

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 91 — Godina XXXIII	Varaždin, 3. listopada 2025.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		9.	Prethodna suglasnost na cjenik usluge komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac	5179
10.	Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Općine Klenovnik	5171		
11.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik	5172		
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		10.	Odluka o usvajanju Provedbenog programa Općine Visoko za razdoblje od 2025. do 2029. godine	5181
8.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Maruševac za razdoblje 2025. - 2029. godine	5179	Provedbeni program Općine Visoko za razdoblje od 2025. do 2029. godine	5182

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 16. Odluke o stipendijama Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/25) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), općinski načelnik Općine Klenovnik donosi

ODLUKU

**o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija
Općine Klenovnik**

Članak 1.

U Komisiju za dodjelu stipendija Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. **Nina Herceg**, za predsjednicu
2. **Marijana Fotez**, za članicu
3. **Anja Križanec**, za članicu.

Članak 2.

Komisija iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. daje prijedlog načelniku Općine o broju stipendija po vrstama i visini mjesečnog iznosa stipendije
2. utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za stipendiju

Članak 3.

Članovi Komisije imenuju se na četiri (4) godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/23).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 029-01/25-01/9

URBROJ: 2186-15-01-25-1

Klenovnik, 3. listopada 2025.

Općinski načelnik
Martin Pintarić, v.r.

11.

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), načelnik Općine Klenovnik donosi

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici i namještenici ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici odnosno namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici odnosno namještenici jesu:

1. »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
2. »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
3. »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
4. »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
5. »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika odnosno namještenika jesu:

1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

Kriterij **stručnosti** podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.

Kriterij **kreativnosti i samoinicijativnosti** u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

Kriterij **kvalitete rada** podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.

Kriterij **opsega obavljenih poslova** podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove

radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Kriterij **pridrţavanja zadanih rokova u obavljanju poslova** podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.

Kriterij **poštivanja radnog vremena** podrazumijeva pridrţavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.

Kriterij **odnosa prema strankama** podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili osobnom kontaktu, pruţanje traţenih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.

Kriterij **prigovori i prituţbe na rad i postupanje sluţbenika i namještenika** podrazumijeva zaprimljeni prigovor i prituţbu stranaka na rad i postupanje sluţbenika i namještenika. Utemeljenost prigovora i prituţbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, naćin postupanja sluţbenika i namještenika u konkretnom slućaju te poštivanje vaţećih zakona, propisa i etićkog kodeksa.

Ćlanak 4.

Sluţbenik odnosno namještenik u obavljanju poslova pokazao je strućnost, kako slijedi:

1. **iznimna strućnost** - izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
2. **vrlo dobra strućnost** - dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
3. **dobra strućnost** - dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,
4. **zadovoljavajuća strućnost** - zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
5. **nedovoljno strućno znanje** - nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

Ćlanak 5.

Sluţbenik odnosno namještenik je pokazao kreativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

1. **iznimna kreativnost** - uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaţe rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
2. **vrlo dobra kreativnost** - vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaţe rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
3. **dobra kreativnost** - često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke

za rješavanje radnih zadataka, predlaţe rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,

4. **zadovoljavajuća kreativnost** - povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaţe rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
5. **nedovoljna kreativnost** - vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaţe rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

Sluţbenik je pokazao samoinicijativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

6. **iznimna samoinicijativnost** - u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
7. **vrlo dobra samoinicijativnost** - u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
8. **dobra samoinicijativnost** - u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
9. **zadovoljavajuća samoinicijativnost** - u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
10. **nedovoljna samoinicijativnost** - u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

Ćlanak 6.

Sluţbenik odnosno namještenik poslove radnog mjesta obavio je kvalitetno, kako slijedi:

1. **iznimno kvalitetno** - u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova strućnosti i pravila struke,
2. **vrlo kvalitetno** - u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova strućnosti i pravila struke,
3. **kvalitetno** - u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova strućnosti i pravila struke,
4. **zadovoljavajuće kvalitetno** - u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova strućnosti i pravila struke,
5. **nedovoljno kvalitetno** - u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova strućnosti i pravila struke.

Članak 7.

Službenik odnosno namještenik poslove radnog mjesta obavio je u opsegu, kako slijedi:

1. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
2. obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
3. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
4. obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
5. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Članak 8.

Službenik odnosno namještenik poslove radnog mjesta obavio je pridržavajući se zadanih rokova, kako slijedi:

1. poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
2. poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
3. poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
4. poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
5. poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

Članak 9.

Službenik odnosno namještenik pri obavljanju poslova radnog mjesta poštivao je radno vrijeme, kako slijedi:

1. uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,

2. uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
3. ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
4. često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
5. učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

Članak 10.

Službenik odnosno namještenik pri obavljanju poslova radnog mjesta odnosio se prema strankama, kako slijedi:

1. odličan odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
2. vrlo dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
3. dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
4. zadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
5. nezadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima.

Članak 11.

Na rad i postupanje službenika odnosno namještenika bilo je prigovora i pritužbi, kako slijedi:

1. bez prigovora i pritužbi stranaka,
2. neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
3. do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
4. do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
5. više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

III NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 12.

Rad službenika odnosno namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake

ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu O - 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- 10 bodova,
- 8 bodova,
- 5 bodova,
- 3 boda,
- 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika odnosno namještenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- **»odličan«** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
- **»vrlo dobar«** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 68 do 81 boda,
- **»dobar«** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 68 bodova,
- **»zadovoljava«** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 40 do 55 bodova,
- **»ne zadovoljava«** - ako je zbroj postignutih bodova službenika do 40 bodova.

Članak 14.

Službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku odnosno namješteniku koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 15.

Službenike odnosno namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Pročelnika Jedinственог управног одјела ocjenjuje općinski načelnik.

O ocjeni se donosi rješenje. Rješenje se unosi u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice ili namještenice koja je rodila ili službenica ili namještenica koja doji dijete

te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskom potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenica ili namještenica će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 16.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika odnosno namještenika raspoređenog u Jedinственом управном одјелу, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu - O - 1.

Općinski načelnik je dužan upoznati s prijedlogom ocjene pročelnika Jedinственог управног одјела a što pročelnik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu - O - 1.

Ako službenici odnosno namještenici iz stavka 1. i 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu - O - 1.

Popunjeni i potpisani Obrazac - O - 1 sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika.

Članak 17.

Ako službenik odnosno namještenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 18.

Na ocjene, kriterije te način provođenja ocjenjivanja namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/21).

KLASA: 119-01/25-01/1

URBROJ: 2186-15-01-25-1

Klenovnik, 2. listopada 2025.

Općinski načelnik
Martin Pintarić, v.r.

Obrazac O – 1

(naziv upravnog tijela)

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv i redni broj radnog mjesta)

KRITERIJ		PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA		BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
1.	STRUČNOST	iznimna stručnost		
		vrlo dobra stručnost		
		dobra stručnost		
		zadovoljavajuća stručnost		
		nedovoljno stručno znanje		
2.1.	KREATIVNOST	iznimna kreativnost		
		vrlo dobra kreativnost		
		dobra kreativnost		
		zadovoljavajuća kreativnost		
		nedovoljna kreativnost		
2.2.	SAMOINICIJATIVNOST	iznimna samoinicijativnost		
		vrlo dobra samoinicijativnost		
		dobra samoinicijativnost		
		zadovoljavajuća samoinicijativnost		
		nedovoljna samoinicijativnost		
3.	KVALITETA RADA	iznimno kvalitetno		
		vrlo kvalitetno		
		kvalitetno		
		zadovoljavajuće kvalitetno		
		nedovoljno kvalitetno		

4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	u cijelosti		
		najveći dio poslova		
		pretežni dio poslova		
		manji dio poslova		
		izrazito mali dio poslova		
5.	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	u cijelosti		
		najvećim dijelom		
		pretežnim dijelom		
		manjim dijelom		
		u većem dijelu izvan rokova		
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	uvijek se pridržavao		
		uglavnom se pridržavao		
		ponekad se nije pridržavao		
		često se nije pridržavao		
		učestalo se nije pridržavao		
7.	ODNOS PREMA STRANKAMA	odličan odnos		
		vrlo dobar odnos		
		dobar odnos		
		zadovoljavajući odnos		
		nezadovoljavajući odnos		
8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANKA	bez prigovora i pritužbi		
		neutemeljeni prigovori i pritužbe		
		do 2 prigovora i pritužbi		
		do 5 prigovora i pritužbi		
		više od 5 prigovora i pritužbi		

UKUPNO BODOVA	
----------------------	--

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika/namještenika iznosi _____
predlažem da se službenik/namještenik za _____ godinu ocjeni ocjenom
_____ .

(ime i prezime nadređenog službenika , potpis)

U Klenovniku, _____

S prijedlogom ocjene dana _____ upoznat :

(potpis službenika)

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje _____

_____ .

2. Nema primjedbi

U Klenovniku, _____

(potpis službenika)

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 30. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Provedbenog programa
Općine Maruševac za razdoblje
2025. - 2029. godine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom donosi Provedbeni programa Općine Maruševac za razdoblje 2025. - 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševac i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 972-04/25-01/2
URBROJ: 2186-17-02-25-3
Maruševac, 30. rujna 2025.

**Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.**

9.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 33/20, 145/24), te članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 2. listopada 2025. godine, daje

PRETHODNU SUGLASNOST

**na cjenik usluge komunalne djelatnosti
obavljanja dimnjačarskih poslova
na području Općine Maruševac**

I

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac trgovačkom društvu DIMAX d.o.o., Varaždin, Miroslava Krleže ½, OIB: 56608479548, na cjenik pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac prema Ugovoru o koncesiji KLASA: 363-09/25-01/3, URBROJ: 2186-17-02-25-11 od 29. rujna 2025. godine.

II

Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac DIMAX d.o.o. dužan je objaviti ovu Prethodnu suglasnost i cjenik dimnjačarskih usluga na području Općine Maruševac na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

III

Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac DIMAX d.o.o. dužan je obavijestiti korisnike komunalne usluge o cjeniku dimnjačarskih usluga na području Općine Maruševac.

IV

Cjenik komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Maruševac nalazi se u prilogu ove Prethodne suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

V

Ova Prethodna suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-09/25-01/3
URBROJ: 2186-17-02-25-14
Maruševac, 2. listopada 2025.

**Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.**

TROŠKOVNIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Općina Maruševac

A) KORISNICI INDIVIDUALNIH STAMBENIH OBJEKATA (PRIVATNA KUĆANSTVA)

R.br.	VRSTA USLUGE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Cijena s PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka	kom	16,00 €	4,00 €	20,00 €
2.	Čišćenje štednjaka ili peći	kom	14,40 €	3,60 €	18,00 €
3.	Čišćenje centralnog dimnjaka	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €
4.	Čišćenje centralne peći	kom	16,00 €	4,00 €	20,00 €
5.	Čišćenje priključne cijevi	kom	6,40 €	1,60 €	8,00 €
6.	Kontrola dimnjaka	kom	16,00 €	4,00 €	20,00 €
7.	Kontrola uređaja za loženje	kom	16,00 €	4,00 €	20,00 €
8.	Kontrola priključne cijevi	kom	4,00 €	1,00 €	5,00 €
9.	Pregled dimnjaka, priključenog uređaja i izrada dimnjačarskog stručnog nalaza	kom	48,00 €	12,00 €	60,00 €
10.	Norma sat	n/h	16,00 €	4,00 €	20,00 €
11.	Naknadni dolazak po pozivu korisnika	kom	12,00 €	3,00 €	15,00 €

B) KORISNICI VIŠESTAMBENIH OBJEKATA (STAMBENE ZGRADE)

R.br.	VRSTA USLUGE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Cijena s PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €
2.	Čišćenje štednjaka ili peći	kom	12,00 €	3,00 €	15,00 €
3.	Čišćenje zajedničkog dimnjaka	kom	24,00 €	6,00 €	30,00 €
4.	Čišćenje centralne peći	kom	24,00 €	6,00 €	30,00 €
5.	Čišćenje priključne cijevi	kom	6,40 €	1,60 €	8,00 €
6.	Kontrola dimnjaka	kom	24,00 €	6,00 €	30,00 €
7.	Kontrola uređaja za loženje	kom	16,00 €	4,00 €	20,00 €
8.	Kontrola priključne cijevi	kom	6,40 €	1,60 €	8,00 €
9.	Pregled dimnjaka, priključenog uređaja i izrada dimnjačarskog stručnog nalaza	kom	56,00 €	14,00 €	70,00 €
10.	Norma sat	n/h	20,00 €	5,00 €	25,00 €
11.	Naknadni dolazak po pozivu korisnika	kom	16,00 €	4,00 €	20,00 €

C) KORISNICI PROIZVODNO-POSLOVNIH OBJEKATA (PROIZVODNO-POSLOVNI OBJEKTI I USTANOVE)

R.br.	VRSTA USLUGE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Cijena s PDV-om
1.	Čišćenje dimnjaka	kom	48,00 €	12,00 €	60,00 €
2.	Čišćenje štednjaka ili peći	kom	24,00 €	6,00 €	30,00 €
3.	Čišćenje centralnog dimnjaka	kom	64,00 €	16,00 €	80,00 €
4.	Čišćenje priključne cijevi	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €

R.br.	VRSTA USLUGE	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Cijena s PDV-om
5.	Kontrola dimnjaka	kom	36,00 €	9,00 €	45,00 €
6.	Kontrola uređaja za loženje	kom	36,00 €	9,00 €	45,00 €
7.	Kontrola priključne cijevi	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €
8.	Čišćenje peći - kotlova i sl. ložišta do 100 kW	kom	200,00 €	50,00 €	250,00 €
9.	Čišćenje peći - kotlova i sl. ložišta do 500 kW	kom	248,00 €	62,00 €	310,00 €
10.	Čišćenje peći - kotlova i sl. ložišta više od 500 kW	€/kW	1,00 €	0,25 €	1,25 €
11.	Podmazivanje - konzerviranje peći - kotlova i sl. ložišta	€/kW	0,80 €	0,20 €	1,00 €
12.	Pregled dimnjaka, priključenog uređaja i izrada dimnjačarskog stručnog nalaza	kom	100,00 €	25,00 €	125,00 €
13.	Norma sat	n/h	28,00 €	7,00 €	35,00 €
14.	Naknadni dolazak po pozivu korisnika	kom	28,00 €	7,00 €	35,00 €

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22), članka 11. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23) i članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), načelnik Općine Visoko, dana 3. listopada 2025. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Provedbenog programa Općine Visoko za razdoblje od 2025. do 2029. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se Provedbeni program Općine Visoko za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnik, donosi u roku od 120 dana od

dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II.

Provedbeni program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na službenoj web stranici Općine Visoko i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 030-05/25-01/1
URBROJ: 2186-27-01-25-4
Visoko, 3. listopada 2025.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE VISOKO

**ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO
2029. GODINE**

IZRAĐIVAČ: OPĆINA VISOKO

KOLOVOZ, 2025. GODINE

S a d r Ź a j

1. Predgovor	5183
2. Uvod	5183
2.1. Djelokrug JLS	5184
2.2. Vizija	5184
2.3. Misija	5185
2.4. Organizacijska struktura	5185
2.4.1. Organizacijska shema jedinice lokalne samouprave	5187
3. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala u samoupravnom području JLS	5188
3.1. Razvojni potencijal Općine Visoko	5188
3.1.1. Analiza stanja	5188
3.1.1.1. Demografija	5188
3.1.1.2. Temeljne usluge	5190
3.1.1.3. Gospodarska slika	5191
3.1.1.4. Okoliš	5192
3.1.1.5. Promet	5193
3.1.1.6. Analiza proračuna	5194
3.1.1.7. Upravljački kapacitet Općine	5195
3.2. Razvojni izazovi i potencijali Općine Visoko	5195
4. Doprinos provedbi ciljeva i prioriteta iz povezanih akata strateškog planiranja	5196
4.1. Doprinos provedbi posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja	5196
4.2. Doprinos provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinos provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije	5198
5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata	5199
5.1. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata	5202
6. Okvir za praćenje provedbe	5203

1. Predgovor

Dragi stanovnici,

Pred Vama je Provedbeni program za iduće četiri godine, u kojemu su sadržani svi ciljevi i prioriteti na koje ćemo se usmjeriti kroz sljedeće četiri godine. Dokument predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja koji sadrži pregled prepoznatih izazova i poteškoća te najznačajnijih projekata koji će biti temelj razvoja naše Općine u narednim godinama.

U prethodnom mandatnom razdoblju realizirali smo niz značajnih projekata koji su doprinijeli razvoju Općine i unaprjeđenju kvalitete života njezina stanovništva. Na tim temeljima ćemo nastaviti raditi i u nadolazećem razdoblju, usmjeravajući se na ostvarenje sličnih ciljeva i daljnji napredak zajednice.

Prioriteti na koje ćemo se usmjeriti u nadolazećem razdoblju odnose se na daljnji razvoj općinskih resursa, izgradnje vrtića, unaprjeđenje osnovne komunalne infrastrukture te razvoj društvenih programa i usluga, kulture i sporta. Poseban naglasak stavit ćemo i na unaprjeđenje obrazovanja, kao i na provođenje mjera usmjerenih na demografsku revitalizaciju Općine. Sve ove aktivnosti imaju zajednički cilj: opće poboljšanje kvalitete života naših stanovnika.

Dragutin Mateković, općinski načelnik

2. Uvod

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave, prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), jest kratkoročni akt strateškog planiranja koji se u pravilu donosi na rok od četiri godine, odnosno na rok trajanja mandata novoimenovanog izvršnog tijela

jedinice lokalne samouprave. Kao provedbeni akt strateškog planiranja na lokalnoj razini, Provedbeni program ima za cilj osigurati provedbu definiranih prioriteta, posebnih ciljeva i mjera, uz točno određene pokazatelje rezultata i izvore financiranja.

Obveza izrade provedbenih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) i Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23). Provedbeni program Općine Visoko za razdoblje 2025. - 2029. godine donosi načelnik kao izvršno tijelo za mandatno razdoblje, najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Mjere definirane u Provedbenom programu usklađene su s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, kao hijerarhijski najvišim aktom strateškog planiranja sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) te Planom razvoja Varaždinske županije 2021. - 2027., čija provedba se podupire provedbom razrađenih mjera.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23). Za potrebe praćenja napretka u provedbi mjera i ostvarivanju povezanih pokazatelja rezultata, nositelji izrade provedbenog programa obvezni su izvještavati izvršno tijelo dva puta godišnje (polugodišnje izvješće i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa).

2.1. Djelokrug JLS

Općina Visoko smještena je u rubnom južnom dijelu Varaždinske županije, unutar regije sjeverozapadne Hrvatske. Reljef Općine Visoko smješten je u području između Panonske nizine i blagog prigrorskog brežuljkastog terena. Istočni i središnji dijelovi imaju ravni karakter, dok zapadni i južni prelaze u brežuljkaste krajeve.

Naselja u sastavu Općine su: Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Samoupravni djelokrug Općine određen je Statutom Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21). Općina Visoko je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) koje se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu,
- tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

2.2. Vizija

Utvrđena vizija izvršnog tijela Općine Visoko za mandatno razdoblje glasi:

„Razvoj Općine Visoko temeljit će se na načelima održivog razvoja, revitalizaciji prostora i organizaciji kulturnih, društvenih i sportskih događanja. Rekonstrukcija uključuje modernizaciju infrastrukture, poboljšanje energetske učinkovitosti te prilagodbu prostora potrebama stanovništva. Općina Visoko bogata je prirodnim ljepotama i kulturno - povijesnim nasljeđem te nastoji uskladiti očuvanje svojih resursa s potrebama suvremenog života, stvarajući uravnotežen i prosperitetan ambijent za sve generacije.“

2.3. Misija

Utvrđena misija izvršnog tijela Općine Visoko za mandatno razdoblje glasi:

„Općina Visoko, u skladu s važećim zakonskim okvirom i prateći europske razvojne trendove, usmjerava svoje djelovanje prema održivom razvoju kroz sveobuhvatno i pametno upravljanje lokalnom zajednicom. Učinkovitim, pravodobnim, transparentnim i kvalitetnim obavljanjem svojih funkcija, Općina kontinuirano teži poboljšanju životnih uvjeta svojih stanovnika i održivom razvoju prostora kojim upravlja.“

2.4. Organizacijska struktura

Općinom Visoko upravljaju:

- 1) Općinski načelnik
- 2) Općinsko vijeće
- 3) Jedinstveni upravni odjel

1) Predstavničko tijelo

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Općine.

Djelokrug rada Općinskog vijeća je sljedeći:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom Općine i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Radna tijela Općinskog vijeća su sljedeća:

1. Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom Općine i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću;

2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Općine;

3. Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2) Izvršno tijelo

Nositelj izvršne vlasti u Općini je općinski načelnik.

Djelokrug rada Općinskog načelnika je sljedeći:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Visoko pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 KN (132.722,81 EUR), općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 KN (132.722,81 EUR), a ako je taj iznos manji od 70.000,00 KN (9.290,60 EUR), tada može odlučivati najviše do 70.000,00 KN (9.290,60 EUR). Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od prednje utvrđene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće;
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene Statutom Općine i drugim propisima.

3) Upravna tijela

Upravna tijela Općine ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu. Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe, a njima upravljaju pročelnici.

Upravna tijela, u okviru svog djelokruga, neposredno provode i nadziru provedbu zakona, kao i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere. U svom radu odgovorna su općinskom načelniku.

4) Mjesna samouprava

Mjesni odbori osnivaju se kao oblici mjesne samouprave, radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

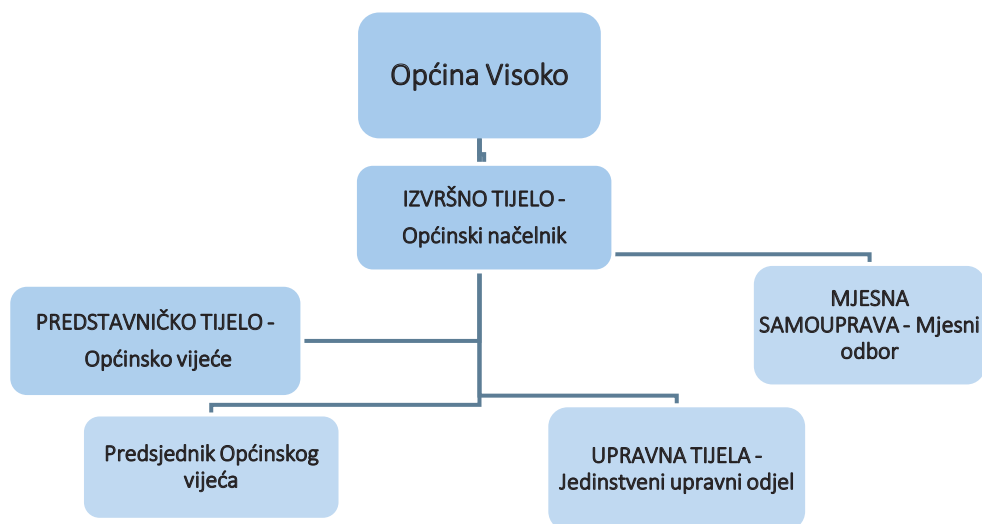
Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

2.4.1. Organizacijska shema jedinice lokalne samouprave

U nastavku je prikaz organizacijske sheme Općine Visoko:



2.5. Agencije i ustanove

Prema podacima Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, Općina Visoko nema proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

3. Opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala u samoupravnom području JLS

3.1. Razvojni potencijal Općine Visoko

3.1.1. Analiza stanja

Općina Visoko ima vrlo bogato, vrijedno i relativno dobro očuvano prirodno, tradicijsko i kulturno-povijesno naslijeđe, koje kao takvo čini važnu sastavnicu njezinog razvojnog potencijala, pruža joj kvalitetne razvojne mogućnosti i čini važan element njene prepoznatljivosti. Prostorna baština koja karakterizira Općinu Visoko jest:

- krajobrazne vrijednosti,
- bogato povijesno naslijeđe,
- povijesni lokaliteti na kojima postoji očuvan integritet povijesno-kulturnih i prirodnih vrijednosti,
- niz vrijednih i dobro očuvanih nepokretnih kulturnih dobara (crkve, kapelice, arheološka nalazišta, kurije, starinske klijeti...).

Općina pripada lokalnoj akcijskoj grupi LAG »PRIZAG« čija je svrha promicanje lokalnog razvoja i unaprjeđenje kvalitete života u ruralnom području Varaždinske županije putem lokalnih razvojnih programa.

Slika 1. Položaj Općine Visoko unutar Varaždinske županije. Izvor Općina Visoko.



Prema Zakonu o potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 118/18) i Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, broj 3/24), Općina Visoko je razvrstana u IV. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

3.1.1.1. Demografija

Gustoća naseljenosti Općine Visoko iznosi 53,77 stanovnika po km².

Prema podacima posljednjeg Popisa stanovništva na području Općine Visoko živjelo je 1.335 stanovnika (47,72% muškaraca i 52,28% žena), što čini 0,84% stanovništva Varaždinske županije. Većina stanovništva okupljena je u općinskom središtu, odnosno naselju Visoko. Analizom kretanja broja stanovnika, usporedbom broja stanovnika iz Popisa stanovništva 2011. god. i posljednjeg Popisa, uočava se pad broja stanovnika za 12,06%, što ukazuje na proces depopulacije na području Općine.

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima Općine Visoko u 2011. i 2021. godini
Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci za 2021. i 2011. godinu

Naselje	Broj stanovnika 2011. godine	Broj stanovnika 2021. godine
Čanjevo	184	150
Đurinovec	135	117
Kračevac	135	117
Presečno Visočko	180	155
Vinično	277	255
Visoko	493	454
Vrh Visočki	114	87
Ukupno	1.518	1.335

Na negativne demografske trendove u Općini ukazuju i pokazatelji prosječne starosti, indeks starenja i koeficijent starosti.

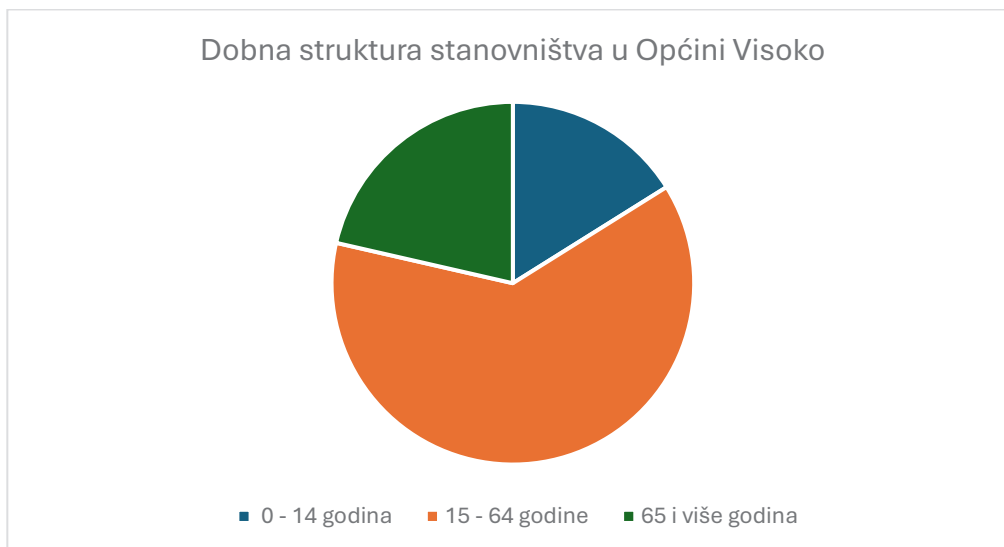
- Pokazatelj prosječne starosti (prosječna dob kao srednja vrijednost) je prema podacima iz 2021. godine iznosio 42,9 godina, dok je 2011. iznosio 41,3 što ukazuje da je u periodu od deset godina stanovništvo u prosjeku postalo 1,6 godine starije;
- Indeks starenja (odnos udjela starijih osoba od 60 godina i udjela mlađih osoba do 19 godina) je u 2021. godini iznosio 132,8%, što ukazuje na to da postoji nerazmjer između mladog i starog stanovništva. Također, vidljivo je da je nerazmjer još veći nego što je bio 2011. godine kada je indeks starenja iznosio 106,9%;
- Koeficijent starosti (udio starijih od 60 godina u ukupnom stanovništvu) je u 2021. god. iznosio 28,8%, a u 2011. god. 23,5%.

Tablica 2. Pokazatelji starosti u 2011. i 2021. godini za područje Općine Visoko
Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva za 2011. i 2021. godinu

Pokazatelji starenja stanovništva	2011. godina	2021. godina
Prosječna starost (god)	41,3	42,9
Indeks starenja (%)	106,9	132,8
Koeficijent starosti (%)	23,5	28,8

U dobnoj strukturi prevladava radno sposobno stanovništvo (15 - 64 godine).

Graf 1. Dobna struktura stanovništva Općine Visoko
Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine



Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, ukupan broj kućanstava na području Općine je iznosio 395.

S obzirom na obrazovanje, od ukupnog broja stanovništva starijeg od 15 godina (1.120 stanovnika), najviše stanovnika ima završenu srednju školu (46,79), zatim osnovnu školu (40,18%), visoko obrazovanje (8,13%), 4 - 7 razreda osnovne škole (3,75%), bez završene škole i završeno obrazovanje od 1 - 3 razreda osnovne škole (1,16%). Ovi podaci ukazuju na prevladavajuću razinu srednjoškolskog obrazovanja među stanovništvom, a pozitivno je što nije velik postotak stanovništva s završenim nižim obrazovanjem. U odnosu na podatke Popisa iz 2011. godine, povećao se broj stanovnika sa završenom srednjom školom i visokim obrazovanjem.

Tablica 3. Stanovništvo staro 15 i više godina prema najvišoj završenoj školi na području Općine Visoko

Izvor: Državni zavod za statistiku, podaci za 2021. i 2011. godinu

Godina	Ukupno	Bez škole	1-3 razred osnovne škole	4-7 razred osnovne škole	Osnovna škola	Srednja škola	Visoko obrazovanje	Nepoznato
2011.	1.269	12	38	74	636	450	59	-
2021.	1.120	5	8	42	450	524	91	-

3.1.1.2. Temeljne usluge

Odgov i obrazovanje

Na području Općine Visoko djeluje Osnovna škola Visoko s programom predškole od 250 radnih sati godišnje. U školskoj godini 2023./2024. bilo je upisano ukupno 130 učenika.

Na području Općine nema srednjih škola niti visokoškolskih ustanova.

Zdravstvo i socijalna skrb

Zdravstvene potrebe stanovnika Općine Visoko u segmentu opće medicine trenutno ostvaruju putem ambulanti u Brezničkom Humu i Breznici, budući da na području Općine nema vlastitu ambulantu. Za specijalističku ili bolničku skrb, kao i javnozdravstvene usluge, stanovnici Općine Visoko upućuju se u Varaždin ili odgovarajuće ustanove za području Županije. Ustanove socijalne skrbi ne djeluju kao niti domovi za starije i nemoćne na području Općine.

Usluge socijalne skrbi stanovništvo Općine ostvaruje putem Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područnog ureda u Novom Marofu. U djelatnosti njege u kući djeluje jedan tim, koji pokriva 1.279 osiguranika.

Kultura

Kulturna infrastruktura na području Općine obuhvaća objekte zaštićene Registrom kulturnih dobara Republike Hrvatske te ostale objekte usmjerene na kulturnu djelatnost. U daljnjem tekstu se nalazi popis zaštićene kulturne baštine na području Općine Visoko.

Tablica 4. Popis kulturnih dobara na području Općine Visoko

Izvor: Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske

Registarski broj	Naziv kulturnog dobra	Naselje	Vrsta i pravni status kulturnog dobra
Z-2947	Arheološko nalazište »Utvrd Čanjevo«	Čanjevo	Arheologija, Zaštićeno kulturno dobro
Z-1102	Crkva Presvetog Trojstva	Visoko	Nepokretna pojedinačna, Zaštićeno kulturno dobro
Z-7384	Crkva sv. Marije Magdalene	Vinično	Nepokretna pojedinačna, Zaštićeno kulturno dobro

Kulturno sportski život u Općini Visoko odvija se kroz djelovanje lokalnih udruga, među kojima su Lovačko i Streljačko društvo, MNK Visoko, KUD Braće Radić, dobrovoljna vatrogasna društva, UDVDR - Klub Visoko. Iako formalne kulturne ustanove nisu prisutne, sportske aktivnosti su prisutne kroz rad klubova i korištenje školskog igrališta, uz planove za razvoj športsko - rekreacijske zone.

Civilna zaštita

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer obavlja poslove te provodi mjere i aktivnosti kojima se ostvaruje zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite i podzakonskih propisa donesenih za njegovu provedbu, ostalih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuju pitanja zaštite i spašavanja i planskim i drugim dokumenata Općine Visoko iz tog područja.

Na području Općine Visoko djeluje DVD Presečno Visoko, DVD Đurinovec, DVD Visoko i DVD Čanjevo te Vatrogasna zajednica Općine Visoko. Vatrogasni domovi na području Općine se nalaze u naseljima Čanjevo, Presečno Visoko, Đurinovec i Vinično.

3.1.1.3. Gospodarska slika

Zahvaljujući povoljnim agroekološkim uvjetima, područje Općine Visoko ima potencijal za snažniji razvoj poljoprivrede. S više od 60% teritorija namijenjenog poljoprivredi, Općina raspolaže s 1.469.ha zemljišta, od čega je čak 1.068 ha ili 72,7% obradivo i idealno za razvoj raznovrsne poljoprivredne proizvodnje. Uz obradive površine, značajan dio poljoprivrednog zemljišta - 401 ili 27,3% ha zauzimaju livade i pašnjaci, koji dodatno obogaćuju agrarni potencijal Općine.

Prema podacima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u 2025. godini na području Općine djelovalo je 170 poljoprivrednih gospodarstava, od kojih je najveći dio registrirano kao samoopskrbbom poljoprivredno gospodarstvo.

Na području Općine Visoko 2024. godine djelovalo je 25 poduzetnika koji su predali godišnji financijski izvještaj za zadnju statističku godinu, dok je ukupni broj poduzetnika uključujući i one koji nisu predali Financijski izvještaj 28. Najzastupljeniji su mikro subjekti s ukupnim udjelom od 83,9% ukupnih poduzeća, dok je malih poduzeća bilo 16,1%. Broj poslovnih subjekata je rastao tijekom proteklih 5 godina. Najveći udio prihoda u 2024. godini ostvarili su mali poslovni subjekti u udjelu od 58,9% ukupnih prihoda, dok su mikro poduzetnici ostvarili 41,1% ukupnih prihoda. Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godinu iznosili su 12,90 mil. EUR. Najveći udio prihoda prema tipu subjekata ostvarila su društva s ograničenom odgovornošću s područja Općine.

Indeks razvijenosti

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17, 118/18) i Uredbom o indeksu razvijenosti (»Narodne novine«, broj 131/17) definiran je indeks razvijenosti kao statistički pokazatelj stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Vrijednost indeksa razvijenosti omogućuje uvid u stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave, odnosno Općine Visoko. U skladu s Uredbom, za izračun indeksa razvijenosti koristi se sljedeći pokazatelj: prosječni dohodak po stanovniku, prosječni izvorni prihodi po stanovniku, prosječna stopa nezaposlenosti, opće kretanje stanovništva, stupanj obrazovanosti stanovništva (tercijarno obrazovanje), indeks starenja.

Tablica 5. Pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti Općine Visoko.

Izvor: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Indeks razvijenosti pokazatelji za izračun indeksa razvijenosti (razdoblje 2020.-2022.)

Pokazatelj razvijenosti	Vrijednosti osnovnih pokazatelja	Vrijednosti standardiziranih pokazatelja
Prosječni dohodak po stanovniku	29.269,36	90,87
Prosječni izvorni prihodi po stanovniku	1.069,54	90,64
Prosječna stopa nezaposlenosti	0,0285	109,60
Opće kretanje stanovništva (2022./2012.)	87,21	100,10
Indeks starenja (2021.)	132,80	106,66
Stupanj obrazovanja (VSS, 20-65) (2021.)	10,53	90,83

Stopa razvijenosti Općine Visoko iznosi 97,488, što je ispod referentne vrijednosti od 100, zbog čega je Općina razvrstana u IV. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u ispodprosječno razvijene rangiranih jedinica lokalne samouprave, što ju svrstava u potpomognuto područje. Vrijednost indeksa razvijenosti Općine porastao je u odnosu na razdoblje 2014. - 2016. godine, kada je iznosio 97,108.

Turizam

Općina Visoko unatoč velikom potencijalu za razvoj turizma, nema razvijenu turističku ponudu.

Prema podacima Državnog zavodu za statistiku Republike Hrvatske, u Općini Visoko tijekom 2024. godine nije evidentiran nijedan dolazak niti noćenje turista, unatoč postojanju 6 stalnih postelja.

Civilni sektor

Civilni sektor uključuje neprofitne organizacije koje djeluju izvan državne i tržišne dimenzije. Civilni sektor posjeduje kapacitet unaprijediti kvalitetu života stanovnika Općine te pružiti socijalne i druge usluge i aktivnosti stanovnicima Općine. Civilni sektor Općine Visoko čine aktivne neprofitne organizacije koje svojim radom doprinose razvoju lokalne zajednice, od kojih najveći broj djeluje u području zaštite i spašavanja. U nastavku slijedi prikaz aktivnih neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine:

Tablica 6. Popis aktivnih organizacija civilnog društva na području Općine Visoko

Izvor: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Registar udruga Republike Hrvatske

Naziv udruge	Naselje	Područje djelovanja
Praškocijeve Haramije Čanjevo - Visoko	Visoko	Kultura i umjetnost
Dobrovoljno vatrogasno društvo Presečno Visočko	Presečno Visočko	Zaštita i spašavanje
Dobrovoljno vatrogasno društvo Visoko	Visoko	Zaštita i spašavanje
Vatrogasna zajednica općine Visoko	Visoko	Zaštita i spašavanje
Udruga stočara i mljekara Visoko	Visoko	Gospodarstvo-stočarstvo
Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurinovec	Đurinovec	Zaštita i spašavanje
Biciklistički klub »Guvernal« Visoko	Visoko	Sport - biciklizam
Šahovski klub Visoko	Visoko	Šah - sport
Lovačko društvo »Jareb« Visoko	Visoko	Gospodarstvo - poljoprivreda
Kulturno-umjetničko društvo »Braća Radić« Visoko	Visoko	Kultura - umjetnost, očuvanja tradicijskih vrijednosti i običaja
»LIRA 1884«	Visoko	Turističko-ugostiteljsko, glazbena djelovanja
Športski streljački klub »Visoko«	Visoko	Sport - streljaštvo
Dobrovoljno vatrogasno društvo Čanjevo	Čanjevo	Zaštita i spašavanje
UDVDR-Klub Visoko	Visoko	Branitelji i stradalnici Demokratska politička kultura Ljudska prava Međunarodna suradnja Obrazovanje, znanost i istraživanje Socijalna djelatnost Sport Zaštita zdravlja

3.1.1.4. Okoliš

Područje Općine Visoko obuhvaća dio ekološke mreže Natura 2000 lokalitet Lonja (HR2001405) te je klasificiran kao područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove.

Slika 2. Područja ekološke mreže Natura 2000 na području Općine Visoko.

Izvor: ENVI atlas okoliša



Jedna od najvažnijih stavki u zaštiti okoliša je gospodarenje otpadom. Na području Općine Visoko, djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja tvrtka »Babić« d.o.o. iz Cestice. Objekt za gospodarenjem otpadom u Općini nije dostupan unatoč tome da je još 2017. godine nabavljeno mobilno reciklažno dvorište koje još nije stavljeno u funkciji.

Prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, u 2024. godini u odnosu na prethodnu, 2023. godinu, zabilježeno je smanjenje ukupno sakupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge. Nadalje, zabilježen je porast količine otpada prikupljenog po stanovniku kao i porast stope odvojenog prikupljanja otpada.

Tablica 7. Količine sakupljenog komunalnog otpada u Općini Visoko u razdoblju od 2022. - 2024. godine

Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Izvješće o komunalnom otpadu za 2022., 2023. i 2024. godinu

Vrsta	2022.	2023.	2024.
Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (t)	439	559,50	548,82
Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge (t)	231	391,50	348,82
Stopa odvojenog sakupljanja (%)	47	30,03	36,44
Kg/stanovnik	328	418	422,82

Iz sustava Evidencije lokacija odbačenog otpada, na području Općine Visoko evidentirano je nepropisno odbačen otpad na lokalitetu Visoko, putem prijave građana.

Vodoopskrba i odvodnja

Zbog nepostojanja izgrađene kanalizacijske mreže na području Općine Visoko, pitanje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda još uvijek nije sustavno riješeno. U većini naselja fekalne otpadne vode se zbrinjavaju putem septičkih jama s taložnicama ili kroz direktnu infiltraciju tekućeg dijela u tlo. Otpadne vode se najčešće ispuštaju u lokalne potoke i cestovne kanale, što nije u skladu sa zakonskim propisima te zahtjeva hitne sanacijske mjere.

3.1.1.5. Promet

Na području Općine Visoko glavnu prometnu infrastrukturu čine autocesta, županijske i lokalne ceste. Izgradnjom dijela autoceste Zagreb-Varaždin-Goričan (dionica od Zagreba do križanja Breznički Hum), koja prolazi zapadnim

dijelom Općine, Općina Visoko stekla je povoljan prometni položaj na važnom međunarodnom prometnom pravcu Budimpešta-Varaždin-Zagreb-Rijeka. Time je Općina postala pristupačnija za grad Zagreb i područja središnjeg dijela Varaždinske županije.

Područjem Općine prolaze sljedeće prometnice: Županijske ceste: ŽC 2175 Breznica- Visoko do ŽC 2244, ŽC 2244 od Sudovca do ŽC Borenec. Lokalne ceste: LC 25162 od Čanjevo do Presečno Visočko i LC 25159 povezuje Čanjevo do Presečno Visočko, LC 25163 povezuje (naselja Đurinovec i Visoko), LC 25158 Bretnički Hum do Vinično i spaja se na ŽC 2175.

Na području Općine Visoko nema željezničke prometne infrastrukture.

Slika 3. Autoceste, županijske i lokalne ceste na području Općine Visoko

Izvor Hrvatske ceste, Geoportal javnih cesta RH



Općina Visoko nadležna je za izgradnju i održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Duljina nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko iznosi 104,226 km.

3.1.1.6. Analiza proračuna

Proračun Općine predstavlja financijski plan, odnosno plan prihoda i rashoda koji Općina planira i usvaja za određeno razdoblje. Proračun Općine uključuje prikaz planiranih prihoda koje Općina očekuje ostvariti te planirane rashode ili troškove koje namjerava podnijeti tijekom budućeg razdoblja.

Analizom proračuna Općine Visoko u razdoblju od četiri godine uočava se istovremeno povećanje prihoda i rashoda, koji su najviši u 2024. godini. Općina je u sve četiri godine ostvarila pozitivne financijske ishode.

Tablica 8. Proračunski prihodi i rashodi Općine Visoko

Izvor: Godišnji izvještaji o izvršenju proračuna za razdoblje od 2021.- 2024. godine

Godina	Proračunski prihodi	Proračunski rashodi
2024.	946.132,02 EUR	891.863,17 EUR
2023.	779.523,15 EUR	572.299,76 EUR
2022.	742.648,35 EUR	594.878,66 EUR
2021.	902.797,11 EUR	437.406,40 EUR

Promatrajući rashode prema funkcijskoj klasifikaciji, najveći udio proračuna u 2024. godini izdvojen je za usluge unapređenja stanovanja i zajednice (30,84%) i za opće javne usluge (30,04%). Promatrajući rashode prema funkcijskoj klasifikaciji na kraju 2023. godine, najveći udio proračuna izdvojen je za opće javne usluge (31,20%) i usluge unapređenja stanovanja i zajednice (25,62%).

Prihodi planirani u sklopu Proračuna za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu za 2025. godinu iznose 2.409.500,00 EUR, a za 2026. godinu 3.010.000,00 EUR, što predstavlja povećanje od 24,92% u odnosu na 2025.

godinu te 1.845.500,00 EUR za 2027. godinu, što predstavlja smanjenje od 38,69% u odnosu na 2026. godinu i smanjenjem od 23,41% u odnosu na 2025. godinu.

Rashodi u sklopu Proračuna za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu za 2025. godinu planirani su u iznosu od 2.609.500,00 EUR, dok su rashodi za 2026. godinu planirani u iznosu od 3.010.000,00 EUR što predstavlja povećanje od 15,35%. Rashodi za 2027. godinu planirani su iznosu od 1.845.500,00 EUR, što predstavlja smanjenje od 38,69% u odnosu na 2026. godinu i smanjenje od 29,28% u odnosu na 2025. godinu.

Promatrajući rashode prema funkcijskoj klasifikaciji, u 2025. godini najveći udio proračuna predviđen je za usluge unapređenja stanovanja i zajednice 67,77%, u 2026. godini za unapređenje stanovanja i zajednice (71,59%), a u 2027. a u 2027. godini također je predviđen najveći udio proračuna za usluge unapređenja stanovanja i zajednice (48,23%).

3.1.1.7. Upravljački kapacitet Općine

Općina Visoko broji dvoje zaposlenih. Jedinstveni upravni odjel, kojim upravlja pročelnik, obavlja stručne, opće, administrativno - tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegovih radnih tijela.

3.2. Razvojni izazovi i potencijali Općine Visoko

Na temelju analize stanja Općine Visoko utvrđeni su ključni izazovi na čijem će se rješavanju raditi u narednom mandatu.

Općina Visoko, smještena u središnjem dijelu Varaždinske županije, ima povoljan prostorni položaj s obzirom na blizini gradova Varaždin i Novi Marof, kao i prometne povezanosti autocestom s ostalim dijelovima Županije, što predstavlja značajan potencijal za gospodarski razvoj i bolju dostupnost usluga. Pripadnost Lokalnoj akcijskoj grupi omogućuje Općini sufinanciranje projekata usmjerenih na ruralni razvoj, očuvanje okoliša i jačanja kapaciteta i povezanosti lokalne zajednice. S obzirom na to da je Općina razvrstana u potpomognuto područje, ostvaruje veći postotak sufinanciranja projekata iz nacionalnih i europskih izvora, čime se olakšava provedba projekata.

Općina Visoko ima izražene izazove u području demografije, infrastrukture i gospodarske aktivnosti, ali istovremeno raspolaže vrijednim resursima za razvoj poljoprivrede, poduzetništva i društvenih sadržaja.

Demografska struktura Općine Visoko ukazuje na negativne trendove depopulacije i starenja stanovništva. Prema podacima iz Popisa stanovništva 2011. i 2021. godine, broj stanovnika kontinuirano opada, stoga su potrebna ulaganja u mjere demografske obnove i revitalizacije općinskog prostora. Ulaganje u programe socijalne skrbi, osobito za starije osobe, bit će prioritet, uz nastavak provedbe programa poput »Zaželi« u Varaždinskoj županiji, koji osigurava pomoć u kući, naročito stanovništvu s ruralnog područja Općine.

Općina raspolaže osnovnoškolskim kapacitetima koji zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice. U narednom razdoblju planira se izgraditi dječji vrtić čije financiranje je dodijeljeno bespovratnim sredstvima Mehanizma za oporavak. Izgradnja dječjeg vrtića u središtu naselja Visoko, bit će olakšanje roditeljima i neće biti više potrebe za smještajem djece u susjednim općinama. Također, poticat će se razvoj kulturnih i sportskih sadržaja, s ciljem jačanja društvene povezanosti i kvalitete života.

Općina Visoko ima vrijednu kulturnu baštinu koja predstavlja značajan potencijal za razvoj kulturnog turizma i očuvanje lokalnog identiteta. Najistaknutiji lokalitet nalazi se Utrda Čanjevo, arheološki kompleks s bogatim nalazištima iz prapovijesnih razdoblja, čija se obnova kontinuirano financira sredstvima iz Ministarstva kulture. Lokalna inicijativa poput udruge »Praškocijeve Haramije« dodatno oživljava povijest kroz edukativne i kostimirane manifestacije. Kulturnu sliku Općine Visoko upotpunjuju i sakralni objekti poput kapelice sv. Marije Magdalene u naselju Viničnom, koja se spominje još 1708. godine, te župne crkve Presvetog Trojstva u Visokom, zaštićenog spomenikom kulture, s impresivnim gotskim zvonikom fortifikacijskog karaktera. U središtu mjesta raste Belina lipa, jedno od najstarijih stabala u Hrvatskoj, s legendom vezano uz kralja Belu IV., što dodatno obogaćuje lokalni identitet. Ovi lokaliteti ne samo da svjedoče o bogatoj povijesti kraja, već nude priliku za razvoj kulturnih sadržaja i tematskih ruta koje bi pridonijele gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Općine. Kulturno-umjetničko društvo njeguje tradiciju i promiče lokalnu kulturnu baštinu, čime doprinosi bogatom društvenom životu i aktivnom uključivanju svih generacija.

Razvoj javne infrastrukture značajno doprinosi povećanju dostupnosti temeljnih usluga stanovništvu, što rezultira unaprjeđenjem životnog standarda i kvalitete života u lokalnoj zajednici. S tim ciljem, u narednom mandatom razdoblju vršit će se ulaganja u izgradnju javne i komunalne infrastrukture, modernizacija postojećih nerazvrstanih cesta, izgradnja trga, sportskih igrališta, modernizacija javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti, te podizanja ukupne kvalitete komunalne infrastrukture na razini cijele Općine.

Općina Visoko ulaže u komunalnu i društvenu infrastrukturu s ciljem poticanja održivog gospodarskog razvoja. Proračun obuhvaća projekte modernizacije cesta, javne rasvjete, vodovodne i kanalizacijske mreže, kao i uređenje javnih prostora. Poseban naglasak stavljen je na izgradnju dječjeg vrtića i obnovu društvenih domova, čime se stvaraju bolji uvjeti za obitelji i lokalnu zajednicu. Socijalna davanja doprinose jačanju društvene stabilnosti i osiguravanju jednakih uvjeta za sve građane. Sve mjere su usmjerene na podizanje kvalitete života i jačanje lokalne ekonomije.

4. Doprinos provedbi ciljeva i prioriteta iz povezanih akata strateškog planiranja

4.1. Doprinos provedbi posebnih ciljeva i prioriteta iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja

Ovim Provedbenim programom provodit će se mjere i aktivnosti kojima se doprinosi provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine kao aktu strateškog planiranja najviše razine te Planu razvoja Varaždinske županije.

Tablica 9. Usklađenost mjera Provedbenog programa Općine Visoko s posebnim ciljevima nadređenih akata strateškog planiranja

Mjera	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Plan razvoja Varaždinske županije 2021. - 2027.
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	POSEBNI CILJ 1. Pametan i održiv gospodarski rast
Mjera 1.2. Poticanje poduzetništva		POSEBNI CILJ 3. Razvoj i povećanje dostupnosti kulture i kulturno-umjetničkih sadržaja - kultura dostupna svima
Mjera 1.3. Promicanje kulturnih aktivnosti		POSEBNI CILJ 6. Razvoj i povećanje poljoprivredne proizvodnje
Mjera 2.1. Unapređenje predškolskog odgoja	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	POSEBNI CILJ 3. Unaprjeđenje i modernizacija sustava odgoja i obrazovanja
Mjera 2.2. Razvoj odgoja i obrazovanja		
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	POSEBNI CILJ 5. Učinkovito upravljanje razvojem
Mjera 3.2. Osnaživanje civilnog sektora		
Mjera 4.1 Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	POSEBNI CILJ 10. Razvoj modernog zdravstvenog sustava i promicanje zdravog života
Mjera 5.1. Unaprjeđenje socijalne skrbi	Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	POSEBNI CILJ 11. Promicanje socijalnog blagostanja i dostojanstvenog starenja
Mjera 6.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture	Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja s razvojnim posebnostima	POSEBNI CILJ9. Unaprjeđenje osnovne regionalne i lokalne infrastrukture te organizacije prometnih sustava
Mjera 6.2. Unapređenje infrastrukture za predškolski odgoj		

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

- Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva
- Mjera 1.2. Poticanje poduzetništva
- Mjera 1.3. Promicanje kulturnih aktivnosti

Doprinos provedbi strateškog cilja

Mjere u sklopu strateškog cilja obuhvaćaju aktivnosti sufinanciranja potpore za pomoć poljoprivrednicima. Cilj programa je poticanje poljoprivrede kao obiteljskog poduzetništva, poboljšanje uvjeta života na ruralnom prostoru, zadržavanje stanovništva na ruralnim prostorima, povećanje kvalitete proizvodnje proizvoda, te poticanje lokalnog uzgoja hrane. Provedbom ovog prioriteta nastojat će se povećati konkurentnost poljoprivredne djelatnosti, što će doprinijeti boljem iskorištavanju prirodnih resursa, zadržavanje standarda na ruralnom prostoru, osiguravanju usjeva, održivom razvoju te revitalizaciji ruralnih područja do kraja 2025. godine. Osnaživanjem kapaciteta lokalnih proizvođača i razvojem brendova, dodatno će se osnažiti lokalna ekonomija i potaknuti dugoročna održivost poljoprivrede u Općini Visoko.

Industrijske djelatnosti te malo i srednje poduzetništvo trenutačno su prisutni u ograničenom opsegu na području Općine Visoko. Trenutačno su zastupljeni u manjem obujmu, s prostorno razmjerno raširenim poslovnim aktivnostima koje uključuju prehrambenu proizvodnju, metaloprerađivačku industriju, pilane te trgovačke i uslužne djelatnosti.

Bogata kulturna baština u Općini čini temelj za autentičan doživljaj kulturnog turizma i očuvanje jedinstvenog lokalnog identiteta i potiče gospodarski i društveni razvitak kroz tradicije stvarajući novih sadržaja i uključivanje lokalne zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi

- Mjera 2.1. Unaprjeđenje predškolskog odgoja
- Mjera 2.2. Razvoj odgoja i obrazovanja

Doprinos provedbi strateškog cilja

Mjere u sklopu strateškog cilja su usmjerene na pružanje financijske podrške produženom boravku za učenika Osnovne škole Visoko, provedbi predškolskih aktivnosti te sufinanciranje rada voditeljice predškolskog odgoja. Provedbom mjera u okviru navedenog strateškog cilja povećat će se kvaliteta i dostupnost ranog i predškolskog odgoja te osnovnoškolskog obrazovanja. Ove aktivnosti doprinijet će povećanju obrazovanosti stanovništva, demografskoj revitalizaciji te će imati pozitivan učinak na ukupnu kvalitetu života lokalne zajednice.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

- Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa
- Mjera 3.2. Osnaživanje civilnog sektora

Doprinos provedbi strateškog cilja

Stopa razvijenosti Općine Visoko iznosi 97,488 što je ispod referentne vrijednosti od 100. Općina je razvrstana u IV. skupinu jedinica lokalne samouprave koja se prema vrijednosti indeksa nalazi u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave i što ju svrstava u potpomognuto područje. Općina Visoko, kao jedinica samouprave s manje od 3.000 stanovnika, ne bira poglavarstvo, već izvršnu funkciju obavlja općinski načelnik, i općinsko vijeće kao predstavničko tijelo. Djeluje sedam mjesnih odbora, po jedan za svako naselje. Uprava je organizirana kroz jedinstveni upravni odjel koji obavlja poslove, dok se poslovi državne uprave i samouprave provode na županijskoj razini, u skladu sa zakonom.

Mjere obuhvaćaju nabavu uredske opreme kao i tehničku opremu s ciljem jačanja institucionalnih kapaciteta i učinkovitijeg rada tijela lokalne samouprave. Osim fizičke opreme, planirana su i ulaganja u računalne programe i strateški razvojni softver, čime će se dodatno unaprijediti operativni resursi kroz digitalizaciju usluga i procesa. S obzirom na to da organizacije civilnog društva predstavljaju važan čimbenik građanske participacije u različitim oblicima društvenog i javnog života, važno je sustavno ulagati u jačanje njihove uloge, kapaciteta i održivosti. Osnaživanjem kapaciteta organizacija civilnog društva povećava se njihov potencijal za provedbu inicijativa koje doprinose razvoju lokalne zajednice, čime se unaprjeđuju funkcionalnost i održivost jedinice lokalne samouprave.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

- Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti

Doprinos provedbi strateškog cilja

Općina Visoko pruža financijsku potporu udrugama koje djeluju u području sporta na području Općine i s ovim programom izdvojena su sredstva za financiranje aktivnosti sportskih udruga s ciljem aktivacije što većim brojem mještana bavljenjem sportskim aktivnostima. Promicanjem sportskih aktivnosti pozitivno će se utjecati na afirmaciju sporta kao važnog čimbenika u očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja, kao i na razvoj zdravih životnih navika među svim dobnim skupinama. Povećanjem dostupnosti sportskih sadržaja, povećat će se udio stanovništva koji se bavi tjelesnom aktivnošću.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji

- Mjera 5.1. Unapređenje socijalne skrbi

Doprinos provedbi strateškog cilja

Mjera se provodi radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije skupine stanovnika. Radi se o građanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima utvrđenim odlukom o socijalnoj skrbi koji nije obuhvaćen redovnim socijalnim programima. Cilj mjere u sklopu navedenog strateškog cilja je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda stanovnika kroz zadovoljavanje osnovnih životnih potreba i pomoći kućanstvima.

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima

- Mjera 6.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture
- Mjera 6.2. Unapređenje infrastrukture za predškolski odgoj

Doprinos provedbi strateškog cilja

Jedan od prioritetnih projekata koji je izrazite važnosti za Općinu je izgradnja dječjeg vrtića. Izgradnjom vrtića zadovoljit će se potrebe mladih obitelji te osigurati kvalitetne uvjete za odgoj i obrazovanje najmlađih. Ovaj projekt obuhvaća suvremeno opremljen prostor koji će pružati sigurno i poticajno okruženje za djecu, kao i uvjete za rad stručnog osoblja. Realizacijom vrtića omogućit će se smanjenje liste čekanja za upis djece i osloboditi prostor u Osnovnoj školi, gdje se trenutačno provodi improvizirana predškolska nastava.

U sklopu ovog strateškog cilja, provodit će se kapitalna ulaganja koje se odnose na unapređenje i modernizaciju javne i komunalne infrastrukture na području Općine Visoko. U program uključene su investicije za otkup zemljišta, modernizaciju nerazvrstanih cesta, izgradnje kanalizacijske i vodovodne mreže, izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, izgradnje i rekonstrukcije ostalih građevinskih objekata (rekonstrukcija Utvrde Čanjevo, uređenje/izgradnje trga i izgradnja sportskih igrališta) te za nabavu uređaja i opreme za potrebu komunalne infrastrukture. Projekt uključuje izgradnju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te ulaganje u vodoopskrbu radi povećanja broja priključaka, smanjenje gubitka i očuvanje kvalitete vode. Time će se poboljšati životni uvjeti stanovništva, potaknuti održiv gospodarski razvoj omogućiti ekološki prihvatljiv razvoj poduzetništva, te osigurati zaštita vodnih resursa. Nadogradnjom i modernizacijom javne rasvjete poboljšat će se efikasnost rasvjetnih tijela i ujedno napravile znatne uštede u potrošnji energije. Razvoj lokalne komunalne infrastrukture izravno doprinosi općem socioekonomskom razvoju područja te održivom korištenju razvojnih resursa čime, se povećava vrijednost područja, kako za lokalno stanovništvo tako i za posjetitelje.

4.2. Doprinos provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinos provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije

Naziv cilja	Naziv mjere	Doprinos prioritetu digitalizacije	Doprinos prioritetu zelene tranzicije	Doprinos ciljevima Programa UN-a
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva	NE	NE	SDG 2 (Iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promicati održivu)
	Mjera 1.2. Poticanje poduzetništva	NE	NE	SDG 10 (Smanjiti nejednakosti unutar i između država)
	Mjera 1.3. Promicanje kulturnih aktivnosti	NE	NE	SDG 11 (Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)
Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	Mjera 2.1. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	NE	NE	SDG 4 (Osigurati uključivo i pravedno kvalitetno obrazovanje te promicati mogućnosti cjeloživotnog učenja za sve)
	Mjera 2.2. Razvoj odgoja i obrazovanja	NE	NE	SDG 4 (Osigurati uključivo i pravedno kvalitetno obrazovanje te promicati mogućnosti cjeloživotnog učenja za sve)
Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	NE	NE	SDG 16 (Promicati, u svrhu održivog razvoja, miroljubiva i uključiva društva, osigurati pristup pravosuđu za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive)
	Mjera 3.2. Osnaživanje civilnog sektora	NE	NE	SDG 11 (Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim)
Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	NE	NE	SDG 10 (Smanjiti nejednakosti unutar i između država)
Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	Mjera 5.1. Unaprjeđenje socijalne skrbi	NE	NE	SDG 10 (Smanjiti nejednakosti unutar i između država)
Strateški cilj 12. Razvoj potpomoćnih područja i područja s razvojnim posebnostima	Mjera 6.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture	NE	NE	SDG 9 (Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost)

Naziv cilja	Naziv mjere	Doprinos prioritetu digitalizacije	Doprinos prioritetu zelene tranzicije	Doprinos ciljevima Programa UN-a
	Mjera 6.2. Unapređenje infrastrukture za predškolski odgoj	NE	NE	

5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo					
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest potpora obiteljskom poljoprivrednom poduzetništvu kroz subvencioniranje njihovih aktivnosti.					
Rok za provedbu mjere					
Prosinač 2025. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poljoprivrede		Prosinač 2025. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	4	4	4	4	4

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo					
Mjera 1.2. Poticanje poduzetništva					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest sufinanciranje kvalitetnih poduzetničkih projekata, poticanje inovacija u poduzetništvu i obiteljskom poduzetništvu te očuvanje tradicijskih obrta.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poduzetništva		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
1.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poduzetništva	4	8	12	16	20

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo					
Mjera 1.3. Promicanje kulturnih aktivnosti					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest dodjela tekućih donacija udrugama koje promiču kulturu i znanost, s ciljem očuvanja starih običaja i tradicije.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene poticajne mjere za razvoj kulture i znanosti		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
1.3.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj kulture i znanosti	4	8	12	16	20

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi					
Mjera 2.1. Unaprjeđenje predškolskog odgoja					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest pružiti podršku Osnovnoj školi Visoko u provedbi predškolskih aktivnosti, s ciljem unaprjeđenja dostupnosti i kvalitete predškolskog odgoja.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					

Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
2.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za financiranje predškolskog odgoja	0	1	2	3	4

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi					
Mjera 2.2. Razvoj odgoja i obrazovanja					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere je pružiti potporu Osnovnoj školi Visoko, čime se omogućuje poboljšanje obrazovnih uvjeta i kvalitete nastavnog procesa. Provedbom mjere očekuje se pozitivan učinak na unaprjeđenje obrazovne strukture stanovništva te doprinos demografskoj revitalizaciji Općine.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
2.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za osnovno školstvo	0	1	2	3	4

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom					
Mjera 3.2. Osnaživanje civilnog sektora					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest financiranje aktivnosti ostalih neprofitnih udruga koje provode programe usmjerene na unaprjeđenje kvalitete života lokalne zajednice.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene potpore neprofitnim udrugama		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
3.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za neprofitne udruge	4	8	12	16	20

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život					
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere jest osnaživanje sportskih udruga s ciljem unaprjeđenja dostupnosti sportskih programa i aktivnosti za lokalno stanovništvo.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene potpore sportskim udrugama		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
4.1.-1. Broj dodijeljenih potpora udrugama iz područja sporta	2	4	6	8	10

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji					
Mjera 5.1. Unaprjeđenje socijalne skrbi					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere je osigurana naknade za skupine stanovnika koji nisu obuhvaćeni redovnim socijalnim programima.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Dodijeljene socijalne pomoći građanima i kućanstvima		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
5.1.-1. Broj dodijeljenih potpora korisnicima socijalnih usluga	4	8	12	16	20

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima					
Mjera 6.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture					
Svrha provedbe mjere					
Svrha mjere je unaprjeđenje komunalne infrastrukture na području Općine, s ciljem povećanja dostupnosti i kvalitete osnovne infrastrukture i usluga za lokalno stanovništvo. Provedbom mjere stvorit će se preduvjeti za gospodarski razvoj, demografsku revitalizaciju te poboljšanje kvalitete života u zajednici.					
Rok za provedbu mjere					
Svibanj 2029. godine					
Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Otkupljeno zemljište		Svibanj 2029. godine			
2. Proveden projekt rekonstrukcije prometnica i ostalih prometnih objekata		Svibanj 2029. godine			
3. Izgrađeni kanalizacijski priključci		Svibanj 2029. godine			
4. Izgrađena vodovodna mreža		Svibanj 2029. godine			
5. Provedena modernizacija javne rasvjete		Svibanj 2029. godine			
6. Proveden projekt rekonstrukcija društvenog doma, izgradnja trga, uređenje utvrde Čanjevo		Svibanj 2029. godine			
7. Provedena nabava uređaja i opreme		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
6.1.-1. Broj otkupljenih zemljišta	1	1	1	1	1

6.1.-2. Duljina izgrađenih/rekonstruiranih prometnica (m)	0	200	400	600	600
6.1.-3. Broj izgrađenih kanalizacijskih priključaka	0	20	20	20	20
6.1.-4. Duljina izgrađene vodovodne mreže (m)	0	100	300	400	400
6.1.-5. Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	5	10	10	10	10
6.1.-6. Broj rekonstruiranog društvenog doma, izgradnje trga, uređene utvrde Čanjevo	0	1	2	3	3
6.1.-7. Broj nabavljenih uređaja i opreme	0	0	1	2	2

Naziv strateškog cilja: Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima

Mjera 6.2. Unapređenje infrastrukture za predškolski odgoj

Svrha provedbe mjere

Svrha mjere je poticanje razvoja sustava predškolskog odgoja i obrazovanja kroz ulaganje u izgradnju dječjeg vrtića s odgovarajućim kapacitetima koji zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim predškolskim odgojem i obrazovanjem.

Rok za provedbu mjere

Svibanj 2029. godine

Ključne aktivnosti		Rok za provedbu			
1. Izgrađen dječji vrtić		Svibanj 2029. godine			
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljane vrijednosti			
	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.
6.2.-1. Broj izgrađenih objekata za predškolski odgoj	0	1	1	1	1

5.1. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Naziv cilja/mjere/aktivnosti	Indikativna planirana sredstva kroz proračun	Indikativan izvor financiranja u proračunu
Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	47.000,00 EUR	PROGRAM 1013, 1014, 1006
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva	6.000, 00 EUR	PROGRAM 1013
Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poljoprivrede	6.000, 00 EUR	AKTIVNOST A101301
Mjera 1.2. Razvoj poduzetništva	2.000,00 EUR	PROGRAM 1014
Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poduzetništva	2.000,00 EUR	AKTIVNOST A101401
Mjera 1.3. Promicanje kulturnih aktivnosti	39.000,00 EUR	PROGRAM 1006
Dodijeljene poticajne mjere za razvoj kulture i znanosti	39.000,00 EUR	AKTIVNOST A100601
Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	89.000,00 EUR	PROGRAM 1009,1010
Mjera 2.1. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	22.000,00 EUR	PROGRAM 1009
Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje	22.000,00 EUR	AKTIVNOST 100901
Mjera 2.2. Razvoj odgoja i obrazovanja	67.000,00 EUR	PROGRAM 1010

Naziv cilja/mjere/aktivnosti	Indikativna planirana sredstva kroz proračun	Indikativan izvor financiranja u proračunu
Dodijeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	67.000,00 EUR	AKTIVNOST 101001
Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	469.900,00 EUR	PROGRAM 1002,1008
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	335.400,00 EUR	PROGRAM 1002
Nabavljena imovina i oprema	335.400,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100018
Mjera 3.2. Osnazivanje civilnog sektora	134.500,00 EUR	PROGRAM 1008
Dodijeljene potpore neprofitnim udrugama	134.500,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100018
Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život	18.000,00 EUR	PROGRAM 1007
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	18.000,00 EUR	PROGRAM 1007
Dodijeljene potpore sportskim udrugama	18.000,00 EUR	AKTIVNOST 100701
Strateški cilj 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	272.00,00 EUR	PROGRAM 1011
Mjera 5.1. Unaprjeđenje socijalne skrbi	272.00,00 EUR	PROGRAM 1011
Dodijeljene socijalne pomoći građanima i kućanstvima	272.00,00 EUR	AKTIVNOST 101101
Strateški cilj 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima	1.580.000,00 EUR	PROGRAM 1005
Mjera 6.1. Unapređenje i modernizacija komunalne infrastrukture	1.580.000,00 EUR	PROGRAM 1005
Otkupljeno zemljište	50.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100501
Proveden projekt rekonstrukcije prometnica i ostalih prometnih objekata	490.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100502
Izgrađeni kanalizacijski priključci	30.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100503
Izgrađena vodovodna mreža	240.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100504
Provedena modernizacija javne rasvjete	210.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100505
Proveden projekt rekonstrukcije društvenih domova, izgradnja trga, uređenje utvrde Čanjevo	545.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100506
Provedena nabava uređaja i opreme	15.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100507
Mjera 6.2. Unapređenje infrastrukture za predškolski odgoj	2.730.000,00 EUR	PROGRAM 1004
Izgrađen dječji vrtić	2.730.000,00 EUR	KAPITALNI PROJEKT K100401

6. Okvir za praćenje provedbe

Praćenje i vrednovanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. U ovom dijelu Provedbenog programa usmjeravamo se na njih.

Praćenje provedbe Provedbenog programa predstavlja proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera Provedbenog programa, dok je izvještavanje proces pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe Provedbenog programa.

Kako bi se realizirali procesi vrednovanja i izvještavanja, potrebno je da nositelj izrade provedbenog programa dva puta godišnje podnese izvješća o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarenju pokazatelja rezultata izvršnom tijelu Općine. Lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi Provedbenog plana te unošenje podataka u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem koji omogućuje standardizirano i sustavno pripremanje izvješća o provedbi Provedbenog programa.

U nastavku je tablica za praćenje i vrednovanje pokazatelja kojima se prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera Provedbenog programa Općine Visoko.

Mjera	Pokazatelj rezultata	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere	Početna vrijednost (2025.)	Ciljna vrijednost (2026.)	Ciljna vrijednost (2027.)	Ciljna vrijednost (2028.)	Ciljna vrijednost (2029.)
Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva	1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	2025. godina	1 godina	4	4	4	4	4
Mjera 1.2. Poticanje poduzetništva	1.1.-2. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poduzetništva	2029. godina	4 godine	4	8	12	16	20
Mjera 1.3. Promicanje kulturnih aktivnosti	1.1.-3. Broj dodijeljenih potpora za razvoj kulture i znanosti	2029. godina	4 godine	4	8	12	16	20
Mjera 2.1. Unaprjeđenje predškolskog odgoja	2.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za financiranje predškolskog odgoja	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
Mjera 2.2. Razvoj odgoja i obrazovanja	2.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za osnovno školstvo	2029. godina	4 godine	0	1	2	3	4
Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	3.1.-1. Broj nabavljene opreme i imovine	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	8
Mjera 3.2. Osnaživanje civilnog sektora	3.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za neprofitne udruge	2029. godina	4 godine	4	8	12	16	20
Mjera 4.1. Poticanje razvoja sportskih aktivnosti	4.1.-1. Broj dodijeljenih potpora udrugama iz područja sporta	2029. godina	4 godine	2	4	6	8	10
Mjera 5.1. Unaprjeđenje socijalne skrbi	5.1.-1. Broj dodijeljenih potpora korisnicima socijalnih usluga	2029. godina	4 godine	4	8	12	16	20
Mjera 6.1. Unaprjeđenje i modernizacija komunalne infrastrukture	6.1.-1. Broj otkupljenih zemljišta	2029. godina	4 godine	1	1	1	1	1
	6.1.-2. Duljina izgrađenih/rekonstruiranih prometnica (m)	2029. godina	4 godine	0	200	400	600	600
	6.1.-3. Broj izgrađenih kanalizacijskih priključaka	2029. godina	4 godine	0	20	20	20	20
	6.1.-4. Duljina izgrađene vodovodne mreže	2029. godine	4 godine	0	100	300	400	400
	6.1.-5. Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	2029. godine	4 godine	5	10	10	10	10

Mjera	Pokazatelj rezultata	Planirani rok postignuća aktivnosti	Rok provedbe mjere	Početna vrijednost (2025.)	Ciljna vrijednost (2026.)	Ciljna vrijednost (2027.)	Ciljna vrijednost (2028.)	Ciljna vrijednost (2029.)
	6.1.-6. Broj obnovljenih /rekonstruiranih mjesnih domova i izgrađenih trgova	2029. godine	4 godine	0	1	1	2	2
	6.1.-7. Broj nabavljenih uređaja i opreme	2029. godine	4 godine	0	0	1	2	2
Mjera 6.2. Unapređenje predškolskog odgoja izgradnjom objekta	6.2.-1. Broj izgrađenih objekata za predškolski odgoj i obrazovanje	2029. godina	4 godine	0	1	1	1	1

Prilog 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa

Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave																				
NOSITELJ IZRADE AKTA:			OPĆINA VISOKO			RAZDOBLJE VAŽENJA AKTA			2025.-2029.			DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA			KOLOVUZ 2025.					
REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE																				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLP(R)S	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)	Aktivnost / projekt u proračunu JLP(R)S	Nadležnost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	SDG	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti za provedbu mjere	Rok provedbe mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2026.	Ciljna vrijednost 2027.	Ciljna vrijednost 2028.	Ciljna vrijednost 2029.	
1	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	PROGRAM 1013	Mjera 1.1. Poticanje razvoja poljoprivrede i šumarstva	Svrha mjere jest potpora obiteljskom poljoprivrednom poduzetništvu kroz suvencioniranje njihovih aktivnosti.	6.000,00	AKTIVNOST A101301	Općina Visoko	I	SDG 2	Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poljoprivrede	Prosinac 2025. godine	Prosinac 2025. godine	1.1.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poljoprivrede	4	4	4	4	4	
2	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	PROGRAM 1014	Mjera 1.2. Poticanje poduzetništva	Svrha mjere jest sufinanciranje kvalitetnih poduzetničkih projekata, poticanje inovacija u poduzetništvu i obiteljskom poduzetništvu te očuvanje tradicijskih obrta.	2.000,00	AKTIVNOST A101401	Općina Visoko	I	SDG 10	Dodijeljene poticajne mjere za razvoj poduzetništva	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	1.2.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj poduzetništva	4	8	12	16	20	
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	PROGRAM 1006	Mjera 1.3. Promicanje kulturnih aktivnosti	Svrha mjere jest dodjela tekućih donacija udrugama koje promiču kulturu i znanost, s ciljem očuvanja starih običaja i tradicije.	39.000,00	AKTIVNOST A100601	Općina Visoko	I	SDG 11	Dodijeljene poticajne mjere za razvoj kulture i znanosti	Svibanj 2029. godine	Svibanj 2029. godine	1.3.-1. Broj dodijeljenih potpora za razvoj kulture i znanosti	4	8	12	16	20	

Prilog 1. Predložak za Izradu Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave																				
NOSITELJ IZRADE AKTA:			OPĆINA VISOKO				RAZDOBLJE VAŽENJA AKTA			2025.-2029.			DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA			Kolovoz 2025.				
REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE																				
OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE																				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLP(R)S	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)	Aktivnost / projekt u proračunu JLP(R)S	Nadležnost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	SDG	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti za provedbu mjere	Rok provedbe mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2026.	Ciljna vrijednost 2027.	Ciljna vrijednost 2028.	Ciljna vrijednost 2029.	
4	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	PROGRAM 1009	Mjera 2.1. Unaprijeđenje predškolskog odgoja	Svrha mjere jest pružiti podršku Osnovnoj školi Visoko u provedbi predškolskih aktivnosti, s ciljem unaprijeđenja dostupnosti i kvalitete predškolskog odgoja.	22.000,00	AKTIVNOST 100901	Općina Visoko	I	SDG 4	Dodijeljene potpore za predškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029.	Svibanj 2029.	0	1	2	3	4		
5	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	PROGRAM 1010	Mjera 2.2. Razvoj odgoja i obrazovanja	Svrha mjere je pružiti potporu Osnovnoj školi Visoko, čime se omogućuje poboljšanje obrazovnih uvjeta i kvalitete nastavnog procesa. Provedbom mjere očekuje se pozitivan učinak na unaprijeđenje obrazovne strukture stanovništva te doprinos demografskoj revitalizaciji Općine.	67.000,00	AKTIVNOST 101001	Općina Visoko	I	SDG 4	Dodijeljene potpore za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Svibanj 2029.	Svibanj 2029.	0	1	2	3	4		
6	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno gospodarstvo, pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	PROGRAM 1002	Mjera 3.1. Razvoj općinskih resursa	Svrha mjere je unaprijediti radne kapacitete Općine kroz nabavu opreme i imovine, s ciljem povećanja ukupne učinkovitosti i operativne spremnosti.	335.400,00	KAPITALNI PROJEKT K100201	Općina Visoko	I	SDG 16	Nabavljena imovina i oprema	Svibanj 2029.	Svibanj 2029.	2	4	6	8	8		
7	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno gospodarstvo, pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	PROGRAM 1008	Mjera 3.2. Osmnaživanje civilnog sektora	Svrha mjere jest financiranje aktivnosti ostalih neprofitnih udruga koje provode programe usmjerene na unaprijeđenje kvalitete života lokalne zajednice.	134.500,00	KAPITALNI PROJEKT K100018	Općina Visoko	I	SDG 11	Dodijeljene potpore neprofitnim udrugama	Svibanj 2029.	Svibanj 2029.	4	8	12	16	20		

Prilog 1. Predložak za Izradu Provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave																			
NOSITELJ IZRADE AKTA:			OPĆINA VISOKO				RAZDOBLJE VAŽENJA AKTA		2025.-2029.		DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA			Kolovoz 2025.					
REFORMSKJE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE																			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta	Naziv cilja nadređenog akta	Program u proračunu	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u EUR)	Aktivnost / projekt u proračunu	Nadležnost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	SDG	Ključne aktivnosti za provedbu mjere	Planirani rok postignuća ključnih aktivnosti za provedbu mjere	Rok provedbe mjere	Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost (godina)	Ciljna vrijednost 2026.	Ciljna vrijednost 2027.	Ciljna vrijednost 2028.	Ciljna vrijednost 2029.
11	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Strateški cilj 12. Razvoj poljoprivrednih područja i razvojnim posebnostima	PROGRAM 1004	Mjera 6.2. Unapređenje infrastrukture za predškolski odgoj	Svrha mjere je poticanje razvoja sustava predškolskog odgoja i obrazovanja kroz ulaganje u izgradnju dječjih vrtića s odgovarajućim kapacitetima koji zadovoljavaju potrebe za kvalitetnim predškolskim odgojem i obrazovanjem.	2.730.000,00	KAPITALNI PROJEKT 100401	Općina Visoko	I	SDG 9	Izgrađen dječji vrtić	Svibanj 2029.	Svibanj 2029.	6.2.-1. Broj izgrađenih objekata za predškolski odgoj	0	1	1	1	1

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.