

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 96 — Godina XXVI	Varaždin, 21. prosinca 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Beretinec za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu	7118	58.	Odluka o osnivanju ustanove Dječji vrtić Ježeva kućica	7182
49.	II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Beretinec za razdoblje 2018. do 2020. godine	7133	59.	Odluka o dopuni Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Beretinec	7184
50.	Proračun Općine Beretinec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu	7134	60.	Odluka o prodaji priključne snage	7184
51.	Plan razvojnih programa Općine Beretinec za razdoblje 2019. do 2021. godine	7153	61.	Odluka o prekoračenju po računu	7185
52.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Beretinec u 2019. godini	7155	62.	II. izmjene i dopune Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini	7185
53.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zona centra i zona mješovito, pretežito stambene namjene u naselju Beretinec	7157	63.	II. izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2018. godinu	7186
54.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Beretinec	7160	64.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2018. godinu	7187
55.	Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije	7171	65.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Beretinec za 2019. godinu	7189
56.	Odluka o komunalnom doprinosu	7176	66.	Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture Općine Beretinec za 2019. godinu	7191
57.	Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Beretinec	7180	67.	Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Beretinec za 2019. godinu	7192

68.	Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu	7194	72.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2019. godinu	7198
69.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu	7195	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
70.	Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu	7195	19.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki	7201
71.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2018. godinu	7195			

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Beretinec za 2018. godinu i Projekcije za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Beretinec za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/17 i 20/18) članak 1. mijenja s i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	7.534.600,00	-2.095.500,00	5.439.100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	67.000,00	63.000,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.682.600,00	-183.100,00	3.499.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.504.000,00	-3.251.400,00	1.252.600,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-585.000,00	1.402.000,00	817.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	9.001.600,00	-3.432.500,00	5.569.100,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-815.000,00	-2.000,00	-817.000,00
	Sveukupno prihodi i primici	8.186.600,00	-3.434.500,00	4.752.100,00
	Ukupno rashodi i izdaci	8.186.600,00	-3.434.500,00	4.752.100,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	7.534.600,00	-2.095.500,00	5.439.100,00
61		Prihodi od poreza	3.366.000,00	183.000,00	3.549.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	3.000.000,00	320.000,00	3.320.000,00
613	11	Porezi na imovinu	340.000,00	-142.000,00	198.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	26.000,00	5.000,00	31.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.492.000,00	-2.183.500,00	1.308.500,00
632	51 52	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.022.000,00	-1.243.500,00	778.500,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000,00	0,00	50.000,00
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.420.000,00	-940.000,00	480.000,00
64		Prihodi od imovine	183.200,00	9.500,00	192.700,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	0,00	8.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	175.200,00	9.500,00	184.700,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	471.400,00	-112.500,00	358.900,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	45.400,00	-2.000,00	43.400,00
652	11 43 71	Prihodi po posebnim propisima	26.000,00	-10.500,00	15.500,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	15.000,00	25.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	15.000,00	25.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.000,00	-7.000,00	5.000,00
683	11 52	Ostali prihodi	12.000,00	-7.000,00	5.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.000,00	63.000,00	130.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	70.000,00	130.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	60.000,00	70.000,00	130.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-7.000,00	0,00
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	7.000,00	-7.000,00	0,00
UKUPNO PRIHODI			7.601.600,00	-2.032.500,00	5.569.100,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	3.682.600,00	-183.100,00	3.499.500,00
31		Rashodi za zaposlene	422.500,00	-7.200,00	415.300,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	357.400,00	-7.000,00	350.400,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.000,00	4.500,00
313	11 52	Doprinosi na plaće	62.600,00	-2.200,00	60.400,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32		Materijalni rashodi	1.377.400,00	532.750,00	1.910.150,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	-1.900,00	32.100,00
322	11 42	Rashodi za materijal i energiju	198.000,00	4.000,00	202.000,00
	43				
323	11 43	Rashodi za usluge	902.000,00	514.300,00	1.416.300,00
	52				
324	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.400,00	2.400,00
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243.400,00	13.950,00	257.350,00
	71				
34		Financijski rashodi	27.500,00	8.000,00	35.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.500,00	-5.000,00	500,00
343	11	Ostali financijski rashodi	22.000,00	13.000,00	35.000,00
35		Subvencije	5.000,00	250,00	5.250,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	250,00	5.250,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	20.000,00	30.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	20.000,00	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	323.000,00	-83.500,00	239.500,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	323.000,00	-83.500,00	239.500,00
38		Ostali rashodi	1.517.200,00	-653.400,00	863.800,00
381	11	Tekuće donacije	635.200,00	131.600,00	766.800,00
382		Kapitalne donacije	7.000,00	-7.000,00	0,00
385	11		5.000,00	0,00	5.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	870.000,00	-778.000,00	92.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.504.000,00	-3.251.400,00	1.252.600,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	376.000,00	0,00	376.000,00
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	376.000,00	0,00	376.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.908.000,00	-1.109.400,00	798.600,00
421	11 43	Građevinski objekti	1.630.000,00	-923.500,00	706.500,00
	51 52				
422	31	Postrojenja i oprema	12.000,00	5.100,00	17.100,00
426	31 51	Nematerijalna proizvedena imovina	266.000,00	-191.000,00	75.000,00
	52				
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.220.000,00	-2.142.000,00	78.000,00
451	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.220.000,00	-2.142.000,00	78.000,00
UKUPNO RASHODI			8.186.600,00	-3.434.500,00	4.752.100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00
84		Primici od zaduživanja	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00
842	11 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00
		UKUPNO PRIMICI	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO IZDACI	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima s namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	104.700,00	38.100,00	142.800,00
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE	104.700,00	38.100,00	142.800,00
		PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	104.700,00	38.100,00	142.800,00
		1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	53.500,00	9.500,00	63.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	53.500,00	9.500,00	63.000,00
32		Materijalni rashodi	53.500,00	9.500,00	63.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	15.000,00	9.000,00	24.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.500,00	500,00	39.000,00
		1001A100002 Financiranje političkih stranaka	11.200,00	0,00	11.200,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	11.200,00	0,00	11.200,00
38		Ostali rashodi	11.200,00	0,00	11.200,00
	11				
381		Tekuće donacije	11.200,00	0,00	11.200,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
		1001A100003 Manifestacije i obilježavanja prigodnih blagdana	40.000,00	16.100,00	56.100,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	16.100,00	56.100,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	16.100,00	56.100,00
	11				
323		Rashodi za usluge	0,00	6.100,00	6.100,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	50.000,00
		1001A100006 Nagrade povodom Dana Općine	0,00	12.500,00	12.500,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.500,00	12.500,00
34		Financijski rashodi	0,00	12.500,00	12.500,00
	11				
343		Ostali financijski rashodi	0,00	12.500,00	12.500,00
		RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	159.000,00	19.500,00	178.500,00
		00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK	159.000,00	19.500,00	178.500,00
		PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	159.000,00	19.500,00	178.500,00
		1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	147.000,00	14.000,00	161.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	147.000,00	14.000,00	161.000,00
32		Materijalni rashodi	147.000,00	14.000,00	161.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	9.000,00	14.000,00	23.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.000,00	0,00	138.000,00
		1002A100002 Proračunska pričuva	5.000,00	0,00	5.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
385			5.000,00	0,00	5.000,00
		1002A100003 Općinski list	7.000,00	5.500,00	12.500,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	5.500,00	12.500,00
32		Materijalni rashodi	7.000,00	5.500,00	12.500,00
	11				
323		Rashodi za usluge	7.000,00	5.500,00	12.500,00
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.922.900,00	-3.492.100,00	4.430.800,00
		00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.922.900,00	-3.492.100,00	4.430.800,00
		PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	563.000,00	56.500,00	619.500,00
		1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	412.500,00	3.000,00	415.500,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
3		RASHODI POSLOVANJA	412.500,00	3.000,00	415.500,00
31		Rashodi za zaposlene	372.500,00	2.000,00	374.500,00
	11				
311		Plaće (Bruto)	315.400,00	0,00	315.400,00
	11				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.000,00	4.500,00
313		Doprinosi na plaće	54.600,00	0,00	54.600,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	1.000,00	41.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	-1.900,00	32.100,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	500,00	500,00
324	52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.400,00	2.400,00
		1003A100002 ostale opće usluge	126.500,00	62.000,00	188.500,00
3		0112 Financijski i fiskalni poslovi RASHODI POSLOVANJA	126.500,00	62.000,00	188.500,00
32		Materijalni rashodi	109.000,00	56.250,00	165.250,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	12.000,00	45.000,00
323	11	Rashodi za usluge	66.000,00	38.500,00	104.500,00
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.750,00	15.750,00
34		Financijski rashodi	17.500,00	5.500,00	23.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	500,00	0,00	500,00
343	11	Ostali financijski rashodi	17.000,00	5.500,00	22.500,00
35		Subvencije	0,00	250,00	250,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	250,00	250,00
		1003A100003 Nabavka opreme	14.000,00	1.500,00	15.500,00
4		0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	1.500,00	15.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	1.500,00	15.500,00
422	31	Postrojenja i oprema	12.000,00	1.500,00	13.500,00
426	31	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	2.000,00
		1003A100004 Otplata kredita	10.000,00	-10.000,00	0,00
3		0112 Financijski i fiskalni poslovi RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
34		Financijski rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	-5.000,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
		PROGRAM 1004 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	900.400,00	414.200,00	1.314.600,00
		1004A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	76.000,00	8.000,00	84.000,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			
3		RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	8.000,00	84.000,00
31		Rashodi za zaposlene	50.000,00	-9.200,00	40.800,00
	52				
311		Plaće (Bruto)	42.000,00	-7.000,00	35.000,00
	52				
313		Doprinosi na plaće	8.000,00	-2.200,00	5.800,00
32		Materijalni rashodi	26.000,00	17.200,00	43.200,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00
	11				
323		Rashodi za usluge	26.000,00	15.000,00	41.000,00
	31				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.200,00	2.200,00
		1004A100002 Održavanje cesta, odvodnih kanala i javnih površina	365.000,00	530.000,00	895.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	365.000,00	530.000,00	895.000,00
32		Materijalni rashodi	365.000,00	530.000,00	895.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	1.000,00	17.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	349.000,00	529.000,00	878.000,00
		1004A100003 Održavanje javne rasvjete	152.400,00	50.000,00	202.400,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	152.400,00	50.000,00	202.400,00
32		Materijalni rashodi	152.400,00	50.000,00	202.400,00
	11 43				
322		Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	130.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	20.000,00	50.000,00	70.000,00
	11 71				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	2.400,00
		1004A100004 Održavanje groblja	7.000,00	19.200,00	26.200,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	19.200,00	26.200,00
32		Materijalni rashodi	7.000,00	19.200,00	26.200,00
	42 43				
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.000,00	3.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	5.000,00	18.200,00	23.200,00
		1004K100001 Sanacija klizišta - Beretinec (Vinogradska ulica)	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
	52				
323		Rashodi za usluge	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
		1004K100002 Sanacija klizišta - Ledinec Gornji (Briška ulica)	150.000,00	-116.000,00	34.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-116.000,00	34.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	-116.000,00	34.000,00
	52				
323		Rashodi za usluge	150.000,00	-116.000,00	34.000,00
		1004K100003 Sanacija prilaznog puta u Školskoj ulici u Črešnjevu	0,00	43.000,00	43.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	43.000,00	43.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	43.000,00	43.000,00
	52				
323		Rashodi za usluge	0,00	43.000,00	43.000,00
		PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.921.500,00	-3.056.400,00	865.100,00
		1005A100001 Održavanje zgrada	56.500,00	-23.900,00	32.600,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	56.500,00	-27.500,00	29.000,00
32		Materijalni rashodi	56.500,00	-27.500,00	29.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	-7.000,00	1.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
	31				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	-500,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.600,00	3.600,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.600,00	3.600,00
	31				
422		Postrojenja i oprema	0,00	3.600,00	3.600,00
		1005A100002 Upravljanje nerazvrstanim cestama	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	60.000,00	-15.000,00	45.000,00
		1005K100001 Dječji vrtić - dodatna ulaganja	1.600.000,00	-1.573.000,00	27.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.600.000,00	-1.573.000,00	27.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.600.000,00	-1.573.000,00	27.000,00
	52				
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.600.000,00	-1.573.000,00	27.000,00
		1005K100002 Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete	440.000,00	-440.000,00	0,00
		0640 Ulična rasvjeta			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	440.000,00	-440.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	440.000,00	-440.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	440.000,00	-440.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
		1005K100003 Izgradnja autobusnih stajališta	50.000,00	146.500,00	196.500,00
4		0620 Razvoj zajednice			
		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	146.500,00	196.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	146.500,00	196.500,00
	43 52				
421		Građevinski objekti	50.000,00	146.500,00	196.500,00
		1005K100004 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata - NC 2-001 Šaulovec	430.000,00	10.000,00	440.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	430.000,00	10.000,00	440.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	10.000,00	440.000,00
	51				
421		Građevinski objekti	430.000,00	10.000,00	440.000,00
		1005K100005 Izgradnja cesta - NC 3-005 - Prigorska ulica	475.000,00	-450.000,00	25.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.000,00	25.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00
	52				
323		Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	475.000,00	-475.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	-475.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	475.000,00	-475.000,00	0,00
		1005K100007 Dodatna ulaganja - DD Ledinec	320.000,00	-269.000,00	51.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU			
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	320.000,00	-269.000,00	51.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	-269.000,00	51.000,00
	52				
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00	-269.000,00	51.000,00
		1005K100008 Izgradnja komun. infrastrukture za internet	190.000,00	-190.000,00	0,00
		0460 Komunikacije			
3		RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	-190.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	190.000,00	-190.000,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	190.000,00	-190.000,00	0,00
		1005K100009 Dodatna ulaganja - Vatrogasni dom Beretinec	300.000,00	-258.000,00	42.000,00
		0620 Razvoj zajednice			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.000,00	9.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00
	52				
323		Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	9.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-267.000,00	33.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	33.000,00
	52				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	33.000,00	33.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-300.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-300.000,00	0,00
		1005K100010 Pješačka i biciklistička zona Beretincec	0,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
		1005K100011 Uređenje dječjeg igrališta u Beretincu	0,00	6.000,00	6.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.000,00	6.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
	11				
421		Građevinski objekti	0,00	6.000,00	6.000,00
		PROGRAM 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA	875.000,00	-426.500,00	448.500,00
		1006K100001 Poslovna zona	235.000,00	-171.000,00	64.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	235.000,00	-171.000,00	64.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.000,00	-171.000,00	64.000,00
	11 43				
421		Građevinski objekti	235.000,00	-171.000,00	64.000,00
		1006K100002 Zona centra	640.000,00	-255.500,00	384.500,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.500,00	8.500,00
32		Materijalni rashodi	0,00	8.500,00	8.500,00
	11				
323		Rashodi za usluge	0,00	8.500,00	8.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	640.000,00	-264.000,00	376.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	376.000,00	0,00	376.000,00
	11 71				
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	376.000,00	0,00	376.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	264.000,00	-264.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	264.000,00	-264.000,00	0,00
		PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	680.000,00	-588.000,00	92.000,00
		1007K100001 Izgradnja kanalizacijske mreže	680.000,00	-588.000,00	92.000,00
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
3		RASHODI POSLOVANJA	680.000,00	-588.000,00	92.000,00
38		Ostali rashodi	680.000,00	-588.000,00	92.000,00
	11				
386		Kapitalne pomoći	680.000,00	-588.000,00	92.000,00
		PROGRAM 1008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	0,00	40.000,00	40.000,00
		1008A100001 Izrada prostornih planova,			
		strategija razvoja i sl.	0,00	40.000,00	40.000,00
		048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
	51				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	40.000,00	40.000,00
		PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	367.500,00	99.500,00	467.000,00
		1009A100001 Sufinanciranje privatnih vrtića	360.000,00	100.000,00	460.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	100.000,00	460.000,00
38		Ostali rashodi	360.000,00	100.000,00	460.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	360.000,00	100.000,00	460.000,00
		1009A100002 Financiranje predškole	7.500,00	-500,00	7.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	-500,00	7.000,00
38		Ostali rashodi	7.500,00	-500,00	7.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	7.500,00	-500,00	7.000,00
		1009K100003 Dječja igrališta	0,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	137.000,00	-10.500,00	126.500,00
		1010A100001 Sufinanciranje aktivnosti u školama	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	20.000,00	30.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo			
		i unutar općeg proračuna	10.000,00	20.000,00	30.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
	11				
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		1010A100002 Prijevoz učenika	15.000,00	0,00	15.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
		1010A100003 Nagrade učenicima	7.000,00	-7.000,00	0,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	-7.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	-7.000,00	0,00
382		Kapitalne donacije	7.000,00	-7.000,00	0,00
		1010A100004 Škola stolnog tenisa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
		1010A100005 Prigodne manifestacije za djecu	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
		1010A100006 Prehrana učenika	90.000,00	-18.500,00	71.500,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-18.500,00	71.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	-18.500,00	71.500,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	-18.500,00	71.500,00
		PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	90.000,00	-33.000,00	57.000,00
		1011A100001 Stipendije	90.000,00	-33.000,00	57.000,00
		094 Visoka naobrazba			
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-33.000,00	57.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	-33.000,00	57.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	-33.000,00	57.000,00
		PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB	123.000,00	-30.000,00	93.000,00
		1012A100001 Nabava ogrijeva	22.000,00	-6.000,00	16.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3 37	52	1060 Stanovanje RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00 22.000,00	-6.000,00 -6.000,00	16.000,00 16.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	-6.000,00	16.000,00
		1012A100002 Podmirenje troškova stanovanja	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
3 37	52	1060 Stanovanje RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00 7.000,00	-3.000,00 -3.000,00	4.000,00 4.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
		1012A100003 Pomoć učenicima i studentima	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
3 37	11	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00 4.000,00	-2.000,00 -2.000,00	2.000,00 2.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
		1012A100004 Ostale naknade i pomoći građanima i kućanstvima	45.000,00	-19.000,00	26.000,00
3 37	11	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00 45.000,00	-19.000,00 -19.000,00	26.000,00 26.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	-19.000,00	26.000,00
		1012A100005 Financijska pomoć roditeljima	45.000,00	0,00	45.000,00
3 37	11	1040 Obitelj i djeca RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00 45.000,00	0,00 0,00	45.000,00 45.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00
		PROGRAM 1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	69.000,00	8.500,00	77.500,00
		1013A100001 Sufinanciranje športskih udruga - redovna djelatnost	69.000,00	8.500,00	77.500,00
3 38	11	0810 Službe rekreacije i sporta RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi	69.000,00 69.000,00	8.500,00 8.500,00	77.500,00 77.500,00
381	11	Tekuće donacije	69.000,00	8.500,00	77.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
		PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	45.500,00	23.800,00	69.300,00
		1014A100001 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV-BER	7.000,00	3.000,00	10.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	3.000,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	3.000,00	10.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	7.000,00	3.000,00	10.000,00
		1014A100002 Sufinanciranje aktivnosti LD Trčka Šaulovec	7.000,00	2.300,00	9.300,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	2.300,00	9.300,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	2.300,00	9.300,00
	11				
381		Tekuće donacije	7.000,00	2.300,00	9.300,00
		1014A100003 Sufinanciranje aktivnosti Udruge mladih BUM	2.000,00	-2.000,00	0,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
381		Tekuće donacije	2.000,00	-2.000,00	0,00
		1014A100004 Sufinanciranje aktivnosti Udruge LAG	12.000,00	0,00	12.000,00
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
		1014A100005 Sufinanciranje aktivnosti Crvenog križa	10.000,00	12.500,00	22.500,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	12.500,00	22.500,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	12.500,00	22.500,00
	11				
381		Tekuće donacije	10.000,00	12.500,00	22.500,00
		1014A100007 Ostele Udruge	2.500,00	0,00	2.500,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
38		Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
	11				
381		Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
		1014A100009 Udruga za zaštitu životinja - SPAS	5.000,00	8.000,00	13.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	8.000,00	13.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	8.000,00	13.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	5.000,00	8.000,00	13.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA					
			103.000,00	11.000,00	114.000,00
		1015A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti DVD-a Beretinec	100.000,00	0,00	100.000,00
3		0320 Usluge protupožarne zaštite	100.000,00	0,00	100.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
	11	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381		Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
1015A100005 Provođenje mjera civilne zaštite i zaštite i spašavanja					
			3.000,00	11.000,00	14.000,00
		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	11.000,00	14.000,00
32		Materijalni rashodi	1.000,00	13.000,00	14.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	0,00	14.000,00	14.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
381		Tekuće donacije	2.000,00	-2.000,00	0,00
PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE					
			43.000,00	-1.200,00	41.800,00
		1016A100001 Sufinanciranje aktivnosti KUD-a JEŽEK	40.000,00	1.800,00	41.800,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	1.800,00	41.800,00
38		Ostali rashodi	40.000,00	1.800,00	41.800,00
	11				
381		Tekuće donacije	40.000,00	1.800,00	41.800,00
1016A100004 Sakralni objekti					
		0840 Religijske i druge službe zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-3.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	-3.000,00	0,00
PROGRAM 1017 POTPORA U POLJOPRIVREDI					
			5.000,00	0,00	5.000,00
		1017A100001 Subvencije u poljoprivredi	5.000,00	0,00	5.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
35		Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00
	11				
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	0,00	5.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			8.186.600,00	-3.434.500,00	4.752.100,00

Članak 3.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Beretinec za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-02/1

URBROJ: 2186/02-18-2-3

Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

49.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na svojoj 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa Općine Beretince
za razdoblje 2018. do 2020. godine

Članak 1.

U Planu razvojnih programa Općine Beretince za razdoblje 2018. do 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/17 i 20/18) mijenja se članak 2. i glasi:

»Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnih pomoći po programima i aktivnostima kako slijedi:

Investicija, projekt/ izvori financiranja		Izvori financiranja za 2018.				Ukupno 2018.	Procjena 2019.	Procjena 2020.
		Sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1006		JAČANJE GOSPODARSTVA						
Projekt 1006K100001		Izgradnja poduzetničke zone; Ciljevi; Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Pokazatelj rezultata; Pобољшanje kvalitete života stanovništva kroz otvaranje novih firmi i zapošljavanjem stanovništva						
411	Otkup zemljišta					-	350.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	64.000,00		-		64,000,00	-	500.000,00
Projekt 1006K100002		Izgradnja Zone centra; Ciljevi; stvaranje atraktivnog kulturno sportskog prostora i podizanje prepoznatljivosti Općine. Pokazatelj rezultata; izgradnja 1000 m² kulturno sportskog centra i time poboljšanje kvalitete života stanovništva						
411	Otkup zemljišta	376.000,00				376.000,00	150.000,00	74.000,00
426	Ostala nematerijalna imovina	0		0		0	245.000,00	-
PROGRAM 1005		UPRAVLJANJE IMOVINOM						
Projekt 1005K100001		Rekonstrukcija dječjeg vrtića - dodatna ulaganja na objektu postojećeg vrtića Ciljevi: Unapređenje kvalitete odgojno obrazovnog sustava predškolskog odgoja na području Općine Beretince , povećati kapacitet ustanova predškolskog odgoja te unaprijediti kvalitetu usluge sukladno suvremenim pedagoškim standardima; Pokazatelji rezultata: povećanje kapaciteta i kvalitete usluge, povećanje broja djece uključenih u program predškolskog odgoja						
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	27.000,00			0	27.000,00	-	-
Projekt 1005K100007		Poboljšanje energetske učinkovitosti Društvenog doma Ledinec - dodatna ulaganja Ciljevi: Poboljšanje energetske učinkovitosti; Pokazatelji rezultata: smanjenje potrošnje energije na godišnjoj razini						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	51.000,00		0		51.000,00		
Projekt 1005K100009		Dogradnja Vatrogasnog doma - dodatna ulaganja Ciljevi: Unapređenje kvalitete rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva; Pokazatelji rezultata: povećanje prostora za cca 100 m², poboljšanje uvjeta rada i kvalitetnija usluga						
426	Nematerijalna proizv.imovina	33.000,00		0		33.000,00		

Investicija, projekt/ izvori financiranja		Izvori financiranja za 2018.				Ukupno 2018.	Procjena 2019.	Procjena 2020.
		Sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
Projekt 1005A100002		Izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete Ciljevi: Pобољшanje kvalitete življenja kroz provedbu mjera energetske učinkovitosti; Pokazatelji rezultata: ekološki prihvatljivija javna rasvjeta te ušteda u potrošnji energije kroz provedbu mjera EnU						
421	Građevinski objekti	0		0		0	100.000,00	200.000,00
Projekt 1005A10003		Izgradnja autobusnih stajališta: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokal- nog stanovništva: Pokazatelj rezultata: razvoj i modernizacija društvene infrastrukture						
421	Građevinski objekti	196.500,00				196.500,00	50.000,00	50.000,00
Projekt 1005K100004		Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 2-001 Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete života i omogućavanje jednakih gospodarskih mogućnosti stanovnicima ruralnih područja; Pokazatelji rezultata: brža i veća sigurnost prometovanja svih korisnika, lakše održavanja ceste te ujedno smanjenje rashoda općine za sanacijom oštećenja						
421	Građevinski objekti			440.000,00		440.000,00	500.000,00	500.000,00
Projekt 1005K100005		Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 3-005 Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete života i omogućavanje jednakih gospodarskih mogućnosti stanovnicima ruralnih područja; Pokazatelji rezultata: brža i veća sigurnost prometovanja svih korisnika, lakše održavanja ceste te ujedno smanjenje rashoda općine za sanacijom oštećenja						
421	Građevinski objekti	0		0		0		
Projekt 1005A10008		Izgradnja komunalne infrastrukture za brzi internet: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva: Pokazatelj rezultata: razvoj i modernizacija društvene infrastrukture						
386	Kapitalne pomoći	0				0	190.000,00	-
Projekt 1005K10010		Izgradnja pješačkih i biciklističkih zona: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva: Pokazatelj rezultata: veća sigurnost pješaka i biciklista u prometu						
386	Kapitalne pomoći	-		-		-	100.000,00	200.000,00
PROGRAM 1007		RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA						
Projekt 1007K10001		Izgradnja kanalizacijske mreže: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva: Pokazatelj rezultata: zaštita okoliša, održivo gospodarenje otpadom, prirodnim resursima						
386	Kapitalne pomoći	92.000,00				92.000,00	766.000,00	405.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2018. do 2020. godine sastavni su dio Proračuna Općine Beretinec za 2018. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-02/20
 URBROJ: 2186/02-18-2-03
 Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

50.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Beretinec za 2019. godinu
 i projekcije za 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Beretince za 2019. godinu i Projekcije za 2020. i 2021. godinu sastoje se od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna i Projekcije sastoje se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio Proračuna i Projekcija sastoje se od Plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe i aktivnosti.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	u kunama	
					Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6	Prihodi poslovanja	3.041.806,31	7.534.600,00	7.324.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	462.123,06	67.000,00	220.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.738.745,18	3.682.600,00	3.891.000,00	3.504.800,00	3.486.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.142.621,94	4.504.000,00	3.003.000,00	2.191.000,00	2.363.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-377.437,75	-585.000,00	650.000,00	0,00	0,00
	Ukupan donos manjka iz prethodne(ih)	-437.176,38	-815.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
	Dio manjka iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2019.-2021.	-650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	-814.614,13	-1.400.000,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	u kunama	
					Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	3.503.929,37	9.001.600,00	7.544.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00
	Ukupan donos manjka iz prethodne(ih)	-437.176,38	-815.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
	Dio manjka iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju	-650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	3.066.752,99	8.186.600,00	6.894.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00
	Ukupno rashodi i izdaci	3.881.367,12	8.186.600,00	6.894.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-814.614,13	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2019., 2020 i 2021. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

						u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.041.806,31	7.534.600,00	7.324.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00
61		Prihodi od poreza	1.658.528,33	3.366.000,00	3.682.000,00	3.700.000,00	3.710.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	1.438.136,76	3.000.000,00	3.400.000,00		
613	11	Porezi na imovinu	196.337,99	340.000,00	250.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	24.053,58	26.000,00	32.000,00		
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	763.569,61	3.492.000,00	3.046.000,00	1.430.000,00	1.570.000,00
632	51	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00		
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	717.296,53	2.022.000,00	1.529.000,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	46.273,08	50.000,00	50.000,00		
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.420.000,00	1.467.000,00		
64		Prihodi od imovine	170.024,26	183.200,00	164.000,00	165.800,00	167.700,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	4.877,51	8.000,00	8.000,00		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	165.146,75	175.200,00	156.000,00		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	440.043,98	471.400,00	399.000,00	365.000,00	367.000,00
651	43 11	Upravne i administrativne pristojbe	43.038,38	45.400,00	43.000,00		
652	11 71 43	Prihodi po posebnim propisima	14.251,45	26.000,00	16.000,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	382.754,15	400.000,00	340.000,00		
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.165,26	10.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.165,26	10.000,00	28.000,00		
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.474,87	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
683	11 52	Ostali prihodi	2.474,87	12.000,00	5.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	462.123,06	67.000,00	220.000,00	0,00	0,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	455.135,96	60.000,00	0,00	0,00	0,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	455.135,96	60.000,00	0,00		

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.987,10	7.000,00	220.000,00	0,00	0,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	220.000,00		
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	6.987,10	7.000,00	0,00		
UKUPNO PRIHODI			3.503.929,37	7.601.600,00	7.544.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00
u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		RASHODI POSLOVANJA	2.738.745,18	3.682.600,00	3.891.000,00	3.504.800,00	3.486.700,00
31		Rashodi za zaposlene	374.798,09	422.500,00	415.600,00	418.100,00	420.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	319.793,58	357.400,00	354.100,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.500,00	2.500,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	55.004,51	62.600,00	59.000,00		
32		Materijalni rashodi	1.329.914,97	1.377.400,00	1.749.500,00	1.251.000,00	1.277.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	30.642,00	34.000,00	35.000,00		
322	11 42 43	Rashodi za materijal i energiju	204.890,70	198.000,00	194.000,00		
323	11 31 42	Rashodi za usluge	750.214,84	902.000,00	1.252.000,00		
	43 51 52						
	71 81						
324	11 52	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.681,11	0,00	9.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	339.486,32	243.400,00	259.500,00		
34		Financijski rashodi	20.667,36	27.500,00	40.000,00	41.000,00	42.000,00
342	11 31	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.155,46	5.500,00	5.500,00		
343	11 31	Ostali financijski rashodi	19.511,90	22.000,00	34.500,00		
35		Subvencije	19.244,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00		
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.244,00	5.000,00	5.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.547,34	10.000,00	125.000,00	130.000,00	132.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00		
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.547,34	10.000,00	125.000,00		

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	251.498,86	323.000,00	251.000,00	280.000,00	288.000,00
			251.498,86	323.000,00	251.000,00		
38		Ostali rashodi					
381	11 31 42 43 51 52 81	Tekuće donacije	733.074,56	1.517.200,00	1.304.900,00	1.377.700,00	1.320.700,00
			632.860,66	635.200,00	741.900,00		
382	11	Kapitalne donacije	6.987,10	7.000,00	0,00		
385	11		0,00	5.000,00	10.000,00		
386	11 31 42 43 51 52 71	Kapitalne pomoći	93.226,80	870.000,00	553.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE					
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine					
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.142.621,94	4.504.000,00	3.003.000,00	2.191.000,00	2.363.000,00
			23.270,00	376.000,00	0,00	160.000,00	0,00
			23.270,00	376.000,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
421	11 31 42 43 51 52 71	Građevinski objekti	1.100.601,94	1.908.000,00	1.403.000,00	863.000,00	2.363.000,00
			1.047.482,81	1.630.000,00	895.000,00		
422	11 31 43 52 71	Postrojenja i oprema	24.669,13	12.000,00	181.000,00		
423	11	Prijevozna sredstva	28.450,00	0,00	0,00		
426	11 31 52	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	266.000,00	327.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					
451	11 31 42 43 51 52 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.750,00	2.220.000,00	1.600.000,00	1.168.000,00	0,00
			18.750,00	2.220.000,00	1.600.000,00		
UKUPNO RASHODI			3.881.367,12	8.186.600,00	6.894.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.	u kunama
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84		Primici od zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	0,00	1.400.000,00	0,00			
		UKUPNO PRIMICI	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu i projekcijama iskazani su prema proračunskoj klasifikaciji i raspoređuju se po programima, nositeljima, korisnicima i podrobnim navedenim u Posebnom dijelu proračuna i projekcija sukladno ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.	u kunama
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	234.361,26	104.700,00	135.200,00	135.200,00	135.200,00	
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	234.361,26	104.700,00	135.200,00	135.200,00	135.200,00	
		KORISNIK 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	234.361,26	104.700,00	135.200,00	135.200,00	135.200,00	
		PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	234.361,26	104.700,00	135.200,00	135.200,00	135.200,00	
		A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti	48.657,82	53.500,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	48.657,82	53.500,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	48.657,82	53.500,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	
32		Materijalni rashodi	48.657,82	53.500,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	
323	11	Rashodi za usluge	15.228,50	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.429,32	38.500,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	
		A100102 Financiranje političkih stranaka	11.117,37	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	11.117,37	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	11.117,37	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	
38		Ostali rashodi	11.117,37	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	
381	11	Tekuće donacije	11.117,37	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
A100103 Manifestacije i obilježavanja prigodnih blagdana							
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	41.546,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	41.546,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32		Materijalni rashodi	41.546,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	1.285,72	0,00	0,00	0,00	0,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.260,93	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
A100105 Održavanje izbora							
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	133.039,42	0,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	133.039,42	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	107.939,42	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.939,42	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	25.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	25.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100106 Nagrade povodom Dana općine							
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
34		Financijski rashodi	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE							
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK							
KORISNIK 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK							
PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA							
I ADMINISTRACIJA							
A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti							
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	138.730,69	159.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	138.730,69	159.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
32		Materijalni rashodi	138.730,69	159.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	138.730,69	159.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	138.730,69	159.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
32		Materijalni rashodi	138.730,69	147.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	138.730,69	147.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	138.730,69	147.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
32		Materijalni rashodi	138.730,69	147.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
323	11 31 42 43 51 52 71 81	Rashodi za usluge	6.712,00	9.000,00	18.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.018,69	138.000,00	138.000,00		
		A100202 Proračunska pričuva	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3		0112 Financijski i fiskalni poslovi	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
385	11	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	10.000,00		
		A100203 Općinski list	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	7.000,00	10.000,00		
		RAZDJELOV 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.508.275,17	7.922.900,00	6.582.800,00	5.384.600,00	5.538.500,00
		GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.508.275,17	7.922.900,00	6.582.800,00	5.384.600,00	5.538.500,00
		KORISNIK 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.508.275,17	7.922.900,00	6.582.800,00	5.384.600,00	5.538.500,00
		PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA	3.508.275,17	7.922.900,00	6.582.800,00	5.384.600,00	5.538.500,00
		I ADMINISTRACIJA	592.677,12	563.000,00	604.500,00	606.100,00	612.000,00
		A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti	371.631,01	412.500,00	421.500,00	421.100,00	425.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	371.631,01	412.500,00	421.500,00	421.100,00	425.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	329.987,66	372.500,00	371.500,00	373.100,00	374.000,00
31		Rashodi za zaposlene	281.559,40	315.400,00	316.000,00	316.000,00	316.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	48.428,26	54.600,00	53.000,00		
313	11	Doprinosi na plaće					
		Materijalni rashodi	41.643,35	40.000,00	50.000,00	48.000,00	51.000,00
32		Naknade troškova zaposlenima	30.642,00	34.000,00	35.000,00		
321	11	Rashodi za materijal i energiju	6.320,24	6.000,00	6.000,00		
322	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.681,11	0,00	9.000,00		
324	11 52						
		A100302 ostale opće usluge	167.926,98	126.500,00	160.000,00	162.000,00	164.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi					

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		RASHODI POSLOVANJA	167.926,98	126.500,00	160.000,00	162.000,00	164.000,00
332		Materijalni rashodi	132.815,62	109.000,00	142.000,00	143.000,00	144.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	40.892,14	33.000,00	38.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	78.924,82	66.000,00	93.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.998,66	10.000,00	11.000,00		
34		Financijski rashodi	20.667,36	17.500,00	18.000,00	19.000,00	20.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.155,46	500,00	500,00		
343	11	Ostali financijski rashodi	19.511,90	17.000,00	17.500,00		
35		Subvencije	14.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	14.444,00	0,00	0,00		
4		A100303 Nabavka opreme	53.119,13	14.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
422		0620 Razvoj zajednice	53.119,13	14.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.119,13	14.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
422	11 31 43	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.669,13	12.000,00	11.000,00		
423	11	Postrojenja i oprema	28.450,00	0,00	0,00		
426	11 31	Prijevozna sredstva	0,00	2.000,00	2.000,00		
		Nematerijalna proizvedena imovina					
3		A100304 Otplata kredita - kratkoročni	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
34		0112 Financijski i fiskalni poslovi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
342		RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
342	31	Financijski rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	31	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	5.000,00	5.000,00		
		Ostali financijski rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00		
		PROGRAM 1004 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	824.717,02	900.400,00	1.195.600,00	796.000,00	808.000,00
		A100401 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	70.454,43	76.000,00	94.200,00	96.000,00	98.000,00
		041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad					
3		RASHODI POSLOVANJA	70.454,43	76.000,00	94.200,00	96.000,00	98.000,00
31		Rashodi za zaposlene	44.810,43	50.000,00	44.100,00	45.000,00	46.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	38.234,18	42.000,00	38.100,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	6.576,25	8.000,00	6.000,00		

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
32		Materijalni rashodi	25.644,00	26.000,00	50.100,00	51.000,00	52.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00		
323	11 52	Rashodi za usluge	25.644,00	26.000,00	48.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.100,00		
3		A100402 Održavanje cesta, odvodnih kanala i javnih površina	526.296,91	365.000,00	517.000,00	515.000,00	520.000,00
		0620 Razvoj zajednice					
		RASHODI POSLOVANJA	526.296,91	365.000,00	517.000,00	515.000,00	520.000,00
32		Materijalni rashodi	526.296,91	365.000,00	517.000,00	515.000,00	520.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	18.375,41	16.000,00	14.000,00		
323	11 43 52	Rashodi za usluge	507.921,50	349.000,00	503.000,00		
3		A100403 Održavanje javne rasvjete	173.391,36	152.400,00	172.400,00	170.000,00	170.000,00
		0640 Ulična rasvjeta					
		RASHODI POSLOVANJA	173.391,36	152.400,00	172.400,00	170.000,00	170.000,00
32		Materijalni rashodi	173.391,36	152.400,00	172.400,00	170.000,00	170.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	119.677,61	130.000,00	130.000,00		
323	11 43 81	Rashodi za usluge	53.713,75	20.000,00	40.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.400,00	2.400,00		
3		A100404 Održavanje groblja	54.574,32	7.000,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00
		0620 Razvoj zajednice					
		RASHODI POSLOVANJA	54.574,32	7.000,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00
32		Materijalni rashodi	54.574,32	7.000,00	7.000,00	10.000,00	15.000,00
322	11 42 43	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	54.574,32	5.000,00	5.000,00		
3		A100405 Sanacija divljih deponija	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom					
		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	31	Rashodi za usluge	0,00	0,00	5.000,00		
3		K100401 Sanacija klizišta - Beretince (Vinogradska ulica)	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice					
		RASHODI POSLOVANJA	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00
323	11 52	Rashodi za usluge	0,00	150.000,00	200.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
K100402 Sanacija klizišta - Ledinec Gornji (Briška ulica)							
3		0620 Razvoj zajednice	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00
32		RASHODI POSLOVANJA	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00
323	11 52	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00
		Rashodi za usluge	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM							
A100501 Održavanje zgrada							
3		0620 Razvoj zajednice	502.062,80	3.921.500,00	2.782.000,00	1.998.000,00	1.580.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	0,00	56.500,00	17.000,00	20.000,00	30.000,00
322	11	Materijalni rashodi	0,00	56.500,00	17.000,00	20.000,00	30.000,00
323	11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00
329	11	Rashodi za usluge	0,00	45.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00
A100502 Upravljanje nerazvrstanim cestama							
3		0620 Razvoj zajednice	0,00	60.000,00	100.000,00	0,00	0,00
32		RASHODI POSLOVANJA	0,00	60.000,00	100.000,00	0,00	0,00
323	11 52 71	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	100.000,00	0,00	0,00
		Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	100.000,00	0,00	0,00
K100501 Općinske zgrade							
3		0620 Razvoj zajednice	40.500,64	1.600.000,00	1.770.000,00	0,00	0,00
32		RASHODI POSLOVANJA	21.750,64	0,00	0,00	0,00	0,00
322		Materijalni rashodi	21.750,64	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za materijal i energiju	12.559,60	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	6.210,23	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.980,81	0,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.750,00	1.600.000,00	1.770.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
422	11 52 71	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.750,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	11 31 42	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
43 51 52							
71							

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
K100502 Javna rasvjeta							
		0640 Ulična rasvjeta	284.368,48	440.000,00	440.000,00	300.000,00	400.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.368,48	440.000,00	440.000,00	300.000,00	400.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	284.368,48	440.000,00	440.000,00	300.000,00	400.000,00
421	11 31 42	Građevinski objekti	284.368,48	440.000,00	440.000,00		
	43 51 52						
	71						
K100503 Izgradnja autobusnih stajališta							
		0620 Razvoj zajednice	52.666,88	50.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.666,88	50.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	23.270,00	0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.396,88	50.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
421	11 43 52	Građevinski objekti	29.396,88	50.000,00	150.000,00		
K100504 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata							
		0620 Razvoj zajednice	31.300,00	430.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.300,00	430.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.300,00	430.000,00	0,00	0,00	800.000,00
421		Građevinski objekti	31.300,00	0,00	0,00		
421	11	Građevinski objekti	0,00	430.000,00	0,00		
K100505 Izgradnja cesta - Prigorska ul.							
		0620 Razvoj zajednice	0,00	475.000,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	475.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	475.000,00	0,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	0,00	475.000,00	0,00		
K100507 Dodatna ulaganja - DD Ledinec							
		0620 Razvoj zajednice	0,00	320.000,00	0,00	463.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	320.000,00	0,00	463.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	320.000,00	0,00	463.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	320.000,00	0,00		
K100508 Izgradnja komun. infrastrukture za internet							
		0460 Komunikacije	0,00	190.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		K100509 Dodatna ulaganja - Vatrogasni dom Beretincec	0,00	300.000,00	0,00	705.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	0,00	705.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	300.000,00	0,00	705.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
		K100510 Pješačka i biciklistička zona Beretincec	93.226,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	93.226,80	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	93.226,80	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	93.226,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		K100511 Uređenje dječjeg igrališta - Beretincec	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00
421	43 51	Građevinski objekti	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00
		K100512 Kupnja zemljišta u Črešnjevu	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA	702.417,45	875.000,00	240.000,00	200.000,00	800.000,00
		K100601 Poslovna zona	702.417,45	235.000,00	0,00	0,00	500.000,00
		0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	702.417,45	235.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	702.417,45	235.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	702.417,45	0,00	0,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	0,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
K100602 Zona centra							
4		0620 Razvoj zajednice	0,00	640.000,00	240.000,00	200.000,00	300.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	640.000,00	240.000,00	200.000,00	300.000,00
411	11	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	376.000,00	0,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	376.000,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	264.000,00	240.000,00	200.000,00	300.000,00
426	11 52	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	264.000,00	240.000,00		
PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA							
VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA							
K100701 Izgradnja kanalizacijske mreže							
3		0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	680.000,00	430.000,00	600.000,00	510.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	680.000,00	430.000,00	600.000,00	410.000,00
386	11 71	Ostali rashodi	0,00	680.000,00	430.000,00	600.000,00	410.000,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	680.000,00	430.000,00		
K100702 Izgradnja vodovodne mreže							
3		0630 Opskrba vodom	0,00	0,00	123.000,00	0,00	100.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	123.000,00	0,00	100.000,00
386	11 31 42	Ostali rashodi	0,00	0,00	123.000,00	0,00	100.000,00
43 51 52		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	123.000,00		
71							
PROGRAM 1008 PROSTORNO UREĐENJE							
I UNAPREĐENJE STANOVANJA							
A100801 Izrada prostornih planova, UPU-a, strategija razvoja i sl.							
4		048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
426	11 52	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	85.000,00		
PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ							
A100901 Sufinanciranje privatnih vrtića							
3		0911 Predškolsko obrazovanje	304.526,00	367.500,00	407.500,00	428.000,00	458.500,00
38		RASHODI POSLOVANJA	296.276,00	360.000,00	400.000,00	420.000,00	450.000,00
381	11	Ostali rashodi	296.276,00	360.000,00	400.000,00	420.000,00	450.000,00
381		Tekuće donacije	296.276,00	360.000,00	400.000,00	420.000,00	450.000,00

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
A100902 Financiranje predškole							
3		0911 Predškolsko obrazovanje	8.250,00	7.500,00	7.500,00	8.000,00	8.500,00
38		RASHODI POSLOVANJA	8.250,00	7.500,00	7.500,00	8.000,00	8.500,00
381	11	Ostali rashodi Tekuće donacije	8.250,00	7.500,00	7.500,00	8.000,00	8.500,00
PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE							
A101001 Sufinanciranje aktivnosti u školama							
3		0912 Osnovno obrazovanje	85.451,43	137.000,00	240.000,00	250.000,00	252.000,00
36		RASHODI POSLOVANJA	9.547,34	10.000,00	125.000,00	130.000,00	132.000,00
363	11	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.547,34	10.000,00	125.000,00	130.000,00	132.000,00
366	11	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.547,34	10.000,00	125.000,00	130.000,00	132.000,00
A101002 Prijevoz učenika							
3		0912 Osnovno obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A101003 Nagrade učenicima							
3		0912 Osnovno obrazovanje	6.987,10	7.000,00	0,00	0,00	0,00
38		RASHODI POSLOVANJA	6.987,10	7.000,00	0,00	0,00	0,00
382	11	Ostali rashodi Kapitalne donacije	6.987,10	7.000,00	0,00	0,00	0,00
A101004 Škola stolnog tenisa							
3		0810 Službe rekreacije i sporta	9.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
37		RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
A101005 Prigodne manifestacije za djecu							
3		0912 Osnovno obrazovanje	9.858,49	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	9.858,49	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	11	Materijalni rashodi Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.858,49	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	u kunama	
						Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3 37	11	A101006 Prehrana učenika 0912 Osnovno obrazovanje RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.058,50	90.000,00	90.000,00	95.000,00	95.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.058,50	90.000,00	90.000,00	95.000,00	95.000,00
			35.058,50	90.000,00	90.000,00	95.000,00	95.000,00
372	11		35.058,50	90.000,00	90.000,00		
3 37	11	PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE A101101 Stipendije 094 Visoka naobrazba RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	74.700,00	90.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.700,00	90.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00
			74.700,00	90.000,00	50.000,00	60.000,00	65.000,00
372	11		74.700,00	90.000,00	50.000,00		
3 37	11	PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB A101201 Nabava ogrijeva 1060 Stanovanje RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	117.740,36	123.000,00	96.000,00	110.000,00	113.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	22.000,00	19.000,00	20.000,00	21.000,00
			19.000,00	22.000,00	19.000,00	20.000,00	21.000,00
372	11		19.000,00	22.000,00	19.000,00		
3 37	11	A101202 Podmirenje troškova stanovanja 1060 Stanovanje RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.324,49	7.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.324,49	7.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00
			5.324,49	7.000,00	5.000,00	7.000,00	9.000,00
372	11		5.324,49	7.000,00	5.000,00		
3 37	11	A101203 Pomoć učenicima i studentima 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.960,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.960,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
			4.960,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
372	11		4.960,00	4.000,00	2.000,00		
3 37	11	A101204 Ostale naknade i pomoći građanima i kućanstvima 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	42.255,87	45.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		RASHODI POSLOVANJA	42.255,87	45.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.255,87	45.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.255,87	45.000,00	25.000,00		
		A101205 Financijska pomoć roditeljama	46.200,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
		1040 Obitelj i djeca					
3		RASHODI POSLOVANJA	46.200,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.200,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.200,00	45.000,00	45.000,00		
		PROGRAM 1013 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	103.950,00	69.000,00	69.000,00	70.000,00	70.000,00
		A101301 Sufinanciranje športskih udruga - redovna djelatnost	103.950,00	69.000,00	69.000,00	70.000,00	70.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta					
3		RASHODI POSLOVANJA	103.950,00	69.000,00	69.000,00	70.000,00	70.000,00
38		Ostali rashodi	103.950,00	69.000,00	69.000,00	70.000,00	70.000,00
381	11	Tekuće donacije	103.950,00	69.000,00	69.000,00		
		PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	38.167,29	45.500,00	40.700,00	45.000,00	46.000,00
		A101401 Sufinanciranje aktivnosti Udruge VIV -BER	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
381	11 31 42 43 51 52 81	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	0,00		
		A101402 Sufinanciranje aktivnosti LD Trčka Šaulovec	12.067,29	7.000,00	0,00	0,00	0,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	12.067,29	7.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	12.067,29	7.000,00	0,00	0,00	0,00
381	11	Tekuće donacije	12.067,29	7.000,00	0,00		

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
A101403 Sufinanciranje aktivnosti Udrugama od interesa općine							
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	2.000,00	16.000,00	20.000,00	20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	16.000,00	20.000,00	20.000,00
38		Ostali rashodi	0,00	2.000,00	16.000,00	20.000,00	20.000,00
381	11	Tekuće donacije					
A101404 Sufinanciranje aktivnosti Udruge LAG							
		0133 Ostale opće usluge	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
381	11	Tekuće donacije					
A101405 Sufinanciranje aktivnosti humanitarnih udruga							
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	10.000,00	11.700,00	12.000,00	13.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	11.700,00	12.000,00	13.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	11.700,00	12.000,00	13.000,00
381	11	Tekuće donacije					
A101407 Ostele Udruge							
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.100,00	2.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	2.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
38		Ostali rashodi	2.100,00	2.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
381	11	Tekuće donacije					
A101409 Udruga za zaštitu životinja - SPAS							
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije					
PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA							
		A101501 Financiranje osnovnih aktivnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva	100.000,00	103.000,00	174.500,00	174.500,00	177.000,00
			100.000,00	100.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00

u kunama							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2017.	Proračun 2018.	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		0320 Usluge protupožarne zaštite	100.000,00	100.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
381	11	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	170.000,00		
		Tekuće donacije					
		A101505 Provođenje mjera civilne zaštite i zaštite i spašavanja	0,00	3.000,00	4.500,00	4.500,00	7.000,00
3		0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.000,00	4.500,00	4.500,00	7.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
323	11	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00		
329	11	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	1.000,00		
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
38		Ostali rashodi	0,00	2.000,00	3.500,00	3.500,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	0,00	2.000,00	3.500,00		
		PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	57.065,70	43.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		A101601 Sufinanciranje aktivnosti u kulturi	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00	40.000,00	40.000,00		
		A101604 Sakralni objekti	7.065,70	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		0840 Religijske i druge službe zajednice	7.065,70	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.065,70	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	7.065,70	3.000,00	0,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	7.065,70	3.000,00	0,00		
		PROGRAM 1017 POLJOPRIVREDA	4.800,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
		A101701 Subvencije u poljoprivredi	4.800,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.800,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.800,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
35		Subvencije	4.800,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.800,00	5.000,00	5.000,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			3.881.367,12	8.186.600,00	6.894.000,00	5.695.800,00	5.849.700,00

Članak 4.

Proračun Općine Beretinec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-02/2

URBROJ: 2186/02-18-2-1

Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

51.

Na temelju članka 14. i 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

P L A N

razvojnih programa Općine Beretinec
za razdoblje 2019. do 2021. godine

I.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2019.- 2021. godine definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Beretinec povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna u skladu sa strateškim ciljevima prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji razvoja Općine Beretinec do 2021. godine.

II.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Beretinec su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u sportu, kulturi, obrazovanju, predškolskom odgoju socijalnoj i zdravstvenom zaštiti te komunalnom uređenju.

III.

Sastavni dio ovog Plana razvojnih programa je tablica s popisom razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna s visinom planiranih sredstava po izvorima, raspoređenih po godinama kako slijedi:

Investicija, projekt/izvori financiranja		Izvori financiranja za 2019.				Ukupno 2019.	Procjena 2020.	Procjena 2021.
		Opći prihodi i primici	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1006		JAČANJE GOSPODARSTVA						
Projekt K100601		Izgradnja poduzetničke zone; Ciljevi; Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva. Pokazatelj rezultata; Poboljšanje kvalitete života stanovništva kroz otvaranje novih firmi i zapošljavanjem stanovništva						
421	Građevinski objekti							500.000,00
Projekt K100602		Izgradnja Zone centra; Ciljevi; Stvaranje atraktivnog kulturno sportskog prostora i podizanje prepoznatljivosti Općine. Pokazatelj rezultata; Izgradnja 1000 m² kulturno sportskog centra i time poboljšanje kvalitete života stanovništva						
426	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00		220.000,00		240.000,00	200.000,00	200.000,00
PROGRAM 1005		UPRAVLJANJE IMOVINOM						
Projekt K100501		Rekonstrukcija dječjeg vrtića - dodatna ulaganja na objektu postojećeg vrtića Ciljevi: Unapređenje kvalitete odgojno obrazovnog sustava predškolskog odgoja na području Općine Beretinec, povećati kapacitet ustanova predškolskog odgoja te unaprijediti kvalitetu usluge sukladno suvremenim pedagoškim standardima; Pokazatelji rezultata: Povećanje kapaciteta i kvalitete usluge, povećanje broja djece uključenih u program predškolskog odgoja						
422	Postrojenja i oprema	130.000,00		40.000,00		170.000,00	-	-
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima- dječji vrtić	25.000,00		1.575.000,00		1.600.000,00		

Investicija, projekt/izvori financiranja		Izvori financiranja za 2019.				Ukupno 2019.	Procjena 2020.	Procjena 2021.
		Opći prihodi i primici	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
386	Kapitalne pomoći	430.000,00				430.000,00	600.000,00	410.000,00
Projekt K100702		Izgradnja vodovodne mreže: Ciljevi: Unapređenje komunalne infrastrukture s ciljem podizanja kvalitete življenja lokalnog stanovništva: Pokazatelj rezultata: Izgrađeni sustav za vodoopskrbu						
386	Kapitalne pomoći	43.000,00		80.000,00		123.000,00	0,00	100.000,00

IV.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2019., 2020 i 2021. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Beretinec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

V.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine sastavni je dio Proračuna Općine Beretinec za 2019. - 2021. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/28
 URBROJ: 2186/02-18-2-01
 Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

52.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Beretinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Beretinec u 2019. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna Općine Beretinec za 2019. godinu i njegovo izvršavanje, ovlasti općinskog načelnika, upravljanje imovinom, korištenje namjenskih sredstava, opseg zaduživanja i izdavanje jamstava te prava i obveze korisnika sredstava proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Beretinec primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna načelnik Općine odgovoran je Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

Članak 4.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Ukoliko tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, dođe do povećanja rashoda i izdataka, odnosno umanjenja prihoda i primitaka, provodi se uravnoteženje Proračuna snižavanjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka putem izmjena i dopuna (rebalansa) Proračuna, prema postupku za donošenje Proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 5.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonima i ostalim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja korisnicima, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Načelnik putem upravnog tijela nadležnog za financije može izmijeniti dinamiku stavljanja na raspolaganje odobrenih sredstava radi usklađivanja s dinamikom priljeva sredstava.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imati će sredstva za izdatke poslovanja.

Članak 7.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi koja se koriste za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik svojom odlukom.

Načelnik je dužan o korištenju sredstava proračunske zalihe polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 8.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinog razdjela, s time da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka načelnik izvještuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 9.

Korisnici sredstava Proračuna ista moraju koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju sredstava.

Nadzor nad korištenjem sredstava obavlja načelnik putem upravnog tijela, nadležnog za financije, te o izvršenom nadzoru, daje informacije Općinskom vijeću.

Općinski načelnik prati izvršenje po tromjesečjima.

Općinski načelnik posebnom odlukom određuje osobu za nadzor svih izdataka iz Proračuna.

Članak 10.

Poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa Proračuna, prihodi su Proračuna.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u Proračun. Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u prethodnoj godini prebacuju se u Proračun za tekuću godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u manjem opsegu od planiranih, mogu se preuzeti obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.

Upłaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenog u Proračunu, a do visine stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 12.

Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga ili nabavu imovine Općine.

Članak 13.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup, a evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine vodi Jedinštveni upravni odjel.

Članak 14.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 15.

Ukoliko po završetku fiskalne godine bude ostvaren višak prihoda, odluku o raspodjeli viška prihoda donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/18-02/2

URBROJ: 2186/18-02-1-1

Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

53.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), te članka 28. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja zona centra i zona mješovite, pretežito stambene namjene u naselju Beretince****OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zona centra i zona mješovite, pretežito stambene namjene u naselju Beretince. (u daljnjem tekstu: Odluka).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**Članak 2.**

Odluka se donosi sukladno člancima 79. i 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17, u daljnjem tekstu: Zakon) te članku 218. Prostornog plana uređenja Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/06 i 60/14, u daljnjem tekstu: PPUO Beretince).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona pribavit će se prethodno mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA**Članak 3.**

Razlog donošenja plana je plansko aktiviranje zone javne i društvene namjene (zone centralnih sadržaja) i zone mješovite, pretežito stambene namjene, odnosno privođenje planiranoj namjeni dijela neizgrađenog i neuređenog građevinskog područja naselja Beretince, te definiranje uvjeta i kriterija za uređenje izgrađenog dijela istog. Kao osobiti razlog unutar gore navedenog, ističe se gradnja Kulturno-sportskog centra.

OBUHVAT PLANA**Članak 4.**

Obuhvat plana odnosi se na površine javne i društvene namjene (zone centralnih sadržaja) i zone mješovite, pretežito stambene namjene označene na kartografskim prikazima 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora i 4. Građevinsko područje naselja Beretince, Črešnjjevo, Ledinec i Ledinec Gornji iz PPUO Beretince.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 5.**

Površina javne i društvene namjene (zone centralnih sadržaja) u potpunosti je neizgrađena.

Ostatak obuhvata Plana čini izgrađeno građevinsko područje pretežito samostojeće obiteljske izgradnje, te veće površine neizgrađenog građevinskog područja koje se trenutno koristi kao poljoprivredno zemljište. Osim stambene izgradnje unutar obuhvata nalazi se i manji broj poslovnih i poslovno-stambenih građevina.

Iz smjera sjevera kroz središnji dio obuhvata prolazi županijska cesta ŽC2050 (Varaždinska ulica) te nastavlja u smjeru istoka (Ulica bana Jelačića) i dijeli obuhvat u dvije prostorne cjeline. Od križanja Varaždinske ulice i Ulice bana Jelačića u smjeru zapada proteže se županijska cesta ŽC2063.

Uz sjeverni rub obuhvata prolazi magistralni cjevovod Ø400 mm dok je u Ulici bana Jelačića položen distributivni cjevovod Ø110 mm. U neposrednoj blizini obuhvata, južno od Ulice bana Jelačića nalaze se tri postojeće trafostanice (Beretince I, II i III) te nekoliko zračnih vodova koji prolaze obuhvatom ili neposredno u njegovoj blizini. Također, u neposrednoj blizini, južno od Ulice bana Jelačića nalazi se jedinica poštanske mreže i mjesna centrala (UPS). Sjeverno od obuhvata plana nalazi se RTV odašiljač i planirana lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s ispuhom. U Varaždinskoj ulici položen je distributivni plinovod PE 160, a Ulici bana Jelačića PE 110.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**Članak 6.**

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su planiranje zone mješovite te javne i društvene namjene (zona centralnih sadržaja), posebno vodeći računa o omogućavanju realizacije Kulturno-sportskog centra u sklopu predmetnih zona.

Prilikom izrade Plana potrebno je sagledati stanje u kontaktnom prostoru, naročito radi uklapanja, odnosno usuglašavanja rješenja pristupa s prometnih površina i time adekvatno povezivanje na postojeću prometnu mrežu, odvodnje otpadnih voda, broja parkirališnih mjesta, kao i drugih infrastrukturnih i oblikovnih elemenata bitnih za razvoj naselja, te elemenata zaštite okoliša.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge s obzirom na to da se postupak izrade može provesti na temelju podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna javnopravna tijela.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 8.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15).

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 9.**

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:

1. **Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova**, Ivana Milčetića 10, 42000 Varaždin
2. **Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Varaždinu**, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin
3. **Ministarstvo državne imovine**, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
4. **Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**, Mali plac 1/a, 42000 Varaždin
5. **Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije**, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
6. **Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove**, Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin
7. **Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, VGI za slivno područje Plitvica – Bednja**, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin
8. **Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
9. **Županijska uprava za ceste Varaždinske županije**, Gajeva 4, 42000 Varaždin
10. **Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin**, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin

11. **Hrvatska pošta**, Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a, 42000 Varaždin
12. **Odašiljači i veze d.o.o.**, Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb
13. **Lokalno nadležna komunalna poduzeća**

Ako se tijekom izrade ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA**Članak 10.**

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 60 dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi te svi ostali rokovi pojedinih faza izrade plana utvrđeni su Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**Članak 11.**

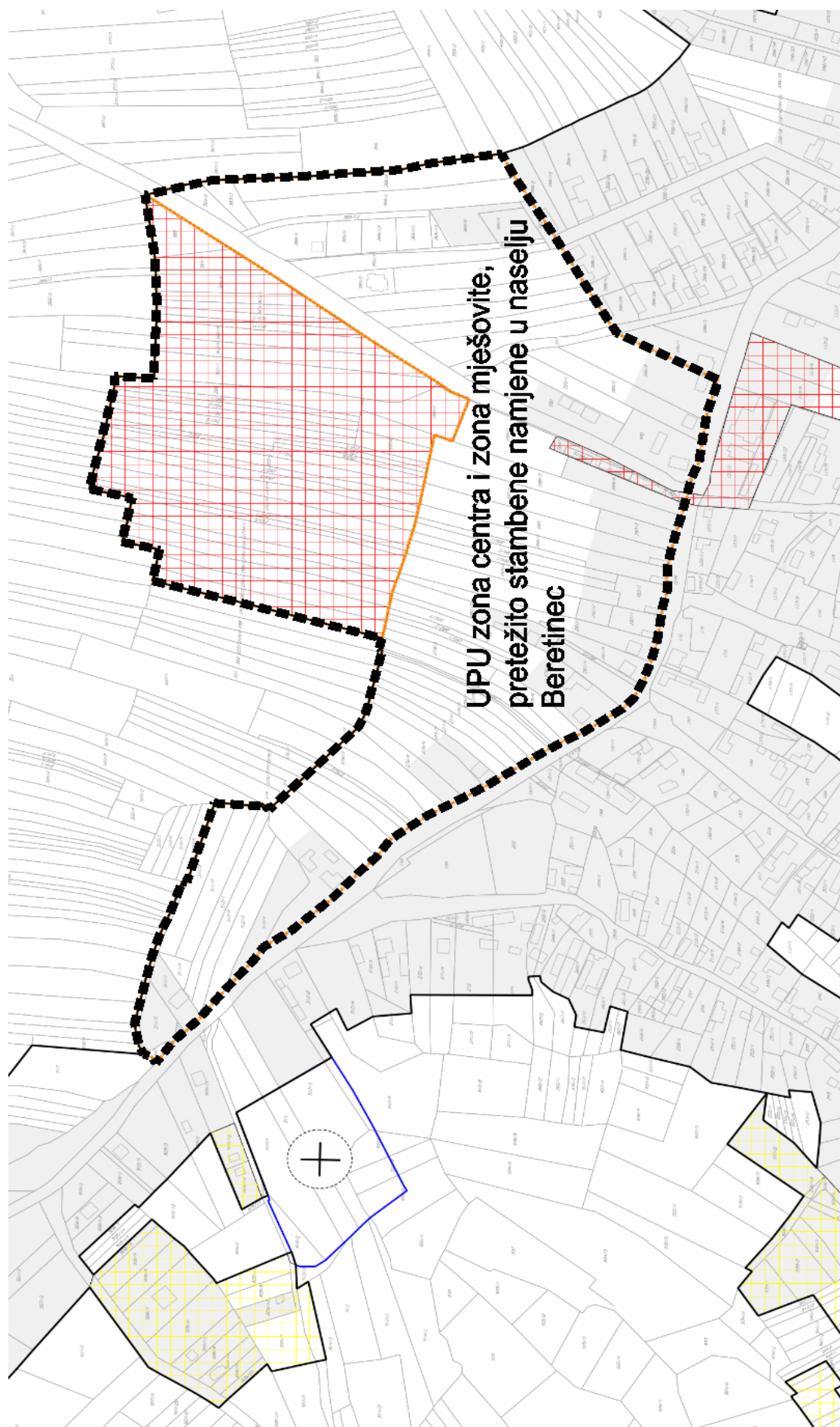
Sredstva za izradu Plana osigurana su u Proračunu Općine Beretinec za 2019. godinu.

ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/18-02/13
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.



54.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Beretince (Službeni vjesnik Varaždinske županije 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U**o komunalnom redu na području
Općine Beretince****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnom redu na području Općine Beretince (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se odnosi u uređenju naselja, održavanje čistoće i čuvanje površine javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje Odluke, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod površinama javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblje, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

Članak 3.

Odredbi ove Odluke dužne su se pridržavati sve osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Beretince, svi vlasnici, posjednici ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, ustanove, trgovačka društva, te druge pravne osobe sa sjedištem na području Općine Beretince, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine te osobe u tranzitu.

**II. OSTALE ODLUKE O UREĐENJU
KOMUNALNOG REDA****Članak 4.**

Komunalni red utvrđuje se ovom i sljedećim odlukama:

1. Odluka o mjerama zaštite od buke na području Općine Beretince koja propisuje:
 - ulice, dijelova ulica i naselja, trgova i drugih lokacija u kojima je moguće prekoračiti dopuštene razine buke i dopuštenost uporabe elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti dulje od 24 sata
2. Odluka o korištenju i zakupu javnih površina koja propisuje:
 - uvjete i način davanja u zakup odnosno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Beretince

3. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama koja propisuje:

- minimalne uvjete i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Beretince

III. UREĐENJE NASELJA**Članak 5.**

Naselja na području Općine Beretince moraju biti uređena.

Uređenje naselja obuhvaća: uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 6.

Na području Općine Beretince sva naselja, ulice, trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambeni i poslovni objekti i objekti javne namjene obilježeni brojevima, a u skladu s propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanja građevina brojevima.

III.a Uređenje vanjskih dijelova građevina**Članak 7.**

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik

je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 2. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

III.b Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju odvijanju prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, biciklističku stazu, cestu i sl.)

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

Članak 11.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za uređivanje navedenih površina odgovorni su korisnici, sportske ili druge udruge.

III.c Uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja

Članak 12.

Pod komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koja služe svim mještanima radi boljeg funkcioniranja Općine i svih naselja na području Općine.

Pod komunalnim objektima i uređajima smatraju se oglasne ploče i konstrukcije, znakovi obavijesti i zabrane, javna rasvjeta, vodoskok, fontana, klupe, igrala za djecu, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, košarice za otpad, prometne zapreke, poštanski sandučići, javni satovi i druga oprema u vlasništvu Općine ili pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se javni zahodi.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Mjesta za postavljanje komunalnih objekata i uređaja određuje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje komunalnog objekta prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje komunalnih objekata na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture Jedinствeni upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 13.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине.

Iznimno, na rasvjetne stupove mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugih ukrasa, ali na način da se time ne ometa odvijanje prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Опćина potrebna je dozvola Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 14.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, objekti javne namjene i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravno, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka kvara.

Članak 15.

Komunalne objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

III.d Ploče s imenom naselja, ulice, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 16.

Na području Опćине Beretynec moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Označavanje imena ulica, trgova i obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

III.e Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 17.

Postaje autobusnog prometa na području svih naselja Опćине moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama, te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Za uređenje i održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka zadužena je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 18.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, preтовar robe i slično, a što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Beretynec.

III.f Uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj im je sjedište, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrk (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 20.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 21.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 22.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdana te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 23.

Na području Općine Beretinec na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakovima i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, rolovi, platna) i slično.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Jedinственог управног одјела Опćине Beretinec.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinственог управног одјела, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina iste povjerila na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se izaadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 24.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinственом управном одјелу Опćине Beretinec podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Jedinственог управног одјела će u roku od 7 dana izdati odobrenja za postavljanje istih.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku 7 dana.

Članak 25.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati

čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

III.g Održavanje spomenika i sličnih predmeta

Članak 26.

Na području Općine Beretinec na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici), po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Beretinec, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Jedinственог управног одјела Опćине u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Konzervatorskog одјела ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 27.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

III.h Prigodno uređenje Općine

Članak 28.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica i raznih manifestacija može se organizirati prigodno uređenje naselja na području Općine uz odobrenje jedinственог управног одјела Опćине Beretinec.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

IV.a Javne površine

Članak 29.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati urednim i čistima te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 30.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i održavati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 31.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 32.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalni redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena čišćenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada), ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 33.

Na javne površine postavljaju se košare za otpad.

Košare za otpad postavlja i održava komunalno redarstvo Općine Beretince.

Mjesto postavljanja košara za otpad određuje komunalno redarstvo Općine Beretince.

Članak 34.

Košare za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi nagrdili izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 35.

Na javnim površinama se ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad kojim se onečišćuje javna površina
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad
4. oštećivati košare i posude za otpad
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja JUO Općine
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u rijeku, potok i na obale
9. paljenje otpada i loženje vatre na javnim površinama i uz njih
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila
11. bacanje i odlaganje otpada u slivnike kanalizacije, cestovne jarke i sl.
12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja JUO Općine Beretince
13. obavljati bilokakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 36.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Beretince.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javno prometnim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 37.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Jedinostveni upravni odjel Općine će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 38.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 39.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine radi radova izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine na zahtjev izvođača radova ili investitora radova.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je općina investitor radova.

Članak 40.

Prigodom izvođenja radova mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 41.

Izvođač građevinskih radova dužan je najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog, građevinskog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja tu djelatnost sukladno zakonu, te o istom izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 42.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba

držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 43.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenje radova.

Članak 44.

Prigodom izvođenja građevinskih radova izvođač radova dužan je poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 45.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 46.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon izvršenog istovara.

Članak 47.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 48.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 49.

Čistoću na nasipima za obranu od poplava dužne su održavati pravne osobe koje upravljaju tim objektima.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

IV.b Javne zelene površine

Članak 50.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javno prometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Članak 51.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 52.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta te sadnju nasada i sijanje trave
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila
- održavanje stabala na javnim površinama
- zalijevanje nasada vodom
- košnju trave i uklanjanje korova
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda s cvijećem
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta
- drugi potrebni radovi radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 53.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Jedinstveni upravni odjel Općine nalogom će obvezati vlasnika zemljišta na uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 54.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Članak 55.

Unutar javnih zelenih površina svi vodovi komunalne infrastrukture te drugi vodovi u pravilu se postavljaju podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i sl. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanjanje ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Članak 56.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела на јавној зеленој површини забрањено је:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve
2. prekopavati javne zelene površine
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno
4. postavljati bilokakve objekte, uređaje, naprave reklamne panoe i slično
5. odlagati građevni materijal
6. kampirati
7. sakupljati plodove, grane i lišće
8. uklanjati suhe grane
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 57.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljje, grane i paliti ih,
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpad i fontane), prljati i zagađivati
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji se koriste za održavanje javne zelene površine
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla
11. iskravati, uskladištavati razni materijal (ogrevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično)
12. bacati otpad i druge predmete kod postavljenih spomenika i fontane
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 58.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 59.

Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Jedinствени управни одјел Опćине izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine putem pravne osobe kojoj je Опćина povjerala održavanje te površine.

IV.c Uklanjanje snijega i leda

Članak 60.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 61.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Članak 62.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Опćinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Опćina Beretinec.

Članak 63.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m osim ako nogostup nije užu od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 64.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 65.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 66.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti prepreku, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 67.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

V. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE**V.a Čišćenje septičkih jama****Članak 68.**

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 69.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame ne smije se odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvode, kanale i slično.

V.b Dezinsekcija i deratizacija**Članak 70.**

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 71.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine i zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 72.**

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju predmeta.

Članak 73.

Na javnim površinama se ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nije poznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine.

Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, komunalni redar može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć ovlaštenih službi te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova ako ih je bilo.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA**Članak 74.**

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Beretinec provodi komunalni redar kao službenik tog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i ostalim odlukama koje propisuju komunalni red.

Komunalni redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaja službene iskaznice propisuje Općinsko vijeće.

VII.a Ovlasti i postupak komunalnih redara**Članak 75.**

U provedbi nadzora nad provedbom ove odluke te drugih odluka kojima se propisuje komunalni red komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. upozoriti i opominjati
6. odrediti odgovarajuće mjere za uklanjanje uočenih/nastalih povreda odluka/e o komunalnom redu
7. naplaćivati na licu mjesta novčane kazne.
8. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 76.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Beretinec.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom i ostalim odlukama koje reguliraju komunalni red te posebni propisi.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako se osoba iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi, rješenje se može donijeti i protiv nepoznate osobe.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugoga razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 77.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drugačije, u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 78.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja od osobe koju zatekne u počinjenju prekršaja.

Počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o naplaćenju novčanoj kazni.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 79.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera ni mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Članak 80.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje za otklanjanje povreda odluke/a o komunalnom redu, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine putem treće osobe o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Prije izvršenja putem treće osobe komunalni redar donosi rješenje o izvršenju sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Nakon izvršenja putem treće osobe komunalni redar donosi rješenje o troškovima izvršenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 81.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredbi ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom radi plaćanja iste, Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pokrenuti sudski postupak.

Naknada štete utvrđuje se u visini stvarne vrijednosti štete prema procjeni ovlaštenog vještaka ili prema stvarnoj cijeni stvari i izvršenih radova od strane ovlaštenih izvoditelja tih radova.

Članak 82.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince.

U prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s čl. 81. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kn.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 7. stavak 3.)
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 10. stavak 4.)
3. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 12.)
4. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 13. st. 2.)
5. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. st.4.)

6. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (čl. 13. st.5.)
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne uređaje i komunalne objekte (čl.15.)
8. ako oštećuje i uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče (čl. 16. stavak.3.)
9. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno odredbi ove Odluke (čl.18.)
10. oštećuje ili uništava ili prlja oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće i druge predmete (čl. 23. st. 6.)
11. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (čl. 27.)
12. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (čl. 29. stavak 3)
13. postupa protivno članku 49. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaje iz točaka 1.-13. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaje iz točaka 1.-13. ovog članka.

Članak 85.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima (članak 12. stavak 3.)
2. postavlja predmete iz članka 26. ove Odluke bez odobrenja
3. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 35. ove Odluke
4. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 37. stavak 1.)
5. postupa protivno članku 40. ove Odluke
6. ne sklopi ugovor sukladno članku 41. ove Odluke
7. postupa protivno članku 42. ove Odluke
8. ne ostavi zauzetu površinu nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (čl. 43. stavak 2.)
9. postupa protivno članku 44. ove Odluke
10. postupa protivno članku 68. ove Odluke
11. postupa protivno članku 69. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.875,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaje iz točaka 1.-11. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaje iz točaka 1.-11. ovog članka.

Članak 86.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 7. stavak 2.)
2. ne održava ogradu uz javnu površinu (članak 9. stavak 3.)
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 10.)
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučiće urednima i ispravnima (članak 14. stavak 4.)
5. ne održava objekte i predmete iz članka 17. ove Odluke u urednom i ispravnom stanju
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 23. stavak 5.)
7. ne postupa sukladno članku 32. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz točaka 1.-7. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz točaka 1.-7. ovog članka.

Članak 87.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 8. stavak 1.)
2. ne postavi na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 16. stavak 4.)
3. ne uređuje, ne čisti i ne pere izloge i izložbene ormariće (članak 20. stavak 2.)
4. postavlja košare za otpad na mjesta iz članka 34. stavka 3. ove Odluke
5. obavlja radove, crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 36.)
6. postupa protivno članku 45. stavku 4. ove Odluke
7. postupa protivno članku 46. ove Odluke
8. postupa protivno članku 47. ove Odluke
9. postupa protivno članku 48. stavcima 2. i 3. ove Odluke
10. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 53.)
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 56. ove Odluke
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 57. ove Odluke
13. postupa protivno članku 59. ove Odluke
14. ne uklanja snijeg s površina (članak 60.)
15. ne uklanja snijeg i led s nogostupa i s parkirališta (članak 63. i članak 64.)
16. ne uklanja snijeg i led s krova i ne postavi snjegobrane (članak 66. i 67.)
17. postupa protivno članku 71. stavku 2. ove Odluke
18. postupa protivno članku 72. stavak 1. ove Odluke

19. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 73.).

Novčanom kaznom u iznosu od 625,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz točaka 1.-19. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz točaka 1.-19. ovog članka.

Članak 88.

Za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke, a koje je počinilo maloljetno dijete kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku roditelj ili druga osoba kojoj je povjeren nadzor nad djetetom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s prepuštenim nadzorom roditelja ili osobe koja ima dužnost staranja o maloljetnom djetetu.

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/11, 39/13, 35/18).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-02/52

URBROJ: 2186/02-18-02-01

Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

55.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se predmet koncesije i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama, sadržaj ugovora o koncesiji, prestanak koncesije te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Beretinec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Beretinec, a koristi se za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

II. PREDMET KONCESIJE

Članak 4.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Prije početka postupka davanja koncesije načelnik odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine Beretinec.

Povjerenstvo ima 3 člana.

Član Povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesiju mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Davatelj koncesije obavještava Ministarstvo financija o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju.

Ministarstvo financija može predložiti imenovanje svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo za koncesiju u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti.

Zadaci stručnog Povjerenstva su:

- a) suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije
- b) pregled i ocjena pristiglih ponuda
- c) prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrditi prijedlog odluke o davanju koncesije, prijedlog odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedlog odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga

d) predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Stručno Povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 6.

Analizu davanja koncesije izrađuje davatelj koncesije.

Analizom davanja koncesije uzimaju se u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na proračun Općine Beretinec te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davanja koncesije.

Operativni sažetak analize davanja koncesije sadrži osobito: opis predmeta i svrhe/cilja koncesije, popis i obrazloženje primjene propisa koji se primjenjuju na davanje koncesije, pregled osnovnih zaključaka analize davanja koncesije, izvore informacija i podataka te podatke o autorima analize davanja koncesije.

Članak 7.

Početak postupka davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. vrstu i predmet koncesije
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije
4. mjesto, područje obavljanja djelatnosti koncesije
5. rok trajanja koncesije
6. procijenjena vrijednost koncesije
7. naznaku postupka davanja koncesije
8. rok za dostavu ponuda
9. adresu na koju se moraju poslati ponude
10. mjesto i vrijeme otvaranja ponude
11. razloge isključenja gospodarskog subjekta
12. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koji su ponuditelji dužni dostaviti kriterij za odabir ponude
14. kriterij za odabir ponude
15. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenju odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenju odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

IV. PONUDA

Članak 8.

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije iz obavijesti o namjeri davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu s člankom

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se na standardnom obrascu.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene na mrežnoj stranici davatelja koncesije te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može, ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice.

U slučaju iz stavka 10. ovoga članka ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, primjerice dostavljanjem ugovora kojim se ti gospodarski subjekti obvezuju staviti na raspolaganje svoje resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Pod uvjetima iz stavaka 9. i 11. ovoga članka zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

Članovi zajednice ponuditelja su solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

V. OTVARANJE PONUDA

Članak 9.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Ponude otvara Povjerenstvo.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo o otvaranju ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim

ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, davatelj koncesije može odlučiti da otvaranje ponuda bude javno što je dužan navesti u dokumentaciji za nadmetanje.

VI. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda iz stavka 5. ovoga članka smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda iz stavka 5. ovoga članka ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda iz stavka 5. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude iz stavka 5. ovog članka u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

Kada ponuditelj u svojoj ponudi bilo kojim prikladnim sredstvom dokaže da je rješenja koje je predložio na jednakovrijedan način udovoljava tehničkim i funkcionalnim zahtjevima, davatelj koncesije neće odbiti ponudu kao neurednu zbog toga što radovi i usluge za koje se prikupljaju ponude nisu usklađeni s tehničkim i funkcionalnim zahtjevima na koje je uputio.

Rješenja iz stavaka 4. i 9. ovoga članka mogu se pobijati žalбом protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

VII. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 11.

Kriterij na kojem davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jest ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, podrazumijevaju sljedeće kriterije:

- kvaliteta usluge
- visina naknade
- cijena usluge
- funkcionalne i ekološke osobine
- tehničko dostignuće
- poslovni ugled podnositelja ponude
- sposobnost za obavljanje poslova (tehnička i kadrovi)
- povoljnost ponude (tehnička i financijska)
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

U obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredano po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

VIII. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE

Članak 12.

Prijedlog Odluke o davanju koncesije Povjerenstvo na temelju zapisnika upućuje Općinskom vijeću Općine Beretince.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu, a po potrebi i u drugim sredstvima javnog priopćavanja Republike Hrvatske.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije
2. broj odluke i datum donošenja odluke
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
5. vrstu i predmet koncesije
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
7. rok na koji se daje koncesija
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije

11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
13. uputu o pravnom lijeku
14. potpis odgovorne osobe davatelja koncesije.

IX. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku, a potpisuju ga ovlaštena osoba davatelja koncesije - općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Sklapanjem ugovora o koncesiji ili stupanjem ugovora o koncesiji na snagu, ako se taj trenutak razlikuje od trenutka sklapanja ugovora, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije.

U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Novu odluku o davanju koncesije iz stavka 8. ovoga članka davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

X. SADRŽAJ UGOVORA O KONCESIJI

Članak 14.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama te posebnih zakona.

Osim obveznog sadržaja, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje
2. rok na koji se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije

6. prava i obveze koncesionara
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
8. način prestanka koncesije
9. ugovorne kazne.

XI. JAMSTVO ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 15.

Davatelj koncesije prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, založno pravo na pokretnini i/ili nekretnini, korporativna jamstva, mjenice, polog).

Davatelj koncesije sam odlučuje o jamstvu vodeći računa o procijenjenoj vrijednosti koncesije, ali i procjenama mogućnosti nastanka rizika uzimajući u obzir narav djelatnosti koncesije, financijsko stanje koncesionara, kao i ostale odgovarajuće čimbenike bitne za obavljanje djelatnosti koncesije.

XII. ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Članak 16.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

XIII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 17.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta – istekom roka na koji je dana
 - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija
 - ukidanjem, poništavanjem ili proglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 18.

Davatelj koncesije može jednostrano odlukom raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
2. ako koncesionar ne obavlja radove i/ili ne pruža usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije
3. ako koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara
4. ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona i ugovora o koncesiji
8. ako koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži
9. ako se dogodila izmjena ugovora o koncesiji koja bi zahtijevala provedbu novog postupka davanja koncesije
10. ako je u vrijeme donošenja odluke o davanju koncesije postojao razlog za isključenje koncesionara
11. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

Odlukom o raskidu ugovora o koncesiji moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ako je davatelju koncesije nastala šteta radnjama koncesionara.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/09, 18/10).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-02/11
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

56.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godinu, donosi sljedeću

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Beretinec
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Beretinec
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Beretinec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Beretinec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Beretinec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim Pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne

i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Beretince utvrđuje se da cijelo područje Općine Beretince predstavlja jednu zonu.

Sva naselja na području Općine Beretince spadaju u istu zonu za plaćanje komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz članka 6. ove Odluke za I. zonu iznosi:

Redni broj	Vrsta građevine	Broj uporabnih etaža	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³ /m ²
1.	STAMBENE GRAĐEVINE		14,00
2.	POSLOVNE GRAĐEVINE		
	A) PROIZVODNE I INDUSTRIJSKE HALE	I.	25,00
		II.	30,00
		III. i više	35,00
	B) SKLADIŠTA	I.	20,00
		II.	15,00
		III i više	10,00
	C) TRGOVAČKI, USLUŽNI I UREDSKI OBJEKTI	I.	40,00
		II.	45,00
		III. i više	45,00
	D) UGOSTITELJSKI OBJEKTI	I.	50,00
		II.	45,00
3.	KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA		20,00
4.	OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO, KULTURU, ZDRAVSTVO		5,00
5.	POMOĆNI OBJEKTI (spremišta, drvarnice, skladišta, garaže uz stambene objekte i dr. objekti do 50 m ² , a koji se grade temeljem Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima)		10,00
6.	OTVORENI BAZENI		20,00
7.	GRAĐEVINE ZA POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU (farme peradi, farme za stoku, staje i sl.)		25,00

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama primjenjuju se kako slijedi:

Red broj	Vrsta objekta	Dosadašnja jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³	Nova jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	Građevine za poljoprivrednu proizvodnju (farme peradi, farme za stoku, staje i sl.)	25,00 kn/m ³	1,00 kn/m ³
2.	Pomoćni objekti (spremišta, drvarnice, skladišta, garaže uz stambene objekte i dr. objekti do 50 m ² , a koji se grade temeljem Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima)	10,00 kn/m ³	1,00 kn/m ³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Beretince na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu i u tom slučaju ostvaruje pravo na popust u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati utvrđeni iznos komunalnog doprinosa u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, obveznik plaćanja gubi pravo na popust iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni doprinos obveznik može platiti i u najviše šest mjesečnih obroka i u tom slučaju iznos prvog obroka ne može biti niži od 50% od cjelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah.

U postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama plaćanje ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa može se odobriti na 24 jednaka obroka, s odgodom plaćanja doprinosa, odnosno odgodom početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to traži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

V. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Beretinec
2. Mjesni odbori
3. Ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Beretinec
4. hrvatski ratni vojni invalidi domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja
5. korisnici pomoći za uzdržavanje te staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje

6. investitori gradnje gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja do 50 m²
7. javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu Varaždinske županije ili Republike Hrvatske te Crkva kada grade objekte od javnog interesa (vjerski objekti, objekti za sport, kulturu, školstvo, zdravstvo, socijalnu skrb)
8. investitor gradnje poslovnog prostora za proizvodne i uslužne djelatnosti unutar područja obuhvata Poduzetničke zone Beretinec.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično:

1. investitor gradnje poslovne građevine za proizvodne i uslužne djelatnosti izvan obuhvata Poduzetničke zone Beretinec u visini od 25% utvrđenog iznosa
2. obveznici plaćanja komunalnog doprinosa za legalizaciju bespravno sagrađenih zgrada stambene namjene na području Općine Beretinec koji plate komunalni doprinos jednokratno u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja u visini od 40% utvrđenog iznosa.

Ukoliko obveznik stječe pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka, obveznik ne stječe pravo i na popust iz članka 9. stavak 1.

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz čl. 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Beretinec.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Beretinec u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti – u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole
- po zahtjevu stranke – u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavno je.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno, od prethodnog stavka ovog članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Beretince kao području na kojem se nalazi skladište odnosno građevina.

Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince će poništiti po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili

investitora, ovršno, odnosno pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu.

Članak 19.

Komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel Općine Beretince će uračunati kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Beretince ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci donošenja Rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05, 45/09, 9/11, 5/12, 40/12, 17/13 i 49/17) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Odredbe iz članka 16. i 18. ove odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05, 45/09, 9/11, 5/12, 40/12, 17/13 i 49/17).

Odredbe iz članka 17. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na Rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05, 45/09, 9/11, 5/12, 40/12, 17/13 i 49/17), ako to obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor zatraži u roku od godine dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05, 45/09, 9/11, 5/12, 40/12, 17/13 i 49/17).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-02/10
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

57.

Na temelju članka 67. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o odvodnji otpadnih voda na području Općine Beretinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda, kontrola otpadnih voda i nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke.

Članak 2.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda čine poslovi skupljanja otpadnih voda, njihovog pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu njihovog pročišćavanja i poslovi odvodnje oborinskih voda iz naselja.

Članak 3.

Otpadne vode u smislu ove Odluke su:

- sanitarne otpadne vode - otpadne vode iz domaćinstava, vode iz poslovnih objekata u kojima se voda koristi samo za sanitarne potrebe članova domaćinstva i zaposlenika
- tehnološke otpadne vode - vode upotrijebljene u procesu proizvodnje, obavljanju uslužnih djelatnosti ili procesu rada gdje postoji mogućnost ulaska opasnih tvari u sustav unutarnje odvodnje
- oborinske otpadne vode.

Odvodnja otpadnih voda mora se provesti tako da ne onečišćuje podzemne vode ili na drugi način zagađuju okoliš.

Članak 4.

Otpadne vode odvođene se putem posebnog kanalskog sustava, građevina i uređaja koji se prema namjeni dijele na:

1. individualni sustav odvodnje otpadnih voda - unutarnja kanalizacija, uređaji za pročišćavanje i posebni spremnici
2. sustav javne odvodnje otpadnih voda - javni kanalski sustav.

II. INDIVIDUALNI SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 5.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda odnosno unutarnju kanalizaciju čine instalacije, građevine i uređaji za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, građevine i uređaji za odvod sakupljenih voda do kontrolnog okna i kontrolno okno.

Članak 6.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda mora biti izveden i održavan na način:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini, prodiranje otpadnih voda u podzemne slojeve ili na drugi način
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

Članak 7.

Korisnicima individualnog sustava odvodnje otpadnih voda u smislu ove Odluke smatraju se fizičke i pravne osobe, vlasnici i posjednici građevina, odnosno fizičke i pravne osobe koje upravljaju građevinama kojima služi individualni sustav odvodnje.

Članak 8.

Svi proizvođači tehnoloških otpadnih voda dužni su iste pročišćavati, najmanje do propisanih dozvoljenih granica prije njihovog ispuštanja u posebne prijemnike.

Uređaji unutarnje kanalizacije za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izvedeni tako da je osigurano pročišćavanje svih otpadnih voda proizvedenih za vrijeme procesa rada.

Čišćenje i popravci uređaja mogu se obavljati samo za vrijeme procesa rada.

U slučaju kvara na uređaju za pročišćavanje vlasnik ili korisnik istog dužan je odmah prekinuti proces rada i o tome obavijestiti vodopravnog inspektora i pravnu osobu koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

II. SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 9.

Na području Općine Beretinec ne postoji sustav javne odvodnje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda.

Oborinske otpadne vode ispuštaju se u prirodne prijemnike (javne kanalske sustave).

III. ODVODNJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OPĆINE BERETINEC

Članak 10.

Na području Općine Beretinec ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje te se otpadne vode moraju prikupljati u zasebne prijemnike (sabrane i septičke jame) na način propisan ovom Odlukom i Odlukom o komunalnom redu.

Članak 11.

Septičke i sabirne jame moraju biti građene od armiranog betona, izolirane, natkrivene odnosno zatvorene.

Sabirne i septičke jame moraju na parceli biti postavljene tako da je omogućen pristup auto-cisterni radi čišćenja iste.

Septičke i sabirne jame moraju se putem isporučitelja vodne usluge redovito prazniti kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja septičkih i sabirnih jama po javnim i drugim površinama.

Sadržaj septičkih i sabirnih jama obavezno je potrebno dovoziti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda koji se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki.

U septičke i sabirne jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode i tehnološke otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari ne prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda donosi ministar.

Članak 12.

Odvodnja oborinskih voda s javnih površina provodi se otvorenim ili djelomično zatvorenim odnosno nadstvođenim kanalima.

Kanale iz stavka 1. ovog članka dužne su održavati pravne osobe koje su sukladno zakonu i drugim propisima dužne održavati tu javnu površinu.

Pod održavanjem se smatra čišćenje - vađenje mulja, košenje trave, siječa grmlja, popravak i izmjena cijevi i sl.

Članak 13.

Vlasnici ili posjednici zemljišta uz kanale iz članka 12. ove Odluke dužni su graditi i održavati svoje pro-puste (koji služe kao pristup do njihovih građevina ili zemljišta) kako bi kanali bili u funkcionalnom stanju.

Članak 14.

Zabranjeno je u kanale iz čl. 13. ove Odluke ispuštati druge otpadne vode ili tvari koje mogu dovesti do zagađenja odnosno do onečišćenja.

IV. IZGRADNJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 15.

Nakon izgradnje javnog sustava za odvodnju otpadnih voda vlasnik ili korisnik sabirne jame dužan je izvesti odgovarajuću unutarnju kanalizaciju radi priključenja na javnu odvodnju.

Rok za priključenje je godinu dana po izgradnji javnog sustava za odvodnju otpadnih voda, odnosno prije završnog uređenja/sanacije ceste, nogostupa i/ili zelenih površina.

Članak 16.

Nakon priključka na javni sustav za odvodnju otpadnih voda vlasnik je dužan stare instalacije i uređaje koji se neće više koristiti odstraniti, razgraditi ili sanirati.

Članak 17.

Troškove izgradnje unutarnje kanalizacije i spoj na javnu odvodnju zajedno s kontrolnim oknom snose pojedini investitori odnosno svi korisnici sustava za odvodnju otpadnih voda, a održavanje kontrolnog okna obavlja nadležni isporučitelj vodnih usluga.

Za spajanje pojedinog objekta/građevine na javni sustav za odvodnju otpadnih voda plaća se naknada za priključenje u visini i na način kako je to propisano posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Beretince, a na prijedlog nadležnog isporučitelja vodnih usluga sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o financiranju vodnog gospodarstva.

V. KONTROLA OTPADNIH VODA

Članak 18.

Svi obveznici ishođenja vodopravne dozvole i proizvođači tehnoloških otpadnih voda koji u procesu proizvodnje stalno ili povremeno proizvode otpadne vode iznad dopuštenih granica zagađenja odnosno onečišćenja, dužni su redovito obavljati fizikalne, mikrobiološke i kemijske analize tih voda i taloga odnosno mulja.

Redovite analize sustava i kakvoće tih voda navedeni korisnici dužni su obavljati putem ovlaštenih laboratorija.

Redovite analize moraju se obavljati u rokovima određenim propisima odnosno vodopravnom dozvolom.

O obavljenim analizama mora se voditi očevidnik izvršenih analiza.

Članak 19.

Pored redovitih analiza iz čl. 18. ove Odluke moraju se obavljati i kontrolne analize otpadnih voda.

Dinamiku i vrstu uzimanja kontrolnih analiza određuje prema korisniku nadležna vodopravna ili sanitarna inspekcija.

Kontrolne analize mogu obavljati samo za to ovlašteni laboratorij.

Uzorkovanje za kontrolnu analizu vrši se bez pret-hodne najave korisniku.

Korisnik je dužan u svakom trenutku bez ometanja omogućiti uzorkovanje za potrebe kontrolne analize.

VI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Članak 20.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provodi državna vodopravna inspekcija ustrojena u ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo.

Pravna ili fizička osoba kaznit će se sukladno odredbama Zakona o vodama i drugih zakonskih pro-

pisa kojim se uređuju vode ako otpadne vode ispušta protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Fizička ili pravna osoba koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (onečišćenje okoliša ili oštećenja na kanalima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalnu odgovornost.

Troškove popravka oštećenja, te sanacija i nadoknade štete snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave odluke u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/18-02/11
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretince, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

58.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 28. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na svojoj 12. sjednici dana 20. prosinca 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o osnivanju ustanove Dječji vrtić Ježeva kućica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić Ježeva kućica sa sjedištem u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića Ježeva kućica (u daljnjem tekstu dječji vrtić) je Općina Beretince, sa sjedištem u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1, OIB:43667904961, (u daljnjem tekstu osnivač).

Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

II. PROGRAM RADA

Članak 4.

U dječjem vrtiću ostvarivat će se sljedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može provoditi i druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

III. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

U dječjem vrtiću će na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci raditi odgojno-obrazovni radnici koji imaju odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisom donesenim na temelju toga Zakona, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Odgojno-obrazovni radnici dječjeg vrtića su:

- odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator)
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

IV. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Potrebna financijska sredstva za osnivanje i početak rada dječjeg vrtića osigurava osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se od uplata roditelja djece korisnika usluga i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 7.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača dječjeg vrtića, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu dječjeg vrtića.

Ako dječji vrtić u svom poslovanju ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti dječjeg vrtića.

O uporabi dobiti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

Za obveze u pravnom prometu, dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića.

Ukoliko dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u redovnom poslovanju, osnivač se obvezuje pokriti gubitak dječjeg vrtića.

Članak 9.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača dječjeg vrtića, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kn.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Ravnatelj dječjeg vrtića

Članak 10.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i koja ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića
- zastupa i predstavlja vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun dječjeg vrtića
- zastupa dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- predlaže godišnji plan i program rada dječjeg vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovom Odlukom, Zakonom i Statutom

Način i djelokrug rada ravnatelja te druga pitanja od važnosti za rad i ovlasti ravnatelja uređuju se Statutom u skladu sa Zakonom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada dječjeg vrtića.

2. Upravno vijeće dječjeg vrtića

Članak 11.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga dječjeg vrtića
- jedan član bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Članak 12.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 13.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića

VII. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 14.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića
- prati njegovo ostvarivanje
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Odlukom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.

VIII. AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Statut dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Druge opće akte dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Odlukom o osnivanju ili Statutom.

Članak 16.

Upravno vijeće donijet će Statut dječjeg vrtića u roku od 60 dana od dana dobivanja rješenja o upisu dječjeg vrtića u Sudski registar.

IX. PRIPREMNE RADNJE

Članak 17.

Osnivač će obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića i podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/18-02/18

URBROJ: 2186/02-18-02-01

Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

59.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sastavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o dopuni Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Beretinec

Članak 1.

Donosi se Dopuna Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18) (u daljnjem tekstu: Procjena)

Članak 2.

Procjena se dopunjuje u točki 7. Analiza sustava civilne zaštite na način da se daje dopuna analize u Području preventive i Području reagiranja te Zaključak analize.

Članak 3.

Dopuna Procjene čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova će se Odluka, bez njezinog priloga, objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/18-02/7

URBROJ: 2186/02-18-02-03

Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

60.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o prodaji priključne snage

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji priključne snage poduzetnicima u Poduzetničkoj zoni Beretinec.

Članak 2.

Ukupna količina priključne snage koja se može prodati iznosi 288,96 kW.

Članak 3.

Prodajna cijena po kojoj će se prodavati priključna snaga određuje se u iznosu od 1.687,50 kn za 1 (jedan) kW priključne snage.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Beretinec sklopit će, u ime Općine Beretinec kao prodavatelja, ugovor o prodaji priključne snage iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 310-02/18-02/5
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

61.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o prekoračenju po računu

Članak 1.

Odobrava se prekoračenje po računu maksimalno do 200.000,00 kn (slovima: dvjestotisuća kuna).

Prekoračenje se odobrava za razdoblje 01.01.2019.-31.12.2019.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/18-02/4
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

62.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini

I.

U Programu gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/17 i 20/18) mijenja se članak II i glasi:

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2018. godini navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. Opskrba pitkom vodom	
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	92.000,00
UKUPNO	92.000,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Vodni doprinos	10.000,00
Opći prihodi i primici	82.000,00
Državni proračun	
Ostali izvori	
UKUPNO	92.000,00

II

Članak III mijenja se i glasi:

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2018. godini navode se sljedećem pregledu:

1.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
Javne površine	
Izgradnja autobusnih stajališta	
- projektiranje i nadstrešnica u Črešnjevu	27.000,00
- projektiranje za stajalište u Beretincu	9.000,00
- radovi za stajalište u Ledincu	160.500,00

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
Sanacija klizišta	
- projektiranje za sanaciju klizišta	30.000,00
- Beretincec	
- projektiranje za sanaciju klizišta	34.000,00
- Ledinec Gornji	
Dječja igrališta	
- Radovi na sanaciji puta uz dječje igralište u Črešnjevku	43.000,00
- projektiranje uređenja dječjeg igralište u Beretincu	6.000,00
Poduzetnička zona	
- projektiranje	24.000,00
- izgradnja komunalne infrastrukture	40.000,00
Zona centra	
- Kupnja zemljišta	376.000,00
UKUPNO:	749.500,00
IZVORI FINANCIRANJA	749.500,00
Komunalni doprinos	100.000,00
Opći prihodi i primici	247.300,00
Naknada za koncesije	2.200,00
prihodi od prodaje zemljišta	130.000,00
Pomoći	270.000,00
Nerazvrstane ceste	
- modernizacija NC 2-001 Varaždinske ul. U Črešnjevku	
- radovi	406.000,00
- nadzor	9.000,00
- dokumentacija	25.000,00
UKUPNO	440.000,00
IZVORI FINANCIRANJA	440.000,00
Komunalni doprinos	
Opći prihodi i primici	
Naknada za koncesije	
Prihodi od prodaje zemljišta	
Pomoći	440.000,00
Groblja i krematoriji	
Javna rasvjeta	
SVEUKUPNO	1.175.000,00

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. prijevoz putnika:	0,00
2. održavanje čistoće	0,00
3. odlaganje komunalnog otpada	0,00
4. tržnice na malo	0,00
UKUPNO	0,00

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Cijena komunalne usluge	0,00
Proračun Općine Beretincec	0,00
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
UKUPNO	0,00

III.

Ove izmjene i dopune Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2018. godini sastavni su dio Proračuna Općine Beretincec za 2018. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-02/19
URBROJ: 2186/02-18-2-03
Beretincec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

63.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Beretincec (»Službeni vjesnik županije Varaždinske«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretincec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
Godišnjeg programa održavanja komunalne
infrastrukture Općine Beretincec
za 2018. godinu

Članak 1.

U Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Beretincec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/17 i 20/18), mijenja se članak 2. i glasi:

»Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini određena su u iznosu od 1.118.200,00 kn, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	200.000,00
2.	Prihodi od grobne naknade	42.400,00
3.	Doprinos za šume	500,00
4.	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00
6.	Opći prihodi i primici	870.300,00

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	JAVNE POVRŠINE	20.000,00
1.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	17.000,00
1.2.	Održavanje cvjetnih gredica	3.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE I ODVODNI KANALI	872.000,00
2.1.	Zimsko održavanje cesta	250.000,00
2.2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	250.000,00
2.3.	Održavanje bankina i cestovnih jaraka	370.000,00
2.4.	Sanacija klizišta	2.000,00
3.	JAVNA RASVJETA	200.000,00
3.1.	Održavanje javne rasvjete	70.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	130.000,00
4.	GROBLJE	26.200,00
4.1.	Održavanje groblja	26.200,00
	UKUPNO	1.118.200,00

Članak 3.

II izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Beretince za 2018. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Beretince za 2018. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-02/17
URBROJ: 2186/02-18-2-03
Beretince, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

64.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE **Programa javnih potreba u društvenim** **djelatnostima Općine Beretince** **za 2018. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odluke Općinskog vijeća Općine Beretince, a financira iz Proračuna Općine Beretince za 2018. godinu.

II.

1 PROGRAM 1013 - RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Temeljem Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) programom razvoja sporta i rekreacije u 2018. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti:

Tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti sportskih udruga na području Općine Beretince:

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 77.500,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Tekuće donacije u novcu - NK Beretince - redovita djelatnost	55.000,00
Tekuće donacije u novcu - MNK Črešnjevo - redovita djelatnost	14.000,00
Tekuće donacije u naravi - NK Beretince	8.500,00
UKUPNO	77.500,00

2. PROGRAM 1009 - PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a u 2018. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti 467.000,00 kn.

OPIS	Procjena troškova
Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	460.000,00
Sufinanciranje predškole	7.000,00
UKUPNO:	467.000,00

3. PROGRAM 1010 - OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Program javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 126.500,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Sufinanciranje aktivnosti u školama- PŠ Črešnjevo i OŠ Sveti Ilija - škola plivanja - produženi boravak	5.000,00 25.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	15.000,00
Škola stolnog tenisa	3.000,00
Prigodne manifestacije za djecu (blagdan Sv.Nikola, početak škole i sl. aktivnosti)	7.000,00
Sufinanciranje prehrane za učenike osnovnih škola (za oko 156 učenika iz OŠ Sveli Ilija i PŠ Črešnjevo)	71.500,00
UKUPNO:	126.500,00

4. PROGRAM 1011 - VISOKO OBRAZOVANJE

Program javnim potreba u visokom obrazovanju utvrđuje se sukladno Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/17 i 68/17). Za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih u ovom programu potrebno je izdvojiti sredstva u visini 57.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Stipendije (za studente i učenike srednjih škola)	57.000,00
UKUPNO:	57.000,00

5. PROGRAM 1016 - PROMICANJE KULTURE

Temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) za realizaciju aktivnosti u okviru ovog programa potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 41.800,00 kn, a sredstva će se utrošiti za:

OPIS	Procjena troškova
Tekuće donacije - KUD JEŽEK Beretincec	40.000,00
Tekuće donacije u naravi - KUD Ježek	1.800,00
UKUPNO:	41.800,00

6. PROGRAM 1015 - ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru vatrogastva i civilne zaštite a koje se temelje sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (»Narodne

novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, i 80/10) i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a u 2018. godini za realizaciju ove aktivnosti planira se izdvojiti 114.000,00 kn.

OPIS	Procjena troškova
Donacije u novcu DVD Beretincec-financiranje osnovnih aktivnosti	100.000,00
Izrada procjene rizika od velikih nesreća	9.500,00
Izrada Plana djelovanja CZ	4.500,00
UKUPNO:	114.000,00

7. PROGRAM 1012 - SOCIJALNA SKRB

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru socijalne skrbi, a koje se temelje na Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14,99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i Odluci o socijalnoj skrbi Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/13 i 51/16). Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 93.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Podmirenje troškova stanovanja korisnicima socijalne pomoći i dr. građanima slabijeg imovinskog stanja - Županija - 15.200,00 - Općina - 4.800,00	20.000,00
Jednokratne pomoći učenicima i studentima slabijeg imovinskog stanja	2.000,00
Jednokratne pomoći osobama i obiteljima slabijeg imovinskog stanja	1.000,00
Jednokratne pomoći roditeljima slabijeg imovinskog stanja i s većim brojem školske djece za kupnju udžbenika	11.000,00
Sufinanciranje prijevoza za izlet - umirovljenici	5.000,00
Božićnice za umirovljenike i nezaposlene	9.000,00
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	45.000,00
UKUPNO:	93.000,00

8. PROGRAM 1014 - RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

8.1. Ovim programom financiranju se javne potrebe udrugama, a na temelju Zakona udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17)) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja

programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode Udruge (»Narodne novine«, broj 26/15). Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 45.000,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	Procjena troškova
Tekuće donacije političkim strankama	11.200,00
Tekuće donacije udruzi VIV-BER u novcu	7.000,00
- u naravi	3.000,00
Tekuće donacije -LD Trčka Šaulovec	7.000,00
- u naravi	2.300,00
Tekuće donacije - Udruga LAG	12.000,00
Tekuće donacije - ostale udruge	2.500,00
UKUPNO:	45.000,00

8.2. Ovima programom financiraju se javne potrebe Crvenog križa, temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10)

OPIS	Procjena troškova
Tekuće donacije Crvenom križu	22.500,00
UKUPNO:	22.500,00

III

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Beretinec za 2018. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Beretinec za 2018. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-02/18
URBROJ: 2186/02-18-2-02
Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

65.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godin,e donosi

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Beretinec za 2019. godinu

I.

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Beretinec za 2019. godinu, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Građenje komunalnih vodnih građevina za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,

financiranih iz:

- vodnih naknada,
- općih prihoda i primitaka.
- državnog proračuna
- ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javnu rasvjetu

financiranih iz:

- komunalnog doprinosa,
- općih prihoda i primitaka,
- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. prijevoz putnika,
2. održavanje čistoće
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. tržnice na malo,

financiranih iz:

- prihoda od komunalnih usluga,
- općih prihoda i primitaka,
- naknade za koncesije,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom financiranih iz:

- državnog proračuna,
- općih prihoda i primitaka i
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

II.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2019. godini navode se u slijedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. sufinanciranje izrade projektne dokumentacije te prijave projekta za: - vodopskrbu visoke zone naselja Črešnjevo, - vodoopskrbu dijela naselja Beretinec -Varaždinska ulica	78.000,00
2. izgradnje vodovodne mreže u naselju Črešnjevo (ul.Ljudevita Gaja)	45.000,00
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda - aglomeracija	430.000,00
UKUPNO	553.000,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Vodni doprinos	10.000,00
Opći prihodi i primici	543.000,00
Državni proračun	
Ostali izvori	
UKUPNO	553.000,00

III

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2019. godini navode se sljedećem pregledu:

1.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
JAVNE POVRŠINE	
Izgradnja autobusnog stajališta u Beretincu - radovi	150.000,00 150.000,00
Sanacija klizišta u Beretincu - radovi	200.000,00 200.000,00
Sanacija klizišta u Ledincu Gornjem - radovi	200.000,00 200.000,00
Zona centra - projektna dokumentacija - izrada Urbanističkog plana uređenja	325.000,00 240.000,00 85.000,00
Dječje igralište u Beretincu - radovi - oprema - nadzor	305.000,00 105.000,00 190.000,00 10.000,00
UKUPNO:	1.180.000,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Komunalni doprinos	73.000,00
Opći prihodi i primici	82.800,00
Naknada za koncesije	2.200,00
Ostali izvori - pomoći	1.022.000,00
UKUPNO	1.180.000,00
NERAZVRSTANE CESTE	
Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00
UKUPNO	100.000,00
IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Komunalni doprinos	0,00
Opći prihodi i primici	100.000,00
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori - pomoći	0,00
UKUPNO	100.000,00
GROBLJA	0,00
JAVNA RASVJETA	
Rekonstrukcija javne rasvjete	440.000,00
UKUPNO	440.000,00
IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Komunalni doprinos	40.000,00
Opći prihodi i primici	0,00
Naknada za koncesije	0,00
Prihodi od prodaje nefin.imovine	220.000,00
Ostali izvori - pomoći	180.000,00
UKUPNO	440.000,00
SVEUKUPNO	1.720.000,00

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. prijevoz putnika:	0,00
2. održavanje čistoće	0,00
3. odlaganje komunalnog otpada	0,00
4. tržnice na malo	0,00
UKUPNO	0,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Prihod od komunalnih usluga	0,00
Opći prihodi i primici	0,00
Naknada za koncesije	0,00
Ostali izvori	0,00
UKUPNO	0,00

IV

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2019. godini navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kn
1. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	0,00
UKUPNO	0,00

IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA	Iznos u kunama
Opći prihodi i primici	0,00
Državni proračun	0,00
UKUPNO	0,00

V.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Beretinec za 2019. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Beretinec za 2019. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/29
URBROJ: 2186/02-18-2-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

66.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
Općine Beretinec za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Beretinec, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje

javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih površina, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme, te sanacija divljih deponija.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini planirana su u iznosu od **699.000,00 kn**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	200.000,00
2.	Prihodi od grobne naknade	40.000,00
3.	Doprinosi za šume	1.000,00
4.	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00
5.	Opći prihodi i primici Proračuna	453.000,00

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda po djelatnostima, kako slijedi:

Red. broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	Čišćenje i održavanje javnih površina	
1.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina (košenje, malčiranje)	14.000,00
1.2.	Održavanje cvjetnih gredica	3.000,00
UKUPNO:		17.000,00
Izvori financiranja:	Komunalna naknada - 17.000,00 kn	
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih kanala	
2.1.	Zimsko održavanje cesta- zimska služba	250.000,00
2.2.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	100.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa, izrada rubnika	40.000,00
2.4.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala s odvozom	80.000,00
2.5.	Popravak ili zamjena zacjevljenih kanala	20.000,00
2.6.	Sanacija manjih klizišta	10.000,00
UKUPNO:		500.000,00

Red. broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
Izvori:	Komunalna naknada - 150.000,00 Prihodi za posebne namjene - 5.000,00 Doprinosi za šume - 1.000,00 Prihodi od grobne naknade - 33.000,00 Opći prihodi i primici - 311.000,00	
3.	Javna rasvjeta	
3.1.	Održavanje javne rasvjete	40.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	130.000,00
UKUPNO		170.000,00
Izvori:	Komunalna naknada - 30.000,00 Opći prihodi i primici - 140.000,00	
4.	Održavanja groblja	
4.1.	Održavanje groblja u naselju Črešnjevo	7.000,00
UKUPNO:		7.000,00
Izvori financiranja	Prihodi od grobne naknade - 7.000,00 kn	
5.	Sanacija divljih deponija divljih deponija	
5.1.	Sanacija divljih deponija	5.000,00
UKUPNO:		5.000,00
Izvori financiranja	Komunalna naknada - 3.000,00 Opći prihodi i primici - 2.000,00	
	SVEUKUPNO:	699.000,00

Članak 4.

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Pod poslovima čišćenja i održavanja javnih površina podrazumijevaju se troškovi vezani uz košnju trave (benzin, gorivo za strojeve i održavanje strojeva) i sadnju cvijeća na javnim površinama sa ciljem očuvanja okoliša i uređenosti naselja na području Općine Beretinec.
- 4.3. Poslovi zimskog održavanja cesta obuhvaćaju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja. Zimska služba za razdoblje 2018./2019. godine, vrši se u skladu sa ugovorom i cjenikom, a operativni plan utvrđuje načelnik Općine.

Količine, lokacije i vremensko razdoblje izvršavanja radova iz ovog Programa utvrđuje se na temelju prijavljenih i ukazanih potreba mještana i komunalnog redara a utvrđuje ih načelnik općine.

Cilj provedbe: osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

- ostali poslovi održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnih kanala obavljaju se temeljem ugovora, a sukladno ukazanim potrebama

- 4.4. Pod poslovima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.
Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista

- 4.5. Pod poslovima održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Črešnjevo, uređenje mrtvačnice, uređenja staza, rubnika, parkirališta, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoza na deponiju.

Cilj provedbe: kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

- 4.6. Pod poslovima sanacije divljih deponija podrazumijeva se uklanjanje otpada sa površina i odvoz na ovlaštene deponije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom
Cilj provedbe: sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na zdravlje ljudi i štetnog utjecaja na okoliš

Članak 5.

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Beretinec za 2019 godinu sastavni je dio Proračuna Općine Beretinec za 2019 godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/ 31

URBROJ: 2186/02-18-2-1

Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

67.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u društvenim
i srodnim djelatnostima Općine Beretinec
za 2019. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa, odluka Općinskog vijeća i Načelnika Općine Beretince, a financira iz Proračuna Općine Beretince za 2019. godinu.

II.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE BERETINEC
U PODRUČJU SPORTA I REKREACIJE**

Temeljem Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), u Proračunu Općine Beretince za 2019. godinu osiguravaju se financijska sredstva u ukupnom iznosu od 69.000,00 kn.

Svrha Programa je da se putem programskih ciljeva sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Beretince.

Cilj donošenja programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Beretince za 2019. godinu, a koje čine sljedeći poslovi i djelatnosti:

- Poticanje i promicanje sporta,
- Provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- Djelovanje sportskih udruga,
- Skrb o sportskim objektima

Sredstva iz stavka 1. ovog Programa prenijeti će se na žiro račun sportskih udruga Općine Beretince tijekom 2019. godine temeljem ugovora koje će Općina Beretince sklopiti sa svakom udrugom a nakon provedenog natječaja.

III

**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE BERETINEC
U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRABE**

Za djelatnosti odgoja i naobrazbe na području Općine Beretince u 2019. godini osigurana su sredstva u iznosu od **697.500,00 kn**

PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) te odluka Općinskog vijeća, a u 2019. godini u Proračunu Općine Beretince planira se izdvojiti **407.500,00 kn** i to za realizaciju sljedećih aktivnosti:

- Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama 400.000,00 kn
- Sufinanciranje predškole 7.500,00 kn

OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Program javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10,

105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), a u Proračunu Općine Beretince u 2019. godini planira se izdvojiti **240.000,00 kn** za realizaciju sljedećih aktivnosti:

Sufinanciranje aktivnosti u školama- PŠ Črešnjevo i OŠ Sveti Ilija (škola plivanja, i sl aktivnosti)	10.000,00
Produženi boravak u OŠ Sveti Ilija i OŠ Tužno(PŠ Črešnjevo)	115.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	15.000,00
Prigodne manifestacije za djecu (blagdan Sv.Nikola, početak škole i sl. aktivnosti)	10.000,00
Sufinanciranje prehrane za učenike osnovnih škola (za oko 156 učenika iz OŠ Sveti Ilija i PŠ Črešnjevo)	90.000,00

VISOKO OBRAZOVANJE

Program javnim potreba u visokom obrazovanju utvrđuje se sukladno Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/17 i 68/17) u Proračunu Općine Beretince za 2019. godinu planira se izdvojiti sredstva u visini **50.000,00 kn** za realizaciju sljedećih aktivnosti:

Stipendije (za nadarene studente i učenike srednjih škola)	50.000,00
--	-----------

IV

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Temeljem članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) utvrđuju se javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Beretince .

Program obuhvaća pomaganje i poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje kulturne baštine ovog kraja.

Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima, folklor, uz pomoć stručnih voditelja.

Ukupna planirana sredstva u Proračunu Općine Beretince za 2019. godinu iznose **40.000,00 kn**.

Sredstva iz prethodnog ovog Programa prenijeti će se na žiro račun udruge Općine Beretince tijekom 2019. godine temeljem ugovora koje će Općina Beretince sklopiti sa udrugom a nakon provedenog natječaja.

V

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru vatrogastva i civilne zaštite a koje se temelje

sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a u 2019. godini za realizaciju ove aktivnosti planira se izdvojiti **174.500,00 kn**.

Donacije u novcu - financiranje aktivnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva	170.000,00
Tekuća donacija za Hrvatsku gorsku službu spašavanja	3.500,00
Civilna zaštita	1.000,00

VI

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Ovim programom financiraju se javne potrebe u okviru socijalne skrbi, a koje se temelje na Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i Odluci o socijalnoj skrbi Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/13 i 51/16). Za realizaciju ove aktivnosti planiraju se izdvojiti sredstva u visini od **96.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Podmirenje troškova stanovanja korisnicima socijalne pomoći i dr. građanima slabijeg imovinskog stanja	24.000,00
- Županija za ogrijev	19.000,00 kn
- Općina	5.000,00 kn
Jednokratne pomoći učenicima i studentima slabijeg imovinskog stanja	2.000,00
Jednokratne pomoći građanima i obiteljima slabijeg imovinskog stanja	10.000,00
Sufinanciranje prijevoza za izlet -umirovljenici	5.000,00
Jednokratne pomoći roditeljima slabijeg imovinskog stanja i s većim brojem školske djece za kupnju udžbenika	10.000,00
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	45.000,00

VII

PROGRAM RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

Ovim programom financiranju se javne potrebe udrugama, a na temelju Zakona udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode Udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

Na temelju raspisanog natječaja za financiranje programa i projekata ostalih Udruga od interesa za Općinu Beretince planira se ukupno dodijeliti sredstva u visini od **16.000,00 kn**.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog Programa prenijeti će se na žiro račun udruga Općine Beretince tijekom 2019. godine temeljem ugovora koje će Općina Beretince sklopiti sa svakom udrugom a nakon provedenog natječaja.

Sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) u Proračunu za 2019. godinu potrebno je izdvojiti iznos od **11.700,00 kn** i to za:

- javne ovlasti i redovne djelatnosti
- rad i djelovanje Službe traženja

Sredstva će se uplaćivati na žiro račun Gradskog društva crvenog križa Varaždin.

VIII

Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima Općine Beretince za 2019. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Beretince za 2019. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/30
URBROJ: 2186/02-18-2-01
Beretince, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

68.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 28. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava od promjene
namjene poljoprivrednog zemljišta
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Beretince u 2019. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2019. godini u iznosu od 1.000,00 kn, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje poljskih puteva na području Općine Beretinec.

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/02-18/31
URBROJ: 2186/02-18-1-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

69.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2019. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostorno planske dokumentacije te poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Beretinec.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je Proračunom Općine Beretinec za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn, a utrošiti će se kako slijedi:

- Izrada Urbanističkog plana uređenja	20.000,00 kn
UKUPNO:	20.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru sastavni je dio Proračuna Općine Beretinec za 2019. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/33
URBROJ: 2186/02-18-2-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

70.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine, donosi

P R O G R A M

**korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 65% sredstava ostvarenih u 2019. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Beretinec i to s osnova zakupa.

Članak 2.

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske a koje se nalazi na području Općine Beretinec planiran u iznosu od 7.000 kn za 2019. godinu, a koji će biti uplaćen u Proračun Općine Beretinec utrošiti će se za održavanje infrastrukture vezane za poljoprivredu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. Stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18).

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-02/34
URBROJ: 2186/02-18-1-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.**

71.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

G O D I Š N J U A N A L I Z U stanja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2018. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Beretinec dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Beretinec ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Navedeni dokument izrađen je prema propisima važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite i usvojen je Odlukom Općinskog vijeća.

Uz to predstavničko tijelo - Općinsko vijeće Općine Beretinec izvršava i sljedeće zadaće:

- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BERETINEC

Stožer civilne zaštite Općine Beretinec (do sada imena Stožer zaštite i spašavanja) imenovan je Odlukom načelnika Općine Beretinec, od 21. prosinca 2017. godine.

Stožer ima 9 članova, a predvođen je načelnikom Stožera - zamjenikom načelnika Općine Beretinec, Matijom Kefelja.

U toku 2018.g. u suradnji s PUZS Varaždin organizirano je i provedeno osposobljavanje članova Stožera. Članovi Stožera imenovani su iz svih ključnih cjelina za funkcioniranje Općine.

Procjenjuje se da je Stožer civilne zaštite Općine osposobljen i uvježban za kvalitetno i dostatno pružanje svekolike stručne pomoći načelniku Općine Beretinec

u uvjetima velikih nesreća, a uz pomoć PUZS Varaždin i DUZS i za katastrofe.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO

Općina Beretinec ima vlastiti DVD, koji je u sastavu VZ Varaždinske županije.

Ukupno se raspoložuje s oko 35 operativnih i ukupno do 61 osposobljeni vatrogasac po svim kategorijama. DVD je osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine i solidno su opremljeni.

Općina ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Općine. VZ i DVD Općine opremaju se i osposobljavaju kontinuirano.

JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

3. POSTROJBA CZ OPĆINE, POVJERENICI CZ ZA NASELJA OPĆINE I VODITELJI SKLONIŠTA

U toku 2018. godine, a na temelju preporuka iz Procjene rizika od velikih nesreća odlukom vijeća KLASA: 810-01/18-02/14, URBROJ: 2186/02-18-02-01 od 21.08.2018. ukinut je Tim civilne zaštite opće namjene Općine Beretinec, a mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (4 naselja), Odlukom načelnika **imenovano je 14 povjerenika CZ** u Općini. S obzirom da Općina Beretinec ima prema posljednjem popisu iz 2011. g 2.176 stanovnika svaki povjerenik pokriva max 300 stanovnika.

Voditelji skloništa nisu određivani jer na području Općine nema izgrađenih skloništa kolektivne zaštite, a za korištenje podruma kuća za individualno zaklanjanje usmjereni su građani i Povjerenici CZ.

4. OSTALI

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Strukturirano je i razvijeno Društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,

- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog Crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje).

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe - Općinsko vijeće Općine Beretince, na svojoj 24. sjednici, održanoj 23.12.2016. godine, donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Beretince. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Beretince su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Beretince.

Udruge građana - Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje jednim dijelom i financira. Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo sa lovačkom udrugom, ali se proširuju sadržaji i na druge. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju. U sklopu prije navedene Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Beretince definirane su i najvažnije udruge te će s njima biti održan sastanak na temu upoznavanja sa sustavom civilne zaštite.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Općine Beretince, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, na slušanje kojih su za izvanredna događanja stanovnici Općine upućeni.

UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2018. GODINE

Tehnoloških incidenata u području Općine nije bilo.

Cestama na području Općine ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja u području Općine nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv Plitvica-Bednja,
- Policija, PU Varaždin,
- Zdravstvene ustanove (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Dom zdravlja Varaždin, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), ambulanta u Općini Beretince,
- HGSS - stanica Varaždin,
- Veterinarske službe: Veterinarska stanica Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o i ŽUC Varaždinske županije s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Varaždin.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem čl. 9. točka 12.)
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza bi prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivirat će se Stožer CZ Općine Beretince te Zapovjedništvo CZ, povjerenici CZ te njihovi zamjenici.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Beretince može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe CZ Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS RH.

Tijekom 2018. godine najvažnije aktivnosti u sustavu CZ su bile:

- osposobljavanje članova stožera CZ i načelnika općine iz područja civilne zaštite
- donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća
- pokrenuta je procedura za izradu Plana djelovanja civilne zaštite

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ OPĆINE ZA 2018. GODINU

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2018. godinu	Utrošeno u 2018. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	14.000,00	14.000,00

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2018. godinu	Utrošeno u 2018. godini
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	100.000,00	100.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS)	22.500,00	22.411,46
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		136.500,00	136.411,46

Na temelju iznesenog i analizom utvrđenog stanja možemo dati sljedeći zaključak:

Općina Beretinec je ukupno gledajući poduzela planirane i potrebne aktivnosti, te uložila dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Općine bio na zadovoljavajućoj razini.

Tijekom 2018. godine nije bilo katastrofa niti velikih nesreća na području Općine.

Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (DVD) kao osnovne snage Općine u zaštiti i spašavanju redovno su obavljana.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2019. godinu.

KLASA: 810-01/18-02/15
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretinec, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

72.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), i članka 28. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretinec na 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2018. godine, donijelo je

P L A N **razvoja sustava civilne zaštite na području** **Općine Beretinec za 2019. godinu**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je

da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite** s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća na području Općine Beretinec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, pravnih osoba i udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Beretinec za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: *Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine*)

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BERETINEC

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave - području Općine Beretinec.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave (Općina), Obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik donio je Odluku osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Beretincec, dana 21.12.2017. godine. Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA OPĆINE

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Beretincec ima vlastito Dobrovoljno vatrogasno društvo koje je u sastavu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

Ukupno se raspolaže sa 35 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti te nekoliko desetina mladeži i drugih kategorija. DVD je osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine (ukupno 120 članova) i solidno su opremljeni, a dio opreme mogu ustupiti CZ Općine Beretincec kod sudjelovanja.

Oprema s kojom raspolaže DVD Beretincec:

- 3 električne potopne pumpe
- 3 prijenosne pumpe
- 2 stacionarne radio veze
- 3 mobilne radio veze
- 2 mehaničke višedijelne ljestve
- 4 izolacijska aparata
- agregat Zigler

Vozila u vlasništvu DVD-a Beretincec:

kombi vozilo Peugeot Boxer za prijevoz vatrogasaca (20 vatrogasaca osposobljeno za upravljanje kombi vozilom)

navalno vozilo DAF 1600 (1500 l vode, 4 vatrogasca osposobljeno za upravljanje navalnim vozilom).

Općina ima razrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite i spašavanja Općine, i isti se ažuriraju. DVD Beretincec oprema se, osposobljava i uvježbava koordinirano, a JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

Ključne aktivnosti za 2019. godinu:

- surađivati sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine i okolnog područja.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ OPĆINE

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (4 naselja), Odlukom načelnika **imenovano je 14 povjerenika civilne zaštite** u Općini.

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Beretincec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa **pravne osobe**, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ OPĆINE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Beretince pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret Proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Beretince za naredno trogodišnje razdoblje /2019. - 2021. godina/

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Beretince	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2019. g.	2020. g.	2021. g.
Vatrogastvo	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Gradsko društvo HCK Varaždin	11.700,00	12.000,00	13.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	3.500,00	3.500,00	5.000,00
Udruge građana sa zadacima u sustavu CZ Općine	0,00	0,00	0,00
Sredstva na razini Općine (vježbe, obuka, opremanje, planovi i sl)	1.000,00	1.000,00	2.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE BERETINEC	186.200,00	186.500,00	190.000,00

Osnovne zadaće Općine Beretince glede sustava CZ su:

- ažurirati periodično postojeće dokumente Procjene rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite, izrađene po dosadašnjoj Metodologiji,

- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja DVD-a Općine za isto.

KLASA: 810-01/18-02/16
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretince, 20. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

19.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13-pročišćeni tekst i 10/2018), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 21. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki donio je dana 25. listopada 2018. godine Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Program) KLASA: 351-01/18-01/11 URBROJ: 2186-09-03-18-4 prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki proveo postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa.

II.

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske raspolaže se na temelju Programa.

Obveza jedinice lokalne samouprave je donošenje i provedba Programa, a isto je propisano člankom 29. stavkom 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/18).

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području pojedine jedinice lokalne samouprave raspolaže jedinica lokalne samouprave teme-

ljem Programa uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede sukladno članku 29. stavku 12. Zakona.

Program treba sadržavati sljedeće:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrat i za zamjenu kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

III.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, a isto podrazumijeva sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem te smanjenje njegove plodnosti.

Cilj izrade Programa je raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kroz jedan od sljedećih oblika: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja,

prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti, kako bi se poljoprivredno zemljište održavalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Osnovno načelo raspolaganja poljoprivrednim zemljištem je da zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju kraja kao i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina.

IV.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki zatražio je mišljenje od upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima i to:

1. Varaždinska županija, Varaždin, Franjevački trg 7
 - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 1

V.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljena su sljedeća mišljenja:

R.BR.	JAVNOPRAVNO TIJELO	DOBIVENA MIŠLJENJA (oznaka)	MIŠLJENJE
1.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije	KLASA: 351-04/18-01/80 URBROJ: 2186/1-06/3-18-5 od 06.11.2018.	Smatraju da Program neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš odnosno da nije potrebno provesti postupak strateške procjene
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije	KLASA: 351-04/18-01/59 URBROJ: 2186/1-04/1-18-2 od 30.10.2018.	Smatraju da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Programa

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa Jedinostvenom upravnom odjelu nije dostavljeno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije te Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije u roku od 30 dana pa se smatra da prema posebnim propisima nemaju posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje bi bilo potrebno uvažiti u Programu, a prema članku 70. stavku 2. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

VII.

U tablici iz točke V. ove Odluke vidljivo je da su navedena javnopravna tijela dala mišljenje da za Program nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer isti neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš s obzirom na razloge, ciljeve i programska polazišta Programa.

VIII.

Po provedbi postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa temeljem članka 25. stavka 7. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), a u svezi s člankom 64. stavkom 5. Zakona o zaštiti okoliša od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije pismenom KLASA: 351-04/18-

01/80 URBROJ: 2186/1-06/3-18-7 od 17. prosinca 2018. godine dano je mišljenje da za Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš jer neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš i da je predmetni postupak proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

IX.

Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki o donošenju ove Odluke informirat će javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine« broj 64/08).

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine.

KLASA: 351-01/18-01/11
URBROJ: 2186-09-03-18-16
Trnovec, 21. prosinca 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.