

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 9 — Godina XXIX	Varaždin, 15. veljače 2021.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA			
AKTI LJEKARNE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE			
1.	Statutarna odluka o izmjenama Statuta Ljekarne Varaždinske županije	402	
GRAD LUDBREG			
AKTI GRADONAČELNIKA			
2.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Ludbrega za 2021. godinu (kratkoročni plan)	402	
OPĆINA DONJA VOĆA			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Pravilnik o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Donja Voća	403	
2.	Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva	405	
3.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Donje Voća za 2021. godinu	412	
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Izmjene Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	413	
5.	Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	420	
6.	Izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2020. godini		420
7.	Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini		420
8.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godinu za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki		421
9.	Izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini		421
10.	Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini		422
11.	Izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini		423
12.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini		423

**OPĆINA VINICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinica | 425 |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vinica | 427 |
| 3. | Godišnji plan davanja koncesija u 2021. godini na području Općine Vinica | 427 |
| 4. | Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini | 428 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|-------------------------------------|-----|
| 1. | Plan prijma u službu u 2021. godini | 428 |
|----|-------------------------------------|-----|

**OPĆINA VISOKO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Visoko | 429 |
| 2. | Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Visoko za 2021. godinu (Kratkoročni plan) | 438 |

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI LJEKARNE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

1.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18 i 125/19) i članka 26. Statuta Ljekarne Varaždinske županije, URBROJ: 195/1-2019. od 17. lipnja 2019. godine, Upravno vijeće Ljekarne Varaždinske županije na 43. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2020. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama Statuta Ljekarne
Varaždinske županije**

Članak 1.

U Statutu Ljekarne Varaždinske županije (URBROJ: 195/1-2019 od 17. lipnja 2019. godine) u članku 15. stavku 2. točka 10. mijenja se i glasi:

»10. Ljekarna Varaždin, Varaždin, Ulica grada Koblenza 7«.

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Ljekarne Varaždinske županije objavit će se na oglasnoj ploči Ljekarne Varaždinske županije u sjedištu ustanove i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

URBROJ: 79/1-2020
Varaždin, 21. svibnja 2020.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Ljekarne Varaždinske županije
Alen Šantavec, v.r.**

**GRAD LUDBREG
AKTI GRADONAČELNIKA**

2.

Na temelju članaka 9. i 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst, 40/19 i 13/20), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

**PLAN PRIJMA
u službu u upravna tijela Grada
Ludbrega za 2021. godinu
(kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika u upravna tijela Grada Ludbrega tijekom 2021. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) u upravnim tijelima Grada Ludbrega na dan 31. prosinca 2020. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vještbenika u 2021. godini

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2020. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika u 2021. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2021. godini		
			mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS	mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS
1.	Upravni odjel za financije i komunalni sustav	10	-	1	-	-	-	-
2.	Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu	11	-	-	-	-	-	-
U K U P N O:		21	-	1	-	-	-	-

Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijma u službu, radna mjesta popunjavaju se putem natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Ludbrega za 2021. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-21-1
Ludbreg, 28. siječnja 2021.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), općinski načelnik Općine Donja Voća donosi

P R A V I L N I K

o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Donja Voća (u nastavku: Općina) za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine Donja Voća u skladu sa ugovorom o sponzorstvu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

Članak 4.

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine Donja Voća, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/aktivnosti koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili

programe/aktivnosti za koji su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora.

Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva, budući su oni uređeni Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- izvrsnost - Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava.
- nepristranost i jednakost postupka - Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.
- djelotvornost i brzina - Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, odražavajući pri tom visoku kvalitetu vrednovanja.

III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 6.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- djeca, mladi - poticanje izvrsnosti (obrazovanje, znanost, talenti, inovacije, sport)
- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava)
- kultura.

IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta i relevantnost prijave
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju Općine
- originalnost, stupanje inovacije i napretka
- realistične i transparentne financijske procjene
- utjecaj projekta i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnog interesa za društvenu zajednicu - doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice
- raspoloživa planirana sredstva.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 8.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom podnositelja zahtjeva.

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku Općine Donja Voća, a obrađuje se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća.

Članak 9.

Zahtjev za sponzorstvo odnosno donaciju sadrži:

- Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije: ime i prezime/naziv, adresa, OIB, broj računa, kontakti (kontakt osoba, telefon, email)
- Opisni dio zahtjeva: naziv projekta, ciljevi, aktivnosti s terminskim planom, mjesto i vrijeme održavanja, traženi iznos donacije/sponzorstva odnosno specifikacija ako se radi o robi i usluzi i slično.
- Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija: djeca, mladi; poticanje izvrsnosti; humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava; kultura.

Po zaprimanju zahtjeva Jedinostveni upravni odjel može od podnositelja zahtjeva tražiti i dodatne informacije koje su mu potrebne za procjenu zaprimljenog zahtjeva, kao i nadopunu predane dokumentacije.

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva, moraju imati, najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine Donja Voća ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju vezati uz područje Općine Donja Voća.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

Članak 12.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva ili donacije donosi općinski načelnik i to do maksimalnog iznos od 5.000,00 kn po pojedinom sponzorstvu i donaciji.

Članak 13.

Jedinostveni upravni odjel pismeno obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz Proračuna Općine Donja Voća te je zadužen za provođenje odluke, prema potrebi sklapanje ugovora u skladu s odlukom, stručno praćenje provedbe i provjeru programa i projekata financiranih temeljem natječaja te pripremu godišnjeg izvješća o tako dodijeljenim donacijama i sponzorstvima.

Članak 14.

Donaciju i sponzorstvo korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu, u skladu

sa važećim propisima, ovim Pravilnikom, odlukom i ugovorom te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava (izvješće, račune i sl.).

U slučaju ne postupaња sukladno stavku 2. ovog članka korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Donja Voća, te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine Donja Voća.

Članak 15.

Konačan iznos donacije i sponzorstva koji Općina treba isplatiti korisniku ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u odluci, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši taj iznos.

Općina će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno dodijeljeni iznos donacije i sponzorstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa.

Članak 16.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 17.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Općina utvrdila, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

VI. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 18.

Postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije mora biti transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, u skladu s pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika ili ocjenjivanju Zahtjeva nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili

roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik korisnika niti bilo koje druge pravne osobe povezane na bilo koji način s korisnikom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute korisnike ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, na štetu javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu natječaja da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripremi prijedlog natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/21-01/01

URBROJ: 2186-014-21-01

Donja Voća, 26. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

2.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), a sukladno odredbama Zakona o udruagama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/18 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno: Zakon (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26/15), općinski načelnik Općine Donja Voća donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Donja Voća (u nastavku: Općina) udruagama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba

i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznose financiranja tih programa i projekata definirat će nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine kroz proračun i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine
- donacije i sponzorstva
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene k ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničene i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije radi dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna utvrditi prioritete

financiranja te će, u okviru mogućnosti, u Proračunu osigurati financijska sredstva za financiranje udruga, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Zadaća je Jedinostvenog upravnog odjela, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga
- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- izraditi natječajnu dokumentaciju s pripadajućim obrascima
- javno objaviti i provesti natječaj ili poziv
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za provedbu javnog natječaja ili javnog poziva koje se sastoji od najmanje 3 člana koji ne smiju biti u sukobu interesa, a koji mogu biti predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva
- razmotriti ocjene programa i projekata na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- sklopiti ugovore u skladu s odlukom o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe i provjeru programa i projekata financiranih temeljem natječaja
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama u objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja

- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u sklopu jedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja za su/financiranje programa/projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Donja Voća

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine će u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za su/financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti tijekom jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Način financiranja

Članak 10.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se udrugama bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost

u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Crveni križ i dr.)
- kada se prema mišljenju povjerenstva u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 2.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 12.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva Općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje. Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 13.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje načelnik u sklopu donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Članak 14.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst natječaja
- obrazac za prijavu programa/projekta
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- popis priloga koji se prilažu prijavi
- obrasce za izvještavanje.

Kao prilog financijskom planu mogu se tražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 15.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinствeni upravni odjel Općine može predložiti, a načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Objava javnog natječaja ili javnog poziva

Članak 16.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 17.

Općina će kod raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva objaviti:

- programska područja koja se financiraju
- uvjete prihvatljivosti prijavitelja
- kriterije za procjenu prijavljenih programa i projekata
- prihvatljive i neprihvatljive troškove.

Članak 18.

Programska područja koja se financiraju moraju biti definirana u Proračunu za tekuću godinu.

Članak 19.

Minimalni uvjeti koje moraju ispuniti prijavitelji na javni natječaj ili javni poziv je da:

- su upisani u odgovarajuće registre
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva)
- su najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja prijave imale sjedište odnosno bile registrirane na području Općine Donja Voća ili se njihovo djelovanje provodi na području Općine Donja Voća ili imaju članove s područja Općine Donja Voća na koje se prijava na ovaj javni poziv odnosi
- su se svojim statusom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom.

Jedinствeni upravni odjel može propisati i druge uvjete.

Jedinствeni upravni odjel može propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 20.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Jedinствeni upravni odjel koji je nadležan za provedbu natječajnog postupka.

Članak 21.

Natječaj s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinствeni upravni odjel koji raspisuje natječaj, kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 22.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 15 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa moraju biti dovršeni u roku od 30 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo Jedinственог upravnog odjela Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, a koje ne smije trajati dulje od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Sve udruge čije prijave budu zaprimljene, bit će obaviještene o zaprimanju i ispunjenju ili neispunjenju administrativnih uvjeta natječaja, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Jedinственом upravnom odjelu Općine, o kojem će se u roku od tri dana od dana primitka prigovora odlučiti.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje predlaže Jedinствени upravni odjel a utvrđuje načelnik Općine.

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik Općine.

Članak 27.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja odnosno onima kojima financiranje nije odobreno.

Općina će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih projekata ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 28.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 29.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 30.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drukčije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 31.

Prigovori se podnose Jedinственом upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 32.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinствени upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stawkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 33.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 34.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnih propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 35.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika Jedinog upravnog odjela Općine ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 36.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 37.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 38.

Prihvatljivi su troškovi koji su nastali u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,

osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.

Da bi troškovi bili prihvatljivi moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa.

Prihvatljivi su:

- troškovi ljudskih resursa (troškovi plaća, naknada i slično)
- troškovi putovanja za potrebe projektnih aktivnosti (putni troškovi, dnevnice, troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti i slično)
- oprema i roba
- ostali troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti (edukacija za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, grafičke usluge, usluge promidžbe, materijal za aktivnosti i slično)
- neizravni troškovi kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine. Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Neprihvatljivi su:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate, gubici, zajmovi i slično
- troškovi koji se već financiraju iz drugih izvora
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom i uvjetima Natječaja
- troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Modeli plaćanja

Članak 39.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 40.

Općina može u natječaju utvrditi i točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine.

V. VRIJEME TRAJANJA POTPORE OPĆINE

Članak 41.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

U slučaju raspisivanja natječaja za financiranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Članak 42.

Korisnici višegodišnjih potpora Općine mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječeaje i pozive Općine isključivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 43.

Visina sredstava koja će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINACIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja**

Članak 44.

Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

Članak 45.

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti Općini, inspektorima nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 46.

Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 47.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 48.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 49.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Općina utvrdila, Općina će povećati dospjele iznose dodava-njem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 50.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sred-stva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne bude reali-zirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odo-brenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 51.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sred-stva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 52.

Postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije mora biti transparentan i nepristran. Nepristranost se osigurava sprječavanjem sukoba interesa, u skladu s pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika ili ocjenjivanju Zahtjeva nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik korisnika niti bilo koje druge pravne osobe povezane na bilo koji način s korisnikom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute korisnike ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, na štetu javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obvezan o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa Povjerenstvo odlučuje o svakom slučaju posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa, općinski načelnik će imenovati zamjenu članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbor-noj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 54.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe Uredbe i zakona.

Članak 55.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu natječaja da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripremi prijedlog natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/05
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 26. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službe-nicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regi-onalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), načelnik Općine Donja Voća dana 20. siječnja 2021. godine utvrđuje

PLAN

prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma), utvrđuje se stvarno stanje po-punjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme	Planiran broj vještbenika u 2021.
1.	Pročelnik JUO	1	1	0	0
2.	Viši savjetnik	1	1	0	0
3.	Administrativni tajnik	1	1	0	0
4.	Komunalno - poljoprivredni redar	1	1	0	0
	UKUPNO	4	4	0	0

Članak 2.

Plan prijma usklađen je sa potrebama Jedinственог upravnog odjela i sa Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Donja Voća za 2021. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine.

KLASA: 100-01/21-01/01
URBROJ: 2186-014-21-01
Donja Voća, 20. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

IZMJENE

Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

Članak 1.

U članku 1. Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) članak 2. mijenja se, a novi glasi:

»Programom se određuje opis projekta koji se planira realizirati unutar uređenih dijelova građevinskog područja Općine, s iskazanim izvorom financiranja te s podacima o izradi projektne dokumentacije, ishodenoj građevinskoj dozvoli te troškovima građenja komunalne infrastrukture (trošak zemljišta na kojem će se graditi i/ili trošak sanacije zemljišta, trošak izrade projektne dokumentacije, troškovi građenja i troškovi provedbe stručnog nadzora), a kako slijedi:

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA					2.944.619,93		
- dogradnja zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu (421493)	Idejno rješenje - dogradnja dječjeg vrtića iz listopada 2020. godine - Trošak 38.750,00	NE	0,00	0,00	1.500.000,00		1.538.750,00
- rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu (unutarnji prostor) / (421498) proračunska sredstva	Glavni projekt - rekonstrukcija (unutarnje uređenje) pod br.teh.dn.20/12 iz veljače 2020. godine Trošak: 44.218,75 (plaćanje putem prijeba za zakupninu obveznika Dječji vrtić ZEKO, Varaždin - Odluka Općinskog vijeća »SVVŽ«, broj 52/20)	NE (radovi se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima »NN«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) - u nastavku sukladno Pravilniku)	0,00	0,00	167.500,00	6.250,00	217.968,75
- dogradnja zgrade Zdravstvene ambulante u Šemovcu / (421494) proračunska sredstva	Glavni projekt - rekonstrukcija i dogradnja pod br. Teh.dn. 19/62 iz prosinca 2019. Trošak: 35.625,00	NE	0,00	0,00	243.750,00		279.375,00
- dogradnja zgrade Društvenog doma u Štefancu / (421495) proračunska sredstva	Glavni projekt - dogradnja Društvenog doma u Štefancu (sanitarni čvor 50 m ²) Trošak: 23.500,00		0,00	0,00	230.000,00		
- dogradnja grobne kuće u Šemovcu / (421496) proračunska sredstva	Glavni projekt - dogradnja spremišta pod br. Teh.dn. 66/2020 iz prosinca 2020. Trošak: 16.750,00	NE (radovi se izvode sukladno Pravilniku)	0,00	0,00	262.500,00		279.250,00

Investicija/projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
<p>- unutarnje uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda Bar-tolovec / (421497) proračunska sredstva</p> <p>- opremanje dječjih igrališta na području Općine / (42149) proračunska sredstva</p> <p>Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu</p> <p>Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu te povećanje energetske učinkovitosti objekata javne namjene</p>	<p>Glavni projekt - rekonstrukcija i unutar-nje uređenje pod br. Teh.dn. 29/2020 iz svibnja 2020.</p> <p>Trošak: 17.250,00</p>		0,00	0,00	300.869,93		318.119,93
<p>GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa)</p> <p>- građenje nove nerazvrstane ceste između Dravske ulice i ulice Zelenei put/ (42131) proračunska sredstva</p> <p>Cilj: povećanje prometne sigurnosti i smanjenje troškova održavanja</p>	<p>Glavni projekt - izgradnja nove ulice pod br. Teh.dn. GL-47/20. iz rujna 2020. godine</p> <p>Trošak: 24.750,00 (stavka 32379)</p> <p>Geodetski elaborat Rn 67/1/2</p> <p>Trošak: 40.625,00</p>	U postupku ishodaenje građevinske dozvole	0,00		1.000.000,00		1.065.375,00

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
Mjerljivost cilja: sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja i poboljšanje uvjeta održive mobilnosti							
GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - LED rasvjeta	Situacija javne rasvjete -produžetak od 11/2017. Trošak: -	NE (radovi se izvode sukladno Pravilniku)			1.251.031,25 1.000.000,00 191.031,25 60.000,00		
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM					0,00		
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava vodoopskrbnog sustava za potrebe malog proizvođača hrane							

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishodan akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - izgradnja sustava odvodnje Aglomeracija Bartolovec i Žabnik / (382122) proračunska sredstva - izgradnja kanalizacijske mreže u odvojk Ulice Male ledine u Trnovcu i izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže u Ludbreškoj ulici u Trnovcu / (382126) proračunska sredstva					2.051.000,00 871.000,00 1.180.000,00		
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava sustava javne odvodnje i sprječavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda GRAĐENJE OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - izgradnja optičkog interneta komunikacijski vodovi/ (42144) proračunska sredstva prijenos EU sredstava					500.000,00		
UKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					7.546.651,18		

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
ZEMLJIŠTE - kupnja nekretnine u Šemovcu / (411) proračunska sredstva Cilj: ulaganje i opremanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uređenje i opremanje objekta za javnu uporabu					450.000,00		
OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA - kupnja udjela 8,33% ZONE SJEVER d.o.o. TRNOVEC/ (41261) proračunska sredstva - nabava programskog rješenja za vođenje proračunskog računovodstva(41261) proračunska sredstva Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja:					587.454,92 432.204,92 155.250,00		
POSTROJENJA I OPREMA - računala i računalna oprema (42211) proračunska sredstva - uredski namještaj (42212) proračunska sredstva					232.816,25 127.816,25 30.000,00		

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
- ostala uredska oprema (42219) proračunska sredstva					10.000,00		
- oprema za grijanje i hlađenje (klima uređaji u javnim objektima) (42231) proračunska sredstva					0,00		
- ostala oprema za održavanje javnih površina i zaštitu (842239) proračunska sredstva					65.000,00		
PRIJEVOZNA SREDSTVA - nabava električnog vozila za komunalnog redara (4231) proračunska sredstva					90.000,00		
Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu i osiguranje uvjeta za učinkovito obavljanje poslova Mjerljivost cilja: nabava računala, uredske opreme i namještaja, prijevoznog sredstva za komunalnog redara							
SVEUKUPNO					8.906.922,35		

Članak 3.

Ove Izmjene Programa sastavni su dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/53
URBROJ: 2186-09-01-21-28
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

5.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), a u vezi sa člankom 31. stavkom 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se da će se prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini utrošiti u skladu sa namjenom utvrđenom člankom 31. stavkom 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) u svrhu poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki, a prema Programu građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20).

PRIHODI konto	IZNOS u kunama	RASHODI konto	IZNOS u kunama
65241 Doprinosi za šume	5.000,00	323292 Održavanje komunalne infrastrukture - održavanje javno zelenih površina	5.000,00«

Članak 2.

Za realizaciju Izmjene Programa odgovoran je općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Program stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/20-01/01
URBROJ: 2186-09-01-21-12
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-08/21-01/01
URBROJ: 2186-09-01-21-9
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

6.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

IZMJENE

Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2020. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20) članak 2. mijenja se i glasi:

»Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19, 40/20 i 107/20) planira se ostvarenje prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od **5.000,00** kuna, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture te se ista raspoređuju:

7.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa u 2021. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki na temelju članka 69. stavka 1. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) ostvaruje prihod koji se odnosi na šumski doprinos koji plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) planira se ostvarenje prihoda od šumskog doprinosu, a koji se koriste isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture te se ista raspoređuju:

PRIHODI konto	IZNOS u kunama	RASHODI konto	IZNOS u kunama
65241 Doprinosi za šume	5.000,00	323292 Održavanje komunalne infrastrukture - održavanje javno zelenih površina	5.000,00

Članak 3.

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 400-01/20-01/07
URBROJ: 2186-09-01-21-15
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Članak 4.

Program stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

KLASA: 321-01/21-01/01
URBROJ: 2186-09-01-21-13
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

8.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki općinskog načelnika KLASA:400-01/20-01/07 URBROJ: 2186-09-03-21-8 od 18. siječnja 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

9.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

U točki I. podtočka 3. POTREBNA SREDSTVA Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20) mijenja se, a nova glasi:

3. POTREBNA SREDSTVA**3.1. Potrebna sredstva Iznos (u kunama)**

Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki u funkciji povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:

a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje te nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)

UKUPNO: 5.900,00

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/02
URBROJ: 2186-09-01-21-16
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Člankom 23. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisana je obveza plaćanja jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku, a koja se plaća prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju, a visina naknade utvrđuje se rješenjem nadležnog upravnog tijela prema članku 25. naređenog Zakona.

Stavkom 6. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **30%** od visine utvrđene rješenjem o naknadi, a namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog

zemljišta koja su prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 30% od ukupne visine naknade utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela utroše namjenski odnosno sukladno stavku 7. članka 25. navedenog Zakona i to isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) na stavci 642991 Ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planira se ostvarenje prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva Iznos (u kunama)

Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki u funkciji povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i to:

b) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje te nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)

UKUPNO: 100,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinski načelnik dužan je, sukladno stavku 9. članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, da dostavi nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini do 31. ožujka

2022. godine i isto prosljedi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2186-09-01-21-17
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

11.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

U točki I. podtočka 3. POTREBNA SREDSTVA Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/20) mijenja se, a nova glasi:

»3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
1. Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja stanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga:	
- katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta (32375)	0,00
2. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:	
- sanacije poljskih puteva (323293)	0,00
- sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292)	37.956,88
(izgradnja vodovodne mreže - OPG Špoljarić)	

3. Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki

- nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (35231)	4.000,00
- nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	5.000,00
- nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče (35231)	5.000,00
- edukacija poljoprivrednih proizvođača (35231)	8.043,12

UKUPNO: 60.000,00«

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/20-01/03
URBROJ: 2186-09-01-21-18
Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

12.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 32. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2021. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Člankom 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisano je da se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje u zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, ili se isto može dati i na privremeno raspolaganje sukladno članku 57. navedenog Zakona.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da su sredstva ostvarena

od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini **65%** od ostvarenih prihoda po navedenom osnovu, a isključivo su namijenjena za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpora iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture.

Cilj ovog Programa je da se sredstva ostvorena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine i prihod su proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u visini 65% od ukupne visine utroše sukladno stavku 3. članka 49. navedenog Zakona i to isključivo za namjenu utvrđenu prethodnim stavkom točke I. ovog Programa, a da bi se poljoprivredno zemljište održalo pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i time se spriječilo njegova zakorovljenost i obrastanje višegodišnjem raslinjem i samim time smanjenje plodnosti poljoprivrednog zemljišta.

2. OPIS MJERA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) na stavci 64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta planira se ostvarenje prihoda od zakupa i naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se nalazi na području Općine Trnovec Bartolovečki u godišnjem ukupnom iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
1. Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja stanja imovinsko - pravnih odnosa i zemljišnih knjiga:	
a) katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta (32375)	15.000,00

2. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu:

a) sanacije poljskih puteva (323293)	20.000,00
b) sanacije zemljišta odvodnih kanala (323292)	0,00

3. Poticajne mjere za unapređivanje poljoprivrede i akvakulture prema Programu mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki

a) nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje (35231)	10.000,00
b) nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	5.000,00
c) nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče (35231)	10.000,00

UKUPNO: **60.000,00**

3.2. Izvor financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinski načelnik dužan je, sukladno stavku 5. članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, da dostavi nadležnom ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa korištenja sredstava ostvarenih po osnovu naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini do 31. ožujka 2022. godine i da proslijedi isto na usvajanje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/02
 URBROJ: 2186-09-01-21-19
 Trnovec, 29. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/20), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 5. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinica

Članak 1.

Članak 18. Statuta Općine Vinica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/20) mijenja se i glasi:

»Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.«

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka od 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Na temelju odredaba zakona i statuta jedinica lokalne samouprave raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referendumu te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.«

Članak 3.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, dostaviti zaprimljeni prijedlogu tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koje će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko će vijeće raspisati referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendumu o pitanjima iz svog djelokruga.«

Članak 4.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće dok odluka donijeta na savjetodavnom referendumu nije obvezatna. «

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjenja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.«

Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjenja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se

sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«.

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

»Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.«.

Članak 8.

U članku 27. iza stavka 3 dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 9.

U članku 36. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»Naknada iz prethodnog stavka može se odrediti i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu ne smije iznositi više od 6.000,00 kn.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u novčanom iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za 30% naknade iz prethodnog stavka.«

a stavak 3. postaje stavak 5.

Članak 10.

U članku 40. dodaje se iza stavka 1. novi stavak 2. koji glasi:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovine veće

vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskih vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.«

a stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 11.

Članak 50. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik nema zamjenika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će Povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika iz prethodnog stavka privremeni je zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

O okolnostima iz stavka 3. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 2. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.«

Članak 12.

U članku 52. briše se stavak 3.

Članak 13.

U članku 71. dodaju se stavci 3.i 4. koji glase:

»Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun te je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika načelnika.

Kad je Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje Općine obavlja se izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.«

Članak 14

U članku 20. stavci 1, 2 i 4, članku 51., članku 53. stavci 1. i 2. brišu se riječi »i njegov zamjenik« odnosno »i njegovom zamjeniku«.

Članak 15.

Ostali članci Statuta Općine Vinica ostaju nepromijenjeni.

Članak 16.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/21-01/03
URBROJ: 2186/011-01-21-1
Vinica, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

2.

Na temelju članaka 20. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama
Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vinica

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vinica, KLASA: 003-05/20-01/30, URBROJ: 2186/011-01-20-1 od 20. kolovoza 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/20) mijenja se stavak 1. članka 6. tako da glasi:

»Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja za djecu u Dječjem vrtiću Vinica iznosi 40%.«

Članak 2.

Mijenja se stavak 1. članka 7. te glasi:

»Općina Vinica podmiruje 60% ekonomske cijene odnosno razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Vinica i učešća roditelja - korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine Vinica, a za djecu s područja Općine Vinica upisanu u redoviti predškolski program ustanova u drugim jedinicama lokalne samouprave, unatoč slobodnim mjestima u odgovarajućoj skupini u Dječjem vrtiću Vinica, Općina Vinica podmiruje 30% ekonomske cijene.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vinica ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Izmjene i dopune Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Vinica stupaju na snagu na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesnik Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/21-01/07
URBROJ: 2186/011- 01-21-1
Vinica, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

3.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija u 2021. godini na području Općine Vinica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinica utvrđuje Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu na području Općine Vinica koji sadrži vrstu koncesija, broj koncesija, rok na koji se pojedine koncesije planiraju dati, planiranu godišnju naknadu za pojedine koncesije te pravnu osobu za davanje koncesije.

Članak 2.

Sukladno važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija za 2021. godinu na području Općine Vinica kako slijedi:

1. DIMNJAČARSKI POSLOVI

- planirani broj koncesija: 1
- rok davanja koncesija: 5 godina
- planirana godišnja naknada za koncesiju: 5.000,00 kuna
- razdoblje i godina davanja koncesije: 2021.god. godine

Članak 3.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija za 2021. godinu na području Općine Vinica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/21-01/05
URBROJ: 2186/011- 01-21-1
Vinic, 5. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

4.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2021. godini**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstva ostvarenih kao prihod Prihod Proračuna Općine Vinica u 2021. godini po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) jedinicama lokalne samouprave u visini od 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini planiran je u iznosu od 10.000,00 kn.

U skladu s odredbama Zakona o šumama, sredstva od šumskog doprinosa utrošit će se na održavanje komunalne infrastrukture prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini - održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/21-01/06
URBROJ: 2186/011-01-21-1
Vinic, 5. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/1) te članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20), općinski načelnik Općine Vinica dana 14. siječnja 2021. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u 2021. godini**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica u 2021. godini, a u skladu s člankom 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствennog upravnog odjela utvrđuje se prijam službenika u

službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica u 2020. godini.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinствennom upravnom odjelu Općine Vinica na dan 31.12.2020. prema stupnju stručne spreme
- prijam potrebnog broja službenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme prema stupnju stručne spreme
- prijam potrebnog broja službenika u 2021. godini na određeno vrijeme prema stupnju stručne spreme
- prijam potrebnog broja vježbenika u 2021. godini prema stupnju stručne spreme.

II.

Podaci iz točke 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana:

Sistematizirana radna mjesta		Stvarno stanje zaposlenosti 2020.		Potreban broj službenika u 2021.		Potreban broj vježbenika
Str.sprema	Broj	Neodređeno	Određeno	Neodređeno	Određeno	
Mag/ str.spec/ VSS	3	3	0	0	0	1
Univ.bacc/ bacc/VŠS	1	2	0	0	0	1
SSS	2	1	0	0	0	1
UKUPNO	6	6	0	0	0	3

III.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja.

IV.

U 2021. godini planira se i zapošljavanje 5 namještenika na radnom mjestu: »komunalni radnik - radnik na održavanju javnih i zelenih površina« temeljem ugovora o zapošljavanju u javnom radu sukladno Mjerama aktivne politike zapošljavanja u 2021. godini.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/21-01/01
URBROJ: 2186/011-03-21-1
Vinica, 14. siječnja 2021

Općinski načelnik
Marijan Kostanjevac, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 i 144/20) te članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, u daljnjem tekstu: Uredba), načelnik Općine Visoko donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Visoko udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz proračun Općine i programe javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Općinski načelnik će u postupku donošenja Proračuna, a prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobranja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu s prioriteta područjima nadležan je Jedinšteni upravni odjel Općine Visoko.

Članak 6.

Zadaci Jedinštenog upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Jedinštenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Općina će prije objave javnog poziva ili natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe

financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa koji prijave na javni natječaj/poziv Općine bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na službenoj web-stranici Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga koje Općina planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama

- žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (VZO, HGSS, Crveni križ i dr.),
 - kada se, prema mišljenju Povjerenstva u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinственог upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija) na prijedlog Jedinственог upravnog odjela utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekata,

6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinственог upravnog odjela Općine Visoko može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz drugih javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Javni natječaj iz članka 15. ovog Pravilnika raspisuje načelnik, a Jedinственог upravnog odjela Općine Visoko priprema natječajnu dokumentaciju i provodi natječaj, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB uređaju za pohranu, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj web-stranici Općine i

mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim odnosno tjednim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijava projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, općinski načelnik donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata prijavljenih na natječaj/javni poziv koje ima 3 (tri) člana.

Imenovano Povjerenstvo pristupit će postupku administrativne provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega se prijave koje ispunjavaju uvjete upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a preostale se prijave odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana koje imenuje općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja na svojoj službenoj web-stranici.

Općina će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, postupak koji je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora,

rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja**Članak 37.**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samo vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinственог управног одјела i načelnika Općine smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te, porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe; troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinosi rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje u iznosu od 33 kn / satu.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost

volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom i općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom i općinskim načelnikom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti

koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odbrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini koje prati imenovano povjerenstvo, o čemu odluku donosi općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javni natječajem ili javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prijevара i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima, te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,

- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine**Članak 59.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava**Članak 60.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva, te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-01/01
URBROJ: 2186/027-03-21-1
Visoko 15. veljače 2021.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/20), a sukladno Proračunu Općine Visoko za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/20), općinski načelnik Općine Visoko, utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Visoko za 2021. godinu
(Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Visoko na dan 31.12.2020. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te planirani broj vježbenika tijekom 2021. godine, prema priloženoj tablici

R.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2020.	Potreban broj službenika u 2021. na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2021. na određeno vrijeme		Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	mag./struč. spec. (VSS) univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel	1	-	-	-	1	-	-	-	-
		1	-	-	-	1	-	-	-	-

Članak 2.

Plan prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko za 2021. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/21-01/1
URBROJ: 2186/027-01-21-1
Visoko, 12. veljače 2021.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.