SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA: IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2019.

BROJ: 91 — Godina XXVII	Varaždin, 20. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

40. II. izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2019. godinu 6850

41. Proračun Grada Lepoglave za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu 6879

42. Plan razvojnih programa za razdoblje 2020. do 2022. godine 6910

43. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu 6911

44. Odluka o komunalnom redu 6914

45. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave 6930

46. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture 6934

47. Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara 6935

48. Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima 6939

49. Odluka o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece s području Grada Lepoglave u dječje vrtiće za 2020. godinu 6941

50. 2. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu 6943

51. 2. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu 6947

52. Izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2019. godinu 6949

53. 2. izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2019. godinu 6950

54. 2. izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2019. godinu 6950

55. 2. izmjene Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udrugama građana za 2019. godinu 6951

56. 2. izmjene Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2019. godinu 6951

57. Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu 6953

58. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu 6957

59. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2020. godinu 6959

60. Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2020. godinu 6960

61. Program javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2020. godinu 6961

62. Program potreba u obrazovanju za 2020. godinu iznad školskog standarda 6962

63. Program mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 6963

64. Program potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za 2020. godinu 6965

65. Program u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2020. godinu 6968

66. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini 6969

67. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu 6969

68. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu 6970

69. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine 6975

70. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine 6975

71. Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 6984

72. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 6984

73. Plan djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu 6990

74. Godišnji plan davanja koncesije na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 7009

75. Srednjoročni plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2022. godine 7010

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

40.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. i 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Lepoglave za 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

2. izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2019. godinu i sastoje se od:

u kunama

OPIS	Plan 2019.	Rebalans (+/-)	Novi plan 2019.	Indeks
	1	2	3	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	30.348.493,00	-2.777.842,00	27.570.651,00	90,8
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.512.000,00	-1.440.300,00	71.700,00	4,7
UKUPNO	**31.860.493,00**	**-4.218.142,00**	**27.642.351,00**	**86,8**
3 Rashodi poslovanja	21.023.874,00	493.698,00	21.517.572,00	102,3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.668.750,00	-12.861.840,00	11.806.910,00	47,9
UKUPNO	**45.692.624,00**	**-12.368.142,00**	**33.324.482,00**	**72,9**
RAZLIKA -VIŠAK/MANJAK	**-13.832.131,00**	**8.150.000,00**	**-5.682.131,00**	**41,1**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.150.000,00	-8.150.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**8.150.000,00**	**-8.150.000,00**	**0,00**	**0,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	5.682.131,00	0,00	5.682.131,00	100,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	**5.682.131,00**	**0,00**	**5.682.131,00**	**100,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	0,00	0,00	0,00	0,0
PRORAČUN UKUPNO				
PRIHODI I PRIMICI	**45.692.624,00**	**-12.368.142,00**	**33.324.482,00**	
RASHODI I IZDACI	**45.692.624,00**	**-12.368.142,00**	**33.324.482,00**	

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 3/1
							6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**30.348.493,00**	**-2.777.842,00**	**27.570.651,00**	**90,8**
1							**61**	**Prihodi od poreza**	**19.320.209,00**	**195.022,00**	**19.515.231,00**	**101,0**
1							611	Porez i prirez na dohodak	18.915.209,00	195.022,00	19.110.231,00	101,0
1							613	Porezi na imovinu	265.000,00	0,00	265.000,00	100,0
1							614	Porezi na robu i usluge	140.000,00	0,00	140.000,00	100,0
			4				**63**	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**8.615.964,00**	**-2.779.864,00**	**5.836.100,00**	**67,7**
			4				633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.365.050,00	-319.050,00	2.046.000,00	86,5
			4				633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna - vrtić	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0
			4				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.750.000,00	-1.373.500,00	376.500,00	21,5
			4				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika - vrtić	7.314,00	-7.314,00	0,00	0,0
			4				636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić	0,00	6.000,00	6.000,00	0,0
			4				636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - knjižnica	50.000,00	6.000,00	56.000,00	112,0
			4				638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.433.600,00	-1.082.000,00	3.351.600,00	75,6
1							**64**	**Prihodi od imovine**	**246.320,00**	**0,00**	**246.320,00**	**100,0**
1							641	Prihodi od financijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0
1							641	Prihodi od financijske imovine - vrtić	120,00	0,00	120,00	100,0
1							642	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0
1							642	Prihodi od nefinancijske imovine - vrtić	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0
1		**3**					**65**	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**2.053.000,00**	**-182.000,00**	**1.871.000,00**	**91,1**
1							651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	-9.000,00	21.000,00	70,0
1		3					652	Prihodi po posebnim propisima	303.000,00	0,00	303.000,00	100,0
1							652	Prihodi po posebnim propisima - knjižnica	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,0
1							652	Prihodi po posebnim propisima - vrtić	600.000,00	-28.000,00	572.000,00	95,3
		3					653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	-150.000,00	950.000,00	86,4
	2						**66**	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**84.000,00**	**-2.000,00**	**82.000,00**	**97,6**
	2						661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
	2						661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga - vrtić	14.000,00	-2.000,00	12.000,00	85,7

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 3/1
1							**68**	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**29.000,00**	**-9.000,00**	**20.000,00**	**69,0**
1							681	Kazne i upravne mjere	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,0
1							683	Ostali prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
							7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.512.000,00**	**-1.440.300,00**	**71.700,00**	**4,7**
				6			**71**	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.500.000,00**	**-1.498.300,00**	**1.700,00**	**0,1**
				6			711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.500.000,00	-1.498.300,00	1.700,00	0,1
				6			**72**	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**12.000,00**	**58.000,00**	**70.000,00**	**583,3**
				6			721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000,00	8.000,00	20.000,00	166,7
				6			723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 3/1
							3	**RASHODI POSLOVANJA**	**21.023.874,00**	**493.698,00**	**21.517.572,00**	**102,3**
1	**2**		**4**				**31**	**Rashodi za zaposlene**	**3.742.220,00**	**-2.747,00**	**3.739.473,00**	**99,9**
1	2		4				311	Plaće (Bruto)	3.097.000,00	-16.947,00	3.080.053,00	99,5
1	2						312	Ostali rashodi za zaposlene	147.500,00	12.500,00	160.000,00	108,5
1	2		4				313	Doprinosi na plaće	497.720,00	1.700,00	499.420,00	100,3
1	**2**	**3**	**4**				**32**	**Materijalni rashodi**	**11.349.054,00**	**317.560,00**	**11.666.614,00**	**102,8**
1	2		4				321	Naknade troškova zaposlenima	132.000,00	40.300,00	172.300,00	130,5
1	2	3	4				322	Rashodi za materijal i energiju	1.460.600,00	180.630,00	1.641.230,00	112,4
1	2	3	4				323	Rashodi za usluge	8.500.140,00	-156.720,00	8.343.420,00	98,2
1							324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.314,00	-6.000,00	21.314,00	78,0
1	2						329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.229.000,00	259.350,00	1.488.350,00	121,1
1	**2**						**34**	**Financijski rashodi**	**95.000,00**	**-49.600,00**	**45.400,00**	**47,8**
1	2						343	Ostali financijski rashodi	95.000,00	-49.600,00	45.400,00	47,8
1							**35**	**Subvencije**	**1.355.000,00**	**28.485,00**	**1.383.485,00**	**102,1**
1							351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.045.000,00	63.485,00	1.108.485,00	106,1
1							352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	310.000,00	-35.000,00	275.000,00	88,7

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 3/1
1					**6**		**36**	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**338.000,00**	**13.000,00**	**351.000,00**	**103,8**
1					6		363	Pomoći unutar opće države	178.000,00	13.000,00	191.000,00	107,3
1							366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00	100,0
1							**37**	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.484.400,00**	**-31.000,00**	**1.453.400,00**	**97,9**
1							372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.484.400,00	-31.000,00	1.453.400,00	97,9
1							**38**	**Ostali rashodi**	**2.660.200,00**	**218.000,00**	**2.878.200,00**	**108,2**
1							381	Tekuće donacije	2.326.200,00	182.000,00	2.508.200,00	107,8
1							382	Kapitalne donacije	300.000,00	20.000,00	320.000,00	106,7
			4				383	Kazne, penali i naknade šteta	14.000,00	16.000,00	30.000,00	214,3
1							385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
							4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**24.668.750,00**	**-12.861.840,00**	**11.806.910,00**	**47,9**
1					**6**		**41**	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**578.750,00**	**-528.750,00**	**50.000,00**	**8,6**
1					6		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	330.000,00	-280.000,00	50.000,00	15,2
1			4				412	Nematerijalna imovina	248.750,00	-248.750,00	0,00	0,0
1	**2**	**3**	**4**		**6**	**7**	**42**	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**22.150.250,00**	**-11.981.340,00**	**10.168.910,00**	**45,9**
3		3	4		6	7	421	Građevinski objekti	20.651.250,00	-11.462.500,00	9.188.750,00	44,5
1			4				422	Postrojenja i oprema	395.000,00	-142.000,00	253.000,00	64,1
1					6		423	Prijevozna sredstva	180.000,00	0,00	180.000,00	0,0
		3	4				424	Knjige,umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	110.000,00	-340,00	109.660,00	99,7
1					6		426	Nematerijalna proizvedena imovina	814.000,00	-376.500,00	437.500,00	53,7
1			**4**			**7**	**45**	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.939.750,00**	**-351.750,00**	**1.588.000,00**	**81,9**
1			4			7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.939.750,00	-351.750,00	1.588.000,00	81,9

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 3/1
							8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**8.150.000,00**	**-8.150.000,00**	**0,00**	**0,0**
						7	**84**	**Primici od zaduživanja**	**8.150.000,00**	**-8.150.000,00**	**0,00**	**0,0**
						7	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.150.000,00	-8.150.000,00	0,00	0,0

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 3/1
	5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
1	**54**	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
1	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,0

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 3/1
	9	**VLASTITI IZVORI**	**5.682.131,00**	**0,00**	**5.682.131,00**	**100,0**
	92	**Rezultat poslovanja**	**5.682.131,00**	**0,00**	**5.682.131,00**	**100,0**
	922	Višak/manjak prihoda	5.682.131,00	0,00	5.682.131,00	100,0

Šifra izvora

1 Opći prihodi i primici
2 Vlastiti prihodi
3 Prihodi za posebne namjene
4 Pomoći
5 Donacije
6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
7 Namjenski primici od zaduživanja
UKUPNO

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 33.324.482,00 kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
		RAZDJEL 001	**GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA**	**1.912.200,00**	**495.000,00**	**2.407.200,00**	**125,9**
		GLAVA 00101	**GRADSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI**	**651.200,00**	**-35.000,00**	**616.200,00**	**94,6**
	0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**		**555.000,00**	**-35.000,00**	**520.000,00**	**93,7**
	0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**96.200,00**	**0,00**	**96.200,00**	**100,0**
1		**1001**	**Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave**	**355.000,00**	**0,00**	**355.000,00**	**100,0**
1	**0111**	**A1001 01**	**Aktivnost: Redovan rad gradskog vijeća**	**296.000,00**	**0,00**	**296.000,00**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	296.000,00	0,00	296.000,00	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.000,00	0,00	296.000,00	100,0
1	**0111**	**A1001 02**	**Aktivnost: Redovan rad mjesih odbora**	**59.000,00**	**0,00**	**59.000,00**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	59.000,00	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	59.000,00	100,0
1		**1002**	**Program: Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih**	**96.200,00**	**0,00**	**96.200,00**	**100,0**
1	**0840**	**A1002 01**	**Aktivnost: Financiranje političkih stranaka**	**91.200,00**	**0,00**	**91.200,00**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	91.200,00	0,00	91.200,00	100,0
1		381	Tekuće donacije	91.200,00	0,00	91.200,00	100,0
1	**0840**	**A1002 02**	**Aktivnost: Savjet mladih**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
1		**1003**	**Program: Financiranje izbora**	**200.000,00**	**-35.000,00**	**165.000,00**	**82,5**
1	**0160**	**A1003 02**	**Aktivnost: Izbori za mjesne odbore**	**200.000,00**	**-35.000,00**	**165.000,00**	**82,5**
		32	Materijalni rashodi	200.000,00	-35.000,00	165.000,00	82,5
1		322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	17.000,00	17.000,00	0,0
1		323	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	25.000,00	0,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-77.000,00	123.000,00	61,5
		GLAVA 00102	**URED GRADONAČELNIKA**	**1.261.000,00**	**530.000,00**	**1.791.000,00**	**142,0**
	0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**		**1.161.000,00**	**520.000,00**	**1.681.000,00**	**144,8**
	0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**100.000,00**	**10.000,00**	**110.000,00**	**110,0**
1		**1001**	**Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave**	**1.261.000,00**	**530.000,00**	**1.791.000,00**	**142,0**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1							**0111**	**A1001 03**	**Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika**	**1.071.000,00**	**390.000,00**	**1.461.000,00**	**136,4**
								31	Rashodi za zaposlene	441.000,00	8.000,00	449.000,00	101,8
1								311	Plaće	376.000,00	8.000,00	384.000,00	102,1
1								313	Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0
								32	Materijalni rashodi	630.000,00	382.000,00	1.012.000,00	160,6
1								323	Rashodi za usluge	450.000,00	192.000,00	642.000,00	142,7
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	190.000,00	370.000,00	205,6
1							**0111**	**A1001 04**	**Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1								385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1							**0830**	**A1001 05**	**Aktivnost: Izdavanje gradskog lista**	**100.000,00**	**10.000,00**	**110.000,00**	**110,0**
								32	Materijalni rashodi	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,0
1								323	Rashodi za usluge	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,0
1							**0111**	**T1001 01**	**Tekući projekt: Obilježavanje Dana Grada**	**70.000,00**	**130.000,00**	**200.000,00**	**285,7**
								32	Materijalni rashodi	70.000,00	130.000,00	200.000,00	285,7
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	130.000,00	200.000,00	285,7
								RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.625.000,00**	**399.000,00**	**3.024.000,00**	**115,2**
								GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.625.000,00**	**399.000,00**	**3.024.000,00**	**115,2**
							0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**		**2.625.000,00**	**399.000,00**	**3.024.000,00**	**115,2**
1					**6**			**1004**	**Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga rada**	**2.625.000,00**	**399.000,00**	**3.024.000,00**	**115,2**
1							**0131**	**A1004 01**	**Aktivnost: Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja**	**2.345.000,00**	**368.000,00**	**2.713.000,00**	**115,7**
								31	Rashodi za zaposlene	1.413.000,00	0,00	1.413.000,00	100,0
1								311	Plaće	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	100,0
1								312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	0,00	88.000,00	100,0
1								313	Doprinosi na plaće	175.000,00	0,00	175.000,00	100,0
								32	Materijalni rashodi	843.000,00	418.000,00	1.261.000,00	149,6
1	2							321	Naknade troškova zaposlenima	71.000,00	33.000,00	104.000,00	146,5
1								322	Rashodi za materijal i energiju	207.000,00	33.000,00	240.000,00	115,9
1								323	Rashodi za usluge	437.000,00	345.000,00	782.000,00	178,9
1								324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.000,00	7.000,00	115.000,00	106,5

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								34	Financijski rashodi	89.000,00	-50.000,00	39.000,00	43,8
1								343	Ostali financijski rashodi	89.000,00	-50.000,00	39.000,00	43,8
1					**6**		**0133**	**K1004 01**	**Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija**	**280.000,00**	**31.000,00**	**311.000,00**	**111,1**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	31.000,00	311.000,00	111,1
1								422	Postrojenja i oprema	80.000,00	21.000,00	101.000,00	126,3
1					6			423	Osobni automobili	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,0
								RAZDJEL 003	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**31.704.870,00**	**-13.311.560,00**	**18.393.310,00**	**58,0**
								GLAVA 00301	**KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE**	**4.475.000,00**	**450.310,00**	**4.925.310,00**	**110,1**
							0100		**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**	**410.000,00**	**105.310,00**	**515.310,00**	**125,7**
							0500		**Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša**	**600.000,00**	**-120.000,00**	**480.000,00**	**80,0**
							0600		**Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**3.465.000,00**	**465.000,00**	**3.930.000,00**	**113,4**
1		**3**	**4**					**1005**	**Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	**3.420.000,00**	**430.000,00**	**3.850.000,00**	**112,6**
1		**3**					**0620**	**A1005 01**	**Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina**	**600.000,00**	**-130.000,00**	**470.000,00**	**78,3**
								32	Materijalni rashodi	600.000,00	-130.000,00	470.000,00	78,3
1		3						323	Rashodi za usluge	600.000,00	-130.000,00	470.000,00	78,3
1							**0640**	**A1005 02**	**Aktivnost: Održavanje javne rasvjete**	**230.000,00**	**20.000,00**	**250.000,00**	**108,7**
								32	Materijalni rashodi	230.000,00	20.000,00	250.000,00	108,7
1								323	Rashodi za usluge	230.000,00	20.000,00	250.000,00	108,7
		3					**0640**	**A1005 03**	**Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu**	**900.000,00**	**200.000,00**	**1.100.000,00**	**122,2**
								32	Materijalni rashodi	900.000,00	200.000,00	1.100.000,00	122,2
		3						322	Rashodi za materijal i energiju	900.000,00	200.000,00	1.100.000,00	122,2
1							**0620**	**A1005 04**	**Aktivnost: Novogodišnja dekoracija**	**100.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**150,0**
								32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,0
1		**3**	**4**				**0620**	**A1005 05**	**Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta**	**980.000,00**	**470.000,00**	**1.450.000,00**	**148,0**
								32	Materijalni rashodi	980.000,00	470.000,00	1.450.000,00	148,0
1		3	4					323	Rashodi za usluge	980.000,00	470.000,00	1.450.000,00	148,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1			**4**				**0620**	**A1005 06**	**Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta**	**500.000,00**	**-100.000,00**	**400.000,00**	**80,0**
								32	Materijalni rashodi	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	80,0
1			4					323	Rashodi za usluge	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	80,0
1							**0520**	**A1005 07**	**Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja odvodnje**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**10.000,00**	**50,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0
1							**0560**	**A1005 08**	**Aktivnost: Uređenje vodotoka**	**50.000,00**	**-40.000,00**	**10.000,00**	**20,0**
								32	Materijalni rashodi	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,0
1								323	Rashodi za usluge	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,0
1		**3**					**0620**	**A1005 09**	**Aktivnost: Održavanje groblja**	**20.000,00**	**-15.000,00**	**5.000,00**	**25,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0
1		3						323	Rashodi za usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0
1							**0620**	**A1005 10**	**Aktivnost: Održavanje spomen obilježja**	**20.000,00**	**-15.000,00**	**5.000,00**	**25,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0
1								**1006**	**Program: Sređivanje zemljišnih knjiga**	**115.000,00**	**-15.000,00**	**100.000,00**	**87,0**
1							**0620**	**A1006 01**	**Aktivnost: Kućni brojevi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
1							**0620**	**A1006 02**	**Aktivnost: Katastarske usluge**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**10.000,00**	**50,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0
1							**0620**	**A1006 03**	**Aktivnost: Geodetske usluge**	**80.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0
1							**0620**	**A1006 04**	**Aktivnost: Uknjižba i sređenje z.k. stanja**	**10.000,00**	**-5.000,00**	**5.000,00**	**50,0**
								32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0
1								323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0
1			**4**					**1007**	**Program: Zaštita okoliša**	**530.000,00**	**-70.000,00**	**460.000,00**	**86,8**
1							**0510**	**A1007 01**	**Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća**	**10.000,00**	**20.000,00**	**30.000,00**	**300,0**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								32	Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	30.000,00	300,0
1								323	Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	30.000,00	300,0
1							**0510**	**K1007 01**	**Kapitalni projekt: Nabava opreme za skupljanje otpada**	**170.000,00**	**-120.000,00**	**50.000,00**	**29,4**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-120.000,00	50.000,00	29,4
1								422	Postrojenja i oprema	170.000,00	-120.000,00	50.000,00	29,4
1			**4**				**0560**	**T1007 01**	**Tekući projekt: »Kam se koje smeće meće«**	**250.000,00**	**50.000,00**	**300.000,00**	**120,0**
								32	Materijalni rashodi	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,0
1			4					323	Rashodi za usluge	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,0
1							**0560**	**A1007 02**	**Aktivnost: Higijeničarska služba i zaštita životinja**	**100.000,00**	**-20.000,00**	**80.000,00**	**80,0**
								32	Materijalni rashodi	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,0
1								**1008**	**Program: Upravljanje gradskom imovinom**	**410.000,00**	**105.310,00**	**515.310,00**	**125,7**
1							**0160**	**A1008 01**	**Aktivnost: Održavanje društvenih domova**	**20.000,00**	**10.000,00**	**30.000,00**	**150,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1								322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
1								422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
1							**0160**	**A1008 02**	**Aktivnost: Održavanje opreme - mjesni odbori**	**20.000,00**	**20.000,00**	**40.000,00**	**200,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	22.000,00	0,0
1								422	Postrojenja i oprema	0,00	22.000,00	22.000,00	0,0
1							**0160**	**A1008 03**	**Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje**	**120.000,00**	**60.000,00**	**180.000,00**	**150,0**
								32	Materijalni rashodi	120.000,00	60.000,00	180.000,00	150,0
1								323	Rashodi za usluge	120.000,00	60.000,00	180.000,00	150,0
1							**0160**	**A1008 04**	**Aktivnost: Održavanje ostale gradske imovine**	**250.000,00**	**15.310,00**	**265.310,00**	**106,1**
								35	Subvencije	250.000,00	15.310,00	265.310,00	106,1
1								351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	15.310,00	265.310,00	106,1

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								GLAVA 00302	**KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA**	**27.229.870,00**	**-13.761.870,00**	**13.468.000,00**	**49,5**
								0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**	**1.425.500,00**	**-245.500,00**	**1.180.000,00**	**82,8**
								0400	**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**	**4.928.120,00**	**-400.620,00**	**4.527.500,00**	**91,9**
								0600	**Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**3.474.000,00**	**-1.664.500,00**	**1.809.500,00**	**52,1**
								0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**	**101.000,00**	**0,00**	**101.000,00**	**100,0**
								0900	**Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje**	**17.301.250,00**	**-11.451.250,00**	**5.850.000,00**	**33,8**
		3	**4**		**6**			**1009**	**Program: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta**	**805.000,00**	**25.000,00**	**830.000,00**	**103,1**
		3	**4**		**6**		**0451**	**K1009 01**	**Kapitalni projekt: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta**	**805.000,00**	**25.000,00**	**830.000,00**	**103,1**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	805.000,00	25.000,00	830.000,00	103,1
		3	4		6			421	Građevinski objekti	785.000,00	45.000,00	830.000,00	105,7
					6			426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0
1		**3**	**4**		**6**			**1010**	**Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina**	**4.761.120,00**	**-1.515.120,00**	**3.246.000,00**	**68,2**
					6		**0451**	**K1010 01**	**Kapitalni projekt: Izvanredno održavanje županijskih cesta**	**300.000,00**	**-175.000,00**	**125.000,00**	**41,7**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-175.000,00	125.000,00	41,7
					6			421	Građevinski objekti	300.000,00	-175.000,00	125.000,00	41,7
1		**3**	**4**				**0451**	**K1010 02**	**Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta u Donjoj Višnjici**	**865.000,00**	**60.000,00**	**925.000,00**	**106,9**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	865.000,00	60.000,00	925.000,00	106,9
1		3	4					421	Građevinski objekti	865.000,00	60.000,00	925.000,00	106,9
					6		**0451**	**K1010 03**	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice, spoj LC 52090 (ulica Budim) - LC 25178 (Ulica A. Stepinca)**	**86.000,00**	**-86.000,00**	**0,00**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	-86.000,00	0,00	0,0
					6			426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	-86.000,00	0,00	0,0
1							**0610**	**K1010 04**	**Kapitalni projekt: Uređenje parka 12 branitelja sa spomen obilježjem**	**0,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	3.500,00	0,0
1								323	Rashodi za usluge	0,00	3.500,00	3.500,00	0,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1							**0451**	**K1010 05**	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice Mažuranićeva ulica - groblje**	**30.000,00**	**-30.000,00**	**0,00**	**0,0**
								41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0
1								411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0
					6		**0451**	**K1010 06**	**Kapitalni projekt: Autobusna stajališta**	**195.000,00**	**-195.000,00**	**0,00**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	-195.000,00	0,00	0,0
					6			421	Građevinski objekti	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,0
					6			426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0
			4		**6**		**0452**	**K1010 07**	**Kapitalni projekt: Most preko rijeke Bednje - Gusinjak**	**130.000,00**	**5.000,00**	**135.000,00**	**103,8**
								32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	0,0
1								323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	0,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	92,3
				6				426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	92,3
1							**0451**	**K1010 09**	**Kapitalni projekt: Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0
1							**0451**	**K1010 10**	**Kapitalni projekt: Nogostup Varaždinska ulica (od Konzuma do DC 35)**	**28.000,00**	**-28.000,00**	**0,00**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	-28.000,00	0,00	0,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	-28.000,00	0,00	0,0
1							**0451**	**K1010 11**	**Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi**	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0
1							**0451**	**K1010 13**	**Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa u Žarovnici (od dječjeg vrtića do dječjeg igrališta)**	**35.000,00**	**2.500,00**	**37.500,00**	**107,1**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	2.500,00	37.500,00	107,1
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	2.500,00	37.500,00	107,1
1			**4**				**0620**	**T1010 01**	**Tekući projekt: Sanacija klizišta**	**1.360.000,00**	**-1.110.000,00**	**250.000,00**	**18,4**
								32	Materijalni rashodi	1.360.000,00	-1.110.000,00	250.000,00	18,4
1			4					323	Rashodi za usluge	1.360.000,00	-1.110.000,00	250.000,00	18,4

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1							**0451**	**T1010 04**	**Tekući projekt: Preasfaltiranje NC - Ulica M. Gupca s parkiralištem u Lepoglavi**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0
1							**0451**	**T1010 05**	**Tekući projekt: Preasfaltiranje NC u Bednjici (od ŽC do društvenog doma)**	**212.000,00**	**-22.000,00**	**190.000,00**	**89,6**
								32	Materijalni rashodi	212.000,00	-22.000,00	190.000,00	89,6
1								323	Rashodi za usluge	212.000,00	-22.000,00	190.000,00	89,6
1							**0451**	**T1010 06**	**Tekući projekt: Preasfaltiranje i odvodnja NC Antekolovići u Žarovnici**	**1.000.000,00**	**25.000,00**	**1.025.000,00**	**102,5**
								32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	25.000,00	1.025.000,00	102,5
1								323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	25.000,00	1.025.000,00	102,5
1							**0451**	**T1010 07**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija (preasfaltiranje) prilazne ceste prema starom groblju Lepoglava**	**105.000,00**	**65.000,00**	**170.000,00**	**161,9**
								32	Materijalni rashodi	105.000,00	65.000,00	170.000,00	161,9
1								323	Rashodi za usluge	105.000,00	65.000,00	170.000,00	161,9
1							**0451**	**T1010 08**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina (od OŠ do TKIC-a)**	**303.120,00**	**-58.120,00**	**245.000,00**	**80,8**
								32	Materijalni rashodi	303.120,00	-58.120,00	245.000,00	80,8
1								323	Rashodi za usluge	303.120,00	-58.120,00	245.000,00	80,8
1							**0451**	**T1010 09**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina u Lepoglavi (uz zid kod župnog dvora)**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0
1							**0451**	**T1010 13**	**Tekući projekt: Obnova pješačke staze uz DC 35**	**0,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	0,00	28.000,00	28.000,00	0,0
1								323	Rashodi za usluge	0,00	28.000,00	28.000,00	0,0
1			**4**		**6**			**1011**	**Program: Izgradnja javne rasvjete**	**676.000,00**	**3.000,00**	**679.000,00**	**100,4**
					6		**0640**	**K1011 02**	**Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - Varaždinska ulica (od Konzuma do DC 35)**	**10.000,00**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,0
					6			426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
					6		**0640**	**K1011 03**	**Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - Ulica hrvatskih pavlina u Lepoglavi (dionica Jeles do ugostiteljskog objekta Stara cigla)**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
					6			426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1							**0640**	**K1011 04**	**Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete - park Lepoglava**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0
1								421	Građevinski objekti	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0
1							**0640**	**T1011 01**	**Tekući projekt: Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima**	**150.000,00**	**50.000,00**	**200.000,00**	**133,3**
								32	Materijalni rashodi	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	86,7
1								323	Rashodi za usluge	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	86,7
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,0
1								421	Građevinski objekti	0,00	70.000,00	70.000,00	0,0
1			**4**				**0640**	**T1011 02**	**Tekući projekt: Modernizacija javne rasvjete**	**350.000,00**	**-62.000,00**	**288.000,00**	**82,3**
								32	Materijalni rashodi	350.000,00	-62.000,00	288.000,00	82,3
1			4					323	Rashodi za usluge	350.000,00	-62.000,00	288.000,00	82,3
1							**0640**	**T1011 03**	**Tekući projekt: Izgradnja javne rasvjete na DC35**	**146.000,00**	**0,00**	**146.000,00**	**100,0**
								36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	146.000,00	0,00	146.000,00	100,0
1								363	Pomoći unutar općeg proračuna	146.000,00	0,00	146.000,00	100,0
1			**4**		**6**			**1012**	**Program: Uređenje groblja**	**258.000,00**	**-136.000,00**	**122.000,00**	**47,3**
1					**6**		**0620**	**K1012 01**	**Kapitalni projekt: Proširenje groblja u Kamenici**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**0,00**	**0,0**
								41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,0
1					6			411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,0
1							**0620**	**K1012 02**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija grobne kuće u Lepoglavi i izgradnja nadstrešnice**	**26.000,00**	**14.000,00**	**40.000,00**	**153,8**
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.000,00	14.000,00	40.000,00	153,8
1								451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	26.000,00	14.000,00	40.000,00	153,8
1			**4**				**0620**	**T1012 01**	**Tekući projekt: Adaptacija grobne kuće u Kamenici**	**82.000,00**	**0,00**	**82.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	82.000,00	0,00	82.000,00	100,0
1			4					323	Rashodi za usluge	82.000,00	0,00	82.000,00	100,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1							**0620**	**T1012 02**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija/sanacija memorijalnog groblja Lepoglava**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0
1								323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0
1								**1013**	**Program: Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda**	**50.000,00**	**-40.000,00**	**10.000,00**	**20,0**
1							**0630**	**K1013 01**	**Kapitalni projekt: Otkup zemljišta - aglomeracija Lepoglava**	**50.000,00**	**-40.000,00**	**10.000,00**	**20,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,0
1			**4**			**7**		**1014**	**Program: Gradnja i uređenje javnih objekata**	**20.107.750,00**	**-11.821.750,00**	**8.286.000,00**	**41,2**
1			**4**				**0620**	**K1014 01**	**Kapitalni projekt: Izgradnja društvenog doma Kameničko Podgorje**	**630.000,00**	**-205.000,00**	**425.000,00**	**67,5**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	-205.000,00	425.000,00	67,5
1			4					421	Građevinski objekti	630.000,00	-205.000,00	425.000,00	67,5
1							**0451**	**K1014 02**	**Kapitalni projekt: Pristupni put i parkiralište u Zlogonju**	**350.000,00**	**110.000,00**	**460.000,00**	**131,4**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	110.000,00	460.000,00	131,4
1								421	Građevinski objekti	350.000,00	110.000,00	460.000,00	131,4
1			**4**			**7**	**0911**	**K1014 03**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i adaptacija Dječjeg vrtića Lepoglava**	**12.600.000,00**	**-8.100.000,00**	**4.500.000,00**	**35,7**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.600.000,00	-8.100.000,00	4.500.000,00	35,7
1			4			7		421	Građevinski objekti	12.600.000,00	-8.100.000,00	4.500.000,00	35,7
1							**0911**	**K1014 04**	**Kapitalni projekt: Izgradnja Dječjeg vrtića Donja Višnjica**	**4.701.250,00**	**-3.351.250,00**	**1.350.000,00**	**28,7**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.701.250,00	-3.351.250,00	1.350.000,00	28,7
1								421	Građevinski objekti	4.701.250,00	-3.351.250,00	1.350.000,00	28,7
1							**0160**	**K1014 06**	**Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave - arhiva**	**50.000,00**	**-20.000,00**	**30.000,00**	**60,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60,0
1								422	Oprema	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1			**4**				**0133**	**K1014 07**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija odmorišta Selce**	**144.500,00**	**5.500,00**	**150.000,00**	**103,8**
								32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	0,0
1								322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00	0,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0
1								422	Oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	114.500,00	33.500,00	148.000,00	129,3
1			4					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	114.500,00	33.500,00	148.000,00	129,3
1			**4**				**0160**	**K1014 08**	**Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave - energetska obnova**	**1.231.000,00**	**-231.000,00**	**1.000.000,00**	**81,2**
								32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
1								323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.231.000,00	-241.000,00	990.000,00	80,4
1			4			7		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.231.000,00	-241.000,00	990.000,00	80,4
1							**0620**	**K1014 10**	**Kapitalni projekt: Gradska tržnica Lepoglava**	**100.000,00**	**-60.000,00**	**40.000,00**	**40,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	40,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-60.000,00	40.000,00	40,0
1							**0810**	**T1014 02**	**Tekući projekt: Uređenje dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg Kralja Tomislava)**	**101.000,00**	**0,00**	**101.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	101.000,00	0,00	101.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	101.000,00	0,00	101.000,00	100,0
1							**0620**	**T1014 03**	**Tekući projekt: Sanacija objekta Župni dvor (A. Šenoe, Lepoglava) za privremeni smještaj vrtićke djece**	**200.000,00**	**30.000,00**	**230.000,00**	**115,0**
								32	Materijalni rashodi	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,0
1								323	Rashodi za usluge	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,0
1					**6**			**1015**	**Program: Poduzetnička zona Lepoglava**	**390.000,00**	**-140.000,00**	**250.000,00**	**64,1**
1							**0620**	**K1015 01**	**Kapitalni projekt: Otkup zemljišta**	**200.000,00**	**-150.000,00**	**50.000,00**	**25,0**
								41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,0
1								411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
					6		**0451**	**K1015 02**	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnica**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
					6			426	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1							**0435**	**K1015 03**	**Kapitalni projekt: Izgradnja niskonaponske mreže**	**140.000,00**	**10.000,00**	**150.000,00**	**107,1**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	10.000,00	150.000,00	107,1
1								421	Građevinski objekti	140.000,00	10.000,00	150.000,00	107,1
1					**6**			**1016**	**Program: Stambeno-poslovna zona Lepoglava**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**0,00**	**0,0**
1							**0451**	**K1016 02**	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnica**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**0,00**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0
1								**1036**	**Program: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa**	**32.000,00**	**13.000,00**	**45.000,00**	**140,6**
1							**0460**	**K1036 01**	**Kapitalni projekt: Sufinanciranje troškova pripreme dokumentacije**	**32.000,00**	**13.000,00**	**45.000,00**	**140,6**
								36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.000,00	13.000,00	45.000,00	140,6
1								363	Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00	13.000,00	45.000,00	140,6
								RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**9.450.554,00**	**49.418,00**	**9.499.972,00**	**100,5**
								GLAVA 004 01 GOSPODARSTVO		**950.000,00**	**-39.755,00**	**910.245,00**	**95,8**
							0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**		**180.000,00**	**16.935,00**	**196.935,00**	**109,4**
							0400	**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**		**770.000,00**	**-56.690,00**	**713.310,00**	**92,6**
1								**1017**	**Program: Međunarodni i regionalni projekti**	**220.000,00**	**-13.065,00**	**206.935,00**	**94,1**
1							**0160**	**A1017 01**	**Aktivnost: Suradnja na zajedničkim projektima od regionalne i lokalne važnosti**	**180.000,00**	**16.935,00**	**196.935,00**	**109,4**
								35	Subvencije	180.000,00	8.935,00	188.935,00	105,0
1								351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	8.935,00	188.935,00	105,0
								38	Donacije i ostali rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	0,0
1								381	Tekuće donacije	0,00	8.000,00	8.000,00	0,0
1							**0411**	**T1017 02**	**Tekući projekt: Projekt IPP - Integrirani prijevoz putnika**	**40.000,00**	**-30.000,00**	**10.000,00**	**25,0**
								32	Materijalni rashodi	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,0
1								323	Rashodi za usluge	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,0
1								**1018**	**Program: Poticanje razvoja gospodarstva**	**500.000,00**	**-26.690,00**	**473.310,00**	**94,7**
1							**0411**	**T1018 01**	**Tekući projekt: Sufinanciranje nabavke opreme**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**100,0**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
		35	Subvencije	130.000,00	0,00	130.000,00	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	130.000,00	100,0
1	**0411**	**T1018 02**	**Tekući projekt: Sufinanciranje sudjelovanja na sajmovima i izložbama**	**20.000,00**	**-15.000,00**	**5.000,00**	**25,0**
		35	Subvencije	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0
1	**0411**	**T1018 03**	**Tekući projekt: Subvencioniranje kamata za odobrene kredite**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**0,00**	**0,0**
		35	Subvencije	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0
1	**0411**	**A1018 01**	**Aktivnost: Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija**	**280.000,00**	**8.310,00**	**288.310,00**	**103,0**
		35	Subvencije	280.000,00	8.310,00	288.310,00	103,0
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	280.000,00	8.310,00	288.310,00	103,0
1	**0411**	**K1018 01**	**Kapitalni projekt: Tehnološki centar drvne industrije**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1		421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1		**1019**	**Program: Poticanje razvoja poljoprivrede**	**230.000,00**	**0,00**	**230.000,00**	**100,0**
1	**0421**	**A1019 01**	**Aktivnost: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja plotkinja**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
		35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1	**0421**	**A1019 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje savjetodavne službe i otkupnih stanica**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1		323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1	**0421**	**A1019 03**	**Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinsekcije**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
1		323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1	**0421**	**T1019 04**	**Tekući projekt: Sufinanciranje kupnje opreme za zaštitu višegodišnjih nasada**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,0**
		35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
1	**0421**	**T1019 05**	**Tekući projekt: Sufinanciranje malčiranja i stavljanja u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
		35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1	**0421**	**T1019 06**	**Tekući projekt: Sufinanciranje nastupa OPG-ova na sajmovima i izrada promo-materijala**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
		35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		GLAVA 004 02 TURIZAM I KULTURA		**1.810.750,00**	**138.533,00**	**1.949.283,00**	**107,7**
	0400	**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**		**490.000,00**	**58.310,00**	**548.310,00**	**111,9**
	0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**1.320.750,00**	**80.223,00**	**1.400.973,00**	**106,1**
1		**1020**	**Program: Razvoj turizma i turističke ponude**	**790.000,00**	**58.310,00**	**848.310,00**	**107,4**
1	**0473**	**A1020 01**	**Aktivnost: Sufinanciranje rada Turističke zajednice**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	100,0
1		381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00	100,0
1	**0473**	**A1020 02**	**Aktivnost: Ostali programi turističke ponude**	**240.000,00**	**40.310,00**	**280.310,00**	**116,8**
		35	Subvencije	185.000,00	14.310,00	199.310,00	107,7
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	185.000,00	14.310,00	199.310,00	107,7
		38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	26.000,00	81.000,00	147,3
1		381	Tekuće donacije	55.000,00	26.000,00	81.000,00	147,3
1	**0473**	**T1020 01**	**Tekući projekt: Lepoglavski dani**	**60.000,00**	**10.000,00**	**70.000,00**	**116,7**
		38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,7
1		381	Tekuće donacije	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,7
1	**0473**	**T1020 02**	**Tekući projekt: Jailhouse festival**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
1		381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1							**0473**	**T1020 03**	**Tekući projekt: Dani sporta, zabave i kulture Višnjica**	**20.000,00**	**8.000,00**	**28.000,00**	**140,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	8.000,00	28.000,00	140,0
1								381	Tekuće donacije	20.000,00	8.000,00	28.000,00	140,0
1							**0820**	**T1020 04**	**Tekući projekt: Čipkarski festival**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
								323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
								38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0
1								381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0
1								**1021**	**Program: Javne potrebe u kulturi**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
1							**0820**	**A1021 01**	**Aktivnost: Manifestacije u kulturi**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1								381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1	**2**	**3**	**4**				**0800**	**Korisnik 31569: Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava**		**512.000,00**	**21.913,00**	**533.913,00**	**104,3**
1	**2**	**3**	**4**				**0820**	**A1021 02**	**Aktivnost: Redovan rad knjižnice**	**512.000,00**	**21.913,00**	**533.913,00**	**104,3**
								31	Rashodi za zaposlene	246.500,00	32.953,00	279.452,55	113,4
1								311	Plaće	200.000,00	30.053,00	230.052,55	115,0
1								312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	-600,00	11.400,00	95,0
1								313	Doprinosi na plaće	34.500,00	3.500,00	38.000,00	110,1
								32	Materijalni rashodi	143.500,00	-1.100,00	142.400,00	99,2
1								321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	12.300,00	38.300,00	147,3
1								322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	-4.870,00	56.130,00	92,0
1	2							323	Rashodi za usluge	47.500,00	-1.080,00	46.420,00	97,7
	2							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	-7.450,00	1.550,00	17,2
								34	Financijski rashodi	2.000,00	400,00	2.400,00	120,0
1								343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	400,00	2.400,00	120,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-10.340,00	109.660,45	91,4
			4					422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0
		3	4					424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	110.000,00	-340,00	109.660,45	99,7
1			**4**					**1022**	**Program: Program očuvanja kulturne baštine**	**488.750,00**	**58.310,00**	**547.060,00**	**111,9**
1			**4**				**0820**	**A1022 01**	**Aktivnost: Centar za posjetitelje**	**298.750,00**	**0,00**	**298.750,00**	**100,0**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	248.750,00	-248.750,00	0,00	0,0
			4					412	Nematerijalna imovina	248.750,00	-248.750,00	0,00	0,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	248.750,00	298.750,00	597,5
1								421	Građevinski objekti	50.000,00	248.750,00	298.750,00	597,5
1							**0820**	**A1022 02**	**Aktivnost: Promocija kulturne baštine**	**50.000,00**	**8.310,00**	**58.310,00**	**116,6**
								35	Subvencije	50.000,00	8.310,00	58.310,00	116,6
1								351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	8.310,00	58.310,00	116,6
1							**0820**	**A1022 03**	**Aktivnost: Sufinanciranje razvoja lepoglavske čipke**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1							**0830**	**A1022 04**	**Aktivnost: Potpore za izdavačke aktivnosti**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1								381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1							**0840**	**A1022 05**	**Aktivnost: Sufinanciranje vjerskih zajednica**	**80.000,00**	**50.000,00**	**130.000,00**	**162,5**
								38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	50.000,00	130.000,00	162,5
1								381	Tekuće donacije	80.000,00	50.000,00	130.000,00	162,5
								GLAVA 004 03 SPORT I REKREACIJA		**1.513.250,00**	**60.060,00**	**1.573.310,00**	**104,0**
							0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**1.513.250,00**	**60.060,00**	**1.573.310,00**	**104,0**
1								**1023**	**Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti**	**860.000,00**	**58.310,00**	**918.310,00**	**106,8**
1							**0810**	**A1023 01**	**Aktivnost: Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave**	**760.000,00**	**50.000,00**	**810.000,00**	**106,6**
								38	Donacije i ostali rashodi	760.000,00	50.000,00	810.000,00	106,6
1								381	Tekuće donacije	760.000,00	50.000,00	810.000,00	106,6
1							**0810**	**A1023 02**	**Aktivnost: Projekt unapređenja općeg fizičkog i zdravstvenog statusa djece i mladih, sportaša i rekreativaca**	**100.000,00**	**8.310,00**	**108.310,00**	**108,3**
								35	Subvencije	100.000,00	8.310,00	108.310,00	108,3
1								351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	8.310,00	108.310,00	108,3
1								**1024**	**Program: Izgradnja i održavanje sportskih objekata**	**653.250,00**	**1.750,00**	**655.000,00**	**100,3**
1							**0810**	**K1024 01**	**Kapitalni projekt: Nabava sportske opreme**	**15.000,00**	**5.000,00**	**20.000,00**	**133,3**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								38	Donacije i ostali rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0,0
								382	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	0,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0
1								422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0
1							**0810**	**K1024 02**	**Kapitalni projekt: Nabava dječjih igrala**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
1								422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
1			**4**				**0810**	**K1024 03**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija veliko-nogometnog igrališta u Lepoglavi - SRC Lepoglava**	**518.250,00**	**-158.250,00**	**360.000,00**	**69,5**
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	518.250,00	-158.250,00	360.000,00	69,5
1			4					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	518.250,00	-158.250,00	360.000,00	69,5
1							**0810**	**K1024 04**	**Kapitalni projekt: Objekti uz sportske građevine**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1								451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1							**0810**	**T1024 01**	**Tekući projekt: Održavanje sportske opreme**	**30.000,00**	**15.000,00**	**45.000,00**	**150,0**
								32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,0
1								323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,0
1							**0810**	**T1024 05**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija svlačionica na SRC Lepoglava**	**0,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	0,00	140.000,00	140.000,00	0,0
1								323	Rashodi za usluge	0,00	140.000,00	140.000,00	0,0
								GLAVA 004 04 ODGOJ I OBRAZOVANJE		**2.853.034,00**	**44.600,00**	**2.897.634,00**	**101,6**
							0900	**Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje**		**2.833.034,00**	**44.600,00**	**2.877.634,00**	**101,6**
							1090	**Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita**		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
1								**1025**	**Program: Predškolski odgoj**	**500.000,00**	**20.000,00**	**520.000,00**	**104,0**
1							**0911**	**A1025 01**	**Aktivnost: Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima**	**500.000,00**	**20.000,00**	**520.000,00**	**104,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	20.000,00	520.000,00	104,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima Iz proračuna	500.000,00	20.000,00	520.000,00	104,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								0913	**Korisnik 31577: Dječji vrtić Lepoglava**	**1.832.634,00**	**24.600,00**	**1.857.234,00**	**101,3**
1	**2**		**4**				**0911**	**A1025 02**	**Aktivnost: Redovan rad Dječjeg vrtića Lepoglava**	**1.832.634,00**	**24.600,00**	**1.857.234,00**	**101,3**
								31	Rashodi za zaposlene	1.441.720,00	63.100,00	1.504.820,00	104,4
1	2							311	Plaće	1.196.000,00	40.000,00	1.236.000,00	103,3
	2							312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	13.100,00	60.600,00	127,6
	2		4					313	Doprinosi na plaće	198.220,00	10.000,00	208.220,00	105,0
								32	Materijalni rashodi	386.914,00	-38.500,00	348.414,00	90,0
	2							321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
	2		4					322	Rashodi za materijal i energiju	282.600,00	-66.500,00	216.100,00	76,5
	2							323	Rashodi za usluge	60.000,00	34.000,00	94.000,00	156,7
								324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.314,00	-6.000,00	1.314,00	18,0
	2							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0
								34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
	2							343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
1								**1026**	**Program: Osnovno obrazovanje**	**320.000,00**	**0,00**	**320.000,00**	**100,0**
1							**0912**	**A1026 01**	**Aktivnost: OŠ Višnjica JPP**	**85.000,00**	**0,00**	**85.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0
1							**0960**	**A1026 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima Iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1							**0960**	**A1026 03**	**Aktivnost: Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi**	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**100,0**
								36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0
1								366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0
1							**0960**	**A1026 04**	**Aktivnost: Sufinanciranje glazbene škole Lepoglava**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,0**
								36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
1								366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1	**1090**	**A1026 05**	**Aktivnost: Grad prijatelj djece**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1	**0960**	**T1026 01**	**Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**100,0**
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
1		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
1	**0960**	**T1026 02**	**Tekući projekt: Nagrade učenicima i mentorima**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
1	**0960**	**T1026 03**	**Tekući projekt: Poklon bon za školski pribor**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
1		**1027**	**Program: Stipendiranje učenika i studenata**	**200.400,00**	**0,00**	**200.400,00**	**100,0**
1	**0950**	**T1027 01**	**Tekući projekt: Stipendiranje studenata**	**200.400,00**	**0,00**	**200.400,00**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.400,00	0,00	200.400,00	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.400,00	0,00	200.400,00	100,0
	GLAVA 004 05 ZDRAVSTVO			**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,7**
	0700	**Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo**		**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,7**
1		**1028**	**Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,7**
1	**0721**	**A1028 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje rada sektorskih ambulanti**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,7**
		32	Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,7
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,7
	GLAVA 004 06 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			**757.020,00**	**30.480,00**	**787.500,00**	**104,0**
	0300	**Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost**		**743.020,00**	**14.480,00**	**757.500,00**	**101,9**
	0600	**Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**		**14.000,00**	**16.000,00**	**30.000,00**	**214,3**
1		**1029**	**Program: Zaštita od požara**	**712.500,00**	**10.000,00**	**722.500,00**	**101,4**
1	**0320**	**A1029 01**	**Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Lepoglave**	**700.000,00**	**10.000,00**	**710.000,00**	**101,4**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								38	Donacije i ostali rashodi	700.000,00	10.000,00	710.000,00	101,4
1								381	Tekuće donacije	400.000,00	10.000,00	410.000,00	102,5
1								382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0
1							**0320**	**T1029 01**	**Tekući projekt: Revizija procjene ugroženosti od požara**	**12.500,00**	**0,00**	**12.500,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
1								**1030**	**Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja**	**44.520,00**	**20.480,00**	**65.000,00**	**146,0**
1							**0320**	**A1030 01**	**Aktivnost: Financiranje aktivosti civilne zaštite**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
1								323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
1							**0320**	**A1030 02**	**Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1								381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1							**0320**	**T1030 01**	**Tekući projekt: Plan djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda**	**5.520,00**	**4.480,00**	**10.000,00**	**181,2**
								32	Materijalni rashodi	5.520,00	-5.520,00	0,00	0,0
1								323	Rashodi za usluge	5.520,00	-5.520,00	0,00	0,0
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0
			4				**0610**	**T1030 02**	**Tekući projekt: Pomoć za elementarne nepogode**	**14.000,00**	**16.000,00**	**30.000,00**	**214,3**
								38	Donacije i ostali rashodi	14.000,00	16.000,00	30.000,00	214,3
			4					383	Kazne, penali i naknade šteta	14.000,00	16.000,00	30.000,00	214,3
							GLAVA 004 07 SOCIJALNA SKRB			**1.136.500,00**	**-194.500,00**	**942.000,00**	**82,9**
							1000	**Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita**		**921.500,00**	**-79.500,00**	**842.000,00**	**91,4**
							0400	**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**		**215.000,00**	**-115.000,00**	**100.000,00**	**46,5**
1								**1031**	**Program: Socijalna skrb**	**559.000,00**	**-51.000,00**	**508.000,00**	**90,9**
1							**1060**	**A1031 01**	**Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1	**1090**	**A1031 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama**	**40.000,00**	**-30.000,00**	**10.000,00**	**25,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,0
1	**1070**	**A1031 03**	**Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi**	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
1	**1040**	**A1031 04**	**Aktivnost: Božićni pokloni za djecu**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
1	**1060**	**A1031 05**	**Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva**	**54.000,00**	**-11.000,00**	**43.000,00**	**79,6**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.000,00	-11.000,00	43.000,00	79,6
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.000,00	-11.000,00	43.000,00	79,6
1	**1040**	**A1031 06**	**Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete**	**140.000,00**	**-40.000,00**	**100.000,00**	**71,4**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	71,4
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	71,4
1	**1020**	**A1031 07**	**Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
1							**1070**	**A1031 08**	**Aktivnost: Podmirenje troškova pogreba**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
1							**1020**	**A1031 09**	**Aktivnost: Sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**100,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
1							**1070**	**A1031 10**	**Aktivnost: Poboljšanje zdravstvenog standarda građana**	**20.000,00**	**30.000,00**	**50.000,00**	**250,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,0
1								**1032**	**Program: Humanitarna skrb**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
1							**1090**	**A1032 01**	**Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1								381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1								**1033**	**Program: Program zapošljavanja iz mjera HZZZ-a**	**215.000,00**	**-115.000,00**	**100.000,00**	**46,5**
1							**0412**	**T1033 01**	**Tekući projekt: Javni radovi**	**215.000,00**	**-115.000,00**	**100.000,00**	**46,5**
								31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	-106.800,00	93.200,00	46,6
			4					311	Plaće	175.000,00	-95.000,00	80.000,00	45,7
			4					313	Doprinosi na plaće	25.000,00	-11.800,00	13.200,00	52,8
								32	Materijalni rashodi	15.000,00	-8.200,00	6.800,00	45,3
1			4					321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-3.200,00	6.800,00	68,0
1								**1035**	**Program: Poticajne mjere za mlade obitelji**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**	**100,0**
1							**1070**	**A1035 01**	**Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**100,0**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2019. 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 2019. 3	Indeks 20/19 3/1
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		50.000,00	100,0
1							**1070**	**T1035 01**	**Tekući projekt: Sufinanciranje za adaptaciju kuće**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
1								**1036**	**Program: Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom**	**112.500,00**	**-28.500,00**	**84.000,00**	**74,7**
1							**1060**	**A1036 01**	**Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva**	**100.000,00**	**-21.000,00**	**79.000,00**	**79,0**
								32	Materijalni rashodi	100.000,00	-21.000,00	79.000,00	79,0
								323	Rashodi za usluge	100.000,00	-21.000,00	79.000,00	79,0
1							**1060**	**A1036 02**	**Aktivnost: Trošak financiranja vreća za pelene**	**12.500,00**	**-7.500,00**	**5.000,00**	**40,0**
								32	Materijalni rashodi	12.500,00	-7.500,00	5.000,00	40,0
1								323	Rashodi za usluge	12.500,00	-7.500,00	5.000,00	40,0
									GLAVA 004 08 UDRUGE GRAĐANA	**400.000,00**	**20.000,00**	**420.000,00**	**105,0**
							0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**400.000,00**	**20.000,00**	**420.000,00**	**105,0**
1								**1034**	**Program: Razvoj civilnog društva**	**400.000,00**	**20.000,00**	**420.000,00**	**105,0**
1							**0860**	**A1034 01**	**Aktivnost: Potpore udrugama građana**	**400.000,00**	**20.000,00**	**420.000,00**	**105,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	400.000,00	20.000,00	420.000,00	105,0
1								381	Tekuće donacije	400.000,00	20.000,00	420.000,00	105,0

u kunama

	Plan 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 3	Indeks 3/1
Funkcijska klasifikacija : 01 - Opće javne usluge	**6.356.500,00**	**760.745,00**	**7.117.245,00**	**112,0**
Funkcijska klasifikacija : 02 - Obrana	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	**743.020,00**	**14.480,00**	**757.500,00**	**101,9**
Funkcijska klasifikacija : 04 - Ekonomski poslovi	**6.403.120,00**	**-514.000,00**	**5.889.120,00**	**92,0**
Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša	**600.000,00**	**-120.000,00**	**480.000,00**	**80,0**
Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**6.953.000,00**	**-1.183.500,00**	**5.769.500,00**	**83,0**
Funkcijska klasifikacija : 07- Zdravstvo	**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,7**

u kunama

	Plan 1	Rebalans (+ / -) 2	Novi plan 3	Indeks 3/1
Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	**3.531.200,00**	**170.283,00**	**3.701.483,00**	**104,8**
Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje	**20.134.284,00**	**-11.406.650,00**	**8.727.634,00**	**43,3**
Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	**941.500,00**	**-79.500,00**	**862.000,00**	**91,6**
	45.692.624,00	**-12.368.142,00**	**33.324.482,00**	**72,9**

Šifra izvora	
1	**Opći prihodi i primici**
2	**Vlastiti prihodi**
3	**Prihodi za posebne namjene**
4	**Pomoći**
5	**Donacije**
6	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja**
7	**Namjenski primici od zaduživanja**

Članak 4.

Ove 2. izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/2
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

41.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 i 6/18) i članka 17. i 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

P R O R A Č U N
Grada Lepoglave za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Lepoglave za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

u kunama

		Ostvarenje 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 19/18	Indeks 20/19	Indeks 21/20	Indeks 22/21
		1	2	3	4	5	2/1	3/2	4/3	5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	26.708.075,94	30.348.493,00	34.973.830,00	31.285.000,00	29.285.000,00	113,6	115,2	89,5	93,6
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	325.127,83	1.512.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	465,0	99,9	100,0	100,0
	UKUPNO	**27.033.203,77**	**31.860.493,00**	**36.483.830,00**	**32.795.000,00**	**30.795.000,00**	**117,9**	**114,5**	**89,9**	**93,9**
3	Rashodi poslovanja	14.836.950,39	21.023.874,00	25.107.823,00	23.370.070,00	22.460.070,00	141,7	119,4	93,1	96,1
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.844.348,97	24.668.750,00	22.521.580,00	10.505.480,00	7.026.480,00	641,7	91,3	46,6	66,9
	UKUPNO	**18.681.299,36**	**45.692.624,00**	**47.629.403,00**	**33.875.550,00**	**29.486.550,00**	**244,6**	**104,2**	**71,1**	**87,0**
	RAZLIKA -VIŠAK/MANJAK	**8.351.904,41**	**-13.832.131,00**	**-11.145.573,00**	**-1.080.550,00**	**1.308.450,00**	**-165,6**	**80,6**	**9,7**	**-121,1**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	8.150.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,0	92,0	0,0	0,0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0,00**	**8.150.000,00**	**7.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,0**	**92,0**	**0,0**	**0,0**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)										
9	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-2.669.773,20	5.682.131,00	4.917.673,00	1.272.100,00	191.550,00	-212,8	86,5	25,9	15,1
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	**-2.669.773,20**	**5.682.131,00**	**3.645.573,00**	**1.080.550,00**	**191.550,00**	**-212,8**	**64,2**	**29,6**	**17,7**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
		5.682.131,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
PRORAČUN UKUPNO										
	PRIHODI I PRIMICI	**27.033.203,77**	**45.692.624,00**	**47.629.403,00**	**33.875.550,00**	**30.986.550,00**				
	RASHODI I IZDACI	**21.351.072,56**	**45.692.624,00**	**47.629.403,00**	**33.875.550,00**	**30.986.550,00**				

Članak 2.

Prihodi i rashodi po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po razredima, skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
							6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**26.708.075,94**	**30.348.493,00**	**34.973.830,00**	**31.285.000,00**	**29.285.000,00**	**113,6**	**115,2**	**89,5**	**93,6**
1							**61**	**Prihodi od poreza**	**21.012.377,37**	**19.320.209,00**	**20.852.500,00**	**20.800.000,00**	**20.800.000,00**	**91,9**	**107,9**	**99,7**	**100,0**
1							611	Porez i prirez na dohodak	20.576.969,40	18.915.209,00	20.378.500,00			91,9	107,7		
1							613	Porezi na imovinu	283.945,43	265.000,00	321.300,00			93,3	121,2		
1							614	Porezi na robu i usluge	151.462,54	140.000,00	152.700,00			92,4	109,1		
			4				**63**	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**3.392.506,28**	**8.615.964,00**	**11.551.080,00**	**8.000.000,00**	**6.000.000,00**	**254,0**	**134,1**	**69,3**	**75,0**
			4				633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.671.397,03	2.365.050,00	6.322.000,00			88,5	267,3		
			4				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	641.701,01	1.750.000,00	1.800.000,00			272,7	102,9		
			4				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika - vrtić	7.314,24	7.314,00	0,00			100,0	0,0		
			4				636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - vrtić	9.120,00	10.000,00	8.080,00			109,6	80,8		
			4				636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - knjižnica	62.974,00	50.000,00	70.000,00			79,4	140,0		
			4				638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.433.600,00	3.351.000,00			0,0	75,6		
1							**64**	**Prihodi od imovine**	**249.436,36**	**246.320,00**	**532.650,00**	**530.000,00**	**530.000,00**	**98,8**	**216,2**	**99,5**	**100,0**
1							641	Prihodi od financijske imovine	61.432,39	45.000,00	147.000,00			73,3	326,7		
1							641	Prihodi od financijske imovine - vrtić	139,46	120,00	150,00			86,0	125,0		
							641	Prihodi od financijske imovine - knjižnica	3,20	0,00	0,00			0,0	0,0		
1							642	Prihodi od nefinancijske imovine	186.660,31	200.000,00	384.300,00			107,1	192,2		
1							642	Prihodi od nefinancijske imovine - vrtić	1.200,00	1.200,00	1.200,00			100,0	100,0		
1		**3**					**65**	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**1.888.850,51**	**2.053.000,00**	**1.880.400,00**	**1.800.000,00**	**1.800.000,00**	**108,7**	**91,6**	**95,7**	**100,0**
1							651	Upravne i administrativne pristojbe	29.618,63	30.000,00	18.200,00			101,3	60,7		
1		3					652	Prihodi po posebnim propisima	186.655,88	303.000,00	194.000,00			162,3	64,0		
1							652	Prihodi po posebnim propisima - knjižnica	27.050,00	20.000,00	23.000,00			73,9	115,0		

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
1							652	Prihodi po posebnim propisima - vrtić	621.336,44	600.000,00	695.200,00			96,6	115,9		
		3					653	Komunalni doprinosi i naknade	1.024.189,56	1.100.000,00	950.000,00			107,4	86,4		
	2						**66**	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**117.672,43**	**84.000,00**	**132.200,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**71,4**	**157,4**	**98,3**	**100,0**
	2						661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	104.067,43	70.000,00	115.000,00			67,3	164,3		
	2						661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga - vrtić	13.605,00	14.000,00	17.200,00			102,9	122,9		
1							**68**	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**47.233,99**	**29.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**61,4**	**86,2**	**100,0**	**100,0**
1							681	Kazne i upravne mjere	5.679,84	9.000,00	5.000,00			158,5	55,6		
1							683	Ostali prihodi	40.562,24	20.000,00	20.000,00			49,3	100,0		
							683	Ostali prihodi - knjižnica	991,90	0,00	0,00			0,0	0,0		
							7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**325.127,83**	**1.512.000,00**	**1.510.000,00**	**1.510.000,00**	**1.510.000,00**	**465,0**	**99,9**	**100,0**	**100,0**
					6		**71**	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**290.833,81**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**	**515,8**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
					6		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	290.833,81	1.500.000,00	1.500.000,00			515,8	100,0		
					6		**72**	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**34.294,02**	**12.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**35,0**	**83,3**	**100,0**	**100,0**
					6		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.734,02	12.000,00	10.000,00			52,8	83,3		
					6		723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	11.560,00	0,00	0,00			0,0	0,0		

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
							3	**RASHODI POSLOVANJA**	**14.836.950,39**	**21.023.874,00**	**25.107.823,00**	**23.370.070,00**	**22.460.070,00**	**141,7**	**119,4**	**93,1**	**96,1**
							31	**Rashodi za zaposlene**	**3.646.571,01**	**3.742.220,00**	**4.609.023,00**	**5.177.300,00**	**5.227.300,00**	**102,6**	**123,2**	**112,3**	**101,0**

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
1	2						311	Plaće (Bruto)	3.014.714,87	3.097.000,00	3.819.767,00			102,7	123,3		
1	2						312	Ostali rashodi za zaposlene	147.341,82	147.500,00	160.700,00			100,1	108,9		
1	2		4				313	Doprinosi na plaće	484.514,32	497.720,00	628.556,00			102,7	126,3		
							32	**Materijalni rashodi**	**6.739.657,44**	**11.349.054,00**	**12.366.200,00**	**10.149.670,00**	**9.799.670,00**	**168,4**	**109,0**	**82,1**	**96,6**
1	2						321	Naknade troškova zaposlenima	127.403,89	132.000,00	169.940,00			103,6	128,7		
1	2	3	4				322	Rashodi za materijal i energiju	1.365.342,79	1.460.600,00	1.511.150,00			107,0	103,5		
1	2	3	4				323	Rashodi za usluge	4.230.213,49	8.500.140,00	9.486.560,00			200,9	111,6		
1	2						324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.605,95	27.314,00	20.000,00			284,3	73,2		
1	2						329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.007.091,32	1.229.000,00	1.178.550,00			122,0	95,9		
							34	**Financijski rashodi**	**32.655,56**	**95.000,00**	**206.400,00**	**236.900,00**	**226.900,00**	**290,9**	**217,3**	**114,8**	**95,8**
							342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	100.000,00			0,0	0,0		
1	2						343	Ostali financijski rashodi	32.655,56	95.000,00	106.400,00			290,9	112,0		
							35	**Subvencije**	**1.183.300,00**	**1.355.000,00**	**1.520.000,00**	**1.520.000,00**	**1.520.000,00**	**114,5**	**112,2**	**100,0**	**100,0**
1							351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.020.900,00	1.045.000,00	1.220.000,00			102,4	116,7		
1							352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	162.400,00	310.000,00	300.000,00			190,9	96,8		
							36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**57.129,76**	**338.000,00**	**190.000,00**	**290.000,00**	**290.000,00**	**591,6**	**56,2**	**152,6**	**100,0**
1							363	Pomoći unutar opće države	0,00	178.000,00	0,00			0,0	0,0		
1							366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	57.129,76	160.000,00	190.000,00			280,1	118,8		
							37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**820.526,67**	**1.484.400,00**	**1.880.000,00**	**1.880.000,00**	**1.880.000,00**	**180,9**	**126,7**	**100,0**	**100,0**
1							372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.526,67	1.484.400,00	1.880.000,00			180,9	126,7		
							38	**Ostali rashodi**	**2.357.109,95**	**2.660.200,00**	**4.336.200,00**	**4.116.200,00**	**3.516.200,00**	**112,9**	**163,0**	**94,9**	**85,4**
1							381	Tekuće donacije	2.104.641,06	2.326.200,00	2.626.200,00			110,5	112,9		
1							382	Kapitalne donacije	187.332,89	300.000,00	1.670.000,00			160,1	556,7		

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
1							383	Kazne, penali i naknade šteta	51.536,00	14.000,00	20.000,00			27,2	142,9		
1							385	Izvanredni rashodi	13.600,00	20.000,00	20.000,00			147,1	100,0		
							4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.844.348,97**	**24.668.750,00**	**22.521.580,00**	**10.505.480,00**	**7.026.480,00**	**641,7**	**91,3**	**46,6**	**66,9**
							41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**539.275,00**	**578.750,00**	**330.000,00**	**1.400.000,00**	**1.370.000,00**	**107,3**	**57,0**	**424,2**	**97,9**
1					6		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	34.975,00	330.000,00	330.000,00			943,5	100,0		
1							412	Nematerijalna imovina	504.300,00	248.750,00	0,00			49,3	0,0		
							42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.285.198,97**	**22.150.250,00**	**20.216.580,00**	**8.805.480,00**	**5.356.480,00**	**674,2**	**91,3**	**43,6**	**60,8**
1		3	4		6	7	421	Građevinski objekti	2.638.701,22	20.651.250,00	19.075.000,00			782,6	92,4		
1			4				422	Postrojenja i oprema	321.266,53	395.000,00	495.000,00			123,0	125,3		
1	2						423	Prijevozna sredstva	148.700,00	180.000,00	0,00			121,0	0,0		
		3	4				424	Knjige,umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	115.156,22	110.000,00	116.580,00			95,5	106,0		
1					6		426	Nematerijalna proizvedena imovina	61.375,00	814.000,00	530.000,00			1.326,3	65,1		
							45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**19.875,00**	**1.939.750,00**	**1.975.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**9.759,7**	**101,8**	**15,2**	**100,0**
1			4				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	19.875,00	1.939.750,00	1.975.000,00			9.759,7	101,8		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Šifra izvora 1	2	3	4	5	6	7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
							8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**0,00**	**8.150.000,00**	**7.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**92,0**	**0,0**	**0,0**
						7	**84**	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**8.150.000,00**	**7.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**92,0**	**0,0**	**0,0**
						7	842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	8.150.000,00	7.500.000,00			0,0	92,0		

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
	5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00			0,0	0,0		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5 6 7	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvarenje 2018. 1	Plan 2019. 2	Plan 2020. 3	Projekcija 2021. 4	Projekcija 2022. 5	Indeks 19/18 2/1	Indeks 20/19 3/2	Indeks 21/20 4/3	Indeks 22/21 5/4
	9	**VLASTITI IZVORI**	**-2.669.773,20**	**5.682.131,00**	**4.917.673,00**	**1.272.100,00**	**191.550,00**	**-212,8**	**86,5**	**25,9**	**0,0**
	92	**Rezultat poslovanja**	**-2.669.773,20**	**5.682.131,00**	**4.917.673,00**	**1.272.100,00**	**191.550,00**	**-212,8**	**86,5**	**25,9**	**15,1**
	922	Višak/manjak prihoda	-2.669.773,20	5.682.131,00	4.917.673,00			-212,8	86,5		

Šifra izvora

1 Opći prihodi i primici
2 Vlastiti prihodi
3 Prihodi za posebne namjene
4 Pomoći
5 Donacije
6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
7 Namjenski primici od zaduživanja
UKUPNO

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 47.629.403,00 kn raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
		RAZDJEL 001	**GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA**	**1.691.200,00**	**1.891.200,00**	**1.691.200,00**	**111,8**	**89,4**
		GLAVA 00101	**GRADSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI**	**405.200,00**	**605.200,00**	**405.200,00**	**149,4**	**67,0**
		0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**	**309.000,00**	**509.000,00**	**309.000,00**	**164,7**	**60,7**
		0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**	**96.200,00**	**96.200,00**	**96.200,00**	**100,0**	**100,0**
1		**1001**	**Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave**	**309.000,00**	**309.000,00**	**309.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0111**	**A1001 01**	**Aktivnost: Redovan rad Gradskog vijeća**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00				
1	**0111**	**A1001 02**	**Aktivnost: Redovan rad mjesih odbora**	**59.000,00**	**59.000,00**	**59.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00				
1		**1002**	**Program: Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih**	**96.200,00**	**96.200,00**	**96.200,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0840**	**A1002 01**	**Aktivnost: Financiranje političkih stranaka**	**91.200,00**	**91.200,00**	**91.200,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	91.200,00	91.200,00	91.200,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	91.200,00				
1	**0840**	**A1002 02**	**Aktivnost: Savjet mladih**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00				
1		**1003**	**Program: Financiranje izbora**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
1	**0160**	**A1003 01**	**Aktivnost: Lokalni izbori**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	0,00	0,0	0,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00				
	GLAVA 00102		**URED GRADONAČELNIKA**	**1.286.000,00**	**1.286.000,00**	**1.286.000,00**	**100,0**	**100,0**
	0100		**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**	**1.186.000,00**	**1.186.000,00**	**1.186.000,00**	**100,0**	**100,0**
	0800		**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
1		**1001**	**Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave**	**1.286.000,00**	**1.286.000,00**	**1.286.000,00**	**100,0**	**100,0**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**0111**	**A1001 03**	**Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika**	**1.096.000,00**	**1.096.000,00**	**1.096.000,00**	**100,0**	**100,0**
		31	Rashodi za zaposlene	466.000,00	466.000,00	466.000,00	100,0	100,0
1		311	Plaće	400.000,00				
1		313	Doprinosi na plaće	66.000,00				
		32	Materijalni rashodi	630.000,00	630.000,00	630.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	450.000,00				
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00				
1	**0111**	**A1001 04**	**Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1		385	Izvanredni rashodi	20.000,00				
1	**0830**	**A1001 05**	**Aktivnost: Izdavanje gradskog lista**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	100.000,00				
1	**0111**	**T1001 01**	**Tekući projekt: Obilježavanje Dana Grada**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00				
		RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**3.124.000,00**	**3.154.000,00**	**3.144.000,00**	**101,0**	**99,7**
		GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**3.124.000,00**	**3.154.000,00**	**3.144.000,00**	**101,0**	**99,7**
	0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**		**3.124.000,00**	**3.154.000,00**	**3.144.000,00**	**101,0**	**99,7**
1		**1004**	**Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga rada**	**3.124.000,00**	**3.154.000,00**	**3.144.000,00**	**101,0**	**99,7**
1	**0131**	**A1004 01**	**Aktivnost: Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja**	**3.024.000,00**	**3.054.000,00**	**3.044.000,00**	**101,0**	**99,7**
		31	Rashodi za zaposlene	1.768.000,00	1.768.000,00	1.768.000,00	100,0	100,0
1		311	Plaće	1.440.000,00				
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00				
1		313	Doprinosi na plaće	240.000,00				
		32	Materijalni rashodi	1.056.000,00	1.056.000,00	1.056.000,00	100,0	100,0
1		321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00				
1		322	Rashodi za materijal i energiju	207.000,00				
1		323	Rashodi za usluge	640.000,00				
1		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00				
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
		34	Financijski rashodi	200.000,00	230.000,00	220.000,00	115,0	95,7
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00				
1		343	Ostali financijski rashodi	100.000,00				
1	**0133**	**K1004 01**	**Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
1		422	Postrojenja i oprema	60.000,00				
1		426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00				
		RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST		**30.090.000,00**	**16.425.000,00**	**12.795.000,00**	**54,6**	**77,9**
		GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE		**4.735.000,00**	**4.255.000,00**	**4.255.000,00**	**89,9**	**100,0**
	0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**		**510.000,00**	**460.000,00**	**460.000,00**	**90,2**	**100,0**
	0500	**Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša**		**770.000,00**	**340.000,00**	**340.000,00**	**44,2**	**100,0**
	0600	**Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**		**3.455.000,00**	**3.455.000,00**	**3.455.000,00**	**100,0**	**100,0**
1 3 4		**1005**	**Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	**3.610.000,00**	**3.460.000,00**	**3.460.000,00**	**95,8**	**100,0**
1 3	**0620**	**A1005 01**	**Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,0	100,0
1 3		323	Rashodi za usluge	600.000,00				
1	**0640**	**A1005 02**	**Aktivnost: Održavanje javne rasvjete**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	150.000,00				
3	**0640**	**A1005 03**	**Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,0	100,0
3		322	Rashodi za materijal i energiju	900.000,00				
1	**0620**	**A1005 04**	**Aktivnost: Novogodišnja dekoracija**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1		**3**	**4**				**0620**	**A1005 05**	**Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0	100,0
1		3	4					323	Rashodi za usluge	1.000.000,00				
1			**4**				**0620**	**A1005 06**	**Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0	100,0
1			4					323	Rashodi za usluge	500.000,00				
1							**0520**	**A1005 07**	**Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja odvodnje**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00				
1							**0560**	**A1005 08**	**Aktivnost: Uređenje vodotoka**	**250.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**40,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	250.000,00	100.000,00	100.000,00	40,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	250.000,00				
1		**3**					**0620**	**A1005 09**	**Aktivnost: Održavanje groblja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1		3						323	Rashodi za usluge	20.000,00				
1							**0620**	**A1005 10**	**Aktivnost: Održavanje spomen obilježja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00				
1								**1006**	**Program: Sređivanje zemljišnih knjiga**	**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**	**100,0**	**100,0**
1							**0620**	**A1006 01**	**Aktivnost: Kućni brojevi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00				
1							**0620**	**A1006 02**	**Aktivnost: Katastarske usluge**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00				
1							**0620**	**A1006 03**	**Aktivnost: Geodetske usluge**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	80.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**0620**	**A1006 04**	**Aktivnost: Uknjižba i sređenje z.k. stanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	10.000,00				
1		**1007**	**Program: Zaštita okoliša**	**500.000,00**	**220.000,00**	**220.000,00**	**44,0**	**100,0**
1	**0510**	**A1007 01**	**Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	15.000,00				
1	**0560**	**A1007 02**	**Aktivnost: Higijeničarska služba i zaštita životinja**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00				
1	**0510**	**A1007 03**	**Aktivnost: Gospodarenje otpadom**	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00				
1	**0510**	**K1007 01**	**Kapitalni projekt: Nabava opreme za skupljanje otpada**	**150.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**33,3**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,3	100,0
1		422	Postrojenja i oprema	150.000,00				
1	**0510**	**K1007 02**	**Kapitalni projekt: Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1		422	Postrojenja i oprema	180.000,00				
1		**1008**	**Program: Upravljanje gradskom imovinom**	**510.000,00**	**460.000,00**	**460.000,00**	**90,2**	**100,0**
1	**0160**	**A1008 01**	**Aktivnost: Održavanje društvenih domova**	**100.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250,0	100,0
1		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00				
1		323	Rashodi za usluge	10.000,00				
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1							**0160**	**A1008 02**	**Aktivnost: Održavanje opreme - mjesni odbori**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	20.000,00				
1							**0160**	**A1008 03**	**Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	120.000,00				
1							**0160**	**A1008 04**	**Aktivnost: Održavanje ostale gradske imovine**	**270.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**	**100,0**	**100,0**
								35	Subvencije	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,0	100,0
1								351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00				
								GLAVA 00302	**KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA**	**25.355.000,00**	**12.170.000,00**	**8.540.000,00**	**48,0**	**70,2**
							0100		**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**	**420.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**4,8**	**0,0**
							0400		**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**	**5.603.000,00**	**7.100.000,00**	**5.550.000,00**	**126,7**	**78,2**
							0600		**Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**6.332.000,00**	**5.050.000,00**	**2.970.000,00**	**79,8**	**58,8**
							0900		**Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje**	**13.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		3	**4**		**6**			**1009**	**Program: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta**	**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**	**100,0**	**100,0**
		3	**4**		**6**		**0451**	**K1009 01**	**Kapitalni projekt: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta**	**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**	**100,0**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,0	100,0
		3	4		6			421	Građevinski objekti	800.000,00				
1		**3**	**4**		**6**			**1010**	**Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina**	**6.365.000,00**	**5.750.000,00**	**4.450.000,00**	**90,3**	**77,4**
					6		**0451**	**K1010 01**	**Kapitalni projekt: Izvanredno održavanje županijskih cesta**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**100,0**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0	100,0
					6			421	Građevinski objekti	300.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
					6		**0451**	**K1010 03**	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice, spoj LC 52090 (ulica Budim) - LC 25178 (Ulica A. Stepinca)**	**140.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**35,7**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	50.000,00	50.000,00	35,7	100,0
					6			426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00				
1							**0451**	**K1010 05**	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice Mažuranićeva ulica - groblje**	**30.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**3.333,3**	**100,0**
								41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.333,3	100,0
1								411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00				
					6		**0451**	**K1010 06**	**Kapitalni projekt: Autobusna stajališta**	**135.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**74,1**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	100.000,00	100.000,00	74,1	100,0
					6			421	Građevinski objekti	135.000,00				
			4		**6**		**0452**	**K1010 07**	**Kapitalni projekt: Most preko rijeke Bednje - Gusinjak**	**1.035.000,00**	**1.500.000,00**	**0,00**	**144,9**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.035.000,00	1.500.000,00	0,00	144,9	0,0
			4		6			421	Građevinski objekti	1.035.000,00				
1							**0451**	**K1010 09**	**Kapitalni projekt: Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**100,0**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0	100,0
1								421	Građevinski objekti	300.000,00				
1							**0451**	**K1010 10**	**Kapitalni projekt: Nogostup Varaždinska ulica (od Konzuma do DC 35)**	**70.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	500.000,00	0,00	0,0	0,0
1								421	Građevinski objekti	70.000,00				
1		**3**	**4**				**0451**	**K1010 11**	**Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi**	**700.000,00**	**700.000,00**	**1.500.000,00**	**100,0**	**214,3**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	700.000,00	1.500.000,00	100,0	214,3
1		3	4					421	Građevinski objekti	700.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1			**4**				**0620**	**T1010 01**	**Tekući projekt: Sanacija klizišta**	**2.080.000,00**	**600.000,00**	**900.000,00**	**28,8**	**150,0**
								32	Materijalni rashodi	2.080.000,00	600.000,00	900.000,00	28,8	150,0
1			4					323	Rashodi za usluge	2.080.000,00				
1							**0451**	**T1010 04**	**Tekući projekt: Preasfaltiranje NC - Ulica M. Gupca s parkiralištem u Lepoglavi**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								323	Rashodi za usluge	190.000,00				
1							**0451**	**T1010 09**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina u Lepoglavi (uz zid kod župnog dvora)**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
1								323	Rashodi za usluge	0,00				
1		**3**					**0451**	**T1010 10**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina**	**1.000.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**30,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	300.000,00	300.000,00	30,0	100,0
1		3						323	Rashodi za usluge	1.000.000,00				
1							**0451**	**T1010 11**	**Tekući projekt: Uređenje parkirališta kod područne škole u Žarovnici**	**35.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**857,1**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	35.000,00	300.000,00	0,00	857,1	0,0
1								323	Rashodi za usluge	35.000,00				
1							**0451**	**T1010 12**	**Tekući projekt: Preasfaltiranje NC u Sestrancu**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								323	Rashodi za usluge	350.000,00				
1		**3**			**6**			**1011**	**Program: Izgradnja javne rasvjete**	**1.352.000,00**	**750.000,00**	**200.000,00**	**55,5**	**0,0**
					6		**0640**	**K1011 02**	**Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - Varaždinska ulica (od Konzuma do DC 35)**	**0,00**	**400.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00	0,0	0,0
					6			421	Građevinski objekti	0,00				
1					**6**		**0640**	**K1011 03**	**Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - Ulica hrvatskih pavlina u Lepoglavi**	**365.000,00**	**150.000,00**	**0,00**	**41,1**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.000,00	150.000,00	0,00	41,1	0,0
1					6			421	Građevinski objekti	365.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1							**0640**	**K1011 04**	**Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete - park Lepoglava**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								421	Građevinski objekti	85.000,00				
1							**0640**	**K1011 05**	**Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici prema groblju**	**87.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								421	Građevinski objekti	87.000,00				
1							**0640**	**K1011 06**	**Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Zlogonju (potez Donja Voća)**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								421	Građevinski objekti	300.000,00				
1							**0640**	**T1011 01**	**Tekući projekt: Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	150.000,00				
1		**3**					**0640**	**T1011 02**	**Tekući projekt: Modernizacija javne rasvjete**	**365.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**13,7**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	365.000,00	50.000,00	50.000,00	13,7	100,0
1		3						323	Rashodi za usluge	365.000,00				
1		**3**	**4**		**6**			**1012**	**Program: Uređenje groblja**	**620.000,00**	**550.000,00**	**520.000,00**	**88,7**	**94,5**
1					**6**		**0620**	**K1012 01**	**Kapitalni projekt: Proširenje groblja u Kamenici**	**100.000,00**	**50.000,00**	**20.000,00**	**50,0**	**40,0**
								41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	50.000,00	20.000,00	50,0	40,0
1					6			411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00				
		3	**4**				**0620**	**K1012 02**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija grobne kuće u Lepoglavi i izgradnja nadstrešnice**	**470.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	470.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
		3	4					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1							**0620**	**T1010 02**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija/sanacija memorijalnog groblja Lepoglava**	**50.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.000,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	50.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	50.000,00				
1								**1013**	**Program: Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
1							**0630**	**K1013 01**	**Kapitalni projekt: Aglomeracija Lepoglava**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
1								426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00				
1			**4**			**7**		**1014**	**Program: Gradnja i uređenje javnih objekata**	**15.318.000,00**	**2.820.000,00**	**1.170.000,00**	**18,4**	**41,5**
1							**0620**	**K1014 01**	**Kapitalni projekt: Izgradnja društvenog doma Kameničko Podgorje**	**780.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	780.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								421	Građevinski objekti	780.000,00				
1							**0451**	**K1014 02**	**Kapitalni projekt: Igralište u Zlogonju**	**168.000,00**	**400.000,00**	**500.000,00**	**238,1**	**125,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.000,00	400.000,00	500.000,00	238,1	125,0
1								421	Građevinski objekti	168.000,00				
			4			**7**	**0911**	**K1014 03**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i adaptacija Dječjeg vrtića Lepoglava**	**9.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			4			7		421	Građevinski objekti	9.300.000,00				
1			**4**				**0911**	**K1014 04**	**Kapitalni projekt: Izgradnja Dječjeg vrtića Donja Višnjica**	**3.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1			4					421	Građevinski objekti	3.700.000,00				
1							**0620**	**K1014 05**	**Kapitalni projekt: Izgradnja Društvenog doma Gečkovec**	**360.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	500.000,00	500.000,00	0,0	0,0
1								421	Građevinski objekti	360.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1							**0160**	**K1014 06**	**Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave - arhiva**	**50.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**40,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.000,00	20.000,00	40,0	0,0
1								422	Oprema	50.000,00				
			4				**0160**	**K1014 08**	**Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave - energetska obnova**	**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	320.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			4					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00				
1							**0620**	**K1014 09**	**Kapitalni projekt: Fontana u parku kod zgrade gradske uprave u Lepoglavi**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								421	Ostali građevinski objekti	80.000,00				
1							**0620**	**K1014 10**	**Kapitalni projekt: Gradska tržnica Lepoglava**	**410.000,00**	**1.800.000,00**	**100.000,00**	**439,0**	**5,6**
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	1.800.000,00	100.000,00	439,0	5,6
1								421	Građevinski objekti	410.000,00				
1							**0133**	**K1014 11**	**Tekući projekt: Energetska učinkovitost Selce**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
								45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1								451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00				
1							**0620**	**T1014 04**	**Tekući projekt: Uređenje parka uz zgradu gradske uprave**	**100.000,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**50,0**
								32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	50.000,00	100,0	50,0
1								323	Rashodi za usluge	100.000,00				
1					**6**			**1015**	**Program: Poduzetnička zona Lepoglava**	**500.000,00**	**750.000,00**	**750.000,00**	**150,0**	**100,0**
1							**0620**	**K1015 01**	**Kapitalni projekt: Otkup zemljišta**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0**	**100,0**
								41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0	100,0
1								411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
6	0451	K1015 02	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnica**	**50.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**1.000,0**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000,0	100,0
6		426	Građevinski objekti	50.000,00				
1	0435	K1015 03	**Kapitalni projekt: Izgradnja niskonaponske mreže**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
1		421	Građevinski objekti	50.000,00				
1	0435	T1015 01	**Tekući projekt: Izmještanje instalacija**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1		323	Rashodi za usluge	200.000,00				
1 6		1016	**Program: Stambeno-poslovna zona Lepoglava**	**0,00**	**300.000,00**	**250.000,00**	**0,0**	**83,3**
6	0620	K1016 01	**Kapitalni projekt: Otkup zemljišta**	**0,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**0,0**	**100,0**
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,0	100,0
6		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00				
1	0451	K1016 02	**Kapitalni projekt: Izgradnja prometnica**	**0,00**	**150.000,00**	**100.000,00**	**0,0**	**0,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	100.000,00	0,0	0,0
1		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
1		1037	**Program: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**0,0**
1	0460	K1037 01	**Kapitalni projekt: Sufinanciranje troškova pripreme dokumentacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**0,0**
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	0,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00				
1		1038	**Program: Izrada prostorno-planske dokumentacije**	**200.000,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**50,0**	**0,0**
1	0620	K1038 01	**Kapitalni projekt: Prostorni plan**	**200.000,00**	**100.000,00**	**50.000,00**	**50,0**	**0,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50,0	0,0
1		426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1		**1039**	**Program: Poticanje stambene gradnje**	**50.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**400,0**	**100,0**
1	**0610**	**T1039 01**	**Tekući projekt: Društveno poticana stanogradnja - POS**	**50.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**400,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	200.000,00	200.000,00	400,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00				
		RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**12.724.203,00**	**12.405.350,00**	**11.856.350,00**	**97,5**	**95,6**
		GLAVA 004 01 GOSPODARSTVO		**1.030.000,00**	**1.040.000,00**	**1.040.000,00**	**101,0**	**100,0**
	0100	**Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge**		**230.000,00**	**230.000,00**	**230.000,00**	**100,0**	**100,0**
	0400	**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**		**800.000,00**	**810.000,00**	**810.000,00**	**101,3**	**100,0**
1		**1017**	**Program: Međunarodni i regionalni projekti**	**270.000,00**	**280.000,00**	**280.000,00**	**103,7**	**100,0**
1	**0160**	**A1017 01**	**Aktivnost: Suradnja na zajedničkim projektima od regionalne i lokalne važnosti**	**230.000,00**	**230.000,00**	**230.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0	100,0
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	230.000,00				
1	**0411**	**T1017 02**	**Tekući projekt: Projekt IPP - Integrirani prijevoz putnika**	**40.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**125,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	40.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	40.000,00				
1		**1018**	**Program: Poticanje razvoja gospodarstva**	**520.000,00**	**520.000,00**	**520.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0411**	**T1018 01**	**Tekući projekt: Sufinanciranje nabavke opreme**	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,0	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00				
1	**0411**	**T1018 02**	**Tekući projekt: Sufinanciranje sudjelovanja na sajmovima i izložbama**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00				
1	**0411**	**T1018 03**	**Tekući projekt: Subvencioniranje kamata za odobrene kredite**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**0411**	**A1018 01**	**Aktivnost: Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija**	**320.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,0	100,0
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	320.000,00				
1	**0411**	**K1018 01**	**Kapitalni projekt: Tehnološki centar drvne industrije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
1		421	Građevinski objekti	50.000,00				
1		**1019**	**Program: Poticanje razvoja poljoprivrede**	**240.000,00**	**240.000,00**	**240.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0421**	**A1019 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje savjetodavne službe i otkupnih stanica**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	20.000,00				
1	**0421**	**A1019 03**	**Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinsekcije**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	70.000,00				
1	**0421**	**T1019 08**	**Tekući projekt: Potpore za ulaganje u meterijalnu i nematerijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00				
1	**0421**	**T1019 09**	**Tekući projekt: Potpore za marketinške aktivnosti**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00				
		GLAVA 004 02 TURIZAM I KULTURA		**1.695.000,00**	**1.695.000,00**	**1.696.000,00**	**100,0**	**100,1**
	0400	**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**		**515.000,00**	**515.000,00**	**515.000,00**	**100,0**	**100,0**
	0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**1.180.000,00**	**1.180.000,00**	**1.181.000,00**	**100,0**	**100,1**
1		**1020**	**Program: Razvoj turizma i turističke ponude**	**815.000,00**	**815.000,00**	**815.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0473**	**A1020 01**	**Aktivnost: Sufinanciranje rada Turističke zajednice**	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**100,0**	**100,0**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
		38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	130.000,00				
1	**0473**	**A1020 02**	**Aktivnost: Ostali programi turističke ponude**	**255.000,00**	**255.000,00**	**255.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0	100,0
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00				
		38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	55.000,00				
1	**0473**	**T1020 01**	**Tekući projekt: Lepoglavski dani**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	60.000,00				
1	**0473**	**T1020 02**	**Tekući projekt: Jailhouse festival**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	40.000,00				
1	**0473**	**T1020 03**	**Tekući projekt: Dani sporta, zabave i kulture Višnjica**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	30.000,00				
1	**0820**	**T1020 04**	**Tekući projekt: Čipkarski festival**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
		323	Rashodi za usluge	100.000,00				
		38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	200.000,00				
1		**1021**	**Program: Javne potrebe u kulturi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0820**	**A1021 01**	**Aktivnost: Manifestacije u kulturi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	20.000,00				
1 2 3 4	**0800**	**Korisnik 31569: Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava**		**550.000,00**	**550.000,00**	**551.000,00**	**100,0**	**100,2**
1 2 3 4	**0820**	**A1021 02**	**Aktivnost: Redovan rad knjižnice**	**550.000,00**	**550.000,00**	**551.000,00**	**100,0**	**100,2**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
								31	Rashodi za zaposlene	283.200,00	277.800,00	277.800,00	98,1	100,0
1								311	Plaće	232.000,00				
1								312	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00				
1								313	Doprinosi na plaće	38.000,00				
								32	Materijalni rashodi	147.820,00	148.820,00	148.820,00	100,7	100,0
1								321	Naknade troškova zaposlenima	40.200,00				
1								322	Rashodi za materijal i energiju	59.650,00				
1	2							323	Rashodi za usluge	46.420,00				
	2							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.550,00				
								34	Financijski rashodi	2.400,00	2.900,00	2.900,00	120,8	100,0
1								343	Ostali financijski rashodi	2.400,00				
								42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.580,00	120.480,00	121.480,00	103,3	100,8
		3	4					424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	116.580,00				
1								**1022**	**Program: Program očuvanja kulturne baštine**	**310.000,00**	**310.000,00**	**310.000,00**	**100,0**	**100,0**
1							**0820**	**A1022 01**	**Aktivnost: Centar za posjetitelje**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00				
1							**0820**	**A1022 02**	**Aktivnost: Promocija kulturne baštine**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
								35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
1								351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00				
1							**0820**	**A1022 03**	**Aktivnost: Sufinanciranje razvoja lepoglavske čipke**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	50.000,00				
1							**0830**	**A1022 04**	**Aktivnost: Potpore za izdavačke aktivnosti**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1								381	Tekuće donacije	10.000,00				
1							**0840**	**A1022 05**	**Aktivnost: Sufinanciranje vjerskih zajednica**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
1								381	Tekuće donacije	100.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
		GLAVA 004 03 SPORT I REKREACIJA		**2.525.000,00**	**1.345.000,00**	**1.345.000,00**	**53,3**	**100,0**
	0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**2.525.000,00**	**1.345.000,00**	**1.345.000,00**	**53,3**	**100,0**
1		**1023**	**Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti**	**1.130.000,00**	**910.000,00**	**910.000,00**	**80,5**	**100,0**
1	**0810**	**A1023 01**	**Aktivnost: Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave**	**910.000,00**	**810.000,00**	**810.000,00**	**89,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	910.000,00	810.000,00	810.000,00	89,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	760.000,00				
		382	Kapitalne donacije	150.000,00				
1	**0810**	**A1023 02**	**Aktivnost: Projekt unapređenja općeg fizičkog i zdravstvenog statusa djece i mladih, sportaša i rekreativaca**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
		35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00				
1	**0810**	**T1023 01**	**Tekući projekt: Hrvatski festival sportske rekreacije na selu**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1		381	Tekuće donacije	120.000,00				
1 4		**1024**	**Program: Izgradnja i održavanje sportskih objekata**	**1.395.000,00**	**435.000,00**	**435.000,00**	**31,2**	**100,0**
1	**0810**	**K1024 01**	**Kapitalni projekt: Nabava sportske opreme**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,0**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
1		422	Postrojenja i oprema	15.000,00				
1	**0810**	**K1024 02**	**Kapitalni projekt: Nabava dječjih igrala**	**40.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**125,0**	**100,0**
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0	100,0
1		422	Postrojenja i oprema	40.000,00				
1 4	**0810**	**K1024 03**	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija veliko-nogometnog igrališta u Lepoglavi - SRC Lepoglava**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1 4		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**0810**	**K1024 04**	**Kapitalni projekt: Tribine uz igralište u Žarovnici**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00				
1	**0810**	**T1024 01**	**Tekući projekt: Održavanje sportske opreme**	**50.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**140,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	70.000,00	70.000,00	140,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00				
1	**0810**	**T1024 02**	**Tekući projekt: Objekti uz sportske građevine**	**665.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**45,1**	**100,0**
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	665.000,00	300.000,00	300.000,00	45,1	100,0
1		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	665.000,00				
1	**0810**	**T1024 03**	**Tekući projekt: Rekonstrukcija igrališta kod OŠ Kamenica**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1		323	Rashodi za usluge	150.000,00				
1	**0810**	**T1024 04**	**Tekući projekt: Sanacija igrališta uz Društveni dom Bednjica**	**85.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
1		323	Rashodi za usluge	85.000,00				
		GLAVA 004 04 ODGOJ I OBRAZOVANJE		**3.739.203,00**	**4.590.350,00**	**4.640.350,00**	**122,8**	**101,1**
	0900	**Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje**		**3.739.203,00**	**4.590.350,00**	**4.640.350,00**	**122,8**	**101,1**
1		**1025**	**Program: Predškolski odgoj**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0911**	**A1025 01**	**Aktivnost: Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00				
	0913	**Korisnik 31577: Dječji vrtić Lepoglava**		**2.344.203,00**	**3.095.350,00**	**3.145.350,00**	**132,0**	**101,6**
1 2 4	**0911**	**A1025 02**	**Aktivnost: Redovan rad Dječjeg vrtića Lepoglava**	**2.344.203,00**	**3.095.350,00**	**3.145.350,00**	**132,0**	**101,6**
		31	Rashodi za zaposlene	1.891.823,00	2.465.500,00	2.515.500,00	130,3	102,0
1 2 4		311	Plaće	1.572.767,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
	2							312	Ostali rashodi za zaposlene	59.500,00				
	2		4					313	Doprinosi na plaće	259.556,00				
								32	Materijalni rashodi	448.380,00	625.850,00	625.850,00	139,6	100,0
	2							321	Naknade troškova zaposlenima	39.740,00				
	2		4					322	Rashodi za materijal i energiju	334.500,00				
	2							323	Rashodi za usluge	65.140,00				
	2							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00				
								34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0	100,0
	2							343	Ostali financijski rashodi	4.000,00				
1								**1026**	**Program: Osnovno obrazovanje**	**585.000,00**	**685.000,00**	**685.000,00**	**117,1**	**100,0**
1							**0912**	**A1026 01**	**Aktivnost: OŠ Višnjica JPP**	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	85.000,00				
1							**0960**	**A1026 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00				
1							**0960**	**A1026 03**	**Aktivnost: Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi**	**150.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**166,7**	**100,0**
								36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	250.000,00	250.000,00	166,7	100,0
1								366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00				
1							**0960**	**A1026 04**	**Aktivnost: Sufinanciranje glazbene škole Lepoglava**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**	**100,0**
								36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
1								366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00				
1							**1090**	**A1026 05**	**Aktivnost: Grad prijatelj djece**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**0960**	**T1026 01**	**Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda**	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,0**	**100,0**
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0	100,0
1		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00				
1	**0960**	**T1026 02**	**Tekući projekt: Nagrade učenicima i mentorima**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00				
1	**0960**	**T1026 04**	**Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00				
1		**1027**	**Program: Stipendiranje učenika i studenata**	**210.000,00**	**210.000,00**	**210.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0950**	**T1027 01**	**Tekući projekt: Stipendiranje studenata**	**210.000,00**	**210.000,00**	**210.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00				
		GLAVA 004 05 ZDRAVSTVO		**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
	0700	**Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo**		**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
1		**1028**	**Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0721**	**A1028 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje rada sektorskih ambulanti**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00				
		GLAVA 004 06 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		**1.965.000,00**	**1.965.000,00**	**1.365.000,00**	**100,0**	**69,5**
	0300	**Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost**		**1.945.000,00**	**1.945.000,00**	**1.345.000,00**	**100,0**	**69,2**
	0600	**Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**		**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**		
1		**1029**	**Program: Zaštita od požara**	**1.920.000,00**	**1.920.000,00**	**1.320.000,00**	**100,0**	**68,8**
1	**0320**	**A1029 01**	**Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Lepoglave**	**1.920.000,00**	**1.920.000,00**	**1.320.000,00**	**100,0**	**68,8**

u kunama

ŠIFRA - izvor 1	2	3	4	5	6	7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
								38	Donacije i ostali rashodi	1.920.000,00	1.920.000,00	1.320.000,00	100,0	68,8
1								381	Tekuće donacije	400.000,00				
1								382	Kapitalne donacije	1.520.000,00				
1			**4**					**1030**	**Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,0**	**100,0**
1							**0320**	**A1030 01**	**Aktivnost: Financiranje aktivnosti civilne zaštite**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,0**	**100,0**
								32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
1								323	Rashodi za usluge	15.000,00				
1							**0320**	**A1030 02**	**Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1								381	Tekuće donacije	10.000,00				
			4				**0610**	**T1030 02**	**Tekući projekt: Pomoć za elementarne nepogode**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
								38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
			4					383	Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00				
								GLAVA 004 07 SOCIJALNA SKRB		**1.290.000,00**	**1.290.000,00**	**1.290.000,00**	**100,0**	**100,0**
							1000	**Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita**		**1.075.000,00**	**1.075.000,00**	**1.075.000,00**	**100,0**	**100,0**
							0400	**Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**		**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**100,0**	**100,0**
1								**1031**	**Program: Socijalna skrb**	**610.000,00**	**610.000,00**	**610.000,00**	**100,0**	**100,0**
1							**1060**	**A1031 01**	**Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,0**	**100,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00				
1							**1090**	**A1031 02**	**Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**	**100,0**
								37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
1								372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**1070**	**A1031 03**	**Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00				
1	**1040**	**A1031 04**	**Aktivnost: Božićni pokloni za djecu**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00				
1	**1060**	**A1031 05**	**Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00				
1	**1040**	**A1031 06**	**Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete**	**140.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00				
1	**1020**	**A1031 07**	**Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00				
1	**1070**	**A1031 08**	**Aktivnost: Podmirenje troškova pogreba**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00				
1	**1020**	**A1031 09**	**Aktivnost: Sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**1070**	**A1031 10**	**Aktivnost: Poboljšanje zdravstvenog standarda građana**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00				
1		**1032**	**Program: Humanitarna skrb**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**1090**	**A1032 01**	**Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	150.000,00				
4		**1033**	**Program: Program zapošljavanja iz mjera HZZZ-a**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**100,0**	**100,0**
4	**0412**	**T1033 01**	**Tekući projekt: Javni radovi**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**100,0**	**100,0**
		31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0	100,0
4		311	Plaće	175.000,00				
4		313	Doprinosi na plaće	25.000,00				
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
4		321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00				
4		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00				
1		**1035**	**Program: Poticajne mjere za mlade obitelji**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**1070**	**T1035 01**	**Tekući projekt: Sufinanciranje za adaptaciju kuće**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0**	**100,0**
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0	100,0
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00				
1		**1036**	**Program: Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom**	**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**1060**	**A1036 01**	**Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0
		323	Rashodi za usluge	100.000,00				

u kunama

ŠIFRA - izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcijska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Projekcija 2021. 2	Projekcija 2022. 3	Indeks 21/20 2/1	Indeks 22/21 3/2
1	**1060**	**A1036 02**	**Aktivnost: Trošak financiranja vreća za pelene**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,0**	**100,0**
		32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
1		323	Rashodi za usluge	15.000,00				
		GLAVA 004 08 UDRUGE GRAĐANA		**450.000,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	**100,0**	**100,0**
	0800	**Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija**		**450.000,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	**100,0**	**100,0**
1		**1034**	**Program: Razvoj civilnog društva**	**450.000,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	**100,0**	**100,0**
1	**0860**	**A1034 01**	**Aktivnost: Potpore udrugama građana**	**400.000,00**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	400.000,00				
1	**0860**	**T1034 01**	**Tekući projekt: Pridruži se - aktivni u mirovini**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0**	**100,0**
		38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0
1		381	Tekuće donacije	50.000,00				
		Funkcijska klasifikacija : 01 - Opće javne usluge		**5.779.000,00**	**5.559.000,00**	**5.349.000,00**	**96,2**	**96,2**
		Funkcijska klasifikacija : 02 - Obrana		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
		Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost		**1.945.000,00**	**1.945.000,00**	**1.345.000,00**	**100,0**	**69,2**
		Funkcijska klasifikacija : 04 - Ekonomski poslovi		**7.133.000,00**	**8.640.000,00**	**7.090.000,00**	**121,1**	**82,1**
		Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša		**770.000,00**	**340.000,00**	**340.000,00**	**44,2**	**100,0**
		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		**9.807.000,00**	**8.525.000,00**	**6.445.000,00**	**86,9**	**75,6**
		Funkcijska klasifikacija : 07- Zdravstvo		**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija		**4.351.200,00**	**3.171.200,00**	**3.172.200,00**	**72,9**	**100,0**
		Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje		**16.739.203,00**	**4.590.350,00**	**4.640.350,00**	**27,4**	**101,1**
		Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita		**1.075.000,00**	**1.075.000,00**	**1.075.000,00**	**100,0**	**100,0**
				47.629.403,00	**33.875.550,00**	**29.486.550,00**	**71,1**	**87,0**

Šifra izvora

1	**Opći prihodi i primici**
2	**Vlastiti prihodi**
3	**Prihodi za posebne namjene**
4	**Pomoći**
5	**Donacije**
6	**Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova** osiguranja
7	**Namjenski primici od zaduživanja**

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

42.

Temeljem odredbe članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13,20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine donosi

PLAN
razvojnih programa za razdoblje 2020. do 2022. godine

I.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020. do 2022. godine, iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije), kapitalne pomoći i kapitalne donacije te izvori financiranja za sljedeće programe:

Plan razvojnih programa Grada Lepoglave za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA						
	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture					
		1005	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.610.000,00	3.460.000,00	3.460.000,00
		1006	Program: Sređivanje zemljišnih knjiga	115.000,00	115.000,00	115.000,00
		1007	Program: Zaštita okoliša	500.000,00	220.000,00	220.000,00
		1008	Program: Upravljanje gradskom imovinom	510.000,00	460.000,00	460.000,00
		1009	Program: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		1010	Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	6.365.000,00	5.750.000,00	4.450.000,00
		1011	Program: Izgradnja javne rasvjete	1.352.000,00	750.000,00	200.000,00
		1012	Program: Uređenje groblja	620.000,00	550.000,00	520.000,00
		1013	Program: Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		1014	Program: Gradnja i uređenje javnih objekata	15.318.000,00	2.820.000,00	1.170.000,00
		1015	Program: Poduzetnička zona Lepoglava	500.000,00	750.000,00	750.000,00
		1016	Program: Stambeno-poslovna zona Lepoglava	0	300.000,00	250.000,00
		1037	Program: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		1038	Program: Izrada prostorno-planske dokumentacije	200.000,00	100.000,00	50.000,00
		1039	Program: Poticanje stambene gradnje	50.000,00	200.000,00	200.000,00
		1017	Program: Međunarodni i regionalni projekti	270.000,00	280.000,00	280.000,00
		1018	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	520.000,00	520.000,00	520.000,00
		1019	Program: Poticanje razvoja poljoprivrede	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		1029	Program: Zaštita od požara	1.920.000,00	1.920.000,00	1.320.000,00
		1030	Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA						
	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama Grada					
		1025	Program: Predškolski odgoj	2.944.203,00	3.695.350,00	3.745.350,00
		1026	Program: Osnovno obrazovanje	585.000,00	685.000,00	685.000,00
		1027	Program: Stipendiranje učenika i studenata	210.000,00	210.000,00	210.000,00

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA						
	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite					
		1028	Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		1023	Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	1.130.000,00	910.000,00	910.000,00
		1024	Program: Izgradnja i održavanje sportskih objekata	1.395.000,00	435.000,00	435.000,00
	Mjera 3.2.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine					
		1020	Program: Razvoj turizma i turističke ponude	815.000,00	815.000,00	815.000,00
		1021	Program: Javne potrebe u kulturi	570.000,00	570.000,00	571.000,00
		1022	Program: Program očuvanja kulturne baštine	310.000,00	310.000,00	310.000,00
	Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina - mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih					
		1031	Program: Socijalna skrb	610.000,00	610.000,00	610.000,00
		1032	Program: Humanitarna skrb	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		1033	Program: Program zapošljavanja iz mjera HZZZ-a	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		1035	Program: Poticajne mjere za mlade obitelji	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		1036	Program: Aktivnbosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	Mjera 4.1.: Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lokalne zajednice					
		1002	Program: Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih	96.200,00	96.200,00	96.200,00
		1003	Program: Financiranje izbora	0	200.000,00	0
		1034	Program: Razvoj civilnog društva	450.000,00	450.000,00	450.000,00
SVEUKUPNO				**42.910.403,00**	**29.126.550,00**	**24.747.550,00**

II.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu i Projekcije Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 2021. - 2022. godinu.

III.

Ovaj Plan razvojnih programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/4
URBROJ: 2186/016-03-19-2
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

43.

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18, 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa prikazuju se ciljevi i prioriteti razvoja Grada Lepoglave povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina te po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, donacije i ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim glavama unutar proračunskih razdjela.

Na temelju sredstava osiguranih u Proračunu, korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima, za cijelu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu i u tržišnim uvjetima ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna i financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i financije Grada Lepoglave dostavljati godišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Proračunski korisnici dužni su Odjeku za proračun i financije Grada Lepoglave do 15. 07. dostaviti financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. do 30.06.

Proračunski korisnici u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Odsjeku za proračun i financije Grada Lepoglave do 15. veljače naredne godine.

Članak 7.

Odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave izrađuje financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun s tromjesečnim planovima rashoda, gradonačelnik može izmijeniti dinamiku izvršavanja Proračuna.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom za izvršavanje Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršavanje Proračuna, mogu se podmiriti uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 8.

Ukoliko u tijeku proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i /ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje u sklada sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama ili između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 9.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% rashoda i izdataka utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka ovog članka, gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 10.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je gradonačelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna gradonačelnika jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, i to na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Iznimno, bez suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka predujmom se mogu podmiriti obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 12.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna provode se u skladu sa propisima o javnoj nabavi, a pitanja nabave do navedenih vrijednosti provode se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17).

Članak 13.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga gradonačelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 15.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

U proračunsku zalihu izdvaja se najviše 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

U Proračunu za 2020. godinu planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 20.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik i o tome mjesečno izvješćuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće će mjesečna izvješća o korištenju proračunske zalihe razmatrati na svojim sjednicama.

Članak 16.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 17.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice, kroz jednake mjesečne donacije.

Raspored sredstava vatrogastva donosi Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave uz suglasnost gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 18.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrića.

Članak 19.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova kojoj je Grad osnivač može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika odnosno osnivača.

U 2020. godini Grad Lepoglava planira dugoročno zaduženje u iznosu od 7.500.000,00 kuna za projekt Rekonstrukcije i adaptacije Dječjeg vrtića Lepoglava.

Očekivani iznos ukupnog duga Grada Lepoglave na kraju 2020. godine po osnovi dugoročnog zaduženja iznosit će 7.500.000,00 kuna.

Članak 20.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odobriti otpis ili obročnu otplatu duga u skladu sa zakonom i odredbama drugih propisa koji reguliraju odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Članak 21.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/16
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

44.

Temeljem odredbe članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Odlukom o komunalnom redu na području Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Lepoglave.

2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Lepoglave, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen – ploča na građevinama i druge urbane komunalne opreme, te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave za gospodarske i druge svrhe, uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na navedenim površinama;
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila;
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta;
6. mjere za provođenje ove Odluke i prekršajne odredbe.

Članak 3.

1) Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

2) Pod površinama iz stavka 1. ovog članka naročito se razumijevaju:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, gradske šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređen i koriste se kao javne zelene površine;
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, mostovi, nogostupi ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste;
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu;
- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine);
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku;
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

3) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi gradonačelnik Grada Lepoglave (dalje u tekstu: gradonačelnik).

4) Za privremeno korištenje javne površine potrebno je odobrenje odsjeka za komunalno gospodarstvo.

5) Osoba koja je dobila odobrenje za privremeno korištenje površine javne namjene ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti odsjeka nadležnog za komunalne poslove Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave (dalje u tekstu: odsjek nadležan za komunalne poslove).

6) Ako se osobi odobri korištenje površine javne namjene uz oslobođenje od plaćanja poreza na korištenje javne površine, ista ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja prenijeti na drugu osobu protivno prethodnom stavku ovog članka i uz naplatu.

Članak 4.

1) Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstan-

ca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

2) Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

I. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),

II. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),

III. komunalni objekti, uređaji i oprema (javna rasvjeta, javni satovi, fontane, vodoskoci, javne sanitarije, oprema dječjeg igrališta, predmeti za prikupljanje otpada, klupe, košarice za otpad, stajališta javnog prijevoza, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja, javne sanitarije i dr.),

IV. spomenik, spomen - ploča, skulptura i slični predmeti.

2. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

1) Sva naselja na području Grada Lepoglave moraju biti uređena.

2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen - ploča na građevinama i druge urbane opreme (naročito javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi) te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih sustava, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje komunalnog reda na tržnicama i sličnim površinama.

Članak 6.

1) Imena ulica, trgova, parkova ili drugih površina javne namjene određuje Gradsko vijeće Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnog odbora, ako je isti osnovan i ima izabrane članove vijeća mjesnog odbora.

2) Ime iz prethodnog stavka ovog članka mora biti vidljivo označeno pločom koja se postavlja u skladu s propisom koji uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Članak 7.

1) Stambeni i poslovni objekti, kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste obilježavaju se brojevima sukladno propisima koji uređuju označavanje građevina kućnim brojevima.

2) Pločica s kućnim brojem mora se postaviti na građevinama iz stavka 1. ovog članka tako da je vidljiva s ulice odnosno površine javne namjene od koje se pristupa građevini.

3) Vlasnik, odnosno suvlasnik i / ili posjednik stambenog ili poslovnog objekta, odnosno objekta javne namjene dužan je održavati i čistiti pločicu s kućnim brojem.

4) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati pločice iz ovog članka.

Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 8.

1) Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati te biti čisti i uredni.

2) Vlasnici i posjednici zgrada, stanova, kuća i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava.

3) Posuda za cvijeće izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike.

4) Vlasnici, posjednici odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkona, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog koji postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili nastanka štete na imovini.

5) U slučaju oštećenja vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka, vlasnik, posjednik odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da ne predstavljaju opasnost za prolaznike odnosno imovinu te da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

6) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

7) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet ili smanjuju preglednost u cestovnom prometu, odnosno da ne prijete sigurnosti građana.

Članak 9.

1) Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini nje dozvoljeno vješati odnosno izlagati sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

2) Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji postavljaju se, u pravilu, na dvorišnoj strani zgrade. Iznimno, kada to zahtijevaju stručni i tehnički uvjeti, navedeni uređaji mogu se postaviti i na uličnoj strani zgrade.

3) Uređaji na vanjskim dijelovima zgrade moraju biti postavljeni tako da se sprječava da nusproizvodi nastali korištenjem padaju izravno ili neizravno na površinu javne namjene, kao i da ne ometaju promet pješaka ni smanjuju preglednost u cestovnom prometu, odnosno da ne prijete sigurnosti građana.

Članak 10.

1) Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaknuti odgovarajuću ploču, odnosno ime u kojem sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) sukladno posebnim propisima. Za postavu navedene ploče nije potrebna suglasnost tijela Grada Lepoglave.

2) Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan u skladu sa dokumentacijom pravne ili fizičke osobe.

3) Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje ploče (natpisa).

4) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su ukloniti ploču (naziv) u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja prostora.

5) Ukoliko vlasnik odnosno posjednik poslovnog prostora iz prethodnog stavka ne ukloni natpis u roku od 15 dana on će se ukloniti putem treće osobe na njegov trošak.

Članak 11.

1) Prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo, za to predviđeno mjesto, moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

2) Na zgrade, ograde i druge komunalne objekte i javne površine mogu se postavljati reklamni predmeti iz članka 4. stavka 2. točke I. ove Odluke.

Članak 12.

1) Izlozi u poslovnim prostorijama ili izložbeni ormarići na području Grada Lepoglave moraju biti uređeni i čisti te osvijetljeni.

2) Izlog u smislu prethodnog stavka čini ostakljeni otvor poslovnih prostorija te izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe ili za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredsku agenciju, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

3) Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

4) Vlasnik, odnosno posjednik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

5) Za dane blagdana i manifestacija koje se održavaju na području Grada Lepoglave izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

Uređenje ograda, okućnica i dvorišta zgrada

Članak 13.

1) Ograda uz površinu javne namjene kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće da bude od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice osim u posebno određenim uvjetima iz sigurnosnih razloga, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

2) Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i odredbama prostorno planske dokumentacije Grada Lepoglave.

3) Ogradu uz površinu javne namjene kao i ogradu okomitu na površinu javne namjene vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom tako da ne nagrđuje izgled ulice ili okoliša, da ne predstavlja opasnost za prolaznike te ih redovno održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i slično), a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno estetski oblikovati i orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javno prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i da ne predstavlja opasnost za prolaznike i promet.

Članak 14.

1) Vlasnici odnosno korisnici okućnica i dvorišta te zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te poljoprivrednih površina, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sličnih površina u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, dužni su iste održavati, redovito kositi travu, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, otpad, rezati suhe grane drveća te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnosti ljudi i imovine na površinama javne namjene ili sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

2) Na nekretninama iz prethodnog stavka ovog članka nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog drugog otpadnog materijala (otpadno drvo, željezo, lim i slično), osim za potrebe njegovog zbrinjavanja prema odredbama posebnih propisa kada takvo odlaganje može trajati najdulje do 15 dana.

3) Ostali materijali i stvari koji se odlažu na nekretninama iz stavka 1. ovog članka moraju biti uredno posloženi.

4) Nekretnine iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni te koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na površine javne namjene, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje te druge površine, te je zabranjeno spaljivanje svih otpadnih tvari na površinama iz stavka 1. ovog članka unutar naseljenog mjesta i površinama javne namjene.

5) Odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se i na nekretnine na kojima nadzor njihova korištenja i uređenosti nije posebnim propisima stavljen u nadležnost drugih tijela.

Članak 15.

1) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima i površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za zaštitu i obnovu, odnosno osigurati obavljanje navedenih poslova.

2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovog članka mora objekte i uređaju na njima održavati urednima i ispravnima, odnosno osigurati održavanje.

3) Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora,

na vidljivom mjestu, istaknuti odredbe o korištenju, održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Članak 16.

1) Predmeti iz članka 4. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te postavljeni u skladu s izgledom okoline i zgrade.

2) Predmeti iz prethodnog stavka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

3) Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno posjednik.

Javna rasvjeta i drugi komunalni objekti, uređaji i oprema

Članak 17.

1) Javno prometne površine u naseljenom dijelu, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova Grada Lepoglave i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

4) Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Lepoglava povjerio održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, premazivati zaštitnim sredstvima i bojom, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

5) Dnevni početak i završetak rada javne rasvjete određuje gradonačelnik Grada Lepoglave uz prethodno mišljenje odsjeka za komunalne poslove.

Članak 18.

1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, stupova niskonaponske mreže, rasvjetnih tijela i vanjskih ormarića javne rasvjete.

2) Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Grad Lepoglava ili od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu s odredbama ove Odluke.

3) Pod reklamama na stupovima javne rasvjete i niskonaponske mreže podrazumijevaju se reklame postavljene na stupove i između stupova javne rasvjete te između građevina iznad javne površine (baneri, zastave, smjerokazi, reklamne ploče i slično).

Članak 19.

1) Na stupovima javne rasvjete i niskonaponske mreže mogu se postavljati nosači zastava, zastavice, drugi ukrasi i primjereni reklamni materijali (panoi), izuzev materijala vezanih uz izbornu promidžbu, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

2) Za postavu zastava, zastavica, drugih ukrasa i primjerenih reklamnih materijala (panoa), koje ne postavlja Grad Lepoglava ili od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba, potrebno je odobrenje odsjeka nadležnog za komunalne poslove, u kojem se obavezno navodi rok za micanje istih te sankcije ako se ne maknu u propisanom roku.

Članak 20.

1) Javni satovi postavljaju se na trgovima i većim križanjima.

2) Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

Članak 21.

1) Javni nužnici izgrađuju se na površinama javne namjene na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana.

2) Uz odobrenje odsjeka nadležnog za komunalne poslove na površini javne namjene je dozvoljeno privremeno postaviti kemijski WC.

3) Javni nužnici moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

4) Javni nužnici moraju, u pravilu, biti otvoreni tijekom cijelog dana.

Članak 22.

1) Javni zdenci i slavine mogu se graditi na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te u parkovima, park - šumama, izletištima i sličnim prostorima.

2) Javni zdenci i slavine grade se i održavaju ispravnim i urednim u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

Članak 23.

1) Na području Grada Lepoglave mogu se graditi i postavljati vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

2) Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Članak 24.

1) Stajališta javnog i školskog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

2) Stajališta javnog i školskog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku otklonjeno.

3) Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpad.

Članak 25.

1) Igračke, igrala, naprave i drugi uređaji i predmeti smješteni na dječjim igralištima moraju se, radi sigurnosti djece održavati u potpuno ispravnom i funkcionalnom stanju.

2) Ispravnost i funkcionalnost iz prethodnog stavka najmanje dva puta godišnje provjerava odsjek nadležan za komunalne poslove, o čemu sastavlja izvješće.

Članak 26.

1) Javne telefonske govornice, e-punionice, e-klupe i druge e-uređaji i oprema namijenjeni javnoj upotrebi, postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

2) Poštanski sandučići se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

3) Objekte, uređaje i opremu iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama te trebaju biti estetski oblikovani.

4) Objekte, uređaje i opremu iz stavka 1. i 2. ovog članka postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnost telekomunikacija i poštanskih usluga odnosno pravne i fizičke osobe kada su ovlaštene posebnim propisima.

5) Vlasnik objekata, uređaja i opreme iz ovog članka, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

6) Objekte, uređaje i opremu iz ovog članka zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 27.

1) Objekti, uređaji i oprema iz članka 26. ove Odluke postavlja se na mjesta koja određuje gradonačelnik po prethodnom mišljenju odsjeka nadležnog za komunalne poslove, ako zakonom nije drugačije propisano.

2) Kod određivanja lokacije iz prethodnog stavka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

3) U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka, na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne baštine.

Članak 28.

1) Predmeti iz članka 4. ove Odluke, kad iste ne postavlja Grad Lepoglava, postavljaju se temeljem odobrenja odsjeka nadležnog za komunalne poslove, a povodom zahtjeva podnositelja.

2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka prilaže se izvadak iz katastarskog plana i tehnički opis namjeravanog zahvata u prostoru.

3) Objekti iz članka 4. ove Odluke moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine, da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama te trebaju biti estetski oblikovani.

4) U postupku povodom zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, odsjek nadležan za komunalne poslove dužno je pribaviti prethodno mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 29.

1) Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture dužne su u stanju funkcionalne sposobnosti održavati i druge komunalne objekte, uređaje i opremu iz članka 4. stavka 2. točke III. ove Odluke.

2) Komunalne objekte, uređaje i opremu iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Spomenici, spomen - ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 30.

Na području Grada Lepoglave na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na površini javne namjene mogu se postavljati spomenici, spomen - ploče, skulpture i slični predmetni u skladu s odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

Članak 31.

1) Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

2) Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se gradonačelniku ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

3) Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, kao i dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

4) Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koje je u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

5) Osoba iz stavka 1. ovog članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti i način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika te uređenje okoliša spomenika.

Članak 32.

1) Spomenici, spomen - ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštiti od uništavanja.

2) Zabranjeno je spomenik, spomen - ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati ili crtati po njima odnosno na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 33.

1) Predmete iz članka 30. ove Odluke dužni su održavati imaoci predmeta.

2) Ako imalac predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju će se brinuti Grad Lepoglava ako su predmeti postavljeni na objekte, zemljište i druge prostore u vlasništvu ili posjedu Grada Lepoglave.

3. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE, TE GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 34.

1) Na području Grada Lepoglave, na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Grada Lepoglave

mogu se postavljati predmeti iz članka 4. stavka 2. točke II. ove Odluke.

2) Privremeni objekt iz prethodnog stavka ovog članka ne može se postaviti:

1. u prostoru koji je zaštićen kao kulturno dobro, osim uz prethodnu dozvolu i mišljenje Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine,
2. na mjestu gdje bi njegovim postavljanjem bilo ugroženo održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
3. u parku i na drugoj uređenoj zelenoj površini, osim ako se projektom uređenja parka odnosno zelene površine utvrdi prikladnost i opravdanost postavljanja u sklopu urbane opreme te iznimno u vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih ili drugih blagdana i prilika,
4. na javno - prometnoj površini koja je u funkciji kolnog prometa,
5. na nogostupu, osim ako se utvrdi da će nakon postavljanja privremenog objekta ostati najmanje 1 metar širine za kretanje pješaka,
6. u području raskrižja,
7. na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i / ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija.

3) Ako se predmeti iz stavka 1. ovog članka postavljaju protivno uvjetima za njihovo postavljanje iz ove Odluke, nalaže se njihovo micanje i vraćanje površine u prvobitno stanje prije postavljanja, uz upozorenje ako se ne maknu u ostavljenom roku, miču se putem treće osobe na teret i odgovornost vlasnika odnosno posjednika.

Vrste privremenih objekata i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

Kiosk

Članak 35.

1) Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

2) Kiosk se postavlja na javne površine, odnosno na dijelove neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave.

3) Kiosk svojim oblikovanjem podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja u komadu, a svojim oblikovanjem mora biti usklađen s prostorom u kojem se nalazi.

4) Postavljanje kioska na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu.

5) Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 12,00 m².

Članak 36.

1) Uz kiosk nije dozvoljeno postavljanje uslužne naprave.

2) Izuzev od odredbe stavka 1. ovog članka, uz kiosk se može postaviti rashladna vitrina pod uvjetom da:

- nakon postavljanja rashladne vitrine ostane slobodan prolaz za kretanje pješaka u širini od najmanje 2,00 m,
- se postavom rashladne vitrine ne smanjuje broj parkirnih mjesta i ne ometa opskrba.

Montažni objekt

Članak 37.

1) Montažnim objektom smatra se građevina površine do 40 m² koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

2) Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže i premještanja odnosno uklanjanja na način da podloga ostaje neizmijenjena.

3) Montažni objekt mora biti izrađen od trajnog materijala, a pročelje montažnog objekta potrebno je izvesti od glatkih materijala.

4) Na pročelju montažnog objekta dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva i reklamnog loga.

5) Krovište montažnog objekta može biti koso ili kupolasto te mora biti bojom usklađeno s montažnim objektom.

6) Montažni objekt mora biti bojom usklađen s bojom okolnih objekata ili ambijenta.

7) Usluga se u montažnom objektu, u pravilu, pruža unutar objekta.

8) Opremu montažnog objekta obavezno čini i koš za otpatke postavljen neposredno uz montažni objekt.

Pokretna naprava

Članak 38.

1) Pokretna naprava je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica za obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti te za zabavu.

2) Pokretna naprava je, u pravilu, otvorenog tipa, osim pokretne naprave za potrebe blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija i objekata za naplatu parkiranja, koje mogu biti zatvorene konstrukcije.

3) Pokretna naprava za potrebe prigodnih, blagdanskih i javnih manifestacija postavlja se na javnu površinu povodom božićno - novogodišnjih ili uskršnjih blagdana te povodom drugih manifestacija od značaja za Grad Lepoglavu na određenu lokaciju, prema određenom rasporedu za postavljanje.

4) U slučaju kada je pokretna naprava za manifestacije zatvorene konstrukcije, prodavač, roba, pribor i otpad moraju biti smješteni unutar pokretne naprave.

5) Pokretna naprava može biti na kotačima.

6) Mobilna pokretna naprava - kolica ili naprava na kotačima mora se ukloniti s javne površine nakon završetka radnog vremena.

7) Na vanjskom dijelu pokretne naprave može se istaknuti vrsta djelatnosti ili usluge.

8) Neposredno uz pokretnu napravu ili na njoj, radi zaštite od vremenskih utjecaja, može se postaviti suncobran manjih dimenzija.

Članak 39.

Pokretnom napravom, u smislu ove Odluke, smatraju se naprave:

- pokretna radnja - kolica i specijalizirano motorno vozilo za prodaju artikala,
- uslužna naprava - ledenica, peć i naprava za pečenje plodina, rashladna vitrina, automat za prodaju tiska i slično,
- naprava za zabavu - pozornica sa ili bez nadstrešnice, šator, balon i slična naprava koja se postavlja prigodom javnih manifestacija,
- zabavni park - objekti luna parka, zabavna radnja i slična naprava,
- štand za prodaju raznih artikala,
- oprema ugostiteljskih terasa,
- ostalo - objekti za naplatu parkiranja, spremište za priručni alat i materijal, izložbeni primjerci i slično.

Pokretna radnja

Članak 40.

1) Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica, u pravilu na kotačima, predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti.

2) Pokretna radnja ne može ostati na javnoj površini nakon isteka radnog vremena.

Uslužna naprava

Članak 41.

1) Uslužna naprava mora biti tipska, uredna te dizajnom i materijalom usklađena s drugim privremenim objektima.

2) Ledenicu za sladoled dozvoljeno je postaviti uz pročelje građevine pod uvjetom da ista ne predstavlja prepreku u prometu.

3) Naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kesteni, kukuruz i slično) je naprava otvorenog tipa, najveće dozvoljene tlocrtne površine 2 m². Materijal za potpalu (energent), voda za kuhanje i otpad moraju biti smješteni u zatvorenom dijelu naprave.

4) Automat za prodaju tiska namijenjen je prodaji tiska tijekom 24 sata. Postavljanjem reklamnih poruka na automatu nije dozvoljeno, osim obilježja distributera (reklamni logo).

Naprava za zabavu

Članak 42.

Naprava za zabavu mora biti tipska, izrađena od kvalitetnog materijala s atestima za konstrukciju naprave te izgledom i oblikom usklađena s ambijentom u koji se postavlja.

Zabavni park

Članak 43.

1) Zabavni park je skup naprava i uređaja s izraženim zvučnim i svjetlosnim efektima namijenjenih zabavi djece i odraslih koji se postavljaju na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Lepoglave.

2) Sve naprave moraju biti izrađene od kvalitetnih materijala s nužnim atestima.

3) Kod postave zabavnog parka vlasnik mora imati sklopljen ugovor o korištenju kemijskih WC-a s ovlaštenom tvrtkom, kao i ugovor s ovlaštenom tvrtkom vezano uz odvoz i propisno zbrinjavanje komunalnog otpada.

Štand

Članak 44.

1) Štand je tipizirani prodajni pult izrađen od trajnih materijala.

2) Na području Grada Lepoglave postavljanje štanda dozvoljeno je uz uvjet da se postavljanjem ne ometa sigurno odvijanje prometa, odnosno neometano i sigurno korištenje preostalog dijela čestice.

Ugostiteljska terasa

Članak 45.

Ugostiteljske terase postavljaju se radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru.

Članak 46.

1) Ugostiteljske terase se postavljanju na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenog građevinskog zemljišta uz ugostiteljski objekt.

2) Ugostiteljske terase se mogu postavljati uz kioske ugostiteljske djelatnosti ako to prostorne mogućnosti dopuštaju.

Članak 47.

Zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ugostiteljskih terasa mora se osigurati nesmetano korištenje zgrada, drugih objekata i urbane opreme, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti nesmetan prolaz vozilima javnih službi.

Članak 48.

Opremu ugostiteljske terase čine stolice, stolovi, naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija te ograda, ako je primjenjivo, koja mora biti postavljena sukladno ambijentu u kojem se postavlja uz poštivanje svih sigurnosnih pravila.

Članak 49.

Radi svrhovitog korištenja površina javne namjene, prilikom postavljanja ugostiteljskih terasa određuje se

minimalna širina prolaza koju treba osigurati između postavljene otvorene terase te horizontalne ili vertikalne zapreke od 1,60 metara.

Ostali privremeni objekti

Članak 50.

Za postavu privremenih objekata koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom potrebno je ispuniti uvjete za njihovo postavljanje propisane ovom Odlukom za najsličniju vrstu privremenog objekta.

Tržnice

Članak 51.

1) Fizička ili pravna osoba koja upravlja otvorenom tržnicom i trgom (u nastavku: tržnice) i sajmištem na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora ih održavati čistima i urednima.

2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja prostorima iz stavka 1. ovog članka dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima, održavati nasade na prostoru tržnice i postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

3) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica, ako to nije utvrđeno posebnim propisima ili odlukom.

Članak 52.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to predviđeno mjesto).

Članak 53.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba, koncert ili skup, organizator takve javne manifestacije dužan je u roku od 24 sata po završetku očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 54.

1) Građevine koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta grade se i postavljaju na lokacije koje određuje gradonačelnik Grada Lepoglave, u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja i ostalim relevantnim odredbama.

2) Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

Članak 55.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Lepoglava povjerio održavanje javnih površina i površina javne namjene dužna je održavati građevine iz prethodnog članka i okoliš oko istih čistima i urednima.

Članak 56.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju u na zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave za gospodarske i druge svrhe.

4. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 57.

1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

2) Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

3) Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 58.

1) Fizička ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistima i urednima, te omogućiti sigurno korištenje.

2) Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom i urednom stanju, sigurnom za korištenje vlasnik i / ili posjednik poslovnog objekta.

Članak 59.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave uređuju se u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuju ceste i Odluci o nerazvrstanim cestama Grada Lepoglave.

Članak 60.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 61.

1) Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu s njihovom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje te se moraju redovito čistiti i održavati.

2) Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene i
- određivanje mjera za čuvanje, održavanje i zaštitu površina javne namjene.

Članak 62.

1) Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

2) Održavanje čistoće javnih površina obavlja trgovačko društvo s kojim Grad Lepoglava sklopi ugovor.

3) Standard održavanja čistoće određuje odsjek nadležan za komunalne poslove.

4) Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 63.

1) Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

2) Vlasnik ili posjednik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnici javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

3) Ukoliko vlasnici ili korisnici ne postupe u skladu s prethodnim stavcima ovog članka isto će odraditi Grad Lepoglava putem treće osobe, a na trošak i odgovornost vlasnika ili korisnika.

Članak 64.

1) Na površine javne namjene postavljaju se košarice za otpad.

2) Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

3) Postavljene košarice za otpad ne smije se uništavati ili oštećivati.

4) Košarice za otpad postavlja, održava i prazni fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Lepoglava povjerio održavanje čistoće javnih površina, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

5) Mjesto za postavljanje košarica za otpad određuje pravna ili fizička osoba iz prethodnog članka ovog stavka uz prethodnu suglasnost odsjeka nadležnog za komunalne poslove, kao i na traženje odsjeka nadležnog za komunalne poslove.

6) Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Članak 65.

1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

2) Ako osoba iz prethodnog stavka ne čisti ili osigura čišćenje površine javne namjene sukladno prethodnom stavku, isto će osigurati Grad Lepoglava putem treće osobe na trošak i odgovornost osobe iz prethodnog stavka.

Članak 66.

Na površini javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito je zabranjeno:

1. bacati ili ostavljati otpad izvan košarica za otpad ili drugih spremnika za otpad, ili u košaricama za otpad ili spremnicima ostavljati različit otpad od predviđenog te na drugi način onečišćavati površinu javne namjene,
2. oštećivati košarice za otpad, odnosno spremnike za odvojeno prikupljanje izdvojenog ambalažnog otpada,
3. bacati goruće predmete u košarice za otpad ili druge posude,
4. prebirati po spremnicima za prikupljanje otpada, neovlašteno vaditi odvojeno odloženi otpad odnosno onečišćavati prostor oko spremnika,
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na površine javne namjene bez odobrenja gradskog pododsjeka nadležnog za komunalne poslove,
6. popravljati, servisirati i prati vozila na površinama javne namjene,
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način,
9. zagađivati i bacati otpadi otpadne tvari ili tekućine u jezera, rijeke, potoke,
10. paliti otpad,
11. ostavljati vozila bez registarskih oznaka, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp - prikolice i druga priključna vozila, plovila, olupine, vozila oštećena u prometnoj nezgodi,
12. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja odsjeka nadležnog za komunalne poslove,
13. postavljati bez odobrenja glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačavanje zvuka,
14. obavljati nuždu,
15. koristiti dječja igrala i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
16. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuje ili nagrđuje površina javne namjene.

Članak 67.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Lepoglava povjerio održavanje čistoće površina javne namjene dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 68.

1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

2) Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati ni curiti.

3) Vozač vozila koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti cera-

dom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 69.

1) Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometnim površinama.

2) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz prethodnog stavka daje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, odsjek nadležan za komunalne poslove time da postavljanje nije dopušteno bez odobrenja nadležnog tijela.

3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka te iznos poreza za korištenje površine javne namjene, osim u slučajevima kada je Grad Lepoglava investitor radova.

4) Visina poreza na korištenje površine javne namjene propisana je posebnom odlukom Grada Lepoglave.

5) Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio površine javne namjene ograditi urednom ogradom.

Članak 70.

1) Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

2) U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio površine javne namjene privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

3) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s površine javne namjene najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina se mora odmah počistiti od piljevine i drugih otpadaka.

4) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 71.

1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan površina javne namjene. U iznimnim, opravdanim slučajevima, primjerice radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza ili slično, istovar i utovar se mogu privremeno obaviti na površinama javne namjene, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

2) Odmah nakon obavljenog utovara ili istovara uz prethodnog stavka korišteni dio površine javne namjene je nužno dovesti u prvobitno stanje.

Članak 72.

1) Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

2) Zabranjeno je na javnoprometnim površinama i ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili prouzročiti štetu.

Javne zelene površine

Članak 73.

1) Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

2) Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Grad Lepoglava povjerio, odnosno vlasnici javnih površina kojima ne upravlja Grad Lepoglava.

3) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obavezna je nastalu štetu nadoknaditi.

4) Šteta se procjenjuje prema troškovima potrebnima za povrat javne zelene površine u prijašnje stanje, prija nastanka štete.

Članak 74.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 75.

1) Radi zaštite javne zelene površine i zašite parkovnih površina, nije dozvoljeno:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koja se koriste za održavanje zelenih površina i opreme na njima),
2. neovlašteno rezati i skidati grane i vrhove s drveća i grmlja,

3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje, ili se penjati po drveću,
4. neovlašteno skidati plodove ili suho granje s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
5. samovoljna sadnja bilja, osim fizičke ili pravne osobe kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina,
6. upotrebljavati parkovnu opremu suprotno njenoj namjeni,
7. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu ili ukrasnu rasvjetu na javnim zelenim površinama,
8. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća,
9. bacati otpad, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šiblje i grane, ili na drugi način onečišćavati površine,
10. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće ili parkovnu opremu,
11. odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično,
12. lijepiti na drugi način pričvrstiti reklamni plakat po stablu ili parkovnoj opremi,
13. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja,
14. prati, servisirati, popravljati vozila i slično,
15. penjati se po drveću,
16. hvatati i uznemiravati životinje,
17. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
18. dovoditi i puštati životinje bez nadzora,
19. na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
20. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje,
21. obavljati druge radnje koje bi nagrdile, uništile ili oštetile javnu zelenu površinu.

2) Vozilo zaustavljeno ili parkirano na površinama iz prethodnog stavka može se blokirati ili premjestiti u skladu s posebnim propisima, po nalogu komunalnog redara.

Članak 76.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove iznimno se mogu koristiti javne zelene površine pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom i posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Lepoglave ako za radove ne postoji alternativno rješenje, uz odobrenje odsjeka nadležnog za komunalne poslove.

Članak 77.

1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop površine javne namjene, privremeno zauzeti površina javne namjene i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

2) Pod radovima iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

3) Pod prekopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu os kolnika ili nogostupa te sanacija korištenih površina nakon završetka radova.

4) Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja odsjeka nadležnog za komunalne poslove.

Članak 78.

1) Odobrenje za izvođenje radova iz članka 77. ove Odluke daje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

2) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prekopu i izdane dozvole sukladno propisima o gradnji.

3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacije prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 79.

1) Prije početka izvođenja radova i po završetku radova podnositelj zahtjeva iz članka 77. ove Odluke dužan se javiti odsjeku nadležnom za komunalne poslove te prije početka radova postaviti propisanu prometnu signalizaciju te osigurati uvjete za sigurno odvijanje prometa sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama.

2) Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, najkasnije 8 dana od po isteku odobrenog roka, zatražiti od odsjeka nadležnog za komunalne poslove primopredaju sanirane površine javne namjene na kojoj je izveden prekop te se o izvršenoj primopredaji sastavlja zapisnik.

3) Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine od dana primopredaje radova.

4) Kada sanacija nije izvedena u skladu s pravilima struke, odnosno nepravilno izvedene sanacija s nedostacima, nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju nedostataka ili nepravilnosti dostaviti zahtjev za izvođenjem sanacije i uklanjanjem uočenih nedostataka ili nepravilnosti.

5) Zahtjev za uklanjanjem nedostataka ili nepravilnosti, odnosno ponovnom sanacijom prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom trajanja jamstvenog roka.

6) Nositelj odobrenja radova prekopa dužan je najkasnije u toku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za ponovnom sanacijom započeti ponovnu sanaciju.

7) Ako nositelj odobrenja radova prekopa ne izvrši ponovnu sanaciju u skladu s dostavljenim zahtjevom za ponovnu sanaciju, odnosno ne započne sa sanacijom u ostavljenom roku, istu će izvest Grad Lepoglava putem treće osobe na trošak i odgovornost nositelja odobrenja radova na sanaciji prekopa.

8) Nositelj odobrenja radova prekopa dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Grada Lepoglave ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu ili sanaciji prekopa.

9) Nositelj odobrenja radova prekopa dužan je tijekom trajanja jamstvenog roka otkloniti i nadoknaditi štetu nastalu Gradu Lepoglavi ili trećim osobama, uslijed nepravilno izvedene sanacije prekopa protivno pravilima struke, kao i zbog neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

10) Bez odobrenja za prekop moguće je započeti radove na prekopu u slučajevima hitne sanacije kvara na komunalnoj ili drugoj infrastrukturi, ili radi sprječavanja opasnosti po zdravlje ljudi ili nastanka štete većeg obima na imovini. Izvođač radova na prekopu dužan je odmah čim je moguće, a najkasnije prvog radnog dana nakon započinjanja prekopa zatražiti odobrenje za prekop uz obavijest o razlozima zbog kojih se pristupilo hitnom prekopu, te se i slučaju izvođenja radova hitnog prekopa primjenjuju odredbe o obvezama sanacije i jamstvenog roka.

Uklanjanje snijega i leda

Članak 80.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene obavlja fizička ili pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te površine javne namjene, izuzev površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 81.

1) Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

2) Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane, uz obvezu provođenja mjera za sprječavanje nastanka leda.

Članak 82.

1) Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta s ulične strane, nogostupe s dvorišne strane stambenih i poslovnih objekata te kolne i pješačke prilaze objektima, dužan je, od leda i snijega, čistiti vlasnik ili posjednik objekta, sukladno njihovom sporazumu, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

2) Vlasnik objekta iz prethodnog stavka, kao i vlasnik nekretnine koja se nalazi uz površinu javne namjene dužan je na krovištima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i sigurno odvijanje prometa na javno prometnim površinama.

3) Uklanjanje snijega i leda s autobusnih stajališta, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju koja ne predstavljaju grobno mjesto, obveza je pravnih ili fizičkih osoba koja koriste taj prostor za obavljanje djelatnosti, odnosno održavaju groblja.

4) O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno posjednik privremenog objekta.

5) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene u pravilu ukloni po završetku zimskog razdoblja.

Članak 83.

1) Vlasnici odnosno posjednici stambenih ili poslovnih zgrada odnosno objekata, koja se nalaze neposredno uz javno prometnu površinu, a čija krovišta su kosinom postavljena prema javno prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja ljudi ili imovine, kao i uklanjanje snijega i leda oko stambenih ili poslovnih zgrada, za što odgovaraju vlasnici, suvlasnici ili posjednici objekta. Raspored čišćenja snijega utvrđuje se unutar zgrada, a vlasnik ili predstavnik suvlasnika dućan je na oglasnu ploču istaknuti raspored čišćenja te ga dostaviti komunalnom redaru Grada Lepoglave najkasnije do 15.11. tekuće godine za naredno zimsko razdoblje.

2) Osobe iz prethodnog stavka dužne su u slučaju takve opasnosti bez odgode na svakom kraju građevine postaviti vidljiva i čitka upozorenja »OPASNOST OD ODRONA SNIJEGA I LEDA S KROVA«, uz postavu fizičke zapreke dužine 3 do 4 metra.

3) Nije dozvoljeno uklanjanje fizičkih prepreka i obavijesti iz prethodnog stavka dok traje opasnost, kao i njihovo oštećivanje ili premještanje.

Članak 84.

Odredbe ove Odluke o čišćenju, čuvanju i održavanju površina javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine), na neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku, na površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima te na kolodvorske i druge površine javne namjene, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

6. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 85.

1) Predmeti, oprema i uređaji koji nisu postavljeni u skladu s odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovog članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

3) Ako osoba ne postupi u skladu s rješenjem iz stavka 2. ovog članka uklanjanje obavlja Grad Lepoglava na trošak i odgovornost osobe kojoj je naloženo micanje.

Članak 86.

1) Komunalni redar ovlašten je naložiti fizičkim i pravnim osobama za koje utvrdi postupanje suprotno odredbama ove Odluke, vraćanje stanja u prvobitan oblik prije postupanja suprotnog odredbama ove Odluke uz daljnje postupanje u skladu s odredbama ove Odluke.

2) Komunalni redar ovlašten je naložiti fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

3) Ako osoba kojoj je naloženo ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, vraćanje u prvobitan oblik obavlja Grada Lepoglava na trošak i odgovornost te osobe.

Članak 87.

1) Komunalni redar ovlašten je narediti vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (odjavljeno, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s površine javne namjene.

2) Komunalni redar može obavijest o obaveznom uklanjanju vozila s površine javne namjene ostaviti na vozilu, ako vlasnik odbija preuzeti obavijest ili je isti nepoznat komunalnom redaru.

3) Ako vlasnik ne postupi po nalogu komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka, vozilo će se ukloniti putem treće osobe, na trošak i odgovornost vlasnika vozila.

4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar obvezan obavijestiti vlasnika.

5) Ako vlasnik vozilo ne preuzme u roku od osam dana od dana primitka obavijesti ili ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

6) Iznimno od stavka 4. ovog članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s površine javne namjene, a u takvom je stanju da nije za popravak biti će odmah odvezeno i predano osobi ovlaštenoj za oporabu otpadnih vozila, na trošak i odgovornost vlasnika vozila.

7. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 88.

1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave.

2) Komunalni redari poslove nadzora obavljaju u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, ostalim relevantnim propisima i ovoj Odluci.

3) Komunalni redari u obavljanju službene dužnosti nose službenu odoru i imaju službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice propisano je posebnom odlukom.

Članak 89.

Fizičke i pravne osobe dužen su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i druge podatke, informacije i obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 90.

Ako komunalni redar tijekom uredovanja naiđe na otpor ili opasnu situaciju, ili isto opravdano očekuje, može zatražiti pomoć za provođenje uredovanja od nadležne policijske postaje.

Članak 91.

1) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom, komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
7. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
8. narediti uklanjanje nepropisno postavljenih predmeta, objekata, naprava i uređaja,
9. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
10. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
11. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

2) Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovom Odlukom, a koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave.

3) Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu, odnosno rješenju komunalnog redara, nalog odnosno rješenje će se izvršiti u skladu s odredbama posebnog propisa i ove Odluke.

Članak 92.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na

drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Članak 93.

1) Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti propisani postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom i drugim relevantnim propisima.

2) Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje propisanog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja svih relevantnih činjenica.

Članak 94.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 95.

1) Mjere za održavanje komunalnog reda propisan ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

2) Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

3) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 96.

1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije u čijoj je nadležnosti komunalno gospodarstvo.

2) Žalba izjavljena protiv rješenje komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

8. POSEBNE ODREDBE O KOMUNALNOM REDU

Članak 97.

Prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom obavlja se na području Grada Lepoglave u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, relevantnim propisima i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.

Članak 98.

1) Na području Grada Lepoglave u Ulici Antuna Mihanovića, Trgu kralja Tomislava, Ulici kardinala Alojzija Stepinca od kućnog broja 1. do kućnog broja 51., Trgu Prvog hrvatskog sveučilišta od kućnog broja 1. do kućnog broja 5. i u Ulici hrvatskih pavlina od kućnog broja 1. do kućnog borja 40., nije dozvoljeno držati domaće životinje - kopitare, papkare, perad, pčele, uzgojene divljači i slično.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule.

Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

2) Zabrana držanja životinja iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na druge životinje koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama.

3) Iznimno, na području Grada Lepoglave iz stavka 1. ovog članka moguće je držanje pasa, mačaka, kunića i peradi kao kućnih ljubimaca ili natjecateljsko-izložbenih životinja.

4) Organizirana proizvodnja - farme, mogu biti locirane u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 99.

1) Na područjima Grada Lepoglave koja nisu obuhvaćena odredbom članka 98. stavka 1. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

2) U držanju domaćih životinja njihovi vlasnici ili posjednici moraju poštivati i primjenjivati sve uvjete i mjere utvrđene odredbama prostorno planskih dokumenata, općim aktima Grada Lepoglave, relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

3) Odsjek nadležan za komunalne poslove može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbama ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

4) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 100.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 101.

Prijevoz otpada iz poljodjelstva na polja i vrtove mora se vršiti na način da se ne onečišćuju površine javne namjene, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

9. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 102.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba

koja obavlja djelatnost kojoj se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, u čijoj je nadležnosti ili joj je povjereno obavljanje odgovarajućih djelatnosti ili poslova kako je određeno ovom Odlukom ako:

1. javna rasvjeta nije redovito održavana u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 17. stavak 4.),
2. postavljeni javni satovi nisu uredni i ispravni (članak 20. stavak 2.),
3. javni nužnici ne ispunjavaju odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i ne održavaju se u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 21. stavak 3.),
4. javni zdenci i slavine nisu izgrađeni i održavani ispravnim i urednim u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom (članak 22. stavak 2.),
5. vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti nisu ispravni i uredni (članak 23. stavak 2.),
6. stajališta javnog i školskog prijevoza nisu održavana urednima i ispravnima, odnosno oštećenje nije otklonjeno u najkraćem roku ili na stajalištu nisu postavljene košare za otpad (članak 24. stavak 2. i 3.),
7. igračke, igrala, naprave i drugi uređaji i predmeti smješteni na dječjim igralištima nisi održavani u potpuno ispravnom i funkcionalnom stanju (članak 25. stavak 1.),
8. o objektima iz članka 26. ove Odluke ne vodi briga i održava ih se urednima i ispravnima, odnosno ako se kvarovi ne uklone u najkraćem mogućem roku (članak 26. stavak 5.),
9. se komunalni objekti, uređaji i oprema iz članka 4. stavka 2. točke III. ove Odluke ne održavaju u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 29. stavak 1.),
10. građevine iz članka 54. stavka 1. ove Odluke nisu održavane i okoliš oko istih nije čist i uredan (članak 55.),
11. javna parkirališta nisu održavana čistima i urednima ili nije omogućeno sigurno korištenje (članak 58. stavak 1.),
12. košarice za otpad nisu postavljene, održavane i pražnjene (članak 64. stavak 4.),
13. površine javne namjene ne održavaju čistima (članak 67.),
14. javne zelene površine ne održavaju ili čiste, u dijelu koji se odnosi na javne zelene površine kojima upravlja Grad Lepoglava (članak 73. stavak 2.),
15. ne uklanja snijeg i led s površina javne namjene (članak 80.),
16. pravna osoba koja koristi prostor za obavljanje djelatnosti ne uklanja snijeg i led s autobusnih stajališta, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju koja ne predstavljaju grobno mjesto, ne osigura da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni po završetku zimskog razdoblja (članak 82. stavak 3. i 5.).

2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, a koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 103.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. privremeno koristi javnu površinu bez odobrenja odsjeka za komunalno gospodarstvo ili suprotno odredbama ove Odluke pravo korištenja ili zajedničkog korištenja površine javne namjene prenese na drugu osobu bez suglasnosti odsjeka za komunalno gospodarstvo, odnosno ako je osobi odobreno korištenje površine javne namjene uz oslobođenje od poreza na korištenje javne površine, korištenje ili zajedničko korištenje iste prenese na drugu osobu uz naplatu (članak 3. stavka 4. do 6.),
2. pločicu s kućnim brojem ne postavi na propisanim građevinama tako da je vidljiva s površina javne namjene, ili ju ne održava i čisti, odnosno istu oštećuje i uništava ili skida i mijenja (članak 7. stavak 2. do 4.),
3. vanjske dijelove zgrade ne održava ili čisti, ne brine o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, posude za cvijeće postavljene izvan gabarita nisu postavljena ili osigurana na način da se spriječi pad posude ili izlijevanje vode na prolaznike, ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi nastanka štete za prolaznike, oštećene vanjske dijelove zgrade ne obnovi i održava na način da ne predstavljaju opasnosti prolaznike, odnosno imovinu te da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade, uništava pročelje zgrade ili po njima ispisuje poruke, šara ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje, vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade nisu postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu ili sigurnost građana (članak 8. stavak 1. do 7.),
4. na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini vješa odnosno izlaže sagove, krpe i druge predmete kojim se nagrđuje vanjskim izgled zgrade ili uređaji na vanjskim dijelovima zgrade nisu postavljeni tako da se sprječava da nusproizvodi nastali korištenjem padaju izravno ili neizravno na površinu javne namjene, ili ometaju promet pješaka odnosno smanjuju preglednost u cestovnom prometu ili prijete sigurnosti građana (članak 9. stavak 1. do 3.),
5. na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije ne istakne odgovarajuću ploču odnosno ime sa kojim sudjeluje u pravnom prometu time da natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, a ispisani tekst jezično ispravan, suvlasnici zgrade na dopuštaju postavljanje ploče, (članak 10. stavak 1. do 3.),

6. prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo za to predviđeno mjesto iako nisu uredni i čisti ili uklonjeni u roku od 24 sata nakon pristanka prigode radi kojih su postavljeni (članak 11. stavak 1.),
7. izlozi u poslovnim prostorijama ili izložbeni ormarići na području Grada Lepoglave nisu uređeni, čisti i osvijetljeni, u se u izlogu drži ambalaža ili skladišti roba, izlog poslovnog prostora koji se ne koristi nije prekriven neprozirnim materijalom te onemogućen uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 12. stavak 1., 3. i 4.),
8. ograda nije izvedena sukladno propisima o građenju i prostorno planskom dokumentacijom Grada Lepoglave, nije izrađena tako da se uklapa u okoliš, ili je od bodljikave žice ili ometa sigurnost prometa, ne održava ogradu urednom da nagrđuje izgled ulice ili okoliša, predstavlja opasnost za prolaznike, ne održava redovno, ogradu od ukrasne živice redovno ne oblikuje estetski i orezuje da seže preko regulacijske linije na javno prometnu površinu, smeta prolaznicima i prometu ili predstavlja opasnost za prolaznike i promet (članak 13.),
9. uz poslovne i stambene objekte, poljoprivredne površine, neizgrađeno građevinsko zemljište i slične površine ne održava, redovito kosi travu da ne bude viša od 30 cm, redovito reže živicu, uklanja šikaru, otpad, reže suhe grane drveća, uklanja stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine ili sprečavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete, uskladišti ili odlaže građevinski i drugi krupni otpad ili drugi otpadni materijal, osim za potrebe propisnog zbrinjavanja do 15 dana, ostali materijali koji se odlažu nisu uredno posloženi, moraju se održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni te koristiti na način da s njih ne dolaze štetni utjecaji, spaljuje otpad (članak 14. stavak 1. do 4.),
10. ne upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima i površinama, ne održava ih čistima i ne održava redovno zelenu površinu i brine za zaštitu i obnovu, ne održava objekte i uređaje urednima i ispravnima, ne istakne na vidljivom mjestu odredbe o korištenju, održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično, odnosno ne osigura obavljanje navedenih poslova (članak 15.),
11. oštećuje ili uništava rasvjetne stupce, rasvjetna tijela i vanjske ormariće javne rasvjete, reklame, oglase ili obavijesti ističe bez ovlaštenja Grada Lepoglave (članak 18. stavak 1. i 2.),
12. na stupove javne rasvjete ne postavi nosače zastava, zastavice ili druge ukrase, odnosno ako isti nakon postave smetaju odvijanju prometa, iste postavi bez odobrenja odsjeka nadležnog za komunalne poslove (članak 19. stavak 1. i 2.),
13. privremeno postavi kemijski WC na površini javne namjene bez odobrenja odsjeka nadležnog za komunalne poslove (članak 21. stavak 2.),
14. objekte, uređaje ili opremu iz članka 26. ove Odluke uništava, po njima šara, crta ili na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 26. stavak 6.),
15. uništava, oštećuje, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje komunalne objekte, uređaje i opremu iz članka 29. stavka 1. ove Odluke (članak 29. stavak 2.),
16. prlja, oštećuje, uništava ili crta ili nagrđuje po spomeniku, spomen - ploči, skulpturi i sličnom predmetu (članak 32. stavak 2.),
17. ne održava spomenike, spomen - ploče, skulpture i slične predmete postavljene na području Grada Lepoglave (članak 33. stavak 1.),
18. tržnicu, trg ili sajmište na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugi proizvodima ne održava čistima i urednima, ili ne osigurava ispravnost i čistoću opreme i uređaja, ne održava nasade ili ne postavi odgovarajuću opremu za odlaganje otpada, odnosno ako prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora otvorenih tržnica, osim ako to nije utvrđeno posebnim propisima ili odlukom (članak 51. stavak 1. do 3.),
19. nakon isteka radnog vremena tržnice na malo ne očisti, opere i uredi tržnicu (članak 52.),
20. organizator javne priredbe, koncerta ili skupa površinu javne namjene na kojoj se održava manifestacija u roku od 24 sata od završetka ne očisti površinu javne namjene i prilaz istoj (članak 53.),
21. kao vlasnik ili posjednik poslovnog objekta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena redovno ne održava u čistom i urednom stanju, sigurnom za korištenje (članak 58. stavak 2.),
22. obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene iste ne čisti redovno, odnosno ne osigurava njihovo čišćenje, ili vlasnik ili posjednik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnici javnih površina koji ih povremeno koriste, ne osiguraju čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta (članak 63. stavak 1. i 2.),
23. postavlja košarice za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet (članak 64. stavak 2.),
24. osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene i ne čisti svakodnevno do površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanje njene djelatnosti (članak 65. stavak 1.),
25. na površini javne namjene ostavlja ili baca otpad ili na bilo koji drugi način onečišćuje površinu javne namjene (članak 66.),
26. vozila koja sudjeluju u prometu onečišćavaju javnoprometne površine, vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal nemaju sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati ni curiti, vozač vozila koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret a ne pokrije ga ceradom, gustom mrežom ili na drugi

način ne osigura da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 68. stavak 1. do 3.),

27. prilikom izvođenja radova iz članka 69. stavka 1. ove Odluke izvođač ne osigura prohodnost pločnika i kolnika ili zauzeti dio površine javne namjene ne ogradi ogradom (članak 69. stavak 5.),
28. drva, ugljen i slično ne ukloni s površine javne namjene najkasnije u roku od 48 sati ili upotrijebljena površina javne namjene nije odmah počišćena od piljevine i drugih otpadaka, ili cijepa drva i razbija ugljen ili druge predmete na površini javne namjene (članak 70. stavak 3. i 4.),
29. na javnoprometne površine, ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlaže ambalažu i slično ili na javnoprometnim površinama i ispred ili na zgradu ili ogradu odlaže uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili prouzročiti štetu (članak 72.),
30. kao vlasnik javnih površina kojima ne upravlja Grad Lepoglava ne održava ili čisti javne zelene površine (članak 73. stavak 2.),
31. postupi suprotno odredbi članka 75. ove Odluke (članak 75.),
32. za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove koristi javnu zelenu površinu iako postoji alternativno rješenje ili u suprotnosti s odredbama ove Odluke ili bez propisanog odobrenja (članak 76.),
33. radove iz članka 77. stavka 1. ove Odluke izvodi bez propisanog odobrenja (članak 77. stavak 4.),
34. postupanje u suprotnosti s odredbom članka 79. ove Odluke (članak 79.),
35. dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta s ulične strane, nogostup s dvorišne strane stambenih i poslovnih objekata te kolne i pješačke prijelaze objektima vlasnik ili posjednik objekta ne čisti od snijega i leda, ne krovištima građevina koja se nalazi uz površinu javne namjene ne postavi snjegobrane, se vlasnik ili posjednik privremenog objekta ne brine o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt (članak 82. stavak 1., 2. i 4.),
36. drži životinje na područjima ili na način koji nije u skladu s odredbama članka 98. stavak 1. i članka 99. stavak 1. ove Odluke (članak 98. stavak 1. i članak 99. stavak 1.).

2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, a koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/08 i 6/18).

Članak 105.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/1
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

45.

Temeljem odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18, 48/18 i 67/18, dalje u tekstu: Odluka) iza članka 4., dodaju se novi članci 4. a i 4. b koji glase:

»Članak 4. a

1) Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- Korisnika kućanstvo - korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor)
- Korisnika koji nije kućanstvo - korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

2) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

3) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno Popisu kategorija korisnika koji nisu kućanstva prema kategorijama iz članka 4. b ove Odluke.

Članak 4. b

Popis kategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

Članak 2.

U članku 6. Odluke stavak 2. mijenja se tako da sada glasi:

»Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuju se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, a određuju ga sporazumno korisnik usluge i davatelj usluge. Promjenu spremnika mogu inicirati korisnik usluge ili davatelj usluge, ali se korisniku usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena. Primjerenost potrebe ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.«

Članak 3.

U članku 14. stavku 3. Odluke briše se točka na kraju rečenice te se dodaje tekst: »i to isti broj praznih koliko je preuzeto punih spremnika.«.

Članak 4.

U članku 26. stavku 2. Odluke briše se točka na kraju rečenice i dodaje se tekst: »sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.«.

Članak 5.

1) Naslov iznad članka 27. Odluke mijenja se tako da sada glasi: **»NAČIN IZRAČUNA I ODREĐIVANJA CIJENE I IZNOS OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE«.**

2) U članku 27. Odluke dodaju se novi stavci 4., 5. i 6.:

»4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

5) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije Popisa potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema potkategorijama navedenim u članku 4. b ove Odluke.

6) Obvezna minimalna javna usluga na području Grada Lepoglave za kategoriju:

- korisnika kućanstvo:
  - za miješani komunalni otpad iznosi 0,4000 kuna po litri otpada mjesečno,
  - za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad 0,5667 kuna po litri otpada mjesečno,

- korisnika koji nije kućanstvo i potkategorije iz članka 4. b ove Odluke:
  - za miješani komunalni otpad iznosi 0,625 kuna po litri otpada mjesečno,
  - za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad 0,792 kuna po litri otpada mjesečno

uvećano za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost.«

Članak 6.

U članku 28. Odluke iza stavka 8. dodaju se novi stavci 9. do 12. koji glase:

»9) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je obvezan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

10) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 4. b ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

11) Cijena javne usluge ne može se obračunati na temelju kriterija površine i obujma nekretnine iz članka 4. stavak 1. ove Odluke.

12) Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost.«

Članak 7.

Naslov iznad članka 31. Odluke mijenja se tako da sada glasi:

»NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA«.

Članak 8.

1) Članak 32. stavak 1. Odluke mijenja se i sada glasi:

»1) Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru ili se ne pridržava odredbi ove Odluke, davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan i to u sljedećim slučajevima:

Postupanja protivna Ugovoru o korištenju Javne usluge	**Ugovorna kazna**	
	KATEGORIJA KORISNIKA KUĆANSTVO	**KATEGORIJA KORISNIKA KOJI NIJE KUĆANSTVO**
ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada	200,00	600,00
ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada	200,00	600,00
ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ili na mjesta koja nisu predviđena za odlaganje krupnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada	500,00	800,00
Ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu	100,00	500,00
ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje	200,00	600,00
ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže	200,00	600,00
ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu	400,00	700,00
ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge	200,00	600,00
Lažno izjavi da provodi »kućno kompostiranje«	200,00	/
Ošteti ili uništi spremnike za otpad koji se nalaze na javnoj površini	500,00	/

Postupanja protivna Ugovoru o korištenju Javne usluge	Ugovorna kazna	
	KATEGORIJA KORISNIKA KUĆANSTVO	KATEGORIJA KORISNIKA KOJI NIJE KUĆANSTVO
Ošteti ili uništi spremnike koji se nalaze kod korisnika usluge	300,00	600,00
Ne preuzme spremnik za odvojeno predavanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada (ako ne provodi »kućno kompostiranje«), selektivni otpad	300,00	700,00
Odlaganje druge vrste otpada u vreće za pelene, osim iskorištenih pelena	100,00 Uz gubitak prava na daljnje sufinanciranje troška za odvojeno prikupljanje i odlaganje iskorištenih pelena o čemu Davatelj usluge odmah po saznanju obavještava Grad Lepoglavu	/
Ostala postupanja korisnika usluge protivna odredbama ove Odluke ili Ugovora o korištenju javne usluge	100,00	500,00

2) Članak 32. stavak 2. Odluke mijenja se i sada glasi:

»2) Davatelj usluge dužan je kad prvi put utvrdi postupanje iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge uputiti obavijest o utvrđenom postupanju za koje je propisana obveza naplate ugovorne kazne uz upozorenje o visini ugovorne kazne za utvrđenu nepravilnost i obvezu izricanja iste.«

Članak 9.

Članak 34. Odluke mijenja se i sada glasi:

»1) Kriterij za određivanje korisnika usluge s područja Grada Lepoglave u čije ime Grad Lepoglava preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu:

- osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, tijekom ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu, sukladno posebnom zakonu,
- staračka domaćinstva (član ili dva člana domaćinstva, oboje s napunjenih 70. godina ili više) - do jednog odvoza mjesečno.

2) Davatelj usluge dostavlja Gradu Lepoglavi račun za korisnike usluge u čije ime je Grad Lepoglava preuzeo plaćanje cijene za javnu uslugu uz dokaz o obavljenoj usluzi, kao i druge podatke po traženju Grada Lepoglave.«

Članak 10.

Iza članka 34. Odluke dodaje se novi članak 34. a koji glasi:

»Članak 34. a

1) Grad Lepoglava sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:

- za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebivalištem na području Grada Lepoglave, do kraja kalendarske godine tijekom koje dijete navršava 2. godine odnosno starije od dvije godine koje ima potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena - odobrava korištenje 12 vreća godišnje na teret Grada Lepoglave, a
- za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Grada Lepoglave koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene - odobrava korištenje do 15 vreća godišnje na teret Grada Lepoglave.

2) Vreće za iskorištene pelene se, po dostavi dokaza o ispunjavanju propisanih uvjeta, preuzimaju u prostorijama Grada Lepoglave.

3) U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.

4) Pune vreće s iskorištenim pelenama prikupljaju se prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada na način da se pune, zatvorene vreće ostave uz spremnik za miješani komunalni otpad.

5) Jedinstveni upravni odjel, Pododsjek za komunalno redarstvo vodi evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na trošak sufinanciranja zbrinjavanja pelena.«

Članak 11.

U članku 38. stavku 2. Odluke mijenja se alineja 4. tako da sada glasi:

»- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini,«.

Članak 12.

U članku 39. stavku 1. alineja 1. Odluke iza riječi OIB, dodaje se tekst: »kategorija u koju je razvrstan korisnik usluge«.

Članak 13.

U članku 41. stavku 6. Odluke umjesto riječi »Agencija za zaštitu okoliša« pišu riječi: »ministarstvo nadležno za poslove zaštite okoliša«.

Članak 14.

1) U članku 42. stavak 1. Odluke umjesto riječi »nadležna Agencija« pišu riječi: »ministarstvo nadležno za poslove zaštite okoliša«.

2) U članku 42. Odluke iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»4) Davatelj usluge obvezan je Gradu Lepoglavi jednom u tri mjeseca dostaviti podatke o vrsti i količinama prikupljenog otpada s područja grada Lepoglave u prethodnom tromjesečju te sva dodatna pojašnjenja i podatke po traženju, u najkraćem roku.«

Članak 15.

U preostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 16.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 351-02/17-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-9
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

46.

Temeljem odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 165. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave suglasno je da Emina Pavleković, Kuzminec 35, Mihovljan (dalje u tekstu: Investitor), za potrebe korištenja i pristupa do stambenog objekta kojeg gradi na čestici čkbr. 3164/1 k.o. Lepoglava koja je u njenom posjedu, financira uređenje u cijelosti te pribavi sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje radova specificiranih točkom II. ove Odluke na uređenju nerazvrstane ceste koja se nalazi na čkbr. 3163 k.o. Lepoglava upisana u posjedovni list 1555 k.o. Lepoglava kao Put površine 132 m² obzirom da isti nisu predviđeni Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18 i 38/19).

II.

Radovi na uređenju nerazvrstane ceste iz stavka 1. ove točke predviđaju radove u cijeloj dužini navedene nerazvrstane ceste, širine 3 metra te u skladu sa Zakonom o normizaciji, Hrvatskim normama i Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama te pravilima struke i to:

- PRIPREMNI RADOVI: osiguranja radilišta i radova, čišćenje terena u pojasu građenja uz propisno zbrinjavanje nastalog otpada,
- POSTROJ: iskop tla i postojećeg terena za novu postavu, prijevoz i zbrinjavanje nastalog otpada u skladu sa Zakonom, izrada nosivog nasipa od miješanog kamenog ili šljunčanog materijala uz uključeno uređenje temeljnog tla mehaničkim zbijanjem - valjanjem te ugradnju nasipnog materijala u slojevima uz potrebno zbijanje i kontrolu zbijenosti i izrada zelenih površina pokosa kosina, dobavom, dopremom i ugradbom rastresitog humusnog tla,
- uz uređen priključak na nerazvrstanu ceste oznake NC 1-021, naziva Frankopanska ulica prema pravilima struke.

III.

Grad Lepoglava obvezuje se vrijednost predmetnih radova iz točke I. ove Odluke priznati Investitoru kao obvezniku komunalnog doprinosa u iznos komunalnog doprinosa za gradnju građevine stambeno - pomoćne namjene obiteljska kuća s garažom 4. skupine na čkbr. 3164/1 k.o. Lepoglava, a po dostavi dokaza o plaćanju radova definiranih točkom II. ove Odluke te provjere od strane Pododsjeka za komunalno redarstvo da li su radovi izvedeni sukladno predmetnoj Odluci.

IV.

Sukladno naprijed navedenom, Grad Lepoglava i Investitor će sklopiti Ugovor o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture koji je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Za sklapanje ugovora iz stavka 1. ove točke ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 430-02/19-01/83
URBROJ: 2186/016-03-19-5
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

47.

Temeljem odredbe članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik i oznake službene odore, vrijeme nošenja odore, način financiranja nabave odore i dodatne oprema komunalnog redara odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave (dalje u tekstu: komunalni redar) te oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara.

2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. IZGLED SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA

Službena odora komunalnog redara

Članak 2.

1) U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar je u obvezi nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

2) Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače - zimske i ljetne (muške / ženske),
- jakna - zimska i ljetna (muška / ženska),
- košulja / majica - zimska i ljetna (muška / ženska),
- remen za hlače.

3) Dopunski dio službene odore uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku odjeću visoke terenske cipele (čizme) te gumene čizme i zaštitne rukavice.

Oblik i oznake odore komunalnog redara

Članak 3.

Svi dijelovi odore, osim remena, imaju oznaku koja se sastoji od riječi »KOMUNALNI REDAR« fluorescentno žute boje i to:

- na prednjoj strani izvezenu u dimenziji 11,5 x 1,2 cm (dalje u tekstu: znak A) te
- na leđima odore izvezenu u dimenziji 26 x 3,5 cm (dalje u tekstu: znak B).

Članak 4.

1) Zimske i ljetne hlače iz članka 2. ove Odluke su identične, tamne boje, u pravilu od trapera.

2) Na rukavima zimske jakne nalazi se znak A, a na leđima znak B. Na lijevom ramenu je našiven grb Grada Lepoglave. Ljetna i zimska jakna su vizualno slične ili identične.

3) Košulja / majica na lijevoj strani ima znak A, na leđima znak B, a na lijevom ramenu našiven grb Grada Lepoglave. Zimska i ljetna košulja / majica su vizualno identične ili slične.

4) Remen za hlače je kožni, tamne boje.

5) Niske terenske cipele su od tamne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele (čizme) su od tamne kože s vodonepropusnom membranom.

Članak 5.

Svaki dio službene odore ima rok uporabe. Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u Tablici koja čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

1) Odsjek za financije i proračun Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave vodi evidenciju o izdanim i vraćenim dijelovima službene odore.

2) Evidencija iz prethodnog stavka sadrži vrstu i količinu dijelova službene odore koji se izdaju, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, dio za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 7.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 8.

1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisnih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Članak 9.

Uporabni rokovi službene odore produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju - duljem od mjesec dana neprekidno,

2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljena ostalo manje od 6 mjeseci,
4. u drugim slučajevima kada komunalni redar nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 10.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 11.

1) Komunalni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora.

2) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

3) Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Način financiranja odore

Članak 12.

Troškovi nabave službene odore i dodatne oprema komunalnog redara podmiruju se iz sredstava proračuna Grada Lepoglave.

III. IZGLED I SADRŽAJ SLUŽBENE ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA

Članak 13.

Službena iskaznica komunalnog redara (dalje u tekstu: službena iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 14.

Prednja strana službene iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Grad Lepoglava, Jedinstveni upravni odjel,
- naziv: »Službena iskaznica komunalnog redara«,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave,
- ime i prezime nositelja iskaznice i
- broj iskaznice.

Članak 15.

1) Na poleđini službene iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave te napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

2) Tekst ovlaštenja iz prethodnog stavka glasi:

»Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih uz provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.«

3) Obrazac službene iskaznice iskazan je u Prilogu 1, koji predstavlja prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 16.

1) Oznaka komunalnog redara (dalje u tekstu: značka) izrađena je od metala, mesingane podloge, sjajno niklane aplikacije, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

2) U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi zlatne boje grb je Grada Lepoglave. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst »GRAD LEPOGLAVA«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

2) Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

3) Predložak značke iskazan je u Prilogu 2. koji čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 17.

1) Komunalni redar nosi službenu iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 80 x 120 mm.

2) Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je, suhim tiskom i zlatnom bojom, Grb Grada Lepoglave i natpis: »GRAD LEPOGLAVA, KOMUNALNO REDARSTVO«.

3) Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u Prilogu 3. i čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 18.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno sa službenom iskaznicom.

Članak 19.

1) Službenu iskaznicu i značku izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave, uz suglasnost gradonačelnika Grada Lepoglave.

2) Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana službena iskaznica i značka, broj službene iskaznice i značke,

datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja službene iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te dio za napomenu.

Članak 20.

1) Službena iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora na području Grada Lepoglave u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

2) Svaka zloupotreba povlači disciplinsku i /ili kaznenu odgovornost.

3) Komunalnom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti službenu iskaznicu i značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su definira kao reži disciplinski prekršaj ili potvrđena optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost od zlouporabe.

Članak 21.

1) Komunalni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili službena iskaznica ili značka budu oštećene do te mjere da nije moguće njihovo korištenje, dužan je o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

2) Nova službena iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom objavom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

3) Komunalni redar dužan je oštećenu službenu iskaznicu ili značku predati neposrednom rukovoditelju.

Članak 22.

1) Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave ili nije više na radnom mjestu komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa odnosno promjene radnog mjesta, službenu iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

2) Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje, a značka se pohranjuje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o iskaznici i oznaci komunalnog redara (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/19-01/1
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

TABLICA:
POPIS DIJELOVA ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

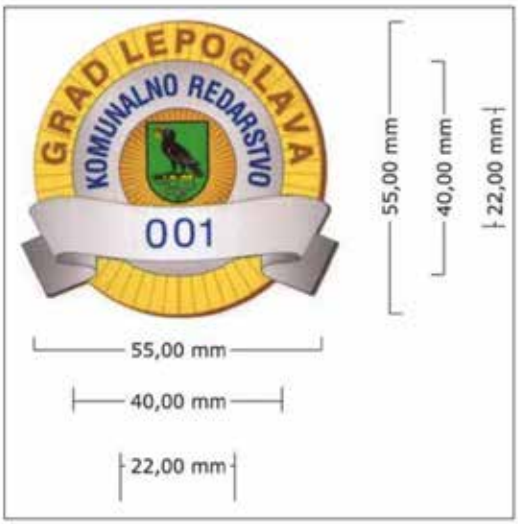
Redni broj	Naziv i vrsta odjeće	Količina Komad / par	Uporabni rok (izražen u mjesecima)
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA			
1.	Hlače (muške / ženske)	2	24
2.	Jakna (muška / ženska)	1	36
3.	Košulja / Majica (muška / ženska)	3	12
4.	Remen (muški / ženski)	1	24
II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA			
1.	Hlače (muške / ženske)	2	24
2.	Jakna (muška / ženska)	1	24
3.	Košulja / Majica (muška / ženska)	4	12
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE			
1.	Niske terenske cipele	1	12
2.	Visoke terenske cipele	1	24
3.	Gumene čizme	2	24
4.	Zaštitne rukavice	2	12

SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

PRILOG 1.

OZNAKA KOMUNALNOG REDARA (ZNAČKA)

PRILOG 2.



PREDLOŽAK PREDNJE STRANICE KOŽNOG POVEZA

PRILOG 3.

48.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06,146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o uvjetima i načinu privremenog korištenja poslovnog prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima

Članak 1.

1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja poslovnog prostora koji se prvenstveno koriste za rad vijeća mjesnih odbora u mjesnim domovima na području Grada Lepoglave za javne i druge namjene, odnosno održavanja raznih svečanosti, priredbi, sajmova, skupova i druge slične svrhe.

2) Pod privremenim korištenjem poslovnog prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje poslovnog prostora za točno određenu namjenu.

3) Na privremeno korištenje poslovnog prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona i odluke Grada Lepoglave koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje.

4) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Poslovni prostori u mjesnim domovima mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Grada Lepoglave i udruga koje djeluju na području Grada Lepoglave,
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karmine i slično),
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba,
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i slično),
- aktivnosti vezanih uz provođenje izbora,
- aktivnosti vezane uz izbornu promidžbu.

Članak 3.

1) Za privremeno korištenje poslovnog prostora u mjesnim domovima nadležan je Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave i mjesni odbor na čijem području se nalazi mjesni dom.

2) O namjeri korištenja prostora u društvenom domu u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje poslovnog prostora najkasnije dva radna dana prije očekivanog korištenja poslovnog prostora.

3) Zahtjev za privremeno korištenje poslovnog prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt),
2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva i potpis podnositelja zahtjeva.

4) Po zaprimanju zahtjeva provjerava se dostupnost prostora u traženom terminu, odnosno o raspoloživosti prostora s obzirom na aktivnosti vijeća mjesnog odbora.

Članak 4.

1) Po odobrenju podnijetog zahtjeva, Grad Lepoglava i Korisnik prostora sklapaju ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora, uz utvrđenu naknadu za korištenje prostora koja se plaća se u korist proračuna Grada Lepoglave, najkasnije jedan dan prije početka korištenja, u suprotnom će se zabraniti korištenje poslovnog prostora.

2) Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u ime Grada Lepoglave sklapa gradonačelnik Grada Lepoglave.

3) Po izvršenom plaćanju naknade za privremeno korištenje prostora pristupa se primopredaji prostora koju obavlja predsjednik mjesnog odbora na čijem se području nalazi poslovni prostor, odnosno član mjesnog odbora kojeg ovlasti predsjednik mjesnog odbora, te se po potpisivanju zapisnika o primopredaji, korisniku uručuje ključ poslovnog prostora.

Članak 5.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja poslovnog prostora,
- iznos naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora ili osnovu na temelju koje se

poslovni prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,

- prava i obveze korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

Članak 6.

1) Poslovni prostor korisniku predaje predsjednik mjesnog odbora na čijem području se nalazi poslovni prostor, odnosno član mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik, uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje poslovnog prostora, inventara i opreme, stanje brojila te druge važne činjenice, a koji potpisuju predstavnik mjesnog odbora i korisnik.

2) Korisnik vraća poslovni prostor predsjedniku mjesnog odbora, odnosno članu mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik uz sačinjavanje zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve eventualne promjene na poslovnom prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja, stanje brojila te druge važne činjenice, a potpisuju ga predstavnik mjesnog odbora i korisnik.

Članak 7.

1) Poslovni prostori u mjesnim domovima na području Grada Lepoglave mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Grada Lepoglave ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Grada Lepoglave s udrugama koje djeluju na području Grada Lepoglave koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za građane Grada Lepoglave,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i slično) u organizaciji Grada Lepoglave, mjesnog odbora, gradskih, županijskih ili državnih tijela te gradskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta građana Grada Lepoglave.
- redovan rad udruga koje se bave djelatnostima od javnog interesa,
- za potrebe rada vijeća mjesnog odbora i zborove građana,
- za potrebe održavanja izbora.

2) U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Grada Lepoglave.

Članak 8.

1) Privremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

- ima dospjelog dugovanja prema Gradu Lepoglavi po bilo kojoj osnovi,
- nije ispunjavao obveze iz prethodno sklopljenih ugovora temeljem odredbi ove Odluke.

2) Okolnosti iz stavka 1. ovog članka provjerava Jedinstveni upravni odjel po zaprimanju zahtjeva.

Članak 9.

1) U skladu s pronatalitetnom politikom Grada Lepoglave, za održavanje krstitki, odnosno proslava povodom rođenja djeteta s prebivalištem na području Grada Lepoglave, građani mogu koristiti prostore u mjesnim domovima bez plaćanja naknade za korištenje, uz obvezu čišćenja prostora nakon korištenja te preuzimanje ostalih obveza za korištenja prostora izuzev plaćanja naknade za korištenje.

2) O korištenju prostora iz prethodnog stavka ovog članka, Grad Lepoglava s korisnikom sklapa ugovor o korištenju, a prije zaključenja ugovora budući korisnik je dužan dostaviti uvjerenje o prebivalištu za dijete, radi dokazivanja prebivališta na području Grada Lepoglave.

Članak 10.

1) Visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u mjesnim domovima izražena u kunama, iznosi:

Svadbena svečanost **po događaju** **u kunama**	**Ostale privatne zabave i događaji** **po događaju** **u kunama**	**Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba** **po događaju u kunama**	**Poslovne i edukativne svrhe** **Dnevno** **u kunama**	**Karmine** **Po događaju** **u kunama**	**Politička promidžba** **Dnevno** **u kunama**
500,00	100,00	500,00	100,00	100,00	100,00

2) U visinu naknade za korištenje prostora iz prethodnog stavka uračunati su režijski troškovi.

3) Pod ostalim privatnim zabavama i događajima smatraju se rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, krstitke kada dijete nema prebivalište na području Grada Lepoglave te drugi slični događaji koje organizira fizička osoba.

4) Pod javnom zabavom koju organiziraju obrtnici ili pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i/ili djelatnosti organizacije zabava na kojima se naplaćuju ulaznice i/ili poslužuje hrana, odnosno piće posjetiteljima (npr. organizacija dočeka Nove godine, Božićne priredbe, plesne i slične zabave i slično).

5) Poslovnom ili edukativnom svrhom podrazumijeva se organiziranje predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sličnih događaja za koje se od polaznika naplaćuje kotizacija ili ulaznica te korištenje prostora za prodaju iz asortimana poslovne osobe ili korištenje za potrebe usavršavanja,

6) Za događanja za koja se naknada plaća po događaju, poslovni prostor može se koristiti najviše tri dana i to jedan dan prije događaja radi pripreme i uređenja prostora, na dan događanja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovođenja istog u prvobitno stanje prije predaje poslovnog prostora.

Članak 11.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda u poslovnom prostoru mjesnog doma te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati poslovni prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Gradu,
- ne smije na zidove zabijati čavle, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventaru ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,
- obvezan je, kada to nalažu propisi, osigurati prijavu održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i drugo te Grad Lepoglava neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe te obračun i uplatnicu dostaviti na uvid Gradu Lepoglavi,
- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- osigurati da se ne krše propisi vezani uz javni red i mir,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se iznajmljeni prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora temeljito očistiti sve prostorije, opremu, inventari okoliš od otpadaka i smeća, a posebno sanitarni čvor, prostor za pripremu hrane i pića te pribor za pripremu i posluživanje hrane i pića.

Članak 12.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na povremeno korištenje poslovnog prostora te stanju opreme i inventara, kao i stanje brojila vodi predsjednik mjesnog odbora odnosno član mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik na čijem se području nalazi poslovni prostor.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/19-01/1
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

49.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/18) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece s područja Grada Lepoglave u dječje vrtiće za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa Dječjeg vrtića Lepoglava, kojemu je osnivač Grad Lepoglava
- uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja Grada Lepoglave u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba.

Članak 2.

Ekonomsku cijenu pojedinih programa Dječjeg vrtića »Lepoglava« utvrđuje, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, Gradsko vijeće Grada Lepoglave kao osnivač Vrtića, najkasnije prilikom usvajanja Financijskog plana za sljedeću pedagošku godinu.

Članak 3.

Ekonomska cijena redovnog primarnog 10-satnog programa u Dječjem vrtiću Lepoglava za 2020. godinu iznosi 1.360,00 kuna.

Članak 4.

Sudjelovanje roditelja - korisnika usluga Vrtića u ekonomskoj cijeni redovnog primarnog 10-satnog programa, utvrđuje se prema njihovim materijalnim mogućnostima, na način da participacija za jedno dijete mjesečno iznosi:

a) 428,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi do 1.650,00 kuna

b) 460,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 1.651,00 - 2.062,00 kuna

c) 520,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.063,00 - 2.475,00 kuna

d) 588,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.476,00 - 2.887,00 kuna

e) 650,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.888,00 kuna i više

Obrtnici, poduzetnici i roditelji na radu u inozemstvu plaćaju iznos participacije u iznosu od 650,00 kuna mjesečno, neovisno o prihodu po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju.

U proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se financijska sredstva kojim se podmiruje razlika do pune ekonomske cijene redovitog primarnog 10-satnog programa Vrtića.

Članak 5.

U prihode domaćinstva radi izračuna participacije roditelja u ekonomskoj cijeni primarnog 10-satnog programa ubrajaju se:

- prihodi od plaća
- prihodi od osobne i obiteljske mirovine,
- prihodi od naknada koje korisnik ostvaruje umjesto plaće
- prihodi iz drugih izvora.

Potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za tromjesečno razdoblje koje prethodi početku primjene nove cijene, dostavljaju se Vrtiću na njegov zahtjev.

Roditelji korisnici usluga koji dijete upišu u Vrtić tijekom godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima domaćinstva za zadnja tri mjeseca koja prethode mjesecu upisivanja u Vrtić.

Nezaposleni roditelji korisnici usluga, koji se zaposle u tijeku godinu, dužni su bez odgode dostaviti Vrtiću podatke o primanjima.

Roditelji - korisnici usluga koji u tijeku godine ostanu bez posla, dužni su dostaviti Vrtiću potvrdu zavoda za zapošljavanje.

Korisnicima koji ne dostave potvrde o ukupnim prihodima, obračunava se najviši iznos participacije utvrđene u članku 4. ove Odluke.

Članak 6.

Roditelji - korisnici usluga, oslobađaju se plaćanja troškova prehrane ako dijete ne pohađa Vrtić zbog bolesti, oporavka nakon bolesti i drugih opravdanih razloga u trajanju više od deset uzastopnih radnih dana, sve dok te okolnosti traju i ako je odsutnost djeteta prijavljena na vrijeme te za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja, uz predočenje ispričnice.

Za teško bolesno dijete ako bolest traje duže od 30 dana, uz predočenje ispričnice i ostale liječničke dokumentacije, roditelj se oslobađa plaćanja ukupne opskrbnine.

Za dane boravka djeteta u bolnici roditelj se oslobađa plaćanja opskrbnine u ukupnom iznosu uz predočenje ispričnice.

Članak 7.

Olakšice u plaćanju redovitog primarnog 10-satnog programa imaju roditelji djece s prebivalištem na području Grada Lepoglave za:

- drugo dijete u redovitom programu - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- treće i svako sljedeće dijete u redovitom programu - roditelji se u cijelosti oslobađaju plaćanja
- za dijete sa smetnjama u razvoju (potrebna liječnička dokumentacija) - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata (potrebna odgovarajuća dokumentacija) - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa
- za dijete samohranog roditelja - plaća se 50% manje od iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

Članak 8.

Za djecu s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave koji pohađaju Dječji vrtić Lepoglava, a čije jedinice lokalne samouprave ne sudjeluju u financiranju boravka djece u Vrtiću, utvrđuje se iznos pune ekonomske cijene tekuće godine koju u cijelosti plaćaju roditelji - korisnici usluga.

Djeca s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, mogu se upisati u Dječji vrtić Lepoglava jedino i isključivo nakon upisa u vrtić djece s prebivalištem na području Grada Lepoglave.

Članak 9.

Cijena kraćeg programa - igraonice 1 put tjedno po dva sata utvrđuje se u iznosu od 120,00 kuna mjesečno, a troškove programa u cijelosti snose roditelji.

Članak 10.

Za djecu s prebivalištem na području Grada Lepoglave, koji su korisnici redovitog programa u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Grad Lepoglava, može se odobriti sufinanciranje u visini od:

a) 932,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi do 1.650,00 kuna

b) 900,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 1.651,00 - 2.062,00 kuna

c) 840,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.063,00 - 2.475,00 kuna

d) 772,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.476,00 - 2.887,00 kuna

e) 710,00 kn - ako prihod po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju iznosi od 2.888,00 kuna i više

Za djecu čiji su roditelji obrtnici, poduzetnici i roditelji na radu u inozemstvu Grad Lepoglava će sufinancirati smještaj u iznosu od 710,00 kuna mjesečno, neovisno o prihodu po članu domaćinstva u prethodnom tromjesečju.

Odredba iz prethodnog stavaka ovog članka se odnosi i na slučaj kada je samo jedan roditelj obrtnik, poduzetnik ili osoba na radu u inozemstvu.

Osnivač predškolske ustanove je dužan u siječnju 2020. godine za svako dijete prikupiti izjave o članovima zajedničkog kućanstva i potvrde o ukupnim prihodima članova domaćinstva za listopad, studeni i prosinac 2019. godine, izračunati prosjek primanja svakog domaćinstva te na temelju toga utvrditi iznos participacije Grada Lepoglave za svako dijete.

Roditelji koji dijete upišu u dječji vrtić tijekom 2020. godine dostavljaju potvrde o ukupnim prihodima domaćinstva za zadnja tri mjeseca koja prethode mjesecu upisivanja djeteta u dječji vrtić zajedno sa izjavom o članovima zajedničkog kućanstva na temelju kojih će osnivač utvrditi iznos participacije Grada Lepoglave.

Roditelji koji su u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje vrtića nezaposleni, a zaposle se u tijeku godine, dužni su bez odgode dostaviti osnivaču predškolske ustanove podatke o prihodima.

Roditelji koji u tijeku godine ostanu bez posla, dužni su osnivaču dostaviti potvrdu zavoda za zapošljavanje.

Roditeljima koji ne dostave potvrde o prihodima, Grad Lepoglava neće sufinancirati smještaj djeteta u predškolskoj ustanovi na što ga je osnivač predškolske ustanove dužan pismeno i bez odgode obavijestiti.

Osnivač predškolske ustanove je dužan Gradu Lepoglavi mjesečno dostavljati račune za sufinanciranje smještaja zajedno sa popisom djece koji mora sadržavati ime, prezime i adresu djeteta.

Odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave dužan je najmanje jedanput godišnje izvršiti terensku provjeru prikupljenih podataka na temelju kojih se sufinancira smještaj djece kod osnivača predškolske ustanove.

Iznos ekonomske cijene programa utvrđuje osnivač predškolske ustanove.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za sufinanciranje smještaja djece s područja Grada Lepoglave u dječje vrtiće za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/19).

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 402-03/19-01/2
URBROJ: 2186/016-01-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

50.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18 i 38/19), **točka II. mijenja se i glasi**:

»II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu u ukupnom iznosu od **5.834.500,00 kuna**, osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Grada Lepoglave, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- opći porezni prihodi	4.772.500,00 kn
- prihod od komunalnog doprinosa	70.000,00 kn
- prihod od šumskog doprinosa	2.000,00 kn
- prihod od sufinanciranja građana	66.000,00 kn
- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	27.000,00 kn
- prihod od kapitalnih potpora drugih JLS-a	33.000,00 kn
- prihod od kapitalnih potpora resornih ministarstava	727.500,00 kn
- prihod od Hrvatskih voda	136.500,00 kn

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, s naznakom izvora financiranja za svaku građevinu odvojeno, sadržan je pod točkom III. ovog Programa.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procjenjeni su na temelju troškova građenja usporedivih građevine komunalne infrastrukture u vrijeme izrade ovog programa i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.«

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

»III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Građenje komunalne infrastrukture predviđene ovim Programom, obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
3. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
1.	**NERAZVRSTANE CESTE**			
1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (prema posebnom programu kojeg donosi Gradsko vijeće)	projektna dokumentacija	**20.000,00**	- komunalni doprinos: 50.000,00 - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada: 27.000,00 - sufinanciranje građana: 66.000,00 - proračun: 685.000,00 - šumski doprinos : 2.000,00
		građenje	**790.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**20.000,00**	
2.	Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama	projektna dokumentacija	**210.000,00**	- proračun: 113.500,00 - potpore Hrvatske vode: 136.500,00
		građenje	**40.000,00**	
3.	rekonstrukcija (preasfaltiranje) NC oznake 1-032 Ulica Matija Gupca s parkiralištem u Lepoglavi	projektna dokumentacija	**6.000,00**	- proračun: 6.000,00
4.	rekonstrukcija (preasfaltiranje) NC oznake 1-094 u Bednjici (dionica Glavići-Dukarići)	projektna dokumentacija	**5.000,00**	- proračun: 190.000,00
		građenje	**178.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**7.000,00**	
5.	radovi na pojačanom održavanju nerazvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici (dionica Antekolovići - Huđi)	projektna dokumentacija	**41.000,00**	- proračun: 634.000,00 - potpore Min. graditeljstva i prostornoga uređenja: 391.000,00
		građenje	**960.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**24.000,00**	
6.	oborinska odvodnja, nogostup i proširenje nerazvrstane ceste NC 1-054 u Kameničkom Vrhovcu	projektna dokumentacija	**45.000,00**	- proračun: 45.000,00
		UKUPNO:	**2.346.000,00**	

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
2.	**JAVNE PROMETNE POVRŠINE**			
1.	Sufinanciranje radova izvanrednog održavanja županijskih cesta prema Sporazumu sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije o zajedničkom financiranju radova (učešće Grad - 25%): - nogostup uz županijsku cestu ŽC 2057 Žarovnica	građenje	**125.000,00**	- proračun: 125.000,00

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
2.	preasfaltiranje prilaznog puta sa zaštitnom ogradom prema starom groblju Lepoglava	građenje	**159.000,00**	- proračun: 170.000,00
		stručni nadzor građenja	**6.000,00**	
		projektna dokumentacija	**5.000,00**	
3.	rekonstrukcija postojećeg nogostupa uz ŽC 2102 u Ulici hrvatskih pavlina u Lepoglavi	projektna dokumentacija	**6.000,00**	- komunalni doprinos: 20.000,00 - proračun: 225.000,00
		građenje	**230.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**9.000,00**	
4.	obnova pješačke staze uz DC 35 (obilaznica Lepoglava) s rješavanjem oborinske odvodnje	projektna dokumentacija	**28.000,00**	- proračun: 28.000,00
5.	rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina u Lepoglavi (uz zid kod župnog dvora)	projektna dokumentacija	**6.000,00**	- proračun: 6.000,00
6.	izgradnja nogostupa uz ŽC 2057 u Žarovnici (od škole do dječjeg igrališta)	projektna dokumentacija	**37.500,00**	- proračun: 37.500,00
		UKUPNO:	**611.500,00**	

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
3. JAVNA PARKIRALIŠTA				
1.	Izgradnja parkirališta u Donjoj Višnjici - Faza II	građenje: Colas Hrvatska d.d.	**875.000,00**	- proračun: 725.000,00 - komunalni doprinos: - potpore MRRFEU: 200.000,00
		stručni nadzor građenja: 80/19	**21.000,00**	
		izvedbeni projekt potpornih zidova	**5.500,00**	
		projektna dokumentacija	**23.500,00**	
2.	izgradnja parkirališta s rasvjetom kod groblja u Lepoglavi	projektna dokumentacija:	**55.000,00**	- proračun: 55.000,00
		UKUPNO:	**980.000,00**	

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
4. JAVNE ZELENE POVRŠINE				
1.	Rekonstrukcija veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi	građenje:	**350.000,00**	- proračun: 360.000,00
		stručni nadzor građenja	**10.000,00**	

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
2.	uređenje dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg kralja Tomislava)	radovi	**87.000,00**	- proračun: 101.000,00
		projektna dokumentacija	**10.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**4.000,00**	
3.	malonogometno igralište u Zlogonju - Faza II	građenje	**450.000,00**	- proračun: 460.000,00
		stručni nadzor građenja	**10.000,00**	
		UKUPNO:	**921.000,00**	

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				
1.	Izgradnja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	projektna dokumentacija	**120.000,00**	- proračun: 135.000,00
		revizija projekta	**15.000,00**	
2.	gradska tržnica Lepoglava	projektna dokumentacija	**40.000,00**	- proračun: 40.000,00
		UKUPNO:	**175.000,00**	

6. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkiraišta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
6. JAVNA RASVJETA				
1.	Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima	građenje	**200.000,00**	- proračun: 200.000,00
2.	Modernizacija javne rasvjete Grada Lepoglave - Faza III/2	građenje	**276.000,00**	- proračun: 288.000,00
		stručni nadzor građenja	**12.000,00**	
3.	izgradnja javne rasvjete Varaždinske ulice u Lepoglavi (od Konzuma do DC 35)	projektna dokumentacija	**20.000,00**	- proračun: 20.000,00
4.	izgradnja javne rasvjete u Ulici hrvatskih pavlina u Lepoglavi	projektna dokumentacija	**17.250,00**	- proračun: 20.000,00
		vodni doprinos	**2.750,00**	
5.	Izgradnja javne rasvjete uz D-35 u Lepoglavi	građenje	**146.000,00**	- proračun: 146.000,00
6.	Izgradnja javne rasvjete u parku kod upravne zgrade	Projektna dokumentacija	**5.000,00**	- proračun: 5.000,00
		UKUPNO:	**679.000,00**	

7. GROBLJA

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, i sl.), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
7. GROBLJA				
1.	Adaptacija grobne kuće u Kamenici	građenje	**82.000,00**	- potpore iz proračuna Grada Ivanca: 33.000,00 - proračun: 49.000,00
2.	rekonstrukcija grobne kuće Lepoglava i izgradnja nadstrešnice	projektna dokumentacija	**32.000,00**	- proračun: 40.000,00
		Vodni doprinos	**8.000,00**	
		UKUPNO:	**122.000,00**	

III.

Ove 2. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/4
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

51.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

2. I Z M J E N E
Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18 i 38/19), **točka 2. mijenja se** i glasi:

»2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini, planirana su u iznosu od **3.850.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 880.000,00 kn
- ostali prihodi Proračuna Grada Lepoglave 2.380.000,00 kn
- naknada za eksploataciju mineralnih sirovina 100.000,00 kn
- refundacija štete 5.000,00 kn
- potpore MRRFEU 300.000,00 kn
- potpore Hrvatske ceste 185.000,00 kn

II.

Točka 3. mijenja se i glasi:

3. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PROCJENOM TROŠKOVA

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini, po djelatnostima i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
I.	**ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	200.000,00
2.	Održavanje i sadnja cvjetnih gredica	100.000,00
3.	održavanje i sadnja ukrasnog grmlja	40.000,00
4.	održavanje i sadnja živih ograda	40.000,00
5.	održavanje i sadnja drveća	40.000,00

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
6.	održavanje staza i parkovnih elemenata	30.000,00
7.	Ostalo	20.000,00
	UKUPNO:	**470.000,00**

Izvori financiranja:
1. *Komunalna naknada: 200.000,00 kn*
2. *ostali prihodi proračuna: 270.000,00 kn*

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
II. JAVNA RASVJETA		
1.	Održavanje javne rasvjete	250.000,00
2.	Potrošnja elektronične energije za javnu rasvjetu	1.100.000,00
3.	Božićno i novogodišnje uređenje Grada	150.000,00
	UKUPNO:	**1.500.000,00**

Izvori financiranja:
1. *Komunalna naknada: 300.000,00 kn*
2. *ostali prihodi proračuna: 1.200.000,00 kn*

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
III. ZIMSKA SLUŽBA		
1.	Održavanja ulica i cesta u zimskim uvjetima prema Izvedbenom programu zimske službe na nerazvrstanim cestama u zimskom razdoblju	400.000,00
	UKUPNO:	**400.000,00**

Izvori financiranja:
1. *komunalna naknada: 100.000,00 kn*
2. *potpore Hrvatske ceste: 185.000,00 kn*
3. *ostali prihodi proračuna: 115.000,00 kn*

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
1.	Radovi ophodnje	10.000,00
2.	Održavanje kolnika	130.000,00
3.	Popravci asfaltnih kolnika	290.000,00
4.	Popravci makadamskih kolnika	380.000,00
5.	održavanje objekata za cestovnu odvodnju	180.000,00
6.	održavanje cestovne opreme	15.000,00
7.	košnja trave i sječa raslinja uz prometnice	150.000,00
8.	Ostali radovi	110.000,00
9.	nabava drobljenog kamena	150.000,00
10.	nabava prometne signalizacije	33.000,00
11.	usluga stručnog nadzora nad izvedbom radova	2.000,00
	UKUPNO:	**1.450.000,00**

Izvori financiranja:
1. *komunalna naknada: 275.000,00 kn*
2. *potpore Min. regionalnoga razvoja i fondova EU: 300.000,00 kn*
3. *refundacija štete: 5.000,00 kn*
4. *naknada za eksploataciju mineralnih sirovina: 100.000,00 kn*
5. *ostali prihodi proračuna: 770.000,00 kn*

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
V. ODRŽAVANJE GROBLJA		
1.	Groblja u Lepoglavi, Kamenici i Donjoj Višnjici	5.000,00
2.	Održavanje spomen obilježja	5.000,00
	UKUPNO:	**10.000,00**
Izvori financiranja: *1. komunalna naknada: 5.000,00 kn* *2. ostali prihodi proračuna: 5.000,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
VI. ODRŽAVANJE VODNIH GRAĐEVINA ZA JAVNU ODVODNJU OBORINSKIH VODA		
1.	održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	10.000,00
	UKUPNO:	**10.000,00**
Izvori financiranja: *1. ostali prihodi proračuna: 10.000,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
VII. UREĐENJE VODOTOKA		
1.	radovi na uređenju vodotoka	10.000,00
	UKUPNO:	**10.000,00**
Izvori financiranja: *1. ostali prihodi proračuna: 10.000,00 kn*		

III.

Ove 2. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/5
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

52.

Na temelju odredbe članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članak 1. i 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 29. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

I Z M J E N E
Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2019. godinu

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18), točka II. mijenja se i glasi:

»Grad Lepoglava je u Proračunu Grada Lepoglave za 2019. godinu osigurao sredstva za realizaciju javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu kako slijedi:

- program predškolskog odgoja i naobrazbe - Dječji vrtić Lepoglava: 1.200.000,00 kuna
- ustanova u kulturi - Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava: 430.000,00 kuna
- donacije vjerskim zajednicama: 130.000,00 kuna
- akcije i manifestacije - obilježavanje značajnih događaja na području Grada Lepoglave:
  1. Lepoglavski dani: 70.000,00 kuna
  - nositelj: TKIC d.o.o. i Turistička zajednica Grada Lepoglave
  2. Jailhouse festival: 40.000,00 kuna
  - nositelj: TKIC d.o.o.
  3. Dani sporta, zabave i kulture Višnjica: 28.000,00 kuna
  - nositelj: TKIC d.o.o. i Turistička zajednica Grada Lepoglave
  4. Čipkarski festival: 300.000,00 kuna
  - nositelj manifestacije: TKIC d.o.o. i Turistička zajednica Grada Lepoglave

5. manifestacije u kulturi: 20.000,00 kuna
6. ostali programi turističke ponude: 280.310,00 kuna«

II.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/10
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

53.

Na temelju članka 117. stavak 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18, 24/18), a vezano uz Odluku o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15, 46/16), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

2. I Z M J E N E
Progama raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2019. godinu

I.

U Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18, 38/19), **točka II. mijenja se i glasi**:

»U Proračunu Grada Lepoglave za 2019. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od **642.000,00 kuna**, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

1. Podmirenje troškova stanovanja 70.000,00 kn (za podmirenje troškova stanovanja koristit će se sredstva Proračuna ostvarena prodajom stanova na kojima postoji stanarsko pravo)
2. Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama 10.000,00 kn
3. Jednokratne novčane pomoći 100.000,00 kn
4. Božićni pokloni za djecu do 12 godina starosti 20.000,00 kn
5. Podmirenje troškova ogrijeva 43.000,00 kn
6. Potpora za novorođeno dijete 100.000,00 kn
7. Pomoć osobama starije životne dobi (božićnica i uskrsnica) 70.000,00 kn
8. Podmirenje troškova pogreba 10.000,00 kn
9. sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući 35.000,00 kn (u suradnji s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije)
10. poboljšanje zdravstvenog standarda građana 50.000,00 kn
11. oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva 79.000,00 kn
12. trošak financiranja vreća za pelene 5.000,00 kn
13. Djelatnost Crvenog križa 50.000,00 kn
    - za rad i djelovanje Službe traženja 0,2%
    - za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa 0,5%

Izdvajanje iz prihoda ostvarenog u prethodnoj godini umanjeni za dodatni dio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode - Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

II.

Ove 2. izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-1/8
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

54.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18, 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

2. I Z M J E N E
Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2019. godinu

I.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18, 38/19), **točka I. mijenja se i glasi:**

»Programom javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Program) Grad Lepoglava iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti te se za financiranje javnih potreba u sportu sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), u Proračunu Grada Lepoglave za 2019. godinu osiguravaju financijska sredstva u ukupnom iznosu od **915.000,00 kuna.**

Sportska djelatnost temelji se na dobrovoljnosti, sklonosti i sposobnosti, gospodarskim postignućima, etičkim i moralnim načelima, znanstvenim i stručnim spoznajama te načelima olimpijskog pokreta i pravilima sporta. Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju i gospodarskom promicanju društva, te je činitelj humanih odnosa među ljudima, što su uz promidžbu kroz sportske aktivnosti osnovni motivi za svaku modernu sredinu.«

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

»Od ukupno predviđenih financijskih sredstava u Proračunu Grada Lepoglave za 2019. godinu za javne potrebe u sportu iz točke I. stavak 1. ovog Programa, iznosom od **745.000,00 kuna** raspolaže Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave za slijedeće namjene:

- za redovnu djelatnost /natjecateljske aktivnosti/ sportskih udruga i klubova, održavanje sportskih objekata, stručnu službu i materijalne troškove - prema kriterijima i rasporedu ZSUGL

Obzirom da je Grad Lepoglava sve sportske objekte prenio na upravljanje i održavanje Zajednici sportskih udruga, Zajednica je u obvezi u okviru raspoloživih sredstava maksimalno brinuti o objektima kako bi se isti zaštitili od propadanja i održavati ih u stalnom uporabnom i funkcionalnom stanju za potrebe svojih korisnika.«

III.

Dodaje se nova točka VII. koja glasi:

»Za rekonstrukciju svlačionica u Sportsko rekreacijskom centru Lepoglava osigurava se iznos od 25.000,00 kuna, a sredstva se doznačuju Zajednici sportskih udruga prema dostavljenom zahtjevu.«

IV.

Dosadašnja točka VII. postaje točka VIII. koja se mijenja i glasi:

»Za izgradnju i održavanje sportskih objekata na području Grada Lepoglave osigurava se iznos od **105.000,00 kuna**, a odnosi se na:

- nabavu sportske opreme: 20.000,00 kuna
- održavanje sportske opreme: 45.000,00 kuna
- nabava dječjih igrala: 40.000,00 kuna«

V.

Ove 2. izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/6
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

55.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

2. I Z M J E N E
Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2019. godinu

I.

U Programu u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18, 38/19), **točka I. mijenja se i glasi:**

»U Proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja **Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave** i tri dobrovoljna vatrogasna društva /Lepoglava, Kamenica, Višnjica/, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o zaštiti od požara, i to:

- za materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave - za troškove poslovanja DVD-a	410.000,00 kuna
- DVD Lepoglava (navalno vozilo) - oprema	180.000,00 kuna
- energetska učinkovitost - DVD Višnjica (vatrogasni dom)	50.000,00 kuna
- projektna dokumentacija - DVD Kamenica (vatrogasni dom)	70.000,00 kuna
Ukupno:	**710.000,00 kuna**

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

»Plan djelovanja Grada Lepoglave
u području prirodnih nepogoda 10.000,00 kuna«

III.

Ove 2. izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/7
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

56.

Na temelju odredbe članka 11. stavak 2. i članka 21. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Služ-

beni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj dana 2019. godine, donosi

2. I Z M J E N E
Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2019. godinu

I.

U Programu mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« 88/18 i 38/19) **u točki IV. mijenja se i glasi:**

»IV. MJERE

Grad Lepoglava će u cilju poticanja poduzetništva, temeljem planiranih sredstava u Proračunu Grada Lepoglave za 2019. godinu davati potpore za sljedeće mjere i aktivnosti:

1. **Potpore za sufinanciranje nabavke opreme i inventara te ulaganja u standarde kvalitete;** *Iznos potpore; 130.000,00 kuna*
2. **Potpore za sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima, izložbama te izradu promotivnih materijala;** *Iznos potpore: 5.000,00 kuna*
3. **Potpore za razvoj malog i srednjeg poduzetništva i privlačenje investicija;** *Iznos potpore: 288.000,00 kuna*

1. POTPORE ZA SUFINANCIRANJE NABAVKE OPREME I INVENTARA TE ULAGANJA U STANDARDE KVALITETE

Iznos potpore za sufinanciranje nabavke opreme i inventara te ulaganja u standarde kvalitete iznosi 130.000,00 kuna.

Potpora se može dodijeliti za: nabavu strojeva; alata; opreme; uređenje poslovnog prostora; certificiranje sustava; proizvoda; troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta; Izvorno hrvatsko; ISO; HACCP i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog porijekla.

Potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 15.000,00 kuna.

Nositelj: Grad Lepoglava, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave

2. POTPORE ZA SUFINANCIRANJE NASTUPA PODUZETNIKA NA SAJMOVIMA, IZLOŽBAMA TE IZRADU PROMOTIVNIH MATERIJALA

Iznos potpore za sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima, izložbama te izradu promotivnih materijala iznosi 5.000,00 kuna.

Potpora se može dodijeliti za troškove zakupa izložbenog prostora, uređenje, opremanje i pripremanje štanda, troškovi prijevoza, transportni troškovi izložaka, uvrštavanje u sajamski katalog, troškovi promotivnih materijala.

Potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 5.000,00 kuna.

Nositelj: Grad Lepoglava, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave

3. POTPORE ZA RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I PRIVLAČENJE INVESTICIJA

Iznos potpore za ovu mjeru iznosi 288.000,00 kuna, a koristit će se za pripremu projekata i programa financiranih iz EU fondova (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.), prekograničnu suradnju (IPA program prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014. - 2020. IPA program prekogranične suradnje Hrvatska - Srbija 2014. - 2020., Program prekogranične suradnje Mađarska - Hrvatska 2014. - 2020., Program prekogranične suradnje Slovenija - Hrvatska 2014. - 2020., Program prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014. - 2020., Program transnacionalne suradnje Središnja Europa 2014. - 2020., Program transnacionalne suradnje Mediteran 2014. - 2020., Program transnacionalne suradnje Dunav 2014. - 2020., Jadransko - jonski program transnacionalne suradnje 2014. - 2020., Program međuregionalne suradnje INTERREG EUROPE 2014. - 2020., Program međuregionalne suradnje INTERACT 2014. - 2020., Program međuregionalne suradnje URBACT 2014. - 2020., Program međuregionalne suradnje ESPON 2014. - 2020.), kao i gospodarske analize (izrada gospodarske strukture na području Grada Lepoglave sa financijskom pokazateljima i bonitetima), nacionalnim raspisima (E-impuls, Kompetentnost MSP-a, Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu, ...) suradnju s poduzetnicima, organiziranje stručnih predavanja i radionica, pružanjem tehničke pomoći poduzetnicima te za razvoj Poduzetničke zone (oglašavanje, sudjelovanje na sajmovima, marketing, ...).

Nositelj: Turističko kulturno informativni centar TKIC d.o.o.

II.

U preostalom dijelu Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 88/18 i 38/19) ostaje nepromijenjen.

III.

Ove 2. izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/9
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

57.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave za 2020. godinu, sukladno financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja, određuje gradnja komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstanih cesta,
- javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javnih parkirališta,
- javnih zelenih površina,
- građevina i uređaja javne namjene,
- javne rasvjete i
- groblja.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja (troškovi projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi se iskazuju za svaku građevinu odvojeno i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, osigurat će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, prihoda od sufinanciranja građanja, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Grada Lepoglave, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- opći porezni prihodi 7.365.000,00 kn
- prihod od komunalnog doprinosa 50.000,00 kn
- prihod od šumskog doprinosa 86.000,00 kn
- prihod od sufinanciranja građana 100.000,00 kn
- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 17.000,00 kn
- prihod od kapitalnih potpora resornih ministarstava 850.000,00 kn
- prihod od pomoći (EU projekti) 252.000,00 kn
- prihod od Hrvatskih voda 1.800.000,00 kn

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, s naznakom izvora financiranja za svaku građevinu odvojeno, sadržan je pod točkom III. ovog Programa.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procjenjeni su na temelju troškova građenja usporedivih građevine komunalne infrastrukture u vrijeme izrade ovog programa i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Građenje komunalne infrastrukture predviđene ovim Programom, obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
3. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
1.	**NERAZVRSTANE CESTE**			
1.	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (prema posebnom programu kojeg donosi Gradsko vijeće)	projektna dokumentacija	**25.000,00**	- komunalni doprinos: 50.000,00 - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada: 17.000,00 - sufinanciranje građana: 100.000,00
		građenje	**750.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**25.000,00**	

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
				- proračun: 197.000,00 - šumski doprinos: 86.000,00 - potpore Min. graditeljstva i prostornoga uređenja: 350.000,00
2.	Nova prometnica, spoj LC 52090 (Ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	projektna dokumentacija	**140.000,00**	- proračun: 140.000,00
3.	Sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama	građenje	**2.000.000,00**	- proračun: 780.000,00 - potpore Hrvatske vode: 1.300.000,00
		stručni nadzor građenja	**80.000,00**	
4.	Rekonstrukcija (preasfaltiranje) NC - Ulica M. Gupca s parkiralištem u Lepoglavi	građenje	**180.000,00**	- proračun: 190.000,00
		stručni nadzor građenja	**10.000,00**	
5.	Nova prometnica Mažuranićeva ulica - groblje	otkup zemljišta	**30.000,00**	- proračun: 30.000,00
6.	Oborinska odvodnja, nogostup i cesta u Kameničkom Vrhovcu	građenje	**300.000,00**	- proračun: 300.000,00
7.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-028 ulica Sestranec	građenje	**340.000,00**	- proračun: 350.000,00
		stručni nadzor građenja	**10.000,00**	
8.	Izgradnja nogostupa u Varaždinskoj ulici (od Konzuma do DC35)	projektna dokumentacija	**70.000,00**	- proračun: 70.000,00
		UKUPNO:	**3.960.000,00**	

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
2.	**JAVNE PROMETNE POVRŠINE**			
1.	Sufinanciranje radova izvanrednog održavanja županijskih cesta prema Sporazumu sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije o zajedničkom financiranju radova (učešće Grad - 25%): - nogostupi uz županijske ceste prema posebnom programu ŽUC-a	građenje	**300.000,00**	- proračun: 300.000,00
2.	Rekonstrukcija nogostupa - Ulica hrvatskih pavlina u Lepoglavi	projektna dokumentacija	**50.000,00**	- proračun: 1.000.000,00
		građenje	**920.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**30.000,00**	
		UKUPNO:	**1.300.000,00**	

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
3. JAVNA PARKIRALIŠTA				
1.	Izgradnja parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi - Faza I	građenje	**660.000,00**	- proračun: 400.000,00 - potpore Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja: 300.000,00
		stručni nadzor građenja	**25.000,00**	
		vodni doprinos	**15.000,00**	
2.	Uređenje parkirališta kod područne škole u Žarovnici	projektna dokumentacija	**30.000,00**	- proračun: 35.000,00
		vodni doprinos	**5.000,00**	
		UKUPNO:	**735.000,00**	

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
4. JAVNE ZELENE POVRŠINE				
1.	Rekonstrukcija veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi	građenje	**290.000,00**	- proračun: 48.000,00 - potpora Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju: 252.000,00
		stručni nadzor građenja	**10.000,00**	
2.	Uređenje parka kod zgrade gradske uprave Grada Lepoglave	građenje	**100.000,00**	- proračun: 100.000,00
	UKUPNO:		**400.000,00**	

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				
1.	Izgradnja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi - Faza I	građenje	**1.000.000,00**	- proračun: 535.000,00 - potpore Hrvatske vode: 500.000,00
		stručni nadzor građenja	**35.000,00**	
2.	Izgradnja autobusnog stajališta s nadstrešnicom u Žarovnici	projektna dokumentacija	**15.000,00**	- proračun: 135.000,00
		oprema	**20.000,00**	
		radovi	**100.000,00**	
3.	Izgradnja zgrade gradske tržnice u Lepoglavi - Faza I	građenje	**300.000,00**	- proračun: 410.000,00
		projektna dokumentacija	**80.000,00**	
		vodni doprinos	**30.000,00**	
4.	Rekonstrukcija/sanacija spomen groblja Lepoglava	projektna dokumentacija	**50.000,00**	- proračun: 50.000,00

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
5.	Izgradnja fontane u parku kod zgrade gradske uprave u Lepoglavi	građenje	**80.000,00**	- proračun: 80.000,00
6.	Izgradnja tribina uz igralište kod područne škole u Žarovnici	projektna dokumentacija	**10.000,00**	- proračun: 90.000,00
		građenje	**70.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**5.000,00**	
		vodni doprinos	**5.000,00**	
7.	Rekonstrukcija igrališta kod OŠ Kamenica - prema sporazumu o sufinanciranju s Varaždinskom županijom	građenje	**150.000,00**	- proračun: 150.000,00
8.	Izgradnja igrališta u Zlogonju - Faza III	građenje	**160.000,00**	- proračun: 168.000,00
		stručni nadzor građenja	**8.000,00**	
9.	Sanacija igrališta uz Društveni dom Bednjica	građenje	**70.000,00**	- proračun: 85.000,00
		projektna dokumentacija	**10.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**5.000,00**	
UKUPNO:			**2.203.000,00**	

6. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkiraišta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
6. JAVNA RASVJETA				
1.	Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima	građenje	**150.000,00**	- proračun: 150.000,00
2.	Modernizacija javne rasvjete Grada Lepoglave	građenje:	**350.000,00**	- proračun: 365.000,00
		stručni nadzor građenja	**15.000,00**	
3.	Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici (od područne škole prema groblju)	projektna dokumentacija	**15.000,00**	- proračun: 87.000,00
		građenje	**60.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**7.000,00**	
		vodni doprinos	**5.000,00**	
4.	Izgradnja javne rasvjete u Ulici hrvatskih pavlina u Lepoglavi - Faza I	građenje	**350.000,00**	- proračun: 365.000,00
		vodni doprinos	**5.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**10.000,00**	
5.	Izgradnja javne rasvjete u Zlogonju (prema naselju Donja Voća)	projektna dokumentacija	**15.000,00**	- proračun: 300.000,00
		građenje	**270.000,00**	
		stručni nadzor građenja	**15.000,00**	

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
6.	Izgradnja javne rasvjete u parku kod zgrade gradske uprave Grada Lepoglave	građenje	**75.000,00**	- proračun: 85.000,00
		stručni nadzor	**10.000,00**	
UKUPNO:			**1.352.000,00**	

7. GROBLJA

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, i sl.), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Opis poslova	Procjena troškova u HRK	Izvori financiranja u HRK
7. GROBLJA				
1.	Proširenje groblja u Kamenici	otkup zemljišta	**100.000,00**	- proračun: 100.000,00
2.	Rekonstrukcija grobne kuće u Lepoglavi i izgradnja nadstrešnice	građenje	**450.000,00**	- potpore Min.regionalnoga razvoja i fondova EU: 200.000,00 - proračun: 270.000,00
		stručni nadzor građenja	**20.000,00**	
UKUPNO:			**570.000,00**	

III.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/6
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

58.

Na temelju odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave za 2020. godinu, u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete.

Ovim Programom određuju se:

a) opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
b) iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini, planirana su u iznosu od **3.610.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 900.000,00 kn
- ostali prihodi Proračuna Grada Lepoglave 1.822.500,00 kn
- naknada za eksploataciju mineralnih sirovina 84.500,00 kn
- refundacija štete 3.000,00 kn
- potpore MRRFEU 400.000,00 kn
- potpore Hrvatske ceste 400.000,00 kn

3. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PROCJENOM TROŠKOVA

Na temelju predviđenih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini, po djelatnostima i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
I.	**ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	270.000,00
2.	Održavanje i sadnja cvjetnih gredica	120.000,00
3.	održavanje i sadnja ukrasnog grmlja	40.000,00
4.	održavanje i sadnja živih ograda	40.000,00
5.	održavanje i sadnja drveća	30.000,00
6.	održavanje staza i parkovnih elemenata	30.000,00
7.	Ostalo	70.000,00
	UKUPNO:	**600.000,00**
Izvori financiranja: *1. Komunalna naknada: 200.000,00 kn* *2. ostali prihodi proračuna: 400.000,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
II.	**JAVNA RASVJETA**	
1.	Održavanje javne rasvjete	150.000,00
2.	Potrošnja elektronične energije za javnu rasvjetu	900.000,00
3.	Božićno i novogodišnje uređenje Grada	150.000,00
	UKUPNO:	**1.200.000,00**
Izvori financiranja: *1. Komunalna naknada: 300.000,00 kn* *2. ostali prihodi proračuna: 900.000,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
III.	**ZIMSKA SLUŽBA**	
1.	Održavanja ulica i cesta u zimskim uvjetima prema Izvedbenom programu zimske službe na nerazvrstanim cestama u zimskom razdoblju	500.000,00
	UKUPNO:	**500.000,00**
Izvori financiranja: *1. komunalna naknada: 100.000,00 kn* *2. potpore Hrvatske ceste: 400.000,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
IV.	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	
1.	Radovi ophodnje	5.000,00
2.	Održavanje kolnika	50.000,00
3.	Popravci asfaltnih kolnika	105.000,00
4.	Popravci makadamskih kolnika	210.000,00
5.	održavanje objekata za cestovnu odvodnju	150.000,00
6.	održavanje cestovne opreme	15.000,00
7.	košnja trave i sječa raslinja uz prometnice	150.000,00
8.	Ostali radovi	110.000,00
9.	nabava drobljenog kamena	150.000,00
10.	nabava prometne signalizacije	50.000,00
11.	usluga stručnog nadzora nad izvedbom radova	5.000,00
	UKUPNO:	**1.000.000,00**

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
Izvori financiranja: *1. komunalna naknada: 280.000,00 kn* *2. potpore Min. regionalnoga razvoja i fondova EU: 400.000,00 kn* *3. refundacija štete: 3.000,00 kn* *4. naknada za eksploataciju mineralnih sirovina: 84.500,00 kn* *5. ostali prihodi proračuna: 232.500,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
V. ODRŽAVANJE GROBLJA		
1.	Groblja u Lepoglavi, Kamenici i Donjoj Višnjici	20.000,00
2.	Održavanje spomen obilježja	20.000,00
	UKUPNO:	**40.000,00**
Izvori financiranja: *1. komunalna naknada: 20.000,00 kn* *2. ostali prihodi proračuna: 20.000,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
VI. ODRŽAVANJE VODNIH GRAĐEVINA ZA JAVNU ODVODNJU OBORINSKIH VODA		
1.	održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00
	UKUPNO:	**20.000,00**
Izvori financiranja: *1. ostali prihodi proračuna: 20.000,00 kn*		

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost u HRK
VII. UREĐENJE VODOTOKA		
1.	radovi na uređenju vodotoka	250.000,00
	UKUPNO:	**250.000,00**
Izvori financiranja: *1. ostali prihodi proračuna: 250.000,00 kn*		

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/7
URBROJ: 2186/016-03-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

59.

Na temelju odredbe članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članak 1. i 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 29. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2020. godinu

I.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2020. godinu su djelatnosti, poslovi, programi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Lepoglavu u području predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, turizma i ostalih društvenih djelatnosti, koje Grad Lepoglava ovim programom utvrđuje kao svoje javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

II.

Grad Lepoglava je u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu osigurao sredstva za realizaciju javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu kako slijedi:

- program predškolskog odgoja i naobrazbe - Dječji vrtić Lepoglava: 1.622.373,00 kuna
- ustanova u kulturi - Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava: 457.000,00 kuna
- donacije vjerskim zajednicama: 100.000,00 kuna
- akcije i manifestacije - obilježavanje značajnih događaja na području Grada Lepoglave:
  1. Lepoglavski dani: 60.000,00 kuna
  2. Jailhouse festival: 40.000,00 kuna
  3. Dani sporta, zabave i kulture Višnjica: 30.000,00 kuna
  4. Čipkarski festival: 300.000,00 kuna
  5. manifestacije u kulturi: 20.000,00 kuna
  6. ostali programi turističke ponude: 255.000,00 kuna

III.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2020. g., a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/12
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

60.

Na temelju članka 117. stavka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 6/13, 20/13 i 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), a vezano uz Odluku o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15 i 46/16), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2020. godinu

I.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava Proračuna Grada Lepoglave za 2019. godinu iz područja socijalne skrbi.

Djelatnosti socijalne skrbi na području Grada Lepoglave, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Grad Lepoglave te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave.

II.

U Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od **875.000,00 kuna**, koja će se izvršavati i raspoređivati prema slijedećem:

1. Podmirenje troškova stanovanja **70.000,00 kn**
   (za podmirenje troškova stanovanja koristit će se sredstva Proračuna ostvarena prodajom stanova na kojima postoji stanarsko pravo)
2. Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama **5.000,00 kn**
3. Jednokratne novčane pomoći **100.000,00 kn**
4. Božićni pokloni za djecu do 12 godina starosti **20.000,00 kn**
5. Podmirenje troškova ogrijeva **50.000,00 kn**
6. Potpora za novorođeno dijete **140.000,00 kn**
7. Pomoć osobama starije životne dobi (božićnica i uskrsnica) **120.000,00 kn**
8. Podmirenje troškova pogreba **10.000,00 kn**
9. sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući **70.000,00 kn**
   (u suradnji s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije)
10. poboljšanje zdravstvenog standarda građana **25.000,00 kn**
11. oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva **100.000,00 kn**
12. trošak financiranja vreća za pelene **15.000,00 kn**
13. Djelatnost Crvenog križa **150.000,00 kn**
    - za rad i djelovanje Službe traženja 0,2%
    - za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa 0,5%

Izdvajanje iz prihoda ostvarenog u prethodnoj godini umanjeni za dodatni dio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode - Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/10
URBROJ: 2186/16-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

61.

Na temelju članka 74. stavak 2. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2020. godinu

I.

Programom javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Program) Grad Lepoglava iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti te se za financiranje javnih potreba u sportu sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu osiguravaju financijska sredstva u ukupnom iznosu od **1.135.000,00 kuna.**

Sportska djelatnost temelji se na dobrovoljnosti, sklonosti i sposobnosti, gospodarskim postignućima, etičkim i moralnim načelima, znanstvenim i stručnim spoznajama te načelima olimpijskog pokreta i pravilima sporta. Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju i gospodarskom promicanju društva, te je činitelj humanih odnosa među ljudima, što su uz promidžbu kroz sportske aktivnosti osnovni motivi za svaku modernu sredinu.

II.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Gradu Lepoglavi.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2020. godinu, koje javne potrebe čine poglavito slijedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja građana
- sportska priprema, natjecanja te zdravstvena zaštita sportaša
- skrb o sportskim objektima
- nabava sportske opreme.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ove točke, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

III.

Od ukupno predviđenih financijskih sredstava u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu za javne potrebe u sportu iz točke I. stavak 1. ovog Programa, iznosom od **720.000,00 kuna** raspolaže Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave za slijedeće namjene:

- za redovnu djelatnost /natjecateljske aktivnosti/ sportskih udruga i klubova, održavanje sportskih objekata, stručnu službu i materijalne troškove - prema kriterijima i rasporedu ZSUGL

Obzirom da je Grad Lepoglava sve sportske objekte prenio na upravljanje i održavanje Zajednici sportskih udruga, Zajednica je u obvezi u okviru raspoloživih sredstava maksimalno brinuti o objektima kako bi se isti zaštitili od propadanja i održavati ih u stalnom uporabnom i funkcionalnom stanju za potrebe svojih korisnika.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa prenijet će se na žiro-račun Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave tijekom 2020. godine, temeljem ugovora kojega će Grad Lepoglava sklopiti sa Zajednicom sportskih udruga Grada Lepoglave.

Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave objedinjava politiku sportskih aktivnosti svih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području Grada Lepoglave te se zadužuje za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga te u skladu s ocjenom pojedinih programa unutar pojedine skupine.

Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave obvezuje se podnositi gradonačelniku, putem Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave, godišnje izvješće za 2019. godinu o realizaciji i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, kriterijima za raspodjelu odnosno ocjenu pojedinih programa po skupinama te izvješće o utrošku sredstava sukladno Zakonu o proračunu i to najkasnije do 31. ožujka 2020. godine.

V.

Za održavanje sportskog programa Malonogometnog turnira, u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu osigurava se iznos od **20.000,00 kuna**, a sredstva se doznačuju Zajednici sportskih udruga Grada Lepoglave u trenutku početka programa i prema dostavljenom zahtjevu.

VI.

Za nagrađivanje sportskih rezultata sportskih klubova osigurava se iznos od **20.000,00 kuna,** a odnosi se na iznimne rezultate sportskih klubova ostvarene u tekućoj godini.

Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave tijekom godine dostavlja gradonačelniku obrazloženi prijedlog za nagrađivanje na temelju praćenja rezultata sportskih klubova.

VII.

Za organizaciju Hrvatskog festivala sportske rekreacije na selu osigurava se iznos od **120.000,00 kuna,** a sredstva za tu namjenu se doznačuju Zajednici sportskih udruga Grada Lepoglave temeljem dostavljenih zahtjeva. Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave obvezuje se u roku od 30 dana od

završetka Festivala dostaviti Gradu Lepoglavi izvješće o namjenski utrošenim sredstvima.

VIII.

Za nabavu opreme i strojeva za održavanje sportskih terena povjerenih na upravljanje i održavanje Zajednici sportskih udruga Grada Lepoglave osigurava se iznos od **150.000,00 kuna**, a sredstva za tu namjenu se doznačuju Zajednici sportskih udruga Grada Lepoglave, temeljem pojedinačnih zahtjeva za doznaku sredstava.

IX.

Za nabavu dječjih igrala te nabavu i održavanje sportske opreme na području Grada Lepoglave osigurava se iznos od **105.000,00 kuna**, a odnosi se na:

- nabavu sportske opreme: 15.000,00 kuna
- održavanje sportske opreme: 50.000,00 kuna
- nabavu dječjih igrala: 40.000,00 kuna

X.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/8
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

62.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
potreba u obrazovanju za 2020. godinu iznad školskog standarda

I.

U Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnim školama na području Grada Lepoglave u sljedećim iznosima:

1. OSNOVNA ŠKOLA ANTE STARČEVIĆ LEPOGLAVA: 5.000,00 kuna
2. OSNOVNA ŠKOLA IZIDOR POLJAK DONJA VIŠNJICA: 15.000,00 kuna
3. OSNOVNA ŠKOLA IVANA RANGERA KAMENICA: 15.000,00 kuna

UKUPNO: 35.000,00 kuna

Temeljem zahtjeva osnovnih škola, sredstva za provedbu programa osnovnih škola iz prethodnog stavka bit će isplaćena na žiro-račun osnivača škole (Varaždinskoj županiji) najkasnije do 30.06. 2020. godine, uz obvezu da škole dostave izvješće o provedenim programima s iskazanim troškovima istih najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava će koristiti sredstva za potrebe u obrazovanju iznad školskog standarda i od prodaje električne energije temeljem provedbe projekta »Solarna elektrana« iz 2012. godine.

II.

U Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za sufinanciranje troškova izgradnje Osnovne škole IZIDORA POLJAKA Donja Višnjica kroz projekt javno-privatnog partnerstva u iznosu od **85.000,00 kuna**

Sredstva iz prethodnog stavka isplaćuju se temeljem Ugovora Grada Lepoglave i Varaždinske županije.

III.

Nagrade učenicima i mentorima prema kriterijima i odluci koju donosi gradonačelnik (sredstva se doznačuju na žiro-račune osnovnih škola) **30.000,00 kuna**

IV.

Nabava radnih bilježnica za učenika OŠ s područja Grada Lepoglave **250.000,00 kuna**

V.

Osnovne škole - prijevoz učenika **10.000,00 kuna**

VI.

Sufinanciranje projekta cjelodnevnog boravka u školi **150.000,00 kuna**

VII.

Program glazbena škola Lepoglava **5.000,00 kuna**

VIII.

Program Grad prijatelj djece **20.000,00 kuna**

IX.

Stipendiranje studenata **210.000,00 kuna**

X.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/11
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

63.

Na temelju odredbe članka 11. stavka 2. i članka 21. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M
mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Programom mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Lepoglave za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrste potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera te sredstva za realizaciju mjera.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, poticanje na korištenje sredstava iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj, jačanje pozicije gospodarskih subjekata na tržištu, poticanje zapošljavanja, razvoj poduzetničke infrastrukture i podizanje razine poduzetničke kulture.

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - *de minimis* potpore (»SL EU L352, 24.12.2013.)

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su potpore odobrene. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti se izvješćuje Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 121/16).

II. KORISNICI

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstava utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva koji imaju registrirano sjedište/prebivalište na području Grada Lepoglave i koji nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Lepoglavi.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Lepoglava, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave, Varaždinska županija i Turističko kulturno informativni centar TKIC d.o.o. kojemu se sukladno članku 21. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva mogu povjeriti poslovi poticanja i razvoja malog gospodarstva.

IV. MJERE

Grad Lepoglava će u cilju poticanja poduzetništva, temeljem planiranih sredstava u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu davati potpore za sljedeće mjere i aktivnosti:

1. **Potpore za sufinanciranje nabavke opreme i inventara te ulaganja u standarde kvalitete;** *Iznos potpore; 130.000,00 kuna*
2. **Potpore za sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima, izložbama te izradu promotivnih materijala;** *Iznos potpore: 10.000,00 kuna*
3. **Potpore za razvoj malog i srednjeg poduzetništva i privlačenje investicija;** *Iznos potpore: 320.000,00 kuna*
4. **Subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite;** *Iznos potpore: 10.000,00 kuna*

1. POTPORE ZA SUFINANCIRANJE NABAVKE OPREME I INVENTARA TE ULAGANJA U STANDARDE KVALITETE

Ukupan iznos sredstava za provedbu ove Mjere 1. planiran je u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu u iznosu od 130.000,00 kuna.

Potpora se može dodijeliti za:

- nabavu novih ili rabljenih strojeva, mehanizacije, alata, opreme
- nabavku vozila za obavljanje registrirane djelatnosti
- nabavku informatičke opreme
- uređenje poslovnog prostora
- certificiranje sustava, proizvoda
- troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog porijekla

Potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos sredstava pojedinačne potpore iznosi najviše 15.000,00 kuna.

Poduzetnicima koji se bave trgovinom i točenjem pića, potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos sredstava pojedinačne potpore iznosi najviše 5.000,00 kuna.

Nositelj: Grad Lepoglava, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave

2. POTPORE ZA SUFINANCIRANJE NASTUPA PODUZETNIKA NA SAJMOVIMA, IZLOŽBAMA TE IZRADU PROMOTIVNIH MATERIJALA

Ukupan iznos sredstava za provedbu ove Mjere 2. planiran je u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna.

Potpora se može dodijeliti za:

- troškove zakupa izložbenog prostora,

- uređenje, opremanje i pripremanje štanda,
- troškove prijevoza i transportni troškovi izložaka,
- troškove uvrštenja u sajamski katalog i tiskanja promotivnih materijala,
- troškove izrade web stranice i zakup domene.

Potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos sredstava pojedinačne potpore iznosi najviše 5.000,00 kuna.

Nositelj: Grad Lepoglava, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave

3. POTPORE ZA RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I PRIVLAČENJE INVESTICIJA

Ukupan iznos sredstava za provedbu ove Mjere 3. planiran je u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu u iznosu od 320.000,00 kuna.

Koristit će se za:

- pripremu potrebne dokumentacije za prijavu na programe Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, projekte iz Nacionalnih poziva i projekte i programe prekogranične suradnje te mjere ruralnog razvoja
- pružanje savjetodavnih usluga poduzetnicima u svrhu prijava projekata na nacionalne i EU fondove (operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020)
- edukacije poduzetnika, obrtnika i OPG-ova
- davanje savjeta i pomoći investitorima u fazama planiranja do upravnih procesa; povezivanje sa nadležnim komorama, institucijama, investicijskim i razvojnim bankama

Nositelj: Turističko kulturno informativni centar TKIC d.o.o.

4. SUBVENCIONIRANJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE

S ciljem poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva te stvaranje ozračja za lakše funkcioniranja poduzetnika na tržištu, Grad Lepoglava na temelju Ugovora sklopljenog sa Varaždinskom županijom o načinu provedbe projekta »Kreditom do uspjeha 2014«. Mjera 1. Kreditom do konkurentnosti KLASA: 403-02/15-01/23, URBROJ: 2186/01-01-15-2 subvencionira kamatu na poduzetničke kredite, tj. 2 p.p. za kredite za projekte iz proizvodne djelatnosti i 1 p.p. za kredite za projekte iz uslužne djelatnosti.

Ukupni iznos potpore za ovu mjeru iznosi 10.000,00 kuna

Nositelj: Varaždinska županija

V. PROVEDBA MJERA I UVJETI DODJELE SREDSTAVA

Za provedbu mjere 1. i 2. iz ovog Programa Grad Lepoglava raspisuje Javi poziv kojim će se definirati način i postupak dodjele potpora kao i sva potrebna dokumentacija.

Javni poziv će se objaviti na službenoj stranici Grada Lepoglave www.lepoglava.hr i u javnim glasilima.

Zahtjevi za dodjelu potpore se dostavljaju na posebnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se po redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava planiranih za tu namjenu u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu.

Podnositelj zahtjeva prijavi za dodjelu potpore prilaže i Izjavu s podacima o svim prijavitelju dodijeljenim potporama male vrijednosti dodijeljenih iz drugih izvora, u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine.

Prihvatljivi su računi izdani u 2020. godini te moraju biti izraženi u kunama. Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv kod odobrenja potpore za obveznike koji su u sustavu PDV-a na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Isti poduzetnik može po istoj mjeri ostvariti potporu samo jedanput tijekom 2020. godine.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Poduzetnik ne smije imati dugovanja ni po kojoj osnovi prema Gradu Lepoglavi.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva kojeg će gradonačelnik imenovati svojom odlukom, a koji otvara i provjerava dostavljenu dokumentaciju te u slučaju potrebe može tražiti njezinu nadopunu, gradonačelnik svojom odlukom dodjeljuje potpore male vrijednosti, s korisnikom se sklapa Ugovor o dodjeli sredstava i od tog trenutka se potpora smatra dodijeljenom bez obzira na datum isplate potpore.

U slučaju da poduzetnik stekne pravo na potporu u trenutku kada po javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, poduzetniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Za provedbu mjere 3. iz ovog Programa Grad Lepoglava ovlašćuje Turističko kulturno informativni centar TKIC d.o.o.

Mjeru 4. ovog Programa provodi Varaždinska županija objavom Javnog poziva za dodjelu poduzetničkih kredita, a Grad Lepoglava subvencionira kamatu na poduzetničke kredite.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Grad Lepoglava, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrat će se da je poduzetnik, podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su prikupljeni.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/14
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

64.

Na temelju odredbe članka 9. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18), odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M
potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za 2020. godinu

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i mjere u poljoprivredi za koje će Grad Lepoglava u 2020. godini dodjeljivati potpore u obliku bespovratnih novčanih sredstava te kriteriji i postupak dodjele istih.

Članak 2.

Sredstva po ovom Programu dodjeljuju se za:

- državne potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br.702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) - u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014.

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

Članak 3.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivat će se kako slijedi:

Sukladno Uredbi br. 702/2014:

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)
2. Potpore za promotivne mjere u korist poljoprivrednih proizvoda (čl. 24. Uredbe br. 702/2014)

Članak 4.

Korisnici mjera

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Grada Lepoglave i bez nepodmirenih su obveza prema Gradu Lepoglavi.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

Članak 5.

Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014

1) Ovaj Program ne primjenjuje se na:

a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću te

b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

2) Isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

3) Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u sljedećim slučajevima:

a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te

b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojavom.

4) Potpora po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici

b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području;

c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

Članak 6.

Pragovi za prijavu

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br. 702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

Članak 7.

Učinak poticaja

1) Ovaj Program primjenjuje se isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.

2) Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

(a) naziv i veličinu poduzetnika;

(b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;

(c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;

(d) popis prihvatljivih troškova;

(e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Članak 8.

Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

3) Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.

4) Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

Članak 9.

Zbrajanje potpora (kumulacija)

1) Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.

2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

3) Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

(a) bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;

(b) bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

4) Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 18. i 45. Uredbe br. 702/2014 mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe br. 702/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

5) Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl.81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

6) Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s *de minimis* potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

7) Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

8) Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/20013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

Članak 10.

Objavljivanje i informacije

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10. i 12. Uredbe br. 702/2014.

Članak 11.

Grad Lepoglava će u 2020. godini sukladno Uredbi br. 702/2014 dodjeljivati:

A) Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. članka 14 i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.
2. Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.
3. Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:

(a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjerenjem proizvodnje;

(b) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi;

(c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;

(d) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnog razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna;

(e) ponovna uspostava proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja te sprječavanje šteta koje uzrokuju ti događaji.

4. Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.
5. Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:
   1. izgradnja/rekonstrukcija/adaptacija gospodarskih zgrada za poljoprivrednu proizvodnju na PG (materijali, rad, usluge izrade projektne dokumentacije)
   2. kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika
   3. kupnja mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
   4. kupnja ograde za nasade i životinje
   5. kupnja zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih »neprilika«
   6. kupnja sustava za navodnjavanjeve u plasteniku/stakleniku
   7. kupnja višegodišnjih biljaka

Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

6. Potpora se ne dodjeljuje za sljedeće:

(a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja;

(b) sadnju jednogodišnjeg bilja;

(c) odvodnjavanje;

(d) ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva;

(e) nabavu životinja, osim potpora dodijeljenih za ulaganja prema stavku 3 članku 14. Uredbe br. 702/2014.

7. Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i stoga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta na unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.
9. Intenzitet potpore je do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše 15.000,00 kuna po korisniku.

B. Potpore za promotivne mjere u korist poljoprivrednih proizvoda

Potpore za promotivne mjere u korist poljoprivrednih proizvoda spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 8. ovog članka i u poglavlju I. (čl. 24. Uredbe br. 702/2014)

1. Potporom su obuhvaćeni troškovi za:

   (a) organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima, sajmovima i izložbama;

   (b) publikacije u cilju jačanja svijesti šire javnosti o poljoprivrednim proizvodima.

2. Publikacije iz stavka 1. točke (b) ne odnose se na određenog poduzetnika, trgovačku marku ili podrijetlo.

Međutim, to se ograničenje ne primjenjuje na upućivanje na podrijetlo poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih:

(a) programima kvalitete iz članka 20. stavka 2. točke (a) Uredbe br. 702/2014), pod uvjetom da upućivanje točno odgovara onima koje je zaštitila Unija;

(b) programima kvalitete iz članka 20. stavka 2. točaka (b) i (c) Uredbe br. 702/2014), pod uvjetom da je upućivanje u obavijesti sekundarno.

3. Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi organizacije i sudjelovanja na natjecanjima, sajmovima ili izložbama iz stavka 2. točke (a) Uredbe br. 702/2014) :
   1. pristojbe za sudjelovanje;
   2. putni troškovi i troškovi prijevoza životinja;
   3. troškovi publikacija i web-mjesta na kojima se najavljuje događaj;
   4. najam izložbenih prostora i štandova te troškovi njihova postavljanja i rastavljanja;

4. Potpore se dodjeljuju:

   (a) u naravi; ili

   (b) na temelju povrata stvarnih troškova koje je imao korisnik.

   Ako se potpora dodjeljuje u naravi, ona ne uključuje izravna plaćanja korisnicima, već se isplaćuje provoditelju promotivnih mjera.

   Promotivne mjere mogu provoditi skupine proizvođača ili druge organizacije, bez obzira na njihovu veličinu.

5. Potpore za promotivne mjere dostupne su svim prihvatljivim poduzetnicima u dotičnom području na temelju objektivno utvrđenih mjerila.

   Ako promotivne mjere provode skupine i organizacije proizvođača, sudjelovanje ne smije biti uvjetovano članstvom u tim skupinama ili organizacijama i svaki doprinos u smislu administrativnih pristojbi za skupinu ili organizaciju ograničen je na troškove provođenja promotivnih mjera.

6. Intenzitet potpore je do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše 3.000,00 kuna po korisniku.

Članak 12.

Sredstva za provedbu ovog Programa planiraju se u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna.

Plan ukupnih izdatak za Potpore poljoprivredi iz Proračuna Grada za 2020. godinu iznosi:

Redni broj	Mjere	Iznos (kuna)
1.	Potpore za ulaganje u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprovrednim gospodarstvima	130.000,00
2.	Potpore za promotivne mjere	20.000,00
	UKUPNO:	**150.000,00**

Članak 13.

Grad Lepoglava na svojoj web stranici i oglasnoj ploči objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobravanje potpora po Mjerama iz ovog Programa u kojem će se definirati uvjeti, potrebna dokumentacija i način podnošenja zahtjeva.

Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu, a najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Pravo na dodjelu potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti oni koji imaju dugovanja prema Gradu Lepoglavi.

Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva, odnosno jedan prijavitelj jedanput u toku jedne kalendarske godine.

Članak 14.

U postupku ocjene prijave, Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave utvrđuje da li su za dodjelu potpore ispunjeni uvjeti propisani javnim pozivom, po potrebi obavlja terensku provjeru, daje prijedlog odluke o dodjeli gradonačelniku, a odluka gradonačelnika s ugovorom o dodjeli potpore dostavlja se korisniku potpore, čime se potpora smatra dodijeljenom, bez obzira na vrijeme isplate.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« pod uvjetom pribavljanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/13
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

65.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst,

6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M
u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2020. godinu

I.

U Proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja **Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave** i tri dobrovoljna vatrogasna društva /Lepoglava, Kamenica, Višnjica/, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o zaštiti od požara, i to:

- za materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice, za troškove poslovanja DVD-a	400.000,00 kn
- kapitalna donacija: DVD Lepoglava (kredit - vozilo)	420.000,00 kn
- kapitalna donacija: DVD Kamenica (vatrogasno-društveni dom)	400.000,00 kn
- kapitalna donacija: DVD Višnjica (energetska obnova zgrade)	700.000,00 kn
Ukupno:	**1.920.000,00 kn**

II.

- Za financiranje aktivnosti civilne zaštite	**15.000,00 kn**

III.

- Za financiranje Gorske službe spašavanja	**10.000,00 kn**

IV.

- Za sufinanciranje programa/ projekata udruga građana	**400.000,00 kn**

V.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/9
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

66.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Lepoglave u visini od 10% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran je u iznosu od 86.000,00 kuna, a utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture - modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave planirane vrijednosti 800.000,00 kuna, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/15
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

67.

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 19. stavak 1. alineja 11. i članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 38/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/2
URBROJ: 2186/016-03-19-3
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

68.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, razmotrilo je i usvojilo

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Lepoglava u obavezi je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 11. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine donijelo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu.

Temeljem navedenog Plana razvoja sustava civilne zaštite u 2019. godini doneseni su slijedeći akti:

- Plan vježbi civilne zaštite Grada Lepoglave za 2019. godinu

  KLASA: 810-09/19-01/1, URBROJ: 2186/016-01-19-1 od 07.01.2019. godine.

Napomena: Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Lepoglave za razdoblje od 2020. - 2023. godine, razmatrat će se na sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave u prosincu 2019. godine s prijedlogom stupanja na snagu 01. siječnja 2020. godine.

Na području Grada Lepoglave mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave,
- Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave.

2. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. PLANSKI DOKUMENTI

- **Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave**

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17) temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave se u trenutku pripreme ove Analize stanja nalazi u fazi izrade.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Lepoglave za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- udruge,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima i jednom godišnje dostavljaju Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, u skladu sa člankom 20. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Gradonačelnik je osnovao i imenovao Stožer civilne zaštite Odlukom o osnivanju imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave, KLASA: 810-09/17-01/1, URBROJ: 2186/016-01-17-9 od 24.7.2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/17), u skladu sa člankom 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i sa člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16).

Gradonačelnik je donio i Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave, KLASA: 810-09/18-11/1, URBROJ: 2186/016-01-18-3 od 21. 2. 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/18).

Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Lepoglave.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/16), kojega je donio gradonačelnik u skladu sa člankom 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Poslovnikom se utvrđuje pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Članovi Stožera su osposobljeni u skladu sa člankom 25. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 10. Pravilnika o sastavu stožera načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, a osposobljavanje je obavljeno 20.2.2018. godine.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Značajnijih aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave tijekom 2019. godine nije bilo. Analizom je utvrđeno da nije bilo potreba za sazivanjem sjednice Stožera.

3.2. VATROGASTVO

- **Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave**

Temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave, u istu su udružena 4 DVD-a (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu).

- DVD Lepoglava,
- DVD Kamenica,
- DVD Višnjica,
- IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

DVD Višnjica

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Višnjica ima 120 osposobljenih, 18 operativnih, 30 izvršnih članova i jednog voditelja intervencije s posebnim ovlastima.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Od osnovne opreme kojom djeluju potrebno je navesti:

- Vozilo TAM IVECO 5000 l vode sa diesel agregatom i vatrogasnom opremom,
- Vozilo FORD TRANSIT sa 400 litara vode i vatrogasnom opremom,
- Vozilo HYUNDAY GALLOPER,
- 2 crpke za vodu,
- 6 dišnih (izolacijskih) aparata,
- Ljestve,
- Nosila,
- Alat,
- Komplet prve pomoći,
- Zaštitna odijela i oprema.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine provedene su sljedeće značajnije aktivnosti:

Redovito školovanje vatrogasaca, vježbe, odlasci na natjecanja - intervencijska (prilično uspješno), preventiva, suradnja sa zajednicom i ustanovama, vježba evakuacije osnovne škole, organizacija vatrogasnog natjecanja-intervencijsko natjecanje.

DVD Kamenica

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Kamenica ima 20 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Od osnovne opreme DVD Kamenica posjeduje: 3 vozila, 2 motorne pumpe i 1 električnu pumpu.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

- Održana pokazna vatrogasna vježba na području Kamenice,
- Svakog ponedjeljka održava se provjera vatrogasne opreme,
- Posjet Osnovnoj školi Kamenica,
- Pregled hidranata na području djelovanja Društva,
- Podjela kalendara i pregled 500 domaćinstava

DVD Lepoglava

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Lepoglava ima 28 operativnih članova.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa DVD Lepoglava posjeduje:

- 4 vozila, 4 motorne pumpe, 2 električne pumpe, termovizijska kamera, komplet hidrauličnog alata za spašavanje u tehničkim intervencijama.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine DVD Lepoglava proveo je sljedeće:

- Održane 4 pokazne vatrogasne vježbe na području Grada Lepoglave,
- Svake nedjelje održava se teorijska i praktična nastava u prostorijama DVD-a,
- Posjet dječjem vrtiću Lepoglava,
- Pregled hidranata na području Grada Lepoglave,
- Podjela kalendara i pregled 1200 domaćinstava,
- Osposobljena 3 časnika i 3 ispitana vatrogasca.

IDVD »Kaznionica u Lepoglavi« Lepoglava

- **Kadrovska popunjenost**

IDVD Kaznionica u Lepoglavi ima 110 članova, 25 operativnih članova.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Osnovna oprema koju posjeduje je:

- 1 vozilo za prijevoz vatrogasca,
- 330 aparata za početno gašenje požara,
- 5 CO_2 aparata za gašenje požara,
- osobna zaštitna oprema za 10 vatrogasaca,
- 2 prijenosne stanice veze,
- 2 aparata za zaštitu dišnih organa + zamjenske boce.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine provedeno je sljedeće: osposobljena 2 vatrogasca, 2 vatrogasca 1.klase i 2 vatrogasna časnika.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANEC

- **Kadrovska popunjenost**

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ima zaposlene dvije (2) djelatnice na neodređeno vrijeme, povremeno zapošljava na određeno prema potrebi i prema financijskim mogućnostima.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Gradsko društvo Crvenog križa u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- Službeno vozilo Škoda Roomster, 1 kom,
- Torbice prve pomoći, 11 kom,
- Vreće za spavanje, 24 kom.,
- Deke, 54 kom,
- Gumene čizme, 110 kom,
- Obuća - 76 kom,
- Jakne, 13 kom,
- Prsluci, 25 kom,
- Motorola-komunikacijska veza, 12 kom,
- Šator - 1 kom,
- Krevet (poljski) - 5 kom,
- Nosila (sklopiva) - 3 kom,
- Šatorsko krilo - 17 kom,
- Isušivači - 1 kom - veliki,
  1 kom - mali.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

GDCK Ivanec je tijekom 2019. godine provelo sljedeće:

- Organizacija natjecanja prve pomoći za djecu osnovnih i srednjih škola (školska, županijska razina),
- Sudjelovanje u programu Jumicar (edukacija djece 2. razreda OŠ iz prve pomoći),
- Formiran Krizni stožer GDCK Ivanec u sastavu od 6 članova (Sukladno pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama),
- Osnovni stupanj edukacije volontera HCK - travanj 2019. (21 volonter).

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

- **Kadrovska popunjenost**

HGSS - Stanica Varaždin ima 25 članova.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- Kombi Renault Trafic 2009. godine,
- Škoda roomster 2008. godine,
- Dacia Duster 2016. godine,

- Čamac s vanbrodskim motorom 30ks i prikolica,
- 5x100 m statik užadi za spašavanja i speleo objekte - (vijek trajanja),
- 5x60 m dinamik užadi,
- 25 osobnih prvih pomoći,
- 3 ruksaka u vozilima za pružanje prve pomoći,
- 2 boce (2L) za pružanje prve pomoći s kisikom,
- 6 kompleta za spašavanje iz vode - suha odijela, neoprenske čizmice, prsluci, kacige, užad koja pliva,
- 2 mariner nosiljke za transport unesrećene osobe.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

- Pokazna vježba-Veliki Lovrečan (OŠ),
- Pokazna vježba CZ-Strmec Podravski,
- Pokazna vježba CZ-Mali Bukovec,
- Pokazna vježba CZ-Sv. Đurđ,
- Potražna akcija za nestalom osobom- Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina,
- Dežurstva na planinarskim pohodima-Ludbreški vinogradi i Ravna Gora,
- Dežurstvo PH u brdskom trčanju-Ivanec-Ivančica- Pokojec-Čevo-Grebengrad,
- Dežurstvo na TRAIL utrci-Beretinec-Čevo-Beretinec,
- Stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiću-turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina,
- Stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta-vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu,
- Stanična speleo vježba-jama (-70m) »Pod kolosjekom« Barilovići-Karlovačka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI GRADA LEPOGLAVE

Za područje Grada Lepoglave imenovano je 11 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama.

U narednom razdoblju, za područje Grada Lepoglave imenovati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika, u skladu s

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. UDRUGE

Na području Grada Lepoglave djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- LU »Srnjak - Ravna Gora Lepoglava,
- LU »Graničar« Višnjica.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Grada Lepoglave usklađuje djelovanje operativnih snagasustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožeracivilne zaštiteGrada Lepoglave iz redova operativnih snagasustava civilne zaštite. Popis potencijalnih koordinatora na lokaciji na području Grada Lepoglave za sada nije određen.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA LEPOGLAVE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave, Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 8. sjednici dana 27. lipnja 2018. godine odredilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave su:

1) Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava
2) Trgovina, transport i graditeljstvo d.o.o., Donja Višnjica 1/G, 42 250 Lepoglava,
3) OŠ Ante Starčevića Lepoglava, Hrvatskih Pavlina 42, 42 250 Lepoglava,
4) OŠ Ivana Rangera Kamenica, Kamenica bb, 42 250 Lepoglava,
5) OŠ Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava.

Nastavno u Analizi stanja, navedene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Lepoglava sa svojim ljudskim potencijalima, materijalnim sredstvima i provedenim značajnijim aktivnostima vezano uz sustav civilne zaštite:

Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava

- **Kadrovska popunjenost**

U tvrtci Holcim Hrvatska d.o.o. Kamenolom u Očuri zaposleno je 15 rukovoditelja raznih strojeva i alata (bušilica, bager, damper, utovarivač, kamion i viličar).

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Djelatnici Kamenoloma u Očuri koriste sljedeću opremu:

- Bušilica AC ROC F6,
- Bager rovokopač - 2 kom.,
- Damper - 2 kom.,
- Utovarivač - 4 kom.,
- Kamion cisterna - 1 kom.,
- Viličar - 1 kom.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Tijekom 2019. godine su provedene vježbe sukladno Operativnom planu pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari (izrađen od strane tvrtke Defensor 2017. godine).

OŠ Ante Starčevića Lepoglava, Hrvatskih Pavlina 42, 42 250 Lepoglava

- **Kadrovska popunjenost**

Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava ima 44 djelatnika.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

Evakuacija učenika iz škole 4 puta godišnje.

OŠ Ivana Rangera Kamenica, Kamenica bb, 42 250 Lepoglava

- **Kadrovska popunjenost**

Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica ima 33 djelatnika.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa OŠ Ante Starčevića Lepoglava posjeduje:

- 9 učiona kapaciteta 200 učenika,
- 3 prostora za administrativno - tehničke poslove,
- Kuhinju za pripremu oko 200 obroka,
- Sportsku dvoranu 130 m^2,
- Sanitarni čvor u prizemlju i na katu.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2019. godini**

U lipnju 2019. godine provedena je vježba evakuacije i spašavanja.

OŠ Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava

- **Kadrovska popunjenost**

U Osnovnoj školi Izidora Poljaka Višnjica zaposlene su 42 osobe. Školu pohađa 151 učenik u jedno smjenskoj nastavi.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

OŠ Izidora Poljaka Višnjica ne posjeduje školsko dvorište veličine 100 m^2, parkiralište 150 m^2, igralište za košarku 280 m^2, igralište za odbojku 200 m^2, igrališta za rukomet 960 m^2, nogometno igralište - travnato 2400 m^2.

Osnovne škole određene su za zbrinjavanje i smještaj ugroženog stanovništva sa područja Grada Lepoglave. Grad Lepoglava osigurava uvjete za premještanje i zbrinjavanje stanovništva.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Lepoglave djeluju službe i pravne osobe koje predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite, a u slučaju velikih nesreća i katastrofa postupaju u skladu s vlastitim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Policijska uprava varaždinska - PP Ivanec
- Centar za socijalnu skrb Ivanec
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatske vode , VGO Varaždin
- Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Ivanec
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, TJ Ivanec
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Odredbom članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, propisano je da se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U izvršavanju obveza iz članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, u Proračunu Grada Lepoglave za 2019. godinu, planirana su sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u 2019. godini kako slijedi:

- za potrebe financiranja vatrogastva planirana su sredstva u iznosu od ukupno 710.000,00 kuna, od čega 410.000,00 kuna za redovnu djelatnost i 300.000,00 kuna za investicije (projektna dokumentacija za izgradnju Vatrogasnog doma u Kamenici, projektna dokumentacija za energetsku obnovu Vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici i za nabavu opreme za navalno vozilo DVD Lepoglava)
- za potrebe civilne zaštite: 15.000,00 kuna
- za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja: 10.000,00 kuna
- za financiranje Hrvatskog Crvenog križa: 50.000,00 kuna

6. ZAKLJUČAK

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave razradit će se mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika. Plan zaštite i spašavanja Grada Lepoglave ostaje na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave. Aktivnim sudjelovanjem sudionika civilne zaštite u provedbi Plana kroz organizirane vježbe, ulaganjem u organiziranje i opremanje u snage civilne zaštite potrebno je zadržati i unaprijediti stupanj spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu Grad Lepoglava zadržao je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Izradom planskih dokumenta koji proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu redefinirane su postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini.

Zakonom o sustavu civilne zaštite uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Analizirajući spremnost operativnih snaga sustava civilne zaštite može se zaključiti da Grad Lepoglava ima snage kojima će se provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica velikih nesreća.

KLASA: 810-09/19-01/2
URBROJ: 2186/016-01-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

69.

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 19. stavak 1. alineja 11. i članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 38/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/13-01/4
URBROJ: 2186/016-03-19-3
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

70.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Lepoglave za razdoblje od 2020. do 2023. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Lepoglava dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te **smjernice za organizaciju i razvoj sustava** koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Lepoglave izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17), utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Grada Lepoglave izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativne snage HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Grad Lepoglava organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), Grad Lepoglava dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglava koji je u postupku izrade.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Lepoglave (*Baza podataka: Evidencija Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave, Evidencija povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, Evidencija udruga, Evidencija koordinatora na lokaciji, Evidencija postrojbe civilne zaštite opće namjene, Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave*).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Grad Lepoglava ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 5. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglava izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave. Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U Tablici 1. vidljiv je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite Grada Lepoglave.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti u području civilne zaštite

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI		NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/ DJELOMIČNO	NAPOMENA
1.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Lepoglave		Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Lepoglave s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Lepoglave		Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Jednom u 4 godine u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglava		Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u tri godine
5.	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave		Gradonačelnik	U roku određenom Zakonom	NE/U POSTUPKU IZRADE	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave		Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
7.	Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave	Imenovanje	Gradonačelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
		Osposobljavanje	Gradonačelnik	Članovi Stožera u roku godine dana od imenovanja	DA	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave	Gradonačelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave	Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI		NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/ DJELOMIČNO	NAPOMENA
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Gradonačelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglava	NE	Sukladno kriteriju 1 povjerenik/1 zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposo-bljavanje pripadnika	Gradonačelnik	Nakon imenovanja/ Kontinuirano sukladno izmjenama zakonskih i podzakonskih akata	NE	Ministarstvo, Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglava	NE	/
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Gradonačelnik	Kontinuirano	DA	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju		Gradonačelnik	Kontinuirano	DJELOMI-ČNO	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Gradonačelnik	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite Grada Lepoglave		Gradonačelnik	Jednom godišnje	DA	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti		Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Kontinuirano	NE	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika		Gradonačelnik	Kontinuirano	DA	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama		Gradonačelnik	Po izbijanju velike nesreće i/ili katastrofe	/	/
17.	Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI		NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠENO DA/NE/ DJELOMIČNO	NAPOMENA
		Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	NE	/
		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	NE	/
		Osposo-bljavanje pripadnika postrojbe	Gradonačelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	NE	Ministarstvo, Ovlaštena ustanova
		Provedba smotre	Gradonačelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	NE	/
		Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja	Gradonačelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	NE	Osiguranje ukupnog broja pripadnika, a ne poimence

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LEPOGLAVE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Lepoglave provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave,
- Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS-Stanica Varaždin,
- Udruge,
- Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika civilne zaštite,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Lepoglave potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112 Varaždin. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Lepoglave za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- koordinatore na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

a) Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave

Odlukom gradonačelnika Grada Lepoglave KLASA: 810-09/17-01/1, URBROJ: 2186/016-01-17-9, od 24. srpnja 2017. godine osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave. Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova. Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave od 21. veljače 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/18) došlo je do izmjene jednog člana Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Lepoglave. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave (KLASA: 810-09/18-01/3, URBROJ: 2186/016-01-18-1, od 12. lipnja 2018. godine).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Lepoglave, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

b) Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave

Zadaće i ciljevi VZG Lepoglava utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Temeljem Statuta VZG Lepoglave, u istu su udružena 4 DVD-a (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu).

- DVD Lepoglava,
- DVD Kamenica,
- DVD Višnjica,
- IDVD Kaznionice u Lepoglavi.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine u području vatrogastva Grada Lepoglava potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Grada Lepoglava,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrsnih krjesova«,
- opremati DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02),
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

c) Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Gradskog društva Crvenog križa Ivanec je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim si-

tuacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite

Za financiranje Gradskog društva Crvenog križa Ivanec, Proračunom Grada Lepoglave izdvajaju se određena financijska sredstva.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine GDCK Ivanec organizira:

- osiguravanje događaja (festivali, manifestacije, utrke, itd.),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- prikupljanje sredstava za prigodne akcije solidarnosti na djelu,
- provođenje tečaja prve pomoći (osposobljavanje za predavača prve pomoći, osposobljavanje građana u pružanju prve pomoći),
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi,
- provođenje i sudjelovanje u vježbama,
- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama.

d) Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Grad Lepoglava ima sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja-Stanica Varaždin, potpisani Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a na prostoru koji pokriva područje Grada Lepoglava, poglavito na nepristupačnim područjima Grada Lepoglave. Na temelju tog Sporazuma Grad Lepoglava će obavezao sufinancirati troškove pripravnosti i održavanja spremnosti te redovite djelatnosti HGSS-Stanice Varaždin.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine HGSS-Stanica Varaždin će :

- sudjelovati na intervencijama, utrkama, maratonima,
- provoditi obuku svojih članova kroz osnovnu i specijalističku obuku,
- održavati znanje i spremnost putem vježbi koje organizira HGSS-Stanica Varaždin te Hrvatska gorska služba spašavanja,
- provoditi nabavku potrebne opreme.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave.

Na području Grada Lepoglave djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu, od značaja za sustav civilne zaštite, a to su:

- LU »Srnjak - Ravna Gora Lepoglava
- LU »Graničar« Višnjica.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2020. do 2023. godine Udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

f) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-09/16-01/5, UR-BROJ: 2186/016-01-16-1 od 15. srpnja 2016. godine, objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 31/16, za područje Grada Lepoglave imenovano je 11 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Tijekom 2020. godine, gradonačelnik Grada Lepoglave će za područje Grada Lepoglave imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Temeljem čl. 22. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), sa kandidatima za povjerenike civilne zaštite potrebno je provesti intervju, temeljem kojeg kandidat daje (ili ne) suglasnost za povjerenika civilne zaštite Grada Lepoglave.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

g) Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava. Grad Lepoglava ima postrojbu civilne zaštite veličine 1 Tima koji broji 51 pripadnika.

Novi sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene predlaže se na temelju članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) pri čemu bi postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave imala dvije skupine:

- 1 upravljačku skupinu,
- 2 operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od deset pripadnika. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave imati će dvije operativne skupine pri čemu će svaka od operativnih skupina imati svojeg voditelja.

Grad Lepoglava će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

U narednom razdoblju, a prije sudjelovanja postrojbe civilne zaštite u programima osposobljavanja, vježbama ili sudjelovanju u provođenju mjera civilne zaštite Grad Lepoglava treba provesti:

- opremanje postrojbe zaštitnom radnom odorom i skupnom opremom,
- osigurati pripadnike od posljedica nesretnog slučaja,
- osiguranje samodostatnosti neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave postupa sukladno operativnom postupovniku kojeg treba tijekom 2020. godine donijeti načelnik Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave, po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave. Sukladno Planu vježbi Grada Lepoglave, ovisno o tematici, uključiti ih u organizirane vježbe.

h) Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Grada Lepoglave usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je imenovati koordinatore na lokaciji Grada Lepoglave i upoznati ih sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

i) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave, Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na svojoj 8. sjednici dana 27. lipnja 2018. godine odredilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave su:

1) Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava,
2) Trgovina, transport i graditeljstvo d.o.o., Donja Višnjica 1/G, 42 250 Lepoglava,
3) OŠ Ante Starčevića Lepoglava, Hrvatskih Pavlina 42, 42 250 Lepoglava,
4) OŠ Ivana Rangera Kamenica, Kamenica bb, 42 250 Lepoglava,
5) OŠ Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine Grad Lepoglava će temeljem izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave odrediti mjere (konkretne zadaće) i aktivnosti za svaku pravnu osobu u sustavu civilne zaštite i usmjeriti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih operativnih planova.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Grad Lepoglava će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

- **Građani u sustavu civilne zaštite**

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Grada Lepoglave koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja

građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Grada Lepoglava u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Lepoglave, prema Planu vježbi civilne zaštite za tekuću godinu.

- **Uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik Grada Lepoglave, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo te informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 Varaždin telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Područje prostornog uređenja

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirani su Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja i oni znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja Grada Lepoglave.

Sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), u posebnom izvatku iz Procjene, naslovljenom kao »zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja« bile su navedene preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Ovaj izvadak je bio sastavni dio dokumenata prostornog uređenja JLS. Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) te Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) ranije navedeni Pravilnik stavljen je van snage.

Sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85, 42/86), u dokumentima prostornog planiranja još uvijek se traže navedeni zahtjevi zaštite i spašavanja, međutim čl. 49. Zakona o sustavu civilne zaštite gdje je navedeni Pravilnik o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju kojim bi to bilo definirano nije doneseni, te ne postoji temelj njihovog donošenja.

Vezano na dokumente prostornog uređenja Grad Lepoglava ima:

- Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03., 27/07, 16a/14, 21/17, 25/17 - pročišćeni tekst),
- Urbanistički plan uređenja dijela naselja Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04, 26/04, 15/05, 43/09 i 40/15, 1/16 i 3/16 - pročišćeni tekst).

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), Proračunom Grada Lepoglave osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Grada Lepoglave.

U Proračunu Grada Lepoglave osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Ivanec,
- HGSS - Stanicu Varaždin,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje, opremanje, osiguranje od posljedica nesretnog slučaja).

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Lepoglava u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

KLASA: 810-09/19-01/4
URBROJ: 2186/016-01-119-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

71.

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavak 1. alineja 11. i članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 38/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13-ispravak, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2020. godinu.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2020. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/13-01/3
URBROJ: 2186/016-03-19-3
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

72.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na svojoj 19. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine, donijelo je

P L A N R A Z V O J A
sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

UVOD

Člankom 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i

118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za razdoblje od 2020. do 2023. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Lepoglave za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2020. godini.

Tablica 1. Pregled odluka i planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2020. godini

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Gradonačelnik	Grad Lepoglava	siječanj 2020.	Gradonačelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik
3.	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave	Gradonačelnik	Grad Lepoglava	travanj 2020.	Gradonačelnik
4.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Gradonačelnik	Grad Lepoglava	veljača 2020.	Gradsko vijeće
5.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Gradonačelnik	Grad Lepoglava	veljača 2020.	Gradonačelnik
6.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Stožer civilne zaštite	Grad Lepoglava	siječanj 2020.	Načelnik Stožera civilne zaštite
7.	Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu	Gradonačelnik	Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu	prosinac 2020.	Gradsko vijeće
8.	Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglava	Gradonačelnik	Grad Lepoglava	ožujak 2020.	Gradonačelnik

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Grad Lepoglava osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite, u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- udruge,
- koordinatore na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Lepoglava dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Lepoglava

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. *OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE*

2.1. Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave

Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave potrebno je:

- upoznati sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite,
- nove članove Stožera civilne zaštite potrebno je uputiti na osposobljavanje.

Nositelj: Grad Lepoglava

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: lipanj 2020. godine.

Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Grad Lepoglava

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: rujan 2020. godine.

2.2. Vatrogastvo

DVD Višnjica

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Redovito školovanje vatrogasaca, vježbe, odlasci na natjecanja - intervencijska, preventiva, suradnja sa zajednicom i ustanovama, vježba evakuacije osnovne škole, organizacija vatrogasnog natjecanja-intervencijsko natjecanje.

- **Predviđena sredstva (kn)**

Sredstva su predviđena kroz redovitu djelatnost.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Od opreme koja nedostaje DVD-u Višnjica potrebno je navesti šumska odijela, kacige, čizme i specijalni alati.

Nositelj: DVD Višnjica

Izvršitelj: DVD Višnjica

Rok izvršenja: Tijekom 2020. godine sukladno planiranim aktivnostima.

DVD Lepoglava

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Održavanje Pokazne i Pokretne vatrogasne vježbe*, osposobljavanje vatrogasnih kadrova na svim razinama osposobljavanja*, redovita provjera vatrogasne opreme*, provoditi pregled hidranata na području Grada*.

Predviđena sredstva (kn)

Sredstva predviđena za navedene aktivnosti iznose 190.000,00 kuna.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Zaštitna odijela, zaštitne kacige, zaštitne čizme, kabanice, gumene čizme, lopate, krampovi, klinovi, reflektori, tj. rasvjeta, kompleti prve pomoći*.

Nositelj: DVD Lepoglava

Izvršitelj: DVD Lepoglava

Rok izvršenja: Tijekom 2020. godine sukladno planiranim aktivnostima.

**na razini Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave*

DVD Kamenica

Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu

Održavanje Pokazne i Pokretne vatrogasne vježbe*, osposobljavanje vatrogasnih kadrova na svim razinama osposobljavanja*, redovita provjera vatrogasne opreme*, provoditi pregled hidranata na području Grada*.

Predviđena sredstva (kn)

Sredstva predviđena za navedene aktivnosti iznose 70.000,00 kn.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Zaštitna odijela, zaštitne kacige, zaštitne čizme, kabanice, gumene čizme, lopate, krampovi, klinovi, reflektori, tj. rasvjeta, kompleti prve pomoći*

Nositelj: DVD Kamenica

Izvršitelj: DVD Kamenica

Rok izvršenja: Tijekom 2020. godine sukladno planiranim aktivnostima.

**na razini Vatrogasne zajednice grada Lepoglave*

IDVD »Kaznionica u Lepoglavi« Lepoglava

Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu

Osposobiti 5 novih vatrogasaca i po potrebi daljnje usavršavanje postojećeg kadra. Sudjelovati na natjecanjima u organizaciji gradske zajednice i ostalih društva.

Predviđena sredstva (kn)

Sredstva predviđena za navedene planirane aktivnosti iznose 26.400,00 kuna.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Kompletna zaštitna oprema za 10 vatrogasaca, novo vozilo za prijevoz vatrogasca, malo ili veliko navalno vozilo, 2 prijenosne vatrogasne pumpe te agregat za struju.

Nositelj: IDVD »Kaznionica u Lepoglavi«

Izvršitelj: IDVD »Kaznionica u Lepoglavi«

Rok izvršenja: Tijekom 2020. godine sukladno planiranim aktivnostima.

2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2020. godini planira:

Edukaciju volontera - budućih članova interventnog tima i Kriznog stožera,

Izrada Operativnog plana zaštite i spašavanja,

Održavanje vježbi Kriznih stožera,

Opremanje članova Kriznog stožera i GDCK Ivanec.

- **Vrijeme planiranih aktivnosti**

Tijekom 2020. godine.

- **Predviđena sredstva (kn)**

Sredstva predviđena za navedene aktivnosti utvrdit će se nakon usvajanja financijskog plana.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec nedostaju:

- Šator - 1 kom.,
- Agregat - 5 kW,
- Impregnirana odjeća za kišu, obuća za članove tima,
- Ručne svjetiljke - 10 kom.,
- Radio stanice - 6 kom.,
- Kacige - 8 kom.,
- Poljski kreveti - 15 kom.,
- Reflektori (mali i veliki) - 2 kom.,
- Isušivači prostora (veliki).

Nositelj: GDCK Ivanec

Izvršitelj: GDCK Ivanec

Rok izvršenja: Tijekom 2020. godine sukladno planiranim aktivnostima.

2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti te predviđenim sredstvima (kn)**

Tablica 2. Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu, sa vremenom planiranih aktivnosti te predviđenim sredstvima (kn)

PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE-OSPOSOBLJAVANJE I DR.)	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI	PREDVIĐENA SREDSTVA (kn)
Osnovni tečaj prve pomoći - 3 nova člana	3 dana	1.200,00
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja - 3 člana	8 dana	1.200,00
Tečaj zimskih tehnika spašavanja - 3 člana	8 dana	1.200,00
Tečaj speleo tehnika spašavanja - 3 člana	3 dana (3 vikenda)	3.600,00
Tečaj za pilote bespilotnih sustava - 2 člana	3 dana	1.000,00
Tečaj digitalne kartografije - 4 člana	3 dana	1.400,00
Pokazne vježbe CZ	prema najavama i potrebama JLS-a	-

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2019. godine

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Nedostaje vlastiti prostor (trenutno u najmu DVD Biškupec - godišnja najamnina 12.000 kuna).

2.5. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, planira se osnivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene na temelju članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17), pri čemu bi postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave imala dvije skupine:

- 1 upravljačku skupinu,
- 2 operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od deset pripadnika. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave imati će dvije operativne skupine pri čemu će svaka od operativnih skupina imati svojeg voditelja.

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene potrebno je:

- **Izrada i donošenje operativnog postupovnika**

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: srpanj 2020. godine

- **Izrada mobilizacijskih dokumenata**

Nositelj: Grad Lepoglava

Izvršitelj: JUO Grada Lepoglave

Rok izvršenja: srpanj 2020. godine

- **Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene**

Nositelj: Grad Lepoglava

Izvršitelj: Grad Lepoglava

Rok izvršenja: srpanj 2020. godine

- **Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene**

Nositelj: Grad Lepoglava

Izvršitelj: Grad Lepoglava u suradnji sa MUP, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje

Rok izvršenja: rujan 2020. godine

- **Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka**

Nositelj: Grad Lepoglava

Izvršitelj: JUO Grada Lepoglave

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom godine.

- **Izvršiti osiguravanje postrojbe civilne zaštite opće namjene od posljedica nesretnog slučaja**

Nositelj: Grad Lepoglava

Izvršitelj: Grad Lepoglava

Rok izvršenja: srpanj 2020. godine

2.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Upoznavanje povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- Izrada mobilizacijskih dokumenata.

Izvršitelj: Grad Lepoglava u suradnji sa MUP, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin ili pravnom osobom/ustanovom ovlaštenom za osposobljavanje

Rok izvršenja: listopad 2020. godine

2.7. Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Grad Lepoglava će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave

Rok izvršenja: veljača 2020.

2.8. Udruge

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Lepoglavi sljedeće:

- Točan naziv udruge (novoosnovane),
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- Broj operativnih članova,
- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine.

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave su:

Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu sa vremenom planiranih aktivnosti te predviđenim sredstvima za provedbu navedenih aktivnosti**

Tvrtka Holcim (Hrvatska) d.o.o. Kamenolom u Očuri za 2020. godinu planira sljedeće aktivnosti vezano uz zaštitu i spašavanje:

PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2020. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I DR.)	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI	PREDVIĐENA SREDSTVA (KN)
Obuka zaposlenika za uporabu defibrilatora	Siječanj 2020.	-
Obuka zaposlenika za pružanje prve pomoći	Siječanj 2020.	2.500,00
Upoznavanje s odredbama Plana Provedba vježbe sukladno Operativnom planu pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari (Operativni plan izrađen od strane tvrtke Defensor 2017. godine)	Do kraja 2020.	10.000,00

Izvor: Holcim (Hrvatska) d.o.o.

OŠ Ante Starčevića Lepoglava, Hrvatskih Pavlina 42, 42 250 Lepoglava

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

OŠ Ante Starčevića Lepoglava ima u planu tijekom 2020. godine evakuaciju učenika iz škole - 4 puta godišnje.

- **Vrijeme planiranih aktivnosti**

Vježba evakuacije učenika iz škole provoditi će se za vrijeme nastave, a za što nisu potrebna nikakva sredstva.

OŠ Ivana Rangera Kamenica, Kamenica bb, 42 250 Lepoglava

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

OŠ Ivana Rangera Kamenica za 2020. godinu nema u planu nikakve aktivnosti vezano uz zaštitu i spašavanje.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Oprema nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja, a koja nedostaje:

- Platnene cijevi za unutarnje hidrante dužine 200 - 300 m: 4 kom.

OŠ Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2020. godinu**

OŠ Izidora Poljaka Višnjica za 2020. godinu nema u planu nikakve aktivnosti vezano uz zaštitu i spašavanje.

Za pravne osobe potrebno je izraditi odluke (Izvod iz Plana djelovanja) kojim se utvrđuju konkretne zadaće iz Plana djelovanja civilne zaštite. Pravne osobe dužne su izraditi operativne planove u kojima će razraditi način provođenja zadaća iz Plana djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izrade: Grad Lepoglava

Izvršitelj: JUO Grada Lepoglave

Rok: srpanj 2020. godine

Grad Lepoglava osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanja zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite u Gradu Lepoglavi, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Lepoglave.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2020. godine.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Slijedom navedenog, u Proračunu Grada Lepoglave za 2020. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planirane su slijedeće stavke:

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA LEPOGLAVE	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022. GODINU		
	2020.	2021.	2022.
VZG LEPOGLAVE	1.920.000,00	1.920.000,00	1.320.000,00
GDCK Ivanec	150.000,00	150.000,00	150.000,00
HGSS-Stanica Varaždin	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Civilna zaštita	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO	**2.095.000,00**	**2.095.000,00**	**1.495.000,00**

6. ZAKLJUČAK

Izradom Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave razradit će se mjere mogućeg spašavanja, otklanjanja i ublažavanja rizika i prijetnji, koje su definirane Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu. Plan zaštite i spašavanja Grada Lepoglave ostaje na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite.

Kontinuiranim ulaganjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite i sudionika u civilnoj zaštiti potrebno je zadržati unaprijediti postojeći stupanj spremnosti.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Lepoglave za 2020. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Grada Lepoglave. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

KLASA: 810-09/19-01/3
URBROJ: 2186/016-01/19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

73.

PLAN DJELOVANJA GRADA LEPOGLAVE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

Lepoglava, 2019.god.

S A D R Ž A J :

1. UVOD 6991
2. PRIRODNE NEPOGODE 6991
2.1. Obaveze Grada iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda 6992
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA 6995
4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA 6998
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE 6999
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete 6999
5.2. Konačna procjena štete 7000
5.3. Način izračuna konačne procjene štete 7000
5.4. Žurna pomoć 7000
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 7001
6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Grada Lepoglave 7002

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA 7003
7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 7003
7.1.1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave 7003
7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 7004
7.1.3. Stručno povjerenstvo 7004
7.2. Agrotehničke mjere 7004
7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera 7006
7.3. Mjere zaštite od suše 7006
7.4. Mjere civilne zaštite 7008
7.5. Mjere zaštite od požara 7008
7.6. Mjere obrane od poplava 7008
7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka 7008
7.8. Primjena jedinstvenih cijena i priroda 7009
8. ZAKLJUČAK 7009

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Registar prirodnih nepogoda na području Grada 6992
Tablica 2: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed prirodnih nepogoda 6995
Tablica 3: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - DVD Lepoglava 7001
Tablica 4: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - DVD Višnjica 7001
Tablica 5: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - DVD Kamenica 7001
Tablica 6: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - IDVD Kaznionica Lepoglava 7002
Tablica 7: Prikaz prirodnih nepogoda u proteklih 10 godina na području Grada Lepoglave 7002
Tablica 8: Prikaz subvencija trajnih nasada 7007

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj Zakona temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest određenje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

a) potres,
b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
c) požar,
d) poplava,
e) suša,
f) tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom

g) mraz,
h) izvanredno velika visina snijega,
i) snježni nanos i lavina,
j) nagomilavanje leda na vodotocima,
k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Lepoglave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Lepoglave ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Lepoglave najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave.

2.1. Obaveze Grada iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

U Planu djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2020.god. (u daljnjem tekstu: Plan) sagledat će se prirodne nepogode navedene u Tablici 1.

U tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Lepoglave te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Grada Lepoglave sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanosile značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Lepoglave.

Tablica 1: Registar prirodnih nepogoda na području Grada

R.B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	**Potres**	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	**Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela**	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnosti za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlijevanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.

R.B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
3.	**Klizišta**	Klizišta te odroni zemlje primarno su nastali kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno čestim erozivnim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode te velike količine oborina. Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprohodne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta. Postojeće operativne snage civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih klizištima.
4.	**Tuča**	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području.	Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.
5.	**Mraz**	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	**Suša**	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.

R.B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
7.	**Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)**	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike, telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
8.	**Snijeg i led**	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom, prekid prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.). Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava okovala čitava područja, pa je led debeo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, rušio stabla, dalekovode i stupova, oštetio prometnice.	Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozlijede uslijed više prometnih nesreća. Štete za gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku mogu biti katastrofalne. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora, održavanju farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa.	U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.	Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed prirodnih nepogoda

R.Br.	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodnih nepogoda		
	Naziv prirodne nepogode	Mjere i aktivnosti	Nositelji mjera i aktivnosti
1.	Mraz	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti.	- Grad ***(Prilog 14.)*** - Povjerenici civilne zaštite ***(Prilog 3.)***
		Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 13.)*** - Grad ***(Prilog 14.)*** - Gradsko društvo Crvenog križa Lepoglava ***(Prilog 7.)*** - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Dom zdravlja Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Opća bolnica Varaždin ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska ambulanta Lepoglava ***(Prilog 12.)***
		Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 12.)***
2.	Tuča	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti.	- Grad ***(Prilog 14.)*** - Povjerenici civilne zaštite ***(Prilog 3.)***
		Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 13.)*** - Grad ***(Prilog 14.)*** - Gradsko društvo Crvenog križa Lepoglava ***(Prilog 7.)*** - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Dom zdravlja Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Opća bolnica Varaždin ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska ambulanta Lepoglava ***(Prilog 12.)***
		Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 12.)***
3.	Suša	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti.	- Grad ***(Prilog 14.)*** - Povjerenici civilne zaštite ***(Prilog 3.)***
		Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 13.)*** - Grad ***(Prilog 14.)*** - Gradsko društvo Crvenog križa Lepoglava ***(Prilog 7.)*** - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Dom zdravlja Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Opća bolnica Varaždin ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska ambulanta Lepoglava ***(Prilog 12.)***
		Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 12.)***

R.Br.	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodnih nepogoda		
	Naziv prirodne nepogode	**Mjere i aktivnosti**	**Nositelji mjera i aktivnosti**
5.	Vjetar	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti.	- Grad ***(Prilog 14.)*** - Povjerenici civilne zaštite ***(Prilog 3.)***
		Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 13.)*** - Grad ***(Prilog 14.)*** - Gradsko društvo Crvenog križa Lepoglava ***(Prilog 7.)*** - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Dom zdravlja Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Opća bolnica Varaždin ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska ambulanta Lepoglava ***(Prilog 12.)***
		Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama.	- Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 12.)***
6.	Poplava	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava.	- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin ***(Prilog 13.)***
		Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava.	- Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Grad ***(Prilog 14.)*** - Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Vlasnici kritične infrastrukture ***(Prilog 13.)*** - HGSS - Stanica Varaždin ***(Prilog 9.)***
		Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.	- Vlasnici kritične ifrastrukture ***(Prilog 13.)*** - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin ***(Prilog 13.)*** - Ivkom - vode d.o.o. ***(Prilog 13.)*** - Ivkom plin d.o.o. ***(Prilog 13.)*** - Hrvatski telekom d.d. ***(Prilog 13.)*** - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije ***(Prilog 13.)*** - Grad ***(Prilog 14.)***
		Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Dom zdravlja Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - HGSS - Stanica Varaždin ***(Prilog 9.)*** - Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska ambulanta Lepoglava ***(Prilog 12.)*** - Centar za socijalnu skrb Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 5.)*** - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ***(Prilog 5.)*** - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin ***(Prilog 13.)*** - Ivkom d.d. ***(Prilog 13.)*** - Hrvatski telekom d.d. ***(Prilog 13.)*** - Povjerenici civilne zaštite ***(Prilog 3.)*** - Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ***(Prilog 7.)*** - Grad ***(Prilog 14.)***
		Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	- Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Županijska uprava za ceste Varaždinska županije ***(Prilog 13.)*** - Hrvatski telekom d.d. ***(Prilog 13.)***

R.Br.	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodnih nepogoda		
	Naziv prirodne nepogode	**Mjere i aktivnosti**	**Nositelji mjera i aktivnosti**
7.	Klizišta	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Koordinator na lokaciji ***(Prilog 4.)*** - Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ***(Prilog 3.)*** - HGSS - Stanica Varaždin ***(Prilog 9.)*** - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ***(Prilog 5.)*** - Udruge građana ***(Prilog 8.)*** - Postrojba civilne zaštite opće namjene ***(Prilog 2.)*** - Ivkom d.d. ***(Prilog 13.)***
		Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ***(Prilog 5.)*** - HEP ODS d.o.o. Varaždin-TJ Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Ivkom-vode d.o.o. ***(Prilog 13.)*** - Hrvatski telekom d.d. ***(Prilog 13.)*** - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije ***(Prilog 13.)***
		Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	- operativne snage vatrogastva **(Prilog 6.)**
		Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	- Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije ***(Prilog 13.)*** - Hrvatski telekom d.d. ***(Prilog 13.)***
		Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	- Koordinator na lokaciji ***(Prilog 4.)*** - Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ***(Prilog 12.)*** - Ordinacije opće medicine ***(Prilog 12.)*** - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ***(Prilog 12.)*** - HGSS - Stanica Varaždin ***(Prilog 9.)***
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ***(Prilog 12.)*** - Veterinarska ambulanta Lepoglava ***(Prilog 12.)*** - Udruge građana ***(Prilog 8.)*** - Agroproteinka d.d. Sesvetski Kraljevac ***(Prilog 13.)*** - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ***(Prilog 12.)***
		Organizacija provođenja evakuacije	- Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ***(Prilog 3.)*** - Postrojba civilne zaštite opće namjene ***(Prilog 2.)*** - Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ***(Prilog 7.)*** - Centar za socijalnu skrb Ivanec ***(Prilog 13.)*** - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ***(Prilog 5.)***

R.Br.	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodnih nepogoda		
	Naziv prirodne nepogode	Mjere i aktivnosti	Nositelji mjera i aktivnosti
		Organizacija provođenja zbrinjavanja	- Operativne snage vatrogastva **(Prilog 6.)** - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici **(Prilog 3.)** - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec **(Prilog 7.)** - Centar za socijalnu skrb Ivanec **(Prilog 13.)** - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite **(Prilog 5.)** - Udruge građana - lovačke udruge **(Prilog 8.)**
		Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	- Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ***(Prilog 3.)*** - Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)*** - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite ***(Prilog 5.)***
		Organizacija središta za informiranje stanovništva	- Koordinator na lokaciji ***(Prilog 4.)*** - Stožer civilne zaštite ***(Prilog 1.)*** - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ***(Prilog 3.)*** - Mediji za javno priopćavanje ***(Prilog 13.)***
		Organizacija prihvata pomoći	- Grad ***(Prilog 14.)*** - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici ***(Prilog 3.)*** - Operativne snage vatrogastva ***(Prilog 6.)***
		Organizacija pružanja psihološke pomoći	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ***(Prilog 13.)***

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada. Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

a) štete na imovini koja je osigurana,

b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,

c) neizravne štete,

d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,

g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko Povjerenstvo na prijedlog gradskog Povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Lepoglave donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Lepoglave, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko Povjerenstvo za procjenu šteta nastalih od prirodnih nepogoda provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada je gradsko Povjerenstvo. Gradsko Povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskog Povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini gradskom Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, gradsko Povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane gradskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko Povjerenstvo na temelju zahtjeva gradskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,

6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članka 25. i 26. Zakona te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Lepoglave,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete gradsko Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, gradsko Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prijavljuje županijskom Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.3. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Lepoglava može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći po prijedlogu gradonačelnika Grada Lepoglave. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Lepoglavu, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili gradskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad je dužan dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Zajednica) je dobrovoljna, stručna i humanitarna udruga od posebnog značaja za Grad Lepoglavu sa osnovnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih vatrogasnih društava udruženih temeljem odredaba Zakona o vatrogastvu. Temeljem Statuta Zajednice u istu su udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društava (3 teritorijalna i 1 u gospodarstvu) i to: DVD Lepoglava, DVD Višnjica, DVD Kamenica i DVD »Kaznionica u Lepoglavi«. Središnje vatrogasno društvo je Lepoglava čija je postrojba privremenom kategorizacijom razvrstana u 1. kategoriju, »A« vrste sukladno njenoj intervencijskoj i operativnoj spremnosti.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme sukladno potrebama na terenu, a što će se detaljnije razraditi u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija koja je u izradi. Nastavnim tabelarnim prikazom predočeni su osnovni podaci o operativnim DVD-a na području Grada Lepoglave.

Tablica 3: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - DVD Lepoglava

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
28 operativnih	- Za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa DVD Lepoglava posjeduje: 4 vozila, 4 motorne pumpe, 2 električne pumpe, termovizijsku kameru, komplet hidrauličnog alata za spašavanje u tehničkim intervencijama.

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, 2017.god.

Tablica 4: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - DVD Višnjica

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
DVD Višnjica raspolaže sa: 51 vatrogascem, 7 vatrogasaca I. klase, 4 vatrogasna dočasnika, 4 vatrogasna dočasnika I. klase, 1 vatrogasni časnik, 1 vatrogasni časnik I. klase, jedan viši počasni vatrogasni časnik.	- Za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa DVD Višnjica posjeduje: vozilo-cisterna TAM (4 900 l vode), malo vozilo Ford transit 400 litara vode, vozilo TAM (600 l vode), ručni alat (kramp, sjekira...), vatrogasni alat i oprema (motorna pila, vatrogasna sjekira, ljestve kukače...), 4 para ribičkih čizama, 4 kabanice, prijenosna crpka za vodu, zaštitna vatrogasna odijela, čizme i kacige (12 kompleta), 18 vatrogasnih kombinezona

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, 2017.god.

Tablica 5: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - DVD Kamenica

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
DVD Kamenica raspolaže sa: 20 operativnih članova (1 časnik I. klase, 1 časnik, 1 dočasnik I. klase, 7 dočasnika, 2 vatrogasca I. klase, 8 ispitanih vatrogasaca, 3 speleologa)	- Za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa DVD Kamenica posjeduje: autocisternu Mercedes (5 000 l vode sa visokotlačnom pumpom pogon 4x4), Toyotu Hilux (230 l vode sa modulom), kombi Mercedes Sprinter (9 sjedala), pumpu Ziegler, pumpu Tomos, električnu potopnu pumpu, 12 zaštitnih kompleta za vatrogasce (Bristol hlače i bluza, čizme, kaciga, potkapa, rukavice, pojas, bakterijske svjetiljke, 12 kombinezona sa čizmama, 10 kaciga za šumske požare, dva kompleta opreme za speleo spašavanje, 20 C cijevi, 10 B cijevi, dva visokotlačna vitla sa po 50 m crijeva.

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, 2017.god.

Tablica 6: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Grada Lepoglave - IDVD Kaznionica Lepoglava

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme - materijalno - tehnička sredstva (MTS)
110 članova 25 operativnih članova	- 1 vozilo za prijevoz vatrogasca - 330 aparata za početno gašenje požara - 5 co2 aparata za gašenje požara - osobna zaštitna oprema za 10 vatrogasaca - 2 prijenosne stanice veze - 2 aparata za zaštitu dišnih organa + zamjenske boce

Izvor: IDVD Kaznionica Lepoglava

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Grada Lepoglave

Na području Grada Lepoglave postoji ukupno 1.099,65 ha poljoprivrednog tla, isključivo osnovne namjene, što predstavlja 16,66% ukupne površine Grada, koja prema podacima Državnog zavoda za statistiku, Popisa stanovništva 2011. godine iznosi 6.598,79 ha. U vlasništvu države nalazi se 78,6125 ha poljoprivrednog zemljišta, čiji korisnik je Kaznionica u Lepoglavi. Šumske površine zauzimaju ukupno 3.576,25 ha, te ostale poljoprivredne i šumske površine zauzimaju 859,97 ha. Uslijed elementarne nepogode mraza na području Grada Lepoglave tijekom 2016. i 2017. godine došlo je do značajnijih oštećenja na poljoprivrednim zemljištima i to na dugogodišnjim nasadima i poljoprivrednim prinosima te postojanje daljnjih problema s odronima zemljišta nastalih prijašnjih godina uslijed elementarnih nepogoda na cestama i putovima.

Za prijavljenu elementarnu nepogodu - mraz u travnju 2017.god., Odlukom Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda nastalih u 2017.god. u Republici Hrvatskoj (KLASA: 022-03/17-04/476, URBROJ: 50301-25/14-17-2, od 28. prosinca 2017.god.) Gradu je odobrena pomoć za ublažavanje posljedice elementarne nepogode u iznosu od 51.536,00 kuna, koji je Grad u cijelosti isplatio oštećenicima sukladno prijedlogu rasporeda dodjela sredstava pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda. Tijekom 2017.god. iz Proračuna Grada izdvojen je iznos od 261.261,38 kuna poradi sanacije štete nastale uslijed odrona zemljišta odnosno za radove na sanaciji klizišta nerazvrstane ceste Smontari I. i II. sa nadzorom radova te izrada projekta sanacije klizišta dijelova nerazvrstanih cesta Ves u Gornjoj Višnjici i Galovići u Žarovnici.

Tijekom 2017.god. iz Proračuna Grada izdvojen je iznos od 261.261,38 kuna za sanacije štete nastale uslijed odrona zemljišta odnosno za radove na sanaciji klizišta nerazvrstane ceste u Kameničkom Podgorju - dionica Smontari I. i II. sa nadzorom radova te izrada projekta sanacije klizišta dijelova nerazvrstanih cesta Ves u Gornjoj Višnjici i Galovići u Žarovnici. Radovi na sanaciji klizišta na nerazvrstanoj cesti u Kameničkom Podgorju (Smontari 1 i 2) ukupne vrijednosti 173.411,38 kuna sufinancirani su sredstvima Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja u iznosu od 111.000,00 kuna, temeljem Ugovora o dodjeli sredstava kapitalnih pomoći gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanja komunalnog standarda za 2017. godinu, kao i sredstvima Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja u iznosu od 74.636,38 kuna temeljem Ugovora o financiranju kapitalnog projekta »Sanacija cestovnog klizišta na postojećoj nerazvrstanoj cesti u Kam. Podgorju - dionica Smontari 1 i Smontari 2, sklopljenim s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova EU.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja prepoznalo je problem klizišta te je u cilju sanacije i sprječavanja štetnih posljedica klizišta provelo početkom 2018. god. poziv za sufinanciranje projekata sanacije klizišta. Odabrani projekti sanacije klizišta u 2018.god., sa odobrenim iznosom sufinanciranja su:

- Sanacija klizišta na NC 1-080 Žarovnica-Galovići u naselju Žarovnica, u iznosu od 140.000,00 kn (ukupna vrijednost radova s nadzorom: 180.897,41 kn)
- Sanacija klizišta na NC 1-099 Ves Višnjička - odvojak 1 u naselju Gornja Višnjica, u iznosu od 110.000,00 kn (ukupna vrijednost radova s nadzorom: 136.822,30 kn).

Tablica 7: Prikaz prirodnih nepogoda u proteklih 10 godina na području Grada Lepoglave

Godina	2011.	2013.	2014.	2016.	2017.	2018.
Vrsta nepogode	Suša	Suša Klizište	Klizište	Mraz	Mraz Olujni vjetar Tuča	Klizište
Broj prijava s direktnim štetama	/	/	26	146	45 / /	10
Prve procjene štete u kn	/	/	5.000.000,00	5.392.555,35	7.231.049,29 500.000,00 /	4.692.637,50

Godina	2011.	2013.	2014.	2016.	2017.	2018.
Konačna šteta prijavljena u kn	/	/	56.617,84	2.090.399,81	1.171.833,23 / /	3.162.166,57
Konačna šteta potvrđena u kn	/	/	56.617,84	2.090.399,81	1.171.395,26 / /	102.390,40
Prihod sredstva u kn	/	/	/	/	51.536,00 za 14 oštećenika	28.669,31 za 2 oštećenika
Rashod sredstva u kn	/	/	/	/	51.536,00 za 14 oštećenika	13.698,65 isplata 1 oštećeniku, za drugoga izvršen povrat zbog mogućeg preklapanja pomoći iz drugih izvora
Izvor sredstava za pomoć u sanaciji šteta	/	/	/	/	Vlada RH (Državni proračun)	Vlada RH (Državni proračun)

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Grad Lepoglava.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave

Članove i broj članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave imenovano je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave, KLASA: 920-11/19-01/1, URBROJ: 2186/016-03-19-1, od 14. studenog 2019.god., (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/19).

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), članku 14. stavku 8., predsjednik Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijeti će Plan djelovanja Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u području prirodnih nepogoda.

- **Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave obavlja slijedeće poslove:**
- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Lepoglave,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članove Županijskog povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuje Županijska skupština Varaždinske županije na razdoblje od 4 godine. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenovano je Rješenjem o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda KLASA: 119-01/19-01/5, URBROJ: 2186/1-01/1-19-2, od 25. travnja 2019.god., (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19).

- **Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda obavlja sljedeće poslove:**
- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako gradsko Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog Povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Grada.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s gradskim Povjerenstvom i županijskim Povjerenstvom.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjerepredstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- **Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

- **Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

- **Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

- **Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostatcima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

- **Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

- **Održavanje strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

- **Zaštita od erozije**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

- **Održavanje plodnosti tla**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

Temeljem čl. 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) Grad je u obavezi podnijeti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu-Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godine.

7.3. Mjere zaštite od suše

Pravilnikom o provedbi mjera programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 91/19) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Obzirom da je suša sve učestalija na području Grada, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 2 puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osima same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba[1].

Gradsko vijeće Grada Lepoglave propisalo je potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje agrotehničkim mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju. Na 9. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2009. godine Gradsko vijeće Grada Lepoglave donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/09), te na 22. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/16).

Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donijelo je Odluku o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine KLASA: 320-01/15-01/18, URBROJ: 2186/1-01/1-15-4 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15, 69/17 i 2/18).

Varaždinska županija će u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti u poljoprivredi:

1 Izvor: http: //www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf

- Mjera 1: Okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 2: Analiza poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 3: Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga
- Mjera 4: Cjeloživotno obrazovanje,
- Mjera 5: Podizanje trajnih nasada,
- Mjera 6: Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje,
- Mjera 7: Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče,
- Mjera 8: Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika,
- Mjera 9: Usklađivanje proizvoda i usluga s potrebama tržišta,
- Mjera 10: Ekološka proizvodnja,
- Mjera 11: Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu,
- Mjera 12: Zadružno poduzetništvo,
- Mjera 13: Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije je objavio Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Varaždinske županije u 2019. godini KLASA: 320-21/19-01/1, URBROJ: 2186/1-05-19-1, pri čemu su za predmet ovog Plana najznačajnije ove mjere:

- **Mjera 5: Podizanje trajnih nasada**

U cilju stvaranja novih nasada, Varaždinska županija subvencionirat će nabavku kvalitetnih voćnih sadnica te sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja. Voćne sadnice subvencionirat će se u visini 25% nabavne cijene do maksimalnog iznosa prema Tablici 6.

Tablica 8: Prikaz subvencija trajnih nasada

R.b.	Vrsta voćnih sadnica	Min. Kupljeno sadnica	Max. Subvencije po voćnoj sadnici (kn)
1.	Jabuka - M9	450	4,00
2.	Jabuka - MM106	180	4,00
3.	Lijeska	80	4,00
4.	Trešnja	150	8,00
5.	Višnja, šljiva	80	8,00
6.	Borovnica	250	10,00
7.	Kruška	330	7,00
8.	Kruška viljamovka	100	9,00
9.	Breskva, nektarina, marelica	180	8,00
10.	Malina	1000	3,00
11.	Kupina, ribizl	650	3,00
12.	Jagode	1500	0,50
13.	Orah cijepljeni	25	25,00
14.	Kesten	25	10,00
15.	Aromatično bilje (lavanda i sl.)	800	1,00
16.	Nove vrste voćnog sadnog materijala (goji bobice, aronija, šipak i drugo)	250 ili prema tehnološkim uputama za 0,25 ha	Max. do 25% od nabavne cijene

Iznos potpore za voćne sadnice po korisniku može iznositi maksimalno 15.000,00 kuna godišnje.

- **Mjera 6. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje**

Potpora se odobrava za vodno-istražne radove, kopanje i bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova. Iznos potpore po korisniku može maksimalno iznositi 25.000,00 kuna godišnje.

- **Mjera 7. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče**

Postavljanje mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada u Županiji. Zaštitne mreže sufinancirat će se u visini do 25% od uloženih sredstava, a max. iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 25.000,00 kuna.

- **Mjera 8. Nabava novih i modernizacija postojećih plastenika ili staklenika**

Sufinanciranje nabave novih plastenika ili staklenika (sa ili bez sustava za navodnjavanje i grijanje), nabava novih sustava za grijanje i navodnjavanje (modernizaciju) postojećih staklenika i plastenika, nabava dvostruke folije za postojeće plastenike. Podizanje novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika sufinancirati će se u visini do 25% od uloženih sredstava ili maksimalno 25.000,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Grada kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Gradsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.god.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjera programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. - 2020.god. utvrđuje se provedba mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.god. i postupci dodjele potpore koje provode Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i druga tijela kojima Ministarstvo poljoprivrede kao Upravljačko tijelo povjeri provedbu financijskih instrumenata, dodjela potpora u obliku bespovratnih sredstava i financijskih instrumenata te ovlasti Upravljačkog tijela i postupanje Ministarstva poljoprivrede po prigovorima. Kao jedna od podmjera navodi se osiguranje usjeva, životinja i biljaka.

Nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključu-

jući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Lepoglave.

7.8. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine.

Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi ***(Prilog 15.).***

8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda na razini Republike Hrvatske. U budućnosti se, obzirom na izražene klimatske promjene, očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće šteta nastalih od prirodnih nepogoda, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Lepoglave, Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Lepoglave, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjera spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

74.

Na temelju odredbe članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 22. alineja 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. alineja 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Plan davanja koncesija za 2020. godinu objavljuje se na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije (Prilog 10).

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, u 2020. godini Grad Lepoglava nema namjeru dati koncesije u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17).

III.

Gradsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

IV.

Plan davanja koncesija za 2020. godinu dostavit će se ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja 2020. godine.

V.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-02/19-01/2
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

76.

Na temelju odredbe članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 22. alineja 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. alineja 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 19. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godinem donosi

SREDNJOROČNI PLAN
davanja koncesija na području Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2022. godine

I.

Donosi se srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2022. godine (dalje u tekstu: Plan).

II.

Grad Lepoglava u razdoblju od 01.01.2020. do 31.12.2022. godine planira davati koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-02/19-01/1
URBROJ: 2186/016-03-19-1
Lepoglava, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«
Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.