

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 91 — Godina XXX	Varaždin, 3. listopada 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA DONJA VOĆA</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
20.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.	5828	
21.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	5851	
	Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga	5851	
22.	Odluka o prihvaćanju zahtjeva Općine Trnovec Bartolovečki o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki	5855	
23.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2021. godinu	5855	
	Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2021. godinu	5856	
24.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća	5857	
25.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Donja Voća	5858	
26.	Odluka o donošenju Dopune Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2022. godinu	5860	
27.	Dopuna Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2022. godinu	5860	
28.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinske načelnice	5861	
29.	Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Općine Donja Voća za 2023. godinu	5861	
30.	Program dodjela potpora za razvoj gospodarstva na području Općine Donja Voća 2022. - 2023. godine	5861	
31.	Program dodjela potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Donja Voća 2022. - 2023. godine	5865	
32.	Program dodjela potpora za razvoj turizma na području Općine Donja Voća 2022. - 2023. godine	5870	
<b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
31.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.	5873	
32.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Veliki Bukovec	5896	

33. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine	5896	8. Odluka o donošenju Polugodišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu	5920
Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine	5897	9. Izmjene Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera	5920

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**20.**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 4. i 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/177, 1/20 i 147/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ****o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Proračun Općine Donja Voća, u razdoblju od 01.01. do 30.06.2022. godine, ostvaren je kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I.-VI. 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	105.897.516,00	5.764.952,90	0,05
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	1.339,07	0,01
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>105.987.516,00</b>	<b>5.766.291,97</b>	<b>0,05</b>
3 Rashodi poslovanja	14.090.233,00	3.338.006,54	0,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.048.226,00	12.549,39	0,00
<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>108.138.459,00</b>	<b>3.350.555,93</b>	<b>0,03</b>
<b>Razlika - višak/manjak</b>		<b>2.415.736,04</b>	<b>-</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I.-VI. 2022.	Indeks 3/2
1	2	3	4
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.122.143,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	401.200,00	0,00	0,00
<b>Neto financiranje: (8-5)</b>	<b>1.720.943,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci ostvareni su, odnosno izvršeni u prvoj polovici 2022. godine u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>105.897.516,00</b>	<b>5.764.952,90</b>	<b>5,44%</b>
61	PRIHODI OD POREZA	5.296.690,00	2.892.348,96	54,61%
61	Prihodi od poreza	0,00	0,00	-
61	Prihodi od poreza	0,00	0,00	-
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>5.216.690,00</b>	<b>2.825.977,69</b>	<b>54,17%</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.216.690,00	2.825.977,69	54,17%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	-
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>51.000,00</b>	<b>49.354,12</b>	<b>96,77%</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.000,00	1.741,64	174,16%
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	47.612,48	95,22%
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>29.000,00</b>	<b>17.017,15</b>	<b>58,68%</b>
6142	Porez na promet	29.000,00	17.017,15	58,68%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.335.826,00	2.749.283,42	2,74%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	-
<b>631</b>	<b>Pomoći od inozemnih vlada</b>	<b>1.990.505,00</b>	<b>1.689.679,33</b>	<b>84,89%</b>
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	1.990.505,00	1.689.679,33	84,89%
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>31.645.363,00</b>	<b>410.472,23</b>	<b>1,30%</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	564.577,00	410.472,23	72,70%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	31.080.786,00	0,00	0,00%
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	800.000,00	0,00	0,00%
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>65.899.958,00</b>	<b>649.131,86</b>	<b>0,99%</b>
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.869.089,00	649.131,86	34,73%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	64.030.869,00	0,00	0,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	6.500,00	2.003,40	30,82%
64	Prihodi od imovine	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine	0,00	0,00	-
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,22</b>	<b>-</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,22	-
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>2.003,18</b>	<b>30,82%</b>
6421	Naknade za koncesije	6.500,00	2.002,00	30,80%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	1,18	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	-
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN. PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBN. PROPISIMA I NAKNADA	255.000,00	121.317,12	47,58%
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada	0,00	0,00	-
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn. propisima i naknada	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>0,00</b>	<b>6.731,84</b>	<b>-</b>
6514 Ostale pristojbe i naknade	0,00	6.731,84	-
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>35.000,00</b>	<b>16.226,03</b>	<b>46,36%</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.000,00	165,90	5,53%
6524 Doprinosi za šume	5.000,00	3.274,12	65,48%
6525 Mjesni samodoprinos	15.000,00	0,00	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	12.000,00	12.786,01	106,55%
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>220.000,00</b>	<b>98.359,25</b>	<b>44,71%</b>
6531 Komunalni doprinosi	19.000,00	5.595,50	29,45%
6532 Komunalne naknade	200.000,00	92.763,75	46,38%
6533 Naknade za priključak	1.000,00	0,00	0,00%
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.000,00	0,00	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	-
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	-
<b>661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
6615 Prihodi od pruženih usluga	3.000,00	0,00	0,00%
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	500,00	0,00	0,00%
<b>681 Kazne i upravne mjere</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
6819 Ostale kazne	500,00	0,00	0,00%
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.339,07</b>	<b>1,49%</b>
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00%
<b>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
7111 Zemljište	70.000,00	0,00	0,00%
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	1.339,07	6,70%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.339,07</b>	<b>6,70%</b>
7211 Stambeni objekti	20.000,00	1.339,07	6,70%
7214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	-
<b>722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	-
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>105.987.516,00</b>	<b>5.766.291,97</b>	<b>5,44%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.090.233,00</b>	<b>3.338.006,54</b>	<b>23,69%</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.239.376,00	394.456,41	31,83%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>1.044.315,00</b>	<b>335.585,53</b>	<b>32,13%</b>
3111 Plaće za redovan rad	1.044.315,00	335.585,53	32,13%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>18,37%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.500,00	4.500,00	18,37%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>170.561,00</b>	<b>54.370,88</b>	<b>31,88%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	170.561,00	54.370,88	31,88%
32	MATERIJALNI RASHODI	8.632.520,00	1.026.817,37	11,89%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>187.885,00</b>	<b>50.984,06</b>	<b>27,14%</b>
3211	Službena putovanja	20.000,00	2.335,00	11,68%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	94.885,00	25.201,31	26,56%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	48.000,00	19.199,75	40,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	25.000,00	4.248,00	16,99%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>833.450,00</b>	<b>232.589,35</b>	<b>27,91%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	200.000,00	30.576,36	15,29%
3223	Energija	205.000,00	173.279,67	84,53%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170.000,00	4.469,99	2,63%
3225	Sitni inventar i auto gume	258.450,00	24.263,33	9,39%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.431.185,00</b>	<b>688.533,97</b>	<b>9,27%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.000,00	31.922,11	69,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.120.000,00	117.909,17	5,56%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	230.794,00	100.255,14	43,44%
3234	Komunalne usluge	50.000,00	24.937,26	49,87%
3235	Zakupnine i najamnine	995.000,00	19.567,02	1,97%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	10.471,38	69,81%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.700.735,00	377.785,30	10,21%
3238	Računalne usluge	20.000,00	1.024,81	5,12%
3239	Ostale usluge	253.656,00	4.661,78	1,84%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>180.000,00</b>	<b>54.709,99</b>	<b>30,39%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	30.000,00	6.528,83	21,76%
3293	Reprezentacija	30.000,00	3.340,00	11,13%
3294	Članarine i norme	40.000,00	21.143,66	52,86%
3295	Pristojbe i naknade	20.000,00	12.572,50	62,86%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	11.125,00	111,25%
34	FINANCIJSKI RASHODI	78.000,00	59.321,53	76,05%
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.253,15</b>	<b>50,63%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajm. od kred. i ostalih fin. inst. izvan jav. sektora	40.000,00	20.253,15	50,63%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>38.000,00</b>	<b>39.068,38</b>	<b>102,81%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	4.064,58	135,49%
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	5.000,00	0,00	0,00%
3433	Zatezne kamate	5.000,00	25.400,03	508,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	9.603,77	38,42%
35	SUBVENCije	1.242.032,00	361.750,00	29,13%
35	Subvencije	0,00	0,00	-
35	Subvencije	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>352 Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora</b>	<b>356.305,00</b>	<b>361.750,00</b>	<b>101,53%</b>
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	256.305,00	350.000,00	136,56%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00	11.750,00	11,75%
<b>353 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljopr. i obrtnicima iz EU sredstav</b>	<b>885.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3531 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljopr. i obrtnicima iz EU sredstav	885.727,00	0,00	0,00%
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.589.305,00	994.133,57	62,55%
<b>361 Pomoći inozemnim vladama</b>	<b>1.159.305,00</b>	<b>994.133,57</b>	<b>85,75%</b>
3612 Kapitalne pomoći inozemnim vladama	1.159.305,00	994.133,57	85,75%
<b>368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	430.000,00	0,00	0,00%
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	597.000,00	176.700,00	29,60%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>597.000,00</b>	<b>176.700,00</b>	<b>29,60%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	597.000,00	176.700,00	29,60%
38 OSTALI RASHODI	712.000,00	324.827,66	45,62%
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	-
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>712.000,00</b>	<b>308.255,37</b>	<b>43,29%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	712.000,00	308.255,37	43,29%
<b>383 Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>16.572,29</b>	<b>-</b>
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	16.572,29	-
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>94.048.226,00</b>	<b>12.549,39</b>	<b>0,01%</b>
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.093.000,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4111 Zemljište	80.000,00	0,00	0,00%
<b>412 Nematerijalna imovina</b>	<b>5.013.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4123 Licence	3.000,00	0,00	0,00%
4124 Ostala prava	5.000.000,00	0,00	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	88.955.226,00	12.549,39	0,01%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>86.967.727,00</b>	<b>7.762,50</b>	<b>0,01%</b>
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	430.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	86.537.727,00	7.762,50	0,01%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>1.937.499,00</b>	<b>4.786,89</b>	<b>0,25%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	20.000,00	4.786,89	23,93%
4222 Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.912.499,00	0,00	0,00%
<b>423 Prijevozna sredstva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.000,00	0,00	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4262 Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00%
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>108.138.459,00</b>	<b>3.350.555,93</b>	<b>3,10%</b>

Tablica 2. Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
	<b>108.138.459,00</b>	<b>3.350.555,93</b>	<b>3,10%</b>
0111 izvršna i zakonodavna tijela	236.000,00	49.272,50	20,88%
0131 Opće usluge vezane za službenike	2.133.000,00	915.610,25	42,93%
0133 Ostale opće usluge	40.000,00	57.900,00	144,75%
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	140.000,00	6.648,38	4,75%
0320 Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	128.940,00	51,58%
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00%
0421 Subvencije	200.000,00	11.750,00	5,88%
0423 Ribarstvo i lov	32.000,00	7.000,00	21,88%
0451 Cestovni promet	930.000,00	29.479,28	3,17%
0473 Turizam	50.000,00	6.143,66	12,29%
0620 Razvoj zajednice	91.953.798,00	0,00	0,00%
0630 Opskrba vodom	50.000,00	0,00	0,00%
0640 Ulična rasvjeta	350.000,00	108.686,12	31,05%
0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	1.883.450,00	91.505,95	4,86%
0760 Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	108.000,00	56.093,04	51,94%
0810 Službe rekreacije i sporta	195.000,00	0,00	0,00%
0820 Služba kulture	1.229.305,00	994.133,57	80,87%
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00%
0911 Predškolsko obrazovanje	6.602.545,00	504.953,53	7,65%
0912 Osnovno obrazovanje	73.000,00	1.700,00	2,33%
0922 Naknade i pomoći učenicima i studentima	50.000,00	0,00	0,00%
1020 Starost	1.088.861,00	184.523,57	16,95%
1040 Obitelj i djeca	310.000,00	173.000,00	55,81%
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	145.000,00	23.216,08	16,01%
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	38.500,00	0,00	0,00%
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>108.138.459,00</b>	<b>3.350.555,93</b>	<b>3,10%</b>

Tablica 3. Prihodi i rashodi po izvorima

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
11	Opći prihodi i primici	5.296.690,00	2.906.679,70	54,88%
31	Vlastiti prihodi	10.000,00	12.786,01	127,86%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	255.000,00	96.203,77	37,73%
51	Pomoći od inozemnih vlada	1.990.505,00	1.689.679,33	84,89%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	31.645.363,00	410.472,23	1,30%
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	65.899.958,00	649.131,86	0,99%
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	800.000,00	0,00	0,00%
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	90.000,00	1.339,07	1,49%
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>		<b>105.987.516,00</b>	<b>5.766.291,97</b>	<b>5,44%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
11	Opći prihodi i primici	5.726.690,00	1.753.770,78	30,62%
31	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	255.000,00	0,00	0,00%
51	Pomoći od inozemnih vlada	1.159.305,00	994.133,57	85,75%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.709.863,00	101.343,76	0,38%
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	71.265.458,00	501.307,82	0,70%
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	800.000,00	0,00	0,00%
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00%
81	Namjenski primici od zaduživanje	2.122.143,00	0,00	0,00%
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>108.138.459,00</b>	<b>3.350.555,93</b>	<b>3,10%</b>

## II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvršeni su kako slijedi:

## A) IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>236.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>20,88%</b>
00101	Predstavnička i izvršna tijela	236.000,00	49.272,50	20,88%
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>107.902.459,00</b>	<b>3.301.283,43</b>	<b>3,06%</b>
00201	Jedinstveni upravni odjel	107.902.459,00	3.301.283,43	3,06%
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>108.138.459,00</b>	<b>3.350.555,93</b>	<b>3,10%</b>



## B) IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>236.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>20,88%</b>
<b>00101</b>	<b>Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>236.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>20,88%</b>
<b>1001</b>	<b>PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>236.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>20,88%</b>
<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>236.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>20,88%</b>
<b>A100100</b>	<b>RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA</b>	<b>216.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>22,81%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>216.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>22,81%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>216.000,00</b>	<b>49.272,50</b>	<b>22,81%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>100.000,00</b>	<b>32.894,82</b>	<b>32,89%</b>
<b>3111</b>	Plaće za redovan rad	100.000,00	32.894,82	32,89%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3121</b>	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>17.000,00</b>	<b>5.427,68</b>	<b>31,93%</b>
<b>3132</b>	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000,00	5.427,68	31,93%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>32</b>	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>41.000,00</b>	<b>10.950,00</b>	<b>26,71%</b>
<b>3211</b>	Službena putovanja	15.000,00	0,00	0,00%
<b>3212</b>	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	0,00	0,00%
<b>3213</b>	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	10.950,00	365,00%
<b>3214</b>	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3231</b>	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	0,00	0,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3291</b>	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	0,00	0,00%
<b>A100101</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>38</b>	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3811</b>	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00%
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>107.902.459,00</b>	<b>3.301.283,43</b>	<b>3,06%</b>
<b>00201</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>107.902.459,00</b>	<b>3.301.283,43</b>	<b>3,06%</b>
<b>1002</b>	<b>PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>94.266.798,00</b>	<b>980.158,63</b>	<b>1,04%</b>
<b>0131</b>	<b>Opće usluge vezane za službenike</b>	<b>2.133.000,00</b>	<b>915.610,25</b>	<b>42,93%</b>
<b>A100200</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>2.133.000,00</b>	<b>915.610,25</b>	<b>42,93%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.013.000,00</b>	<b>902.237,96</b>	<b>44,82%</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.965.000,00</b>	<b>889.688,57</b>	<b>45,28%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>500.000,00</b>	<b>136.502,25</b>	<b>27,30%</b>
<b>3111</b>	Plaće za redovan rad	500.000,00	136.502,25	27,30%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>9,52%</b>
<b>3121</b>	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	2.000,00	9,52%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>83.000,00</b>	<b>22.527,48</b>	<b>27,14%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.000,00	22.527,48	27,14%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>80.000,00</b>	<b>25.771,45</b>	<b>32,21%</b>
3211	Službena putovanja	5.000,00	2.335,00	46,70%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	10.938,70	21,88%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	8.249,75	55,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	4.248,00	42,48%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.168,80</b>	<b>90,64%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	18.637,72	93,19%
3223	Energija	65.000,00	64.593,55	99,37%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	49,00	0,49%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	11.888,53	118,89%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>988.000,00</b>	<b>496.630,73</b>	<b>50,27%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	31.922,11	79,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	36.449,38	45,56%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	91.005,14	113,76%
3234	Komunalne usluge	15.000,00	20.681,31	137,88%
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	19.567,02	130,45%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	10.471,38	69,81%
3237	Intelektualne i osobne usluge	693.000,00	280.847,80	40,53%
3238	Računalne usluge	20.000,00	1.024,81	5,12%
3239	Ostale usluge	30.000,00	4.661,78	15,54%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>48.566,33</b>	<b>44,15%</b>
3292	Premije osiguranja	30.000,00	6.528,83	21,76%
3293	Reprezentacija	30.000,00	3.340,00	11,13%
3294	Članarine i norme	20.000,00	15.000,00	75,00%
3295	Pristojbe i naknade	20.000,00	12.572,50	62,86%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	11.125,00	111,25%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	-
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.253,15</b>	<b>50,63%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajm.od kred. i ostalih fin. inst. izvan jav. sektora	40.000,00	20.253,15	50,63%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>38.000,00</b>	<b>39.068,38</b>	<b>102,81%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	4.064,58	135,49%
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	5.000,00	0,00	0,00%
3433	Zatezne kamate	5.000,00	25.400,03	508,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	9.603,77	38,42%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	-
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	3.200,00	-
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>48.000,00</b>	<b>12.549,39</b>	<b>26,14%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4123	Licence	3.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>7.762,50</b>	-
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	7.762,50	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>4.786,89</b>	<b>19,15%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	4.786,89	23,93%
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	0,00%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.372,29</b>	<b>33,43%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.372,29	-
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>13.372,29</b>	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	13.372,29	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	40.000,00	0,00	0,00%
<b>71</b>	<b>Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	0,00%
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4111	Zemljište	80.000,00	0,00	0,00%
<b>0133</b>	<b>Ostale opće usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>57.900,00</b>	<b>144,75%</b>
<b>K100206</b>	<b>OBNOVA OBJEKTA »VETERINARSKI PUNKT«</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400,00</b>	-
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400,00</b>	-
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.400,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400,00</b>	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	5.400,00	-
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	-
<b>T100201</b>	<b>ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>131,25%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>262,50%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	52.500,00	262,50%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>262,50%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	52.500,00	262,50%
<b>31</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00%
<b>71</b>	<b>Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
<b>0160</b>	<b>Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>140.000,00</b>	<b>6.648,38</b>	<b>4,75%</b>
<b>A100202</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>140.000,00</b>	<b>6.648,38</b>	<b>4,75%</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>21.000,00</b>	<b>997,31</b>	<b>4,75%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	997,31	4,75%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>18.000,00</b>	<b>978,03</b>	<b>5,43%</b>
3111	Plaće za redovan rad	18.000,00	978,03	5,43%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10,55</b>	<b>0,35%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.000,00	10,55	0,35%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>8,73</b>	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	8,73	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	-
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>119.000,00</b>	<b>5.651,07</b>	<b>4,75%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	119.000,00	5.651,07	4,75%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>102.000,00</b>	<b>5.541,86</b>	<b>5,43%</b>
3111	Plaće za redovan rad	102.000,00	5.541,86	5,43%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>17.000,00</b>	<b>59,76</b>	<b>0,35%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000,00	59,76	0,35%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>49,45</b>	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	49,45	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	-
<b>0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>91.953.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100203</b>	<b>ŠIROKOPOJASNI INTERNET</b>	<b>91.953.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	-
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	-
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	0,00	0,00	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	-
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>25.800.786,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100.893,00	0,00	0,00%
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.100.893,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	32.602,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	274.973,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	738.981,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	54.337,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.699.893,00	0,00	0,00%
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>24.163.276,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	24.163.276,00	0,00	0,00%
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>536.617,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	536.617,00	0,00	0,00%
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>64.030.869,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.732.129,00	0,00	0,00%
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.732.129,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.910,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	682.410,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.833.959,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	134.850,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	61.298.740,00	0,00	0,00%
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>59.966.995,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	59.966.995,00	0,00	0,00%
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.331.745,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.331.745,00	0,00	0,00%
<b>81</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanje</b>	<b>2.122.143,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	90.550,00	0,00	0,00%
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.682,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	22.617,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.782,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	4.469,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.031.593,00	0,00	0,00%
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.987.456,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	1.987.456,00	0,00	0,00%
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>44.137,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	44.137,00	0,00	0,00%
<b>1003</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.433.450,00</b>	<b>229.671,35</b>	<b>9,44%</b>
<b>0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>500.000,00</b>	<b>29.479,28</b>	<b>5,90%</b>
<b>A100300</b>	<b>ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH I ZELENIH POVRŠ.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>29.479,28</b>	<b>5,90%</b>
11	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>245.000,00</b>	<b>29.479,28</b>	<b>12,03%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	245.000,00	29.479,28	12,03%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>110.000,00</b>	<b>5.919,49</b>	<b>5,38%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.498,50	-
3223	Energija	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	4.420,99	4,02%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>135.000,00</b>	<b>23.559,79</b>	<b>17,45%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	135.000,00	23.559,79	17,45%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	-
<b>43</b>	<b>Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	215.000,00	0,00	0,00%
<b>0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>350.000,00</b>	<b>108.686,12</b>	<b>31,05%</b>
<b>A100301</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>108.686,12</b>	<b>31,05%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>350.000,00</b>	<b>108.686,12</b>	<b>31,05%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	108.686,12	31,05%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>140.000,00</b>	<b>108.686,12</b>	<b>77,63%</b>
3223	Energija	140.000,00	108.686,12	77,63%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	0,00	0,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	-
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajm. od kred. i ostalih fin. inst. izvan jav. sektora	0,00	0,00	-
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	-
<b>0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.583.450,00</b>	<b>91.505,95</b>	<b>5,78%</b>
<b>A100303</b>	<b>ODRŽAVANJE SUSTAVA KANALA ZA OBORINSKE VODE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00%
<b>A100304</b>	<b>OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN.USL</b>	<b>283.450,00</b>	<b>4.255,95</b>	<b>1,50%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>84.690,00</b>	<b>4.255,95</b>	<b>5,03%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	84.690,00	4.255,95	5,03%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>49.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	49.690,00	0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>4.255,95</b>	<b>12,16%</b>
3234	Komunalne usluge	35.000,00	4.255,95	12,16%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>198.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	198.760,00	0,00	0,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>198.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	198.760,00	0,00	0,00%
<b>A100307</b>	<b>SANACIJA KLIZIŠTA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>87.250,00</b>	<b>8,73%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>87.250,00</b>	<b>43,63%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	87.250,00	43,63%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>87.250,00</b>	<b>43,63%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	87.250,00	-
<b>57</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	800.000,00	0,00	0,00%
<b>1004</b>	<b>PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100405</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE - MODERNIZACIJA</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	430.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	430.000,00	0,00	0,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>K100406</b>	<b>MODERNIZACIJA - LOKALNE CESTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>0630</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100402</b>	<b>REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODA I OST. KOM. OBJ.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
<b>0660</b>	<b>Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100403</b>	<b>REKONSTRUKCIJA GROBNE KUĆE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	280.000,00	0,00	0,00%
<b>K100404</b>	<b>REKONSTRUKCIJA I UREĐ. TRGA ISPRED GALERIJE STOLNIK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	-
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0810</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100501</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKIH TERENA NK VINDIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>T100501</b>	<b>UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>T100502</b>	<b>UREĐENJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00%
<b>10051</b>	<b>PROGRAM: ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>	<b>1.159.305,00</b>	<b>994.133,57</b>	<b>85,75%</b>
<b>0820</b>	<b>Služba kulture</b>	<b>1.159.305,00</b>	<b>994.133,57</b>	<b>85,75%</b>
<b>K1005063</b>	<b>SPILJA VINDIJA - EU INTERREG SLO-HR474</b>	<b>1.159.305,00</b>	<b>994.133,57</b>	<b>85,75%</b>
<b>51</b>	<b>Pomoći od inozemnih vlada</b>	<b>1.159.305,00</b>	<b>994.133,57</b>	<b>85,75%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.159.305,00	994.133,57	85,75%
<b>361</b>	<b>Pomoći inozemnim vladama</b>	<b>1.159.305,00</b>	<b>994.133,57</b>	<b>85,75%</b>
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	1.159.305,00	994.133,57	85,75%
<b>1006</b>	<b>PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0820</b>	<b>Služba kulture</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>K100600</b>	<b>ŠPILJA VINDIJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
<b>K100601</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE</b>	<b>164.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4,27%</b>
<b>0423</b>	<b>Ribarstvo i lov</b>	<b>32.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>21,88%</b>
<b>A100702</b>	<b>PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTINJA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>21,88%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>32.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>21,88%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	7.000,00	21,88%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>32.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>21,88%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	7.000,00	21,88%
<b>0810</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100700</b>	<b>POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH UDRUGA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	0,00	0,00%
<b>0860</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100703</b>	<b>POTPOR PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00%
<b>A100706</b>	<b>POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
<b>1020</b>	<b>Starost</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100704</b>	<b>POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	0,00	0,00%
<b>1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100701</b>	<b>POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>28.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>28.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>28.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	28.500,00	0,00	0,00%
<b>A100705</b>	<b>POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
<b>1008</b>	<b>PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>260.000,00</b>	<b>128.940,00</b>	<b>49,59%</b>
<b>0320</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>250.000,00</b>	<b>128.940,00</b>	<b>51,58%</b>
<b>A100800</b>	<b>FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VARTOGASNOG DRUŠTVA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>128.940,00</b>	<b>51,58%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>250.000,00</b>	<b>128.940,00</b>	<b>51,58%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	128.940,00	51,58%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>128.940,00</b>	<b>51,58%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	128.940,00	51,58%
<b>0360</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100802</b>	<b>PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	0,00%
<b>1009</b>	<b>PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>6.602.545,00</b>	<b>504.953,53</b>	<b>7,65%</b>
0911	Predškolsko obrazovanje	6.602.545,00	504.953,53	7,65%
A100900	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	100.000,00	74.975,00	74,98%
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	74.975,00	74,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	74.975,00	74,98%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije	100.000,00	74.975,00	74,98%
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	74.975,00	74,98%
A100902	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	25.000,00	18.031,25	72,13%
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	18.031,25	72,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	18.031,25	72,13%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije	25.000,00	18.031,25	72,13%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	18.031,25	72,13%
A100903	POTPORA ZA DJECU KOJA NE POHAĐAJU DJEČJI VRTIĆ	60.000,00	2.000,00	3,33%
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	2.000,00	3,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	2.000,00	3,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	2.000,00	3,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	2.000,00	3,33%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
A100904	PROJEKT: (ZA)NAJLJEPŠE ŽIVOTNO DOBA - VRTIČKO DOBA	1.417.545,00	409.947,28	28,92%
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	-
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	-
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	212.632,00	61.492,08	28,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	212.632,00	61.492,08	28,92%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
311	Plaće (Bruto)	4.885,00	4.934,22	101,01%
3111	Plaće za redovan rad	4.885,00	4.934,22	101,01%
312	Ostali rashodi za zaposlene	225,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	225,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	965,00	814,14	84,37%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	965,00	814,14	84,37%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>1.856,22</b>	-
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.856,22	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.252,00</b>	<b>1.387,50</b>	<b>2,76%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.387,50	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.252,00	0,00	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
35	Subvencije	0,00	0,00	-
<b>352</b>	<b>Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora</b>	<b>156.305,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>33,59%</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	156.305,00	52.500,00	33,59%
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>1.204.913,00</b>	<b>348.455,20</b>	<b>28,92%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.204.913,00	348.455,20	28,92%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>27.680,00</b>	<b>27.960,60</b>	<b>101,01%</b>
3111	Plaće za redovan rad	27.680,00	27.960,60	101,01%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.275,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.275,00	0,00	0,00%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>5.470,00</b>	<b>4.613,52</b>	<b>84,34%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.470,00	4.613,52	84,34%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>10.518,58</b>	-
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	10.518,58	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>284.761,00</b>	<b>7.862,50</b>	<b>2,76%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	7.862,50	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	284.761,00	0,00	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
35	Subvencije	0,00	0,00	-
<b>352</b>	<b>Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>297.500,00</b>	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00	297.500,00	-
<b>353</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljopr. i obrtnicima iz EU sredstav</b>	<b>885.727,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljopr. i obrtnicima iz EU sredstav	885.727,00	0,00	0,00%
<b>K100901</b>	<b>REKONSTRUKCIJA PROSTORA U PŠ ZA DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000.000,00	0,00	0,00%
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4124	Ostala prava	5.000.000,00	0,00	0,00%
<b>1010</b>	<b>PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>2,33%</b>
<b>0912</b>	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>73.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>2,33%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>A101000</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	0,00%
<b>A101001</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA I DJEČJI DAROVI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>5,40%</b>
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	1.350,00	5,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	1.350,00	5,40%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	1.350,00	5,40%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	1.350,00	5,40%
<b>A101002</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>350,00</b>	<b>0,88%</b>
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	350,00	0,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	350,00	0,88%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	350,00	0,88%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	350,00	0,88%
<b>1011</b>	<b>PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU</b>	<b>1.333.361,00</b>	<b>263.832,69</b>	<b>19,79%</b>
<b>0760</b>	<b>Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>108.000,00</b>	<b>56.093,04</b>	<b>51,94%</b>
<b>A101108</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE</b>	<b>108.000,00</b>	<b>56.093,04</b>	<b>51,94%</b>
11	Opći prihodi i primici	108.000,00	56.093,04	51,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	56.093,04	51,94%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije	108.000,00	56.093,04	51,94%
3811	Tekuće donacije u novcu	108.000,00	56.093,04	51,94%
<b>1020</b>	<b>Starost</b>	<b>1.080.361,00</b>	<b>184.523,57</b>	<b>17,08%</b>
<b>A101100</b>	<b>EU PROJEKT ZAŽELI - faza II</b>	<b>245.061,00</b>	<b>184.523,57</b>	<b>75,30%</b>
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	11.839,94	91,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	11.839,94	91,08%
311	Plaće (Bruto)	0,00	9.588,07	-
3111	Plaće za redovan rad	0,00	9.588,07	-
313	Doprinosi na plaće	0,00	1.582,05	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	1.582,05	-
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	669,82	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	669,82	-
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	0,00	0,00%
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>34.810,00</b>	<b>25.482,08</b>	<b>73,20%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	34.810,00	25.482,08	73,20%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>19.388,00</b>	<b>17.577,85</b>	<b>90,66%</b>
3111	Plaće za redovan rad	19.388,00	17.577,85	90,66%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>375,00</b>	<b>-</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	375,00	-
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>3.199,00</b>	<b>2.900,36</b>	<b>90,66%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.199,00	2.900,36	90,66%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.533,00</b>	<b>1.609,74</b>	<b>63,55%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.533,00	1.609,74	63,55%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.566,01</b>	<b>17,40%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00	1.566,01	17,40%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>690,00</b>	<b>1.453,12</b>	<b>210,60%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	690,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	1.453,12	-
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>197.251,00</b>	<b>147.201,55</b>	<b>74,63%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	197.251,00	147.201,55	74,63%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>109.862,00</b>	<b>99.607,83</b>	<b>90,67%</b>
3111	Plaće za redovan rad	109.862,00	99.607,83	90,67%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>2.125,00</b>	<b>-</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.125,00	-
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>18.127,00</b>	<b>16.435,34</b>	<b>90,67%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.127,00	16.435,34	90,67%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>14.352,00</b>	<b>11.924,87</b>	<b>83,09%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.352,00	11.924,87	83,09%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>51.000,00</b>	<b>8.874,13</b>	<b>17,40%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.000,00	8.874,13	17,40%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.910,00</b>	<b>8.234,38</b>	<b>210,60%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.910,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	8.234,38	-
<b>368</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	-
<b>A101106</b>	<b>EU PROJEKT ZAŽELI faza III</b>	<b>405.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>57.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	57.375,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>24.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad	24.375,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	0,00	0,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,00%
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>347.925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	347.925,00	0,00	0,00%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	-
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>138.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad	138.125,00	0,00	0,00%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>22.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.800,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>42.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.500,00	0,00	0,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>102.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	102.000,00	0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>42.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	17.000,00	0,00	0,00%
<b>A101107</b>	<b>EU PROJEKT ZAŽELI - faza I</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>52</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>64.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	64.500,00	0,00	0,00%
<b>368</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>64.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	64.500,00	0,00	0,00%
<b>56</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</b>	<b>365.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	365.500,00	0,00	0,00%
<b>368</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>365.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	365.500,00	0,00	0,00%
<b>1070</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>145.000,00</b>	<b>23.216,08</b>	<b>16,01%</b>
<b>A101101</b>	<b>POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNIKE</b>	<b>117.000,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>2,91%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>117.000,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>2,91%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	3.400,00	2,91%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>112.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	112.000,00	0,00	0,00%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>68,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	3.400,00	68,00%
<b>A101102</b>	<b>HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>19.816,08</b>	<b>70,77%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>28.000,00</b>	<b>19.816,08</b>	<b>70,77%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	19.816,08	70,77%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	-
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>28.000,00</b>	<b>19.816,08</b>	<b>70,77%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	28.000,00	19.816,08	70,77%
<b>1012</b>	<b>PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA</b>	<b>310.000,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>55,81%</b>
<b>1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>310.000,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>55,81%</b>
<b>A101200</b>	<b>DONACIJE ZA NOVOROĐENU DJECU</b>	<b>60.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>38,33%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>38,33%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	23.000,00	38,33%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>38,33%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	23.000,00	38,33%
<b>A101201</b>	<b>POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE - ADAP. KUĆE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60,00%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	150.000,00	60,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	150.000,00	60,00%
<b>1013</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>17.893,66</b>	<b>7,16%</b>
<b>0421</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>11.750,00</b>	<b>5,88%</b>
<b>A101300</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>11.750,00</b>	<b>5,88%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>11.750,00</b>	<b>5,88%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	11.750,00	5,88%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
35	Subvencije	0,00	0,00	-
<b>352</b>	<b>Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora</b>	<b>200.000,00</b>	<b>11.750,00</b>	<b>5,88%</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00	11.750,00	11,75%



u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks izvršenje / izvorni plan
<b>0473 Turizam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.143,66</b>	<b>12,29%</b>
<b>A101302 OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.143,66</b>	<b>12,29%</b>
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.143,66</b>	<b>12,29%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	6.143,66	12,29%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	-
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3239 Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.143,66</b>	<b>30,72%</b>
3294 Članarine i norme	20.000,00	6.143,66	30,72%
<b>1014 PROGRAM: UČENICI I STUDENTI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0922 Naknade i pomoći učenicima i studentima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A101400 NAGRADE UČENICIMA I STIPENDIJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	0,00%
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>108.138.459,00</b>	<b>3.350.555,93</b>	<b>3,10%</b>

## Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/22-01/02  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na  
Opće uvjete isporuke komunalne usluge  
obavljanja dimnjačarskih poslova**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova CA-

MINUS j.d.o.o. iz Varaždina, Janka Jurkovića 5, OIB: 06221600831, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

## Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća sastavni su dio ove Odluke.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge iz prethodnog stavka obaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/22-01/03  
URBROJ: 2186-014-22-08  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**OPĆI UVJETI**

**isporuke dimnjačarskih usluga  
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne

novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19), direktor trgovačkog društva **Caminus j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin), Janka Jurkovića 5, OIB: 06221600831 zastupano po direktoru Rudolfu Vrbanec**, dana 6. lipnja 2022. godine, donosi

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuje se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području Općine Donja Voća ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenog ugovora o povjerenju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova za pojedino dimnjačarsko područje.

### Članak 2.

**Isporučitelj** komunalne usluge je **Caminus j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Janka Jurkovića 5, OIB: 06221600831** (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

**Korisnici komunalne usluge** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmodavci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

**Komunalne usluge** su obavljanje dimnjačarskih usluga.

**Dimnjačarske usluge** podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim pregradnjama.

**Dimovodni objekt** je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

**Dimnjak** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

**Uređaj za loženje** je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

**Uređaj za loženje ovisni o zraku iz prostorije** su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

**Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja** su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

**Dimovodni priključak (dimnjača)** je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

**Sabirač čađe** je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

**Odvajač kondenzata** je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđeni uređaj ili odvodni kanal.

**Čišćenje** dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

**Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku** je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

**Kontrola dimnjaka podrazumijeva** pregled vanjske stijenke i elementa dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašca ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stijenki, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

**Mjerenje koncentracije CO u prostoru** je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprečavanja trovanja tim plinom.

**Mjerenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima** obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

**Mjerenje nepropusnosti dimnjaka** je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

**Snimanje dimnjaka kamerom** je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikalni, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicija pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

**Pozitivan nalaz dimnjaka** je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

**Negativan nalaz dimnjaka** je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

## II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

#### Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- a) stupanjem na snagu i primjenom trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Donja Voća ili drugih važećih propisa.
- b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

### III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Donja Voća ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekta isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Donja Voća ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procijeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekta obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekta sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se jednom u sezoni loženja ili dva puta u slučaju korištenja kroz cijelu godinu.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se dva puta u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO<sub>2</sub> u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

#### Članak 6.

Kod dimovodnih objekta kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekta nisu mogli biti uočeni kod redovitog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema predhodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

#### Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Donja Voća ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje redovitih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog dimnjačarskog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

4. Dimnjačarski stručni nalaz ne izdaje se za ispravne dimovodne objekte koji se trenutno koriste, osim u slučaju traženja nalaza od distributera plina ili nadležnih inspeksijskih službi.

#### Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskom području prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

#### Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku od 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili drugi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku od 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga. Isporučitelj usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

#### Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl., te će se za takvu uslugu obračunavati normativ i utrošeno vrijeme.

#### Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika. Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

#### Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Donja Voća.

Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

### IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Donja Voća ili važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara

odatno, van propisanih rokova. Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekta koji postoje na objektu te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

#### Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje stručnog nalaza dimovodnog objekta.

#### Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku.

Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

### V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za područje Općine Donja Voća.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema izračunu stvarno utrošenog vremena iz normativa i stvarnog vremena iz cjenika.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovito čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt u čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom obavezom Isporučitelja usluge, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

**Članak 18.**

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

**Caminus j.d.o.o.  
Majstor dimnjačar  
Rudolf Vrbanc, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o prihvaćanju zahtjeva****Općine Trnovec Bartolovečki o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donja Voća konstatira da je Općina Trnovec Bartolovečki dostavila zahtjev kojim traži da se Općini Donja Voća povjeri koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki.

**Članak 2.**

Općinsko vijeće Općine Donja Voća prihvaća zahtjev, odnosno obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki, uz slijedeće uvjete:

- da se ugovor zaključi za razdoblje do završetka natječajnog postupka za odabir koncesionara na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- da poslove obavlja »Caminus« j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin, a kojemu je Općina Donja Voća povjerila koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća, KLASA: 363-

04/22-01/03, URBROJ: 2186-014-22-05 od 9. lipnja 2022. godine,

- Ugovorom o povjeravanju poslova obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova Općina Donja Voća i Općina Trnovec Bartolovečki će urediti sve međusobne odnose relevantne za preuzimanje i obavljanje povjerenih poslova,
- Općina Donja Voća ne odgovara Općini Trnovec Bartolovečki za bilo koju štetu koju pružanjem usluga prouzroči koncesionar »Caminus« j.d.o.o. iz Varaždina,
- Općina Donja Voća od Općine Trnovec Bartolovečki ne traži nikakvu naknadu za preuzimanje povjerenih poslova niti Općina Donja Voća preuzima bilo kakve financijske obveze prema Općini Trnovec Bartolovečki u svezi s preuzimanjem povjerenih poslova, odnosno obavljanje istih.

**Članak 3.**

Ukoliko Općina Trnovec Bartolovečki donese Odluku o povjeravanju Općini Donja Voća komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova te istom Odlukom prihvati uvjete iz prethodne točke, ovlašćuje se načelnica Općine Donja Voća da potpiše ugovor o povjeravanju poslova obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Trnovec Bartolovečki.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/22-01/04  
URBROJ: 2186-014-22-02  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**23.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2021. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2021. godinu.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/22-01/04  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## **IZVJEŠĆE**

### **O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA**

### **UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU**

### **OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2021. GODINU**

Rujan, 2022. godine

#### **UVOD**

Općina Donja Voća izradila je Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana za 2021. godinu. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja imovinom odredio je kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Donja Voća te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, a sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16), propisana je obveza donošenja Izvješća o provedbi Plana upravljanja. Kako se sukladno članku 34. st. 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Ovim Izvješćem obrađuje se provedba Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21). Sukladno navedenom predlaže se Općinskom vijeću Općine Donja Voća da prihvati Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2021. godinu.

## **1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća**

Općina je poslovnim prostorima upravljala na racionalan i učinkovit način. Poslovni prostori koji su potrebni Općini Donja Voća stavljeni su u funkciju koja će služiti njihovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Neiskorištenih poslovnih prostora nema.

### **1.1. Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje**

S ciljem racionalnog i učinkovitog upravljanja nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju, a sve druge nekretnine budu ponuđene na tržištu, Općina Donja Voća je u siječnju 2021. godine objavila javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća na kojem je za prodaju ponuđeno 29 nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Donja Voća, prodane su dvije nekretnine u vrijednosti 13.855,00 kn.

### **2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava**

#### **2.1. Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća**

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća dostavila su Općini Donja Voća izvješća o poslovanju sukladno zakonskim obvezama.

#### **2.2. Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Donja Voća su: Ivkom d.d. Ivanec, Ivkom-vode d.o.o., Varkom d.d. i Čistoća d.o.o. Općina Donja Voća je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

### **3. Uspostava jedinstvenog sustav i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost**

#### **3.1. Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine**

U 2021. godini Općina Donja Voća naručila je izradu revizije elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina, pristupila zemljišnoknjižnom sređenju čestica koje su pripale Općini Donja Voća sukladno rješenjima o nasljeđivanju primjenom odredbi čl. 6.,

čl. 29., čl. 127. i čl. 226., st. 4. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 127/13, 33/15 i 14/19) pokretanjem pojedinačnih ispravnih postupaka radi sređenja zemljišne knjige prema faktičnom posjedu.

#### 4. Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata

Izrađeni su, dani na savjetovanje i usvojeni na Općinskom vijeću slijedeći akti koji se odnose na upravljanje imovinom: Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2021. godinu.

#### 5. Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća

Općina Donja Voća redovito ažurira uspostavljenu internu evidenciju imovine.

#### 6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Donja Voća je na svojoj službenoj Internet stranici objavljivala:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Donja Voća zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

#### 7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

Općinska načelnica  
Sanja Kočet, v.r.

#### 24.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 118/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća

#### Članak 1.

Predmet prodaje su sljedeće nekretnine u vlasništvu Općine Donja Voća:

Popis nekretnina koje su za prodaju				
K.o.	K.č. br.	Površina u m <sup>2</sup>	Udio u vlasništvu	Opis
Gornja Voća	2379	275	1/8	Oranica Ispod Belčiča
Gornja Voća	2457	123	1/8	Šuma na Đurekovom
Gornja Voća	2481	580	1/8	Vinograd Senik
Gornja Voća	2482	231	1/8	Oranica Senik
Gornja Voća	2492	742	1/8	Oranica Livada
Gornja Voća	2493	391	1/8	Livada Livada
Gornja Voća	2540	676	1/8	Voćnjak na Đurekovom
Gornja Voća	2541	1897	1/8	Oranica na Đurekovom
Gornja Voća	2542	532	1/8	Vinograd na Đurekovom
Gornja Voća	2543	1185	1/8	Kuća i gosp. zgrade i voćnjak Domaćija
Gornja Voća	2544	3297	1/8	Oranica Domaćija

Popis nekretnina koje su za prodaju				
K.o.	K.č. br.	Površina u m <sup>2</sup>	Udio u vlasništvu	Opis
Gornja Voća	6848	3604	1/8	Oranica Krč
Gornja Voća	2001	2160	1/4	Vinograd Zasad
Gornja Voća	6919	804	1/4	Šuma Stalovnjak
Gornja Voća	6921	3885	1/4	Oranica Stalovnjak
Gornja Voća	7004	3440	1/4	Oranica Vrt
Gornja Voća	7012	872	1/4	Kuća i gosp. zgrade, voćnjak pašnjak
Gornja Voća	7013	904	1/4	Voćnjak pašnjak
Gornja Voća	7014	3257	1/4	Livada pašnjak
Gornja Voća	7187	7682	1/4	Šuma Zdolnica
Gornja Voća	7189	3361	1/4	Šuma Zdolnica
Gornja Voća	8228	1671	1/4	Livada Čret
Gornja Voća	8229	823	1/4	Oranica Čret
Gornja Voća	2185	174	9/64	Gospodarske zgrade i pašnjak Zasad
Gornja Voća	8241	1903	1/64	Šuma Grohot
Donja Voća	6422	2543	1/2	Voćnjak

#### Članak 2.

Procijenjene vrijednosti nekretnina utvrđene su sukladno Procjembenim elaboratima o tržišnoj vrijednosti nekretnina izrađenih od strane ovlaštene osobe te su sukladno Procjembenim elaboratima utvrđene i početne cijene za nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Daje se ovlast općinskoj načelnici da raspiše natječaj za prodaju nekretnina navedenih u članku 1. ove Odluke te izvrši sve pravne radnje vezane na sklapanje kupoprodajnih ugovora i sređivanja vlasničkog stanja.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/06  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

#### 25.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Donja Voća**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Donja Voća, uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika temeljem ugovora.

#### Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: poslovi prijevoza pokojnika) podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osobe za koju nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije i to od mjesta smrti odnosno od mjesta na kojem se nalaze posmrtni ostaci osobe na području Općine pa do nadležne patologije ili sudske medicine.

#### Članak 3.

Općina Donja Voća snositi će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Donja Voća,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Donja Voća ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Donja Voća,



- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

#### Članak 4.

Poslove prijevoza pokojnika na području Općine Donja Voća obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sklopljenog s Općinom temeljem provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.

#### Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi općinski načelnik.

Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na službenoj stranici Općine Donja Voća.

#### Članak 6.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti što dokazuju izvatkom iz registra ne starijim od 30 dana od dana objave natječaja,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo što dokazuju preslikom prometne dozvole,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mrtvu osobu ili posmrtnu ostatke mogu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuju izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a što dokazuju potvrdom Porezne uprave, ne starijom od 30 dana od dana objave natječaja,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini po bilo kojem osnovu,
- da pogrebnik, fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Osim navedenog, u postupku prikupljanja ponuda može se tražiti i druga dokumentacija sukladno propisima koji reguliraju provedbu postupka javne nabave.

#### Članak 7.

Ponude pristigle na natječaj otvaraju se javno.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva, a zapisnik o javnom otvaranju ponuda potpisuju i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su sudjelovali na javnom otvaranju ponuda.

#### Članak 8.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži najniži iznos ponuđene naknade za obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ponude jednak iznos naknade za poslove prijevoza pokojnika pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

#### Članak 9.

Na temelju odluke o odabiru općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor osobito sadrži:

- ugovorne strane,
- poslove za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- način i rok plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora,
- odredbu o spremnosti odabranog ponuditelja za zaprimanje poziva mrtvozornika tijekom 24 sata svakoga dana kalendarske godine te o mogućnosti za preuzimanje umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od dva sata od primitka poziva,
- jamstvo izvršitelja za uredno ispunjenje ugovora.

Sastavni dio ugovora je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 10.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen,
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe pogrebnika,
- otkazom ugovora od strane Općine Donja Voća,
- sporazumom Općine Donja Voća i pogrebnika o raskidu ugovora,
- raskidom ugovora od strane pogrebnika.

#### Članak 11.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja poslove u skladu s ugovorom ili da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Donja Voća će otkazati ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka vremena na koje je sklopljen.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/22-01/09  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/21-01/12  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o donošenju Dopune Godišnjeg plana  
upravljanja imovinom u vlasništvu  
Općine Donja Voća za 2022. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Dopuna Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2022. godinu.

**27.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

**DOPUNU**

**Godišnjeg plana upravljanja imovinom  
u vlasništvu Općine Donja Voća za 2022. godinu**

## Članak 1.

Dopunjuje se točka 1.4. Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 118/21) na način:

Tablica 4. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća namijenjeni prodaji tijekom 2022. godine, dopunjuje se kako slijedi:

Popis nekretnina koje su za prodaju				
K.o.	K.č. br.	Površina u m <sup>2</sup>	Udio u vlasništvu	Opis
Gornja Voća	2379	275	1/8	Oranica Ispod Belčića
Gornja Voća	2457	123	1/8	Šuma na Đurekovom
Gornja Voća	2481	580	1/8	Vinograd Senik
Gornja Voća	2482	231	1/8	Oranica Senik
Gornja Voća	2492	742	1/8	Oranica Livada
Gornja Voća	2493	391	1/8	Livada Livada
Gornja Voća	2540	676	1/8	Voćnjak na Đurekovom
Gornja Voća	2541	1897	1/8	Oranica na Đurekovom
Gornja Voća	2542	532	1/8	Vinograd na Đurekovom
Gornja Voća	2543	1185	1/8	Kuća i gosp. zgrade i voćnjak Domaćija
Gornja Voća	2544	3297	1/8	Oranica Domaćija
Gornja Voća	6848	3604	1/8	Oranica Krč
Gornja Voća	2001	2160	1/4	Vinograd Zasad
Gornja Voća	6919	804	1/4	Šuma Stalovnjak
Gornja Voća	6921	3885	1/4	Oranica Stalovnjak
Gornja Voća	7004	3440	1/4	Oranica Vrt
Gornja Voća	7012	872	1/4	Kuća i gosp. zgrade, voćnjak Pašnjak
Gornja Voća	7013	904	1/4	Voćnjak pašnjak

Popis nekretnina koje su za prodaju				
K.o.	K.č. br.	Površina u m <sup>2</sup>	Udio u vlasništvu	Opis
Gornja Voća	7014	3257	1/4	Livada pašnjak
Gornja Voća	7187	7682	1/4	Šuma Zdolnica
Gornja Voća	7189	3361	1/4	Šuma Zdolnica
Gornja Voća	8228	1671	1/4	Livada Čret
Gornja Voća	8229	823	1/4	Oranica Čret
Gornja Voća	2185	174	9/64	Gospodarske zgrade i pašnjak Zasad
Gornja Voća	8241	1903	1/64	Šuma Grohot
Donja Voća	6422	2543	1/2	Voćnjak

KLASA: 940-01/21-01/12  
 URBROJ: 2186-014-22-01  
 Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## 28.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvatanju Izvješća o radu** **općinske načelnice**

#### I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinske načelnice Općine Donja Voća za razdoblje od 01.01.2022. godine 30.06.2022. godine.

#### II.

Izvješće o radu općinske načelnice Općine Donja Voća iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/22-01/02  
 URBROJ: 2186-014-22-02  
 Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## 29.

Temeljem članka 19., stavak 5. i članka 20. stavka 2. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine»,

broj 41/14) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvatanju Programa rada Savjeta mladih** **Općine Donja Voća za 2023. godinu**

#### I.

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Općine Donja Voća za 2023. godinu.

#### II.

Program rada Savjeta mladih Općine Donja Voća nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-01/22-01/05  
 URBROJ: 2186-014-22-02  
 Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

## 30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Zakona o državnim potporama («Narodne novine», broj 47/14 i 69/17), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine», broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donosi

## PROGRAM

### oddjela potpora za razvoj gospodarstva na području Općine Donja Voća 2022. - 2023.

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom dodjela potpora za razvoj gospodarstva na području Općine Donja Voća za razdoblje 2022. - 2023. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji mjera iz Programa te prava i obveze korisnika i nositelja, kao i financijska sredstva za realizaciju mjera koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

##### Članak 2.

Svrha i cilj ovoga Programa je razvoj poduzetništva te unaprjeđenje konkurentnosti poduzetnika i poduzetničke infrastrukture kroz poticanje novih poduzetničkih inicijativa i osnivanje poduzeća te jačanja postojećih poduzeća, u skladu s utvrđenim strateškim okvirom na regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

##### Članak 3.

Nositelj provedbe Programa je Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

##### Članak 4.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državnih potpora propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1407/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3, 7.7.2020.) te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slijedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,
  - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno Uredbi, izuzeće od zabrane dodjele potpora u ranije navedenim sektorima postoji:

- ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti i
- ako dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti i
- ako osigura da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova .

Evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

O dodijeljenim potporama redovito se dostavlja izvješće nadležnim tijelima javne vlasti.

##### Članak 5.

Pod pojmom »poduzetnik« u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni status i način financiranja i to tako da »jedan poduzetnik« obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

#### II. PRIHVATLJIVI KORISNICI PROGRAMA

##### Članak 6.

Prihvatljivi korisnici mjera prema ovom Programu mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište (adresu) ili podružnicu (poslovnu jedinicu) na području Općine te provode

ulaganje na području Općine, a koji uključuju sljedeće oblike poslovanja:

- obrt,
- trgovačko društvo,
- zadruga,
- profitna ustanova.

Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljuju se korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, ako takvi korisnici i s njima povezani subjekti:

- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini,
- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službeni evidenciju vodi Porezna uprava,
- nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do 15.000,00 kuna.

### III. PROVEDBA PROGRAMA

#### Članak 7.

Ovaj Program se donosi za razdoblje 2022. - 2023. godine.

Provedba mjera iz ovoga Programa osigurava se sredstvima u godišnjem proračunu Općine koja se dodjeljuju do iskorištenja za tekuću proračunsku godinu.

Mjere iz ovoga Programa provode se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv može biti otvoren najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a osobito sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- kriterije za ocjenu prijave,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijave,
- način objave odluke o dodjeli potpora.

### IV. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POSTUPAK DODJELE POTPORA

#### Članak 8.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji se dostavlja Općini u roku i na način određen u javnom pozivu.

Uz prijavni obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana javnim pozivom.

Postupak dodjele potpora nakon objave javnog poziva odvija se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i administrativna obrada prijave
2. Bodovanje i rangiranje
3. Odluka o dodjeli potpora
4. Sklapanje Ugovora
5. Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava

Za administrativnu obradu prijave te njihovo bodovanje i rangiranje načelnik Općine imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za jednu ili više mjera propisanih ovim Programom (u daljnjem tekstu: Program). Članovi povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici/stručnjaci, a načelnik Općine može odlukom odrediti da članovi povjerenstva za svoj rad prime odgovarajuću naknadu.

#### Zaprimanje i administrativna obrada

##### Članak 9.

Zaprimanje prijave vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju od strane ovlaštenih osoba Općine.

Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te vrši administrativnu obradu koja uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, provjeru prihvatljivosti troškova navedenih u projektnoj prijavi; provjera cjelovitosti i potpunosti projektne dokumentacije te usklađenost s odredbama Programa i javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene te koje nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva se ne boduju i rangiraju te se takvim prijaviteljima izdaje odluka o odbijanju.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora određenih ovim Programom i javnim pozivom, na način da podnositelja prijave putem pošte odnosno u elektroničkom obliku komunikacije zatraži da u roku ne kraćem od pet (5) i duljem od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva dopuni dokumentaciju. Ako podnositelj prijave u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

#### Bodovanje i rangiranje

##### Članak 10.

O statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine sastavlja Obavijest koja se dostavlja svim prijaviteljima.

Sve prijave koje udovoljavaju uvjetima administrativne provjere Povjerenstvo boduje i rangira prema kriterijima javnog poziva i bodovnoj listi koja je sastavni dio Javnog poziva. Ukoliko jedan ili više projektnih prijedloga ostvari jednaki broj bodova, prednost pri rangiranju daje se korisniku koji je dulje vremena upisan u odgovarajući registar (sudski registar ili obrtni registar). Ukoliko i dalje jedna ili više prijave ostvaruje

jednaki broj bodova prednost se daje prijavitelju čija je prijava zaprimljena ranije.

Nakon bodovanja i rangiranja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine. Na objavljeni prijedlog odluke podnositelj prijave ima pravo prigovora načelniku Općine u roku od osam (8) dana od dana objave istoga.

### **Odluka o dodjeli potpora**

#### **Članak 11.**

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine u roku ne kraćem od 15 dana od donošenja prijedloga odluke iz stavka 2. ovog članka. Odluka o dodjeli potpora je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine te u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### **Sklapanje ugovora**

#### **Članak 12.**

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije, pozvati na sklapanje Ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

### **Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava**

#### **Članak 13.**

Korisnik potpore u skladu s uvjetima i rokovima propisanim javnim pozivom te ugovorom podnosi zahtjev

za isplatu sredstava s odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija odobrenog ulaganja.

Općina može od korisnika u skladu s uvjetima javnog poziva te ugovora zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja vezana uz podneseni zahtjev za isplatu sredstava.

Dodijeljena sredstva putem ovog Programa i pripadajućih javnih poziva isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore po ocjeni opravdanosti i potpunosti zahtjeva za isplatu.

#### **Članak 14.**

Općina zadržava pravo kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore male vrijednosti.

U slučaju da se naknadnom provjerom utvrdi da korisnik nije imao pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Programa ili da je isto ostvario na temelju netočnih podataka i/ili neistinite dokumentaciji, odnosno ako se utvrde bilo koje druge nepravilnosti iz kojih proizlazi da korisnik nije imao pravo na navedenu potporu, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine.

Poduzetnik koji je bio dužan vratiti potporu iz razloga navedenih u prethodnom stavku nije prihvatljivi korisnik bilo koja potpore, sufinanciranja, subvencioniranja i sl. koji iz sredstava proračuna dodjeljuje Općina, u razdoblju od tri (3) godine počevši s godinom koja slijedi proračunskoj godini u kojoj je određen povrat potpore.

## **V. MJERE PROGRAMA**

#### **Članak 15.**

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere potpore male vrijednosti za razvoj gospodarstva:

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 1. Potpora novoosnovanim subjektima mikro i malog gospodarstva (START-UP)</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 1.000,00 kuna, a maksimalni do 7.000,00 kuna
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 70% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji su subjekti mikro ili malog gospodarstva koji posluju najduže 12 mjeseci od dana registracije do dana podnošenja prijave na javni poziv, imaju sjedište (adresu) na području Općine te imaju minimalno jednog zaposlenog na neodređeno, odnosno u slučaju obrta, obrtnik mora biti prijavljen putem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme (prosječno dnevno radno vrijeme od 8,00 sati).
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje poslovnog prostora u vlasništvu korisnika potpore ili u dugoročnom zakupu;</li> <li>Nabava strojeva, opreme, mjernih uređaja i alata za proizvodnju ili pružanje usluga;</li> <li>Nabava računalne opreme (računala, pisači, skeneri, blagajne i drugo) i aplikacija (licencirani softveri, specijalizirani programi i aplikacije);</li> <li>Ulaganje u korištenje obnovljivih izvora energije u cilju obavljanja djelatnosti prijavitelja.</li> </ul>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 2. Potpora za unapređenje postojećih kapaciteta poduzeća i diverzifikacije proizvoda/usluga</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna

<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova za korisnike koji pripadaju u kategoriju mikro i malih poduzeća te do 40% za korisnike koji pripadaju u kategoriju srednjih poduzeća
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji su subjekti mikro ili malog gospodarstva te posluju duže od 12 mjeseci od dana registracije do dana podnošenja prijave na javni poziv, imaju sjedište (adresu) na području Općine te imaju minimalno jednog zaposlenog na neodređeno, odnosno u slučaju obrta, obrtnik mora biti prijavljen putem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na puno radno vrijeme (prosječno dnevno radno vrijeme od 8,00 sati).
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore ili dugoročnom zakupu*;</li> <li>Nabava strojeva, opreme, mjernih uređaja i alata za proizvodnju,</li> <li>Nabava računalne opreme (računala, pisači, skeneri, blagajne i drugo) i aplikacija (licencirani softveri, specijalizirani programi i aplikacije) namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Ulaganje u korištenje obnovljivih izvora energije u cilju obavljanja djelatnosti prijavitelja.</li> </ul>

\* U slučaju ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekata koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik mora imati Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Navedeni Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige te Ugovor mora biti upisan u zemljišne knjige.

U sklopu ovog Program za financiranje nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja nekretnina;
- nabava osobnih i gospodarskih vozila;
- kupnja rabljenih strojeva i opreme;
- nabava telefonskih i mobilnih uređaja;
- zakup poslovnog prostora;
- nabava sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala;
- financiranje plaće i doprinosa zaposlenika.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnike koji su u sustavu PDV-a, tj. za korisnike koji ostvaruju pravo na odbitak PDV-a.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/22-01/07  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

### 31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 4. Zakona o državnim potporama

(»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), članka 36., 37., 38. i 39. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 7. stavka 1. Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 118/18 i 42/20), članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 404-01/22-01/97, URBROJ: 525-07/311-22-3 o usklađenosti s Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru te s Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru, kao i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donosi

## PROGRAM

### **odjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Donja Voća 2022. - 2023. godine**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom odjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Donja Voća za razdoblje 2022. - 2023. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji mjera iz Programa te prava i obveze korisnika i nositelja, kao i financijska sredstva za realizaciju mjera koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

## Članak 2.

Svrha i cilj ovoga Programa je unapređenje, modernizacija i razvoj poljoprivrede kroz poticanje poslovanja poljoprivrednih gospodarstava, u skladu s utvrđenim strateškim okvirom na regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

## Članak 3.

Nositelj provedbe Programa je Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

## Članak 4.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske Unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1408/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51 I/1 od 22. veljače 2019. godine; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda. Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, »poljoprivredni proizvodi« znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu vodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

O dodijeljenim potporama redovito se dostavlja izvješće nadležnim tijelima državne vlasti.

## Članak 5.

Pod pojmom »poduzetnik« u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 i 1407/2013 podrazumijeva se svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni status i način financiranja i to tako da »jedan poduzetnik« obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

## II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

## Članak 6.

Prihvatljivi korisnici mjera prema ovom Programu mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno adresu na području Općine te provode ulaganje na području Općine, a koja uključuju sljedeće oblike poslovanja:

- samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG),
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG),
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- druga pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljuju se korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, ako takvi korisnici i s njima povezani subjekti:

- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini,
- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava,
- nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do najviše 15.000,00 kuna.



### III. PROVEDBA PROGRAMA

#### Članak 7.

Ovaj Program se donosi za razdoblje 2022. - 2023. godine.

Provedba mjera iz ovoga Programa osigurava se sredstvima u godišnjem proračunu Općine koja se dodjeljuju do iskorištenja za tekuću proračunsku godinu.

Mjere iz ovoga Programa provode se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv može biti otvoren najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a osobito sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- kriterije za bodovanje i rangiranje prijava,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijava,
- način objave odluke o dodjeli potpora.

### IV. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POSTUPAK DODJELE POTPORA

#### Članak 8.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji se dostavlja Općini u roku i na način određen u javnom pozivu.

Uz prijavni obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana javnim pozivom.

Postupak dodjele potpora nakon objave javnog poziva odvija se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i administrativna obrada prijava;
2. Bodovanje i rangiranje;
3. Odluka o dodjeli potpora;
4. Sklapanje Ugovora;
5. Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava.

Za administrativnu obradu prijava te njihovo bodovanje i rangiranje načelnik Općine imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za jednu ili više mjera propisanih ovim Programom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici/stručnjaci, a načelnik Općine može odlukom odrediti da članovi povjerenstva za svoj rad prime odgovarajuću naknadu.

#### **Zaprimanje i administrativna obrada**

#### Članak 9.

Zaprimanje prijava vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju od strane ovlaštenih osoba Općine.

Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te vrši administrativnu obradu koja uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, provjeru prihvatljivosti troškova navedenih u projektnoj prijavi; provjera cjelovitosti i potpunosti projektne dokumentacije te usklađenost s odredbama Programa i javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene te koje nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva se ne boduju i rangiraju te se takvim prijaviteljima izdaje odluka o odbijanju.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora određenih ovim Programom i javnim pozivom, na način da podnositelja prijave pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije zatraži da u roku ne kraćem od pet (5) i duljem od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva dopuni dokumentaciju. Ako podnositelj prijave u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

#### **Bodovanje i rangiranje**

#### Članak 10.

O statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine sastavlja Obavijest koja se dostavlja svim prijaviteljima.

Sve prijave koje udovoljavaju uvjetima administrativne provjere Povjerenstvo boduje i rangira prema kriterijima javnog poziva i bodovnoj listi koja je sastavni dio javnog poziva. Ukoliko jedan ili više projektnih prijedloga ostvari jednaki broj bodova, prednost pri rangiranju daje se korisniku koji je dulje vremena upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko i dalje jedna ili više prijava ostvaruje jednaki broj bodova prednost se daje prijavitelju čija je prijava zaprimljena ranije.

Nakon bodovanja i rangiranja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine. Na objavljeni prijedlog odluke podnositelj prijave ima pravo prigovora načelniku Općine u roku od osam (8) dana od dana objave istoga.

#### **Odluka o dodjeli potpora**

#### Članak 11.

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine u roku ne kraćem od 15 dana od donošenja prijedloga odluke iz članka 10. stavka 3. Odluka o dodjeli potpora je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine.

#### **Sklapanje ugovora**

#### Članak 12.

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim

oblikom komunikacije, pozvati na sklapanje Ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

### **Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava**

#### Članak 13.

Korisnik potpore u skladu s uvjetima i rokovima propisanim javnim pozivom te ugovorom podnosi zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija odobrenog ulaganja.

Općina može od korisnika u skladu s uvjetima javnog poziva te ugovora zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja vezana uz podneseni zahtjev za isplatu sredstava.

Dodijeljena sredstva putem ovog Programa i pripadajućeg javnog poziva isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore po ocjeni opravdanosti i potpunosti zahtjeva za isplatu.

#### Članak 14.

Općina zadržava pravo kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore male vrijednosti.

U slučaju da se naknadnom provjerom utvrdi da korisnik nije imao pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Programa ili da je isto ostvario na temelju netočnih podataka i/ili neistinite dokumentaciji, odnosno ako se utvrde bilo koje druge nepravilnosti iz kojih proizlazi da korisnik nije imao pravo na navedenu potporu, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine.

Poduzetnik koji je bio dužan vratiti potporu iz razloga navedenih u prethodnom stavku nije prihvatljivi korisnik bilo koja potpore, sufinanciranja, subvencioniranja i sl. koji iz sredstava proračuna dodjeljuje Općina, u razdoblju od tri (3) godine počevši s godinom koja slijedi proračunskoj godini u kojoj je određen povrat potpore.

### **V. MJERE PROGRAMA**

#### Članak 15.

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere potpora male vrijednosti u poljoprivredi:

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 1. Ulaganje u nabavu poljoprivrednih strojeva, opreme i mehanizacije</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 7.000,00 kuna.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 40% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poljoprivredni strojevi, oprema i mehanizacija te samohodni strojevi i/ili oprema sa vlastitim ili bez vlastitog pogona</li> </ul> <p>Nabavljeni strojevi, oprema i mehanizacija moraju biti novi.</p>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 2. Ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj bilja i gljiva</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabava i opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i drugog bilja te gljiva (staklenici, plastenici, tuneli, objekti za uzgoj gljiva i sl.)</li> <li>Oprema za ventilaciju, klimatizaciju, grijanje i rasvjetu,</li> <li>Oprema za navodnjavanje,</li> <li>Oprema i uređaji za pripremu tla prije sjetve i sadnje te oprema i uređaji za sjetvu i sadnju,</li> <li>Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. agrometeorološka stanica, alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.)</li> <li>Ostala oprema potrebna za opremanje staklenika, plastenika, tunela i objekata za uzgoj gljiva.</li> </ul> <p>Nabavljena oprema mora biti nova.</p>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 3. Ulaganje u višegodišnje nasade</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.

<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema terena za sadnju;</li> <li>• Podizanje višegodišnjih nasada (nabava certificiranog sjemena i/ili sadnog materijala višegodišnjih biljaka);</li> <li>• Oprema za višegodišnje nasade uključujući konstrukciju nasada (stupovi, kolci, žice i sl.);</li> <li>• Oprema za sustave zaštite od padalina što uključuje tuču, kišu, mraz i dr.;</li> <li>• Oprema za sustav navodnjavanja;</li> <li>• Oprema za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda;</li> <li>• Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. agrometeorološka stanica, alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.);</li> <li>• Ostala nespomenuta oprema vezana uz održavanje višegodišnjih nasada.</li> </ul> <p>Kupnja poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanju višegodišnjih nasada nije prihvatljiv trošak.</p> <p>Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 4. Ulaganje u stočarsku proizvodnju</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja stoke</li> <li>• Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija objekata te opremanje objekata vezanih uz uzgoj i držanje stoke na gospodarstvu;</li> <li>• Uređenje i poboljšanje uvjeta držanja stoke na otvorenom;</li> <li>• Opreme za stočarsku proizvodnju (oprema za ishranu, pojenje, oprema za poboljšanje uvjeta držanja stoke, oprema za pripremu i proizvodnju hrane za ishranu stoke i sl.),</li> <li>• Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli, električni pastir i sl.).</li> </ul> <p>Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 5. Oprema za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda (sušenje, pakiranje i plasman na tržište)</b>
<b>Iznos potpore:</b>	Minimalni iznos potpore je 5.000,00 kuna, a maksimalni do 10.000,00 kuna.
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija objekata za preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda te ulaganje u modernizaciju i/ili povećanje kapaciteta za skladištenje poljoprivrednih proizvoda;</li> <li>• Oprema i strojevi za obradu/čišćenje/preradu/pakiranje i čuvanje primarnih poljoprivrednih proizvoda;</li> <li>• Oprema u cilju digitalizacije i korištenja obnovljivih izvora energije (npr. alarmni sustav, video nadzor, solarni kolektori, paneli i sl.).</li> </ul> <p>Oprema koja se nabavlja mora biti nova.</p>

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva.

U sklopu ovog Programa nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja nekretnina;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja;
- zakup poslovnog prostora;
- troškovi nabave sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnike koji su u sustavu PDV-a, tj. za korisnike koji ostvaruju pravo na odbitak PDV-a.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/22-01/07  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Žmegač, v.r.**

## 32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 13. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donosi

## PROGRAM

### **dodjela potpora za razvoj turizma na području Općine Donja Voća 2022. - 2023.**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom dodjela potpora za razvoj turizma na području Općine Donja Voća za razdoblje 2022. - 2023. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji mjera iz Programa te prava i obveze korisnika i nositelja, kao i financijska sredstva za realizaciju mjera koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

##### Članak 2.

Svrha i cilj ovoga Programa je jačanje konkurentnosti turističke ponude kroz unapređenje kvalitete turističkog sadržaja i usluga te poticanje ulaganja u nove smještajne kapacitete i ostalu turističku ponudu na području Općine, u skladu s utvrđenim strateškim okvirom na regionalnoj i/ili nacionalnoj razini.

##### Članak 3.

Nositelj provedbe Programa je Općina Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

##### Članak 4.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državnih potpora propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine;

u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1407/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3, 7.7.2020.) te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
  - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,
  - ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno Uredbi, izuzeće od zabrane dodjele potpora u ranije navedenim sektorima postoji:

- ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti i
- ako dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti i
- ako osigura da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

O dodijeljenim potporama redovito se dostavlja izvješće nadležnim tijelima javne vlasti.

##### Članak 5.

Pod pojmom »poduzetnik« u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni status i način financiranja i to tako da »jedan poduzetnik« obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

## II. PRIHVATLJIVI KORISNICI PROGRAMA

### Članak 6.

Prihvatljivi korisnici mjera prema ovom Programu mogu biti:

- mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva registrirani za obavljanje turističkih/ugostiteljskih djelatnosti, a koji uključuju sljedeće oblike poslovanja: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga, profitna ustanova;
- fizičke osobe registrirane za pružanje gostiteljskih usluga u domaćinstvu, tj. iznajmljivači;
- poljoprivredna gospodarstva i ostali subjekti (fizičke i pravne osobe) koje nisu registrirane za obavljanje ugostiteljskih/turističkih usluga te će istu djelatnost registrirati najkasnije do trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.

Korisnik se smatra registriranim za obavljanje ugostiteljskih i turističkih usluga ako uz upisanu djelatnost u odgovarajući registar ima i sve druge potrebne suglasnosti za obavljanje navedenih djelatnosti (Rješenje o kategorizaciji i sl.).

Korisnici potpore moraju provoditi ulaganja na području Općine.

Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljuju se korisnicima iz stavka 1. ovoga članka, ako takvi korisnici i s njima povezani subjekti:

- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini,
- nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava,
- nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do 15.000,00 kuna.

## III. PROVEDBA PROGRAMA

### Članak 7.

Ovaj Program se donosi za razdoblje 2022. - 2023. godine.

Provedba mjera iz ovoga Programa osigurava se sredstvima u godišnjem proračunu Općine koja se dodjeljuju do iskorištenja za tekuću proračunsku godinu.

Mjere iz ovoga Programa provode se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine.

Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv može biti otvoren najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, a osobito sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- kriterije za ocjenu prijava,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijava,
- način objave odluke o dodjeli potpora.

## IV. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 8.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji se dostavlja Općini u roku i na način određen u javnom pozivu.

Uz prijavni obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana javnim pozivom.

Postupak dodjele potpora nakon objave javnog poziva odvija se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i administrativna obrada prijava
2. Bodovanje i rangiranje
3. Odluka o dodjeli potpora
4. Sklapanje Ugovora
5. Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava.

Za administrativnu obradu prijava te njihovo bodovanje i rangiranje načelnik Općine imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana za jednu ili više mjera propisanih ovim Programom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici/stručnjaci, a načelnik Općine može odlukom odrediti da članovi povjerenstva za svoj rad prime odgovarajuću naknadu.

### Zaprimanje i administrativna obrada

### Članak 9.

Zaprimanje prijava vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju od strane ovlaštenih osoba Općine.

Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te vrši administrativnu obradu koja uključuje provjeru prihvatljivosti prijavitelja,

projekta i aktivnosti, provjeru prihvatljivosti troškova navedenih u projektnoj prijavi; provjera cjelovitosti i potpunosti projektne dokumentacije te usklađenost s odredbama Programa i Javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene te koje nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva se ne boduju i rangiraju te se takvim prijaviteljima izdaje odluka o odbijanju.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja prijave dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora određenih ovim Programom i javnim pozivom, na način da podnositelja prijave putem pošte odnosno u elektroničkom obliku komunikacije zatraži da u roku ne kraćem od pet (5) i duljem od osam (8) dana od dana zaprimanja poziva dopuni dokumentaciju. Ako podnositelj prijave u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

### **Bodovanje i rangiranje**

#### **Članak 10.**

O statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine sastavlja Obavijest koja se dostavlja svim prijaviteljima.

Sve prijave koje udovoljavaju uvjetima administrativne provjere Povjerenstvo boduje i rangira prema kriterijima javnog poziva i bodovnoj listi koja je sastavni dio Javnog poziva. Ukoliko jedan ili više projektnih prijedloga ostvari jednaki broj bodova, prednost pri rangiranju daje se korisniku koji je dulje vremena registriran za obavljanje ugostiteljskih/turističkih usluga. Ukoliko i dalje jedna ili više prijave ostvaruje jednaki broj bodova prednost se daje prijavitelju čija je prijava zaprimljena ranije.

Nakon bodovanja i rangiranja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine. Na objavljeni prijedlog odluke podnositelj prijave ima pravo prigovora načelniku Općine u roku od osam (8) dana od dana objave istoga.

### **Odluka o dodjeli potpora**

#### **Članak 11.**

Odluku o dodjeli potpora donosi načelnik Općine u roku ne kraćem od 15 dana od donošenja prijedloga odluke iz stavka 2. ovog članka. Odluka o dodjeli potpora je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Općine te u »Službenome vjesniku Varaždinske županije«.

### **Sklapanje ugovora**

#### **Članak 12.**

Nakon donošenja odluke, primatelja potpore će se pisanim pozivom putem pošte ili elektroničkim oblikom komunikacije, pozvati na sklapanje Ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od osam (8) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od korištenja dodijeljene potpore.

### **Realizacija odobrenog ulaganja i isplata sredstava**

#### **Članak 13.**

Korisnik potpore u skladu s uvjetima i rokovima propisanim javnim pozivom te ugovorom podnosi zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje realizacija odobrenog ulaganja.

Općina može od korisnika u skladu s uvjetima javnog poziva te ugovora zatražiti dodatnu dokumentaciju ili pojašnjenja vezana uz podneseni zahtjev za isplatu sredstava.

Dodijeljena sredstva putem ovog Programa i pripadajućih javnih poziva isplaćuju se isključivo na žiro račun korisnika potpore po ocjeni opravdanosti i potpunosti zahtjeva za isplatu.

#### **Članak 14.**

Općina zadržava pravo kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore male vrijednosti.

U slučaju da se naknadnom provjerom utvrdi da korisnik nije imao pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Programa ili da je isto ostvario na temelju netočnih podataka i/ili neistinite dokumentaciji, odnosno ako se utvrde bilo koje druge nepravilnosti iz kojih proizlazi da korisnik nije imao pravo na navedenu potporu, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Općine.

Poduzetnik koji je bio dužan vratiti potporu iz razloga navedenih u prethodnom stavku nije prihvatljivi korisnik bilo koja potpore, sufinanciranja, subvencioniranja i sl. koji iz sredstava proračuna dodjeljuje Općina, u razdoblju od tri (3) godine počevši s godinom koja slijedi proračunskoj godini u kojoj je određen povrat potpore.

## **V. MJERE PROGRAMA**

#### **Članak 15.**

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere potpore male vrijednosti za razvoj turizma:

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 1. Potpora za povećanje smještajnih kapaciteta</b>
<b>Iznos potpore:</b>	do maksimalno 15.000,00 kuna  Korisniku se dodjeljuje potpora do maksimalno 5.000,00 kuna za svaki novoregistrirani krevet, odnosno za svaku novoregistriranu smještajnu jedinicu u kampu i objektu za robinzonski turizam, ne računajući pomoćne krevete, osim ako se radi o studio apartmanu.

<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji otvaraju smještajne objekte ili povećavaju kapacitete postojećih smještajnih objekata; uključujući i fizičke osobe (iznajmljivače).
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje smještajnih objekata registriranih na ime korisnika potpore;</li> <li>Nabava računalne opreme i aplikacija namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Nabava opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u smještajnom objektu.</li> </ul>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 2. Potpora za ostale ugostiteljske djelatnosti</b>
<b>Iznos potpore:</b>	do maksimalno 10.000,00 kuna
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa koji otvaraju nove ugostiteljske objekte ili ulažu u proširenje ponude postojećih ugostiteljskih objekata.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje ugostiteljskih objekata u vlasništvu korisnika potpore;</li> <li>Nabava računalne opreme i aplikacija namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Nabava opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u ugostiteljskom objektu.</li> </ul>

<b>Naziv Mjere:</b>	<b>Mjera 3. Potpora za razvoj turističkih usluga u posebnim oblicima turizma</b>
<b>Iznos potpore:</b>	do maksimalno 10.000,00 kuna
<b>Intenzitet potpore:</b>	do 50% ukupno prihvatljivih troškova
<b>Prihvatljivi prijavitelji:</b>	Svi prijavitelji navedeni u čl. 6. Programa.
<b>Prihvatljivi troškovi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabava strojeva i/ili opreme za pružanje usluga u turizmu;</li> <li>Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i opremanje objekata u vlasništvu korisnika potpore u svrhu pružanja usluga u turizmu;</li> <li>Nabava računalne opreme i aplikacija namijenjenih unapređenju poslovnih procesa;</li> <li>Nabava opreme za korištenje obnovljivih izvora energije u svrhu pružanja usluga.</li> </ul>

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva.

U sklopu ovog Programa nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja nekretnina;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja;
- zakup poslovnog prostora;
- troškovi nabave sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala.

Trošak PDV-a nije prihvatljiv za korisnike koji su u sustavu PDV-a, tj. za korisnike koji ostvaruju pravo na odbitak PDV-a.

U slučaju kada je za pružanje određenih ugostiteljskih ili turističkih usluga potrebno ishoditi posebnu

suglasnost (rješenje o kategorizaciji, upis u upisnik turističkih agencija i sl.) prijavitelj je dužan takvo rješenje priložiti zahtjevu za isplatu sredstava potpore.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/22-01/08  
URBROJ: 2186-014-22-01  
Donja Voća, 30. rujna 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Žmegač, v.r.**

# OPĆINA VELIKI BUKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 31.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 4., 5., 6. i 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17, 1/20

i 147/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 13. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec  
za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Izvršenje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine utvrđuje se kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	2.523.688,18	9.880.015,00	5.504.554,20
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.461,66	70.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.276.187,41	3.764.260,00	1.423.403,69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.366.460,83	6.029.755,00	1.548.791,84
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-107.498,40</b>	<b>156.000,00</b>	<b>2.532.358,67</b>
<b>Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>73.585,67</b>	<b>0,00</b>	<b>-862.945,38</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.100.618,49	0,00	18,28
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	156.000,00	360.980,36
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>1.100.618,49</b>	<b>-156.000,00</b>	<b>-360.962,08</b>
Ukupno prihodi i primici	3.635.768,33	9.950.015,00	5.504.572,48
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	73.585,67	0,00	-862.945,38
Ukupno rashodi i izdaci	2.642.648,24	9.950.015,00	3.333.175,89
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>1.066.705,76</b>	<b>0,00</b>	<b>1.308.451,21</b>

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.523.688,18</b>	<b>9.880.015,00</b>	<b>5.504.554,20</b>	<b>218,12%</b>	<b>55,71%</b>
61 PRIHODI OD POREZA	1.458.547,45	3.677.600,00	3.709.060,09	254,30%	100,86%
<b>611 Porez i prerez na dohodak</b>	<b>1.381.395,77</b>	<b>3.549.500,00</b>	<b>3.664.860,63</b>	<b>265,30%</b>	<b>103,25%</b>
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.204.483,10		1.656.911,24	137,56%	
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	69.381,77		116.242,87	167,54%	
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.147,99		17.909,87	136,22%	
6114 Porez i prerez na dohodak od kapitala	449.298,69		2.282.395,22	507,99%	
6115 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-484.320,82		0,00	0,00%	



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	129.405,04		0,00	0,00%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-408.598,57	-	
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>74.884,77</b>	<b>101.100,00</b>	<b>39.809,66</b>	<b>53,16%</b>	<b>39,38%</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.095,00		1.095,00	100,00%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	73.789,77		38.714,66	52,47%	
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>1.294,36</b>	<b>24.000,00</b>	<b>4.389,80</b>	<b>339,15%</b>	<b>18,29%</b>
6142 Porez na promet	250,47		5.087,61	2.031,23%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.043,89		-697,81	-66,85%	
<b>616 Ostali prihodi od poreza</b>	<b>972,55</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	972,55		0,00	0,00%	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	659.275,93	4.575.525,00	1.340.076,59	203,26%	29,29%
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>545.625,91</b>	<b>1.144.500,00</b>	<b>496.282,86</b>	<b>90,96%</b>	<b>43,36%</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	545.625,91		496.282,86	90,96%	
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>0,00</b>	<b>491.903,00</b>	<b>843.793,73</b>	<b>-</b>	<b>171,54%</b>
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		843.793,73	-	
<b>638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>113.650,02</b>	<b>2.939.122,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	113.650,02		0,00	0,00%	
64 PRIHODI OD IMOVINE	367.037,40	1.256.390,00	319.747,69	87,12%	25,45%
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3,50</b>	<b>2.090,00</b>	<b>3,01</b>	<b>86,00%</b>	<b>0,14%</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3,50		3,01	86,00%	
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>367.033,90</b>	<b>1.254.300,00</b>	<b>319.744,68</b>	<b>87,12%</b>	<b>25,49%</b>
6421 Naknade za koncesije	12.770,00		12.750,00	99,84%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.127,39		35.031,18	145,19%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	321.418,96		258.302,64	80,36%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.717,55		13.660,86	156,71%	
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	35.918,81	362.000,00	135.300,51	376,68%	37,38%
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>1.940,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.175,00</b>	<b>60,57%</b>	<b>11,75%</b>
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.940,00		1.175,00	60,57%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>3.161,60</b>	<b>42.000,00</b>	<b>220,81</b>	<b>6,98%</b>	<b>0,53%</b>
6521	Prihodi državne uprave	2.164,95		0,00	0,00%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	897,86		0,00	0,00%	
6524	Doprinosi za šume	98,79		220,81	223,51%	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>30.817,21</b>	<b>310.000,00</b>	<b>133.904,70</b>	<b>434,51%</b>	<b>43,20%</b>
6531	Komunalni doprinosi	20.536,06		18.459,44	89,89%	
6532	Komunalne naknade	10.281,15		115.445,26	1.122,88%	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	2.800,00	0,00	48,19	1,72%	-
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.800,00		0,00	0,00%	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48,19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6631	Tekuće donacije	0,00		48,19	-	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	108,59	8.500,00	321,13	295,73%	3,78%
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>108,59</b>	<b>3.000,00</b>	<b>321,13</b>	<b>295,73%</b>	<b>10,70%</b>
6831	Ostali prihodi	108,59		321,13	295,73%	
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11.461,66</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.040,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>11.040,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
7111	Zemljište	11.040,00		0,00	0,00%	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	421,66	0,00	0,00	0,00%	-
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>421,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
7211	Stambeni objekti	421,66		0,00	0,00%	
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>2.535.149,84</b>	<b>9.950.015,00</b>	<b>5.504.554,20</b>	<b>217,13%</b>	<b>55,32%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.276.187,41</b>	<b>3.764.260,00</b>	<b>1.423.403,69</b>	<b>111,54%</b>	<b>37,81%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	304.621,14	747.600,00	376.171,01	123,49%	50,32%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>242.236,16</b>	<b>599.000,00</b>	<b>296.785,39</b>	<b>122,52%</b>	<b>49,55%</b>
3111	Plaće za redovan rad	232.636,16		287.185,39	123,45%	
3112	Plaće u naravi	9.600,00		9.600,00	100,00%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>24.000,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>133,33%</b>	<b>60,61%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00		32.000,00	133,33%	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>38.384,98</b>	<b>95.800,00</b>	<b>47.385,62</b>	<b>123,45%</b>	<b>49,46%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.384,98		47.385,62	123,45%	
32	MATERIJALNI RASHODI	581.227,94	1.658.000,00	595.037,13	102,38%	35,89%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>15.167,75</b>	<b>46.800,00</b>	<b>17.426,50</b>	<b>114,89%</b>	<b>37,24%</b>
3211	Službena putovanja	5.036,00		5.688,50	112,96%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.838,00		8.838,00	100,00%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.293,75		2.900,00	224,15%	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>86.203,97</b>	<b>198.000,00</b>	<b>100.326,52</b>	<b>116,38%</b>	<b>50,67%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.163,23		12.844,30	115,06%	
3223	Energija	60.255,71		76.630,92	127,18%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.503,88		5.873,64	55,92%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.095,00		4.977,66	121,55%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	186,15		0,00	0,00%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>338.557,53</b>	<b>1.271.100,00</b>	<b>444.894,78</b>	<b>131,41%</b>	<b>35,00%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.603,82		14.095,15	103,61%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.279,10		175.196,75	171,29%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	71.951,63		45.462,51	63,18%	
3234	Komunalne usluge	21.512,28		22.452,26	104,37%	
3235	Zakupnine i najamnine	5.406,10		5.896,88	109,08%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.237,50		12.900,00	178,24%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.760,65		115.744,13	163,57%	
3238	Računalne usluge	15.320,31		9.969,50	65,07%	
3239	Ostale usluge	30.486,14		43.177,60	141,63%	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>141.298,69</b>	<b>142.100,00</b>	<b>32.389,33</b>	<b>22,92%</b>	<b>22,79%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.800,67		4.236,25	35,90%	
3293	Reprezentacija	2.340,02		5.561,79	237,68%	
3294	Članarine i norme	36.518,30		4.200,00	11,50%	
3295	Pristojbe i naknade	24,33		11.526,79	47.376,86%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.615,37		6.864,50	7,58%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.787,35	27.400,00	15.103,38	315,49%	55,12%
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>1.425,76</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>789,05%</b>	<b>75,00%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.425,76		11.250,00	789,05%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.361,59</b>	<b>12.400,00</b>	<b>3.853,38</b>	<b>114,63%</b>	<b>31,08%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.361,59		3.853,38	114,63%	
35	SUBVENCIIJE	20.691,84	50.000,00	24.098,75	116,46%	48,20%
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>11.091,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	11.091,84		0,00	0,00%	
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>9.600,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.098,75</b>	<b>251,03%</b>	<b>48,20%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	9.600,00		24.098,75	251,03%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	64.666,50	353.000,00	60.705,26	93,87%	17,20%
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>17.266,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.966,26		0,00	0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	14.300,24		0,00	0,00%	
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>47.400,00</b>	<b>353.000,00</b>	<b>60.705,26</b>	<b>128,07%</b>	<b>17,20%</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	47.400,00		60.705,26	128,07%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	82.762,09	337.600,00	105.270,81	127,20%	31,18%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>82.762,09</b>	<b>337.600,00</b>	<b>105.270,81</b>	<b>127,20%</b>	<b>31,18%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.400,00		30.000,00	241,94%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.362,09		75.270,81	106,98%	
38	OSTALI RASHODI	217.430,55	590.660,00	247.017,35	113,61%	41,82%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>178.881,14</b>	<b>398.660,00</b>	<b>247.017,35</b>	<b>138,09%</b>	<b>61,96%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	178.881,14		247.017,35	138,09%	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>38.075,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	38.075,00		0,00	0,00%	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>474,41</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	474,41		0,00	0,00%	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.366.460,83</b>	<b>6.029.755,00</b>	<b>1.548.791,84</b>	<b>113,34%</b>	<b>25,69%</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.366.460,83	6.029.755,00	1.548.791,84	113,34%	25,69%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>1.146.818,49</b>	<b>4.526.655,00</b>	<b>1.529.905,84</b>	<b>133,40%</b>	<b>33,80%</b>
4212 Poslovni objekti	1.100.618,49		0,00	0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	25.000,00		1.032.693,91	4.130,78%	
4214 Ostali građevinski objekti	21.200,00		497.211,93	2.345,34%	
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>152.942,34</b>	<b>161.000,00</b>	<b>18.886,00</b>	<b>12,35%</b>	<b>11,73%</b>
4222 Komunikacijska oprema	144.002,34		0,00	0,00%	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		2.889,00	-	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.940,00		15.997,00	178,94%	
<b>423 Prijevozna sredstva</b>	<b>4.200,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4.200,00		0,00	0,00%	
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>62.500,00</b>	<b>1.042.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	62.500,00		0,00	0,00%	
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.642.648,24</b>	<b>9.794.015,00</b>	<b>2.972.195,53</b>	<b>112,47%</b>	<b>30,35%</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>2.297.568,92</b>	<b>5.637.490,00</b>	<b>4.439.664,83</b>	<b>193,23%</b>	<b>78,75%</b>
11 Opći prihodi i primici	2.297.568,92	5.637.490,00	4.439.664,83	193,23%	78,75%
<b>3 Vlastiti prihodi</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
31 Vlastiti prihodi	2.800,00	0,00	0,00	0,00%	-
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>68.763,75</b>	<b>717.000,00</b>	<b>221.047,45</b>	<b>321,46%</b>	<b>30,83%</b>
43 Ostali prihodi za posebne namjene	68.763,75	717.000,00	221.047,45	321,46%	30,83%
<b>5 Pomoći</b>	<b>154.555,51</b>	<b>3.525.525,00</b>	<b>843.793,73</b>	<b>545,95%</b>	<b>23,93%</b>
51 Pomoći EU	113.650,02	2.939.122,00	0,00	0,00%	0,00%
52 Ostale pomoći	40.905,49	586.403,00	843.793,73	2.062,79%	143,89%
<b>6 Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48,19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
61 Donacije	0,00	0,00	48,19	-	-
<b>7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>11.461,66</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.461,66	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.535.149,84</b>	<b>9.950.015,00</b>	<b>5.504.554,20</b>	<b>217,13%</b>	<b>55,32%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.371.886,76</b>	<b>5.481.490,00</b>	<b>2.404.105,34</b>	<b>175,24%</b>	<b>43,86%</b>
11 Opći prihodi i primici	1.371.886,76	5.481.490,00	2.404.105,34	175,24%	43,86%
<b>3 Vlastiti prihodi</b>	<b>4.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
31 Vlastiti prihodi	4.800,00	0,00	0,00	0,00%	-
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>132.611,65</b>	<b>717.000,00</b>	<b>161.322,91</b>	<b>121,65%</b>	<b>22,50%</b>
43 Ostali prihodi za posebne namjene	132.611,65	717.000,00	161.322,91	121,65%	22,50%
<b>5 Pomoći</b>	<b>32.731,34</b>	<b>3.525.525,00</b>	<b>406.767,28</b>	<b>1.242,75%</b>	<b>11,54%</b>
51 Pomoći EU	0,00	2.939.122,00	11.250,00	-	0,38%
52 Ostale pomoći	32.731,34	586.403,00	395.517,28	1.208,37%	67,45%
<b>7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	70.000,00	0,00	-	0,00%
<b>8 Namjenski primici</b>	<b>1.100.618,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
81 Namjenski primici od zaduživanja	1.100.618,49	0,00	0,00	0,00%	-
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.642.648,24</b>	<b>9.794.015,00</b>	<b>2.972.195,53</b>	<b>112,47%</b>	<b>30,35%</b>

## A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>01 Opće javne usluge</b>	<b>708.638,24</b>	<b>1.426.460,00</b>	<b>743.345,26</b>	<b>104,90%</b>	<b>52,11%</b>
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	695.138,24	1.381.460,00	714.232,76	102,75%	51,70%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	13.500,00	45.000,00	29.112,50	215,65%	64,69%
<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>55.873,84</b>	<b>251.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>128,86%</b>	<b>28,69%</b>
032 Usluge protupožarne zaštite	35.000,00	210.000,00	70.000,00	200,00%	33,33%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.873,84	41.000,00	2.000,00	9,58%	4,88%
<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>165.051,24</b>	<b>3.693.155,00</b>	<b>1.056.792,66</b>	<b>640,28%</b>	<b>28,61%</b>
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.074,41	30.000,00	6.500,00	64,52%	21,67%
045 Promet	36.524,33	3.633.155,00	1.032.693,91	2.827,41%	28,42%
046 Komunikacije	118.452,50	0,00	0,00	0,00%	-
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	30.000,00	17.598,75	-	58,66%
<b>05 Zaštita okoliša</b>	<b>50.286,42</b>	<b>97.000,00</b>	<b>26.142,49</b>	<b>51,99%</b>	<b>26,95%</b>
051 Gospodarenje otpadom	17.978,68	25.000,00	1.992,49	11,08%	7,97%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	32.307,74	52.000,00	24.150,00	74,75%	46,44%
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.373.585,27</b>	<b>2.808.200,00</b>	<b>274.520,12</b>	<b>19,99%</b>	<b>9,78%</b>
061	Razvoj stanovanja	0,00	30.000,00	0,00	-	0,00%
062	Razvoj zajednice	1.184.318,49	1.536.100,00	26.250,00	2,22%	1,71%
064	Ulična rasvjeta	25.818,19	230.000,00	37.173,24	143,98%	16,16%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	163.448,59	1.012.100,00	211.096,88	129,15%	20,86%
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>146.800,00</b>	<b>622.700,00</b>	<b>615.861,93</b>	<b>419,52%</b>	<b>98,90%</b>
081	Službe rekreacije i sporta	88.800,00	497.700,00	554.861,93	624,84%	111,49%
082	Službe kulture	0,00	45.000,00	0,00	-	0,00%
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	58.000,00	70.000,00	61.000,00	105,17%	87,14%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>121.630,00</b>	<b>628.400,00</b>	<b>149.015,91</b>	<b>122,52%</b>	<b>23,71%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	111.730,00	553.400,00	131.015,91	117,26%	23,67%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	9.900,00	25.000,00	18.000,00	181,82%	72,00%
094	Visoka naobrazba	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>20.783,23</b>	<b>267.100,00</b>	<b>34.517,16</b>	<b>166,08%</b>	<b>12,92%</b>
106	Stanovanje	0,00	120.000,00	0,00	-	0,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.783,23	147.100,00	34.517,16	166,08%	23,47%
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>2.642.648,24</b>	<b>9.794.015,00</b>	<b>2.972.195,53</b>	<b>112,47%</b>	<b>30,35%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.100.618,49</b>	<b>0,00</b>	<b>18,28</b>	<b>0,00%</b>	-
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.100.618,49	0,00	18,28	0,00%	-
<b>844</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>1.100.618,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.100.618,49		0,00	0,00%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,28</b>	-	-
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		18,28	-	
<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>1.100.618,49</b>	<b>0,00</b>	<b>18,28</b>	<b>0,00%</b>	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>360.980,36</b>	-	<b>231,40%</b>
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	156.000,00	360.980,36	-	231,40%
<b>544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	<b>0,00%</b>
<b>547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.980,36</b>	-	-
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		360.980,36	-	
<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>0,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>360.980,36</b>	-	<b>231,40%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18,28</b>	-	-
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	18,28	-	-
<b>8 Namjenski primici</b>	<b>1.100.618,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	-
81 Namjenski primici od zaduživanja	1.100.618,49	0,00	0,00	0,00%	-
<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>1.100.618,49</b>	<b>0,00</b>	<b>18,28</b>	<b>0,00%</b>	-

u kunama

Brojčana oznaka i izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>360.980,36</b>	-	<b>231,40%</b>
11 Opći prihodi i primici	0,00	156.000,00	360.980,36	-	231,40%
<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>0,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>360.980,36</b>	-	<b>231,40%</b>



## II. POSEBNI DIO

## IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>615.560,00</b>	<b>187.021,38</b>	<b>30,38%</b>
GLAVA 00101 Općinsko vijeće i načelnik	615.560,00	187.021,38	30,38%
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.334.455,00</b>	<b>3.146.154,51</b>	<b>33,70%</b>
GLAVA 00201 Jedinstveni upravni odjel	9.334.455,00	3.146.154,51	33,70%

## IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>615.560,00</b>	<b>187.021,38</b>	<b>30,38%</b>
<b>GLAVA 00101 Općinsko vijeće i načelnik</b>			
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	615.560,00	187.021,38	30,38%
<b>00101 Općinsko vijeće i načelnik</b>	<b>615.560,00</b>	<b>187.021,38</b>	<b>30,38%</b>
<b>PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija</b>	<b>615.560,00</b>	<b>187.021,38</b>	<b>30,38%</b>
<b>A100101 Rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>477.400,00</b>	<b>136.908,87</b>	<b>28,68%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	321.400,00	136.908,87	42,60%
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>164.600,00</b>	<b>79.887,48</b>	<b>48,53%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>141.800,00</b>	<b>68.572,92</b>	<b>48,36%</b>
3111 Plaće za redovan rad		68.572,92	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>22.800,00</b>	<b>11.314,56</b>	<b>49,63%</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.314,56	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>141.800,00</b>	<b>45.771,39</b>	<b>32,28%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>14.800,00</b>	<b>3.060,00</b>	<b>20,68%</b>
3211 Službena putovanja		3.060,00	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>88.500,00</b>	<b>33.520,87</b>	<b>37,88%</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge		25.681,63	
3239 Ostale usluge		7.839,24	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>38.500,00</b>	<b>9.190,52</b>	<b>23,87%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.628,73	
3293 Reprzentacija		5.561,79	
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>75,00%</b>
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>75,00%</b>
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		11.250,00	
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	156.000,00	0,00	0,00%
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>156.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>156.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
	<b>A100102 Promidžba i informiranje građana</b>	<b>127.000,00</b>	<b>45.462,51</b>	<b>35,80%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	127.000,00	45.462,51	35,80%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>127.000,00</b>	<b>45.462,51</b>	<b>35,80%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>127.000,00</b>	<b>45.462,51</b>	<b>35,80%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja		45.462,51	
	<b>A100103 Financiranje rada političkih stranaka</b>	<b>11.160,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>41,67%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	11.160,00	4.650,00	41,67%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.160,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>41,67%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.160,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>41,67%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		4.650,00	
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.334.455,00</b>	<b>3.146.154,51</b>	<b>33,70%</b>
	<b>GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel</b>	<b>9.334.455,00</b>	<b>3.146.154,51</b>	<b>33,70%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	<b>00201 Jedinostveni upravni odjel</b>	<b>9.334.455,00</b>	<b>3.146.154,51</b>	<b>33,70%</b>
	<b>PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija</b>	<b>868.900,00</b>	<b>872.194,74</b>	<b>100,38%</b>
	<b>A100104 Redovan rad Jedinostvenog upravnog odjela</b>	<b>868.900,00</b>	<b>872.194,74</b>	<b>100,38%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	868.900,00	511.214,38	58,83%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>583.000,00</b>	<b>296.283,53</b>	<b>50,82%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>457.200,00</b>	<b>228.212,47</b>	<b>49,92%</b>
3111	Plaće za redovan rad		218.612,47	
3112	Plaće u naravi		9.600,00	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>52.800,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>60,61%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		32.000,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>73.000,00</b>	<b>36.071,06</b>	<b>49,41%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.071,06	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>271.500,00</b>	<b>211.077,47</b>	<b>77,74%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>32.000,00</b>	<b>14.366,50</b>	<b>44,90%</b>
3211	Službena putovanja		2.628,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.838,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.900,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>64.000,00</b>	<b>24.895,29</b>	<b>38,90%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.844,30	
3223	Energija		6.089,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		983,40	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.977,66	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>154.500,00</b>	<b>152.816,87</b>	<b>98,91%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.095,15	
3235	Zakupnine i najamnine		5.896,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge		90.062,50	
3238	Računalne usluge		9.969,50	
3239	Ostale usluge		32.792,84	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	21.000,00	18.998,81	90,47%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		607,52	
3295	Pristojbe i naknade		11.526,79	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.864,50	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.400,00</b>	<b>3.853,38</b>	<b>31,08%</b>
343	<b>Ostali financijski rashodi</b>	12.400,00	3.853,38	31,08%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.853,38	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
383	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	2.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	360.980,36	-
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>360.980,36</b>	<b>-</b>
547	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</b>	0,00	360.980,36	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		360.980,36	
	<b>PROGRAM 1002 Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>356.000,00</b>	<b>167.559,30</b>	<b>47,07%</b>
	<b>A100201 Održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100202 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>60.000,00</b>	<b>37.173,24</b>	<b>61,96%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	37.173,24	61,96%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>37.173,24</b>	<b>61,96%</b>
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	50.000,00	25.492,83	50,99%
3223	Energija		25.492,83	
323	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	11.680,41	116,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.680,41	
	<b>A100203 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>185.000,00</b>	<b>128.142,50</b>	<b>69,27%</b>
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	128.142,50	69,27%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>185.000,00</b>	<b>128.142,50</b>	<b>69,27%</b>
323	<b>Rashodi za usluge</b>	185.000,00	128.142,50	69,27%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		128.142,50	
	<b>A100204 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.045,52</b>	<b>2,99%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	1.045,52	2,99%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.045,52</b>	<b>2,99%</b>
323	<b>Rashodi za usluge</b>	35.000,00	1.045,52	2,99%
3239	Ostale usluge		1.045,52	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	<b>A100205 Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.198,04</b>	<b>3,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	1.198,04	3,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.198,04</b>	<b>3,00%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>1.198,04</b>	<b>-</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.198,04	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A100206 Održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine Veliki Bukovec</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>PROGRAM 1003 Potpora poljoprivredi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>21,67%</b>
	<b>A100301 Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>32,50%</b>
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	6.500,00	32,50%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>32,50%</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>32,50%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		6.500,00	
	<b>A100302 Održavanje poljoprivrednih površina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>PROGRAM 1004 Jačanje gospodarstva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.598,75</b>	<b>58,66%</b>
	<b>A100401 Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.598,75</b>	<b>58,66%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	17.598,75	58,66%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.598,75</b>	<b>58,66%</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.598,75</b>	<b>58,66%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		17.598,75	
	<b>PROGRAM 1005 Zaštita okoliša</b>	<b>77.000,00</b>	<b>26.142,49</b>	<b>33,95%</b>
	<b>A100501 Odvoz i zbrinjavanje otpada</b>	<b>23.000,00</b>	<b>1.992,49</b>	<b>8,66%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	1.992,49	8,66%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.000,00</b>	<b>1.992,49</b>	<b>8,66%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.000,00</b>	<b>1.992,49</b>	<b>8,66%</b>
3234	Komunalne usluge		1.992,49	
	<b>A100502 Veterinarsko-higijeničarski poslovi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>64,50%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	12.900,00	64,50%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>64,50%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>64,50%</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.900,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	<b>A100503 Razvoj i sustav zbrinjavanja otpada</b> Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A100504 Provođenje DDD mjera</b> Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	<b>32.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>35,16%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	11.250,00	35,16%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>35,16%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>32.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>35,16%</b>
3234	Komunalne usluge		11.250,00	
	<b>PROGRAM 1006 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A100601 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda</b> Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>PROGRAM 1007 Predškolski odgoj</b>	<b>434.400,00</b>	<b>93.614,65</b>	<b>21,55%</b>
	<b>A100701 Redovan rad i održavanje infrastrukture - za Dječji vrtić Krijesnica - Podružnica Veliki Bukovec</b> Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	<b>369.400,00</b>	<b>50.914,65</b>	<b>13,78%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	344.400,00	50.914,65	14,78%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>24.400,00</b>	<b>3.514,65</b>	<b>14,40%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.514,65</b>	<b>17,57%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.514,65	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>320.000,00</b>	<b>47.400,00</b>	<b>14,81%</b>
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>320.000,00</b>	<b>47.400,00</b>	<b>14,81%</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		47.400,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A100702 Sufinanciranje dječjih vrtića</b> Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	<b>55.000,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>77,64%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	42.700,00	77,64%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>77,64%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>55.000,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>77,64%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		42.700,00	
	<b>K100701 Ograda - dječji vrtić Veliki Bukovec</b> Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1008 Osnovno i srednje školsko obrazovanje</b>	<b>154.000,00</b>	<b>55.401,26</b>	<b>35,97%</b>
	<b>A100801 Sufinanciranje prijevoza učenika</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.096,00</b>	<b>50,32%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.096,00	50,32%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.096,00</b>	<b>50,32%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	15.096,00	50,32%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.096,00	
	<b>A100802 Sufinanciranje školske kuhinje</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>50,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	9.000,00	50,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>50,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	9.000,00	50,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.000,00	
	<b>A100803 Financiranje radnih bilježnica za učenike O.Š. Veliki Bukovec s područja Općine Veliki Bukovec</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100804 Nagrađivanje učenika i njihovih mentora</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100805 Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100808 Sufinanciranje programa produženog boravka</b>	<b>33.000,00</b>	<b>13.305,26</b>	<b>40,32%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	13.305,26	40,32%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>33.000,00</b>	<b>13.305,26</b>	<b>40,32%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000,00	13.305,26	40,32%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		13.305,26	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	<b>T100801 Stipendije učenika srednjih škola</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>72,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	18.000,00	72,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>72,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>72,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.000,00	
	<b>PROGRAM 1009 Visoko obrazovanje</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>T100901 Novčane naknade studentima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>PROGRAM 1010 Upravljanje imovinom</b>	<b>844.100,00</b>	<b>108.695,32</b>	<b>12,88%</b>
	<b>A101001 Održavanje i uređenje građevinskih objekata</b>	<b>375.100,00</b>	<b>29.236,01</b>	<b>7,79%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	375.100,00	29.236,01	7,79%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>375.100,00</b>	<b>29.236,01</b>	<b>7,79%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.692,20</b>	<b>12,31%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.692,20	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>345.100,00</b>	<b>25.543,81</b>	<b>7,40%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.371,69	
3234	Komunalne usluge		7.172,12	
	<b>A101002 Podmirenje troškova energenata</b>	<b>56.000,00</b>	<b>47.085,81</b>	<b>84,08%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	47.085,81	84,08%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>56.000,00</b>	<b>47.085,81</b>	<b>84,08%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>52.000,00</b>	<b>45.048,16</b>	<b>86,63%</b>
3223	Energija		45.048,16	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.037,65</b>	<b>50,94%</b>
3234	Komunalne usluge		2.037,65	
	<b>A101003 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine</b>	<b>53.000,00</b>	<b>15.997,00</b>	<b>30,18%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00	15.997,00	30,18%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>53.000,00</b>	<b>15.997,00</b>	<b>30,18%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>51.000,00</b>	<b>15.997,00</b>	<b>31,37%</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.997,00	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A101004 Održavanje postrojenja i opreme</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.487,50</b>	<b>89,92%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	13.487,50	89,92%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.487,50</b>	<b>89,92%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.487,50</b>	<b>89,92%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.487,50	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	<b>A101005 Nabava strojeva</b>	<b>315.000,00</b>	<b>2.889,00</b>	<b>0,92%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	315.000,00	2.889,00	0,92%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>315.000,00</b>	<b>2.889,00</b>	<b>0,92%</b>
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	2.889,00	19,26%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		2.889,00	
423	Prijevozna sredstva	300.000,00	0,00	0,00%
	<b>T101001 Sustav video nadzora</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>221.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>32,58%</b>
	<b>A101101 Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec</b>	<b>210.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>33,33%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	70.000,00	33,33%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>210.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>33,33%</b>
381	Tekuće donacije	140.000,00	70.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
382	Kapitalne donacije	70.000,00	0,00	0,00%
	<b>A101102 Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>200,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	2.000,00	200,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>200,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	2.000,00	200,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
	<b>A101103 Civilna zaštita</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1012 Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>497.700,00</b>	<b>554.861,93</b>	<b>111,49%</b>
	<b>A101201 Redovan rad sportskih udruga</b>	<b>80.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>97,50%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	78.000,00	97,50%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>97,50%</b>
381	Tekuće donacije	80.000,00	78.000,00	97,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		78.000,00	
	<b>A101202 Pokroviteljstvo sportskih natjecanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	<b>A101203 Ostale potrebe u sportu</b>	<b>54.200,00</b>	<b>5.900,00</b>	<b>10,89%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	54.200,00	5.900,00	10,89%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>31,82%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>31,82%</b>
3294	Članarine i norme		4.200,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>41.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>4,15%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>41.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>4,15%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		1.700,00	
	<b>K101201 Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj</b>	<b>353.500,00</b>	<b>470.961,93</b>	<b>133,23%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	51 Pomoći EU			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	353.500,00	470.961,93	133,23%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>353.500,00</b>	<b>470.961,93</b>	<b>133,23%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>353.500,00</b>	<b>470.961,93</b>	<b>133,23%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		470.961,93	
	<b>PROGRAM 1013 Razvoj civilnog društva</b>	<b>129.000,00</b>	<b>90.667,35</b>	<b>70,28%</b>
	<b>A101301 Rad organizacija civilnog društva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>52,08%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.625,00	52,08%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>52,08%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.625,00</b>	<b>52,08%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		15.625,00	
	<b>A101302 Tekuće donacije udrugama</b>	<b>40.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>152,50%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	61.000,00	152,50%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>152,50%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>152,50%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		61.000,00	
	<b>A101303 Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.042,35</b>	<b>70,84%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	12.042,35	70,84%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.042,35</b>	<b>70,84%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.042,35</b>	<b>70,84%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		12.042,35	
	<b>A101304 Tuzemne članarine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A101305 Rad humanitarnih organizacija</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
	<b>A101307 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>PROGRAM 1014 Razvoj i sigurnost prometa</b>	<b>3.633.155,00</b>	<b>1.032.693,91</b>	<b>28,42%</b>
	<b>K101401 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - rotor na raskrižju Dravske i Kolarove ulice u V. Bukovcu</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene 51 Pomoći EU			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.220.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>K101402 Rekonstrukcija mosta preko rijeke Plitvice u Dubovici</b>	<b>724.300,00</b>	<b>1.032.693,91</b>	<b>142,58%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	724.300,00	1.032.693,91	142,58%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>724.300,00</b>	<b>1.032.693,91</b>	<b>142,58%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>724.300,00</b>	<b>1.032.693,91</b>	<b>142,58%</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.032.693,91	
	<b>K101403 Ulaganje u rekonstrukciju šumske prometne infrastrukture - šumskih cesta</b>	<b>1.048.855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 51 Pomoći EU 52 Ostale pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.028.855,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.028.855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.028.855,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>T101401 Izgradnja spoja ceste - Dravska ulica i Ulica F. Sovića u Velikom Bukovcu</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	320.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>T101402 Izgradnja spoja ceste - Dravska ulica i Prvomajska ulica u Velikom Bukovcu</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja</b>	<b>1.816.100,00</b>	<b>27.750,00</b>	<b>1,53%</b>
	<b>A101501 Izrada prostorno - planskih dokumenata</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	0,00%
	<b>A101502 Održavanje božićne dekoracije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>25,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	1.500,00	25,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>25,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	1.500,00	37,50%
3239	Ostale usluge		1.500,00	
	<b>K101502 Ograda - groblje Veliki Bukovec</b>	<b>400.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>6,56%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	51 Pomoći EU			
	52 Ostale pomoći			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	26.250,00	6,56%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>26.250,00</b>	<b>6,56%</b>
421	Građevinski objekti	400.000,00	26.250,00	6,56%
4214	Ostali građevinski objekti		26.250,00	
	<b>K101503 Javna rasvjeta</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	170.000,00	0,00	0,00%
	<b>K101505 Korištenje geotermalne energije u toplinarske svrhe</b>	<b>995.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
	51 Pomoći EU			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	995.100,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>995.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	995.100,00	0,00	0,00%
	<b>T101501 Geodetski elaborat nerazvrstanih cesta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
	<b>T101502 Nabava uskršnje i božićne dekoracije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
	<b>T101503 Mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja za mlade</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1016 Promicanje kulture</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A101601 Pokroviteljstvo kulturnih događaja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1017 Socijalna skrb i mjere demografske obnove</b>	<b>128.100,00</b>	<b>20.474,81</b>	<b>15,98%</b>
	<b>A101701 Pomoć obiteljima i pojedincima</b>	<b>61.500,00</b>	<b>15.701,25</b>	<b>25,53%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	61.500,00	15.701,25	25,53%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>61.500,00</b>	<b>15.701,25</b>	<b>25,53%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	61.500,00	15.701,25	25,53%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.701,25	
	<b>A101702 Podmirenje troškova stanovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.773,56</b>	<b>79,56%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	4.773,56	79,56%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.773,56</b>	<b>79,56%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	4.773,56	79,56%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.773,56	
	<b>A101703 Pomoć i njega u kući</b>	<b>8.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	8.600,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>8.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.600,00	0,00	0,00%
	<b>A101704 Pomoć za ogrjev (sufinanciranje iz županijskog proračuna)</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.500,00	0,00	0,00%
	<b>A101705 Prijevoz starijih i nemoćnih osoba s područja regije Ludbrega</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>T101701 Potpore roditeljima novorođene djece</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	0,00%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>T101702 Darovi djeci povodom blagdana</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>9.950.015,00</b>	<b>3.333.175,89</b>	<b>33,50%</b>

## Članak 2.

Ostvarenje Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje 01.01.2022. -30.06.2022. godinu realizirano je kako slijedi:

- prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 5.504.554,20 kuna odnosno 55,71% od plana za 2022. godinu,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine u izvještajom razdoblju nisu ostvareni,
- rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.423.403,69 kuna, odnosno 37,81% od plana za 2022. godinu,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.548.791,84 kune odnosno 25,69% od plana za 2022. godinu,
- primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 18,28 kuna,
- izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu 360.980,36 kuna odnosno 231,40% od plana za 2022. godinu,
- višak prihoda iznosi: 1.308.451,21 kuna, a koristit će se za podmirenje tekućih izdataka Proračuna Općine Veliki Bukovec u 2022. godini.
- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Ugovor o dugoročnom kreditu sa Zagrebačkom bankom d.d. zaključen je dana 9. listopada 2020. godine na iznos od 1.500.000,00 kn radi financiranja projekta »Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene« - rekonstrukcija zgrade Osnove škole Veliki Bukovec.

Sredstva kredita otplaćivat će se sukcesivno u jednakim tromjesečnim anuitetima u iznosu od po HRK 77.988,13 počevši u mjesecu rujnu 2022. godine.

Iznos anuiteta utvrđuje se u trenutku isteka roka korištenja kredita, na temelju iskorištenog iznosa Kredita, a sadrži glavnica i redovnu kamatu obračunatu u skladu s Ugovorom.

Rok otplate kredita je 5 godina od isteka razdoblja počeka, a najkasnije do 01.06.2027. (»Datum konačnog dospijeca«).

Primitak od kratkoročnog zajma iz državnog proračuna iznosi 18,28 kn.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 360.980,36 kuna. U izvještajnom razdoblju Općina je otplatila kratkoročni zajam iz državnog proračuna.

- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju Općina Veliki Bukovec nije koristila sredstva proračunske zalihe.

- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima

Općina Veliki Bukovec u izvještajnom razdoblju nije izdavala jamstva.

- Stanje nenaplaćenih potraživanja

Ukupna potraživanja proračuna na dan 31.12.2022. godine iznose 481.684,37 kn.

Odnose se na potraživanja:

potraživanja za poreze:	26.155,57 kn
potraživanja za ostale prihode od nefinancijske imovine:	357.151,38 kn
(naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade)	
potraživanja za upravne i administrativne pristojbe:	1.940,00 kn
(grobna naknada)	
potraživanja za komunalne doprinose i komunalne naknade:	96.437,42 kn
Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi	29.638,34 kn

## - Stanje nepodmirenih obveza

Obveze u ukupnom iznosu od 2.311.672,24 odnose se na:

obveze za zaposlene:	55.895,26 kn
obveze za materijalne rashode:	25.525,11 kn
obveze za financijske rashode:	764,55 kn
obveze za naknade građanima i kućanstvima:	1.924,00 kn
ostale tekuće obveze:	263.585,07 kn
obveze za nabavu nefinancijske imovine:	463.978,25 kn
obveze za financijsku imovinu:	1.500.000,00 kn.

Sve navedene obveze su nedospjele.

## - stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku

Općina Veliki Bukovec nema ugovornih odnosa i slično koji bi uz ispunjenje određenih uvjeta mogli postati obveza ili imovina, niti sudskih sporova u tijeku.

## Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/22-01/02  
URBROJ: 2186-28-01-22-3  
Veliki Bukovec, 29. rujna 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Jasenska Zdelar, v.r.**

## 32.

Temeljem nadležnosti iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni glasnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21, 41/21 - pročišćeni tekst), utvrđenih intenziteta rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Veliki Bukovec, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 13. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, na prijedlog načelnika Općine Veliki Bukovec, donosi

## ODLUKU

**o stavljanju van snage Odluke o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Veliki Bukovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Veliki Bukovec, KLASA: 810-01/11-01/05, URBROJ: 2186/028/11-1 od 04.05.2011. godine.

## Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Veliki Bukovec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

## Članak 3.

O prestanku postojanja postrojbe izvjestiti će se Područni ured civilne zaštite Varaždin i mjerodavni Ured za obranu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/22-01/01  
URBROJ: 2186-28-01-22-2  
Veliki Bukovec, 29. rujna 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Jasenska Zdelar, v.r.**

## 33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst, 144/20) i članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 13. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, donosi

## ODLUKU

**o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine**

## Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Veliki Bukovec i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Veliki Bukovec navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave  
na području Varaždinske županije.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana  
objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### Članak 2.

Strategija se objavljuje u »Službenom vjesniku  
Varaždinske županije« i na službenim Internetnim  
stranicama Općine Veliki Bukovec u skladu sa čl. 10.  
st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama  
(»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-01/22-01/03  
URBROJ: 2186-28-02-22-5  
Veliki Bukovec, 29. rujna 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Jasenska Zdelar, v.r.**

## STRATEGIJA



### UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2029. GODINE

Veliki Bukovec, rujna 2022.

#### Sadržaj

<b>1. UVOD</b> .....	<b>5898</b>
<b>2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR</b> .....	<b>5899</b>
2.1. Zakoni i drugi propisi .....	5899
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine .....	5902
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec sukladno važećem zakonskom okviru .....	5903
<b>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC</b> .....	<b>5903</b>
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Veliki Bukovec .....	5903
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec .....	5904
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Veliki Bukovec .....	5905
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Veliki Bukovec .....	5906
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec namijenjenim prodaji .....	5906
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Veliki Bukovec .....	5907
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine .....	5907
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava .....	5908
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama .....	5909
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama .....	5910
3.3.1. Mineralne sirovine .....	5910
3.3.2. Poljoprivredno zemljište .....	5910
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom .....	5911

<b>4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....</b>	<b>5911</b>
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom .....	5912
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.....	5912
<b>5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....</b>	<b>5912</b>
5.1. Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec« .....	5913
5.2. Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava«.....	5914
5.3. Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« .....	5915
5.4. Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«.....	5916
5.5. Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Veliki Bukovec« .....	5916
5.6. Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« .....	5917
5.7. Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec« .....	5918
<b>6. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>5918</b>
<b>7. IZVORI PODATAKA .....</b>	<b>5919</b>

#### POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec .....	5903
Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Veliki Bukovec .....	5905
Tablica 3. Nekretnine koje Općina Veliki Bukovec planira zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine .....	5907
Tablica 4. Razvojni projekti Općine Veliki Bukovec.....	5910
Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec« .....	5914
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava«.....	5914
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« .....	5915
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«.....	5916
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Veliki Bukovec«.....	5917
Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« .....	5917
Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec« .....	5918

#### POPIS SLIKA

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom .....	5911
Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom .....	5913

## 1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima),



upravljaju i raspoložu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Veliki Bukovec u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. - 2022. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Veliki Bukovec bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Veliki Bukovec podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Veliki Bukovec osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Veliki Bukovec potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Veliki Bukovec raspolaze. Gospodarski i razvojni interesi Općine Veliki Bukovec odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Veliki Bukovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Veliki Bukovec.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Veliki Bukovec, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Veliki Bukovec) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Veliki Bukovec je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Veliki Bukovec vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

## **2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR**

### **2.1. Zakoni i drugi propisi**

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

**Ustav i Zakoni:**

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20, 20/21),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15, 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20).

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19, 85/20),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - pročišćeni tekst),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 84/21),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

**Podzakonski propisi i drugi akti:**

- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili namam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 2/19, 146/20),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),

- Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 72/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o upisu u razred revidenata (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 1/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

## 2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Veliki Bukovec raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- turističko i ostalo građevinsko zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta,
- poslovni prostori u vlasništvu Općine Veliki Bukovec,
- rudna blaga sukladno posebnom zakonu,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine Veliki Bukovec prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine.

### 2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Veliki Bukovec svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

**Načelo odgovornosti** - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

**Načelo javnosti** - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

**Načelo ekonomičnosti** - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

**Načelo predvidljivosti** - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Veliki Bukovec treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Veliki Bukovec, teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

#### Akti strateškog planiranja

##### Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općine Veliki Bukovec

- Odluka o usvajanju Strategije razvoja Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2015. do 2017. godine (KLA-SA: 302-02/16-01/01, URBROJ: 2186/028-01-17-21),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/18).

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

#### 3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Veliki Bukovec

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec

Trgovačko društvo	Temeljni kapitalu kn	% vlasništva
ČISTOĆA d.o.o.	13.158.200,00	1,11
LUKOM d.o.o.	11.498.500,00	0,26
VARKOM d.d.	233.914.500,00	1,11

Postupanje Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2020. godini bili su 166.048.888,00 kuna<sup>1</sup>. Najviši prihodi ostvareni su u dioničkom društvu VARKOM d.d. i to 117.534.415,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 432 osobe. Najviše zaposlenih tijekom 2020. godine bilo je u dioničkom društvu VARKOM d.d. i to 280 zaposlenih.

### 3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec imaju Općinsko vijeće i općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Veliki Bukovec iz područja upravljanja imovinom.

Općina Veliki Bukovec ima Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaze te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine izrađena je u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

*Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec:*

- Odluka o preuzimanju nekretnina i njihovu razvrstavanju u nerazvrstane ceste (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18),
- Odluka o razvrstavanju nekretnina u nerazvrstane ceste (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18),
- Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvo Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18),
- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/18),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/18),
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/19),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/19),
- Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/20),
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/20),
- Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2021. do 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/21).

<sup>1</sup> Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Općine Veliki Bukovec i ostalih imatelja.

**3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Veliki Bukovec**

Općina Veliki Bukovec u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorisćenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Veliki Bukovec

<b>Poslovni prostor Općinske uprave</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Prostor općinske Uprave - suvlasnički dio 1571/10000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1) - Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave. Poslovni prostor 1-a u prizemlju stambeno-poslovne zgrade, a koji se sastoji od hodnika sa 6,02 m <sup>2</sup> , hodnika sa 3,24 m <sup>2</sup> , kotlovnice sa 7,22 m <sup>2</sup> , ulaza sa 2,64 m <sup>2</sup> , WC-a sa 3,23 m <sup>2</sup> , kancelarije sa 15,57 m <sup>2</sup> , kancelarije sa 13,44 m <sup>2</sup> i kancelarije sa 26,60 m <sup>2</sup> , ukupno površine 77,96 m <sup>2</sup> .	77,96	34/1, Veliki Bukovec
<b>Ostali poslovni prostori</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Društveni dom »DUBOVICA« - obilježavanje proslava različitog karaktera	2327	2110
DVD »DUBOVICA« - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva	2327	2110, Kapela Podravska
MO »DUBOVICA« - poslovni prostor za potrebe rada MO »DUBOVICA«	2327	2110, Kapela Podravska
Društveni dom »KAPELA PODRAVSKA« - obilježavanje proslava različitog karaktera.	788 - 515 dvorište, 273 zgrada	61, Kapela Podravska
Kuća i dvorište - izgrađeno dječje igralište	392	133, Kapela Podravska
DVD »KAPELA PODRAVSKA« - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva »KAPELA PODRAVSKA«	273 zgrada	61, Kapela Podravska
Društveni dom »VELIKI BUKOVEC« - obilježavanje proslava različitog karaktera.	569 zgrada	37, Veliki Bukovec
Stambeno poslovna zgrada - Poslovni dio - etaža u vlasništvu je Općine Veliki Bukovec koristi za potrebe rada Općine.	3310 - 3305 livada, 5 zgrada	35/1, Veliki Bukovec
Taložnica »ČUKLIN« - u ruševnom je stanju i nije u funkciji	4450 - 131 taložnica, 4319 dvorište	1273/1, Veliki Bukovec
Gospodarske zgrade »ČUKLIN« - u ruševnom je stanju i nije u funkciji	5714 - 1279 zgrada, 4435 dvorište	1273/2, Veliki Bukovec
DVD »VELIKI BUKOVEC« - poslovni prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva »VELIKI BUKOVEC« - ne plaćaju naknadu za korištenje	2853	37, Veliki Bukovec
VZO »VELIKI BUKOVEC« - poslovni prostor za potrebe rada vatrogasne zajednice Općine »VELIKI BUKOVEC« - ne plaćaju naknadu za korištenje	2853	37, Veliki Bukovec
MO »VELIKI BUKOVEC« - poslovni prostor za potrebe rada MO »VELIKI BUKOVEC«	2853	37, Veliki Bukovec

Zakup poslovnog prostora			
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Zakupnik	Trajanje
Zgrada dječjeg vrtića i dvorište	893 - 179 dječji vrtić, 714 dvorište	Dječji vrtić »KRIJESNICA«	Neodređeno - Odluka o ustupanju bez naknade zgrade dječjeg vrtića Dječjem vrtiću »Krijesnica« Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/17), Odlukom Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec od 3. kolovoza 2017. godine Ugovor o ustupanju
Prostori za povremeno korištenje			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.	
Mrtvačnica i groblje Veliki Bukovec - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	6330 - 9 vjerski objekt, 6321 groblje	1413/1, Veliki Bukovec	
Mrtvačnica i groblje - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	2878 - 153 zgrada, 2725 groblje	1413/2, Veliki Bukovec	

### 3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Veliki Bukovec

Portfelj nekretnina Općine Veliki Bukovec čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Veliki Bukovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Veliki Bukovec, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Veliki Bukovec raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Veliki Bukovec objedinjeni su u Evidenciji imovine koja je dostupna na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

### 3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Veliki Bukovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Veliki Bukovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene



na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina namjerava prodavati samo građevinska zemljišta. Zemljišta se prodaju većinom temeljem zahtjeva, te vezano za stambeno zbrinjavanje. Čestice koje idu na prodaju definiraju se temeljem tih zahtjeva.

### 3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Veliki Bukovec

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji. Općina Veliki Bukovec vršit će procjenu za nekretnine za koje se iskaže interes.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

### 3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općeg, javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su Republike Hrvatske te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stubbe upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama do 31.12.2019. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JLS, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JLS, odnosno ustanove.

Tablica 3. Nekretnine koje Općina Veliki Bukovec planira zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

R. broj	Broj čestice	Katastarska općina	Zk. ul.	Opis	Vlasništvo
1	k.č. br.1306	Veliki Bukovec	1470	Oranica Čuklin	Republika Hrvatska
2	k.č. br.1307	Veliki Bukovec	1471	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
3	k.č. br.1308	Veliki Bukovec	1277	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska

R. broj	Broj čestice	Katastarska općina	Zk. ul.	Opis	Vlasništvo
4	k.č. br.1309	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
5	k.č. br.1310	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
6	k.č. br.1311/1	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
7	k.č. br.1311/2	Veliki Bukovec	1277	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
8	k.č. br.1311/3	Veliki Bukovec	1277	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
9	k.č. br.1311/7	Veliki Bukovec	1277	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
10	k.č. br.1311/8	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
11	k.č. br.1311/9	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
12	k.č. br.1311/10	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
13	k.č. br.1311/4	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
14	k.č. br.1311/11	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
15	k.č. br.1311/12	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
16	k.č. br.1311/13	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
17	k.č. br.1311/14	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
18	k.č. br.1311/15	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
19	k.č. br.1311/16	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
20	k.č. br.1311/5	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
21	k.č. br.1311/6	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
22	k.č. br.1312/1	Veliki Bukovec	1277	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
23	k.č. br.1312/2	Veliki Bukovec	1277	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
24	k.č. br.1312/3	Veliki Bukovec	1277	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
25	k.č. br.1313	Veliki Bukovec	2608	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
26	k.č. br.1314/1	Veliki Bukovec	1483	Oranica u Čuklinu	Republika Hrvatska
27	k.č. br.1314/2	Veliki Bukovec	1483	Oranica u Čuklinu	Općenarodna imovina - upravljanje Narodni odbor Općine Ludbreg
28	k.č. br.12/1	Veliki Bukovec	2630	Igralište u mjesnoj rudini	Općenarodna imovina - upravljanje Narodni odbor Općine Ludbreg
29	k.č. br.17/1	Veliki Bukovec	1638	Kuća i dvor u mjesnoj rudini	Republika Hrvatska

### 3.2.6. *Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava*

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju

iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Glavni element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana, a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavnici oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

### 3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

*Katastar* - Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Veliki Bukovec.

*Zemljišne knjige* - Općina Veliki Bukovec procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

*Registar državne imovine* - na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-iovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

*Državna riznica* - Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

*Prostorni planovi* - Općina Veliki Bukovec ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Veliki Bukovec:

- Prostorni plan uređenja Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/02, 16/05, 40/06, 42/06, 6/21, 32/21).

*Evidencije* - Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

### 3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

#### 3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se navodi jedinica lokalne samouprave Općina Veliki Bukovec, odobrena eksploatacijska polja Škareški lug i Trstika koji sadrže vrstu mineralne sirovine - građevni pijesak i šljunak. Također na području Općine Veliki Bukovec nalaze se i geotermalne vode na eksploatacijskom polju Lunjkovec - Kutnjak.

#### 3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorisćenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Veliki Bukovec objavljena je pa tako i zemljišta u Evidenciji imovine.

#### **Razvojni projekti Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine**

U svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Veliki Bukovec kojima će se utjecati na poboljšanje života stanovnika Općine.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Veliki Bukovec

2023. - 2029.
1. Projekt korištenja geotermalne energije u toplinarske svrhe Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec,
2. Proširenje dječjeg vrtića u Velikom Bukovcu,
3. Izgradnja Vatrogasnog doma u Velikom Bukovcu,

2023. - 2029.
4. Aglomeracija,
5. Uređenje sportskog centra u Velikom Bukovcu,
6. Uređenje biciklističkih staza,
7. Revitalizacija područja u regionalnom parku Mura - Drava (sa poučnim stazama i ostalim pripadajućim sadržajem),
8. Uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine.

### 3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Veliki Bukovec.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Veliki Bukovec prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

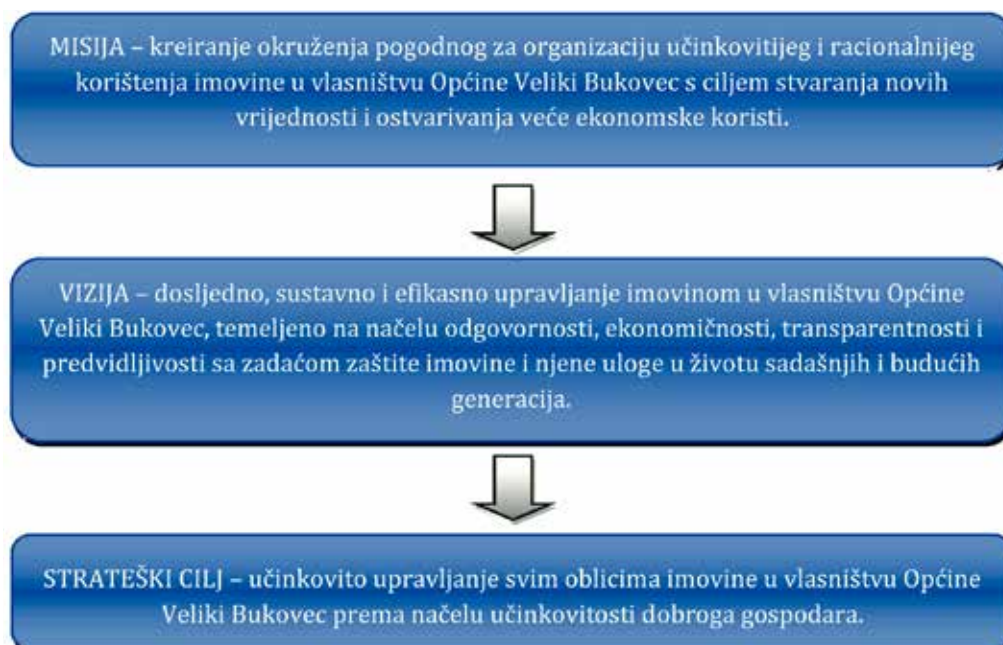
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec za razdoblje 2023. - 2029. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

## 4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom**



#### 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Veliki Bukovec je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Veliki Bukovec je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Veliki Bukovec karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

#### 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Veliki Bukovec mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Veliki Bukovec. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Veliki Bukovec, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Veliki Bukovec sukladno smjernicama Strategije.

Općina Veliki Bukovec mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

### 5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>2</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

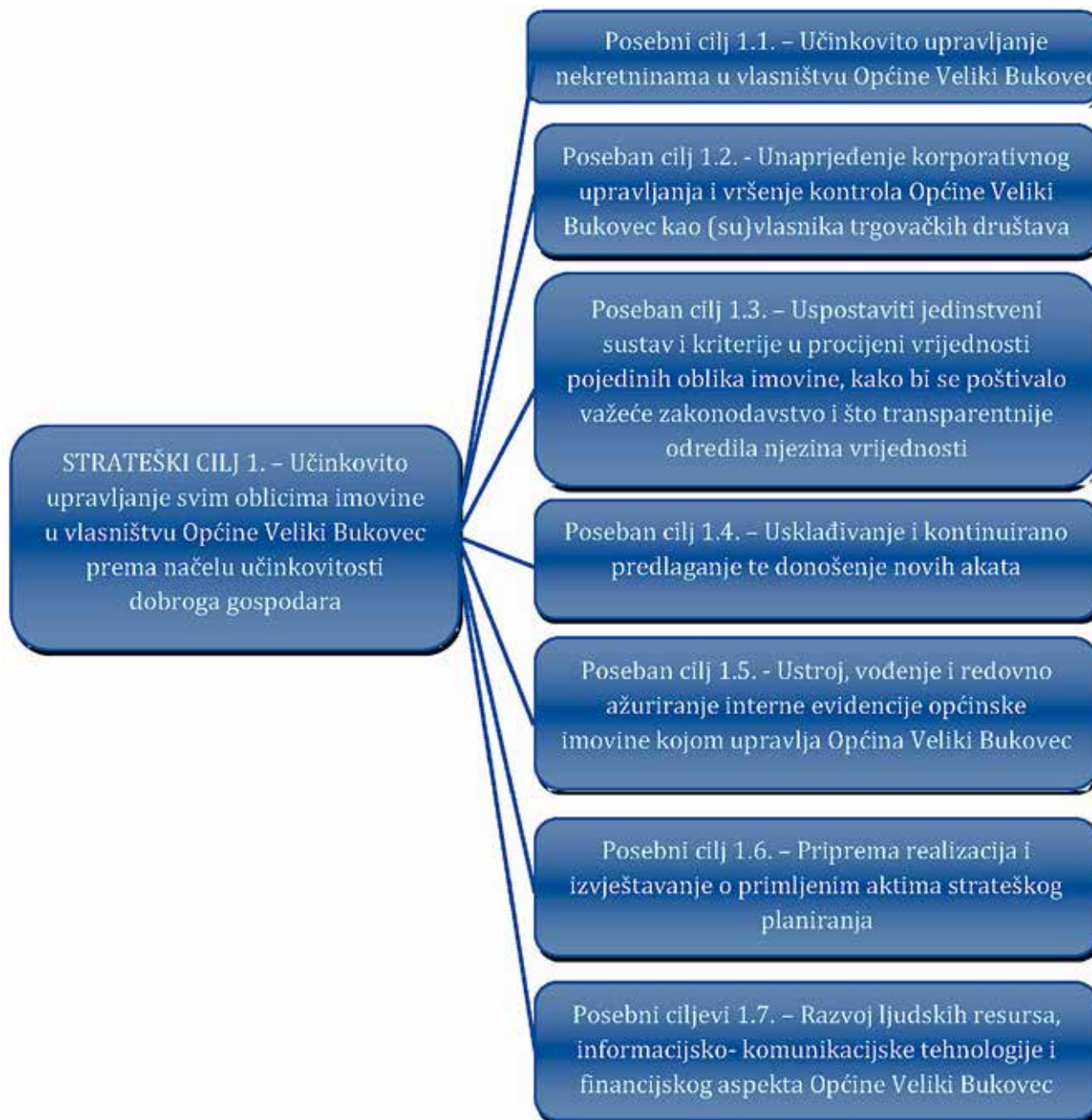
Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>3</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>4</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

4 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



### 5.1. Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec«

Općina Veliki Bukovec osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Veliki Bukovec.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Veliki Bukovec mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Veliki Bukovec najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Veliki Bukovec. Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Veliki Bukovec mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Veliki Bukovec budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

## 5.2. Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Veliki Bukovec. Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezul-



tate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Veliki Bukovec da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

**Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec u skladu s modernom međunarodnom praksom**

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Veliki Bukovec, treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obaveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Veliki Bukovec, a glavna zadaća je nadzor nad urednošću i ekonomičnošću poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. »Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava« mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrijednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

**5.3. Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

*Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«*

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Veliki Bukovec planira vršiti procjenu nekretnina ukoliko se za to ukaže potreba. Procjenu obavlja ovlašteni sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

#### 5.4. Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtijeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Veliki Bukovec, Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Veliki Bukovec će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

#### 5.5. Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Veliki Bukovec«

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je Evidencija imovine koja se stalno ažurira i kojom se ostvaruje internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Veliki Bukovec dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Veliki Bukovec«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna Evidencija imovine Općine	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Veliki Bukovec	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom  Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina raspolaže	

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na internet stranicama Općine Veliki Bukovec postavljena je Evidencija imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Veliki Bukovec« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Veliki Bukovec. Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Veliki Bukovec raspolaže.

#### 5.6. Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu: Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Veliki Bukovec te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine. Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### 5.7. Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec«

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Veliki Bukovec Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

## 6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa

sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Veliki Bukovec nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec« provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec« - će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Veliki Bukovec i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava« provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Veliki Bukovec kao (su)vlasnika trgovačkih društava« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom

upravlja Općina Veliki Bukovec« provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Veliki Bukovec i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Veliki Bukovec« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Veliki Bukovec, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Veliki Bukovec raspolaže.

Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec« provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Veliki Bukovec« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Veliki Bukovec te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

## 7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

### *Elektronski izvori:*

- Hrvatski geološki institut  
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine  
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- »Narodne novine«  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Veliki Bukovec dostupno na <http://www.velikibukovec.hr/o-nama/veliki-bukovec/>
- »Službeni vjesnik Varaždinske županije«  
dostupno na <https://glasila.hr/glasila/sluzbeni-vjesnik-varazdinske-zupanije-1>
- Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

**Dokumenti:**

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, siječanj 2016.)
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016.)
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Veliki Bukovec.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**8.**

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 2. i članka 22. stavka 2. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec, dana 8. rujna 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Polugodišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Polugodišnje izvješće). Polugodišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Polugodišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 30.06.2022. godine.

**Članak 2.**

Polugodišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavak 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), kojim se propisuje kako jedinica područne (regionalne) samouprave izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinатора Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se tri međusobno povezana akta strateškog planiranja provedbeni program Općine, polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine i

godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

**Članak 3.**

Polugodišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/22-01/01  
URBROJ: 2186-28-02-22-8  
Veliki Bukovec, 8. rujna 2022.

Općinski načelnik  
**Franjo Vrbanić, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

**IZMJENE**

**Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/21) u članku 2. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:

»**Nedeljko Kučej**, predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin«.

KLASA: 810-06/21-01/01  
URBROJ: 2186-28-02-22-9  
Veliki Bukovec, 13. rujna 2022.

Članak 2.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Općinski načelnik**  
**Franjo Vrbanić, v.r.**

---

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).