

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 97 — Godina XXXIII	Varaždin, 21. listopada 2025.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA			
12.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Grada Lepoglave	5764	40. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu sa izvještajem o izvršenju proračuna Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof za 2024. godinu 5776
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
35.	Odluka o raspodjeli sredstava za re- dovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini	5774	41. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijski izvještaj Turističke zajednice Grada Novog Marofa za 2024. godinu 5777
36.	Odluka o izmjenama i dopunama Od- luke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa	5774	42. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o po- slovanju trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin u 2024. godini 5777
37.	Odluka o raspisivanju ponovnog javnog natječaja o prodaji neizgrađenog gra- đevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa u naselju Novi Marof (čkb. 2645 k.o. Novi Marof)	5775	43. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o po- slovanju trgovačkog društva VARKOM d.o.o. Varaždin u 2024. godini 5777
38.	Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Dječjeg vrtića Novi Marof za pedagošku godinu 2024/2025. sa Izvještajem o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Novi Marof za 2024. godinu	5776	44. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Radio Novi Marof d.o.o. u 2024. godini 5777
39.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu sa izvještajem o izvršenju proračuna Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof za 2024. godinu	5776	45. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o po- slovanju trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o. Novi Marof u 2024. godini 5777
			46. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika Grada No- vog Marofa za razdoblje od 01.01.2025. do 22.05.2025. godine 5778
			47. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Držav- nog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin o obavljenoj provjeri proved- be naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturuom u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2019. i 2020. 5778

**OPĆINA BREZNICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Breznica za razdoblje 2025. - 2029. godine 5778

**OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

72. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine 5779

73. Odluka o uvođenju Riznice Općine Vidovec 5805
74. Odluka o 3. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Vidovec 5805
75. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 5806
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 5806
76. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vidovec 5812

**GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADONAČELNIKA****12.**

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave, donio je

**P R A V I L N I K
o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima
Grada Lepoglave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika u upravnim tijelima Grada Lepoglave.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Ocjenjivanje službenika provodi se svake godine po sljedećim fazama:

1. kontinuirano praćenje rada, poštivanja službene dužnosti i osobnog ponašanja službenika
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

(2) Obrasci za ocjenjivanje sastavni su dio ovog Pravilnika.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**Članak 3.**

(1) Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika u upravnim tijelima Grada Lepoglave ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnos prema strankama i suradnicima i poštivanje radnog vremena.

Kriteriji za ocjenjivanje rada službenika**Članak 4.**

(1) Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost službenika u obavljanju poslova ocjenjuje se primjenom kriterija:

1. razina stručnosti,
2. sposobnost stvaranja jedinstvenog i novog,
3. stupanj samoinicijativnosti.

Članak 5.

(1) Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuje se primjenom kriterija:

1. kvaliteta obavljanja poslova,
2. djelotvornost i pravovremenost u obavljanju poslova,
3. komunikacijske vještine,
4. sposobnost suradnje s drugim službenicima,
5. odnos prema radu,
6. opseg obavljanja posla.

Članak 6.

(1) Odnos prema strankama i suradnicima i poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se primjenom kriterija:

1. odnos prema strankama i suradnicima,
2. odnos prema nadređenima,
3. poštivanje radnog vremena.

Kriteriji za ocjenjivanje pročelnika

Članak 7.

(1) Rad pročelnika, uz kriterije utvrđene člancima 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, ocjenjuje se i na temelju sljedećih dodatnih kriterija:

1. organizacija i koordinacija obavljanja poslova,
2. sposobnost donošenja odluka,
3. rješavanje konflikata,
4. praćenje rada i davanje uputa za rad službenicima.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 8.

(1) Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

(3) Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

(5) Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenik će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

(6) Pročelnik upravnog tijela dužan je kontinuirano pratiti rad i postupanje službenika, poticati ih na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i ukazivati na propuste i nepravilnosti, kao i isticati uspjehe, dobro obavljen posao i uloženi trud.

Članak 9.

(1) Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, a rad pročelnika, uz

kriterije iz članka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika ocjenjuje se i prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika zaokruživanjem broja bodova iza odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij na pripadajućem obrascu, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova prema slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 12 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 4 boda,
- d) 0 bodova.

Članak 10.

(1) Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika kako slijedi:

- a) »odličan« - ako je zbroj bodova od 124 do 144,
- b) »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 100 do 123,
- c) »dobar« - ako je zbroj bodova od 76 do 99,
- d) »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 48 do 75,
- e) »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova manji od 48.

(2) Ocjena pročelnika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5., 6. i 10. ovog Pravilnika kako slijedi:

- a) »odličan« - ako je zbroj bodova od 168 do 192,
- b) »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 140 do 167,
- c) »dobar« - ako je zbroj bodova od 100 do 139,
- d) »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 64 do 99,
- e) »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova manji od 64.

Članak 11.

(1) Ocjene imaju sljedeće opisno značenje:

- a) »odličan« - rad i učinkovitost službenika najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno rada,
- b) »vrlo dobar« - rad i učinkovitost službenika naročito su dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe odnosno rada,
- c) »dobar« - rad i učinkovitost službenika prosječne su kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe odnosno rada,
- d) »zadovoljava« - rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno rada,
- e) »ne zadovoljava« - rad i učinkovitost službenika ispod su minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno rada.

Članak 12.

- (1) Službenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.
- (2) Pročelnike upravnih tijela ocjenjuje gradonačelnik.
- (3) Prilikom ocjenjivanja službenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.

Članak 13.

- (1) Pročelnik donosi ocjenu za svakoga pojedinog službenika.
- (2) Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascima za ocjenjivanje koje ispunjavaju pročelnik odnosno gradonačelnik.
- (3) O prijedlozima ocjena sastavlja se skupno izvješće koje se dostavlja gradonačelniku.

Članak 14.

- (1) Službenik svojim potpisom na obrascu za ocjenjivanje potvrđuje da je upoznat sa prijedlogom ocjene.
- (2) Ako službenik odbije potpisati da je upoznat sa prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje.

Članak 15.

- (1) Ako se službenik tijekom kalendarske godine premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto, ocjenjuje se za rad na onom radnom mjestu u upravnom tijelu na kojem je radio najmanje 6 mjeseci.
- (2) Ako je službenik tijekom kalendarske godine radio na više radnih mjesta, a ni na jednom radnom mjestu nije radio najmanje 6 mjeseci, ocjenjuje se na radnom mjestu u upravnom tijelu na koje je posljednje raspoređen.
- (3) Službenici koji su bili nadređeni službeniku, na radnim mjestima s kojih je premještan, dužni su dati prijedlog ocjene za razdoblje u kojem su bili nadređeni službeniku koji se ocjenjuje.
- (4) Pročelnik koji daje završni prijedlog ocjene dužan je pri ocjenjivanju uzeti u obzir prijedloge ocjena nadređenih službenika za radna mjesta s kojih je službenik premješten.

Članak 16.

- (1) Pročelnik kojem prestaje služba u upravnom tijelu, dužan je prije prestanka službe predložiti ocjenu

za službenike koji su najmanje 6 mjeseci raspoređeni u odnosnom upravnom tijelu.

- (2) Pročelnik koji daje završni prijedlog ocjene dužan je pri ocjenjivanju uzeti u obzir prijedlog ocjene iz prethodnog stavka.

Članak 17.

- (1) Prijedlog godišnje ocjene pročelnika upravnih tijela sastavlja se na obrascima za ocjenjivanje.
- (2) Gradonačelnik s prijedlogom ocjene upoznaje pročelnika upravnog tijela na kojega se ocjena odnosi, na način da mu se omogući uvid u ispunjeni obrazac za ocjenjivanje s prijedlogom godišnje ocjene.
- (3) Pročelnik upravnog tijela svojim potpisom na obrascu za ocjenjivanje potvrđuje da je upoznat s prijedlogom ocjene te ima pravo dati primjedbu na prijedlog ocjene.
- (4) Ako pročelnik upravnog tijela odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje.

Članak 18.

- (1) O ocjeni službenika te pročelnika upravnih tijela donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena.
- (2) Rješenje o ocjeni službenika donosi pročelnik upravnog tijela.
- (3) Rješenje o ocjeni pročelnika upravnih tijela donosi gradonačelnik.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09).

KLASA: 119-03/25-01/1
URBROJ: 2186-9-01-25-1
Lepoglava, 1. listopada 2025.

Gradonačelnik

Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet., v.r.



GRAD LEPOGLAVA

Obrazac I.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROČELNIKA
ZA GODINU:**

IME I PREZIME	
UPRAVNI ODJEL	
RADNO MJESTO	

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	Broj bodova (zaokružiti)
I. STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1. Razina stručnosti	
a) Pokazuje vrhunsko znanje i stručno razumijevanje svih relevantnih propisa, pravila i procedura, u pravilu nadmašujući očekivanja. Njegova stručnost služi kao uzor drugim službenicima.	12
b) Posjeduje solidno razumijevanje relevantnih propisa, pravila i procedura. Djeluje samostalno uz povremeno traženje savjeta.	8
c) Nedostaju mu stručna znanja potrebna za učinkovito obavljanje zadataka, često ovisi o pomoći kolega ili nadređenih.	4
d) Nema potrebna stručna znanja i ne pokazuje napredak. Ne razumije ni osnovne koncepte i procedure.	0
2. Sposobnost stvaranja jedinstvenog i novog	
a) Kontinuirano donosi inovativna rješenja i razvija nove ideje koje često dovode do znatnijeg poboljšanja u radu (dijela) gradske uprave.	12
b) Povremeno predlaže nove ideje koje pridonose učinkovitijem radu (dijela) gradske uprave. Otvoren je za nove pristupe.	8
c) Rijetko nudi nove ideje i inovativna rješenja, češće se oslanja na postojeće metode. Uglavnom slijedi upute bez pokušaja poboljšanja.	4
d) Ne pokazuje sposobnost stvaranja jedinstvenog i novog, često ponavlja iste pogreške bez pokušaja poboljšanja.	0
3. Stupanj samoinicijativnosti	
a) Proaktivno prepoznaje potrebe i djeluje bez pojedinačnih uputa, vodeći poslove prema uspješnom završetku. Inicira preuzimanje dodatnih zadataka i predlaže unapređenja.	12
b) Samostalno obavlja svoje zadatke uz povremene konzultacije s nadređenima. Pokazuje inicijativu u okvirima svojih odgovornosti.	8
c) Često čeka upute i ne pokazuje inicijativu u radu. Uglavnom se oslanja na druge za smjernice i upute.	4
d) U potpunosti ovisi o uputama i nadzoru nadređenih, izbjegava preuzimanje odgovornosti i ne pokazuje želju za napretkom.	0

II.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
	1. Kvaliteta obavljanja poslova	
	a) Kontinuirano pruža visokokvalitetne rezultate, nadmašujući očekivanja u pogledu preciznosti i točnosti. Njegov rad često je primjer drugima.	12
	b) Obavlja posao s očekivanom razinom kvalitete, osiguravajući zadovoljavajuće rezultate. Povremeno mu je potrebna manja korekcija.	8
	c) Rezultati rada su povremeno ispod standarda, s učestalim pogreškama ili propustima. Preciznost i pažnja prema detaljima nisu dostatni.	4
	d) Kontinuirano pruža nekvalitetne rezultate, ne ispunjava standarde kvalitete i zahtijeva stalni nadzor.	0
	2. Djelotvornost i pravovremenost u obavljanju poslova	
	a) Izvrsno raspoređuje vrijeme, često postiže ciljeve prije roka i optimizira resurse. S lakoćom upravlja višestrukim zadacima.	12
	b) Rad je učinkovit i zadaci su obavljeni u zadanom roku. Pokazuje odgovarajuću razinu djelotvornosti i produktivnosti.	8
	c) Često kasni s ispunjavanjem rokova uz učestala produženja roka. Nije u potpunosti učinkovit u raspodjeli vremena.	4
	d) Rijetko ispunjava zadatke unutar zadanog roka, bez obzira na produljenje rokova ili dodatnu pomoć. Nedjelotvoran u izvršavanju zadataka.	0
	3. Komunikacijske vještine	
	a) Komunicira jasno, učinkovito i utječe pozitivno na suradnike. Vodi rješavanju nesporazuma i konstruktivan je u komunikaciji.	12
	b) Komunicira primjereno radnoj ulozi, izražava se profesionalno i pravodobno. Pridonosi rješavanju nesporazuma.	8
	c) Povremeno nailazi na teškoće u komuniciranju, nenamjerno izazivajući nesporazume ili konfuziju.	4
	d) Komunikacija je nejasna i često izaziva nesporazume. Nije u mogućnosti učinkovito prenositi informacije.	0
	4. Sposobnost suradnje s drugim službenicima	
	a) S lakoćom surađuje, potiče timski rad i često pomaže kolegama u njihovim zadacima. Njegova prisutnost jača timsku dinamiku.	12
	b) Uspješno surađuje s kolegama, pridonoseći pozitivnoj radnoj atmosferi.	8
	c) Povremeno ima poteškoća i nefleksibilan je u suradnji s kolegama.	4
	d) Ne surađuje učinkovito s drugima, često izaziva napetosti i nesporazume među kolegama.	0
	5. Odnos prema radu	
	a) Pokazuje izvanrednu profesionalnost i radnu etiku, pokazuje izniman interes za rad i potiče druge na profesionalan pristup.	12
	b) Odgovorno pristupa radnim zadacima, svjestan je svoje odgovornosti i ponaša se profesionalno. Ima pozitivan stav prema radu.	8
	c) Povremeno pokazuje nedostatak motivacije ili profesionalnosti, što se odražava na kvalitetu obavljenog posla.	4
	d) Zanemaruje svoje radne obveze i nije motiviran, često traži izgovore kako bi izbjegao odgovornosti. Pokazuje negativan stav prema poslu.	0
	6. Opseg obavljanja posla	
	a) Obavlja poslove u opsegu znatno većem od uobičajenoga te povremeno obavlja poslove i izvan opisa poslova radnog mjesta.	12
	b) Obavlja zadatke u okviru opisa poslova svog radnog mjesta, povremeno preuzimajući dodatne zadatke kada je to potrebno.	8
	c) Često izbjegava preuzimanje zadataka i ograničava se na minimalne obveze radnog mjesta.	4
	d) Službenik ne obavlja ni minimum poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.	0

III.	ODNOS PREMA STRANKAMA I SURADNICIMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	1. Odnos prema strankama i suradnicima	
	a) Održava iznimno profesionalan i ljubazan odnos sa strankama i suradnicima, uvijek pronalazeći rješenja koja su obostrano korisna.	12
	b) Održava profesionalan odnos prema strankama i suradnicima, učinkovito rješava upite i zahtjeve.	8
	c) Povremeno pokazuje neprikladan odnos prema strankama i suradnicima, što rezultira nezadovoljstvom korisnika.	4
	d) Odnos prema strankama i suradnicima je neprofesionalan, što često dovodi do pritužbi i nezadovoljstva.	0
	2. Odnos prema nadređenima	
	a) Konstantno pokazuje poštovanje i odgovara na zahtjeve nadređenih, proaktivno tražeći povratne informacije i savjete.	12
	b) Poštuje nadređene i surađuje s njima, traži savjete kad je potrebno.	8
	c) Povremeno pokazuje manjak poštovanja prema nadređenima, ne traži povratne informacije ili ignorira dane upute.	4
	d) Nepoštovanje nadređenih često je i ozbiljno, odbija slijediti dane upute i savjete.	0
	3. Poštivanje radnog vremena	
	a) Uvijek na vrijeme dolazi na posao, nikad ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija i pokazuje, u slučaju potrebe, fleksibilnost za rad izvan radnog vremena.	12
	b) U pravilu na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.	8
	c) Povremeno kasni ili prijevremeno napušta posao bez opravdanog razloga, zahtijeva često podsjećanje na radno vrijeme.	4
	d) Često kasni ili nije prisutan tijekom radnog vremena, zanemaruje osnovna pravila radne discipline.	0
IV.	DODATNI KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE RUKOVODEĆIH SLUŽBENIKA	
	1. Organizacija i koordinacija obavljanja poslova	
	a) Izvršno organizira i koordinira zadatke vodeći računa o prioritetima, raspoloživim i potrebnim resursima i ljudskim potencijalima za obavljanje poslova. Često preuzima vodstvo u koordinaciji poslova.	12
	b) Organizira i koordinira zadatke u skladu s očekivanjima, učinkovito raspoređuje svoje vrijeme i resurse.	8
	c) Povremeno pokazuje poteškoće u organizaciji i koordinaciji rada, što povremeno dovodi do neuspjeha u ispunjavanju rokova ili kvaliteti rada tima.	4
	d) Nedostatak organizacije i koordinacije ozbiljno utječe na rad, često izaziva kašnjenja, nesporazume ili slabu kvalitetu rada tima.	0
	2. Sposobnost donošenja odluka	
	a) Samostalno i pravodobno donosi promišljene odluke koje pozitivno utječu na rezultate, često pružajući korisne savjete kolegama.	12
	b) Donosi prikladne odluke unutar svoje odgovornosti, ispunjava očekivanja pridržavajući se procedura.	8
	c) Povremeno donosi neodgovarajuće ili odgođene odluke, što rezultira kašnjenjem ili slabijom kvalitetom u izvršavanju zadataka.	4
	d) Nepromišljene odluke često negativno utječu na rad, zahtijevaju stalni nadzor i upute nadređenih.	0

3. Rješavanje konflikata		
a) Sposoban je brzo i učinkovito riješiti konflikte među suradnicima, stvarajući pozitivnu radnu atmosferu i učinkovitost tima.		12
b) Uglavnom uspješno rješava većinu konflikata unutar tima, potiče službenike na međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju.		8
c) Povremeno ima poteškoća u rješavanju konflikata, dopušta da nesuglasice naruše timsku suradnju.		4
d) Nije sposoban riješiti konflikte među suradnicima, često ih dodatno pogoršava svojim pristupom.		0
4. Praćenje rada i davanje uputa za rad službenicima		
a) Izuzetno prati rad tima, pružajući jasne i korisne upute koje vode poboljšanju rezultata. Sposoban je delegirati zadatke na pravi način.		12
b) Prikladno prati rad i pruža upute kad je potrebno, osiguravajući postizanje očekivanih rezultata.		8
c) Povremeno ne uspijeva pratiti rad ili pružiti upute, što rezultira slabijim rezultatima.		4
d) Ne prati rad tima i rijetko pruža korisne upute, što izaziva konfuziju i neuspjeh u postizanju ciljeva.		0
UKUPAN BROJ BODOVA		

Ocjena rukovodećeg službenika:

- a) "odličan" - ako je zbroj bodova od 168 do 192
- b) "vrlo dobar" - ako je zbroj bodova od 140 do 167
- c) "dobar" - ako je zbroj bodova od 100 do 139
- d) "zadovoljava" - ako je zbroj bodova od 64 do 99
- e) "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova manji od 64

PRIJEDLOG OCJENE

(zaokružiti)

- 1. ODLIČAN
- 2. VRLO DOBAR
- 3. DOBAR
- 4. ZADOVOLJAVA
- 5. NE ZADOVOLJAVA

LEPOGLAVA, _____

potpis gradonačelnika

Službenik je izvršio uvid o ovaj obrazac (zaokružiti)

DA

NE



GRAD LEPOGLAVA

Obrazac II.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA
ZA GODINU:**

IME I PREZIME	
UPRAVNI ODJEL	
RADNO MJESTO	

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE		Broj bodova (zaokružiti)
I. STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST		
1. Razina stručnosti		
a) Pokazuje vrhunsko znanje i stručno razumijevanje svih relevantnih propisa, pravila i procedura, u pravilu nadmašujući očekivanja. Njegova stručnost služi kao uzor drugim službenicima.		12
b) Posjeduje solidno razumijevanje relevantnih propisa, pravila i procedura. Djeluje samostalno uz povremeno traženje savjeta.		8
c) Nedostaju mu stručna znanja potrebna za učinkovito obavljanje zadataka, često ovisi o pomoći kolega ili nadređenih.		4
d) Nema potrebna stručna znanja i ne pokazuje napredak. Ne razumije ni osnovne koncepte i procedure.		0
2. Sposobnost stvaranja jedinstvenog i novog		
a) Kontinuirano donosi inovativna rješenja i razvija nove ideje koje često dovode do znatnijeg poboljšanja u radu (dijela) gradske uprave.		12
b) Ponekad predlaže nove ideje koje pridonose učinkovitijem radu (dijela) gradske uprave. Otvoren je za nove pristupe, iako ne uvijek inovativan.		8
c) Rijetko nudi nove ideje i inovativna rješenja, češće se oslanja na postojeće metode. Uglavnom slijedi upute bez pokušaja poboljšanja.		4
d) Ne pokazuje sposobnost stvaranja jedinstvenog i novog, često ponavlja iste pogreške bez pokušaja poboljšanja.		0
3. Stupanj samoinicijativnosti		
a) Proaktivno prepoznaje potrebe i djeluje bez pojedinačnih uputa, vodeći poslove prema uspješnom završetku. Inicira preuzimanje dodatnih zadataka i predlaže unapređenja.		12
b) Samostalno obavlja svoje zadatke uz povremene konzultacije s nadređenima. Pokazuje inicijativu u okvirima svojih odgovornosti.		8
c) Često čeka upute i ne pokazuje inicijativu u radu. Uglavnom se oslanja na druge za smjernice i upute.		4
d) U potpunosti ovisi o uputama i nadzoru nadređenih, izbjegava preuzimanje odgovornosti i ne pokazuje želju za napretkom.		0
II. KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA		
1. Kvaliteta obavljanja poslova		
a) Kontinuirano pruža visokokvalitetne rezultate, nadmašujući očekivanja u pogledu preciznosti i točnosti. Njegov rad često je primjer drugima.		12
b) Obavlja posao s očekivanom razinom kvalitete, osiguravajući zadovoljavajuće rezultate. Povremeno mu je potrebna manja korekcija.		8
c) Rezultati rada su povremeno ispod standarda, s učestalim pogreškama ili propustima. Preciznost i pažnja prema detaljima nisu dostatni.		4
d) Kontinuirano pruža nekvalitetne rezultate, ne ispunjava standarde kvalitete i zahtijeva stalni nadzor.		0

2. Djelotvornost i pravovremenost u obavljanju poslova		
a) Izvršno raspoređuje vrijeme, često postiže ciljeve prije roka i optimizira resurse. S lakoćom upravlja višestrukim zadacima.	12	
b) Rad je učinkovit i zadaci su obavljeni u zadanom roku. Pokazuje odgovarajuću razinu djelotvornosti i produktivnosti.	8	
c) Često kasni s ispunjavanjem rokova, uz učestala produženja roka. Nije u potpunosti učinkovit u raspodjeli vremena.	4	
d) Rijetko ispunjava zadatke unutar zadanog roka, bez obzira na produljenje rokova ili dodatnu pomoć. Nedjelotvoran u izvršavanju zadataka.	0	
3. Komunikacijske vještine		
a) Komunicira jasno, učinkovito i utječe pozitivno na suradnike. Vodi rješavanju nesporazuma i konstruktivan je u komunikaciji.	12	
b) Komunicira primjereno radnoj ulozi, izražava se profesionalno i pravodobno. Pridonosi rješavanju nesporazuma.	8	
c) Povremeno nailazi na teškoće u komuniciranju, nenamjerno izazivajući nesporazume ili konfuziju.	4	
d) Komunikacija je nejasna i često izaziva nesporazume. Nije u mogućnosti učinkovito prenositi informacije.	0	
4. Sposobnost suradnje s drugim službenicima		
a) S lakoćom surađuje, potiče timski rad i često pomaže kolegama u njihovim zadacima. Njegova prisutnost jača timsku dinamiku.	12	
b) Uspješno surađuje s kolegama, pridonoseći pozitivnoj radnoj atmosferi.	8	
c) Povremeno ima poteškoća i nefleksibilan je u suradnji s kolegama.	4	
d) Ne surađuje učinkovito s drugima, često izaziva napetosti i nesporazume među kolegama.	0	
5. Odnos prema radu		
a) Pokazuje izvanrednu profesionalnost i radnu etiku, pokazuje izniman interes za rad i potiče druge na profesionalan pristup.	12	
b) Odgovorno pristupa radnim zadacima, svjestan je svoje odgovornosti i ponaša se profesionalno. Ima pozitivan stav prema radu.	8	
c) Povremeno pokazuje nedostatak motivacije ili profesionalnosti, što se odražava na kvalitetu obavljenog posla.	4	
d) Zanemaruje svoje radne obveze i nije motiviran, često traži izgovore kako bi izbjegao odgovornosti.	0	
6. Opseg obavljanja posla		
a) Obavlja poslove u opsegu znatno većem od uobičajenoga te povremeno obavlja poslove i izvan opisa poslova radnog mjesta.	12	
b) Obavlja zadatke u okviru opisa poslova svog radnog mjesta, povremeno preuzimajući dodatne zadatke kada je to potrebno.	8	
c) Često izbjegava preuzimanje zadataka i ograničava se na minimalne obveze radnog mjesta.	4	
d) Službenik ne obavlja ni minimum poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.	0	
III. ODNOS PREMA STRANKAMA I SURADNICIMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA		
1. Odnos prema strankama i suradnicima		
a) Održava iznimno profesionalan i ljubazan odnos sa strankama i suradnicima, uvijek pronalazeći rješenja koja su obostrano korisna.	12	
b) Održava profesionalan odnos prema strankama i suradnicima, učinkovito rješava upite i zahtjeve.	8	
c) Povremeno pokazuje neprikladan odnos prema strankama i suradnicima, što rezultira nezadovoljstvom korisnika.	4	
d) Odnos prema strankama i suradnicima je neprofesionalan, što često dovodi do pritužbi i nezadovoljstva.	0	

	2. Odnos prema nadređenima	
	a) Konstantno pokazuje poštovanje i odgovara na zahtjeve nadređenih, proaktivno tražeći povratne informacije i savjete.	12
	b) Poštuje nadređene i surađuje s njima, traži savjete kad je potrebno.	8
	c) Povremeno pokazuje manjak poštovanja prema nadređenima, ne traži povratne informacije ili ignorira dane upute.	4
	d) Nepoštovanje nadređenih često je i ozbiljno, odbija slijediti dane upute i savjete.	0
	3. Poštivanje radnog vremena	
	a) Uvijek na vrijeme dolazi na posao, nikad ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija i pokazuje, u slučaju potrebe, fleksibilnost za rad izvan radnog vremena.	12
	b) U pravilu na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.	8
	c) Povremeno kasni ili prijevremeno napušta posao bez opravdanog razloga, zahtijeva često podsjećanje na radno vrijeme.	4
	d) Često kasni ili nije prisutan tijekom radnog vremena, zanemaruje osnovna pravila radne discipline.	0
	UKUPAN BROJ BODOVA	

Ocjena službenika:

- a) "odličan" - ako je zbroj bodova od 124 do 144
- b) "vrlo dobar" - ako je zbroj bodova od 100 do 123
- c) "dobar" - ako je zbroj bodova od 76 do 99
- d) "zadovoljava" - ako je zbroj bodova od 48 do 75
- e) "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova manji od 48

PRIJEDLOG OCJENE

(zaokružiti)

- 1. ODLIČAN
- 2. VRLO DOBAR
- 3. DOBAR
- 4. ZADOVOLJAVA
- 5. NE ZADOVOLJAVA

LEPOGLAVA, _____

potpis pročelnika

Službenik je izvršio uvid o ovaj obrazac (zaokružiti)

DA

NE

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom

vijeću Grada Novog Marofa od 4.6.2025. - 31.12.2025. godine koja su osigurana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2025. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora održanih 18. svibnja 2025. godine.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa utvrđuje se iznos od 1.283,00 eura godišnje.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Novog Marofa, prema konačnim rezultatima izbora političkim strankama za 2025. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u eurima
1. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	8	10.264,00
2. Socijaldemokratska partija - SDP	3	3.849,00
3. Hrvatska seljačka stranka - HSS Braće Radić	1	1.283,00
4. Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	1	1.283,00
5. Nezavisna platforma sjever	1	1.283,00
6. Narodna stranka Reformisti	1	1.283,00
UKUPNO	15	19.245,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Grada Novog Marofa za 2025. godinu.

Ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2025. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/24-01/03

URBROJ: 2186-22-01-25-9

Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

36.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23 - dalje: Uredba), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na prijedlog gra-

donačelnika Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj 14. listopada 2025. godine. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/25 i 68/25 - dalje: Odluka) u članku 2. riječi »referent za računovodstvene poslove - glavni knjigovođa« zamjenjuju se riječima »voditelj Odsjeka za poslove računovodstva i knjigovodstva«, riječi »referent - voditelj pisarnice« zamjenjuje se riječima »voditelj Odsjeka za poslove pisarnice i pismohrane«.

Članak 2.

U članku 2. Odluke, dopunjuju se radna mjesta II. kategorije radnim mjestom »savjetnik za opće i pravne poslove«, klasifikacijski rang prema Uredbi »5.«, koeficijent »2,42« i radnim mjestom »stručni suradnik za protokol i informiranje«, klasifikacijski rang prema Uredbi »8.«, koeficijent »1,93«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/25-01/04
URBROJ: 2186-22-01-25-4
Novi Marof, 14. listopada 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

37.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst, 52/25), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18 i 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i članka 11. i 12. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/16), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na svojoj sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju ponovnog javnog natječaja o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa u naselju Novi Marof (čkb. 2645 k.o. Novi Marof)

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa raspisat će ponovni javni natječaj o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa (u naravi livada) u naselju Novi Marof u zoni POSLOVNE NAMJENE (komunalno-servisna K3), označenog kao **čkb. 2645 Pašnjak Varaždinska ulica s 9099 m² upis u z.k.ul 1983 k.o. Novi Marof.**

Zemljište se nalazi u istočnom dijelu grada Novog Marofa u smjeru Ključa, južno od Varaždinske ulice. Prema Urbanističkom planu uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona - 5. izmjene i dopune - korištenje i namjena površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99, 31/03 i 23/12, 77/13, 120/21, 44/24 i 62/24 - pročišćeni tekst) zemljište se nalazi u zoni gospodarske namjene - poslovna namjena (komunalno-servisna - K3).

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnine iznosi 145.000,00 EUR (slovima: stočetrdesetpettisuća eura), a utvrđena je Elaboratom o procijenjenoj vrijednosti nekretnina koji je izradio Arsing d.o.o., Varaždin, Fabijanska 23, ARS 03-95/2024, a na koji elaborat je Procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije dalo dana 11. veljače 2025. godine pozitivno mišljenje i utvrdilo da je elaborat izrađen u skladu s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina i pripadnih pravilnika.

Jamčevina iznosi 10% od procijenjene vrijednosti tj. 14.500,00 EUR (slovima: četrnaesttisuća petsto eura).

Prodaja nekretnine provest će se putem natječaja kao poziva na predaju zatvorenih pisanih ponuda koje se mogu podnijeti u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o natječaju u tjedniku »Varaždinske vijesti«. Obavijest o natječaju bit će objavljena i putem Radija Novi Marof. Cjelokupni tekst natječaja bit će objavljen na Oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Grada Novog Marofa (www.novi-marof.hr).

Članak 3.

Ovoj Odluci prileži *Privitak 1: Tekst Ponovnog javnog natječaja o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Novog Marofa u naselju Novi Marof (čkb. 2645 k.o. Novi Marof)*, koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe Javnog natječaja provest će nadležni Upravni odjel i Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, a nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo će prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti Gradskom vijeću na odlučivanje.

Članak 5.

Ako na objavljeni javni natječaj ne bude zaprimljena niti jedna valjana ponuda, gradonačelnik je ovlašten isti natječaj ponavljati pod neizmijenjenim uvjetima, sve dok ne dođe do prodaje ili dok Gradsko vijeće ne donese drugačiju odluku.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Privitak 1 iz članka 3. ove Odluke nije predmet objave.

KLASA: 944-01/25-01/05
URBROJ: 2186-22-01-25-9
Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvještaja o radu Dječjeg vrtića Novi Marof za pedagošku godinu 2024/2025. sa Izvještajem o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Novi Marof za 2024. godinu

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvještaj o radu Dječjeg vrtića Novi Marof za pedagošku godinu 2024/2025. sa Izvještajem o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Novi Marof za 2024. godinu.**

Izvještaj je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvještaj nije predmet objave.

KLASA: 024-05/25-01/01
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada

Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu sa izvještajem o izvršenju proračuna Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof za 2024. godinu

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvjeshće o radu sa izvještajem o izvršenju proračuna Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof za 2024. godinu.**

Izvjeshće je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvjeshće nije predmet objave.

KLASA: 024-05/25-01/02
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu sa izvještajem o izvršenju proračuna Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof za 2024. godinu

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvjeshće o radu sa izvještajem o izvršenju proračuna Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof za 2024. godinu.**

Izvještaj je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvjeshće nije predmet objave.

KLASA: 024-05/25-01/03
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvještaja o radu i financijski izvještaj Turističke zajednice Grada Novog Marofa za 2024. godinu**

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvještaj o radu i financijski izvještaj Turističke zajednice Grada Novog Marofa za 2024. godinu.**

Izvještaj je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvještaj nije predmet objave.

KLASA: 024-05/25-01/04
URBROJ: 2186-22-01-25-4
Novi Marof, 14. listopada 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o poslovanju trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o., Varaždin u 2024. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/25-01/06
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o poslovanju trgovačkog društva VARKOM d.o.o., Varaždin u 2024. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/25-01/07
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Radio Novi Marof d.o.o. u 2024. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/25-01/08
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o poslovanju trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o., Novi Marof u 2024. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/25-01/09
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

46.

Na temelju članaka 35. i 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članaka 37. i 71. stavak 2. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 14. listopada 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa **prihvaća Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Novog Marofa za razdoblje od 01.01.2025. do 22.05.2025. godine**, KLASA: 024-02/25-01/14, URBROJ: 2186-22-02-25-3 od 22. svibnja 2025. godine koje je ovom Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvaćanje.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22) i članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Breznica dana 10. rujna 2025. godine, donosi

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvješće nije predmet objave.

KLASA: 024-02/25-01/14
URBROJ: 2186-22-01-25-5
Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 14. listopada 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2019. i 2020.**, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin (KLASA: 041-02/24-01/66, URBROJ: 613-07-25-63, od 22. rujna 2025. godine), a koje se odnosi na Grad Novi Marof, koje je ovome Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvaćanje.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvješće nije predmet objave.

KLASA: 041-01/20-01/01
URBROJ: 2186-22-01-25-7
Novi Marof, 14. listopada 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Općine Breznica za razdoblje 2025. - 2029. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Breznica za razdoblje od 2025. - 2029. godine.

Provedbeni program sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Provedbeni program Općine Breznica za razdoblje od 2025. - 2029. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave Odluke u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Provedbeni program objavit će se na službenim stranicama Općine Breznica.

KLASA: 302-01/25-01/01
URBROJ: 2186-23-03-25-3
Bisag, 10. rujna 2025.

Općinski načelnik
Ivan Andrašek, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

72.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Vidovec od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, sastoji se od:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	1.555.204,01	9.934.888,55	1.999.196,97	128,55%	20,12%
6 Prihodi poslovanja	1.555.204,01	9.894.888,55	1.988.247,30	127,84%	20,09%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	10.949,67	0,00%	27,37%
RASHODI UKUPNO	1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%
3 Rashodi poslovanja	1.355.235,33	4.095.322,80	1.508.454,14	111,31%	36,83%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	594.440,16	5.199.900,00	216.752,10	36,46%	4,17%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-394.471,48	639.665,75	273.990,73	-69,46%	42,83%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	450.000,00	107.917,94	0,00%	23,98%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-62.814,64	-213.005,00	-340.751,46	542,47%	159,97%
PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-355.654,09	-426.660,75	-681.697,32	191,67%	159,78%
PRIJENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-812.940,21	0,00	-748.458,05	92,07%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.555.204,01	9.894.888,55	1.988.247,30	127,84%	20,09%
61	Prihodi od poreza	854.020,32	3.004.782,00	1.052.132,11	123,20%	35,02%
611	Porez na dohodak	837.522,46		1.024.249,24	122,30%	34,49%
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	850.413,43		1.039.321,19	122,21%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	84.518,38		125.735,95	148,77%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	19.899,17		19.270,56	96,84%	
6114	Porez na dohodak od kapitala	26.764,64		53.633,90	200,39%	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	86.771,30		152.293,71	175,51%	
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		1.232,97	-	
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-230.844,46		-367.239,04	159,09%	
613	Porezi na imovinu	16.420,68		27.882,87	169,80%	79,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.063,25		2.424,00	79,13%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	13.357,43		25.458,87	190,60%	
614	Porezi na robu i usluge	77,18		0,00	0,00%	0,00%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	77,18		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	553.906,09	6.196.878,00	627.565,30	113,30%	10,13%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00		0,00	-	0,00%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	551.344,17		252.641,78	45,82%	5,75%
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	369.529,38		95.081,15	25,73%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	181.814,79		157.560,63	86,66%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		0,00	-	0,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	0,00		355.561,44	-	50,00%
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00		355.561,44	-	
636	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	542,40		0,00	0,00%	0,00%
6361		542,40		0,00	0,00%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
638	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	2.019,52		19.362,08	958,75%	1,81%
6382		2.019,52		19.362,08	958,75%	
64	Prihodi od imovine	22.580,79	40.705,00	20.341,60	90,08%	49,97%
641	Prihodi od financijske imovine	100,96		3,00	2,97%	2,86%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100,96		3,00	2,97%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	22.479,83		20.338,60	90,47%	50,10%
6421	Naknade za koncesije	630,43		796,34	126,32%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.578,26		19.443,01	94,48%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,24		99,25	4.430,80%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.268,90		0,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	123.096,43	513.728,15	190.952,38	155,12%	37,17%
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00		6,52	-	0,59%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		6,52	-	
652	Prihodi po posebnim propisima	100.748,71		130.776,57	129,80%	34,63%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.748,71		130.776,57	129,80%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	22.347,72		60.169,29	269,24%	44,57%
6531	Komunalni doprinosi	1.385,10		9.760,93	704,71%	
6532	Komunalne naknade	20.962,62		50.408,36	240,47%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	985,13	18.000,00	7.158,26	726,63%	39,77%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00		6.948,26	-	46,32%
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		6.948,26	-	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	985,13		210,00	21,32%	7,00%
6631	Tekuće donacije	985,13		210,00	21,32%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	615,25	120.795,40	90.097,65	14.644,07%	74,59%
681	Kazne i upravne mjere	481,80		86.178,12	17.886,70%	96,78%
6819	Ostale kazne	481,80		86.178,12	17.886,70%	
683	Ostali prihodi	133,45		3.919,53	2.937,08%	12,34%
6831	Ostali prihodi	133,45		3.919,53	2.937,08%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	10.949,67	-	27,37%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	10.949,67	-	54,75%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		10.949,67	-	54,75%
7111	Zemljište	0,00		10.949,67	-	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI		1.555.204,01	9.934.888,55	1.999.196,97	128,55%	20,12%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.355.235,33	4.095.322,80	1.508.454,14	111,31%	36,83%
31	Rashodi za zaposlene	361.837,88	1.336.578,00	610.484,36	168,72%	45,68%
311	Plaće (Bruto)	291.983,66		498.643,74	170,78%	47,71%
3111	Plaće za redovan rad	291.983,66		497.863,48	170,51%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00		780,26	-	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.427,50		38.403,75	140,02%	33,76%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.427,50		38.403,75	140,02%	
313	Doprinosi na plaće	42.426,72		73.436,87	173,09%	41,32%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.426,72		73.436,87	173,09%	
32	Materijalni rashodi	651.456,97	1.417.944,80	484.256,63	74,33%	34,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.843,90		25.367,38	98,16%	36,65%
3211	Službena putovanja	7.137,34		2.066,14	28,95%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.949,81		19.775,37	141,76%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.433,25		3.383,37	98,55%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.323,50		142,50	10,77%	
322	Rashodi za materijal i energiju	61.960,95		79.446,89	128,22%	35,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.769,50		8.298,44	106,81%	
3222	Materijal i sirovine	16.336,95		23.344,46	142,89%	
3223	Energija	30.996,64		40.452,35	130,51%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.055,03		5.017,57	123,74%	
3225	Sitni inventar i autogume	907,79		1.501,22	165,37%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.895,04		832,85	43,95%	
323	Rashodi za usluge	480.157,45		287.083,31	59,79%	33,47%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.837,94		5.248,96	108,50%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	245.291,96		80.152,10	32,68%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.641,83		10.208,31	105,88%	
3234	Komunalne usluge	126.116,75		99.361,09	78,79%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3235	Zakupnine i najamnine	15.458,14		20.732,36	134,12%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.444,42		2.110,68	86,35%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	56.200,86		36.505,98	64,96%	
3238	Računalne usluge	1.266,84		953,22	75,24%	
3239	Ostale usluge	18.898,71		31.810,61	168,32%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.494,67		92.359,05	110,62%	34,82%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.653,60		5.329,68	322,31%	
3292	Premije osiguranja	6.849,28		8.775,82	128,13%	
3293	Reprezentacija	4.466,05		4.187,74	93,77%	
3294	Članarine	750,00		2.077,24	276,97%	
3295	Pristojbe i naknade	308,00		402,36	130,64%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.467,74		71.586,21	103,05%	
34	Financijski rashodi	11.082,89	55.000,00	18.409,47	166,11%	33,47%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.738,10		12.141,04	211,59%	43,36%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	5.738,10		12.141,04	211,59%	
343	Ostali financijski rashodi	5.344,79		6.268,43	117,28%	23,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.218,74		3.380,22	152,35%	
3433	Zatezne kamate	81,73		94,11	115,15%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.044,32		2.794,10	91,78%	
35	Subvencije	31.274,73	131.200,00	38.134,17	121,93%	29,07%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	31.274,73		38.134,17	121,93%	29,07%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadugama izvan javnog sektora	31.274,73		35.850,00	114,63%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		2.284,17	-	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	73.623,42	179.700,00	63.305,55	85,99%	35,23%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	13.353,84		0,00	0,00%	0,00%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	13.353,84		0,00	0,00%	
366	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	60.269,58		63.305,55	105,04%	48,81%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna	60.269,58		63.305,55	105,04%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	76.474,21	221.700,00	98.077,92	128,25%	44,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.474,21		98.077,92	128,25%	44,24%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	65.033,20		85.142,38	130,92%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.441,01		12.935,54	113,06%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	149.485,23	753.200,00	195.786,04	130,97%	25,99%
381	Tekuće donacije	113.541,31		152.354,83	134,18%	46,61%
3811	Tekuće donacije u novcu	113.541,31		152.354,83	134,18%	
382	Kapitalne donacije	35.900,00		39.981,37	111,37%	11,93%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		39.981,37	-	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	35.900,00		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	-	0,00%
385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	43,92		3.449,84	7.854,83%	4,31%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	43,92		3.449,84	7.854,83%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	594.440,16	5.199.900,00	216.752,10	36,46%	4,17%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	19.000,00	19.000,00	475,00%	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000,00		19.000,00	475,00%	100,00%
4111	Zemljište	4.000,00		19.000,00	475,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	548.453,81	4.786.400,00	164.798,91	30,05%	3,44%
421	Građevinski objekti	467.135,92		93.213,63	19,95%	2,28%
4212	Poslovni objekti	433.542,17		0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		37.246,13	-	
4214	Ostali građevinski objekti	33.593,75		55.967,50	166,60%	
422	Postrojenja i oprema	46.956,01		48.666,38	103,64%	9,80%
4221	Uredska oprema i namještaj	15.264,82		14.315,65	93,78%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		19.133,51	-	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.691,19		15.217,22	48,02%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.361,88		22.918,90	66,70%	11,02%
4262	Ulaganja u računalne programe	6.381,96		3.793,90	59,45%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	27.979,92		19.125,00	68,35%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.986,35	394.500,00	32.953,19	78,49%	8,35%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.109,80		0,00	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.109,80		0,00	0,00%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.876,55		32.953,19	100,23%	52,31%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.876,55		32.953,19	100,23%	
UKUPNO RASHODI		1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.254.261,41	5.738.785,40	1.619.470,47	129,12%	28,22%
11	Opći prihodi i primici	1.254.261,41	5.738.785,40	1.619.470,47	129,12%	28,22%
3	Vlastiti prihodi	93.230,80	308.133,15	119.484,43	128,16%	38,78%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	93.230,80	308.133,15	119.484,43	128,16%	38,78%
4	Prihodi za posebne namjene	22.349,96	145.100,00	60.268,54	269,66%	41,54%
42	Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	99,25	4.430,80%	99,25%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	22.347,72	145.000,00	60.169,29	269,24%	41,50%
5	Pomoći	184.376,71	3.709.870,00	189.023,86	102,52%	5,10%
51	Pomoći	184.376,71	3.698.870,00	189.023,86	102,52%	5,11%
52	Ostale pomoći	0,00	11.000,00	0,00	-	0,00%
6	Donacije	985,13	13.000,00	0,00	0,00%	0,00%
61	Donacije	985,13	13.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	10.949,67	-	54,75%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	10.949,67	-	54,75%
UKUPNO PRIHODI		1.555.204,01	9.934.888,55	1.999.196,97	128,55%	20,12%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.411.828,75	5.601.931,80	1.497.497,95	106,07%	26,73%
11	Opći prihodi i primici	1.411.828,75	5.601.931,80	1.497.497,95	106,07%	26,73%
3	Vlastiti prihodi	0,00	303.921,00	127.286,63	-	41,88%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	303.921,00	127.286,63	-	41,88%
4	Prihodi za posebne namjene	42.972,37	145.100,00	60.169,29	140,02%	41,47%
42	Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	0,00	0,00%	0,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	42.970,13	145.000,00	60.169,29	140,03%	41,50%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
5	Pomoći	494.874,37	3.212.270,00	21.042,37	4,25%	0,66%
51	Pomoći	494.874,37	3.201.270,00	19.208,65	3,88%	0,60%
52	Ostale pomoći	0,00	11.000,00	1.833,72	-	16,67%
6	Donacije	0,00	13.000,00	210,00	-	1,62%
61	Donacije	0,00	13.000,00	210,00	-	1,62%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	19.000,00	-	100,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	19.000,00	-	100,00%
UKUPNO RASHODI		1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
01	Opće javne usluge	469.886,29	2.211.459,80	421.174,59	89,63%	19,05%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	123.401,41	350.680,00	121.909,96	98,79%	34,76%
013	Opće usluge	257.112,60	1.441.739,80	236.702,38	92,06%	16,42%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	83.634,18	391.040,00	50.421,21	60,29%	12,89%
017	Transakcije vezane za javni dug	5.738,10	28.000,00	12.141,04	211,59%	43,36%
03	Javni red i sigurnost	21.775,57	1.415.120,00	44.228,38	203,11%	3,13%
032	Usluge protupožarne zaštite	21.775,57	1.414.430,00	43.540,28	199,95%	3,08%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	690,00	688,10	-	99,72%
04	Ekonomski poslovi	2.950,00	38.320,00	4.537,92	153,83%	11,84%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.950,00	38.320,00	4.537,92	153,83%	11,84%
05	Zaštita okoliša	6.273,79	45.500,00	12.133,41	193,40%	26,67%
051	Gospodarenje otpadom	6.229,87	25.500,00	8.683,57	139,39%	34,05%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	43,92	20.000,00	3.449,84	7.854,83%	17,25%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	377.439,73	2.304.650,00	221.841,78	58,78%	9,63%
061	Razvoj stanovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
062	Razvoj zajednice	35.900,00	115.200,00	0,00	0,00%	0,00%
064	Ulična rasvjeta	42.008,13	67.000,00	43.480,22	103,50%	64,90%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	295.531,60	2.122.450,00	178.361,56	60,35%	8,40%
08	Rekreacija, kultura i religija	412.558,37	1.697.100,00	293.471,92	71,13%	17,29%
081	Službe rekreacije i sporta	352.992,95	1.196.820,00	204.439,29	57,92%	17,08%
082	Službe kulture	53.509,23	223.680,00	23.501,26	43,92%	10,51%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
084	Religijske i druge službe zajednice	1.149,00	248.500,00	41.981,37	3.653,73%	16,89%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.907,19	28.100,00	23.550,00	479,91%	83,81%
09	Obrazovanje	583.229,98	1.356.123,00	631.420,32	108,26%	46,56%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	583.229,98	1.356.123,00	631.420,32	108,26%	46,56%
10	Socijalna zaštita	75.561,76	226.950,00	96.397,92	127,58%	42,48%
104	Obitelj i djeca	75.561,76	215.700,00	96.397,92	127,58%	44,69%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	11.250,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO RASHODI		1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
84	Primici od zaduživanja	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		107.917,94	-	23,98%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		107.917,94	-	
UKUPNO PRIMICI		0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	1.600,00	0,00	0,00	0,00%	-
518	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.600,00		0,00	0,00%	-
5181		1.600,00		0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	61.214,64	663.005,00	448.669,40	732,94%	67,67%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	61.214,64		438.465,50	716,28%	68,24%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	61.214,64		438.465,50	716,28%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00		10.203,90	-	49,78%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		10.203,90	-	
UKUPNO IZDACI	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
11 Opći prihodi i primici	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
UKUPNO PRIMICI	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
11 Opći prihodi i primici	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
UKUPNO IZDACI	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 4=3/2*100
1	2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.188.195,00	596.047,44	50,16%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	564.106,76	56,79%
GLAVA 00102 DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO	38.320,00	4.537,92	11,84%
GLAVA 00108 POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.267.950,00	233.975,19	10,32%
GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.873.800,00	227.440,70	12,14%
GLAVA 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	3.449,84	0,91%
GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	3.084,65	21,80%
RAZDJEL 004 PROSVJETA	1.356.123,00	631.420,32	46,56%
GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.185.893,00	545.645,28	46,01%
GLAVA 00402 ŠKOLSTVO	170.230,00	85.775,04	50,39%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	3.429.170,00	434.098,22	12,66%
GLAVA 00501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	43.540,28	3,08%
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	96.397,92	31,53%
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	24.238,10	71,73%
GLAVA 00505	SPORT	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
GLAVA 00506	CRKVA	248.500,00	41.981,37	16,89%
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.188.195,00	596.047,44	50,16%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	564.106,76	56,79%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		986.335,00	564.106,76	57,19%
61 Donacije		7.000,00	0,00	0,00%
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	564.106,76	56,79%
PROGRAM 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	993.335,00	564.106,76	56,79%
A100101	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	302.330,00	103.296,32	34,17%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		295.330,00	103.296,32	34,98%
61 Donacije		7.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	282.330,00	103.296,32	36,59%
31	Rashodi za zaposlene	73.200,00	31.590,80	43,16%
311	Plaće (Bruto)		26.601,56	
3111	Plaće za redovan rad		26.601,56	
312	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
313	Doprinosi na plaće		4.389,24	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.389,24	
32	Materijalni rashodi	200.800,00	71.705,52	35,71%
321	Naknade troškova zaposlenima		765,64	
3211	Službena putovanja		765,64	
322	Rashodi za materijal i energiju		1.848,46	
3223	Energija		967,31	
3225	Sitni inventar i autogume		881,15	
323	Rashodi za usluge		17.775,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.036,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.948,81	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.790,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		51.316,09	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.626,06	
3292	Premije osiguranja		5.638,47	
3293	Reprezentacija		2.548,59	
3294	Članarine		2.077,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.425,73	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.330,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	
385	Izvanredni rashodi		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti			0,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	28.000,00	12.141,04	43,36%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		28.000,00	12.141,04	43,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	12.141,04	43,36%
34	Financijski rashodi	28.000,00	12.141,04	43,36%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		12.141,04	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		12.141,04	
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	663.005,00	448.669,40	67,67%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		663.005,00	448.669,40	67,67%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	663.005,00	448.669,40	67,67%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	663.005,00	448.669,40	67,67%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		438.465,50	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		438.465,50	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		10.203,90	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		10.203,90	
GLAVA 00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.350,00	4.914,53	47,48%
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
PROGRAM 1006	DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.350,00	4.914,53	47,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.350,00	4.914,53	47,48%
32	Materijalni rashodi	10.350,00	4.914,53	47,48%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.267,33	
3223	Energija		2.267,33	
323	Rashodi za usluge		383,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		307,06	
3234	Komunalne usluge		76,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.263,92	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.263,92	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
GLAVA 00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		87.000,00	0,00	0,00%
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1007	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		87.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
GLAVA 00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.990,00	10.387,08	74,25%
51 Pomoći		20.000,00	12.101,15	60,51%
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
PROGRAM 1008	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.990,00	10.387,08	74,25%
51 Pomoći		20.000,00	12.101,15	60,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	33.990,00	22.488,23	66,16%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	21.422,99	71,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.422,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.422,99	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.990,00	1.065,24	26,70%
381	Tekuće donacije		1.065,24	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.065,24	
GLAVA 00105	GOSPODARSTVO	38.320,00	4.537,92	11,84%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		35.320,00	4.537,92	12,85%
61 Donacije		3.000,00	0,00	0,00%
00105	GOSPODARSTVO	38.320,00	4.537,92	11,84%
PROGRAM 1009	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	38.320,00	4.537,92	11,84%
A100901	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	38.320,00	4.537,92	11,84%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		35.320,00	4.537,92	12,85%
61 Donacije		3.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	38.320,00	4.537,92	11,84%
32	Materijalni rashodi	5.660,00	2.253,75	39,82%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.253,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.253,75	
35	Subvencije	27.000,00	2.284,17	8,46%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.284,17	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.284,17	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.660,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
GLAVA 00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.200,00	0,00	0,00%
00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	25.200,00	0,00	0,00%
A100108	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	25.200,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.200,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.200,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	15.200,00	0,00	0,00%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.105.789,80	264.875,75	23,95%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.000,00	11.625,00	29,06%
	51 Pomoći	560.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	11.000,00	1.833,72	16,67%
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
PROGRAM 1002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	445.140,00	159.738,16	35,88%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		434.140,00	157.904,44	36,37%
	52 Ostale pomoći	11.000,00	1.833,72	16,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	445.140,00	159.738,16	35,88%
31	Rashodi za zaposlene	411.340,00	152.652,69	37,11%
311	Plaće (Bruto)		125.572,81	
3111	Plaće za redovan rad		125.572,81	
312	Ostali rashodi za zaposlene		8.866,25	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.866,25	
313	Doprinosi na plaće		18.213,63	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.213,63	
32	Materijalni rashodi	33.800,00	7.085,47	20,96%
321	Naknade troškova zaposlenima		6.546,32	
3211	Službena putovanja		133,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.038,22	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.309,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		65,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		328,85	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		328,85	
323	Rashodi za usluge		210,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		210,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100202	MATERIJALNI RASHODI	121.299,80	54.129,40	44,62%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		121.299,80	54.129,40	44,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.299,80	54.129,40	44,62%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
32	Materijalni rashodi	121.299,80	54.129,40	44,62%
322	Rashodi za materijal i energiju		10.970,47	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.068,87	
3223	Energija		4.767,27	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.134,33	
323	Rashodi za usluge		40.464,81	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.630,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.781,95	
3234	Komunalne usluge		2.391,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.085,39	
3238	Računalne usluge		531,56	
3239	Ostale usluge		5.043,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.694,12	
3293	Reprezentacija		1.555,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.138,46	
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	48.350,00	18.613,64	38,50%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		38.350,00	18.613,64	48,54%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.350,00	18.613,64	38,50%
32	Materijalni rashodi	22.850,00	13.154,56	57,57%
323	Rashodi za usluge		13.154,56	
3238	Računalne usluge		8,30	
3239	Ostale usluge		13.146,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	25.500,00	5.459,08	21,41%
343	Ostali financijski rashodi		5.459,08	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.664,98	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.794,10	
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	259.700,00	23.018,45	8,86%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		199.700,00	23.018,45	11,53%
51 Pomoći		60.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	259.700,00	23.018,45	8,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.700,00	23.018,45	8,86%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		19.224,55	
4221	Uredska oprema i namještaj		14.315,65	
4222	Komunikacijska oprema		400,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.508,65	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		3.793,90	
4262	Ulaganja u računalne programe		3.793,90	
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	11.625,00	11,63%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		70.000,00	0,00	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		30.000,00	11.625,00	38,75%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	11.625,00	11,63%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	11.625,00	11,63%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		11.625,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		11.625,00	
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	742.300,00	11.209,82	1,51%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		242.300,00	11.209,82	4,63%
	51 Pomoći	500.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.914,84	49,57%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	9.914,84	49,57%
323	Rashodi za usluge		9.914,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.914,84	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	722.300,00	1.294,98	0,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.800,00	1.294,98	0,31%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		1.294,98	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.294,98	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	301.500,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJE LATNOSTI I DJE LAT. UREĐ. PROSTORA	2.267.950,00	233.975,19	10,32%
GLAVA 00301	KOMUNALNE DJE LATNOSTI	1.873.800,00	227.440,70	12,14%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.014.730,00	176.021,41	17,35%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	105.000,00	48.544,29	46,23%
	51 Pomoći	754.070,00	2.875,00	0,38%
00301	KOMUNALNE DJE LATNOSTI	1.873.800,00	227.440,70	12,14%
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJE LATNOST	1.840.800,00	227.440,70	12,36%
A100301	JAVNA RASVJETA	67.000,00	43.480,22	64,90%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		37.000,00	6.071,92	16,41%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	37.408,30	187,04%
	51 Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	10.527,03	30,96%
32	Materijalni rashodi	34.000,00	10.527,03	30,96%
322	Rashodi za materijal i energiju		10.527,03	
3223	Energija		10.527,03	
323	Rashodi za usluge		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	32.953,19	99,86%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	32.953,19	99,86%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		32.953,19	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		32.953,19	
A100303	KOMUNALNE USLUGE	244.500,00	87.009,23	35,59%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		244.500,00	84.134,23	34,41%
	51 Pomoći	0,00	2.875,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	192.100,00	84.448,50	43,96%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
32	Materijalni rashodi	192.100,00	84.448,50	43,96%
323	Rashodi za usluge		84.448,50	
3234	Komunalne usluge		67.009,05	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.266,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.125,00	
3239	Ostale usluge		4.047,81	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.400,00	2.560,73	4,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.400,00	2.560,73	4,89%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		2.560,73	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.560,73	
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.397.300,00	71.277,12	5,10%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		588.230,00	60.141,13	10,22%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		85.000,00	11.135,99	13,10%
51 Pomoći		724.070,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	316.500,00	11.135,99	3,52%
32	Materijalni rashodi	266.500,00	11.135,99	4,18%
323	Rashodi za usluge		11.135,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.135,99	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.080.800,00	60.141,13	5,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.800,00	60.141,13	5,72%
421	Građevinski objekti		60.141,13	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		37.246,13	
4214	Ostali građevinski objekti		22.895,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	73.500,00	15.979,31	21,74%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		73.500,00	15.979,31	21,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.500,00	15.979,31	68,00%
32	Materijalni rashodi	23.500,00	15.979,31	68,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		985,63	
3223	Energija		985,63	
323	Rashodi za usluge		14.993,68	
3234	Komunalne usluge		14.993,68	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	33.000,00	1.011,25	3,06%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.000,00	1.011,25	7,78%
	51 Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	1.011,25	3,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.011,25	33,71%
422	Postrojenja i oprema		1.011,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.011,25	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	25.500,00	8.683,57	34,05%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.500,00	8.683,57	34,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.500,00	7.118,24	30,29%
32	Materijalni rashodi	23.500,00	7.118,24	30,29%
323	Rashodi za usluge		7.118,24	
3234	Komunalne usluge		7.118,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	1.565,33	78,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.565,33	78,27%
422	Postrojenja i oprema		1.565,33	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.565,33	
PROGRAM	1016 DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	0,00%
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		33.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
GLAVA 00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	3.449,84	0,91%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		230.000,00	3.449,84	1,50%
	51 Pomoći	150.000,00	0,00	0,00%
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	3.449,84	0,91%
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	380.000,00	3.449,84	0,91%
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći		0,00	
A100304	KANALIZACIJA	20.000,00	3.449,84	17,25%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	3.449,84	17,25%

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
	1	2	3	4=3/2*100
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	3.449,84	17,25%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	3.449,84	17,25%
386	Kapitalne pomoći		3.449,84	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		3.449,84	
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		150.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
GLAVA 00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	3.084,65	21,80%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		14.150,00	3.084,65	21,80%
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	3.084,65	21,80%
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	14.150,00	3.084,65	21,80%
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	14.150,00	3.084,65	21,80%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		14.150,00	3.084,65	21,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.150,00	3.084,65	21,80%
32	Materijalni rashodi	14.150,00	3.084,65	21,80%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.563,57	
3223	Energija		682,03	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		881,54	
323	Rashodi za usluge		523,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		208,80	
3239	Ostale usluge		314,67	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		997,61	
3292	Premije osiguranja		997,61	
RAZDJEL 004	PROSVJETA	1.356.123,00	631.420,32	46,56%
GLAVA 00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.185.893,00	545.645,28	46,01%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		851.772,00	418.148,65	49,09%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		303.921,00	127.286,63	41,88%
51 Pomoći		27.200,00	0,00	0,00%
61 Donacije		3.000,00	210,00	7,00%
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	150.800,00	39.550,00	26,23%
PROGRAM 1004	PROSVJETA	150.800,00	39.550,00	26,23%
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	103.000,00	39.550,00	38,40%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		103.000,00	39.550,00	38,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	103.000,00	39.550,00	38,40%
35	Subvencije	89.000,00	35.850,00	40,28%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		35.850,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		35.850,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	2.020,00	25,25%
366	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.020,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		2.020,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	1.680,00	28,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1.680,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.680,00	
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	27.800,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		5.600,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		22.200,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.800,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	1.035.093,00	506.095,28	48,89%
PROGRAM 1004	PROSVJETA	1.035.093,00	506.095,28	48,89%
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.100,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		7.750,00	351,81	4,54%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		87.370,00	44.097,11	50,47%
51 Pomoći		4.700,00	0,00	0,00%
61 Donacije		2.500,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	880.093,00	442.410,29	50,27%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		715.422,00	378.246,84	52,87%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		163.871,00	63.953,45	39,03%
51 Pomoći		300,00	0,00	0,00%
61 Donacije		500,00	210,00	42,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	880.093,00	442.410,29	50,27%
31	Rashodi za zaposlene	848.678,00	424.440,87	50,01%
311	Plaće (Bruto)		346.469,37	
3111	Plaće za redovan rad		345.689,11	
3113	Plaće za prekovremeni rad		780,26	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
312	Ostali rashodi za zaposlene		27.137,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.137,50	
313	Doprinosi na plaće		50.834,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.834,00	
32	Materijalni rashodi	31.415,00	17.969,42	57,20%
321	Naknade troškova zaposlenima		17.969,42	
3211	Službena putovanja		1.166,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.737,15	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.987,87	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		77,50	
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	48.070,00	17.034,62	35,44%
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		48.070,00	17.034,62	35,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.070,00	17.034,62	35,44%
32	Materijalni rashodi	48.070,00	17.034,62	35,44%
322	Rashodi za materijal i energiju		17.034,62	
3223	Energija		17.034,62	
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	98.220,00	44.448,92	45,25%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		7.750,00	351,81	4,54%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		87.370,00	44.097,11	50,47%
51 Pomoći		4.700,00	0,00	0,00%
61 Donacije		2.500,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	98.220,00	44.448,92	45,25%
32	Materijalni rashodi	96.720,00	43.639,57	45,12%
322	Rashodi za materijal i energiju		29.134,66	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.163,56	
3222	Materijal i sirovine		23.344,46	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		502,57	
3225	Sitni inventar i autogume		620,07	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		504,00	
323	Rashodi za usluge		12.106,06	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		618,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.818,20	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		259,50	
3234	Komunalne usluge		3.479,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		633,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge		505,36	
3238	Računalne usluge		413,36	
3239	Ostale usluge		2.377,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.398,85	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		703,62	
3292	Premije osiguranja		619,60	
3293	Reprezentacija		83,49	
3295	Pristojbe i naknade		402,36	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		589,78	
34	Financijski rashodi	1.500,00	809,35	53,96%
343	Ostali financijski rashodi		809,35	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		715,24	
3433	Zatezne kamate		94,11	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.610,00	2.201,45	47,75%
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		4.610,00	2.201,45	47,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.610,00	2.201,45	47,75%
31	Rashodi za zaposlene	3.360,00	1.800,00	53,57%
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.800,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.800,00	
32	Materijalni rashodi	1.250,00	401,45	32,12%
321	Naknade troškova zaposlenima		86,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		86,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		66,01	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		66,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		249,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		249,44	
GLAVA 00402	ŠKOLSTVO	170.230,00	85.775,04	50,39%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		170.230,00	85.775,04	50,39%
00402	ŠKOLSTVO	170.230,00	85.775,04	50,39%
PROGRAM 1004	PROSVJETA	170.230,00	85.775,04	50,39%
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.000,00	20.732,36	51,83%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		40.000,00	20.732,36	51,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	20.732,36	51,83%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.732,36	51,83%
323	Rashodi za usluge		20.732,36	
3235	Zakupnine i najamnine		20.732,36	
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	25.530,00	4.127,13	16,17%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.530,00	4.127,13	16,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.530,00	4.127,13	16,17%
32	Materijalni rashodi	5.100,00	327,13	6,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		327,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		327,13	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	370,00	2,18%
366	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		370,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		370,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.430,00	3.430,00	100,00%
381	Tekuće donacije		3.430,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		3.430,00	
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	104.700,00	60.915,55	58,18%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		104.700,00	60.915,55	58,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	104.700,00	60.915,55	58,18%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.700,00	60.915,55	58,18%
366	Tekuće donacije		60.915,55	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		60.915,55	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	3.429.170,00	434.098,22	12,66%
GLAVA 00501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		183.680,00	19.268,76	10,49%
	51 Pomoći	40.000,00	4.232,50	10,58%
00501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	223.680,00	23.501,26	10,51%
A100501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		183.680,00	19.268,76	10,49%
	51 Pomoći	40.000,00	4.232,50	10,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	122.680,00	19.224,98	15,67%
32	Materijalni rashodi	108.680,00	13.724,98	12,63%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.833,40	
3223	Energija		1.334,27	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.499,13	
323	Rashodi za usluge		9.692,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.020,05	
3234	Komunalne usluge		4.292,92	
3239	Ostale usluge		4.380,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.198,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.198,61	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	5.500,00	39,29%
381	Tekuće donacije		5.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		5.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	101.000,00	4.276,28	4,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	4.276,28	4,23%
422	Postrojenja i oprema		4.276,28	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.276,28	
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	43.540,28	3,08%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		414.430,00	43.540,28	10,51%
	51 Pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00%
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	43.540,28	3,08%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	84.430,00	43.540,28	51,57%
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	84.430,00	43.540,28	51,57%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		84.430,00	43.540,28	51,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	84.430,00	43.540,28	51,57%
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.520,14	95,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.520,14	
3292	Premije osiguranja		1.520,14	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.830,00	42.020,14	50,73%
381	Tekuće donacije		42.020,14	
3811	Tekuće donacije u novcu		42.020,14	
PROGRAM 1014	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	0,00%
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		250.000,00	0,00	0,00%
	51 Pomoći	750.000,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
PROGRAM 1015	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	0,00%
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		80.000,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		250.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	330.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	96.397,92	31,53%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		305.700,00	96.397,92	31,53%
00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	96.397,92	31,53%
PROGRAM 1011	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	305.700,00	96.397,92	31,53%
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	215.700,00	96.397,92	44,69%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		215.700,00	96.397,92	44,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	215.700,00	96.397,92	44,69%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.700,00	96.397,92	44,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		96.397,92	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		85.142,38	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.255,54	
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	90.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		90.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije		0,00	
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	24.238,10	71,73%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		33.790,00	24.238,10	71,73%
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	24.238,10	71,73%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	33.790,00	24.238,10	71,73%
A100502	SPORT	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	
A100505	OSTALI KORISNICI	28.100,00	23.550,00	83,81%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		28.100,00	23.550,00	83,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.100,00	23.550,00	83,81%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.100,00	23.550,00	83,81%
381	Tekuće donacije		23.550,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		23.550,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	690,00	688,10	99,72%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	690,00	688,10	99,72%
3	RASHODI POSLOVANJA	690,00	688,10	99,72%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	690,00	688,10	99,72%
381	Tekuće donacije		688,10	
3811	Tekuće donacije u novcu		688,10	
GLAVA 00505	SPORT	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	622.820,00	185.439,29	29,77%
	51 Pomoći	550.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	19.000,00	100,00%
00505	SPORT	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
A100502	SPORT	338.920,00	128.673,85	37,97%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	319.920,00	109.673,85	34,28%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	19.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	163.920,00	76.601,35	46,73%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		2.500,00	
3239	Ostale usluge		2.500,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	161.420,00	74.101,35	45,91%
381	Tekuće donacije		74.101,35	
3811	Tekuće donacije u novcu		74.101,35	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	52.072,50	29,76%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		19.000,00	
4111	Zemljište		19.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00	33.072,50	21,20%
421	Građevinski objekti		33.072,50	
4214	Ostali građevinski objekti		33.072,50	
422	Postrojenja i oprema		0,00	
K100501	Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec	97.900,00	68.265,44	69,73%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	97.900,00	68.265,44	69,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	79.100,00	49.532,18	62,62%
32	Materijalni rashodi	79.100,00	49.532,18	62,62%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.886,86	
3223	Energija		1.886,86	
323	Rashodi za usluge		41.928,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.928,92	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.716,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.716,40	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.800,00	18.733,26	99,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.800,00	18.733,26	99,65%
422	Postrojenja i oprema		18.733,26	
4222	Komunikacijska oprema		18.733,26	
K100502	Izgradnja društveno - sportskog centra u Tužnom	755.000,00	7.500,00	0,99%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		205.000,00	7.500,00	3,66%
51 Pomoći		550.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	755.000,00	7.500,00	0,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	755.000,00	7.500,00	0,99%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		7.500,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		7.500,00	
GLAVA 00506	CRKVA	248.500,00	41.981,37	16,89%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		148.400,00	41.981,37	28,29%
42 Prihodi od spomeničke rente		100,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		100.000,00	0,00	0,00%
00506	CRKVA	248.500,00	41.981,37	16,89%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	248.500,00	41.981,37	16,89%
A100510	DONACIJA CRKVI	248.500,00	41.981,37	16,89%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		148.400,00	41.981,37	28,29%
42 Prihodi od spomeničke rente		100,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		100.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	248.500,00	41.981,37	16,89%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	248.500,00	41.981,37	16,89%
381	Tekuće donacije		2.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
382	Kapitalne donacije		39.981,37	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		39.981,37	
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		11.250,00	0,00	0,00%
00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	11.250,00	0,00	0,00%
A100508	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		11.250,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.250,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.250,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.958.227,80	2.173.875,64	21,83%

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-38

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

73.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donijelo je

O D L U K U**o uvođenju Riznice Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Vidovec, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno - informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Vidovec je Dječji vrtić »Škrinjica«.

Članak 3.

Uspostava sustava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Općine Vidovec.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U Proračunu Općine Vidovec iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vidovec za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu uvođenja sustava Riznice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/05

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ljubica Hosni, v.r.

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

O D L U K U**o 3. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Vidovec****Članak 1.**

U članku 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23 i 109/24), stavak 3. mijenja se i glasi:

Stipendije se dodjeljuju u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Učenicima srednjih škola	75,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	113,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	150,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	180,00 eura

Članak 2.

Ove Izmjene stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/22-01/02

URBROJ: 2186-10-01/1-25-23

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ljubica Hosni, v.r.

75.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanja dimnjačarskih poslova****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Vidovec daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova isporučitelju komunalne usluge DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 Varaždin, OIB 56608479548.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova izrađeni po DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 Varaždin, OIB 56608479548, čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/25-01/07

URBROJ: 2186-10-01/1-25-02

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.



Dimax j.d.o.o.
M. Krleže 1/2
42000 Varaždin
OIB: 56608479548

tel/fax: +385 42 350 739
kontakt: 099 720 1280
e-mail: dimax@dimax.hr

OPĆI UVJETI ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Varaždin, 24.09.2025.

IZRADIO:
Miroslav Njegovec,
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 24. rujna 2025. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza nakon obavljenih ispitivanja dimnjaka i uređaja za loženje.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvode dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje (ložište) je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Strojno uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva vizualni pregled postojećeg stanja dimnjaka, a može obuhvaćati kontrolu stanja vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka (na vidljivim mjestima), provjera prohodnosti dimnjaka, kontrola radne visine dimnjaka, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili zatvarača cijevi i ostale radnje sukladno Pravilima dimnjačarske struke.

Kontrola dimovodnog priključka (dimnjače) podrazumijeva vizualni pregled ispravnosti cijevi i stanje prohodnosti ukoliko dimnjača ima kontrolni otvor ili je lako demontažna.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima sa ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima sa ciljem kontrole ispravnosti rada dimnjaka i uređaja za loženje.

Mjerenje propusnosti dimnjaka je kontrolni postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o svojstvima proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je kontrolni postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Dimnjačarski stručni nalaz je dokument kojim se dokazuje ispravnost ili uporabljivost dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje :

a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,

b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i cesce, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se minimalno nakon 30 dana loženja.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojednog grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika, izdaje dimnjačarski stručni nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima i prema uputama proizvođača dimovodne opreme.
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, Izjava o svojstvima proizvoda, Izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje svih kontrolnih radnji koje su potrebne da bi se utvrdila ispravnost dimnjaka i priključenog uređaja za loženje prema Pravilima struke.
4. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara kod postojećih trošila.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta, a maksimalno godinu dana. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog dimnjačarskog stručnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

Za potrebe Ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima NN 108/95, 56/10, 114/22 dimnjačarski stručni nalaz izdaje se na zahtjev korisnika u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Kod poslovnih subjekata dimnjačarski stručni nalaz izdaje se jednom godišnje ili češće ovisno o vrsti dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje ili prema zahtjevu korisnika.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.). Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili planu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 30 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 30 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga. Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika. Izvanredno obavljanje dimnjačarskih usluga organizira se u roku 30 dana ili ovisno o ostalim ugovornim obvezama.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika. Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima. Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova. Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji

postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimnovodni objekt, te od njega zatražiti dimnjačarski stručni nalaz prije puštanja u pogon. Prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku preporuča se prethodni kontrolni pregled, a kod višestukog spoja na dimnjaku isti je obavezan.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i plana, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimnovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno kontrolu dimnovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimnovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

dimnjač d.o.o.
za trgovinu i usluge
VARAŽDIN, Miroslava Krležina 1
OIB: 56608479548

Direktor:

Miroslav Njegovec

izv. bacc.oec. i majstor dimnjačar



76.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Vidovec (dalje u tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Vidovec i općinskog načelnika.

Javnim uslugama iz ove Odluke smatraju se javne usluge propisane Zakonom o zaštiti potrošača, a koje se pružaju potrošačima.

Članak 2.

Savjet se osniva s ciljem:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine Vidovec (dalje u tekstu Općina),
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga i
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 3.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinski načelnik rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz redova predstavnika udruga potrošača.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 4.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta općinski načelnik imenovat će novog člana Savjeta.

Članak 5.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 6.

Rad Savjeta odvija se sukladno odredbama sadržanima u ovoj Odluci.

Rad Savjeta odvija se na sjednicama, a koje saziva predsjednik koji predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koji se donose.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga sa svim ovlastima zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može po svojoj ocjeni na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 7.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta elektroničkim putem, pravilu dva dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice može se predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 9.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 337-01/25-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.