

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 9 — Godina XXXIII	Varaždin, 29. siječnja 2025.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA		2.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec	327	
5.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2025. godinu (kratkoročni plan)	322	3.	Odluka o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan Varaždinske županije u 2025. godini	332
OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		4.	Odluka o 5. izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja	333	
1.	Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Cestica za 2025. godinu	323	5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu	333
2.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2025. godinu	323	6.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2025. godinu	334
3.	Plan savjetovanja s javnošću za 2025. godinu	324	7.	2. izmjene Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vidovec za razdoblje 2021. do 2025. godine	338
OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Mali Bukovec za 2025. godinu	325	3.	Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Vidovec za 2025. godinu (kratkoročni plan)	339
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
4.	II. izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu	326	1.	Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Visoko za 2025. godinu (Kratkoročni plan)	339
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2024./2025.	327			

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 10. stavka 2. i stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), a sukladno Proračunu Grada Novog Marofa za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24), gradonačelnik Grada Novog Marofa donio je

P L A N

prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2025. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novog Marofa, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2025. godine.

Članak 2.

Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2025. godinu i planirani broj vježbenika, iskazani su u sljedećoj tabeli:

Red. br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA DAN 28.01.2025.	PLANIRANI BROJ SLUŽBENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			PLANIRANI BROJ NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			PLANIRANI BROJ VJEŽBENIKA NA ODREĐENO VRIJEME		
			Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	
1.	Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge	4	2								
2.	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša	5	2	1					1		
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije	3	2	1		1	1	1			
4.	Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove	4	2								
UKUPNO		16	8	2	0	1	1	1	1	0	

Članak 3.

Upravno tijelo Grada Novog Marofa za koje se planira zapošljavanje popunit će radno mjesto prema ovom Planu u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu te u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih putem natječaja ili premještaja, u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novi Marof, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Novog Marofa te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 6.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/25-01/01
URBROJ: 2186-22-02-25-3
Novi Marof, 28. siječnja 2025.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

P L A N

prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica u 2025. godini (u nastavku tek-

sta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Cestica u 2025. godini.

Članak 2.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinствenom upravnom odjelu Općine na dan 31. prosinca 2024. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2024.				Potreban broj službenika i namještenika u 2025. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2025. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2024. godini		
mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS	NSS	mag./ struč. spec.	univ. bac./ bacc.	SSS
2	1	4	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica za 2025. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/3
URBROJ: 2186-3-01/1-25-1
Cestica, 7. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), općinski načelnik Općine Cestica donosi

P L A N

vježbi civilne zaštite Općine Cestica za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cestica.

Članak 2.

Naziv vježbe: »Potres 2025«

Tema vježbe: Gašenje, evakuacija i spašavanje nakon potresa na području Općine Cestica

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna - taktička vježba

Nositelj vježbe: Općina Cestica

Vrijeme održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

Lokacija održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

Financijska sredstva za provedbu vježbe: 300,00 eura

Sudionici vježbe: Djelatnici OŠ Cestica, Stožer CZ, koordinator na lokaciji za potres, PUCZ Varaždin, VZO Cestica, ZZHM VŽ, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, PP Varaždin

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Članak 3.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-02/25-01/1

URBROJ: 2186-3-01/1-25-1

Cestica, 10. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

3.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22, dalje u tekstu: Zakon) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21) načelnik Općine Cestica, na dan 12. siječnja 2025. godine, donosi

P L A N

savjetovanja s javnošću za 2025. godinu

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja) koji sadrži popis općih akata za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a koji glasi:

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2024. GODINU

RED. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA 2025. god	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNOG SAVJETOVANJA 2025. god	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE	DONOSITELJ AKTA
1.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Cestica	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2025. godine	I. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
2.	Odluka o porezima Općine Cestica	Jedinstveni upravni odjel	I. kvartal 2025. godine	I. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
3.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu	Jedinstveni upravni odjel	II. kvartal 2025. godine	II. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
4.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2025. godini	Jedinstveni upravni odjel	II./III. kvartal 2025. godine	II./III. kvartal 2025. godine	Javni poziv na internetu i u tisku	Općinsko vijeće

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2024. GODINU						
RED. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA 2025. god	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNOG SAVJETOVANJA 2025. god	DRUGI PREDVIĐENI NAČINI NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE	DONOSITELJ AKTA
5.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
6.	Odluka o donošenju PPUO Cestica	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
7.	Odluka o donošenju UPU Gornje Vratno - Radovec	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
8.	Odluka o donošenju UPU - Radovec - Cestica	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
9.	Odluka o donošenju UPU središnjeg djela naselja Kolarovec	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
10.	Odluka o donošenju UPU Dubrava Križovljanska	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
11.	Proračun Općine Cestica za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće
12.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cestica za 2026. godinu	Jedinstveni upravni odjel	IV. kvartal 2025. godine	IV. kvartal 2025. godine	Internetsko savjetovanje	Općinsko vijeće

II.

Zadužuju se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine Cestica te Plana savjetovanja.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica da ovaj Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Općine Cestica.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2186-3-01/1-25-1
Cestica, 12. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članaka 9. i 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog

odjela Općine Mali Bukovec, općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi

PLAN
prijma u službu u Jedinstveni upravni
odjel Općine Mali Bukovec
za 2025. godinu

Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se popunjenost radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Mali Bukovec te prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec tijekom 2025. godine.

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу Općine Mali Bukovec ukupno je zaposleno 5 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme koji su na radna mjesta raspoređeni sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 3.

U Jedinственом управном одјелу Općine Mali Bukovec u 2025. godinu ne planira se prijam službenika i namještenika.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec za 2025. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-02/24-01/01

URBROJ: 2186-20-02-25-2

Mali Bukovec, 15. siječnja 2025.

Općinski načelnik

Darko Marković, mag.ing.el. v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

4.

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22), članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 23. siječnja 2025. godine, donosi

II. IZMJENU I DOPUNU

Plana savjetovanja s javnošću Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Općine Trnovec Bartolovečki za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 125/24 i 6/25) dopunjuje se tabelarni dio točke II. na način da se iza rednog broja 8. dodaje sljedeće:

R. br.	Naziv propisa općeg akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Donositelj akta (općinska načelnica/ Općinsko vijeće)	Očekivano vrijeme donošenja ili usvajanja	Predviđeni načini provedbe savjetovanja (Internet, oglas, javne rasprave, javne skupine)	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja
9.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Trnovec Bartolovečki	Jedinствeni upravni odjel	Općinsko vijeće	prvo polugodište 2025. g	Internetsko savjetovanje	do 30 dana

VI.

Ove Izmjene i dopune Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj mrežnoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 013-02/24-01/02

URBROJ: 2186-29-03-25-6

Trnovec, 23. siječnja 2025.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj broj 107/22, 95/23 i 109/24), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2024./2025.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2024./2025., temeljem provedenog natječaja za dodjelu stipendija te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23 i 109/24) i konačnoj Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U školskoj/akademskoj godini 2024./2025. dodijelit će se ukupno 68 stipendija prema kategorijama kako slijedi:

- 14 stipendija za nadarene studente
- 33 stipendije za nadarene učenike
- 2 stipendije za učenike po socijalnom kriteriju
- 6 stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 13 stipendija učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 4.

Stipendije iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23 i 109/24), i to:

Učenicima srednjih škola	50,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	75,00 eura

Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	100,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	120,00 eura

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2024. godine do srpnja 2025. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2024. godine do lipnja 2025. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-04
Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

2.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 89/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o socijalnoj skrbi Općine Vidovec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, opseg i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani sa prebivalištem ili boravištem na području Općine Vidovec.

Prava iz socijalne skrbi su osobna prava koja se ne mogu prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Vrsta, opseg prava i broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Vidovec, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezana Zakonom.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE VIDOVEC

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu pomoć,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba,
5. pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
6. pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama,
7. pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih i osnovnih škola,
8. pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
9. pravo na stipendiju,
10. ostale pomoći.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge

te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su grijaju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu troškova priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja Jedinствeni upravni odjel Općine donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz ovog članka korisnik je obvezan priložiti:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- presliku rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- presliku IBAN računa korisnika
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a za mjesec u kojem je zahtjev podnesen te se isplaćuje mjesečno.

Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Jedinствeni upravni odjel Općine djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Korisnik prava na naknadu za podmirenje troškova stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana, prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava te će o svakoj promjeni Jedinствeni upravni odjel Općine donijeti rješenje.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

Korisnik, koji je na temelju rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine ostvario pravo na troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Jedinствeni upravni odjel Općine ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinствenog upravnog odjela Općine uskratit će se ostvarivanje prava.

2. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 5.

Jednokratnu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem Centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine.

Članak 6.

Jednokratna pomoć se odobrava samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba uzrokovanih nezaposlenošću, bolešću, nedovoljnim prihodima, nepredviđenim događajima i drugim situacijama koje otežavaju životne uvjete korisnika.

Jednokratna pomoć odobrava se osobito radi podmirjenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavu posebnih lijekova odnosno provođenja posebnih terapija, adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba obiteljima sa više djece, starijima i nemoćnima i ostalima koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom zbog osobito i trenutačno teških prilika, za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za sanaciju štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem (požar, poplava, prirodne nepogode i sl.) te ostale specifične potrebe.

Članak 7.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda,
- poseban uvjet.

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava samac, odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- | | |
|---|-------------|
| - samac do | 332,00 EUR |
| - dvočlano kućanstvo do | 400,00 EUR |
| - tročlano kućanstvo do | 464,00 EUR |
| - četveročlano kućanstvo do | 530,00 EUR |
| - ako kućanstvo ima više od četiri člana cenzus prihoda se za svakog daljnjeg člana povećava za | 120,00 EUR. |

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda svih punoljetnih članova kućanstva ostvarenih u posljednja tri (3) mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

U prihod se ne uračunava osobna invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i neguju, doplatak za djecu, ostale naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i ovoj Odluci, stipendije za školovanje učenika ili studenata dok traje redovito školovanje ili studiranje te prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Poljoprivredniku i članu njegovog domaćinstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Iznimno, općinski načelnik, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika, može dodijeliti jednokratnu pomoć u novcu i/ili naravi neovisno o ispunjavanju uvjeta prihoda korisnika iz stavka 1. ovog članka, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 9.

Posebni uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju više sile ili nesretnog slučaja na obiteljskoj kući,
- obitelj sa šestoro ili više djece,
- oboljeli od zloćudnih i drugih bolesti,
- djeca s teškoćama u razvoju.

Ako korisnik ispunjava posebni uvjet iz prethodnog stavka ovog članka, općinski načelnik mu može dodijeliti jednokratnu pomoć u novcu i/ili naravi neovisno o ispunjavanju uvjeta prihoda korisnika iz stavka 1. ovog članka, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 10.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava uvjet prihoda ili poseban uvjet, a iznosi do 700,00 EUR godišnje. Visinu iznosa jednokratne pomoći određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Članak 11.

Općinski načelnik može odobriti jednokratnu pomoć i preko iznosa propisanog člankom 10. ove Odluke, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika.

3. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 12.

Pravo na potporu za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac te posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem ili boravištem na području općine Vidovec za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine ostvariti potporu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka uz predočenje dokaza da drugi roditelj isto pravo nije ostvario u mjestu svog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave).

Zahtjev za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete dostavlja se na jedan od sljedećih načina:

1. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec u roku ne dužem od godinu dana od dana rođenja djeteta, na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu ili sa mrežnih stranica Općine Vidovec.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na potporu u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz popunjeni obrazac zahtjeva prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja,
 3. rodni list, izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis iz matice rođenih za dijete,
 4. uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta,
 5. preslika akta o posvojenju (ako je dijete posvojeno),
 6. preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva.
2. Prilikom prijave novorođenog djeteta u matični ured, u kojem slučaju će matičar upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći te, ukoliko ispunjavaju uvjete, putem aplikacije e-Novorođenče proslijediti Općini Vidovec zahtjev na rješavanje.
 3. Prijavom u sustav e-Građani, kroz uslugu e-Novorođenče.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu pomoć Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

Članak 13.

Visina potpore za svako novorođeno dijete iznosi 300 EUR, a isplaćuje se za djecu rođenu u 2025. godini i nadalje.

Potpورا za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu.

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba

Članak 14.

Pogrebni troškovi podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne skrbi na temelju Zakona; ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja, a može se odobriti i za nepoznatu osobu

koju smrt zatekne na području Općine Vidovec (status se utvrđuje po policijskom izvješću).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine Vidovec imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina Vidovec ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

6. Pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne vojnike invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Članak 15.

Općina Vidovec dužna je dati na korištenje grobno mjesto uz podmirenje polovice predviđenog iznosa o svom trošku za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), a sukladno članku 137. navedenog Zakona.

7. Pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama i kod registriranih dadilja

Članak 16.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Vidovec u dječjim jaslicama ili vrtićima (dalje: predškolske ustanove) i kod registriranih dadilja ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga) uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Vidovec,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec,
- kućanstvo u kojoj korisnik usluge i dijete imaju prijavljeno prebivalište ili boravište ima podmirene obveze prema proračunu Općine Vidovec.

Članak 17.

Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece u predškolskim ustanovama u iznosu i uvjetima kako je određeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Korisnicima usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec sufi-

nancira cijenu u iznosu od 150,00 eura mjesečno po upisanom djetetu, a ostatak do pune cijene snositi će korisnici usluga dadilja.

Članak 18.

Korisnici usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, u svrhu ostvarenja prava iz ovog članka, podnijeti pisani zahtjev, uz prilažanje sljedećih isprava:

- preslika osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja, odnosno skrbnika,
- uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta,
- ugovor roditelja s osobom registriranom za obavljanje djelatnosti dadilja.

Jedinstveni upravni odjel službenim putem provjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Vidovec.

Članak 19.

Sredstva za uslugu smještaja djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec će doznačivati temeljem ispostavljenih računa osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja koji sadrže ili im se prilaže popis djece prema vrsti programa koji koriste.

Članak 20.

Korisnici usluga kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja dužni su odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja.

8. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih i osnovnih škola

Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza tijekom trajanja školske godine ostvaruju učenici srednjih i osnovnih škola, u skladu sa posebnom Odlukom općinskog načelnika.

9. Pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Članak 22.

Pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju ostvaruju roditelji, odnosno skrbnici koji vlastitim prijevoznim sredstvom voze djecu do odgojno-obrazovne institucije.

Iznos pomoći određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

10. Pravo na stipendiju

Članak 23.

Pravo na stipendiju ostvaruju studenti i učenici sa područja Općine Vidovec u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec.

11. Ostale pomoći

Članak 24.

Općinski načelnik može zaključkom odobriti i ostale oblike pomoći korisnicima kao što su:

1. financiranje troškova ogrjeva osobama slabijeg imovinskog stanja,
2. sufinanciranje troškova izleta i maturalnog putovanja,
3. sufinanciranje studijskog putovanja i razmjene studenata,
4. sufinanciranje troškova školovanja učenika i studenata,
5. paketi prehrambenih namirnica i higijenskih potrepština osobama slabijeg imovinskog stanja,

uz ispunjenje uvjeta prihoda korisnika kako je to navedeno u članku 8. ove Odluke. Ispunjenje uvjeta prihoda korisnika ne odnosi se na pomoć iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka.

Visinu pomoći iz stavka 1. ovog članka odredit će općinski načelnik sukladno proračunskim mogućnostima Općine Vidovec.

POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 25.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke počinje se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinstveni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev za ostvarivanjem jednokratne pomoći i drugih oblika pomoći podnosi se općinskom načelniku. Općinski načelnik o podnesenom zahtjevu odlučuje odlukom.

Zahtjev za ostvarivanjem pomoći za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ove Odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti sa službene stranice Općine Vidovec, www.vidovec.hr ili u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 26.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik je dužan u roku od 8 dana obavijestiti Općinu Vidovec o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 27.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Općine Vidovec ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 28.

Općina Vidovec ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 29.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Vidovec nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati,
- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način

voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Vidovec s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22 i 62/23).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj osim članka 17. stavka 2. ove Odluke koji stupa na snagu 1. veljače 2025. godine.

KLASA: 550-01/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan Varaždinske županije u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima sa područja Općine Vidovec koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan Varaždinske županije u 2025. godini.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda imaju poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem,

odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec i koja prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan Varaždinske županije (dalje u tekstu: korisnik).

Članak 3.

Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta iznosi 90% ukupnih troškova zakupa prodajnog mjesta koje je korisnik podmirio, a najviše do 250,00 eur po pojedinom korisniku prodajnog mjesta i pod uvjetom da korisnik ima rezervirano prodajno mjesto najmanje četiri mjeseca tokom godine.

Članak 4.

Da bi korisnik ostvario pravo na sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta mora udovoljiti uvjetima Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Općine Vidovec, a koji raspisuje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/24-01/05
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 28. siječnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

4.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o 5. izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja

Članak 1.

U članku 9. stavak 1. Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22, 62/23, 12/24, 67/24 i 109/24) broj »130,00« zamjenjuje se sa brojem »150,00«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. veljače 2025. godine.

KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2186-10-01/1-25-37
Vidovec, 28. siječnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.**

5.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinom političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkih tijela.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 24,81 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinom političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 2. ovoga članka te se temeljem istog utvrđuje iznos od 27,30 eura mjesečno.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu na način utvrđen u članku 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke/ ime i prezime nezavisnog vijećnika	Broj vijećnika			Mjesečni iznos u eurima
	M	Ž	Ukupno	
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	3	2	5	129,03
Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1	0	1	24,81
Narodna stranka - Reformisti	0	1	1	27,30
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	0	1	24,81
Nezavisna vijećnica Ines Pavleković	0	1	1	27,30
Nezavisni vijećnik David Šantek	1	0	1	24,81
Nezavisni vijećnik Danijel Mašić	1	0	1	24,81
Nezavisni vijećnik Mihael Blažeković	1	0	1	24,81
Nezavisni vijećnik Matija Mihalina	1	0	1	24,81
UKUPNO	9	4	13	332,49

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća.

KLASA: 402-03/25-01/08
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

6.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj 28. siječnja 2025. godine, donosi

PROGRAM

demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2025. godinu

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec.

2. MJERE

- Mjera 1.** Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Vidovec
- Mjera 2.** Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec
- Mjera 3.** Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Vidovec, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koji su stalno nastanjeni na području Općine Vidovec te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Vidovec te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade/kupuju, rekonstruiraju ili adaptiraju stambeni objekt na području Općine Vidovec.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe:

- koji na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina te
- koji žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu ili
- jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

Pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim partnerom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina te da svoje stambeno pitanje rješavaju prvi put stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili kupnjom/ gradnjom / rekonstrukcijom i/ili adaptacijom vlastitog stambenog objekta.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Općine Vidovec u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 eura, pod uvjetom da je ishođena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju te da je prijava početka građenja izvršena u 2024. ili 2025. godini.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Općine Vidovec, a na kojem će graditi obiteljsku kuću.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- geodetski troškovi
- troškovi projektiranja
- troškovi stručnog nadzora
- troškovi građevinskog materijala
- troškovi građevinskih radova
- troškovi priključenja na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu.

Troškovi unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

U slučaju da je prebivalište prijavljeno na adresi novoizgrađene obiteljske kuće, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su isto zadržati na navedenoj adresi najmanje idućih 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene obiteljske kuće te zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika, ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Bespovratna financijska sredstva su jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih bespovratnih sredstava, u korist Općine Vidovec.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Vidovec vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,
- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je gradnju primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Korisnik iz točke 3. ove Odluke može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 3.500,00 eura pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen nakon završetka 3. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Sufinanciranje se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je bio u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s podnositeljem zahtjeva jednim bračnim/izvanbračnim partnerom ili podnositeljem zahtjeva iz jednoroditeljske obitelji ili podnositeljem zahtjeva samohranim roditeljem u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi: otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi: brat ili sestra
- srodstvu po tazbini: bračni partneri, roditelji bračnih/izvanbračnih partnera
- građanskom srodstvu: posvojitelj, posvojenik.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Korisnik financijskih sredstava dužan je, po učinkom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika financijskih sredstava ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Financijska pomoć je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik financijskih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava, u korist Općine Vidovec.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Vidovec vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do

10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,

- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 3. ovog Programa isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Vidovec. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Temeljem ove mjere financijska sredstva odobravaju se u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalna financijska sredstva po jednom korisniku iznose najviše 2.800,00 eura.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi koji se odnose na:

- geodetske troškove
- troškovi projektiranja
- troškove stručnog nadzora
- trošak građevinskog materijala
- trošak građevinskih radova
- trošak priključka na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu.

Troškovi unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) stambenog prostora koji se rekonstruira i/ili adaptira.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do kraja 2024. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Korisnik financijskih sredstava prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

U obzir se uzimaju računi za radove i nabavu materijala za potrebe rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje, nadogradnje i sanacije stambenog prostora izdanih nakon završetka 3. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobranja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Financijska sredstva su jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava u korist Općine Vidovec.

Korisnik bespovratnih financijskih sredstava dužan je Općini Vidovec vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do

10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,

- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

- 1) Ispunjen i potpisan obrazac prijave
- 2) Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva
- 3) Preslika vjenčanog lista / Izjava o izvanbračnoj zajednici
- 4) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu /izjava o neformalnom životnom partnerstvu
- 5) Dokaz samohranosti roditelja (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)
- 6) Preslika izvataka iz zemljišnih knjiga
- 7) Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti (kod gradnje kuće /adaptacije/ rekonstrukcije stambenog prostora)
- 8) Preslika prijave početka građenja (kod gradnje kuće /adaptacije/ rekonstrukcije stambenog prostora)
- 9) Preslika ovjerenog kupoprodajnog ugovora (kod kupnje kuće/stana)
- 10) Izjava za suvlasnika (ukoliko je primjenjivo)
- 11) Izjava bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljivi stan ili kuću
- 12) Izjava da podnositelj prijave nekretninu ne stječe od osoba s kojima je u krvnom srodstvu u ravnoj lozi: otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka, krvnom srodstvu u pobočnoj lozi: brat ili sestra, srodstvu po tazbini: bračni partneri, roditelji bračnih/izvanbračnih partnera ili građanskom srodstvu: posvojitelj, posvojenik

13) Preslike plaćenih računa/ugovora - računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.

Općina Vidovec zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

14) druga dokumentacija za koju se ukaže potreba.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1., 2. i 3. ovog Programa načelnik Općine Vidovec će objaviti Javni poziv za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.vidovec.hr

Bespovratna sredstava korisnicima financijskih sredstava dodjeljuju se do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Vidovec koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku Općine Vidovec donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava sklapa načelnik Općine Vidovec sa korisnikom ovog Programa.

Pravo na financijska sredstva ne može ostvariti podnositelj zahtjeva za kojeg Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da ima nepodmirena dugovanja prema Općini Vidovec.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na financijska sredstva u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa, dodijelit će mu se financijska sredstva u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 371-05/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 28. siječnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

7.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

2. I Z M J E N E

Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vidovec za razdoblje 2021. do 2025. godine

Članak 1.

U članku 4. Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/21 i 24/22 - dalje u tekstu: Program) kod podnaslova MJERA 1. Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, stavak 2. mijenja se i glasi:

»Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne premije osiguranja, a najviše do 800,00 EUR po korisniku godišnje.«

Članak 2.

U članku 4. Programa kod podnaslova MJERA 2. Sufinanciranje troškova prihrane pčelinjih zajednica stavak 2. se mijenja i glasi:

»Potpora će se odobriti korisniku za kupnju hrane za prihranu pčela. Potpora se ostvaruje u visini od 10,00 EUR po jednoj pčelinjoj zajednici.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Najveći iznos potpore je 500,00 EUR po korisniku godišnje.«

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/10
URBROJ: 2186/10-01/1-25-24
Vidovec, 28. siječnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

Članak 2.

Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko za 2025. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/25-01/1
URBROJ: 2186-27-01-25-1
Visoko, 27. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.