

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 93 — Godina XXXIII

Varaždin, 7. listopada 2025.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

62. Odluka o pokretanju postupka skupne prodaje nekretnina u k.o. Kneginec putem javnog prikupljanja ponuda 5288
63. Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine u k.o. Vinica putem javnog prikupljanja ponuda 5288
64. Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine u k.o. Kelemen putem javnog prikupljanja ponuda 5289
65. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Varaždinske županije 5289
66. Pravilnik o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu za službenike Varaždinske županije 5299

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

52. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu 5306
53. Odluka o uvođenju Riznice Općine Sveti Đurđ i Objedinjene glavne knjige proračuna 5341
54. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ 5342

55. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu 5343
56. Odluka o isplati jednokratne financijske pomoći obitelji Bahat iz Sesveta Ludbreških 5344
57. Odluka o dodjeli novčane pomoći za sufinanciranje radova na sanaciji crkvenog zvona na crkvi Sv. Ane u Strugi 5344
58. Odluka o sufinanciranju produženog boravka u Osnovnoj školi Sveti Đurđ za učenike od prvog do četvrtog razreda za školsku godinu 2025./2026. 5345
59. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ« u pedagoškoj 2024./2025. godini 5345
60. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o povećanju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ« 5345
61. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ« 5346

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

62.

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 1., 2. i 3. te članka 24. stavka 1. podstavka 2. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka skupne prodaje nekretnina u k.o. Kneginec putem javnog prikupljanja ponuda

I.

Nekretnine označene kao k.č.br. 490/2, Trnjača oranica od 1004 m² i k.č.br. 490/7, Trnjača oranica od 80 m², u ukupnoj površini od 1084 m², obje k.o. Kneginec, upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 7725 Baze zemljišnih podataka kod Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin i Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske, skupno će se prodati putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda, o čemu će se objaviti javni poziv u jednom od visokotiražnih dnevnih listova te na web stranicama Varaždinske županije, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te Hrvatske gospodarske komore.

II.

Početna cijena nekretnina iz točke I. ove Odluke iznosi 17.390,00 EUR-a (slovima: sedamnaest tisuća i tristo devedeset eura), odnosno za k.č.br. 490/2 iznos od 16.200,00 EUR-a i za k.č.br. 490/7 iznos od 1.190,00 EUR-a, a utvrđena je temeljem Procjembenog elaborata broj: 45/2025 i Procjembenog elaborata broj: 46/2025, izrađenih u lipnju 2025. od strane stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Darka Gečeka, mag. ing. aedif., iz trgovačkog društva Tri projekt d.o.o. iz Kaniže, Kaniža 41, koje je mišljenjem KLASA: 364-02/25-01/75, URBROJ: 2186-10/4-25-4 od 26. rujna 2025. potvrdilo Procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije.

III.

Kupac nekretnina iz točke I. ove Odluke, osim kupoprodajne cijene, snosi i trošak procjene nekretnina ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 625,00 EUR-a (slovima: šesto dvadeset i pet eura).

IV.

Nekretnine iz točke I. ove Odluke prodaju se kao jedinstvena cjelina i za njihovu se kupnju podnosi jedna jedinstvena ponuda. Valjanom će se smatrati samo ponuda koja obuhvaća obje nekretnine iz točke I. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/25-01/7
URBROJ: 2186-02/1-25-13
Varaždin, 6. listopada 2025.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

63.

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 1., 2. i 3. te članka 24. stavka 1. podstavka 2. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka prodaje nekretnine u k.o. Vinica putem javnog prikupljanja ponuda

I.

Nekretnina označena kao k.č.br. 59/3, k.o. Vinica, upisana u posjedovni list broj 2413 Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, kao Vinica mjesto, oranica od 153 m², identična nekretnini označenoj kao k.č.br. 59/3, k.o. Vinica, upisanoj u zemljišnoknjižni uložak broj 2487 Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin, kao oranica od 105 m² i nekretnini označenoj kao k.č.br. 58/5, k.o. Vinica, upisanoj u zemljišnoknjižni uložak broj 3363 Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin, kao oranica u Vinici od 48 m², u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda, o čemu će se objaviti javni poziv u jednom od visokotiražnih dnevnih listova te na web stranicama Varaždinske županije, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te Hrvatske gospodarske komore.

II.

Početna cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi 577,00 EUR-a (slovima: petsto sedamdeset sedam eura), a utvrđena je temeljem Procjembenog elaborata, broj: 59/2025, izrađenog u srpnju 2025. od strane stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Darka Gečeka, mag. ing. aedif., iz trgovačkog društva Tri projekt d.o.o. iz Kaniže, Kaniža 41, kojeg je mišljenjem KLASA: 364-02/25-01/43, URBROJ: 2186-10/4-25-4 od 27. kolovoza 2025. potvrdilo Procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije.

III.

Osim kupoprodajne cijene najpovoljniji ponuditelj snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog

vještaka u iznosu od 312,50 EUR-a (slovima: tristo dvanaest eura i pedeset centi).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/13
URBROJ: 2186-02/1-25-30
Varaždin, 6. listopada 2025.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

64.

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 1., 2. i 3. te članka 24. stavka 1. podstavka 2. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje nekretnine u k.o. Kelemen putem javnog prikupljanja ponuda

I.

Nekretnina označena kao k.č.br. 1258/1, k.o. Kelemen, upisana u zemljišnoknjižni uložak broj 5165 Baze zemljišnih podataka Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin i Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin, kao dvorište Leštakovec od 165 m², u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske, prodat će se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda, o čemu će se objaviti javni poziv u jednom od visokotiražnih dnevnih listova te na web stranicama Varaždinske županije, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te Hrvatske gospodarske komore.

II.

Početna cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi 627,00 EUR-a (slovima: šesto dvadeset sedam eura), a utvrđena je temeljem ispravka Procjembenog elaborata, broj: 28/2025, izrađenog u lipnju 2025. od strane stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina Darka Gečeka, mag. ing. aedif., iz trgovačkog društva Tri projekt d.o.o. iz Kaniže, Kaniža 41, kojeg je mišljenjem KLASA: 364-02/25-01/30, URBROJ: 2186-10/4-25-6 od 30. srpnja 2025. potvrdilo Procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije.

III.

Osim kupoprodajne cijene najpovoljniji ponuditelj snosi i trošak procjene nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 312,50 EUR-a (slovima: tristo dvanaest eura i pedeset centi).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/24-01/15
URBROJ: 2186-02/1-25-35
Varaždin, 6. listopada 2025.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

65.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25 - u nastavku: Zakon) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), nakon savjetovanja s povjerenikom Sindikalne podružnice Varaždinske županije, donosim

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika Varaždinske županije

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici/namještenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika prosječne kvalitete, osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika/namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika upravnih tijela Varaždinske županije (u nastavku: službenici) temelji se na:

- A) PODACIMA O STRUČNOM ZNANJU POKAZANOM U OBAVLJANJU POSLOVA
- B) UČINKOVITOSTI I KVALITETI RADA
- C) POŠTIVANJU SLUŽBENE DUŽNOSTI.

Članak 5.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- 1. Samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta
- 2. Kompetencija u obavljanju poslova
- 3. Pravilna i točna primjena zakonskih i drugih propisa u rješavanju zadataka
- 4. Pružanje stručnih savjeta u rješavanju zadataka.

Članak 6.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- 1. Obavljanje poslova u zadanim rokovima
- 2. Samoinicijativnost u obavljanju poslova
- 3. Točno i cjelovito izvršavanje zadataka
- 4. Spremnost na timski rad.

Članak 7.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- 1. Odgovornost u obavljanju službe
- 2. Odnos prema nadređenima, drugim službenicima/namještenicima te vanjskim suradnicima
- 3. Odnos prema strankama.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Na ocjenjivanje namještenika primjenjuju se svi kriteriji iz članaka 4., 5., 6. i 7. osim kriterija iz članka 5. točka 3. i 4.

IV. VREDNOVANJE I ODREĐIVANJE BODOVA KRITERIJA STRUČNOG ZNANJA POKAZANOG U OBAVLJANJU POSLOVA

Članak 9.

Samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta:

- a) naročita samostalnost - službenik/namještenik u potpunosti samostalno obavlja poslove svog radnog mjesta - 5 bodova
- b) vrlo dobra samostalnost - službenik/namještenik obavlja poslove radnog mjesta samostalno iznimno uz stručne savjete nadređenih službenika kod najsloženijih zadataka - 4 boda
- c) dobra samostalnost - službenik/namještenik obavlja poslove samostalno, uz povremene savjete i upute nadređenih službenika - 3 boda

- d) zadovoljavajuća samostalnost - službenik/namještenik obavlja poslove radnog mjesta uz češće upute nadređenih službenika - 2 boda
- e) nezadovoljavajuća samostalnost - službenik/namještenik ne može obaviti poslove svog radnog mjesta ni uz stalne upute nadređenih službenika - 1 bod.

Članak 10

Kompetencija u obavljanju poslova:

- a) izvrsna kompetencija - službenik/namještenik može obavljati većinu stručnih, odnosno, pomoćno-tehničkih poslova unutar upravnog tijela - 5 bodova
- b) vrlo dobra kompetencija - službenik/namještenik može obavljati određeni tip stručnih, odnosno, pomoćno-tehničkih poslova unutar upravnog tijela - 4 boda
- c) dobra kompetencija - službenik/namještenik može obavljati manji dio stručnih, odnosno, pomoćno-tehničkih poslova unutar upravnog tijela - 3 boda
- d) zadovoljavajuća kompetencija - službenik/namještenik može obavljati druge stručne, odnosno, pomoćno-tehničke poslove unutar upravnog tijela samo uz stalnu pomoć drugih službenika - 2 boda
- e) potpuna nekompetencija - službenik/namještenik nije nikako u mogućnost obavljati druge stručne, odnosno, pomoćno-tehničke poslove unutar upravnog odjela bez obzira na pomoć drugih službenika - 1 bod.

Članak 11.

Pravilna i točna primjena zakonskih i drugih propisa u rješavanju zadataka:

- a) izvrsno poznavanje propisa - službenik je upućen u zakonske propise, njihovu izmjenu te ih samostalno pravovremeno primjenjuje u rješavanju zadataka - 5 bodova
- b) vrlo dobro poznavanje propisa - službenik je upućen u zakonske propise uz povremena tumačenja nadređenih službenika u složenijim upravnim stvarima - 4 boda
- c) dobro poznavanje propisa - službenik je upućen u zakonske propise, ali uz povremenu pomoć nadređenih službenika glede njihove primjene - 3 boda
- d) zadovoljavajuće poznavanje propisa - službenik primjenjuje zakonske propise uz kontrolu nadređenih službenika - 2 boda
- e) nezadovoljavajuće poznavanje propisa - službenik ne primjenjuje odgovarajuće propise odnosno primjenjuje krive propise - 1 bod.

Članak 12.

Pružanje stručnih savjeta u rješavanju zadataka:

- a) pružanje složenijih stručnih savjeta - službenik daje stručne savjete oko rješavanja najsloženijih upravnih i stručnih zadataka - 5 bodova
- b) pružanje posebnih stručnih savjeta - službenik daje stručne savjete vezane uz svoje područje rada - 4 boda

- c) pružanje odgovarajućih savjeta - službenik u velikoj mjeri može doprinijeti rješavanju pojedinog zadatka - 3 boda
- d) zadovoljavajuće pružanje savjeta - službenik u manjoj mjeri može doprinijeti rješavanju pojedinog zadatka - 2 boda
- e) nezadovoljavajuće pružanje savjeta - službenik nije u mogućnosti dati stručni savjet oko rješavanja pojedinog zadatka - 1 bod.

V. VREDNOVANJE I ODREĐIVANJE BODOVA KRITERIJA KOJI SE ODNOSI NA UČINKOVITOST I KVALITETU RADA

Članak 13.

Obavljanje poslova u zadanim rokovima:

- a) službenik/namještenik poslove u cijelosti obavlja u rokovima - 5 bodova
- b) službenik/namještenik poslove obavlja uglavnom u rokovima - 4 boda
- c) službenik/namještenik poslove obavlja u manjem dijelu izvan rokova - 3 boda
- d) službenik/namještenik u većem dijelu obavlja poslove izvan zadanih rokova - 2 boda
- e) službenik/namještenik u najvećem dijelu obavlja poslove izvan zadanih rokova - 1 bod.

Članak 14.

Samoinicijativnost u obavljanju poslova:

- a) naročita samoinicijativnost - službenik/namještenik sam pronalazi i predlaže rješenja za realizaciju pojedinih zadataka - 5 bodova
- b) vrlo dobra samoinicijativnost - službenik/namještenik samostalno pronalazi rješenja uz povremenu pomoć i savjete oko rješavanja kompleksnijih zadataka - 4 boda
- c) dobra samoinicijativnost - službenik/namještenik je uglavnom samostalan u rješavanju zadataka uz povremenu pomoć i savjete nadređenih službenika - 3 boda
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost - službenik/namještenik obavlja poslove samostalno uz stalnu pomoć i savjete nadređenih službenika - 2 boda
- e) nedovoljna samoinicijativnost - službenik/namještenik je rijetko samoinicijativan te ga je potrebno upućivati u rad, objašnjavati mu radne zadatke te pomagati u radu - 1 bod.

Članak 15.

Točno i cjelovito izvršavanje zadataka:

- a) službenik/namještenik točno i cjelovito izvršava sve dodijeljene mu poslove bez potrebe dodatne kontrole nadređenih - 5 bodova
- b) službenik/namještenik uglavnom točno i cjelovito izvršava sve dodijeljene poslove uz povremenu kontrolu nadređenih - 4 boda
- c) službenik/namještenik u velikom dijelu točno i cjelovito izvršava poslove uz potrebu kontrole nadređenih - 3 boda

- d) službenik/namještenik u manjem dijelu točno i cjelovito izvršava poslove uz potrebu stalne kontrole od strane nadređenih - 2 boda
- e) službenik/namještenik u neznatnom dijelu može točno i cjelovito izvršavati poslove - 1 bod.

Članak 16.

Spremnost na timski rad:

- a) službenik/namještenik je u potpunosti spreman na timski rad - 5 bodova
- b) službenik/namještenik je uglavnom spreman na timski rad - 4 boda
- c) službenik/namještenik je spreman na timski rad samo kod rješavanja pojedinih zadataka - 3 boda
- d) službenik/namještenik je u manjoj mjeri spreman na timski rad - 2 boda
- e) službenik/namještenik nije spreman na timski rad - 1 bod.

VI. VREDNOVANJE I ODREĐIVANJE BODOVA KRITERIJA KOJI SE ODNOSI NA POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 17.

Odgovornost u obavljanju službe:

- a) službenik/namještenik je savjestan u obavljanju poslova, s pažnjom se odnosi prema opremi i sredstvima za rad, te poštuje propise vezane uz radno vrijeme i dnevni odmor - 5 bodova
- b) službenik/namještenik je vrlo odgovoran u obavljanju poslova s pažnjom se odnosi prema opremi i sredstvima za rad, te poštuje propise vezane uz radno vrijeme i dnevni odmor - 4 boda
- c) službenik/namještenik je uglavnom odgovoran u obavljanju poslova te s pažnjom se odnosi prema opremi i sredstvima za rad, uglavnom poštuje propise vezane uz radno vrijeme i dnevni odmor - 3 boda
- d) službenik/namještenik je u manjoj mjeri odgovoran u obavljanju poslova, sa smanjenom pažnjom se odnosi prema opremi i sredstvima za rad te u manjoj mjeri poštuje propise vezane uz radno vrijeme i dnevni odmor - 2 boda
- e) odgovornost službenika/namještenika je nedovoljna u odnosu na obavljanje poslova, opremi i sredstvima za rad, te poštivanju radnog vremena i dnevnog odmora - 1 bod.

Članak 18.

Odnos prema nadređenima, drugim službenicima/namještenicima te vanjskim suradnicima:

- a) službenik/namještenik je kooperativan, susretljiv, te uvijek spreman pomoći drugim službenicima i vanjskim suradnicima, odnosi se prema nadređenima s poštovanjem - 5 bodova
- b) službenik/namještenik je kooperativan, susretljiv te uglavnom spreman pomoći drugim službenicima/namještenicima i vanjskim suradnicima, odnosi se prema nadređenima s poštovanjem - 4 boda

- c) službenik/namještenik je u velikom dijelu kooperativan i susretljiv, spreman pomoći drugim službenicima/namještenicima i vanjskim suradnicima većinom uz poslove svog radnog mjesta, uglavnom se odnosi s poštovanjem prema nadređenima - 3 boda
- d) službenik/namještenik je u manjem dijelu kooperativan i susretljiv, te je u manjem dijelu spreman pomoći drugim službenicima/namještenicima i vanjskim suradnicima, odnos prema nadređenima zadovoljavajuće je razine - 2 boda
- e) službenik/namještenik nije u dovoljnoj mjeri kooperativan i susretljiv, izbjegava pružanje pomoći drugim službenicima/namještenicima i vanjskim suradnicima, odnos prema nadređenima nije zadovoljavajuće razine - 1 bod.

Članak 19.

Odnos prema strankama:

- a) odnos službenika/namještenika prema stankama je najviše razine, susretljivost na najvišoj razini uz pružanje pomoći neovisno o poslovima koje službenik obavlja, uz upućivanje stranaka na mogućnosti ostvarivanja njihovih prava - 5 bodova
- b) vrlo dobar odnos službenika/namještenika prema stankama uz susretljivost i pružanje pomoći i savjeta vezanih uz mogućnost ostvarivanja prava - 4 boda
- c) dobar odnos službenika/namještenika prema strankama uz pružanje pomoći strankama glede ostvarivanja prava vezanih uz poslove radnog mjesta službenika - 3 boda
- d) zadovoljavajući odnos službenika/namještenika prema stankama uz manju spremnost službenika/namještenika za pružanje pomoći strankama - 2 boda
- e) odnos službenika/namještenika prema strankama nije na zadovoljavajućoj razini, službenik/namještenik nevoljko pruža savjete vezane za ostvarivanje prava stranaka - 1 bod.

Članak 20.

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika, i to na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji se odnosi osnovani prigovor ili pritužba, umanjuje za najmanje jedan bod.

VII. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 21.

Rad službenika/namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred ocjene za pojedini kriterij, na Obrascima za ocjenjivanje u daljnjem tekstu: Obrasci) koji čine sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- a) određuje se 5 bodova
- b) određuje se 4 boda

- c) određuje se 3 boda
- d) određuje se 2 boda
- e) određuje se 1 bod.

Članak 22.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima ja njihov rad ocijenjen prema kriterijima za ocjenjivanje službenika, kako slijedi:

- 1. »odličan« - ako je zbroj postignutih bodova od 47 do 55 bodova
- 2. »vrlo dobar« - ako je zbroj postignutih bodova od 37 do 46 bodova
- 3. »dobar« - ako je zbroj postignutih bodova od 27 do 36 bodova
- 4. »zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova od 17 do 26 bodova
- 5. »ne zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova do 16 bodova.

Članak 23.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova kojima ja njihov rad ocijenjen prema kriterijima za ocjenjivanje namještenika kako slijedi:

- 1. »odličan« - ako je zbroj postignutih bodova od 38 do 45 bodova
- 2. »vrlo dobar« - ako je zbroj postignutih bodova od 30 do 37 bodova
- 3. »dobar« - ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 29 bodova
- 4. »zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 21 bod
- 5. »ne zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova do 13 bodova.

Članak 24.

Prijedlog ocjene za službenike/namještenike sastavljen na Obrascu potpisuje pročelnik, a za pročelnike župan.

Pročelnik je dužan službenika/namještenika upoznati s prijedlogom ocjene, a župan pročelnika.

Svojim potpisom na Obrascu službenik/namještenik potvrđuje da je upoznat s prijedlogom ocjene. Potpis službenika/namještenika na obrascu ne podrazumijeva i suglasnost s prijedlogom ocjene.

Popunjeni i potpisani obrazac čini sastavni dio odluke o ocjenjivanju.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene o tome će se sastaviti službena bilješka na obrascu za ocjenjivanje pod poljem »Napomena« uz naznaku datuma i vlastoručnog potpisa službenika/namještenika.

Službenik/namještenik koji je upoznat s prijedlogom ocjene ima pravo u roku od 3 radna dana od upoznavanja s prijedlogom ocjene dati pisanu primjedbu, te priložiti moguće dokaze, ukoliko smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.

Župan je dužan razmotriti primjedbu pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika/namještenika te utvrditi konačan prijedlog ocjene te s njom ponovno upoznati službenika/ namještenika.

O učinjenim radnjama vezanim za podnesenu primjedbu sastaviti će se službena bilješka.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja, župan odnosno pročelnik dužan je konačan prijedlog ocjene, sastavljen na Obrascima iz ovog Pravilnika, uz obrazloženje predložene ocjene zasebno po svakom od kriterija, te cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku ocjenjivanja, dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose radi izrade nacрта odluke najkasnije do 15. veljače za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenik/namještenik koji u trenutku ocjenjivanja nije prisutan na radu duži vremenski period, ocijeniti će se na način da pročelnik odnosno župan ispunjeni i potpisani obrazac dostavi službeniku/namješteniku na očitovanje službenim načinom komuniciranja.

Ukoliko se službenik/namještenik iz prethodnog stavka na dostavljeni prijedlog ocjene ne očituje u propisanim rokovima, odnosno ako nije u mogućnosti očitovati se u propisanim rokovima, to će učiniti po povratku na rad.

Članak 25.

Službenika/ namještenika koji bude premješten u drugo upravno tijelo tijekom godine za koju se ocjenjuje, ocijeniti će sadašnji pročelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela iz kojeg je premješten, ukoliko je u tom upravnom tijelu službenik/namještenik proveo veći dio kalendarske godine.

Činjenica da se službenik/namještenik ocjenjuje na prijedlog pročelnika upravnog tijela iz kojeg je službenik/namještenik premješten naznačuje se na obrascu za ocjenjivanje pod rubrikom »Napomena« uz vlastoručni potpis predlagatelja ocjene.

Članak 26.

Ukoliko pročelnik uskrati dati svoj prijedlog ocjene službeniku/namješteniku koji je u trenutku ocjenjivanja duže vrijeme odsutan s rada, kao i službeniku/namješteniku iz članka 25. Pravilnika, župan će tog pročelnika, ocijeniti s najmanjim brojem bodova primjenjujući kriterije iz članka 7. stavka 1. točke 1. i 2. Pravilnika.

Članak 27.

Službenike/namještenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnike župan svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 28.

O ocjeni se donosi odluka.

Ocjena mora biti obrazložena po svakom pojedinom kriteriju iz članka 5.-7. Pravilnika.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik, odnosno pročelnik, koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja, može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.

Pročelnik, odnosno župan, je dužan odlučiti o zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako u roku iz stavka 4. ovog članka pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika/namještenika, odnosno

župan zahtjevu pročelnika, službenik/namještenik, odnosno pročelnik, mogu u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati službenik/namještenik, odnosno, pročelnik koji prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 3. ovog članka.

Službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 29.

Ukoliko županu u kalendarskoj godini prestaje mandat, odnosno pročelniku služba, isti su dužni za razdoblje u kalendarskoj godini koje su proveli u mandatu, odnosno službi na tom radnom mjestu, za pročelnika, odnosno, službenika/namještenika, izraditi prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija, te isto dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Župan kojemu je mandat započeo u kalendarskoj godini za koju se ocjenjuju pročelnici, odnosno, pročelnici kojima je služba na tom radnom mjestu započela tijekom kalendarske godine za koju se službenici ocjenjuju prilikom sastavljanja godišnje ocjene službenika u obzir mogu uzeti prijedlog iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Ne ocjenjuju se službenici/namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme i službenici/namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

Postupak ocjenjivanja službenika/namještenika za 2025. godinu provodit će se primjenom odredaba Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10).

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika upravnih tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10).

KLASA: 024-04/25-04/5
URBROJ: 2186-02/1-25-2
Varaždin, 6. listopada 2025.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

(naziv upravnog tijela)

(ime i prezime službenika)

(naziv radnog mjesta)

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

1.STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA

1.1. Samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta

- a) naročita - 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

1.2. Kompetencija u obavljanju poslova

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra-3 boda
- d) zadovoljavajuća -2 boda
- e) potpuna nekompetencija-1 bod

1.3. Pravilna i točna primjena zakonskih i drugih propisa u rješavanju zadataka

- a) izvrsno poznavanje propisa – 5 bodova
- b) vrlo dobro poznavanje propisa – 4 boda
- c) dobro poznavanje propisa – 3 boda
- d) zadovoljavajuće poznavanje propisa – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće poznavanje propisa – 1 bod

1.4. Pružanje stručnih savjeta u rješavanju zadataka

- a) pružanje složenijih stručnih savjeta – 5 bodova
- b) pružanje posebnih stručnih savjeta- 4 boda
- c) pružanje odgovarajućih savjeta – 3 boda
- d) zadovoljavajuće pružanje savjeta – 2 bod
- c) nezadovoljavajuće pružanje savjeta – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

2.1. Obavljanje poslova u zadanim rokovima

- a) obavljanje poslova u cijelosti u rokovima – 5 bodova
- b) obavljanje poslova uglavnom u rokovima – 4 boda

- c) obavljanje poslova u manjem dijelu izvan rokova – 3 boda
- d) obavljanje poslova u većem dijelu izvan rokova – 2 boda
- e) obavljanje poslova u najvećem dijelu izvan rokova – 1 bod

2.2. Samoinicijativnost u obavljanju poslova

- a) naročita samoinicijativnost – 5 bodova
- b) vrlo dobra samoinicijativnost – 4 boda
- c) dobra samoinicijativnost – 3 boda
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost – 2 boda
- e) nedovoljna samoinicijativnost – 1 bod

2.3. Točno i cjelovito izvršavanje zadataka

- a) točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 5 bodova
- b) uglavnom točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 4 boda
- c) u velikom dijelu točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 3 boda
- d) u manjem dijelu točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 2 boda
- e) neznatno točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 1 bod

2.4. Spremnost na timski rad

- a) potpuna spremnost na timski rad – 5 bodova
- b) spremnost na timski rad u velikom dijelu – 4 boda
- c) parcijalna spremnost na timski rad – 3 boda
- d) spremnost na timski rad u manjoj mjeri – 2 boda
- e) službenik nije spreman na timski rad – 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

3.1. Odgovornost u obavljanju službe

- a) službenik je savjestan – 5 bodova
- b) službenik je vrlo odgovoran – 4 boda
- c) službenik je uglavnom odgovoran – 3 boda
- d) službenik je u manjoj mjeri odgovoran – 2 boda
- e) nedovoljna odgovornost službenika – 1 bod

3.2.) Odnos prema nadređenim, drugim službenicima/namještenicima te vanjskim suradnicima

- a) službenik je kooperativan, susretljiv i uvijek spreman pomoći – 5 bodova
- b) službenik je kooperativan, susretljiv i uglavnom spreman pomoći – 4 boda
- c) službenik je u velikom dijelu kooperativan i susretljiv te u velikom dijelu spreman pomoći – 3 boda
- d) službenik je u manjem dijelu kooperativan i susretljiv te u manjem dijelu spreman pomoći – 2 boda
- e) službenik nije u dovoljnoj mjeri kooperativan i susretljiv, te izbjegava pružanje pomoći - 1 bod

3.3.) Odnos prema strankama

- a) odnos prema strankama je najviše razine – 5 bodova
- b) vrlo dobar odnos prema strankama – 4 boda
- c) dobar odnos prema strankama – 3 boda

- d) zadovoljavajući odnos prema strankama – 2 boda
- e) nezadovoljavajući odnos prema strankama – 1 bod

UKUPNO BODOVA_____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi-----, službenik se za -----godinu ocjenjuje ocjenom -----.

U Varaždinu, datum.....

ŽUPAN/ PROČELNIK

Službenik je upoznat s ocjenom rada -----
(potpis službenika)

NAPOMENA: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

(naziv upravnog tijela)

(ime i prezime namještenika

(naziv radnog mjesta)

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

1.STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA

1.1. Samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta

- a) naročita- 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

1.2. Kompetencija u obavljanju poslova

- a) izvrsna – 5 bodova
- b) vrlo dobra -4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) potpuna nekompetencija- 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

2.1. Obavljanje poslova u zadanim rokovima

- a) obavljanje poslova u cijelosti u rokovima – 5 bodova
- b) obavljanje poslova uglavnom u rokovima – 4 boda
- c) obavljanje poslova u manjem dijelu izvan rokova – 3 boda
- d) obavljanje poslova u većem dijelu izvan rokova – 2 boda
- e) obavljanje poslova u najvećem dijelu izvan rokova – 1 bod

2.2. Samoinicijativnost u obavljanju poslova

- a) naročita samoinicijativnost – 5 bodova
- b) vrlo dobra samoinicijativnost – 4 boda
- c) dobra samoinicijativnost – 3 boda
- d) zadovoljavajuća samoinicijativnost – 2 boda
- e) nedovoljna samoinicijativnost – 1 bod

2.3. Točno i cjelovito izvršavanje zadataka

- a) točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 5 bodova
- b) uglavnom točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 4 boda

- c) u velikom dijelu točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 3 boda
- d) u manjem dijelu točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 2 boda
- e) neznatno točno i cjelovito izvršavanje zadataka – 1 bod

2.4. Spremnost na timski rad

- a) potpuna spremnost na timski rad – 5 bodova
- b) spremnost na timski rad u velikom dijelu – 4 boda
- c) parcijalna spremnost na timski rad – 3 boda
- d) spremnost na timski rad u manjoj mjeri – 2 boda
- e) namještenik nije spreman na timski rad – 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

3.1. Odgovornost u obavljanju službe

- a) namještenik je savjestan – 5 bodova
- b) namještenik je vrlo odgovoran – 4 boda
- c) namještenik je uglavnom odgovoran – 3 boda
- d) namještenik je u manjoj mjeri odgovoran – 2 boda
- e) nedovoljna odgovornost namještenika – 1 bod

3.2.) Odnos prema nadređenim, drugim službenicima/namještenicima te vanjskim suradnicima

- a) namještenik je kooperativan, susretljiv i uvijek spreman pomoći – 5 bodova
- b) namještenik je kooperativan, susretljiv i uglavnom spreman pomoći – 4 boda
- c) namještenik je u velikom dijelu kooperativan i susretljiv te u velikom dijelu spreman pomoći – 3 boda
- d) namještenik je u manjem dijelu kooperativan i susretljiv te u manjem dijelu spreman pomoći – 2 boda
- e) namještenik nije u dovoljnoj mjeri kooperativan i susretljiv, te izbjegava pružanje pomoći – 1 bod

3.3.) Odnos prema strankama

- a) odnos prema strankama je najviše razine – 5 bodova
- b) vrlo dobar odnos prema strankama – 4 boda
- c) dobar odnos prema strankama – 3 boda
- d) zadovoljavajući odnos prema strankama – 2 boda
- e) nezadovoljavajući odnos prema strankama – 1 bod

UKUPNO BODOVA _____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi-----, namještenik se za -----godinu ocjenjuje ocjenom -----.

U Varaždinu, datum.....

PROČELNIK

Namještenik je upoznat s ocjenom rada -----
(potpis namještenika)

NAPOMENA: _____

66.

Na temelju odredbe članka 42. a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25) i članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21), nakon savjetovanja s povjerenikom Sindikalne podružnice Varaždinske županije, donosim

PRAVILNIK

o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu za službenike Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu za službenike Varaždinske županije (dalje u tekstu: službenik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA I RAD NA DALJINU

Članak 2.

Radom na izdvojenom mjestu rada smatra se rad kod kojeg službenik poslove obavlja od kuće ili drugog prostora slične namjene koji je određen temeljem dogovora službenika i pročelnika odnosno pročelnika

i župana, a koji nije službena poslovna prostorija Varaždinske županije u kojoj se obavlja djelatnost Varaždinske županije (dalje u tekstu: Županija).

Rad službenika na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije pri čemu pročelnik i službenik, odnosno pročelnik i župan samostalno određuju gdje će se taj rad obavljati unutar teritorija Republike Hrvatske, što može biti promjenjivo i ovisiti o njegovoj volji, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu.

Odgovarajuća primjena propisa - rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu

Članak 3.

Glede poslova koji se ne smiju odnosno ne mogu obavljati na daljinu, uvjeta za rad na daljinu, organizacije rada u slučaju rada na daljinu, vremena trajanja rada na daljinu, sadržaja i načina podnošenja prijave za rad na daljinu, postupka odobravanja povremenog ili privremenog rada na daljinu, obveza Županije prema službenicima koji rade na daljinu, obveza službenika koji rade na daljinu i prestanka rada na daljinu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o radu na izdvojenom mjestu rada.

Privremeni ili povremeni rad na izdvojenom mjestu rada

Članak 4.

Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu mogu se obavljati kao povremeni ili privremeni, ako

službenik i pročelnik odnosno pročelnik i župan dogovore takvu vrstu rada.

Povremeni rad na izdvojenom mjestu ili rad na daljinu je rad kod kojeg službenik određen dio tjedna, odnosno mjeseca, obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu, a preostali dio u prostoru Županije.

Privremeni rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu je rad kod kojeg službenik u određenom razdoblju osobito u slučaju roditelja ili posvojitelja djeteta do navršene osme godine života ili pružatelja skrbi sukladno posebnom zakonu, obavlja poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu.

Poslovi koji se ne smiju obavljati radom na izdvojenom mjestu rada

Članak 5.

Radom na izdvojenom mjestu rada ne smiju se obavljati poslovi koji su zakonom utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada odnosno poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi službenika od štetnih utjecaja.

Poslovi koji se ne mogu obavljati radom na izdvojenom mjestu rada

Članak 6.

Službenik ne može radom na izdvojenom mjestu rada obavljati poslove koji:

1. zahtijevaju suradnju s drugim službenicima, dužnosnicima ili korisnicima koju je moguće ostvariti isključivo u prostorima Županije,
2. obuhvaćaju primanje i rad sa strankama u prostorima Županije, osim u slučaju kad je rad i primanje stranaka moguće unaprijed planirati,
3. obuhvaćaju postupanje s dokumentacijom u fizičkom obliku,
4. obuhvaćaju rad s klasificiranim podacima, sukladno propisima o zaštiti tajnosti podataka,
5. zahtijevaju korištenje opreme dostupne samo u prostorima Županije,
6. uključuju poslove osiguranja, zaštite imovine i ljudi.

Uvjeti za rad na izdvojenom mjestu rada

Članak 7.

Službenik može obavljati poslove radnog mjesta na izdvojenom mjestu rada ako su za takvu vrstu rada osigurani organizacijski i tehnički uvjeti u kojima će službenik moći obavljati poslove u skladu s načelima i standardima rada koji se zahtijevaju u Županiji.

Pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za rad na izdvojenom mjestu rada moraju biti ispunjeni:

- uvjeti zaštite na radu, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu
- uvjeti zaštite osobnih podataka s kojima službenik dolazi u doticaj ili ih koristi pri radu, sukladno

posebnim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka

- mjere i standardi informacijske sigurnosti za zaštitu neklasificiranih podataka koje službenik obrađuje, pohranjuje ili prenosi na način da budu upotrebljivi i dostupni ovlaštenim korisnicima, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje tajnost podataka i informacijska sigurnost.

Vrijeme trajanja rada na izdvojenom mjestu rada

Članak 8.

Službeniku se može odobriti rad na izdvojenom mjestu rada u razdoblju od najmanje jednog mjeseca, a najduže do 12 mjeseci, nakon čega službenik može podnijeti novu prijavu.

Mogućnost rada na izdvojenom mjestu rada za vrijeme probnog rada

Članak 9.

Službenik za vrijeme vježbeničkog staža ili probnog rada ne može raditi na izdvojenom mjestu rada, osim u slučaju izvanrednih okolnosti nastalih zbog epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obveze službenika.

III. PRIJAVA ZA RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA

Članak 10.

Službenik podnosi prijavu za rad na izdvojenom mjestu rada pročelniku odnosno pročelnik županu na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Prijava za rad na izdvojenom mjestu sadrži:

1. vrsta rada na izdvojenom mjestu rada (povremeni ili privremeni rad na izdvojenom mjestu rada),
2. ime i prezime i OIB službenika, naziv upravnog tijela u kojem je službenik zaposlen te naziv radnog mjesta na koje je službenik raspoređen,
3. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada (adresa),
4. vremensko razdoblje za koje se podnosi prijava,
5. broj telefona na koji će službenik biti dostupan za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada,
6. broj dana u tjednu odnosno mjesecu ili dani u tjednu u kojima bi službenik obavljao poslove na izdvojenom mjestu rada,
7. naznaka da se službenik odriče prava na naknadu troškova nastalih zbog obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada.

Ako službenik podnosi prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada, dužan je prijavu obrazložiti i dostaviti potrebnu dokumentaciju uz Prijavu.

Sastavni dio prijave iz stavka 1. ovoga članka je pisana izjava službenika kojom se obvezuje dostaviti obavijest o promjeni podataka na kojima se prijava temelji te potvrđuje:

- da je za rad na izdvojenom mjestu rada osigurao vlastitu opremu, u slučaju iz članka 13. st. 4. Pravilnika,
- da raspolaže odgovarajućim radnim prostorom za rad na izdvojenom mjestu rada, u skladu sa smjernicama stručne osobe za zaštitu na radu i propisanim pravilima zaštite na radu te je upoznat s pravilima zaštite na radu i mjerama zaštite od požara.

IV. ODOBRAVANJE POVREMENOG RADA NA IZDOJENOM MJESTU RADA

Članak 11.

Temeljem dostavljene prijave o radu za izdvojenom mjestu rada pročelnik odnosno župan za pročelnika u roku od 15 dana od podnesene prijave odlučuje o mogućnosti povremenog rada na izdvojenom mjestu rada službenika uzimajući u obzir nesmetanu organizaciju rada upravnog tijela i potrebe službe.

U pisanom odobrenju pročelnika odnosno župana o povremenom radu na izdvojenom mjestu rada navodi se sljedeće:

1. broj dana tjedno ili dane u tjednu za koje se službeniku odobrava rad na izdvojenom mjestu rada,
2. vrijeme u kojem je službenik obvezan biti dostupan tijekom rada na izdvojenom mjestu rada,
3. vremensko razdoblje na koje se odobrava rad na izdvojenom mjestu rada,
4. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada (grad, poštanski broj, ulica i kućni broj).

Povremeni rad na izdvojenom mjestu rada odobrava se na određeno vrijeme, najkraće mjesec dana a najduže do 12 mjeseci, nakon čega pročelnik odnosno župan za pročelnika može donijeti novo odobrenje.

Pročelnik upravnog tijela koji odobrava povremeni rad na izdvojenom mjestu rada, uzimajući u obzir potrebe službe, dužan je o istom obavijestiti člника Županije, upravni odjel nadležan za službeničke odnose i službenika koji je podnio prijavu.

Ukoliko se pročelnik odnosno župan za pročelnike, ne slaže s povremenim radom na izdvojenom mjestu rada, dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti službeniku obrazloženi pisani odgovor.

V. ODOBRAVANJE PRIVREMENOG RADA NA IZDOJENOM MJESTU RADA

Članak 12.

Na postupak odobravanja privremenog rada na izdvojenom mjestu rada odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 10. ovog Pravilnika.

Pročelnik odnosno župan za pročelnika, dužan je razmotriti prijavu za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada uzimajući u obzir potrebe službe, te navedene obrazložene razloge za odobrenje iz prijave privremenog rada na izdvojenom mjestu rada.

Pročelnik/ župan na obrascu prijave iz članka 10. Pravilnika daje ili uskraćuje suglasnost, a ako nije suglasan, dužan je navesti razloge uskrate suglasnosti.

Pročelnik odnosno župan odobrava privremeni rad na izdvojenom mjestu rada u roku od 15 dana od dana podnesene prijave za rad na izdvojenom mjestu rada, te ujedno određuje:

1. vrijeme u kojem je službenik obvezan biti dostupan tijekom rada na izdvojenom mjestu rada,
2. vremensko razdoblje na koje se odobrava privremeni rad na izdvojenom mjestu rada,
3. mjesto obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada (grad, poštanski broj, ulica i kućni broj).

Ako pročelnik odnosno župan za pročelnika nije suglasan s privremenim radom na izdvojenom mjestu rada dužan je u roku od 15 dana od dana podnesene prijave dostaviti službeniku obrazloženi pisani odgovor.

VI. OBVEZE ŽUPANIJE PREMA SLUŽBENICIMA KOJI RADE NA IZDOJENOM MJESTU RADA

Članak 13.

Plaća i druga materijalna prava službenika koji radi na izdvojenom mjestu rada ne smiju biti utvrđena u manjem iznosu od plaće odnosno drugih materijalnih prava službenika koji u prostoru poslodavca radi na istim ili sličnim poslovima, niti njegova druga prava iz službe ili u vezi sa službom smiju biti utvrđena u manjem opsegu od onoga koji je utvrđen za službenika koji u prostoru poslodavca radi na istim ili sličnim poslovima.

Prilikom pobližeg određivanja načina obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada poslodavac je dužan prilagoditi opseg i rokove izvršenja poslova na način koji službeniku ne uskraćuje korištenje prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor u utvrđenom opsegu.

Županija u pravilu osigurava potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada te je dužna koristiti tehničke mjere za zaštitu svojih informacijskih sustava i podataka sukladno posebnom propisu kojim se uređuje informacijska sigurnost.

Službeniku kojem Županija ne osigura potrebnu opremu za rad na izdvojenom mjestu rada može se odobriti rad na izdvojenom mjestu rada, ako u Izjavi koju dostavlja prilikom Prijave za rad na izdvojenom mjestu rada potvrdi da je za tu vrstu rada osigurao vlastitu opremu.

Službenici zaduženi za informatičke poslove te poslove zaštite na radu imaju pravo za vrijeme propisanog radnog vremena Županije ući u prostor doma službenika ili neki drugi prostor koji je namijenjen za rad na izdvojenom mjestu rada radi održavanja opreme ili provođenja unaprijed utvrđenog nadzora vezanog uz primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita na radu, na temelju prethodne suglasnosti službenika u vrijeme koje je dogovoreno između službenika i pročelnika odnosno župana.

Pročelnik odnosno župan koji službenicima odobri rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu dužni su provesti odgovarajuće i razmjerne mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima u skladu sa zakonom kojim se uređuje kibernetička sigurnost i odgovarajućom primjenom smjernica nadležnog državnog tijela za digitalizaciju, kojima se detaljnije mjere upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima prilikom rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu u državnoj službi.

VII. OBVEZE SLUŽBENIKA KOJI RADE NA IZDOJENOM MJESTU RADA

Članak 14.

Službenik koji radi na izdvojenom mjestu rada dužan je za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada:

- u okviru propisanog radnog vremena obavljati poslove radnog mjesta i biti dostupan nadređenim službenicima i suradnicima,
- preusmjeriti telefonske pozive s fiksnog broja kojeg koristi u mreži Županije na broj telefona na kojem će biti dostupan za vrijeme takvog načina rada, a koji je naveo u prijavi za rad na izdvojenom mjestu rada,
- pridržavati se sigurnosnih mjera u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu,
- redovito ažurirati programska rješenja i operativne sustave na informatičkoj opremi koju koristi za rad na izdvojenom mjestu rada te bez odlaganja obavijestiti Županiju o bilo kakvoj sumnji na sigurnosni incident,
- odgovorno postupati s podacima s kojima raspolaže te ispunjavati sve obveze vezane uz zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnosti podataka i informacijsku sigurnost.

Službenik je obavezan s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih poslova i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili nezakonite aktivnosti, a nakon prestanka rada na izdvojenom mjestu rada, dužan je na zahtjev Županije vratiti svu opremu koju je Županija osigurala.

Službeniku koji radi na izdvojenom mjestu rada zabranjuje se rad noću i u dane kada Županija ne radi, osim u slučaju izričitog pisanog naloga pročelnika odnosno župana.

VIII. ORGANIZACIJA RADA

Članak 15.

Prilikom odobravanja rada na izdvojenom mjestu rada, pročelnici upravnih odjela odnosno župan dužni su osigurati ravnomjernu prisutnost službenika u upravnim odjelima tijekom radnog tjedna odnosno mjeseca.

Kod povremenog rada na izdvojenom mjestu rada, službenik radi najmanje jedan dan u tjednu na izdvojenom mjestu rada, najmanje dva dana u tjednu u prostorima Županije, a ostale dane u tjednu sukladno dogovoru službenika s pročelnikom, odnosno pročelnika sa županom.

IX. PRESTANAK RADA NA IZDOJENOM MJESTU RADA

Članak 16.

Rad na izdvojenom mjestu rada prestaje istekom roka na koji je taj rad odobren.

Rad na izdvojenom mjestu rada može prestati i prije isteka roka na koji je odobren:

- a) u slučaju promijenjenih okolnosti i
- b) ako službenik ne izvršava svoje obveze iz članka 14. ovog Pravilnika.

Pročelnik odnosno župan u slučaju iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti će pisanim putem službenika:

- o prestanku povremenog rada na izdvojenom mjestu rada prije isteka roka na koji je odobren te o danu povratka na rad u Županiju, najmanje dva dana unaprijed ili
- o prestanku privremenog rada na izdvojenom mjestu rada te o danu povratka na rad u državnom tijelu, najmanje 15 dana unaprijed.

Službenik može zatražiti prestanak rada na izdvojenom mjestu rada i prije isteka roka na koji je taj rad odobren te predložiti rok u kojem može započeti rad u prostoru Županije.

Ako Županija ne može osigurati uvjete za neplanirani prekid rada na izdvojenom mjestu rada u roku koji predloži službenik, obavijestiti će službenika u kojem roku može započeti rad u prostoru Županije.

X. POSEBNI UVJETI I NAČIN RADA NA IZDOJENOM MJESTU RADA

Članak 17.

Župan može uputom o radu na izdvojenom mjestu rada detaljnije razraditi uvjete i način rada na izdvojenom mjestu rada, kao i posebne organizacijske i tehničke uvjete te posebne uvjete zaštite na radu i zaštite osobnih podataka, vodeći računa o informacijskoj sigurnosti, tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XI. OBAVLJANJE POSLOVA NA IZDOJENOM MJESTU RADA ZBOG IZVANREDNIH OKOLNOSTI

Članak 18.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava, župan može, radi osiguranja redovitog obavljanja poslova iz djelokruga Županije te zaštite zdravlja i sigurnosti službenika i drugih osoba posebnom odlukom odrediti rad na izdvojenom mjestu rada za sve ili pojedine službenike.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-04/6
URBROJ: 2186-02/1-25-2
Varaždin, 6. listopada 2025.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

Obrazac Prijave**PRIJAVA ZA RAD NA IZDVOJENOM MJESTU RADA/RAD NA DALJINU**

1.	Prijava za	☐ rad na izdvojenom mjestu rada ☐ rad na daljinu ☐ povremeni rad ☐ privremeni rad
2.	Ime i prezime službenika	
3.	OIB službenika	
4.	Naziv radnog mjesta	
5.	Upravno tijelo	
6.	Adresa rada na izdvojenom mjestu rada (popunjava se u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada)	
7.	Vremensko razdoblje na koje se podnosi prijava (najduže 12 mjeseci)	
8.	Broj telefona	
9.	Broj dana tjedno/mjesečno i dani u kojima službenik želi raditi na izdvojenom mjestu rada/na daljinu (popunjava se u slučaju povremenog rada):	
10.	Razlozi za privremeni rad na izdvojenom mjestu rada/na daljinu (popunjava se u slučaju privremenog rada)	
11.	Upoznat sam s time da imam pravo na naknadu troškova nastalih zbog obavljanja posla na izdvojenom mjestu rada, ako razdoblje rada tijekom jednog kalendarskog mjeseca traje duže od sedam radnih dana.	☐ odričem se prava na naknadu troškova ☐ ne odričem se prava na naknadu troškova ☐ nije primjenjivo na moju prijavu

Obrazac Izjave**IZJAVA SLUŽBENIKA KOJI PODNOSI PRIJAVU ZA RAD
NA IZDVOJENOM MJESTU RADA/RAD NA DALJINU**

Potvrđujem:

- da sam za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu osigurao vlastitu opremu, u slučaju da mi Županija nije osigurala opremu za rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu,

- da raspolazem odgovarajućim radnim prostorom za rad na izdvojenom mjestu rada, te da sam upoznat s pravilima zaštite na radu i mjerama zaštite od požara.

Obvezujem se:

-da ću o svakoj promjeni podataka iz prijave obavijestiti nadležni upravni odjel zadužen za službeničke odnose najkasnije u roku od 8 dana

- da ću za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu:

a) u okviru propisanog radnog vremena obavljati poslove radnog mjesta i biti dostupan nadređenim službenicima i suradnicima,

b) preusmjeriti telefonske pozive s fiksnog broja kojeg koristim u Županiji na broj telefona na kojem ću biti dostupan za vrijeme takvog načina rada, a koji sam naveo u prijavi za rad na izdvojenom mjestu rada ili radu na daljinu,

c) redovito ažurirati programska rješenja i operativne sustave na informatičkoj opremi koju koristim za rad na izdvojenom mjestu rada te bez odlaganja obavijestiti Županiju o bilo kakvoj sumnji na sigurnosni incident,

d) odgovorno postupati s podacima s kojima raspolazem te ispunjavati sve obveze uz zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnosti podataka i informacijsku sigurnost.

- da ću s povjerenom mi imovinom na korištenje postupati s dužnom pažnjom i u svrhu obavljanja svojih poslova te ću nakon prestanka rada na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu na zahtjev Županije vratiti svu opremu koju mi je osigurala Županija

- da ću za vrijeme rada na izdvojenom mjestu rada pridržavati se sigurnosnih mjera u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

Datum: _____

(potpis službenika)

Obrazac Suglasnosti

**Suglasnost ili uskrata suglasnosti pročelnika odnosno župana za pročelnika na prijavu
za rad na izdvojenom mjestu rada/rad na daljinu**

a) Povremeni rad

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta službenika	
Upravno tijelo u koje je službenik raspoređen odnosno pročelnik imenovan	
☐ Suglasan sam s prijavom službenika	☐ Nisam suglasan s prijavom službenika
Razlozi za uskratu suglasnosti:	
Naknada troškova za rad na izdvojenom mjestu rada/rada na daljinu	☐ Odobrava se isplata naknade troškova ☐ Službenik se odrekao prava na naknadu troškova ☐ Nisu ispunjeni uvjeti za stjecanje prava na naknadu troškova službeniku
Datum:	Potpis pročelnik/župan

b) Privremeni rad

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta službenika	
Upravno tijelo u koje je službenik raspoređen odnosno pročelnik imenovan	
☐ Odobravam prijavu službenika	☐ Ne odobravam prijavu službenika
☐ Predlažem donošenje odluke o odobrenju privremenog rada na izdvojenom mjestu rada/rada na daljinu	
Naknada troškova za rad na izdvojenom mjestu rada/rada na daljinu	☐ Odobrava se isplata naknade troškova ☐ Službenik se odrekao prava na naknadu troškova ☐ Nisu ispunjeni uvjeti za stjecanje prava na naknadu troškova službeniku
Razlozi za uskratu odobrenja:	
Datum:	Potpis pročelnik/župan

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

52.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ((»Narodne novine«, broj 85/23) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/22), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 3. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.	Indeks % 4/3	Indeks % 4/2
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	962.989,92	2.940.068,07	1.378.568,14	46,89	143,15
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	625,00	45.000,00	2.532,10	5,63	405,14
3 Rashodi poslovanja	891.933,65	1.675.742,59	947.559,69	56,55	106,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.521,37	2.111.518,07	1.056.906,70	50,06	430,47
Razlika – višak/manjak ((6+7) - (3+4))	-173.840,10	-802.192,59	-623.366,15	77,71	358,59

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.	Indeks % 4/3	Indeks % 4/2
1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	-	-
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	-	-
Neto financiranje (8-5)	0,00	0,00	0,00	-	-
Ukupno prihodi i primici (6+7+8)	963.614,92	2.985.068,07	1.381.100,24	46,27	143,32
Ukupno rashodi i izdaci (3+4+5)	1.137.455,02	3.787.260,66	2.004.466,39	52,93	176,23
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	1.041.687,96	802.192,59	769.360,46	95,91	73,86
Višak/manjak+Neto financiranje + Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	867.847,86	0,00	145.994,31	-	16,83

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije, prema izvorima financiranja te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	1					Indeks % 4/3	Indeks % 4/2
		Izvršenje za		Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za			
		razdoblje prethodne proračunske godine	izvještajno razdoblje		izvještajno razdoblje	01.01.-30.06.2025.		
		2	3	4	5	6		
6	PRIHODI POSLOVANJA	962.989,92	2.940.068,07	1.378.568,14	46,89	143,15		
11	Prihodi od poreza	350.200,98	855.470,57	472.522,29	55,24	134,93		
11	Porez i prirez na dohodak	335.944,59	-	464.501,18	-	138,27		
11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	486.935,18	-	646.015,03	-	132,67		
11	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	52.399,95	-	55.424,74	-	105,77		
11	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.337,96	-	5.949,44	-	444,67		
11	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.006,25	-	1.717,00	-	170,63		
11	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-205.734,75	-	-244.605,03	-	118,89		
11	Porezi na imovinu	12.361,72	-	6.321,37	-	51,14		
11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	234,82	-	336,51	-	143,31		
11	Povremeni porezi na imovinu	12.126,90	-	5.984,86	-	49,35		
11	Porezi na robu i usluge	1.894,67	-	1.699,74	-	89,71		
11	Porez na promet	1.807,66	-	1.699,74	-	94,03		
11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	87,01	-	0,00	-	-		
51,52	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	403.351,20	1.673.897,50	700.191,08	41,83	173,59		
51,52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	401.943,60	-	341.874,76	-	85,06		
52	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	401.943,60	-	85.322,99	-	21,23		
51,52	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna izvanproračunskim korisnicima	0,00	-	256.551,77	-	-		
52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	-	356.767,92	-	-		
52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	-	0,00	-	-		
52	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00	-	356.767,92	-	-		
52	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - dječji vrtić »Suncokret«	1.407,60	-	1.548,40	-	110,00		
11,43	Prihodi od imovine	107.073,49	200.000,00	83.043,09	41,52	77,56		
11	Prihodi od financijske imovine	95,39	-	0,00	-	-		
11	Prihodi od zateznih kamata	95,39	-	0,00	-	-		
43	Prihodi od nefinancijske imovine	106.978,10	-	83.043,09	-	77,63		
43	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.581,22	-	11.558,58	-	56,16		
43	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	86.396,88	-	71.484,51	-	82,74		

Izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						Indeks % 4/3	Indeks % 4/2
		1	2	3	4	5	6		
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.				
11,31	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	97.201,99	200.000,00	117.187,50	58,59	120,56		
11	651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	-	21,87	-	-		
11	6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	-	21,87	-	-		
31	652	Prihodi po posebnim propisima	1.560,92	-	4.290,57	-	274,87		
31	652	Prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje cijene dječjeg vrtića »Suncokret«	53.305,32	-	55.554,00	-	104,22		
11	6524	Doprinosi za šume	141,02	-	416,02	-	295,01		
11	6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.419,90	-	3.874,55	-	272,87		
31	653	Komunalni doprinosi i naknade	42.335,75	-	57.321,06	-	135,40		
31	6531	Komunalni doprinosi	0,00	-	13.555,59	-	-		
31	6532	Komunalne naknade	42.335,75	-	43.765,47	-	103,38		
11,61	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.356,76	6.700,00	1.817,13	27,12	77,10		
11	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.356,76	-	1.817,13	-	77,10		
11	6615	Prihodi od pruženih usluga			1.817,13	-	77,10		
61	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	-	0,00	-	-		
61	6631	Tekuće donacije	0,00	-	0,00	-	-		
11, 31	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.805,50	4.000,00	3.807,05	95,18	135,70		
31	681	Kazne i upravne mjere	355,17	-	145,72	-	41,03		
31	6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	0,00	-	145,72	-	-		
11	6819	Ostale kazne	355,17	-	0,00	-	-		
11	683	Ostali prihodi	2.450,33	-	1.916,69	-	78,22		
31	683	Ostali prihod-dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«	928,95	-	1.744,64	-	187,81		
11	6831	Ostali prihodi	1.521,38	-	1.916,69	-	125,98		
71	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	625,00	45.000,00	2.532,10	5,63	405,14		
71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	625,00	10.000,00	2.532,10	25,32	405,14		
71	711	Prihod od prodaje materijalne imovine	625,00	-	2.532,10	-	405,14		
71	7111	Zemljište	0,00	-	2.532,10	-	-		

Izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						Indeks	
		1	2	3	4	5	6	4/3	4/2
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.				
71	712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	0,00	-	0,00	-	-	-	-
71	7122	Koncesije	0,00	-	0,00	-	-	-	-
71	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	0,00	-	-	-	-
71	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	-	0,00	-	-	-	-
71	7211	Stambeni objekti	0,00	-	0,00	-	-	-	-
		UKUPNO PRIHODI	963.614,92	2.985.068,07	1.381.100,24	46,27	143,32		
Izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						Indeks	
		1	2	3	4	5	6	4/3	4/2
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.				
3	RASHODI POSLOVANJA		891.933,65	1.675.742,59	947.559,69	56,55	106,24		
31	Rashodi za zaposlene		124.448,70	260.000,00	164.470,55	63,26	132,16		
31	Rashodi za zaposlene - DJEČJI VRTIĆ »SUNCOKRET«		162.404,12	300.000,00	215.091,10	71,70	132,44		
11	311	Plaće	82.793,51	-	105.979,12	-	128,00		
11	3111	Plaće za redovan rad - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	107.186,78	-	139.022,56	-	129,70		
11	3111	Plaće za redovan rad	76.300,15	-	100.030,47	-	131,10		
11	3112	Plaće u naravi	6.493,36	-	5.948,65	-	91,61		
312	Ostali rashodi za zaposlene		8.504,50	-	13.808,66	-	162,37		
11	312	Ostali rashodi za zaposlene - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	8.549,95	-	13.566,62	-	158,67		
11	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.504,50	-	13.808,66	-	162,37		
313	Doprinosi na plaće		33.150,69	-	44.682,77	-	134,79		
11	313	Doprinosi na plaće - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	46.667,39	-	62.501,92	-	133,93		
11	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	17.650,60	-	24.270,80	-	137,51		
11	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.719,43	-	20.411,97	-	190,42		
32	Materijalni rashodi		285.257,53	570.000,00	253.478,96	44,47	88,86		
32	Materijalni rashodi - DJEČJI VRTIĆ »SUNCOKRET«		56.704,42	98.850,00	49.100,20	49,67	86,59		

Izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						Indeks %	
		1	2	3	4	5	6	4/3	4/2
			Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.				
11	321	Naknada troškova zaposlenima	5.212,13	-	4.713,91	-	90,44		
11	321	Naknada troškova zaposlenima - Dječji vrtić »Suncokret«							
		Sveti Đurđ	7.740,91	-	8.402,34	-	108,54		
11	3211	Službena putovanja	399,20	-	16,90	-	4,23		
11	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.932,07	-	2.660,39	-	90,73		
11	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.354,54	-	1.821,70	-	134,49		
11	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	526,32	-	214,92	-	40,83		
11,31,43	322	Rashodi za materijal i energiju	62.260,43	-	45.991,30	-	73,87		
11	322	Rashodi za materijal i energiju - Dječji vrtić »Suncokret«							
		Sveti Đurđ	40.788,45	-	29.431,30	-	72,16		
11	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.454,72	-	2.553,55	-	175,54		
11	3222	Materijal i sirovine	1.701,40	-	0,00	-	-		
11,31,43	3223	Energija	28.730,80	-	24.941,07	-	86,81		
11	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.733,29	-	16.211,15	-	63,00		
11	3225	Sitni inventar i auto gume	3.851,93	-	1.976,75	-	51,32		
11	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	788,29	-	308,78	-	39,17		
11,31,43	323	Rashodi za usluge	152.500,18	-	177.016,16	-	116,08		
11	323	Rashodi za usluge - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	5.219,96	-	10.161,18	-	194,66		
11	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.409,94	-	7.979,32	-	84,80		
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.940,70	-	33.144,63	-	92,22		
11	3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.645,36	-	16.128,15	-	138,49		
11,31	3234	Komunalne usluge	46.907,12	-	51.281,75	-	109,33		
11	3235	Ostale zakupnine i najamnine	6.270,23	-	21.202,33	-	338,14		
11	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.478,88	-	2.944,00	-	199,07		
11	3237	Intelektualne i osobne usluge	28.598,04	-	27.312,50	-	95,50		
11	3238	Računalne usluge	3.987,41	-	5.446,14	-	136,58		
11	3239	Ostale usluge	8.262,50	-	11.577,34	-	140,12		
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.284,79	-	25.757,59	-	39,45		
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dječji vrtić »Suncokret«							
		Sveti Đurđ	2.955,10	-	1.105,38	-	37,41		
11	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	8.577,70	-	6.776,23	-	79,00		
11	3292	Premije osiguranja	1.538,32	-	1.400,55	-	91,04		
11	3293	Reprezentacija	5.834,77	-	11.490,63	-	196,93		

Izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za					Indeks	
		1	2	3	4	5	4/3	4/2
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.		%	%
11	3294 Članarine		564,96	-	1.129,92	-	-	200,00
11	3295 Pristojbe i naknade		139,19	-	683,72	-	-	491,21
11	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		48.629,85	-	4.276,54	-	-	8,79
	34 Financijski rashodi		5.449,94	10.000,00	38.206,71	382,07		701,05
	34 Financijski rashodi - DJEČJI VRTIĆ »SUNCOKRET«		2.312,96	4.000,00	3.731,19	93,28		161,32
11	343 Ostali financijski rashodi		5.449,94	-	38.206,71	-	-	701,05
11	343 Ostali financijski rashodi - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ		2.312,96	-	3.731,19	-	-	161,32
11	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.815,88	-	3.498,35	-	-	91,68
11	3433 Zatezne kamate		2,08	-	32,20	-	-	1.548,08
11	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.631,98	-	34.676,16	-	-	2.124,79
	35 Subvencije		12.320,00	23.000,00	18.154,79	78,93		147,36
11,31	351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	-	1.200,00	-	-	-
11,31	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	-	1.200,00	-	-	-
11,31	352 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		12.320,00	-	16.954,79	-	-	137,62
11,31	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		12.320,00	-	16.954,79	-	-	137,62
	37 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		69.102,83	137.000,00	58.083,13	42,40		84,05
11,31, 43,52	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		69.102,83	-	58.083,13	-	-	84,05
11,31, 43,52	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.448,65	-	30.064,00	-	-	59,59
11	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.654,18	-	28.019,13	-	-	150,20
	38 OSTALI RASHODI		173.933,15	272.892,59	147.243,06	53,96		84,65
11	381 Tekuće donacije		173.333,15	-	147.243,06	-	-	84,95
11	3811 Tekuće donacije u novcu		173.333,15	-	147.243,06	-	-	84,95
11,15	383 Kazne, penali i naknade štete		600,00	-	0,00	-	-	-
11	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		600,00	-	0,00	-	-	-
11,15	3835 Ostale kazne		0,00	-	0,00	-	-	-

Izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za						Indeks %	
		1	2	3	4	5	6	4/3	4/2
			Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvršajno razdoblje 01.01.-30.06.2025.				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		245.521,37	2.111.518,07	1.056.906,70	50,05	430,47		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		0,00	15.000,00	0,00	-	-		
11,71	Materijalna imovina		0,00	-	0,00	-	-		
11,71	Zemljište		0,00	-	0,00	-	-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		245.521,37	1.955.470,57	1.055.872,32	54,00	430,05		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - DJEČJI VRTIĆ »SUNCOKRET«		0,00	2.150,00	1.034,38	48,11	-		
11,43,	Građevinski objekti		214.529,03	-	1.050.402,19	-	489,63		
11,43,	Poslovni objekti		65.340,79	-	743.022,93	-	1137,15		
52,71	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		129.831,74	-	285.942,02	-	220,24		
11,31,52	Ostali građevinski objekti		19.356,50	-	21.437,24	-	110,75		
11,43,	Postrojenja i oprema		25.892,34	-	5.470,13	-	21,13		
52,71	Postrojenja i oprema - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ		0,00	-	1.034,38	-	-		
11,71	Uredska oprema i namještaj		8.316,60	-	414,00	-	4,98		
11,71	Komunikacijska oprema		2.041,25	-	0,00	-	-		
11,71	Oprema za održavanje i zaštitu		4.038,48	-	0,00	-	-		
11,43,	Sportska i glazbena oprema		1.237,04	-	0,00	-	-		
52,71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.258,97	-	5.056,13	-	49,28		
11,71	Prijevozna sredstva		0,00	-	0,00	-	-		
11,71	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	-	0,00	-	-		
11,71	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		0,00	-	0,00	-	-		
11,71	Umjetnička djela		0,00	-	0,00	-	-		
31,52	Nematerijalna proizvedena imovina		5.100,00	-	0,00	-	-		
31,52	Dokumenti prostornog uređenja		5.100,00	-	0,00	-	-		
UKUPNO RASHODI			1.137.455,02	3.787.260,66	2.004.466,39	52,93	176,22		

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Opis	Izvršenje za		Plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.- 30.06.2025.	Indeks %	Indeks %
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine	4				
1	2	3	4	5	6	7	
1	Opći prihodi i primici	247.979,01	1.120.258,07	480.568,55	42,90	193,80	
11	Opći prihodi i primici	247.979,01	1.120.258,07	480.568,55	42,90	193,80	
15	Proračunska zaliha	0,00	0,00	0,00	-	-	
3	Vlastiti prihodi	98.486,11	74.000,00	114.765,42	155,09	116,53	
31	Vlastiti prihodi	98.486,11	74.000,00	114.765,42	155,09	116,53	
4	Prihodi za posebne namjene	213.956,20	105.700,00	83.043,09	78,57	38,82	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	213.956,20	105.700,00	83.043,09	78,57	38,82	
5	Pomoći	401.943,60	1.639.110,00	700.191,08	42,72	174,21	
51	Pomoći EU	0,00	200.000,00	117.441,77	58,72	-	
52	Ostale pomoći i darovnice	401.943,60	1.439.110,00	582.749,31	40,50	144,99	
6	Donacije	0,00	1.000,00	0,00	-	-	
61	Donacije	0,00	1.000,00	0,00	-	-	
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine						
71	i naknade s naslova osiguranja	625,00	45.000,00	2.532,10	5,63	405,14	
	Prihodi od prodaje ili zamjene ne financijske imovine i naknade s naslova osiguranja	625,00	45.000,00	2.532,10	5,63	405,14	
UKUPNO		962.989,92	2.985.068,07	1.381.100,24	46,27	143,32	

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Opis	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.- 30.06.2025.	Indeks %	Indeks %
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	941.066,22	2.969.300,57	1.651.734,91	55,63	175,52
11	Opći prihodi i primici	941.066,22	2.969.300,57	1.651.734,91	55,63	175,52
15	Proračunska zaliha	0,00	0,00	0,00	-	-

Izvor	Opis	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.- 30.06.2025.	Indeks % 5/3	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Vlastiti prihodi	89.160,34	128.000,00	49.355,61	38,56	55,36
31	Vlastiti prihodi	89.160,34	128.000,00	49.355,61	38,56	55,36
4	Prihodi za posebne namjene	33.050,85	256.850,09	31.118,91	12,12	94,16
43	Ostali prihodi za posebne namjene	33.050,85	256.850,09	31.118,91	12,12	94,16
5	Pomoći	58.277,50	413.110,00	272.353,98	65,93	467,34
51	Pomoći EU	2.500,00	200.000,00	105.708,86	52,86	4,23
52	Pomoći iz državnog proračuna	55.777,50	213.110,00	166.645,12	78,20	298,77
6	Donacije	1.375,00	0,00	0,00	-	-
61	Donacije	1.375,00	0,00	0,00	-	-
7	Prihodi od prodaje ili zamjene ne financijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.525,11	20.000,00	0,00	-	-
71	Prihodi od prodaje ili zamjene ne financijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.525,11	20.000,00	0,00	-	-
UKUPNO		1.137.455,02	3.787.260,66	2.004.466,39	52,93	176,22

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis	Izvršenje za		Plan	Izvršenje za		Indeks %	Indeks %
		Izvršeno za razdoblje prethodne godine	Izvršeno za razdoblje 01.01.- 30.06.2025.		Izvršeno za razdoblje 01.01.- 30.06.2025.	Izvršeno za razdoblje 01.01.- 30.06.2025.		
1	2	3	4	5	6	7		
01	Opće javne usluge	295.928,16	597.477,34	325.374,44	109,95	56,15		
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	239.888,20	-	274.640,78	114,49	-		
013	Opće usluge	3.477,34	-	6.776,23	194,87	-		
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	52.562,62	-	43.957,43	83,63	-		
03	Javni red i sigurnost	39.470,85	68.500,00	27.000,00	68,40	39,42		
032	Usluge protupožarne zaštite	39.470,85	-	25.000,00	63,34	-		
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	-	2.000,00	-	-		
04	Ekonomski poslovi	86.169,74	77.000,00	153.722,39	178,39	199,64		
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	75.970,24	-	76.926,26	101,26	-		

Funkcija	Opis	Izvršenje za		Plan	Izvršenje za		Indeks		Indeks
		3	4		5	6	5/3	5/4	
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine	proračuna za 2025. godinu		30.06.2025.	%	%	%	
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	12.320,00	-		16.954,79	137,62			-
043	Gorivo i energija	25.228,38	-		20.976,21	83,15			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	-		0,00	-			-
045	Promet	38.421,86	-		38.865,13	101,15			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	-		0,00	-			-
05	Zaštita okoliša	14.437,39	40.000,00		12.187,45	84,42			30,47
051	Gospodarenje otpadom	11.397,12	-		10.885,96	95,52			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.040,27	-		1.301,49	42,81			-
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	236.049,65	2.240.368,07		1.021.776,03	432,86			45,61
061	Razvoj stanovanja	21.704,42	-		502.494,68	2315,17			-
062	Razvoj zajednice	75.030,59	-		327.018,50	435,85			-
063	Opskrba vodom	1.698,16	-		1.908,74	112,40			-
064	Ulična rasvjeta	2.734,85	-		3.308,01	120,96			-
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	134.881,63	-		187.046,10	138,67			-
07	Zdravstvo	0,00	0,00		0,00	-			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00		0,00	-			-
08	Rekreacija, kultura i religija	137.049,62	139.000,00		100.138,62	73,07			72,04
081	Službe rekreacije i sporta	67.576,03	-		29.072,49	43,02			-
082	Službe kulture	6.025,63	-		1.500,00	24,89			-
084	Religijske i druge službe zajednice	4.000,00	-		0,00	-			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	59.447,96	-		69.566,13	117,02			-
09	Obrazovanje	264.039,53	519.000,00		314.162,71	118,98			60,53
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	254.151,42	-		304.003,73	119,62			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje	9.888,11	-		10.158,98	102,74			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	-		0,00	-			-
10	Socijalna zaštita	64.310,08	105.915,25		50.104,75	77,91			47,31
101	Bolest i invaliditet	0,00	-		0,00	-			-
104	Obitelj i djeca	4.300,87	-		1.260,15	29,30			-
106	Stanovanje	8.000,00	-		17.000,00	212,50			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	46.913,85	-		28.186,98	60,08			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.095,36	-		3.657,62	71,78			-
UKUPNO		1.137.455,02	3.787.260,66		2.004.466,39	176,22			53,18

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za		Plan		Izvršenje za		Indeks		Indeks	
		izvještajno		proračuna za		izvještajno		%		%	
		razdoblje prethodne		2025. godinu		razdoblje		01.01-30.06.2025.		4/2	
		proračunske godine								4/3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE											
GLAVA 001 01:	Općinsko vijeće	12.055,04	20.477,34	6.776,23	56,21	33,09					
		12.055,04	20.477,34	6.776,23	56,21	33,09					
RAZDJEL 002: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE											
GLAVA 002 01:	Ured načelnika	1.125.399,98	3.766.783,32	1.997.690,16	177,51	53,03					
		35.984,58	65.000,00	8.955,00	24,89	13,78					
GLAVA 002 02:	Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	825.375,87	3.182.783,32	1.674.572,45	202,89	52,61					
GLAVA 002 03:	OBRAZOVANJE (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko)	264.039,53	519.000,00	314.162,71	118,98	60,53					

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Program/ Izvor financiranja broj računa		Izvršenje za		Plan		Izvršenje		Indeks		Indeks	
		izvještajno		proračuna za		za izvještajno		%		%	
		razdoblje prethodne		2025. godinu		razdoblje 01.01-		6/4		6/5	
		proračunske godine				30.06.2025.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE											
001	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	12.055,04	20.477,34	6.776,23	56,21	33,09					
11	P 1001	12.055,04	20.477,34	6.776,23	56,21	33,09					
11	A 1001 01	8.577,70	17.000,00	6.776,23	79,00	39,86					
	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	8.577,70	17.000,00	6.776,23	79,00	39,86					
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	8.577,70	17.000,00	6.776,23	79,00	39,86					
11	3	8.577,70	17.000,00	6.776,23	79,00	39,86					
11	32	8.577,70	17.000,00	6.776,23	79,00	39,86					
11	329	8.577,70	17.000,00	6.776,23	79,00	39,86					
11	3291	8.577,70	-	6.776,23	79,00	-					
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.577,70	-	6.776,23	79,00	-					
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	8.577,70	-	6.776,23	79,00	-					

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01-30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
11	A 1001 02	AKTIVNOST: <i>Financiranje političkih stranaka</i>	3.477,34	3.477,34	0,00	-	-
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	3.477,34	3.477,34	0,00	-	-
11	38	RASHODI POSLOVANJA	3.477,34	3.477,34	0,00	-	-
11	381	Ostali rashodi	3.477,34	3.477,34	0,00	-	-
11	3811	Tekuće donacije	3.477,34	-	0,00	-	-
11	3811	Tekuće donacije u novcu	3.477,34	-	0,00	-	-
11,15,71	002	RAZDJELOV: 002: OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA	1.125.399,98	3.766.783,32	1.997.690,16	177,51	53,03
15	002 01	GLAVA 002 01: Ured načelnika	35.984,58	65.000,00	8.955,00	24,89	13,78
15	P 2002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA	267.295,08	577.000,00	318.498,21	119,19	55,22
15	A 2002 01	AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	0,00	30.000,00	0,00	-	-
15	3	AKTIVNOST: <i>Proračunska pričuva</i>	0,00	30.000,00	0,00	-	-
15	38	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	0,00	30.000,00	0,00	-	-
15	385	RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	0,00	-	-
15	3851	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	-	-
15	3851	Izvanredni rashodi	0,00	-	0,00	-	-
15	3851	Izvanredni rashodi	0,00	-	0,00	-	-
11	A 2002 02	AKTIVNOST: <i>Promidžba općine i ostale manifestacije - Dan Općine</i>	35.984,58	35.000,00	8.955,00	24,89	25,59
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	35.984,58	35.000,00	8.955,00	24,89	25,59
11	32	RASHODI POSLOVANJA	35.984,58	35.000,00	8.955,00	24,89	25,59
11	329	Materijalni rashodi	35.984,58	35.000,00	8.955,00	24,89	25,59
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.984,58	-	8.955,00	24,89	-
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan Općine	35.984,58	-	8.955,00	24,89	-
11	002 02	GLAVA 002 02: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	825.375,87	3.182.783,32	1.674.572,45	202,89	52,61
11	A 2002 03	AKTIVNOST: <i>Administrativno, tehničko i stručno osoblje</i>	231.310,50	435.000,00	274.540,78	118,73	63,14
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	231.310,50	435.000,00	274.540,78	118,73	63,14
11	31	RASHODI POSLOVANJA	231.310,50	435.000,00	274.540,78	118,73	63,14
11	311	Rashodi za zaposlene	124.448,70	260.000,00	164.470,55	132,16	63,26
11	3111	Plaće	82.793,51	-	105.979,12	128,00	-
11	3111	Plaće za redovan rad	76.300,15	-	100.030,47	131,10	-
11	3112	Plaće u naravi	6.493,36	-	5.948,65	91,61	-
11	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.504,50	-	13.808,66	162,37	-
11	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.504,50	-	13.808,66	162,37	-

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
11	313	Doprinosi na plaće	33.150,69	-	44.682,77	134,79	-
11	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	17.650,60	-	24.270,80	137,51	-
11	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.500,09	-	20.411,97	131,69	-
11	32	Materijalni rashodi	92.387,14	150.000,00	93.559,42	101,27	62,37
11	321	Naknada troškova zaposlenima	5.214,13	-	4.713,91	90,41	-
11	3211	Službena putovanja	399,20	-	16,90	4,23	-
11	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.932,07	-	2.660,39	90,73	-
11	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.354,54	-	1.821,70	134,49	-
11	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	526,32	-	214,92	40,83	-
11	322	Rashodi za materijal i energiju	20.346,71	-	7.521,21	36,97	-
11	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.609,19	-	2.553,55	158,69	-
11	3222	Materijal i sirovine	1.701,40	-	0,00	-	-
11	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.395,90	-	3.003,00	24,23	-
11	3225	Sitni inventar i auto gume	3.851,93	-	1.655,88	42,99	-
11	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	788,29	-	308,78	39,17	-
11	323	Rashodi za usluge	48.632,80	-	73.667,60	151,48	-
11	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.968,07	-	2.574,91	86,75	-
11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.879,95	-	9.870,42	254,40	-
11	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.620,46	-	14.144,15	133,18	-
11	3234	Komunalne usluge	9.080,05	-	9.290,02	102,31	-
11	3235	Zakupnine i najamnine	0,00	-	12.987,55	-	-
11	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	110,78	-	1.747,32	1.577,29	-
11	3237	Intelektualne i osobne usluge	9.321,50	-	8.612,25	92,39	-
11	3238	Računalne usluge	4.389,49	-	5.446,14	124,07	-
11	3239	Ostale usluge	8.262,50	-	8.994,84	108,86	-
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.195,66	-	7.656,70	106,41	-
11	3292	Premije osiguranja	1.538,32	-	1.400,55	91,04	-
11	3293	Reprezentacija	4.067,75	-	4.050,97	99,59	-
11	3294	Članarine	847,44	-	1.129,92	133,33	-
11	3295	Pristojbe i naknade	139,19	-	683,72	491,21	-
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	602,96	-	391,54	64,94	-
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-sufinanciranje rada ordinacije opće medicine-hladni pogon	10.997,84	-	0,00	-	-
11	34	Financijski rashodi	5.449,94	10.000,00	9.706,15	178,10	97,06
11	343	Ostali financijski rashodi	5.449,94	-	9.706,15	178,10	-

Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za					Indeks	
			4	5	6	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Plan proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8		
11	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.815,88	-	3.498,35	91,68	-	-	-
11	3433	Zatezne kamate	2,08	-	32,20	1.548,08	-	-	-
11	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.631,98	-	6.175,60	378,41	-	-	-
11	38	Ostali rashodi	9.024,72	15.000,00	6.804,66	75,40	45,36		
11	381	Tekuće donacije u novcu	9.024,72	-	6.804,66	75,40	-	-	-
11	3811	Tekuće donacije-sufinanciranje komunalnog redara	7.752,72	-	4.804,66	61,97	-	-	-
11	3811	Tekuće donacije-sufinanciranje jednodnevnih izleta	0,00	-	0,00	-	-	-	-
11	3811	Tekuće donacije-smještaj učenika OŠ u Novigradu - natjecanje	672,00	-	0,00	-	-	-	-
11	3811	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama - ordinacija	0,0	-	2.000,00	-	-	-	-
11	383	Kazne, penali i naknade štete	600,00	-	0,00	-	-	-	-
11	3831	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	600,00	-	0,00	-	-	-	-
11	A 2002 04	AKTIVNOST: Financiranje održavanja lokalnih izbora	-	20.000,00	28.500,56	-	142,50		
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	-	20.000,00	28.500,56	-	142,50		
11	34	RASHODI POSLOVANJA	-	20.000,00	28.500,56	-	142,50		
11	343	Financijski rashodi	-	20.000,00	28.500,56	-	142,50		
11	3434	Ostali financijski rashodi	-	-	28.500,56	-	-	-	-
11	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi-lokalni izbori	-	-	28.500,56	-	-	-	-
11,71	K 2002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine	16.578,04	57.000,00	6.501,87	39,22	11,41		
11,71	4	za potrebe Općine	16.578,04	57.000,00	6.501,87	39,22	11,41		
11,71	41	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	16.578,04	57.000,00	6.501,87	39,22	11,41		
11,71	411	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	0,00	-	-		
11,71	4111	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	-	0,00	-	-		
11,71	4111	Materijalna imovina	0,00	-	0,00	-	-		
11,71	4111	Poljoprivredno zemljište	0,00	-	0,00	-	-		
11,71	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.578,04	20.000,00	6.501,87	39,22	32,51		
11,71	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - nabava novog službenog vozila	-	22.000,00	0,00	-	-		
11,71	421	Građevinski objekti	2.475,00	-	2.162,50	87,37	-		
11,71	4212	Poslovni objekti	700,00	-	2.162,50	308,93	-		
11,71	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.775,00	-	0,00	-	-		
11,71	422	Postrojenja i oprema	14.103,04	-	4.339,37	30,77	-		
11,71	4221	Uredska oprema i namještaj	8.316,60	-	414,00	4,98	-		
11,71	4222	Komunikacijska oprema	2.041,25	-	0,00	-	-		

Program/ Izvor financiranja		Naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna za 2025. godinu		Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.		Indeks % 6/4		Indeks % 6/5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11,71	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	270,02	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
11,71	4226	Sportska oprema	1.237,04	-	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
11,71	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.238,13	-	3.925,37	-	175,39	3.925,37	175,39	175,39	-	-	-
11,31, 43,71	P 2003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	46.631,62	133.000,00	31.473,82	67,49	23,66	31.473,82	67,49	67,49	23,66	23,66	23,66
31,43	A 2003 01	AKTIVNOST: Održavanje javne rasvjete	2.734,85	7.000,00	3.308,01	120,96	47,26	3.308,01	120,96	120,96	47,26	47,26	47,26
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.734,85	7.000,00	3.308,01	120,96	47,26	3.308,01	120,96	120,96	47,26	47,26	47,26
31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	2.734,85	7.000,00	3.308,01	120,96	47,26	3.308,01	120,96	120,96	47,26	47,26	47,26
31,43	32	Materijalni rashodi	2.734,85	7.000,00	3.308,01	120,96	47,26	3.308,01	120,96	120,96	47,26	47,26	47,26
31,43	322	Rashodi za materijal i energiju	1.734,85	-	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	323	Rashodi za usluge	1.000,00	-	3.308,01	330,80	-	3.308,01	330,80	330,80	-	-	-
31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	-	3.308,01	330,80	-	3.308,01	330,80	330,80	-	-	-
31,43	A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	10.734,14	17.000,00	5.280,86	49,19	31,06	5.280,86	49,19	49,19	31,06	31,06	31,06
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.734,14	17.000,00	5.280,86	49,19	31,06	5.280,86	49,19	49,19	31,06	31,06	31,06
31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	10.734,14	17.000,00	5.280,86	49,19	31,06	5.280,86	49,19	49,19	31,06	31,06	31,06
31,43	32	Materijalni rashodi	10.734,14	17.000,00	5.280,86	49,19	31,06	5.280,86	49,19	49,19	31,06	31,06	31,06
31,43	322	Rashodi za materijal i energiju	5.060,96	-	3.964,86	78,34	-	3.964,86	78,34	78,34	-	-	-
31,43	3223	Energija-gorivo	5.060,96	-	3.964,86	78,34	-	3.964,86	78,34	78,34	-	-	-
31,43	323	Rashodi za usluge	5.673,18	-	1.316,00	23,20	-	1.316,00	23,20	23,20	-	-	-
31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.673,18	-	1.316,00	23,20	-	1.316,00	23,20	23,20	-	-	-
31,43	A 2003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju	0,00	5.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
		Sveti Đurđ	0,00	5.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
11	A 2003 04	AKTIVNOST: Izgradnja grobnica i urni na mjesnom groblju	0,00	20.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
		Sveti Đurđ	0,00	20.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	20.000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-

Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
			4	5	6	7	8			
11	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	0,00	-	-	-	-	-
11	32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	-	-	-	-	-
11	323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	A 2003 05	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Struga	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	A 2003 06	AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju Hrženica	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	A 1003 07	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sesvete Ludbreške	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	-	-	-	-	-
31,43	323	Rashodi za usluge	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	0,00	-	-	-	-	-
11	A 2003 08	AKTIVNOST: Gorivo i energija, komunikacije	25.228,38	55.000,00	20.976,21	83,15	38,14	-	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	25.228,38	55.000,00	20.976,21	83,15	38,14	-	-	-
11	3	RASHODI POSLOVANJA	25.228,38	55.000,00	20.976,21	83,15	38,14	-	-	-
11	32	Materijalni rashodi	25.228,38	55.000,00	20.976,21	83,15	38,14	-	-	-
11	322	Rashodi za materijal i energiju	25.228,38	-	20.976,21	83,15	38,14	-	-	-
11	3223	Energija	25.228,38	-	20.976,21	83,15	38,14	-	-	-
11	A 2003 09	AKTIVNOST: Opskrba vodom	1.698,16	4.000,00	1.908,74	112,40	47,72	-	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.698,16	4.000,00	1.908,74	112,40	47,72	-	-	-

Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za					Indeks	
			4	5	6	7	8	6/4	6/5
1	2	3	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5		
11	3	RASHODI POSLOVANJA	1.698,16	4.000,00	1.908,74	112,40	47,72		
11	32	Materijalni rashodi	1.698,16	4.000,00	1.908,74	112,40	47,72		
11	323	Rashodi za usluge	1.698,16	-	1.908,74	112,40	-		
11	3234	Komunalne usluge	1.698,16	-	1.908,74	112,40	-		
71	K 2003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	6.236,09	10.000,00	0,00	-	-		
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.236,09	10.000,00	0,00	-	-		
71	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.236,09	10.000,00	0,00	-	-		
71	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.236,09	10.000,00	0,00	-	-		
71	422	Postrojenja i oprema	6.236,09	-	0,00	-	-		
71	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.236,09	-	0,00	-	-		
11,31	P 2004	PROGRAM 04: ZAŠTITA OKOLIŠA	14.437,39	40.000,00	12.187,45	30,47	84,42		
31	A 2004 01	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-odvoz smeća	9.199,24	17.000,00	5.942,28	64,60	34,95		
		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	9.199,24	17.000,00	5.942,28	64,60	34,95		
31	3	RASHODI POSLOVANJA	9.199,24	17.000,00	5.942,28	64,60	34,95		
31	32	Materijalni rashodi	9.199,24	17.000,00	5.942,28	64,60	34,95		
31	323	Rashodi za usluge	9.199,24	-	5.942,28	-	-		
31	3234	Komunalne usluge	9.199,24	-	5.942,28	-	-		
31	A 2004 02	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-sanacija divljih odlagališta otpada	1.672,17	8.000,00	0,00	-	-		
		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	1.672,17	8.000,00	0,00	-	-		
31	3	RASHODI POSLOVANJA	1.672,17	8.000,00	0,00	-	-		
31	32	Materijalni rashodi	1.672,17	8.000,00	0,00	-	-		
31	323	Rashodi za usluge	1.672,17	-	0,00	-	-		
31	3234	Komunalne usluge	1.672,17	-	0,00	-	-		
11	A 2004 03	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge	1.368,10	5.000,00	1.196,68	87,47	23,93		
		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	1.368,10	5.000,00	1.196,68	87,47	23,93		
11	3	RASHODI POSLOVANJA	1.368,10	5.000,00	1.196,68	87,47	23,93		
11	32	Materijalni rashodi	1.368,10	5.000,00	1.196,68	87,47	23,93		
11	323	Rashodi za usluge	1.368,10	-	1.196,68	87,47	23,93		
11	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.368,10	-	1.196,68	87,47	23,93		
11	A 2004 04	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-usluge deratizacije i dezinfekcije	0,00	10.000,00	3.747,00	-	37,47		
		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	0,00	10.000,00	3.747,00	-	37,47		
11	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	3.747,00	-	37,47		
11	32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	3.747,00	-	37,47		

Program/ Izvor financiranja	Projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
11	323	Rashodi za usluge	0,00	-	3.747,00	-	-
11	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	-	3.747,00	-	-
11	A 2004 05	AKTIVNOST: Sufinanciranje zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada	2.197,88	-	1.301,49	59,22	-
		Financijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	2.197,88	-	1.301,49	59,22	-
11	3	RASHODI POSLOVANJA	2.197,88	-	1.301,49	59,22	-
11	32	Materijalni rashodi	2.197,88	-	1.301,49	59,22	-
11	323	Rashodi za usluge	-	-	1.301,49	-	-
11	3234	Komunalne usluge	-	-	1.301,49	-	-
11,31,43	P 2005	PROGRAM 05: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	60.825,13	120.000,00	60.107,37	98,82	50,09
11	A 2005 01	AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge	5.100,00	12.000,00	875,00	17,16	7,29
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.100,00	12.000,00	875,00	17,16	7,29
11	3	RASHODI POSLOVANJA	5.100,00	12.000,00	875,00	17,16	7,29
11	32	Materijalni rashodi	5.100,00	12.000,00	875,00	17,16	7,29
11	323	Rashodi za usluge	5.100,00	-	875,00	17,16	-
11	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.100,00	-	875,00	17,16	-
11	A 2005 02	AKTIVNOST: Uređenje prostora - sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta	0,00	1.000,00	2.000,00	-	2,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	1.000,00	2.000,00	-	2,00
11	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	2.000,00	-	2,00
11	32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	2.000,00	-	2,00
11	323	Rashodi za usluge	-	-	2.000,00	-	2,00
11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	2.000,00	-	2,00
11,31	A 2005 03	AKTIVNOST: Uređenja prostora - izmjene i dopune Prostornog plana Općine Sveti Đurđ	5.100,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.100,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	3	RASHODI POSLOVANJA	5.100,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	32	Materijalni rashodi	5.100,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	323	Rashodi za usluge	5.100,00	-	0,00	-	-
11,31	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.100,00	-	0,00	-	-

Program/ Izvor financiranja	projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
11,31,43	A 2005 04	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Hrženica	15.056,47	15.000,00	3.528,94	23,44	23,53
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	15.056,47	15.000,00	3.528,94	23,44	23,53
11,31,43	32	Materijalni rashodi	15.056,47	15.000,00	3.528,94	23,44	23,53
11,31,43	323	Rashodi za usluge	15.056,47	-	3.528,94	23,44	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.056,47	-	3.528,94	23,44	-
11,31,43	A 2005 05	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Sveti Đurđ	6.451,06	10.000,00	6.916,94	107,22	69,17
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	6.451,06	10.000,00	6.916,94	107,22	69,17
11,31,43	32	Materijalni rashodi	6.451,06	10.000,00	6.916,94	107,22	69,17
11,31,43	323	Rashodi za usluge	6.451,06	-	6.916,94	107,22	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	6.916,94	-	-
11,31,43	A 2005 06	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Struga	3.934,35	7.000,00	3.688,68	93,76	52,70
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	3.934,35	7.000,00	3.688,68	93,76	52,70
11,31,43	32	Materijalni rashodi	3.934,35	7.000,00	3.688,68	93,76	52,70
11,31,43	323	Rashodi za usluge	3.934,35	-	3.688,68	93,76	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.934,35	-	3.688,68	93,76	-
11,31,43	A 2005 07	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Sesevete L.	549,24	5.000,00	3.253,50	592,36	65,07
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	549,24	5.000,00	3.253,50	592,36	65,07
11,31,43	32	Materijalni rashodi	549,24	5.000,00	3.253,50	592,36	65,07
11,31,43	323	Rashodi za usluge	549,24	-	3.253,50	592,36	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	549,24	-	3.253,50	592,36	-

Program/ Izvor financiranja	projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
11,31,43	A 2005 08	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Karlovec L.	2.150,76	8.000,00	8.694,95	404,27	108,69
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.150,76	8.000,00	8.694,95	404,27	108,69
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	2.150,76	8.000,00	8.694,95	404,27	108,69
11,31,43	32	Materijalni rashodi	2.150,76	8.000,00	8.694,95	404,27	108,69
11,31,43	323	Rashodi za usluge	2.150,76	-	8.694,95	404,27	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.150,76	-	8.694,95	404,27	-
11,31,43	A 2005 09	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Luka L.	1.798,64	5.000,00	2.690,78	149,60	53,82
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.798,64	5.000,00	2.690,78	149,60	53,82
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	1.798,64	5.000,00	2.690,78	149,60	53,82
11,31,43	32	Materijalni rashodi	1.798,64	5.000,00	2.690,78	149,60	53,82
11,31,43	323	Rashodi za usluge	1.798,64	-	2.690,78	149,60	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.798,64	-	2.690,78	149,60	-
11,31,43	A 2005 10	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Priles	272,59	5.000,00	715,80	262,59	14,32
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	272,59	5.000,00	715,80	262,59	14,32
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	272,59	5.000,00	715,80	262,59	14,32
11,31,43	32	Materijalni rashodi	272,59	5.000,00	715,80	262,59	14,32
11,31,43	323	Rashodi za usluge	272,59	-	715,80	262,59	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	272,59	-	715,80	262,59	-
11,31,43	A 2005 11	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Komarnica L.	2.259,60	4.000,00	1.917,50	84,86	47,94
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.259,60	4.000,00	1.917,50	84,86	47,94
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	2.259,60	4.000,00	1.917,50	84,86	47,94
11,31,43	32	Materijalni rashodi	2.259,60	4.000,00	1.917,50	84,86	47,94
11,31,43	323	Rashodi za usluge	2.259,60	-	1.917,50	84,86	-
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.259,60	-	1.917,50	84,86	-

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01-30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
11,31,43	A 2005 12	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Obrankovec					
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	8.000,00	91,25	-	1,14
11,31,43	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.000,00	91,25	-	1,14
11,31,43	32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	91,25	-	1,14
11,31,43	323	Rashodi za usluge	0,00	8.000,00	91,25	-	1,14
11,31,43	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	91,25	-	-
11,31	A 2005 13	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata - poslovni prostor u zgradi općine	1.545,00	5.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.545,00	5.000,00	0,00	-	-
11,31	3	RASHODI POSLOVANJA	1.545,00	5.000,00	0,00	-	-
11,31	32	Materijalni rashodi	1.545,00	5.000,00	0,00	-	-
11,31	323	Rashodi za usluge	1.545,00	-	0,00	-	-
11,31	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.545,00	-	0,00	-	-
11,31	A 2005 14	AKTIVNOST: Subvencioniranje ugradnje malih solarnih elektrana na krovove obiteljskih kuća	0,00	1.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	382	Kapitalne donacije	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	-	0,00	-	-
31	A 2005 15	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta	0,00	5.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	0,00	-	-
31	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	-	-
31	32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	-	-
31	323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	0,00	-	-
31	3234	Komunalne usluge	0,00	-	0,00	-	-
31	A 2005 16	AKTIVNOST: Uređenje kanala u Strugi i Karlovcu Ludbreškom	0,00	5.000,00	1.625,00	-	32,50
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	1.625,00	-	32,50
31	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	1.625,00	-	32,50
31	32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	1.625,00	-	32,50

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01-30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
31	323	Rashodi za usluge	0,00	-	1.625,00	-	-
31	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	1.625,00	-	-
31	A 2005 17	AKTIVNOST: Održavanje nerazvrstanih cesta - šljunčanje poljskih puteva	12.936,17	20.000,00	24.109,03	186,37	120,55
		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	12.936,17	20.000,00	24.109,03	186,37	120,55
31	3	RASHODI POSLOVANJA	12.936,17	20.000,00	24.109,03	186,37	120,55
31	32	Materijalni rashodi	12.936,17	20.000,00	24.109,03	186,37	120,55
31	323	Rashodi za usluge	12.936,17	-	24.109,03	186,37	-
31	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.936,17	-	24.109,03	186,37	-
31	A 2005 18	AKTIVNOST: Uređenje zapuštenih objekata po naseljima	3.671,25	3.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.671,25	3.000,00	0,00	-	-
31	3	RASHODI POSLOVANJA	3.671,25	3.000,00	0,00	-	-
31	32	Materijalni rashodi	3.671,25	3.000,00	0,00	-	-
31	323	Rashodi za usluge	3.671,25	-	0,00	-	-
31	3234	Komunalne usluge	3.671,25	-	0,00	-	-
11,31	P 2006	PROGRAM 06: RAZVOJ POLJOPRIVREDE	12.320,00	22.000,00	16.954,79	137,62	77,07
11,31	A 2006 01	AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima	0,00	20.000,00	15.854,79	-	79,27
		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	0,00	20.000,00	15.854,79	-	79,27
11,31	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	15.854,79	-	79,27
11,31	35	Subvencije	0,00	20.000,00	15.854,79	-	79,27
11,31	352	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	-	15.854,79	-	-
11,31	3523	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	-	15.854,79	-	-
11,31	A 2006 02	AKTIVNOST: Subvencije obrtnicima	0,00	2.000,00	1.100,00	-	55,00
		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	0,00	2.000,00	1.100,00	-	55,00
11,31	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	1.100,00	-	55,00
11,31	35	Subvencije	0,00	2.000,00	1.100,00	-	55,00
11,31	352	Subvencije obrtnicima	0,00	-	1.100,00	-	-
11,31	3523	Subvencije obrtnicima	0,00	-	1.100,00	-	-
11,31, 43, 51,52,71	K 2007	PROGRAM 07: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	214.130,03	1.790.368,07	1.056.838,44	493,55	59,03
11	K 2007 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prometnice UK4 i UK6 sa parkiralištem kod doma za dnevni boravak starijih osoba	0,00	255.470,57	252.076,89	-	98,67
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.936,17	255.470,57	252.076,89	1.948,62	98,67

Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za					Indeks	
			4	5	6	7	8	6/4	6/5
1	2	3	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.				
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.936,17	255.470,57	252.076,89	1.948,62	98,67		
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.936,17	255.470,57	252.076,89	1.948,62	98,67		
11	421	Građevinski objekti	12.936,17	-	252.076,89	1.948,62	-		
11	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	12.936,17	-	252.076,89	1.948,62	-		
11,43	K 2007 02	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješačko-biciklističke staze po naseljima općine uz lokalne i županijske ceste	30.984,25	25.000,00	30.767,25	99,30	123,07		
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30.984,25	25.000,00	30.767,25	99,30	123,07		
11,43	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.984,25	25.000,00	30.767,25	99,30	123,07		
11,43	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.984,25	25.000,00	30.767,25	99,30	123,07		
11,43	421	Građevinski objekti	30.984,25	-	30.767,25	99,30	-		
11,43	4213	Ceste i ostali prometni objekti	30.984,25	-	30.767,25	99,30	-		
11	K 2007 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	0,00	1.000,00	0,00	-	-		
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	1.000,00	0,00	-	-		
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000,00	0,00	-	-		
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	-	-		
11	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-		
11	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-		
11	K 2007 04	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća-izrađa projekata	4.450,00	10.000,00	4.825,00	108,43	48,25		
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.450,00	10.000,00	4.825,00	108,43	48,25		
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.450,00	10.000,00	4.825,00	108,43	48,25		
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.450,00	10.000,00	4.825,00	108,43	48,25		
11	421	Građevinski objekti	4.450,00	-	4.825,00	108,43	-		
11	4214	Ostali građevinski objekti	4.450,00	-	4.825,00	108,43	-		
11	K 2007 05	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje proizvodno-poslovnog prostora u Strugi	1.245,00	2.000,00	773,75	62,15	38,69		
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.245,00	2.000,00	773,75	62,15	38,69		
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.245,00	2.000,00	773,75	62,15	38,69		
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.245,00	2.000,00	773,75	62,15	38,69		
11	421	Građevinski objekti	1.245,00	-	773,75	62,15	-		
11	4212	Poslovni objekti	1.245,00	-	773,75	62,15	-		

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
43,51	K 2007 06	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	7.000,00	0,00	-	-
43,52	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.000,00	0,00	-	-
43,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	0,00	-	-
43,52	422	Postrojenja i oprema	0,00	7.000,00	0,00	-	-
43,52	4226	Sportska oprema	0,00	-	0,00	-	-
43,52	K 2007 07	KAPITALNI PROJEKT: Projektna dokumentacija i izgradnja šetnice uz rijeku Plitvicu sa biciklističkom stazom	0,00	1.000,00	0,00	-	-
43,52	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000,00	0,00	-	-
43,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	-	-
43,52	421	Građevinski objekti	0,00	1.000,00	0,00	-	-
43,52	4212	Poslovni objekti	0,00	-	0,00	-	-
52	K 2007 08	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)	0,00	5.000,00	19.437,24	-	388,47
52	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	19.437,24	-	388,74
52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	19.437,24	-	388,74
52	421	Građevinski objekti	0,00	5.000,00	19.437,24	-	388,74
52	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	19.437,24	-	-
11,52	K 2007 09	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta-asfaltiranje	71.194,55	10.000,00	8.097,88	11,37	80,98
11,52	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.194,55	10.000,00	8.097,88	11,37	80,98
11,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.194,55	10.000,00	8.097,88	11,37	80,98
11,52	421	Građevinski objekti	71.194,55	-	8.097,88	11,37	-
11,52	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	71.194,55	-	8.097,88	11,37	-
31,52	K 2007 10	KAPITALNI PROJEKT: Detaljni plan uređenja poslovne zone Sveti Đurđ-Hrženica	0,00	5.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	0,00	-	-

Program/ Izvor financiranja		Naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna za 2025. godinu		Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.		Indeks % 6/4		Indeks % 6/5	
1	2	3	4	5	6	7	8						

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
11,52	421	Građevinski objekti	63.395,79	-	453.057,44	761,97	-
11,52	4212	Poslovni objekti	63.395,79	-	453.057,44	761,97	-
52, 11	K 2007 15	KAPITALNI PROJEKT: Nabava namještaja i opreme za dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	-	200.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja i stanovi zajednice	-	200.000,00	0,00	-	-
52, 11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	200.000,00	0,00	-	-
52, 11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	200.000,00	0,00	-	-
52, 11	422	Postrojenja i oprema	-	200.000,00	0,00	-	-
52, 11	4221	Oprema i namještaj	-	-	0,00	-	-
11	K 2007 16	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja ograde za dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	-	100.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja i stanovi zajednice	-	100.000,00	0,00	-	-
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000,00	0,00	-	-
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	0,00	-	-
11	421	Građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
11	4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
11	K 2007 17	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja lifta u domu za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	-	50.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja i stanovi zajednice	-	50.000,00	0,00	-	-
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	50.000,00	0,00	-	-
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	50.000,00	0,00	-	-
11	421	Građevinski objekti	-	-	0,00	-	-
11	4212	Poslovni objekti	-	-	0,00	-	-
11,31	K 2007 18	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Ludbreg	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja i stanovanja zajednice	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	-	-
11,31	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,31	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01-30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
11,31	A 2007 19	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja solarne centrale javnih objekata	0,00	20.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	20.000,00	0,00	-	-
11,31	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	-	-
11,31	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	-	-
11,31	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,31	4212	Poslovni objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,52	K 2007 20	KAPITALNI PROJEKT: Izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti	0,00	3.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednica	0,00	3.000,00	0,00	-	-
11,52	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	0,00	-	-
11,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	0,00	-	-
11,52	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,52	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,31	K 2007 21	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada papira, kartona, metala, plastike i dr. materijala-SORTIRNICA	0,00	5.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	0,00	-	-
11,31	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	0,00	-	-
11,31	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	-	-
11,31	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,31	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,52	K 2007 22	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prilazne ceste sa javnom rasvjetom za romska naselja (Sveti Đurđ i Karlovec)	33.402,94	-	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	33.402,94	-	0,00	-	-
11,52	4	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.402,94	-	0,00	-	-
11,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.402,94	-	0,00	-	-
11,52	421	Građevinski objekti	33.402,94	-	0,00	-	-
11,52	4213	Ceste i ostali prometni objekti	33.402,94	-	0,00	-	-
51	K 2007 23	KAPITALNI PROJEKT: Dogradnja dječjeg vrtića »Sunčokret Sveti Đurđ«	2.500,00	100.000,00	105.708,86	4.228,34	105,71
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja	2.500,00	100.000,00	105.708,86	4.228,34	105,71

Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
			1	2	3	4	5			
11,52	4	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				2.500,00	100.000,00	105.708,86	4.228,34	105,71
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				2.500,00	100.000,00	105.708,86	4.228,34	105,71
	421	Gradevinski objekti				2.500,00	-	105.708,86	4.228,34	-
	4212	Poslovni objekti				2.500,00	-	105.708,86	4.228,34	-
	K 2007 24	KAPITALNI PROJEKTI: Rekonstrukcija i opremanje igrališta za mali nogomet i košarku u Karlovcu Ludbreškom				-	173.897,50	152.094,13	-	87,46
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja				-	173.897,50	152.094,13	-	87,46
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				-	173.897,50	152.094,13	-	87,46
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				-	34.787,50	12.984,13	-	37,33
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				-	139.110,00	139.110,00	-	100,00
	421	Gradevinski objekti				-	-	152.094,13	-	-
11,52	4212	Poslovni rekreacijski objekti				-	-	152.094,13	-	-
11	P 2008	PROGRAM 08: PROMICANJE KULTURE				65.473,59	77.000,00	71.066,13	108,54	92,29
11	A 2008 01	AKTIVNOST: Informiranje putem Radio Ludbrega (pomoć za redovan rad)				1.500,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija				1.500,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
11	3	RASHODI POSLOVANJA				1.500,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
11	32	Materijalni rashodi				1.500,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
11	323	Rashodi za usluge				1.500,00	-	1.500,00	0,00	-
11	3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.500,00	-	1.500,00	0,00	-
11	A 2008 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje programa udruga i KUD-ova u kulturi				59.447,96	70.000,00	69.566,13	116,96	99,38
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija				59.447,96	70.000,00	69.566,13	116,96	99,38
11	3	RASHODI POSLOVANJA				59.447,96	70.000,00	69.566,13	116,96	99,38
11	38	Ostali rashodi				59.447,96	70.000,00	69.566,13	116,96	99,38
11	381	Tekuće donacije				59.447,96	-	69.566,13	116,96	-
11	3811	Tekuće donacije u novcu				59.447,96	-	69.566,13	116,96	-
11	A 2008 03	AKTIVNOST: Likovna kolonija				4.525,63	4.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija				4.525,63	4.000,00	0,00	-	-
11	3	RASHODI POSLOVANJA				4.525,63	4.000,00	0,00	-	-
11	38	Ostali rashodi				4.525,63	4.000,00	0,00	-	-
11	381	Tekuće donacije				4.525,63	-	0,00	-	-
11	3811	Tekuće donacije u novcu				4.525,63	-	0,00	-	-

1	2	3	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
11	P 2009	PROGRAM 09: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		67.576,03	55.000,00	29.072,49	43,02	52,86
11	A 2009 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada Zajednice sportskih udruga		48.971,74	40.000,00	21.300,00	43,49	53,25
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija		48.971,74	40.000,00	21.300,00	43,49	53,25
11	3	RASHODI POSLOVANJA		48.971,74	40.000,00	21.300,00	43,49	53,25
11	38	Ostali rashodi		48.971,74	40.000,00	21.300,00	43,49	53,25
11	381	Tekuće donacije		48.971,74	-	21.300,00	43,49	-
11	3811	Tekuće donacije u novcu		48.971,74	-	21.300,00	43,49	-
11	A 2009 02	AKTIVNOSTI: Uređenje svlačionica i ograda po nogometnim klubovima		18.604,29	15.000,00	7.772,49	41,78	51,82
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija		18.604,29	15.000,00	7.772,49	41,78	51,82
11	3	RASHODI POSLOVANJA		18.604,29	15.000,00	7.772,49	41,78	51,82
11	32	Materijalni rashodi		18.604,29	15.000,00	7.772,49	41,78	51,82
11	323	Rashodi za usluge		18.604,29	-	7.772,49	41,78	-
11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.604,29	-	7.772,49	41,78	-
11		ŠNK »Radnički« Hrženica		925,00	-	0,00	-	-
11		ŠNK »Drava« Sveti Đurđ		2.204,07	-	3.999,41	181,46	-
11		ŠNK »Ajax« Komarnica		12.905,22	-	0,00	-	-
11		NK »Rovokop-Struga« Struga		0,00	-	0,00	-	-
11		ŠNK »Karlovac« Karlovac L.		2.570,00	-	0,00	-	-
11		NK »Podravac-Kitro« Sesvete Ludbreške		0,00	-	3.773,08	-	-
11	P 2010	PROGRAM 10: RELIGIJSKE JAVNE POTREBE		4.000,00	-	0,00	-	-
11	A 2010 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva - Sveti Juraj		4.000,00	7.000,00	0,00	-	-
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija		4.000,00	7.000,00	0,00	-	-
11	3	RASHODI POSLOVANJA		4.000,00	7.000,00	0,00	-	-
11	38	Ostali rashodi		4.000,00	7.000,00	0,00	-	-
11	381	Tekuće donacije		4.000,00	-	0,00	-	-
11	3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	-	0,00	-	-
11,31	P 2011	PROGRAM 11: SOCIJALNA SKRB		64.310,08	105.915,25	52.628,75	81,84	49,69
11,31	A 2011 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-jednokratne pomoći		3.134,80	6.000,00	2.524,00	80,52	42,07
		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		3.134,80	6.000,00	2.524,00	80,52	42,07
11,31	3	RASHODI POSLOVANJA		3.134,80	6.000,00	2.524,00	80,52	42,07
11,31	37	Naknade građanima i kućanstvima		3.134,80	6.000,00	2.524,00	80,52	42,07
11,31	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.134,80	-	2.524,00	80,52	-
11,31	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.134,80	-	2.524,00	80,52	-
11	A 2011 02	AKTIVNOST: Pomoć za novorođenu djecu		400,00	10.000,00	400,00	100,00	4,00
		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		400,00	10.000,00	400,00	100,00	4,00

Program/ Izvor financiranja	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
		4	5	6	7	8
11	3	400,00	10.000,00	400,00	00,00	4,00
11	37	400,00	10.000,00	400,00	00,00	4,00
11	372	400,00	-	400,00	00,00	-
11	3721	400,00	-	400,00	00,00	-
11	A 2011 03	766,07	4.000,00	860,15	112,28	21,50
11	3	766,07	4.000,00	860,15	112,28	21,50
11	37	766,07	4.000,00	860,15	112,28	21,50
11	372	766,07	4.000,00	860,15	112,28	21,50
11	3722	766,07	-	860,15	112,28	-
11	A 2011 04	46.913,85	50.000,00	27.140,00	57,85	54,28
11	3	46.913,85	50.000,00	27.140,00	57,85	54,28
11	37	46.913,85	50.000,00	27.140,00	57,85	54,28
11	372	46.913,85	-	27.140,00	57,85	-
11	3721	46.913,85	-	27.140,00	57,85	-
11	A 2011 05	4.083,28	6.915,25	3.657,62	89,58	52,89
11	3	4.083,28	6.915,25	3.657,62	89,58	52,89
11	38	4.083,28	6.915,25	3.657,62	89,58	52,89
11	381	4.083,28	-	3.657,62	89,58	-
11	3811	4.083,28	-	3.657,62	89,58	-
11	A 2011 06	1.012,08	2.000,00	1.046,98	103,45	52,35
11	3	1.012,08	2.000,00	1.046,98	103,45	52,35
11	38	1.012,08	2.000,00	1.046,98	103,45	52,35
11	381	1.012,08	-	1.046,98	103,45	-
11	3811	1.012,08	-	1.046,98	103,45	-
11	A 2011 07	8.000,00	27.000,00	17.000,00	212,50	62,96
11	3	8.000,00	27.000,00	17.000,00	212,50	62,96
11	37	8.000,00	27.000,00	17.000,00	212,50	62,96

Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01-30.06.2025.		Indeks %	
			4	5		6	7	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8		
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	-	17.000,00	212,50	-		
11	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	-	17.000,00	212,50	-		
11,31,61	P 2012	PROGRAM 12: ZAŠTITA OD POŽARA	27.783,46	320.500,00	34.700,00	124,89	10,83		
11	A 2012 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	22.000,00	55.000,00	25.000,00	113,64	45,45		
		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	22.000,00	55.000,00	25.000,00	113,64	45,45		
11	3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	55.000,00	25.000,00	113,64	45,45		
11	38	Ostali rashodi	22.000,00	55.000,00	25.000,00	113,64	45,45		
11	381	Tekuće donacije	22.000,00	55.000,00	25.000,00	113,64	45,45		
11	3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	-	25.000,00	113,64	45,45		
11	A 2012 02	AKTIVNOST: Dobrovoljna vatrogasna društva	3.033,46	10.000,00	0,00	-	-		
		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	3.033,46	10.000,00	0,00	-	-		
11	3	RASHODI POSLOVANJA	3.033,46	10.000,00	0,00	-	-		
11	38	Ostali rashodi	3.033,46	10.000,00	0,00	-	-		
11	381	Tekuće donacije	3.033,46	-	0,00	-	-		
11	3811	Tekuće donacije u novcu	3.033,46	-	0,00	-	-		
11	A 2012 03	AKTIVNOST: Civilna zaštita	0,00	1.500,00	0,00	-	-		
		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	0,00	1.500,00	0,00	-	-		
11	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.500,00	0,00	-	-		
11	38	Ostali rashodi	0,00	1.500,00	0,00	-	-		
11	381	Tekuće donacije	0,00	-	0,00	-	-		
11	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	-	0,00	-	-		
11	A 2012 04	AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja	0,00	2.000,00	2.000,00	-	0,00		
		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	0,00	2.000,00	2.000,00	-	0,00		
11	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	2.000,00	-	0,00		
11	38	Ostali rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	-	0,00		
11	381	Tekuće donacije	0,00	-	2.000,00	-	-		
11	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	-	2.000,00	-	-		
31, 61	K 2012 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nadstrešnice kod vatrogasnog spremišta - DVD Struga	-	2.000,00	0,00	-	-		
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	-	2.000,00	0,00	-	-		
31, 61	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	2.000,00	0,00	-	-		
31, 61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	2.000,00	0,00	-	-		
31, 61	421	Građevinski objekti	-	-	0,00	-	-		
31, 61	4214	Ostali građevinski objekti	-	-	0,00	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01-30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
31,61	K 2012 02	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Struga	2.750,00	-	0,00	-	-
31,61		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.750,00	-	0,00	-	-
31,61	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.750,00	-	0,00	-	-
31,61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.750,00	-	0,00	-	-
31,61	421	Građevinski objekti	2.750,00	-	0,00	-	-
31,61	4214	Ostali građevinski objekti	2.750,00	-	0,00	-	-
31,61	K 2012 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta DVD Sesvete Ludbreške	0,00	100.000,00	7.700,00	-	7,70
31,61		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	100.000,00	7.700,00	-	7,70
31,61	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	7.700,00	-	7,70
31,61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	7.700,00	-	7,70
31,61	421	Građevinski objekti	0,00	-	7.700,00	-	-
31,61	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	7.700,00	-	-
31,61	K 2012 04	KAPITALNI PROJEKT: izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Komarnica Ludbreška	0,00	100.000,00	0,00	-	-
31,61		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	100.000,00	0,00	-	-
31,61	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00	-	-
31,61	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	-	-
31,61	421	Građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-
31,61	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	0,00	-	-
11,52	K 2012 05	KAPITALNI PROJEKT: Nabava vatrogasnog vozila	0,00	50.000,00	0,00	-	-
11,52		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	50.000,00	0,00	-	-
11,52	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	-	-
11,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	-	-
11,52	423	Prijevozna sredstva	0,00	-	0,00	-	-
11,52	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	-	0,00	-	-
	002 03	GLAVA 002 03: OBRAZOVANJE (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko)	264.039,53	519.000,00	314.162,71	118,98	60,53
	P 3001	PROGRAM 01: PREDŠKOLSKI ODGOJ	221.421,50	405.000,00	268.956,87	121,47	66,41

Izvor financiranja	Program/projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za					Indeks	
			1	2	3	4	5	6	7
						Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4
									Indeks % 6/5
11	A 3001 01	AKTIVNOST: Redovan rad dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«				221.421,50	405.000,00	268.956,87	121,47
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje				221.421,50	405.000,00	268.956,87	121,47
11	3	RASHODI ZA POSLOVANJE				221.421,50	402.850,00	267.922,49	121,00
11	31	Rashodi za zaposlene				162.404,12	300.000,00	215.091,10	132,44
11	311	Plaće (bruto)				107.186,78	-	139.022,56	129,70
11	3111	Plaće za zaposlene				107.186,78	-	139.022,56	129,70
11	312	Ostali rashodi za zaposlene				8.549,95	-	13.566,62	158,67
11	3121	Ostali rashodi za zaposlene				8.549,95	-	13.566,62	158,67
11	313	Doprinosi na plaće				46.667,39	-	62.501,92	133,93
11	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				25.810,19	-	34.050,69	131,93
11	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				20.857,20	-	28.451,23	136,41
11	32	Materijalni rashodi				56.704,42	98.850,00	49.100,20	86,59
11	321	Naknade troškova zaposlenima				7.740,91	-	8.402,34	108,54
11	3211	Službena putovanja				150,00	-	382,00	254,67
11	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				7.235,91	-	7.495,34	103,59
11	3213	Stručno usavršavanje radnika				212,00	-	312,00	147,17
11	3214	Naknada za korištenje priv. automobila u posl. svrhe				143,00	-	213,00	148,95
11	322	Rashodi za materijal i energiju				40.788,45	-	29.431,30	72,16
11	3221	Uredski materijal, rashodi za materijal i energiju				11.040,34	-	6.995,17	63,36
11	3222	Materijal i sirovine-namirnice				21.993,45	-	14.969,26	68,06
11	3223	Energija				5.969,68	-	5.515,01	92,38
11	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				0,00	-	202,30	-
11	3225	Sitni inventar i autogume				1.784,98	-	1.729,61	96,90
11	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća				0,00	-	19,95	-
11	323	Rashodi za usluge				5.219,96	-	10.161,18	194,66
11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				733,28	-	585,00	79,78
11	3234	Komunalne usluge				1.569,50	-	1.825,63	116,32
11	3235	Ostale zakupnine i najamnine				110,00	-	130,00	118,18
11	3236	Zdravstvene usluge				512,99	-	431,99	84,21
11	3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	-	0,00	-
11	3238	Računalne usluge				2.224,19	-	6.613,56	297,35
11	3239	Ostale usluge				70,00	-	575,00	821,42

1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor financiranja	Program/ projekt aktivnosti; broj računa	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.	Indeks % 6/4	Indeks % 6/5
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.955,10	-	1.105,38	37,41	-
11	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	2.066,44	-	1.105,38	53,49	-
11	3292	Premije osiguranja	667,27	-	0,00	-	-
11	3293	Reprezentacija	173,55	-	0,00	-	-
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47,84	-	0,00	-	-
11	34	Financijski rashodi	2.312,96	4.000,00	3.731,19	161,32	93,28
11	343	Ostali financijski rashodi	2.312,96	-	3.731,19	161,32	-
11	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.299,27	-	1.731,19	75,29	-
11	3433	Zatezne kamate	13,69	-	0,00	-	-
11	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	-	2.000,00	-	-
11	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.150,00	1.034,38	-	48,11
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.150,00	1.034,38	-	48,11
11	422	Postrojenja i oprema	0,00	-	1.034,38	-	-
11	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	-	1.034,38	-	-
11	P 3002	PROGRAM 02: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	32.729,92	73.000,00	33.846,86	103,41	46,37
11	A 3002 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje radnih bilježnica, prijevoza, natjecanja i produženog boravka učenika osnovne škole	25.280,91	60.000,00	25.632,08	101,39	42,72
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	25.280,91	60.000,00	25.632,08	101,39	42,72
11	3	RASHODI POSLOVANJA	25.280,91	60.000,00	25.632,08	101,39	42,72
11	32	Materijalni rashodi	9.099,85	35.000,00	25.632,08	281,68	73,23
11	322	Rashodi za materijal - radne bilježnice	0,00	-	0,00	-	-
11	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	-	0,00	-	-
11	323	Rashodi za usluge	6.659,85	-	5.404,41	81,15	-
11	3231	Usluge prijevoza - prijevoz učenika	6.659,85	-	5.404,41	81,15	-
11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - natjecanje učenika	2.440,00	-	2.360,00	96,72	-
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.440,00	-	2.360,00	96,72	-
11	38	Ostali rashodi	16.181,06	25.000,00	17.867,67	110,42	71,47
11	381	Tekuće donacije u novcu	16.181,06	-	17.867,67	110,42	-
11	3811	Sufinanciranje produženog boravka učenika OŠ	16.181,06	-	17.867,67	110,42	-
11	A 3002 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam	7.449,01	13.000,00	8.214,78	110,28	63,19
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	7.449,01	13.000,00	8.214,78	110,28	63,19
11	3	RASHODI POSLOVANJA	7.449,01	13.000,00	8.214,78	110,28	63,19
11	32	Materijalni rashodi	7.449,01	13.000,00	8.214,78	110,28	63,19

Program/ Izvor financiranja		Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine		Plan proračuna za 2025. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01- 30.06.2025.		Indeks % 6/4		Indeks % 6/5	
1	2		4	5		6	7	8	9	10	11
11	323	Rashodi za usluge Zakupnine i najamnine za građevinske objekte	7.449,01	-	-	8.214,78	110,28	-	-	-	-
11	3235		7.449,01	-	-	8.214,78	110,28	-	-	-	-
11	P 3003	PROGRAM 03: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	9.888,11	17.000,00	17.000,00	10.158,98	102,74	59,76	-	-	-
11	A 3003 01		9.888,11	17.000,00	17.000,00	10.158,98	102,74	59,76	-	-	-
11	3	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	9.888,11	17.000,00	17.000,00	10.158,98	102,74	59,76	-	-	-
11	37	RASHODI POSLOVANJA	9.888,11	17.000,00	17.000,00	10.158,98	102,74	59,76	-	-	-
11	372	Naknada građanima i kućanstvima	9.888,11	17.000,00	17.000,00	10.158,98	102,74	59,76	-	-	-
11	3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.888,11	-	-	10.158,98	102,74	-	-	-	-
11	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.888,11	-	-	10.158,98	102,74	-	-	-	-
11	P 3004	PROGRAM 04: VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE AKTIVNOST: Jednokratne pomoći studentima	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	-	-	-	-	-
11	A 3004 01		0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	-	-	-	-	-
11	3	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	-	-	-	-	-
11	37	RASHODI POSLOVANJA	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	-	-	-	-	-
11	372	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	-	-	-	-	-
11	3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
11	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-
11	P 3005	PROGRAM 05: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIČIMA IZVAN PODRUČJA OPĆINE SVETI ĐURĐ	-	1.000,00	1.000,00	1.200,00	-	120,00	-	-	-
11	A 3005 01		-	1.000,00	1.000,00	1.200,00	-	120,00	-	-	-
11	3	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	-	1.000,00	1.000,00	1.200,00	-	120,00	-	-	-
11	35	RASHODI POSLOVANJA	-	1.000,00	1.000,00	1.200,00	-	120,00	-	-	-
11	351	Subvencije	-	1.000,00	1.000,00	1.200,00	-	120,00	-	-	-
11	3512	Subvencije ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	-	-	-	1.200,00	-	-	-	-	-
11	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	-	1.200,00	-	-	-	-	-

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/25-01/4
URBROJ: 2186-21-03-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Kraljić, v.r.

53.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 234. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24), i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o uvođenju Riznice Općine Sveti Đurđ
i Objedinjene glavne knjige proračuna****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna Općine Sveti Đurđ i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ« (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Sveti Đurđ je Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ«, sa sjedištem u Svetom Đurđu, Ulica Ljudevita Gaja 2a, 42233 Sveti Đurđ, OIB: 34213249521, broj registra korisnika proračuna (RKP broj 51708).

Članak 3.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Sveti Đurđ i financijskih planova proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskog korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskog korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njezinog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U proračunu Općine iskazivat će se i **evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.**

Proračunski korisnik biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnik formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Općina Sveti Đurđ će preuzet verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunske korisnike, a u prijelaznom razdoblju do trenutka potpunog prelaska na jedinstveni račun Riznice vršiti prijenos sredstava na račun proračunskog korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

Članak 5.

Uspostava sustava Riznice planira se provesti prelaskom proračunskog korisnika Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ« u sustav poslovanja putem Riznice.

Članak 6.

Uspostava sustava Riznice Općine Sveti Đurđ provodit će se od 1. listopada 2025. godine.

Članak 7.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da proračunski korisnik Dječji vrtić »Suncokret Sveti Đurđ« zatvori svoj poslovni račun s 31. prosincem 2025. godine i s 1. siječnjem 2026. godine posluje preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Općine Sveti Đurđ iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda koji uđu u sustav Riznice s 1. siječnjem 2026. godine.

U sustavu Riznice vršiti će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskog korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Članak 8.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Sveti Đurđ i njenog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

Članak 9.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranog proračunskog korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 10.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 11.

Priprema i planiranje proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog proračuna općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu proračuna.

Priprema i planiranje proračuna obveza je svih upravnih tijela i proračunskog korisnika u sustavu Riznice u svim fazama uspostave Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunskog korisnika. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ i Proračunski korisnik čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Sveti Đurđ obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Plaćanja unutar Riznice prilikom uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskog korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.

Članak 14.

Proračunski korisnik Općine sukladno fazama uspostave Riznice, obavezan je zatvoriti svoj žiro račun, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Sveti Đurđ.

Članak 15.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskog korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članak 16.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 17.

Zadržavanje vlastitih i namjenskih prihoda proračunskog korisnika sukladno fazama uspostave Riznice, odnosno obveza uplate svih prihoda proračunskog korisnika utvrđuje se Odlukom o izvršenju Proračuna Općine.

Članak 18.

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza, Općinsko vijeće može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog načelnika djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/6
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

54.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07,

125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 52/25) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ i to:

- čk.br. 2953/34 - HIBEŽĐE, ukupne površine 374 m², od čega KUĆA I GOSPODARSKA ZGRADA površine 100 m² i DVORIŠTE površine 274 m², procijenjene tržišne vrijednosti 46.912,19 eura (zaokruženo: 47.000,00 eura).

Članak 2.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik će donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine.

Javni natječaj provest će se putem prikupljanja pismenih ponuda.

Članak 3.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 4.

Kupoprodajni ugovor s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Članak 5.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora. U slučaju prekoračenja tog roka, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijeca do dana plaćanja.

Općina može raskinuti ugovor ako kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuđač ima obvezu pored kupoprodajne cijene platiti i troškove ovjere potpisa ugovora kod javnog bilježnika.

Članak 7.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 8.

Javni natječaj za prodaju nekretnina provesti će Povjerenstvo za raspolaganje imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Administrativne poslove za Povjerenstvo izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 9.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje predmetne nekretnine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-07/25-01/7

URBROJ: 2186-21-02-25-1

Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

55.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiraju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ sukladno utvrđenim i objavljenim Konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, KLASA: 012-01/25-01/05, URBROJ: 2186-21-01-25-1, od 22. svibnja 2025. godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sveti Đurđ su za razdoblje iz članka 1. do 31.12.2025. godine osigurana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 2.028,51 eura.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2025. godinu pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Red. br.	NAZIV POLITIČKE STRANKE	Broj članova OV-a - prema konačnim rezultatima izbora	UKUPAN IZNOS za razdoblje od 22.5.2025. do 31.12.2025.	IZNOS mjesečni/ Eura
1.	HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	6 vijećnika 3 vijećnice	1.397,41	199,63
2.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1 vijećnik	150,26	21,47
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1 vijećnik 2 vijećnice	480,84	68,69

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačivat će se tromjesečno na središnji račun političke stranke. Ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu (KLASA: 012-04/25-01/1, URBROJ: 2186-21-02-25-1).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/25-01/4
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

56.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o isplati jednokratne financijske pomoći obitelji
Bahat iz Sesveta Ludbreških**

Članak 1.

Na temelju pisane zamolbe Mjesnog odbora Sesvete Ludbreške, kojom se traži financijska pomoć za obitelj Zdravka Bahata iz Sesveta Ludbreških radi ublažavanja štete nastale požarom sjenika i garaže

25. kolovoza 2025. godine, odobrava se isplata jednokratne financijske pomoći u iznosu od 4.000,00 eura.

Isplata financijske pomoći izvršit će se na račun Maria Bahata iz Sesveta Ludbreških, Vinogradska 54, broj IBAN: HR1425000093203417630, otvoren kod Zagrebačka banka d.d.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/25-01/4
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

57.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

**o dodjeli novčane pomoći za sufinanciranje
radova na sanaciji crkvenog zvona
na crkvi Sv. Ane u Strugi**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se dodjela novčane pomoći Župi Sveti Đurđ za sufinanciranje radova na sanaciji crkvenog zvona na crkvi Sv. Ane u Strugi, u iznosu od 7.000,00 eura.

Članak 2.

Odobreni iznos sufinanciranja isplatit će se iz Pro-računa Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu, u okviru

Programa P2010 - Religijske javne potrebe, Aktivnost A201001-Rimokatolička crkva Sv. Juraj, a na račun Župe Sveti Đurđ IBAN: HR8623600001101856839, otvoren kod Zagrebačka banka d.d.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli novčane pomoći za uređenje staza u dvorištu župnog dvora i staza od župne crkve prema mjesnom groblju u Svetom Đurđu KLASA: 402-07/25-01/4, URBROJ: 2186-21-02-25-1, od 28.3.2025.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-06/25-01/24
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

58.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21, 18/23) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

**o sufinanciranju produženog boravka
u Osnovnoj školi Sveti Đurđ za učenike
od prvog do četvrtog razreda za školsku
godinu 2025./2026.**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se Zahtjev za sufinanciranje produženog boravka u Osnovnoj školi Sveti Đurđ KLASA: 602-01/25-16/1, URBROJ: 2186-133-01-25-6, od 14. kolovoza 2025. godine.

Produženi boravak u smislu ove Odluke obuhvaća trošak plaće jednog učitelja, trošak materijalnih prava prema Kolektivnom ugovoru (uskrsnica, regres, božićnica) te trošak prijevoza na posao i s posla.

Ukupni planirani iznos sufinanciranja od strane Općine iznosi 26.161,40 eura.

Članak 2.

Produženi boravak će se provoditi sukladno dostavljenom Godišnjem planu i programu rada produženog boravka u Osnovnoj školi Sveti Đurđ - školska godina 2025./2026.

Članak 3.

Financijska sredstva uplaćivat će se Osnovnoj školi Sveti Đurđ temeljem zahtjeva za sufinanciranje, prema mjesečnom obračunu troškova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-06/25-01/25
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

59.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), a u vezi s odredbom članka 13. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/20 i 40/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća
o ostvarivanju plana i programa odgojno-
obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Suncokret
Sveti Đurđ« u pedagoškoj 2024./2025. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ« od 11.9.2025. godine.

Članak 2.

Godišnje izvješće iz članka 1. nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/25-01/6
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

60.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/98, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 3. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Odluku o povećanju ekonomske cijene
redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa
u Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ«**

Članak 1.

Donosi se Zaključak o davanju prethodne suglasnost na Odluku o povećanju ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret Sveti Đurđ«.

Članak 2.

Prijedlog Odluke iz članka 1. nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/25-01/7
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

61.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na

3. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. rujna 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Odluke o izmjenama Odluke
o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata
za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića
»Suncokret Sveti Đurđ«**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«.

Članak 2.

Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu utvrđivanja plaća i visini koeficijenata za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ« nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/25-01/8
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 29. rujna 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.