

# SLUŽBENI VJEŠNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO **2021.**

BROJ: 97 — Godina XXIX

Varaždin, 1. prosinca 2021.

List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2021. godinu 7340  
11. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2022. godinu 7340

### OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

73. Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za 2022. godinu 7341  
74. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture - nerazvrstanih cesta na području Općine Martijanec javnim dobrom u općoj uporabi 7341  
75. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Martijanec 7342  
76. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec 7342  
77. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec 7343  
78. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2022. godinu 7350  
79. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2022. godinu 7350

80. Zaključak o isplati božićnice umirovljenicima sa područja Općine Martijanec u 2021. godini 7360  
81. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2021. godini 7361  
Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2021. godini 7361  
82. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2022. godinu s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje 7369  
83. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martijanec za 2022. godinu 7375  
84. Plan davanja koncesija za 2022. godinu 7388  
85. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2022. do 2024. godine 7388

### OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

71. Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu 7389  
72. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz nadležnosti Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu 7420

73.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu	7423	76.	Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja	7458
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu	7423	77.	Odluka o suglasnosti povećanja ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin	7458
74.	Zaključak o primanju na znanje uredne predaje Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2021. godine	7457	78.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti - Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samuprave na području Varaždinske županije	7459
75.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrehe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2022. godini	7457	79.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedbi dogovorenih postupaka i utvrđenim nepravilnostima utvrđenih od strane ovlaštenog revizora	7459

## OPĆINA BREZNIČKI HUM

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 10.

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 46. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 24. studenoga 2021. godine, donosi

#### O D L U K U

#### **o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2021. godinu**

##### I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2021. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

##### II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu.

##### III.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

##### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-01/21-01/4

URBROJ: 2186/024-03-21-2

Breznički Hum, 24. studenoga 2021.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

##### 11.

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 46. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 24. studenoga 2021. godine, donosi

#### O D L U K U

#### **o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2022. godinu**

**I.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2022. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

**II.**

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu.

**III.**

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-01/21-01/05

URBROJ: 2186/024-03-21-2

Breznički Hum, 24. studenoga 2021.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

## **OPĆINA MARTIJANEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**73.**

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17), članka 4. i 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donosi

**O D L U K U****o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za 2022. godinu****Članak 1.**

Poslovi u vezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate poreza na potrošnju u 2022. godini povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi (u dalnjem tekstu: Porezna uprava).

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, Poreznoj upravi pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu koja pripada Poreznoj upravi,

obračunava i uplaćuje izravno u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

**Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 415-02/21-01/1

URBROJ: 2186/19-01-21-1

Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

**74.**

Temeljem članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 8. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine donijelo je

**O D L U K U****o proglašenju komunalne  
infrastrukture - nerazvrstanih cesta  
na području Općine Martijanec javnim  
dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Predmet ove Odluke je proglašenje komunalne infrastrukture - nerazvrstanih cesta na području Općine Martijanec javnim dobrom u općoj uporabi.

### Članak 2.

Nerazvrstane ceste proglašavaju se javnim dobrom u općoj uporabi sukladno Izvještaju nerazvrstanih cesta (oznake NC) na području Općine Martijanec koji je sastavni dio ove Odluke.

### Članak 3.

Za ceste za koje do stupanja na snagu ove Odluke nije proveden upis utvrđuje se obuhvat sukladno registru nerazvrstanih cesta Općine Martijanec te će se upis javnog dobra u općoj uporabi u katastru i zemljишnim knjigama izvršiti po utvrđenju stvarnog stanja temeljem geodetskog elaborata.

### Članak 4.

Nalaže se nadležnom sudu da po utvrđenju stvarnog stanja temeljem geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture upiše status javnog dobra u općoj uporabi.

### Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik da temeljem ove Odluke uspostavi evidenciju komunalne infrastrukture sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-05/21-01/2

URBROJ: 2186/19-01/6-21-1

Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

### 75.

Na temelju članka 104. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Martijanec

### Članak 1.

Iza članka 45. Odluke o komunalnom redu na području Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/19, 47/20) dodaje se članak 45. a), koji glasi:

Mogućnost korištenja površina javne namjene mora se osigurati na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-15/21-01/1

URBROJ: 2186/19-01/6-21-1

Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

### 76.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), i temeljem članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec, na 4. sjednici održanoj 30. prosinca 2021. godine donosi

### O D L U K U

#### o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec

### Članak 1.

Trgovačkom društvu GKP PRE-KOM d.o.o. iz Preloga, Hrupine 7b, OIB: 15704341739 (u dalnjem tekstu: davatelj javne usluge) dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec sa danom 01.01.2022. godine.

### Članak 2.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjestu korisnika usluge:
  - a) miješanog komunalnog otpada
  - b) biootpada
  - c) reciklabilnog komunalnog otpada i
  - d) glomaznog otpada jednom godišnje te
2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

### Članak 3.

Opseg i način pružanja usluge propisan je Odlukom o načinu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec.

### Članak 4.

Davatelj javne usluge osigurat će potrebna vozila, strojeve i opremu, spremnike za otpad, potrebne

građevine za obradu korisnog otpada i to sortirnicu, kompostanu, pogon za obradu glomaznog otpada, centar za ponovnu uporabu, fiksno i mobilno reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevinski otpad te otvorena i zatvorena skladišta za korisni otpad.

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti otpadom u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, važećim podzakonskim propisima, Odluci o načinu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec i Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

#### Članak 6.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec od 26.02.2018. godine, KLASA: 363-02/18-01/1, URBROJ: 2186/19-01-18-5 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/18).

#### Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-02/21-01/3  
URBROJ: 2186/19-01-21-1  
Martijanec 30. studenoga 2021

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

#### 77.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članku 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

#### **O D L U K U**

**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec**

#### Članak 1.

**Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Martijanec (Martijanec te naselja Čičkovina, Gornji

Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševec, Rivalno, Slanje, Sudovčina, Vrbanovec).

#### Članak 2.

##### **Uvodne odredbe**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martijanec (u dalnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Kriterij obračuna količine otpada
2. Nekretnina koja se trajno ne koristi
3. Odredbe o ugovornoj kazni
4. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
5. Obavezna minimalna javna usluga
6. Standardne veličine spremnika
7. Najmanja učestalost odvoza otpada
8. Obračunska razdoblja kroz kalendarSKU godinu
9. Glomazni otpad
10. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
13. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
14. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga
15. Nadzor provođenja Odluke

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

#### Članak 3.

##### **Kriterij obračuna količine otpada**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

#### Članak 4.

##### **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 15 kWh po polugodišnjem obračunu onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period vremena predanog obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekoristenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 15 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 15 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Komunalni redar može nekretninu koja nije useljiva proglašiti trajno nekorištenom uz dopis i sliku nekretnine temeljem očevida lokacije.

#### Članak 5.

##### **Određbe o ugovornoj kazni**

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge (dodatak I ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja bio-razgradivog otpada
5. za ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
7. za ne predaju miješanog komunalnog otpada barem jednom u dva mjeseca, a nije povremen korisnik

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

#### Članak 6.

##### **Cijena obavezna minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika**

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i **iznosi 63,40 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i **iznosi 300,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

#### Članak 7.

##### **Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge**

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjenje cijene minimalne javne usluge:

- korisnik kućanstvo **sa jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **31,70 kn** mjesечно, ako korisnik koristi spremnik od 60 litara za miješani komunalni otpad
- korisnik kućanstvo **sa jednim ili dva člana kućanstva** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **22,13 kn** mjesечно, ako korisnik koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 5 zaposlenih uključujući i 5 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **200,00 kn** mjesечно.
- korisnik koji nije kućanstvo sa do 10 zaposlenih uključujući i 10 zaposlenih, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 240 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **100,00 kn** mjesечно.

**Svi korisnici raspoređeni u kategoriju »kućanstva«**, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijena moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada

**Svi korisnici koji su razvrstani u kategoriju »nisu kućanstvo«**, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijena moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 8.

##### **Standardne veličine spremnika**

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju kućanstva** su: 60 litara, 80 litara, i 120 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 60 litara ili veći
- kućanstvo sa dva člana je 80 litara ili veći
- kućanstvo sa tri i više članova je 120 litara.

Ukoliko je korisniku koji razvrstan u kategoriju kućanstva potreban veći spremnik od 120 litara davatelj javne usluge ponuditi će korisniku veće spremnike prema mogućnostima.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju koji nisu kućanstva** su: 120 litara, 240 litara, 360 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama.

Ukoliko je korisniku koji je razvrstan u kategoriju koji nisu kućanstva potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponudit će korisniku veće spremnike van javne usluge putem ugovornog odnosa.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

### Članak 9.

#### **Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnika**

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana
- glomazni otpad jednom mjesечно
- korisni otpad jednom mjesечно

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesечно.

### Članak 10.

#### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

### Članak 11.

#### **Glomazni otpad**

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika javne usluge bez naknade u količini do 4 m<sup>3</sup>.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti biootpad - granje i slično od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 4 m<sup>3</sup>. Korisnik usluge može u sklopu glomaznog otpada predati i tekstil i elektronički otpad.

Glomazni otpad sakuplja se unutar parcele korisnika usluge koji glomazni otpad pripremi uz samu ogradu kako bi se što lakše preuzeo.

### Članak 12.

#### **Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge**

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira, tetrapaka, plastične ambalaže, metalne ambalaže i staklena ambalaže obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža i staklena ambalaža sakuplja se u spremnicima vrećama.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjavom.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno manjih količina u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje granja, lišće i drugog biootpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u kompostani Prelog.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo pružaju se usluge preuzimanja većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova prijevoza i obrade tih količina otpada.

### Članak 13.

#### **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem aplikacije na tablet računalima kojom se očitavaju čipirane kante i evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog biootpada, glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, količini, datum i vremenu sa-

kupljanja otpada te koordinatama mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snima se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

#### Članak 14.

##### **Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

Općina Martijanec će preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisniku:

- samcu s prebivalištem na području Općine Martijanec čiji ukupni mjesечni prihod nije veći od 1.000,00 kuna i
- kućanstvu s prebivalištem na području Općine Martijanec čiji ukupni mjesечni prihod kućanstva nije veći od 800,00 kuna po članu kućanstva.

Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge uz zahtjev prilaže:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (dokaz prebivališta na području Općine Martijanec),
- presliku ispostavljanog naloga za plaćanje davatelja javne usluge (dokaz uključenosti u sustav korištenja javne usluge),
- izjavu o broju članova kućanstva,
- Potvrdu o visini dohotka i primitaka za sve radno-sposobne članove kućanstva,
- izjavu da samac ili kućanstvo nema dijete ili neku drugu osobu koja su ih dužna uzdržavati.

U svrhu dokaza prava Jedinstveni upravni odjel od podnositelja zahtjeva može zatražiti dostavu i druge dokumentacije (izjavu o upisu u evidenciju nezaposlenih, potvrdu o visini mirovine, potvrdu o visini plaće, izjavu trećih osoba koje bi mogle imati eventualna saznanja o okolnostima...).

Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev za ostvarivanje prava na mjesечно podmirenje cijene javne usluge, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine. Pravo na mjesечно podmirenje cijene javne usluge utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Jedinstveni upravni odjel izvršeno rješenje dostavlja davatelju javne usluge.

Korisnik prava na podmirenje cijene javne usluge dužan je odmah, radi plaćanja, a najkasnije osam dana prije dospjeća plaćanja obveze, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dostaviti nalog za plaćanje davatelja javne usluge.

Korisnik prava obvezuje se, u slučaju nastupa okolnosti koje utječu na prestanak prava, istu okolnost bez odgode prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu odnosno davatelju javne usluge.

Jedinstveni upravni odjel može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak preispitivanja ostvarenog prava.

#### Članak 15.

##### **Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)**

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Savjet za gospodarenje otpadom sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

#### Članak 16.

##### **Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga**

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor - korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanim oblicima
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanim oblicima

#### Članak 17.

##### **Nadzor provođenja Odluke**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec i nadzorna državna tijela sukladno odredbama zakona.

#### Članak 18.

##### **Viša sila**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

#### Članak 19.

##### **Početak primjene Odluke**

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 31.01.2022. godine.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine Martijanec novi cjenik javne usluge.

Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se stari cjenik.

KLASA: 363-02/21-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-21-1  
Datum: 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Golubić, ing., v.r.**

**D O D A T A K I**  
**opći uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davaljatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davaljatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davaljateljem usluge.

**Članak 2.**

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**Članak 3.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davaljatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davaljatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

**Članak 4.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davaljatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

**Članak 5.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davaljatelj usluge ispostavlja jednom mjesечно, kad nastaje obveza plaćanja. Račun se izdaje zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja

15 dana. Korisnik se obavezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

**Članak 6.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima.

**Članak 7.**

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davaljatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davaljatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davaljatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davaljatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davaljatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davaljelu usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davaljelu usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davaljelu usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvata se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

**Članak 8.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davaljelu usluge.

### Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snositi će korisnik usluge.

### Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snositi će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

### Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada ukoliko namjeravaju taj dan koristiti uslugu.

### Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni otpad (crne kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Korisnik usluge može uz smeđu kantu staviti i jednu svoju vreću biorazgradivog komunalnog otpada veličine od 120 litara

### Članak 13.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeđe kante) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Korisnik usluge može uz smeđu kantu staviti i jednu svoju vreću biorazgradivog komunalnog otpada veličine od 120 litara

### Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama (120L) davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

### Članak 15.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, leštine životinja,

baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

### Članak 16.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

### Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesечно za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesечnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

### Članak 18.

Svi dodatni dogовори и pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanim oblicima.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanim oblicima.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

### Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se stupanjem na snagu ove Odluke.

## DODATAK II

### IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

	Postojeće stanje	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto ( adresa nekretnine)	
2.	Podaci o korisniku usluge: - Ime i prezime: - Naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika: - OIB: - Adresa: - Kategorija:KORISNIK KUĆANSTVO	
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)	
4.	Udio u korištenju spremnika: (ukoliko se samostalno koristi spremnik - to je 1, ako više korisnika usluge zajednički koriste spremnik to se određuje sukladno članovima domaćinstva- zbroj mora biti 1 )	<b>I</b>
5.	Tarifa javne usluge: (vrsta i zapremina spremnika) Miješani komunalni otpad (MKO) Biorazgradivi komunalni otpad (BKO) Korisni otpad (KO) Glomazni otpad GO	<b>TARIFA:</b> _____  <b>MKO 120L (GO 4m3)</b> <b>BKO 120L (GO 4m3)</b> <b>KO SPREMNICI I VREĆE</b>  (staviti X na odabir)
6.	Broj planiranih primopredaja otpada  MKO (miješani komunalni otpad) BKO (biorazgradivi komunalni otpad) KO (Korisni otpad)	 <b>MKO svakih 14 dana</b> <b>BKO svakih 14 dana</b> <b>KO jednom mjesечно</b> <b>GO jednom mjesечно</b>  <b>MKO 14dana</b> ____ <b>28 dana</b> ____ <b>BKO svakih 14 dana</b> <b>KO i GO jednom mjesечно</b> (staviti X na odabir)
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada: (izjava i slika kompostišta)	<b>NE</b>
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine (Za trajno nekorištenje priložiti potvrde o isključenju struje, vode, plina. Povremeno korištenje smatra se korištenje do maksimalno 4 mjeseca godišnje)	<b>DA – KORIŠTENJE</b>  <b>KORIŠTENJE:</b> ____  <b>POVREMENO KORIŠTENJE</b> ____  <b>TRAJNO NE KORIŠTENJE</b> ____ (staviti X na odabir)
9.	Obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada 3.u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku	<b>DA</b>
10.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	<b>DA</b>
11.	Izjava korisnika usluge da je upoznat sa uvjetima raskida ugovora 1.proglašenje nekretnine trajno nekorištenom 2.ugovaranjem nove tarife javne usluge	<b>DA</b>

12.	Izvadak iz cjenika javne usluge	<b>TARIFA:</b> _____  <b>1A – MKO 60L</b> <b>2A – MKO 80L</b> <b>3A – MKO 120L</b>	<i>U prilogu Izjave sa uputama.</i>
	Potvrđujem svojim potpisom da sam dobio upute, izvadak iz cjenika usluge i Izjavu	<b>Datum potpisa Izjave:</b>	<i>Potpis korisnika usluge:</i>

**DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE:**

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

U prilogu izjave nalazi se uputa i izvadak iz cjenika za korisnika usluge. Zakon o gospodarenju otpadom, Odluka, Opći uvjeti i puni cjenik nalazi se na mrežnim stranicama davatelja usluge.

**78.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o donošenju Plana upravljanja imovinom**  
**u vlasništvu Općine Martijanec**  
**za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) u skladu s odredbom članka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i prema preporukama navedenim u Izješču o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-01/15-10/23, URBROJ: 613-07-16-63 od 12. siječnja 2016. godine.

**Članak 2.**

Plan upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-06/21-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-6-21-1  
Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Golubić, ing., v.r.**

**79.**

Na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**PLAN  
upravljanja imovinom u vlasništvu Općine  
Martijanec za 2022. godinu**

## I. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. određeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, odrađuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Martijanec. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Martijanec za 2022. godinu donosi se za potrebe Općine Martijanec, a izrađen je po uzoru na Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Odluci o donošenju Plana (»Narodne novine«, broj 53/14 i 142/14) i sukladno Uredbi o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Martijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interes Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes

i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Martijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Martijanec.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Martijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2022. godinu.

### • Plan investicija:

Godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 85,75% ukupnih prihoda za investicije u 2022. godini i to u:

- razvoj komunalne infrastrukture - rekonstrukcija i izgradnja komunalne infrastrukture - 9.424.170,00 kn
- održavanje komunalne infrastrukture - 707.000,00,00 kn
- izgradnja i održavanje objekata obrazovnog, socijalnog, kulturnog i sportskog sadržaja - 6.995..000,00 kn
- razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine - 284.000,00 kn
- jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi - 322.000,00 kn

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Martijanec

<b>Planirani prihodi od imovine</b>			
<b>Opis</b>	<b>Plan 2022.</b>	<b>Projekcija 2023.</b>	<b>Projekcija 2024.</b>
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>341.500,00</b>	<b>759.140,00</b>	<b>525.000,00</b>
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	259.140,00	225.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	256.500,00	500.000,00	300.000,00
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>433.700,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>775.200,00</b>	<b>1.459.140,00</b>	<b>1.325.000,00</b>

Izvor: Proračun Općine Martijanec za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

- **Izvori sredstava za investicije:**

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta, sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta te pomoći EU fondova, Državnog proračuna i prenesenih sredstava iz proteklih godina..

## **1. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U KOJIMA OPĆINA MARTIJANEC IMA POSLOVNI UDIO**

Općina Martijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.d. Varaždin (1,55%)
2. Čistoća d.o.o. (1,55%)
3. Radio Ludbreg d.o.o. (1,6%)
4. GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog (2,0%)
5. LUKOM d.o.o. (0,44%)

- **Trgovačka društva u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

### **Varkom d.d. Varaždin**

Varkom d.d. Varaždin dioničko je društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom u dioničko društvo od 15.06.1999. godine. Sjedište društva VARKOM d.d. je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15. Osnovna djelatnost društva je javna vodoopskrba i javna odvodnja.

### **Čistoća d.o.o.**

Odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013.g. odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva Varkom d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Čistoća d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem).

Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge. Sjedište društva je u Varaždinu, Ognjena Price 13.

### **Radio Ludbreg d.o.o.**

Radio Ludbreg d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za radijsku i televizijsku djelatnost. U 1995. godini registrirano je Trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na ludbreškom području. Osnivački akt Društva je Ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 05. svibnja 1995. godine.

### **GKP PRE-KOM d.o.o.**

Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM osnovano je 05.03.2002. godine od strane Grada Preloga kao jedinog osnivača, početkom 2014. godine izvršena je dokapitalizacija PRE-KOM od strane donjo Međimurskih Općina (Goričan, D. Kraljevec, Sv. Marija, D. Vidovec, D. Dubrava, Kotoriba). Krajem 2016. Općine Belica i Dekanovec, te krajem 2017. godine Općina Domašinec kupile su udjele u PRE-KOM-u od Grada

Preloga. U 2018. godini Općine Martijanec i Podturen kupile su udio u PRE KOM-u od Grada Preloga i priključile se zajedničkom gospodarenju otpadom koje provodi PRE-KOM.

Djelatnosti društva su: sakupljanje, odvoz skladištenje i odlaganje otpada, održavanje komunalne infrastrukture Grada, upravljanje grobljima i tržnicom, pogrebne usluge, prijevoz pokojnika, prodaja pogrebne opreme, dimnjačarska služba, održavanje javnih parkirališta, itd.

### **Lukom d.o.o.**

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće koje se bavi održavanjem čistoće i javnih površina, odlaganjem komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Javno komunalno poduzeće Lukom s.p.o. osnovano je 1. kolovoza 1991. godine. Kod Trgovačkog suda u Varaždinu je Javno komunalno poduzeće 10. ožujka 1997. godine preoblikovano u društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti pod brojem Tt-95/2779-2.

- **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
2. Pružanje kvalitetnih usluga od strane trgovačkih društava za potrebe stanovništva Općine Martijanec.

- **Načini upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Martijanec ima poslovni udio**

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izješće o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u vlasništvu Općine Martijanec,
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu,
3. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

## 2. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Poslovni prostori su prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne

novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Martijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 19 poslovnih prostora koji su raspoloživi za zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2 .Popis poslovnih prostora raspoloživih za zakup u vlasništvu Općine Martijanec

Redni broj	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Površina (m <sup>2</sup> )
1.	Društveni dom Martijanec	269,33
2.	Društveni dom Vrbanovec	263,42
3.	Društveni dom Sudovčina	233,71
4.	Društveni dom Križovljan	172,54
5.	Društveni dom Hrastovljani	238,39
6.	Društveni dom Madaraševac	225,97
7.	Društveni dom Čičkovina	254,19
8.	Društveni dom Rivalno	100,17
9.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	34,25
10.	Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine	71,19
11.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	20,72
12.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	9,10
13.	Poslovni prostor u Društvenom domu Martijanec	11,10
14.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	65,00
15.	Poslovni prostor u sklopu Društvenog doma u Slanju	130,50
16.	Poslovni prostor u KIC-u	107,40
17.	Stara škola u Hrastovljani	255,00
18.	Objekt u Čičkovini	254,00
19.	Sportski objekt u Martijancu	107,30

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolađanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori mogu nakon odluka Općinskog vijeća biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

### Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolađanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec:

- Odluka o upravljanju i raspolađanju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19),

- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019. - 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19),
- Statut Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 9/20, 14/21)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Martijanec,
- Odluka o davanju na korištenje i upravljanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martijanec, donesena 16. ožujka 2009. godine na 22. sjednici Općinskog vijeća,
- Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine Martijanec donesena 12. studenog, 1999. godine na 13. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec,
- Odluka o naknadi za korištenje društvenih domova na području Općine D. Martijanec donesena 27. veljače, 1997. godine na 26. sjednici Poglavarstva Općine D. Martijanec.
- Odluka o postupku i uvjetima povremenog korištenja društvenih domova i drugih prostora te zemljišta u vlasništvu ili pod upravom Općine Martijanec od 27. prosinca 2008. na 21. sjednici Općinskog vijeća.

Općina Martjanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

Općina Martjanec planira i donošenje nove odluke o upravljanju i raspolaganju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Martjanec.

### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Martjanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Prema trenutnom stanju, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima građevinska zemljišta ukupne vrijednosti 3.033.300,03 kn.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Martjanec prodavat će se po postupcima i u skladu sa uvjetima propisanim *Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martjanec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19).

#### • Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj

uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljische knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Martjanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Martjanec.

Općina Martjanec je tijekom 2020. godine započela s I. fazom evidentiranja nerazvrstanih cesta koje prolaze naseljima Općine Martjanec, kojom je obuhvaćeno ukupno 11 nerazvrstanih cesta. U 2021. godini provodi se II. faza evidentiranja nerazvrstanih cesta, kojom je obuhvaćeno 13 nerazvrstanih cesta.

Evidentiranje nerazvrstanih cesta provodi se na osnovi članka 133. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) temeljem kojeg se ceste koje su bile u uporabi prije 01. siječnja 1997. godine evidentiraju u katastru i upisuju u zemljische knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave, bez obzira o postojanju upisa vlasništva ili drugih stvarnih prava trećih osoba.

### 4. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima ili Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martjanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19) nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Martjanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom. Općina Martjanec će, sukladno obvezi, vršiti procjenu nekretnina za one ćestice koje su za prodaju.

Općina Martjanec je tijekom 2019., 2020. i 2021. godine provodila postupke za prodaju nekretnina sukladno Planovima iz tih godina. Pojedine nekretnine su prodane, dok su se za većinu njih ponavljali postupci prodaje te po tim postupcima te nekretnine nisu prodane.

Za one nekretnine koje nisu prodane u prethodnim postupcima prodaje, tijekom 2022. godine pokrenuti će se novi postupci prodaje.

Tablica 3. Nekretnine za koje će se raspisati natječaji za prodaju ili su već raspisani

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA	KNJIGOVODSTVENA ILI PROCJENJENA VRIJEDNOST
1	k.č.br. 122, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	3.345,00 kn
2	k.č.br. 123, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Građevinsko zemljište	1.527,00 kn
3	k.č.br. 124, 1/2 dijela	2042	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište	3.732,00 kn
4	k.č.br. 854	1532	Gornji Martijanec	Građevinsko zemljište	8.382,00 kn
5	kč.br. 850/3	1532	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	
6	k.č.br. 53	2554	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 79.322,66 kn
7	k.č.br. 507/25	1095	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 104.765,78 kn
8	k.č.br. 76/10	2630	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 28.436,42 kn
9	k.č.br. 76/11	2630	Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 28.436,42 kn
10	k.č.br. 1053	3003	G. Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 6.236,03 kn
11	k.č.br. 1049/3	928	G. Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 1.015,47 kn
12	k.č.br. 1050	928	G. Martijanec	Poljoprivredno zemljište	Proc. 2.718,30 kn
13	k.č.br. 1051	928	G. Martijanec	Građevinsko zemljište	Proc. 2.390,15 kn
14	k.č.br. 1058/1	928	G. Martijanec	Šumsko zemljište	Proc. 1.084,02 kn
15	Kč.br. 535/3	1174	Gornji Martijanec	Šumsko zemljište	1.364,00
16	Kč.br. 536/4	1174	Gornji Martijanec	Šumsko zemljište	180,00
17	Kč.br. 1518/2	2958	Slanje	Građevinsko zemljište	Proc. 23.800,00
18	Kč.br. 1518/3	2958	Slanje	Šumsko zemljište	Proc. 1.100,00
19	Kč.br. 1522	2958	Slanje	Poljoprivredno zemljište	Proc. 2.500,00
20	Kč.br. 1524/1	2958	Slanje	Šumsko zemljište	Proc. 5.400,00
21	Kč.br. 1524/2	2958	Slanje	Poljoprivredno zemljište	Proc. 3.500,00
22	Kč.br. 1263	1680	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	7.000,00
23	Kč.br. 1276	957	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	3.182,00
24	Kč.br. 1277/3	957	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište	3.152,40
25	Kč.br. 808/153	669	Križovljan	Veći dio - građevinsko zemljište	Proc. 102.502,50
26	Kč.br. 1488/1	680	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	
27	Kč.br. 1488/3	680	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	
28	Kč.br. 507/1	1095	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	Proc. 17.080,00
29	Kč.br. 1143	1234	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	
30	Kč.br. 1642	1304	G.Martijanec	Šumsko zemljište	
31	Kč.br. 1643	1304	G. Martijanec	Šumsko zemljište	
32	Kč.br. 1644	1304	G.Martijanec	Šumsko zemljište	
33	Kč.br. 1645	1304	G.Martijanec	Šumsko zemljište	
34	Kč.br. 1141	1974	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	
35	Kč.br. 1142	1974	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	
36	Kč.br. 508	2853	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	Proc. 10.668,00
37	Kč.br. 776/3	2718	Slanje	Poljoprivredno zemljište	
38	Kč.br. 776/1	849	Slanje	Poljoprivredno zemljište	
39	Kč.br. 2825	967	Slanje	Poljoprivredno zemljište	
40	Kč.br. 2826	967	Slanje	Poljoprivredno zemljište	
41	Kč.br. 2291/1	2571	Slanje	Poljoprivredno zemljište	
42	Kč.br. 2452	2566	Slanje	Poljoprivredno zemljište	

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA	KNJIGOVODSTVENA ILI PROCJENJENA VRIJEDNOST
43	Kč.br. 663	2683	Slanje	Poljoprivredno zemljište	
44	Kč.br. 664	2683	Slanje	Poljoprivredno zemljište	
43	Kč.br. 679	1079	Slanje	Poljoprivredno zemljište	

Nekretnine Općine Martjanec čiji je vlasnik Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Martjanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina

Naziv nekretnine	Vrijednost	Katastarska općina
Zemljište za proširenje groblja Martjanec	70.000,00 kn	k.o. Gornji Martjanec
Igralište u Slanju	35.000,00 kn	k.o. Slanje
Zemljišta za parkirališta groblja Slanje i Križovljan	65.000,00 kn	k.o. Slanje i k.o. Križovljan
Zemljišta - geotermalna energija Slanje	80.000,00	k.o. Slanje

Izvor: Općina Martjanec

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Martjanec, Općina Martjanec može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Martjanec ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

## 5. PLAN DAVANJA U ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTIJANEC

Općina može dati u zakup zemljišta u vlasništvu Općine. Postupak davanja u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Martjanec propisan je člancima 63. - 70. Odluke o upravljanju i raspolažanju imovinom u vlasništvu Općine Martjanec. Općina Martjanec je tijekom 2020. godine u dva navrata provedla postupak za davanje u zakup poljoprivrednog i građevinskog zemljišta. Tijekom 2021. godine nije se provodio postupak za davanje u zakup poljoprivrednog i građevinskog zemljišta.

U prvo-provedenom postupku davanja u zakup tijekom travnja 2020. godine, na razdoblje zakupa od 22. travnja 2020. godine do 22. travnja 2025. godine, dano je na korištenje 17 jedinica poljoprivrednog zemljišta. U drugo-provedenom postupku davanja u zakup tijekom rujna 2020. godine, na razdoblje zakupa od 01. siječnja 2021. godine do 31.12.2025. godine, dano je na korištenje 12 jedinica poljoprivrednog ili građevinskog zemljišta.

Tijekom 2022. godine, a budući da je obradivo poljoprivredno zemljište pretežito već dano u zakup, postupci davanja u zakup poljoprivrednog ili građevinskog zemljišta provoditi će se po iskazanim interesima.

## 6. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNICH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamjeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

- Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
- Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
- Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku

Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom prethodnih godina, Općina Martjanec je pokrenula i nastaviti će pokretati postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Pokretat će se pojedinačni

ispravni postupci, provoditi će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnovit/uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

U tablici 6. navode se do sada utvrđene nekretnine za pokretanje postupaka, no zbog novootvorenih potreba ili razloga, postupci se mogu pokrenuti i na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Martjanec.

Tablica 6. Nekretnine na kojima će se provoditi postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
1	k.č.br. 1520, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Građevinsko zemljište
2	k.č.br. 1521/1, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Ostali višegod nasadi - vinogradi
3	k.č.br. 1525/2, , u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
4	k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
5	k.č.br. 264/13 , u 1/8 dijela	959	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
6	k.č.br. 1068, u 1/2 dijela	1338	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
7	k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela	1063	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
8	k.č.br. 2537/2, u 1/2 dijela	381	Slanje	Poljoprivredno zemljište
9	k.č.br. 3284/2, u 1/2 dijela	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
10	k.č.br. 3285/2 ,u 6/120 dijela	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
11	k.č.br. 3285/4, u 6/120 dijela	2059	Slanje	Poljoprivredno zemljište
12	k.č.br. 3889, u 2/40 dijela	803	Slanje	Poljoprivredno zemljište
13	k.č.br. 1068, u 1/2 dijela	1338	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
14	k.č.br. 167/4, u 1/4 dijela	3148	Slanje	Ostali višeg. Nasadi
15	k.č.br. 1058/1, u 1/16 dijela	538	Slanje	Višegodišnji nasadi / Šuma
16	k.č.br. 1058/2, u 1/16 dijela	538	Slanje	Višegodišnji nasadi / Šuma
17	k.č.br. 1463, u 20/32 dijela	485	Gornji Martjanec	Poljoprivredno zemljište
18	k.č.br. 1882/1, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
19	k.č.br. 1882/2, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
20	k.č.br. 1883/1, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
21	k.č.br. 1883/2, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
22	k.č.br. 1884/1, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
23	k.č.br. 1884/2, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
24	k.č.br. 1884/3, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
25	k.č.br. 1884/4, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
26	k.č.br. 1885/1, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
27	k.č.br. 1885/2, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
28	k.č.br. 1885/3, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
29	k.č.br. 1885/4, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
30	k.č.br. 1886/1, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
31	k.č.br. 1886/2, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
32	k.č.br. 1886/3, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
33	k.č.br. 1886/4, u 7/96 dijela	515	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
34	k.č.br. 349/1, u 5/20 dijela	56	Martjanec	Poljoprivredno zemljište
35	k.č.br. 471, u 1/18 dijela	410	Križovljan	Poljoprivredno zemljište

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
36	k.č.br. 1276/1, u 4/24 dijela	1312	Slanje	Višegodišnji nasadi / Šuma
37	k.č.br. 1520, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
38	k.č.br. 1521/1 , u 6/16 dijela	1424	Slanje	Ostali viš. nasadi - vinogradi
39	k.č.br. 1525/2, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
40	k.č.br. 1525/3, u 6/16 dijela	1424	Slanje	Poljoprivredno zemljište
41	k.č.br. 1601/6, u 1/2 dijela	921	Martijanec	Poljoprivredno zemljište
42	k.č.br. 1653/10, u 9/60 dijela	902	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
43	k.č.br. 1730/2, u 9/60 dijela	1067	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
44	k.č.br. 381/11, u 2/8 dijela	1227	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
45	k.č.br. 6/19, u 1/2 dijela	1063	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
46	k.č.br. 264/13 , u 1/8 dijela	959	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
47	k.č.br. 1404/2, u 1/2 dijela	1826	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
48	k.č. br. 1054/1, 7/8 dijela	54	Gornji Martijanec	Građevinsko zemljište
49	k.č.br. 1624, 60/96 dijela	11	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
50	k.č.br. 1629, u 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
51	k.č.br. 1630, u 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
52	k.č.br. 1660, u 4/6 dijela	405/1	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
53	k.č.br. 1665, u 1/2 dijela	1104	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
54	k.č.br. 1677, u 4/16 dijela	55	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
55	k.č.br. 1463, u 20/32 dijela	485	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
56	k.č.br. 1340/1, u 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
57	k.č.br. 1340/2, u 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
58	k.č.br. 1340/4, u 6/16 dijela	202	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
59	k.č.br. 1493, u 40/288 dijela	1351	Slanje	Poljoprivredno zemljište
60	k.č.br. 1494, u 40/288 dijela	1351	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
61	k.č.br. 1495, u 40/288 dijela	3243	Slanje	Građevinsko zemljište
62	k.č.br. 977 - pokretanje PIP	22	Slanje	Poljoprivredno zemljište
63	k.č.br. 981/1 - pokretanje PIP	362	Slanje	Poljoprivredno zemljište
64	k.č.br. 1163 - pokretanje PIP	445	Slanje	Poljoprivredno zemljište
65	k.č.br. 1295 - pokretanje PIP	1355	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
66	k.č.br. 1288 - pokretanje PIP	531	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
67	k.č.br. 2328/1 - pokretanje PIP	20	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
68	k.č.br. 763- pokretanje PIP	2399	Slanje	Poljoprivredno zemljište
69	k.č.br. 764 - pokretanje PIP	2399	Slanje	Poljoprivredno zemljište
70	k.č.br. 3610 - pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
71	k.č.br. 3611 - pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
72	k.č.br. 3612 - pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
73	k.č.br. 3613 - pokretanje PIP	835	Slanje	Višegodišnji nasad/šuma
74	k.č.br. 1670/9 - pokretanje PIP	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
75	k.č.br. 1670/43 - pokretanje PIP	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
76	k.č.br. 1670/44 - pokretanje PIP	544	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
77	k.č.br. 1069 - pokretanje PIP	267	Hrastovljan	Poljoprivredno zemljište
78	k.č.br. 1398/1 - pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
79	k.č.br. 1398/2 - pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
80	k.č.br. 1398/3 - pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
81	k.č.br. 1398/4 - pokretanje PIP	186	Gornji Martijanec	Višegodišnji nasad/šuma
82	k.č.br. 1708/3 - pokretanje PIP	402	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište

	BROJ ČESTICE	ZK.UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA
83	k.č.br. 1709/4 - pokretanje PIP	402	Gornji Martijanec	Poljoprivredno zemljište
84	Kč.br. 193	416	Slanje	Građevinsko zemljište
85	Kč.br. 2426/1	2157	Slanje	Poljoprivredno zemljište
86	Kč.br. 608	553	Slanje	Poljoprivredno zemljište

## 7. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec:

- Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
- Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

## 8. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanju stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Tablica 7. Nekretnine za koje je Općina Martijanec zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

R. broj	Broj čestice	Katastarska općina	zk. ul.
1	čkbr. 15	Martijanec	1900
2	čkbr. 16	Martijanec	1900
3	čkbr. 364/4	Martijanec	1900
4	čkbr. 47/2	Martijanec	2265
5	čkbr. 166/3	Križovljani	1611
6	čkbr. 1139/1	Hrastovljani	2408
7	čkbr. 1139/3	Hrastovljani	2097
8	čkbr. 1139/5	Hrastovljani	2097
9	čkbr. 1139/6	Hrastovljani	2097
10	čkbr. 1282	Slanje	3137
11	čkbr. 479/1	Hrastovljani	1192
12	čkbr. 1655/1	Martijanec	2759
13	k.č.br. 985	Martijanec	2844
14	k.č.br. 479/2	Hrastovljani	1192
15	k.č.br. 1655/2	Martijanec	2768
16	k.č.br. 1483/1	Martijanec	2899

R. broj	Broj čestice	Katastarska općina	zk. ul.
17	k.č.br. 1483/2	Martijanec	2899
18	k.č.br. 1486/7	Martijanec	2169
19	k.č.br. 1486/8	Martijanec	2169
20	k.č.br. 1486/9	Martijanec	2169
21	k.č.br. 1486/10	Martijanec	2169
22	k.č.br. 1486/11	Martijanec	2768
23	k.č.br. 1486/12	Martijanec	2169
24	k.č.br. 1486/13	Martijanec	2169
25	k.č.br. 1486/14	Martijanec	2768
26	k.č.br. 1486/15	Martijanec	2169
27	k.č.br. 1486/16	Martijanec	2768
28	k.č.br. 1486/17	Martijanec	2768
29	k.č.br. 1486/18	Martijanec	2768
30	k.č.br. 244/10	Križovljan	2323
31	k.č.br. 313/2	Hrastovljan	2026
32	k.č.br. 317/2	Hrastovljan	2026
33	k.č.br. 312	Hrastovljan	1264
34	k.č.br. 1016	Hrastovljan	1945

## 9. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec s popunjениm Registrum nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaaganja imovinom ima dobre prepostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Općina Martijanec ima ukupno 277 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registrum nekretnina u koje se sva imovina grupira u portfelje i potportfelje. Registr nekretnina daje cijelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da se u Registrum nekretnina sva imovina funkcionalno klasificira na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Martijanec sukladno trenutnom stanju u Registrum nekretnina raspolaže s ukupno 348.483,72 m<sup>2</sup> te je u većem dijelu slučajeva isključivi vlasnik istih. U ukupnoj površini nekretnina Općine Martijanec 71,48% imovine čine zemljišta (izgrađena građevinska zemljišta poljoprivredna zemljišta, ostala zemljišta i šume) zatim slijede katastarske kulture prometnice (ceste i putovi) sa udjelom od 20,58%, dok preostali dio imovine čine različite katastarske kulture: javni

prostori, komunalna infrastruktura, kulturni objekti, obrazovni objekti i sportski objekti.

U smislu daljnog unaprjeđenja procesa upravljanja imovinom, Općina Martijanec planira nastaviti s ažuriranjem postojećeg Registra nekretnina.

## 10. ZAVRŠNA ODREDBA

Plan upravljanja imovinom objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim web stranicama Općine Martijanec.

KLASA: 940-06/21-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-6-21-2  
Martijanec, 30. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.

## 80.

Na temelju članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21) i u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/20, 60/21, 81/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o isplati božićnice umirovljenicima sa područja**  
**Općine Martijanec u 2021. godini**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom utvrđuje se novčano darivanje umirovljenika sa područja Općine Martijanec prigodom božićnih blagdana u 2021. godini.

**Članak 2.**

Prigodno će se darivati umirovljenici sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) iznosi 2.000,00 kuna i manje od 2.000,00 kuna mjesечно.

**Članak 3.**

Umirovljenici iz članka 2. ovog Zaključka darivat će se novčanim darom u iznosu od 100,00 kuna.

Novčani dar umirovljenicima će se isplatiti u gotovini.

**Članak 4.**

Popis umirovljenika koji ostvaruju pravo na pri-godni novčani dar utvrditi će se temeljem dostavljenih podataka nadležne službe za mirovinsko osiguranje ili temeljem javnog poziva i podnesenih pojedinačnih zahtjeva umirovljenika koji ispunjavaju uvjete.

**Članak 5.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-21-1  
Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

**81.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025. održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2021. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvata Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2021. godini.

**Članak 2.**

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Martijanec u 2021. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-21-1  
Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

**A N A L I Z A**  
**stanja sustava civilne zaštite**  
**Općine Martijanecu 2021. godini**

**UVOD**

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmove »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

**1. PLANSKI DOKUMENTI****1.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA  
I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE****Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Martijanec (u dalnjem tekstu: Procjena rizika).

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo je 2. studenoga 2017. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec (u dalnjem tekstu: Procjena), KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2186/19-01-17-4. U skladu s objektivnim potrebama isti je akt ažuriran Odlukom o donošenju Dopuna i ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Martijanec, donijetom od strane Općinskog vijeća Općine Martijanec 28. ožujka 2019. godine, KLASA: 810-01/19-01/4, URBROJ: 2186/19-01-19-1. Spomenuti dokument doživio je svoje posljednje promjene upravo 2021. godine, donošenjem Odluke o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec - Revizija I - 3/2021, usvojene od strane Općinskog vijeća na sjednici održanoj 22.-24. ožujka 2021. godine, KLASA: 810-01/21-01/4, URBROJ: 2186/19-01-21-1, od 24. ožujka 2021. godine.

Procjenu je 2016. godine, kao i njezinu dopunu s ažuriranjem 2019. godine izradila ovlaštena pravna osoba za izradu dokumenata civilne zaštite Vizor d.o.o. iz Varaždina, dok je ovogodišnje posljednje promjene u Procjeni provela Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o izradi revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec (KLASA:810-01/21-01/3, URBROJ:2186/19-02-21-1 od 4. ožujka 2021. godine).

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Općina Martijanec je u pogledu korektnosti načina provedbe posljednjih promjena Procjene odnosno samog njezinog sadržaja dostavila svoje očitovanje, vezano uz dopis Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 011-02/20-05/1, URBROJ: 511-01-388-21-11 od 22. listopada 2021. godine. U tom kontekstu pokrenute su dodatne manje korekcije Procjene, čije usvajanje se očekuje početkom 2022. godine, također temeljem angažmana ranije spomenute Radne skupine angažirane odlukom općinskog načelnika.

### **Plan djelovanja civilne zaštite**

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Martijanec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja

(»Narodne novine«, broj 49/17) (u dalnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec na temelju gore navedene Procjene donesen je Odlukom općinskog načelnika KLASA: 810-01/19-01/7, URBROJ: 2186/19-02-19-2, od 1. lipnja 2019. godine.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području općine Martijanec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Martijanec. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebita materijalno-tehnička sredstava, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

### **2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. ali ne je 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Martijanec su:

1. Colas Mineral d.o.o., Varaždin, Međimurska 26,
2. Hrast-export-Pukavec d.o.o. Hrastovljan 1 c,
3. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17,
4. Pre-kom d.o.o., Prelog, Ulica kralja Zvonimira 9,
5. Stunjek d.o.o. Poljanec, Varaždinska 158,
6. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47,
7. Veterinarska stanica Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24.

Napomena:

Temeljem članka 7. starog zakona operativne snage sastojale su se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

## 2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARTIJANEC

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186/19-03-21-1 od 21. lipnja 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/21).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/17).

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec čine sljedeće osobe:

1. **Tihana Huzjak**, načelnica Stožera (zapovjednica Vatrogasne zajednice Općine Martijanec),
2. **Krunoslav Kosir** - zamjenik načelnika Stožera (djelatnik Općine Martijanec),
3. **Zdenko Šarić** - član (predstavnik MUP-a, PP Ludbreg),
4. **Saša Lenček** - član (predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Martijanec),
5. **Sonja Huzjak** - član (predstavnik školstva),
6. **Predrag Horvat** - član (predstavnik HGSS),
7. **Mirjana Jerbić** - član (predstavnica HCK - Gradsko društvo CK Ludbreg, Mjesno društvo CK Martijanec),
8. **Stjepan Kovaček** - član (konzultant za pitanja civilne zaštite i vatrogastva),
9. **Zoran Happ**, član (predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin),
10. **Mirela Petriš**, član (predstavnik zdravstva).

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlom sazivu istog, točnije početkom 2018. godine

završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin, dok su novi predstavnici izvršne vlasti po istom pitanju educirani krajem 2021. godine.

Stožer tijekom 2021. godine nije održao nijednu službenu sjednicu, već je održavanje iste bilo predviđeno u drugom dijelu godine, uoči organizacije pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec.

Pokazna vježba na kraju nije održana kao realna simulacija iznenadnog događaja prema jednom od scenarija temeljenih na sadržaju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, već je 13. studenoga održana smotra operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec, kao jedno od događanja u okviru obilježavanja Dana Općine Martijanec. U ovoj smotri sudjelovao je i dio članova Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, kao i manji broj povjerenika civilne zaštite s područja pojedinih naselja u općini, za koje je održano prigodno predavanje predstavnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin. Za članove općinskog Stožera i povjerenike civilne zaštite pripremljeni su i podijeljeni podsjetnici o njihovim obavezama i odgovornostima u sustavu civilne zaštite.

Valja podsjetiti kako je načelnica Stožera civilne zaštite Općine Martijanec na osnovu odluka Stožera CZ RH i Stožera CZ Varaždinske županije dana 19. ožujka 2020. donijela je Odluku o aktivaciji operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec. Istovremeno je općinski načelnik na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) naložio aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Martijanec, radi njegovog aktivnog sudjelovanja u rukovođenju sustavom civilne zaštite Općine Martijanec tijekom aktualne epidemije.

Općinsko vijeće na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj 17. travnja 2020. godine donijelo je Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti dje-lovanja civilne zaštite na području Općine Martijanec, Grada Ludbrega, Općine Veliki Bukovec, Općine Mali Bukovec i Općine Sveti Đurđ.

Slijedom navedenih odluka kao osnove za daljnji rad Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec vezano uz pandemiju virusa COVID-19, kontinuirano se prati donošenje Odluka Stožera civilne zaštite RH i mjera odnosno preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

## 2.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERNICI CIVILNE ZAŠTITE

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-06/10-02/1, URBROJ: 2186/19-01-10-01 od 28. prosinca 2010. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj: 111/07). Postrojba je brojila

23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Martijanec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Martijanec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Martijanec, Općinskom vijeću predložio ukipanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 16. svibnja 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec, KLASA: 810-01/19-01/6, URBROJ: 2186/19-01-19-01.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/18). Na području Općine Martijanec imenovano je 15 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

### 2.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi

bi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području općine Martijanec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec (osnovano 1896. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Čičkovina (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovljan (osnovano 1941. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Madaraševac (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Martijanec-Rivalno (osnovano 1951. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Slanje (osnovano 1928. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovčina (osnovano 1950. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrbanovec (osnovano 1902. godine).

Skupština VZO Martijanec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za sljedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće finansijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Martijanec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Martijanec (»središnji« DVD)	Varaždinska 88, Martijanec	172	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navalno vozilo »Dennis Sabre«:</li> <li>- voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba</li> <li>• navalno vozilo »Iveco Daily«:</li> <li>- voda: 1000 l, pjenilo: 20 l, prijevoz: 1+6 osoba</li> <li>• kombi vozilo »Renault Traffic«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• zapovjedno vozilo »Ford Ranger«:</li> <li>- prijevoz 1+4 osobe</li> <li>• zapovjedno vozilo »Škoda Octavia«:</li> <li>- prijevoz 1+4 osobe</li> <li>• brodica za spašavanje na vodi</li> <li>- prijevoz 10 osoba</li> <li>• 4 prijenosne pumpe (motorne pumpe »Rosenbauer« i »Honda« te 2 električne)</li> <li>• 30 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Čičkovina	Čičkovina 2	85	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombi vozilo »Citroen Jumper«:</li> <li>- prijevoz: 1+2 osoba</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Hrastovljan	Hrastovljan 86	92	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navalno vozilo »Iveco Magirus«:</li> <li>- voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba</li> <li>• kombi vozilo »Ford Transit«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Madaraševec	Madaraševec 14/b	68	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traktorska cisterna »Creina«:</li> <li>- voda: 3500 l</li> <li>• kombi vozilo »Ford Transit«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Gornji Martijanec-Rivalno	Rivalno 12	23	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• traktorska cisterna »Goša«:</li> <li>- voda: 3500 l</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Slanje	Braće Radića 81, Slanje	84	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navalno vozilo »Iveco Magirus«:</li> <li>- voda: 1800 l, prijevoz: 1+5 osoba</li> <li>• kombi vozilo »Ford Transit«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 1 prijenosna električna pumpa</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Sudovčina	Plitvička 2, Sudovčina	61	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombi vozilo »Mercedes MB 100«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• 2 prijenosne motorne pumpe (»Zigler«)</li> <li>• auto prikolica AP Zastava</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
Vrbanovec	Braće Radića 75, Vrbanovec	82	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kombi vozilo »Fiat Ducato«:</li> <li>- prijevoz: 1+8 osoba</li> <li>• prijenosna motorna pumpa »Zigler«</li> <li>• 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
<i>8 dobrovoljnih vatrogasnih društava</i>		667	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 navalna vozila</li> <li>• 7 kombi vozila</li> <li>• 2 zapovjedna vozila</li> <li>• 1 brodica za spašavanje na vodi</li> <li>• 9 prijenosnih pumpi</li> <li>• 2 traktorske cisterne</li> <li>• 100 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>

Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom.

Oko 300 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnem vatrogastvu, među kojima 142 posjeduju temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali završili ostale više razine osposobljavanja.

#### Aktivnosti vatrogastva u 2021. godini

Čak 125-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Martijanec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava, unatoč činjenici što je najveći dio godine bio u znaku posebnih uvjeta života i rada, uvjetovanih pandemijom virusa Covid-19.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Martijanec.

Zabilježen je prosječan broj intervencija, odnosno 25 gašenja požara, 4 tehničke intervencije i 4 ostale intervencije, pri čemu valja reći kako i višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu.

Početak 2021. godine u svakom je pogledu bio posvećen provedbi izborno-izvještajnih sjednica skupština vatrogasnih organizacija, na početku osmog mandatnog razdoblja u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske. Vatrogasnu zajednicu općine Martijanec vode predsjednik Saša Lenček i zapovjednica Tihana Huzjak, dok tajničke poslove obavlja Melita Bačani.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnem vatrogastvu. Po 1 kandidat iz DVD-a Martijanec i DVD-a Vrbanovec nastavili su polaziti program osposobljavanje za zvanje »vatrogasni časnik« u Varaždinu, prekinuto uslijed pandemije virusa Covid-19.

15-tak članova DVD-a Martijanec u Ludbregu uspješno polaze dvomjesečni program osposobljavanja za zvanje »vatrogasac«, zajedno s kolegama iz VZO Sveti Đurđ.

Četiri člana DVD-a Martijanec položila su državni ispit u Lučkoj kapetaniji Sisak i stekla licencu »voditelj čamca B kategorije«.

Izostalo je i tradicionalno obilježavanje dana vatrogastva odnosno blagdana svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, a jednako tako ove godine neće biti ni sudjelovanja vatrogasaca u svetoj misi zahvalnici na Staru Godinu.

Dana 22. svibnja 2021. godine Dobrovoljno vatrogasno društvo Martijanec svečano je proslavilo veliku 125. obljetnicu svog osnutka, u sklopu koje je održana svečanost pod visokim pokroviteljstvom hrvatskog predsjednika Zorana Milanovića.

Tijekom proslave kojoj je u skladu sa svim epidemiološkim mjerama nazočilo stotinjak vatrogasaca s područja Varaždinske županije, predsjednik Milanović proglašen je pritom počasnim članom DVD-a, čestitavši na obljetnici i zahvalivši na priznanju. U ime Hrvatske vatrogasne zajednice svečanosti je nazočio glavni vatrogasni zapovjednik Slavko Tucaković.

U sklopu svečanosti Društvu je uručena nova svečana zastava, odnosno replika prve zastave koju je Društvo koristilo više od 100 godina. Pritom je ta najstarija vatrogasna zastava predana na korištenje Muzeju hrvatskog vatrogastva u Varaždinu.

Valja podsjetiti kako je krajem 2020. godine Općinsko vijeće Općine Martijanec donijelo novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Martijanec, kao i Plan zaštite od požara Općine Martijanec, kao temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment tih dokumenata zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Martijanec.

#### 2.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA - STANICE VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 26 članova od kojih je 10 gorskih spašavatelja, 12 pripravnika, 3 pričuvna člana i 1 suradnik.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom,
- nosila za speleo-spašavanje,
- UT nosila - 2 kom,
- nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste) - 2 kom,
- vakuum-madraci,
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo,

- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - staticka i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorske bušilice - 3 kom,
- motorna pila,
- radio uređaji - 6 kom,
- radio uređaja Motorola (Tetra) - 10 kom,
- GPS uređaji - potrage - 13 kom,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 5 kom,
- sonar Garmin Strikerplus,
- skije za turno skijanje - 10 para,
- dereze - 5 kom,
- cepin - 5 kom,
- zimska nosiljka (Akija),
- lavinski primopredajnik - 5 kom,
- sonda - 5 kom,
- lopata za snijeg,
- agregat HONDA EU22i,
- bespilotne letjelice, dron-2 kom (od toga 1 sa termalnom kamerom),
- medicinska oprema: medicinski interventni rukasci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Tijekom 2021. godine, HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- redovni sastanci članova jedan puta mjesечно (prva srijeda u mjesecu),
- obavezne srijede (dva puta mjesечно) rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu,
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoći predajnika, digitalna kartografija, rad sa GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- 11 održenih akcija spašavanja i potraga,
- 12 odlazaka na područja pogodjena potresom (Petrinja i okolica),
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana),
- osnovni tečaj speleo spašavanja (2 člana),
- tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (1 član),
- tečaj spašavanja na divljim vodama, Rescue3 (2 člana),

- tečaj za termalnu kameru Odjela sustava bes-pilotnih letjelica (2 člana),
- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima:
  - trail utrka Crazy Hill - Ludbreg,
  - 24 sata Ivanščice,
  - 3. Lidl Varaždin trail,
  - Lucky trail Trakošćan,
  - natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu,
  - brdski maraton »Ivanec-Novi Marof«,
  - Gačice trail utrka,
  - Mountain bike utrka »Beretinec XC«,
  - Ravna Gora trail,
  - Planinarski pohod OŠ Lepoglava na Generalski stol,
  - utrka u spustu na divljim vodama KKK Varteks,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne Gore,
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV,
- suradnja i predavanja na speleološkoj školi »SUKZ«.

## 2.5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, eko-loškim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, u toku 2021. godine proveo je osposobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga zaštite i spašavanja za područje Grada Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Krajem 2020. desila se elementarna nepogoda - potres u Banovini pri čemu su jako stradali gradovi Petrinja i Sisak. Djelatnici i 30 volontera Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg s mještanima naše

regije prikupilo je 30. 12. 2020. u sportskoj dvorani 25 tona hrane i cca 10 tona ostalih potrepština (higijene, odjeća, grijalice, deke, hrana za kućne ljubimce, cerade za krovista).

Tijekom siječnja mjeseca 40 volontera u 6 navrata izmjenjivalo se u obilascima po potresom stradalom području dostavljajući hranu i ostale potrepštine, pomažući u popravcima na stambenim prostorima, pružajući psihološku podršku unesrećenim te dvoje volontera i medicinsku pomoć kod ozljeda.

Petero socijalno ugroženih osoba na rubu siromaštva našeg kraja zbrinuto je 25 kg hrane (omogućeno iz donacijskog dijela financija Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg) kroz program »Mobilnog tima i pomoći u kući« prevezeno je 296 korisnika i članova našeg Društva, podizani su lijekovi za 48 nemoćnih i bolesnih osoba, nabavku hrane i dostavu do kuće koristio je 341 korisnik.

Tijekom godine izdano je 119 ortopedskih poma-gala, 5122 komada pelena, 712 uložaka za odrasle i 200 podložaka za krevet.

Potrošeno je 130 sati za uslužu cijepanja drva u 50 domaćinstava te 35,5 sati za košnju trave u 19 domaćinstava.

Prikupljeno je 707,50 kg i izdano 500,5 kg odjeće.

Šator je korišten od prosinca do kraja ožujka uz COVID kontejner za testiranje na virus corone. Osim toga šatori su izdani u 7 navrata za potrebe općina, udruga, Srednje škole Ludbreg u sklopu manifestacije »Dani svete nedjelje u Ludbregu« na kojem je uključeno 53 volontera kroz tri dana u vrijeme misnih slavlja.

Na događanju »22. Ludbreška biciklijada« troje volontera s vozilom Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg bilo je u pratnji na ruti cca 12 km.

Mjerenja tlaka, šećera i kisika u krvi na vanjskom prostoru za sve mještane općina i grada napravljeno je u 8 navrata i to na ludbreškom placu 2x, u Općini Martijanec 2x, Veliki Bukovec 2x, Mali Bukovec 1x i Sveti Đurđ 1x.

U travnju su podijeljeni kompleti prve pomoći vrtićima i školama ludbreške regije, ukupno 6 vrtića i 5 škola.

U lipnju je održana edukacija s radionicom iz prve pomoći pod nazivom »Sekunda koja život znači« na kojoj je sudjelovalo 14 djelatnika Ljekarne, laboratorija i Udruge Sunce. Prva pomoć za vozače slušalo je 193 kandidata kroz 16 tečajeva dok je zaštitu na radu odslušalo i položilo 6 kandidata u tri navrata.

Na edukaciju je poslano 5 volontera - u Jastrebarskom 4 na obuku interventnog tima i volonter u Zagreb na edukaciju iz klimatskih promjena prilagođenu za educiranje predškolske i školske djece.

Smotri i prezentaciji operativnih snaga civilne zaštite u Martijancu prisustvovalo je 7 volontera i 7 djelatnika Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg koji su prezentirali rad interventnog tima u vidu zbrinjavanja ozljeda (glave s krvarenjem, strano tijelo u šaci, otvoreni prijelom skočnog zgloba i postupci reanimacije). Okupljenima je na smotri održano kratko izlaganje o svakodnevnom radu i djelovanju Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg.

U prvih 11 mjeseci ove godine kroz 16 redovnih i 2 izvanredne akcije koje je organiziralo Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg odazvalo se 596 darivatelja što je za 290 darivatelja više nego prošle godine u istom razdoblju. Kroz akcije prikupljena je 741 doza krvi što je za 429 doza više nego prošle godine u istom vremenskom razdoblju. Zajedno s transfuzijom u Varaždinu prikupljeno je 1069 doza krvi.

Pomoć kod masovnog cijepljenja u sportskoj dvorani koje se održavalo u četiri navrata odradilo je 6 volontera i djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg.

U mjesecu studenom zaposleno je 20 gerontodomačica koje aktivno brinu o 120 korisnika i zajedno s djelatnicima Društva obilaze 73 osobe koje trebaju pomoći u vidu hrane, lijekova, prijevoza do liječnika, ljekarnika CZSS i drugih institucija važnih za život.

Do kraja godine bit će podijeljeni paketi hrane u iznosu od 14.000,00kn koji su prikupljeni kroz humanitarnu akciju »Solidarnost na djelu«

U sklopu projekta COvidRONA-19 od strane Ministarstva hrvatskih branitelja, Udruge specijalne jedinice policije »RODA« Varaždin i GDCKL kao partnera podijelit će se 10 paketa registriranim braniteljima slabog imovinskog stanja.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu civilne zaštite uspješno izvršava svoje zadaće, kako u mirnodopskom razdoblju, tako još i učinkovitije u situacijama kao što je ova, uzrokvana epidemijom koronavirusom COVID 19.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (deke, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo).

U slučaju većih incidenata i katastrofa Društvo može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoć drugih lokalnih društava.

## 2.6. OSTALE OPERATIVNE SNAGE

### Lovačka društva

Postoje dvije udruge iz područja lovstva na području Općine Martijanec i to: Lovačko društvo »Šljuka« Martijanec i Udruženje za lov, ribolov i zaštitu prirode »Zelengaj« Martijanec. Udruge okupljaju ukupno pedesetak članova od kojih su gotovo svi aktivni.

Udruge se financiraju isključivo članarinama. Aktivnosti društava su uzgoj, zaštita, lov divljači, zaštita prirode i čovjekove okoline, odgoj i izobrazba lovaca uz podizanje lovačke etike, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovног streljaštva i lovne radne kinologije. Osim lova, Udruženje »Zelengaj« se bavi i unapređenjem ribolova i ribolovne kulture.

Lovačko društvo »Šljuka« ima u vlasništvu lovački dom od oko 130 m<sup>2</sup>, a članovi su zaduženi za njegovo održavanje, kao i uređivanje i održavanje okoliša oko lovačkog doma i streljista, gospodarenje voljerama i ostalom imovinom Društva.

Članstvo oba Društva se po potrebi može uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite.

### Osnovna škola Martijanec

Trenutno je, u školskoj godini 2021./2022., u Osnovnoj školi Martijanec zaposleno 50-tak djelatnika, od kojih nekolicina radi na dvije škole. Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Osnovnu školu Martijanec trenutno polazi 200-tinjak učenika koji su raspoređeni u 15 razrednih odjela, podjednako u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Učenici se mogu uključiti u provođenje zaštite i spašavanja i to posebno u logističkim poslovima i poslovima pružanja prve pomoći.

Ne postoje posebni projekti koji bi bili vezani uz civilnu zaštitu, već su iste aktivnosti uključene u preventivne programe sigurnosti učenika te vježbe evakuacije i spašavanja koje se provode sukladno zakonskim odredbama. Godišnji plan rada i školski kurikulum dostupni su na službenoj web stranici Osnovne škole Martijanec.

### 3. SKLONIŠTA

U Općini Martijanec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

### 4. ELEMENTARNE NEPOGOODE

Prirodna nepogoda za područje gotovo cijele Varaždinske županije, pa tako i Općine Martijanec, proglašena je zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom i niskim temperaturama u razdoblju od 7. do 15. travnja 2021. godine, kada su zabilježene temperature od -8 do -2°C.

To je nanijelo velike materijalne štete na poljoprivrednim trajnim nasadima, u vinogradima te na pojedinim povrtnarskim i ratarskim kulturama. Posljedice su smrzavanje i oštećenje radi čega su ovogodišnji prinosi značajno umanjeni.

### 5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Martijanec tijekom 2021. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no od mjeseca ožujka 2020. godine traje pandemija uzrokovanja širenjem virusa SARS-CoV-2 na cijelom području Republike Hrvatske, što je opisano u prethodnim poglavljima. Pred kraj godine na području cijele Općine provedene su mjere deratizacije.

### 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udrugama koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena finansijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Martijanec u 2021. godini.

Tablica 2: Prikaz finansijskih sredstava utrošenih iz općinskog Proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2021. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (kn)	
		01.01.-30.11. 2021.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	181.000,00	260.000,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktnе investicije	0,00	0,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	0,00	4.500,00
3.	Gradsko društvo crvenog križa Ludbreg	39.239,58	60.000,00
4.	Civilna zaštita - ostalo	8.250,00	35.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>228.489,58</b>	<b>359.500,00</b>

## 7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Martijanec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

## 8. ZAKLJUČAK

Općina Martijanec ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Martijanec kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

U 2021. godini do zaključenja ove Analize traje epidemija bolesti Covid-19 uzrokovanе virusom SARS-CoV-2.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2022. godinu.

KLASA: 810-01/21-01/9  
URBROJ: 2186/19-01-21-2  
Martijanec, 30. studenoga 2021. .

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.

82.

**PLAN  
razvoja sustava civilne zaštite na području  
Općine Martijanec za 2022. godinu  
s finansijskim učincima  
za trogodišnje razdoblje**

## UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obvezе sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2021. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020. do 2023. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2022. godinu s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u dalnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima finansijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARTIJANEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglaši velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Martijanec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe ažuriranja i određenih korekcija u sadržaju Procjene rizika,
- obvezom provedbe ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite.

### **Stožer civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2022. godine treba:**

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu uoči održavanja vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite, a drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmjeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- c) unutar svog sastava definirati **koordinatora na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Martijanec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec,

- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec i Plana djelovanja civilne zaštite.

## 2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

### **Postrojba civilne zaštite**

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je početkom 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Martijanec o ukidanju postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Martijanec s ukupno 23 obveznika.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Martijanec (9 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 15. Povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

### **Ključne aktivnosti u 2022. godini:**

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
- b) provesti različite oblike dodatnog osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Martijanec;
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinezonima, kapama, prslucima (30 komada

prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2022. godine.

### 3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Općine Martijanec, koja udružuje 8 DVD-ova, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2022. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara izrađene 2020. godine, u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Martijanec, dok status »ostalih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Čičkovina, DVD Gornji Martijanec-Rivalno, DVD Hrastovljan, DVD Madaraševac, DVD Slanje, DVD Sudovčina i DVD Vrbanovec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2021. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

#### **Ključne aktivnosti u 2022. godini:**

- revidirati status dobrovoljnih vatrogasnih društava koja ne zadovoljavaju propisani minimum od 10 operativnih vatrogasaca;
- vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Martijanec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;

- provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Martijanec u 2022. godini,
- surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Martijanec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- osposobljavati članove vatrogasnih postrojbi DVD-ova za stjecanje vatrogasnih zvanja, specijalnosti i vještina;
- organizirati taktičke vježbe na razini Vatrogasne zajednice Općine Martijanec;
- organizirati javnu pokaznu vježbu - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

### 4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

#### 4.1 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Martijanec, djeluje Gradska društvo crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2022. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema finansijskim mogućnostima educiranje članova GIT-a za intervencije u specifičnim

- područjima zaštite i spašavanja (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
  - sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
  - nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja.

Valja istaknuti kako na području Općine Martijanec djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **Ključne aktivnosti u 2022. godini:**

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Martijanec će tijekom 2022. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinatori/predstavnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2022. godine.

#### **4.2. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN**

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeliće na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2021. godine Općini Martijanec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje novih suradnika u rad stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostoru u objektu DVD-a Biškupec).

Potrebe HGSS - Stanice Varaždin radi povećanja operativnosti i učinkovitosti:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora),
- povećanje proračuna - sredstava jedinica lokalne samouprave županije,
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- finansijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Martijanec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

#### **Ključne aktivnosti u 2022. godini:**

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec tijekom 2022. godine.

### **5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno propisanoj metodologiji.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (KLASA: 810-01/19-01/2, URBROJ: 2186/19-02-19-2 od 28. veljače 2019. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite, potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

### **6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE**

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Martijanec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su**

**dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjevi sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te finansijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. S njima je na razini Općine potrebno održati koordinativni sastanak u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13, 84/21).

#### **Ključne aktivnosti u 2022. godini:**

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Martijanec planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2022. godini.

### **7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2022. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Martijanec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudsionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja

operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

## 8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Martijanec za razdoblje od 2022. do 2024. godine je slijedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (kn)		
	2022.	2023.	2024.
Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	50.000,00	50.000,00	50.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>336.500,00</b>	<b>336.500,00</b>	<b>336.500,00</b>

## 9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MARTIJANEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Martijanec glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Martijanec,
- b) periodično ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Martijanec,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine Martijanec za isto, te redefiniranjem udrugova građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;
- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2022. godine i organizirano informirati

sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,

- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjerenja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Martijanec osigurati osobu koja će u opisu radnom mjestu imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Martijanec za 2023. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Martijanec za 2022. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec za 2023. godinu s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Martijanec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Martijanec u 2023. godini.

KLASA: 810-01/21-01/10

URBROJ: 2186/19-01-21-1

Martijanec, 30. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.

83.

**P L A N**

**djelovanja u području prirodnih  
nepogoda Općine Martijanec za 2022. godinu**

Martijanec, studeni 2021.

**S A D R Ž A J :**

<b>1. UVODNO OBRAZLOŽENJE .....</b>	7376
<b>2. OPĆE ODREDBE .....</b>	7377
<b>3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA .....</b>	7377
<b>4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE .....</b>	7377
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	7378
4.1.1. <i>Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze               jedinice lokalne samouprave .....</i>	7378
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	7379
4.2.1. <i>Proglašenje prirodne nepogode .....</i>	7379
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE .....	7380
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	7381
4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....	7381
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	7382
<b>5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....</b>	7382
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	7382
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI .....	7382
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	7382
<b>6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA .....</b>	7383
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEĆ .....	7383
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO .....	7383
<b>7. PRILOZI .....</b>	7383

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA .....	7383
7.2. OBRAZAC PN .....	7384
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	7386
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGOODE .....	7387

### **Pojmovi - pojašnjenja**

**JEDINSTVENE CIJENE** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**KATASTROFA** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

**OSTEĆENIK** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

**PRIRODΝOM NEPOGODOM** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokowane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**REGISTAR ŠTETA** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

**VELIKA NESREĆA** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 21/20).

**ŽURNA POMOĆ** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokowane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

### **1. UVODNO OBRAZLOŽENJE**

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglašiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

## 2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnim nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovanе nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Martjanec je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martjanec,
- Općinski načelnik Općine Martjanec i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Martjanec.

## 3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

## 4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGOODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

#### 4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

##### 4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljaju se na Internet stranici Ministarstva finansija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orientacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

*Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Martijanec*

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec JUO Općine Martijanec Općinski načelnik Općine Martijanec
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

## 4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

### 4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

#### ***Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode***

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Martijanec.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

#### ***Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala***

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Martijanec, Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Martijanec, obavlještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec u pisanim oblicima, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Martijanec. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

#### ***Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala***

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Martijanec temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

#### ***Prva prijava štete u Registar šteta***

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

*Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec*

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Martijanec

MJERA	ROK	NOSITELJ
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC	Po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Martijanec
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	Petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

#### 4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRavnIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

##### **Konačna prijava štete u registar šteta**

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokowane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec prijavljuje Povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu

objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

*Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martjanec*

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martjanec
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martjanec
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

#### 4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjeli žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

*Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Martijanec*

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Martijanec

#### 5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNJIŠTA

##### 5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNJIŠTA

Općina Martijanec izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Martijanec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanje snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Martijanec ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im finansijsku pomoći pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Martijanec izradila je Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cijelini.

##### 5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Martijanec u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše i mraza, kao i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Martijanec dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

##### 5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNJIŠTA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili

izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Martijanec.

## 6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

### 6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARTIJANEC

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

### 6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

## 7. PRILOZI

### 7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

ŠIFRA	VRSTA PRIRODNE NEPOGOODE
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## 7.2. OBRAZAC PN

**OBRAZAC PN**

ŽUPANIJА	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

**PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE**

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

<b>Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):</b>		<b>Opis imovine na kojoj je nastala šteta:</b>	
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljiste			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
<b>11. Ukupni iznos prve procijene štete:</b>		kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGOĐA

**GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI**

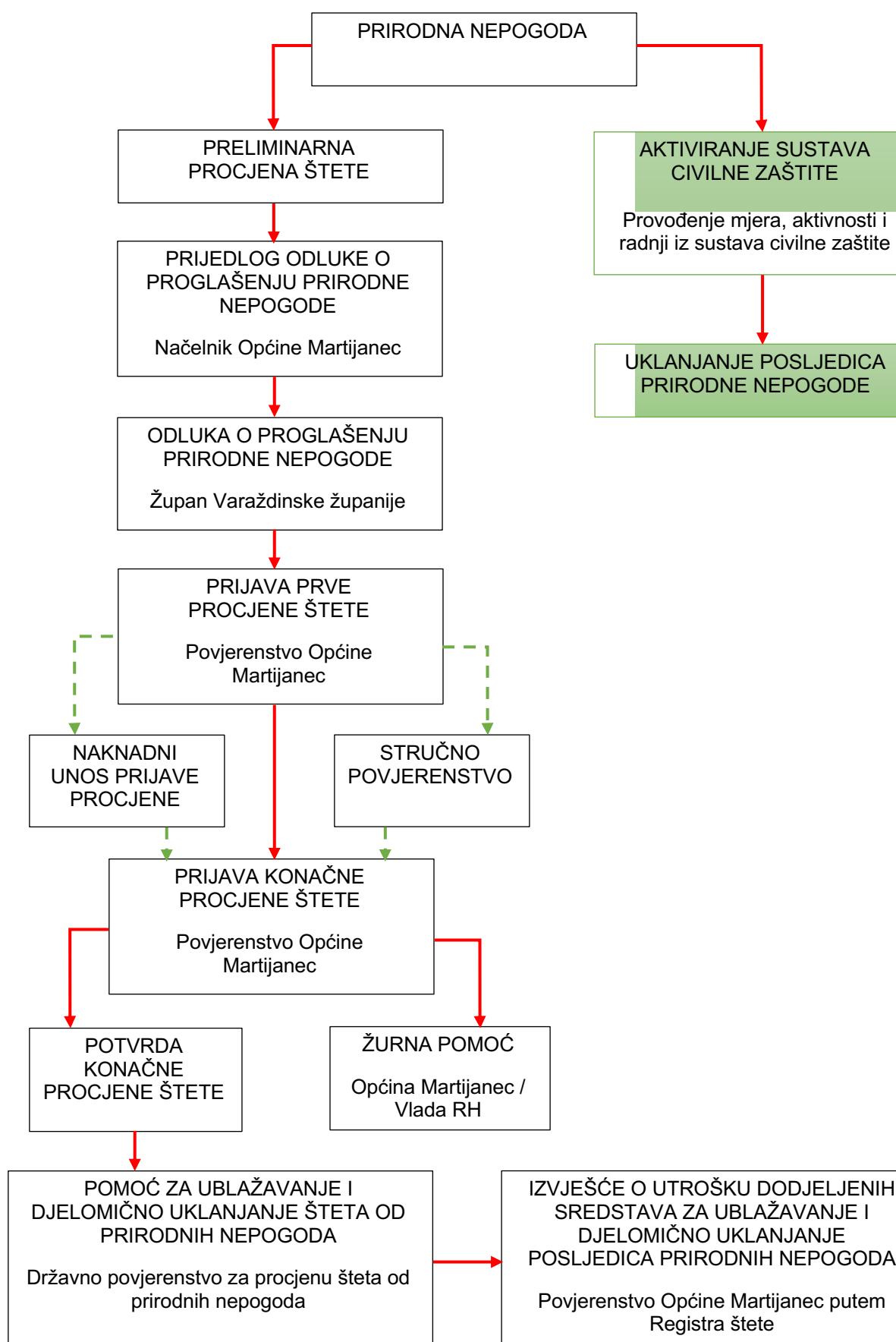
<b>NAZIV GRADA/OPĆINE:</b>		<b>TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*</b>				<b>PRAVNE OSOBE</b>				<b>UKUPNO</b>		<b>Povrat sredstava u državni proračun</b>	<b>Dodjela sredstava iz drugih izvora</b>
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	UKUPNO			
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
<b>NAPOMENA***:</b>													

\* navesti klasu i uruđbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni "ukupno"

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

## 7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGOODE



**84.**

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine donosi

**P L A N  
davanja koncesija za 2022. godinu**

**I.**

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Martijanec za 2022. godinu.

**II.**

Općina Martijanec u 2022. godini nema namjeru dati koncesiju u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

**III.**

Trenutno aktualna koncesija je koncesija dana za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina, odnosno do 18.05.2025. godine, koju izvršava izabrani koncesionar društvo CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42000 Varaždin.

**IV.**

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promjeniti ovaj Plan davanja koncesija.

**V.**

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/86

URBROJ: 2186/19-01-21-1

Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

**85.**

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 09/20 i 14/21) Općinsko vijeće Općine Martijanec na 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
davanja koncesija za razdoblje od 2022.  
do 2024. godine**

**I.**

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) Plan davanja koncesija za razdoblje od 2022. do 2024. godine (u dalnjem tekstu: Plan davanja koncesije).

**II.**

Općina Martijanec u razdoblju od 2022. do 2024. godine nema namjeru dati koncesiju u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20).

**III.**

Trenutno aktualna koncesija je koncesija dana za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina, odnosno do 18.05.2025. godine, koju izvršava izabrani koncesionar društvo CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42000 Varaždin.

**IV.**

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom srednjoročnog (trogodišnjeg) razdoblja, ovisno o okolnostima, može promjeniti ovaj Plan davanja koncesija.

**V.**

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/86

URBROJ: 2186/19-01-21-2

Martijanec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

# OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**71.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**PLAN  
djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki  
u području prirodnih nepogoda  
za 2022. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da donosi Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području elementarnih nepogoda

za 2022. godinu (u nastavku teksta: Plan za 2022. godinu).

II.

Uvezani izvornik Plana za 2022. godinu izrađen je u digitalnom obliku i tiskanom obliku koji sadrži tekstualni dio koji je sastavni dio ovog akta.

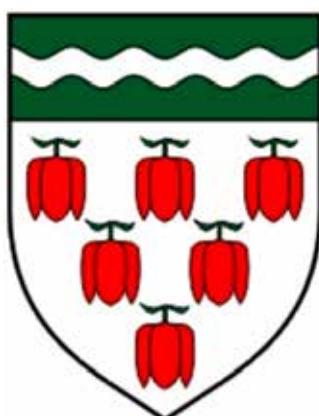
III.

Plan za 2022. godinu stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/03  
URBROJ: 2186-09-01-21-6  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**PLAN DJELOVANJA  
OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2022. GODINU**



Trnovec, studeni 2021.

### SADRŽAJ

1. UVOD .....	7390
2. PRIRODNE NEPOGOODE .....	7390
2.1. Obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda .....	7391
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI.....	7393
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	7401

<b>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....</b>	7402
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete.....	7402
5.2. Konačna procjena štete.....	7402
5.2.1. <i>Način izračuna konačne procjene štete .....</i>	7403
5.3. Žurna pomoć.....	7403
<b>6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNJIŠTVA.....</b>	7403
6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 god. ....	7414
<b>7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽnim TIJELIMA.....</b>	7415
7.1. Povjerenstva.....	7415
7.1.1. <i>Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda .....</i>	7415
7.1.2. <i>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....</i>	7416
7.1.3. <i>Stručno povjerenstvo .....</i>	7416
7.2. Agrotehničke mjere .....	7416
7.2.1. <i>Izvješće o provedbi agrotehničkih mera.....</i>	7418
7.3. Mjere zaštite od suše .....	7418
7.4. Mjere civilne zaštite .....	7418
7.5. Mjere zaštite od požara .....	7419
7.6. Mjere obrane od poplava.....	7419
7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.4.2021. do 31.3.2022. godine .....	7419
7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka .....	7419
<b>8. ZAKLJUČAK .....</b>	7420

#### POPIS TABLICA

<b>Tablica 1.</b> Registrar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki .....	7391
<b>Tablica 2.</b> Prikaz mera i nositelja uslijed potresa .....	7393
<b>Tablica 3.</b> Prikaz mera i nositelja uslijed poplava .....	7397
<b>Tablica 4.</b> Prikaz mera i nositelja uslijed olujnog nevremena i suše.....	7400
<b>Tablica 5.</b> Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Trnovec Bartolovečki .....	7404
<b>Tablica 6.</b> Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Bartolovec .....	7408
<b>Tablica 7.</b> Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Štefanec.....	7410
<b>Tablica 8.</b> Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Šemovec .....	7412
<b>Tablica 9.</b> Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Zamlaka .....	7413
<b>Tablica 10.</b> Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina .....	7414

#### 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u dalnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne ) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registroa šteta.

#### 2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokowane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki za prethodnu 2021. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Trnovec Bartolovečki ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje 30%. Ispunjene uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki.

## 2.1. Obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Općina Trnovec Bartolovečki je dana 7. travnja 2021. godine na 34. sjednici Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki donijela Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/21).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Trnovec Bartolovečki predstavljaju sljedeće prirodne nepogode: potres, poplave izazvane izljevanjem kopnenih vodenih tijela, poplave izazvane pucanjem brana.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Trnovec Bartolovečki te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registr prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojmom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojmom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Trnovec Bartolovečki.

**Tablica 1.** Registr prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovanja prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati oštećenje stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih na što se veže i nedovoljan broj kapaciteta za zbrinjavanje ozlijedjenih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Poplave	Uslijed podizanja rijeke Plitvice i potoka Zbel i Melačke, moguća je ugroza objekata i građevina kritične infrastrukture.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izljevanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
	Uslijed pucanja brane na HE Čakovec moguća je ugroza objekata kritične infrastrukture, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.	Utjecaj na opskrbu i odvodnju vodom, prekidi i otežano obavljanje cestovnog prometa, proizvodnju i distribuciju električne energije uz duže prekide napajanja električnom energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radevine kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
Olujno nevrijeme	Vjetar opisujemo kao strujanje zračnih masa koje nastaje uslijed razlike temperatura odnosno tlakova. Kad se zrak zagrije, on se širi, postaje lakši i diže se uvis, a hladniji zrak dolazi na njegovo mjesto. Jačinu vjetra određujemo pomoću Beaufortove ljestvice, oznakama od 0 do 12, gdje 0 označava brzinu vjetra od 0-14 km/h, a 12 označava orkanski vjetar jači od 154, 8 km/h.	Štete od jakog vjetra moguće su u: građevinarstvu (ruše se krovovi i slabije građevine), u elektroprihvredi i HPT prometu (kidaju se električni i telefonski vodovi, ruše se nosači), u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokuje polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabla voćaka i različitog šumskog drveća), u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice).	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.

### 3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

**Tablica 2.** Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija spašavanja i raščićavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščićavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti <math>\frac{1}{2}</math> visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvatanje stanovništva.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva.</p> <p>U raščićavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Varaždin, dobrovoljna vatrogasna društva, HGSS - Stanica Varaždin.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> <li>- PU Varaždinske - PP Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> <li>- HGSS – Stanica Varaždin (<a href="#">Prilog 1.4.</a>)</li> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- JVP Varaždin (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.8.</a>)</li> <li>- Udruge (<a href="#">Prilog 1.5.</a>)</li> </ul>
	<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.6.</a>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> </ul>
	<p>Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravne osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.8.</a>)</li> </ul>
Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	<p>Vlasnici kritične infrastrukture (<a href="#">Prilog 5.</a>)</p> <p>Uspostava opskrbe električnom energijom</p> <p>Redovna opskrba vodom</p> <p>Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitor, stupovi nadzemne telefonske mreže)</p> <p>Popravak prometnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Varkom d.d. (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Hrvatski telekom d.d. (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Općina Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 6.</a>)</li> </ul>
Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko Dobrovoljna vatrogasna društva ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od JVP Varaždin sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- JVP Varaždin (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> </ul>

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodjenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Varaždin</li> <li>- uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska - PP Varaždin</li> <li>- nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Varaždinska - PP Varaždin</li> <li>- osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinska - PP Varaždin</li> </ul> <p>- osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> <li>- PU Varaždinska - PP Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Hrvatski telekom d.d. (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> </ul>
Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin.</p> <p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<a href="#">Prilog 1.4.</a>)</li> <li>- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> </ul>
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životnjama koje su bez nadzora. Načelnica Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti,</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinskog porijekla,</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>- liječenje, klanje ili eutanazija životinja i</li> <li>- druge provedbene aktivnosti.</li> </ul> <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet.</p> <p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijedjenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Varaždin d.d., Ambulante Jalžabet. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> </ul>

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- PU Varaždinska - PP Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.8.</a>)</li> </ul>
Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne zdravstvene institucije i ustanove</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin</li> <li>- Ekipa za prihvat ugroženog stanovništva</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurati će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Udruge (<a href="#">Prilog 1.5.</a>)</li> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<a href="#">Prilog 1.4.</a>)</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.8.</a>)</li> <li>- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> </ul>

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>- zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe.</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> </ul>
Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> <li>- Općina Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 6.</a>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> <li>- Mediji javnog priopćavanja (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> </ul>
Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 6.</a>)</li> </ul>
	<p>Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Trnovec Bartolovečki.</p> <p>Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> </ul>
	Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti doma zdravlja Varaždinske županije, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.1.</a>)</li> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> </ul>
Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> </ul>
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

**Tablica 3.** Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin ( <a href="#">Prilog 5.</a> ) - Općina Trnovec Bartolovečki ( <a href="#">Prilog 6.</a> )
Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.  Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik DVD-a.	- Stožer civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 1.1.</a> ) - Općina Trnovec Bartolovečki ( <a href="#">Prilog 6.</a> )
Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će Dobrovoljna vatrogasna društva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- Dobrovoljna vatrogasna društva ( <a href="#">Prilog 1.2.</a> ) - PU Varaždinske - PP Varaždin ( <a href="#">Prilog 5.</a> ) - vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektropskrba, telekomunikacije, promet ( <a href="#">Prilog 5.</a> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <a href="#">Prilog 1.4.</a> )
Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima  Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <a href="#">Prilog 4.</a> ) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki ( <a href="#">Prilog 4.</a> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <a href="#">Prilog 1.4.</a> )

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Pružanje psihološke potpore	- Centar za socijalnu skrb Varaždin ( <a href="#">Prilog 5.</a> )
	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki ( <a href="#">Prilog 4.</a> )
	Upotreba raspoloživih materijalno -tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema Dobrovoljna vatrogasna društva i po potrebi JVP Varaždin; - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima); - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.).	- Dobrovoljna vatrogasna društva ( <a href="#">Prilog 1.2.</a> ) - JVP Varaždin ( <a href="#">Prilog 1.2.</a> ) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 1.8.</a> )
	Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	- Dobrovoljna vatrogasna društva ( <a href="#">Prilog 1.2.</a> ) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin ( <a href="#">Prilog 5.</a> ) - Hrvatski telekom ( <a href="#">Prilog 5.</a> ) - Postrojba civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 1.6.</a> ) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ( <a href="#">Prilog 1.7.</a> ) - strojevi i oprema građevinskih poduzeća
	Organizacija provođenja evakuacije Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 1.1.</a> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <a href="#">Prilog 1.7.</a> ) - Dobrovoljna vatrogasna društva ( <a href="#">Prilog 1.2.</a> ) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima ( <a href="#">Prilog 5.</a> )

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>- Gradsко društvo Crvenog križa Varaždin,</li> <li>- Ekipa za prihvata ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurati će stručne službe Općine (<a href="#">Prilog 6.</a>). Ekipa za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove (<a href="#">Prilog 4.</a>).</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (<a href="#">Prilog 1.5.</a>). Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Hrvatska Gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin (<a href="#">Prilog 1.4.</a>) Centar za socijalnu skrb Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>).</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (<a href="#">Prilog 4.</a>). Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> <li>- Općina Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 6.</a>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<a href="#">Prilog 1.4.</a>)</li> <li>- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> </ul>
Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska -PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodenom području u nadležnosti je PU Varaždinska-PP Varaždin</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska županija-PP Varaždin</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinske-PP Varaždin</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU Varaždinska -PP Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Hrvatski telekom d.d. (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> </ul>
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

**Tablica 4.** Prikaz mjera i nositelja uslijed olujnog nevremena i suše

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područne ustrojstvene jedinice koji zatim obavještava Općinski načelnika.</p> <p><b>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</b> Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>- stanje na pogodjenom području,</li> <li>- opasnosti za ljudе materijalna dobra i okoliš</li> <li>- mјere koje se poduzimaju</li> <li>- putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- provođenje osobne i uzajamne zaštite</li> <li>- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite.</li> <li>- pristup dodatnim informacijama</li> <li>- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- općinski načelnik (<a href="#">Prilog 6.</a>)</li> </ul>
	<p>Osiguranje preventivnih mјera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i dobrovoljna vatrogasna društva. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- JVP Varaždin (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- Vlasnici kritične infrastrukture (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Općina Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 6.</a>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> <li>- Čistoća d.o.o. (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> </ul>
Organizacija provođenja mјera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobrovoljna vatrogasna društva (<a href="#">Prilog 1.2.</a>),</li> <li>- JVP Varaždin (<a href="#">Prilog 1.2.</a>)</li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Čistoća d.o.o. (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Hrvatski telekom (<a href="#">Prilog 5.</a>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.6.</a>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<a href="#">Prilog 1.7.</a>)</li> </ul>
	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga.</li> <li>- Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</li> <li>- Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin.</li> <li>- Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki, Opća bolnica Varaždin</li> <li>- Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin</li> </ul> <p>U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<a href="#">Prilog 1.3.</a>)</li> <li>- HGSS, Stanica Varaždin (<a href="#">Prilog 1.4.</a>)</li> <li>- za provođenje higijensko epidemioloških mјera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> <li>- Opća bolnica Varaždin (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> </ul>
	<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</li> <li>- Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica Varaždin d.d.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (<a href="#">Prilog 4.</a>)</li> </ul>

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	- MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	- Dobrovoljna vatrogasna društva ( <a href="#">Prilog 1.2.</a> ) - vlasnici objekata kritične infrastrukture ( <a href="#">Prilog 5.</a> ) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

#### 4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki. Općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se:

- a) za štete na imovini koja je osigurana,
- b) za štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) za neizravne štete,
- d) za štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomočno rješenje nadležnog tijela,
- e) za štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) za štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) za štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje županijsko povjerenstvo na prijedlog općinskog povjerenstva.

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

## 5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Trnovec Bartolovečki donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Trnovec Bartolovečki je povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskog povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini, povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, prodlužiti za 8 dana. O prodljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije na temelju zahtjeva Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki.

### 5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

### 5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Trnovec Bartolovečki,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijedno-

snim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki prijavljuje Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

#### **5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete**

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

#### **5.3. Žurna pomoć**

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Trnovec Bartolovečki za pokriće troškova sanacije štete na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša;
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjeli velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Trnovec Bartolovečki može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Trnovec Bartolovečki, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Trnovec Bartolovečki. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Trnovec Bartolovečki dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

### **6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA**

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u svom sastavu ima 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava koji u okviru registrirane djelatnosti djeluju na području Općine, a to su: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki raspolažu sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom navedenom u nastavnim tablicama:

**Tablica 5.** Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Trnovec Bartolovečki

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
<b>NAVALNO VOZILO MAN TLF16/25</b>		
<b>Kabina posade</b>		
Zaštitna kaciga Rosenbauer		5
Radio stanica prijenosna (GP 340)		2
Radio stanica mobilna (Motorola GP 350)		1
Megafon		1
Prijenosna svjetiljka LED		3+2
Komplet prve pomoći		1
Nosila		1
Produžni kabl (1-fazni; 3x2,5-25 m)		1
Mornarske ljestve		1
Crijevo za pumpanje guma		1
Zaštitna maska (Dreger)		1
Sigurnosni trokut		2
Set za opeklime		1
Rukavica vatrogasna zaštitna		3
Gedore komplet		1
Dizalica 8 t		1
Reflektirajući prsluk		3
El. kružna pila Bosca		1
Stop palica		1
Gurtne		2
<b>SPREMNIK 1</b>		
Kanta limena		2
Mlaznica za dubinsko gašenje		1
Rezervna boca za izolacioni aparat		4
Izolacioni aparat Dreger		2
Kutija s alatom		1
Čizma gumena		2
Set podloški		2
Naprtnjača		3
Izolacioni aparat Auer		2
Kanta plastična		1
Čizma ribička		2
<b>SPREMNIK 2</b>		
C-cijev		2
Regulator tlaka		1
Motorna pila Stihl		1
Kutija s elektro-alatom		1
Deka		1
Motorna pila za rezanje tvrdih materijala Stihl		1
Zaštitna mreža za sitku		1
Apsorbent 10 kg		1
Zaštitne rukavice za tehničke intervencije		7

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
Aparat za struju Endress		1
Hidraulički spasilački uređaj		1
Hidrauličke škare		1
Hidrauličke razupure		1
Hidraulički cilindar		1
Zaštita za zračni jastuk		1
Reflektor dvostruki sa staklom		1
Univerzalni alata za rezanje pojaseva		1
Kabel za struju trofazni 1,5 m		1
<b>SPREMNIK 3</b>		
Škare za željezo		1
Klanfa		10
Sjekira		3
Pajser		3
Bat 10 kg i 5 kg		2
Pjenilo		30 l
»C« cijev		9
Hidrantski nastavak		1
Ključ za hidrantski nastavak		1
Monsun mlaznica		1
Mlaznica za tešku pjenu		1
Mlaznica za srednje tešku pjenu sa usisnom cijevi		1
Aparat S-9		1
CO <sub>2</sub> aparat - 5 kg		1
Usisna cijev za pjenilo		1
Mlaznica za pjenu Pelikan		1
Pištolj mlaznica - univerzalna		2
Zaštitni vodeni zid - mlaznica		1
LED reflektor - prijenosni		1
<b>SPREMNIK 4</b>		
Pištolj mlaznica - univerzalna		1
Univerzalna mlaznica »C«		2
Univerzalna mlaznica »B«		1
Razdjelnica sa prijelaznicom		1
Zaštitna rukavica - kožna		12
»B« cijevi		6
Ublaživač reakcije mlaza »B«		1
Uže penjačko		3
Cijev na vitlo 30 m		1
Radni opasač		1
Držać cijevi		2
Termokamera		1
Međumješalica sa crijevom		1
<b>SPREMNIK 5</b>		
Sitka		1
Motalica za cijevi		1
Zaštitne rukavice - gumene		4
Ključ za nadzemni hidrant		1

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
Redukcija za ključ hidrantu		2
Ključ ABC		2
»C« cijev za punjenje vozila		1
Četka za čišćenje dimnjaka		1
Poveznica za tlačne cijevi		5
Nastavak za četku		1
Sabirnica 110/75		1
Prijelaznica 110/75		1
Prijelaznica 75/52		3
Uže usisnog voda		2
B-cijev za punjenje vozila		1
<b>KROV VOZILA</b>		
Mlaznica za srednje tešku pjenu		1
Sajla za vuču		1
Lopata pobirača		4
Metlanice		4
Ljestva kukača		1
Ljestva rastegača - 2 dijelna		1
Čaklja		1
Rezervna guma		1
Vile		3
Kopač		1
Pijuk		1
Pijuk sjekira		2
Lopata obična		2
Cijevni most gumeni		2
Sajla za dimnjak sa nastavkom za čišćenje		1
<b>SPREMNIK 6</b>		
Usisne cijevi		4
<b>GARAŽA - VELIKA</b>		
Čizme gumene		7
Sigurnosni opasač		30
»B« cijev		17
»C« cijev		18
Mlaznica »C« sa zatvodom		2
Rukavica kožna		3
Plinska boca		1
Jednofazna motalica		1
Trofazna motalica		1
Usisavač		1
Aparat za vruće pranje pod tlakom KARCHER		1
Punjač za akumulator		1
Produžni kabl (jednofazni)		2
Punjači za baterije		6
Seizmički uređaj		1
Potopne pumpe		3
Lopata za snijeg		1
Kompresor		1

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
Brentače VP 15		5
Štoperica		1
Vatrogasna sjekira		20
Vatrogasna kaciga		20
Nosila		2
Čaklja		1
Telefon		1
Plamenik na bocu		1
Pjenilo		70 l
Aparat S - 9		2
Zaštitna odjela		30
Čizme zaštitne		24
Kanta plastična		2
<b>KOMBI VOZILO RENAULT MASTER</b>		
Aparat S - 9		1
Prijenosna svjetiljka crvena		1
Prijenosna svjetiljka crvena LED FIREVULCAN		1
Dizalica za auto		1
Radiostanica mobilna		1
Lanci za snijeg		1
Ventilator		1
Rezervna guma		1
Trokut		1
Prva pomoć		1
Kablovi za paljenje vozila		1
Stop palica		1
<b>ZAPOVJEDNO VOZILO BMW 525</b>		
Radio stanica - mobilna		1
Aparat S - 3		1
Komplet izvijača		1
Oprema vozila (prva pomoć, trokut, reflektirajući prsluk)		1
<b>GARAŽA 1</b>		
Kosilica traktorska		1
Metlanice		4
Čizme gumene		9
Flakserica		1
Električne škare za živicu		1
Dizalica		1
Ljestva sastavljača		1
»A« ljestve 2 m		1
Grablje		4
Slušalice		1
Lopata pobираča		1
Generator za pjenu GLP - 200		1
Motorna pila Stihl MS 260		1
Motorna pumpa za vodu Honda		1
Usisna cijev za pumpu		1
Pjenilo		70 l

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
Škrinja 100 l		1
Metla		3
Čizma zaštitna		11
<b>GARAŽA 2 i 3</b>		
Oprema za mladež - komplet		1
Usisne cijevi		10
Oprema za vježbanje 3/1A		1
Tačke		2
Stolovi		25
Klupe		60
Razdjelnica		1
Kaciga za mladež		9
Kotao		1
Agregat Rosenbauer		1
Međumiješalica		2
Stalak za metu		3
Kanta		9
»B« mlaznica sa zasunom		2
»C« mlaznice		6
Poveznice za cijevi		6
»C« cijev		3
Sabirnica B/2C		1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec raspolaže sa 23 operativna vatrogasca.

**Tablica 6.** Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Bartolovec

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
<b>KOMBI VOZILO TAM T - 80</b>		
<b>Kabina posade</b>		
Izolacijski aparat		2
Penjačko uže		1
Baterijska lampa		1
Vatrogasna palica		1
Torba prve pomoći		1
Vatrogasni aparat CO <sub>2</sub> 5 kg		1
<b>SPREMNIK 1</b>		
»B« cijev		5
Ključ za nadzemni hidrant		1
Ključ za spajanje cijevi		3
Užad za vezanje usisnog voda		2
Nastavak za hidrantski ključ		1
<b>SPREMNIK 2</b>		
»C« cijev		7
Mlaznica obična sa zasunom		3
Pištolj mlaznica		1
Univerzalna mlaznica sa zasunom		2
Držač za cijevi		2

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
<b>SPREMNIK 3</b>		
Agregat ZIEGLER		1
Hidrantski nastavak		1
Ključ za podzemni hidrant		1
Sitka		1
Sabirnica		1
Razdjelnica		1
Prijelaznice 10/75		1
Prijelaznice 75/52		4
Vatrogasna sjekira		1
<b>KROV VOZILA</b>		
Usisne cijevi		6
Ljestve - dvodijelna sastavljača		1
<b>VATROGASNI DOM/SPREMIŠTE</b>		
Interventne uniforme		10
Azbestna odjela		2
Kaciga crvena		10
Opasači		18
Čizme		15
Čizme gumene		11
Čizme ribičke		1
Spasilački prsluk		1
Naprtnjače		2
Torba prve pomoći		1
Potopna pumpa + 25 m produžni kabl		1
Pumpa za vodu LONCIN		1
Usisna cijev za vodu LONCIN		1
Penjačko uže		1
Zaštitne rukavice		10
Kabanice		9
Plinski peći		3
Boce za kisik		5
Izolacijski aparat		2
Kaciga žuta		9
Kaciga aluminijska		1
Mlaznica za pjenu		1
Miješalica za pjenu		1
Monsun mlaznica		1
Obična mlaznica sa zasunom		4
Univerzalna mlaznica		1
Sitka		1
Razdjelnica		1
Velika mlaznica s ublaživačem		1
Hidrantski nastavak		2
Hidrantski ključ podzemni		2
Ključ za nadzemni hidrant		2
Ključevi za spajanje cijevi		4
Prelaznica sa 75 na 110		2

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
Užad za vezanje usisnog voda		2
»B« cijevi		4
»C« cijevi		3
Brentače		5
Plastične kante		6
Limene kante		3
Spremnik za gorivo 20. lit. met.		2
Pjenilo		15 l
Lampaš ili fenjer		1
Izolacijske maske		2
Držač za cijevi		2
Pisači stol		1
Frižider		1
Stalaže		5
Stolovi		4
Stolice		30
Metalne grablje		1
Vile		1
Kramp		1
Vatrogasna metla		3
Kramp ili pik		1
Kosilica za travu		1
Lopata		1
Aparat za gašenje 9 kg prah		1
Prelaznica 75/52		1
Ormar		1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec raspolaže sa 10 operativnih vatrogasaca.

**Tablica 7.** Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Štefanec

OPREMA I SREDSTVA		KOLIČINA
Kombi vozilo Fiat Ducato		1
Motorna vatrogasna štrcaljka ZIEGLER		1
Auto prikolica		1
Maketa VMŠ		1
Cijev »A« usisna		4
Cijev »B« tlačne		8
Cijev »C« tlačne		8
Mlaznice »B« s ventilom		1
Mlaznice »C« sa ventilom		1
Mlaznice »C« turbo		2
Ublaživač reakcije vodenog mlaza		1
Razdjelnica		1
Sabirnica		1
Nastavak za podzemni hidrant		1
Ključ za nadzemni hidrant		1
Ključ za podzemni hidrant		2
Ključ za spajanje usisnog voda		4
Uže penjačko 25 m		2

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Uže radno	3
Prelaznica »A« na »B«	3
Prelaznica »B« na »C«	3
Slijepa »A«	1
Slijepa »B«	3
Naprtinjača VP25	2
Brentača	3
Mlaznica za pjenu brentače	2
Metlanice	3
Ljestve 4 m aluminijkska	1
Svjetiljka vatrogasna Ex izvedba	2
Kramp	2
Sirena ručna	1
Rotirka plava	1
Ključ za svjećicu	1
Kutija PVC	1
Kanistar za benzin	2
Odjela zaštitna	10
Čizme zaštitne	10
Čizme ribičke	1
Opasač	9
Kaciga zaštitna crvena	10
Kaciga zaštitna žuta	9
Kaciga svečana	9
Stalak za mete	3
Nosila	1
Rukavice duge	7
Sitke	1
Potopna pumpa Flayet	1
Držači za cijevi	15
Pijuk sjekira	1
Vile	1
Pik	1
Izolacijski aparat	2
Rezervna boca za izolacijski aparat	2
Potkapa	2
Čizma gumena	10
Kabanica	10
Dječja majica	16
Niskotlačna pumpa LONCIN + oprema	1
Kanta plastična	1
Ključ za plinsku bocu	1
Trenirka dječja	1
Baterija za svjetiljku u Ex izvedbi (rezervna)	1
Palica stop	1
Pjenilo Pastor	3 l
CO <sub>2</sub> aparat za gašenje 5 kg	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec raspolaže sa 8 operativnih vatrogasaca.

**Tablica 8.** Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Šemovec

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Kombi vozilo TAM T-80T3	1
Kombi vozilo Ford Transit	1
Usisna cijev - 110 mm	4
Usisna cijev - 110 mm	1
Uže usisnog voda	4
Uže penjačko 30 m	2
Razdjelnica 2x52/1x75	1
Sabirnica 2x75/110	1
Prelaznica 110/75	2
Prelaznica 75/52	3
Prelaznica 52/25	1
Ključ za podzemni hidrant	2
Ključ za nadzemni hidrant	1
Ključ univerzalni	6
Hidrantski nastavak 2x52	3
Mlaznica obična 52 mm	2
Mlaznica univerzalna 52 mm	1
Mlaznica sa zasunom 52 mm	2
Mlaznica sa zasunom 75 mm	1
Mlaznica s ručkom 52 mm	2
Mlaznica za laku pjenu	1
Cijev tlačna 75 mm - 15 m	7
Cijev tlačna 52 mm - 15 m	10
Nosač cijevi	14
Držač cijevi	2
Penjački opasač	16
Zaštitno odijelo	10
Zaštitna čizma	13
Zaštitna kaciga - plastika	10
Naprtnjača V - 25	3
Zaštitne rukavice	8
Čizma ribička	1
Vile	1
Kopač	2
Metlanice - domaća izrada	9
Lopata	3
Brentače 15 l	2
Brentače 10 l	3
Kanta plastična 10 l	10
PP aparat S - 9	1
PP aparat CO <sub>2</sub> - 5 kg	1
Sajla dimnjačarska	1
Četka dimnjačarska	2
Ublaživač mlaza 75/75	1
Potopna pumpa	1
Produžni kabl 20 m	1
Kutija prve pomoći (u vozilu)	1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Ljestva dvodijelna 2x4 m	1
PC konfiguracija komplet	1
Pisač	1
Telefon/telefaks	1
Fotoaparat BENQ+memo kartica	1
Radna odora	32
Svečana odora	30
Košulja plava - kratki rukav	28
Košulja bijela - svečana	26
Kapa - svečana	34
Sjekira obična	3
Sjekira vatrogasna - velika	1
Baterijska lampa	1
Kišna kabanica	10
Čizma gumena	10
Prijenosna RS Motorola	4
Metlanica metalna	5
Izolacioni aparat	2
Rezerva boca izolacionog aparata	1
Potkapa	2
Motorna pumpa	1
Prometna palica	1
Pumpa za vodu Loncin	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

**Tablica 9.** Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Zamlaka

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Kombi vozilo Peugeot Boxer	1
Prikolica AMIGO	1
Agregat MAGIRUS - DEUTZ	1
Benzinska pumpa LONCIN + pribor za usisavanje	1
Električna potopna pumpa READY 4	1
Brentače	5
Aparat prah ABC 6 kg	2
Aparat CO <sub>2</sub> 5 kg	1
Usisne cijevi 110 mm	6
Tlačna cijev »C«	10
Tlačna cijev »B«	5
Hidrantski nastavak	2
Razdjelnica	3
Sito za usis	2
Uže za cijevi	2
Uže za spuštanje	2
Prva pomoć	2
Ključ za cijevi	3
Ključ za hidrant (podzemni/nadzemni)	2/1

OPREMA I SREDSTVA	KOLIČINA
Prijelaznica	3
Mlaznica »B«	1
Ublaživač mlaza »B«	1
Mlaznica »C« (pohorje)	2
Mlaznica »C« obična	7
Izolacioni aparat	2
Boca za zrak	4
Mlaznica za pjenu	1
Pjenilo	2 l
Kabanica	6
Naprtinjača V25	2
Kramp	1
Ljestve prislanjače	1
Lopata	2
Metlanica	3
Vile	2
Visoke gumene čizme	1 par
Gumene čizme obične	3 para
Svjetiljka	2
Zaštitno odijelo	10
Zaštitne čizme	10 pari
Zaštitna kaciga	10
Opasač	10
Zaštitne rukavice	10 pari
Nosila	1

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca kao i nabavi nove opreme i sredstava te održavanje postojeće.

#### 6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 god.

Iznosi šteta u slučaju elementarnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

**Tablica 10.** Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETE -kn-
2011.	<b>SUŠA</b>	<b>1.354.344,00</b>
	Štete na žitaricama	831.267,00
	Štete na povrću	436.799,00
	Štete na krmnom bilju	86.278,00
2012.	<b>SUŠA</b>	<b>2.310.815,00</b>
	Štete na žitaricama	1.205.593,00
	Štete na povrću	987.551,00
	Štete na krmnom bilju	38.655,00
	štete na industrijskom bilju	79.106,00

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETE -kn-
<b>2012.</b>	<b>TUČA I OLUJNO NEVRIJEME</b>	<b>693.964,82</b>
	Štete na kukuruzu	334.537,77
	Štete na pšenici	81.437,03
	Štete na ječmu	9.108,15
	Štete na zobi	3.899,66
	Štete na soji	33.488,91
	Štete na krumpiru	60.786,99
	Štete na mrkvi	33.003,39
	Štete na grahu	48.833,87
	Štete na luku	13.250,38
	Štete na ostalom povrću	75.582,67
<b>2014.</b>	<b>POPLAVA</b>	<b>2.661.147,96</b>
	Šteta na dugogodišnjim nasadima	56.025,00
	Štete u stočarstvu	52.014,38
	Šteta na obrtnim sredstvima u poljoprivredi	2.119.599,06
	Šteta na građevinama	433.509,52
<b>2020.</b>	<b>MRAZ</b>	<b>140.000,00</b>
	Šteta na obrtnim sredstvima u poljoprivredi (šipak)	140.000,00

## 7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.),
- Varaždinska županija,
- Općina Trnovec Bartolovečki.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

### 7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

#### 7.1.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članove i broj članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki, imenuje Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine donijelo Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od predsjednika i 6 člana (**Popis u Prilogu 3**).

Obaveze Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Trnovec Bartolovečki,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

#### **7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Županijsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenuje Županijska skupština Varaždinske županije na razdoblje od 4 godine.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine donijela Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/15). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije sastoji se od predsjednice i 6 članova povjerenstva (**Popis u Prilogu 3**). Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine donijela Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/17).

Obaveze županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

#### **7.1.3. Stručno povjerenstvo**

Ako Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Trnovec Bartolovečki. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim ministarstvima.

#### **7.2. Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost propisane su Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

• **Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno k-tastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju

• **Sprječavanje zakorovljjenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

• **Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

• **Korištenje i uništavanje biljnih ostataka**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

• **Održavanje organske tvari u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

• **Održavanje povoljne strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjerno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

• **Zaštita od erozije**

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

### **7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera**

Sukladno *Izvješću o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite požara na poljoprivrednom zemljištu u 2020. godini* (KLASA: 320-01/21-01/04, URBROJ: 2186-09-03-21-2, od 23. ožujka 2021. godine) koje donosi Općinski načelnik na temelju Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18) utvrđeno je da su se primjenjivale sljedeće agrotehničke mjere:

- na web stranici Općine te na oglasnim pločama u svim naseljima Općine Trnovec Bartolovečki objavljena je naredba za uređenja poljoprivrednog zemljišta u svrhu sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim rasinjem, a komunalni redar kao nosioc nadzora provedbe mjera na terenu provodio je nadzor (izdao 22 pisana upozorenja),

Ukupna površina obuhvaćena nadzorom iznosi 1.581,14 ha.

### **7.3. Mjere zaštite od suše**

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereni korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osima same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvetuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba<sup>1</sup>.

### **7.4. Mjere civilne zaštite**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilog 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Sukladno odredbama članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 25. veljače donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19), a 10. studenoga 2020.

<sup>1</sup> Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

godine donio je Izmjenu i dopunu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/20).

### **7.5. Mjere zaštite od požara**

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavlješčivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Trnovec Bartolovečki te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovodenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Dokumenti zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16) i Plan zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

### **7.6. Mjere obrane od poplava**

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava, kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom branom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje branom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavlješčivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su: prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojавama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Državnom planu obrane od poplava i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Trnovec Bartolovečki spada u sektor A - Mura i Gornja Drava, branjeno područje 20, područje malog sliva Plitvica-Bednja: dionica A.20.5. - rijeka Plitvica, lijeva i desna obala.

### **7.7. Primjena jedinstvenih cijena i prinosa za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2022. godine**

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2022. godine. Navedenim Zaključkom su prihvacene cijene koje će se koristiti u razdoblju od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2022. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.**).

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 19. svibnja 2021. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura za razdoblje od 21. svibnja 2021. do 20. svibnja 2022. godine. Navedenim Zaključkom su prihvacieni prinosi koji će se primjenjivati u razdoblju od 21. svibnja 2021. do 20. svibnja 2022. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi.

### **7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka**

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske

uvjeti kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitet) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglašio nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglaši elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Trnovec Bartolovečki.

## 8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoći iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Trnovec Bartolovečki, općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

### 72.

Na temelju članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

KLASA: 920-11/21-01/02

URBROJ: 2186-09-02-21-4

Trnovec, 30. studenoga 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

### PLAN

#### djelovanja u području prirodnih nepogoda iz nadležnosti Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu

##### I.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da donosi Plan djelovanja u području elementarnih nepogoda iz nadležnosti Povjerenstva šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

##### II.

Uvezani izvornik Plana za 2022. godinu izrađen je u digitalnom obliku i tiskanom obliku koji sadrži tekstualni dio koji je sastavni dio ovog akta.

##### III.

Plan za 2022. godinu stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA 2022. GODINU

Trnovec, studeni 2021.

#### 1. UVOD

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljem tekstu: *Zakon*), Općinsko povjerenstvo je dužno donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz područja svoje nadležnosti.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine donijelo Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki. Povjerenstvo za procjenu šteta

od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od predsjednika i 6 članova.

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

## 2. OBAVEZE OPĆINSKOG POVJERENSTVA

Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki u skladu s odredbama *Zakona* obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Trnovec Bartolovečki,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i proslijeduju putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

## 3. PRIRODNA NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokowane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,

- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki za prethodnu 2021. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Trnovec Bartolovečki ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje 30%.

Ispunjene uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki.

## 4. DJELOVANJE OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGOĐA

Nakon donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode od strane župana Varaždinske županije, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavještava stanovnike Općine Trnovec Bartolovečki o postupku podnošenja prijava štete od elementarne nepogode.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini, Općinskom povjerenstvu Općine Trnovec Bartolovečki u pisanim obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnim nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Trnovec Bartolovečki,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki unosi u Registrar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članka 25. i 26.

*Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Nakon utvrđivanja konačne štete, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanim i/ili elektroničkim obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

## 5. ZAKLJUČAK

Iskustveni podaci sa klimatskim neprilikama ukazali su na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljишima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Trnovec Bartolovečki, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri sprječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

**73.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**O D L U K U**

**o donošenju Plana upravljanja imovinom  
u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki  
za 2022. godinu**

**I.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) u skladu s odredbom članka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

**II.**

Planom upravljanja imovinom određuje se:

- godišnji plan upravljanja:
- a) trgovackim društvima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
- b) poslovnim i stambenim prostorom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
- c) građevinskim i poljoprivrednim zemljишtem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
- komunalnom infrastrukturom
- plan prodaje nekretnina
- plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

- plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
- plan vođenja registra imovine
- plan vođenja postupaka vezano za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
- plan rješavanja ošasne imovine,

a za razdoblje od godinu dana, odnosno za 2022. godinu.

**III.**

Općinska načelnica dužna je Općinskom vijeću dostaviti do 31. ožujka 2023. godine na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

**IV.**

Plan upravljanja imovinom objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim Internetskim stranicama Općine Trnovec Bartolovečki u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13. i 85/15.).

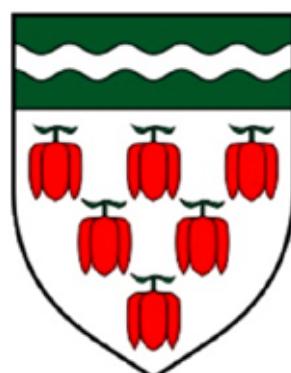
**V.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/21-01/38  
URBROJ: 2186-09-01-21-5  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

**PLAN**

**UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI  
ZA 2022. GODINU**

Trnovec, studeni 2021.

## 1. UVOD

Općina Trnovec Bartolovečki izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (dalje u nastavku: Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana sukladno obvezi propisanoj člankom 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Trnovec Bartolovečki (dalje u nastavku: Općina) te provedbene mјere u svrhu provođenja Strategije i sadrži detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolađanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolađanja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine,
- plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
- godišnji plan rješavanja imovinskopravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine,
- godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranim javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolađanja imovinom u vlasništvu,
- godišnji plan rješavanja po zahtjevu za darovanje nekretnina proslijeđenih tada nadležnom Ministarstvu državne imovine, a sada po novom ustrojavanju nadležnom Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Obvezni sadržaj Plana upravljanja imovinom propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolađanja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki i Strategija sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Izvješće o provedbi Plana upravljanja dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje fizičkim i pravnim osobama te ustanovama za obavljanje poslova od javnog interesa i obavljanja drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolađanjem nekretninama smatra se otuđenje nekretnina u vlasništvu Općine prodajom ili ustupanjem iste bez naknade (darovanjem) iste, zamjenom nekretnine ili opterećenje nekretnine u vlasništvu Općine stvarnim teretom, pravom građenja ili založnim pravom na temelju valjanoga pravnog posla ili pravomoćne odluke suda, izvršne odluke nadleženog državnog tijela te na temelju zakona, a po provedbi upisa stvarnog prava u zemljišnoj knjizi na teret Općine. U slučaju izvršavanja prava suvlasništva, razvrgnuća suvlasništva, vlasništva posebnog dijela nekretnine i zajedničkog vlasništva primjenjuju se instituti propisani zakonom kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.

## KNJIGOVODSTVENA EVIDENCIJA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Općina Trnovec Bartolovečki vodi knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po kontima (Osnovna sredstva po kontima i Bruto bilanca) i prema Planu implementacije LC programa izvršena je u 2021. godini konverzija podataka iz aplikacije Komplasta u novu aplikaciju Libusoft Cicom d.o.o. Zagreb 109 - Evidencija dugotrajne imovine. U glavnoj knjizi evidentirana su ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture te se vodi analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost ulaganja u pojedinačne građevine i uređaje komunalne infrastrukture, a u glavnoj knjizi iskazana su sintetički. Komunalna

infrastruktura evidentirana je u evidenciji komunalne infrastrukture u glavnoj knjizi kao i druga komunalna infrastruktura koja se odnosi na oglasne ploče, spomenike, javnu rasvjetu, parkirališta, nadstrešnice, parkove i dječja igrališta. Preporuka Državnog ureda za reviziju je, da se za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i drugu nefinancijsku imovinu odredi identifikacijski broj te da se analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih brojeva povežu s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini, a što je vidljivo iz Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti - Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-01/20-10/7 URBROJ: 613-07-21-89 od 5. studenoga 2021. godine.

## REGISTAR OPĆINSKE IMOVINE

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o Registru općinske imovine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).

Registar općinske imovine ustrojava se kao evidencija nefinancijske imovine, a koju čini popis općinske imovine u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovackim društvima i popis imovine u obliku nekretnina kojih je vlasnik Općina Trnovec Bartolovečki, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a čini ga:

- Popis vlasničkih udjela** koji sadrži podatke o vlasničkim udjelima (dionicama i poslovnim udjelima) trgovackih društava čiji je vlasnik Općina i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina, a vodi se kao popis dionica i popis poslovnih udjela;
- Popis nekretnina** koji sadrži podatke o nekretninama kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik te vanknjižni vlasnik (posjednik) Općina i podatke o nekretninama kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik te vanknjižni vlasnik (posjednik) druge pravne osobe koje je osnivač Općina;

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevina,
- građevinskog zemljišta,
- poljoprivrednog i šumskog zemljišta te
- popis nerazvrstanih cesta.

Unos podataka koji se odnose na upis novih podataka, izmjene ili brisanje podataka u Registru općinske imovine vrši se paralelno s rješavanjem imovinskopravnih odnosa pojedinih oblika imovine koja je u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a na osnovi pravovaljane isprave.

Sudski postupci radi ispravka u zemljišnoj knjizi vezano za nekretnine na kojima je uknjiženo vlasništvo Republike Hrvatske, a u faktičkom su vlasništvu Općine obustavljeni su jer su pokrenuti postupci podnošenjem prijedloga tada nadležnom Ministarstvu državne imovine temeljem članka 70. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom radi izdavanja isprave podobne za upis prava vlasništva u zemljišnoj knjizi u korist Općine.

Na nekretninama koje su u vlasništvu Općine nema upisanih hipoteka.

Dana 24. svibnja 2016. godine Općina je zaključila Ugovor o darovanju broj 10105/2016, KLASA: 940-01/14-03/2475 URBROJ: 536-0521/01-2016-25 sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom kojim država daruje Općini zemljište i zgradu bivšeg Matičnog ureda u Bartolovecu nalazeće na č.k.br. 221/4 zgrada površine 186 m<sup>2</sup>, dvorište površine 114 m<sup>2</sup>, sveukupno površine 300 m<sup>2</sup> upisane zk.ul.br. 1507 k.o. Žabnik radi uređenja tog objekta s namjenom prezentacije kulturne baštine ovog kraja pod nazivom »Tragom života i stvaranja ljudi našeg kraja«.

Općina je obvezna darovanu nekretninu privesti namjeni u roku od 5 (pet) godina od sklapanja navedenog Ugovora.

Po traženju Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine pismenom KLASA: 011-01/20-01/205 URBROJ: 531-536-04-02-03/07-20-01 proslijedeno je izvješće o učincima darovanja navedene nekretnine, a u istom iskazani su podaci koji se odnose na financiranje vanjskog uređenja zgrade (krovista, fasade i stolarije), a ukupni uloženi iznos je 1.144.349,11 kuna što je i realizirano, s time da je financirano iz vlastitih sredstava u iznosu od 714.779,09 kuna, a 429.570,02 kune iz EU sredstava po prijavi projekta po Operativnom programu »Konkurentnosti i kohezija« 2014. - 2020 - Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije; Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora.

Za unutarnje uređenje zgrade planirana su proračunska sredstva u iznosu od 300.869,93 kune u programskom dijelu Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19, 40/20, 64/20 i 107/20), a potom i u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20 i 85/21). Radovi na unutarnjem uređenju prostora i privođenje namjene zgrade sukladno ugovornoj obvezi izvest će se po provedbi postupka nabave izvođenja predmetnih radova.

Na temelju odredbi članka 12. i 14. tada važećeg Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolažanja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Državni ured za reviziju tada predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Trnovec Bartolovečki upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolažati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih

prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinskopravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinskopravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinskopravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cijelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unapređenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige.

Na temelju odredbi članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19) u 2018. i 2019. godini obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije. Iz Izvješća o obavljenoj reviziji evidentno je da je Državni ured za reviziju na temelju utvrđenih činjenica ocijenio da je upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave djelomično učinkovito.

Na osnovi Izvješća Državnog ureda za reviziju izrađen je Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje po provedbi, a kojim su određeni sljedeći rokovi:

- donošenje Odluke o uvjetima i načinu upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta do 31.12.2019. godine
- provođenje nadzora nad upravljanjem i korištenjem nogometnih stadiona i igrališta do 31.03.2020. godine te
- zaključenje Ugovora sa Sportskom zajednicom Općine radi definiranja ovlasti i odgovornosti nositelja prava upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te sportskim objektima.

U postupku provedbe Plana upravljanja imovinom realizirano je:

- Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine Odluku o upravljanju i korištenju sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19.) kojom su propisana pravila upravljanja i korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine,

a nije realizirano:

- tijekom 2020. godine, a niti u 2021. godini nije osnovana Sportska zajednica Općine Trnovec Bartolovečki pa nisu provedene radnje koje je Općina obvezna provesti u skladu sa odredbama Odluke o upravljanju i korištenju sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19) pa niti postupak ocjene učinkovitosti upravljanja i korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta.

**Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Trnovec Bartolovečki**

<b>Planirani prihodi od imovine</b>					
<b>Opis</b>	<b>Proračun 2019.</b>	<b>Proračun 2020.</b>	<b>I izmjene i dopune Proračuna 2020.</b>	<b>II izmjene i dopune Proračuna 2020.</b>	<b>III izmjene i dopune Proračuna 2020.</b>
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.336.080,00</b>	<b>825.560,00</b>	<b>825.000,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>161.600,00</b>
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	1.333.080,00	822.560,00	822.000,00	160.000,00	160.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.600,00

Cilj je učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom u 2022. godini u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom, utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, provoditi nadzor nad upravljanjem i korištenjem općinske imovine i provoditi mјere u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja te gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

## **2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

Općina Trnovec Bartolovečki ima udio vlasništva u trgovačkim društvima:

- ČISTOĆA d.o.o., Varaždin
- ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec
- VARKOM d.d. Varaždin

## 2.1. Trgovačka društva s udjelom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

### 2.1.1. Pregled podataka trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin, za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge (Čistoća d.o.o.Varaždin)

Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin.

Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine, a započelo je s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

#### Podaci o poslovnom subjektu:

**Adresa sjedišta:** Varaždin, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

**Reg.sud:** Trgovački sud u Varaždinu

**Broj upisa:** Tt-13/3836-4

**MBS:** 070118118

**OIB:** 02371889218

**MB:** 4147413

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 13.158.200,00 kuna.

**Osnivači društva:** Jedinice lokalne samouprave.

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Zoran Svetec, dipl. ing., direktor

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

#### Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretinec	733	1,11
Općina Trnovec Bartolovečki	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Kneginec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	733	1,11
Općina Maruševec	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11%
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilijas	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	<b>65.751</b>	<b>100,00</b>

**Tablica 2. Podaci o poslovanju ČISTOĆA d.o.o. Varaždin**

	2019.	2020.
<b>Ukupni prihodi</b>	35.436.191	36.846.736
<b>Ukupni rashodi</b>	35.388.801	38. 931.474
<b>Dobit/Gubitak prije oporezivanja</b>	47.390	-2.084.738
<b>Gubitak razdoblja</b>		<b>2.084.738</b>

**2.1.2. Pregled podataka trgovačkog društva Zona Sjever d.o.o., za usluge**

ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (ZONA SJEVER d.o.o.).

Osnovna djelatnost Društva je izgradnja, organizacija i upravljanje slobodnom zonom, a u registar Trgovačkog suda upisane su i druge djelatnosti

**Podaci o poslovnom subjektu:**

**Adresa sjedišta:** Trnovec, Gospodarska 1, B. Trnovec 42202

**Reg.sud:** Trgovački sud u Varaždinu

**Broj upisa:** Tt-16/6242-4

**MBS:** 070058893

**OIB:** 99681874173

**MB:** 01581392

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 24.000,00 kuna.

**Osnivači/članovi društva:**

- Varaždinska županija
- Grad Varaždin
- Općina Trnovec Bartolovečki
- Varkom d.d. Varaždin
- Termoplín d.d. Varaždin

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Alen Kišić, unv.spec.oec.; dipl.nov. direktor

**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Učešće u %
Varaždinska županija	25 %
Grad Varaždin	25%
Općina Trnovec Bartolovečki	25%
Varkom d.d.	12,5%
Termoplín d.d.	12,5%
<b>Ukupno</b>	<b>100%</b>

**Skupština:**

Skupština
Varaždinska županija - župan Varaždinske županije Anđelko Stričak, predsjednik
Grad Varaždin - gradonačelnik Grada Varaždina Neven Bosilj, član
Općina Trnovec Bartolovečki - načelnica Općine Trnovec Bartolovečki Verica Vitković, članica
Varkom d.d.- direktor Varkoma d.d. Varaždin Željko Bunić, član
Termoplín d.d.- direktor Termoplína d.d. Varaždin Ivan Topolnjak, član

**Tablica 3. Podaci o poslovanju ZONA SJEVER d.o.o.Trnovec**

	2019.	2020.
<b>Ukupni prihodi</b>	1.740.435	1.287.010
<b>Ukupni rashodi</b>	1.717.254	1.241.633

	2019.	2020.
Dobit/Gubitak prije oporezivanja	23.181	45.377
Dobit razdoblja	21.004	39.858

Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o kupnji poslovnih udjela društva s ograničenom odgovornošću ZONE SJEVER d.o.o. TRNOVEC (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19) na osnovi koje bi Općina otkupila 4,166% temeljnog kapitala Društva od društva Varkom d.d. Varaždin i 4,166% temeljnog kapitala od društva Termoplín d.d. Varaždin, s time da predmetna Odluka nije realizirana odnosno nije sklopljen ugovor o kupnji poslovnih udjela.

#### Investitori i korisnici Zone Sjever

1. Obo Bettermann d.o.o.
2. Work-Ingd.o.o.
3. Oprema Intercom d.o.o.
4. Inox Centar Hoegger d.o.o.
5. EONEX d.o.o.
6. Matrex d.o.o.
7. GumiimpeX-GRP D.D.
8. Hanjes d.o.o.
9. Boxmark Leather d.o.o.
10. Kostwein Proizvodnja Strojeva d.o.o.
11. MAVI d.o.o.
12. MBS-Gradnja d.o.o.
13. SOLVIS d.o.o.

#### 2.1.3. Pregled podataka trgovačkog društva VARKOM d.d.

VARKOM d.d. Varaždin je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda (Varkom d.d. Varaždin), a predmet poslovanja društva je:

- javna vodoopskrba
- javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- izvođenje priključaka
- proizvodnja energije za vlastite potrebe
- uzorkovanje i ispitivanje vlastitih otpadnih voda
- poslovi pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje
- gospodarenje otpadom za vlastite potrebe.

Varkom djeluje od 1962. godine, a od 1999. godine posluje pod nazivom »Varkom« dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda.

Varkom d.d. je do svibnja 2019. godine bio vlasnički povezan s Društvom Aquatehnika d.o.o. te s društvom Odvodnja d.o.o. Ludbreg. Oba društva su pripojena.

Varkom d.d. ima osnivački ulog u TD Zona Sjever d.o.o.

#### Podaci o poslovnom subjektu:

**Adresa sjedišta:** Varaždin, Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin

**Reg.sud:** Trgovački sud u Varaždinu

**Broj upisa:** Tt-99/731-2

**MBS:** 070054597

**OIB:** 39048902955

**MB:** 3036014

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 233.914.500,00 kuna uplaćen u cijelosti.

**Ukupni broj izdanih dionica:** 2.339.145, a nominalni iznos pojedinačne dionice iznosi 100,00 kuna.

Društvo nema vlastitih dionica.

**Osnivači društva:** Jedinice lokalne samouprave.

**Osoba ovlaštena za zastupanje:** dr.sc. Željko Bunić, direktor

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždin	51,0000%
Grad Ludbreg	9,0444%
Grad Novi Marof	7,2844%
Grad Ivanec	4,6344%
Grad Varaždinske Toplice	3,7544%
Općina Trnovec Bartolovečki	2,8744%
Grad Lepoglava	2,4344%
Općina Jalžabet	1,5544%
Općina Martijanec	1,5544%
Općina Petrijanec	1,5544%
Općina Beretinec	1,1144%
Općina Donja Voća	1,1144%
Općina Gornji Kneginec	1,1144%
Općina Mali Bukovec	1,1144%
Općina Maruševec	1,1144%
Općina Sračinec	1,1144%
Općina Veliki Bukovec	1,1144%
Općina Vinica	1,1144%
Općina Breznica	0,6744%
Općina Breznički Hum	0,6744%
Općina Cestica	0,6744%
Općina Klenovnik	0,6744%
Općina Ljubešćica	0,6744%
Općina Sveti Đurđ	0,6744%
Općina Sveti Ilijा	0,6744%
Općina Vidovec	0,6744%
<b>Ukupno</b>	<b>100,00</b>

**Skupština:** dioničari društva.

**Skupština:**

Skupština
Stipo Čelam, dipl.oec, predsjednik
Andelko Mihalić, zamjenik predsjednika
Grad Varaždin
Grad Ludbreg
Grad Novi Marof
Grad Ivanec
Grad Varaždinske Toplice
Općina Trnovec Bartolovečki
Grad Lepoglava
Općina Jalžabet
Općina Martijanec
Općina Petrijanec

<b>Skupština</b>
Općina Beretinec
Općina Donja Voća
Općina Gornji Kneginec
Općina Mali Bukovec
Općina Maruševac
Općina Sračinec
Općina Veliki Bukovec
Općina Vinica
Općina Breznička
Općina Breznički Hum
Općina Cestica
Općina Klenovnik
Općina Ljubešćica
Općina Sveti Đurđ
Općina Sveti Ilijas
Općina Vidovec

**Tablica 4. Podaci o poslovanju VARKOM d.d.**

	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>
<b>Ukupni prihodi</b>	127.374.386	117.534.415
<b>Ukupni rashodi</b>	123.678.689	116.331.945
<b>Dobit/Gubitak prije oporezivanja</b>	3.695.697	1.202.470
<b>Dobit razdoblja</b>	<b>3.760.401</b>	<b>1.228.298</b>

Registrar imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava

**Tablica 5. Registrar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovачkih društava**

Trgovacko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba ovlaštena za zastupanje	Spol
ČISTOĆA d.o.o. Varaždin	Dr.sc.Vjeran Strahonja-predsjednik	m	Zoran Svetec,dipl.ing.	m
	Doc.dr.sc. Vitomir Premur	m		
	Srećko Skrbnik	m		
	Juraj Rožić	m		
	Damir Đopar,dipl. krim.	m		
	Anita Rep	ž		
	Vladimir Vuger	m		
	Ivan Novak	m		
ZONA SJEVER d.o.o.Trnovec			Alen Kišić, unv.spec.oec.;dipl. nov.	m
VARKOM d.d. Varaždin	Bruno Ister,dipl.ing.el. predsjednik	m	dr.sc. Željko Bunić	m
	Robert Vugrin, zamjenik predsjednika	m		
	Tatjana Kreč, članica	ž		
	Ivan Kovač, član	m		
	Leonardo Sekovanić, član	m		
	Zdravko Maltar, ing.geot, član	m		
	Hrvoje Žiger, član	m		
	Renata Potočnik, članica	ž		
	Marina Abramić, članica	ž		

## **2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki**

Tijekom 2022. godine Općina Trnovec Bartolovečki će u okviru upravljanja vlasničkim udjelima trgovačkih društava analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

**Tablica 6. Obvezni sadržaj izvješća koja trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Trnovec Bartolovečki**

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Izjavu o odgovornosti uprave
2.	Izvješće neovisnog revizora
3.	Izvještaj o finansijskom položaju (Bilanca)
4.	Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti za prethodno razdoblje
5.	Izvještaj o novčanim tokovima za prethodno razdoblje
6.	Izvještaj o promjenama kapitala u prethodnom razdoblju
7.	Bilješke uz finansijske izvještaje
8.	Izvješće poslovodstva

## **2.3. Provedbene mjere tijekom 2022. godine u trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki**

Provedbene mjere tijekom 2020. godine u trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki su sljedeće:

- pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- pregledavati dostavljene preslike Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- upravljati trgovačkim društvima s udjelom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima,
- provoditi provjeru ovlasti glede provjere sukoba interesa članova nadzornih odbora, skupština i uprava;
- provoditi provjeru javne objave bitnih informacija na njihovoj Internet stranici (ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku finansijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi);
- provoditi provjeru objave donesenih akata kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkih društava koje moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti.

**Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	Prosljeđivanje na raspravljanje o Godišnjem finansijskom izvještaju za prethodnu godinu na sjednici Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki dužna su dostaviti finansijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 6.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
	Objava podataka trgovačkih društava s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, članova nadzornih odbora, skupština i uprava društava	Provoditi ažuriranje podataka o imenovanim članovima nadzornih odbora, skupština i uprava društava objavljenih na Internet stranici Općine te omogućiti uvid poveznicom na Registr trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave koji vodi i objavljuje Ministarstvo financija
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranici trgovačkih društava	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održane glavne godišnje skupštine trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	Na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki bit će dostupna Izvješća koja će sadržavati podatke o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu i sa udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavještavanja zainteresirane javnosti.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti Pokretanje provedbe revizije i nadzora imenovane osobe za nepravilnosti JLS-a većinskog vlasnika trgovačkog društva Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornih odbora, skupština i uprava	Jačanje sprječavanja korupcije u trgovačkim društvima s udjelom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Trnovec Bartolovečki.

### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki su:

1. da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, a ostali poslovni prostori budu ponuđeni na tržištu kroz davanje u zakup ili prodajom putem javnog natječaja te
2. da se ujednače standardi korištenja poslovnih prostora,

a u skladu sa odredbama navedenog Zakona i posebnih propisa i općim aktima kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Iz Izvješća Državnog ureda za reviziju evidentno je da je Općina Trnovec Bartolovečki krajem 2014. godine upravljala i raspolažala s 22 poslovna prostora ukupne površine 5.132 m<sup>2</sup>, od kojih deset poslovnih prostora površine 2.031 m<sup>2</sup> koristi Općina za svoje potrebe, sedam poslovnih prostora površine 1.240 m<sup>2</sup> koriste udruge bez plaćanja zakupnine, tri poslovna prostora površine 1.476 m<sup>2</sup> dano je u zakup drugim subjektima putem javnog natječaja i uz ugovorenu zakupninu, a dva poslovna prostora površine 384 m<sup>2</sup> bila su prazna. U skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i odredbama Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, dana su u 2013. i ranijih godinama putem javnog natječaja u zakup tri poslovna prostora ukupne površine 1.476 m<sup>2</sup> uz ugovorenu mjesecnu zakupninu.

### 4. KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA BEZ NAKNADE

Poslovni prostori dani su na korištenje udrugama, bez provedenog javnog natječaja i bez zakupnine. Prema odredbama članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati, između ostalog i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) koje financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) koja je stupila na snagu 13. ožujka 2015., propisani

su kriteriji, mjerila i postupci koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave raspolažući sredstvima iz javnih izvora primjenjuju pri financiranju i ugovaranju programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Prema odredbama članka 6. navedene Uredbe, financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, a osim navedenog javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje dodjele nefinansijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama koje provode programe i projekte.

Udruge sa sjedištem na području Općine koriste općinske prostore na osnovi posebne Odluke Općinskog vijeća o davanju na korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine i prilikom zaključenja Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za tekuću proračunsku godinu uređuju se međusobni odnosi s time da se udruzi daje i prostor na korištenje kao oblik nefinansijske podrške za financiranje aktivnosti utvrđene programom rada udruge.

#### **4.1. Poslovni prostor dati na korištenje za obavljanje djelatnosti udruga**

Udrugama su dati na stalno korištenje poslovni prostori u objektima koji su u vlasništvu Općine aktima:

- Odlukom o davanju na korištenje objekata u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 372-01/16-01/49, URBROJ: 2186-09-01-16-4 od 1. prosinca 2016. godine Klubu Trnovec Podružnice Varaždinske županije Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske i Sportskoj udrudi Kopakabana, Trnovec - prostor u objektu prijašnje slastičarnice na adresi Trnovec, Radnička ulica 73, a koji se nalazi na nekretnini k.č.br. 1/220 m<sup>2</sup> k.o. Trnovec upisanoj u zk.ul. br. 8/A.
- Odlukom o davanju na korištenje objekta Općine Trnovec Bartolovečki Agro udrugi Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 372-01/13-01/2 URBROJ: 2186-09-01-13-22 od 21. ožujka 2013. godine dati je na korištenje objekt nekadašnje veterinarske stanice u Šemovcu, Srednja 37, a koji se nalazi na nekretnini čkbr. 3479/2 Veterinarska stanica ukupne površine 5942 m<sup>2</sup> k.o. Šemovec upisanoj u zk.ul. br. 10/A.

#### **4.2. Prostor za sportske namjene**

- Odlukom o preuzimanju športskih objekata KLASA: 620-01/96-01/01 URBROJ: 2186-09-09-96-1 od 10. siječnja 1996. godine objekte i druge nekretnine preuzeti su na korištenje sportski objekti od strane športskih udruga - NK Trnje Trnovec, NK Drava Štefanec, NK Mladost Šemovec i STK Drava Žabnik.
- Odlukom o davanju na korištenje sportskim udrugama **objekta pod nazivom »stolnoteniška dvorana« Žabnik** KLASA: 372-01/18-01/44 URBROJ: 2186-09-01-18-15 od 17. svibnja 2018. godine udrugama Stolnoteniškom klubu »MGK - Drava« Žabnik, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik bb (STK »MGK-Drava« Žabnik) i Stolnoteniškom klubu Visia Trnovec Bartolovečki, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik 38a (STK Visia Trnovec Bartolovečki) 44A, a koji se nalazi na nekretnini čkbr. 158/1 pašnjak peski ukupne površine 7245 m<sup>2</sup> k.o. Žabnik upisanoj u zk.ul. br. 33;
- Odlukom o davanju na korištenje sportskog **objekta udrudi Nogometnom klubu »Trnje« Trnovec** KLASA: 372-01/13-01/7 URBROJ: 2186-09-01-13-27 od 21. ožujka 2013. godine udrudi Nogometnom klubu »Trnje« Trnovec, a koji se nalazi na nekretnini k.c.br. 7/2 u Trnovcu Male ledine 2a koja je upisana u zk.ul. broj 8/A k.o. Trnovec;
- Stolnoteniškom klubu »MGK - Drava« Žabnik, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik bb (STK »MGK-Drava« Žabnik) i Stolnoteniškom klubu Visia Trnovec Bartolovečki, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik 38a (STK Visia Trnovec Bartolovečki) 44A, a koji se nalazi na nekretnini čkbr. 158/1 pašnjak peski ukupne površine 7245 m<sup>2</sup> k.o. Žabnik upisanoj u zk.ul. br. 33 te
- Odlukom o davanju na korištenje sportskog **objekta udrugi Športskom nogometnom klubu Mladost Šemovec** KLASA: 372-01/13-01/5 URBROJ: 2186-09-01-13-25 od 21. ožujka 2013. godine udrugi Nogometnom klubu Mladost Šemovec, a koji se nalazi na nekretnini k.č.br. 1533 u Šemovcu, Plivička ulica 73/1 koja je upisana u zk.ul. broj 10/A k.o. Šemovec.

#### **4.3. Stambeni prostor**

- Odlukom o davanju na korištenje stambenog objekta Općine Trnovec Bartolovečki Kulturno umjetničkom društvo »MAK« Trnovec (Jagina hiža) KLASA: 372-01/13-01/3 URBROJ: 2186-09-01-13-23 od 21. ožujka 2013. godine dati je na korištenje stambeni objekt u Trnovcu, Male ledine 48, a koji se nalazi na k.č.br. 34/5 ukupne površine 1075 m<sup>2</sup> k.o. Trnovec Kulturno umjetničkom društvo »MAK« Trnovec.

### **5. PRIVREMENO KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA PLAĆANJEM NAKNADE**

Općina do 2014. godine nije davala na korištenje prostorije društvenih domova (sedam domova) pravnim ili fizičkim osobama zbog lošeg stanja objekata i unutarnjeg prostora samih objekata.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Odluku o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), a po uređenju objekata realizacijom projekata - energetske učinkovitosti Odlukama o visini naknada za privremeno korištenje poslovnog prostora općinskog načelnika za svaki objekt zasebno utvrđena je visina naknade koje je općinski načelnik donio na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12) i to:

- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Šemovec KLASA: 372-01/16-01/04 URBROJ: 2186-09-03-16-2 31. ožujka 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/16);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu nalazećem na lokaciji sjedišta Športske druge »PARK« u Trnovcu KLASA: 372-01/17-01/10 URBROJ: 2186-09-03-17-01 od 6. ožujka 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/17);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Zamlaka KLASA: 372-01/20-01/44 URBROJ: 2186-09-03-20-2 od 6. srpnja 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/20);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu nalazećem na adresi Trnovec, Radnička 73 KLASA: 372-01/18-01/49 URBROJ: 2186-09-03-18-01 od 15. svibnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec KLASA: 372-01/18-01/45 URBROJ: 2186-09-03-18-01 od 15. svibnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Bartolovec KLASA: 372-01/19-01/15 URBROJ: 2186-09-03-19-2 od 15. veljače 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/19);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Žabnik KLASA: 372-01/19-01/17 URBROJ: 2186-09-03-19-2 od 27. veljače 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19) te
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Štefanec KLASA: 372-01/19-01/28 URBROJ: 2186-09-03-19-2 od 25. ožujka 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19).

### 5.1. Ugovorno korištenje poslovnog prostora plaćanjem naknade

- Ugovorom o poslovnoj suradnji KLASA: 400-01/09-01/28 URBROJ: 324-09-5 zaključenim sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb dana 5. ožujka 2009. godine daje se na korištenje korisniku jedna prostorija u sjedištu Općine, na adresi Trnovec Bartolovečka ulica 76 za potrebe instaliranje bankomata s pripadajućem sustavom tehničke i mehaničke zaštite, a važi do deinstalacije i odvoza bankomata;
- Ugovorom o privremenom korištenju poslovnog prostora za obavljanje primarne zdravstvene zaštite - opće medicine KLASA: 372-01/15-01/12 URBROJ: 2186-09-03-15-2 zaključen sa ORDINACIJOM OPĆE MEDICINE zastupljene po Iris Đipalo Juretić dr.med. dana 2. siječnja 2015. godine dati je na korištenje poslovni prostor u funkciji pružanja primarne zdravstvene zaštite-opće medicine u površini 24,00 m<sup>2</sup> i poslovni prostor koji se odnosi na zajedničke prostorije površine 23,55 m<sup>2</sup> koji se nalazi u zgradbi na k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec na adresi: Šemovec, Koprivnička ulica 78A, a važi do provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora;
- Odlukom o oslobođenju od obveze plaćanja naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u poslovnom objektu pod nazivom »Zdravstvena ambulanta i ljekarna« u Šemovcu KLASA: 372-01/20-01/56 URBROJ: 2186-09-03-20-23 od 24. rujna 2020. godine Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) korisnica poslovnog prostora za obavljanje primarne zdravstvene zaštite - opće medicine Iris Đipalo Juretić dr.med. oslobođena je od obveze plaćanja mjesечne naknade i razmjer ног dijela troškova u razdoblju od 1. studenoga 2020. godine do 30. listopada 2025. godine radi nastupa okolonosti koje se odnose na odlazak imenovane liječnice na specijalizaciju iz obiteljske medicine, a prostor u istu svrhu pod istim uvjetima koristi Marko Crnković dr.med.;
- Ugovorom o privremenom korištenju poslovnog prostora za obavljanje primarne zdravstvene zaštite - stomatološke djelatnosti KLASA: 372-01/15-01/13 URBROJ: 2186-09-03-15-2 zaključen sa ORDINACIJOM DENTALNE MEDICINE zastupljene po Vedrani Vuković, dr.med. dent. dana 2. siječnja 2015. godine dati je na korištenje poslovni prostor u funkciji pružanja primarne zdravstvene zaštite dentalne medicine u površini 20,10 m<sup>2</sup> i poslovni prostor koji se odnosi na zajedničke prostorije površine 23,55 m<sup>2</sup> koji se nalazi u zgradbi na k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec na adresi: Šemovec, Koprivnička ulica 78A, a važi do provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te
- Ugovorom o privremenom korištenju poslovnog prostora za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini kroz obavljanje djelatnosti opće/obiteljske medicine KLASA: 372-01/19-01/91 URBROJ: 2186-09-

03-19-7 zaključen sa ORDINACIJOM OPĆE MEDICINE zastupljenim po Marku Crnković dr.med. dana 25. studenoga 2019. godine Iris Đipalo Juretić dr.med. dana 2. siječnja 2015. godine dati je na korištenje poslovni prostor u funkciji pružanja primarne zdravstvene zaštite - opće medicine u površini 24,00 m<sup>2</sup> i poslovni prostor koji se odnosi na zajedničke prostorije površine 23,55 m<sup>2</sup> koji se nalazi u zgradi na k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec na adresi: Šemovec, Koprivnička ulica 78A, a koji je koristila Iris Đipalo Juretić dr.med, a važi do provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

U 2022. godini potrebito je pokrenuti postupak donošenja Odluke o zakupu poslovnog prostora i sukladno odredbama raspisati natječaj za davanje u zakup navedenog poslovnog prostora.

## 5.2. Stambeni prostor

- Ugovorom o privremenom korištenju uz obvezu plaćanja naknade i režijskih troškova zaključenim sa korisnicom Ivanom Žuljević iz Kuršanca, Glavna 119 koji se produžuje svakih 6 mjeseci daje se na privremeno korištenje stana u stambenoj zgradi u Šemovcu, Plitvička ulica 6, na I katu, ukupne površine 55,45 m<sup>2</sup>, a koji se sastoji od prostorija: 2 sobe, kuhinja, kupaonica, WC, hodnik i ostava, a koji je vlasništvo Općine Trnovec Bartolovečki u svrhu privremenog smještaja imenovane korisnice radi obavljanja poslova kao djelatnice Osnovne škole Šemovec.

## 6. POSLOVNI PROSTORI DATI U ZAKUP

Općina Trnovec Bartolovečki na osnovi provedenih javnih natječaja ima zaključene Ugovore o zakupu kojim je poslovni prostor u vlasništvu Općine dati u zakup, a kako slijedi:

- Ugovor o zakupu poslovnog prostora DPO-06/2-004519/17 zaključen sa HP - Hrvatskom poštom d.d. Zagreb dana 27. ožujka 2017. godine (osnovni ugovor koji je važio do 20. ožujka 2018. godine, a aneksima se produžuje svake godine na godinu dana), a radi se o poslovnom prostoru u zgradi na nekretnini k.č.br. 189/68 k.o. Trnovec površine 68,70 m<sup>2</sup> u kojem posluje poštanski ured Trnovec Bartolovečki;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora KLASA: 601-01/09-01/6 URBROJ: 2186-09-03-10-17 zaključen sa ustanovom Dječji vrtić ZEKO, Varaždin dana 5. ožujka 2010. godine objekt površine 716,5 m<sup>2</sup> i pripadajuće zemljište na nekretnini k.č.br. 189/71 k.o. Trnovec na adresi Trnovec, Bartolovečka ulica 70 što je i utvrđeno Aneksom tog Ugovora KLASA: 940-01/17-01/38 URBROJ: 2186-09-03-18-2 od 17. siječnja 2018. godine, a važi do 3. ožujka 2025. godine.

### 6.1. Korištenje studio apartmana 12 u Selcu

Općina Trnovec Bartolovečki upisana kao suvlasnik pod rednim brojem 10. Vlastovnice sa suvlasničkim udjelom 684/67716 na nekretnini k.č.br. 1710/3 OBJEKT ZA ODMOR sa 41 čhv upisane u zk.ul.žak 3241 k.o. 302686 Selce, a također Općina Trnovec Bartolovečki upisana je kao suvlasnik pod rednim brojem 10. Vlastovnice sa suvlasničkim udjelom 684/67716 na nekretninama upisanim u zk.ul. 3683 k.o. Selce s obzirom da je izvršen pripis iz uloška 1505 k.o. Selce i to:

- k.č.br. 1710/1 TRAFOSTANICA I DVORIŠTE
- k.č.br. 1710/2 OBJEKT ZA ODMOR
- k.č.br. 1710/4 OBJEKT ZA ODMOR
- k.č.br. 710/5 OBJEKT ZA ODMOR.

Sporazumom o uređivanju međusobnih odnosa korištenja suvlasničke nekretnine - u naravi studio apartmani broj 6, 12, i 46. u Selcu Ulica Mihovila Jelačića 18 KLASA: 940-01/16-01/7 URBROJ: 2186/01-10/1-16-7 od 08. travnja 2016. godine uređeni su međusobni odnosi u izvršavanju vlasničkih ovlasti i posjeda (također i raspored korištenja) između suvlasnika tako da smještajni objekt - **studio apartman 12 zajednički koristi: Grad Varaždin, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Beretinec i Eduard Brumen**, a poslovi iz članka 4. stavka 3. tog Sporazuma povjereni su trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o. Varaždin.

Suvlasnici objekta za odmor u Selcu dana 16. prosinca 2019. godine sklopili su Međuvelasnički ugovor KLASA: 308-02/19-01/1 URBROJ: 2186/01-07/2-19-5 kojim uređuju uzajamne odnose u svezi upravljanja i korištenja te nekretnine kao privremeno rješenje do konačne uspostave vlasništva posebnih dijelova nekretnine te potpunog uređenja svih prava i obveza nositelja prava vlasništva i posebnog dijela nekretnine i suvlasništva čitave nekretnine.

Na osnovi navedenog Međuvelasničkog ugovora suvlasnici objekta za odmor u Selcu dana 16. prosinca 2019. godine sklopili su Ugovor o upravljanju zgradom Mihovila Jeličića 2, Selce na k.č.br. 1710/2 k.o. Selce KLASA: 371-01/18-01/1 URBROJ: 2186/1-02/1-19-20 kojim suvlasnici suglasno povjeravaju poslove upravljanja i održavanja zgrade i nekretnine tvrtki GRANIS d.o.o. Varaždin, s time da se imenovani upravitelj zadužuje da u suradnji s suvlasnicima pokrene postupak uspostave vlasništva posebnog dijela nekretnine upisane u zk.ul.br. 3683 i zk.ul.br. 3241 k.o. Selce.

**Tablica 8. Podaci o poslovnim prostorima**

<b>Poslovni prostori u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki</b>		
<b>Privremeno korištenje poslovnog prostora uz obvezu plaćanja naknade</b>		
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Korisnik</b>
zgrada sjedišta Općine, u Trnovcu, Bartolovečka 76 bankomat k.č.br. 189/8, k.o. Trnovec		Zagrebačka banka d.d. Zagreb
<b>Poslovni prostori u zakupu</b>		
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Zakupoprimeci</b>
zgrada Zdravstvene ambulante Šemovec, Koprivnička 78A, ambulanta opće medicine k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec	24,00	ORDINACIJA OPĆE MEDICINE zastupljena po Iris Đipalo Juretić dr.med. u razdoblju od 01.11.2020. do 30.01.2025. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE zastupljena po Marku Crnković dr.med.
zgrada Zdravstvene ambulante Šemovec, Koprivnička 78A, stamatološka ambulanta k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec	20,10	ORDINACIJA DENTALNE MEDICINE zastupljena po Vedrani Vuković, dr.med. dent.

Općina Trnovec Bartolovečki odlukama je odredila namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i vodi evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Općina Trnovec Bartolovečki osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže nekretninama na kojima su izgrađene građevine na osnovi zakona i drugih propisa kojima su određeni uvjeti i procedure te način raspolaganja poslovnim prostorima i nekretninama u skladu sa odredbama općih akata Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/19),
- Odluke o zakupu poslovnog prostora i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10) te
- Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12).

Provđenom analize stanja upravljanja i raspolaganja imovinom u 2022. godini potrebito je provesti radnje:

- Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama pod koje se podrazumijeva da Općinsko vijeće u narednom razdoblje donese novi opći akt:
- Odluku o zakupu poslovnog prostora i prodaji poslovnog prostora**
- Aktivnosti provedbe
  - provoditi natječajne i druge postupke u skladu s odredbama Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
  - provesti natječajne postupke za zakup ili prodaju poslovnog prostora u skladu s odredbama nove Odluke o zakupu poslovnog prostora i prodaji poslovnog prostora
  - osnovati Sportsku zajednicu Općine Trnovec Bartolovečki i zaključiti ugovor sa Sportskom zajednicom kojim će se definirati ovlasti i odgovornosti nositelja prava upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te sportskim objektima koji su im dani na korištenje.

## 7. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### 7.1. Građevinsko zemljište

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) građevinsko zemljište je zemljište unutar građevinskog područja određeno prostornim planom na kojem je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojome je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište čini dio nekretnina u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolažanju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopopravnih odnosa za izgradnju komunalne infrastrukture, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Trnovec Bartolovečki, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Općina stječe i raspolaže nekretninama kao nositelj prava vlasništva nad istima u skladu sa zakonskim odredbama kojima se uređuje pravo vlasništva i drugih stvarnih prava i odredbama posebnih zakona ako je tim zakonom drugačije određeno.

Stjecanje nekretnina smatra se stjecanje prava vlasništva i drugih stvarnih prava (prava služnosti, prava iz stvarnoga tereta, prava građenja i založnoga prava) na temelju valjanoga pravnog posla, pravomoćne odluke suda, izvršne odluke nadleženog državnog tijela, nasljeđivanjem te na temelju zakona, a po provedbi upisa istog prava u zemljišne knjige za korist Općine.

Raspolažanjem nekretninama smatra se otuđenje nekretnina u vlasništvu Općine prodajom ili ustupanjem iste bez naknade (darovanjem) iste ili opterećenje nekretnine u vlasništvu Općine stvarnim teretom, pravom građenja ili založnim pravom na temelju valjanoga pravnog posla ili pravomoćne odluke suda, izvršne odluke nadleženog državnog tijela te na temelju zakona, a po provedbi upisa istog prava upisom u zemljišne knjige na teret Općine.

Odlukom o osnivanju Poduzetničke zone Trnovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/16) osnovana je Poduzetnička zona Trnovec u obuhvatu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00 i 3/02), a kojim se proširuje građevinsko područje gospodarske zone naselja Trnovec u istočnom dijelu i obuhvaća granice građevinskog područja naselja Trnovec sa sjeverne i istočne strane, državnom cestom DC2 s južne strane i lokalnom cestom LC 25076 sa zapadne strane, a sjeverno neposredno uz zonu proteže se Varaždinsko akumulacijsko jezero sa južnim drenažnim kanalom.

Namjena Poduzetničke zone Trnovec je gospodarska što podrazumijeva da je namijenjena za obavljanje proizvodne, obrtničke i zanatske usluge, trgovinu i skladištenje i drugih gospodarskih djelatnosti malih i srednjih poduzetnika i to:

- poduzetnika koji namjeravaju svoje proizvodne i poslovne prostore izmjestiti iz stambenih zona naselja Trnovec i ostalih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- poduzetnika koji proširuju svoju gospodarsku djelatnost, te
- poduzetnika koji bi s obzirom na svoju registriranu djelatnost mogli kooperirati s tvrtkama u Slobodnoj zoni Varaždin.

Ukupna površina Poduzetničke zone Trnovec iznosi **308.000 m<sup>2</sup>**, odnosno **30,8 ha**, a obuhvaća ukupnu površinu čestica katastarske općine Trnovec Bartolovečki na području naselja Trnovec koje su namijenjene poduzetnicima i ukupnu površinu prometne i druge infrastrukture namijenjene za obavljanje poduzetničkih aktivnosti unutar poduzetničke zone s time da su evidentirane sve promjene grutnovnog stanja nekretnina, a kako slijedi:

a) Iskaz površina čestica poduzetničke zone prema strukturi vlasništva:

PARCELA	K.Č.BR.	POVRŠINA m <sup>2</sup>	VLASNIK	NAPOMENA
P1	645/5	3472	VARKOM d.d.VARAŽDIN	pravna osoba pročistač
1	406/197	11333	ZONA SJEVER d.o.o.TRNOVEC	pravna osoba
2	407/71	1669	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
	407/25	821	PINTARIĆ VESNA, TRNOVEC	fizička osoba
	407/26	2799	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
	407/76	625	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
3	407/77	495	PINTARIĆ VESNA, TRNOVEC	fizička osoba
	407/89	4115	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
	407/75	391	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	

PARCELA	K.Č.BR.	POVRŠINA m <sup>2</sup>	VLASNIK	NAPOMENA
4	407/105	4449	VODOGRADNJA d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
	407/50	182	HEP d.d. ZAGREB	pravna osoba
	407/112	348	VODOGRADNJA d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
5	407/59	5001	VODOGRADNJA d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
6	407/117	5005	HIDROING d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
7	474/2	6502	HIDROING d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
8	475/1	5878	COLAS HRVATSKA d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
	473/1	337	SKUPNJAK MARA i VIŠNJIĆ MAGA, obje TRNOVEC	fizička osoba
9	481	12242	COLAS HRVATSKA d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
10	407/66	10592	VARKOM d.d. VARAŽDIN	pravna osoba
11	407/135	3127	INFRASTRUKTURA d.o.o. LUDBREG	pravna osoba
12	644/3	7507	SOING d.o.o. VARAŽDIN	pravna osoba
13	649/19	1310	ZONA SJEVER d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	649/15	164	1/2 ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec 1/2 BOXMARK LEATER d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	649/13	57	ZONA SJEVER d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	642/15	82	ZONA SJEVER d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	642/11	2733	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
	639/1	1241	ZONA SJEVER d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	641/4	927,92	VINCEK IVAN, TRNOVEC i dr.	9 suvlasnika- fizičke osobe
	641/3	463,97	TUDJAN JAKOB, TRNOVEC i dr.	13 suvlasnika - fizičke osobe
	641/2	463,97	DOMITER JANA, TRNOVEC	fizička osoba
	641/1	927,92	TUDJAN IVAN, TRNOVEC i dr.	10 suvlasnika-fizička osoba
14	642/5	55	BOXMARK LEATER d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	642/1	5505	BOXMARK LEATER d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	636/1	29823	SCHAUPERL NEKRETNINE K.D. VARAŽDIN	pravna osoba
15	1009/3	256	SCHAUPERL K.D. NEKRETNINE, VARAŽDIN	pravna osoba
	636/2	72	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
15	1007/5	5001	SDK d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
16	558/1	4141	EKOPIAK vl. VUKOVIĆ SREĆKO, TRNOVEC	fizička osoba-obrt
	559/11	335	EKOPIAK vl. VUKOVIĆ SREĆKO, TRNOVEC	fizička osoba-obrt
	1007/7	273	EKOPIAK vl. VUKOVIĆ SREĆKO, TRNOVEC	fizička osoba-obrt
	631/18	225	VUKOVIĆ SREĆKO, TRNOVEC	fizička osoba
	629/5	30	RH-pod upravljanjem ŽUC-a	
17	559/10	2683	GRADITELJSTVO FI-MAN d.o.o. VARAŽDIN	pravna osoba
18	563/1	10050	MIKULIĆ STANKO, TRNOVEC	fizička osoba
19	573/1	4981	1. ETAŽA - VATRO-SERVIS d.o.o.; 2. ETAŽA - LUVETI d.o.o. 3. ETAŽA - VATRO-SERVIS d.o.o.;	pravna osoba
	577/17	222	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
20	577/5	7670	ŠILEC-TRANSPORTI I USLUGE vl. ZVONKO ŠILEC, TRNOVEC	fizička osoba-obrt
21	577/3	4279	SDK d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba
	577/16	1279	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
	577/4	2656	SDK d.o.o. TRNOVEC	pravna osoba

PARCELA	K.Č.BR.	POVRŠINA m <sup>2</sup>	VLASNIK	NAPOMENA
22	577/1	4692	KOBAL PREDRAG, DONJI KUĆAN	fizička osoba
23	569/10	6903	TRANSPORT, TRGOVINA i USLUGE TRNOVEC vli. MIŠAK ZLATKO	fizička osoba-obrt
24	563/4	3101	VINCEK SPOMENKA, TRNOVEC	fizička osoba
25	559/8	4996	STOLARIJA JEREŠIĆ vli. JEREŠIĆ MIROSLAV (zk.ul.br.3881) OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI (zk.ul.br. 3561)	fizička osoba - obrt
26	554/2	4968	BRUSIONA SUŠEC d.o.o.ZAMLAKA	pravna osoba
27	551/3	4247	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	faktički vlasnik Florijanić Nenad
28	548/4	1133	MIŠAK BOŽIDAR, TRNOVEC	fizička osoba
	549/4	751	MIŠAK BOŽIDAR, TRNOVEC	fizička osoba
	549/3	935	MIŠAK BOŽIDAR, TRNOVEC	fizička osoba
29	547/3	398	JASNA GREGORIĆ, TRNOVEC	fizička osoba
	548/5	502	JASNA GREGORIĆ, TRNOVEC	fizička osoba
	546/3	1648	JASNA GREGORIĆ, TRNOVEC	fizička osoba
	1007/10	43	JASNA GREGORIĆ, TRNOVEC	fizička osoba
30	407/3	43451	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
	407/136	2813	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	
	1007/12	86	REPUBLIKA HRVATSKA	

b) Površina čestica poduzetničke zone obuhvaćena je komunalnom infrastrukturom (ceste, parkirališta, zelene površine) iznosi **51.868,22 m<sup>2</sup>**, odnosno **5,19 ha**, a obuhvaća čestice:

katastarska čestica	površina u m <sup>2</sup>
1007/1	13359
1007/4	2232
645/3	1116
407/67	3945
407/122	633
407/119	6733
407/116	2663
407/133	949
407/130	507
407/134	137
407/78	391
407/126	115
407/28	388
407/27	355
1007/2	409
640	2770
545/1 DIO	2206,22
545/2 DIO	2140
647/6	1032
1020/1	1243
645/2	569
644/2	619
577/8	37

katastarska čestica	površina u m <sup>2</sup>
577/10	15
577/15	675
577/13	1050
577/12	50
577/14	46
573/3	39
572/5	57
568/3	94
565/6	70
565/4	46
564/3	189
563/3	232
559/4	160
635/11	1171
1007/6	43
629/6	54
631/14	270
634/6	374
635/8	138
649/11	309
649/12	417
649/14	366
649/16	473
649/18	523
649/20	226
644/13	233

c) Površina čestica poduzetničke zone u vlasništvu Republike Hrvatske iznosi **116 m<sup>2</sup>**, odnosno **0,01 ha**, a obuhvaća čestice:

katastarska čestica	površina u m <sup>2</sup>
629/5	30
1007/12	86

U Poduzetničkoj zoni Trnovec planirano je da dio korisnika obavlja proizvodno-prerađivačke poduzetničke aktivnosti, dio korisnika da obavlja logističko-distribucijske aktivnosti, a dio korisnika da obavlja servisne i druge uslužne aktivnosti.

Postoji problem zapuštenosti parcela koje su u vlasništvu poduzetnika, a koji nisu realizirali investicije na koje su se ugovorno obvezali pa time onemogućavaju daljnja ulaganja i mogućnost otvaranja novih radnih mesta, stoga je potrebito u 2022. godini utvrditi stanje stvari na terenu provedbom identifikacije čestica i poduzeti mјere radi ispunjenja ugovorno preuzetih obveza kao i mјere propisane komunalnim redom.

Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec - istok« (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 68/18) utvrđen je prostor obuhvata 53,5 hektara građevinskog zemljišta koje je rezervirano za gospodarsku proizvodnu i poslovnu namjenu, locirano u krajnjem istočnom dijelu naselja Trnovec, sjeverno od državne ceste DC« i južno od inundacije Varaždinskog jezera, odnosno akumulacije HE Čakovec i određene su:

- građevne čestice namijenjene za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene,
- ostale građevne čestice te
- drugi detaljni uvjeti korištenja i uređenja prostora te građenja građevina (gospodarskih djelatnosti, građevina društvenih djelatnosti, stambenih građevina, uređenja odnosno gradnje komunalne i elektroničke komunikacijske mreže, zelenih površina).

### 7.1.1. Prijenos prava vlasništva na zemljištu

- Ugovorom o prijenosu prava vlasništva na zemljištu zaključenim sa HEP-om Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb dana 14. studenoga 2017. godine KLASA: 940-01/17-01/09 URBROJ: 2186-09-03-17-11 izvršen je prijenos prava vlasništva na zemljištu na nekretnini čkbr. 3485 PUT površine 17482 m<sup>2</sup> kao javno dobro - putevi i vode, upisanoj u zk. ul. br. 1/A k.o. Šemovec iz koje se izdvaja novoformirana katastarska čestica oznake 3485/2 k.o. Šemovec u naravi pašnjak u površini od 64 m<sup>2</sup> i na istoj vrši se prijenos prava vlasništva na novoformiranoj nekretnini čkbr. 3485/2 k.o. Šemovec - u naravi pašnjak u površini od 64 m<sup>2</sup> u 1/1 dijelu na ime i u korist HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE d.d. Zagreb. Novoformirana čestica ustupa se HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI d.d. Zagreb bez potraživanja naknade sukladno odredbi članka 4. Zakona o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11), a za izgradnju trafostanice TS 20/0,4 KV »ŠEMOVEC 2« priključnog 20 kV kabelskog voda i niskonaponskih izlaza iz TS u naselju Šemovec.

### 7.1.2. Prodaja građevinskog zemljišta

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki Općina je od 2012. godine do kraja 2014. godine prodala 8 građevinskih zemljišta ukupne površine 9.121 m<sup>2</sup> za gospodarske namjene i za potrebe stambene izgradnje na temelju Odluke o prodaji građevinskog zemljišta.

Za šest građevinskih zemljišta ukupne površine 5.370 m<sup>2</sup> kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 688.959,00 kn, a za dva građevinska zemljišta ukupne površine 3 751 m<sup>2</sup> kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 18.795 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske banke na dan plaćanja. Prodaja zemljišta izvršena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a Ugovori o kupoprodaji zemljišta zaključeni su u 2012., 2013. i 2014. godini.

Krajem 2014. godine Općina Trnovec Bartolovečki je raspolagala s 602.056 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta.

U razdoblju od 2015. godine pa zaključno sa 2018. godinom Općina je prodala građevinsko zemljište:

#### a) 2018. godine na području Poduzetničke zone Trnovec

- kčbr. 577/3 ORANICU SIGET SISLI površine 4 279 m<sup>2</sup> upisanu u zk.ul.br. 3528 sa ugovorenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od **484.083,27** kuna jednokratnom uplatom društvu SDK d.o.o. Trnovec,
- svlasnički dio 250/2484 kčbr. 554/2 ORANICEA PENEZNICA k.o. Trnovec površine 4968 m<sup>2</sup> (500 m<sup>2</sup>) upisanu u zk.ul.br. 2898 sa ugovorenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od **98.500,00** kuna plaćanjem na 12 mjesечna društvu BRUSIONA SUŠEC d.o.o. Zamlaka, odnosno ukupna površina građevinskog zemljišta **4779 m<sup>2</sup>** sa ugovorenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od **582.583,27** kuna;

#### b) 2016. godine za potrebe stambene izgradnje

- kčbr. 4/44 ORANICA MALI PROSTOR k.o. Trnovec površine 880 m<sup>2</sup> sa ugovorenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od **120.780,00** kuna.

Kupci građevinskog zemljišta Male ledine u Trnovcu koje je prodano za stambenu izgradnju, a označeno kao:

- kčbr. 4/47 ORANICA MALI PROSTOR površine 880 m<sup>2</sup> k.o. Trnovec
- kčbr. 4/60 ORANICA MALI PROSTOR površine 1067 m<sup>2</sup> k.o. Trnovec

odustali su od kupoprodaje sporazumnim raskidom ugovora pa su navedene čestice ponovo prodane u 2016. godini sa ugovorenom kupoprodajnom cijenom u iznosu 120.780,00 kuna za kupnju kčbr. 4/47 i u iznosu od 146.445,80 kuna za kupnju kčbr. 4/60 što proizlazi da se radi o prodanoj ukupnoj površini 1.947 m<sup>2</sup> i ugovorenoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 267.225,80 kuna.

U 2020. godini Općina je prodala građevinsko zemljište:

- kčbr. 549/1 ORANICA PENEZNICA površine 1826 m<sup>2</sup> k.o. Trnovec
- kčbr. 550/1 ORANICA PENEZNICA površine 1801 m<sup>2</sup> k.o. Trnovec

obje upisane u zk. ul.br. 610 sa ugovorenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od **240.107,40** kuna plaćanjem na 43 mjesечna obroka kuna obrtu NISKOGRADNJA Knežević vl Petar Knežević.

Prodaja zemljišta izvršena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a na osnovi Odluke o prodaji Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki zaključeni su ugovori o kupoprodaji zemljišta i proveden je zemljišnoknjižni upis prava vlasništva u korist kupaca, s time da je upisano založno pravo

u korist Općine u slučaju obročne otplate zemljišta ili je Općini dostavljena zadužnica na iznos duga kao sredstvo osiguranja otplate duga na ime kupoprodajne cijene.

U 2020. godini Općina je prodala dio građevinskog zemljišta:

- dio nekretnine k.č.br. 1/217 PAŠNJAK MJEŠANA RUDINA sa 1628 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 8/A k.o. Trnovec **u površini od 73 m<sup>2</sup>** Magić Andđeli iz Trnovca, Nova ulica 19 i Magić Milanu iz Trnovca, Nova ulica 19 u svrhu formiranja nove čestice prema sadašnjem stanju na terenu k.č.br. 1/224 Poslovna zgrada k.br. 19 Trnovec, Nova ulica, SPREMIŠTE, GARAŽA, SPREMIŠTE, POMOĆNA ZGRADA I DVORIŠTE ukupne površine 848 m<sup>2</sup> i upisa iste u zemljišnoj knjizi u zk.ul.br. 2548 u svlasništvu u ½ dijela Magić Andđele iz Trnovca, Nova ulica 19 i u ½ dijelu Magić Milana iz Trnovca, Nova ulica 19 na osnovi Prijavnog lista za zemljišnu knjigu Broj:932-06/20-02/270 od travnja 2020. godine izrađenom od ovlaštene osobe Ureda ovlaštenog inženjera Tomislav Gužvinez neposrednom pogodbom po tržišnoj jediničnoj cijeni građevinskog zemljišta (procjeni tržišne vrijednosti ovlaštenog vještaka) koja iznosi **23,34** eura po m<sup>2</sup> što ukupno iznosi **1.703,82** eura u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju HNB na dan zaključenja Kupoprodajnog ugovora KLASA: 944-13/20-01/01, URBROJ: 2186-09-03-20-3 od 3. prosinca 2020. godine.

#### 7.1.3. Kupnja građevinskog zemljišta

U 2021. godini Općina je kupila dio građevinskog zemljišta:

- dio nekretnine k.č.br. 43/6 PROSTOR kuća i oranica upisana u zk.ul.br. 1050 k.o. Žabnik **u površini od 12 m<sup>2</sup>** od vlasnice Mirjane Babić iz Žabnika, Prilaz jezeru 10 u u svrhu proširenja nerazvrstane ceste NC 1-028 PRILAZ JEZERU neposrednom pogodbom formiranja nove čestice prema sadašnjem stanju na terenu po tržišnoj jediničnoj cijeni građevinskog zemljišta (procjeni tržišne vrijednosti ovlaštenog vještaka) koja iznosi **23,34** eura po m<sup>2</sup> što ukupno iznosi **280,08** eura u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju HNB na dan zaključenja Kupoprodajnog ugovora KLASA: 944-13/21-01/01 URBROJ: 2186-09-03-21-3 od 15. ožujka 2021. godine, s time da Općina je obvezna izraditi Prijavni list radi provedbe u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.
- nekretnina k.č.br. 1741/2 Šemovec, GOSPODARSKO DVORIŠTE I POSLOVNA ZGRADA ukupne površine 1392 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 18/A k.o. Šemovec u prijašnjem vlasništvu Poljoprivredne zadruge Jalžabet, a u svrhu korištenja poslovne zgrade, uređenja okoliša centra naselja i osiguranja pristupnog puta za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 450.000,00 kuna prema Kupoprodajnom ugovoru KLASA: 940-01/20-01/34 URBROJ: 2186-09-03-21-5 od 14. travnja 2021. godine.

#### 7.1.4. Zakup i pravo korištenja javne površine

- Ugovorom o zakupu zaključenim sa TISKOM d.d. Zagreb dana 29. siječnja 2008. godine dano je u zakup neizgrađeno građevinsko zemljište - dio k.č.br. 189/1 k.o. Trnovec u površini 8,64 m<sup>2</sup> u svrhu postavljanja kioska za prodaju tiska, duhanskih proizvoda, vrijednosnica i komercijalne robe, a Ugovor je produžen Aneksom br. 1. KLASA: 400-01/13-01/23 URBROJ: 2186/09-03-13-1 do 31. 12. 2013. godine, a Aneksom Ugovora broj 2. KLASA: 400-01/13-01/145 URBROJ: 2186/09-03-14-2 od 02. 01. 2014. godine utvrđuje se da se osnovni Ugovor zaključuje na neodređeno vrijeme te
- Ugovorom o ustupanju prava korištenja dijela javne površine na mjesnom groblju u Bartolovcu zaključenim sa VILA j.d.o.o.Sveti Đurđ dana 2. travnja 2013. godine ustupljeno je pravo korištenja dijela čestice na mjesnom groblju u Bartolovcu na neodređeno vrijeme uz obvezu plaćanja mjesecne naknade, a u svrhu postavljanja kioska za prodaju cvijeća, cvjetnih aranžmana i drugih potrepština za uređenje grobova.

#### 7.1.5. Privremeno korištenje javne površine

- Odlukom o određivanju mesta prodaje roba ili usluga na malo izvan prodavaonica na javno-prometnim površinama na području Općine Trnovec Bartolovečki propisuju se mesta na javno-prometnim površinama u naseljima na području Općine na kojima se mogu obavljati određeni oblici trgovine na malo izvan prodavaonica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/14) te
- Odlukom o visini naknade za privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/19) propisuje se visina naknade za privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a u svrhu postavljanja pokretne naprave (štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledene za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vase za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave) po m<sup>2</sup> ovisno o vremenskom razdoblju korištenja javne površine.

### 7.1.6. Osnivanje prava građenja

- Ugovorom o pravu građenja Broj T2-113/2008. zaključenim sa T-Mobile Hrvatska d.o.o. Zagreb dana 12. veljače 2008. godine osnovano je pravo građenja u korist T-Mobile Hrvatska d.o.o. Zagreb na dijelu nekretnine označene kao k.č.br. 570/2 k.o. Trnovec površine 12x17 m i pravo služnosti pristupnog puta širine 3 metra uz obvezu plaćanja mjesecne naknade za postavljanje antenskog stupa, kontejnera i zaštitne ograde. Ugovor je zaključen na 10 godina, a isti je automatski produžen za 5 godina tako da važi do 12. veljače 2023. godine.
- Ugovorom o osnivanju prava građenja zaključenim sa Karin Linet Nerat iz Varaždina, Josipa Kozarca 20 dana 9. prosinca 2005. godine osnovano je pravo građenja u korist Karin Linet Nerat iz Varaždina, Josipa Kozarca 20 na nekretnini k.č.br. 236/1 LIVADA BARTOLOVEC (za izgradnju dječjeg vrtića Mala oaza u Bartolovcu) bez naknade.

### 7.1.7. Osnivanje prava služnosti

- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na javnim površinama zaključenim sa HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb dana 15. listopada 2008. godine KLASA: 940-01/07-01/62 URBROJ: 383-08-8 osnovano je pravo služnosti na javnim površinama u korist korisnika u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja telekomunikacijske infrastrukture na području Općine - dužine trase PM kroz općinsko zemljište uz obvezu plaćanja godišnje naknade za služnost;
- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na dijelu nekretnine zaključenim sa DRŽAVNIM HIDROMETEOREOLOŠKIM ZAVODOM, Grič Zagreb dana 3. svibnja 2018. godine KLASA: 944-01/17-01/01 URBROJ: 2186-09-03-18-12 osnovano je pravo služnosti na kčbr. 663/1 Lesičina oranica k.o. Žabnik (kod groblja Bartolovec) ukupno 100 m<sup>2</sup> te pristupni put širine 3 m, a u svrhu postavljanja automatske meterološke postaje na vrijeme od 10 godina bez naknade;
- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na zemljištu zaključenim sa HEP-om Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb dana 3. travnja 2019. godine KLASA: 940-01/19-01/10 URBROJ: 2186-09-03-19-5 osnovano je pravo služnosti na nekretninama:
  - a) upisanim u zk.ul br. 3438 k.o. Trnovec
    - k.č.br. 7/3 Cvjetna ulica sa 180502 m<sup>2</sup>
    - k.č.br. 7/14 oranica Bartolovečka ulica sa 8155 m<sup>2</sup>
  - b) upisanoj u zk.ul br. 8/A k.o. Trnovec
    - k.č.br. 8/1 pašnjak sa 3640 m<sup>2</sup>
  - c) upisanoj u zk.ul.br. 3946 k.o. Trnovec
    - k.č.br. 825/15 Sportska ulica sa 3057 m<sup>2</sup>
  - d) upisanim u zk.u.br. 3528 k.o. Trnovec
    - k.č.br. 577/27 Siget Sisli oranica sa 397 m<sup>2</sup>
    - k.č.br. 577/16 Siget Sisli oranica sa 882 m<sup>2</sup>
    - k.č.br. 577/25 Siget Sisli oranica sa 10 m<sup>2</sup>
    - k.č.br. 577/24 Siget Sisli oranica sa 55 m<sup>2</sup>,
- a za izgradnju odnosno polaganje srednjenačinskog (10)20 kV kabelskog voda od trafostanice TS (10)20/0,4 kV »PZ Jalžabet 3« do rasklopnice RS 20 kV »Slobodna zona« u Trnovcu.
- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na zemljištu zaključenim sa HEP-om Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb dana 10. ožujka 2017. godine KLASA: 940-01/17-01/12 URBROJ: 2186-09-03-17-3 na novoformiranoj čestici kčbr. 3485/1 k.o. Šemovec - u naravi put od 3913 m<sup>2</sup> i pašnjak 13505 m<sup>2</sup>, ukupne površine od 17418 m<sup>2</sup> osniva se pravo nepravilne služnosti, izgradnje, korištenja i održavanja priključnog srednjenačinskog SN 10(20) kV kabelskog voda za novu trafostanicu TS 10(20)/0,4 kV »Šemovec 2« u naselju Šemovec, niskonačinskih strujnih izlaza iz TS te betonskih stupova n. n. mreže na navedenom zemljištu, na ime i u korist ovlaštenika prava služnosti HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE d.d. sa sjedištem, Zagrebu bez naknade.
- Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa Termoplinton d.d. Varaždin dana 23. travnja 2019. godine KLASA: 940-01/19-01/14 URBROJ: 2186-09-03-19-6 ustanavljuje se pravo nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja plinovodnog sustava u korist trgovačkog društva Termoplinton d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78 kao korisnika služnosti na poslužnim nekretninama i to:
  - čkbr.1/34 u naravi cesta ukupne površine 135 m<sup>2</sup>, čkbr. 1/319 u naravi ulica ukupne površine 239 m<sup>2</sup>, čkbr.1/338 u naravi put ukupne površine 112 m<sup>2</sup>, čkbr. 1/342 u naravi ulica ukupne površine 130 m<sup>2</sup>, čkbr.1/432 u naravi put ukupne površine 143 m<sup>2</sup>, čkbr.1/433 u naravi put ukupne površine 98 m<sup>2</sup>,

čkbr. 1/441 u naravi ulica ukupne površine 219 m<sup>2</sup>, čkbr. 1/458 u naravi ulica ukupne površine 152 m<sup>2</sup>, čkbr. 140/2 u naravi ulica G. Krkleca ukupne površine 234 m<sup>2</sup>, čkbr. 273/9 u naravi put ukupne površine 170 m<sup>2</sup>, čkbr. 290/2 u naravi livada dol ukupne površine 148 m<sup>2</sup>, čkbr. 299/9 u naravi put ukupne površine 90 m<sup>2</sup>, 299/13 u naravi put ukupne površine 60 m<sup>2</sup>, čkbr. 300/4 u naravi cesta Ludbreška ulica ukupne površine 67 m<sup>2</sup>, čkbr. 301/7 u naravi put ukupne površine 97 m<sup>2</sup>, čkbr. 727/5 u naravi ulica ukupne površine 180 m<sup>2</sup>, čkbr. 731/10 u naravi cesta Gramnica ukupne površine 200 m<sup>2</sup>, čkbr. 738/6 u naravi put ukupne površine 300 m<sup>2</sup> upisane u zk.ul. br. 1/A k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;

- čkbr. 1/168 u naravi pašnjak u mjestu ukupne površine 7054 m<sup>2</sup>, čkbr. 1/170 u naravi pašnjak u Trnovcu ukupne površine 448 čhv, čkbr. 1/262 u naravi put u prostoru ukupne površine 170 m<sup>2</sup>, čkbr. 4/13 u naravi put ukupne površine 848 m<sup>2</sup>, čkbr. 4/41 u naravi put gradište ukupne površine 2180 m<sup>2</sup>, čkbr. 189/45 u naravi pašnjak mjesna rudina ukupne površine 308 m<sup>2</sup>, čkbr. 189/58 u naravi pašnjak mjesna rudina ukupne površine 828 m<sup>2</sup>, čkbr. 189/59 u naravi put mjesna rudina ukupne površine 563 m<sup>2</sup>, upisane u zk.ul. br. 8/A k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 407/122 u naravi oranica Sisli ukupne površine 633 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 911 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 407/119 u naravi oranica Poduzetnička zona Trnovec ukupne površine 6733 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 1004 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama su upisani suvlasnički udjeli ½ i ½ odnosno vlasništvo je 1/1 OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 4/42 u naravi oranica Mali Prostor ukupne površine 49255 m<sup>2</sup>, čkbr. 4/61 u naravi oranica Prostor ukupne površine 1957 m<sup>2</sup>, čkbr. 7/3 u naravi Cvjetna ulica ukupne površine 180502 m<sup>2</sup>, koju čini oranica 180363 m<sup>2</sup> i javna zgrada 139 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 3438 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 1007/1 u naravi put Peneznica ukupne površine 13359 m<sup>2</sup>, čkbr. 1007/11 u naravi oranica Poduzetnička zona Trnovec ukupne površine 123 m<sup>2</sup> upisane u zk.ul. br. 3561 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 1211 u naravi ulica Zbelska ukupne površine 1232 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 3732 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 1/279 u naravi ulica ukupne površine 225 m<sup>2</sup>, čkbr. 257/1 u naravi ulica i dvor ukupne površine 3774 m<sup>2</sup>, čkbr. 257/6 u naravi ulica ukupne površine 4517 m<sup>2</sup>, čkbr. 406/163 u naravi put ukupne površine 1121 m<sup>2</sup>, čkbr. 407/1 u naravi put ukupne površine 342 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 3769 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 726/16 u naravi Varaždinska ulica površine 492 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 3955 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76.
- Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin dana 12. svibnja 2017. godine KLASA: 940-01/17-01/15 URBROJ: 2186-09-03-17-7 ustanovljuje se pravo nepravilne služnosti nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja sustava otpadnih voda aglomeracije Varaždin na poslužnim nekretninama i to:
  - čkbr. 941, u naravi NERAZVRSTANA CESTA NC 1-032 ULICA PREČEC, ukupne površine 1830 m<sup>2</sup>, površine služnosti 788 m<sup>2</sup>, a koja je upisana u zk.ul. br. 1588 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI NERAZVRSTANA CESTA, OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
  - čkbr. 902/1, u naravi NC 1-027 DRAVSKA ULICA, ukupne površine 4727 m<sup>2</sup>, koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 4727 m<sup>2</sup>, površine služnosti 1627 m<sup>2</sup>, a koja je upisana u zk.ul. br. 1584 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - NERAZVRSTANA CESTA, U NEOTUDIVOM VLASNIŠTVU OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
  - čkbr. 917, u naravi ULICA KRAČINA NC 1-029, ukupne površine 3966 m<sup>2</sup>, koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 3966 m<sup>2</sup>, površine služnosti 1550 m<sup>2</sup>, a koja je upisana u z.kul. br. 1589 k.o. Žabnik,

pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - NEOTUDIVO VLASNIŠTVO OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI,

- čkbr. 206, u naravi NC 1-025 VARAŽDINSKA ULICA, ukupne površine 920 m<sup>2</sup>, koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 920 m<sup>2</sup>, površine služnosti 345 m<sup>2</sup>, a koja je upisana u zk.ul. br. 171 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
  - čkbr. 899, u naravi NC 1-033, ukupne površine 1371 m<sup>2</sup>, površine služnosti 536 m<sup>2</sup>, a koja je upisana u zk.ul. br. 1573 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
  - čkbr. 903, u naravi NC 1-028 PRILAZ JEZERU, ukupne površine 4863 m<sup>2</sup>, površine služnosti 1543 m<sup>2</sup>, a koja je upisana u zk.ul. br. 1573 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
  - čkbr. 920/1, u naravi NC 1-026 DRAVSKA ULICA, ukupne površine 4191 m<sup>2</sup>, koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 4191 m<sup>2</sup>, površine služnosti 1283 m<sup>2</sup>, a koja je upisana u zk.ul. br. 1592 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI.
- Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin dana 23. kolovoza 2017. godine KLASA: 940-01/17-01/23 URBROJ: 2186-09-03-17-5 ustanavljuje se pravo nepravilne služnosti nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja sustava otpadnih voda aglomeracije Varaždin na poslužnoj nekretnini i to:
  - k.č.br. 914 DUŽICA PUT površine 1742 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. 907 k.o. Žabnik.
- Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin dana 24. travnja 2019. godine KLASA: 940-01/19-01/11 URBROJ: 2186-09-03-19-6 ustanavljuje se pravo nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja sustava otpadnih voda aglomeracije Varaždin na poslužnoj nekretnini i to:
  - k.č.br. 157/16 NC 1-034 NOVA ULICA površine 5456 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. 1611 k.o. Žabnik.
- Ugovorom o ustanovljavanju prava služnosti T434-303/2020 zaključenim sa trgovačkim društvom Hrvatski Telekom d.d. Zagreb dana 10. ožujka 2020. godine KLASA: 940-01/20-01/03 URBROJ: 2186-09-03-20-7 ustanavljuje se pravo služnosti prolaza (pristupnog puta) u svrhu izgradnje dijela trase dužini 11 metara kabelske kanalizacije radi izrade svjetlovodnog telekomunikacijskog priključka za baznu postaju Trnovec i to na dijelu nekretnine:
  - k.č.br. 150/2 ORANICA PENEZNICA U PENEZNICI površine 720 čhv upisana u zk.ul. br.360 k.o. Trnovec k.o. Trnovec uz plaćanje ovlaštenika godišnje naknade za služnost u visini koja se izračunava u skladu sa odredbom članka 6. i 7. Pravilnika o potvrđi i naknadi za pravo puta (»Narodne novine«, broj 152/11 i 151/14).
- Ugovorom o ustanovljavanju prava služnosti korištenja i održavanja dijela nekretnine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki zaključenim sa Željkom Velenderić iz Trnovca, Ludbreška ulica 70 24. studenoga 2020. godine KLASA: 940-01/19-01/16 URBROJ: 2186-09-03-20-3 ustanavljuje se pravo služnosti korištenja i održavanja dijela nekretnine u površini od 4,8 m<sup>2</sup> na neodređeno vrijeme bez potraživanja naknade, a u svrhu provedbe rekonstrukcije stambene zgrade - obiteljske kuće i to na dijelu nekretnine:
  - k.č.br. 258/1 PAŠNJAK MJESNA RUDINA površine 1700 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul. br. 8/A k.o. Trnovec

Pravo nepravilne služnosti za izgradnju komunalne infrastrukture osniva se bez naknade sukladno članku 4 stavku 1. Zakona o uređivanju imovinskopopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) i nadalje će se u 2022. godini ustanovljavati predmetna prava u slučaju iskazane potrebe.

## 7.2. Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine

### 7.2.1. Zakup poljoprivrednog zemljišta

- Ugovorom o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine zaključenim sa Ervinom Živko iz Trnoveca, Ljudevita Gaja 32 KLASA: 320-01/11-01/10 URBROJ: 2186-09-03-12-24 dana 15. svibnja 2012. godine dato je u zakup poljoprivredno zemljište označeno kao k.č.br. 7/3 površine 16,1802 ha k.o. Trnovec uz obvezu plaćanja godišnje zakupnine u iznosu od 7.350,48 kuna odnosno 454,28859 kuna po hektaru poljoprivrednog zemljišta na rok od 20 godina (važi do 2032. godine) i Aneksom predmetnog Ugovora KLASA: 320-01/11-01/10 URBROJ: 2186-09-03-12-26 zaključenog dana 4. srpnja 2012. godine kojim je utvrđeno stvarno stanje površine poljoprivrednog zemljišta koje je dato u zakup.

### 7.2.2. Privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta

- Ugovorom o davanju na korištenje poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki udrugovi Lovačkom društvu »Kobac« Bartolovec zaključenim sa udrugom Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec KLASA: 320-01/17-01/23 URBROJ: 2186-09-03-18-2 dana 22. siječnja 2018. godine dato je na korištenje poljoprivredno i šumsko zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki označeno kao:
  - čkbr. 1934/2 ukupne površine 21908 m<sup>2</sup> i to:
    - livada u površini 5781 m<sup>2</sup> i
    - šuma u površini 16127 m<sup>2</sup>
 k.o. Šemovec upisana u zk.ul. 10/A zemljišne knjige Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu, a u svrhu korištenja provođenjem aktivnosti vezano za registriranu lovnu djelatnost imenovane udruge upisanu u Registar udruga Republike Hrvatske;
- Ugovorom o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki zaključenim sa Denisom Višnjić iz Štefanca, Štefanec Marof 1 KLASA: 320-01/19-01/01 URBROJ: 2186-09-03-19-4 dana 25. ožujka 2019. godine dato je na korištenje poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki označeno kao:
  - čkbr. 1462 oranica u Šemovcu ukupne površine 5622 m<sup>2</sup>
 k.o. Šemovec upisana u zk.ul. 430 zemljišne knjige Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu, a u svrhu korištenja poljoprivredne obrade zemljišta bez naknade s ugovorenim rokom do kraja 2020. godine odnosno do skidanja usjeva u 2020. godini, s time da isto koristi i nadalje u 2021. godini.

U Registru nekretnina nisu upisane sve čestice poljoprivrednog zemljišta koje su u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, stoga je u 2022. godini potrebno izvršiti identifikaciju istih na terenu, rješiti imovinsko-pravne odnose u slučaju nesređenog stanja i izvršiti upis podataka u propisanu evidenciju.

### 8. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Općina Trnovec Bartolovečki je do kolovoza 2020. godine evidentirala 137 građevina i uređaja komunalne infrastrukture, od čega je jedna ili 0,7% građevina u vlasništvu Općine, jedna ili 0,7% u javnom vlasništvu, a za 135 ili 98,6% građevina podaci o vlasništvu nisu upisani u evidenciju komunalne infrastrukture.

**Tablica 9. Podaci o komunalnoj infrastrukturi Općine Trnovec Bartolovečki**

Popis nekretnina koje čine komunalnu infrastrukturu				Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom
Red. broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Građevine i uređaji komunalne infrastrukture	Ukupno	
1.	Groblja	2	2	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
2.	Nerazvrstane ceste	135	135	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI ili DRUŠTVENO VLASNIŠTVO U OPĆOJ UPOTREBI
<b>UKUPNO</b>			<b>137</b>	

#### Groblja

**Tablica 10. Podaci o komunalnoj infrastrukturi - grobljima Općine Trnovec Bartolovečki**

R. br.	NAZIV	KAT. OP-ĆINA	K.Č. BR.	BR. ZK. IZVATKA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	VLASNIŠTVO	BR. POSJEDOVNOG LISTA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>
1.	<b>GROBLJE I GROBNA KUĆA BARTOLOVEC</b> Bartolovec, Varaždinska ulica 89	ŽABNIK	210/3	1/A	3516	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI Građevinska dozvola Broj: UP/I-06-1216/1980 od 28.08.1980. (za izgradnju grobne kuće)	1238	3516

R. br.	NAZIV	KAT. OP- ĆINA	K.Č. BR.	BR. ZK. IZVATKA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	VLASNIŠTVO	BR. POSJEDOVNOG LISTA	POVRŠINA u m <sup>2</sup>
			210/4		1311		1238	1311
			210/6		533		1238	533
			659/1		5666		1238	5666
			659/2		632		1238	632
			663/4		663/4		1238	1240
			663/5		2748		1238	2748
			663/3	1475	999	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	1238	999
			663/2	1476	999	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	1238	999
			663/1	1477	2678	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	1238	2678
			922	907	642	DRUŠTVENO VLA- SNIŠTVO U OP- ČOJ UPOTREBI	120	939
			656	152	4650	1/4 BARTOLOVEC SELO 1/4 ŠTEFANEC SELO 1/4 TRNOVEC SELO 1/4 ŽABNIK SELO	120	4650
2.	<b>GROBLJE I GROBNA KUĆA Šemovac Koprivnička 74c</b>	ŠEMOVEC	1465/2	10/A	Javna zgrada 142 m <sup>2</sup>  Groblje 9676 m <sup>2</sup>	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI Rješenje o izve- denom stanju KLASA: UP/I-361- 06/1-06/1-11-7 od 20.01.2011. (legali- zacija grobne kuće)	1319	9841

### Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/12 i 8/16).

Odlukom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe.

Nerazvrstana cesta na području općine Trnovec Bartolovečki je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljiskoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,

- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području svih naselja Općine Trnovec Bartolovečki.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Popis cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki nalazi se u Registru nerazvrstanih cesta s oznakom statusa ceste, a objavljen je na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki te se kontinuirano sukladno iskazanoj potrebi i rješavanju imovinskopravnih odnosa ažurira upisom novih podataka.

Nerazvrstane ceste koje su izgrađene do dana stupanja na snagu Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11), a nisu evidentirane u katastru, odnosno njihovo stvarno stanje i zemljišnim knjigama nisu upisane kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine evidentiraju se na temelju potvrđenog geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, prijavnog lista za provedbu u zemljišnoj knjizi i Odluke o statusu javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste.

Općina Trnovec Bartolovečki ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture u koju su upisani podaci za 137 građevina i uređaja komunalne infrastrukture, nerazvrstanih cesta i groblja. Za nerazvrstane ceste evidencija sadrži podatke o nazivu ceste, katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se cesta nalazi, zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu cesta, **a ne sadrži podatke o vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, osobi koja njome upravlja i radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa.**

Evidencija komunalne infrastrukture - nerazvrstane ceste nalazi se u privitku Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/12) i sastavni je dio navedene Odluke.

## 9. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Općina Trnovec Bartolovečki planira da se na racionalan i učinkovit način upravlja nekretninama tako da nekretnine koje su potrebne budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem upravljanjem imovinom.

Nekretnine koje su ponuđene na tržištu radi prodaje Općina Trnovec Bartolovečki ima u planu prodaju istih tijekom 2022. godine:

**Tablica 11. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koje su za prodaju**

<b>Popis nekretnina koje su na prodaji po raspisanom javnom pozivu za prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnina k.o. Trnovec (Varaždinske vijesti broj 3830 od 29. svibnja 2018.godine)</b>			
<b>Br. čestice</b>	<b>Katastarska općina</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Kultura</b>
577/16	Trnovec	882	ORANICA SIGET SISLI
516/2	Trnovec	2200	ORANICA VEL. TRNJE

**Tablica 12. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koje su za prodaju**

<b>Popis nekretnina koje su na prodaji, a nije raspisan javni poziv za prikupljanje ponuda</b>			
<b>Br. čestice</b>	<b>Katastarska općina</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Kultura</b>
½ 230/8	Trnovec	637	KUĆA I DVOR UL.M.TITA
1/6 986/181	Trnovec	859	ŠUMA LUG

<b>Popis nekretnina koje su na prodaji, a nije raspisan javni poziv za prikupljanje ponuda</b>			
<b>Br. čestice</b>	<b>Katastarska općina</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Kultura</b>
1/6 984/35	Trnovec	669	ŠUMA U LUGU
1620	Šemovec	1260	ŠUMA OPSEG
2788	Šemovec	1506	ŠUMA GIBANICA
1829	Šemovec	3803	NEPLODNO ZEMLJIŠTE

Općina Trnovec Bartolovečki izvršiti će prodaju nekretnina i neposrednom prodajom u slučaju iskazane potrebe iz članka 25. Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 79/19) ili će se isto ustupiti bez naknade kada se radi o izgradnji infrastrukturnih građevina koje su od interesa za Republiku Hrvatsku i od interesa Općine Trnovec Bartolovečki sukladno članku 27. navedene Odluke.

## 10. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH I DRUGIH ODNOSA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/19.) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

U planu je rješavanje imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se prepostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

**Tablica 13. Razvojni projekti Općine Trnovec Bartolovečki**

<b>Redni broj</b>	<b>Projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>
1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa	2019. - 2025.
2.	Građenje javne rasvjete - Rekonstrukcija javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec i na području Općine	2019. - 2025.
3.	Ulaganje u poslovnu infrastrukturu	2019. - 2025.
4.	Izgradnja objekata javne namjene	2019. - 2025.
5.	Rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu	2019. - 2025.
6.	Izgradnja sustava odvodnje Aglomeracija Bartolovec i Žabnik	2019. - 2025.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona mogle su do 31. prosinca 2018. godine, a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Općina Trnovec Bartolovečki nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske, a na dan 1. siječnja 2017. koriste se kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i po-

dručne (regionalne) samouprave i koriste se u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem odredbe članka 70. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa, s time da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne do 31. prosinca 2019. godine dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama. Ministarstvo državne imovine postupku izdaje ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Raspolaganje provodi se u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica i snositi troškove nastale u tim postupcima radi upisa prava vlasništva na tim nekretninama u zemljische knjige.

Općina Trnovec Bartolovečki podnijela je zahtjeve za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama u okviru zakonskog roka.

**Tablica 14. Plan rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Trnovec Bartolovečki**

Popis nekretnina (objekata javne namjene) u vlasništvu Republike Hrvatske						
Čestica	Katastarska općina	Površina m <sup>2</sup>	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
158/1	Žabnik	7245			1/1	PAŠNJAK PESKI (Sportska dvorana Žabnik) po podnijetom zahtjevu nije rješavano, a dostavljena je sva potrebita dokumentacija
Popis javnih površina u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine						
Čestica	Katastarska općina	Površina m <sup>2</sup>	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
159/7	Žabnik	5741			1/1	NEPLODNO PESKI
159/80	Žabnik	665			1/1	KANAL
636	Žabnik			185	1/1	PAŠNJAK POLEK CRKVE U LESICA zahtjev <b>odbijen</b> od Ministarstva eventualno ako je Općina zainteresirana treba podnijeti zahtjev za kupnju
242	Žabnik			190	1/1	PAŠNJAK POLAG CRKVE zahtjev <b>odbijen</b> od Ministarstva eventualno ako je Općina zainteresirana treba podnijeti zahtjev za kupnju
159/27	Žabnik	7742			1/1	PAŠNJAK (nogometno igralište Poljanke, Bartolovec) Izdana tabularna isprava za uknjižbu prava vlasništva

3426	Šemovec	7241			1/1	KANAL Zahtjev je u postupku s time da je proslijeđeno Ministarstvu Rješenje o prestanku statusa javnog vodnog dobra na zemljишnoj čestici
1004	Trnovec			179	1/1	PUT U TRSTIĆU <b>odbijeno</b> od Ministarstva jer u naravi predstavlja nerazvstanu cestu pa treba tražiti upis u skladu sa odredbama Zakona o cestama
4/1	Trnovec	240831				ORANICA po podnijetom zahtjevu nije rješavano, a dostavljena je Ministarstvu sva potrebita dokumentacija
681/1	Trnovec	29201				ŠUMA MLAJI
221/1	Žabnik					JAVNA POVRŠINA IZA VATROGASNOG SPREMIŠTA (KOD ZGRADE ULIČNIH PLESACA)

**Popis nerazvrstanih cesta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine**

Čestica	Katastarska općina	Površina m <sup>2</sup>	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
899	Žabnik			121	1/1	PUT U ŽABNIKU
911	Žabnik			230	1/1	PUT NA MEĐI OPĆ. BART. TRNOVEC
157/16	Žabnik			1020	1/1	PAŠNJAK U PESKI
891/1	Žabnik	5684			1/1	PUT
927/1 dio	Žabnik		1	1021	1/1	PREKOJE U VODOVJU
3454/2	Šemovec	22476			1/1	CESTA
300/5	Trnovec	100			1/1	PUT NA PUTU
815/3	Trnovec	70			1/1	CESTA
1/338	Trnovec	112			1/1	PUT
1/290	Trnovec	130			1/1	PUT U MJES. RUDINI
297/8	Trnovec	96			1/1	CESTA
1/297	Trnovec	155			1/1	PUT U PROSTORU
1/345	Trnovec	138			1/1	PUT
746/8	Trnovec	190			1/1	CESTA
1000/2	Trnovec	236			1/1	PUT BRANIMIROVA ULICA
1/183	Trnovec	214			1/1	PUT
795/7	Trnovec	548			1/1	PUT
1005	Trnovec			231	1/1	PUT NA MEĐI OPĆINE ŽABNIK
1011	Trnovec			225	1/1	PUT U LOTVINAH
988	Trnovec			473	1/1	PUT U BARTOLOVEČKOM TRNOVCU
1000/1	Trnovec	854			1/1	PUT BRANIMIROVA ULICA
1002	Trnovec	1874			1/1	PUT U LENSKI NJIVI
1012/1	Trnovec			690	1/1	PUT PRI CIGLENICI
999	Trnovec			380	1/1	PUT U BARTOLOV. TRNOVCU
996	Trnovec		1	11	1/1	PUT U MJESNOJ RUDINI
1006	Trnovec			1583	1/1	PUT U PENEZNICAH
989 dio	Trnovec		1	353	1/1	PUT U BARTOLOVEČKOM TRNOVCU
997	Trnovec		1	244	1/1	PUT U BARTOLOV. TRNOVCU

1013/1	Trnovec		1	840	1/1	PUT PRI CIGLENICI
1010/1	Trnovec	12411			1/1	CESTA
681/1 dio	Trnovec	29201			1/1	ŠUMA MLAJI
1/300	Trnovec	201			1/1	PUT U PROSTORU
1003	Trnovec			1256	1/1	PUT U DUŽICAH

**Tablica 15. Nekretnine koje je Općina Trnovec Bartolovečki zatražila izdavanje tabularne isprave od Ministarstva državne imovine**

Nekretnine koje je Općina Trnovec Bartolovečki zatražila od Ministarstva državne imovine				
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog za upis prava vlasništva
158/1	Žabnik	5456	Pašnjak Peski	U svrhu odražavanja stvarnog stanja
159/81	Žabnik	690	Kanal	U svrhu odražavanja stvarnog stanja
159/7	Žabnik	5741	Neplodno Peski	U svrhu odražavanja stvarnog stanja
158/1	Žabnik	5456	Pašnjak Peski	U svrhu odražavanja stvarnog stanja Sportska dvorana Žabnik
4/1	Trnovec	240831	Oranica Mali prostor	U svrhu odražavanja stvarnog stanja (dio navedene nekretnine nalazi se unutar građevinske zone, a potreban je za održavanje Žetvene svečanosti)
221/1	Žabnik	4469	Pašnjak	U svrhu odražavanja stvarnog stanja

**Tablica 16. Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine**

Nekretnine koje je Općina Trnovec Bartolovečki dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
221/4	Žabnik	300	Zgrada Dvorište	Za potrebe sanacije Društvenog doma Bartolovec, radi uređenja izložbenog prostora u okviru realizacije Programa »Tragom života i stvaranja ljudi našeg kraja«	Ugovor o darovanju
746/8	Trnovec	195	Ulica Ante Kovačića	Izgradnja nove ulice između Dravske ulice i Ulice Zeleni put - Odluka o darovanju nekretnine k.o. Trnovec	

**Tablica 17. Nekretnine za koje je dobivena tabularna isprava od Ministarstva državne imovine**

Popis nekretnina (objekata javne namjene) koje je bilo u vlasništvu Republike Hrvatske vraćeno je Općini Trnovec Bartolovečki izdavanjem tabularne isprave						
Čestica	Katastarska općina	Površina m <sup>2</sup>	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
32/1	Žabnik			27	1/1	PAŠNJAK MJESNA RUDINA (Društveni dom Žabnik) Izdana tabularna isprava za uknjižbu prava vlasništva
159/27	Žabnik	7742			1/1	PAŠNJAK (nogometno igralište Poljanjke, Bartolovec) Izdana tabularna isprava za uknjižbu prava vlasništva

Sudski postupci radi ispravka u zemljišnoj knjizi vezano za nekretnine na kojima je uknjiženo vlasništvo Republike Hrvatske, a u faktičkom su vlasništvu Općine obustavljeni su jer su pokrenuti postupci podnošenjem prijedloga tada nadležnom Ministarstvu državne imovine temeljem članka 70. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom radi izdavanja isprave za upis prava vlasništva u zemljišnoj knjizi u korist Općine.

Tijekom 2020. godine riješena su samo dva zahtjeva za izdavanje tabularne isprave za uknjižbu prava vlasništva od strane Ministarstva državne imovine, a u 2021. godini nije dobivena niti jedna isprava pa je stoga potrebito u 2022. godini poduzimati radnje i proslijediti požurnice nadležnom ministarstvu.

Poradi uknjižbe nerazvrstanih cesta koje su uknjižene kao državno vlasništvo potrebito je dati izraditi Geodetski elaborat i na osnovi Prijavnog lista sukladno odredbama Zakona o cestama tražiti uknjižbu prava vlasništva Općine Trnovec Bartolovečki.

## **11. PLAN PROVEDBE POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

Općina Trnovec Bartolovečki planira provoditi postupke procjene imovine u svom vlasništvu:

1. procjena potencijala imovine Općine Trnovec Bartolovečki mora se zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Trnovec Bartolovečki radi procjene vrijednosti nekretnine traži izradu Procjendbenog elaborata od strane ovlaštenog sudskega vještaka za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina prije raspisivanja natječaja za prodaju nekretnina i na temelju istog određuje se cijena za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine koja je i temelj za donošenje odluke ovlaštenog općinskog tijela vezano za raspolaganje nekretninom.

Tijekom 2022. godine i nadalje će se tražiti izrada Procjendbenog elaborata od strane ovlaštenog sudskega vještaka za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina prije raspisivanja natječaja za prodaju nekretnina ili prije kupnje nekretnine koja je od interesa za Općinu Trnovec Bartolovečki.

## **12. PROVEDBA PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Trnovec Bartolovečki plaća troškove najma po modelu javno-privatnog partnerstva i to po:

1. Ugovoru o sufinancirajući troškova najma školskog prostora i sportske dvorane OŠ Trnovec izgrađene po modelu javno-privatnog partnerstva KLASA: 022-05/07-01/30 URBROJ: 2186-09-02-07-6 od 2. veljače 2007. godine s obvezom plaćanja troškova mjesечно najma u iznosu 185.533,81 kune s PDV-om, a potom po zaključenom Aneksu Ugovora KLASA: 400-01/13-01/64 URBROJ: 2186/09-03-13-2 od 29. svibnja 2013. godine tako da obveze Općine na ime najma mjesечно iznose 15.207,69 kuna bez PDV-a, a obveza postoji dok važi Sporazum odnosno 30 godina (2007 do 2037);
2. Ugovoru o sufinancirajući troškova najma školskog prostora OŠ Šemovec dograđenog po modelu javno-privatnog partnerstva KLASA: 022-05/07-01/30 URBROJ: 2186-09-02-07-6 od 02. veljače 2007. godine s obvezom plaćanja troškova najma u iznosu 49.178,52 kune s PDV-om, a potom po zaključenom Aneksu Ugovora KLASA: 400-01/13-01/64 URBROJ: 2186/09-03-13-3 od 29. svibnja 2013. godine tako da obveze Općine mjesечно iznose 4.031,03 kuna bez PDV-a, a obveza postoji dok traje Sporazum odnosno 25 godina (2007 do 2032).

Općina Trnovec Bartolovečki nema planova za učlanjenje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2022. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrati će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi.

### 13. PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od prepostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, stoga je jedan od prioritetnih ciljeva formiranje registra imovine na način i s podacima propisanim u registru državne imovine kako bi se osigurali podaci o cijelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Trnovec Bartolovečki raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Propisi kojima je uređeno vođenje registra državne imovine, a koji se primjenjuju vezano za vođenje i imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnog imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te
- Pravilnik o načinu vođenja državne imovine (»Narodne novine«, broj 101/18).

S obzirom da Općina Trnovec Bartolovečki ima ustrojen Registar imovine međutim podaci koji se upisuju u isti nisu u skladu sa propisanim odredbama navedenog Pravilnika potrebno je implementirati novu aplikaciju Registra imovine odnosno nadograditi postojeću aplikaciju proračunsko računovodstvo poradi usklađivanja sa postojećim propisima i mogućnosti upisa svih traženih podataka o imovini u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a potom izvršiti unos ili ukoliko ima mogućnosti konverziju postojećih podataka i kontinuirano ažurirati isti novim podacima.

### 14. PLAN PROVEDBE POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE ODNOSE NA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

U planu je ostvarenje sljedećih ciljeva vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki:

1. potrebno je na internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Trnovec Bartolovečki,
2. organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomске koristi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljaju i u službenom glasilu,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, finansijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje prodaje ili davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju imovinom Općine.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Trnovec Bartolovečki te se povećava transparentnost i učinkovitost cijelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanim uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Trnovec Bartolovečki dužna je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu pro aktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakon o pravu na pristup

informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Ta obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti međusobno usklađena sa Strategijom i Planom upravljanja 2021. godine. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki postavljen je i widget *Savjetovanja s javnošću* preko kojega Općina Trnovec Bartolovečki provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacrtu općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvatanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog. Predstavnicima zainteresirane javnosti, organizacijama civilnog društva, nevladinim, neprofitnim organizacijama, savjetovanje predstavlja priliku da svojim znanjem, iskustvom i stručnošću utječu na predloženi akt ili drugi dokument u ime skupina i interesa koje zastupaju.

## 15. PLAN RJEŠAVANJA OŠASNE IMOVINE

Prema odredbi članka 20. stavku 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 1803, 163/03, 35/05, 12/13 i 33/15) u slučaju da umrla osoba nema naslijednika ili se naslijednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu kao ošasna imovina. U 2021. godini Općina nije naslijedila ošasnu imovinu, a u slučaju nasljeđivanja u 2022. godini s obzirom da Općina kao naslijednik odgovara za dugove ostavitelja **samo do vrijednosti naslijedene imovine** prema odredbi članka 139. stavku 3. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 1803, 163/03, 35/05, 12/13 i 33/15) 2022. godini bit će potrebito rješavati i naslijedene obveze iz vrijednosti naslijedene imovine što podrazumijeva i izradu Procjembenog elaborata za nasljeđenu nekretninu i odrediti namjenu naslijedene imovine - prodaja ili korištenje iste u određenu namjenu.

**Tablica 18. Ošasna imovina kojom Općina Trnovec Bartolovečki raspolaže po osnovi nasljeđivanja u 2021. godini:**

Br. čestice	Katastarska općina	Površina čhv m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	zk.ul.br.	Akt raspolaganja
1462		5622	kuća, dvor i oranica u Šemovcu	430	
1620	Šemovec	1260	šuma Obseg	429	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-704/18 UPP-OS-44/18 od 22. svibnja 2018. godine
2788		1506	šuma Gibanica	428	
dio ½ 230/8		637	kuća i dvor ul. M.Tita	2430	
dio 1/6 986/181	Trnovec	859	šuma Lug	1949	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-1338/16 UPPS-OS-103/16 od 15. prosinca 2017. godine
dio 1/6 984/35		669	šuma u Lugu	2011	

**Tablica 19. Ošasna imovina koja je prodana i nije više u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki:**

Br. čestice	Katastarska općina	Površina čhv m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	zk.ul.br.	Akt raspolaganja
dio 2/200 1/159	Trnovec	557	Kuća i dvor	1255	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-875/18 od 23. svibnja 2018. godine Odluka o prodaji suvlasničkog udjela nekretnine k.o. Trnovec Općinskog načelnika KLASA: 940-01/20-01/31 URBROJ: 2186-09-03-20-2 od 16. studenoga 2020. godine i Ugovor o kupoprodaji nekretnine od 05.07.2021. godine

**Tablica 20. Ošasna imovina koja nije više u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki jer je vraćena naknadno pronađenim naslijednicima:**

Br. čestice	Katastarska općina	Površina čhv m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	zk.ul.br.	Akt raspolaganja
1777		6762		119	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O.1064/18 UPPS-OS-65/2018 od 27. svibnja 2019. godine Imovina nasljeđena temeljem pravomoćne Presude Općinskog suda u Varaždinu Poslovni broj:20P-1539/2019-7 od 11. svibnja 2020. godine od strane naslijednice Jasminke Filko iz Hrascice, Ulica Ruđera Boškovića 3
1902	Šemovec	7333		119	
Dio 6/12 2916/4		982		1747	

**Tablica 21. Ošasna imovina kojom raspolaže Općina Trnovec Bartolovečki određena za prodaju:**

Br. čestice	Katastarska općina	Površina čhv m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	zk.ul.br.	Akt raspolaganja
1620	Šemovec	1260	šuma Obseg	429	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-704/18 UPP-OS-44/18 od 22. svibnja 2018. godine
2788		1506	šuma Gibanica	428	
dio ½ 230/8		637	kuća i dvor Ul. M.Tita	2430	
dio 1/6 986/181	Trnovec	859	šuma Lug	1949	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-1338/16 UPPS-OS-103/16 od 15. prosinca 2017. godine
dio 1/6 984/35		669	šuma u Lugu	2011	

**74.**

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 3. Pravilnika o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 30. rujna 2021. godine, a prema Potvrdi o preuzetom finansijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 11.listopada 2021. godine FINE i to na obrascima:

- Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječanj 2021. - 30. rujan 2021. godine (Referentna stranica);
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje: 1. siječanj 2021. - 30. rujan 2021. godine (Obrazac PR-RAS VP 151);

- Bilanca na dan 30. rujan 2021. (Obrazac BIL VP 152);
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje: 1. siječanj 2021. - 30. rujan 2021. godine (Obrazac RAS funkcijski VP 154);
- Izvještaj o obvezama za razdoblje: 1. siječanj 2021. - 30. rujan 2021. godine (Obrazac Obveze VP 159) te
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje: 1. siječanj 2021. - 30. rujan 2021. godine (Obrazac P-VRIO (VP 156).

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/21-01/26  
URBROJ: 2186-09-01-21-2  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**75.**

Na temelju članka 51. stavka 2. Opće poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18,

121/19, 32/20 i 42/20), članka 2. i 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), članka 15. Odluke o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/19) te članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2022. godini**

##### I.

Ovom Odlukom Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) prenosi ovlast obavljanja poslova utvrđivanja obveze plaćanja općinskih poreza, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre istih u 2022. godini Ministarstvu financija Poreznoj upravi Područnom uredu Sjeverna Hrvatska Ispostavi Varaždin (u nastavku teksta: Porezna uprava) radi naplate općinskih poreza propisanih Odlukom o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki.

##### II.

Za obavljanje poslova iz točke I. ove Odluke Porezna uprava ima pravo na naknadu u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

##### III.

Općina ovom Odlukom ovlašćuje nadležnu organizaciju platnog prometa zaduženu za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima da naknadu iz točke II. ove Odluke Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

##### IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/21-01/05  
URBROJ: 2186-09-01-21-3  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

##### 76.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

lovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o sufinanciraju ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja**

##### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki u okviru Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi sufinancira primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja u mjesecnom iznosu od 1.000,00 kuna (slovima: jednutisuću kuna) po djetetu polazniku predškolske ustanove.

##### II.

Pravo na sufinanciranje ostvaruje roditelj ili skrbnik djeteta ukoliko ima prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki u mjesecnom iznosu utvrđenom točkom I. ove Odluke bez obzira na sjedište predškolske ustanove koje je dijete polaznik primarnog programa i neovisno o visini ekonomske mjesecne cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

##### III.

Korisnici predmetnog prava ostvarivat će isto u postupku i na način propisan Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki.

##### IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciraju ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja KLASA: 601-04/18-01/04 URBROJ: 2186-09-01-18-7 od 19. srpnja 2018. godine.

##### V.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 601-01/21-01/20  
URBROJ: 2186-09-01-21-8  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

##### 77.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**O D L U K U**

**o suglasnosti povećanja ekonomске cijene  
usluge primarnog programa predškolskog  
odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću  
»ZEKO« Varaždin**

**I.**

Utvrdjuje se da su Općina Trnovec Bartolovečki i Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin dana 5. ožujka 2010. godine zaključile Ugovor o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu, KLASA: 601-01/09-01/6 URBROJ: 2186-09-03-10-17, a kojim uređuju međusobna prava i obveze glede zakupa poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića s time da je odredbom VIII. navedenog Ugovora propisano da Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin može mijenjati ekonomsku cijenu pružanja usluge samo uz prethodnu sluglasnost zakupodavca i samo u slučaju povećanja jednog od elemenata u strukturi ekonomске cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin.

**II.**

Općina Trnovec Bartolovečki sukladno točki VIII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu KLASA: 601-01/09-01/6, URBROJ: 2186-09-03-10-17, daje suglasnost Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin za povećanje ekonomске cijene usluge primarnog programa na bazi povećanja cijena elemenata u strukturi cijene, a u visini stvarnog povećanja troškova pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja tako da ista od 1. siječnja 2022. godine mjesечно iznosi 1.650,00 kuna (slovima: jednatisuću šestopedeset kuna) po djetetu.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 601-01/21-01/18  
URBROJ: 2186-09-01-21-7  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**78.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti - Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije KLASA: 041-01/20-10-7, URBROJ: 613-07-21-89 od 5. studenoga 2021. godine Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin i o obvezi dostave Plana provedbe naloga i preporuka i izvještavanju o provedbi Državnog ureda za reviziju Područnom uredu Varaždin u roku od 60 dana od dana primitka konačnog izvješća o obavljenoj reviziji.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/20-01/32  
URBROJ: 2186-09-01-21-9  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**79.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Izvješće o provedbi dogovorenih postupaka i utvrđenim nepravilnostima utvrđenih od strane ovlaštenog revizora Moore Revidens d.o.o. Varaždin.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/21-01/57  
URBROJ: 2186-09-01-21-10  
Trnovec, 30. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Preplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).