

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 95 — Godina XXXIII

Varaždin, 15. listopada 2025.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

19. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i prave poslove 5411

20. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge 5415

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2025. godinu 5416

25. Odluka o dodjeli Zahvalnica Općine Breznički Hum za 2025. godinu 5428

26. Odluka o donošenju Plana rasvjete Općine Breznički Hum 5429

27. Zaključak za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Breznički Hum 5429

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o usvajanju Provedbenog programa Općine Breznički Hum za razdoblje od 2025. do 2029. godine 5429

6. Odluka o donošenju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2024. godinu 5430

7. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum 5430

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

19.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog privremenog pročelnika Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove, gradonačelnik Grada Novog Marofa dana 8. listopada 2025. godine, donio je

P R A V I L N I K

**o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika
i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa
i pravne poslove**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) iza poglavlja I. dodaje se poglavlje I.a sa člancima 3.a i 3.b koji glase:

»I.a UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**Članak 3.a**

U Službi za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove ustrojen je *Odsjek za poslove pisarnice i pismohrane*, kao unutarnja ustrojstvena jedinica niže razine.

Članak 3.b

(1) U Službi za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik,
2. Viši savjetnik,
3. Savjetnik za opće i pravne poslove,

4. Samostalni upravni referent za opće i pravne poslove,

5. Stručni suradnik za protokol i informiranje.

(2) U Odsjeku za poslove pisarnice i pismohrane Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove, sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj odsjeka za poslove pisarnice i pismohrane,
2. Referent za uredsko poslovanje.«

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 5. dodaju se stavci 6-8 koji glase:

»(6) Radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja voditelj odsjeka.

(7) U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja odsjeka, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela.

(8) U slučaju duže odsutnosti voditelja odsjeka, njegove poslove može obavljati službenik upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik upravnog tijela.«

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta Službe za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove (u daljnjem tekstu: Sistematizacija), koja se nalazi u prilogu Pravilnika, iza radnog mjesta rednog broja 2. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem radnog mjesta 3. »SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE« koje glasi:

»Redni broj radnog mjesta:	3
Kategorija radnog mjesta:	II. kategorija
Potkategorija radnog mjesta:	SAVJETNIK
Naziv radnog mjesta:	SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE
Klasifikacijski rang:	5.
Broj izvršitelja:	1

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja poslove u vezi s unutarnjim ustrojem gradske uprave, radnopravnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika u vezi s obavljanjem dužnosti u Gradu, kao i sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, te pripremom i provedbom programa javnih radova u Gradu Novom Marofu; vodi propisane evidencije i vodi brigu o personalnoj dokumentaciji, 20%
- sudjeluje u pripremi, organizaciji sjednica i radu Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i njegovih radnih tijela, obavlja upravne i stručne poslove vezane uz rad Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i klubova vijećnika osnovanih pri Gradskom vijeću, pruža stručnu i administrativno-tehničku pomoć članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti u okviru djelokruga Službe, obavlja dostavu općih akata

nadležnim tijelima, vrši objavu akata u službenim glasilima i mrežnim stranicama Grada, vodi evidencije i baze podataka vezane uz sastav, funkcioniranje i akte Gradskog vijeća, gradonačelnika i djelokrug Službe, te brine o dostupnosti informacija o aktima koje donosi Gradsko vijeće, gradonačelnik i druga upravna tijela Grada, 20%

- obavlja poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana na državnim i lokalnim izborima, te kod odlučivanja građana o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove (izuzev financijsko-računovodstvenih i ostalih poslova koji su u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada) za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave, 10%
- obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, te uz ostvarivanje javnosti rada tijela Grada Novog Marofa, poslove vezane uz zaprimanje i razmatranje predstavlki i pritužbi građana na rad gradske uprave, obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka, sukladno posebnim propisima, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upoznaje sve službenike i namještenike s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka te surađuje s nadležnim tijelima u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka, 10%
- prati stanje i propise u područjima vezanim uz samoupravni djelokrug Grada, prikuplja i obrađuje podatke, izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća, analiza i drugih stručnih podloga iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi nacрта prijedloga općih akata, akata poslovanja i drugih akata iz tog djelokruga, obavlja poslove pravnog zastupanja, te vodi upravne postupke i rješava složene upravne i ostale predmete iz djelokruga Službe, 10%
- pruža stručnu pomoć drugim upravnim tijelima prilikom izrade prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njihove nadležnosti, prema potrebi pruža stručnu pomoć nadležnim upravnim tijelima Grada u obavljanju poslova vezanih uz ostvarivanje vlasničkih prava Grada Novog Marofa u ustanovama kojima je Grad osnivač i trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovne udjele ili dionice, vodi evidencije o ravnateljima i članovima upravnih vijeća u ustanovama, te članovima nadzornih i upravnih odbora i uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Novog Marofa, sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga akata o određivanju odnosno imenovanju predstavnika Grada Novog Marofa u pravnim osobama kojima je Grad osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik te im prema potrebi pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih dužnosti 10%
- obavlja poslove vezane uz obavješćavanje javnosti o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i upravnih tijela Grada Novog Marofa, te poduzima druge radnje potrebne za zaštitu prava i interesa Grada Novog Marofa u slučaju objave netočnih informacija, 5%
- sudjeluje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad te u obavljanju poslova vezanih uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, 5%
- pruža stručnu i administrativno-tehničku pomoć u obavljanju upravnih i stručnih poslova vezanih uz pokretanje i provedbu postupaka javne nabave kao i postupaka javne nabave za Grad kao naručitelja, sudjeluje u pripremi plana nabave te u pripremi i provedbi postupaka javne i jednostavne nabave iz djelokruga Službe, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, 5%

Stupanj složenosti posla:

- uključuje sudjelovanje u izradi akata iz djelokruga Službe, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje složenih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Službe, rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika

Stupanj samostalnosti:

- uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

Stalna stručna komunikacija:

- uključuje kontakte unutar i izvan Službe u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.«

Članak 4.

U Sistematizaciji radno mjesto rednog broja 3. »SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE« postaje radno mjesto pod rednim brojem 4.

Članak 5.

U Sistematizaciji, iza radnog mjesta rednog broja 3. koje postaje radno mjesto rednog broja 4. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5. »STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE« koje glasi:

Redni broj radnog mjesta:	5
Kategorija radnog mjesta:	III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta:	STRUČNI SURADNIK
Naziv radnog mjesta:	STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I INFORMIRANJE
Klasifikacijski rang:	8.
Broj izvršitelja:	1

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja društvenih znanosti - polje: politologija, informacijske znanosti, komunikacijske znanosti, interdisciplinarne društvene znanosti, područja tehničkih znanosti - polje: grafička tehnologija,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- položen državni ispit.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- organizira službeni protokol i posjete te sudjeluje u organizaciji i koordinaciji manifestacija od interesa za Grad, sudjeluje u organizaciji sjednica Gradskog vijeća, obavlja stručne poslove i poslove koordinacije s udrugama i ustanovama na području grada pri provedbi svečanih manifestacija i protokola, obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća s državnim i drugim tijelima, ostalim institucijama te građanima, stručno obrađuje pitanja odnosa s javnošću i informacije o djelatnostima Grada, obrađuje informacije iz medija, obavlja stručne poslove u svezi s promidžbenim aktivnostima na području Grada, prikuplja, priprema i objavljuje informacije putem medija i društvenih mreža radi informiranja javnosti, surađuje i provodi komunikaciju s predstavnicima medija na promidžbi Grada, analizira medijske objave, izrađuje priopćenja za medije i informativne materijale, organizira medijske nastupe i konferencije te izjave za novinare, obrađuje fotografije iz fonda fotografija Grada za objavu na mrežnoj stranici Grada i društvenim mrežama, kao i za potrebe ustupanja drugim medijima te sređuje foto arhiv Grada 40%
- obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, te uz ostvarivanje javnosti rada tijela Grada Novog Marofa, obavlja poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka, sukladno posebnim propisima, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upoznaje službenike i namještenike upravnih tijela Grada s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka te surađuje s nadležnim tijelima u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka, 15%
- vodi analitiku i statistiku o objavljenim sadržajima na službenoj mrežnoj stranici Grada i društvenim mrežama i posjetama korisnika, reakcijama i komunikaciji s korisnicima te s tim u vezi predlaže unapređenja u komunikaciji, obavlja poslove glavnog urednika Gradskih publikacija, uređuje službenu mrežnu stranicu Grada i službene profile Grada na društvenim mrežama, na službenoj mrežnoj stranici Grada objavljuje informacije i akte gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela te brine o dostupnosti istih javnosti, vrši objave akata u službenim glasilima, 10%
- proučava i prati propise iz djelokruga svog rada te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna, prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne i jednostavne nabave iz djelokruga Službe, prati javne natječaje i javne pozive te aktivno sudjeluje u pripremi za kandidiranje posebnih projekata u području odnosa s javnošću, promocije i međunarodne suradnje sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora, 10%
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz neposredno sudjelovanje građana na državnim i lokalnim izborima, te u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave, 10%
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz uspostavu, održavanje i unaprjeđenje informatičkog sustava gradske uprave, uz implementaciju programskih i komunikacijskih sustava i rješenja, vođenje brige o sigurnosti i zaštiti podataka u informatičkom sustavu, kao i vođenje brige o uspostavi, održavanju i ažuriranju službenih mrežnih stranica Grada, 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 5%

Stupanj složenosti posla:

- uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Službe,

Stupanj samostalnost:

- uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

Stupanj stručnih komunikacija:

- uključuje komunikaciju unutar Službe te povremenu komunikaciju izvan Službe u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 6.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta rednog broja 4. koje sada postaje radno mjesto rednog broja 6. naziv radnog mjesta »REFERENT - VODITELJ PISARNICE« zamjenjuje se nazivom radnog mjesta »VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE PISARNICE I PISMOHRANE«.

Članak 7.

U Sistematizaciji radno mjesto rednog broja 5. »REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE« postaje radno mjesto pod rednim brojem 7.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/25-01/11
URBROJ: 2186-22-02-25-3
Novi Marof, 8. listopada 2025.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

20.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19 i 76/21) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog privremenog pročelnika

Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge, gradonačelnik Grada Novog Marofa dana 8. listopada 2025. godine, donio je

P R A V I L N I K**o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije,
proračun, javne potrebe i udruge****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) iza poglavlja I. dodaje se poglavlje I.a sa člancima 3.a i 3.b koji glase:

»I.a UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**Članak 3.a**

U Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge ustrojen je *Odsjek za poslove računovodstva i knjigovodstva*, kao unutarnja ustrojstvena jedinica niže razine.

Članak 3.b

(1) U Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik,
2. Viši savjetnik,
3. Samostalni upravni referent za javne potrebe i udruge.

(2) U Odsjeku za poslove računovodstva i knjigovodstva, sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj odsjeka za poslove računovodstva i knjigovodstva,
2. Referent za računovodstvene poslove.«

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 5. dodaju se stavci 6-8 koji glase:

»(6) Radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja voditelj odsjeka.

(7) U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja odsjeka, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela.

(8) U slučaju duže odsutnosti voditelja odsjeka, njegove poslove može obavljati službenik upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik upravnog tijela.«

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge, koja se nalazi u prilogu Pravilnika, kod radnog mjesta rednog broja 4. naziv radnog mjesta »REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE - glavni knjigovođa« zamjenjuje se nazivom radnog mjesta »VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA I KNJIGOVODSTVA«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/25-01/10
URBROJ: 2186-22-02-25-3
Novi Marof, 8. listopada 2025.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/24), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2025. godinu sadrži:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	391.854,70	1.370.000,00	366.970,55	93,65%	26,79%
6 Prihodi poslovanja	391.854,70	1.370.000,00	366.970,55	93,65%	26,79%
RASHODI UKUPNO	406.367,93	1.320.000,00	595.125,81	146,45%	45,09%
3 Rashodi poslovanja	267.933,84	693.000,00	311.538,04	116,27%	44,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	138.434,09	627.000,00	283.587,77	204,85%	45,23%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-14.513,23	50.000,00	-228.155,26	1.572,05%	-456,31%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-99.353,76	-50.000,00	-70.179,13	70,64%	140,36%
PRIJENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-114.981,75	0,00	-298.334,39	259,46%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 01.01. do 30.06.2025. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
6	PRIHODI POSLOVANJA	391.854,70	1.370.000,00	366.970,55	93,65%	26,79%
61	Prihodi od poreza	236.957,44	485.050,00	241.019,85	101,71%	49,69%
611	Porez na dohodak	230.315,43		231.330,55	100,44%	49,22%
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	230.315,43		231.330,55	100,44%	
613	Porezi na imovinu	2.653,01		5.608,19	211,39%	80,12%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	402,02		27,31	6,79%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.250,99		5.580,88	247,93%	
614	Porezi na robu i usluge	3.989,00		4.081,11	102,31%	50,70%
6142	Porez na promet	3.989,00		4.081,11	102,31%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	108.021,98	762.000,00	112.317,97	103,98%	14,74%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	27.785,00		0,00	0,00%	0,00%
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	2.500,00		0,00	0,00%	
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	25.285,00		0,00	0,00%	
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	80.236,98		9.199,98	11,47%	3,51%
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	80.236,98		9.199,98	11,47%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		16.833,13	0,00%	0,00%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		16.833,13	0,00%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	0,00		86.284,86	0,00%	35,95%
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00		86.284,86	0,00%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00	0,00%	0,00%
64	Prihodi od imovine	3.032,88	5.100,00	2.913,49	96,06%	57,13%
641	Prihodi od financijske imovine	422,97		233,68	55,25%	46,74%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	422,97		233,68	55,25%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.609,91		2.679,81	102,68%	58,26%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.549,84		2.617,06	102,64%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	60,07		62,75	104,46%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	43.814,53	117.400,00	10.719,24	24,47%	9,13%
652	Prihodi po posebnim propisima	9.396,15		5.952,67	63,35%	36,30%
6521	Prihodi državne uprave	30,72		0,00	0,00%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	15,09		0,00	0,00%	
6524	Doprinosi za šume	0,00		16,78	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	9.350,34		5.935,89	63,48%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	34.418,38		4.766,57	13,85%	4,72%
6531	Komunalni doprinosi	2.010,73		0,00	0,00%	
6532	Komunalne naknade	26.519,08		2.577,64	9,72%	
6533	Naknade za priključak	5.888,57		2.188,93	37,17%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00		0,00	0,00%	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	27,87	250,00	0,00	0,00%	0,00%
683	Ostali prihodi	27,87		0,00	0,00%	0,00%
6831	Ostali prihodi	27,87		0,00	0,00%	
UKUPNO PRIHODI		391.854,70	1.370.000,00	366.970,55	93,65%	26,79%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
3	RASHODI POSLOVANJA	267.933,84	693.000,00	311.538,04	116,27%	44,95%
31	Rashodi za zaposlene	34.290,87	111.450,00	63.704,57	185,78%	57,16%
311	Plaće (Bruto)	27.245,88		53.033,24	194,65%	58,93%
3111	Plaće za redovan rad	27.245,88		53.033,24	194,65%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.549,40		1.920,85	75,35%	29,10%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.549,40		1.920,85	75,35%	
313	Doprinosi na plaće	4.495,59		8.750,48	194,65%	58,93%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.495,59		8.750,48	194,65%	
32	Materijalni rashodi	181.379,79	407.040,00	173.749,76	95,79%	42,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.319,62		5.426,92	102,02%	60,98%
3211	Službena putovanja	102,30		147,60	144,28%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.183,32		1.183,32	100,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		450,00	0,00%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.034,00		3.646,00	90,38%	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.016,83		8.175,39	81,62%	18,31%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	503,97		281,73	55,90%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3223	Energija	7.056,93		7.503,31	106,33%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.455,93		390,35	15,89%	
323	Rashodi za usluge	157.596,14		138.725,02	88,03%	50,27%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	2.615,38		2.818,54	107,77%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	48.348,30		57.087,80	118,08%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.560,81		2.943,28	82,66%	
3234	Komunalne usluge	11.115,63		14.987,97	134,84%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.093,99		29,99	2,74%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.135,98		1.081,27	95,18%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	82.967,25		49.995,56	60,26%	
3238	Računalne usluge	1.379,73		1.003,81	72,75%	
3239	Ostale usluge	5.379,07		8.776,80	163,17%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.514,00		0,00	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.514,00		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.933,20		21.422,43	361,06%	34,25%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		17.635,70	0,00%	
3293	Reprezentacija	3.531,63		264,32	7,48%	
3294	Članarine i norme	344,34		874,34	253,92%	
3295	Pristojbe i naknade	63,72		1.404,21	2.203,72%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.993,51		1.243,86	62,40%	
34	Financijski rashodi	778,98	2.710,00	817,02	104,88%	30,15%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18,61		36,76	197,53%	7,35%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18,61		36,76	197,53%	
343	Ostali financijski rashodi	760,37		780,26	102,62%	35,31%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	760,37		780,26	102,62%	
35	Subvencije	0,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	10.000,00	800,00	80,00%	8,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00		800,00	80,00%	8,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00		800,00	80,00%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.584,20	68.000,00	41.766,69	157,11%	61,42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.584,20		41.766,69	157,11%	61,42%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00		4.032,72	134,42%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.584,20		37.733,97	160,00%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.900,00	92.300,00	30.700,00	128,45%	33,26%
381	Tekuće donacije	23.900,00		30.700,00	128,45%	33,81%
3811	Tekuće donacije u novcu	23.900,00		30.700,00	128,45%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	0,00%	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	138.434,09	627.000,00	283.587,77	204,85%	45,23%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.434,09	587.000,00	245.719,74	184,15%	41,86%
421	Građevinski objekti	127.512,48		221.186,35	173,46%	39,85%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	127.512,48		220.511,35	172,93%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		675,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	2.921,61		24.533,39	839,72%	272,59%
4222	Komunikacijska oprema	0,00		1.028,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.921,61		23.505,39	804,54%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00		0,00	0,00%	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00		0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	30.000,00	37.868,03	757,36%	126,23%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00		37.868,03	757,36%	126,23%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00		37.868,03	757,36%	
UKUPNO RASHODI		406.367,93	1.320.000,00	595.125,81	146,45%	45,09%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	245.968,08	497.900,00	245.785,07	99,93%	49,36%
11	Opći prihodi i primici	245.968,08	497.900,00	245.785,07	99,93%	49,36%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3	Vlastiti prihodi	0,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%
31	Vlastiti prihodi	0,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Prihodi za posebne namjene	37.864,64	109.900,00	8.867,51	23,42%	8,07%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	37.864,64	109.900,00	8.867,51	23,42%	8,07%
5	Pomoći	108.021,98	762.000,00	112.317,97	103,98%	14,74%
51	Pomoći EU	0,00	260.000,00	0,00	0,00%	0,00%
52	Ostale pomoći	108.021,98	502.000,00	112.317,97	103,98%	22,37%
UKUPNO PRIHODI		391.854,70	1.370.000,00	366.970,55	93,65%	26,79%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	197.379,62	447.900,00	237.384,18	120,27%	53,00%
11	Opći prihodi i primici	197.379,62	447.900,00	237.384,18	120,27%	53,00%
3	Vlastiti prihodi	0,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%
31	Vlastiti prihodi	0,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Prihodi za posebne namjene	26.431,54	109.900,00	43.368,21	164,08%	39,46%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	26.431,54	109.900,00	43.368,21	164,08%	39,46%
5	Pomoći	182.556,77	762.000,00	314.373,42	172,21%	41,26%
51	Pomoći EU	0,00	260.000,00	89.905,00	0,00%	34,58%
52	Ostale pomoći	182.556,77	502.000,00	224.468,42	122,96%	44,71%
UKUPNO RASHODI		406.367,93	1.320.000,00	595.125,81	146,45%	45,09%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	156.264,35	396.000,00	184.489,67	118,06%	46,59%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	156.264,35	371.000,00	166.853,97	106,78%	44,97%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	25.000,00	17.635,70	0,00%	70,54%
04	Ekonomski poslovi	165.867,94	596.500,00	275.704,14	166,22%	46,22%
045	Promet	165.867,94	595.000,00	275.704,14	166,22%	46,34%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
05	Zaštita okoliša	333,21	5.000,00	200,00	60,02%	4,00%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	333,21	5.000,00	200,00	60,02%	4,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	31.282,25	149.700,00	60.384,04	193,03%	40,34%
062	Razvoj zajednice	5.000,00	30.000,00	37.868,03	757,36%	126,23%
064	Ulična rasvjeta	5.092,55	40.000,00	6.692,23	131,41%	16,73%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	21.189,70	79.700,00	15.823,78	74,68%	19,85%
07	Zdravstvo	1.135,98	3.000,00	1.081,27	95,18%	36,04%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.135,98	3.000,00	1.081,27	95,18%	36,04%
08	Rekreacija, kultura i religija	23.900,00	90.800,00	30.700,00	128,45%	33,81%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	23.900,00	90.800,00	30.700,00	128,45%	33,81%
09	Obrazovanje	1.000,00	11.000,00	800,00	80,00%	7,27%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.000,00	11.000,00	800,00	80,00%	7,27%
10	Socijalna zaštita	26.584,20	68.000,00	41.766,69	157,11%	61,42%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	26.584,20	68.000,00	41.766,69	157,11%	61,42%
UKUPNO RASHODI		406.367,93	1.320.000,00	595.125,81	146,45%	45,09%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.114,76		0,00	0,00%	0,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	1.114,76		0,00	0,00%	
UKUPNO IZDACI		1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO IZDACI		1.114,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	27.000,00	17.635,70	65,32%
GLAVA 00101	Predstavnička i izvršna tijela	27.000,00	17.635,70	65,32%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	369.000,00	166.853,97	45,22%
GLAVA 00201	Jedinstveni upravni odjel	369.000,00	166.853,97	45,22%
RAZDJEL 003	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	749.700,00	336.288,18	44,86%
GLAVA 00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	749.700,00	336.288,18	44,86%
RAZDJEL 004	DONACIJE I OSTALI RASHODI	90.800,00	30.700,00	33,81%
GLAVA 00401	Donacije i ostali rashodi	90.800,00	30.700,00	33,81%
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	82.000,00	43.647,96	53,23%
GLAVA 00501	Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	82.000,00	43.647,96	53,23%
RAZDJEL 006	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	1.500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00601	Razvoj poljoprivrede i poduzetništva	1.500,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	27.000,00	17.635,70	65,32%
GLAVA 00101	Predstavnička i izvršna tijela	27.000,00	17.635,70	65,32%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	8.035,46	53,57%
	52 Ostale pomoći	12.000,00	9.600,24	80,00%
00101	Predstavnička i izvršna tijela	27.000,00	17.635,70	65,32%
PROGRAM 1001	Financiranje osnovnih aktivnosti	27.000,00	17.635,70	65,32%
A100101	Rad općinskog vijeća i radnih tijela	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100103	Financiranje izbora	25.000,00	17.635,70	70,54%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	13.000,00	8.035,46	61,81%
	52 Ostale pomoći	12.000,00	9.600,24	80,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	17.635,70	70,54%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.635,70	70,54%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.635,70	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		17.635,70	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	369.000,00	166.853,97	45,22%
GLAVA 00201	Jedinstveni upravni odjel	369.000,00	166.853,97	45,22%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	319.800,00	145.320,58	45,44%
	31 Vlastiti prihodi	200,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
	51 Pomoći EU	20.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	29.000,00	21.533,39	74,25%
00201	Jedinstveni upravni odjel	369.000,00	166.853,97	45,22%
PROGRAM 1002	Financiranje osnovnih aktivnosti	369.000,00	166.853,97	45,22%
A100201	Rashodi za zaposlene	111.450,00	63.704,57	57,16%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	111.450,00	63.704,57	57,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	111.450,00	63.704,57	57,16%
31	Rashodi za zaposlene	111.450,00	63.704,57	57,16%
311	Plaće (Bruto)		53.033,24	
3111	Plaće za redovan rad		53.033,24	
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.920,85	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.920,85	
313	Doprinosi na plaće		8.750,48	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.750,48	
A100202	Materijalni i financijski rashodi	225.550,00	78.616,01	34,86%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	205.350,00	78.616,01	38,28%
	31 Vlastiti prihodi	200,00	0,00	0,00%
	51 Pomoći EU	20.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	225.550,00	78.616,01	34,86%
32	Materijalni rashodi	221.340,00	77.798,99	35,15%
321	Naknade troškova zaposlenima		5.426,92	
3211	Službena putovanja		147,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.183,32	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		450,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.646,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		3.017,36	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		281,73	
3223	Energija		2.418,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		317,25	
323	Rashodi za usluge		65.567,98	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.818,54	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.943,28	
3235	Zakupnine i najamnine		29,99	
3237	Intelektualne i osobne usluge		49.995,56	
3238	Računalne usluge		1.003,81	
3239	Ostale usluge		8.776,80	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.786,73	
3293	Reprezentacija		264,32	
3294	Članarine i norme		874,34	
3295	Pristojbe i naknade		1.404,21	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.243,86	
34	Financijski rashodi	2.710,00	817,02	30,15%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		36,76	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		36,76	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
343	Ostali financijski rashodi		780,26	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		780,26	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	
K100201	Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	32.000,00	24.533,39	76,67%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	100,00%
	52 Ostale pomoći	29.000,00	21.533,39	74,25%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	24.533,39	76,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	24.533,39	76,67%
422	Postrojenja i oprema		24.533,39	
4222	Komunikacijska oprema		1.028,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		23.505,39	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
RAZDJEL 003	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	749.700,00	336.288,18	44,86%
GLAVA 00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	749.700,00	336.288,18	44,86%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	44.900,00	29.769,15	66,30%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	109.900,00	43.368,21	39,46%
	51 Pomoći EU	220.000,00	89.905,00	40,87%
	52 Ostale pomoći	374.900,00	173.245,82	46,21%
00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	749.700,00	336.288,18	44,86%
PROGRAM 1003	Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	154.700,00	77.233,80	49,92%
A100301	Održavanje građevinskih objekata	17.000,00	291,11	1,71%
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	17.000,00	291,11	1,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	291,11	1,71%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	291,11	1,71%
322	Rashodi za materijal i energiju		3,40	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3,40	
323	Rashodi za usluge		287,71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		287,71	
A100302	Održavanje cesta	75.000,00	55.192,79	73,59%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	29.295,66	97,65%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	45.000,00	25.897,13	57,55%
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	55.192,79	73,59%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	55.192,79	73,59%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
323	Rashodi za usluge		55.192,79	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.192,79	
A100303	Održavanje javne rasvjete	25.000,00	6.692,23	26,77%
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	6.692,23	26,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	6.692,23	26,77%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	6.692,23	26,77%
322	Rashodi za materijal i energiju		5.084,93	
3223	Energija		5.084,93	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
323	Rashodi za usluge		1.607,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.607,30	
A100304	Održavanje javnih površina	5.000,00	200,00	4,00%
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.900,00	200,00	4,08%
	52 Ostale pomoći	100,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	200,00	4,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	200,00	4,00%
323	Rashodi za usluge		200,00	
3234	Komunalne usluge		200,00	
A100305	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	32.700,00	14.857,67	45,44%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	1.200,00	473,49	39,46%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	14.000,00	6.287,74	44,91%
	52 Ostale pomoći	17.500,00	8.096,44	46,27%
3	RASHODI POSLOVANJA	32.700,00	14.857,67	45,44%
32	Materijalni rashodi	32.700,00	14.857,67	45,44%
322	Rashodi za materijal i energiju		69,70	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		69,70	
323	Rashodi za usluge		14.787,97	
3234	Komunalne usluge		14.787,97	
PROGRAM 1004	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekta	30.000,00	37.868,03	126,23%
K100401	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekta	30.000,00	37.868,03	126,23%
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	4.000,00	100,00%
	52 Ostale pomoći	26.000,00	33.868,03	130,26%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	37.868,03	126,23%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	37.868,03	126,23%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		37.868,03	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		37.868,03	
PROGRAM 1005	Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	565.000,00	221.186,35	39,15%
K100501	Otkup zemljišta	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	
K100502	Izgradnja cesta	520.000,00	220.511,35	42,41%
Izvor financiranja:	51 Pomoći EU	220.000,00	89.905,00	40,87%
	52 Ostale pomoći	300.000,00	130.606,35	43,54%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000,00	220.511,35	42,41%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	220.511,35	42,41%
421	Građevinski objekti		220.511,35	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		220.511,35	
K100503	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	52 Ostale pomoći	15.000,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
K100504	Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	20.000,00	675,00	3,38%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	13.700,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	6.300,00	675,00	10,71%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	675,00	3,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	675,00	3,38%
421	Građevinski objekti		675,00	
4214	Ostali građevinski objekti		675,00	
RAZDJEL 004	DONACIJE I OSTALI RASHODI	90.800,00	30.700,00	33,81%
GLAVA 00401	Donacije i ostali rashodi	90.800,00	30.700,00	33,81%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	30.800,00	30.700,00	99,68%
	51 Pomoći EU	20.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
00401	Donacije i ostali rashodi	90.800,00	30.700,00	33,81%
PROGRAM 1006	Razvoj udruga	90.800,00	30.700,00	33,81%
A100601	Financiranje aktivnosti udruga	90.800,00	30.700,00	33,81%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	30.800,00	30.700,00	99,68%
	51 Pomoći EU	20.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.800,00	30.700,00	33,81%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.800,00	30.700,00	33,81%
381	Tekuće donacije		30.700,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		30.700,00	
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	82.000,00	43.647,96	53,23%
GLAVA 00501	Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	82.000,00	43.647,96	53,23%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	35.900,00	23.558,99	65,62%
	52 Ostale pomoći	46.100,00	20.088,97	43,58%
00501	Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	82.000,00	43.647,96	53,23%
PROGRAM 1007	Školstvo i predškolski odgoj	11.000,00	800,00	7,27%
A100701	Financiranje školstva i predškolskog odgoja	11.000,00	800,00	7,27%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	11.000,00	800,00	7,27%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	800,00	7,27%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	800,00	8,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		800,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		800,00	
PROGRAM 1008	Socijalna skrb	68.000,00	41.766,69	61,42%
A100801	Pomoć građanima i kućanstvima	68.000,00	41.766,69	61,42%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	21.900,00	21.677,72	98,99%
	52 Ostale pomoći	46.100,00	20.088,97	43,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	41.766,69	61,42%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	41.766,69	61,42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		41.766,69	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.032,72	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		37.733,97	
PROGRAM 1009	Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.000,00	1.081,27	36,04%
A100901	Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.000,00	1.081,27	36,04%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.081,27	36,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.081,27	36,04%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.081,27	36,04%
323	Rashodi za usluge		1.081,27	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.081,27	
RAZDJEL 006	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	1.500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00601	Razvoj poljoprivrede i poduzetništva	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
00601	Razvoj poljoprivrede i poduzetništva	1.500,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1010	Razvoj poduzetništva	1.500,00	0,00	0,00%
A101001	Subvencioniranje poduzetništva	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	1.500,00	0,00	0,00%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.320.000,00	595.125,81	45,09%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/6

URBROJ: 2186-24-01-25-1

Breznički Hum, 30. rujna 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.

25.

Na temelju članka 9. i 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i članka 4. Odluke o javnim priznanjima Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 30. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli Zahvalnica Općine Breznički Hum za 2025. godinu

Članak 1.

Zahvalnice Općine Breznički Hum za 2025. godinu dodjeljuje se za izuzetno zalaganje u radu, ostvarene rezultate i doprinos u promicanju Općine Breznički Hum u zemlji i inozemstvu, pa stoga zahvalnice u 2025. godini dobivaju:

- Za izuzetno zalaganje, ostvarene rezultate i doprinos u promicanju Općine Breznički Hum zahvalnice dobivaju

1. DVD Šćepanje

- Ženska A ekipa
- Ženska B ekipa
- Muška A ekipa
- Muška B ekipa
- podmladak DVD-a

- Za cjeloživotni rad u korist zdravlja i života ljudi zahvalnice dobivaju

1. dr.med. Božena Kožić**2. Ljubica Gažić**

- Za zalaganje u radu i doprinos u promicanju Općine Breznički Hum zahvalnice dobivaju

1. **Ružica Šafranec**
2. **Josip Šafranec.**

Članak 2.

Zahvalnice će se uručiti na svečanoj sjednici povodom proslave Dana Općine Breznički Hum 9. studenog 2025. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/25-01/1
URBROJ: 2186-24-01-25-1
Breznički Hum, 30. rujna 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.**

26.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U **o donošenju Plana rasvjete** **Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Općine Breznički Hum za cjelokupno područje Općine Breznički Hum, kojim se određuju zone ugradnje i tehnički parametri rasvjete u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan rasvjete Općine Breznički Hum sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, već će se objaviti na službenim stranicama Općine Breznički Hum.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 310-01/25-01/04
URBROJ: 2186-24-01-25-1
Breznički Hum, 30. rujna 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.**

27.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i članka 2. Odluke o stipendijama Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici dana 30. rujna 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **za dodjelu stipendija studentima** **s područja Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Za akademsku godinu 2025/26. Općina Breznički Hum dodjeljivat će stipendije studentima koji studiraju na području Varaždinske i Međimurske županije u iznosu od 100,00 eura mjesečno, a studente koji studiraju u ostalim županijama i inozemstvu 150,00 eura mjesečno.

Članak 2.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti druge i viših godina studija, da imaju status redovitog studenta s prosjekom ocjena najmanje 3,0.

Članak 3.

Natječaj za dodjelu stipendija studentima objavit će se u »Varaždinskim vijestima«, na internetskoj stranici www.breznicki-hum.hr, na oglasnoj ploči Općine Breznički Hum.

KLASA: 604-01/25-01/01
URBROJ: 2186-24-01-25-1
Breznički Hum, 30. rujna 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Martina Roginek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22), članka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od

značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23) i članka 46. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 30. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Provedbenog programa
Općine Breznički Hum za razdoblje
od 2025. do 2029. godine****I.**

Ovom Odlukom usvaja se Provedbeni program Općine Breznički Hum za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave.

II.

Provedbeni program sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, već će se objaviti na službenim stranicama Općine Breznički Hum [www. breznicki-hum.hr](http://www.breznicki-hum.hr).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/25-01/1
URBROJ: 2186-24-02-25-1
Breznički Hum, 30. rujna 2025.

**Općinski načelnik
Darko Žugčić, v.r.**

6.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 46. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/20) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2024. godinu, načelnik Općine Breznički Hum dana 30. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Izvješća o provedbi
Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Breznički Hum za 2024. godinu****I.**

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike

Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), općinski načelnik jednom godišnje donosi Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/20) i Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2024. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/25-01/1
URBROJ: 2186-24-02-25-1
Breznički Hum, 30. rujna 2025.

**Općinski načelnik
Darko Žugčić, v.r.**

7.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 30. rujna 2025. godine, donosi

POSLOVNIK**o radu Stožera civilne zaštite
Općine Breznički Hum****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje na-

čelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Ravnateljstvom civilne zaštite - Područnim uredom Varaždin, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Breznički Hum, Stožer surađuje i koordinira sa Stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Varaždinske županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

(1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

(3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

(1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

(2) Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

Članak 7.

(1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost.

(2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s dnevnim redom i materijalima koji se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom. Pozivanje Stožera izvršit će se na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Članak 9.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

(4) Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

(5) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(6) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izjavitelj određen u pripremi sjednica.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 13.

(1) Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke, tj. zaključci po pojedinim pitanjima.

(3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, a koji nisu članovi Stožera.

Članak 16.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 17.

(1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji Program rada.

(2) Godišnjim programom rada određuju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 18.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Članak 19.

(1) Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugoj osnovi.

(2) Dневnice iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 20.

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum može Općinskom vijeću Općine Breznički Hum predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine Breznički Hum.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2186-24-01-25-3

Breznički Hum, 30. rujna 2025.

Općinski načelnik
Darko Žugčić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.