

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 95 — Godina XXVII	Varaždin, 23. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
36.	Proračun Općine Maruševec za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu	7208	43. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2020. godinu	7285
37.	Plan razvojnih programa Općine Maruševec za razdoblje od 2020. do 2022. godine	7219	44. Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2020. godinu	7287
38.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2020. godinu	7220	45. Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2019. godini	7288
39.	Odluka o visini sufinanciranja ekonomske cijene dječjih vrtića za djecu polaznike dječjih vrtića s područja Općine Maruševec	7222	46. Program potreba u poljoprivredi Općine Maruševec za 2020. godinu	7289
40.	Odluka o donošenju Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševec za razdoblje 2020. - 2021. godine	7223	47. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu	7298
	Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševec za razdoblje 2020. - 2021.	7223	48. Program utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu	7298
41.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševec za 2020. godinu	7236	49. Godišnji plan davanja koncesija za 2020. godinu	7299
	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševec za 2020. godinu	7236	50. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2019. godinu	7299
42.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2020. godinu	7282	51. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2019. godinu	7300
			52. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševec za razdoblje od 2020. do 2023. godine	7304
			53. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2020. godinu	7311

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Maruševac za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6	Prihodi poslovanja	12.358.722,93	22.268.659,00	18.790.000,00	19.369.000,00	19.753.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	174.444,67	710.000,00	710.000,00	731.000,00	746.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.624.521,70	10.663.500,00	11.418.000,00	11.762.850,00	12.011.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.265.231,05	15.089.500,00	8.082.000,00	8.337.150,00	8.489.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	1.643.414,85	-2.774.341,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine	1.130.926,17	2.774.341,00	0,00	0,00	0,00
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/ rasporediti u razdoblju 2020.-2022			0,00	0,00	0,00
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	2.774.341,02		0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	12.533.167,60	22.978.659,00	19.500.000,00	20.100.000,00	20.500.000,00
	Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine	1.130.926,17	2.774.341,00	0,00	0,00	0,00
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/ rasporediti u razdoblju 2020.-2022			0,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	13.664.093,77	25.753.000,00	19.500.000,00	20.100.000,00	20.500.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	10.889.752,75	25.753.000,00	19.500.000,00	20.100.000,00	20.500.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	2.774.341,02	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama	
6		PRIHODI POSLOVANJA	12.358.722,93	22.268.659,00	18.790.000,00	19.369.000,00	19.753.500,00		
61		Prihodi od poreza	9.771.453,54	9.431.000,00	10.130.000,00	10.434.000,00	10.660.000,00		
611	11	Porez i prirez na dohodak	9.340.328,53	9.000.000,00	9.500.000,00				
613	11	Porezi na imovinu	345.203,50	346.000,00	530.000,00				
614	11	Porezi na robu i usluge	85.921,51	85.000,00	100.000,00				
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.522.063,56	11.474.000,00	7.123.000,00	7.348.000,00	7.480.000,00		
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.342.838,31	4.546.000,00	5.581.000,00				
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	105.225,25	701.000,00	1.065.000,00				
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	74.000,00	6.227.000,00	477.000,00				
64		Prihodi od imovine	39.709,44	181.000,00	181.000,00	187.000,00	190.000,00		
641	11	Prihodi od financijske imovine	7.877,36	11.000,00	11.000,00				
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	31.832,08	170.000,00	170.000,00				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	942.122,28	1.062.659,00	1.126.000,00	1.163.000,00	1.182.000,00		
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	22.750,52	100.000,00	100.000,00				
652	11	Prihodi po posebnim propisima	242.318,69	262.659,00	326.000,00				
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	677.053,07	700.000,00	700.000,00				
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	83.374,11	120.000,00	230.000,00	237.000,00	241.500,00		
681	11	Kazne i upravne mjere	2.450,02	10.000,00	20.000,00				
683	11	Ostali prihodi	80.924,09	110.000,00	210.000,00				
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	174.444,67	710.000,00	710.000,00	731.000,00	746.500,00		
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	120.758,40	650.000,00	650.000,00	669.000,00	682.500,00		
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	120.758,40	650.000,00	650.000,00				
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	53.686,27	60.000,00	60.000,00	62.000,00	64.000,00		
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	53.686,27	60.000,00	60.000,00				
		UKUPNO PRIHODI	12.533.167,60	22.978.659,00	19.500.000,00	20.100.000,00	20.500.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	7.624.521,70	10.663.500,00	11.418.000,00	11.762.850,00	12.011.000,00
31		Rashodi za zaposlene	850.087,49	1.114.000,00	1.048.500,00	1.066.200,00	1.100.900,00
311	11 43 51 52 71	Plaće (Bruto)	746.181,91	959.000,00	889.000,00		
312	11 43 51 52 71	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	40.000,00	44.500,00		
313	11	Doprinosi na plaće	88.905,58	115.000,00	115.000,00		
32		Materijalni rashodi	2.964.387,65	4.168.100,00	4.090.700,00	4.213.150,00	4.294.350,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	69.381,63	87.000,00	87.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	590.500,06	613.500,00	608.800,00		
323	11 43 51 52 71	Rashodi za usluge	969.224,98	946.600,00	1.144.100,00		
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.934,83	15.000,00	15.000,00		
329	11 43 51 52 71	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.328.346,15	2.506.000,00	2.235.800,00		
34		Financijski rashodi	254.162,43	153.900,00	144.500,00	148.750,00	152.100,00
343	11	Ostali financijski rashodi	254.162,43	153.900,00	144.500,00		
35		Subvencije	75.657,50	115.000,00	392.000,00	403.700,00	411.600,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.657,50	115.000,00	392.000,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	294.719,45	243.000,00	403.000,00	415.050,00	423.150,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	294.719,45	243.000,00	253.000,00		
368	51	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	150.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	825.054,50	1.200.000,00	1.305.000,00	1.359.000,00	1.386.000,00
372	11 43	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	825.054,50	1.200.000,00	1.305.000,00		
38		Ostali rashodi	2.360.452,68	3.669.500,00	4.034.300,00	4.157.000,00	4.242.900,00
381	11	Tekuće donacije	1.594.308,72	1.882.500,00	2.574.300,00		
382	11	Kapitalne donacije	0,00	107.000,00	80.000,00		
383		Kazne, penali i naknade štete	232.272,00	0,00	0,00		
386	11	Kapitalne pomoći	533.871,96	1.680.000,00	1.380.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.265.231,05	15.089.500,00	8.082.000,00	8.337.150,00	8.489.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	274.375,00	1.581.000,00	1.523.000,00	1.571.650,00	1.612.600,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	24.000,00	30.000,00	30.000,00		
412	11 43 51 52 71	Nematerijalna imovina	250.375,00	1.551.000,00	1.493.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.990.856,05	13.508.500,00	6.059.000,00	6.203.400,00	6.281.400,00
421	11 43 52 71	Građevinski objekti	2.583.060,10	13.284.500,00	5.910.000,00		
422	11	Postrojenja i oprema	66.262,97	100.000,00	80.000,00		
423		Prijevozna sredstva	241.557,98	0,00	0,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	99.975,00	124.000,00	69.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	500.000,00	562.100,00	595.000,00
451	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	500.000,00		
UKUPNO RASHODI			10.889.752,75	25.753.000,00	19.500.000,00	20.100.000,00	20.500.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	9.366.472,65	23.855.500,00	17.712.000,00	18.258.450,00	18.622.450,00
		GLAVA 00101 Jedinsteni upravni odjel	9.366.472,65	23.855.500,00	17.712.000,00	18.258.450,00	18.622.450,00
		KORISNIK 00101 Jedinsteni upravni odjel	9.366.472,65	23.855.500,00	17.712.000,00	18.258.450,00	18.622.450,00
		00101 Jedinsteni upravni odjel	9.366.472,65	23.855.500,00	17.712.000,00	18.258.450,00	18.622.450,00
		PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	3.585.981,94	3.385.500,00	3.269.700,00	3.353.700,00	3.433.200,00
		A100101 Javna uprava i administracija	3.585.981,94	3.385.500,00	3.269.700,00	3.353.700,00	3.433.200,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.683.599,49	2.681.500,00	2.820.700,00	2.891.300,00	2.961.800,00
31		Rashodi za zaposlene	850.087,49	1.114.000,00	1.048.500,00	1.066.200,00	1.100.900,00
311	11 43 51 52 71	Plaće (Bruto)	746.181,91	959.000,00	889.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
312	11 43 51 52 71	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	40.000,00	44.500,00		
313	11	Doprinosi na plaće	88.905,58	115.000,00	115.000,00		
32		Materijalni rashodi	1.096.850,63	1.193.000,00	1.416.700,00	1.459.000,00	1.487.700,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	69.381,63	87.000,00	87.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	122.701,97	168.000,00	169.000,00		
323	11 43 51 52 71	Rashodi za usluge	701.465,73	675.000,00	878.000,00		
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.934,83	15.000,00	15.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	196.366,47	248.000,00	267.700,00		
34		Financijski rashodi	247.131,79	144.500,00	135.500,00	139.500,00	142.200,00
343	11	Ostali financijski rashodi	247.131,79	144.500,00	135.500,00		
35		Subvencije	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	20.000,00	0,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	257.257,58	210.000,00	220.000,00	226.600,00	231.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	257.257,58	210.000,00	220.000,00		
38		Ostali rashodi	232.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383		Kazne, penali i naknade štete	232.272,00	0,00	0,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	902.382,45	704.000,00	449.000,00	462.400,00	471.400,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.900,00	31.500,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	24.000,00	30.000,00	30.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	878.382,45	674.000,00	419.000,00	431.500,00	439.900,00
421	11	Građevinski objekti	527.757,01	500.000,00	300.000,00		
422	11	Postrojenja i oprema	9.092,46	50.000,00	50.000,00		
423		Prijevozna sredstva	241.557,98	0,00	0,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	99.975,00	124.000,00	69.000,00		
PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države			896.796,68	4.093.000,00	3.636.000,00	3.754.200,00	3.831.250,00
A100201 Tekuće pomoći			37.461,87	33.000,00	33.000,00	33.950,00	34.650,00
0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina							

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama	
3		RASHODI POSLOVANJA	37.461,87	33.000,00	33.000,00	33.950,00	34.650,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37.461,87	33.000,00	33.000,00	33.950,00	34.650,00		
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	37.461,87	33.000,00	33.000,00				
		A100202 Kapitalne pomoći	608.959,81	3.450.000,00	2.993.000,00	3.088.950,00	3.142.650,00		
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina							
3		RASHODI POSLOVANJA	608.959,81	2.509.000,00	2.110.000,00	2.179.500,00	2.215.500,00		
32		Materijalni rashodi	75.087,85	722.000,00	500.000,00	515.000,00	525.000,00		
329	11 43 51 52 71	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.087,85	722.000,00	500.000,00				
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	150.000,00	154.500,00	157.500,00		
368	51	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	150.000,00				
38		Ostali rashodi	533.871,96	1.787.000,00	1.460.000,00	1.510.000,00	1.533.000,00		
382	11	Kapitalne donacije	0,00	107.000,00	80.000,00				
386	11	Kapitalne pomoći	533.871,96	1.680.000,00	1.380.000,00				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	941.000,00	883.000,00	909.450,00	927.150,00		
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	941.000,00	883.000,00	909.450,00	927.150,00		
412	11 51 52	Nematerijalna imovina	0,00	941.000,00	883.000,00				
		K100201 Izrada projekata	250.375,00	610.000,00	610.000,00	631.300,00	653.950,00		
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.375,00	610.000,00	610.000,00	631.300,00	653.950,00		
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.375,00	610.000,00	610.000,00	631.300,00	653.950,00		
412	11 43 51 52 71	Nematerijalna imovina	250.375,00	610.000,00	610.000,00				
		PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	23.250,00	60.000,00	60.000,00	61.800,00	63.000,00		
		A100301 Poticanje kulture	23.250,00	60.000,00	60.000,00	61.800,00	63.000,00		
		0820 Službe kulture							
3		RASHODI POSLOVANJA	23.250,00	60.000,00	60.000,00	61.800,00	63.000,00		
32		Materijalni rashodi	23.250,00	60.000,00	60.000,00	61.800,00	63.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.250,00	60.000,00	60.000,00				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	415.915,38	1.002.000,00	547.800,00	562.100,00	571.200,00
		A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka	390.141,35	402.000,00	477.800,00	490.000,00	497.700,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	390.141,35	402.000,00	477.800,00	490.000,00	497.700,00
3		RASHODI POSLOVANJA	390.141,35	402.000,00	477.800,00	490.000,00	497.700,00
38		<i>Ostali rashodi</i>	390.141,35	402.000,00	477.800,00	490.000,00	497.700,00
381	11	Tekuće donacije	390.141,35	402.000,00	477.800,00	490.000,00	497.700,00
		K100401 Sportski i rekreacijski tereni	25.774,03	600.000,00	70.000,00	72.100,00	73.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta	25.774,03	600.000,00	70.000,00	72.100,00	73.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.774,03	600.000,00	70.000,00	72.100,00	73.500,00
42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	25.774,03	600.000,00	70.000,00	72.100,00	73.500,00
421	11	Građevinski objekti	25.774,03	600.000,00	70.000,00	72.100,00	73.500,00
		PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	931.134,05	1.050.000,00	1.640.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00
		A100501 Predškolski odgoj	931.134,05	1.050.000,00	1.640.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	931.134,05	1.050.000,00	1.640.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	931.134,05	1.050.000,00	1.640.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00
38		<i>Ostali rashodi</i>	931.134,05	1.050.000,00	1.640.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00
381	11	Tekuće donacije	931.134,05	1.050.000,00	1.640.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00
		PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	273.033,32	430.500,00	456.500,00	457.000,00	462.200,00
		A100601 Vatrogastvo	273.033,32	430.500,00	456.500,00	457.000,00	462.200,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	273.033,32	430.500,00	456.500,00	457.000,00	462.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	273.033,32	430.500,00	456.500,00	457.000,00	462.200,00
38		<i>Ostali rashodi</i>	273.033,32	430.500,00	456.500,00	457.000,00	462.200,00
381	11	Tekuće donacije	273.033,32	430.500,00	456.500,00	457.000,00	462.200,00
		PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	844.357,67	1.220.000,00	1.330.000,00	1.384.750,00	1.412.000,00
		A100701 Socijalna skrb	844.357,67	1.220.000,00	1.330.000,00	1.384.750,00	1.412.000,00
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	844.357,67	1.220.000,00	1.330.000,00	1.384.750,00	1.412.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	844.357,67	1.220.000,00	1.330.000,00	1.384.750,00	1.412.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	19.303,17	20.000,00	25.000,00	25.750,00	26.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.303,17	20.000,00	25.000,00	25.750,00	26.000,00

u kunama						
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021. Projekcija za 2022.
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	825.054,50	1.200.000,00	1.305.000,00	1.359.000,00 1.386.000,00
372	11 43	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	825.054,50	1.200.000,00	1.305.000,00	
		PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	114.233,54	127.000,00	152.000,00	156.600,00 159.600,00
		A100801 Informiranje	114.233,54	127.000,00	152.000,00	156.600,00 159.600,00
3		0460 Komunikacije	114.233,54	127.000,00	152.000,00	159.600,00
32		RASHODI POSLOVANJA	114.233,54	127.000,00	152.000,00	156.600,00 159.600,00
323	11	Materijalni rashodi Rashodi za usluge	114.233,54	127.000,00	152.000,00	
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	2.172.966,47	12.334.500,00	6.170.000,00	6.467.500,00 84.000,00
		A100901 Komunalna djelatnost	104.381,15	80.000,00	80.000,00	82.400,00 84.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	72.516,90	70.000,00	70.000,00	73.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	72.516,90	70.000,00	70.000,00	72.100,00 73.000,00
32		Materijalni rashodi	72.516,90	70.000,00	70.000,00	72.100,00 73.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	72.516,90	50.000,00	50.000,00	
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.864,25	10.000,00	10.000,00	11.000,00 11.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.864,25	10.000,00	10.000,00	11.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.864,25	10.000,00	10.000,00	10.300,00 11.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	31.864,25	10.000,00	10.000,00	
		A100902 Zaštita okoliša	13.750,00	30.000,00	30.000,00	30.900,00 31.500,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	13.750,00	30.000,00	30.000,00	31.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.750,00	30.000,00	30.000,00	30.900,00 31.500,00
32		Materijalni rashodi	13.750,00	30.000,00	30.000,00	30.900,00 31.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.750,00	30.000,00	30.000,00	
		K100901 Opremanje poduzetničke zone	0,00	100.000,00	50.000,00	51.500,00 52.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	100.000,00	50.000,00	52.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	50.000,00	51.500,00 52.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	50.000,00	51.500,00 52.000,00
421	11	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	50.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom.signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost. građ. objekti	2.054.835,32	12.124.500,00	6.010.000,00	6.200.100,00	6.300.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.054.835,32	12.124.500,00	6.010.000,00	6.200.100,00	6.300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.054.835,32	12.124.500,00	5.510.000,00	5.638.000,00	5.705.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.029.529,06	12.084.500,00	5.490.000,00		
421	11 43 52	Građevinski objekti					
	71						
422	11	Postrojenja i oprema	25.306,26	40.000,00	20.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	500.000,00	562.100,00	595.000,00
451	11 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	500.000,00		
		PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	108.803,60	153.000,00	450.000,00	463.400,00	472.500,00
		A101001 Poljoprivrede	108.803,60	153.000,00	450.000,00	463.400,00	472.500,00
3		0421 Poljoprivrede	108.803,60	153.000,00	450.000,00	463.400,00	472.500,00
32		RASHODI POSLOVANJA	33.146,10	58.000,00	58.000,00	59.700,00	60.900,00
323	11	Materijalni rashodi	17.146,10	18.000,00	18.000,00		
329	11	Rashodi za usluge	16.000,00	40.000,00	40.000,00		
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
35		Subvencije	75.657,50	95.000,00	392.000,00	403.700,00	411.600,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.657,50	95.000,00	392.000,00		
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
		GLAVA 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
		KORISNIK 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
		002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
		PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
		A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
32		Materijalni rashodi	246.828,55	291.500,00	288.000,00	296.600,00	302.400,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	246.828,55	291.500,00	288.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	1.276.451,55	1.606.000,00	1.500.000,00	1.544.950,00	1.575.150,00
		GLAVA 00301 Mjesni odbor I	376.291,63	390.100,00	350.000,00	360.550,00	367.550,00
		KORISNIK 00301 Mjesni odbor I	376.291,63	390.100,00	350.000,00	360.550,00	367.550,00
		00301 Mjesni odbor I	376.291,63	390.100,00	350.000,00	360.550,00	367.550,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	376.291,63	390.100,00	350.000,00	360.550,00	367.550,00
		A100901 Komunalna djelatnost	376.291,63	390.100,00	350.000,00	360.550,00	367.550,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	376.291,63	390.100,00	350.000,00	360.550,00	367.550,00
32		Materijalni rashodi	374.868,41	388.100,00	348.400,00	358.900,00	365.850,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	101.355,63	97.500,00	92.800,00		
323	11	Rashodi za usluge	36.101,80	17.600,00	5.600,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	237.410,98	273.000,00	250.000,00		
34		Financijski rashodi	1.423,22	2.000,00	1.600,00	1.650,00	1.700,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.423,22	2.000,00	1.600,00		
		GLAVA 00302 Mjesni odbor II	244.248,41	372.000,00	350.000,00	360.450,00	367.500,00
		KORISNIK 00302 Mjesni odbor II	244.248,41	372.000,00	350.000,00	360.450,00	367.500,00
		00302 Mjesni odbor II	244.248,41	372.000,00	350.000,00	360.450,00	367.500,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	244.248,41	372.000,00	350.000,00	360.450,00	367.500,00
		A100901 Komunalna djelatnost	244.248,41	372.000,00	350.000,00	360.450,00	367.500,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3		RASHODI POSLOVANJA	244.248,41	372.000,00	350.000,00	360.450,00	367.500,00
32		Materijalni rashodi	242.692,07	370.000,00	348.000,00	358.400,00	365.400,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	96.886,53	117.500,00	121.500,00		
323	11 43 51 52 71	Rashodi za usluge	30.945,30	51.500,00	43.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.860,24	201.000,00	183.500,00		
34		Financijski rashodi	1.556,34	2.000,00	2.000,00	2.050,00	2.100,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.556,34	2.000,00	2.000,00		
		GLAVA 00303 Mjesni odbor III	291.994,26	325.000,00	300.000,00	309.050,00	315.100,00
		KORISNIK 00303 Mjesni odbor III	291.994,26	325.000,00	300.000,00	309.050,00	315.100,00
		00303 Mjesni odbor III	291.994,26	325.000,00	300.000,00	309.050,00	315.100,00
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	291.994,26	325.000,00	300.000,00	309.050,00	315.100,00
		A100901 Komunalna djelatnost	291.994,26	325.000,00	300.000,00	309.050,00	315.100,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2018.	Proračun za 2019.	Plan 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3		RASHODI POSLOVANJA	291.994,26	325.000,00	300.000,00	309.050,00	315.100,00
32		Materijalni rashodi	290.686,26	323.000,00	298.000,00	307.000,00	313.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	55.066,27	59.000,00	49.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	43.788,89	25.500,00	15.500,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	191.831,10	238.500,00	233.500,00		
34		Financijski rashodi	1.308,00	2.000,00	2.000,00	2.050,00	2.100,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.308,00	2.000,00	2.000,00		
3		GLAVA 00304 Mjesni odbor IV	209.774,66	322.500,00	300.000,00	308.950,00	315.000,00
32		KORISNIK 00304 Mjesni odbor IV	209.774,66	322.500,00	300.000,00	308.950,00	315.000,00
322		00304 Mjesni odbor IV	209.774,66	322.500,00	300.000,00	308.950,00	315.000,00
323		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	209.774,66	322.500,00	300.000,00	308.950,00	315.000,00
329		A100901 Komunalna djelatnost	209.774,66	322.500,00	300.000,00	308.950,00	315.000,00
3		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	209.774,66	322.500,00	300.000,00	308.950,00	315.000,00
32		Materijalni rashodi	208.377,22	321.000,00	298.500,00	307.400,00	313.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	107.951,11	84.000,00	84.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	24.785,51	21.000,00	21.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.640,60	216.000,00	193.500,00		
34		Financijski rashodi	1.397,44	1.500,00	1.500,00	1.550,00	2.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.397,44	1.500,00	1.500,00		
3		GLAVA 00305 Mjesni odbor V	154.142,59	196.400,00	200.000,00	205.950,00	210.000,00
32		KORISNIK 00305 Mjesni odbor V	154.142,59	196.400,00	200.000,00	205.950,00	210.000,00
322		00305 Mjesni odbor V	154.142,59	196.400,00	200.000,00	205.950,00	210.000,00
323		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	154.142,59	196.400,00	200.000,00	205.950,00	210.000,00
329		A100901 Komunalna djelatnost	154.142,59	196.400,00	200.000,00	205.950,00	210.000,00
3		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	154.142,59	196.400,00	200.000,00	205.950,00	210.000,00
32		Materijalni rashodi	152.796,95	194.500,00	198.100,00	204.000,00	208.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	34.021,65	37.500,00	42.500,00		
323	11	Rashodi za usluge	758,11	11.000,00	11.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.017,19	146.000,00	144.600,00		
34		Financijski rashodi	1.345,64	1.900,00	1.900,00	1.950,00	2.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	1.345,64	1.900,00	1.900,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			10.889.752,75	25.753.000,00	19.500.000,00	20.100.000,00	20.500.000,00

u kunama

Proračun Općine Maruševac za 2020. godinu s pripadajućim projekcijama za 2021. i 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186-017/19-02
Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

37.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN

razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2022. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2020., 2021. i 2022. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

	OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
	Cilj 1.: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva Mjera 1.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija Aktivnost 1001A100001 Javna uprava i administracija				
411	Materijalna imovina - zemljište	30.000,00	45.000,00	50.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
421	Građevinski objekti	300.000,00	320.000,00	345.000,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	48.000,00	50.000,00	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000,00	30.000,00	38.000,00	63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	Cilj 2.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 2.1.: Jačanje gospodarskog razvoja PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države Aktivnost 1002K100001 Izrada projekata				
412	Nematerijalna imovina	1.493.000,00	1.526.650,00	1.562.600,00	611 Porez i prirez na dohodak
	Cilj 3.: Razvoj društvene djelatnosti i gospodarstva Mjera 3.1.: Pобољшanje kvalitete života ciljnih skupina PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija Aktivnost 1004K100001 Sportski i rekreacijski tereni Aktivnost 1001A100001 Prostorni planovi				
421	Građevinski objekti	3.320.000,00	3.355.000,00	3.361.000,00	611 Porez i prirez na dohodak
	Cilj 4.: Gospodarski razvoj Mjera 4.1.: Ulaganje u razvoj poduzetništva PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100001 Opremanje poduzetničke zone				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	65.000,00	70.000,00	633 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna

	OPIS	PLAN ZA 2020.	PROCJENA 2021.	PROCJENA 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
	Cilj 5.: Izgradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture Mjera 5.1.: Komunalna i gospodarska infrastruktura PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost Aktivnost 1009K100002 Modernizacija nerazvrstanih cesta, postava prometne signalizacije, sanacija stambenih objekata i ostali građevinski objekti				
421	Građevinski objekti	2.290.000,00	2.320.000,00	2.347.400,00	611 Porez i prirez na dohodak
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	65.400,00	70.000,00	611 Porez i prirez na dohodak
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	562.100,00	595.000,00	

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2020., 2021. i 2022. godinu osigurat će se u Proračunu Općine Maruševac za svaku pojedinačnu proračunsku godinu.

Članak 5.

Plan razvojnih programa Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2022. godine objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« zajedno sa Proračunom Općine Maruševac za 2020. godinu i Projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186-017/19-03
Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

38.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine« br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika

proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna za proračunsku godinu, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka Općine, posebnim zakonima, drugim propisima i općim aktima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje općinski načelnik.

Članak 4.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna općinskom načelniku jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 5.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskih korisnika osiguravaju se upravnim tijelima koja su u Posebnom dijelu Proračuna određena za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana za iduću godinu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševec najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Proračunski korisnici smiju sredstva koristiti u skladu sa svojim financijskim planovima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 7.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 100.000,00 kuna, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 12.

Sklopanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklopanje ugovora iz prethodnog stavka, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga i do 500.000,00 kuna za nabavu radova, obavlja se po postupku koji je propisan Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/17 i 7/19).

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 13.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj raspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stav-

ka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 17.

Općinsko vijeće, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 18.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 19.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 20.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Općinskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove.

Zahtjevu iz prethodnog stavka, prilaže se dokumentacija propisana posebnim pravilnikom ministra financija.

VI. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 21.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici dostavljaju godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

Trgovačko društvo u kojem Općina ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnje izvješće o poslovanju Općinskom vijeću, najkasnije u roku od 5 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnje izvješće o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/04
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

39.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18) Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o visini sufinanciranja ekonomske cijene dječjih vrtića za djecu polaznike dječjih vrtića s područja Općine Maruševac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina sufinanciranja Općine Maruševac u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog 10-satnog programa dječjih vrtića za djecu polaznike dječjih vrtića s područja Općine Maruševac.

Članak 2.

Općina Maruševac sufinancirat će dio ekonomske cijene cjelodnevnog 10-satnog programa dječjih vrtića za djecu polaznike vrtića s područja Općine Maruševac u mjesečnom iznosu od 800,00 kuna po djetetu.

Preostali dio ekonomske cijene plaćaju roditelji.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke Općina Maruševac isplaćivati će neposredno na žiro-račun dječjeg vrtića, kojeg dijete polazi, na temelju ispostavljenih mjesečnih faktura u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Dječji vrtić dužan je Općini Maruševac u tekućem mjesecu ispostaviti fakturu za sufinanciranje za protekli mjesec, sukladno ovoj Odluci, te je uz svaku fakturu dužan dostaviti i spisak djece za koje traži sufinanciranje, sa njihovom adresom stanovanja, a prilikom ispostave prve fakture za sufinanciranje dječji vrtić Općini Maruševac dostavlja i presliku ugovora o polasku djeteta u vrtić, sklopljenog sa roditeljem.

Članak 4.

Sufinanciranje temeljem ove Odluke primjenjuje se za boravak djece u dječjim vrtićima od 01.01.2020. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini sufinanciranja ekonomske cijene dječjih vrtića za djecu polaznike dječjih vrtića s područja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 84/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/06
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

40.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

I

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021.g.

II

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021. godine sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 421-03/19-01/02
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.



Općina Maruševac

PROGRAM
POTICANJA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA OPĆINE MARUŠEVAC
ZA RAZDOBLJE 2020. - 2021.

Naslov dokumenta

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021.

Svrha dokumenta:

Ovaj dokument sadrži paket mjera za poticanje malog i srednjeg poduzetništva (skraćeno MSP) s ciljem povećanja konkurentnosti gospodarskog sektora Općine Maruševac kroz izravne potpore za nova ulaganja te kroz povećanje apsorpcije dostupnih bespovratnih sredstava EU.

Status:

Tekst prihvaćen Odlukom Općinskog vijeća Općine Maruševac:

KLASA: 421-03/19-01/02

URBROJ: 2186-017/19-01/02

od 12. prosinca 2019. godine

Izrada:

Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac

Prosinac 2019.

UVOD	7224
KORISNICI PROGRAMA	7225
CILJEVI RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	7226
MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA	7226
Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo	7227
Podmjera 1.1. Potpore početnicima - START UP	7227
Podmjera 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a.....	7227
Podmjera 1.3. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	7228
Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	7228
Podmjera 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta.....	7228
Podmjera 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	7228
Podmjera 2.3. Sajmovi i manifestacije.....	7229
Mjera 3. Promotivno edukativne aktivnosti	7229
Podmjera 3.1. Edukacija.....	7229
Podmjera 3.2. Mentorstvo.....	7230
NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA	7230
PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA	7230
POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA	7231
KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA	7232
KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI	7232
IZVOR DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI	7232
OBVEZE DAVATELJA POTPORE	7232
METODOLOGIJA OBRADE I DODJELE POTPORA	7232
STUPANJE NA SNAGU	7233
PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2020. GODINU	7233
PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE	7234

UVOD

Članak 1.

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021. (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem jačanja konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, razvoja novih kompetencija te otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Maruševac.

Člancima 2. i 3. Zakona o poticanju malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) propisano je koji gospodarski subjekti čine malo gospodarstvo.

Članak 2.

Program se metodološki temelji na:

- Strategiji razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020.
- Strategiji razvoja Općine Maruševac 2015. - 2020.

Program je u skladu sa dugoročnim planom mobilizacije svih potencijala Općine s ciljem ostvarenja:

- Vizije Općine: Općina Maruševac je područje očuvanih prirodnih i kulturnih vrijednosti te poticajnog okruženja za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivredne proizvodnje i selektivnih vrsta turizma koja svojim stanovnicima pruža jednake uvjete za život i rad s ciljem održivog razvoja ruralnog područja

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se plan aktivnosti i poticajnih mjera za razvoj malih i srednjih poduzeća koje Općina Maruševac planira provesti putem Jedinственog upravnog odjela Općine Maruševac u razdoblju od 2020. do 2021. godine dodjelom potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Za realizaciju planiranih aktivnosti i mjera definiranih ovim Programom osigurati će se sredstva u proračunu Općine Maruševac za 2020. godinu i u proračunu za 2021. godinu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Program obuhvaća aktivnosti i mjere koje će Općina Maruševac provoditi u razdoblju od 2020. do 2021. godine kroz realizaciju pojedinih aktivnosti poticanja malog i srednjeg poduzetništva te turizam na području Općine Maruševac dodjelom potpora male vrijednosti.

Programom se potiču:

- Poduzetnici početnici, odnosno poduzetnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti ili tu djelatnost obavljaju do 12 mjeseci od dana prve registracije do trenutka objave poziva po pojedinoj mjeri
- Subjekti mikro, malog i srednjeg poduzetništva koji obavljaju gospodarsku djelatnost duže od 12 mjeseci od dana prve registracije do trenutka objave poziva po pojedinoj podmjeri

Članak 5.

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske komisije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni vjesnik Europske unije L 352/1) - u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti za mjere 1., 3. i 4. ovog Programa i Uredbe (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru za mjeru 2. ovog Programa.

Odredbe Uredbe 1407/2013 primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u članku 5. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

U skladu s člankom 2. točkom 2. Uredbe 1407/2013, pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Sukladno čl. 3. Uredbe 1407/2013. ukupni iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Članak 6.

Korisnici potpora mogu biti:

- obrti, mikro, mala i srednja trgovačka društva, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje, nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje registracijom vlastitog i/ili zajedničkog poslovnog subjekta na području Općine Maruševac

Potpore po ovom Programu se ne može dodijeliti:

1. Poduzetnicima za ulaganja u sektorima djelatnosti kockanja i klađenja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava, djelatnosti poslovanja nekretninama, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
2. Poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
3. Poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza prema državnom i općinskom proračunu i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
4. Poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima prema bilo kojoj osnovi
5. Prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta
6. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava
8. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava

Članak 7.

Sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti, korisnik potpore male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu, a djeluje kao jedan poduzetnik.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

CILJEVI RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Članak 8.

Program se temelji na realizaciji sljedećih ciljeva:

- Stvaranju pozitivne i poticajne poduzetničke klime
- Razvoju novih proizvoda i usluga
- Jačanju konkurentnosti proizvodnog i uslužnog sektora
- Povećanju intenziteta aktivacije gospodarskih subjekata
- Otvaranju novih radnih mjesta
- Povećanju izvozne orijentiranosti
- Povećanju primjene ICT tehnologija u poslovanju
- Aktivaciji ukupnog turističkog potencijala Općine

MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA

Članak 9.

Ostvarenje ciljeva ovog Programa realizirati će se u programskom razdoblju 2020. - 2021. kroz provedbu sljedećih aktivnosti i Mjera:

1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo
2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora
3. Promotivne aktivnosti

Mjera 1. Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo

Članak 10.

Mjerom 1. se utvrđuju aktivnosti koje izravno doprinose razvoju obrta te malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Maruševac za razdoblje od 2018. do 2021. godine kroz provedbu Podmjera:

- 1.1. Potpore početnicima - START UP
- 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a
- 1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva.

Članak 11.

Podmjera 1.1. Potpore početnicima – START UP

Svrha	Povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac Nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Maruševac koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem gospodarske djelatnosti na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	Početa ulaganja u opremu/strojeve, adaptacija poslovnih prostora, nabava IKT opreme i softvera
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 5.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora poduzetnicima početnicima - broj aktivnih poslovnih subjekata u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	25.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a

Svrha:	Povećanje konkurentnosti MSP-a kroz ulaganje u modernizaciju opreme
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća sa sjedištem na području Općine Maruševac koja ulažu u kupnju nove i/ili zamjene postojeće opreme tehnološki naprednijom
Prihvatljivi troškovi:	Nova oprema, mehanizacija i strojevi, gospodarska vozila, IKT i mrežna oprema te sitni inventar potrebni za obavljanje djelatnosti
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 % prihvatljivih troškova za mikro i 30 % za mala i srednja poduzeća, maksimalno do 7.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	70.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Podmjera 1.3. Subvencija pripreme natječajne i projektno-tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha:	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Mikro, mala i srednja poduzeća koja obavljaju djelatnost na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi projektno tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 3.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	broj i iznos odobrenih potpora ukupne investicije financirane iz nacionalnih i EU fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	15.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 12.

Mjera 2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora

Mjerom III. utvrđuje se aktivnosti u programskom razdoblju 2020. - 2021. kojima se nastoji pružiti podrška daljnjem razvoju sektora turizma kroz provedbu Podmjera:

- 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta
- 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga
- 2.3. Sajmovi i manifestacije

Članak 13.

Podmjera 2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta

Svrha:	Povećanje raspoloživih i aktivnih smještajnih kapaciteta na području Općine
Korisnici:	Subjenti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji ulažu u izgradnju smještajnih kapaciteta na području Općine Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	Izgradnja i opremanje novih smještajnih kapaciteta Rekonstrukcija i opremanje objekata u svrhu uspostave novih smještajnih kapaciteta Troškovi uspostave web stranica i marketing Troškovi projektno tehničke dokumentacija Troškovi usluga vanjskih stručnjaka
Intenzitet potpore:	Do 50%, maksimalno 10.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj novih smještajnih kapaciteta/jedinica u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	40.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 14.

Podmjera 2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga

Svrha:	Povećanje turističke potrošnje na području Općine kroz ponudu novih proizvoda i usluga i unaprjeđenje postojeće turističke ponude
Korisnici:	Subjenti mikro, malog i srednjeg gospodarstva koji razvijaju novi turistički proizvod ili uslugu na području Općine Maruševac ili proširuju postojeću turističku ponudu

Prihvatljivi troškovi:	Svi troškovi vezani uz uspostavu novog i/ili poboljšanje postojećeg proizvoda ili usluge koji kao sveobuhvatna cjelina predstavlja zaseban proizvod i/ili uslugu te se kao takav može ponuditi na tržištu Svi troškovi vezani uz promociju novog proizvoda i/ili usluge na tržištu Nabava pokretne i nepokretne imovine u svrhu unaprjeđenja postojeće turističke ponude <i>Prodaja primarnih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina bez stvorene dodane vrijednosti i istaknutog turističkog i/ili tradicijskog i/ili prezentacijskog potencijala u smislu ovog Programa ne predstavljaju prihvatljivu aktivnost za financiranje</i>
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 5.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj novih turističkih proizvoda i usluga
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	35.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 15.

Podmjera 2.3. Sajmovi i manifestacije

Svrha:	Povećanje prepoznatljivosti turističkih i tradicijskih proizvoda te usluga s područja Općine Maruševac
Korisnici:	Subjeki mikro, malog i srednjeg gospodarstva te udruge civilnog društva koji su vlasnici turističkog proizvoda i/ili usluge ili su Statutom i ciljevima usmjereni na razvoj gospodarstva/turizma/promocije tradicije
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi najma opreme, promotivnih materijala, usluge vanjskih stručnjaka, troškovi vezani uz gostujuće izvođače i partnere i drugi vezani troškovi vezani uz organizaciju sajma i/ili manifestacije ili sudjelovanje na sajmu i/ili manifestaciji
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50%, maksimalno 3.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - broj organiziranih sajmova i manifestacija kao rezultat potpore u godini n+2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	6.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 1407/2013

Članak 16.

Mjera 3. Promotivno edukativne aktivnosti

Mjerom III. utvrđene su aktivnosti kojima se nastoje ukloniti administrativne prepreke u razvoju poduzetništva na području Općine Maruševac, osigurati pristup pravovremenim i kvalitetnim informacijama te poticati razvoj poduzetničkog mentaliteta na području Općine, kroz provedbu Podmjera:

- 3.1. Edukacija
- 3.2. Mentorstvo

Članak 17.

Podmjera 3.1. Edukacija

Svrha:	Povećati dostupnost korisnih podataka te informacija o raspoloživim mogućnostima financiranja kroz uspostavu podrške informiranja gospodarskog sektora javnih predavanja ili radionica
Korisnici:	Subjeki mikro, malog i srednjeg gospodarstva, mještani Općine Maruševac
Nositelj:	Općina Maruševac
Indikator provedbe:	- broj informiranih gospodarskih subjekata - broj promotivnih materijala/aktivnosti u proračunskom razdoblju

Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	7.500,00 kn

Članak 18.

Podmjera 3.2. Mentorstvo

Svrha:	Savjetovanje gospodarskih subjekta u razvojnoj fazi (StartUp)
Korisnici:	Mikro i mala poduzeća koja gospodarsku djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci od dana registracije do datuma podnošenja prijave te imaju poslovni nastan na području Općine Maruševac
Nositelj:	Općina Maruševac
Indikator provedbe:	- Broj utrošenih sati savjetovanja - Broj subjekta koji su tražili savjetovanje
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2019. godinu	7.500,00 kn

NADLEŽNOST ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 19.

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Članak 20.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih mjera i/ili podmjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu mjeru i podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA

Članak 21.

Za provedbu Programa u 2020. godini planirana su sredstva u proračunu Općine Maruševac.

MJERA/PODMJERA	IZNOS U HRK	AOP 2020
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt	110.000,00	
1.1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima	25.000,00	
1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	70.000,00	
1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	15.000,00	
2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	81.000,00	
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	40.000,00	
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	35.000,00	
2.3. Sajmovi i manifestacije	6.000,00	
3. Promotivne aktivnosti	15.000,00	
3.1. Edukacija	7.500,00	
3.2. Mentorstvo	7.500,00	
UKUPNO	206.000 kn	

Plan objave Javnih poziva po pojedinim mjerama i podmjerama ovog Programa za 2020. godinu utvrđuju se kako slijedi:

	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studen	prosinac
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt												
1.1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima												
1.2. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a												
1.3. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva												
3. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora												
3.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta												
3.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga												
3.3. Sajmovi i manifestacije												
4. Promotivne aktivnosti												
4.1. Edukacija												
4.2. Mentorstvo												

POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 24.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere i Podmjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom za izvještavanje po pojedinom indikatoru provedbe utvrđenim ovim Programom.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine Podmjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Podmjera unutar iste Mjere s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 25.

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore, iznos potpore i ostvarenje ciljanih indikatora objavit će se na službenim web stranica Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 26.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju :

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 27.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 28.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranicama Općine Maruševac; <http://www.maruševac.hr>.

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 29.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru i Podmjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar podmjera ovog programa kao i unutar iste Mjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku podmjeru Programa poticanja razvoja MSP. Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 20.000,00 kuna.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti do iznosa kako je to definirano člankom 5. Programa.

IZVOR DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 30.

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti osiguravati će se u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 31.

Općina Maruševac kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o odobroj potpori male vrijednosti, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti
- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti

Članak 32.

METODOLOGIJA OBRADJE I DODJELE POTPORA

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ili Podmjeru ovog Programa. Indikativni plan objave Poziva definiran je člankom 24 Programa. i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Poziva objavit će se na službenim web stranicama Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući

da je svaki poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenim web stranicama Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- Faza I. Registracija
- Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom

FAZA I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac.
- d) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

FAZA II. Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim javnim natječajem
- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

FAZA III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 33.

Ovaj Program se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Sastavni dio ovog Programa čine:

Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2020. godinu

Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

KLASA: 421-03/19-01/02

URBROJ: 2186-017/19-01

Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2020. GODINU		
MJERA/PODMJERA	RAZDOBLJE PRIVATLJIVOSTI TROŠKOVA	VRSTA POZIVA
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt		
1.1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima	2020. godina	Trajno otvoreni

1.3. Modernizacija opreme i proizvodnje MSP-a	2020. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
1.6. Subvencija pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	2020. godina	Trajno otvoreni
2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora		
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	2020. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	2020. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
2.3. Sajmovi i manifestacije	2020. godina i 9 mjeseci od podnošenja projektnog prijedloga	Ograničeni poziv
3. Promotivne aktivnosti		
3.1. Edukacija	2020. godina	-
3.2. Mentorstvo	2020. godina	-

PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENE KVALITETE			
MJERA/PODMJERA	MINIMALNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA	METODOLOGIJA ODABIRA I ODOBRENJA SREDSTAVA	DOKUMENTACIJA ZA ISPLATU
1. Bespovratne potpore za poduzetništvo i obrt			
1.1. Potpore novoo- snovanim tvrtka- ma i obrtima	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti po- dataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Dokaz o nastalom trošku i izvršenom plaćanju	Temeljem provjere prihvat- ljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za raz- doblje 2020 - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Temeljem podnesene ispravne i cjelovite dokumentacije prijave projektnog prijedloga s korisni- kom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun korisnika Fizičke osobe mogu dokumentaci- ju o registraciji subjekta podnijeti naknadno nakon otvaranja su- bjekta. Isplata prema korisniku se vrši nakon podnošenja dokaza o utrošenim sredstvima
1.2. Modernizacija opreme i pro- izvodnje MSP-a	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti po- dataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvat- ljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Op- ćine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021., te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjeg- avanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
1.3. Subvencija pripreme natje- čajne i projek- tno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti po- dataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrnog registra Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije	Temeljem provjere prihvat- ljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za raz- doblje 2020. - 2021. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko troše- nje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.

2. Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora			
2.1. Ulaganje u izgradnju smještajnih kapaciteta	<p>Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori/ugovori za planirano ulaganje</p>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<p>Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Rješenje o kategorizaciji Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
2.2. Razvoj turističkih proizvoda i usluga	<p>Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovorj/ugovori/idejno rješenje za planirano ulaganje</p>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<p>Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Dokaz o komercijalizaciji proizvoda Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
2.3. Sajmovi i manifestacije	<p>Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori</p>	<p>Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. - 2021. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru</p>	<p>Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>
3. Promotivne aktivnosti			
3.1. Edukacija	<p>Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma namjere/predugovori</p>	<p>Podrazumijeva organizacija seminara, edukacija ili okruglih stolova.</p>	<p>Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Potpisne liste/slike/ Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun</p>

3.2. Mentorstvo	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude/pisma	Podrazumijeva savjetovanje StartUP poduzetnika vezano za početak poslovanja.	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Potpisne liste/slike Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
-----------------	--	--	--

41.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2020. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2020. godinu kojeg je Općina Maruševac u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Poblži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Maruševac za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Maruševac dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 940-01/19-01/09
 URBROJ: 2186-017/19-03
 Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Josip Špoljar, oec., v.r.**



**G O D I Š N J I P L A N
 UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC ZA 2020. GODINU**

Maruševac, studeni 2019.

S A D R Ź A J

1. UVOD	7238
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	7240
2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševec	7240
2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave	7241
2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševec.....	7242
2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševec.....	7243
2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševec.....	7243
2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševec	7245
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7258
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7260
4.1. Nerazvrstane ceste	7261
5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7273
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	7274
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7276
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	7276
9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	7277
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	7277
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC	7279
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	7280

POPIS TABLICA

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Maruševec.....	7240
Tablica 2. Podaci o poslovanju MARKOM d.o.o.....	7241
Tablica 3. Podaci o poslovanju ČISTOĆA d.o.o.....	7241
Tablica 4. Podaci o poslovanju IVKOM-VODE d.o.o.	7241
Tablica 5. Podaci o poslovanju IVKOM d.d.....	7241
Tablica 6. Podaci o poslovanju VARKOM d.d.	7241
Tablica 7. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava.....	7242
Tablica 8. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Maruševec	7242
Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševec u 2020. godini	7244
Tablica 10. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Maruševec	7259
Tablica 11. Podaci o popisu čestica Poduzetničke zone Selnik.....	7261
Tablica 12. Registar nerazvrstanih cesta Općine Maruševec	7262
Tablica 13. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Maruševec namijenjene prodaji tijekom 2020. godine	7273
Tablica 14. Razvojni projekti Općine Maruševec	7276
Tablica 15. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini.....	7278
Tablica 16. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševec.....	7280
Tablica 17. Nekretnine koje je Općina Maruševec zatražila od Ministarstva državne imovine.....	7281
Tablica 18. Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine	7281

1. UVOD

Općina Maruševac prvi put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac (dalje u tekstu Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Maruševac. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Maruševac na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Maruševac i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgrnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Maruševac i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Maruševac s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Maruševac vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

»Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračunai proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici između ostaloga obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Općine Maruševac na koncu 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 1.885.924,00 kn te građevinskih objekata (poslovnih objekata, infrastrukturnih objekata i drugih građevinskih objekata) u iznosu 14.812.417,00kn. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na sadašnju vrijednost poslovnih objekata se prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine odnosi 3.149.781,00 kn ili 21,3 %.

Iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama se odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Općine Maruševac kao jedinice lokalne samouprave, na dio zemljišta i građevinskih objekata na temelju podjele imovine bivše Općine Ivanec. U poslovnim knjigama nisu evidentirane pojedine nekretnine (zemljišta, ceste, groblja i stanovi). Iz navedenog je vidljivo da Općina Maruševac nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaze odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebao upravljati i raspolagati. Za većinu imovine koja nije evidentirana u poslovnim knjigama su riješeni imovinsko-pravni odnosi. U zemljišnim knjigama i katastru nisu upisane pojedine nekretnine, koje pripadaju Općini, kao vlasništvo odnosno posjed Općine, a podaci u zemljišnim knjigama i katastru nisu usklađeni za pojedine nekretnine.

Općina Maruševac je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana), osim zemljišta i cesta koje su evidentirane po vrijednosti.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (Narodne novine 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugipodaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Maruševac nije ustrojila registar imovine.

Na koncu 2014. podaci o ukupnoj vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Vrijednost pojedine vrste nefinancijske imovine evidentirana u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i na pojedinim računima glavne knjige i u financijskim izvještajima nisu usklađeni. Nabavna vrijednost cesta evidentirana je u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji u iznosu 8.602.946,00 kn, a u glavnoj knjizi i u financijskim izvještajima u iznosu 5.551.501,00 kn ili za 3.051.445,00 kn manje.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je iskazana u poslovnim knjigama. Ukupna vrijednost nefinancijske imovine utvrđena popisom usklađena je

sa stanjem u glavnoj knjizi, međutim vrijednost pojedine vrste nefinancijske imovne nije usklađena sa stanjem u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima (ceste, stambeni objekti). Zemljište i ceste popisane su samo vrijednosno.

Općina ne koristi zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske. Sudske i upravne postupke vezane uz nekretnine Općina ne vodi. Na nekretnine u vlasništvu Općine nisu upisane hipoteke.

Državni ured za reviziju predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Maruševac upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Nadalje se predlaže pokrenuti postupak upisa prava vlasništva u korist Općine u zemljišnim knjigama nad nekretninama koje pripadaju Općini te usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru. Uskladiti vrijednost nefinancijske imovine evidentirane na pojedinom računu u glavnoj knjizi s popisom nefinancijske imovine. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine Općine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). Predlaže se ustrojiti analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine s podacima o vrsti, količini (površini) i vrijednosti te s drugim potrebnim podacima za cjelokupnu imovinu. U svrhu unaprjeđenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige. «

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Maruševac. Imovina Općine Maruševac u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Maruševac

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	710.000,00	729.100,00	747.000,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	667.500,00	684.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	61.600,00	63.000,00
Prihodi od imovine	181.000,00	185.000,00	189.000,00
Ukupno	891.000,00	914.100,00	936.000,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
MARKOM d.o.o.	100%
ČISTOĆA d.o.o.	1,11%
IVKOM-VODE d.o.o.	9,23%
IVKOM d.d.	9,23%
VARKOM d.d.	1,11%

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac

MARKOM d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva su pogrebne i srodne djelatnosti.

Tablica 2. Podaci o poslovanju MARKOM d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	930.915,00	900.713,00	878.096,00	1.190.192,00
Bruto dobit	26.158,00	36.133,00	1.412,00	28.383,00
Broj zaposlenih	5	6	6	7

ČISTOĆA d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalne djelatnosti.

Tablica 3. Podaci o poslovanju ČISTOĆA d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	25.319.993,00	27.722.035,00	27.112.031,00	31.127.624,00
Bruto dobit	26.499,00	47.372,00	-1.355.233,00	148.900,00
Broj zaposlenih	78	90	86	91

IVKOM-VODE d.o.o.

Vodovod, društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode.

Tablica 4. Podaci o poslovanju IVKOM-VODE d.o.o.

	2016.	2017.	2018.
Prihodi	7.437.590,00	7.208.102,00	7.070.591,82
Dobit	29.576,00	(225.080,00)	(521.479,79)
Broj zaposlenih	17 (puno radno vrijeme) 1 (pola radnog vremena)	19 (puno radno vrijeme) 1 (pola radnog vremena)	19 (puno radno vrijeme) 1 (pola radnog vremena)

IVKOM d.d.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih poslova.

Tablica 5. Podaci o poslovanju IVKOM d.d.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	11.983.645,00	12.850.396,00	12.870.559,00	15.141.230,00
Bruto dobit	103.889,00	144.381,00	-170.059	84.125,00
Broj zaposlenih	53 (puno radno vrijeme) 19 (nepuno radno vrijeme)	52 (puno radno vrijeme) 21 (nepuno radno vrijeme)	54 (puno radno vrijeme) 21 (nepuno radno vrijeme)	56 (puno radno vrijeme) 22 (nepuno radno vrijeme)

VARKOM d.d.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje opskrbe vodom i odvodnja otpadnih voda.

Tablica 6. Podaci o poslovanju VARKOM d.d.

	2016.	2017.	2018.
Prihodi	106.666.358,00	106.021.736,00	112.755.451,00
Bruto dobit	933.233,00	(6.324.783,00)	1.767.169,00
Broj zaposlenih	275	288	284

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Maruševac na svojoj Internet stranici objavit će Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 7. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
MARKOM d.o.o.	Nije ustrojen.		Zdravko Kukec, direktor	m
ČISTOĆA d.o.o.	Miljenko Ernoić, predsjednik	m	Davor Skroza, direktor	m
	Lovorka Gotal - Dmitrović, zamjenik predsjednika	ž		
	Zlatko Zuber, član	m		
	Aurelija Šemiga, član	ž		
	Davor Golub, član	m		
	Aleksandro Žnidar, član	m		
	Vjeran Strahonja, član	m		
	Dubravko Besek, član	m		
	Stjepan Denžić, član	m		
	Kristina Mirčetić Petrin, član	ž		
	Ivica Brgles, član - predstavnik radnika	m		
IVKOM-VODE d.o.o.	Nije ustrojen.		Mladen Stanko, direktor	m
IVKOM d.d.	Edo Rajh, predsjednik	m	Mladen Stanko, direktor	m
	Predrag Maček, zamjenik	m		
	Zdravko Križek, član	m		
	Mario Kramar, član	m		
	Anita Kos, član	ž		
	Srećko Kramarić, član	m		
	Dražen Časek, član	m		
VARKOM d.d.	Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik	m	Dr.sc. Željko Bunić, direktor	m
	Anđelko Mihalić, zamjenik	m		
	Prof.dr.sc. Božo Soldo, član	m		
	Prof.dr.sc. Goran Kozina, član	m		
	Danijela Puškadija Topić, član	ž		
	Zdravko Maltar, ing.geot., član	m		
	Ivan Sedlar, član	m		
	Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član	m		
Tomislav Ledinski, član	m			

Općina Maruševac u 2020. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Tijekom 2020. godine Općina Maruševac će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 8. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Maruševac

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka

Redni broj	Naziv dokumenta
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Maruševac kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Maruševac bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Maruševac dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijave te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu u (su)vlasništvu Općine Maruševac povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova Skupštine i Uprave;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 8.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac	Na internet stranici Općine Maruševac u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Maruševac.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Podatke o pregledu poslovanja dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Maruševac ima udio u vlasništvu.

2.6.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva MARKOM d.o.o.

Adresa: Biljevec 1 A, Biljevec (Općina Maruševac)

OIB: 60577835534

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- * Opskrba pitkom vodom
- * Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacije
- * Opskrba plinom
- * Opskrba toplinskom energijom
- * Prijevoz putnika u javnom prijevozu
- * Održavanje čistoće
- * Sabiranje i odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Održavanje i upravljanje tržnicama na malo
- * Održavanje i upravljanje grobljima i obavljanje pogrebnih poslova
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- * Upravljanje i održavanje parkirališnih površina
- * Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Organizacija sajмова
- * Održavanje stambenog fonda i objekata za javne potrebe

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 138.000,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Zdravko Kukec, direktor

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<i>Nije ustrojen.</i>	<i>Zdravko Kukec, direktor</i>	<i>m</i>

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %: 100% Općina Maruševac

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
5	6	6	7

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	930.915,00	900.713,00	878.096,00	1.190.192,00
Dobit	26.158,00	36.133,00	1.412,00	28.383,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/2018 * 100
Ukupni prihodi	900.713,00	878.096,00	1.190.192,00	1.237.200,00	104
Ukupni rashodi	864.580,00	876.684,00	1.161.809,00	1.214.090,00	104,5
Dobit/gubitak prije oporazivanja	36.133,00	1.412,00	28.383,00	23.110,00	82

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
	0	200.000,00	55.000,00	50.000,00
Ukupno	0	200.000,00	55.000,00	50.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Kreditna sredstva	0	200.000,00	0	0
Prihodi iz EU fondova	0	0	0	0
Ukupno	0	200.000,00	0	0

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Kreditna sredstva	0	200.000,00	0	0
Prihodi iz EU fondova	0	0	0	0
Ukupno	0	200.000,00	0	0

2.6.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB:02371889218

URL:www.cistoca-vz.hr

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- sakupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- prijevoz opasnog otpada
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- uvoz otpada
- izvoz otpada

- održavanje čistoće
- održavanje javnih i drugih otvorenih površina
- stručni poslovi u zaštiti okoliša
- iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- usluge informacijskog društva
- djelatnosti javnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- tehničko ispitivanje i analiza
- poslovanje nekretninama
- stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- davanje u zakup vlastitih nekretnina
- kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- računovodstveni poslovi
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- upravljanje grobljem
- djelatnost druge obrade otpada
- djelatnost uporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost sakupljanja otpada (neopasnog i opasnog)
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada (neopasnog i opasnog)
- gospodarenje otpadom
- djelatnost ispitivanja i analize otpada
- djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- proizvodnja komposta
- djelatnosti čišćenja
- osnovno čišćenje zgrada
- ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- ostale djelatnosti čišćenja
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- uzgoj jednogodišnjih usjeva
- uzgoj višegodišnjih usjeva
- uzgoj i proizvodnja sadnog materijala i ukrasnog bilja
- mješovita proizvodnja
- pomoćne djelatnosti u poljoprivredi
- integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
- ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvod ekoloških proizvoda
- uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja
- proizvodnja hrane
- proizvodnja hrane za životinje
- poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
- proizvodnja i stavljanje u promet uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja
- zdravstvena zaštita bilja
- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koja su naređene mjere uništenja

- proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- proizvodnja sjemena
- dorada sjemena
- pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- stavljanje na tržište sjemena
- ispitivanje u istraživačke ili razvojne svrhe
- promet sredstava za zaštitu bilja
- pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- stavljanje na tržište sadnog materijala
- uvoz sadnog materijala
- djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
- djelatnost skladištenja
- djelatnost pakiranja robe
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
- sječa drva
- gospodarenje šumama
- proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- poslovanje s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima
- djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca
- djelatnost skloništa za životinje
- djelatnost prijevoza životinja
- proizvodnja pića
- proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
- proizvodnja sintetičkog etilnog alkohola
- proizvodnje etilnog alkohola iz fermentiranih materijala
- proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino
- proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- flaširanje i etiketiranje
- proizvodnja eteričnih ulja
- proizvodnja električne energije
- prijenos odnosno transport električne energije
- distribucija električne energije
- trgovina električnom energijom
- organiziranje tržišta električnom energijom
- opskrba toplinskom energijom
- proizvodnja toplinske energije
- distribucija toplinske energije
- djelatnost kupca toplinske energije
- proizvodnja plina
- proizvodnja prirodnog plina
- transport plina
- skladištenje plina
- distribucija plina
- organiziranje tržišta plina

- trgovina plinom
- opskrba plinom
- upravljanje energetskim objektima
- skladištenje energije
- transport nafte, naftnih derivata i bio goriva cestovnim vozilom
- skladištenje nafte i naftnih derivata
- skladištenje ukapljenog naftnog plina
- proizvodnja i distribucija rashlađenog zraka
- proizvodnja i distribucija rashladne vode za potrebe hlađenja
- proizvodnja leda za potrebe hlađenja hrane i ostale potrebe istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina
- trgovina na veliko i malo
- cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja
- skladištenje robe
- prateće djelatnosti u prijevozu
- poštanske i kurirske djelatnosti
- računalne djelatnosti
- tajničke djelatnosti
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pružanje usluga smještaja
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- proizvodnja predmeta opće uporabe
- organizacija izvedbe projekata za zgrade
- gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- gradnja ostalih građevina niskogradnje
- uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina, i ostali građevinski instalacijski radovi
- završni građevinski radovi
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- energetska certificiranje, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta osobne uporabe i predmeta za kućanstvo
- poduka korisnika o načinu korištenja proizvoda i usluga
- organiziranje seminara, sajmovi, izložaba i smotri
- usluge uredskog poslovanja
- djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
- uredske, administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- usluge očitavanja tahografa
- iznajmljivanje opremljenog prostora u mrtvačnici
- iznajmljivanje grobnih mjesta
- prodaja grobnica
- iznajmljivanje grobnica
- održavanje grobova i mauzoleja
- pokapanje i spaljivanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- promidžba (reklama i propaganda)
- davanje u najam ili zakup oglasnog prostora i prostora za reklame
- veterinarska djelatnost

- sakupljanje i prijevoz uginulih i pregaženih životinja
- sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog porijekla
- pružanje usluga tretiranjem pesticidima

Ukratko o trgovačkom društvu:

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 01. siječnja 2014. godine

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 13.158.200,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Davor Skroza, direktor

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
Miljenko Ernoić, predsjednik	m	Davor Skroza, direktor	m
Lovorka Gotal - Dmitrović, zamjenik predsjednika	ž		
Zlatko Zuber, član	m		
Aurelija Šemiga, član	ž		
Davor Golub, član	m		
Aleksandro Žnidar, član	m		
Vjeran Strahonja, član	m		
Dubravko Besek, član	m		
Stjepan Denžić, član	m		
Kristina Mirčetić Petrin, član	ž		
Ivica Brgles, član - predstavnik radnika	m		

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretinec	733	1,11
Općina Breznica	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Knežinec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	773	1,11

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Općina Maruševac	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11%
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.791	100,00

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
78	90	86	91

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	25.319.993,00	27.722.035,00	27.112.031,00	31.127.624,00
Bruto dobit/gubitak	26.499,00	47.372,00	-1.355.233,00	148.900,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/ 2018 * 100
Ukupni prihodi	27.722.035,00	27.112.031,00	31.127.624,00	31.434.692,00	101,00
Ukupni rashodi	27.674.663,00	28.467.264,00	30.978.724,00	31.400.000,00	101,36
Dobit/gubitak prije opozivanja	47.372,00	-1.355.233,00	148.900,00	34.692,00	23,30

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Kamioni	-	-	2.152.247,00	6.500.000,00
FIAT Doblo - Cargo	-	-	-	-
Strojevi i oprema	714.200,00	220.000,00	3.655.903,00	750.000,00
Vozila	338.474,00	-	-	195.000,00
Hardware - Software	270.000,00	185.000,00	579.093,00	1.600.000,00
Zemljište	-	-	2.217.176,00	-
Ukupno investicije	1.322.674,00	405.000,00	8.604.419,00	9.045.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Kreditna sredstva	-	-	-	6.500.000,00
Ukupno	-	-	-	6.500.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Subvencije	-	-	1.063.627,00	1.063.627,00

2.6.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o.**Adresa:** Vladimira Nazora 96b, Ivanec**OIB:** 91920869215**URL:** <http://www.ivkom-vode.hr/>**Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:**

- * Javna vodoopskrba
- * Javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- * Izvođenje priključaka za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
- * Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- * Izmjena, servis, održavanje i baždarenje vodomjera

Ukratko o trgovačkom društvu: Danas IVKOM VODE snabdjeva vodom 8.101 korisnika (28.000 stanovnika), zahvaća 123 l/sec vode, održava 19 vodosprema (3.600 m³), 423 km glavnih cjevovoda, 23 prepumpne postaje (instalirane snage 152 kw) i jedan filter uređaj. Prosječna godišnja prodana voda 980.000 m³. Područje Ivanca (Ivančica i Ravna Gora) ima značajne vodne resurse u smislu kvalitetnih gorskih izvorišta pitke vode, od kojih se samo dio u potpunosti koristi (do biološkog minimuma).

Razvoj i počeci izgradnje ivanečkog vodovoda sežu u vrijeme prije 2. svjetskog rata, kada počinje izgradnja prvih kaptaža i cjevovoda. Već tada su akceptirane sve prednosti ovog kraja, koji ima vrlo kvalitetne zalihe pitke vode, izuzetne kakvoće i to locirane na relativno visokim kotama (iznad 400m.n.m.), što omogućuje gravitacijsko snabdijevanje potrošača, koji su uglavnom na kotama ispod 300 m.n.m. Brigu oko izgradnje i održavanja vodoopskrbnih građevina do 1968. godine vodila je Općina Ivanec i mjesne zajednice. 1968. godine osniva se Komunalna radna organizacija i tada započinje period intenzivnijeg razvoja ivanečkog vodovoda, tako da su sve ključne hidrotehničke građevine dovršene osamdesetih godina i sustav je dobio konture kakve uz manje dogradnje ima danas.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 19.632.600,00 HRK.**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Mladen Stanko, direktor**Nadzorni odbori uprava:**

Nadzorni odbor	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<i>Nije ustrojen.</i>	<i>Mladen Stanko, direktor</i>	<i>m</i>

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.**Broj zaposlenih:**

2016.	2017.	2018.
17 (puno radno vrijeme) 1 (pola radnog vremena)	19 (puno radno vrijeme) 1 (pola radnog vremena)	19 (puno radno vrijeme) 1 (pola radnog vremena)

Podaci o poslovanju:

	2016.	2017.	2018.
Prihodi	7.437.590,00	7.208.102,00	7.070.591,82
Dobit	29.576,00	(225.080,00)	(521.479,79)

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/2018 * 100
Ukupni prihodi	7.437.590,00	7.208.102,00	7.070.591,82	7.815.000,00	111
Ukupni rashodi	(7.408.014,00)	(7.433.182,00)	7.589.822,96	7.750.000,00	102
Dobit/gubitak prije opozivanja	29.576,00	(225.080,00)	(519.231,14)	65.000,00	- 13,00

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
	3.609.000,00	2.211.907,79	12.398.065,50	19.288.065,50
Ukupno	3.609.000,00	2.211.907,79	12.398.065,50	19.288.065,50

2.6.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva IVKOM d.d.

Adresa: Vladimira Nazora 96/b, Ivanec (Grad Ivanec)

OIB: 31407797858

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- 28.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova
- 28.12 Proizvodnja građevinske stolarije od metala
- 28.52 Opći mehanički radovi
- 45.50 Iznajm. građ. strojeva i opr. s rukovateljem
- 50.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 93.03 Pogrebne i prateće djelatnosti
- 37.1 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka
- 37.2 Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- * Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- * Održavanje groblja, te obavljanje pogrebnih poslova
- 93.05 Ostale uslužne djelatnosti, d. n.
- * Održavanje čistoće
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta, prometnica, prometne signalizacije, pauk služba, promet u mirovanju, te uređenje i održavanje - naplata parkirališta
- * Tržnice na malo
- * Obavljanje dimanjačarskih usluga
- * Sajmište
- * Izgradnja vodovoda, kanalizacije, te priključaka vodovoda i kanalizacije
- * Prijevoz robe (tereta) za vlastite potrebe
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Skupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada
- * Skupljanje građevinskog otpada
- * Zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada
- * Zbrinjavanje građevinskog otpada
- * Gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- * Upravljanje grobljima
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Proizvodnja i prodaja sadnog materijala
- * Uvoz sadnog materijala

- * Cvjećarsko-aranžerska djelatnost
- * Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * Elektroinstalacijski radovi
- * Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacije za grijanje i klimatizaciju
- * Ostali građevinski instalacijski radovi
- * Računovodstveni poslovi
- * Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
- * Osnovno čišćenje zgrada
- * Prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * Djelatnost održavanja javne rasvjete

Ukratko o trgovačkom društvu: Ivkom d.d. je dioničko društvo za komunalne poslove. Nalazi se u vlasništvu Grada Ivanca 58,57%, Grada Lepoglave 16%, Općine Maruševac 9,23%, Općine Bednja 8,28%, Općine Klenovnik 4,2% i Općine Donja Voća 3,72%

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 10.512.810,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Mladen Stanko, izvršni direktor

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<i>Edo Rajh, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mladen Stanko, izvršni direktor</i>	<i>m</i>
<i>Predrag Maček, zamjenik</i>	<i>m</i>		
<i>Zdravko Križek, član</i>	<i>m</i>		
<i>Mario Kramar, član</i>	<i>m</i>		
<i>Anita Kos, član</i>	<i>ž</i>		
<i>Srećko Kramarić, član</i>	<i>m</i>		
<i>Dražen Časek, član</i>	<i>m</i>		

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %: 9,23% Općina Maruševac

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
53 (puno radno vrijeme) 19 (nepuno radno vrijeme)	52 (puno radno vrijeme) 21 (nepuno radno vrijeme)	54 (puno radno vrijeme) 21 (nepuno radno vrijeme)	56 (puno radno vrijeme) 21 (nepuno radno vrijeme)

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	11.983.645,00	12.850.396,00	12.870.559,00	15.141.230,00
Dobit	103.889,00	144.381,00	-170.059	84.125,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/ 2018 * 100
Ukupni prihodi	12.850.396,00	12.870.559,00	15.141.230,00	15.572.000,00	103
Ukupni rashodi	12.706.015,00	13.040.618,00	15.057.105,00	15.472.000,00	103
Dobit/gubitak prije opozivanja	144.381,00	-170.059	84.125,00	100.000,00	119

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
	1.377.400,00	549.715,28	605.126,51	5.240.000,00
Ukupno	1.377.400,00	549.715,28	605.126,51	5.240.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Prihodi iz EU fondova	471.360,00	-	-	2.370.000,00
Ukupno	471.360,00	-	-	2.370.000,00

Planirane donacije:

Donacije	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
	5.200,00	4.318,46	5.300,00	500,00
Ukupno	5.200,00	4.318,46	5.300,00	500,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
	15.738,39	-	26.465,64	40.601,85
Ukupno	15.738,39	-	26.465,64	40.601,85

2.6.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva VARKOM d.d.

Adresa: Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin

OIB: 39048902955

URL: www.varkom.hr

Osnovna djelatnost Društva: Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

Ukratko o trgovačkom društvu: VARKOM d.d. Varaždin je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 233.914.500,00 kuna.

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždin	51,0000%
Grad Ludbreg	9,0444%
Grad Novi Marof	7,2844%
Grad Ivanec	4,6344%

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždinske Toplice	3,7544%
Općina Trnovec Bartolovečki	2,8744%
Grad Lepoglava	2,4344%
Općina Jalžabet	1,5544%
Općina Martijanec	1,5544%
Općina Petrijanec	1,5544%
Općina Beretinec	1,1144%
Općina Donja Voća	1,1144%
Općina Gornji Knežinec	1,1144%
Općina Mali Bukovec	1,1144%
Općina Maruševec	1,1144%
Općina Sračinec	1,1144%
Općina Veliki Bukovec	1,1144%
Općina Vinica	1,1144%
Općina Breznica	0,6744%
Općina Breznički Hum	0,6744%
Općina Cestica	0,6744%
Općina Klenovnik	0,6744%
Općina Ljubeščica	0,6744%
Općina Sveti Đurđ	0,6744%
Općina Sveti Ilija	0,6744%
Općina Vidovec	0,6744%
Ukupno	100,00

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>dr.sc. Željko Bunić</i>	<i>m</i>
<i>Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
<i>Prof.dr.sc. Božo Soldo, član</i>	<i>m</i>		
<i>Prof.dr.sc. Goran Kozina, član</i>	<i>m</i>		
<i>Danijela Puškadija Topić, član</i>	<i>ž</i>		
<i>Zdravko Maltar, ing.geot., član</i>	<i>m</i>		
<i>Ivan Sedlar, član</i>	<i>m</i>		
<i>Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član</i>	<i>m</i>		
<i>Tomislav Ledinski, član</i>	<i>m</i>		

Skupština: dioničari društva.

Skupština:

Skupština
Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik
Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika
Grad Varaždin
Grad Ludbreg
Grad Novi Marof
Grad Ivanec
Grad Varaždinske Toplice
Općina Trnovec Bartolovečki

Skupština
Grad Lepoglava
Općina Jalžabet
Općina Martijanec
Općina Petrijanec
Općina Beretinec
Općina Donja Voća
Općina Gornji Knežinec
Općina Mali Bukovec
Općina Maruševec
Općina Sračinec
Općina Veliki Bukovec
Općina Vinica
Općina Breznica
Općina Breznički Hum
Općina Cestica
Općina Klenovnik
Općina Ljubešćica
Općina Sveti Đurđ
Općina Sveti Ilija
Općina Vidovec

Broj zaposlenih:

2015. godina	2016. godina	2017. godina	2018. godina
277	275	288	284

Podaci o poslovanju:

	2016.	2017.	2018.
Prihodi	106.666.358,00	106.021.736,00	112.755.451,00
Bruto dobit/gubitak	933.233,00	(6.324.783,00)	1.767.169,00

Financijski pokazatelji:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/2018*100
Ukupni prihodi	106.666.358,00	106.021.736,00	112.755.451,00	106.897.000,00	94,8
Ukupni rashodi	105.733.125,00	112.346.519,00	110.988.282,00	105.874.000,00	95,4
Dobit/gubitak prije oporezivanja	933.233,00	(6.324.783,00)	1.767.169,00	1.023.000,00	57,9

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Objekti	53.112.401,00	35.549.488,00	55.750.442,00	56.000.000,00
Oprema	1.384.753,00	1.612.164,00	7.309.178,00	7.896.000,00
Zemljišta	0,00	672.602,00	49.335,00	0,00
Ukupno	54.497.154,00	37.834.254,00	63.108.955,00	63.896.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Drugo	54.497.154,00	37.834.254,00	63.108.955,00	63.896.000,00
Ukupno	54.497.154,00	37.834.254,00	63.108.955,00	63.896.000,00

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Prihodi iz EU fondova	-	-	19.258.372,00	40.000.000,00
Ukupno	-	-	19.258.372,00	40.000.000,00

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Maruševac jesu sljedeći:

- Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Maruševac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Maruševac:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/19)

Općina Maruševac osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Maruševac.

»Općina Maruševac je na koncu 2014. upravljala i raspolagala s četiri poslovna prostora površine 917,75 m² i 103.324 m² zemljišta. U svom vlasništvu ima 18 stanova koji nisu evidentirani u poslovnim knjigama. Općina nema podatke o površini stanova i korisnicima stanova, niti je za navedene stanove obračunavala najamninu. Općina nije utvrdila namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina i nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim

prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine. Od 2012. do 2014. ostvareni su prihodi od zakupa poslovnog prostora u iznosu 19.641,00 kn i prodaje zemljišta u iznosu 20.520,00 kn.

Općina Maruševac je koncem 2014. upravljala i raspolagala s četiri poslovna prostora površine 917,75 m², od kojih jedan poslovni prostora površine 634,75 m² koristi Općina za svoje potrebe, jedan poslovni prostor površine 56 m² koristi trgovačko društvo u vlasništvu Općine bez plaćanja zakupnine, jedan poslovni prostor površine 210 m² dan je u zakup Dobrovoljnom vatrogasnom društvu na 99 godina uz mjesečnu zakupninu 0,35 kn, a jedan poslovni prostor površine 17 m² i zemljište ispred poslovnog prostora površine 8 m² dani su u zakup na neodređeno vrijeme, privatnoj osobi, uz mjesečnu zakupninu 500,00 kn.

Osim navedenih poslovnih prostora Općina je koncem 2014. upravljala i s društvenim domovima ukupne površine 2.007 m². Odlukom iz lipnja 2015. određeno je da društvenim domovima upravljaju Mjesni odbori na čijem području se nalaze.

Prema odredbama Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora dan je u zakup poslovni prostor površine 17 m² i zemljište ispred poslovnog prostora površine 8 m² uz ugovorenu mjesečnu zakupninu u iznosu 500,00 kn. Ugovor je zaključen u svibnju 1999. na neodređeno vrijeme. Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ugovor treba sadržavati vrijeme na koje je zaključen.

Za davanje u zakup poslovnog prostora Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, površine 210 m² na 99 godina, zaključen je 2011. ugovor uz mjesečnu zakupninu 0,35 kn.

Poslovni prostor površine 56 m² koristi trgovačko društvo u vlasništvu Općine bez zaključenog ugovora na temelju odluke. Prema odredbi članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Državni ured za reviziju predlaže zaključivanje ugovora o zakupu u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora. Državni ured za reviziju predlaže utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina upravlja i raspolaze i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Predlaže se u skladu s načelom dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i drugo). Pribaviti podatke o površini i korisnicima stanova, te obračunavati najamninu u skladu sa zakonskim odredbama.«

Tablica 10. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Maruševac

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Maruševac		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (prizemlje i I. kat)	585,75 m ²	Poslovne prostorije općinske uprave (uredi, dvorane)
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Poslovni prostor na mjesnom groblju u Maruševcu, Biljevec 1B, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 2494 k.o. Maruševac	16 m ² (zatvoreni prostor) 10 m ² (otvoreni prostor)	Specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša i sl. na mjesnom groblju u Maruševcu
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (suteran)	234,05 m ²	Garaže za vatrogasna vozila i uredi koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
Vatrogasni dom Donje Ladanje	98 m ²	Garaža za vatrogasno vozilo i uredske prostorije koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Donje Ladanje
Pomoćna građevina - sportski objekt, Donje Ladanje, V. Nazora 1A, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 1701/2 k.o. Donje Ladanje	325,28 m ²	Poslovni prostor koji koriste ŠNK »Rudar '47« Donje Ladanje i Streljački klub »Metalac« Donje Ladanje

Prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Društveni dom Greda	108 m ²	Društveni dom
Društveni dom Druškovec	1.129 m ²	Društveni dom
Društveni dom Bikovec	69 m ²	Društveni dom
Društveni dom Cerje Nebojse	171 m ²	Društveni dom
Društveni dom D. Ladanje	166 m ²	Društveni dom
Društveni dom Novaki	132 m ²	Društveni dom
Društveni dom Jurketinec	316 m ²	Društveni dom
Društveni dom Maruševac	152 m ²	Društveni dom
Udruge		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac	25 m ²	Udruga veterana Domovinskog rata Ogranak Maruševac

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Maruševac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Maruševac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Odluka o uvjetima i načinu prodaje nekretnina u Poduzetničkoj zoni »Selnik« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/17)

»Općina Maruševac je u razdoblju od 2012. do 2014. prodala zemljište površine 255 m², dijelove katastarske čestice koja se nalazila ispred katastarskih čestica vlasnika koji su kupili zemljište. Ugovori o kupoprodaji zaključeni su tijekom 2013. i 2014., a kupoprodajna cijena je ugovorena 10.200,00 kn.

Koncem 2014. Općina Maruševac je raspolagala s 103.324 m² zemljišta, od čega je 39 960 m² izgrađeno zemljište, a 63.364 m² neizgrađeno zemljište. Neizgrađeno zemljište predviđeno je za gradnju budućih javnih društvenih objekata (za društveni dom i nogometno igralište u Selniku, sportsko rekreacijski centar u Donjem Ladanju, dom kulture u Maruševcu, nogometno igralište u Cerju Nebojse, dječja igrališta i drugo).«

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Maruševac i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Maruševac.

Poduzetnička zona Selnik novoformirana je zona, nalazi se u naselju Selnik te se po cijeloj svojoj dužini proteže uz državnu cestu D35 na relaciji Varaždin - Ivanec. Osnivač, nositelj razvoja i vlasnik zemljišta Poslovne zone Selnik je Općina Maruševac.

Poduzetnička zona Selnik definirana je Prostornim planom uređenja Općine Maruševac kao izdvojeno građevinsko područje gospodarske namjene za pretežito malo i srednje poduzetništvo. Zona obuhvaća područje katastarskih čestica u katastarskoj općini Maruševac: 1076/1, 1076/2, 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8, 1076/9, 1076/10, 1076/11, 1076/12, 1076/13, 1076/14, 1076/15, 1076/16, 1076/17, 1076/18 i 1076/19.

Prometa i ostala komunalna infrastruktura usklađena je s Prostornim planom uređenja Općine Maruševac, kao i osnovne namjene prostora u Poduzetničkoj zoni. Ukupna površina zone iznosi 3,64 ha, a površina koja je namijenjena poduzetnicima iznosi 3,09 ha, dok preostalu površinu čine prometne i druge infrastrukture. Početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Maruševac, na području Poduzetničke zone Selnik iznosi 8 eura/m² u protuvrijednosti u kunama, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Nekretnine u poduzetničkoj zoni prodaju se s izgrađenom pristupnom cestom do međe nekretnina uz mogućnost priključenja nekretnina na infrastrukturu električne energije, vode i telekomunikacija. Kupcu će se naknadno omogućiti priključenje nekretnine na plinsku mrežu.

Tablica 11. Podaci o popisu čestica Poduzetničke zone Selnik

Poduzetnička zona Selnik		
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²
1076/3, 1076/4, 1076/7, 1076/8, 1076/9, 1076/10, 1076/11, 1076/12, 1076/14, 1076/15,	k.o. Maruševac	Ukupna površina zone iznosi 3,64 ha Površina zone namijenjena za prodaju iznosi 2,804 ha

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Maruševac na sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11) kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac, kao i nadzor nad tim cestama.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozila, koju svako može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Seoskim putem smatra se izgrađena površina koja prolazi kroz naselje ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u jednu od kategorija javnih cesta.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu, a pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama smatraju se površine za promet u mirovanju kao što su parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koje se koriste za javni promet i slično.

Nerazvrstanu cestu čine:

- donji i gornji stroj ceste (trup),
- cestovni građevinski objekti (mostovi, propusti, potporni i obložni zidovi, pothodnici, nadhodnici),
- uređaji, odnosno kanali za odvodnju,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste širine najmanje 1 m računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m,
- prometne površine uz kolnik (pješačke staze neposredno uz kolnik ili odvojene od kolnika, autobusna stajališta i okretišta),
- zelene površine uz cestu,
- priključci na nerazvrstanu cestu i odvojeci od nerazvrstane ceste u širini zaštitnog pojasa,
- prometna signalizacija,
- oprema ceste (smjerokazni stupići, kilometarski stupići, odbojnici, javna rasvjeta u funkciji prometa, ograde i slično).

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i građevinskim planovima, tako da se njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi minimalne širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni i 3,0 m za jednosmjerni promet i to konstrukcije koja podnosi minimalno osovinske opterećenje od 6 tona. Iznimno, u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, postojeće izgradnje u okolnom prostoru i slično, nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet.

Tablica 12. Registar nerazvrstanih cesta Općine Maruševac

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
1	DC 35	DC 35	Državna cesta DC 35	Državna	Nepoznato		12414
2	LC 25039	LC 25039	Lokalna cesta LC 25039	Lokalna	Nepoznato		1182
3	LC 25040	LC 25040	Lokalna cesta LC 25040	Lokalna	Nepoznato		466
4	LC 25040	LC 25040	Lokalna cesta LC 25040	Lokalna	Nepoznato		915
5	LC 25042	LC 25042	Lokalna cesta LC 25042	Lokalna	Nepoznato		1391
6	LC 25044	LC 25044	Lokalna cesta LC 25044	Lokalna	Nepoznato		3352

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
7	LC 25045	LC 25045	Lokalna cesta LC 25045	Lokalna	Nepoznato		3402
8	LC 25046	LC 25046	Lokalna cesta LC 25046	Lokalna	Nepoznato		2470
9	NC 1-001	Ladanje Špolaruva ulica	ŽC 2029 - Ladanje Špolaruva ulica - NC 1-011	Nerazvrstana	1. kategorija		332
10	NC 1-002	Koretinec gmajna - Borovje	NC 1-003 - Koretinec gmajna - Borovje	Nerazvrstana	1. kategorija	2609	411
11	NC 1-003	Koretinec	Koretinec-LC25040	Nerazvrstana	1. kategorija		634
12	NC 1-004	Ladanje ulica Vladimira Nazora	ŽC 2029 - Ladanje ulica Vladimira Nazora - NC 2-004 - NC 2-011	Nerazvrstana	1. kategorija		566
13	NC 1-005	Ladanje Čiekov put	ŽC 2029 - Ladanje Čiekov put - NC 2-012	Nerazvrstana	1. kategorija		183
14	NC 1-006	Ladanje Gašparičeva ulica	ŽC 2029 - Ladanje Gašparičeva ulica - NC 1-011	Nerazvrstana	1. kategorija		315
15	NC 1-007	Ladanje Bukovčeva ulica	ŽC 2029 - Ladanje Bukovčeva ulica	Nerazvrstana	1. kategorija		273
16	NC 1-008	Ladanje kod Bajnskog dvora	ŽC 2101 - kod Bajnskog dvora - NC 2-015	Nerazvrstana	1. kategorija		95
17	NC 1-009	Ulica Gustava Krkleca i Ladanjskih rudara h rudara	LC 25040 Koretinec - Gornje Ladanje	Nerazvrstana	1. kategorija		1787
18	NC 1-010	Korenjak kapelica sjever	ŽC 2060-Korenjak kapelica sjever - ŽC 2101	Nerazvrstana	1. kategorija	4505	1627
19	NC 1-012	Kapelec - Bikovec	ŽC 2060 - ŽC 2062 - Kapelec - Bikovec - NC 1-025	Nerazvrstana	1. kategorija		1427
20	NC 1-013	Kapelec - Hubarov put	ŽC 2029 - Kapelec - Hubarov put - ŽC 2060	Nerazvrstana	1. kategorija		765
21	NC 1-014	Čalinec zdenac - dom kulture - Čalinec kbr. 204 Škundrić	ŽC 2029 - Čalinec zdenac - dom kulture - Čalinec 204 - ŽC 2060	Nerazvrstana	1. kategorija		693
22	NC 1-015	Čalinec dom kulture - Čalinec kbr. 87	NC 1-016 - dom kulture - Čalinec kbr. 87	Nerazvrstana	1. kategorija		223
23	NC 1-016	Čalinec škola - Čalinec gmajna	NC 1-013 - NC 1-018 - Čalinec škola - Čalinec gmajna - NC 1-014	Nerazvrstana	1. kategorija		289
24	NC 1-017	Čalinec kbr. 70 - škola	ŽC 2060 - Čalinec kbr. 70 - škola	Nerazvrstana	1. kategorija		111
25	NC 1-018	Koretinec kbr. 52 - Čalinec gmajna	LC 25040 - Koretinec kbr. 52 - NC 1-013 - NC 1-016	Nerazvrstana	1. kategorija		1148
26	NC 1-019	Čalinec Kalinovec - Koretinec kbr. 64	LC 25040 - Čalinec Kalinovec - LC 25040	Nerazvrstana	1. kategorija		811

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
27	NC 1-020	Korenjak - Križnjaki	ŽC 2060 - Korenjak - Križnjaki - NC 2-024	Nerazvrstana	1. kategorija		329
28	NC 1-021	Biljevec - ispod groblja	ŽC 2060 - Biljevec - ispod groblja - NC 1-023	Nerazvrstana	1. kategorija		582
29	NC 1-022	Kapelec »Sitnica«	NC 1-013 - Kapelec - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		431
30	NC 1-023	Bikovec kbr. 1 - Bikovec kbr. 93	NC 1-012 - Bikovec - Ivko - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		468
31	NC 1-024	Bikovec dom - Bikovec kbr. 71	Bikovec dom - Bikovec kbr. 71 ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		271
32	NC 1-025	Bikovec kbr. 54 - Bikovec kbr. 63	NC 1-037 - Bikovec - ŽC Vinica - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		627
33	NC 1-026	Biljevec Marofski put	ŽC 2029 - Marofski put - NC 2-030	Nerazvrstana	1. kategorija		67
34	NC 1-027	Greda križ - Greblica	ŽC 2029 - Greda križ - Greblica - NC 1-037 - NC 2-026 - NC 2-035	Nerazvrstana	1. kategorija		439
35	NC 1-028	Bikovec - Tomeki	NC 1-012 - Bikovec - Tomeki	Nerazvrstana	1. kategorija		105
36	NC 1-029	Bikovec - južni odvojak kbr. 16	NC 1-012 - Bikovec jug kbr. 16	Nerazvrstana	1. kategorija		183
37	NC 1-030	Maruševec Ločnjak	NC 1-032 - NC 1-033 - Maruševec - Ločnjak	Nerazvrstana	1. kategorija	1325	230
38	NC 1-031	Maruševec Seretineki	NC 1-032 - Maruševec - Seretineki - NC 2-038	Nerazvrstana	1. kategorija		690
39	NC 1-032	Maruševec crkva - Hainži - dvorac	ŽC 2060 - crkva - Hainži - dvorac - NC 2-074	Nerazvrstana	1. kategorija		1914
40	NC 1-033	Maruševec Ločnjak - Greguri	ŽC 2062 - Maruševec - Cmuki - Greguri - NC 1-030 - NC 1-032	Nerazvrstana	1. kategorija		349
41	NC 1-034	Maruševec sajmište - Podbojci	ŽC 2062 - NC 1-035 - sajmište Maruševec - Podbojci - NC 1-032	Nerazvrstana	1. kategorija		461
42	NC 1-035	Maruševec kbr. 23 - sajmište	ŽC 2062 - NC 1-034 - Maruševec kbr., 23 - sajmište - NC 1-032	Nerazvrstana	1. kategorija		272
43	NC 1-036	Maruševec Babine njive	ŽC 2062 - Maruševec Babine njive	Nerazvrstana	1. kategorija		914
44	NC 1-037	Bikovec - Selnik - Kundije - Hošimin	LC 25042 - Bikovec - Selnik - Kundije - Hošimin - NC 1-025	Nerazvrstana	1. kategorija		1616
45	NC 1-038	Selnik Kundije	NC 1-037 - Selnik Kundije - NC 2-049	Nerazvrstana	1. kategorija		76
46	NC 1-039	Selnik - Coning	DC 35 - Selnik - Coning - NC 2-049	Nerazvrstana	1. kategorija		124
47	NC 1-040	Selnik Zrinski - Kundije	NC 1-037 - Zrinski - Kundije - NC 1-038	Nerazvrstana	1. kategorija		342
48	NC 1-041	Selnik Rihtarići - Blažunaji	DC 35 - Rihtarići - Blažunaji	Nerazvrstana	1. kategorija		244

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
49	NC 1-042	Selnik Kikov brijeg	DC 35 - Kikov brijeg - NC 2-049	Nerazvrstana	1. kategorija		888
50	NC 1-043	Greda - Lončarev mlin	DC 35 - Greda - Lončarev mlin	Nerazvrstana	1. kategorija		149
51	NC 1-044	Greda - Lončar kbr. 59	DC 35 - Grada - Lončar kbr. 59	Nerazvrstana	1. kategorija		96
52	NC 1-045	Greda Konzum - DC 35 Ivanec	DC 35 - Greda Konzum - DC 35	Nerazvrstana	1. kategorija		1694
53	NC 1-046	Jurketinec kapelica - Botaj	DC 35 - Jurketinec kapelica - Botaj - NC 2-050	Nerazvrstana	1. kategorija		712
54	NC 1-047	Jurketinec Kišiči-Sekačići	NC 1-046 - Sekačići	Nerazvrstana	1. kategorija		309
55	NC 1-048	Jurketinec - odvojak Grujić	NC 1-046 - Jurketinec - odvojak Grujić	Nerazvrstana	1. kategorija		75
56	NC 1-049	Greda škola - Farci	DC 35 - Greda škola - Farci - NC 1-045	Nerazvrstana	1. kategorija	6483	915
57	NC 1-050	Greda - odvojak istok do kbr. 18	DC 35 - Greda - odvojak istok do kbr. 18	Nerazvrstana	1. kategorija		117
58	NC 1-051	Greda - kbr. 182	DC 35 - Greda - kbr.182	Nerazvrstana	1. kategorija		68
59	NC 1-052	Jurketinec dom - sajmište	DC 35 - Jurketinec dom - sajmište - NC 2-056 - NC 2-057	Nerazvrstana	1. kategorija		324
60	NC 1-053	Greda Greblica - Jurketinec	DC 35 - Greda Greblica - Jurketinec - NC 1-027	Nerazvrstana	1. kategorija		263
61	NC 1-054	Brodarevec kbr. 41B - raspelo	LC 25044 - Brodarevec kbr. 41B - raspelo - NC 2-075	Nerazvrstana	1. kategorija		176
62	NC 1-055	Brodarevec raspelo - Jedinstvo	ŽC 2060 - Brodarevec od raspela do Jedinstva - LC 25044	Nerazvrstana	1. kategorija		1124
63	NC 1-056	Druškovec Vrpci	LC25045 - Druškovec Vrpci	Nerazvrstana	1. kategorija		265
64	NC 1-057	Druškovec Flisi Maloki	NC 1-061 - Druškovec Flisi - Maloki - NC 2-118	Nerazvrstana	1. kategorija		507
65	NC 1-058	Brodarevec raspelo Klepači	NC 2-075 - Brodarevec raspelo Klepači	Nerazvrstana	1. kategorija		320
66	NC 1-059	Brodarevec Kolari	NC 1-060 - Brodarevec Kolari - NC 1-060	Nerazvrstana	1. kategorija		443
67	NC 1-060	Brodarevec - Husnjaki - Kolari - raspelo	LC 25045 - Brodarevec - Husnjaki - Kolari - raspelo ŽC - ŽC 2060	Nerazvrstana	1. kategorija		1144
68	NC 1-061	Brodarevec Prelog - Druškovec Vargi - Sveti Rok	LC 25045 - Brodarevec Prelog - Druškovec Vargi - Flisi - Sveti Rok - LC 25046	Nerazvrstana	1. kategorija		1843
69	NC 1-062	Novaki - južni odvojak kbr. 96	LC 25044 - Novaki - južni odvojak kbr. 96	Nerazvrstana	1. kategorija		102

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
70	NC 1-063	Novaki Rušeci kbr. 20	ŽC 2060 - Novaki Rušeci kbr. 20	Nerazvrstana	1. kategorija		138
71	NC 1-064	Druškovec - južni odvojak kbr. 114	ŽC 2059 - Druškovec - južni odvojak kbr. 114	Nerazvrstana	1. kategorija		71
72	NC 1-065	Druškovec zdenac	ŽC 2059 - Druškovec zdenac (Novoselec) - LC 25045	Nerazvrstana	1. kategorija		563
73	NC 1-066	Cerje - Borščaki - Cerje	DC 35 - Borščaki - ŽC 2062	Nerazvrstana	1. kategorija		1332
74	NC 1-067	Koškovec zapadni odvojak kbr. 22	ŽC 2059 - Koškovec kbr. 22 - LC - LC 25046	Nerazvrstana	1. kategorija		201
75	NC 1-068	Korenjak Vargi	ŽC 2060 - Korenjak Vargi	Nerazvrstana	1. kategorija		216
76	NC 1-069	Novaki - igralište prema D. Voći	LC 25044 - Novaki - igralište prema D. Voći	Nerazvrstana	1. kategorija		1030
77	NC 1-070	Hrgarova ulica	Ulica ladanjskih rudara - ŽC 2029	Nerazvrstana	1. kategorija		487
78	NC 1-071	Selnik odvojak Korpar- Maruševec	NC1-037- odvojak Korpar-Maruševec	Nerazvrstana	1. kategorija		43
79	NC 1-072	Selnik - odvojak Zrinski	NC1-040 - odvojak Zrinski	Nerazvrstana	1. kategorija		26
80	NC 1-073	Druškovec Vrpci - Prekupec	LC 25045 - Prekupci	Nerazvrstana	1. kategorija		229
81	NC 1-074	Brodarovec kbr. 41 odvojak prema šumi	LC25044 - odvojak prema šumi	Nerazvrstana	1. kategorija		157
82	NC 1-075	Bikovec - južni odvojak kbr. 13	NC 1-012 - Bikovec jug kbr. 13	Nerazvrstana	1. kategorija		79
83	NC 1-076	Maruševec odvojak jug - kbr. 47	NC 1-034 - kbr. 47	Nerazvrstana	1. kategorija		51
84	NC 2-001	Ladanje Jablanac gornji put	NC 2-004 - Jablanac - NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2056
85	NC 2-002	Ladanje Podolnica srednji put	NC 2-004 - Podolnica - NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2128
86	NC 2-003	Ladanje Crkvišće donji put	NC 2-004 - Crkvišće - NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2248
87	NC 2-004	Ladanje Vuščačnica	ŽC 2101 - Vuščačnica - NC 1-004 - NC 2-011	Nerazvrstana	2. kategorija		1261
88	NC 2-005	Ladanje Borovje od kbr. 14 do kbr. 37	LC 25039 -Ladanje Borovje - NC 1-009	Nerazvrstana	2. kategorija		305
89	NC 2-006	Koretinec - Čalinec	ŽC2060-Koretinec- Čalinec-NC 1-003	Nerazvrstana	2. kategorija		691
90	NC 2-007	Ladanje Borovje	NC 2-013 - Borovje Plitvica	Nerazvrstana	2. kategorija		889

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
91	NC 2-008	Ladanje Gajnica	NC 2-003 - Gajnica - Petrijanec NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		337
92	NC 2-009	Čalinec Hubarov put	ŽC 2029 - Hubarov put - NC 2-003	Nerazvrstana	2. kategorija		2473
93	NC 2-010	Čalinski put	ŽC 2029 - Čalinski put - NC 2-003	Nerazvrstana	2. kategorija		2120
94	NC 2-011	Ladanje Vladimira Nazora - polje Crkvišće	NC 1-004 - NC 2-004 -Ladanje Vladimira Nazora - polje Crkvišće - NC 2-003	Nerazvrstana	2. kategorija		1268
95	NC 2-012	Ladanje Čiekov put - nastavak	NC 1-005 - Ladanje Čiekov put - nastavak - NC 2-004	Nerazvrstana	2. kategorija		424
96	NC 2-013	Ladanje Žuti put	LC 25039 - Žuti put - NC 1-011	Nerazvrstana	2. kategorija		862
97	NC 2-014	Ladanje Lončarićev put	NC 1-011 - Lončarićev put - NC 2-013	Nerazvrstana	2. kategorija		246
98	NC 2-015	Ladanje kod Bajnskog dvora - nastavak	NC 1-008 - kod Bajnskog dvora - nastavak	Nerazvrstana	2. kategorija		350
99	NC 2-016	Ladanje Črnila - Borovje	ŽC 2101 - Črnila - Borovje - NC 2-007	Nerazvrstana	2. kategorija		488
100	NC 2-017	Ladanje Borovje jug	NC 2-013 - Borovje	Nerazvrstana	2. kategorija		278
101	NC 2-018	Čalinec Priječni put - Orešnica - Prodnica	NC 2-011 - Priječni put - NC 2-010 - Priječni put - NC 2-065	Nerazvrstana	2. kategorija		1977
102	NC 2-019	Čalinec Župnikov put - odvojak sjeverozapad	NC 2-032 - Župnikov put - odvojak sjeverozapad	Nerazvrstana	2. kategorija		201
103	NC 2-020	Kalinovec odvojak jug	NC 1-019 - Kalinovec odvojak jug	Nerazvrstana	2. kategorija		170
104	NC 2-021	Kalinovec odvojak zapad	NC 1-019 - Kalinovec odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		133
105	NC 2-022	Koretinec - Čalinec odvojak zapad	NC 2-006 - Koretinec - Čalinec odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		154
106	NC 2-023	Korenjak istok	ŽC 2060 - Korenjak istok - NC 2-025	Nerazvrstana	2. kategorija		295
107	NC 2-024	Korenjak - Križnjaki nastavak	NC 1-020 - NC 2-025 - Korenjak - Križnjaki nastavak	Nerazvrstana	2. kategorija		740
108	NC 2-025	Korenjak - Pustote	ŽC 2060 - Korenjak - Pustote - NC 1-020 - NC 2-024	Nerazvrstana	2. kategorija		630
109	NC 2-026	Bikovec - Greblica	ŽC 2029 - Bikovec - Greblica - NC 1-027 - NC 1-053 - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		435
110	NC 2-027	Biljevec polje Vuščačnica - ispod Radića	NC 2-028 - Biljevec polje Vuščačnica - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		821
111	NC 2-028	Biljevec - od kbr. 34 prema polju	ŽC 2029 - Biljevec - od kbr. 34 prema polju - NC 2-029	Nerazvrstana	2. kategorija		556

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
112	NC 2-029	Biljevec Bikovec - Vuščačnica	NC 2-030 - Biljevec Bikovec - Vuščačnica - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		1069
113	NC 2-030	Biljevec Marofski put - Bijeli Bogik	NC 1-026 - Marofski put -Bijeli Bogik - NC 2-035 - Petrijanec NC 2-107	Nerazvrstana	2. kategorija		2686
114	NC 2-031	Kapelec Orešnica - Podolje	NC 2-032 - Kapelec Orešnica - Podolje - NC 2-035	Nerazvrstana	2. kategorija		1699
115	NC 2-032	Čalinec župnikov put	ŽC 2029 - Čalinec Župnikov put - Petrijanec NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2694
116	NC 2-033	Kapelec put kod Marofa	NC 2-030 - Kapelec put kod Marofa - NC 2-036	Nerazvrstana	2. kategorija		366
117	NC 2-034	Kapelec put kod Marofa 2	NC 2-033 - Kapelec put kod Marofa 2	Nerazvrstana	2. kategorija		958
118	NC 2-035	Greda Greblica - velika lipa	NC 1-027 - NC 1-053 - NC 2-026 - Greda Greblica - velika lipa - NC 2-030 - Petrijanec NC 2-107	Nerazvrstana	2. kategorija		2914
119	NC 2-036	Kapelec put Orešnica	NC 2-031 -Kapelec put Orešnica - Petrijanec NC 2-105	Nerazvrstana	2. kategorija		2134
120	NC 2-037	Koretinec Prodnicica - kanal	NC 2-011 -Koretinec Prodnicica - kanal	Nerazvrstana	2. kategorija		478
121	NC 2-038	Čalinec lovački dom - Maruševec Cmuki	ŽC 2060 - Čalinec lovački dom - Maruševec Cmuki - NC 1-032	Nerazvrstana	2. kategorija	5135	1163
122	NC 2-039	Druškovec Vargi - Plitvica	NC 1-061 -Druškovec Vargi - Plitvica	Nerazvrstana	2. kategorija		786
123	NC 2-040	Maruševec Makovec - Hainži	NC 1-032 - Maruševec Makovec - Hainži	Nerazvrstana	2. kategorija	1371	324
124	NC 2-041	Kapelec - groblje	ŽC 2062 - Kapelec - groblje - NC 1-012	Nerazvrstana	2. kategorija		336
125	NC 2-042	Maruševec Greguri - štuk	ŽC 2062 - Maruševec Greguri - šštuk	Nerazvrstana	2. kategorija		363
126	NC 2-043	Selnik Savica Štuk	LC 25042 - Selnik Savica Štuk - Bikovec - NC 2-044	Nerazvrstana	2. kategorija	6958	625
127	NC 2-044	Maruševec štuk - 3. put	ŽC 2062 - Maruševec štuk - 3. put - NC 2-043	Nerazvrstana	2. kategorija		387
128	NC 2-045	Maruševec štuk - 2. put	ŽC 2062 - Maruševec štuk - 2. put - NC 2-043	Nerazvrstana	2. kategorija		469
129	NC 2-046	Maruševec štuk - 1. put	ŽC 2062 - Maruševec štuk - 1. put - NC 2-043	Nerazvrstana	2. kategorija		504
130	NC 2-047	Selnik štuk - staza	NC 2-043 - Selnik štuk - staza	Nerazvrstana	2. kategorija		224
131	NC 2-048	Maruševec dvorac - farma	ŽC 2062 - Maruševec dvorac - farma	Nerazvrstana	2. kategorija		314

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
132	NC 2-049	Selnik Kundije - Coning	NC 1-038 - NC 1-040 -Selnik Kundije - Coning - NC 1-039	Nerazvrstana	2. kategorija		925
133	NC 2-050	Jurketinec Botaj - Greda Gaj	NC 1-045 - Jurketinec Botaj - Greda Gaj - NC 1-046	Nerazvrstana	2. kategorija		1706
134	NC 2-051	Greda Čret	NC 2-050 - Greda Čret	Nerazvrstana	2. kategorija		924
135	NC 2-052	Jurketinec - Budislavec	DC 35 - Jurketinec-Budislavec	Nerazvrstana	2. kategorija		177
136	NC 2-053	Jurketinec završetak - odvojak zapad	NC 1-046 - Jurketinec završetak - odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		125
137	NC 2-054	Greda-Mrlica-Jurketinec	NC 1-049 - Greda-Mrlica-Jurketinec - DC35	Nerazvrstana	2. kategorija		1141
138	NC 2-055	Jurketinec kbr. 16 - Črna mlaka	DC 35 - Jurketinec kbr. 16 - Črna mlaka	Nerazvrstana	2. kategorija		769
139	NC 2-056	Jurketinec sajmište - odvojak zapad	NC 1-052 - NC 2-057 - Jurketinec sajmište - odvojak zapad - NC 2-055	Nerazvrstana	2. kategorija		345
140	NC 2-057	Jurketinec sajmište - Pil - Podolje	NC 1-052 - NC 2-056 - Jurketinec sajmište - Pil - Podolje - NC 2-062	Nerazvrstana	2. kategorija		2128
141	NC 2-058	Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 1	NC 2-057 - Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 1	Nerazvrstana	2. kategorija		354
142	NC 2-059	Jurketinec Črna mlaka - odvojak istok	NC 2-057 - Jurketinec Črna mlaka - odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		300
143	NC 2-060	Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 2	NC 2-057 - Jurketinec Črna mlaka - odvojak zapad 2	Nerazvrstana	2. kategorija		477
144	NC 2-061	Jurketinec Pil - odvojak zapad 3	NC 2-057 - Jurketinec Pil - odvojak zapad 3 - NC 2-062	Nerazvrstana	2. kategorija		411
145	NC 2-062	Greda Črna mlaka - zdenac - Podolje	NC 2-035 - Greda Črna mlaka - zdenac - Podolje	Nerazvrstana	2. kategorija		2520
146	NC 2-063	Greda šudrana - Vidovec	NC 2-035 -Greda šudrana - Vidovec -	Nerazvrstana	2. kategorija		976
147	NC 2-064	Jurketinec Podolje šudrana	NC 2-062 - Jurketinec Podolje šudrana - Petrijanec NC 2-111	Nerazvrstana	2. kategorija		1629
148	NC 2-065	Greda široki put	NC 2-030 - Greda široki put - NC 2-031	Nerazvrstana	2. kategorija		814
149	NC 2-066	Greda put Črna mlaka	NC 2-029 - Greda put Črna mlaka - NC 2-031	Nerazvrstana	2. kategorija		684
150	NC 2-067	Greda put Črna mlaka - odvojak zapad	NC 2-031 -Greda put Črna mlaka - odvojak zapad - NC 2-066	Nerazvrstana	2. kategorija		565

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
151	NC 2-068	Greda put Črna mlaka - odvojak istok	NC 2-035 - Greda put Črna mlaka - odvojak istok - NC 2-066	Nerazvrstana	2. kategorija		430
152	NC 2-069	Greda put kod mosta Črna mlaka - odvojak istok	NC 2-035 -Greda put kod mosta Črna mlaka - odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		187
153	NC 2-070	Jurketinec sajmište - odvojak istok	NC 2-057 - Jurketinec sajmište - odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		531
154	NC 2-071	Jurketinec sajmište - odvojak istok uz kanal	NC 1-052 - Jurketinec sajmište - odvojak istok uz kanal	Nerazvrstana	2. kategorija		139
155	NC 2-072	Selnik Kundije - Plitvica	NC 1-037 - Selnik Kundije - Plitvica	Nerazvrstana	2. kategorija		282
156	NC 2-073	Maruševec Pohar	NC 1-032 - Maruševec Pohar	Nerazvrstana	2. kategorija		549
157	NC 2-074	Maruševec Hainži - dvorac	ŽC 2062 - Maruševec Hainži - dvorac - NC 1-032	Nerazvrstana	2. kategorija		917
158	NC 2-075	Brodarevec - od kbr.41B prema raspelu - nastavak	NC 1-054 - Brodarevec od kbr. 41B prema raspelo NC 1-055	Nerazvrstana	2. kategorija		518
159	NC 2-076	Novaki trafostanica - Čehok	ŽC 2060 - Novaki trafostanica - Čehok - ŽC - ŽC 2060	Nerazvrstana	2. kategorija		1174
160	NC 2-077	Druškovec - put oko groblja	LC 25046 - Druškovec - put oko groblja - LC 25046	Nerazvrstana	2. kategorija		298
161	NC 2-078	Druškovec Vargi - Pustoli - Brodarevec	NC 1-059 - Druškovec Vargi - Pustoli - Brodarevec - NC 1-061	Nerazvrstana	2. kategorija		1541
162	NC 2-079	Brodarevec Kolari istok	NC 1-059 - Brodarevec Kolari istok	Nerazvrstana	2. kategorija		152
163	NC 2-080	Brodarevec - Šagi - ribnjak	NC 1-055 - Brodarevec - Šagi - ribnjak	Nerazvrstana	2. kategorija		669
164	NC 2-081	Novaki - odvojak istok kbr. 16	ŽC 2060 - Novaki istok kbr. 16	Nerazvrstana	2. kategorija		617
165	NC 2-082	Novaki - odvojak istok kod kbr. 2	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 2	Nerazvrstana	2. kategorija	1467	309
166	NC 2-083	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 170	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 170	Nerazvrstana	2. kategorija		362
167	NC 2-084	Brodarevec - odvojak zapad kod kbr. 53	LC 25044 - Brodarevec - odvojak zapad kod kbr. 53	Nerazvrstana	2. kategorija		379
168	NC 2-085	Novaki - odvojak istok kod kbr. 165	LC 25044 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 165 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		360
169	NC 2-086	Novaki - odvojak istok kod kbr. 171	LC 25044 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 171 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		401

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
170	NC 2-087	Brodarevec štalica - Novaki do kbr. 102	LC 25044 - Brodarevec štalica - Novaki do kbr. 102 - NC 1-062 - NC 2-123	Nerazvrstana	2. kategorija		1393
171	NC 2-088	Brodarevec - od kbr. 53A odvojak istok	NC 2-122 - Brodarevec - od kbr. 53A odvojak istok	Nerazvrstana	2. kategorija		320
172	NC 2-089	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 161	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 161	Nerazvrstana	2. kategorija		273
173	NC 2-090	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 167	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 167	Nerazvrstana	2. kategorija		377
174	NC 2-091	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 2	ŽC 2060 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 2 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		323
175	NC 2-092	Novaki - odvojak zapad	LC 25045 - Novaki - odvojak zapad	Nerazvrstana	2. kategorija		248
176	NC 2-093	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 91	LC 25044 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 91	Nerazvrstana	2. kategorija		1192
177	NC 2-094	Novaki trafostanica - Druškovec	LC 25045 - Novaki trafostanica - Druškovec LC - NC 2-076	Nerazvrstana	2. kategorija		581
178	NC 2-095	Novaki - odvojak istok kod kbr. 32	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 32	Nerazvrstana	2. kategorija		453
179	NC 2-096	Novaki - odvojak istok kod kbr. 5	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 5	Nerazvrstana	2. kategorija	661	151
180	NC 2-097	Novaki - odvojak istok kod kbr. 6	ŽC 2060 - Novaki - odvojak istok kod kbr. 6	Nerazvrstana	2. kategorija		169
181	NC 2-098	Novaki - odvojak zapad kod kbr. 7	ŽC 2060 - Novaki - odvojak zapad kod kbr. 7	Nerazvrstana	2. kategorija		254
182	NC 2-099	Novaki - odvojak od kbr. 16 A	NC 2-081 - Novaki - odvojak od kbr. 16 A	Nerazvrstana	2. kategorija		104
183	NC 2-100	Druškovec - južni odvojak prema mostu	ŽC 2059 - Druškovec - južni odvojak prema mostu	Nerazvrstana	2. kategorija		233
184	NC 2-101	Druškovec - odvojak veliko školsko igralište	LC 25046 - Druškovec - odvojak veliko školsko igralište	Nerazvrstana	2. kategorija		205
185	NC 2-102	Koškovec Melinci - Dolenci	ŽC 2059 - Koškovec Melinci - Dolenci - NC 2-119	Nerazvrstana	2. kategorija		1309
186	NC 2-103	Koškovec - južni odvojak kod kbr. 4/D	ŽC 2059 - Koškovec - južni odvojak kod kbr. 4/D	Nerazvrstana	2. kategorija		232
187	NC 2-104	Cerje - od kbr. 112 do kbr. 68	ŽC 2062 - Cerje - od kbr. 112 do kbr. 68 - DC 35	Nerazvrstana	2. kategorija		660
188	NC 2-105	Cerje - istočni odvojak kod kbr. 57	DC 35 - Cerje - istočni odvojak kod kbr. 57	Nerazvrstana	2. kategorija		248

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
189	NC 2-106	Cerje - stari bajer	DC35 - Cerje - stari bajer	Nerazvrstana	2. kategorija		236
190	NC 2-107	Cerje - novi bajer	NC 2-106 - Cerje - novi bajer - Ivanec NC 3-143	Nerazvrstana	2. kategorija		487
191	NC 2-108	Cerje - južni odvojak kod kbr. 43	DC 35 - Cerje - južni odvojak kod kbr. 43	Nerazvrstana	2. kategorija		211
192	NC 2-109	Cerje ciglana - Cerje Smodek	DC 35 - Cerje ciglana - Cerje Smodek - ŽC 2062	Nerazvrstana	2. kategorija		1530
193	NC 2-110	Cerje - južni odvojak kbr. 202	NC 2-120 - Cerje - južni odvojak kbr. 202	Nerazvrstana	2. kategorija		295
194	NC 2-111	Cerje Borščaki - glinište	NC 1-066 - Cerje Borščaki - glinište - NC 2-120	Nerazvrstana	2. kategorija		1144
195	NC 2-112	Cerje Borščaki - odvojak sjever	NC 1-066 - Cerje Borščaki - odvojak sjever - NC 2-111	Nerazvrstana	2. kategorija		421
196	NC 2-113	Cerje - od kbr. 114 do kbr. 139 (nad Cerjem)	NC 1-066 - Cerje - od kbr. 114 do kbr. 139 (nad Cerjem) - NC 2-104	Nerazvrstana	2. kategorija		398
197	NC 2-114	Cerje - odvojak zapad kod kbr. 167	ŽC 2062 - Cerje - odvojak zapad kod kbr. 167	Nerazvrstana	2. kategorija		219
198	NC 2-115	Korenjak - odvojak sjever kod spomenika	ŽC 2060 - Korenjak - odvojak sjever kod spomenika	Nerazvrstana	2. kategorija		121
199	NC 2-116	Brodarevec - odvojak istok kod kbr. 20	NC 1-060 - Brodarevec - odvojak istok kod kbr. 20	Nerazvrstana	2. kategorija		387
200	NC 2-117	Novaki - odvojak sjever kod kbr. 81/A	LC 25044 - Novaki - odvojak sjever kod kbr. 81/A - NC 2-093	Nerazvrstana	2. kategorija		503
201	NC 2-118	Maloki	NC 1-061 - Maloki - NC 1-065	Nerazvrstana	2. kategorija		1009
202	NC 2-119	Cerje križ - Kišiček	ŽC 2062 - Cerje križ - Kišiček - LC 25046	Nerazvrstana	2. kategorija		1076
203	NC 2-120	Cerje Vusići - ciglana	DC 35 - Cerje Vusići - ciglana - ŽC 2062	Nerazvrstana	2. kategorija		1629
204	NC 2-121	Cerje - odvojak jug kod kbr. 16 (pruga)	DC 35 - Cerje - odvojak jug kod kbr. 16 (pruga)- Ivanec NC 1-022	Nerazvrstana	2. kategorija		180
205	NC 2-122	Brodarevec - odvojak sjever - Jedinstvo prema D. Voća	LC 25044 - Brodarevec - odvojak sjever Jedinstvo - D. Voći	Nerazvrstana	2. kategorija		815
206	NC 2-123	Novaki trafostanica - Novaki kapelica do kbr. 96	ŽC 2060 - Novaki trafostanica - Novaki kapelica do kbr. 96 - NC 1-062 - NC 2-087	Nerazvrstana	2. kategorija		594
207	NC 2-124	Druškovec - odvojak sjever kbr. 74	LC 25045 - Druškovec - odvojak sjever kod kbr. 74	Nerazvrstana	2. kategorija		148

R.br.	Kod	Naziv	Opis	Tip	Kategorija	Površina	Duljina
208	NC 2-125	Druškovec - Filipeki	LC 25045 - Druškovec - Filipeki - NC 2-118	Nerazvrstana	2. kategorija		357
209	NC 2-126	Cerje - odvojak sjever kod kbr. 176	ŽC 2062 - Cerje - odvojak sjever kod kbr. 176	Nerazvrstana	2. kategorija		112
210	NC 2-127	Cerje - odvojak sjever kod kbr. 171	ŽC 2062 - Cerje - odvojak sjever kod kbr. 171	Nerazvrstana	2. kategorija		176
211	NC 2-128	Druškovec - odvojak jug kod autobusnog stajališta	ŽC 2059 - Druškovec - odvojak jug kod autobusnog stajališta	Nerazvrstana	2. kategorija		603
212	ŽC 2029	ŽC 2029	Županijska cesta ŽC 2029	Županijska	Nepoznato		1862
213	ŽC 2029	ŽC 2029	Županijska cesta ŽC 2029	Županijska	Nepoznato		3059
214	ŽC 2059	ŽC 2059	Županijska cesta ŽC 2059	Županijska	Nepoznato		3454
215	ŽC 2060	ŽC 2060	Županijska cesta ŽC 2060	Županijska	Nepoznato		5032
216	ŽC 2060	ŽC 2060	Županijska cesta ŽC 2060	Županijska	Nepoznato		2738
217	ŽC 2062	ŽC 2062	Županijska cesta ŽC 2062	Županijska	Nepoznato		5375
218	ŽC 2062	ŽC 2062	Županijska cesta ŽC 2062	Županijska	Nepoznato		233
219	ŽC 2063	ŽC 2063	Županijska cesta ŽC 2063	Županijska	Nepoznato		262
220	ŽC 2101	ŽC 2101	Županijska cesta ŽC 2101	Županijska	Nepoznato		6275
221				Nepoznato	Nepoznato		2

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Maruševac budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Maruševac u 2020. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu.

Tablica 13. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac namijenjene prodaji tijekom 2020. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Kultura
1685/1	Čalinec	2287	Oranica
2709	Čalinec	816	Livada
2827	Čalinec	1298	Livada
2116/314	Druškovec	626	Šuma
2116/315	Druškovec	709	Oranica
2116/343	Druškovec	709	Kuća i dvorište
2116/344	Druškovec	3424	Oranica
1829/3	Druškovec	2892	Livada
1948/13	Druškovec	2905	Oranica

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Kultura
564	Čalinec	2507	Oranica
565	Čalinec	2892	Oranica
1254/1	Čalinec	4269	Oranica
911	Donje Ladanje	3592	Oranica
913	Donje Ladanje	291	Oranica
1500	Donje Ladanje	532	Kuća i dvorište
1501	Donje Ladanje	360	Dvorište
1836	Donje Ladanje	644	Vinograd
2354	Donje Ladanje	1345	Oranica
2367	Donje Ladanje	1334	Oranica
2372	Donje Ladanje	1273	Oranica
2373	Donje Ladanje	496	Oranica
1496	Donje Ladanje	504	Livada
1498	Donje Ladanje	320	Voćnjak
1833/2	Donje Ladanje	119	Šuma
1834	Donje Ladanje	442	Livada
6/54	Druškovec	1446	Šuma
88/3	Druškovec	313	Livada
88/3	Druškovec	180	Močvara
88/4	Druškovec	115	Močvara
88/4	Druškovec	1079	Livada
690	Donje Ladanje	4376	Oranica
2462	Donje Ladanje	491	Šuma
2462	Donje Ladanje	491	Livada
2462	Donje Ladanje	491	Pašnjak
237	Donje Ladanje	1385	Oranica
2327	Donje Ladanje	3374	Oranica
1524	Donje Ladanje	277	Oranica
1527/1	Donje Ladanje	1115	Livada
895	Donje Ladanje	1424	Oranica
1527/2	Donje Ladanje	216	Livada
1792	Donje Ladanje	1331	Šuma
1793	Donje Ladanje	1176	Oranica
3807	Čalinec	2352	Livada
3/2	Druškovec	2676	Livada
6/77	Druškovec	2417	Šuma

Osim nekretnina iz Tablice 13. u 2020. godini moguća je i prodaja drugih nekretnina za koje se utvrdi tokom godine da su pogodne za prodaju i da za istima Općina Maruševac nema potrebe, odnosno da iste predstavljaju za Općinu Maruševac nepotrebni trošak održavanja.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske - članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14, 33/17, 55/19),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14, 72/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/09),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) na području Općine Maruševac nalazi se eksploatacijsko polje ciglarske gline, Cerje Tužno, površine 54,50 ha te Cerje Tužno II, površine 44,93 ha koji obuhvaća istražni prostor mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 14. navedeni su razvojni projekti Općine Maruševac.

Tablica 14. Razvojni projekti Općine Maruševac

Projekti	Razdoblje provedbe
Izrada projekata	2019. - 2021.
Sportski i rekreacijski tereni	2019. - 2021.
Izgradnja kulturnog centra	2020. - 2021.
Modernizacija nerazvrstanih cesta, izgradnja i sanacija građevinskih objekata	2019. - 2021.

Za sve nekretnine za koje se utvrdi da su u vlasništvu Općine Maruševac i da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi pokrenuti će se u 2020. godini postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Maruševac:

1. Procjena potencijala imovine Općine Maruševac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija.

Općina Maruševac u 2020. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina osim ako se ukaže potreba za istim. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Maruševac nije/je isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Maruševac nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2020. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelo-

kupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Maruševac raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Maruševac bit će postavljen widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Maruševac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 15. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja će biti postavljena na Internet stranici Općine Maruševac	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Maruševac poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Maruševac bit će postavljen widget <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Maruševac raspolaže.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Maruševac, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Maruševac,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Maruševac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac:

• Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ,
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

• Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector informationText with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Maruševac na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,

- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Maruševac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Maruševac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15), Općina Maruševac dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Maruševac imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Maruševac, učinit će javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, a isto će učiniti i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Maruševac i te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Maruševac.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natjecajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Tablica 16. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Maruševac	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15), Općina Maruševac na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. Navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje se provodi osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16, 116/18 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom. Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima. Općina Maruševac je zatražila darovanje nekretnina tijekom 2020. godine. U tablicama (dolje) navedene su nekretnine koje je Općina Maruševac zatražila od Ministarstva državne imovine te nekretnine koje su Općini Maruševac darovane od strane Ministarstva državne imovine.

Tablica 17. Nekretnine koje je Općina Maruševac zatražila od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Maruševac zatražila od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Broj ZK uloška	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
2835/2	3	Čalinec	1636 m ²	Pašnjak (dječje igralište)

Tablica 18. Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Maruševac dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
2495/1	Čalinec	4522 m ²	šuma	Za proširenje mjesnog groblja u Maruševcu	Odluka Ministarstva državne imovine o darovanju nekretnina, KLASA: 940-01/17-03/5711, URBROJ: 536-03-02-04/03-19-18 od 27. rujna 2019.
2493/7	Čalinec	5804 m ²	šuma	Za proširenje mjesnog groblja u Maruševcu	Odluka Ministarstva državne imovine o darovanju nekretnina, KLASA: 940-01/17-03/5711, URBROJ: 536-03-02-04/03-19-18 od 27. rujna 2019.

42.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 19. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2020. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Maruševec za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2020. godinu ukupno iznose **2.720.000,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - odvojak Sitnica	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji, te stručni nadzor	70.000,00	11
2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste na čkbr. 876 k.o. Maruševec u naselju Selnik	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji, te stručni nadzor	1.000.000,00	11
3.	Rekonstrukcija prometnice kod Osnovne škole u Čalincu	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji, te stručni nadzor	1.100.000,00	11
4.	Modernizacija nerazvrstane ceste u Druškovcu - odvojak Flisi	Modernizacija nerazvrstane ceste	250.000,00	11
5.	Modernizacija nerazvrstane ceste u Cerju Nebojse - odvojak Vusići	Modernizacija nerazvrstane ceste	200.000,00	11
7.	Sanacija nerazvrstanih cesta	Izgradnja i građenje ceste sukladno projektnoj dokumentaciji te stručni nadzor	100.000,00	11
SVEUKUPNO :			2.720.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševec, prihodi za posebne namjene, komunalni doprinos i ostali komunalni prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, pomoći i potpore iz državnog proračuna, te kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2020. godinu iznose **5.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Uređenje sportsko-rekreacijskog centra u Donjem Ladanju	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih	5.000,00	11
	SVEUKUPNO:		5.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševac - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći i donacije udruga, pomoći i potpore iz državnog proračuna, te kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdeni, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2020. godinu ukupno iznose **1.402.500,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Uređenje etno kuće Maruševac	Radovi na izgradnji objekta uz stručni nadzor	200.000,00	11 52
2.	Izgradnja prometnice, oborinske odvodnje, DTK mreže i javne rasvjete stambene zone Donje Ladanje - Etapa 1	Radovi na opremanju i izgradnji komunalne infrastrukture prema projektnoj dokumentaciji uz stručni nadzor	300.000,00	11 52
3.	Izgradnja kulturnog centra Maruševac	Radovi na izgradnji objekta uz stručni nadzor	300.000,00	51
4.	Označavanje granice naselja	Postava ploča sa natpisima	2.500,00	11
5.	Rekonstrukcija i energetska obnova sportskog objekta u Donjem Ladanju	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih	300.000,00	11
6.	Rekonstrukcija i energetska obnova zgrade javne i društvene namjene - društveni dom Maruševac	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i revitalizacija postojećih	300.000,00	11
	SVEUKUPNO:		1.402.500,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševac - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći, donacije udruga, pomoći i potpore iz državnog proračuna, te kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2020. godinu iznose **500.000,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete - energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine Maruševac	Nabava opreme za energetski učinkovitu i ekološku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom	500.000,00	11.52
	SVEUKUPNO:		500.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Maruševac - opći prihodi i primici i kapitalne pomoći i potpore iz državnog proračuna

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2020 godinu iznose **300.000,00** kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje na površinama groblja sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	Izvođenje radova potrebnih za proširenje groblja u Maruševcu	300.000,00	11
	SVEUKUPNO:		300.000,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Maruševac, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći i potpore iz državnog proračuna

Cilj: Osiguranje grobnih mjesta za nove ukope

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih mjesta

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2020. godinu ukupno iznose **200.000,00** kuna.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova	Radovi na sanaciji i izgradnji mostova za protočnost oborinske odvodnje	200.000,00	11
	SVEUKUPNO:		200.000,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Maruševac, prihodi za posebne namjene (komunalni) i prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša

Članak 3.

Na području Općine Maruševac za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2020.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	2.720.000,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	5.000,00
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	1.402.500,00
4.	JAVNA RASVJETA	500.000,00
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	300.000,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	200.000,00
	SVEUKUPNO:	5.127.500,00

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Maruševac i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/19-01/06
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

43.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja,

određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su slijedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje

građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od **6.053.600,00 kuna**, a rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	4.385.000,00 kuna	11
- sanacija poljskih puteva	137.000,00	11
- održavanje nerazvrstanih cesta, signalizacija	3.948.000,00	11
- sanacija klizišta	300.000,00	11
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	155.000,00 kuna	11
- uređenje javnih površina - nogometnih terena	50.000,00	11
- uređenje dječjih igrališta	105.000,00	11
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	363.600,00 kuna	11
- odvodnja, sanacija i izgradnja mostova	363.600,00	11
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	150.000,00 kuna	11
- Uređenje javnih površina i odvoz smeća	150.000,00	11
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	178.000,00 kuna	11
- ostale komunalne usluge	178.000,00	11
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	300.000,00 kuna	11
- održavanje groblja unutar groblja	300.000,00	11
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	190.000,00 kuna	11
- Zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	30.000,00	11
- Zimsko održavanje - čišćenje snijega	160.000,00	11
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	332.000,00 kuna	11
- popravak i održavanje javne rasvjete	50.000,00	11
- električna energija - javna rasvjeta	282.000,00	11
UKUPNO	6.053.600,00 kuna	

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirati će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima.

Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/19-01/05
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

44.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi slijedeći

PROGRAM

javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2020. godinu

I

Ovim Programom utvrđuju se slijedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2020. godinu:

Sredstva Proračuna
Općine Maruševac
u 2020. godini:

1. JAVNE POTREBE U OBLASTI KULTURE	60.000,00 kn
- Sredstva za kulturna događanja	60.000,00 kn
2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	370.000,00 kn
- Razvoj civilnog društva	370.000,00 kn
3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	72.600,00 kn
- Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec	72.600,00 kn
4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.640.000,00 kn
- Dječji vrtić »Maja Pčelica« D. Ladanje	300.000,00 kn
- Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec	950.000,00 kn

- Ostali dječji vrtići	350.000,00 kn
- Održavanje predškole - »male škole«	40.000,00 kn

5. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI	1.330.000,00 kn
- Sufinanciranje prehrane toplog obroka djece slabog imovinskog stanja u OŠ »G. Krklec« Maruševac	30.000,00 kn
- Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00 kn
- Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrijeva	25.000,00 kn
- Stipendije i školarine	250.000,00 kn
- Financiranje prijevoza učenika O.Š. »G. Krklec« Maruševac	160.000,00 kn
- Pomoć obiteljima novorođenčadi	90.000,00 kn
- Sufinanciranje »škole plivanja« učenika osnovne škole	15.000,00 kn
- Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	25.000,00 kn
- Ostale naknade - jednokratna potpora umirovljenicima	150.000,00 kn
- Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole	170.000,00 kn
- Pomoć osobama sa invaliditetom	15.000,00 kn
- Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi	270.000,00 kn
- Potpora starijim domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00 kn
6. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	152.000,00 kn
- Sufinanciranje informativnog programa	80.000,00 kn
- izdaci za javna glasila	50.000,00 kn
- izdavanje i objavljivanje natječaja	20.000,00 kn
- zakup internet stranice	2.000,00 kn
7. JAVNE POTREBE IZ OBLASTI VATROGASTVA	456.500,00 kn
- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovnu djelatnost i za nabavku opreme	456.500,00 kn

II

Program javnih potreba u 2020. godini financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi, da su od interesa za Općinu Maruševac rješavale bi se u datom momentu iz tekuće rezerve Proračuna, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Raspodjela i doznaka sredstava iz pojedinih pozicija Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu vrši se na temelju zaključaka općinskog načelnika Općine Maruševac, a sredstva za razvoj civilnog društva doznaju se udrugama temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenih ugovora, a iznimno i zaključka općinskog načelnika.

III

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2020. godini, a njegova realizacija ovisiti će o raspoloživim sredstvima Općine Maruševac i od eventualno dobivenih sredstava Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

IV

Ovaj Program javnih potreba za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/19-01/02
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

45.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2019. godini**

I

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2020. godinu u iznosu od **1.330.000,00** kuna.

III

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Pomoć starijim domaćinstvima
3. Sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
4. Financiranje prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
5. Sufinanciranje »Škole plivanja« učenika osnovne škole
6. Pomoć osobama s invaliditetom za liječenje i nabavu lijekova
7. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
8. Pomoć obiteljima novorođenčadi
9. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
10. Potpora umirovljenicima
11. Darovi djeci s područja Općine Maruševac povodom Sv. Nikole
12. Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole
13. Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi
14. Potpora starijim domaćinstvima za odvoz smeća
15. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima općinskog načelnika).

IV

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Maruševac, a što podrazumijeva podmirenje troškova stanovanja (stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, komunalne naknade i drugih troškova u skladu sa posebnim propisima).

Pomoći iz ove točke socijalnog programa podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja, i to u sljedećim iznosima:

- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju do mjesečnog iznosa 70,00 kuna za samca, odnosno do 120,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za utrošak vode do mjesečnog iznosa 40,00 kuna za samca, odnosno do 70,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za odvoz smeća do mjesečnog iznosa 20,00 kuna;
- plaćanje računa za stanarinu do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj.

Osobe iz stavka 1. ove točke oslobađaju se plaćanja komunalne naknade sukladno Odluci o komunalnom naknadi na području Općine Maruševac.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, odobravaju se po

zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb, a uz predočenje dokaza o obradi Centra za socijalnu skrb.

Sredstvima osiguranim za podmirenje troškova stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V

Zahtjevi za odobrenje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnose se u Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševec.

Uz zahtjev se prilaže rješenje o prizatom pravu na stalnu pomoć izdano od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zahtjeve za podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinostveni upravni odjel.

VI

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravati će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 65 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

VII

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševec ostvaruju oni učenici čiji roditelji ostvaruju pravo iz točke IV. ovog Programa, djeca invalida domovinskog rata i djeca čiji su roditelji slabog imovinskog stanja.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobravati će se za treće i svako daljnje dijete iz siromašnih obitelji, a prema procjeni i popisu ravnatelja škola.

Pravo na financiranje prijevoza učenika u Osnovnoj školi Maruševec u visini 100% cijene mjesečne karte ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII

Pomoć invalidnim osobama za liječenje i nabavku lijekova dodjeljuje prema pojedinačnim zahtjevima podnijetim općinskom načelniku.

IX

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik.

X

Studentima dodjeljuju se potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševec, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik svojom odlukom.

XI

Pravo na dvije potpore, svaku u iznosu od 150,00 kuna, a koje se isplaćuju jedna za Uskrs i jedna za Božić, ostvaruju umirovljenici čija ukupna mirovina

(zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 1.850,00 kuna mjesečno.

XII

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namijenjene su dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševec, a isplaćuju se temeljem odluke općinskog načelnika.

XIII

Financijski dio Programa mijenjati će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.

XIV

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/03
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševec, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

46.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševec donijelo je na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M

potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Maruševec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Maruševec u 2020. godini dodjeljivati državne potpore te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Maruševec.

Članak 2.

Sredstva po ovom Programu dodjeljuju se za:

- Državne potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkciji

oniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br.702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) - u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014. Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine« br. 118/18).

Članak 3.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

Sukladno Uredbi br. 702/2014:

Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

Državne potpore usklađene sa Uredbom br. 702/2014

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

DEFINICIJE

(1) »**potpora**« znači svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora;

(2) »**MSP**« ili »**mikro, mala i srednja poduzeća**« znači poduzetnici koji ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;

(3) »**sektor poljoprivrede**« znači svi poduzetnici koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom ili stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda;

(4) »**poljoprivredni proizvod**« znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;

(5) »**primarna poljoprivredna proizvodnja**« znači proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovoru bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;

(6) »**prerada poljoprivrednih proizvoda**« znači svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju;

(7) »**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**« znači držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama;

(8) »**poljoprivredno gospodarstvo**« znači jedinica koja se sastoji od zemljišta, prostorija i objekata koji se upotrebljavaju za primarnu poljoprivrednu proizvodnju;

(9) »**program potpora**« znači svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i u neodređenom iznosu;

(10) »**poduzetnik u teškoćama**« znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine) ako je više od polovice njegova upisanog temeljnog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu upisanog temeljnog kapitala. Za potrebe ove odredbe »društvo s ograničenom odgovornošću« odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU Europskog parlamenta i Vijeća (24), a »vlasnički kapital« obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
- b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe »društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva« odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi 2013/34/EU;
- c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- e) u slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:
 - i. omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i
 - ii. EBITDA koeficijent pokriva kamata poduzetnika bio niži od 1,0;

(11) »**početak rada na projektu ili aktivnosti**« znači početak aktivnosti ili građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili korištenje usluga ili bilo koja druga obveza koja projekt ili aktivnost čini neopozivima, ovisno o tome što nastupi prije; kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje do-

zvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova ili aktivnosti;

(12) »**intenzitet potpore**« znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

(13) »**datum dodjele potpore**« znači datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore;

(14) »**program ruralnog razvoja**« znači program ruralnog razvoja kako je predviđen člankom 6. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1305/2013;

(15) »**prerada poljoprivrednih proizvoda u nepoljoprivredne proizvode**« znači svaka radnja na poljoprivrednom proizvodu kojom nastaje proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I. Ugovoru;

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

Članak 4

Pragovi za prijavu

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br. 702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

Članak 5.

Korisnici mjera

Program obuhvaća aktivnosti i mjere koje će Općina Maruševac provoditi u 2020. godine kroz realizaciju pojedinih aktivnosti poticanja poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Maruševac dodjelom potpora male vrijednosti.

Programom se potiču:

- Poljoprivredna gospodarstva koja obuhvaćaju subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine Maruševac i bez nepodmirenih obveza prema Općini Maruševac.

Državne potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i

108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) - u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014.,

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

Članak 6.

Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014

1) Ovaj Program ne primjenjuje se na:

- a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te
- b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

2) Isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

3) Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u sljedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete proizročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te
- b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojavom.

Članak 7.

Učinak poticaja

1) Ovaj Program primjenjuje se isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.

2) Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

- (a) naziv i veličinu poduzetnika;
- (b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;
- (c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;
- (d) popis prihvatljivih troškova;
- (e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Članak 8.

Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

2) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

Članak 9.

Zbrajanje potpora (kumulacija)

1) Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.

2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravlja institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

3) Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

(a) bilo kojom drugom državnim potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;

(b) bilo kojom drugom državnim potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

4) Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članka 18. i 45. Uredbe br. 702/2014 mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnim potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnim potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe br. 702/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

5) Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl. 81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste

prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

6) Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s de minimis potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

7) Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

8) Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

Članak 10.

Objavljivanje i informacije

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10. i 12. Uredbe br. 702/2014.

II. MJERE POTPORE

Članak 11.

Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. članka 14 i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.
2. Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.
3. Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:
 - (a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjerenjem proizvodnje;
 - (c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;

Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru**Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva**

Svrha:	Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa proizvodnim kapacitetom u Općini Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	Nova poljoprivredna oprema i mehanizacija, gospodarski strojevi, vozila i sitni inventar
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 3.000,00 kn po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupan iznos ulaganja koji je predmet subvencioniranja u godini n + 2
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2020. godinu	131.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 702/2014

Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha	Povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova
Korisnici:	Fizičke i pravne osobe upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem gospodarstva u Općini Maruševac
Prihvatljivi troškovi:	Troškovi projektne tehničke dokumentacije; idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, geodetske podloge Troškovi konzultantskih usluga kod prijave na natječaj i troškovi izrade natječajne dokumentacije Troškovi izrade poslovnog plana za ishođenje kredita s poticajnom kamatnom stopom
Intenzitet potpore:	U iznosu od 50 %, maksimalno do 3.000,00 kuna po korisniku
Indikator provedbe:	- broj i iznos odobrenih potpora - ukupne investicije financirane iz nacionalnih i vanjskih fondova
Izvor financiranja	Proračun Općine Maruševac
Planirana sredstva u proračunu za 2020. godinu	15.000,00 kuna
Provedbena osnova	Uredba (EU) br. 702/2014

III. NADLEŽNOSTI ZA PROVEDBU PROGRAMA**Članak 12.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa koje sukladno zakonu predstavljaju državne potpore, Općinski načelnik raspisuje Javni poziv.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri i/ili Podmjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Maruševac.

Članak 13.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva iz ovog Programa provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac ili Povjerenstvo za dodjelu potpora na području Općine Maruševac kojeg zaključkom za provedbu pojedinih mjera i/ili podmjera imenuje načelnik Općine Maruševac. Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih te sukladno uvjetima prihvatljivosti koji su pobliže definirani Javnim pozivom za pojedinu mjeru i podmjeru, sukladno odredbama ovog Programa.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine Maruševac na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac ili Povjerenstva za dodjelu potpora.

IV. PLAN FINANCIRANJA I OBJAVE JAVNIH POZIVA

Članak 14.

Za provedbu Programa u 2020. godini planirana su sredstva u Proračunu Općine Maruševac.

Mjera	IZNOS u KN	AOP 2020
Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	146.000,00	
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	131.000,00	
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva	15.000,00	

Plan objave javnih poziva po pojedinim mjerama i podmjerama ovog Programa za 2020. godinu utvrđuje se kako slijedi:

	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studenj	prosinac
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava												
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva												

IV. POSTUPAK DODJELE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 15.

Provedbeno razdoblje Programa odnosno pojedine Mjere Programa započinje datumom objave Javnog poziva i završava datumom za izvještavanje po pojedinom indikatoru provedbe utvrđenim ovim Programom.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine mjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja Javnog poziva ili najkasnije do 1. studeni proračunske godine, temeljem Odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih Mjera s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine Mjere.

Članak 16.

Za praćenje provedbe ispunjavanja ciljanih indikatora ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore, iznos potpore i ostvarenje ciljanih indikatora objavit će se na službenim web stranica Općine Maruševac po svakoj Mjeri Programa.

Članak 17.

Korisnik potpore uz zahtjev za potporu prilaže minimalno sljedeću obveznu dokumentaciju :

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanje dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele državne potpore
2. Izjava o korištenju državne potpore

3. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu
4. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu Podmjeru Programa.

Ispunjenje kriterija nepostojanja dugovanja prema proračunu Općine izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac za svakog prijavitelja i krajnjeg korisnika bespovratnih potpora iz ovog Programa. Prijavitelj u svakom trenutku ima pravo i obvezu provjeriti stanje dugovanja prema Općinskom proračunu u pisarnici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Maruševac kao osnovnog preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Obrasci zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Općine Maruševac i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

V. KONTROLA I NAMJENSKO TROŠENJE SREDSTAVA

Članak 18.

Korisnici potpore podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpore i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici potpore se obvezuju u naredne 5 (pet) godine zadržati proizvodnju/proizvod/uslugu za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Općine Maruševac zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedeće 3 (tri) godine na poticajna sredstva iz proračuna Općine Maruševac.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore temeljem prethodne pisane obavijesti. O provedenoj kontroli Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Članak 19.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta, i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na web stranicama Općine Maruševac; <http://www.marusevec.hr>.

VI. KRITERIJI ZA DODJELU DRŽAVNE POTPORE

Članak 20.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane Javnim pozivom za pojedinačnu Mjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, Javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Broj projektnih prijedloga jednog prijavitelja unutar mjera ovog programa kao i unutar iste Mjere u toku jedne proračunske godine definira se Javnim pozivom za svaku mjeru Programa. Maksimalni iznos bespovratne potpore kumulativno koji se može dodijeliti jednom korisniku u toku jedne proračunske godine iznosi 20.000,00 kuna.

VII. IZVORI DODJELE DRŽAVNE POTPORE

Članak 21.

Sredstva za dodjelu državne potpore za 2020. će se osiguravati u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno prihodovnim mogućnostima, intenzitetu i dinamici trošenja te provedbenim pokazateljima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Maruševac.

VIII. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 22.

Općina Maruševac kao davatelj državne potpore dužna je:

- pisano obavijestiti korisnika državne potpore o odobrenoj državnjoj, o predviđenom iznosu potpore te o tome da mu je dodijeljena državna potpora
- voditi evidenciju o dodijeljenim državnim potporama
- u roku od 15 dana od dodjele državne potpore dostaviti podatke Ministarstvu poljoprivrede
- čuvati podatke o dodijeljenim državnim potporama 10 (deset) godina od dana dodjele državne potpore

IX. METODOLOGIJA OBRADJE I DODJELE POTPORE

Članak 23.

Rok za predaju projektnih prijedloga definira se zasebnim Pozivom za pojedinu Mjeru ovog Programa.

Indikativni plan objave Poziva definiran je člankom 14. Programa i čini sastavni dio ovog Programa.

Eventualne izmjene ili dopune financijske omotnice te indikativnog plana objave Poziva objavit će se na službenim web stranicama Općine Maruševac, najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastale promjene. Budući da je svaki poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava za proračunsku godinu, u slučaju potrebe za obustavljanjem i/ili zatvaranjem pojedinog Poziva, na službenim web stranicama Općine Maruševac objavit će se pisana Obavijest.

Postupak dodjele sastoji se od sljedećih faza:

- Faza I. Registracija
- Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava s korisnikom

FAZA I. Registracija

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- a) zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren
- b) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- c) na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme odnosno poslan je kao preporučena pošiljka. U slučaju osobne dostave točno vrijeme dostave upisuje JUO Općine Maruševac.
- d) Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku

FAZA II. Faza II. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

- a) Projektni prijedlog predan je na odgovarajući Javni poziv
- b) Projektni prijedlog sadrži svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom
- c) Sva propisana dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja je potpisana od strane prijavitelja i ovjerena ukoliko je primjenjivo
- d) Aktivnosti projektnog prijedloga i troškovi u skladu su sa kriterijima propisanim javnim natječajem
- e) Prijavitelj i projektni prijedlog udovoljavaju svim uvjetima prihvatljivosti definiranim ovim Programom

FAZA III. Izdavanje obavijesti o dodjeli sredstava i sklapanje Ugovora s korisnikom

Prijaviteljima koji su udovoljili svim kriterijima u fazama postupka dodjele sredstava izdaje se obavijest o dodjeli sredstava te se sa istima sklapa Ugovor o dodjeli sredstava. Postupak dodjele provodi se do iskorištenja planiranih sredstava u proračunu Općine Maruševac, po pojedinoj Mjeri programa kako je definirano ovim Programom.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju se može ponuditi mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Program program može provoditi tek nakon primitka obavijesti EK s identifikacijskim brojem potpore nakon objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Sastavni dio ovog Programa čine:

Prilog I. Metodologija objave Javnih poziva za 2020. godinu

Prilog II. Metodologija odabira i ocjene kvalitete

Prilog III. Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćen dodatkom I. Ugovora o EU

KLASA: 421-03/19-01/01

URBROJ: 2186-017/19-02

Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

PRILOG I. METODOLOGIJA OBJAVE POZIVA ZA 2020. GODINU

2. Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	Razdoblje prihvatljivosti troškova	Vrsta poziva
Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	2020. godina	Ograničeni poziv
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječajne za bespovratna sredstva	2020. godina	Ograničeni poziv

PRILOG II. METODOLOGIJA ODABIRA I OCJENA KVALITETE

Mjera 1. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Važeće ponude za planirano ulaganje	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. te ocjene kvalitete temeljem kriterija Javnog poziva donosi se Odluka o odabiru	Zahtjev za isplatu Računi dobavljača Dokaz o izvršenom plaćanju Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izjava o istinitosti podataka i izbjegavanju dvostrukog financiranja Po dostavi cjelovite i ispravne dokumentacije sa korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli potpore i isplaćuje potpora na žiro račun
Mjera 2. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektno tehničke dokumentacije za apliciranje na natječajne za bespovratna sredstva	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanja preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele de minimis potpore Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema proračunu RH Izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra Ugovor o izradi projektno tehničke ili natječajne dokumentacije	Temeljem provjere prihvatljivosti prijavitelja i projekta u skladu sa Programom poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine Maruševac za razdoblje 2020. donosi se Odluka o dodjeli potpore	Isplata se korisniku vrši temeljem podnesenog ispravnog i cjelovitog projektnog prijedloga. Korisnik potpore je u propisanom roku dužan opravdati namjensko trošenje sredstava dostavom računa i izvoda o plaćanju u slučaju da se sredstva ne potražuju retroaktivno.

PRILOG III. POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinске industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) - za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali nepreden; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa L.</i>), sirova ili prerađena, ali nepredena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71)

47.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Maruševac.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Maruševac za 2020. godinu, u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, a utrošiti će se kako slijedi: modernizacija nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/19-01/05
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

48.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Maruševac.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran u visini od 3.000,00 kuna, utrošiti će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2020. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/20
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

49.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
davanja koncesija za 2020. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Maruševac.

II.

U skladu s točkom I. ovog Godišnjeg plana, a u svezi s člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) u 2020. godini Općina Maruševac planira dati koncesiju za slijedeću komunalnu djelatnost:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac u 2020. godini:

- planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2020. godine,
- vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac,
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- procijenjena godišnja naknada: 5.000,00 kuna,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,

III.

Popis ugovora o koncesiji koji istječu u 2020. godini:

- Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac, KLASA 363-01/14-01/17, URBROJ: 2186-017/15-12 od 23. siječnja 2015. godine zaključen sa DIMAX j.d.o.o. za trgovinu i usluge, Varaždin, Miroslava

Krleže ½. Za navedenu koncesiju planira se provedba novog postupka u 2020. godini.

IV.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Godišnji plan davanja koncesija.

V.

Godišnji plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije.

VI.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/19
URBROJ: 2186-06-01/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

50.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševac prihvaća godišnju Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2019. godinu.

II.

Godišnja Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/12
URBROJ: 2186-017/19-02
Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

51.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 19. sjednici, održanoj 12. prosinca 2019. godine, raspravlja i utvrđuje

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Maruševac za 2019. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Maruševac je na 13. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donijelo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2019. godinu (KLASA: 810-03/18-01/02, URBROJ: 2186-017/18-01 Maruševac).

Temeljem navedenog Plana razvoja sustava civilne zaštite u 2019. godini doneseni su sljedeći akti:

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19),
- Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2186-017/19-01, od 11. ožujka 2019. godine).

Na području Općine Maruševac mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Udruge,

- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac, od 06. lipnja 2018. godine KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186-017/18-03, Općinsko vijeće Općine Maruševac odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac, a one su:

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac su:

1. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec
2. Markom d.o.o. Čalinec
3. Hudek - Trgotrans d.o.o.
4. Consors d.o.o. Donje Ladanje
5. Elektromehanika d.o.o. Donje Ladanje
6. Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarovec
7. smještajni kapaciteti:
 - a) društveni domovi
 - Društveni dom Donje Ladanje
 - Društveni dom Maruševac
 - Društveni dom Druškovec
 - Društveni dom Novaki
 - Društveni dom Cerje Nebojse
 - Društveni dom Greda
 - Društveni dom Jurketinec
 - Društveni dom Bikovec
 - b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
 - Vatrogasni dom Maruševac
 - c) Osnovne škole Maruševac
 - Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
 - Područna škola Druškovec, Druškovec
 - Područna škola Greda, Greda
 - Školska sportska dvorana Maruševac
 - d) Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti
 - Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti, Maruševac

2. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac i Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac

Općina Maruševac ima izrađenu i donesenu Procjenu rizika od velikih nesreća (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (KLASA: 810-01/17-01/11, URBROJ: 2186-017/18-02, od 05. travnja 2018. godine).

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća izrađen je Plan djelovanja civilne zaštite kao odgovor na moguće rizike - prijetnje kao pojave na području Općine. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/19).

U Planu djelovanja civilne zaštite razrađene su mjere i postupci za svaki obrađeni rizik iz Procjene rizika.

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno *Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite* («Narodne novine», broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- udruge,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom općinskog načelnika Općine Maruševac osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/17-14, od 29. studenog 2017. godine).

Zbog promjene u sastavu Stožera civilne zaštite donesena je Odluka o izmjeni odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/18-17, od 13. veljače 2018. godine).

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Maruševac rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Maruševac.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/16-01/06, URBROJ: 2186-017/16-01, od 20. listopada 2016. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Maruševac provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2186-017/19-01, od 11. ožujka 2019. godine).

Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Sudjelovanje na pokaznoj vatrogasnoj vježbi dana 9. studenog 2019. godine na prostoru športsko-rekreativnog centra Iva u Donjem Ladanju.

3.2. VATROGASTVO

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac i njoj pripadajuća društva DVD Maruševac i DVD Donje Ladanje.

DVD Donje Ladanje

Ladanje ima 15 operativnih vatrogasaca s važećim liječničkim pregledom i vatrogasnim zvanjem.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- novo kombi vozilo - Peugeot Boxer za prijevoz vatrogasaca, godina proizvodnje 2018. sa 9 sjedećih mjesta,
- navalno vozilo - TAM 75T za 9 sjedećih mjesta i 500 litara vode s ugrađenom visokotlačnom pumpom i dva navalna vitla, godina proizvodnje 1983.

Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

Pokazna vatrogasna vježba IVA 2019. u organizaciji VZO 9.11.2019. u 15: 00 sati uz sudjelovanje oba DVD-a. Vježba je pozitivno ocjenjena od zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika, načelnika Stožera civilne zaštite i načelnika Općine Maruševac.

DVD Maruševac

Ima 20 operativnih vatrogasaca s važećim liječničkim pregledom i vatrogasnim zvanjem. U DVD-u Maruševac povećan je broj vatrogasaca I. klase za 1 člana i dočasnika za 1 člana.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- novo vozilo,
- navalno vozilo IVECO MAGIRUS 120-25 godine proizvodnje 1989. sa 6 sjedećih mjesta, pumpom za visoki tlak, navalnim vitlima i tankom za vodu od 2400 litara.

Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

- sudjelovanje na raznim takmičenjima diljem Županije,
- predavanje o vatrogastvu po osnovnim školama i dječjim vrtićima,

- podjela letaka i plakata o protupožarnim aktivnostima u mjesecu zaštite od požara,
- informiranje preko radio postaje MAX i putem FB i drugih Internet platformi.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

Kadrovska popunjenost

U Gradskom društvu Crvenog križa zaposlene su dvije (2) osobe na neodređeno vrijeme; Gradsko društvo Crvenog križa povremeno zapošljava na određeno vrijeme prema potrebi i prema financijskim mogućnostima.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Gradsko društvo Crvenog križa u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- Službeno vozilo Škoda Roomster, 1 kom.,
- Torbice prve pomoći, 11 kom.,
- Vreće za spavanje, 24 kom.,
- Deke, 54 kom.,
- Gumene čizme, 110 kom.,
- Obuća - 76 kom.,
- Jakne, 13 kom.,
- Prsluci, 25 kom.,
- Motorola-komunikacijska veza, 12 kom.
- Šator - 1 kom.,
- Krevet (poljski) - 5 kom.,
- Nosila (sklopiva) - 3 kom.,
- Šatorsko krilo - 17 kom.,
- Isušivači - 1 kom.-veliki, 1 kom.- mali .

Materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju za potrebe rada Gradskog društva Crvenog križa Ivanec

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec nedostaju:

- šator - 1 kom.,
- agregat - 5 kw,
- impregnirana odjeća za kišu, obuća za članove tima,
- ručne svjetiljke - 10 kom.,
- radio stanice - 6 kom.,
- kacige - 8 kom.,
- poljski kreveti - 15 kom.,
- reflektori (mali i veliki) - 2 kom.,
- isušivači prostora (veliki).

Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

GDCK Ivanec je tijekom 2019. godine provelo sljedeće

- organizacija natjecanja prve pomoći za djecu osnovnih i srednjih škola (školska, županijska razina),
- sudjelovanje u programu Jumicar (edukacije djece 2. razreda OŠ iz prve pomoći)
- formiran Krizni stožer GDCK Ivanec u sastavu 6 članova (sukladno pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama),
- osnovni stupanj edukacije volontera HCK - trajanj 2019. (21 volonter).

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Kadrovska popunjenost

HGSS - Stanica Varaždin ima 25 člana.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- kombi Renault Trafic 2009. godine,
- Škoda roomster 2008. godine,
- Dacia Duster 2016. godine,
- Čamac s vanbrodskim motorom 30ks i prikolica,
- 5x100m statik užadi za spašavanja i speleo objekte- (vijek trajanja),
- 5x60m dinamik užadi,
- 25 osobnih prvih pomoći,
- 3 ruksaka u vozilima za pružanje prve pomoći,
- 2 boce (2L) za pružanje prve pomoći s kisikom,
- 6 kompleta za spašavanje iz vode - suha odijela, neoprenske čizmice, prsluci, kacige, užad koja pliva,
- 2 mariner nosiljke za transport unesrećene osobe.

Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini

- pokazna vježba - Veliki Lovrečan (OŠ)
- pokazna vježba CZ - Strmec Podravski
- pokazna vježba CZ - Mali Bukovec
- pokazna vježba CZ - Sv Đurđ
- potražna akcija za nestalom osobom -Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina
- dežurstva na planinarskim pohodima - Ludbreški vinogradi i Ravna Gora
- dežurstvo PH u brdskom trčanju-Ivanec-Ivančica- Pokojec-Čevo-Grebengrad
- dežurstvo na TRAIL utrci-Beretinec-Čevo-Beretinec
- stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina
- stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta - vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pruža-

nje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu

- stanična speleo vježba - jama (-70m) »Pod kolosijekom« Barilovići-karlovačka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Maruševac je dana 30. studenog 2018. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (Klasa: 810-05/18-01/02, Urbroj: 2186-017/18-09).

Sukladno članku 21. *Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su po naseljima sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika. Temeljem navedenog kriterija na području Općine Maruševac imenovano je 22 povjerenika civilne zaštite i 22 zamjenika povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatori na lokaciji određeni su Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Maruševac (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2186-017/18-01, od 07. svibnja 2018. godine).

Prema obrađenim rizicima za područje Općine Maruševac imenovano je pet koordinatora na lokaciji.

Obrađeni rizici su:

1. Potres
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Industrijske nesreća

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.7. UDRUGE

Na području Općine Maruševac djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

1. LU »Fazan« Maruševac
2. ŠNK »Rudar 47« Donje Ladanje
3. ŠNK »Omladinac« Jurketinec
4. Kuburaška udruga Maruševac
6. KUD »Klaruš« Maruševac

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARUŠEVAC

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186-017/18-03, od 06. lipnja 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Maruševac odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac, a one su:

1. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec,
2. Markom d.o.o. Čalinec,
3. Hudek - Trgotrans d.o.o.,
4. Consors d.o.o. Donje Ladanje,
5. Elektromehanika d.o.o. Donje Ladanje,
6. Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarovec,
7. Smještajni kapaciteti:
 - a) Društveni domovi
 - društveni dom Donje Ladanje
 - društveni dom Maruševac
 - društveni dom Druškovec
 - društveni dom Novaki
 - društveni dom Cerje Nebojse
 - društveni dom Greda
 - društveni dom Jurketinec
 - društveni dom Bikovec
 - b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
 - Vatrogasni dom Maruševac
 - c) Osnovne škole Maruševac
 - Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
 - Područna škola Druškovec, Druškovec

Pravne osobe u svojim operativnim planovima razrađuju provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a angažiraju se u slučaju prijetnji, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa. Podatke o ljudskim i materijalnim kapacitetima pravne osobe dostavljaju Općini.

Podaci o ljudskim potencijalima i materijalno - tehničkim sredstvima redovito se ažuriraju u Planu djelovanja civilne zaštite.

Općina Maruševac osigurava smještaj i zbrinjavanje ugroženog stanovništva u društvenim i vatrogasnim domovima na području Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Maruševac djeluju službe i pravne osobe koje predstavljaju okosnicu zaštite i spašavanja, a u slučaju velikih nesreća i katastrofa postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ivanec,
- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- ŽUC Varaždinske županije,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o. Šumarica Ivanec,
- HEP ODS Elektra Varaždin, TJ Ivanec,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Tijekom 2019. godine na operativne snage sustava civilne zaštite i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- VZO Maruševac: =375.775,23 kn
- HGSS-Stanica Varaždin: =5.000,00 kn
- GDCK Ivanec: =76.208,42 kn.

6. ZAKLJUČAK

Općina Maruševac ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika. Općina Maruševac kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Općina Maruševac je kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

KLASA: 810-01/19-01/12
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

52.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 19. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2023. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava** koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševac izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (KLASA: 810-01/17-01/11, URBROJ: 2186-017/18-02, od 05. travnja 2018. godine), utvrđuju prioritete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje

su na području Općine Maruševac izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za razdoblje od četiri godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativne snage HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Maruševac organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem *Zakona o sustavu civilne zaštite* (*»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18*) Općina Maruševac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/17-01/11, URBROJ: 2186-017/18-02, od 05. travnja 2018. godine) i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac koji je donio načelnik Općine Maruševac, KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186-017/19-01 od 21. ožujka 2019. godine, (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19*).

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne

snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Maruševac (*Baza podataka: Evidencija Stožera civilne zaštite Općine Maruševac, Evidencija povjerenika civilne zaštite Općine Maruševac, Evidencija udruga Općine Maruševac, Evidencija koordinatora na lokaciji, Evidencija pravni osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac*).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Maruševac ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16*).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac donesen je 21. ožujka 2019. godine (*»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19*).

Temeljem članka 64. *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak* (*»Narodne novine«, broj 49/17*), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. *Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave* (*»Narodne novine«, broj 65/16*), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepoznava nova prijetnja.

U Tabela 1. dati je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac.

Tabela 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti u području civilne zaštite

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO	NAPOMENA	
1.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Maruševac	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/	
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Maruševac s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševac	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	Jednom u 4 godine u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u tri godine	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac	Općinski načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/	
7.	Stožer civilne zaštite Općine Maruševac	Imenovanje	Općinski načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
		Osposobljavanje	Općinski načelnik	Članovi Stožera u roku godine dana od imenovanja	DA	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Maruševac	Općinski načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Maruševac	Općinski načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Općinski načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Sukladno kriteriju 1 povjerenik/1 zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje pripadnika	Općinski načelnik	Kontinuirano	NE	Ministarstvo, Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/	
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Kontinuirano	DA	/	
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Općinski načelnik	Kontinuirano	DJELOMIČNO	/	
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Općinski načelnik	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DJELOMIČNO	/	
13.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Maruševac	Općinski načelnik	Jednom godišnje	DA	/	
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	Kontinuirano	NE	/	
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Općinski načelnik	Kontinuirano	DA	/	
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Općinski načelnik	Po izbijanju velike nesreće i/ili katastrofe	/	/	

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARUŠEVEC

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Maruševac provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS-Stanica Varaždin,
- Udruge,
- povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Maruševac.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što je toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112 Varaždin. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno *Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Maruševac za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- udruge,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

a) Stožer civilne zaštite Općine Maruševac

Odlukom općinskog načelnika Općine Maruševac osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Općine

Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/17-14, od 29. studenog 2017. godine).

Od njegovog osnivanja (Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac) imao je jednu izmjenu: Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/18-17, od 13. veljače 2018. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Maruševac rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Maruševac.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/16-01/06, URBROJ: 2186-017/16-01, od 20. listopada 2016. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Maruševac provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2186-017/19-01, od 11. ožujka 2019. godine).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Stožer civilne zaštite Općine Maruševac usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Maruševac, za tekuću godinu i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

b) Vatrogasna zajednica Općine Maruševac

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac i pripadajuća vatrogasna

društva: DVD Maruševec i DVD Donje Ladanje. Vatrogasna zajednica Općine Maruševec (VZO Maruševec) je najbrojnija, najjača i najopremljenija operativna snaga sustava civilne zaštite Općine Maruševec. Zadaće i ciljevi VZO Maruševec utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Općine Maruševec potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Maruševec,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s *Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi* (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

c) Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i *Zakona o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

Općina Maruševec je u cilju kvalitetnijeg uključivanja, organizacije i rada u sustavu civilne zaštite sa Društvom sklopila ugovor o međusobnoj suradnji, a za što se Proračunom Općine Maruševec izdvajaju određena financijska sredstva.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine GDCK Ivanec organizira:

- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje za predavača prve pomoći, osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći),
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi,
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- osiguravanje događaja (festivali, manifestacije, utrke, itd.),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,

- prikupljanje sredstava za prigodne akcije solidarnosti na djelu,
- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Općina Maruševec ima sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja - Stanica Varaždin potpisani Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a na prostoru koji pokriva Općina Maruševec. Na temelju tog Sporazuma Općina Maruševec se obavezala sufinancirati troškove pripravnosti i održavanja spremnosti te redovite djelatnosti HGSS-Stanice Varaždin.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine HGSS-Stanica Varaždin će:

- sudjelovati na intervencijama,
- osiguravanje događaja (manifestacije, utrke, itd.),
- provoditi obuku svojih članova kroz osnovnu i specijalističku obuku,
- održavati znanje i spremnost putem vježbi koje organizira HGSS-Stanica Varaždin te Hrvatska gorska služba spašavanja,
- provoditi nabavku potrebne opreme.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec.

Na području Općine Maruševec djeluju udruge građana, koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspoložu, od značaja za sustav civilne zaštite, a to su:

- LU »Fazan« Maruševec,
- ŠNK »Rudar 47« Donje Ladanje,
- ŠNK »Omladinac« Jurketinec,
- Kuburaška udruga Maruševec,
- KUD »Klaruš« Maruševec.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspoložu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine Maruševec i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova

- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.)

f) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Općinski načelnik Općine Maruševac je dana 30. studenog 2018. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186-017/18-09).

Sukladno članku 21. *Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su po naseljima sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika. Temeljem navedenog kriterija na području Općine Maruševac imenovano je 22 povjerenika civilne zaštite i 22 zamjenika povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

g) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Maruševac usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatori na lokaciji određeni su Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Maruševac (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2186-017/18-01, od 07. svibnja 2018. godine).

U razdoblju od 2020. - 2023. godine potrebno je koordinate na lokaciji Općine Maruševac upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

h) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186-017/18-03, od 06. lipnja 2018. godine), Općinsko vijeće Općine Maruševac

odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac su:

1. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec
2. Markom d.o.o. Čalinec
3. Hudek-Trgotrans d.o.o.
4. Consors d.o.o. Donje Ladanje
5. Elektromehanika d.o.o. Donje Ladanje
6. Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarovec
7. Smještajni kapaciteti:
 - a) Društveni domovi
 - Društveni dom Donje Ladanje
 - Društveni dom Maruševac
 - Društveni dom Druškovec
 - Društveni dom Novaki
 - Društveni dom Cerje Nebojse
 - Društveni dom Greda
 - Društveni dom Jurketinec
 - Društveni dom Bikovec
 - b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
 - Vatrogasni dom Maruševac
 - c) Osnovne škole Maruševac
 - Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
 - Područna škola Druškovec, Druškovec
 - Područna škola Greda, Greda
 - Školska sportska dvorana Maruševac
 - d) Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti
 - Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti, Maruševac

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine Općina Maruševac će temeljem izvoda iz Plana civilne zaštite Općine Maruševac odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih Operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađivati i ažurirati svoje planske dokumente civilne zaštite.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Maruševac će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i

nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog Stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Maruševac koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Maruševac u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija
- prema postojećem kalendaru obilježavanje datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada operativnih i redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Maruševac, prema Planu vježbi civilne zaštite.

• **Uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno *Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva* (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine Maruševac, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje

prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 Varaždin telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Područje prostornog uređenja

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjera koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Općine Maruševac.

Sukladno *Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 30/14, 67/14), u posebnom izvatku iz Procjene, naslovljenom kao »zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja« bile su navedene preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Ovaj izvadak bio je sastavni dio dokumenata prostornog uređenja.

Donošenjem *Zakona o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) te *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (»Narodne

novine«, broj 49/17) ranije navedeni Pravilnik stavljen je van snage. Sukladno *Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora* (»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85, 42/86), u dokumentima prostornog planiranja još uvijek se traže navedeni zahtjevi zaštite i spašavanja, međutim čl. 49. *Zakona o sustavu civilne zaštite* gdje je navedeni Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju kojim bi to bilo definirano nije donesen.

Obzirom da navedeni Pravilnik nije donesen, mjere civilne zaštite u prostornom planiranju nisu definirane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec te kao takve nije moguće uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine Maruševec.

Vežano na dokumente prostornog uređenja Općina Maruševec posjeduje: Prostorni plan uređenja Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02., 27/06., 22/13., 25/19.).

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. *Zakona o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) Proračunom Općine Maruševec osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Maruševec.

U Proračunu Općine Maruševec osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva
- GDCK Ivanec
- HGSS- Stanicu Varaždin
- udruge
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje)
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Maruševec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

KLASA: 810-01/19-01/11
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševec, 12. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

53.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. *Zakona o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 59. *Pravilnika o nositeljima*, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. *Statuta Općine Maruševec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševec na svojoj 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2020. godinu

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. *Zakona o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2020. godini.

Tabela 1. Pregled odluka i planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2020. godini

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Izrada Izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite za pravne osobe	JUO Maruševac	JUO Maruševac	Siječanj 2020.	/
2.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Maruševac	Siječanj 2020.	Općinski načelnik
3.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
4.	Izrada mobilizacijskog sustava	JUO Općine Maruševac	JUO Općine Maruševac	Veljača 2020.	/
5.	Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	JUO Općine Maruševac	JUO Općine Maruševac	kontinuirano	/

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Maruševac osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (*Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine » broj 75/16*).

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike
- udruge
- koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općina Maruševac dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Maruševac

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite

Odlukom općinskog načelnika Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/17-17, od 29. studenog 2017. godine) osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Općine Maruševac. Zbog promjene u sastavu Stožera civilne zaštite donesena je Odluka o izmjeni odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186-017/18-17, od 13. veljače 2018. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac potrebno je:

- upoznati sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite,
- nove članove Stožera civilne zaštite uputiti na osposobljavanje.

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: ožujak 2020. godine.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
Rok izvršenja: kolovoz 2020. godine

2.2. Vatrogastvo

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac i pripadajuća vatrogasna društva DVD Maruševac i DVD Donje Ladanje.

DVD Donje Ladanje

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

U tabeli broj 2. navedene su planirane aktivnosti DVD-a Ladanje za 2020. godinu.

Tabela 2. Planirane aktivnosti DVD-a Ladanje za 2020. godinu

R.BR.	PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI
1.	Kontinuirano usavršavanje i školovanje	01-03. mjesec i 11.-12. mjesec
2.	Posjet i predavanje u osnovnim školama i dječjim vrtićima	5.mjesec

Oprema koja nedostaje a bila bi nužna za provođenje akcija zaštite i spašavanja

- 4 kom. izolacionih aparata.

DVD Maruševac

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

U tabeli broj 3. navedena su planirane aktivnosti DVD-a Ladanje za 2020. godinu.

Tabela 3. Plan značajnih aktivnosti DVD- Maruševac za 2020. g

R.BR.	PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI
1.	Posjet i predavanje u osnovnim školama i dječjim vrtićima	5.mjesec
2.	Uvježbavanje vatrogasaca za vatrogasna takmičenja	Kroz čitavu godinu
3.	Organiziranje pokazne vatrogasne vježbe prema elaboratu u organizaciji VZO Maruševac	U periodu od 5.-10 mjeseca

Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

- ventilator (dimovuk),
- AKU hidraulične škare,
- visokotlačni zračni jastuci s upravljačkim jedinicama,
- potopne pumpe,
- 3 kom. ribarske čizme,
- motorna rezačica,
- motorna rezačica,
- spasilačka motorna pila,
- termo kamera,
- ljestve kukače.

2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2020. godini planira:

- edukaciju volontera - budućih članova interventnih timova i kriznih stožera,
- izrada operativnog plana zaštite i spašavanja - civilna zaštita
- održavanje vježbi Kriznih stožera
- opremanje članova Kriznog stožera i GDCK Ivanec

- **Vrijeme planiranih aktivnosti**

Tijekom 2020. godine.

- **Predviđena sredstva (kn)**

Za navedene aktivnosti predviđena sredstva utvrditi će se nakon usvajanja financijskog plana.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, Gradskom društvu Crvenog križa Ivanca nedostaju:

- šator, 1 kom.,
- agregat 5 kw, 1 kom.,
- impregnirana odjeća za kišu,
- obuća za članove tima,
- ručne svjetiljke, 10 kom.,
- radio stanice, 6 kom.,
- kacige - 8 kom.,
- poljski kreveti, 15 kom.,
- reflektori (mali i veliki) - 2 kom.,
- isušivači prostora (veliki).

2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Planirane aktivnosti i predviđena sredstva za provođenje istih navedene su u tabeli broj 4.

Tabela 4. Planirane aktivnosti i predviđena sredstva HGSS-a u 2020. godini

R.BR.	PLANIRANE ATIVNOSTI	PREDVIĐENA SREDSTVA (kn)
1.	Osnovni tečaj prve pomoći - 3 nova člana,	1.200,00
2.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 3 člana	1.200,00
3.	Tečaj zimskih tehnika spašavanja - 3 člana	1.200,00
4.	Tečaj speleo tehnika spašavanja za 3 člana	3.600,00
5.	Tečaj za pilote bespilotnih sustava 2 člana	1.000,00
6.	Tečaj digitalne kartografije za 4 člana	1.400,00
7.	Pokazne vježbe civilne zaštite prema najavama i potrebama JLS-a	-

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

HGSS-Stanici Varaždin nedostaje vlastiti prostor (trenutno imaju u najmu prostor DVD Biškupec - godišnja najamnina 12.000 kn).

2.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac:

- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- izrada mobilizacijskih dokumenata

Izvršitelj: Općina Maruševac u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin.

Rok izvršenja: travanj 2020. godine.

2.6. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Maruševac (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2186-017/18-01, od 07. svibnja 2018. godine) imenovano je 5 koordinatora na lokaciji po rizicima koji su Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac identificirani kao najznačajniji za područje Općine Maruševac.

Upoznavanje Koordinatora na lokaciji s Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac.

Izvršitelj: Općina Maruševac u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Varaždin.

Rok izvršenja: travanj 2020. godine.

2.7. Udruge

Na području Općine Maruševac djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja, a to su:

- LU »Fazan« Maruševac
- ŠNK »Rudar 47« Donje Ladanje
- ŠNK »Omladinac« Jurketinec
- Kuburaška udruga Maruševac
- KUD »Klaruš« Maruševac

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Maruševac sljedeće:

- točan naziv udruge (novoosnovane)
- kontakt podatke o odgovornoj osobi
- broj operativnih članova
- podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac su:

1. Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec,
2. Markom d.o.o. Čalinec,
3. Hudek-Trgotrans d.o.o.,
4. Consors d.o.o. Donje Ladanje,
5. Elektromehanika d.o.o. Donje Ladanje,
6. Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarovec,
7. Smještajni kapaciteti:
 - a) Društveni domovi
 - Društveni dom Donje Ladanje
 - Društveni dom Maruševac
 - Društveni dom Druškovec
 - Društveni dom Novaki
 - Društveni dom Cerje Nebojse
 - Društveni dom Greda
 - Društveni dom Jurketinec
 - Društveni dom Bikovec
 - b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
 - Vatrogasni dom Maruševac
 - c) Osnovne škole Maruševac

- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
 - Područna škola Druškovec, Druškovec
 - Područna škola Greda, Greda
 - Školska sportska dvorana Maruševac
- d) Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti
- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti, Maruševac

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac te Izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac sa mjerama civilne zaštite, koje ugrađuju u svoje operativne planove.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Za pravne osobe potrebno je izraditi odluke (Izvod iz Plana djelovanja) kojim se utvrđuju konkretne zadaće iz Plana djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izrade: Općina Maruševac

Izvršitelj: JUO Općine Maruševac

Rok izvršenja: ožujak 2020. godine

Općina Maruševac osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanja zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite u Općini Maruševac, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Maruševac.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Vatrogasna zajednica Općine Maruševac.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema *Zakonu o sustavu civilne zaštite* (*»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18*) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Maruševac za 2020. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene sljedeće stavke:

Tabela 5. Pregled korištenja financijskih sredstava

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARUŠEVEC	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU		
	2020.	2021.	2022.
VZO Maruševac	456.500,00	470.195,00	484.300,00
GDCK Ivanec	72.600,00	74.778,00	77.021,00
HGSS-Stanica Varaždin	5.000,00	5.150,00	5.304,00
Civilna zaštita	20.000,00	20.600,00	21.218,00
UKUPNO	554.100,00	570.723,00	587.843,00

6. ZAKLJUČAK

Općina Maruševac ima izrađen Plan djelovanja civilne zaštite. U Planu djelovanja civilne zaštite razrađene su mjere otklanjanja, ublažavanja rizika i prijetnji, koje su definirane Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac.

Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Maruševac za 2020. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Maruševac.

KLASA: 810-01/19-01/10
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 12. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.