

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 98 — Godina XXXII	Varaždin, 28. listopada 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

49. Odluka o pokretanju postupka skupne prodaje nekretnina u k.o. Vinogradi Ludbreški putem javnog prikupljanja ponuda 6147
50. Pravilnik o sufinanciranju školske prehrane učenika srednjih škola kojima je osnivač Varaždinska županija 6148
51. III. izmjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije 6149

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu 6150
39. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2025. godinu 6170
40. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda 6191
- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu 6191

41. Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Općine Bednja 6205
42. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra 6205
43. Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Bednja za 2025. godinu 6205

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

19. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Petrijanec 6206

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o osnovici za obračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija 6208
3. Odluka o osnovici za obračun plaća zaposlenicima u Dječjem vrtiću »Gumbek« 6209
4. 2. izmjene i dopune Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija 6209
5. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2024. godinu 6209

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

49.

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 1., 2. i 3. te članka 24. stavka 1. podstavka 2.

Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka skupne prodaje nekretnina u k.o. Vinogradi Ludbreški putem javnog prikupljanja ponuda

I.

Nekretnine označene kao k.č.br. 3533/2, oranica u Sigečaku od 54 m², i k.č.br. 3533/3, oranica u Sigečaku od 12 m², u ukupnoj površini od 66 m², obje k.o. Vinogradi Ludbreški, upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 8837 Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela Ludbreg, te u posjedovni list broj 3654 Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, Odjela za katastar nekretnina Ludbreg, u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske, skupno će se prodati putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda, o čemu će se objaviti javni poziv u jednom od visokotiražnih dnevnih listova, na web stranicama Varaždinske županije i na web stranicama Hrvatske gospodarske komore.

II.

Početna cijena nekretnina iz točke I. ove Odluke ukupno iznosi 315,03 EUR-a (slovima: tristo petnaest eura i tri centa), odnosno za k.č.br. 3533/2 iznos od 257,75 EUR-a, a za k.č.br. 3533/3 iznos od 57,28 EUR-a, a utvrđena je temeljem Procjembenog elaborata broj 24072024, izrađenog 24. srpnja 2024. od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Tomislava Žanića, dipl. ing. građ., iz trgovačkog društva Ruking d.o.o. iz Varaždina, Trnovečka 11, kojeg je mišljenjem od 3. rujna 2024. potvrdilo Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije i Grada Varaždina.

III.

Kupac nekretnina iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnina ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 625,00 EUR-a (slovima: šesto dvadeset i pet eura).

IV.

Nekretnine iz točke I. ove Odluke prodaju se kao jedinstvena cjelina i za njihovu se kupnju podnosi jedna jedinstvena ponuda. Valjanom će se smatrati samo ponuda koja obuhvaća obje nekretnine iz točke I. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/36
URBROJ: 2186-02/1-24-23
Varaždin, 28. listopada 2024.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

50.

Temeljem članka 3. Odluke o sufinanciranju školske prehrane (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/19) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst 11/21), župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o sufinanciranju školske prehrane učenika srednjih škola kojima je osnivač Varaždinska županija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i postupak sufinanciranja školske prehrane učenicima srednjih škola kojima je osnivač Varaždinska županija.

Članak 2.

Temeljem Odluke o sufinanciranju školske prehrane (u daljnjem tekstu: Odluka) pravo na sufinanciranje prehrane mogu ostvariti polaznici srednjih škola kojima je osnivač Varaždinska županija, a za koje roditelj/posvojitelj/staratelj ostvaruje pravo na dječji doplat, i/ili dijete prima inkluzivni dodatak.

Pravo na sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruju učenici kojima se troškovi prehrane sufinanciraju iz drugih izvora (npr. programi jedinica lokalne samouprave, EU projekti i sl.).

II. MJERILA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje školske prehrane imaju učenici srednjih škola kojima je osnivač Varaždinska županija, a za koje roditelj/posvojitelj/staratelj ostvaruje pravo na dječji doplat iz prve cenzusne grupe: ako ukupni dohodak po članu kućanstva korisnika mjesečno ne prelazi 20% proračunske osnovice (0-88,9 eura) a dječji doplat po djetetu iznosi 61,80 eura, 77,25 eura, 71,07 eura.

Pravo na sufinanciranje školske prehrane imaju učenici srednjih škola kojima je osnivač Varaždinska županija koji prema rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad i prema Zakonu o inkluzivnom dodatku ostvaruju pravo na inkluzivni dodatak.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 4.

Varaždinska županija će Javni poziv za ostvarivanje prava na sufinanciranje školske prehrane uputiti putem srednjih škola kojima je osnivač.

Srednje škole će Javni poziv objaviti na svojim Internet stranicama.

Članak 5.

Učenicima srednjih škola kojima je osnivač, Varaždinska županija školsku prehranu sufinancira sa 1,33 eura po nastavnom danu provedenom u školi.

III. DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 6.

Prijavu na Javni poziv podnosi roditelj/staratelj/posvojitelj učenika za kojeg se traži sufinanciranje školske prehrane.

Prijava se sastoji od:

- Zahtjeva za sufinanciranje školske prehrane
- Rješenja o ostvarenom pravu na dječji doplatk izdanog u godini u kojoj se podnosi zahtjev/ potvrde Zavoda za mirovinsko osiguranje da roditelj/staratelj ostvaruje pravo na dječji doplatk za prijavljeno dijete, s jasno navedenim iznosom dječjeg doplatka isplaćenog u mjesec prije podnošenja zahtjeva
- Rješenja o pravu na inkluzivni dodatak.

Članak 7.

Dokumentacija se predaje u tajništvo škole koju pohađa učenik za kojeg se podnosi zahtjev.

Po isteku roka za predaju zahtjeva, škole svu dokumentaciju, zajedno s tabelom prijavljenih učenika, dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

Po obradi i provjeri dokumentacije, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije dostavlja školama popis učenika kojima je odobreno sufinanciranje školske prehrane.

IV. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 8.

Srednjim školama kojima je osnivač, Varaždinska županija će financijska sredstva za ovu namjenu doznačiti temeljem zaključka. Škole su dužne učenicima isplatiti dodijeljeni im iznos.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o sufinanciranju školske prehrane (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/19, 94/22, 10/23).

Članak 10.

Pravilnik o sufinanciranju prehrane stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/24-12/30

URBROJ: 2186-02/1-24-1

Varaždin, 23. listopada 2024.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

51.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, OIB 15877210917, Varaždin, Franjevački trg 7, koju zastupa župan Anđelko Stričak

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2., zastupan po predsjednici Ivi Šušković - za **PODRUŽNICU DJELATNIKA UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

sklopili su dana 23. listopada 2024. godine, sljedeće

III. IZMJENE

Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije

Članak 1.

Ovim Izmjenama Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije, ugovorne strane mijenjaju odredbe Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/22, 99/23, 65/24 - u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

U članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Osnovica za obračun plaće iznosi 830,00 eura i primjenjuje se s obračunom plaće za mjesec studeni 2024. godine«

Članak 3.

Ostale odredbe Kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene Kolektivnog ugovora sastavljene su u 4 (četiri) primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

Članak 5.

U znak prihvatanja ovih Izmjena ugovorne strane ih vlastoručno potpisuju.

Članak 6.

Ove Izmjene Kolektivnog ugovora stupaju na snagu 1. studenoga 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 152-01/22-01/1

URBROJ: 2186-02/1-24-4

ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica

Iva Šušković, v.r.

ZA PODRUŽNICU DJELATNIKA
UPRAVNIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Povjerenik

mr. sc. Tomislav Jarmiĉ, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 76. i 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 29. sjednici održanoj 24. listopada 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bednja u prvom polugodištu 2024. godine ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	1.124.040,21	11.731.871,00	1.023.903,27	91,09%	8,73%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.523,78	18.150,00	3.207,43	17,32%	17,67%
UKUPNI PRIHODI	1.142.563,99	11.750.021,00	1.027.110,70	89,90%	8,74%
3 Rashodi poslovanja	690.558,62	1.610.251,00	636.518,35	92,17%	39,53%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.721,03	9.800.770,00	303.311,80	48,86%	3,09%
UKUPNI RASHODI	1.311.279,65	11.411.021,00	939.830,15	71,67%	8,24%
VIŠAK / MANJAK	-168.715,66	339.000,00	87.280,55	-51,73%	25,75%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	77.767,44	139.000,00	45.495,48	58,50%	32,73%
NETO ZADUŽIVANJE	-77.767,44	-139.000,00	-45.495,48	58,50%	32,73%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	146.736,48	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-99.746,62	0,00	41.785,07	0,00%	0,00%

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđeni su u Računu financiranja za prvo polugodište 2024. godine kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**I. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.124.040,21	11.731.871,00	1.023.903,27	91,09%	8,73%
61	Prihodi od poreza	455.099,15	647.220,00	475.187,91	104,41%	73,42%
611	Porez i prirrez na dohodak	429.022,09		414.652,37	96,65%	
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	509.389,27		524.008,42	102,87%	
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	24.426,42		28.750,90	117,70%	
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.466,46		7.872,70	121,75%	
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	4.643,77		7.175,97	154,53%	
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	27.777,22		15.714,15	56,57%	
6117	Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-143.681,05		-168.869,77	117,53%	
613	Porezi na imovinu	19.711,46		52.991,43	268,84%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.081,88		21.032,00	231,58%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.629,58		31.959,43	300,67%	
614	Porezi na robu i usluge	6.365,60		7.544,11	118,51%	
6142	Porez na promet	6.333,68		7.541,62	119,07%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	31,92		2,49	7,80%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	592.077,76	10.926.266,00	475.074,27	80,24%	4,35%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	473.817,61		48.786,00	10,30%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	296.428,48		48.786,00	16,46%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	177.389,13			0,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	19.514,43		19.849,23	101,72%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	19.514,43		19.849,23	101,72%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije			294.077,04	0,00%	
6353	Prihodi na temelju ugovorenih obveza			294.077,04	0,00%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	302,40		162,00	53,57%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	302,40		162,00	53,57%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	98.443,32		112.200,00	113,97%	
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	98.443,32		112.200,00	113,97%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
64	Prihodi od imovine	7.431,53	17.545,00	4.245,46	57,13%	24,20%
641	Prihodi od financijske imovine	3.040,44		64,75	2,13%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	3.040,44		64,75	2,13%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.391,09		4.180,71	95,21%	
6421	Naknade za koncesije	364,98		364,98	100,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.937,04		3.585,72	122,09%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5,59		4,69	83,90%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.083,48		225,32	20,80%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	62.203,83	133.540,00	65.319,28	105,01%	48,91%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.677,61		2.976,50	80,94%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	115,04		19,92	17,32%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	3.562,57		2.956,58	82,99%	
652	Prihodi po posebnim propisima	32.330,57		30.536,25	94,45%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	162,68		150,32	92,40%	
6524	Doprinosi za šume	503,74		60,93	12,10%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	31.664,15		30.325,00	95,77%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	26.195,65		31.806,53	121,42%	
6531	Komunalni doprinosi	1.225,67		995,65	81,23%	
6532	Komunalne naknade	24.969,98		30.810,88	123,39%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.120,44	4.300,00	1.122,50	27,24%	26,10%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.833,81		1.122,50	39,61%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.833,81		1.122,50	39,61%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.286,63			0,00%	
6631	Tekuće donacije	1.286,63			0,00%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.107,50	3.000,00	2.953,85	95,06%	98,46%
681	Kazne i upravne mjere			265,44	0,00%	
6819	Ostale kazne			265,44	0,00%	
683	Ostali prihodi	3.107,50		2.688,41	86,51%	
6831	Ostali prihodi	3.107,50		2.688,41	86,51%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.523,78	18.150,00	3.207,43	17,32%	17,67%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.016,00	7.000,00	2.844,40	47,28%	40,63%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.016,00		2.844,40	47,28%	
7111	Zemljište	6.016,00		2.844,40	47,28%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	12.507,78	11.150,00	363,03	2,90%	3,26%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	934,29		60,03	6,43%	
7211	Stambeni objekti	934,29		60,03	6,43%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	11.573,49		303,00	2,62%	
7251	Višegodišnji nasadi	11.573,49		303,00	2,62%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	690.558,62	1.610.251,00	636.518,35	92,17%	39,53%
31	Rashodi za zaposlene	185.751,85	430.520,00	169.870,35	91,45%	39,46%
311	Plaće (Bruto)	153.566,96		143.169,97	93,23%	
3111	Plaće za redovan rad	152.292,72		141.011,41	92,59%	
3112	Plaće u naravi	1.274,24		2.158,56	169,40%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.305,39		9.060,00	87,92%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.305,39		9.060,00	87,92%	
313	Doprinosi na plaće	21.879,50		17.640,38	80,63%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.879,50		17.640,38	80,63%	
32	Materijalni rashodi	286.120,19	734.360,00	303.899,54	106,21%	41,38%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.168,37		7.855,36	70,34%	
3211	Službena putovanja	564,34		968,50	171,62%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.812,16		5.139,23	52,38%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	791,87		1.747,63	220,70%	
322	Rashodi za materijal i energiju	45.897,16		43.026,41	93,75%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.511,51		6.693,11	121,44%	
3222	Materijal i sirovine	12.984,89		11.965,06	92,15%	
3223	Energija	23.834,44		22.613,89	94,88%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	102,41		111,59	108,96%	
3225	Sitni inventar i auto gume	3.144,23		1.114,74	35,45%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	319,68		528,02	165,17%	
323	Rashodi za usluge	176.823,56		189.393,36	107,11%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.611,33		6.227,46	94,19%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.856,91		95.806,82	135,21%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.579,65		9.198,92	59,04%	
3234	Komunalne usluge	1.797,62		2.381,05	132,46%	
3235	Zakupnine i najamnine	27.936,81		28.127,44	100,68%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.098,40		1.480,58	70,56%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	31.623,16		21.033,30	66,51%	
3238	Računalne usluge	11.707,95		15.895,69	135,77%	
3239	Ostale usluge	8.611,73		9.242,10	107,32%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.231,10		63.624,41	121,81%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.051,32		10.707,13	96,89%	
3292	Premije osiguranja	1.306,99		1.229,07	94,04%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
3293	Reprezentacija	1.628,25		3.038,92	186,64%	
3294	Članarine i norme	1.377,78		1.377,78	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	686,67		3.989,87	581,05%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.180,09		43.281,64	119,63%	
34	Financijski rashodi	6.032,37	12.961,00	5.113,84	84,77%	39,46%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.630,50		2.871,66	79,10%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.	3.630,50		2.871,66	79,10%	
343	Ostali financijski rashodi	2.401,87		2.242,18	93,35%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.329,70		2.235,27	95,95%	
3433	Zatezne kamate	72,17		6,91	9,57%	
35	Subvencije	18.357,70	29.880,00	18.133,48	98,78%	60,69%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.357,70		18.133,48	98,78%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	18.357,70		18.133,48	98,78%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	39.847,72	43.040,00	2.022,40	5,08%	4,70%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	37.525,12			0,00%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	15.917,85			0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	21.607,27			0,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.322,60		2.022,40	87,07%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.322,60		2.022,40	87,07%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.476,07	86.320,00	37.032,25	114,03%	42,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.476,07		37.032,25	114,03%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.796,52		29.850,28	120,38%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.679,55		7.181,97	93,52%	
38	Ostali rashodi	121.972,72	273.170,00	100.446,49	82,35%	36,77%
381	Tekuće donacije	42.883,37		76.721,30	178,91%	
3811	Tekuće donacije u novcu	42.883,37		76.721,30	178,91%	
382	Kapitalne donacije	74.101,44		17.864,03	24,11%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	73.801,44		17.864,03	24,21%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	300,00			0,00%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
383	Kazne, penali i naknade štete	1.393,60		3.028,20	217,29%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.393,60		3.028,20	217,29%	
386	Kapitalne pomoći	3.594,31		2.832,96	78,82%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.686,35			0,00%	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.907,96		2.832,96	148,48%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	620.721,03	9.800.770,00	303.311,80	48,86%	3,09%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		46.000,00		0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.721,03	9.754.770,00	303.311,80	48,86%	3,11%
421	Građevinski objekti	602.743,33		279.928,78	46,44%	
4212	Poslovni objekti	15.939,39		69.935,42	438,76%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	508.303,19		196.091,95	38,58%	
4214	Ostali građevinski objekti	78.500,75		13.901,41	17,71%	
422	Postrojenja i oprema	10.147,91		3.210,31	31,64%	
4221	Uredska oprema i namještaj	946,16		2.135,90	225,74%	
4222	Komunikacijska oprema	4.375,00			0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	1.051,75			0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.775,00		1.074,41	28,46%	
423	Prijevozna sredstva			9.000,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			9.000,00	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	131,86		144,69	109,73%	
4241	Knjige	131,86		144,69	109,73%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.697,93		11.028,02	143,26%	
4262	Ulaganja u računalne programe	3.517,17			0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4.180,76		11.028,02	263,78%	

OPĆI DIO: PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI		1.142.563,99	11.750.021,00	1.027.110,70	89,90%	8,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		489.589,90	695.854,00	489.468,33	99,98%	70,34%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		489.505,48	695.754,00	489.449,49	99,99%	70,35%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		84,42	100,00	18,84	22,32%	18,84%

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.286,63	1,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.9. Prihodi od ostalih općinskih naknada	1.286,63	1,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	59.609,70	127.900,00	62.568,10	104,96%	48,92%
Izvor 4.1. Naknada za legalizaciju	1.083,48	2.000,00	225,32	20,80%	11,27%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	1.225,67	2.000,00	995,65	81,23%	49,78%
Izvor 4.3. Vodni doprinos	31.826,83	61.400,00	30.475,32	95,75%	49,63%
Izvor 4.5. Komunalna naknada	24.594,10	54.000,00	30.629,49	124,54%	56,72%
Izvor 4.6. Doprinos za šume	503,74	8.000,00	60,93	12,10%	0,76%
Izvor 4.7. Grobna naknada	375,88	500,00	181,39	48,26%	36,28%
Izvor 5. POMOĆI	592.077,76	10.926.266,00	475.074,27	80,24%	4,35%
Izvor 5.1. Pomoći od EU	98.443,32	5.027.700,00	112.200,00	113,97%	2,23%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	493.634,44	5.898.566,00	362.874,27	73,51%	6,15%

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	1.310.227,90	11.411.021,00	939.830,15	71,73%	8,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	663.147,78	2.193.289,00	636.523,03	95,99%	29,02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	663.063,36	2.193.189,00	636.523,03	96,00%	29,02%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	84,42	100,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	131,86	1,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.9. Prihodi od ostalih općinskih naknada	131,86	1,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	28.392,97	127.900,00	49.556,46	174,54%	38,75%
Izvor 4.1. Naknada za legalizaciju	1.083,48	2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	1.225,67	2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. Vodni doprinos	25.204,20	61.400,00	30.322,53	120,31%	49,39%
Izvor 4.5. Komunalna naknada	54.000,00	19.233,93		0,00%	35,62%
Izvor 4.6. Doprinos za šume	503,74	8.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.7. Grobna naknada	375,88	500,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	618.555,29	9.089.831,00	253.750,66	41,02%	2,79%
Izvor 5.1. Pomoći od EU	61.262,09	6.719.260,00	8.318,85	13,58%	0,12%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	557.293,20	2.370.571,00	245.431,81	44,04%	10,35%

OPĆI DIO: RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	SVEUKUPNI RASHODI	1.311.279,65	11.411.021,00	939.830,15	71,67%	8,24%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	217.179,18	433.810,00	190.989,58	87,94%	44,03%

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	31.845,00	70.990,00	15.105,77	47,44%	21,28%
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	185.334,18	362.820,00	175.883,81	94,90%	48,48%
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	95.441,65	170.800,00	28.992,96	30,38%	16,97%
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	95.441,65	170.800,00	28.992,96	30,38%	16,97%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	613.899,01	3.199.530,00	327.746,43	53,39%	10,24%
Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	2.359,25	6.000,00	2.448,06	103,76%	40,80%
Funkcijska klasifikacija 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	55.035,04	427.000,00	13.179,71	23,95%	3,09%
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	528.331,33	2.705.630,00	275.094,57	52,07%	10,17%
Funkcijska klasifikacija 046	Komunikacije	10.562,69	32.300,00	11.794,76	111,66%	36,52%
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	4.180,76	10.000,00	11.028,02	263,78%	110,28%
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	13.429,94	18.600,00	14.201,31	105,74%	76,35%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	10.178,70	167.560,00	22.685,11	222,87%	13,54%
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama	204,40	10.600,00	1.803,75	882,46%	17,02%
Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	9.974,30	156.960,00	20.881,36	209,35%	13,30%
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	77.809,66	4.930.050,00	83.068,11	106,76%	1,68%
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja		33.000,00			
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	30.096,10	4.776.940,00	26.950,36	89,55%	0,56%
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	300,00	7.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	41.010,39	100.354,00	45.418,52	110,75%	45,26%
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.403,17	12.756,00	10.699,23	167,09%	83,88%
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	22.617,76	4.000,00	1.627,26	7,19%	40,68%
Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	22.617,76	4.000,00	1.627,26	7,19%	40,68%
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	65.327,50	1.452.960,00	84.273,21	129,00%	5,80%
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	2.266,00	492.500,00	15.095,00	666,15%	3,06%

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.686,35	871.000,00	55.168,21	3271,46%	6,33%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	61.375,15	89.460,00	14.010,00	22,83%	15,66%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	158.762,99	362.491,00	183.014,14	115,28%	50,49%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	134.792,93	318.271,00	161.090,14	119,51%	50,61%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	5.813,28	9.820,00	4.590,00	78,96%	46,74%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	18.156,78	34.400,00	17.334,00	95,47%	50,39%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	50.063,20	689.820,00	17.433,35	34,82%	2,53%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		500.000,00			
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	41.557,19	147.720,00	2.325,10	5,59%	1,57%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.506,01	42.100,00	15.108,25	177,62%	35,89%

OPĆI DIO: RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	77.767,44	139.000,00	45.495,48	58,50%	32,73%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	77.767,44	139.000,00	45.495,48	58,50%	32,73%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	45.495,48		45.495,48	100,00%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	45.495,48		45.495,48	100,00%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	32.271,96				
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	32.271,96				
NETO FINANCIRANJE	-77.767,44	-339.000,00	-45.495,48	58,50%	13,42%
9 VLASTITI IZVORI		-200.000,00			
92 Rezultat poslovanja		-200.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-200.000,00			

OPĆI DIO: RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
UKUPNI IZDACI		77.767,44	139.000,00	45.495,48	58,50%	32,73%
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	77.767,44	139.000,00	45.495,48	58,50%	32,73%
1.1.	Opći prihodi i primici	77.767,44	139.000,00	45.495,48	58,50%	32,73%
	NETO FINANCIRANJE	-77.767,44	-139.000,00	-45.495,48		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			200.000,00			
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00			
1.1.	Opći prihodi i primici		200.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji za prvo polugodište 2024. godine izvršeni su kako slijedi:

POSEBNI DIO: IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP		O P I S	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
			1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			11.550.021,00	985.325,63	8,53%
Razdjel	100	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	19.510,00	9.121,42	46,75%
Glava	10001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	19.510,00	9.121,42	46,75%
Razdjel	200	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.530.511,00	976.204,21	8,47%
Glava	20001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.269.050,00	842.842,10	7,48%
Glava	20002	DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	261.461,00	133.362,11	51,01%

POSEBNI DIO: IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ, PROGRAMSKOJ I IZVORIMA FINANCIRANJA

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
			1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			11.550.021,00	985.325,63	8,53%
RAZDJEL	100	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	19.510,00	9.121,42	46,75%
GLAVA	10001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	19.510,00	9.121,42	46,75%
Izvor 1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.510,00	9.121,42	46,75%
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	19.510,00	9.121,42	46,75%
1000		Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	19.510,00	9.121,42	46,75%
A100001		Aktivnost: Rad predstavničkih i izvršnih tijela	19.510,00	9.121,42	46,75%
Izvor 1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.510,00	9.121,42	46,75%
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	19.510,00	9.121,42	46,75%
32		Materijalni rashodi	19.510,00	9.121,42	46,75%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9.121,42	
RAZDJEL	200	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.530.511,00	976.204,21	8,47%
GLAVA	20001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.269.050,00	842.842,10	7,48%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.112.779,00	618.697,51	29,28%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.112.679,00	618.697,51	29,28%
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	66.900,00	19.233,93	28,75%
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	400,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	54.000,00	19.233,93	35,62%
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7.	Grobna naknada	500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	9.089.371,00	204.910,66	2,25%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	6.719.260,00	8.318,85	0,12%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.370.111,00	196.591,81	8,29%
2001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-U.O.	599.600,00	241.606,46	40,29%
A200101	Aktivnost: Financiranje programa političkih stranaka	6.210,00	3.105,96	50,02%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.210,00	3.105,96	50,02%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.210,00	3.105,96	50,02%
38	Ostali rashodi	6.210,00	3.105,96	50,02%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.105,96	
A200102	Aktivnost: Redovna djelatnost	410.840,00	190.133,36	46,28%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.840,00	190.133,36	46,28%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	410.840,00	190.133,36	46,28%
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	75.111,03	53,65%
3111	Plaće za redovan rad		59.564,36	
3112	Plaće u naravi		2.158,56	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.560,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.828,11	
32	Materijalni rashodi	230.840,00	99.089,06	42,93%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.945,10	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		543,75	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.336,36	
3223	Energija		2.808,44	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		98,10	
3225	Sitni inventar i auto gume		409,50	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.651,56	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		663,61	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.198,92	
3234	Komunalne usluge		1.710,12	
3235	Zakupnine i najamnine		1.335,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.800,77	
3238	Računalne usluge		13.574,03	
3239	Ostale usluge		8.771,67	
3292	Premije osiguranja		170,93	
3293	Reprezentacija		2.951,83	
3294	Članarine i norme		1.377,78	
3295	Pristojbe i naknade		3.989,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.751,30	
34	Financijski rashodi	5.300,00	1.858,07	35,06%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.851,34	
3433	Zatezne kamate		6,73	
38	Ostali rashodi	20.000,00	3.028,20	15,14%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		3.028,20	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.700,00	11.047,00	75,15%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.047,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		9.000,00	
A200103	Aktivnost: Fiskalni i financijski poslovi	182.550,00	48.367,14	26,50%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	182.550,00	48.367,14	26,50%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	182.550,00	48.367,14	26,50%
34	Financijski rashodi	6.890,00	2.871,66	41,68%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kredita i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.871,66	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	660,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	139.000,00	45.495,48	32,73%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		45.495,48	
2002	Program: ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.567.280,00	421.537,36	4,41%
A200201	Aktivnost: Održavanje javne odvodnje oborinskih voda	10.600,00	1.803,75	17,02%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.200,00	1.803,75	17,68%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.200,00	1.803,75	17,68%
32	Materijalni rashodi	10.200,00	1.803,75	17,68%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.803,75	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00%
A200202	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	67.359,07	44,91%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.000,00	32.941,23	43,34%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	76.000,00	32.941,23	43,34%
32	Materijalni rashodi	76.000,00	32.941,23	43,34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.941,23	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.000,00	19.233,93	35,62%
Izvor 4.5.	Komunalna naknada	54.000,00	19.233,93	35,62%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	19.233,93	35,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.233,93	
Izvor 5.	POMOĆI	20.000,00	15.183,91	75,92%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	20.000,00	15.183,91	75,92%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.183,91	75,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.183,91	
A200203	Aktivnost: Održavanje javnih površina	40.000,00	17.666,83	44,17%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.500,00	17.666,83	44,73%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	39.500,00	17.666,83	44,73%
32	Materijalni rashodi	39.500,00	17.666,83	44,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.666,83	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7.	Grobna naknada	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
A200204	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	51.904,00	21.196,58	40,84%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.904,00	21.196,58	40,84%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	51.904,00	21.196,58	40,84%
32	Materijalni rashodi	51.904,00	21.196,58	40,84%
3223	Energija		14.340,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.856,50	
A200205	Aktivnost: Održavanje građevinskih objekata	12.756,00	2.707,75	21,23%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.756,00	2.707,75	21,23%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	12.756,00	2.707,75	21,23%
32	Materijalni rashodi	12.756,00	2.707,75	21,23%
3223	Energija		2.662,15	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		45,60	
A200206	Aktivnost: Održavanje opreme (kino na otvorenom, oglasne ploče)	74.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	47.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	27.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	27.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00%
K100014	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	48.450,00	24.221,94	49,99%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.450,00	24.221,94	49,99%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	48.450,00	24.221,94	49,99%
32	Materijalni rashodi	48.450,00	24.221,94	49,99%
3235	Zakupnine i najamnine		24.221,94	
K100015	Kapitalni projekt: Modernizacija nerazvrstanih cesta i sanacija klizišta	1.764.630,00	199.911,65	11,33%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	343.279,00	18.503,75	5,39%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	343.179,00	18.503,75	5,39%
38	Ostali rashodi	10.000,00	11.643,55	116,44%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		11.643,55	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	333.179,00	6.860,20	2,06%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		6.860,20	
Izvor 1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1.	Naknada za legalizaciju	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2.	Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.6.	Doprinos za šume	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5.	POMOĆI	1.409.351,00	181.407,90	12,87%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	543.700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	543.700,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	865.651,00	181.407,90	20,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	865.651,00	181.407,90	20,96%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		181.407,90	
K100017	Kapitalni projekt: Gradnja nove ulice, POS stanova, ostala zemljišta	33.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	0,00%
K100022	Kapitalni projekt: Izgradnja svlačionice i pratećih sadržaja u funkciji sporta i rekreacija u Pleši	67.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	67.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0,00%
K100053	Kapitalni projekt: Interpret. centar nematerijalne kulturne baštine bednjanskog govora - stara škola Pleš	1.990.840,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	1.990.840,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	1.990.840,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990.840,00	0,00	0,00%
K100095	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i prenamjena postojeće kino dvorane u polivalentni kulturni centar bednjanskog govora	797.000,00	55.168,21	6,92%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.000,00	55.168,21	56,87%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	97.000,00	55.168,21	56,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	55.168,21	56,87%
4212	Poslovni objekti		55.168,21	
Izvor 5.	POMOĆI	700.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	700.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00%
K100097	Kapitalni projekt: Zgrada Općine-Upravni odjel	53.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.100,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
K100099	Kapitalni projekt: Uređenje odmarališta Selce	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1.1. 42	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
K100101	Kapitalni projekt: Etno kuća Jamno	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. 42	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
K100103	Kapitalni projekt: Uređenje društvenih domova	80.000,00	13.179,71	16,47%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	13.179,71	65,90%
Izvor 1.1. 42	Opći prihodi i primici	20.000,00	13.179,71	65,90%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	13.179,71	65,90%
4212	Poslovni objekti		13.179,71	
Izvor 5.	POMOĆI	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. 42	Ostale pomoći	60.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
K100117	Kapitalni projekt: Uređenje parka u Bednji	0,00	2.284,93	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.284,93	
Izvor 1.1. 42	Opći prihodi i primici	0,00	2.284,93	
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.284,93	
4214	Ostali građevinski objekti		2.284,93	
K100119	Kapitalni projekt: Žičara na Ravnoj Gori	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. 41	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00%
K100120	Kapitalni projekt: Sportski i rekreacijski tereni - nogometno igralište u Bednji	412.000,00	3.625,00	0,88%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	3.625,00	9,06%
Izvor 1.1. 42	Opći prihodi i primici	40.000,00	3.625,00	9,06%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	3.625,00	9,06%
4214	Ostali građevinski objekti		3.625,00	
Izvor 5.	POMOĆI	372.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. 42	Ostale pomoći	372.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	372.000,00	0,00	0,00%
K100122	Kapitalni projekt: Etno selo Trakošćan- Auto kamp	2.660.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	2.660.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. 42	Pomoći od EU	2.660.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.660.000,00	0,00	0,00%
K100123	Kapitalni projekt: Tržnica Bednja	346.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	346.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. 42	Pomoći od EU	346.000,00	0,00	0,00%
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	346.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
K100127	Kapitalni projekt: Izgradnja autobusnih stanica	260.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	78.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	182.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	182.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	182.000,00	0,00	0,00%
K100129	Kapitalni projekt: Izgradnja umirovljeničkog doma u Bednji	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	500.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00%
K100131	Kapitalni projekt: Projekt Želimor	107.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	107.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	107.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	0,00	0,00%
K100133	Kapitalni projekt: Izgradnja ograde i nadstrešnice DV Zibeljko Bednja	0,00	2.832,96	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.832,96	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	2.832,96	
38	Ostali rashodi	0,00	2.832,96	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		2.832,96	
K100134	Kapitalni projekt: Dogradnja DVD Bednja	0,00	1.587,50	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.587,50	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	1.587,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.587,50	
4212	Poslovni objekti		1.587,50	
K100135	Kapitalni projekt: Izgradnja sportskog objekta u Cvetlinu	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
K100136	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta u Ježovcu	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
K100138	Kapitalni projekt: Uređenje pješačkih staza unutar mjesnih groblja-Bednja, Cvetlin, Vrbno	0,00	7.991,48	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	7.991,48	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	7.991,48	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.991,48	
4214	Ostali građevinski objekti		7.991,48	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
2003	Program: URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00	11.028,02	110,28%
K100023	Kapitalni projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije	10.000,00	11.028,02	110,28%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	11.028,02	110,28%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	11.028,02	110,28%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	11.028,02	110,28%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		11.028,02	
2004	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	9.960,00	929,60	9,33%
A200401	Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija i higijeničarska služba	9.960,00	929,60	9,33%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.960,00	929,60	9,33%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.960,00	929,60	9,33%
32	Materijalni rashodi	9.960,00	929,60	9,33%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		929,60	
2005	Program: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I STOČARSTVA	18.600,00	14.201,31	76,35%
A200501	Aktivnost: Subvencije malom i srednjem poduzetništvu	3.000,00	2.400,00	80,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	2.400,00	80,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.000,00	2.400,00	80,00%
35	Subvencije	3.000,00	2.400,00	80,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.400,00	
A200502	Aktivnost: Subvencije u stočarstvu i poljoprivredi	15.600,00	11.801,31	75,65%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.600,00	11.801,31	75,65%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.600,00	11.801,31	75,65%
35	Subvencije	15.600,00	11.801,31	75,65%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		11.801,31	
2006	Program: SOCIJALNA ZAŠTITA	189.820,00	17.433,35	9,18%
A200601	Aktivnost: Pomoći građanima i kućanstvima	42.100,00	15.108,25	35,89%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.100,00	15.108,25	35,89%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	42.100,00	15.108,25	35,89%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.100,00	15.108,25	35,89%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.516,28	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.591,97	
A200603	Aktivnost: Zaželi-prevenција institucionalizacije-SF.3.4.11.01.	147.720,00	2.325,10	1,57%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.830,10	
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	1.830,10	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.830,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.581,25	
3239	Ostale usluge		248,85	
Izvor 5.	POMOĆI	147.720,00	495,00	0,34%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	147.720,00	495,00	0,34%
31	Rashodi za zaposlene	110.920,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	36.800,00	495,00	1,35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		495,00	
2007	Program: PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	101.030,00	46.819,07	46,34%
A200701	Aktivnost: Financiranje programa osnovnih škola	38.490,00	18.940,50	49,21%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.490,00	18.940,50	49,21%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	38.490,00	18.940,50	49,21%
32	Materijalni rashodi	38.490,00	18.940,50	49,21%
3235	Zakupnine i najamnine		2.249,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.691,04	
A200702	Aktivnost: Sufinanciranje u programima srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja	44.220,00	21.924,00	49,58%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.220,00	21.924,00	49,58%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	44.220,00	21.924,00	49,58%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.220,00	21.924,00	49,58%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.334,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.590,00	
A200703	Aktivnost: Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	18.320,00	5.954,57	32,50%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.320,00	5.954,57	32,50%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.320,00	5.954,57	32,50%
35	Subvencije	11.280,00	3.932,17	34,86%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		3.932,17	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.040,00	2.022,40	28,73%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.022,40	
2008	Program: PROMICANJE KULTURE	9.460,00	14.010,00	148,10%
A200801	Aktivnost: Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	8.000,00	14.010,00	175,13%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	14.010,00	175,13%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	14.010,00	175,13%
38	Ostali rashodi	8.000,00	14.010,00	175,13%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.010,00	
T100052	Tekući projekt: Očuvanje bednjanskog govora	1.460,00	0,00	0,00%
Izvor 5.	POMOĆI	1.460,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	1.460,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.460,00	0,00	0,00%
2009	Program: RAZVOJ SPORTA	536.500,00	19.293,85	3,60%
A200090	Aktivnost: Financiranje športskih aktivnosti	5.500,00	11.470,00	208,55%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.500,00	11.470,00	208,55%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.500,00	11.470,00	208,55%
38	Ostali rashodi	5.500,00	11.470,00	208,55%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.470,00	
K100128	Kapitalni projekt: Biciklistička infrastruktura na području Općine Bednja	531.000,00	7.823,85	1,47%
Izvor 5.	POMOĆI	531.000,00	7.823,85	1,47%
Izvor 5.1.	Pomoći od EU	531.000,00	7.823,85	1,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	531.000,00	7.823,85	1,47%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		7.823,85	
2010	Program: VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	170.800,00	27.405,46	16,05%
A201001	Aktivnost: Vatrogasna zajednica	170.000,00	27.405,46	16,12%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	27.405,46	16,12%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	170.000,00	27.405,46	16,12%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
38	Ostali rashodi	170.000,00	27.405,46	16,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		21.184,98	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		6.220,48	
A201002	Aktivnost: Civilna zaštita i spašavanje	800,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	800,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00%
2011	Program: ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	4.000,00	1.627,26	40,68%
A201101	Aktivnost: Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	4.000,00	1.627,26	40,68%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	1.627,26	40,68%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.000,00	1.627,26	40,68%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	1.627,26	40,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.627,26	
2012	Program: PROMICANJE CIVILNOG DRUŠTVA	52.000,00	26.950,36	51,83%
A201201	Aktivnost: Financiranje udruga građana	30.000,00	17.557,50	58,53%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	17.557,50	58,53%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	17.557,50	58,53%
38	Ostali rashodi	30.000,00	17.557,50	58,53%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.557,50	
A201202	Aktivnost: Crveni križ Ivanec	4.800,00	2.392,86	49,85%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.800,00	2.392,86	49,85%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.800,00	2.392,86	49,85%
38	Ostali rashodi	4.800,00	2.392,86	49,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.392,86	
A201203	Aktivnost: Financiranje vjerskih zajednica	10.000,00	7.000,00	70,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	7.000,00	70,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	7.000,00	70,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.000,00	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
A201204	Aktivnost: Financiranje turističke zajednice Općine Bednja	7.200,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.200,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	7.200,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	7.200,00	0,00	0,00%
GLAVA 20002	DJEČJI VRTIĆ »ZIBELJKO«	261.461,00	133.362,11	51,01%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	54.199,58	27,10%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	200.000,00	54.199,58	27,10%
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	1,00	0,00	0,00%
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	1,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.000,00	30.322,53	49,71%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	61.000,00	30.322,53	49,71%
Izvor 5.	POMOĆI	460,00	48.840,00	10617,39%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	460,00	48.840,00	10617,39%
2013	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - VRTIĆ	261.461,00	133.362,11	51,01%
A201301	Aktivnost: Redovna djelatnost	259.961,00	83.268,11	32,03%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	54.199,58	27,10%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	200.000,00	54.199,58	27,10%
31	Rashodi za zaposlene	179.600,00	45.973,32	25,60%
3111	Plaće za redovan rad		32.661,05	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.500,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.812,27	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	3
32	Materijalni rashodi	20.400,00	8.226,26	40,32%
3211	Službena putovanja		375,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.194,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.070,92	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.585,71	
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	1,00	0,00	0,00%
Izvor 3.9.	Prihodi od ostalih općinskih naknada	1,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	1,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	59.500,00	29.014,53	48,76%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	59.500,00	29.014,53	48,76%
32	Materijalni rashodi	58.730,00	28.630,42	48,75%
3211	Službena putovanja		593,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.203,88	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.861,75	
3222	Materijal i sirovine		11.965,06	
3223	Energija		2.803,22	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13,49	
3225	Sitni inventar i auto gume		651,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		528,02	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		575,90	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.411,46	
3234	Komunalne usluge		670,93	
3235	Zakupnine i najamnine		320,62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		550,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge		580,36	
3238	Računalne usluge		2.321,66	
3239	Ostale usluge		221,58	
3292	Premije osiguranja		1.058,14	
3293	Reprezentacija		87,09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		212,04	
34	Financijski rashodi	770,00	384,11	49,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		383,93	
3433	Zatezne kamate		0,18	
Izvor 5.	POMOĆI	460,00	54,00	11,74%
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	460,00	54,00	11,74%
32	Materijalni rashodi	460,00	54,00	11,74%
3225	Sitni inventar i auto gume		54,00	
A201302	Aktivnost: Tekuće pomoći-fiskalna održivost dječjih vrtića	0,00	48.786,00	
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	48.786,00	
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00	48.786,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	48.786,00	
3111	Plaće za redovan rad		48.786,00	
K100041	Kapitalni projekt: Opremanje ustanove predškolskog odgoja	1.500,00	1.308,00	87,20%
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.500,00	1.308,00	87,20%
Izvor 4.3.	Vodni doprinos	1.500,00	1.308,00	87,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.308,00	87,20%
4221	Uredska oprema i namještaj		88,90	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.074,41	
4241	Knjige		144,69	

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2024. godinu bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/24-10/6
URBROJ: 2186-13-03/01 24-5
Bednja, 24. listopada 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

39.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA



GODIŠNJI PLAN
upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2025. godinu

Bednja, listopad 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	6171
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	6172
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	6172
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	6173
1.3.1. Nerazvrstane ceste	6173
1.4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	6173
1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	6174
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	6175
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	6175
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	6175
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA	6176
1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	6176

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	6176
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	6177
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	6178
5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«	6181
6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	6183
7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	6184
8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	6187
9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«	6188
10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	6189
11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«	6190

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bednja	6172
Tablica 2. Podaci o prostorima u vlasništvu Općine Bednja	6172
Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Bednja namijenjeni prodaji tijekom 2025. god.	6174
Tablica 4. Razvojni projekti Općine Bednja	6174
Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera	6180

POPIS SLIKA

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Bednja	6178
---	------

1. UVOD

Općina Bednja izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2025. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2025. godinu). Plan se izrađuje za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Bednja u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugo-ročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Bednja i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za razdoblje od 2020. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspologanje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bednja za 2025. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Bednja, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Bednja, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Općina Bednja u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bednja

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u eur	Ukupni prihodi 2023.	Dobit/ gubitak 2023.	Broj zaposlenih 2023.	% vlasništva
KEMAUČEK d.o.o.	Trg Sv. Marije 26, 42253 Bednja	35326885489	2.654,46	203.489,51	+1.320,13	7	100%
IVKOM-VODE d.o.o.	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	91920869215	2.605.694,00	1.405.629,29	+14.751,28	18	8,28%

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bednja jesu sljedeći:

1. Općina Bednja mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Bednja budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o prostorima u vlasništvu Općine Bednja

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Bednja	
Poslovni prostor općinske Uprave	
Prostor	Namjena
Zgrada Općine Bednja, Trg Sv. Marije 26, Bednja Kč.br. 38/1, k.o. Bednja	Za potrebe rada općinske uprave

Ostali prostori	
Prostor	Namjena
Dječji vrtić »Zibeljko« Bednja, Trg Sv. Marije 24, Bednja Kč.br. 36, k.o. Bednja	Prostor za djelatnost Dječjeg vrtića »Zibeljko« Bednja
KEMAUČEK d.o.o., Trg Sv. Marije 26, Bednja Kč.br. 38/1, k.o. Bednja	Prostor za potrebe rada trgovačkog društva KEMAUČEK d.o.o.
Poslovni prostor Izidora Poljaka 21, Bednja Kč. br. 3952, k.o. Bednja	Poslovni prostor u vlasništvu Općine Bednja
Poslovni prostor u Trakošćanu, Trakošćan 6, k.č.br. 8720/5 k.o. Trakošćan - suvlasnički dio u neodređenom omjeru	Prostor u vlasništvu Općine Bednja ugovor dodijeljen Turističkoj zajednici Trakošćan Općina Bednja za potrebe poslovanja

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Bednja koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bednja podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Bednja, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Bednja, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poduzetničke i gospodarske zone Općine Bednja određene su Prostornim planom uređenja Općine Bednja, a čije posljednje izmjene su donesene u lipnju 2024. godine.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bednja donijela je sljedeće akte iz oblasti upravljanja nerazvrstanim cestama:

- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18),
- Odluka o ustrojstvu i vođenju Evidencije komunalne infrastrukture, KLASA: 363-01/21-10/1, URBROJ: 2186/013-02/01-21-1 od 15. siječnja 2021. godine (objavljena na službenim stranicama Općine Bednja),
- Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja.

Općina Bednja ima ustrojen Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja, koji je objavljen na stranicama Općine.

1.4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Jedan od ciljeva je kako Općina Bednja mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Bednja budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Bednja u 2025. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu, koje su navedene u tablici broj 3.

Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Bednja namijenjeni prodaji tijekom 2025. godine

Popis nekretnina namijenjene prodaji					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Udio	Broj ZK uložka	Kratki opis
6540	Trakošćan	356	1/1	407	Oranica Kukelj
6542	Trakošćan	1240	1/1	407	Oranica Kukelj
8628	Bednja	522	1/1	136	Vrt u Meljanu
10504	Bednja	2576	6/48	3448	Oranica Duga njiva
5093	Šaša	415	1/1	1756	Vinograd Kukelj
7026	Šaša	674	1/1	469	Livada Oreheki
7027	Šaša	2042	1/1	469	Oranica Oreheki
6969	Šaša	1535	1/1	469	Oranica Pusta njiva
6970	Šaša	2740	1/1	469	Šuma Pusta njiva
5203	Šaša	5388	1/1	126	Pašnjak Njiivice
5204	Šaša	469	1/1	126	Oranica Njivica
5205	Šaša	3273	1/1	126	Oranica Njivica
4019/7	Bednja	17098	6/12	165	Šuma Hruškovec
4119	Bednja	1079	1/1	7683	Pašnjak Zavrtna njiva
4124	Bednja	568	2/4	166	Oranica grede Podoreški
3849	Bednja	852	1/1		Laz kod kuće
8428	Šaša	420	1/1	620	Vinograd na bregu
5739	Trakošćan	512	1/1	3104	Breg - gospodarska zgrada i pašnjak
5740	Trakošćan	724	1/1	3104	Breg vinograd

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Definiran je cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) ne spominje se Općina Bednja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Bednja.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Bednja

Projekti
Interpretacijski centar bednjanskog govora - Pleš
Zgrade kulturnih institucija - rekonstrukcija i prenamjena postojeće kinodvorane u polivalentni kulturni centar
Izgradnja vatrogasnog doma u Vrbnu

Projekti
Projekt Interreg HR - SLO
Izgradnja tržnice u Bednji
Dječje igralište u Benkovcu, Rinkovcu i Ježovcu
Teniski tereni I, II i III
Projekt vanjske teretane u Bednji
Izgradnja biciklističkih staza na području Općine Bednja
Društveni dom Rinkovec - zamjena krovišta
Izgradnja žičare Trakošćan - Ravna Gora
Izgradnja autokampa u Trakošćanu
Izgradnja sportskog objekta u Cvetlinu
Izgradnja rotora u Bednji
Izgradnja rotora u Trakošćanu
Vidikovac Želimor
Igralište za odbojku na pijesku
Nogometno igralište u Bednji i u Pleši
Uređenje etno kuće u Jamnu
Izgradnja staračkog doma u Bednji - projektiranje

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bednja:

1. Procjena potencijala imovine Općine Bednja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Bednja tijekom 2025. godine vršit će procjenu nekretnina sukladno iskazu interesa za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bednja nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bednja ima u planu rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za nekretnine u izvanknjižnom vlasništvu, a koje nekretnine naslijedi ošasnom imovinom tokom 2025. godine.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bednja raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bednja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

Općina Bednja ima izrađen *Registar nekretnina (Evidencija imovine)* koji je javno objavljen na stranicama Općine te se redovito ažurira sukladno potrebama.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bednja na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Bednja.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Bednja zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Bednja je 23.02.2021. godine poslala zahtjev za darovanje nekretnina za k.č.br. 8720/15, 8720/4 i 8724/1, k.o. Trakošćan. Zatražene čestice Općina još nije dobila, već je postupak dodjele s Ministarstva prebačen na Varaždinsku županiju. Tražene čestice potrebne su radi razvoja turističke infrastrukture te razvoja turizma na području Trakošćana to jest radi izgradnje polazišta žičare Trakošćan-Ravna Gora.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Bednja sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Bednja je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Bednja s ciljem stvaranja novih vrijednosti i

VIZIJA Općine Bednja je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bednja, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

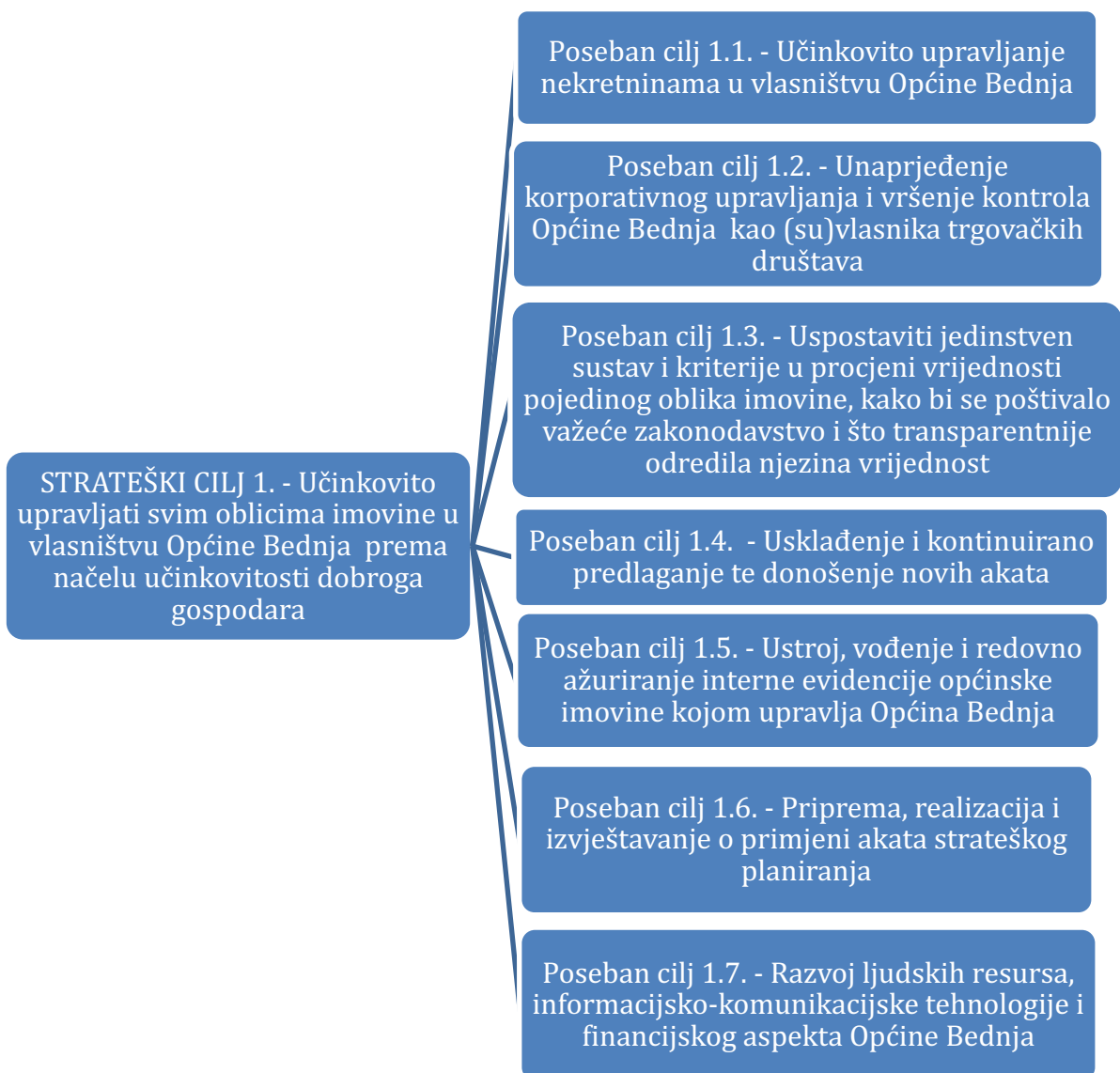
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima kojima se provode elementi strateškog planiranja.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Bednja



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Bednja mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Bednja najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavi oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

• **POSEBAN CILJ 1.2. »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BEDNJA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Bednja te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Bednja.

• **POSEBAN CILJ 1.3. »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Bednja namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bednja,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

• **POSEBAN CILJ 1.4. »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

• **POSEBAN CILJ 1.5. »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bednja,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja« interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Bednja, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bednja raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i

način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bednja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

• **POSEBAN CILJ 1.6. »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

• **POSEBAN CILJ 1.7. »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja« važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su) vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bednja Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025. POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (1) Ciljana (3)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina («Narodne novine», broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina nema u planu tijekom 2025. godine prodavati poslovne prostore

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Bednja	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/ javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedbi javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (15)		Općina tijekom 2025. godine ima u planu prodaju zemljišta, podaci o nekretninama namijenjenim prodaji nalaze se u tablici broj 3.

6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine Bednja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje finansijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Uputnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	1.609.118,80		Odnosi se na sva trgovačka društava za 2023. godinu
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Bednja	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Bednja	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje (narudžbenice)	Broj	Polazna (0) Cijjana (0)	Sklapanje ugovora (narudžbenica) s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)						
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20)						
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)						
	Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija						

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina prema potrebi vrši procjenu nekretnina za sve čestice namijenjene kupnji ili prodaji	

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (4) Ciljana (6)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji

9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine (Registra nekretnina) Općine Bednja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina (automobil) Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Im- plementacija upravljanja imovinom	Redovito ažuriranje Registra nekretnina
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Bednja (Registar nekretnina)	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnina (automobil) Polazna (1) Ciljana (1)		

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Cijlana (12)
---	---	---	-----------------	------	-----------------------------

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj	Polazna (2) Cijlana (2)
		2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.		
			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2026.	Usvajanje dokumenta		
		2. Revidiranje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom 2020.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (1) Cijlana (1)

Izrada
Izvješća o
provedbi Plana
upravljanja
imovinom za
2024. i
Izrada Plana
upravljanja
imovinom za
2026. g.

Projekt Im-
plementacija
upravljanja
imovinom

11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«									
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (6) Ciljana (6)	Tijekom 2025. godine u planu je da će službenici sudjelovati na seminarima o pravu na pristup informacijama, seminarima o javnoj nabavi, komunalnog gospodarstva te sastavljanja i pre-daje financijskih dokumenata.		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2025. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)			
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)			
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)			
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)			
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)			
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)			

KLASA: 024-01/24-10/6
URBROJ: 2186-13-03/01-24-7
Bednja, 24. listopada 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

40.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 29. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Bednja usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja koju je izradilo općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda u listopadu 2024. godine.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja biti će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bednja.

Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja čuva Jedinственный upravni odjel Općine Bednja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/24-10/6

URBROJ: 2186-13-03/01-24-9

Bednja, 24. listopada 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

PLAN**DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

Općina Bednja, listopad 2024.

Sadržaj

UVOD.....	6192
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE.....	6192
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM.....	6192
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA.....	6193
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA.....	6193
2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	6194
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA.....	6194
2.1.1. SUŠA	6194
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	6195
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE.....	6197

2.1.4. POLEDICE	6199
2.1.5. TUČA	6200
2.1.6. MRAZ	6202
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA.....	6203
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	6203
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	6204
ZAKLJUČAK	6204

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19; daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar

3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Bednja od veljače 2015. kao i **Procjene rizika** za područje Bednja od ožujka 2021. godine, na području Općine Bednja moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla - klizišta.

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika i Planom CZ** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave - visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla - klizišta) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati.**

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme

- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

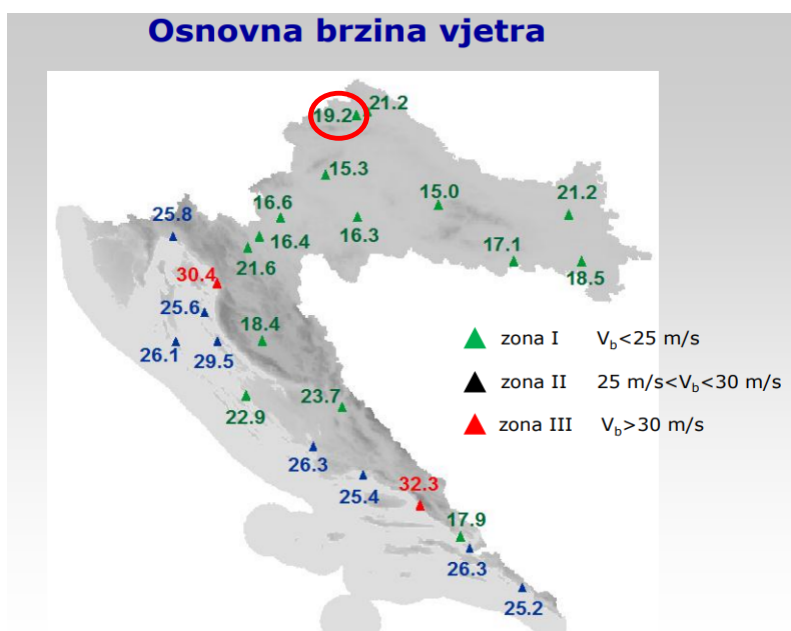
Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje JVP Varaždin i DVD-a Općine i susjednih JLS na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

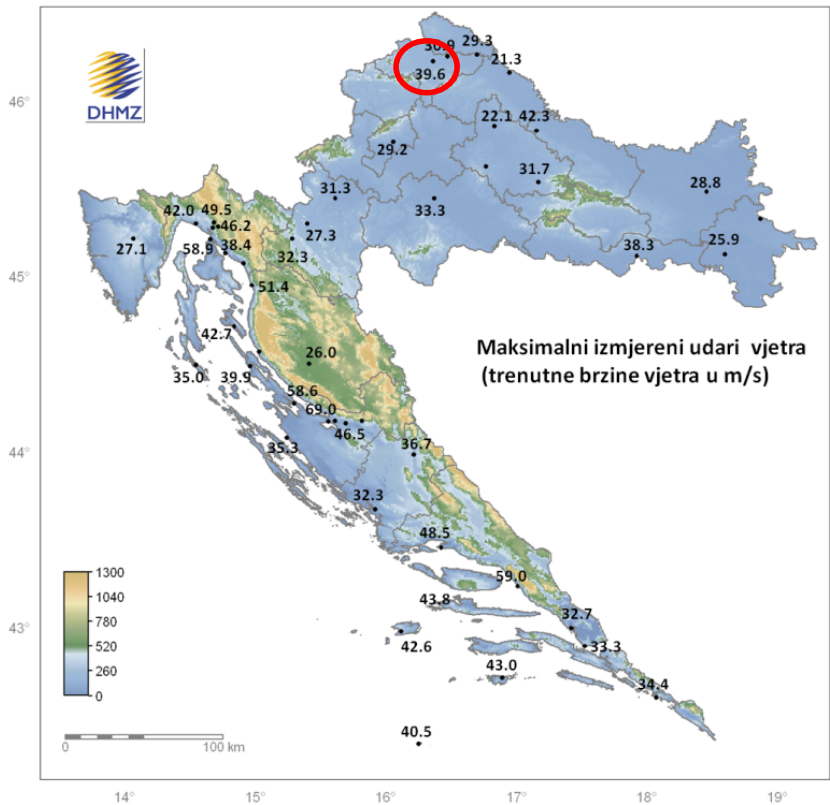
U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjeta prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjeta od 8 bofora.

Kako je brzina vjeta vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjeta kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjeta (trenutna brzina vjeta) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjeta kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Osnovne brzine vjetrova u Hrvatskoj

Izvor podataka: DHMZ



Slika 2: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 1: Broj dana s olujnim vjetrom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHMZ

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: • DC • LC • Nerazvrstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.²

² Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tablica 3: Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNIJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Bednja snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Bednja te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: • DC • LC • Nerazvrstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.³

Tablica 4: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Lokalne ceste
- Nerazvrstane ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinara i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvješćavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.

3 Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: • DC • LC • Nerazvrstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada općine • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0 °C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.⁴

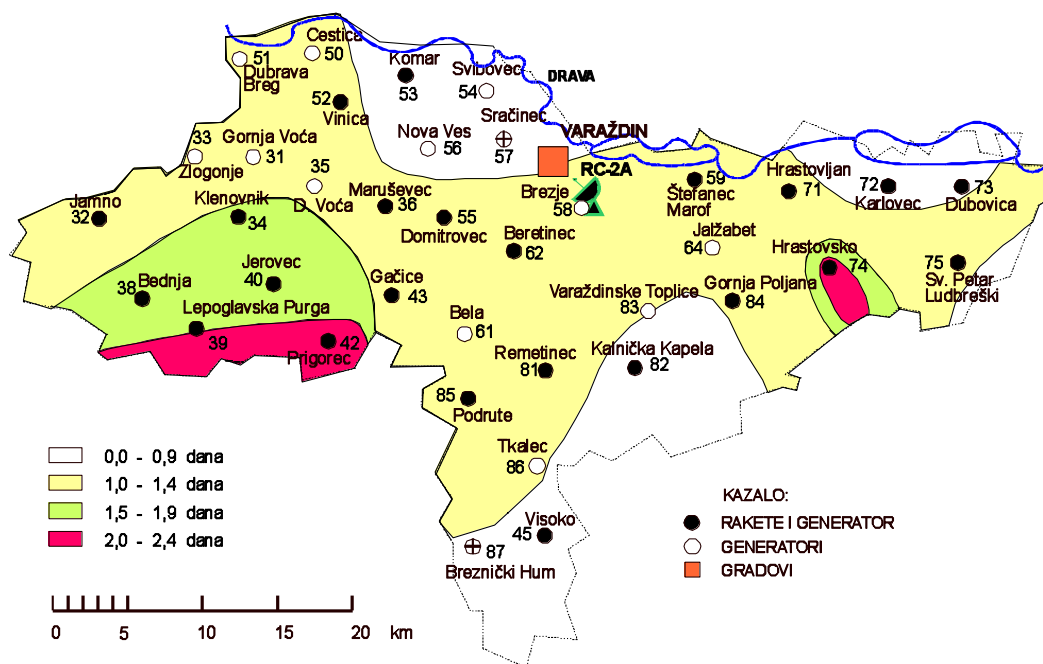
Tabela 5: Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

⁴ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Ova elementarna nepogoda uzrokuje smanjenje prinosa na poljoprivrednim usjevima i nasadima od 40 do 100%. Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.



Slika 9. Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske. 1981- 2000.

Izvor podataka: DHMZ

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete **do 70%** u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Na području Općine tuča **se u prosjeku javlja jednom do dva puta godišnje** te ovisno o intenzitetu i jačini, uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada općine • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: • Državne ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvrješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Bednja koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)

- Stožer civilne zaštite Općine Bednja
- Operativne snage vatrogastva - VZO Bednja sa sljedećim DVD-ima
 - DVD Bednja
 - DVD Cvetlin
 - DVD Vrbno
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Ivanec
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin
- Udruge
 - Lovačka udruga »Trakošćan« Bednja,
 - Lovačka udruga »Lane« Cvetlin,
 - Lovačka udruga »Vepar« Vrbno,
 - Udruga branitelji Hrvatske - Općina Bednja.
- Povjerenici CZ te koordinatori na terenu
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom načelnika
- Koordinator na lokaciji određeni u slučaju potrebe, za svaku ugrozu (Uputa Ravnateljstva CZ - Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 4. listopada 2024.)

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Hrvatski Zavod za socijalni rad - područni ured Ivanec
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode - VGI Varaždin
- HEP - interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Bednja ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolazu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolazu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Bednja,
- Općinsko povjerenstvo Općine Bednja za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Bednja ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Pored navedenih mjera, a sukladno Uputi Ravnateljstva CZ -Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024., kada izvanredni (vremenski) događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, Područni ured civilne zaštite Varaždin će predložiti izvršnom tijelu JLS da načelnik stožera civilne zaštite imenuje koordinатора na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite (Uputa u prilogu).

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Bednja.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da općina Bednja ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Bednja u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, do 30. studenog sljedeće godine.

KLASA: 024-01/24-10/6

URBROJ: 2186-13-03/01-24-8

Bednja, 24. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

41.

Temeljem odredbe članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 29. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU**o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Općine Bednja****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Bednja prenosi u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate sljedećih poreza Općine Bednja:

- Porez na potrošnju,
- Porez na promet nekretnina.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke Porezna uprava ima pravo na naknadu u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje će porezna uprava dostaviti Općini Bednja.

Članak 4.

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Bednja dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-01/24-10/6
URBROJ: 2186-13-03/01-24-3
Bednja, 24. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

42.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj

91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 29. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra****Članak 1.**

Ukida se javno dobro u općoj uporabi označeno kao k.č.br. 2659/1, k. o. Rinkovec, površine 546 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, Stalna služba Ivanec, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/24-10/06
URBROJ: 2186-13-03/01-24-11
Bednja, 24. listopada 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

43.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 29. sjednici održanoj 24. listopada 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN**davanja koncesija na području
Općine Bednja za 2025. godinu****I.**

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Općine Bednja za 2025. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu s točkom I. ovog Godišnjeg plana, a u svezi s člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te Odlukom o načinu obavljanja komunalne djelatnosti na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 7/19 i 10/22), te Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19) u 2025. godini Općina Bednja planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Bednja u 2025. godini, a kako slijedi:

- planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2025. godine,
- vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Bednja,
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- procijenjena godišnja naknada: 750,00 eura,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,

- Općina Bednja i Dimnjačarstvo Valjak d.o.o. sklopili su Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području općine Bednja od 21. 12. 2020. g na razdoblje od pet godina. Prema čemu Ugovor prestaje važiti s danom 20. 12. 2025.

III.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Godišnji plan davanja koncesija.

IV.

Godišnji plan davanja koncesija biti će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/24-10/6
URBROJ: 2186-13-03/1-24-4
Bednja, 24. listopada 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

19.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 28. listopada 2024. godine, donosi

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Petrijanec (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Petrijanec (dalje u tekstu: Općina) na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti, a temelje se na Ustavu, zakonu i drugim propisima i pravilima struke.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih i moralnih načela te vrijednosti u obavljanju službene dužnosti u odnosima sa strankama kroz učinkovito ostvarivanje njihovih prava, kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika, a s ciljem ostvarivanja javnog interesa i povjerenja u rad Općine.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem rodu su korišteni.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti

Članak 4.

Službenici i namještenici u obavljanju službe dužni su postupati u skladu s Ustavom, zakonima te drugim propisima i dobrim pravilima struke.

Načelo učinkovitog, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova te zabrana diskriminacije**Članak 5.**

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena te u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga Općine Petrijanec.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su u obavljanju svojih poslova postupati savjesno i stručno te ostvarivati postavljene ciljeve.

Službenici i namještenici odgovorni su za svoje postupke i rezultate ostvarene u svom radu.

Članak 7.

Službenici i namještenici su dužni osigurati poštovanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga u obavljanju svoga rada te u svojem postupanju ne smiju diskriminirati korisnike usluga po osnovi nacionalnosti, vjeroispovijesti, etničke pripadnosti, socijalne pripadnosti, podrijetla, dobi, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije te drugih razloga suprotnih Ustavu i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

Načelo zabrane primanja darova, načelo zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa**Članak 8.**

Službenicima i namještenicima je zabranjeno primati darove s ciljem povoljnijeg rješavanja službenog predmeta te im je također zabranjeno tražiti darove ili neke druge usluge.

Ako je službeniku i namješteniku radi povoljnijeg rješavanja službenog predmeta ponuđena određena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa ili vlastite materijalne koristi.

Službenicima i namještenicima zabranjena je uporaba službenih informacija radi postizanja vlastite materijalne koristi ili materijalne koristi drugih osoba.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe**Članak 9.**

U obavljanju svojih poslova, službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled i ugled službe.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake Općine Petrijanec.

Radni prostor i radnu okolinu službenici i namještenici dužni su održavati u skladu s propisanim standardima te ih koristiti isključivo prema propisima i za potrebe obavljanja svojih profesionalnih poslova.

Načelo učinkovitog gospodarenja**Članak 10.**

U obavljanju svojih poslova službenici i namještenici dužni su zakonito i odgovorno te s dužnom pažnjom postupati prema imovini Općine Petrijanec te je ne smiju koristiti za postizanje osobnog interesa ili neke druge nezakonite radnje.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA, DRUGIM TIJELIMA TE MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 11.**

Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima s korisnicima usluga postupati profesionalno, pristojno te nepristrano.

Službenici i namještenici obvezni su ljubazno se ophoditi prema korisnicima usluga te im strpljivo pružiti pomoć i informacije sukladno pravilima struke.

Na pisane zahtjeve i dopise korisnika usluga, službenici i namještenici su dužni odgovoriti u propisanim rokovima.

Svaki odgovor službenika i namještenika prema korisniku usluge mora biti detaljno obrazložen.

U komunikaciji s korisnicima usluga, službenici i namještenici su dužni pružiti sve informacije istima te zaštititi njihove osobne podatke u skladu s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka. Na podneske korisnika odgovaraju što je moguće prije te u propisanim rokovima.

U međusobnoj komunikaciji, službenici i namještenici su dužni međusobno komunicirati s uzajamnim poštovanjem te pristojnošću i strpljenjem.

IV. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 12.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu, službenici i namještenici iznose službene stavove Općine u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima koji su tematski povezani s poslovima i zadaćama službenika i namještenika, a u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Prilikom iznošenja stavova Općine kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Općine.

V. POVJERENIK ZA ETIKU**Članak 13.**

Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz redova službenika i namještenika Općine Petrijanec.

Općinski načelnik o imenovanju povjerenika za etiku donosi odluku, koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime povjerenika za etiku, radno mjesto na kojem se povjerenik za etiku nalazi i broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji će preuzeti ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Petrijanec.

Članak 14.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, prati ponašanje i ophođenje službenika i namještenika prema korisnicima usluga te međusobno ponašanje službenika i namještenika, zaprima pritužbe stranaka te službenika i namještenika na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Članak 15.

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku, putem elektroničke pošte ili usmeno na zapisnik povjereniku za etiku.

Povjerenik je dužan u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste, napisati odgovor na pritužbu i dostaviti ga općinskom načelniku te o tome obavijestiti podnositelja pritužbe. Ako je podnositelj anonimn, odgovor će biti objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Petrijanec.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika ili namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti druge potrebne radnje za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Ukoliko su navodi iz pritužbe točni, povjerenik za etiku će općinskom načelniku Općine Petrijanec predložiti poduzimanje odgovarajućih mjera.

VI. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 16.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana koje imenuje i razrješuje općinski načelnik na vrijeme od 4 godine.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika i namještenika podnesene zbog toga što u roku od 30 dana od podnesene pritužbe nisu primili odgovor na pritužbu;
2. provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbi na ponašanje i stručni rad povjerenika za etiku;
3. prati primjenu Etičkog kodeksa Općine Petrijanec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi u dobroj vjeri i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Petrijanec.

KLASA: 024-03/24-01/3

URBROJ: 2186-6-02/1-24-1

Petrijanec, 28. listopada 2024.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija utvrđuje se u iznosu od **800,00 eura** i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec studeni 2024., koja se isplaćuje u mjesecu prosincu 2024.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu

Općine Sveti Ilija, KLASA: 120-01/24-01/01, URBROJ: 2186-08-02-24-01 od 22.05.2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/03
URBROJ: 2186-08-02-24-01
Sveti Ilija, 18. listopada 2024.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 46. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća zaposlenicima u Dječjem vrtiću »Gumbek«

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće zaposlenicima u Dječjem vrtiću »Gumbek« utvrđuje se u iznosu od **800,00 eura** i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec studeni 2024., koja se isplaćuje u mjesecu prosincu 2024.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sveti Ilija, KLASA: 120-01/24-01/02, URBROJ: 2186-08-02-24-01 od 22.05.2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/04
URBROJ: 2186-08-02-24-01
Sveti Ilija, 18. listopada 2024.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

4.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka

5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20), načelnik Općine Sveti Ilija, dana 21. listopada 2024. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija

Članak 1.

U članku 2. Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21), mijenja se točka 4. i glasi:

5. **Velimir Hirš**, predstavnik PUCZ Varaždin, član.

Članak 2.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/01
URBROJ: 2186-08-02-23-03
Sveti Ilija, 21. listopada 2024.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 47. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), općinski načelnik Općine Sveti Ilija donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu u Jedinственом upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2024. godinu

Članak 1.

Članak 2. Plana prijma u službu u Jedinственом upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/23) mijenja se i glasi:

»Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravni odjel Općine Sveti Ilija na dan donošenja Plana, potreban broj dodatnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, potreban broj dodatnih službenika i namještenika na određeno vrijeme te potreban broj vjezbenika u 2024. godini.

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje zaposlenosti na dan donošenja Plana				Potreban broj dodatnih službenika i namještenika u 2024. godini na neodređeno vrijeme			Potreban broj dodatnih službenika i namještenika u 2024. godini na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2024. godini		
	Mag./struč. spec.-VSS	Univ. bacc/ bacc.-VŠS	SSS	NKV	Mag./struč. Spec.-VSS	Univ. bacc/ bacc.-VŠS	NKV SSS	Mag./struč. Spec.-VSS	Univ. bacc/ bacc.-VŠS	NKV SSS	Mag./struč. Spec.-VSS	Univ. bacc/ bacc.-VŠS	NKV SSS
Jedinstveni upravni odjel	1	1	6	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	1	1	6	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/

«

Članak 2.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2186-08-02-24-02
Sveti Ilija, 17. listopada 2024.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.