

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 93 — Godina XXIX	Varaždin, 22. studenoga 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

104.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije	6756	113.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Gospodarske škole Varaždin	6759
105.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije	6756	114.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Strojarske i prometne škole Varaždin	6760
106.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije	6757	115.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin	6760
107.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije	6757	116.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje strukovne škole Varaždin	6760
108.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	6758	117.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Domskeg odbora Učeničkog doma Varaždin	6761
109.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	6758	118.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole »Arboretum Opeka« Marčan	6761
110.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Medicinske škole Varaždin	6758	119.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Graditeljske prirodoslovne i rudarske škole Varaždin	6761
111.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin	6759	120.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Glazbene škole u Varaždinu	6762
112.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Ivanec	6759			

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

50.	Odluka o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće i sufinanciranje djelatnosti čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju obavljaju obrti za 2022. godinu	6762
-----	--	------

51.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave	6764	13.	Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega	6826
52.	Odluka o dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave	6765	OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
53.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2021. godinu	6765	38.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret« Sveti Đurđ	6839
54.	Odluka o bratimljenju gradova Lepoglave i Kishunhalas	6766	39.	Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore redovitim i izvanrednim studentima za akademsku godinu 2021/2022.	6840
55.	Odluka o otpisu dospjelih nenaplativih potraživanja	6766	40.	Odluka o jednokratnoj potpori za novorođenu djecu na području Općine Sveti Đurđ	6840
56.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	6767	41.	Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima	6841
GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
12.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega	6767	11.	Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ za 2022. godinu	6841
	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega	6768			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

104.

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo
Varaždinske županije**

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:

1. **Željka Hanžek Paska,**

- za članove:

1. **Tihomir Smodek,**

2. **Ivica Čičak.**

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-21-1

Varaždin, 8. studenoga 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

105.

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu
Varaždinske županije**

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:

1. **Valerija Paljak**

- za članove:

1. **Zorislav Rodek**

2. **Miroslav Bubnjarić.**

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/3

URBROJ: 2186/1-02/1-21-1

Varaždin, 8. studenoga 2021.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.****106.**

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Doma zdravlja
Varaždinske županije**

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:

1. **Vladimir Kozjak**

- za članove:

1. **Tihomir Horvat**

2. **Ivan Bednjanić Bunić.**

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/4

URBROJ: 2186/1-02/1-21-1

Varaždin, 8. studenoga 2021.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.****107.**

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije**

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće) predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:

1. **prof.dr.sc. Marijan Cingula,**

- za članove:

1. **Maja Hrešč**

2. **Marica Sedlar.**

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/5

URBROJ: 2186/1-02/1-21-1

Varaždin, 8. studenoga 2021.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.**

108.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/2016, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 133/20, 138/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članova
Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne
osobe Varaždin

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća, predstavnici osnivača, i to:

1. **Zlatko Zuber**
2. **Sladan Mustač**
3. **Nikola Podoljnjak.**

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/6
 URBROJ: 2186/1-02/1-21-1
 Varaždin, 8. studenoga 2021.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

109.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/2016, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 133/20, 138/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), po prijedlogu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana
Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne
osobe Varaždin

I.

Imenuje se član Upravnog vijeća, predstavnik korisnika, i to:

1. **Panteleimon Proskura.**

II.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/6
 URBROJ: 2186/1-02/1-21-1
 Varaždin, 9. studenoga 2021.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

110.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Medicinske škole Varaždin

I.

Vesna Bednjanić razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Medicinske škole Varaždin na koju je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Medicinske škole Varaždin iz reda osnivača **imenuje se Silvija Mekota.**

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/100
 URBROJ: 2186/1-02/1-21-9
 Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

111.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin**

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin na koju su imenovani iz reda osnivača kako slijedi:

1. **Valerija Paljak** i
2. **Martina Bistrović**.

II.

U Školski odbor Druge gimnazije Varaždin iz reda osnivača **imenuju se**:

1. **Mario Sambolec** i
2. **Ivan Čehok**.

III.

Članovima Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/89
URBROJ: 2186/1-02/1-21-11
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.****112.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Ivanec**

I.

Valentina Kraš razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Ivanec na koju je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Srednje škole Ivanec iz reda osnivača **imenuje se Nikola Sedlar**.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/81
URBROJ: 2186/1-02/1-21-10
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.****113.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Gospodarske škole Varaždin**

I.

Ivana Golubić-Horvat razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Gospodarske škole Varaždin na koju je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Gospodarske škole Varaždin iz reda osnivača **imenuje se Mario Lešina**.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/82
URBROJ: 2186/1-02/1-21-11
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

114.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Strojarske i prometne škole
Varaždin

I.

Elvis Horvat razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Strojarske i prometne škole Varaždin na koju je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Strojarske i prometne škole Varaždin iz reda osnivača **imenuje se Aleksandar Bedeniković.**

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/83
URBROJ: 2186/1-02/1-21-12
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

115.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Školskog odbora Prve gimnazije Varaždin koju su imenovani iz reda osnivača kako slijedi:

1. **Ljiljana Levatić-Uskoković i**
2. **Željko Bedeković.**

II.

U Školski odbor Prve gimnazije Varaždin iz reda osnivača **imenuju se:**

1. **Petra Horvat i**
2. **Igor Klopotan.**

III.

Članovima Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/88
URBROJ: 2186/1-02/1-21-11
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

116.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Srednje strukovne škole
Varaždin

I.

Anislava Kaniški razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje strukovne škole Varaždin na koju je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Srednje strukovne škole Varaždin iz reda osnivača **imenuje se Ivica Rojc.**

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/91
URBROJ: 2186/1-02/1-21-11
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

117.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Domskog odbora Učeničkog doma
Varaždin**

I.

Ivana Borovec razrješuje se dužnosti člana Domskog odbora Učeničkog doma Varaždin na koju je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Domski odbor Učeničkog doma Varaždin iz reda osnivača **imenuje se Sara Hrastovec**.

III.

Članu Domskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Domskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/93
URBROJ: 2186/1-02/1-21-11
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

118.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Školskog odbora Srednje škole
»Arboretum Opeka« Marčan**

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Školskog odbora Srednje škole »Arboretum Opeka« Marčan na koju su imenovani iz reda osnivača kako slijedi:

1. **Dijana Leskovar i**
2. **Mihael Liber.**

II.

U Školski odbor Srednje škole »Arboretum Opeka« Marčan iz reda osnivača **imenuju se**:

1. **Filip Hohnjec i**
2. **Emil Jurič.**

III.

Članovima Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/94
URBROJ: 2186/1-02/1-21-11
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

119.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne
i rudarske škole Varaždin**

I.

Darko Detelj razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole Varaždin na koju je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole Varaždin iz reda osnivača **imenuje se Silvija Cupar**.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/96
URBROJ: 2186/1-02/1-21-9
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.****120.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Glazbene škole u Varaždinu**

I.

Vlasta Cindrić razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Glazbene škole u Varaždinu na koju je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu iz reda osnivača **imenuje se Martina Bistrović**.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/20-01/99
URBROJ: 2186/1-02/1-21-9
Varaždin, 16. studenoga 2021.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

50.

Temeljem odredbe članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće i sufinanciranje djelatnosti čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju obavljaju obrti za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa Dječjeg vrtića Lepoglava, kojemu je osnivač Grad Lepoglava
- uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja grada Lepoglave u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba
- uvjeti za sufinanciranje čuvanja, brige i skrbi djeteta kod fizičke osobe registrirane za djelatnost dadilje / obrta za čuvanje i dnevnu skrb o djeci.

Članak 2.

Ekonomsku cijenu pojedinih programa Dječjeg vrtića »Lepoglava« utvrđuje, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, Gradsko vijeće Grada Lepoglave kao osnivač Vrtića, najkasnije prilikom usvajanja Financijskog plana za sljedeću pedagošku godinu.

Članak 3.

Ekonomska cijena redovnog primarnog 10-satnog programa u Dječjem vrtiću Lepoglava za 2022. godinu iznosi 1.360,00 kuna.

Članak 4.

Sudjelovanje roditelja - korisnika usluga Vrtića u ekonomskoj cijeni redovnog primarnog 10-satnog programa, utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za jedno dijete mjesečno iznosi:

- a) 428,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi do 1.650,00 kuna
- b) 460,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 1.651,00 - 2.062,00 kuna
- c) 520,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.063,00 - 2.475,00 kuna
- d) 588,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.476,00 - 2.887,00 kuna
- e) 650,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.888,00 kuna i više.

Obrtnici, poduzetnici i roditelji na radu u inozemstvu plaćaju iznos participacije u iznosu od 650,00 kuna mjesečno, neovisno o prihodu po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju.

U proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se financijska sredstva kojim se podmiruje razlika do pune ekonomske cijene redovitog primarnog 10-satnog programa Vrtića.

Članak 5.

U prihode domaćinstva radi izračuna participacije roditelja u ekonomskoj cijeni primarnog 10-satnog programa ubrajaju se:

- prihodi od plaća
- prihodi od osobne i obiteljske mirovine,
- prihodi od naknada koje korisnik ostvaruje umjesto plaće
- prihodi iz drugih izvora.

Potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za tromjesečno razdoblje koje prethodi početku primjene nove cijene, dostavljaju se Vrtiću na njegov zahtjev.

Roditelji korisnici usluga koji dijete upišu u Vrtić tijekom godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima domaćinstva za zadnja tri mjeseca koja prethode mjesecu upisivanja u Vrtić.

Nezaposleni roditelji korisnici usluga, koji se zaposle u tijeku godinu, dužni su bez odgode dostaviti Vrtiću podatke o primanjima.

Roditelji - korisnici usluga koji u tijeku godine ostanu bez posla, dužni su dostaviti Vrtiću potvrdu zavoda za zapošljavanje.

Korisnicima koji ne dostave potvrde o ukupnim prihodima, obračunava se najviši iznos participacije utvrđene u članku 4. ove Odluke.

Članak 6.

Roditelji - korisnici usluga, oslobađaju se plaćanja troškova prehrane ako dijete ne pohađa Vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razloga u trajanju više od deset uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost djeteta prijavljena na vrijeme te za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja, uz predočenje ispričnice.

Za teško bolesno dijete ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje ispričnice i ostale liječničke dokumentacije, roditelj se oslobađa plaćanja ukupne opskrbinine.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelj se oslobađa plaćanja opskrbinine u ukupnom iznosu uz predočenje ispričnice.

Članak 7.

Olakšice u plaćanju redovitog primarnog 10-satnog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području Grada Lepoglave za:

- drugo dijete u redovitom programu - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- treće i svako sljedeće dijete u redovitom programu - roditelji se u cijelosti oslobađaju plaćanja
- za dijete sa smetnjama u razvoju (potrebna liječnička dokumentacija) - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- za dijete roditelja invalida domovinskog rata (potrebna odgovarajuća dokumentacija) - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- za dijete samohranog roditelja - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

Članak 8.

Za djecu s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave koji pohađaju Dječji vrtić Lepoglava, a čije jedinice lokalne samouprave ne sudjeluju u financiranju boravka djece u Vrtiću, utvrđuje se iznos pune ekonomske cijene tekuće godine koju u cijelosti plaćaju roditelji - korisnici usluga.

Djeca s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, mogu se upisati u Dječji vrtić Lepoglava jedino i isključivo nakon upisa u vrtić djece s prebivalištem na području grada Lepoglave.

Članak 9.

Cijena kraćeg programa - igraonice 1 put tjedno po dva sata utvrđuje se u iznosu od 120,00 kuna mjesečno, a troškove programa u cijelosti snose roditelji.

Cijena programa predškole (minimalni program) financira se u cijelosti iz Proračuna Grada Lepoglave.

Članak 10.

Za djecu s prebivalištem na području Grada Lepoglave, koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad Lepoglava, može se odobriti sufinanciranje u visini od:

- a) 932,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi do 1.650,00 kuna
- b) 900,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 1.651,00 - 2.062,00 kuna
- c) 840,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.063,00 - 2.475,00 kuna
- d) 772,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.476,00 - 2.887,00 kuna
- e) 710,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.888,00 kuna i više.

Za djecu čiji su roditelji obrtnici, poduzetnici i roditelji na radu u inozemstvu Grad Lepoglava će sufinancirati smještaj u iznosu od 710,00 kuna mjesečno, neovisno o prihodu po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju.

Odredba iz prethodnog stavaka ovog članka se odnosi i na slučaj kada je samo jedan roditelj obrtnik, poduzetnik ili osoba na radu u inozemstvu.

Osnivač predškolske ustanove je dužan u siječnju 2022. godine za svako dijete prikupiti izjave o članovima zajedničkog kućanstva i potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za listopad, studeni i prosinac 2021. godine, izračunati prosjek primanja svakog domaćinstva te na temelju toga utvrditi iznos participacije Grada Lepoglave za svako dijete.

U prihode domaćinstva radi izračuna participacije roditelja ubrajaju se:

- prihodi od plaća
- prihodi od osobne i obiteljske mirovine,
- prihodi od naknada koje korisnik ostvaruje umjesto plaće
- prihodi iz drugih izvora.

Roditelji koji dijete upišu u dječji vrtić tijekom 2022. godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima domaćinstva za zadnja tri mjeseca koja prethode mjesecu upisivanja djeteta u dječji vrtić zajedno sa izjavom o članovima zajedničkog kućanstva na temelju kojih će osnivač utvrditi iznos participacije Grada Lepoglave.

Roditelji koji su u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje vrtića nezaposleni, a zaposle se u

tijeku godine, dužni su bez odgode dostaviti osnivaču predškolske ustanove podatke o prihodima.

Roditelji koji u tijeku godine ostanu bez posla, dužni su osnivaču dostaviti potvrdu zavoda za zapošljavanje.

Roditeljima koji ne dostave potvrde o prihodima, Grad Lepoglava neće sufinancirati smještaj djeteta u predškolskoj ustanovi na što ga je osnivač predškolske ustanove dužan pismeno i bez odgode obavijestiti.

Osnivač predškolske ustanove je dužan Gradu Lepoglavi mjesečno dostavljati račune za sufinanciranje smještaja zajedno sa popisom djece koji mora sadržavati ime, prezime i adresu djeteta.

Upravni odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave dužan je najmanje jedanput godišnje izvršiti terensku provjeru prikupljenih podataka na temelju kojih se sufinancira smještaj djece kod osnivača predškolske ustanove.

Iznos ekonomske cijene programa utvrđuje osnivač predškolske ustanove.

Grad Lepoglava može, sukladno svojim financijskim mogućnostima, sufinancirati program predškole u dječjim vrtićima kojima nije osnivač.

Članak 11.

Za djecu s prebivalištem na području Grada Lepoglave koja su povjerena na čuvanje obrtnicima koji ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti dadije odnosno koji su registrirani za obavljanje djelatnosti dnevne skrbi djece, sukladno Zakonu, može se odobriti sufinanciranje usluge dnevne skrbi o djeci do obveznog upisa u redovan program predškolskog odgoja i obrazovanja u iznosu od 710,00 kuna mjesečno po djetetu.

Sufinanciranje odobrava gradonačelnik Grada Lepoglave na temelju obrazloženog zahtjeva roditelja/skrbnika djeteta.

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-03/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-5
Lepoglava, 19. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

51.

Temeljem odredbe članka 6. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 19. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15 i 46/16) u podnaslovu V. Prava u sustavu socijalne skrbi Grada Lepoglave, točka 4. Pravo na potporu za novorođeno dijete mijenja se i glasi:

1. Pravo na potporu za novorođeno dijete

»Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnik svakog djeteta do navršene prve godine života djeteta, ukoliko ispunjavaju uvjete, a ista se u pravilu dodjeljuje kao financijska pomoć.

Visina potpore za svako novorođeno dijete iznosi:

- za prvo dijete: 1.500,00 kuna
- za drugo dijete: 2.000,00 kuna
- za treće i svako sljedeće dijete: 2.500,00 kuna
- za blizance: 7.000,00 kuna
- za trojke i više djece: 10.000,00 kuna.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/21-01/1
 URBROJ: 2186/016-03-21-5
 Lepoglava, 19. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

52.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na prijedlog gradonačelnika, na 4. sjednici održanoj 19. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U
o dopunama Odluke o koeficijentima
za obračun plaće službenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/10, 43/13 i 78/17), u članku 3. u Tablici RADNA MJESTA II. KATEGORIJE dodaje se:

Red. broj	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA Naziv radnog mjesta	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
2.	Viši stručni suradnik - viši stručni suradnik	6.	1,49

Članak 2.

U članku 3. u Tablici RADNA MJESTA III. KATEGORIJE dodaje se:

Red. broj	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA Naziv radnog mjesta	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
4.	Referent - administrativni referent	11.	1,21

Članak 3.

Ova Odluka o dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/21-01/1
 URBROJ: 2186/016-03-21-5
 Lepoglava, 19. studenoga 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

53.

Temeljem odredbe članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 26/06 i 39/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave
za 2021. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja i to proglašenje počasnim građaninom Grada Lepoglave (povelja Grada Lepoglave) te nagrada Grada Lepoglave (plaketa) za životno djelo, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju i za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Plaketa Grada Lepoglave dodjeljuje se sljedećim fizičkim i pravnim osobama:

1. **Dobrovoljno vatrogasno društvo Višnjica** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji inozemstvu
2. **Nada Kuća** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
3. **Obrt Maček transporti, vl. Predrag Maček** - za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju
4. **Milan Borščak** - za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu
5. **pok. vlč. Dragutinu Joč** - za životno djelo - posthumno.

Članak 3.

Plakete Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 061-01/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-10
Lepoglava, 19. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

54.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 19. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU**o bratimljenju gradova Lepoglave i Kishunhalasa**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave, radi daljnjeg razvoja prijateljskih veza na temelju obostranog ra-

zumijevanja, prihvaća uspostavljanje suradnje između Grada Lepoglave u Republici Hrvatskoj i Grada Kishunhalasa u Mađarskoj, potpisivanjem i izdavanjem Povelje o bratimljenju.

Članak 2.

Povelja o bratimljenju između Grada Lepoglave i Grada Kishunhalasa na hrvatskom i mađarskom jeziku, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave da potpiše Povelju o bratimljenju Grada Lepoglave i Grada Kishunhalasa te Sporazuma o suradnji gradova Lepoglave i Kishunhalasa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 910-02/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-2
Lepoglava, 19. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

55.

Temeljem odredbe članka 68. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. točke 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), članka 148. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj dana 19. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU**o otpisu dospjelih nenaplativih potraživanja**

I.

Ovom Odlukom se, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima, otpisuju dospjela nenaplativa potraživanja Grada Lepoglave koja se nisu naplatila do 31.10.2021. godine, a odnose se na davanja s osnove komunalne naknade i naknade za uređenje voda, sufinanciranja modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave i obvezu povrata primljene stipendije.

II.

Otpisuju se potraživanja koja se odnose na komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda do 31.10.2021. u iznosu od **61.193,40** kuna (slovima: šezdesetjednatisučastodevedesettrikuneičetrdesetlpa), i to:

- s osnove komunalne naknade iznos od: **27.793,21** kuna;
 - s osnove naknade za uređenje voda iznos od: **33.400,19** kune;
- sukladno popisu dužnika sa specifikacijom dugovanja, koji čini prilog ove Odluke, koji se ne objavljuje radi porezne tajne i zaštite osobnih podataka.

Otpisuju se potraživanja s osnove sufinanciranja modernizacije (asfaltiranja) nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u ukupnom iznosu od **70.456,43** kuna (slovima: sedamdesettisućačetristopedesetšestkunaičetredesettrilipe), sukladno popisu dužnika sa specifikacijom dugovanja.

Otpisuje se potraživanje Grada Lepoglave s osnove obveze povrata primljene stipendije u iznosu od **1.527,35** kuna (slovima: tisućpetstodvadesetšesdamkunaitridesetpetlipa), sukladno popisu dužnika sa specifikacijom dugovanja, a radi pokretanja postupka stečaja potrošača.

III.

Potraživanja koja se otpisuju analitički su evidentirana u knjigovodstvenoj evidenciji Grada Lepoglave i sveukupno iznose **133.177,18** kuna (slovima:stotri desettitisućestosedamdesetsedamkunaiosamnaest lipa).

IV.

Ako se naknadno utvrdi da dug iz točke II. ove Odluke nije trebao biti otpisan, Odsjek za proračun i financije Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave je dužan stornirati navedeni otpis, a ako je pogrešno utvrđen iznos duga, ukupnog iznosa ili iznosa po pojedinom dužniku, Odsjek za proračun i financije Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave dužan je stornirati navedeni otpis i dostaviti novi prijedlog za otpis sa ispravljenim podacima.

V.

Zadužuje se Odsjek za financije i proračun Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave za provedbu ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

i na službenim stranicama Grada Lepoglave (www.lepoglava.hr).

KLASA: 420-05/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-2
Lepoglava, 19. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

56.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 4. sjednici održanoj 19. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave
u području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Plan djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/2
URBROJ: 2186/016-01-21-3
Lepoglava, 19. studenoga 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

12.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega, dana 22. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite
Grada Ludbrega**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega, kojeg je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18, 49/20).

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega sastavni je dio ove Odluke.

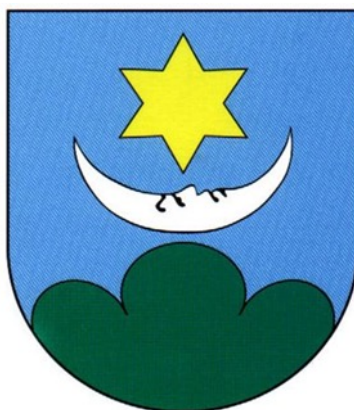
Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/21-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-21-6
Ludbreg, 22. studenoga 2021.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUSBREGA



Ludbreg, studeni 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	6771
2. ZAKONSKE ODREDBE	6771
3. OPĆI DIO	6771
3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE.....	6771
3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja.....	6771
3.1.1.1. Ukupna površina područja.....	6772
3.1.1.2. Rijeke i jezera.....	6772
3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike.....	6772
3.1.1.3.1. Reljef.....	6772
3.1.1.3.2. Geološka obilježja.....	6772
3.1.1.3.3. Pedološka obilježja.....	6773
3.1.1.3.4. Hidrološki pokazatelji.....	6773
3.1.1.3.5. Meteorološki pokazatelji.....	6773
3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima.....	6774
3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti.....	6775
3.1.2. Stanovništvo.....	6776
3.1.2.1. Broj stanovnika / zaposlenih / nezaposlenih / umirovljenika.....	6776
3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine).....	6777

3.1.2.3.	Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	6777
3.1.2.4.	Gustoća naseljenosti.....	6777
3.1.3.	Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	6778
3.1.3.1.	Kulturna dobra	6778
3.1.3.2.	Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	6778
3.1.3.3.	Vodoopskrbni objekti.....	6779
3.1.3.4.	Poljoprivredne površine.....	6779
3.1.3.5.	Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	6779
3.1.3.6.	Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	6779
3.1.3.7.	Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.....	6780
3.1.3.8.	Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje i zbrinjavanje	6780
3.1.3.9.	Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	6781
3.1.4.	Prometno tehnološka infrastruktura.....	6781
3.1.4.1.	Cestovni promet.....	6781
3.1.4.2.	Željeznički promet.....	6782
3.1.4.3.	Mostovi, vijadukti i tuneli	6782
3.1.4.4.	Dalekovodi i transformatorske stanice	6782
3.1.4.5.	Energetski sustavi.....	6782
3.1.4.6.	Telekomunikacijski sustavi	6782
3.1.4.7.	Hidrotehnički sustavi.....	6782
3.1.4.8.	Plinovodi i naftovodi.....	6782
3.2.	UPOZORAVANJE.....	6783
3.3.	UZBUNJIVANJE.....	6785
3.4.	PRIPRAVNOST.....	6787
3.5.	MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	6788
3.5.1.	Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga	6790
3.5.2.	Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	6793
3.5.3.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite	6794
4.	GRAFIČKI DIO.....	6794
5.	POSEBNI DIO.....	6794
5.1.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA	6794
5.1.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave	6795
5.2.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA.....	6798
5.2.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres.....	6798
5.3.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA.....	6803
5.3.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije	6804
5.4.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA	6806
5.4.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće	6806
5.5.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA.....	6809
5.5.1.	Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature	6809

5.6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA	6810
5.6.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - klizišta	6811
5.7. NAČIN ZAHITIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	6815
5.8. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	6815
5.8.1. Informiranje	6816
5.8.2. Uzbunjivanje	6816
5.8.2.1. Standardni način uzbunjivanja	6816
5.8.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja	6816
5.8.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija	6817
5.8.3.1. Evakuacija	6817
5.8.3.2. Hitan prijevoz	6817
5.8.3.3. Utočište	6818
5.8.3.4. Rehabilitacija	6818
5.8.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza	6818
5.9. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA	6825

POPIS TABLICA

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja	6776
Tablica 2. Distribucija stanovništva prema dobi i spolu	6776
Tablica 3. Stanovništvo staro 15 i više godina prema trenutačnoj aktivnosti	6777
Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	6777
Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju	6777
Tablica 6. Kulturna dobra Grada Ludbrega	6778
Tablica 7. Područja ekološke mreže na području Grada Ludbrega	6778
Tablica 8. Popis pravnih osoba s područja Grada Ludbrega koje koriste opasne tvari	6779
Tablica 9. Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	6780
Tablica 10. Pregled cestovne infrastrukture na području Grada Ludbrega	6781
Tablica 11. Pregled željezničke infrastrukture na području Grada Ludbrega	6782
Tablica 12. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi	6783
Tablica 13. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom	6790
Tablica 14. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom	6790
Tablica 15. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije	6791
Tablica 16. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća	6791
Tablica 17. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura	6792
Tablica 18. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta	6792

POPIS SLIKA

Slika 1. Položaj Grada Ludbrega u Varaždinskoj županiji	6772
Slika 2. Prikaz značajnijih klizišta na području Grada Ludbrega	6775
Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina	6775
Slika 4. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	6783
Slika 5. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite	6786

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18, 49/20).

Plan se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi.

Posebni dio *Plana* sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21),
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (»Narodne novine«, broj 66/21),
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 69/16),
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva* (»Narodne novine«, broj 69/16),
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi* (»Narodne novine«, broj 37/16),
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu* (»Narodne novine«, broj 67/17),
7. *Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika* (»Narodne novine«, broj 98/16, 67/17),
8. *Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 27/17),
9. *Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 33/17),
10. *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 85/06).

3. OPĆI DIO

3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Grad Ludbreg nalazi se u Varaždinskoj županiji na granici s Koprivničko-križevačkom županijom. Okružujuće jedinice lokalne samouprave, a koje se nalaze na području Varaždinske županije su: Općina Martijanec, Općina Sveti Đurđ, Općina Veliki Bukovec i Općina Mali Bukovec. Na jugu Grad Ludbreg graniči s Općinom Rasinja iz Koprivničko-križevačke županije.

Prema uvjetno-homogenoj regionalizaciji Republike Hrvatske, Grad Ludbreg dio je gornjepodravsko međimurskog prostora koji se raščlanjuje na još dvije jedinice: Gornjepodravsku varaždinsku i Gornjepodravsku ludbrešku u sklopu koje je smješten Grad Ludbreg. Gornjepodravski Ludbreški prostor prostire se između rijeke

Drave na sjeveru i šumovitih ogranaka Kalničke gore na jugu. Na zapadu seže do Slanja i Gornjeg Martijanca, dok se prema istoku ova jedinica odvaja od Koprivničkog kraja linijom Rasinje, Koledinec i Selnica Podravska.



Slika 1. Položaj Grada Ludbrega u Varaždinskoj županiji

Izvor: ARKOD preglednik (obrada autora)

Gradu administrativno pripada 13 naselja: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec i Vinogradi Ludbreški.

3.1.1.1. Ukupna površina područja

Područje Grada obuhvaća prostor površine 73,52 km² što iznosi 5,83% ukupnog područja Varaždinske županije.

3.1.1.2. Rijeke i jezera

Značajnije vodne površine na području Grada Ludbrega čine: rijeka Bednja, ribnjaci (Ludbreg) i potoci Črno-glavec i Segovina. Rubno, uz sjeverozapadnu granicu Grada teče rijeka Plitvica.

3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike

3.1.1.3.1 Reljef

Sjeverni dio grada Ludbrega je nizinski, dijelom pridravska ravnica, odnosno ravnica uz rijeku Bednju, dok je južni dio brežuljkast i čine ga ludbreške gorice te kalničko pobrđe u jugozapadnom dijelu. Gorički kraj je oštro odijeljen od ravničarskog, a na prijelazu su smješteni i glavni prometni koridori (cesta, željeznica) uz koje se protežu gusto naseljena područja i samo sjedište Grada - naselje Ludbreg.

3.1.1.3.2 Geološka obilježja

Obzirom na morfologiju terena, geološku građu i hidrogeološke značajke cijelo područje se može podijeliti na dva dijela: ravničarski dio, koji zauzima preko 50 % površine prostora i brežuljkasti dio koji se nalazi na južnom dijelu Grada Ludbrega.

Ravničarski dio prekriven je najmlađim holocenskim naslagama. Ispod tankog pjeskovito - prašinstog pokrivača nalazi se debeli sloj pjeskovitih šljunaka. Šljunkovito-pjeskoviti sedimenti tvore vodonosni kompleks debljine i do 140 metara. Najdeblji je na sjeveru, a prema jugu debljina postupno pada, da bi južno od Ludbrega, na granici s brežuljkastim područjem potpuno nestao. U vertikalnom razrezu vodonosni kompleks podijeljen je slojem glinovitaprašinstog materijala u dva dijela. Gornji dio debeo je 20 m na jugu, do oko 50 m u području uz Dravu i čini tzv. I vodonosnik. On je u neposrednoj hidrauličkoj vezi sa Dravom, tako da je saturiran podzemnom vodom sa slobodnom površinom čija razina oscilira ovisno o vodostaju Drave i infiltracije padalinskih voda s površine terena.

Brežuljkasto područje sastoji se od miocenskih i pliocenskih pretežito glinovito- laporovitih i laporovitih naslaga s mjestimičnim ulošcima slaboveznih pješčenjaka. U cjelini su to nepropusne naslage koje ne sadrže podzemnu vodu. Obuhvaćeno područje je seizmički i tektonski aktivno. Postoje zone u kojima recentno dolazi do pomaka geoloških struktura što se izravno odražava u osnovnim geološkim i posebice u hidrogeološkim uvjetima.

3.1.1.3.3 Pedološka obilježja

Karakteristika je ravni da ima šljunkovitu podlogu velike debljine, aluvijalne i dijelom diluvijalne građe, koju je stvorila rijeka Bednja mijenjajući vodotok (meandri). Ovaj prostor je ujedno (potencijalni) vodonosnik podzemne pitke vode, a u vegetacijskom smislu tu se nalaze oranice, livade i dijelom močvarna područja.

Kalničko pobrđe karakteriziraju tercijarni sedimenti (vapnoviti lapori, lapori i pješčenjaci), a tercijarne gorice zastupljene su glinama, laporima i pijescima. Ova pobrđa pokrivena su uglavnom šumama u višim predjelima, pretežito hrasta kitnjaka, bukve, graba i kestena, a na nižim goricama se na plodnom tlu uzgajaju vinogradi i voćnjaci. U nižim dijelovima, na prijelazu nizine u gorice, nalaze se oranice, uglavnom pod pšenicom i kukuruzom.

Livade i močvare prostiru se u aluvijalnoj ravnici Bednje. U nizinskim dijelovima nalaze se izolirane šumske površine i šumarci.

3.1.1.3.4 Hidrološki pokazatelji

Rijeka Plitvica je zapadnija pritoka Drave, duga je 70 km, a ukupna površina sliva je 310 km². To je rječica plitkog korita i niskih obala u aluvijalnim naplavinama. Mnogo meandrira i sedimentira materijal pa tako podiže svoje korito. Ima pluvijalni, dakle kišni vodni režim s maksimalnim protokom do 5 m³/s.

Bednja je rijeka dravskog sliva. Dužina joj iznosi 93 km, a površina sliva 966 km². Za razliku od Plitvice, najvećim dijelom teče kroz pleistocene sedimente. Bednja također ima kišni režim. Za vrijeme proljetnih kiša i istovremenog otapanja snijega na Ravnoj gori i Ivančici, vodostaj za nekoliko sati zna porasti i 200 cm. Srednji godišnji protok Bednje (u profilu Ludbreg) je 7,79 m³/s, maksimum je 13,3, a minimum 4,45 m³/s.

3.1.1.3.5 Meteorološki pokazatelji

Klima čitave Varaždinske županije, pa tako i područja Grada Ludbrega je umjerena toplo-kišna klima. Osnovno obilježje te klime su topla ljeta, kada srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne prelazi 22°C. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 10°C. Topli dio godine u kojem je srednja temperatura viša od godišnjeg prosjeka traje od sredine travnja do sredine listopada i poklapa se s vegetacijskim razdobljem. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od oko 19°C, a najhladniji siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od -1°C i jedini je mjesec u godini čija je srednja temperatura niža od 0°C. Godišnji hod količine oborina je kontinentalnog tipa s maksimumom u toplom dijelu godine (travanj do rujan) i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen. Ukupne godišnje količine oborina iznose oko 900 mm. Tijekom godine snježni pokrivač se javlja u prosjeku 24 dana (od listopada do svibnja). Najveće visine snježnog pokrivača iznosile su 52 do 60 cm. Ovo područje je relativno bogato vlagom tijekom cijele godine. Prosječne mjesečne vrijednosti relativne vlage zraka su iznad 70%. U godišnjem hodu minimum se javlja u travnju (69-74%), a maksimum u studenom ili prosincu (85-86%).

Osnovna karakteristika režima vjetra je dominantnost vjetrova južnog i jugozapadnog, te sjevernog i sjeveroistočnog kvadranta. U toku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljeto je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova (oko 80%).

Godišnji hod količine naoblake ima maksimum zimi, a minimum u srpnju i kolovozu. Godišnje ima oko 55 do 60 vedrih i dvostruko više oblačnih dana. Vedri su najučestaliji ljeti, kad ih ima oko 8 do 9 mjesečno, dok ih u razdoblju od studenog do veljače gotovo i nema. U prosincu i siječnju je polovica dana u mjesecu oblačna.

Područje Varaždinske županije s oko 2.000 sati sisanja sunca godišnje (što otprilike odgovara i situaciji na području Grada Ludbrega) spada u srednje osunčana područja Hrvatske. Najdulje mjesečno trajanje sisanja sunca je u srpnju (oko 9 sati dnevno), a najkraće u prosincu (oko 2 sata dnevno). Na području Županije godišnje ima oko 40 do 60 dana s maglom, pri čemu se u siječnju javlja oko 10 dana s maglom, dok se u ljetnim mjesecima pojavljuje rijetko ili izostaje.

Mraz se javlja od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje, a s najvećom se vjerojatnošću može očekivati da se to dogodi od svibnja do srpnja.

Posljednjih godina se primjećuju određene klimatske promjene, vjerojatno ne privremene, te bi najnovija mjerenja i promatranja vjerojatno dala ponešto izmijenjene parametre za područje čitave Županije, pa tako i za područje Grada Ludbrega.

3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima

Klizišta na području Grada Ludbrega moguća su zbog sastava tla, u gornjim slojevima se nalazi najčešće ilovača ili pješčano tlo, a u određenim područjima vapnenac, te se taj gornji dio uglavnom nalazi na sloju lapora koji je sklizak i gornji se sloj lako odvaja od njega, te prilikom mehaničkih utjecaja, bujica, poplava, potresa dolazi do klizanja tla. Najugroženiji objekti kod nastajanja klizišta su cestovni i drugi infrastrukturni objekti, te obiteljske kuće i drugi gospodarski objekti koji se nalaze na takvim područjima.

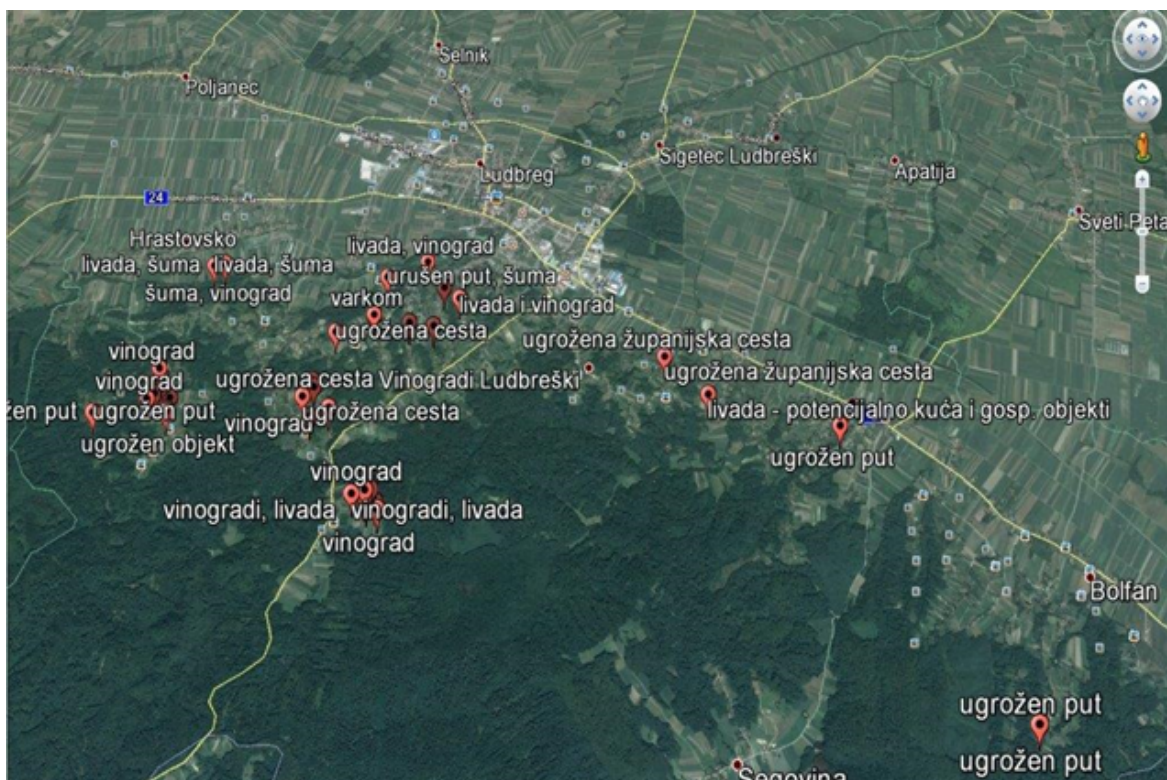
Popis najznačajnijih klizišta na području Grada Ludbrega zabilježena u 2017. godini, na kojima su oštećeni ili ugroženi stambeni odnosno gospodarski objekti navedeni su u nastavku:

- u Vinogradima Lud., k.o. Ludbreg, čkbr. 2595 (klizište nastalo na privatnom posjedu zbog slijevanja voda iz okolnih posjeda obzirom da je privatni posjed u podnožju brijega),
- u Vinogradima Lud., k.o. Vinogradi Lud., čkbr. 2220 (klizište nastalo na privatnom vlasništvu prilikom koje je odron zemlje uništio ogradu) - SANIRANO,
- u Vinogradima Lud., k.o. Vinogradi Ludbreški, čkbr. 6819/1 (sliv oborinskih voda sa ceste i obližnjih objekata),
- u Vinogradima Ludb., k.o. Vinogradi Ludbreški, čkbr. 6814 i 6815 (slijevanje vode sa ceste),
- u Vinogradima Lud., k.o. Vinogradi Ludbreški, čkbr. 5656,
- u Vinogradima Lud., k.o. Vinogradi Ludbreški, čkbr. 1626 (pucanje stambenog objekta najvjerojatnije zbog slijeganja zemlje),
- u Globočecu Lud., k.o. Čukovec, čkbr. 1463 (višegodišnje klizište, odroni zemlje koji prijete privatnim posjedima) - DJELOMIČNO SANIRANO,
- u Vinogradima L., k.o. Vinogradi L., čkbr. 2624/3 i 2624/1 (klizište nastalo na privatnom posjedu).

Prilikom pojave klizišta došlo je i do štete na putevima i to u:

- Bolfanu, k.o. Bolfan, čkbr. 1650 (javno dobro- put, na dužini od 100 metara otklizala je zemlja zajedno s drvećem, NC 2 - 052 - Kalnička ulica) - privremeno sanirano,
- Globočec Lud., k.o. Čukovec, čkbr. 1902 (put u Sigečak pod upravljanjem ŽUC-a Varaždinske županije, odron zemlje i drveća u dužini oko 200 metara),
- Vinogradima Lud., k.o. Vinogradi Lud., čkbr. 949/1 (Cesta Starjak-odvojak Pokos, odron zemlje na cestu uz pucanje asfalta na par mjesta zbog sile odrona, NC 3 - 038),
- Vinogradi Lud., k.o. Vinogradi Lud., čkbr. 2394/1 (Odvojak Cindori, klizište nastalo slijevanjem vode po putu, NC 3 - 028) - SANIRANO,
- Vinogradi Lud., k.o. Ludbreg, čkbr. 2653 (Put u Kataleni, napuklo zemljište uz put u dužini od 50 metara, NC 3 - 023) - DJELOMIČNO SANIRANO,
- Vinogradi Lud., k.o. Ludbreg, čkbr. 2746 (Put u Kataleni pod upravljanjem ŽUC-a Varaždinske županije, otklizalo zemljište i grmlje u dužini od 50 metara),
- Vinogradi Lud., k.o. Vinogradi Ludbreški, čkbr. 7421 i čkbr. 7502 (put Habijan i put Kamenica - Poljansko, klizanje zemlje na putu u dužini od 100 metara, NC 3 - 055),
- Vinogradi Lud., k.o. Vinogradi Ludbreški, čkbr. 6701 (put Gradec, urušio se dio puta, NC 3 - 049) - DJELOMIČNO SANIRANO,
- Vinogradi Lud., k.o. Vinogradi Ludbreški, čkbr. 9234 (cesta Oskoruš, NC 2 - 046) - DJELOMIČNO SANIRANO,
- Globočec L., put u Cvjetnoj ulici, Plešivica I, kod čkbr. 338/1 k.o. Čukovec.

Na području Grada Ludbrega zabilježena su i klizišta koja su uništila zemljišta i dugogodišnje nasade (nasade vinove loze) i to u Vinogradima Ludbreškima, k.o. Vinogradi Lud. na slijedećim katastarskim česticama: čkbr.2025, čkbr.2026, čkbr.2027, čkbr.2028/5, čkbr. 2028/6, čkbr. 2218, čkbr. 2624/1, čkbr. 45, čkbr 46, čkbr. 6688, čkbr. 6691, čkbr. 6709, čkbr. 6710, čkbr. 6713, čkbr. 6775, čkbr. 6736/1, čkbr. 6736/2, čkbr. 6732, čkbr. 6733, čkbr. 142, čkbr. 5651, čkbr. 46, čkbr. 47, čkbr. 48, čkbr. 5661, čkbr. 5565, čkbr. 5566, čkbr. 1953, čkbr. 1954, čkbr. 1992, čkbr. 1993, čkbr. 1994, čkbr. 1900, čkbr. 1901, čkbr. 2218, te u Ludbregu, k.o. Ludbreg, čkbr. 2564 i u Čukovcu, k.o. Čukovec, čkbr. 68/1.

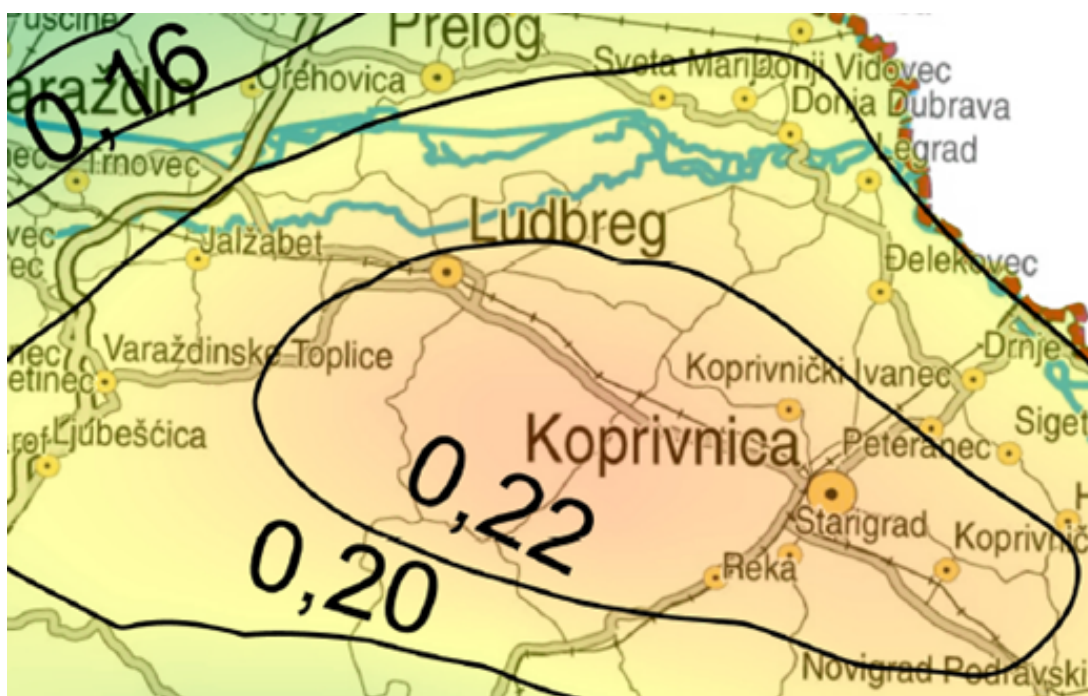


Slika 2. Prikaz značajnijih klizišta na području Grada Ludbrega

3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.

Za događaj s najgorim mogućim posljedicama uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 475 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 50 godina.



Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Grada Ludbrega spada u područje s vršnim ubrzanjem 0,20 - 0,22 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresima između VII° i VIII° MCS ljestvice.

3.1.2. Stanovništvo

Prema podacima iz Popisa stanovništva, na području Grada Ludbrega, 2011. godine bilo je evidentirano ukupno 9.194 stanovnika, što predstavlja 4,71% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,19% od ukupnog broja stanovnika RH.

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km ²)
Apatija	250	2,20	113,64
Bolfan	413	8,77	47,09
Čukovec	322	4,13	77,97
Globočec Ludbreški	491	4,92	99,80
Hrastovsko	760	4,86	156,38
Kučan Ludbreški	186	0,95	195,79
Ludbreg	3.603	7,02	513,25
Segovina	37	5,64	6,56
Selnik	844	4,55	185,49
Sigetec Ludbreški	667	3,38	197,34
Slokovec	257	2,78	92,45
Vinogradi Ludbreški	648	19,10	33,93
Poljanec	716	5,24	136,64
UKUPNO	9.194	73,54	124,61

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Najveće naselje po broj stanovnika je Ludbreg gdje živi 3.603 stanovnika, odnosno 39,19% ukupnog broja stanovnika Grada. U preostalim 12 naselja stanuje 60,81% stanovnika. Najmanji broj stanovnika Grada Ludbrega stanuje u naselju Segovina, njih 37 ili 0,30%.

Tablica 2. Distribucija stanovništva prema dobi i spolu

GRAD LADBREG	SPOL	UKUPNO	STAROST		
			0-19	20-59	60 I VIŠE
UKUPNO	sv.	9.194	1.970	5.145	2.079
	m	4.417	1.036	2.542	839
	ž	4.777	934	2.603	1.240

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Prema podacima iz Popisa stanovništva 2011. godine, najveći broj stanovnika na području Grada Ludbrega pripada radno sposobnom stanovništvu (stanovništvu u dobi od 20–59 godine), njih 5.145 ili 55,96%. Udio stanovnika mlađih od 20 godina iznosi 21,43%, dok je udio osoba starih 60 i više godina 22,61%. Prosječna starost stanovništva iznosi 40,9 godina. Gledajući strukturu stanovništva po spolu vidljivo je da je broj žena (51,96%) na području Grada veći u odnosu na broj muškaraca (48,04%).

3.1.2.1. Broj stanovnika / zaposlenih / nezaposlenih / umirovljenika

Prema podacima u Popisu stanovništva, 2011. godine na području Grada Ludbrega bilo je zaposleno ukupno 3.236 osobe ili 45,21% ukupnog stanovništva starijeg od 15 godina, nezaposleno stanovništvo čini udio od 6,69%, dok na umirovljenike otpada 29,87%.

Tablica 3. Stanovništvo staro 15 i više godina prema trenutačnoj aktivnosti

SPOL	UKUPNO	ZAPOSLENI	NEZAPOSLENI	UMIROVLJENICI
sv.	7.157	3.236	479	2.138
m	3.382	1.712	278	859
ž	3.775	1.524	201	1.279

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti mogu biti pri čitanju/gledanju (unatoč nošenju naočala ili leća), slušanju (unatoč nošenju slušnog aparata), govoru, kretanju (hodanje, penjanje stepenicama, odlazak u trgovinu), odijevanju, kupovina namirnica i/ili lijekova, obavljanju osobne higijene i čišćenju stambenih prostorija.

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

	SPOL	UKUPNO	STAROSNE SKUPINE			
			0-9	10-49	50-69	70 I VIŠE
OSOBA TREBA POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	489	20	68	131	282
	m	179	11	39	72	63
	ž	310	9	29	59	219
OSOBA KORISTI POMOĆ DRUGE OSOBE	sv.	451	19	49	120	263
	m	171	11	30	69	61
	ž	280	8	19	51	202
UKUPNO	sv.	1.728	39	336	786	567
	m	755	18	193	388	156
	ž	973	21	143	398	411

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Prema evidenciji Državnog zavoda za statistiku, na predmetnom području Grada Ludbrega evidentirano je 1.728 osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Grada Ludbrega prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Djeca od 0-10 g. starosti	950
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	470
Djeca od 10-14 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	477
Osobe starije od 70 godina	1031
Bolesni, invalidi i nemoćni	1.728
UKUPNO	4.656

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

3.1.2.4. Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Grada iznosi 124,61 st/km², što je niže od prosjeka Varaždinske županije (146,49 st/km²). Najveću gustoću naseljenosti ima naselje Ludbreg (513,25 st/km²), zatim slijedi naselja: Sigetec Ludbreški (197,34 st/km²), Kućan Ludbreški (195,79%), Selnik (185,49 st/km²), dok je najrjeđe naseljeno naselje Segovina (6,56 st/km²).

3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

3.1.3.1. Kulturna dobra

Kulturna dobra na području Grada Ludbrega upisana u Registar kulturnih dobara RH prikazana su u nastavnoj tablici. Popis kulturne baštine na području Grada Ludbrega prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 6. Kulturna dobra Grada Ludbrega

OZNAKA	MJESTO	NAZIV	VRSTA
Z-4751	Čukovec	Crkva sv. Oca Nikolaja	Nepokretna pojedinačna
Z-3437	Ludbreg	Crkva Žalosne Gospe	Nepokretna pojedinačna
Z-4665	Ludbreg	Memorijalno područje židovskog groblja	Kulturnopovijesna cjelina
Z-4750	Ludbreg	Spomenik palim braniteljima Domovinskog rata	Nepokretna pojedinačna
Z-7111	Selnik	Crkva sv. Antuna	Nepokretna pojedinačna
Z-1940	Poljanec	Arheološko nalazište Poljanec	Arheologija
Z-1065	Apatija	Crkva Srca Isusova	Nepokretna pojedinačna
Z-1947	Hrastovsko	Gradina Vučje grlo	Arheologija
Z-1087	Ludbreg	Crkva sv. Trojstva i župni dvor	Nepokretna pojedinačna
Z-1943	Ludbreg	Arheološko nalazište Gradina Lipa-Katalena	Arheologija
Z-1939	Sigetec Ludbreški	Gradina Štuk	Arheologija
Z-1238	Ludbreg	Dvorac Batthyany	Nepokretna pojedinačna
Z-5721	Ludbreg	Kulturno-povijesna cjelina grada Ludbrega	Kulturnopovijesna cjelina
Z-7075	Ludbreg	Arheološko nalazište Vrt Somođi	Arheologija

Izvor: Registar kulturnih dobara RH

Prostornim planom uređenja Grada Ludbrega zaštićena je kulturno-povijesna cjelina Ludbrega. Također, zaštićena su 2 graditeljska sakralna sklopa od kojih je jedan Crkva sv. Trojstva i župni dvor u naselju Ludbreg, a drugi Crkva sv. Nikolaja u Čukovcu. Crkva sv. Petka u naselju Bolfan je u prijedlogu za zaštitu. Zabilježeno je 9 kapela od kojih je dio zaštićen, dio evidentiran, dio preventivno zaštićeno i dio u prijedlog za zaštitu. Evidentirana su 2 poklonika i 6 raspela. U kategoriji civilnih građevina svi objekti nalaze se u naselju Ludbreg. Od civilnih graditeljskih sklopova zaštićen je dvorac Batthyany, a još 2 su u prijedlogu za zaštitu. Jedna civilna građevina je preventivno zaštićena, dvije su u prijedlogu za zaštitu i jedna je evidentirana. Od gospodarskih građevina graditeljski sklop Mlin je u prijedlogu za zaštitu kao kulturno dobro. Memorijalno područje židovskog groblja zaštićeno je prostornim planom, a ostatak groblja u naselju Ludbreg je evidentiran. Najznačajnija arheološka cjelina lovia zaštićena je kao kulturno dobro. Grad Ludbreg sadrži i mnoštvo arheoloških lokaliteta, od kojih je 5 zaštićeno, a još 11 evidentirano. U ostala područja određenog režima zaštite spadaju Kontaktna zona zaštićene Kulturno-povijesne cjeline Ludbreg i područje Otoka mladosti pod nazivom kultivirani krajolik Ribnjaci.

3.1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Prema Uredbi o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 80/19), na području Grada Ludbrega nalaze se sljedeća područja ekološke mreže:

Tablica 7. Područja ekološke mreže na području Grada Ludbrega

KOD	NAZIV	POVRŠINA (km ²)
POP		
HR1000008	Bilogora i Kalničko gorje	24,89
POVS		
HR2001412	Livade uz Bednju V	0,20

Izvor: Uredba o ekološkoj mreži (NN 80/19)

Područja ekološke mreže nalaze se u južnom dijelu Grada. Prisutno je jedno područje očuvanja značajno za ptice (POP) te jedno područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS). Područja ekološke mreže prekrivaju ukupno 34% ukupne površine Grada Ludbrega.

Ukupna površina državnih šuma po Gospodarskim jedinicama kojima gospodare Hrvatske šume d.o.o. iznosi 550 ha. Površina privatnih šuma iznosi 1846 ha, dok je 25,5% ukupnih šumskih površina gospodarske namjene. Južni brežuljkasti dio čine ludbreške gorice te kalničko pobrđe u jugozapadnom dijelu. To je područje pokriveno uglavnom šumama u višim predjelima, pretežito hrasta kitnjaka, bukve, graba i kestena. U nizinskim dijelovima nalaze se izolirane šumske površine i šumarci.

3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrba Grada Ludbrega oslanja se na Regionalni vodovod Varaždin, vodocrpilište Bartolovec i lokalne vodovode Čukovec i Segovina. Razvodna vodovodna mreža nije na zadovoljavajući način riješena u višim predjelima Grada, osobito u Ludbreškim Vinogradima, dijelu naselja Globočec Ludbreški i Čukovec. Kod lokalnih vodovoda poseban problem predstavljaju ograničeni kapacitet, starost, način i kvaliteta održavanja te kvaliteta vode zbog neodgovarajućih zaštitnih zona pojedinih crpilišta. Vodoopskrba Grada i dalje će se oslanjati na Regionalni vodovod Varaždin i vodocrpilište Bartolovec. Lokalni vodovodi će se u kraćem razdoblju također priključiti na Regionalni vodovod Varaždin.

3.1.3.4. Poljoprivredne površine

Na području Grada Ludbrega, poljoprivredno zemljište prostire se na površini od 3.254 ha. Od ukupne površine Grada, poljoprivredno zemljište čini 24%, od toga 8,64% je vrijedno obradivo tlo, a 22,20% ostala obradiva tla. Ukupno 259 ha je u vlasništvu države. Nizinski prostor najplodnije je tlo za uzgoj poljoprivrednih kultura. Na nižim se goricama na plodnom tlu uzgajaju vinogradi i voćnjaci dok se na prijelazu nizine u gorice nalaze oranice, uglavnom pod žitaricama (prevladava kukuruz). Livade i močvare prostiru se u aluvijalnoj ravnici Bednje, a uz efikasne mjere melioracije mogu postati plodna tla.

3.1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Lokacije na području Grada Ludbrega na kojima se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima, prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 8. Popis pravnih osoba s područja Grada Ludbrega koje koriste opasne tvari

R.B.	TVRKA	OPASNA TVAR	KOLIČINA
1.	Benzinska postaja Šilec d.o.o. Selnik	Benzin ES 98	27 t
		Benzin MB 95	95 t
		Eurodizel	45 t
		Dizel	45 t
		Lož ulje E1	45 t
		UNP	19,5 t
2.	INA d.d. BP Ludbreg	UNP	2 t
		Dizel	15 000 l
		Benzin	80 000 l
3.	Adria Oil d.o.o. BP Ludbreg	Benzin	77 000 l
		Dizel	3x50 000 l
		UNP	30x10 kg
4.	Željeznički kolodvor Ludbreg	UNP	57 t
		D-2 gorivo	57 t

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg

3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Popis građevina na području Grada Ludbrega u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi naveden je u nastavnoj tablici.

Tablica 9. Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

NAZIV/ADRESA OBJEKTA	BROJ UGROŽENIH OSOBA
DJEČJI VRTIĆI	
Dječji vrtić »Radost«, Augusta Šenoae 4, Ludbreg	140
Dječji vrtić »Iskrica«, Braće Radić 14, Ludbreg	100
Dječji vrtić »Smjehuljica«, Antuna Nemčića 13, Ludbreg	100
OSNOVNE ŠKOLE	
Osnovna škola Ludbreg, Antuna Kačića Miošića 17, Ludbreg	840
SREDNJE ŠKOLE	
Trg Sv. Trojstva 16, Ludbreg	150
SPORTSKI OBJEKTI	
Gradska sportska dvorana, Zagorska ulica 11, Ludbreg	1.000
Gradski stadion Podravina, Ivana Gundulića 6a, Ludbreg	400
SAKRALNI OBJEKTI	
Župna crkva Presvetog Trojstva, Petra Zrinskog 2, Ludbreg	300
Pastoralni centar, Petra Zrinskog 5, Ludbreg	200
Crkva Sv. Antuna, Glavna ulica bb, Selnik	150
UGOSTITELJSKI OBJEKTI	
Hotel »Raj«, Kardinala Alojzije Stepinca 2, 42230 Ludbreg	100
Hotel »Amalia«, Trg Sv. Trojstva 27, Ludbreg	200
Hotel »Crnković«, Petra Zrinskog 9, Ludbreg	350
VATROGASNI I DRUŠTVENI DOMOVI	
Društveni dom Hrastovsko, Kalnička 3, Hrastovsko	450
Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec	190
Društveni dom Bolfan, Varaždinska 42, Bolfan	200
Društveni dom Apatija, Apatija 21a, Apatija	200
Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški	200
Društveni dom Selnik, Glavna 1, Selnik	100
Društveni dom Poljanec, Varaždinska 185, Poljanec	250
Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Vinogradi Ludbreški 65a, Vinogradi Ludbreški	250
Vatrogasni dom Ludbreg, Koprivnička 17, Ludbreg	150
Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45, Slokovec	230
Ribički dom, Vinogradi Ludbreški 54, Vinogradi Ludbreški	120
Lovački dom, Lovački put bb, Ludbreg	100
OSTALI OBJEKTI	
Centar za kulturu i informiranje »Dragutin Novak«, Trg Svetog Trojstva 19, Ludbreg	250
Zgrada gradske uprave, Trg Sv. Trojstva 14, 42230 Ludbreg	100

3.1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Grada uz Gospodarsku zonu Sjever osnovane su sljedeće poduzetničke zone:

- Poduzetnička zona Ludbreg,
- Poduzetnička zona Ludbreg - Istok,
- Poduzetnička zona Ludbreg - Zapad,
- Poduzetnička zona Slokovec,
- Poduzetnička zona Hrastovsko.

3.1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje i zbrinjavanje

Na prostoru Grada Ludbrega nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa osim u stambeno poslovnom prostoru na adresi Matije Gupca 1a, Ludbreg. Na navedenoj lokaciji nalazi se sklonište kapaciteta sklonišnih mjesta do 50 osoba.

U malom dijelu individualnih stambenih objekata (procjena oko 20%) izgrađenih u proteklih 20 godina postoje individualna skloništa kapaciteta za 3-5 osoba odnosno armirano-betonski podrumi koji mogu poslužiti u istu namjenu.

Kao površine za evakuaciju, a zavisno od vrste potrebitog sklanjanja, predviđaju se uređene zelene površine i prostori sportskih igrališta.

Popis objekata za zbrinjavanje na području Grada Ludbrega nalazi se u **PRILOGU 8.5.**

3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Zdravstvena zaštita na području Grada Ludbrega organizirana je kroz djelovanje Doma zdravlja Varaždinske županije - Ispostave Ludbreg koja pruža usluge opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite žena, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite predškolske djece, RTG kabinet te patronažne službe.

Na području Grada Ludbrega djeluje Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije - Ispostava Ludbreg te epidemiološka ambulanta Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Socijalna skrb stanovništva osigurana je kroz Centar za socijalnu skrb Ludbreg.

3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura

3.1.4.1. Cestovni promet

Mreža cestovne infrastrukture na području Grada Ludbrega svrstana sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 18/21, 100/21), prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 10. Pregled cestovne infrastrukture na području Grada Ludbrega

BROJ CESTE	NAZIV CESTE	DULJINA (km)
DRŽAVNE CESTE		
D 2	G. P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) - Varaždin - Virovitica - Našice - Osijek - Vukovar - G. P. Ilok (gr. R. Srbije)	2,55
D 24	Zlatar Bistrica (D29) - D. Konjščina - Budinščina - N. Marof - Varaždinske Toplice - Ludbreg (D2)	3,1
ŽUPANIJSKE CESTE		
ŽC 2071	Zamlaka (D2) - Čičkovina - Hrženica - Ludbreg (D24)	3,08
ŽC 2075	Ludbreg: D2 - Ž2071	2,90
ŽC 2076	Sigetec Ludbreški (D2) - Slokovec - M. Bukovec - Selnica Podravska - V. Otok - D20	3,60
ŽC 2079	Slokovec (Ž2076) - Vojvodinec (Ž2081)	1,80
ŽC 2089	Ludbreg (D24) - Apatovec - Križevci: Ul. I. Lepušića (D22)	5,62
LOKALNE CESTE		
LC 25094	Hrženica (Ž2071) - Luka Ludbreška - Poljanec - Ludbreg (D24)	11,30
LC 25098	Ludbreg (Ž2075) - Kućan Ludbreški - Ž2089	4,21
LC25099	Sesvete Ludbreške (Ž2072) - Sigetec Ludbreški - Ž2076	3,59
LC 25100	Dubovica (Ž2072) - Kapela Podravska - Sveti Petar - Čukovec - D2	7,64
LC 25104	Slokovec (Ž2079) - Globočec Ludbreški (D2)	2,42
LC 25152	Ludbreg (L25094) - Skoruš - Ž2089	1,11
LC 25153	Ludbreg (L25094) - Katalena - Vinogradi Ludbreški - Ž2089	0,81
LC 25155	Sveti Petar (Ludbreški) (Ž2079) - Bolfan (D2)	3,33
LC 25156	Čukovec (D2) - Segovina	5,19
LC 25169	Ludbreg: Ž2075 - želj. kolodvor Ludbreg	0,23
LC 25171	Ž2089 - Vinogradi Ludbreški	1,60

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 18/21, 100/21)

3.1.4.2. Željeznički promet

Područjem Grada Ludbrega prolazi željeznička pruga od značaja za regionalni promet R202 Varaždin - Koprivnica - Virovitica - Osijek - Dalj u ukupnoj duljini od 9,775 km.¹

Tablica 11. Pregled željezničke infrastrukture na području Grada Ludbrega

OZNAKA	NAZIV ŽELJEZNIČKE PRUGE	VRSTA PRUGE	DULJINA (km)
R202	Varaždin - Koprivnica - Virovitica - Osijek - Dalj	pruga za regionalni promet	9,775
UKUPNO			9,775

Izvor: HŽ Infrastruktura d.d.

3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Značajniji željeznički most je preko rijeke Bednje u Ludbregu.

Važniji cestovni mostovi su 3 mosta preko iste rijeke i to na: DC 2, DC 24 i ŽC 2075.

Važniji vijadukt je prijelaz DC 2 preko željezničke pruge.

3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distribuciju električne energije na području Grada Ludbrega provodi HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., organizacijska jedinica Elektra Varaždin - TJ Ludbreg.

Na području Grada nalazi se 64 transformatorskih stanica 10 (20)/0,4 kV ukupne instalirane snage 17,1 MVA. Na području Grada nalaze se i transformatorske stanice 35/10(20) kV Ludbreg i Selnik instalirane snage 32 MVA te transformatorska stanica 110/35 kV Selnik instalirane snage 40 MVA. U Gradu većina niskonaponske mreže izvedena je zračno. U Gradu također postoji i značajan broj kabelskih niskonaponskih priključaka.

3.1.4.5. Energetski sustavi

Na području Grada Ludbrega nema izgrađenih termoelektrana niti hidroelektrana.

3.1.4.6. Telekomunikacijski sustavi

Na području Grada poštanski promet organizira i obavlja Hrvatska pošta d.d., Središte pošte Varaždin, putem poštanskog ureda Ludbreg koji obuhvaća cijelo područje Grada.

Telekomunikacijski promet obavljaju Hrvatske komunikacije d.d., Telekomunikacijski centar Varaždin, Magić net, Optima i Metronet. Gradska naselja obuhvaćena su s osam pristupnih telekomunikacijskih mreža s udaljenim pretplatničkim stupnjevima (RSS Ludbreg, RSS Selnik, RSS Hrastovsko, RSS Ludbreški vinogradi, RSS Sigetec, RSS Globočec, RSS Bolfan i RSS Sveti Petar). Broj instaliranih priključaka na 100 stanovnika iznosi 46,39 s gustoćom priključaka 57,62 priključka/km². Iskorištenost instaliranih komutacijskih kapaciteta iznosi 76,19%, dok iskorištenost instaliranih kapaciteta pristupne mreže 18,13%. Na području Grada postoji i TV pretvarač te radio relejne veze od Ludbrega prema Varaždinu i od Ludbrega prema Malom Bukovcu.

3.1.4.7. Hidrotehnički sustavi

Na rijeci Bednji u naselju Kućanu Ludbreškom nalazi se »Mlinska brana«.

Postojeća brana u Kućanu Ludbreškom formirana je radi osiguranja dotoka vode za potrebe kontinuiranog rada mlina i napajanja ribnjaka, a svrha joj je stvaranje visinske razlike. Funkcija brane vezana za osiguravanje vode za rad mlina je posljednjih 20-ak godina izvan upotrebe.

3.1.4.8. Plinovodi i naftovodi

Distribucija plina na području Grada Ludbrega u nadležnosti je distributera »Termoplin« d.d. Varaždin. Plin preuzima na visokom tlaku preko cjevovoda i postrojenja za snabdijevanje (magistralni plinovod) na mjerno-reduk-

¹ Odluka o razvrstavanju željezničkih pruga (»Narodne novine«, broj 3/14)

cijskoj stanici u Ludbregu. Srednje tlačnim cjevovodima razvodi se u sva naselja. Područjem prolazi dio sustava magistralnog plinovoda Hrvatske (Ludbreg - Varaždin, Ludbreg - Zabok, Ludbreg - Novigrad i Ludbreg - Budrovec). Čitavo područje pokriveno je plinom iz plinske mjerno redukcijske stanice MRS1 u Kućanu Ludbreškom, kapaciteta 5000 Nm³/h plina, p = 3 bara.

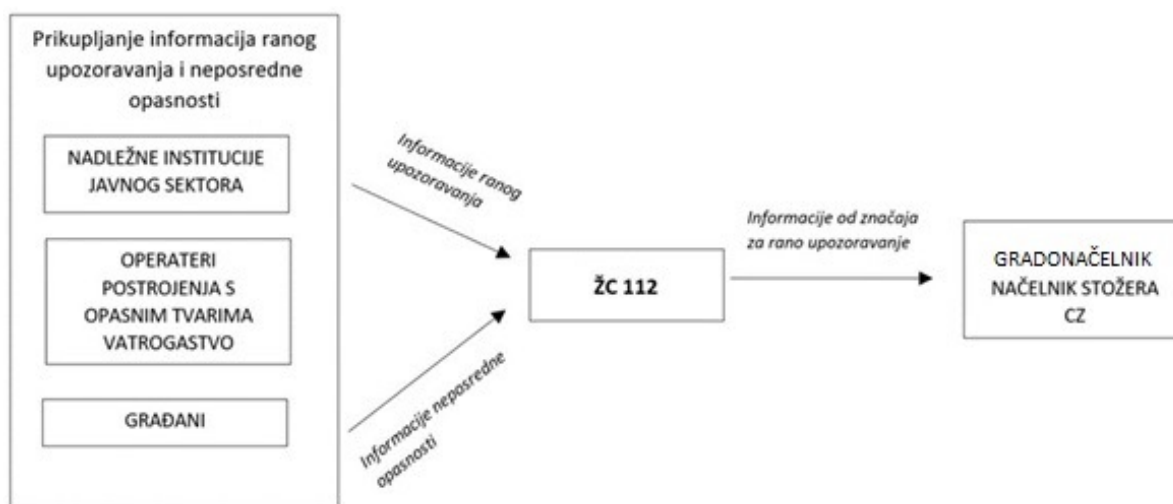
3.2. UPOZORAVANJE

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Varaždin koja preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Grada, odnosno gradonačelniku (**PRILOG 10.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1.**).



Slika 4. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, gradonačelnik/načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Tablica 12. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave nastale izlivanjem kopnenih vodenih tijela	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Potres	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području - moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo - za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Epidemije i pandemije	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije 	<ul style="list-style-type: none"> - vrste virusa u opticaju - medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i>
Industrijske nesreće	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - pravne osobe koje rade s opasnim tvarima - operater - svjedoci nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> - mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje s opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin uz konzultacije s operaterom i gradonačelnikom 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera - upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.
Ekstremne temperature	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze - mjere zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Degradacija tla (klizišta)	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - mjesto događaja - ugroženost stanovništva - posljedice 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave izazvane pucanjem brana	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. - upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.

3.3. UZBUNJIVANJE

Odluku o uzbuñivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbuñivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbuñivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbuñivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbuñivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbuñivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbuñivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbuñivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi zaštite i spašavanja). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbuñivanju stanovništva (**PRILOG 42.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112/ Operativnom centru civilne zaštite.

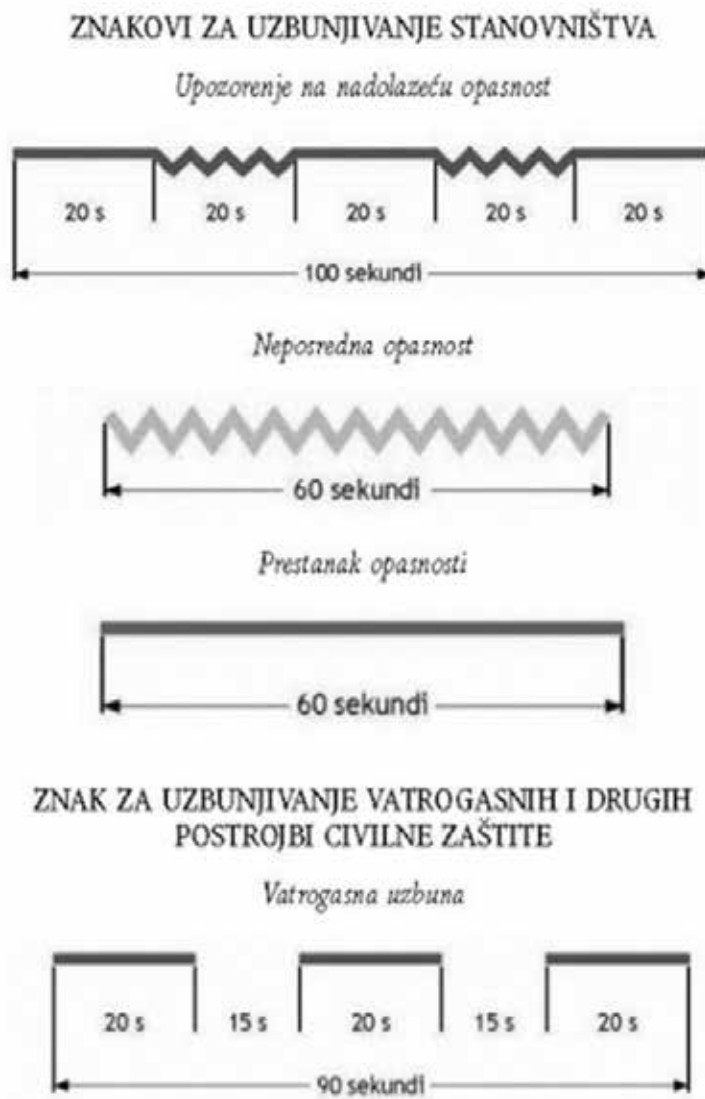
Centar 112 u provedbi uzbuñivanja sirenama postupa na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbuñivanja emitira odgovarajući znak za uzbuñivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbuñivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbuñivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- gradonačelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbuñivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje*.



Slika 5. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
 - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
 - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
 - web-stranice MUP-a - Ravnateljstvo civilne zaštite,
 - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom »vatrogasna uzbuna«.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Ludbrega provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s pripoćenjem za stanovništvo.

3.4. PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, tuča, klizišta, suša) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije). Za slučaj predvidivih ugroza, gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže gradonačelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti gradonačelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljevanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, GDCK Ludbreg HGSS - Varaždin, postrojba civilne zaštite opće namjene, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

• **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost, gradonačelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, gradonačelnik nalogom (**PRILOG 28.**), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 27.**), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Sukladno razvoju situacije, gradonačelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:

- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS - Stanica Varaždin, GDCK Ludbreg (vrijeme pripravnosti 1 - 3 sata),

- ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.

- **Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega (PRILOG 2.)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane gradonačelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

- **GDCK Ludbreg (PRILOG 3.)**

GDCK Ludbreg djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Gradonačelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja GDCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Gradonačelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS - Stanice Varaždin i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruge od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

- **Postrojba civilne zaštite opće namjene (PRILOG 6.)**

Pripadnici postrojbe civilne zaštite pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića sukladno nalogu gradonačelnika, a u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite te se stavljaju u stanje pripravnosti.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (PRILOG 7.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Koordinatori na lokaciji (PRILOG 9.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 8.)**

Gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.

3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže gradonačelnik samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područnog ureda civilne zaštite Varaždin preko Centra 112.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Mobilizaciju Stožera nalaže gradonačelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 27.**).

Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića.

Mobilizacijsko mjesto: Zgrada gradske uprave na adresi Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg, a pričuvna lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je Vatrogasni dom Ludbreg na adresi Koprivnička 17, 42230 Ludbreg.

- **Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega (PRILOG 2.)**

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, *Zakona o sustavu civilne zaštite*, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite.

Ukoliko zapovjednici postrojbi na terenu zahtijevaju dodatne vatrogasne snage, tada odluku o uključivanju većeg dijela postrojbi donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, a na prijedlog voditelja intervencije. Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

Obzirom da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.

- **GDCK Ludbreg (PRILOG 3.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta GDCK za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta HGSS-a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.

- **Udruga (PRILOG 5.)**

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

- **Postrojba civilne zaštite opće namjene (PRILOG 6.)**

Pozivanje i aktiviranje postrojbe civilne zaštite nalaže gradonačelnik putem Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, putem telefonskih/mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava temeljem naloga za mobilizaciju (**PRILOG 30.**).

- **Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (**PRILOG 30.**), putem telefonskih/ mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava.

- **Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.)**

Koordinator na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 8.)**

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (**PRILOG 29.**), a sukladno *Planu*, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti gradonačelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz *Plana*.

3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Poplave (poplave izazvana izlivanjem kopnenih vodnih tijela i poplave izazvane pucanjem brana)
2. Potresi
3. Epidemije i pandemije
4. Industrijske nesreće
5. Ekstremne temperature
6. Klizišta

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

Tablica 13. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode VGO za Muru i Gornju Dravu	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
3.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon poplava
13.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
14.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
15.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
16.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 14. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
3.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon potresa
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
15.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

Tablica 15. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 16. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
3.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
11.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze

Tablica 17. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
11.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 18. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
3.	PU varaždinska - PP Ludbreg	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg	1 h	ODMAH nakon ugroze
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon ugroze
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon ugroze
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnika ili Područnog ureda civilne zaštite
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze
15.	Građani - uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon ugroze

3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Stožer civilne zaštite

- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Postrojba

- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. *Zakona o sustavu civilne zaštite* uz ispunjenje uvjeta propisanih *Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika.*
- Jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Ludbreg:
 - imenuje zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika postrojbe,

- oprema zaštitnom radnom odorom,
- osigurava pripadnike od posljedica nesretnog slučaja,
- osigurava samodostatnost neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Grada.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretne od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Grada Ludbrega.

3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem *Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite* i *Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja*.

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 32. i 33.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Gradu Ludbregu podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 34.**).

4. GRAFIČKI DIO

4.1. Infrastrukturni sustavi

4.2. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih

5. POSEBNI DIO

5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Područjem Grada Ludbrega protječu rijeke Bednja i Plitvica, te potoci Trnavčica, Črnoglavec i Segovina. Na prostoru Grada Ludbrega mogu se javiti poplave izazvane izlivanjem vodotoka uzrokovane oborinama obilnijeg intenziteta.

Ugrožena područja i slaba mjesta

Najugroženije je područje rijeke Bednje uzvodno i nizvodno od prijelaza obilaznice Ludbreg. Ugroženo područje poljoprivredno je zemljište - livade, oranice i samonikla šuma, dok naselja nisu ugrožena. Također, zbog neriješene odvodnje istočnog dijela Ludbrega, na desnoj obali rijeke Bednje postoji opasnost od poplava površinskih i podzemnih voda. Redovnim održavanjem kanala opasnost se može smanjiti, ali je prisutna kao i kod potoka Sajmište zbog njegovog zacjevljivanja prije ušća. Djelomično je uređeno područje korita rijeke Bednje u mjestu Hrastovsko i Kučan Ludbreški u duljini oko 2 kilometra.

Sjevernu granicu s Općinom Sveti Đurđ čini rijeka Plitvica koja ugrožava prostor desne obale. Nizinski dio područja je uglavnom gusto naseljeno poljoprivredno područje s prosječnim uzdužnim padom terena 0,2% u smjeru sjeverozapad - jugoistok s glavnim recipijentom rijekom Bednjom, potokom Segovina i Črnoglavec i nekoliko manjih kanala.

Najveće protoke u svim vodotocima su u proljetnom razdoblju kod topljenja snijega i proljetnih kiša. Jesenske kiše izražene su manjim dotocima u vodotoke. Uređeni su potok Brezovec, Cuklin, Podzobišće, Lasno, Segovina i Črnoglavec. U Kučanu Ludbreškom izgrađena je vodočuvarnica s centrom za obranu od poplava donjeg dijela toka Bednje. Unutar objekta predviđeno je skladište za priručni materijal za obranu od poplava.

Područje Grada Ludbrega (naselje Selnik) ugroženo je opasnošću od poplava uslijed pucanja brane na akumulacijskom jezeru HE Čakovec.

Mjere civilne zaštite od poplava

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu (PRILOG 17.)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik VZG Ludbreg.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 20.)
		Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (PRILOG 20.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 20.)
		Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 22.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.	- Koordinatori na lokaciji (PRILOG 9.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Udruge građana (PRILOG 5.)
		Pružanje psihološke potpore	- Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Opskrba sanitetskim materijalom i opremom</p> <p>U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema dobrovoljnih vatrogasnih društava te po potrebi JVP Grada Varaždina, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća, - strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.). <p>Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, postrojba civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p> <p>Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ludbreg poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ludbreg i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 8.5. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ludbreg i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - JVP Grada Varaždina - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 21.) - Hrvatski telekom (PRILOG 20.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Ludbreg uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (PRILOG 8.5.).</p> <p>VZG Ludbreg sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Prikaz mjesta i lokacija prihvaća nalazi se u PRILOGU 8.5.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Ludbreg.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Smještanje stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.)
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ludbreg, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Ludbreg</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ludbreg</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ludbreg</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.) - Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 20.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (PRILOG 31.)	

5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Grada Ludbrega sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

Mjere civilne zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građevini i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Varaždina, VZG Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, postrojba civilne zaštite opće namjene.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.) - Udruge (PRILOG 5.) <ul style="list-style-type: none"> - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada.	- Lukom d.o.o. (PRILOG 8.2.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 20.)
		Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (PRILOG 20.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 20.)
		Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.) - Grad Ludbreg (PRILOG 10.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZG Ludbreg ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Varaždina sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - JVP Grada Varaždina
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ludbreg, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Ludbreg. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ludbreg.	- PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.)
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 20.)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ordinacije opće medicine, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (<u>PRILOG 8.1.)</u> - Lovačke udruge (<u>PRILOG 5.)</u> - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (<u>PRILOG 8.1.)</u> - Lovačke udruge (<u>PRILOG 5.)</u>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ludbreg poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ludbreg i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <u>PRILOGU 8.5.</u> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<u>PRILOG 13.)</u> čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ludbreg i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - Postrojba civilne zaštite (<u>PRILOG 6.)</u> - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 7.)</u> - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u> - PU varaždinska - PP Ludbreg (<u>PRILOG 17.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (<u>PRILOG 3.)</u> - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (<u>PRILOG 15.)</u> - Rovokop d.o.o. (<u>PRILOG 8.3.)</u> - Jagić - Berek d.o.o. (<u>PRILOG 8.4.)</u>
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.8.	

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Centar za socijalnu skrb Ludbreg, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Ludbreg uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima VZG Ludbreg sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 8. 5.</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Ludbreg.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Udruge (PRILOG 5.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 1.5.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid - točka 4.)</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koriste se usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koriste se usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.) - pogrebna poduzeća (PRILOG 22.) - pogrebna poduzeća (PRILOG 22.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - pogrebna poduzeća (PRILOG 22.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba (PRILOG 14.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Ludbreg (PRILOG 10.)
		Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 8.5.)	- Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
		Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Ludbreg, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ludbreg.	- Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (PRILOG 31.)	

5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Grad Ludbreg obavezan je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Sigurnosne mjere radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,

- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i puteva prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom, - veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije). 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba, - Ordinacije opće medicine, - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. - sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove). 	<ul style="list-style-type: none"> - Higijensko - epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, (PRILOG 14.) - Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.) - vlasnici stoke / poljoprivrednici
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), - zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi (naredbom), - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom), - zabrana klanja (naredbom), - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka, - zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, - uništavati zaraženo bilje (naredbom), - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Higijensko-epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112), - Poljoprivredna savjetodavna služba (PRILOG 18.) - fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	<p>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahanjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Služba za epidemiologiju - odjel za DDD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 8.2.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.) - ovlaštene mrtvozornice

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite. Provesti mjere gašenja požara. Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla. Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji. Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila). Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih. Pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim. Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Provesti DDD mjere (preventivne i protuepidemijske). Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Osigurati promet i zaštitu lokacije.	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Higijensko-epidemiološka služba (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 8.2.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.)

5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA

Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

Mjere zaštite

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja	Postupaju sukladno operativnim planovima. U nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine Grada Ludbrega.	<ul style="list-style-type: none"> - Operateri koji koriste opasne tvari
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	<ul style="list-style-type: none"> - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 8.2.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Grad Ludbreg će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se Vatrogasni zapovjednik JVP Grada Varaždina, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelniku i Stožeru civilne zaštite.	- Ekspertni tim (PRILOG 12.)
4.	Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnika).	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.) - Pravne osobe, operateri - prijevoznici
5.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	Grad planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Provođe mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari. Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba. Organizacija pružanja veterinarske pomoći. Reguliranje prometa za vrijeme intervencije.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 11.)
		Gašenje požara	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
		Reguliranje prometa	- PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.)
		Lokacije za dekontaminaciju	
		Pružanje prve pomoći	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.)
Veterinarska pomoć i animalna asanacija	- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.)		

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Komunalna poduzeća	- Lukom d.o.o. (<u>PRILOG 8.2.)</u>
		Sklanjanje i evakuacija	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 7.)</u> - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u> - Rovokop d.o.o. (<u>PRILOG 8.3.)</u> - Jagić - Berek d.o.o. (<u>PRILOG 8.4.)</u> - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva (<u>PRILOG 13.)</u>
		Zbrinjavanje	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (<u>PRILOG 3.)</u> - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (<u>PRILOG 15.)</u>
6.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. VZG Ludbreg i komunalna poduzeća osigurat će materijalno-tehnička sredstva i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara. Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara. Potrebno je: - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze - napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite - napraviti upute za provedbu mjera CZ, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji).	- Luko d.o.o. (<u>PRILOG 8.2.)</u> - Rovokop d.o.o. (<u>PRILOG 8.3.)</u> - Jagić - Berek d.o.o. (<u>PRILOG 8.4.)</u> - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u> - PU varaždinska - PP Ludbreg (<u>PRILOG 16.)</u>
7.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik VZG Ludbreg i član Stožera.	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u>
8.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršit će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na evakuaciju stanovništva i pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	- Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.)</u> - VZG Ludbreg (<u>PRILOG 2.)</u> - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 7.)</u>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
9.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područni ured civilne zaštite Varaždin vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	- Gradonačelnik (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 11.)
10.	Financiranje provedbe aktivnosti	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na razini Grada.	- Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - Operateri

5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.).

Na području Grada Ludbrega djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije) koji posjeduje sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava gradonačelnika. PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju ovlasti: - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	- Gradonačelnik (PRILOG 10.)

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Grad Ludbreg i VZG Ludbreg. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	<ul style="list-style-type: none"> - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 8.2.)
		Organizacija provođenja asanacije, Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 20.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 8.2.) - Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 20.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.)
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja, Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Medicinsko zbrinjavanje provodit će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Ludbreg, Opća bolnica Varaždin. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ludbreg. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 14.)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći, Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (PRILOG 31.)	

5.6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA

Klizište je dio padine na kojem je došlo do kretanja tla ili stijenske mase, zbog poremećaja u stabilnosti padine kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih

utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Izravne štete nastaju u trenutku aktiviranja klizišta, oštećivanjem objekata i ljudskim gubicima (smrt ili povreda) unutar granica prostiranja klizišta. Indirektne štete se iskazuju i kroz duže vremensko razdoblje: reduciranjem vrijednosti nekretnina u ugroženim područjima, gubitkom produktivnosti zbog oštećenja na dobrima ili prekidom prometa, smanjenjem produktivnosti prouzročenim smrću ljudi, ozljedama ili psihološkim traumama i, konačno, troškovima sanacije šteta. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju uključuju zabranu izgradnje stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, a ukoliko je neka vrsta izgradnje eventualno moguća prethodno je potrebno izvršiti sanaciju klizišta, a prema potrebi geološka ispitivanja.

5.6.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - klizišta

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava.</p> <p>Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Varaždina, VZG Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, postrojba civilne zaštite opće namjene.</p> <p>U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo.</p> <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite</p> <p>Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.) - Udruge (PRILOG 5.) <ul style="list-style-type: none"> - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Lukom d.o.o. (PRILOG 8.2.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnicima s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	<p>Uspostava opskrbe električnom energijom</p> <p>Redovna opskrba vodom</p> <p>Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)</p> <p>Popravlak prometnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - TJ Ludbreg (PRILOG 20.) - Varkom d.d. (PRILOG 20.) - Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 20.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.) - Grad Ludbreg (PRILOG 10.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZG Ludbreg ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Grada Varaždina sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - JVP Grada Varaždina
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Ludbreg, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Ludbreg. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Ludbreg. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Ludbreg.	- PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (PRILOG 20.)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ordinacije opće medicine, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, gradonačelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Ludbreg poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od gradonačelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZG Ludbreg i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 8.5. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Ludbreg i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 4.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.8.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Centar za socijalnu skrb Ludbreg, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Ludbreg uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Udruge (PRILOG 5.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Postrojba civilne zaštite (PRILOG 6.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima VZG Ludbreg sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 8. 5.</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Grada pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Ludbreg.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 1.5.) - Rovokop d.o.o. (PRILOG 8.3.) - Jagić - Berek d.o.o. (PRILOG 8.4.) - Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. (PRILOG 8.1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid - točka 4.)</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.) - pogrebna poduzeća (PRILOG 22.) - pogrebna poduzeća (PRILOG 22.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 17.) - pogrebna poduzeća (PRILOG 22.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	<p>Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba (PRILOG 14.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe.</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane gradonačelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava. Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 8.5.) Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Ludbreg, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ludbreg.	- Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Grada snosi Grad (PRILOG 31.)	

5.7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Grad Ludbreg nakon što je aktivirao sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 35.**).

5.8. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Grad Ludbreg je dužan osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravедno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

5.8.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e-dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji »Policija - sigurnost i povjerenje« za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate - lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju; aplikacija služi i kao »poziv u pomoć« ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje; aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru; aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate; također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.8.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

5.8.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.3.

5.8.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski priloz i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.8.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

5.8.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno provjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute - nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom (»Narodne novine«, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

5.8.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

5.8.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13).

5.8.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrima za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

5.8.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	<p>Osobe ograničene pokretljivosti</p> <p>Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore</p>	<p>Uzbunjivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osobe ograničene pokretljivošću mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju. 	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRIOLOG 11.) - Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRIOLOG 25.) - VZG Ludbreg (PRIOLOG 2.) - Njegovatelj
		<p>Evakuacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRIOLOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRIOLOG 4.) - VZG Ludbreg (PRIOLOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		<p>Zbrinjavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Ludbreg (PRIOLOG 10.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRIOLOG 8.5.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRIOLOG 8.5.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRIOLOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRIOLOG 16.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 7.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 16.)
2.	Slijepi i slabovidne osobe <ul style="list-style-type: none"> - Mnoge slijepi osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu. - Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati 	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> - slijepi i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba. 	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 11.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni - osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom - oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova - pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost - preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja - planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima - osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima - koristiti tehnologiju »zvukovi usmjerenja« koja je dizajnirana da navodi ljude - kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
			<ul style="list-style-type: none"> - potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem - osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška - prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći - potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje - u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu. 	
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 8.5.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 8.5.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacija opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 16.)
3.	<p>Osobe s teškoćama govora</p> <p>Zakašnjeli razvoj govora</p> <p>Nedovoljno razvijeni govor</p> <p>Alalija - negovorenje</p> <p>Dislalija - neispravan izgovor glasova</p>	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba. 	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 11.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	<p>Mucanje - poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika</p> <p>Brzopletost - kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu</p> <p>Bradilalija - patološki usporen govor</p> <p>Afazija - nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara</p> <p>Posebne jezične teškoće - jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta</p> <p>Govorni negativizam - prekid govora s okolinom</p>	<p>Evakuacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije - potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta - nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz - pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz - kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		<p>Zbrinjavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 8.5.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 8.5.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.)
		<p>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 16.)
4.	<p>Gluhe i nagluhe osobe</p> <p>Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe.</p> <p>Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha.</p>	<p>Uzbunjivanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije - vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu 	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 11.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	<p>Blaga naglušost (od 26 do 40 dB)</p> <p>Umjerena naglušost (od 41 do 55 dB)</p> <p>Umjereno teška naglušost (od 56 do 70 dB)</p> <p>Teška naglušost (od 71 do 90 dB)</p> <p>Gluhoća (91 dB i više)</p> <p>Jednostrano oštećenje sluha</p> <p>Prelingvalna gluhoća</p> <p>Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće</p> <p>- gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom</p>		<ul style="list-style-type: none"> - poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e-mail, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.) - potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke - ako osobe ne reaguju na logičan način ili nisu svjesne alarma - potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom - gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 - upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik. 	
		Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća - u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti - kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji - komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori - u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama - potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute - može se koristiti pisana komunikacija - papir i olovka ili poruke na mobitelu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 8.5.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 8.5.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg - (PRILOG 16.)
5.	<p>Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama</p> <p>Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi</p> <p>Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.</p>	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> - evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiru i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti - mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika - iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova - informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima - potrebno je koristiti jednostavan jezik - moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 11.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> - potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima 	

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
			<ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa - potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta - potrebno je biti siguran da osobe s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje - evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZG Ludbreg (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> - osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Ludbreg (PRILOG 10.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 8.5.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 8.5.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg (PRILOG 16.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Ludbreg - (PRILOG 16.)

5.9. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
POPLAVA	Obrađeno u Poglavlju 5.1.1.
POTRES	Obrađeno u Poglavlju 5.2.1
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u Poglavlju 5.3.1
INDUSTRIJSKE NESREĆE	Obrađeno u Poglavlju 5.4.1.
EKSTREMNE TEMPERATURE	Obrađeno u Poglavlju 5.5.1
KLIZIŠTA	Obrađeno u poglavlju 5.6.1

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Adekvatni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	- pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane (PRILOG 8.5.)
Opskrba živežnim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	- stručne službe Grada Ludbrega (PRILOG 10.) - stanovnici Grada Ludbrega
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.)
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	- ekipa za prijem ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.)
Osiguravanje zdravstvene skrbi	- Ordinacije opće medicine (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.)
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 5.4.1., 5.5.1., 5.6.1. - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.)
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Grada	Obrađeno u poglavljima 5.1.1., 5.2.1., 5.3.1., 5.4.1., 5.5.1., 5.6.1. - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg (PRILOG 3.) - PU varaždinska - PP Ludbreg (PRILOG 16.)

Ovaj Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/21-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-21-7
Ludbreg, 22. studenoga 2021.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

13.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12 i 37A/16), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

P O P I S
nerazvrstanih cesta na području
Grada Ludbrega

Članak 1.

(1) Na području Grada Ludbrega nerazvrstane ceste razvrstavaju se u 4 (četiri) kategorije zavisno od gustoće prometa, prometnog značenja, nalazi li se cesta unutar ili izvan građevinskog područja, nalazi li se cesta unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene ili unutar građevinskog područja zona mješovite namjene – povremeno stanovanje, dostupnost ceste u zimskom periodu i drugim sličnim elementima.

(2) Sve nerazvrstane ceste na području Grada Ludbrega popisane su u tablici kako niže slijedi.

Nerazvrstane ceste koje se nalaze unutar administrativnih granica Grada Ludbrega razvrstavaju se u 4 kategorije:			DULJINA ceste (m)
1. kategorija: ceste velike gustoće prometa koje se nalaze unutar građevinskih područja te se spajaju na ceste višeg reda		1. kategorija	14.599,29
2. kategorija: ceste unutar građevinskog područja sa manjim prometnim značenjem, slijepe ulice		2. kategorija	24.461,92
3. kategorija: zone klijeti, ceste koje manji broj građana povremeno koristi, ceste sa minimalnom frekvencijom prometa		3. kategorija	55.695,39
4. kategorija: poljski i šumski putovi te ostale ceste koje prolaze neizgrađenim dijelom građevinskih područja		4. kategorija	119.352,50
		Ukupno:	214.109,10

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 1-001	Ulica Viktora Fizira	ŽC 2075 - Ulica Viktora Fizira	Ludbreg	Ludbreg	257,13
NC 1-002	Varaždinska ulica	LC 25169 - Varaždinska ulica - NC 1-001	Ludbreg	Ludbreg	163,44
NC 1-003	Ulica braće Radić	LC 25169 - Ulica braće Radić - NC 2-001	Ludbreg	Ludbreg	341,24
NC 1-004	Zagrebačka ulica	LC 25169 - Zagrebačka ulica	Ludbreg	Ludbreg	309,73
NC 1-005	Trg slobode	ŽC 2071 - Trg slobode - NC 1-007	Ludbreg	Ludbreg	127,62
NC 1-006	Ulica Josipa Juraja Strossmayera	ŽC 2071 - Ulica Josipa Juraja Strossmayera	Ludbreg	Ludbreg	294,49
NC 1-007	Ulica Ivana Gundulića - jug	ŽC 2075 - Ulica Ivana Gundulića - jug	Ludbreg	Ludbreg	437,94
NC 1-008	Ulica Antuna Nemčića	NC 1-007 - Ulica Antuna Nemčića - NC 1-009	Ludbreg	Ludbreg	141,20
NC 1-009	Ulica Mladena Kerstnera	NC 1-006 - Ulica Mladena Kerstnera - NC 1-008	Ludbreg	Ludbreg	210,60
NC 1-010	Ulica Antuna Starčevića	NC 1-006 - Ulica Antuna Starčevića - NC 1-008	Ludbreg	Ludbreg	192,02
NC 1-011	Školska ulica	ŽC 2071 - Školska ulica - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	229,75
NC 1-012	Zagorska ulica	ŽC 2075 - Zagorska ulica - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	437,25
NC 1-013	Ulica Antuna Mihanovića	NC 1-012 - Ulica Antuna Mihanovića - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	432,78
NC 1-014	Ulica Andrije Kačića Miošića	NC 1-012 - Ulica Andrije Kačića Miošića - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	421,77
NC 1-015	Ulica Petra Krešimira	ŽC 2075 - Ulica Petra Krešimira - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	511,07

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 1-016	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2071 - Ulica Vladimira Nazora - NC 1-011	Ludbreg	Ludbreg	166,93
NC 1-017	Ulica Augusta Šenoae	NC 1-011 - Ulica Augusta Šenoae - NC 1-015	Ludbreg	Ludbreg	225,57
NC 1-018	Trg Svetog Trojstva - parkiralište	ŽC 2075 - Trg Svetog Trojstva - parkiralište	Ludbreg	Ludbreg	93,98
NC 1-019	Ulica Marka Marulića	NC 1-020 - Ulica Marka Marulića	Ludbreg	Ludbreg	163,10
NC 1-020	Preradovićeve ulica	ŽC 2262 - Preradovićeve ulica - NC 1-019	Ludbreg	Ludbreg	179,91
NC 1-021	Ulica kardinala Franje Kuharića, Kratka ulica i Ulica Miroslava Krleže	DC24 - Ulica kardinala Franje Kuharića - NC 1-038 - Kratka ulica - Ulica Miroslava Krleže	Ludbreg	Ludbreg, 1238/3, 1240/12, 1240/18, 1237/9, 1233, 1232/1, 1242/30	876,66
NC 1-023	Ulica Tina Ujevića	NC 1-022 - Ulica Tina Ujevića - NC 1-024	Ludbreg	Ludbreg	286,19
NC 1-024	Ulica Franje Tuđmana	ŽC 2075 - Ulica Franje Tuđmana - NC 1-024	Ludbreg	Ludbreg	342,39
NC 1-025	Ulica Ivane Brlić Mažuranić	NC 1-024 - Ulica Ivane Brlić Mažuranić - NC 1-026	Ludbreg	Ludbreg	163,16
NC 1-026	Ulica Mihovila Pavleka Miškine - jug	ŽC 2075 - Ulica Mihovila Pavleka Miškine - jug - ŽC 2262	Ludbreg	Ludbreg	544,11
NC 1-027	Ulica gospodarske zone male privrede A i B	DC 2 - NC 1-026 - Ul. gospodarske zone male privrede A i B - NC 1-026	Ludbreg	Ludbreg	381,50
NC 1-028	Gospodarska ulica	DC 2 - Gospodarska ulica - DC 2	Ludbreg	Ludbreg	588,04
NC 1-029	Ulica Miroslava Krleže	DC 2 - Ulica Miroslava Krleže	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	577,47
NC 1-030	Ulica Matije Gupca	ŽC 2076 - Ulica Matije Gupca - LC 25099	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	642,75
NC 1-031	Ulica braće Radića	ŽC 2076 - Ulica braće Radića - LC 25099	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	499,29
NC 1-032	Ulica Stjepana Radića	ŽC 2071 - Ulica Stjepana Radića - NC 1-077 - NC 1-078	Selnik	Selnik	518,01
NC 1-033	Gorica	ŽC 2071 - Glavna ulica - NC 1-032	Selnik	Selnik	502,24
NC 1-034	Ulica Vladimira Nazora	ŽC 2071 - Ulica Vladimira Nazora - NC 1-033	Selnik	Selnik	337,13
NC 1-035	Selska ulica - istok	LC 25099 - Selska ulica - istok - NC 4-124	Hrastovsko	Hrastovsko	1.532,83
NC 1-036	Ulica Matije Gupca	ŽC 2071 – Trg Sv. Trojstva	Ludbreg	Ludbreg	97
NC 1-037	Trg Sv. Trojstva	NC 1-036 – rijeka Bednja	Ludbreg	Ludbreg	223
NC 1-038	Ulica k. Alojzija Stepinca	NC 1-037 – Ulica R. Fizira	Ludbreg	Ludbreg	296
NC 1-039	Ulica Rudolfa Fizira	NC 1-038 - B. Hlasteca	Ludbreg	Ludbreg	374
NC 1-040	Ulica Bože Hlasteca	NC 1-039 - DC2	Ludbreg	Ludbreg	155
NC 2-001	Ulica Antuna Gustava Matoša	ŽC 2071 - Ulica Antuna Gustava Matoša	Ludbreg	Ludbreg	202,54
NC 2-002	Ulica Ivana Gundulića - sjever	DC 2 - Ulica Ivana Gundulića - sjever	Ludbreg	Ludbreg	400,51
NC 2-003	Ulica prema stadionu Podravina	NC 1-007 - Ulica Ivana Gundulića	Ludbreg	Ludbreg	259,37

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 2-004	Ulica Marije Winter	ŽC 2075 - Ulica Marije Winter - NC 1-023 - drugi krak - NC 1-022	Ludbreg	Ludbreg	336,29
NC 2-006	Ulica Nikole Tesle	NC 1-028 - Ulica Nikole Tesle	Ludbreg	Ludbreg	185,60
NC 2-007	Ulica Ljudevita Vrančića	NC 1-028 - Ulica Ljudevita Vrančića	Ludbreg	Ludbreg	147,86
NC 2-008	Ulica Lovački put - zapad	NC 1-028 - Ulica Lovački put - zapad - NC 2-010	Ludbreg	Ludbreg	131,10
NC 2-009	Ulica Lovački put - istok	NC 1-028 - Ulica Lovački put - istok	Ludbreg	Ludbreg	110,67
NC 2-010	Rapska ulica	NC 2-008 - Rapska ulica	Ludbreg	Ludbreg	145,78
NC 2-011	Ulica Mihovila Pavleka Miškine - sjever	ŽC 2075 - Ulica Mihovila Pavleka Miškine - sjever	Ludbreg	Ludbreg	240,65
NC 2-012	Ulica branitelja Domovinskog rata	NC 1-012 - Ulica branitelja Domovinskog rata - NC 4-097	Ludbreg	Ludbreg	473
NC 2-013	Kalnička ulica	ŽC 2262 - Kalnička ulica	Ludbreg	Ludbreg	209,17
NC 2-014	Kalnička ulica	NC 2-013 - Kalnička ulica - NC 2-015	Ludbreg	Ludbreg	120,63
NC 2-015	Židovski prolaz	DC 24 – Ulica bana Jelačića - NC 2-014	Ludbreg	Ludbreg	99,83
NC 2-016	Preloška ulica	ŽC 2071 - Preloška ulica	Ludbreg	Ludbreg	176,31
NC 2-017	Ulica 5. studenog	DC 2 – Ludbreška zaobilaznica	Ludbreg	Ludbreg	913,94
NC 2-018	Ulica Miroslava Krlež 2	DC 2 - Ulica Miroslava Krlež 2 - NC 4-002	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	350,86
NC 2-019	Vinogradska ulica	ŽC 2076 - Vinogradska ulica - NC 4-003	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	236,78
NC 2-020	Vrtna ulica	DC 2 - Vrtna ulica - NC 4-004	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	199,96
NC 2-021	Dučanska ulica	ŽC 2076 - Dućanska ulica - NC 4-005	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	98,57
NC 2-022	Ulica Augusta Šeno	ŽC 2076 - Ulica Augusta Šeno - NC 1-030	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	161,41
NC 2-023	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-016	Apatija	Slokovec	115,80
NC 2-024	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-020 - NC 4-021	Apatija	Slokovec	623,88
NC 2-025	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	200,68
NC 2-026	Jošine	DC 2 - Jošine - NC 4-040	Bolfan	Bolfan	272,11
NC 2-027	Ulica Stjepana Radića	NC 1-032 - Ulica Stjepana Radića - NC 4-073	Selnik	Selnik	103,32
NC 2-028	Ulica Vladimira Nazora	NC 1-033 - Ulica Vladimira Nazora	Selnik	Selnik	619,26
NC 2-029	Međimurska ulica	ŽC 2071 - Međimurska ulica	Selnik	Selnik	356,49
NC 2-030	Ulica Nikole Tesle	ŽC 2071 - Ulica Nikole Tesle - NC 4-084	Selnik	Selnik	515,81
NC 2-031	Ulica Ruđera Boškovića	ŽC 2071 - Ulica Ruđera Boškovića	Selnik	Selnik	740,91
NC 2-032	Varaždinska ulica	DC 2 - Varaždinska ulica - ŽC 2071	Selnik	Selnik, Ludbreg	636,73
NC 2-033	Ulica Ruđera Boškovića - odvojak	NC 2-031 - Ulica Ruđera Boškovića - odvojak	Selnik	Selnik	115,12
NC 2-034	Ulica Matije Gupca	NC 2-031 - Ulica Matije Gupca - NC 4-087	Selnik	Selnik	206,70
NC 2-035	Lagvička ulica	ŽC 2262 - Lagvička ulica - NC 4-096 - NC 4-097	Hrastovsko	Hrastovsko	696,04

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 2-036	Ulica sv. Florijana	ŽC 2262 - Ulica sv. Florijana - NC 4-101	Hrastovsko	Hrastovsko	233,06
NC 2-037	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica - DC 24	Poljanec	Križovljan	708,27
NC 2-038	Vrtna ulica	NC 2-036 - Vrtna ulica	Hrastovsko	Hrastovsko	80,32
NC 2-039	Ulica Roberta Vahtarića	DC 2 - Ulica Roberta Vahtarića - DC 24	Poljanec	Križovljan	500,19
NC 2-040	Kalnička ulica	ŽC 2262 - Kalnička ulica - LC 25094	Hrastovsko	Hrastovsko	1.035,01
NC 2-041	Zavrtna ulica	ŽC 2262 - Zavrtna ulica - NC 1-035	Hrastovsko	Hrastovsko	378,06
NC 2-042	Selska ulica - zapad	LC 25094 - Selska ulica - zapad	Hrastovsko	Hrastovsko	346,65
NC 2-043	Sajmište	LC 25094 - Sajmište - NC 2-044	Ludbreg	Ludbreg	439,68
NC 2-044	Ulica Frana Galovića	ŽC 2262 - Ulica Frana Galovića - NC 3-012	Ludbreg	Ludbreg	531,88
NC 2-045	Bednjanska ulica	LC 25094 - Bednjanska ulica - NC 2-044	Ludbreg	Ludbreg	507,34
NC 2-046	Graci	LC 25094 - Graci - NC 4-140	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1.789,84
NC 2-047	Cvjetna ulica	DC 2 - Cvjetna ulica - NC 4-143	Globočec Ludbreški	Čukovec	724,09
NC 2-048	Izvorska ulica	DC 2 - Izvorska ulica - NC 2-047	Globočec Ludbreški	Čukovec	702,07
NC 2-049	Plešivica 1	DC 2 - Plešivica 1 - NC 3-090	Čukovec	Čukovec	908,47
NC 2-050	Graci	DC 2 - Graci	Čukovec	Čukovec	1.018,81
NC 2-051	Vinogradska ulica	DC 2 - Vinogradska ulica - NC 3-101	Čukovec	Segovina, Čukovec	439,44
NC 2-052	Kalnička ulica	DC 2 - Kalnička ulica	Bolfan	Bolfan	2.101,06
NC 2-053	Ulica 5. studenog	NC 2-017 – Ulica 5. studenog	Ludbreg	Ludbreg	367
NC 2-054	Ulica 5. studenog	NC 2-017 – Ulica 5. studenog	Ludbreg	Ludbreg	306
NC 2-055	Odvojak Sigečaka	LC 25187 - NC 3-082	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	255
NC 3-001	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	95,79
NC 3-002	Apatija	ŽC 2079 - Apatija	Apatija	Slokovec	316,20
NC 3-003	Čukovec	DC 2 - Čukovec - NC 4-037	Čukovec	Čukovec	79,05
NC 3-004	Poljanec	NC 2-037 - Poljanec	Poljanec	Hrastovsko, Križovljan	203,04
NC 3-005	Varaždinska ulica - odvojak	DC 2 - Varaždinska ulica - odvojak - NC 4-107	Poljanec	Križovljan	227,23
NC 3-006	Ulica 25.maja	DC 2 - Ulica 25.maja - NC 4-105	Poljanec	Križovljan	103,59
NC 3-007	Bednjanska ulica	NC 1-135 - Bednjanska ulica - NC 2-040	Hrastovsko	Hrastovsko	327,11
NC 3-008	Zavrtna ulica - zapad	NC 2-041 - Zavrtna ulica - zapad - NC 3-007	Hrastovsko	Hrastovsko	268,93
NC 3-009	Zavrtna ulica - istok	ŽC 2262 - Zavrtna ulica - istok - NC 2-041	Hrastovsko	Hrastovsko	251,61
NC 3-010	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški - NC 1-035	Kučan Ludbreški, Hrastovsko	Hrastovsko	638,12
NC 3-011	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	148,92
NC 3-012	Ulica Frana Galovića	NC 2-044 - Ulica Frana Galovića	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	193,95

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-013	Bednjanska ulica - odvojak	NC 2-045 - Bednjanska ulica - odvojak	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	313,57
NC 3-014	Vinogradska ulica - odvojak	LC 25094 - Vinogradska ulica	Ludbreg	Ludbreg	234
NC 3-015	Katalena	LC 25152 - Katalena	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	295,92
NC 3-016	Ulica črn-bel	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara - NC 3-020	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	325,76
NC 3-017	Katalena	NC 3-019 - Katalena	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	472,92
NC 3-018	Ulica črn-bel	NC 3-016 - Ulica črn-bel	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	103,04
NC 3-019	Katalena	ŽC 2089 – Križevačka ulica - LC 25152	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	168,39
NC 3-020	Katalena	LC 25152 - Katalena - NC 3-016	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	679,36
NC 3-021	Starjak	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	317,71
NC 3-022	Starjak	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara - NC 3-021	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	1.290,40
NC 3-023	Starjak	NC 3-021 - Starjak - NC 3-022	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	334,77
NC 3-024	Kratka ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	261,68
NC 3-025	Izvorska ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg, Vinogradi Ludbreški	580,38
NC 3-026	Izvorska ulica	NC 3-025 - Izvorska ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	284,16
NC 3-027	Gorički put	ŽC 2089 – Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	239,08
NC 3-028	Gornjogradska ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	486,12
NC 3-029	Prigorska ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	428,94
NC 3-030	Ravnice	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	220,70
NC 3-031	Budim	NC 3-022 - Starjak	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	162,23
NC 3-032	Budim	LC 25094 - Starjak - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	388,82
NC 3-033	Budim	NC 3-032 - Budim	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	89,11
NC 3-034	Budim	LC 25098 - Budim - NC 3-035	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	276,83
NC 3-035	Budim	LC 25094 - Ravnice	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	550,00
NC 3-036	Budim	LC 25094 - Ravnice	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	118,23

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-037	Vinogradec	LC 25098 - Vinograci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	155,62
NC 3-038	Vinogradec	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1.054,64
NC 3-039	Mirna ulica	ŽC 2089 – Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	295,83
NC 3-040	Gaj	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	183,65
NC 3-041	Puhlaki	LC 25094 - Puhlaki	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	432,72
NC 3-042	Puhlaki	LC 25094 - Puhlaki	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	315,78
NC 3-043	Ravnice	LC 25098 - Ravnice - LC 25094	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	301,17
NC 3-044	Vinograci	LC 25098 - Vinograci - NC 4-139	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	967
NC 3-045	Vinograci	LC 25098 - Vinograci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	264,63
NC 3-046	Križevačka ulica	ŽC 2089 – Križevačka ulica - LC 25098	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	275,73
NC 3-047	Selišće	NC 2-046 - Selišće - NC 4-139	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	638,57
NC 3-048	Poljansko	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški, Hrastovsko	Vinogradi Ludbreški	633,41
NC 3-049	Graci	NC 2-046 - Graci - NC 2-046	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	827,45
NC 3-050	Graci	NC 3-049 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	163,63
NC 3-051	Graci	NC 2-046 - Graci - NC 4-141	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	365,00
NC 3-052	Graci	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	319,55
NC 3-053	Graci	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	386,15
NC 3-054	Graci	NC 2-046 - Graci	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	222,33
NC 3-055	Poljansko	LC 25094 - Poljansko - NC 4-140	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	1.454
NC 3-056	Poljansko	NC 4-140 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	248,30
NC 3-057	Poljansko	NC 4-140 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	91,74
NC 3-058	Kamenica	NC 3-059 - Kamenica - NC 3-055	Hrastovsko	Vinogradi Ludbreški	486
NC 3-059	Kamenica i Grudnice	LC 25094 – Kamenica i Grud- nice - NC 3-055	Hrastovsko	Hrastovsko: 803/8, 803/67, 803/149, 806, Vinogradi Ludbreški: 9, 7523	1681
NC 3-060	Poljansko	NC 3-055 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	145,95

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-061	Poljansko	NC 3-055 - Poljansko	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	429,67
NC 3-062	Puhlaki	NC 3-041 - Puhlaki - NC 4-138	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	174,51
NC 3-063	Vinogradec	NC 3-038 - Vinogradec	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	103,35
NC 3-064	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	61,63
NC 3-065	Ribnjak	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	678,37
NC 3-066	Cvjetna ulica	LC 25171 - Cvjetna ulica - NC 4-144	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	485,20
NC 3-067	Cvjetna ulica	LC 25171 - Cvjetna ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	384,34
NC 3-068	Sigečak - odvojak 1	LC 25187 - Sigečak - odvojak 1	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	185,74
NC 3-069	Sigečak - odvojak 2	LC 25187 - Sigečak - odvojak 2 - NC 4-144	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	418,98
NC 3-070	Sigečak - odvojak 3	LC 25187 - Sigečak - odvojak 3	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	274,20
NC 3-071	Sigečak - odvojak 4	LC 25187 - Sigečak - odvojak 4	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	72,89
NC 3-072	Sigečak - odvojak 5	LC 25187 - Sigečak - odvojak 5	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	74,10
NC 3-073	Sigečak - odvojak 5A	LC 25187 - Sigečak - odvojak 5A	Vinogradi Ludbreški, Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	654,66
NC 3-074	Sigečak - odvojak 5B	LC 25187 - Sigečak - odvojak 5B	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	162,98
NC 3-075	Sigečak - odvojak 6	LC 25187 - Sigečak - odvojak 6	Globočec Ludbreški	Čukovec	131,52
NC 3-076	Sigečak - odvojak 7	LC 25187 - Sigečak - odvojak 7	Globočec Ludbreški	Čukovec	486,36
NC 3-077	Sigečak - odvojak 8	NC 3-076 - Sigečak - odvojak 8	Globočec Ludbreški	Čukovec	186,08
NC 3-078	Sigečak - odvojak 9	NC 3-076 - Sigečak - odvojak 9	Globočec Ludbreški	Čukovec	252,27
NC 3-079	Sigečak - odvojak 10	NC 3-076 - Sigečak - odvojak 10	Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	246,96
NC 3-080	Sigečak - odvojak 11	LC 25187 - Sigečak - odvojak 11	Globočec Ludbreški, Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	744
NC 3-081	Sigečak - odvojak 12	NC 3-080 - Sigečak - odvojak 12 - NC 3-080 - jedan krak	Globočec Ludbreški, Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	596,00
NC 3-082	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg: 2184	697,91
NC 3-083	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica	Globočec Ludbreški	Ludbreg: 2148	288,00
NC 3-084	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	270,50

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-085	Ludbreška ulica	DC 2 - Ludbreška ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	93,45
NC 3-086	Izvorska ulica - odvojak	NC 2-048 - NC 3-087 - Izvorska ulica - odvojak	Globočec Ludbreški	Čukovec	95,43
NC 3-087	Izvorska ulica - odvojak	NC 2-048 - NC 3-086 - Izvorska ulica - odvojak	Globočec Ludbreški	Čukovec	376,61
NC 3-088	Izvorska ulica	NC 2-048 - Izvorska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	324
NC 3-089	Izvorska ulica	NC 2-047 - Izvorska ulica	Globočec Ludbreški	Čukovec	179,75
NC 3-090	Cvjetna ulica	NC 2-047 - Cvjetna ulica - NC 2 - 049	Globočec Ludbreški, Čukovec	Čukovec	1.424,48
NC 3-091	Cvjetna ulica	DC 2 - Cvjetna ulica - NC 3-090	Globočec Ludbreški	Čukovec	425,25
NC 3-092	Cvjetna ulica	DC 2 - Cvjetna ulica	Globočec Ludbreški, Čukovec	Čukovec	520,93
NC 3-093	Cvjetna ulica	NC 3-091 - Cvjetna ulica - NC 3-092	Globočec Ludbreški, Čukovec	Čukovec	310,39
NC 3-094	Cvjetna ulica	NC 3-092 - Cvjetna ulica	Čukovec	Čukovec	493,77
NC 3-095	Plešivica 1	NC 3-094 – Cvjetna ulica	Čukovec	Čukovec	154
NC 3-096	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1	Čukovec	Čukovec	84,74
NC 3-097	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1 - NC 3-095	Čukovec	Čukovec	277,81
NC 3-098	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1	Čukovec	Čukovec	145,34
NC 3-099	Plešivica 2	NC 2-049 - Plešivica 2	Čukovec	Čukovec	316
NC 3-100	Plešivica 1	NC 2-049 - Plešivica 1	Čukovec	Čukovec	181,24
NC 3-101	Vinogradska ulica	NC 2-051 - Vinogradska ulica - NC 4-146	Čukovec	Segovina, Čukovec	1.313,03
NC 3-102	Segovina	LC 25156 - Segovina - NC 4-146	Segovina	Segovina	812,81
NC 3-103	Graci - Vinogradska ulica	NC 2-050 - Graci - Vinogradska ulica - NC 2-051	Čukovec	Čukovec	131,28
NC 3-104	Vinogradska ulica	LC 25156 - Vinogradska ulica - NC 2-051	Čukovec	Čukovec	330,96
NC 3-105	Segovinska ulica	LC 25156 - Segovinska ulica	Čukovec	Čukovec	96,85
NC 3-106	Vinogradska ulica	NC 3-101 - Vinogradska ulica - NC 3-101	Čukovec	Čukovec	869,84
NC 3-107	Segovina	LC 25156 - Segovina	Segovina	Segovina	636,82
NC 3-109	Zavrtna ulica	NC 3-110 - Zavrtna ulica - NC 3-126	Bolfan	Bolfan	1.104,10
NC 3-110	Ludbreška ulica	LC 25207 - Ludbreška ulica	Bolfan	Bolfan	1.272,81
NC 3-111	Ludbreška ulica	LC 25207 - Ludbreška ulica - NC 3-113	Bolfan	Bolfan	506,80
NC 3-113	Redvenica	LC 25207 - Bolfan - NC 3-110	Bolfan	Bolfan, 1110, 374/2, 1018	1.618,58
NC 3-114	Martijanska ulica	LC 25207 - Martijanska ulica - NC 3-115	Bolfan	Bolfan	613,85
NC 3-115	Martijanska ulica	LC 25207 - Martijanska ulica - NC 3-114	Bolfan	Bolfan	954,35
NC 3-116	Srednja ulica	NC 2-052 - Srednja ulica	Bolfan	Bolfan	963,71

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 3-117	Srednja ulica	NC 3-116 - Srednja ulica	Bolfan	Bolfan	950,40
NC 3-118	Školska ulica	DC 2 - Školska ulica - NC 3-119	Bolfan	Bolfan	570,84
NC 3-119	Vinogradska ulica	NC 2-052 - Vinogradska ulica - NC 2-052	Bolfan	Bolfan	1.067,09
NC 3-120	Kalnička ulica	NC 2-052 - Kalnička ulica - NC 3-119	Bolfan	Bolfan	286,66
NC 3-121	Kalnička ulica	NC 2-052 - Kalnička ulica	Bolfan	Bolfan	278,12
NC 3-122	Kostanjevec	DC 2 - Kostanjevec - NC 3-124	Bolfan	Bolfan	1.427,26
NC 3-123	Kostanjevec	NC 3-122 - Kostanjevec	Bolfan	Bolfan	582,19
NC 3-124	Koprivnička ulica	DC 2 - Koprivnička ulica	Bolfan	Bolfan	660,49
NC 3-125	Koprivnička ulica	NC 3-124 - Koprivnička ulica	Bolfan	Bolfan	368,82
NC 3-126	Zavrtna ulica	NC 3-108 - Zavrtna ulica	Bolfan	Bolfan	557,81
NC 3-127	Kratka ulica	NC 3-116 – LC 25207	Bolfan	Bolfan	192
NC 3-128	Križevačka ulica	ŽC 2089 - Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	202
NC 4-001	Ludbreg	DC 2 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	327,17
NC 4-002	Sigetec Ludbreški	NC 2-018 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	199,21
NC 4-003	Sigetec Ludbreški	NC 2-019 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	1.112,99
NC 4-004	Globočec Ludbreški	NC 2-019 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	614,94
NC 4-005	Sigetec Ludbreški	NC 2-021 - Sigetec Ludbreški - NC 4-003	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	597,27
NC 4-006	Sigetec Ludbreški	NC 1-031 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	173,01
NC 4-007	put Lasno	NC 1-028 - put Lasno - NC 4-004	Ludbreg, Globočec Ludbreški	Ludbreg	783,28
NC 4-008	Sigetec Ludbreški	ŽC 2076 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	794,99
NC 4-009	Globočec Ludbreški	NC 4-004 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Ludbreg	227,47
NC 4-010	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec, Sigetec Ludbreški	Slokovec	365,87
NC 4-011	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Apatija, Slokovec	Slokovec	491,11
NC 4-012	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec - NC 4-013	Slokovec	Slokovec	366,20
NC 4-013	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški, Slokovec	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	2.959,43
NC 4-014	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	352,57
NC 4-015	Slokovec	ŽC 2076 - Slokovec - ŽC 2079	Slokovec	Slokovec	832,05
NC 4-016	Apatija	ŽC 2076 - Apatija - NC 2-023	Apatija	Slokovec	1.643,88
NC 4-017	Apatija	NC 4-016 - Apatija	Apatija	Slokovec	860,25
NC 4-018	Apatija	NC 4-016 - Apatija	Apatija	Slokovec	453,76
NC 4-019	Apatija	ŽC 2079 - Apatija	Apatija	Slokovec	441,82
NC 4-020	Apatija	NC 2-024 - Apatija - NC 4-022 - jedan krak - NC 4-023 - drugi krak	Apatija	Slokovec	1.119,57

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-021	Apatija	NC 2-024 - NC 4-020 - Apatija	Apatija	Slokovec	178,41
NC 4-022	Apatija	ŽC 2079 - Apatija - NC 4-020	Apatija	Slokovec	1.073,29
NC 4-023	Apatija	NC 3-022 - Apatija	Apatija	Slokovec	837,97
NC 4-024	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Slokovec	605,26
NC 4-025	Slokovec	NC 4-024 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	383,29
NC 4-026	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Slokovec	405,05
NC 4-027	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec, Apatija	Čukovec	428,80
NC 4-028	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	643,15
NC 4-029	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Slokovec	Slokovec	287,41
NC 4-030	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Globočec Ludbreški, Sigetec Ludbreški	Slokovec	634,50
NC 4-031	Slokovec	LC 25104 - Slokovec	Globočec Ludbreški, Slokovec	Slokovec, Čukovec	606,88
NC 4-032	Globočec Ludbreški	NC 4-031 - Globočec Ludbreški	Slokovec, Globočec Ludbreški	Čukovec	303,14
NC 4-033	Globočec Ludbreški	LC 25104 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	498,81
NC 4-034	Globočec Ludbreški	NC 4-004 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	239,09
NC 4-035	Globočec Ludbreški	LC 25104 - Globočec Ludbreški	Globočec Ludbreški	Čukovec	788,98
NC 4-036	Globočec Ludbreški - Čukovec	LC 25104 - Globočec Ludbreški - Čukovec	Globočec Ludbreški - Čukovec	Čukovec	966,22
NC 4-037	Globočec Ludbreški - Čukovec	LC 25104 - Globočec Ludbreški - Čukovec - NC 3-003	Globočec Ludbreški - Čukovec	Čukovec	1.116,14
NC 4-038	Čukovec	DC 2 - Čukovec - NC 4-036	Čukovec	Čukovec	471,64
NC 4-039	Čukovec	LC 25100 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	354,25
NC 4-040	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.254,91
NC 4-041	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.168,67
NC 4-042	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	704,59
NC 4-043	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.460,03
NC 4-044	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	943,39
NC 4-045	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	1.515,29
NC 4-046	Bolfan	Bolfan	Bolfan	Bolfan	767,26
NC 4-047	Bolfan	Bolfan	Bolfan	Bolfan	700,51
NC 4-048	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	322,87
NC 4-049	Bolfan	LC 25155 - Bolfan	Bolfan	Bolfan	313,53
NC 4-050	Bolfan	DC 2 - Bolfan - NC 4-044	Bolfan	Bolfan	442,37
NC 4-051	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	582,18
NC 4-052	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	724,13

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-053	Sigetec Ludbreški	NC 4-054 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	1.356,15
NC 4-054	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	690,26
NC 4-055	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	696,92
NC 4-056	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški - NC 4-055	Sigetec Ludbreški	Ludbreg, Sigetec Ludbreški	1.328,61
NC 4-057	Sigetec Ludbreški	NC 4-013 - Sigetec Ludbreški - NC 4-055	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	1.337,80
NC 4-058	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	774,49
NC 4-059	Sigetec Ludbreški	NC 4-058 - Sigetec Ludbreški - NC 4-061	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	824,59
NC 4-060	Sigetec Ludbreški	NC 4-061 - Sigetec Ludbreški - NC 4-062	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	631,24
NC 4-061	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški - NC 4-063	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	522,86
NC 4-062	Sigetec Ludbreški	LC 25099 - Sigetec Ludbreški - NC 4-063	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	521,10
NC 4-063	Sigetec Ludbreški	NC 4-058 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	1.506,72
NC 4-064	Sigetec Ludbreški	NC 4-063 - Sigetec Ludbreški	Sigetec Ludbreški	Ludbreg	418,85
NC 4-065	Selnik – Sigetec Ludbreški	NC 4-063 - Selnik - NC 4-067	Selnik, Sigetec Ludbreški	Ludbreg	671,82
NC 4-066	Selnik	NC 4-065 - Selnik	Selnik	Ludbreg	629,92
NC 4-067	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 4-067	Selnik	Ludbreg	1.267,32
NC 4-068	Selnik	NC 4-067 - Selnik - NC 4-072	Selnik	Ludbreg	633,41
NC 4-069	Selnik	NC 4-067 - Selnik - NC 4-072	Selnik	Ludbreg	442,07
NC 4-070	Selnik	DC 2 - Selnik	Selnik	Ludbreg	294,78
NC 4-071	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 4-078	Selnik	Ludbreg, Selnik	660,90
NC 4-072	Selnik	NC 4-073 - Selnik - NC 4-078	Selnik	Selnik	500,13
NC 4-073	Selnik	NC 2-027 - Selnik - NC 4-075	Selnik	Selnik	1.334,10
NC 4-074	Selnik	NC 4-068 - Selnik - NC 4-073	Selnik	Selnik	366,07
NC 4-075	Selnik	Selnik	Selnik	Selnik	894,39
NC 4-076	Selnik	NC 4-073 - Selnik	Selnik	Selnik	331,92
NC 4-077	Selnik	NC 1-032 - NC 4-078 - Selnik	Selnik	Selnik	968,67
NC 4-078	Selnik	NC 1-032 - NC 4-077 - Selnik - NC 4-072	Selnik	Selnik	425,00
NC 4-079	Selnik	NC 1-032 - Selnik - NC 4-082	Selnik	Selnik	1.158,25
NC 4-080	Selnik	NC 4-079 - Selnik	Selnik	Selnik	261,90
NC 4-081	Selnik	NC 4-079 - Selnik	Selnik	Selnik	574,99
NC 4-082	Selnik	NC 4-081 - Selnik	Selnik	Selnik	1.424,57
NC 4-083	Selnik	NC 4-079 - Selnik - NC 4-082	Selnik	Selnik	343,14
NC 4-084	Selnik	NC 2-030 - NC 4-119 - Selnik	Selnik	Selnik	571,09
NC 4-085	Selnik	NC 4-084 - Selnik	Selnik	Selnik	427,39
NC 4-086	Selnik	ŽC 2071 - Selnik - LC 25095	Selnik	Selnik	955,00

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-087	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 2-034	Selnik	Ludbreg, Selnik	527,40
NC 4-088	Selnik	DC 2 - Selnik - NC 2-031	Selnik	Ludbreg, Selnik	839,64
NC 4-089	Selnik	DC 2 - Selnik	Selnik	Ludbreg	627,84
NC 4-090	Rakitje	DC 2 - Rakitje	Ludbreg	Ludbreg	181,47
NC 4-093	Poljanec	DC 2 - Poljanec - LC 25095	Poljanec	Hrastovsko	1.692,19
NC 4-094	Selnik	NC 4-093 - Selnik - NC 4-119	Selnik	Selnik	654,74
NC 4-095	Poljanec	NC 4-093 - Poljanec	Poljanec, Hrastovsko	Hrastovsko	488,31
NC 4-096	Hrastovsko - Ludbreg	ŽC 2075 - Hrastovsko - Ludbreg - NC 2-035 - NC 4-097	Ludbreg, Hrastovsko	Ludbreg, Hrastovsko	938,23
NC 4-097	Hrastovsko – Ludbreg	NC 2-012 - Hrastovsko - Lud- breg - NC 2-035 - NC 4-096	Hrastovsko, Ludbreg	Hrastovsko, Ludbreg	882
NC 4-098	Ludbreg	LC 25098 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	711,65
NC 4-099	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	358,88
NC 4-100	Hrastovsko	NC 4-101 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko, Križovljan	716,37
NC 4-101	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	1.698,30
NC 4-102	Hrastovsko	NC 2-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko,	1.710,92
NC 4-103	Hrastovsko	NC 4-096 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko, Križovljan	1.721,25
NC 4-104	Poljanec	NC 4-100 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.575,43
NC 4-105	Poljanec	NC 3-006 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	547,41
NC 4-106	Poljanec	NC 2-039 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	341,76
NC 4-107	Poljanec	NC 3-005 - Poljanec - NC 4-093	Poljanec	Hrastovsko, Križovljan	543,85
NC 4-108	Poljanec	LC 25094 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	886,43
NC 4-109	Poljanec	NC 4-108 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	625,37
NC 4-110	Poljanec	DC 2 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.844,31
NC 4-111	Poljanec	NC 4-118 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.923,44
NC 4-112	Poljanec	LC 25094 - Poljanec - NC 4-111	Poljanec	Križovljan	293,99
NC 4-113	Poljanec	NC 3-110 - Poljanec - NC 4-116	Poljanec	Križovljan	463,93
NC 4-114	Poljanec	NC 4-116 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	325,61
NC 4-115	Poljanec	NC 4-116 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	251,81
NC 4-116	Poljanec	NC 4-110 - Poljanec	Poljanec	Križovljan	932,81
NC 4-117	Poljanec	Poljanec	Poljanec	Križovljan	1.278,30
NC 4-118	Poljanec	DC 2 - Poljanec - NC 4-111	Poljanec	Križovljan	342,70
NC 4-119	Selnik	NC 2-030 - NC 4-084 - Poljanec - NC 4-093	Selnik	Selnik	1.213,88
NC 4-120	Hrastovsko	NC 2-030 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	1.234,68
NC 4-121	Hrastovsko	NC 1-035 - Hrastovsko	Hrastovsko	Hrastovsko	346,92
NC 4-122	Hrastovsko	NC 3-010 - Hrastovsko - NC 4-121	Hrastovsko	Hrastovsko	442,34
NC 4-123	Kučan Ludbreški	ŽC 2262 - Kučan Ludbreški - NC 3-010	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	607,96
NC 4-124	Kučan Ludbreški	ŽC 2262 - Kučan Ludbreški - NC 1-035	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	314,21
NC 4-125	Kučan Ludbreški	NC 4-123 - Kučan Ludbreški - NC 4-124	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	418,89

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-126	Kučan Ludbreški	NC 4-123 - Kučan Ludbreški - NC 4-124	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	352,37
NC 4-127	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	460,67
NC 4-128	Kučan Ludbreški	NC 4-127 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	168,74
NC 4-129	Kučan Ludbreški	LC 25098 - Kučan Ludbreški	Kučan Ludbreški	Hrastovsko	490,54
NC 4-130	Ludbreg	ŽC 2262 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	461,00
NC 4-131	Ludbreg	ŽC 2262 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	422,10
NC 4-132	Ludbreg	ŽC 2262 - Ludbreg	Ludbreg	Ludbreg	345,23
NC 4-133	Vinogradi Ludbreški - Kučan Ludbreški - Vi- nogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi L. - Kučan L. - Vinogradi L. - NC 3-021	Vinogradi Ludbreški, Kučan Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Hrastovsko, Ludbreg	1048
NC 4-134	Vinogradi Ludbreški	NC 4-133 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Ludbreg	Ludbreg	163,12
NC 4-135	Vinogradi Ludbreški	LC 25098 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	306,33
NC 4-136	Zagorska ulica	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	452,35
NC 4-137	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški - NC 3-038	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	654,49
NC 4-138	Vinogradi Ludbreški	LC 25094 - Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	617,46
NC 4-139	Selišće	ŽC 2089 - Selišće - NC 3-047 - NC 4-142	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	4939
NC 4-140	Poljansko - Graci	NC 2-046 - Poljansko - Graci - NC 3-055 - NC 3-056	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	801,79
NC 4-141	Graci	NC 3-048 - Graci - NC 3-051	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	728,86
NC 4-142	Lijepa gorica	NC 4-140 - Lijepa gorica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	668,32
NC 4-143	Vinogradi Ludbreški – Globočec Ludbreški	ŽC 2089 - Vinogradi Ludbreški – Globočec Ludbreški - NC 2-047	Vinogradi Ludbreški, Globočec Ludbreški	Vinogradi Ludbreški, Čukovec	4.932,21
NC 4-144	Ribnjak - Sigečak	NC 3-065 - Ribnjak - Sigečak - NC 3-069	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	2.180,69
NC 4-145	odvojak Močvari	LC 25171 - odvojak Močvari	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	420,96
NC 4-146	Čukovec - Segovina	NC 3-101 - Čukovec - Segovina - NC 3-102	Čukovec, Segovina	Čukovec, Segovina	1.016,18
NC 4-147	Čukovec	NC 3-101 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	986,07
NC 4-148	Segovina	LC 25156 - Segovina - NC 4-146 - jedan krak	Segovina	Segovina, Čukovec	2.606,82
NC 4-149	Segovina	LC 25156 - Segovina	Segovina	Segovina	1.015,49
NC 4-150	Čukovec	LC 25156 - Čukovec	Čukovec	Čukovec	423,22
NC 4-151	odvojak Bednjanske	NC 3-013 - odvojak Bednjanske	Ludbreg	Ludbreg	111
NC 4-152	odvojak Ulice Katalena	LC 25152 - odvojak Ulice Ka- talena	Vinogradi Ludbreški	Ludbreg	130
NC 4-153	desni odvojak Cvjetne ulice	LC 25171 - desni odvojak Cvjet- ne ulice	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	83

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	NASELJE	KATASTARSKA OPĆINA I BR. ČESTICE	DULJINA CESTE (m)
NC 4-154	Ulica ludbreških branitelja Vukovara	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški: 951, 962	172
NC 4-155	Ulica ludbreških branitelja Vukovara	LC 25094 - Ulica ludbreških branitelja Vukovara	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	101
NC 4-156	Križevačka ulica	ŽC 2089 – Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	83
NC 4-157	Križevačka ulica	ŽC 2089 – Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	89
NC 4-158	Križevačka ulica	ŽC 2089 – Križevačka ulica	Vinogradi Ludbreški	Vinogradi Ludbreški	111
NC 4-159	Ulica žrtava fašizma	NC 1-039 – Ulica Rudolfa Fizira	Ludbreg	Ludbreg: 1243/1	325
NC 4-160	Cvjetna ulica	NC 3-090 – Cvjetna ulica	Čukovec	Čukovec: 1852	193
NC 4-161	Plešivica II	NC 2-050 – Plešivica II	Čukovec	Čukovec	90

Članak 2.

(1) Ovaj Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega dodatak je Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12 i 37A/16) i čini njezin sastavni dio.

(2) Stupanjem na snagu ovog Popisa prestaje važiti Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21).

(3) Ovaj Popis stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/21-01/02

URBROJ: 2186/18-01/1-21-1

Ludbreg, 22. studenoga 2021.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članak 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21) i članka 5. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i financiranju programa Dječjeg vrtića »Suncokret« Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na sjednici održanoj dana 15. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na povećanje
ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog
desetosatnog programa u Dječjem vrtiću
»Suncokret« Sveti Đurđ**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »Suncokret« Sveti Đurđ.

Članak 2.

Nova ekonomska cijena za program iz stavka 1. ove Odluke iznosila bi za vrtić 1.700,00 kuna po djetetu, a za jaslice 1.800,00 kuna po djetetu. Nova ekonomska cijena primjenjivala bi se od 1. siječnja 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/21-02/1
URBROJ: 2186-21-02-21-1
Sveti Đurđ, 15. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

39.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli jednokratne financijske potpore redovitim i izvanrednim studentima za akademsku godinu 2021/2022.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu financijsku potporu svim redovnim i izvanrednim studentima s prebivalištem na području Općine Sveti Đurđ za studij u akademskoj godini 2021/2022., kao i uvjeti, visina, postupak dodjele i način isplate potpore.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu financijsku potporu (u daljnjem tekstu: potpora) imaju svi stanovnici Općine Sveti Đurđ do navršениh 27 godina starosti koji su u statusu redovnog i izvanrednog studenta upisani u akademsku godinu 2021./2022. na bilo koju javno visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili u inozemstvu, a jave se na raspisani javni poziv i dostave svu potrebnu dokumentaciju.

Pod istim uvjetima pravo na dodjelu potpore ostvaruju i studenti koji su upisani na privatne visokoškolske ustanove s pravom javnosti.

Članak 3.

Potpore iznosi 2.000,00 kuna, isplaćuje se jednokratno do 31.12.2021. godine.

Sredstva za isplatu potpore osigurana su u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu, konto 37219 - ostale naknade iz proračuna u novcu.

Članak 4.

Potpore se dodjeljuje na osnovi poziva kojeg raspisuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ. U pozivu se navodi rok za prijavu, uvjeti dodjele i potrebni dokumenti, način prijave i način isplate.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/21-02/2
URBROJ: 2186-21-02-21-1
Sveti Đurđ, 15. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

40.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. studenoga 2021. godine, donosi

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođenu djecu na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina novčane potpore za novorođenu djecu na području Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Općina Sveti Đurđ će za svako novorođeno dijete na području Općine Sveti Đurđ isplatiti jednokratnu novčanu potporu u visini 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za provođenje navedene Odluke osigurana su u Proračunu Općine Sveti Đurđ, konto 37217 - jednokratna potpora za novorođenčce.

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete ostvaruju roditelji sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Sveti Đurđ, uz uvjet da žive na području Općine Sveti Đurđ i da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sveti Đurđ.

Ako su roditelji primili novčanu potporu za navedenu svrhu na području druge općine ili grada nemaju prvo na novčanu potporu po ovoj Odluci.

Članak 5.

Za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete potrebno je podnijeti zahtjev Općini Sveti Đurđ te priložiti sljedeće dokumente:

- presliku izvotka iz matice rođenih za novorođenčce,
- presliku potvrde o prijavi prebivališta za novorođenčce,
- presliku osobnih iskaznica roditelja,
- presliku tekućeg računa.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/21-02/1
URBROJ: 2186-21-02-21-1
Sveti Đurđ, 15. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 22. Statua Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na svojoj 4. sjednici održanoj 15. studenoga 2021. godine, donosi

O D L U K U**o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima****Članak 1.**

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Umirovljenici se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Prigodni dar (božićnica) će se isplatiti umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Sveti Đurđ čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna mirovina sa svim dodacima) ne prelazi 2.200,00 kuna, a prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Članak 4.

Prigodni dar (božićnica) isplaćuje se u visini 300,00 kuna u obliku poklon bona. Osobama koje ne primaju mirovinu, a stariji su od 60 godina, korisnicima socijalne pomoći i osobama starijim od 60 godina bez ikakvih novčanih primanja također će se isplatiti prigodan dar.

Članak 5.

Sredstva za isplatu prigodnog dara (božićnice) osigurana su u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2021. godinu, konto 37212 - pomoć umirovljenicima - prigodna nagrada. Isplata će se izvršiti do 31.12.2021. godine.

Članak 6.

Umirovljenici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarenje prava na isplatu božićnice, trebaju podnijeti Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ zamolbu za isplatu, uz koju se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine (hrvatske i inozemne)
- kopija važeće osobne iskaznice.

Članak 7.

Umirovljenici koji će ostaviti pravo na isplatu božićnice, trebaju dati privolu Općini Sveti Đurđ za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate prigodnog dara (božićnice), te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Sveti Đurđ kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Općina Sveti Đurđ jamči da prikupljene osobe podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate božićnice mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Sveti Đurđ.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi uz zamolbu se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/21-02/2
URBROJ: 2186-21-04-21-1
Sveti Đurđ, 15. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**11.****G O D I Š N J I P L A N
upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ za 2022. godinu**

Sveti Đurđ, studeni 2021.

Sadržaj

1. UVOD	6842
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	6842

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA	6843
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ	6844
4.1. Nerazvrstane ceste	6845
5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ	6845
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA.....	6846
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ĐURĐ.....	6846
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	6846
9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	6847
10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ	6847
11. IZVJEŠTAVANJE.....	6848

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ:

- Strategija upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ za razdoblje od 2017.-2021. godine,
- Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ i
- Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ.

Donošenje godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi za razdoblje od godinu dana, a određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Strategija).

Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plan upravljanja propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Plan upravljanja predstavlja jedinstveni dokument prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ. Mora biti usklađen sa Strategijom, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ, kao i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine, i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Sveti Đurđ
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Sveti Đurđ,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Sveti Đurđ,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Đurđ,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ,

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Sveti Đurđ trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2022. godinu.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina Sveti Đurđ u svom (su)vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva Općine Sveti Đurđ
VARKOM d.d.	Varaždin	39048902955	239.914.500,00	0,6744 %
ČISTOĆA d.o.o.	Varaždin	02371889218	13.158.200,00	0,6744 %

- Varkom d.d., Varaždin organizira i obavlja djelatnost vodoopskrbe za šire područje od grada Varaždina. Uz opskrbu pitkom vodom, tvrtka Varkom d.d. bavi se i odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda.
- Komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Varaždin osnovano je od strane grada Varaždina, a osnovna djelatnost društva je održavanje javnih i zelenih površina, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada, upravljanje parkiralištima pod naplatom, upravljanje i održavanje groblja, tržnica.

Općina Sveti Đurđ u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljat će sljedeće poslove tijekom 2022. godine i to:

- kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Sveti Đurđ do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku/ci Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Poslovni prostori su, prema odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Sveti Đurđ, kao i pravnih osoba u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Sveti Đurđ su:

- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Sveti Đurđ budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem i
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 1. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Sveti Đurđ

Pravne i fizičke osobe					
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Akt raspolaganja	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Ulica Braće Radića 1 Sveti Đurđ k.č.br.143/8	50	Poljoprivredna zadruga »Cvetek«	Ugovor o zakupu poslovnog prostora	16.04.2021.	neodređeno
Ulica Braće Radića 1 Sveti Đurđ k.č.br.143/8	52,45	HP-Hrvatska pošta d.d.	Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj: DPO-06/2- 000455/21	20.07.2021.	19.07.2024.
Ulica Braće Radića 1 Sveti Đurđ k.č.br. 143/8	119,44	Zdravstvena ustanova »Ljekarne Petek«	Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj: OV 3154/2019	31.05.2019.	01.06.2039.
Ulica Braće Radića 1 Sveti Đurđ k.č.br. 143/8	55,85	Ordinacija dentalne medicine Ivanka Sveteć Golubić	Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj: OV 7900/16	07.12.2016.	07.12.2021.

Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Akt raspolaganja	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Ulica Braće Radića 1 Sveti Đurđ k.č.br. 143/8	50,00	Frizerski obrt »Marina« vl. Marina Kovačić - Jožić	Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj: OV 7563/15	16.12.2015.	neodređeno
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Akt raspolaganja	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Ulica Braće Radića 1 Sveti Đurđ k.č.br. 143/8	180,00	TP Varaždin d.o.o.	Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj: OV 1617/15	05.03.2015.	05.03.2027.
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Akt raspolaganja	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Struga 122 Struga k.č.br. 1050 k.o. Struga	130,00	Trgovačko - ugostiteljski obrt »Štef«	Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj: OV 3510/13	01.07.2013.	neodređeno
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Akt raspolaganja	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Varaždinska 10 Hrženica	130,00	Elektromehanika A. Kovač Čakovec	Ugovor o zakupu poslovnog prostora broj	01.07.2013.	neodređeno

Općina Sveti Đurđ planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Đurđ, važan udio čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Sveti Đurđ podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup, te kupnjom nekretnina za korist Općine Sveti Đurđ, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Sveti Đurđ uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

Acti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine Sveti Đurđ:

- Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/17).

Poduzetničke zone su sukladno Zakonu definirane kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnova karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Općina Sveti Đurđ izradila je Urbanistički plan uređenja područja Preloške i Ulice Ljudevita Gaja, te uređenje gospodarske zone Hrženica.

Na sjednici Općinskog vijeća 16. srpnja 2021. godine usvojena je Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja između Preloške i Ulice Ljudevita Gaja, te Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Hrženica - koje su namijenjene gospodarskim sadržajima, u prvome redu proizvodno - zanatskim sadržajima, zatim drugim poslovnim sadržajima: trgovačkim, skladištenim, uslužnim i sličnim sadržajima, te pratećim sadržajima.

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Na sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12) kojom je uređeno korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, kao i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Đurđ.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Sveti Đurđ koja će se kao takva temeljem navedene odluke i Popisa upisati u Zemljišnu knjigu. Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Đurđ čine:

- ceste koje povezuju naselje,
- ceste unutar granica građevinskog područja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- seoska cesta ili put,
- poljski put,
- biciklistička staza i
- druge nerazvrstane javne prometne površine na području Općine.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja građevina sukladno odluci Načelnika pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Jedan od ciljeva Strategije Općine Sveti Đurđ je racionalno i učinkovito upravljanje vlastitim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Sveti Đurđ ima namjeru kroz 2022. godinu prodati nekretnine koje se nalaze u njenom vlasništvu.

Tablica 2. Popis nekretnina koje su na prodaju

Popis nekretnina koje su na prodaju				
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Kultura	Opis
84	Struga	362	Kuća i vrt	Stambeni objekt u Strugi

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19 i 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i provode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom, konkurentnost energetske sustava i održivost energetske razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenje prirodnih energetske resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku, kao i u interesu jedinica lokalne samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezivskoj politici europske unije i u korištenju sredstava iz fondova EU.

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Sveti Đurđ

Redni broj	Projekti	Razdoblje provedbe
1.	Uređenje parkirališta	2019. - 2022.
2.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze po naseljima općine	2019. - 2022.
3.	Legalizacija građevinskih objekata	2019. - 2022.
4.	Opremanje dječjih igrališta	2019. - 2022.
5.	Projektna dokumentacija za izgradnju šetnice uz rijeku Plitvicu	2021. - 2022.
6.	Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	2021. - 2022.
7.	Izgradnja kružnog toka u Hrženici	2020. - 2022.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnog istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području, u ovom slučaju na području Općine Sveti Đurđ.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupka procjene imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ:

- Procjena potencijala imovine Općine Sveti Đurđ mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se postojalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) regulirana je procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Općina Sveti Đurđ u 2022. godini nema u planu vršiti procjenu vrijednosti nekretnina do trenutka kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Elaborat mora biti izrađen sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige,

- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru,
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2022. godine, Općina Sveti Đurđ planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedan od prioritetnih ciljeva koji se navodi u Strategiji je formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Sveti Đurđ raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

Općina Sveti Đurđ je u 2017. godini donijela Odluku o uspostavi Registra imovine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/17).

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Sveti Đurđ dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu čim dostava podataka u registar bude omogućena.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Sveti Đurđ na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku Varaždinske županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Sveti Đurđ zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Sveti Đurđ te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) javnosti je na raspolaganju službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Sveti Đurđ imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Sveti Đurđ će učiniti javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, kao i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Sveti Đurđ te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Sveti Đurđ u roku od 10 dana nakon objave.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

11. IZVJEŠTAVANJE

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja općinskom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

KLASA: 406-01/21-04/01
URBROJ: 2186-21-04-21-1
Sveti Đurđ, 15. studenoga 2021.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.