

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 90 — Godina XXXII	Varaždin, 1. listopada 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|------|
| 77. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Pro-računa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječanj do 30. lipanj 2024. godine | 5588 | 83. | Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine | 5648 |
| 78. | Odluka o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih blagdana | 5621 | | Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine | 5648 |
| 79. | Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu | 5622 | 84. | Zaključak o primanju na znanje informacije Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o usvajanju Zakona o lobiranju | 5651 |
| | Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu | 5622 | 85. | Zaključak o primanju na znanje informaciju o sklopljenom 1. Dodatku Ugovora o sufinanciranju projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Varaždin - FAZA 1« | 5651 |
| 80. | Odluka o suglasnosti povećanja ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin | 5647 | 86. | Zaključak o primanju na znanje zamolbe Gorana Tuđana za financijsku pomoć povodom odlaska na Svjetsko prvenstvo u Rumunjsku u standardnim plesovima | 5651 |
| 81. | Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja | 5647 | 87. | Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave | 5652 |
| 82. | Odluka o sufinanciranju troškova nastalih zbog puknuća voda hidrantske mreže u objektu dječjeg vrtića »Zeko« u Trnovcu | 5648 | | AKTI OPĆINSKE NAČELNICE | |
| | | | 18. | Odluka o izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki | 5657 |

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

77.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječanj do 30. lipanj 2024. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godinu sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Opći dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.747.810,53	4.952.335,00	5.538.176,00	2.091.835,42	119,68%	37,77%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.543,55	100.133,00	50.200,00	19.092,76	200,06%	38,03%
UKUPNI PRIHODI	1.757.354,08	5.052.468,00	5.588.376,00	2.110.928,18	120,12%	37,77%
3 Rashodi poslovanja	1.350.146,39	2.817.424,00	3.723.240,00	1.184.534,64	87,73%	31,81%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	194.360,93	2.235.044,00	7.777.936,00	271.193,61	139,53%	3,49%
UKUPNI RASHODI	1.544.507,32	5.052.468,00	11.501.176,00	1.455.728,25	94,25%	12,66%
VIŠAK / MANJAK	212.846,76	0,00	-5.912.800,00	655.199,93	307,83%	-11,08%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	1.412.800,00	1.412.886,31	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENI U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	212.846,76	0,00	0,00	2.068.086,24	307,83%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Izvršene 2023.	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršene 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.747.810,53	4.952.335,00	5.538.176,00	2.091.835,42	119,68%	37,77%
61 Prihodi od poreza	1.183.885,59	2.050.868,00	1.890.000,00	1.447.266,64	122,25%	76,57%
611 Porez i prirez na dohodak	1.143.381,02			1.399.414,42	122,39%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.047,86			1.353.665,08	112,80%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	77.583,65			61.116,68	78,78%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.595,07			27.411,51	116,17%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	65.380,71			130.677,38	199,87%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	60.903,73			100.073,20	164,31%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-284.130,00			-273.529,43	96,27%	
613 Porezi na imovinu	31.183,51			35.254,07	113,05%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	31.183,51			35.254,07	113,05%	
614 Porezi na robu i usluge	9.321,06			12.598,15	135,16%	
6142 Porez na promet	9.314,41			12.594,16	135,21%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6,65			3,99	60,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	323.288,19	2.300.534,00	3.073.926,00	391.401,72	121,07%	12,73%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	288.112,37			398.305,72	138,25%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	248.375,16			398.305,72	160,36%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	39.737,21				0,00%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	35.175,82			-6.904,00	-19,63%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	35.175,82			-6.904,00	-19,63%	
64 Prihodi od imovine	127.540,58	313.869,00	310.000,00	150.653,10	118,12%	48,60%
641 Prihodi od financijske imovine	12.338,54			17.615,12	142,77%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12.338,54			17.615,12	142,77%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	115.202,04			133.037,98	115,48%	
6421 Naknade za koncesije	15.257,79				0,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	17.026,67			20.743,74	121,83%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	82.318,42			111.638,32	135,62%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	599,16			655,92	109,47%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	98.120,81	214.164,00	224.250,00	80.492,60	82,03%	35,89%
651 Upravne i administrativne pristojbe	173,66			783,58	451,22%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.				Izvorni plan 2024.		II. izmjene i dopune 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	4/1	5	4	5	4/1	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	173,66			7,74			0,00%		7,74		0,00%	
6514 Ostale pristojbe i naknade				775,84			446,76%		775,84		446,76%	
652 Prihodi po posebnim propisima	430,25			710,19			165,06%		710,19		165,06%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	430,25			700,75			162,87%		700,75		162,87%	
6524 Doprinosi za šume				9,44			0,00%		9,44		0,00%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	97.516,90			78.998,83			81,01%		78.998,83		81,01%	
6531 Komunalni doprinosi	11.653,82			240,86			2,07%		240,86		2,07%	
6532 Komunalne naknade	85.863,08			78.757,97			91,73%		78.757,97		91,73%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.975,36	72.900,00	40.000,00	22.021,36	40.000,00		147,05%		22.021,36	40.000,00	147,05%	55,05%
683 Ostali prihodi	14.975,36			22.021,36			147,05%		22.021,36		147,05%	
6831 Ostali prihodi	14.975,36			22.021,36			147,05%		22.021,36		147,05%	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.543,55	100.133,00	50.200,00	19.092,76	50.200,00		200,06%		19.092,76	50.200,00	200,06%	38,03%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	9.423,55	100.000,00	50.000,00	19.038,76	50.000,00		202,03%		19.038,76	50.000,00	202,03%	38,08%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	9.423,55			19.038,76			202,03%		19.038,76		202,03%	
7111 Zemljište	9.423,55			19.038,76			202,03%		19.038,76		202,03%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	120,00	133,00		54,00	200,00		45,00%		54,00	200,00	45,00%	27,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	120,00			54,00			45,00%		54,00		45,00%	
7211 Stambeni objekti	120,00			54,00			45,00%		54,00		45,00%	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
3 RASHODI POSLOVANJA	1.350.146,39	2.817.424,00	3.723.240,00	1.184.534,64	3.723.240,00		87,73%		1.184.534,64	3.723.240,00	87,73%	31,81%
31 Rashodi za zaposlene	103.076,67	273.507,00	287.200,00	105.818,78	287.200,00		102,66%		105.818,78	287.200,00	102,66%	36,84%
311 Plaće (Bruto)	84.183,30			85.440,55			101,49%		85.440,55		101,49%	
3111 Plaće za redovan rad	84.183,30			85.440,55			101,49%		85.440,55		101,49%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.003,13			5.062,70			101,19%		5.062,70		101,19%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.003,13			5.062,70			101,19%		5.062,70		101,19%	
313 Doprinosi na plaće	13.890,24			15.315,53			110,26%		15.315,53		110,26%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.890,24			15.315,53			110,26%		15.315,53		110,26%	

Račun / opis	Izvršenje						Indeks 4/1	Indeks 4/3
	2023.	2024.	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	2024.		
	1	2	3	4	5	6		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
32 Materijalni rashodi	697.560,58	1.333.181,00	2.181.960,00	494.709,70	70,92%	22,67%		
321 Naknade troškova zaposlenima	8.081,91			12.920,50	159,87%			
3211 Službena putovanja	318,86			169,00	53,00%			
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.530,64			6.213,06	112,34%			
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.176,41			2.524,01	214,55%			
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.056,00			4.014,43	380,15%			
322 Rashodi za materijal i energiju	119.959,36			112.387,56	93,69%			
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.910,35			7.112,11	102,92%			
3223 Energija	98.199,16			98.985,41	100,80%			
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.999,67			2.617,24	52,35%			
3225 Sitni inventar i auto gume	6.871,98			2.953,85	42,98%			
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.978,20			718,95	24,14%			
323 Rashodi za usluge	506.175,23			285.392,67	56,38%			
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.313,51			8.683,71	163,43%			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	257.433,35			131.294,25	51,00%			
3233 Usluge promidžbe i informiranja	16.097,99			5.888,59	36,58%			
3234 Komunalne usluge	138.545,01			35.525,95	25,64%			
3235 Zakupnine i najamnine	17.639,29			25.047,89	142,00%			
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.790,86			142,79	5,12%			
3237 Intelektualne i osobne usluge	21.773,80			44.651,62	205,07%			
3238 Računalne usluge	13.664,13			13.572,86	99,33%			
3239 Ostale usluge	32.917,29			20.585,01	62,54%			
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.094,24			17.072,03	187,72%			
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.094,24			17.072,03	187,72%			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.249,84			66.936,94	123,39%			
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.343,12			11.911,38	187,78%			
3292 Premije osiguranja	2.319,29			3.847,84	165,91%			
3293 Reprerzentacija	11.293,78			4.660,84	41,27%			
3294 Članarine i norme	5.327,24			5.659,43	106,24%			
3295 Pristojbe i naknade	203,08			2.428,64	1195,90%			
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.763,33			38.428,81	133,60%			
34 Financijski rashodi	2.261,59	3.584,00	3.600,00	2.193,83	97,00%	60,94%		
343 Ostali financijski rashodi	2.261,59			2.193,83	97,00%			
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.261,59			2.180,29	96,41%			
3433 Zatezne kamate				13,54	0,00%			

Račun / opis	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
35 Subvencije	198.424,08	414.096,00	509.000,00	276.264,16	139,23%	54,28%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	198.424,08			276.264,16	139,23%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	189.674,22			254.374,16	134,11%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.749,86			21.890,00	250,18%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.118,64	136.041,00	219.000,00	91.681,48	160,51%	41,86%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	57.118,64			91.681,48	160,51%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	48.273,79			65.590,02	135,87%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.844,85			26.091,46	294,99%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	117.524,30	297.325,00	239.080,00	69.356,28	59,01%	29,01%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	117.524,30			69.356,28	59,01%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	79.798,16			54.295,11	68,04%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.726,14			15.061,17	39,92%	
38 Ostali rashodi	174.180,53	359.690,00	283.400,00	144.510,41	82,97%	50,99%
381 Tekuće donacije	132.953,89			144.493,01	108,68%	
3811 Tekuće donacije u novcu	132.953,89			144.093,01	108,38%	
3812 Tekuće donacije u naravi				400,00	0,00%	
382 Kapitalne donacije	41.226,64			17,40	0,04%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	41.226,64			17,40	0,04%	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	194.360,93	2.235.044,00	7.777.936,00	271.193,61	139,53%	3,49%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.000,00		0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	194.113,44	2.052.344,00	6.342.676,00	109.614,40	56,47%	1,73%
421 Građevinski objekti	188.925,03			88.145,92	46,66%	
4212 Poslovni objekti	8.278,64				0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.872,88			67.020,92	217,09%	
4214 Ostali građevinski objekti	149.773,51			21.125,00	14,10%	
422 Postrojenja i oprema	5.188,41			3.468,48	66,85%	
4221 Uredska oprema i namještaj	2.942,16			1.648,75	56,04%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				581,13	0,00%	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi					0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.246,25			1.238,60	0,00%	
423 Prijevozna sredstva				18.000,00	0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				18.000,00	0,00%	

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	II. izmjene i	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2023.	2024.	dopune 2024.	2024.	4/1	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	247,49	182.700,00	1.425.260,00	161.579,21	65287,17	11,34%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				160.500,83	0,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				160.500,83	0,00%	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	247,49			1.078,38	435,73%	
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	247,49			1.078,38	435,73%	
Prihodi i rashodi prema izvorima						
Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	II. izmjene i	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2023.	2024.	dopune 2024.	2024.	4/1	4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	1.757.354,08	5.052.468,00	5.588.376,00	2.110.928,18	120,12 %	37,77 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.326.575,19	2.438.301,00	2.240.500,00	1.620.734,12	122,17%	72,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.326.575,19	2.438.301,00	2.240.500,00	1.620.734,12	122,17%	72,34%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	97.947,15	213.500,00	223.750,00	79.699,58	81,37%	35,62%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	97.947,15	213.500,00	223.750,00	79.699,58	81,37%	35,62%
Izvor 4. POMOĆI	323.288,19	2.300.534,00	3.073.926,00	391.401,72	121,07%	12,73%
Izvor 4.1. POMOĆI	323.288,19	2.300.534,00	3.073.926,00	391.401,72	121,07%	12,73%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	9.543,55	100.133,00	50.200,00	19.092,76	200,06%	38,03%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	9.543,55	100.133,00	50.200,00	19.092,76	200,06%	38,03%
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI RASHODI	1.544.507,32	5.052.468,00	11.501.176,00	1.388.707,33	89,91%	12,07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.347.907,29	4.397.918,00	2.201.300,00	991.628,38	73,57%	45,05%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.347.907,29	4.397.918,00	2.201.300,00	991.628,38	73,57%	45,05%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	181.988,76	234.363,00	0,00	1.798,85	0,99%	0,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI	181.988,76	234.363,00	0,00	1.798,85	0,99%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		II. izmjene i dopune 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	4/1	5	4/3	6
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA										
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.972,54	267.437,00	223.750,00	43.195,66	541,81%	19,31%	43.195,66	541,81%	19,31%	
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.972,54	267.437,00	223.750,00	43.195,66	541,81%	19,31%	43.195,66	541,81%	19,31%	
Izvor 4. POMOĆI	6.638,73	152.750,00	3.299.726,00	306.575,84	4617,99%	9,29%	306.575,84	4617,99%	9,29%	
Izvor 4.1. POMOĆI	6.638,73	152.750,00	2.931.726,00	263.159,68	3964,01%	8,98%	263.159,68	3964,01%	8,98%	
Izvor 4.2. KOMPENZACIJSKA MJERA	0,00	0,00	308.000,00	24.294,52	0,00%	7,89%	24.294,52	0,00%	7,89%	
Izvor 4.3. UREDBA VLADE-ELEKTRIČNA ENERGIJA	0,00	0,00	60.000,00	19.121,64	0,00%	31,87%	19.121,64	0,00%	31,87%	
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	0,00	50.200,00	50.200,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	0,00	50.200,00	50.200,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	1.226.200,00	1.226.200,00	45.508,60	0,00%	3,71%	45.508,60	0,00%	3,71%	
Izvor 9.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	1.226.200,00	1.226.200,00	45.508,60	0,00%	3,71%	45.508,60	0,00%	3,71%	
Rahodi prema funkcijskoj klasifikaciji										
Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		II. izmjene i dopune 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	4/1	5	4/3	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.544.507,32	5.052.468,00	11.501.176,00	1.455.728,25	94,25%	12,66%	1.455.728,25	94,25%	12,66%	
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	249.207,94	581.967,00	596.000,00	311.270,16	124,90%	52,23%	311.270,16	124,90%	52,23%	
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	71.707,03	158.811,00	147.000,00	72.912,67	101,68%	49,60%	72.912,67	101,68%	49,60%	
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	177.500,91	423.156,00	449.000,00	238.357,49	134,29%	53,09%	238.357,49	134,29%	53,09%	
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	50.303,37	95.560,00	96.000,00	48.057,12	95,53%	50,06%	48.057,12	95,53%	50,06%	
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	48.057,12	95.560,00	96.000,00	48.057,12	100,00%	50,06%	48.057,12	100,00%	50,06%	
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.246,25	0,00	0,00	0,00			0,00			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	36.815,26	109.364,00	92.000,00	49.981,26	135,76%	54,33%	49.981,26	135,76%	54,33%	
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	27.074,98	79.634,00	69.000,00	37.080,67	136,96%	53,74%	37.080,67	136,96%	53,74%	
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	9.740,28	29.730,00	23.000,00	12.900,59	132,45%	56,09%	12.900,59	132,45%	56,09%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		II. izmjene i dopune 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	4/1	5	4/1	4/3
Funkcijska klasifikacija 05	131.919,19	53.089,00	106.000,00	22.988,34	17,43%	21,69%				
Funkcijska klasifikacija 051		0,00	41.000,00							
Funkcijska klasifikacija 056	131.919,19	53.089,00	65.000,00	22.988,34	17,43%	35,37%				
Funkcijska klasifikacija 06	646.558,82	3.194.893,00	9.050.126,00	498.913,69	77,16%	5,51%				
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice										
Funkcijska klasifikacija 062	646.514,09	3.194.893,00	8.930.126,00	419.792,05	64,93%	4,70%				
Funkcijska klasifikacija 064	44,73	0,00	120.000,00	79.121,64	176887,19%	65,93%				
Funkcijska klasifikacija 08	85.588,32	188.588,00	648.250,00	104.482,49	122,08%	16,12%				
Funkcijska klasifikacija 081	48.328,67	90.251,00	484.000,00	71.689,69	148,34%	14,81%				
Službe rekreacije i sporta										
Funkcijska klasifikacija 082	34.234,65	90.367,00	147.000,00	32.792,80	95,79%	22,31%				
Funkcijska klasifikacija 083	2.775,00	7.970,00	17.250,00							
Funkcijska klasifikacija 086	250,00	0,00	0,00							
Funkcijska klasifikacija 09	259.958,35	572.719,00	689.900,00	360.225,30	138,57%	52,21%				
Obrazovanje										
Funkcijska klasifikacija 091	259.958,35	538.192,00	656.100,00	360.225,30	138,57%	54,90%				
Funkcijska klasifikacija 092		34.527,00	33.800,00							
Funkcijska klasifikacija 10	84.156,07	256.288,00	222.900,00	59.809,89	71,07%	26,83%				
Socijalna zaštita										
Funkcijska klasifikacija 109	84.156,07	256.288,00	222.900,00	59.809,89	71,07%	26,83%				
Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji										
Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		II. izmjene i dopune 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	4/1	5	4/1	4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA										
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			4.500.000,00							
84 Primici od zaduživanja			4.500.000,00							
NETO FINANCIRANJE		0,00	5.912.800,00							
9 VLASTITI IZVORI		0,00	1.412.800,00							
92 Rezultat poslovanja		0,00	1.412.800,00							
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	1.412.800,00							

Izveštaj po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.052.468,00	11.501.176,00	1.388.707,33	12,07%
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	172.360,00	170.150,00	78.308,83	46,02%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	46.075,00	29.900,00	17.307,54	57,88%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.075,00	29.900,00	17.307,54	57,88%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.075,00	29.900,00	17.307,54	57,88%
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	46.075,00	29.900,00	17.307,54	57,88%
1001	Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave	40.496,00	24.000,00	11.911,38	49,63%
A100101	Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća	19.910,00	20.000,00	11.911,38	59,56%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.910,00	20.000,00	11.911,38	59,56%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.910,00	20.000,00	11.911,38	59,56%
32	Materijalni rashodi	19.910,00	20.000,00	11.911,38	59,56%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.911,38	
A100102	Aktivnost: Redovan rad mjesnih odbora	6.650,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.650,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.650,00	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.650,00	1.000,00	0,00	0,00%
A100103	Aktivnost: Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana	13.936,00	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.936,00	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.936,00	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.936,00	3.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: Razvoj civilnog društva- političke stranke i Savjet mladih	5.579,00	5.900,00	5.396,16	91,46%
A100201	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	5.309,00	5.400,00	5.396,16	99,93%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	5.400,00	5.396,16	99,93%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	5.400,00	5.396,16	99,93%
38	Ostali rashodi	5.309,00	5.400,00	5.396,16	99,93%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.396,16	
A100202	Aktivnost: Savjet mladih	270,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	270,00	500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00102	URED NAČELNIKA	126.285,00	140.250,00	61.001,29	43,49%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.005,00	124.250,00	45.775,15	36,84%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.005,00	124.250,00	45.775,15	36,84%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	13.280,00		0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	13.280,00		0,00	
Izvor 4.	POMOĆI		16.000,00	15.226,14	95,16%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA		16.000,00	15.226,14	95,16%
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	126.285,00	140.250,00	61.001,29	43,49%
1004	Program: Donošenje akata i mjera izvršnog tijela	126.285,00	140.250,00	61.001,29	43,49%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
A100401	Aktivnost: Redovan rad ureda načelnika	102.381,00	104.000,00	45.775,15	44,01%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	102.381,00	104.000,00	45.775,15	44,01%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	102.381,00	104.000,00	45.775,15	44,01%
31	Rashodi za zaposlene	40.481,00	42.000,00	22.211,54	52,88%
3111	Plaće za redovan rad			17.524,73	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			577,39	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.109,42	
32	Materijalni rashodi	61.900,00	62.000,00	23.563,61	38,01%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.639,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.849,92	
3239	Ostale usluge			450,00	
3293	Reprezentacija			2.442,69	
3294	Članarine i norme			5.659,43	
3295	Pristojbe i naknade			87,83	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.434,00	
A100402	Aktivnost: Tekuće zalihe proračuna	2.654,00	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,00	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,00	3.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.654,00	3.000,00	0,00	0,00%
A100403	Aktivnost: Izdavanje NAŠIH NOVINA	7.970,00	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.970,00	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.970,00	8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.970,00	8.000,00	0,00	0,00%
A100404	Aktivnost: Monografija Općine Trnovec Bartolovečki		9.250,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.250,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.250,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		9.250,00	0,00	0,00%
T100401	Tekući projekt: Obilježavanje Dana Općine	13.280,00	16.000,00	15.226,14	95,16%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	13.280,00		0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	13.280,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	13.280,00		0,00	
Izvor 4.	POMOĆI	16.000,00		15.226,14	95,16%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA	16.000,00		15.226,14	95,16%
32	Materijalni rashodi	16.000,00		15.226,14	95,16%
3293	Reprezentacija			2.218,15	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			13.007,99	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	416.913,00	442.800,00	232.961,33	52,61%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	416.913,00	442.800,00	232.961,33	52,61%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	416.913,00	442.800,00	232.961,33	52,61%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	416.913,00	442.800,00	232.961,33	52,61%
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	416.913,00	442.800,00	232.961,33	52,61%
1005	Program: Priprema donošenja akata iz djelokruga rada	416.913,00	442.800,00	232.961,33	52,61%
A100501	Aktivnost: Redovan rad općinskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	410.276,00	421.800,00	213.312,58	50,57%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.276,00	421.800,00	213.312,58	50,57%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.276,00	421.800,00	213.312,58	50,57%
31	Rashodi za zaposlene	233.026,00	245.200,00	83.607,24	34,10%
3111	Plaće za redovan rad			67.915,82	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.485,31	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.206,11	
32	Materijalni rashodi	173.666,00	173.000,00	127.511,51	73,71%
3211	Službena putovanja			169,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.213,06	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.524,01	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			4.014,43	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.873,07	
3223	Energija			2.907,13	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			407,94	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.478,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			322,92	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			8.311,15	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.233,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			248,85	
3234	Komunalne usluge			1.332,87	
3235	Zakupnine i najamnine			646,39	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			142,79	
3237	Intelektualne i osobne usluge			30.690,82	
3238	Računalne usluge			13.423,52	
3239	Ostale usluge			6.489,79	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			17.072,03	
3292	Premije osiguranja			3.847,84	
3295	Pristojbe i naknade			2.340,81	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.820,40	
34	Financijski rashodi	3.584,00	3.600,00	2.193,83	60,94%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.180,29	
3433	Zatezne kamate			13,54	
K100501	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine-oprema i informatizacija	6.637,00	21.000,00	19.648,75	93,57%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.637,00	21.000,00	19.648,75	93,57%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.637,00	21.000,00	19.648,75	93,57%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.637,00	21.000,00	19.648,75	93,57%
4221	Uredska oprema i namještaj			1.648,75	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			18.000,00	
RAZDJEL 003	KOMUNALNA DJELATNOST	3.193.434,00	9.494.226,00	455.957,46	4,80%
GLAVA 00301	KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	886.954,00	1.661.300,00	253.270,19	15,25%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	512.578,00	199.990,00	142.209,43	71,11%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	512.578,00	199.990,00	142.209,43	71,11%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	106.939,00	0,00	1.078,38	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	106.939,00	0,00	1.078,38	
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	267.437,00	223.750,00	43.195,66	19,31%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	267.437,00	223.750,00	43.195,66	19,31%
Izvor 4.	POMOĆI	0,00	456.000,00	30.475,96	6,68%
Izvor 4.1.	POMOĆI	0,00	145.000,00	2.285,94	1,58%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA		251.000,00	9.068,38	3,61%
Izvor 4.3.	UREDBA VLADE-ELEKTRIČNA ENERGIJA		60.000,00	19.121,64	31,87%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		40.200,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		40.200,00	0,00	0,00%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		741.360,00	36.310,76	4,90%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		741.360,00	36.310,76	4,90%
A01 1006	Glavni program: GLAVNI PROGRAM Program: Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	886.954,00	1.661.300,00	253.270,19	15,25%
A100601	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina	72.998,00	272.000,00	55.365,93	20,36%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	48.200,00	43.956,60	91,20%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	48.200,00	43.956,60	91,20%
32	Materijalni rashodi	39.817,00	45.200,00	43.375,47	95,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			41.398,28	
3237	Intelektualne i osobne usluge			575,00	
3239	Ostale usluge			1.402,19	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	581,13	19,37%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			581,13	
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.181,00	5.000,00	3.636,68	72,73%
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.181,00	5.000,00	3.636,68	72,73%
32	Materijalni rashodi	33.181,00	5.000,00	3.636,68	72,73%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			981,93	
3223	Energija			1.624,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			508,77	
3225	Sitni inventar i auto gume			125,10	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			396,03	
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		218.800,00	7.772,65	3,55%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		218.800,00	7.772,65	3,55%
32	Materijalni rashodi		148.800,00	7.772,65	5,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.249,15	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.500,00	
3239	Ostale usluge			2.023,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.000,00	0,00	0,00%
A100602	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	13.275,00	54.000,00	8.310,00	15,39%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.275,00	37.800,00	8.310,00	21,98%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.275,00	37.800,00	8.310,00	21,98%
32	Materijalni rashodi	13.275,00	37.800,00	8.310,00	21,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.310,00	
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	16.200,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	16.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	16.200,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
A100603	Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	19.500,00	120.000,00	79.121,64	65,93%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.500,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.500,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.500,00	60.000,00	60.000,00	100,00%
3223	Energija			60.000,00	
Izvor 4.	POMOĆI		60.000,00	19.121,64	31,87%
Izvor 4.3.	UREDBA VLADE-ELEKTRIČNA ENERGIJA		60.000,00	19.121,64	31,87%
32	Materijalni rashodi		60.000,00	19.121,64	31,87%
3223	Energija			19.121,64	
A100604	Aktivnost: Novogodišnja dekoracija	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
A100605	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	587.303,00	700.000,00	56.679,39	8,10%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	384.900,00		0,00	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	384.900,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	384.900,00		0,00	
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	202.403,00	189.190,00	31.798,98	16,81%
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	202.403,00	189.190,00	31.798,98	16,81%
32	Materijalni rashodi	202.403,00	189.190,00	31.798,98	16,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			31.798,98	
Izvor 4.	POMOĆI		137.247,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA		137.247,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		137.247,00	0,00	0,00%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		373.563,00	24.880,41	6,66%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		373.563,00	24.880,41	6,66%
32	Materijalni rashodi		373.563,00	24.880,41	6,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			22.294,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.535,88	
3239	Ostale usluge			49,78	
A100606	Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta	19.912,00	20.000,00	14.400,00	72,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.640,00	6.640,00	6.640,00	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.640,00	6.640,00	6.640,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.640,00	6.640,00	6.640,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.640,00	
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.360,00	7.760,00	58,08%
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.360,00	7.760,00	58,08%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.360,00	7.760,00	58,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.760,00	
A100607	Aktivnost: Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec	42.471,00	206.000,00	5.449,09	2,65%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.890,00	1.000,00	299,14	29,91%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.890,00	1.000,00	299,14	29,91%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
32	Materijalni rashodi	23.890,00	1.000,00	299,14	29,91%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			299,14	
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.581,00		0,00	
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.581,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	18.581,00		0,00	
Izvor 4.	POMOĆI		60.000,00	1.492,25	2,49%
Izvor 4.1.	POMOĆI		60.000,00	1.492,25	2,49%
32	Materijalni rashodi		60.000,00	1.492,25	2,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			749,50	
3234	Komunalne usluge			742,75	
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA			145.000,00	3.657,70	2,52%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		145.000,00	3.657,70	2,52%
32	Materijalni rashodi		145.000,00	3.657,70	2,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			55,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.319,84	
3234	Komunalne usluge			2.133,08	
3238	Računalne usluge			149,34	
K100601	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine-oprema za održavanje javnih površina	3.320,00	0,00	0,00	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.320,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.320,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.320,00	0,00	0,00	
1007	Program: Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga	13.275,00	8.000,00	1.125,00	14,06%
A100701	Aktivnost: Geodetske usluge	13.275,00	8.000,00	1.125,00	14,06%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	13.275,00		0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	13.275,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	13.275,00		0,00	
Izvor 4.	POMOĆI		8.000,00	1.125,00	14,06%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA		8.000,00	1.125,00	14,06%
32	Materijalni rashodi		8.000,00	1.125,00	14,06%
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.125,00	
1008	Program: Zaštita okoliša	0,00	5.000,00	1.625,00	32,50%
K100801	Kapitalni projekt: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	0,00	5.000,00	1.625,00	32,50%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	1.625,00	32,50%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	1.625,00	32,50%
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	1.625,00	32,50%
3239	Ostale usluge			1.625,00	
1009	Program: Odvodnja otpadnih voda- Aglomeracija, Kanalizacija	0,00	1.000,00	17,40	1,74%
K100901	Kapitalni projekt: Aglomeracija, Kanalizacija	0,00	1.000,00	17,40	1,74%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	17,40	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	17,40	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	17,40	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			17,40	

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 4.	POMOĆI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA		1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi		1.000,00	0,00	0,00%
1010	Program: Upravljanje općinskom imovinom	114.900,00	270.300,00	31.176,74	11,53%
A101001	Aktivnost: Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. Općine	114.236,00	270.000,00	31.176,74	11,55%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.236,00	36.350,00	21.361,29	58,77%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.236,00	36.350,00	21.361,29	58,77%
32	Materijalni rashodi	21.236,00	36.350,00	21.361,29	58,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			957,97	
3223	Energija			15.331,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.700,53	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.350,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.875,00	
3239	Ostale usluge			146,00	
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	93.000,00	0,00	1.078,38	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	93.000,00	0,00	1.078,38	
32	Materijalni rashodi	43.000,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	1.078,38	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			1.078,38	
Izvor 4.	POMOĆI		189.753,00	8.737,07	4,60%
Izvor 4.1.	POMOĆI		85.000,00	793,69	0,93%
32	Materijalni rashodi		5.000,00	793,69	15,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			466,25	
3234	Komunalne usluge			327,44	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA		104.753,00	7.943,38	7,58%
32	Materijalni rashodi		53.090,00	7.943,38	14,96%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			317,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.198,56	
3234	Komunalne usluge			4.151,51	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.375,00	
3239	Ostale usluge			901,19	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		51.663,00	0,00	0,00%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		40.200,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		40.200,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		40.200,00	0,00	0,00%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		3.697,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		3.697,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		3.697,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
T101001	Tekući projekt: Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine-ošasna imovina	664,00	300,00	0,00	0,00%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	664,00		0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	664,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	664,00		0,00	
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		300,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		300,00	0,00	0,00%
GLAVA 00302	KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	2.306.480,00	7.832.926,00	202.687,27	2,59%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.133.910,00	489.360,00	172.364,43	35,22%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.133.910,00	489.360,00	172.364,43	35,22%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	39.820,00	0,00	0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	39.820,00	0,00	0,00	
Izvor 4.	POMOĆI	132.750,00	2.348.726,00	21.125,00	0,90%
Izvor 4.1.	POMOĆI	132.750,00	2.307.726,00	21.125,00	0,92%
Izvor 4.2.	KOMPENZACIJSKA MJERA		41.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.	NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA		4.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1.	NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA		4.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		484.840,00	9.197,84	1,90%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		484.840,00	9.197,84	1,90%
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	2.306.480,00	7.832.926,00	202.687,27	2,59%
1011	Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	265.400,00	101.500,00	9.197,84	9,06%
K101101	Kapitalni projekt: Izvanredno održavanje županijskih cesta-NOGOSTUP prema Zbelavi	0,00	26.000,00	9.197,84	35,38%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		26.000,00	9.197,84	35,38%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		26.000,00	9.197,84	35,38%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		26.000,00	9.197,84	35,38%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			9.197,84	
K101102	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice Nova ulica između Dravske ulice i Zeleni put	0,00	67.500,00	0,00	0,00%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		67.500,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		67.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		67.500,00	0,00	0,00%
K101103	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice nova ulica sa parkiralištem - Groblje Šemovec	132.700,00	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.700,00	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.700,00	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.700,00	8.000,00	0,00	0,00%
K101104	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija prometnice Ulica Ivana Cankara Trnovec	132.700,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.700,00	0,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 1.1. 45	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.700,00 132.700,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
1012 K101201	Program: Izgradnja javne rasvjete Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - led rasvjeta	0,00	307.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	307.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. 42	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	206.541,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Izvor 9.1. 42	VIŠAK/MANJAK PRIHODA VIŠAK/MANJAK PRIHODA Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.459,00 100.459,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
1013 K101301	Program: Uređenje groblja Kapitalni projekt: Adaptacija grobne kuće u Šemovcu	0,00	178.500,00	160.500,83	89,92%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	178.500,00	160.500,83	89,92%
Izvor 1.1. 45	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	160.500,83	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			160.500,83	
Izvor 9. Izvor 9.1. 45	VIŠAK/MANJAK PRIHODA VIŠAK/MANJAK PRIHODA Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		178.500,00 178.500,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
1014 K101401	Program: Gradnja i uređenje javnih objekata Kapitalni projekt: Dječja igrališta po naseljima	1.815.450,00	7.053.926,00	22.363,60	0,32%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. 42	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	
K101403	Kapitalni projekt: Mini tržnica Trnovec	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. 42	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Izvor 4.1. 42	POMOĆI POMOĆI Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
K101404	Kapitalni projekt: Izgradnja sportskog centra	30.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. 42	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	
K101407	Kapitalni projekt: Kulturni centar Trnovec	132.750,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	POMOĆI	132.750,00	1.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 4.1.	POMOĆI	132.750,00	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.750,00	1.000,00	0,00	0,00%
K101410	Kapitalni projekt: Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec	0,00	45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	45.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	45.000,00	0,00	0,00%
K101411	Kapitalni projekt: Unutarnje uređenje Matični ured Bartolovec	0,00	15.000,00	1.238,60	8,26%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	1.238,60	8,26%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	1.238,60	8,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	1.238,60	8,26%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.238,60	
K101412	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Trnovcu Bartolovečkom	1.592.700,00	5.646.726,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.592.700,00		0,00	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.592.700,00		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.592.700,00		0,00	
Izvor 4.	POMOĆI	0,00	1.146.726,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1.	POMOĆI	0,00	1.146.726,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.146.726,00	0,00	0,00%
Izvor 7.	NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA		4.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1.	NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA		4.500.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		197.250,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.302.750,00	0,00	0,00%
K101414	Kapitalni projekt: Izgradnja nadstrešnice uz DD Zamlaka		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		20.000,00	0,00	0,00%
K101415	Kapitalni projekt: EU PROJEKTI - Rekreacija i aktivni održivi turizam		300.000,00	21.125,00	7,04%
Izvor 4.	POMOĆI		300.000,00	21.125,00	7,04%
Izvor 4.1.	POMOĆI		300.000,00	21.125,00	7,04%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	21.125,00	7,04%
4214	Ostali građevinski objekti			21.125,00	
K101416	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta - širenje groblja Bartolovec		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		10.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00%
K101417	Kapitalni projekt: Dogradnja Vatrogasnog doma Trnovec		1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	POMOĆI		850.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1.	POMOĆI		850.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		850.000,00	0,00	0,00%
K101418	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i adaptacija bivše zgrade PZ Jalžabet u Šemovcu		6.200,00	0,00	0,00%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		6.200,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		6.200,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		6.200,00	0,00	0,00%
1016	Program: Poduzetnička zona	92.910,00	90.000,00	0,00	0,00%
K101601	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta	92.910,00	90.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.910,00	23.639,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.910,00	23.639,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.910,00	23.639,00	0,00	0,00%
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		66.361,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		66.361,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		66.361,00	0,00	0,00%
1017	Program: Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa	66.370,00	60.000,00	10.625,00	17,71%
K101701	Kapitalni projekt: Širokopojsni internet	66.370,00	60.000,00	10.625,00	17,71%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.550,00	20.180,00	10.625,00	52,65%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.550,00	20.180,00	10.625,00	52,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.550,00	20.180,00	10.625,00	52,65%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			10.625,00	
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	39.820,00		0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	39.820,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	39.820,00		0,00	
Izvor 9.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		39.820,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		39.820,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		39.820,00	0,00	0,00%
1018	Program: Odvođanja otpadnih voda-Aglomeracija, Kanalizacija	66.350,00	1.000,00	0,00	0,00%
K101801	Kapitalni projekt: Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka	66.350,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.350,00	1.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 1.1. 38	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Ostali rashodi	66.350,00 66.350,00	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
1033	Program: Izgradnja sortirnice - Grad Varaždin	0,00	41.000,00	0,00	0,00%
K103301	Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć za izgradnju sortirnice	0,00	41.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Izvor 4.2. 36	POMOĆI KOMPENZACIJSKA MJERA Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		41.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 004 GLAVA 00401	DRUŠTVENE DJELATNOSTI GOSPODARSTVO	1.269.761,00 132.723,00	1.394.000,00 129.000,00	621.479,71 58.444,01	44,58% 45,31%
Izvor 1. Izvor 1.1. A01 1019	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Glavni program: GLAVNI PROGRAM Program: Poticanje razvoja poljoprivrede	132.723,00 132.723,00 132.723,00	129.000,00 129.000,00 129.000,00	58.444,01 58.444,01 58.444,01	45,31% 45,31% 45,31%
T101901	Tekući projekt: Potpore za razvoj poljoprivrede	39.817,00	30.000,00	17.660,00	58,87%
Izvor 1. Izvor 1.1. 35	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Subvencije	39.817,00 39.817,00 39.817,00	30.000,00 30.000,00 30.000,00	17.660,00 17.660,00 17.660,00	58,87% 58,87% 58,87%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			17.660,00	
1020 A102001	Program: Zaštita okoliša i skrb za životinje Aktivnost: Poslovi deratizacije, dezinsekcije, zaštite okoliša i skrb za životinje	53.089,00	60.000,00	21.363,34	35,61%
Izvor 1. Izvor 1.1. 32	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Materijalni rashodi	53.089,00 53.089,00 53.089,00	60.000,00 60.000,00 60.000,00	21.363,34 21.363,34 21.363,34	35,61% 35,61% 35,61%
3234	Komunalne usluge			21.363,34	
1118 T101801	Program: Poticanje razvoja gospodarstva Tekući projekt: Potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu	39.817,00 39.817,00	39.000,00 39.000,00	19.420,67 19.420,67	49,80% 49,80%
Izvor 1. Izvor 1.1. 35	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Subvencije	39.817,00 39.817,00 39.817,00	39.000,00 39.000,00 39.000,00	19.420,67 19.420,67 19.420,67	49,80% 49,80% 49,80%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			15.370,67	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			4.050,00	
GLAVA 00402	KULTURA	65.125,00	132.000,00	18.211,69	13,80%
Izvor 1. Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.125,00 45.125,00	93.000,00 93.000,00	17.425,97 17.425,97	18,74% 18,74%
Izvor 2. Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI VLASTITI PRIHODI	0,00 0,00	0,00 0,00	220,47 220,47	
Izvor 4. Izvor 4.1.	POMOĆI POMOĆI	20.000,00 20.000,00	39.000,00 39.000,00	565,25 565,25	1,45% 1,45%
A01 1021	Glavni program: GLAVNI PROGRAM Program: Program očuvanja kulturne baštine	65.125,00 31.853,00	132.000,00 21.000,00	18.211,69 2.325,05	13,80% 11,07%
A102101	Aktivnost: Sufinanciranje vjerskih zajednica	11.945,00	11.000,00	2.325,05	21,14%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.945,00	11.000,00	2.325,05	21,14%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.945,00	11.000,00	2.325,05	21,14%
38	Ostali rashodi	11.945,00	11.000,00	2.325,05	21,14%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.325,05	
A102102	Aktivnost: Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	19.908,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,00	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	19.908,00	10.000,00	0,00	0,00%
1120	Program: Potrebe u kulturi	33.272,00	111.000,00	15.886,64	14,31%
T102001	Tekući projekt: Kulturna događanja u Općini Trnovec Brtolovečki	13.272,00	50.000,00	7.132,31	14,26%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	50.000,00	6.911,84	13,82%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	50.000,00	6.911,84	13,82%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	50.000,00	6.911,84	13,82%
3234	Komunalne usluge			-220,47	
3239	Ostale usluge			7.132,31	
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	220,47	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	220,47	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	220,47	
3234	Komunalne usluge			220,47	
T102002	Tekući projekt: Europa za građane	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.	POMOĆI	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1.	POMOĆI	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
T102003	Tekući projekt: Tekuće potpore u kulturi		22.000,00	8.189,08	37,22%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	8.189,08	37,22%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	8.189,08	37,22%
38	Ostali rashodi		22.000,00	8.189,08	37,22%
3811	Tekuće donacije u novcu			8.189,08	
T102004	Tekući projekt: Žetvene svečanosti		14.000,00	565,25	4,04%
Izvor 4.	POMOĆI		14.000,00	565,25	4,04%
Izvor 4.1.	POMOĆI		14.000,00	565,25	4,04%
32	Materijalni rashodi		14.000,00	565,25	4,04%
3235	Zakupnine i najamnine			200,00	
3239	Ostale usluge			365,25	
GLAVA 00403	SPORT I REKREACIJA	90.251,00	84.000,00	47.750,00	56,85%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.924,00	84.000,00	47.250,00	56,25%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.924,00	84.000,00	47.250,00	56,25%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	1.327,00	0,00	500,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	1.327,00	0,00	500,00	
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	90.251,00	84.000,00	47.750,00	56,85%
1022	Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	90.251,00	84.000,00	47.750,00	56,85%
A102201	Aktivnost: Javna potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki	83.615,00	84.000,00	47.750,00	56,85%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.615,00	84.000,00	47.250,00	56,25%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.615,00	84.000,00	47.250,00	56,25%
38	Ostali rashodi	83.615,00	84.000,00	47.250,00	56,25%
3811	Tekuće donacije u novcu			47.250,00	
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	500,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	500,00	

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			500,00	
A102202	Aktivnost: Novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima	6.636,00	0,00	0,00	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.309,00	0,00	0,00	
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	1.327,00	0,00	0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	1.327,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	0,00	
GLAVA 00404	ODGOJ I OBRAZOVANJE	691.506,00	781.800,00	396.013,12	50,65%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	618.509,00	341.800,00	156.829,63	45,88%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	618.509,00	341.800,00	156.829,63	45,88%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	72.997,00	0,00	0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	72.997,00	0,00	0,00	
Izvor 4.	POMOĆI		440.000,00	239.183,49	54,36%
Izvor 4.1.	POMOĆI		440.000,00	239.183,49	54,36%
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	691.506,00	781.800,00	396.013,12	50,65%
1024	Program: Predškolski odgoj	370.297,00	470.000,00	242.977,39	51,70%
A102401	Aktivnost: Sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima participacija	331.807,00	440.000,00	239.183,49	54,36%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.446,00		0,00	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.446,00		0,00	
35	Subvencije	265.446,00		0,00	
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	66.361,00		0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	66.361,00		0,00	
35	Subvencije	66.361,00		0,00	
Izvor 4.	POMOĆI		440.000,00	239.183,49	54,36%
Izvor 4.1.	POMOĆI		440.000,00	239.183,49	54,36%
35	Subvencije		440.000,00	239.183,49	54,36%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			239.003,49	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			180,00	
A102402	Aktivnost: Financiranje programa predškole	13.272,00	7.000,00	2.651,15	37,87%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	7.000,00	2.651,15	37,87%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	7.000,00	2.651,15	37,87%
38	Ostali rashodi	6.636,00	7.000,00	2.651,15	37,87%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.651,15	
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	6.636,00	0,00	0,00	
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	6.636,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	6.636,00	0,00	0,00	
A102403	Aktivnost: Rano učenje stranog jezika u predškoli	5.309,00	3.500,00	1.142,75	32,65%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	3.500,00	1.142,75	32,65%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	3.500,00	1.142,75	32,65%
38	Ostali rashodi	5.309,00	3.500,00	1.142,75	32,65%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.142,75	

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
A102404	Aktivnost: Financiranje Pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	13.272,00	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	13.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.000,00	0,00	0,00%
A102405	Aktivnost: Prigodno darivanje djece (darovi, predstave i sl.)	3.982,00	6.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	6.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	6.500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.982,00	6.500,00	0,00	0,00%
A102406	Aktivnost: Tekuća pomoć Dječjim vrtićima - privatnim - subvencija	2.655,00	0,00	0,00	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	0,00	0,00	
35	Subvencije	2.655,00	0,00	0,00	
1025	Program: Osnovno obrazovanje	207.048,00	228.000,00	117.287,73	51,44%
A102501	Aktivnost: OŠ Trnovec i Šemovec - JPP	34.508,00	34.600,00	24.201,50	69,95%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.508,00	34.600,00	24.201,50	69,95%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.508,00	34.600,00	24.201,50	69,95%
32	Materijalni rashodi	34.508,00	34.600,00	24.201,50	69,95%
3235	Zakupnine i najamnine			24.201,50	
A102502	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika	9.291,00	9.000,00	4.396,35	48,85%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.291,00	9.000,00	4.396,35	48,85%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.291,00	9.000,00	4.396,35	48,85%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.291,00	9.000,00	4.396,35	48,85%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			4.396,35	
A102503	Aktivnost: Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	99.542,00	111.000,00	57.284,43	51,61%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.542,00	111.000,00	57.284,43	51,61%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.542,00	111.000,00	57.284,43	51,61%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	99.542,00	111.000,00	57.284,43	51,61%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			57.284,43	
A102504	Aktivnost: Božićni pokloni za djecu	3.318,00	3.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.318,00	3.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.318,00	3.400,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,00	3.400,00	0,00	0,00%
K102501	Kapitalni projekt: Kapitalne donacije OŠ	26.545,00	28.000,00	16.893,62	60,33%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	28.000,00	16.893,62	60,33%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	28.000,00	16.893,62	60,33%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	28.000,00	16.893,62	60,33%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			16.893,62	

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
T102501	Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	9.954,00	13.000,00	8.305,59	63,89%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.954,00	13.000,00	8.305,59	63,89%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.954,00	13.000,00	8.305,59	63,89%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.954,00	13.000,00	8.305,59	63,89%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			8.305,59	
T102502	Tekući projekt: Nagrada učenicima i mentorima	5.309,00	10.000,00	6.166,42	61,66%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	10.000,00	6.166,42	61,66%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	10.000,00	6.166,42	61,66%
32	Materijalni rashodi	5.309,00	10.000,00	6.166,42	61,66%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.166,42	
T102503	Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ	18.581,00	19.000,00	39,82	0,21%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.581,00	19.000,00	39,82	0,21%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.581,00	19.000,00	39,82	0,21%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.581,00	19.000,00	39,82	0,21%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			39,82	
1026	Program: Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata	114.161,00	83.800,00	35.748,00	42,66%
T102601	Tekući projekt: Stipendiranje studenata	79.634,00	50.000,00	35.748,00	71,50%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.634,00	50.000,00	35.748,00	71,50%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.634,00	50.000,00	35.748,00	71,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.634,00	50.000,00	35.748,00	71,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			35.748,00	
T102602	Tekući projekt: Nagrade učenicima-natjecanje srednjoškolci	1.327,00	800,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	800,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	800,00	0,00	0,00%
T102603	Tekući projekt: Jednokratna pomoć srednjoškolcima	33.200,00	33.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.200,00	33.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.200,00	33.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.200,00	33.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00405	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	97.683,00	98.200,00	49.557,12	50,47%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.683,00	98.200,00	49.557,12	50,47%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.683,00	98.200,00	49.557,12	50,47%
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	97.683,00	98.200,00	49.557,12	50,47%
1027	Program: Zaštita od požara	95.560,00	96.000,00	48.057,12	50,06%
A102701	Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice	95.560,00	96.000,00	48.057,12	50,06%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.560,00	96.000,00	48.057,12	50,06%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.560,00	96.000,00	48.057,12	50,06%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
38	Ostali rashodi	95.560,00	96.000,00	48.057,12	50,06%
3811	Tekuće donacije u novcu			48.057,12	
1028	Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	2.123,00	2.200,00	1.500,00	68,18%
A102801	Aktivnost: Financiranje aktivnosti civilne zaštite	1.327,00	700,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	700,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	700,00	0,00	0,00%
A102802	Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja	796,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	796,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	796,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	796,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.500,00	
GLAVA 00406	SOCIJALNA SKRB	147.323,00	144.000,00	36.922,66	25,64%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	147.323,00	144.000,00	36.922,66	25,64%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	147.323,00	144.000,00	36.922,66	25,64%
A01	Glavni program: GLAVNI PROGRAM	147.323,00	144.000,00	36.922,66	25,64%
1029	Program: Socijalna skrb	116.133,00	98.000,00	18.547,11	18,93%
A102901	Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja	5.309,00	8.000,00	5.716,22	71,45%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	8.000,00	5.716,22	71,45%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	8.000,00	5.716,22	71,45%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.309,00	8.000,00	5.716,22	71,45%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.716,22	
A102902	Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	4.645,00	0,00	0,00	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.645,00	0,00	0,00	
A102903	Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi	6.636,00	5.000,00	2.300,00	46,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	5.000,00	2.300,00	46,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	5.000,00	2.300,00	46,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	5.000,00	2.300,00	46,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.300,00	
A102905	Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete	19.909,00	20.000,00	10.530,89	52,65%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.909,00	20.000,00	10.530,89	52,65%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.909,00	20.000,00	10.530,89	52,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.909,00	20.000,00	10.530,89	52,65%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			10.530,89	
A102906	Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica	79.634,00	65.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.634,00	65.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	II. izmjene i dopune 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Izvor 1.1. 37	OPĆI PRIHODI I PRIMICI Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.634,00 79.634,00	65.000,00 65.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
1030 A103001	Program: Humanitarna skrb Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa	9.822,00 9.822,00	13.000,00 13.000,00	12.900,59 12.900,59	99,24% 99,24%
Izvor 1. Izvor 1.1. 38	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Ostali rashodi	9.822,00 9.822,00 9.822,00	13.000,00 13.000,00 13.000,00	12.900,59 12.900,59 12.900,59	99,24% 99,24%
3811	Tekuće donacije u novcu			12.900,59	
1031 A103101	Program: Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada-staračka domaćinstva	21.368,00 21.368,00	33.000,00 33.000,00	5.474,96 5.474,96	16,59% 16,59%
Izvor 1. Izvor 1.1. 32	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Materijalni rashodi	7.963,00 7.963,00 7.963,00	8.000,00 8.000,00 8.000,00	4.238,83 4.238,83 4.238,83	52,99% 52,99%
3234	Komunalne usluge			4.238,83	
A103102	Aktivnost: Trošak financiranja kante za pelene	11.281,00 11.281,00	5.000,00 5.000,00	1.236,13 1.236,13	24,72% 24,72%
Izvor 1. Izvor 1.1. 32	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Materijalni rashodi	11.281,00 11.281,00 11.281,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00	1.236,13 1.236,13 1.236,13	24,72% 24,72%
3234	Komunalne usluge			1.236,13	
A103103	Aktivnost: Gsopodarenje otpadom koji sadrži azbest	2.124,00 2.124,00	20.000,00 20.000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
Izvor 1. Izvor 1.1. 32	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Materijalni rashodi	2.124,00 2.124,00 2.124,00	20.000,00 20.000,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00% 0,00%
3234	Komunalne usluge			0,00	
GLAVA 00407 Izvor 1. Izvor 1.1. A01 1032 A103201	UDRUGE GRAĐANA OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Glavni program: GLAVNI PROGRAM Program: Razvoj civilnog društva Aktivnost: Potpore udrugama građana	45.150,00 45.150,00 45.150,00 45.150,00 45.150,00 45.150,00	25.000,00 25.000,00 25.000,00 25.000,00 25.000,00 25.000,00	14.581,11 14.581,11 14.581,11 14.581,11 14.581,11 14.581,11	58,32% 58,32%
Izvor 1. Izvor 1.1. 38	OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI Ostali rashodi	45.150,00 45.150,00 45.150,00	25.000,00 25.000,00 25.000,00	14.581,11 14.581,11 14.581,11	58,32% 58,32%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.181,11	
3812	Tekuće donacije u naravi			400,00	

Članak 4.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 17. stavka 1. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23) daje se

OBRAZLOŽENJE

općeg dijela Izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

I.

Prema članku 17. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23, dalje u tekstu: Pravilnik) obrazloženje u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna.

Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna Općine sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika sadrži:

- obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju
- prikaz ostvarenog viška proračuna Općine.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine realizirano je:

	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.
UKUPNI PRIHODI / PRIMICI	1.757.354,08	5.588.376,00	2.110.928,18
UKUPNI RASHODI / IZDACI	1.544.507,32	11.501.176,00	1.455.728,25
VIŠAK / MANJAK	212.846,76	-5.912.800,00	655.199,93
PRENESENI VIŠAK/MANJAK	1.055.948,51	0,00	1.412.886,31
REZULTAT	1.268.795,27 €	0,00	2.068.086,24 €

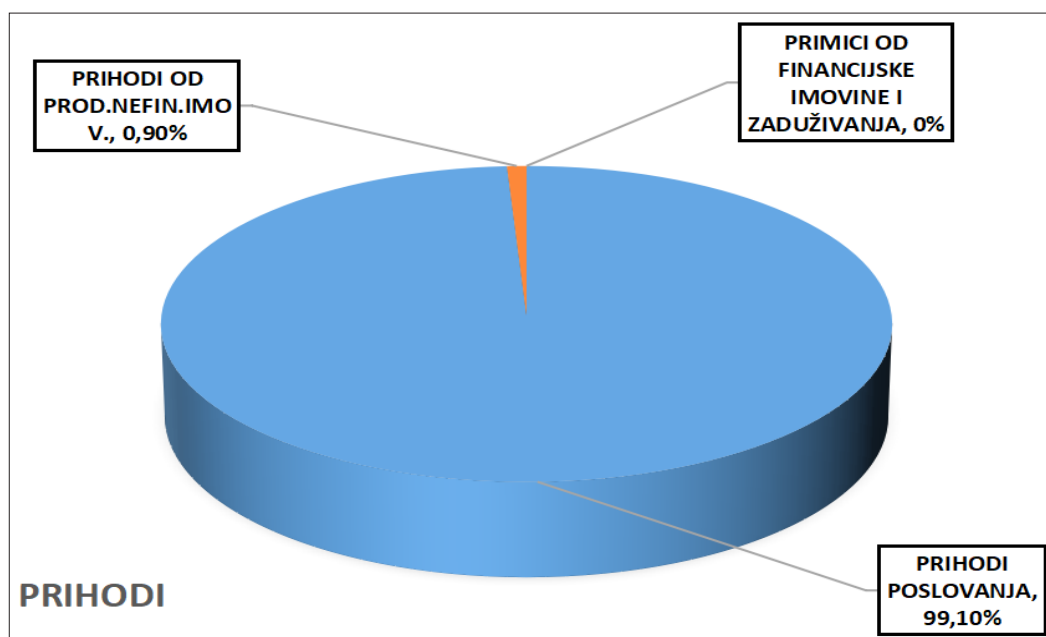
Ukupni prihodi/primici ostvareni su u iznosu od 2.110.928,18 € i za 62,23% manji su od plana, a ukupni rashodi/izdaci ostvareni su u iznosu od 1.455.728,25 € i za 87,34% su manji od plana.

Na kraju izvještajnog razdoblja bilježi se višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima koji iznosi 655.199,93 €. Iz prethodnog razdoblja je preneseni višak u iznosu od 1.412.886,31 € te je utvrđen višak u izvještajnom razdoblju od 2.068.086,24 € koji će se iskoristiti u sljedećem razdoblju.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA/PRIMITAKA

Realizacija prihoda/primitaka Općine Trnovec Bartolovečki u odnosu na isto razdoblje prošle godine veća je za 20,12%, a ostvarenje u odnosu na godišnji plan iznosi 37,77%. Struktura prihoda pokazuje da su osnovni izvor prihoda prihodi poslovanja koji čine 99,10% ukupnih prihoda, dok preostalih 0,90% čine prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Nisu bili realizirani primici od financijske imovine i zaduživanja.

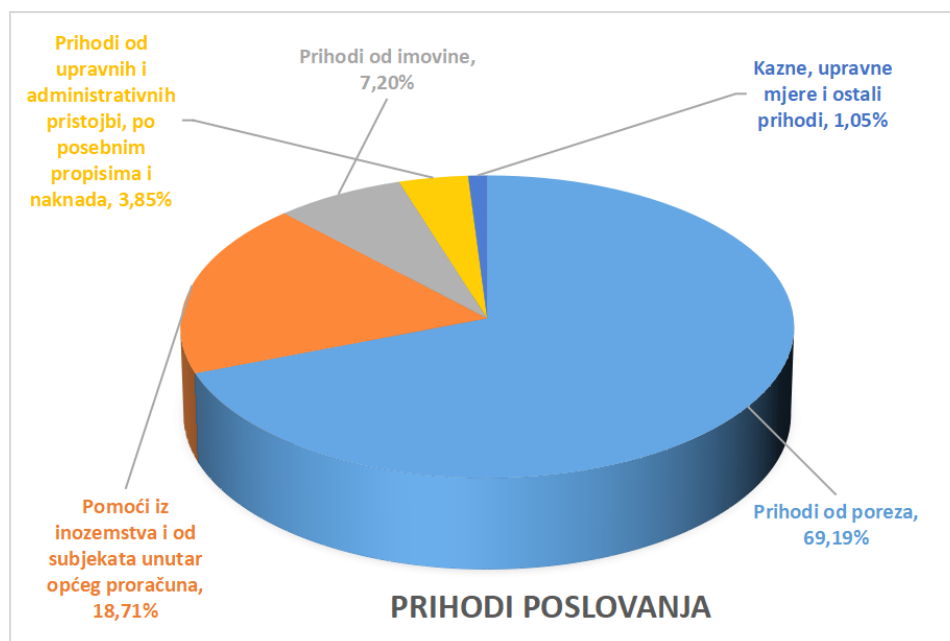
PRIHODI	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.	% učešća	% izvršenja	Indeks 2024./ 2023.
PRIHODI POSLOVANJA	1.747.810,53	5.538.176,00	2.091.835,42	99,1	37,77	119,68
PRIHODI OD PROD.NEFIN. IMOV.	9.543,55	50.200,00	19.092,76	0,9	38,03	200,06
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,0	0,00
UKUPNO PRIHODI:	1.757.354,08	10.088.376,00	2.110.928,18	100,00%	20,92%	120,12%



PRIHODI POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2024. ČINE:

Prihodi od poreza	1.447.266,64	69,19%
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	391.401,72	18,71%
Prihodi od imovine	150.653,10	7,20%
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, po posebnim propisima i naknada	80.492,60	3,85%
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.021,36	1,05%
UKUPNO	2.091.835,42 €	100,00%

Prihodi poslovanja ostvareni su u ukupnom iznosu od **2.091.835,42 €** što je za **19,68%** više nego istog razdoblja 2023. godine. Značajno povećanje prihoda u usporedbi s istim razdobljem prošle godine odnosi se na prihode od poreza 22,25%, dok prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna bilježe povećanje od 21,07%, prihodi od imovine povećanje od 18,12%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada pad od 17,97%, te na kraju prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi bilježe rast od 47,05%, a odnosi se na sve ostale prihode koji se drugdje nisu mogli svrstati.

**Prihodi od poreza**

Prihodi od poreza značajni su prihodi poslovanja i obuhvaćaju porez i prirez na dohodak, poreze na imovinu i poreze na robu i usluge te su u ukupnom iznosu manji za 23,43% od plana. U izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 1.447.266,64 € što je 22,25% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Poslove utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe lokalnih poreza Općine povjereni su Poreznoj upravi na temelju Odluke Općinskog vijeća.

611 - Porez i prirez na dohodak ostvaren je u većem iznosu u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 256.033,40 €, odnosno veći je za 22,39%.

Unutar spomenute kategorije poreznih prihoda, značajniju promjenu u ostvarenju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine bilježe kategorije *Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada* s iznosom ostvarenja 1.353.655,08 € (12,80% više nego prethodne godine), *Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti* s iznosom ostvarenja 61.116,68 € (21,22% manje nego prethodne godine), *Porez i prirez od imovine i imovinskih prava* s iznosom ostvarenja 27.411,51 € (16,17% više nego prethodne godine), *Porez i prirez na dohodak od kapitala* s iznosom ostvarenja od 130.67,38 € (99,87% više u odnosu na prethodnu godinu), *Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja 100.073,20 € (64,31% više nego prethodne godine) i *Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi* s iznosom ostvarenja 273.529,43 € (3,73% manje nego prethodne godine).

613 - Porezi na imovinu ostvareni su za 13,05% više u odnosu na prethodnu godinu te iznose 35.254,07 €.

614 - Porezi na robu i usluge ostvareni su za 35,16% više u odnosu na prethodnu godinu te iznose 12.598,15 €, a sastoje se od poreza na promet u iznosu od 12.594,16 € i poreza na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

U izvještajnom razdoblju ostvarene su tekuće pomoći u ukupnom iznosu od 391.401,72 € što je 21,07% više u odnosu na prethodnu godinu. Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna su ostvarene u iznosu od

398.305,72 € što je za 60,36% više u odnosu na prošlu godinu, dok je zabilježen manjak od 6.904,00 € tekućih pomoći temeljem prijennosa EU sredstava.

Prihodi od imovine

Ostvarenje prihoda od imovine manje je u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 18,12% te iznosi 150.653,10 €.

641 - Prihodi od financijske imovine iznose 17.615,12 € što je 42,77% više nego prethodne godine, a odnosi se na prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju.

642 - Prihodi od nefinancijske imovine bilježe uvećanje u odnosu na prošlu godinu za 15,48% te iznose 133.037,98 €. Prihodi su ostvareni s osnove prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine i naknada za korištenje nefinancijske imovine.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - ostvarenje u iznosu od 20.743,74 € više je za 21,83% u odnosu na prethodnu godinu;

Naknada za korištenje nefinancijske imovine - ostvarenje u iznosu od 111.638,32 € veće je za 35,62% u odnosu na prethodnu godinu;

Ostali prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su za 9,47% više u odnosu na proteklu godinu.

Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi su ostvareni s iznosom od 80.492,60 € što je manje za 17,97% u odnosu na prošlu godinu te za 64,11% manje od plana.

651 - Upravne i administrativne pristojbe - ukupno ostvarenje je 783,58 € (351,22% više nego prethodne godine), a od toga su županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade 7,74 € te ostale pristojbe i naknade u iznosu od 775,84 €.

652 - Prihodi po posebnim propisima - ostvareni su s osnove doprinosa za šume, prihoda vodnog gospodarstva u ukupnom iznosu od 710,19 € ili 65,06% više nego prethodne godine.

653 - Komunalni doprinosi i naknade - temeljem izdanih rješenja naplaćeni prihod od komunalnog doprinosa iznosi 240,86 € (97,03% manje u odnosu na 2023. godinu) dok je od komunalne naknade ostvareno 78.757,97 € (8,27% manje) od građana i poslovnih subjekata na području Općine.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Prihodi s te osnove ostvareni su u ukupnom iznosu od 22.021,36 € što je 47,05% više nego prethodne godine.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE

Ostvarenje prihoda iznosi 19.092,76 €, što je za 100,06% više u odnosu na proteklu godinu, te manje za 61,97% od godišnjeg plana, a obuhvaća:

- prihodi od prodaje zemljišta 19.038,76 €
- prihodi prodaje stambenih objekata 54,00 €

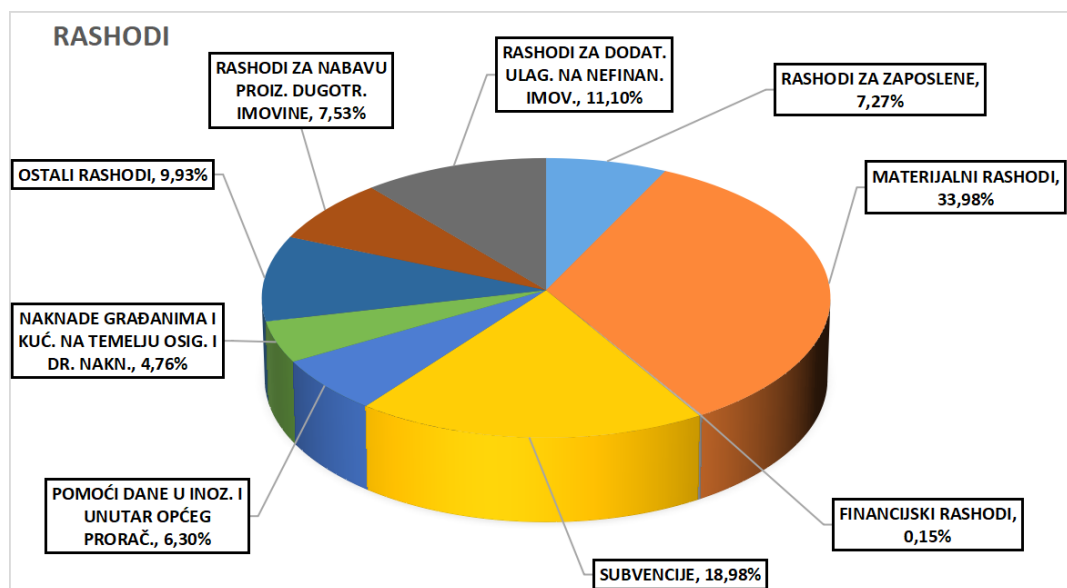
OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA/IZDATAKA

Realizacija rashoda i izdataka Općine Trnovec Bartolovečki u odnosu na isto razdoblje prošle godine manja je za 5,75%, a ostvarenje u odnosu na godišnji plan iznosi 12,66%. Struktura rashoda pokazuje da rashodi za zaposlene čine 7,27% ukupnih rashoda, zatim materijalni rashodi koji čine 33,98%, subvencije 18,98%, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 6,30%, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 4,76%, ostali rashodi 9,93%, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine koji čine 0,99%, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine koji čine 7,53% i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 11,10%. Financijski rashodi čine 0,15% ukupnih rashoda.

RASHODI	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.	% učešća	% izvršenja	Indeks 2024./2023.
RASHODI ZA ZAPOSLENE	103.076,67	287.200,00	105.818,78	7,27	36,84	102,66
MATERIJALNI RASHODI	697.560,58	2.181.960,00	494.709,70	33,98	22,67	70,92
FINANCIJSKI RASHODI	2.261,59	3.600,00	2.193,83	0,15	60,94	97,00
SUBVENCije	198.424,08	509.000,00	276.264,16	18,98	54,28	139,23
POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	57.118,64	219.000,00	91.681,48	6,30	41,86	160,51

RASHODI	IZVRŠENJE 2023.	PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.	% učešća	% izvršenja	Indeks 2024./2023.
NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. NA TEMELJU OSIG. I DR. NAKN.	117.524,30	239.080,00	69.356,28	4,76	29,01	59,01
OSTALI RASHODI	174.180,53	283.400,00	144.510,41	9,93	50,99	82,97
RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTR. IMOVINE	194.113,44	6.342.676,00	109.614,40	7,53	1,73	56,47
RASHODI ZA DODAT. ULAG. NA NEFINAN. IMOV.	247,49	1.425.260,00	161.579,21	11,10	11,34	65287,17
UKUPNO RASHODI:	1.544.507,32	7.767.936,00	1.455.728,25	100,00%	18,74%	94,25%

Rashodi su izvršeni u ukupnom iznosu od 1.455.728,25 €, odnosno 5,75% manje u odnosu na isto razdoblje 2023. godine. Ako se napravi analiza, vidljivo je povećanje rashoda za zaposlene za 2,66%, dok su od izvornog plana manji za 63,16%. Materijalni rashodi manji su za 29,08% u odnosu na prošlu godinu, a manji za 77,33% od godišnjeg plana. Financijski rashodi su manje ostvareni za 39,06% od godišnjeg plana i manji su za 3% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Subvencije su ostvarene za 45,72% manje od godišnjeg plana, a za 39,23% veće od prošle godine. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna su za 49,01% veće od istog razdoblja prošle godine i 58,14% manje od plana. Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade su 40,99% manji od prošle godine i 70,99% manji od plana. Ostali rashodi ostvareni su 50,99% u odnosu na plan i 17,03% manji od istog razdoblja prošle godine. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine manji su za 43,53% u odnosu na prošlu godinu, a prema godišnjem planu ostvareni su 1,73%. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su veća za 65287,17% više od prošle godine i 88,66% manje od plana.



Rashodi za zaposlene

Ostvarenje ove skupine rashoda iznosi 105.818,78 € te je veće za 2,66% u odnosu na 2023. godinu, a manje za 63,16% od godišnjeg plana. Rashodi se odnose na plaće za redovan rad zaposlenika u iznosu od 85.440,55 € te na ostale rashode u iznosu od 5.062,70 €, dok doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje iznose 15.315,53 €.

Materijalni rashodi

Skupina materijalnih rashoda obuhvaća naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashode za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa i ostale nespomenute rashode poslovanja, a ostvareni su u ukupnom iznosu od 494.709,70 € odnosno 29,08% manje nego prethodne godine, a za 77,73% manji od planiranog. Udio pojedine skupine rashoda u ukupnim rashodima iznosi:

- naknade troškova zaposlenima 12.920,50 €
- rashodi za materijal i energiju 112.387,56 €
- rashodi za usluge 285.392,67 €
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 17.072,03 €
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja 66.936,94 €

Naknade troškova zaposlenima obuhvaćaju naknade za službena putovanja u iznosu od 169,00 €, naknade za prijevoz u iznosu od 6.213,06 € te stručna usavršavanja zaposlenika izvršenih u iznosu 2.524,01 € i ostale naknade troškova zaposlenima u iznosu od 4.014,43 €. Rashodi za materijal i energiju sastoje se od rashoda za uredski materijal i ostalih materijalnih rashoda u iznosu od 7.112,11 €, rashoda za energiju u iznosu od 98.985,41 €. Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje ostvareni su u iznosu od 2.617,24 €, rashodi za sitni inventar iznose 2.953,85 € te rashodi za službenu, radnu i zaštitnu odjeću 718,95 €. Usluge telefona i pošte zabilježene su u iznosu od 8.683,71 €, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 131.294,25 €, usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 5.888,59 €, komunalne usluge u iznosu od 35.525,95 €, zakupnine i najamnine u iznosu od 25.047,89 €, zdravstvene usluge u iznosu od 142,79 €, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 44.651,62 €, računalne usluge u iznosu od 13.572,86 te ostale usluge u iznosu od 20.585,01 € zajedno čine skupinu rashoda za usluge. Rashodi za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ostvarene su u iznosu od 17.072,03 €. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja sastoje se od rashoda za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično u iznosu od 11.911,38 €, premija osiguranja u iznosu od 3.847,84 €, rashoda za reprezentaciju u iznosu od 4.660,84 €, rashoda za pristojbe i naknade u iznosu od 2.428,64 € te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja u iznosu od 35.428,81 €.

Financijski rashodi

Ostvarenje financijskih rashoda iznosi 2.193,83 € što je 3% manje u odnosu na 2023. godinu i manje za 39,06% od godišnjeg plana, a odnosi se na bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 2.180,29 € i zateznih kamata u iznosu od 13,54 €.

Subvencije

Rashodi za subvencije zabilježeni su u iznosu od 276.264,16 € što predstavlja 139,23% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 45,72%. Sastoje se od subvencija trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora u iznosu od 254.374,16 € i od subvencija poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu od 21.890,00 €.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Rashodi za pomoći zabilježeni su u iznosu od 91.681,48 € što predstavlja 160,51% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 58,14%. Sastoje se od tekućih pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 65.590,02 € i od kapitalnih pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 26.091,46 €.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima (naknade za dječji doplatk, stipendije i školarine, sufinanciranje cijene prijevoza te ostale naknade iz proračuna u naravi i novcu) zabilježeni su u iznosu od 69.356,28 € što predstavlja 59,01% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 70,99%. Sastoje se od naknada građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 54.295,11 € i od naknada građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 15.061,17 €.

Ostali rashodi

Ostali rashodi (tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama, vjerskim zajednicama, udrugama i političkim strankama, sportskim društvima te građanima i kućanstvima) zabilježeni su u iznosu od 144.510,41 € što predstavlja 82,97% prema planu, a manji su od istog razdoblja prošle godine za 49,01%. Sastoje se od tekućih donacija u novcu u iznosu od 144.093,01 €, od tekućih donacija u naravi u iznosu od 400,00 € te kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama u iznosu od 17,40 €.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine zabilježeni su u iznosu od 271.193,61 € što je za 39,53% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine i manje za 96,51% od godišnjeg plana. Sastoje se od rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (ceste, sportske i rekreacijske terene, računalnu opremu, ostalu opremu za održavanje i zaštitu te nabavu kombi vozila) u iznosu od 109.614,40 € od čega su:

- građevinski objekti 88.145,92 €
- ceste 67.020,92 €
- ostali građevinski objekti 21.125,00 €
- postrojenja i oprema 3.468,48 €
- uredska oprema i namještaj 1.648,75 €

- oprema za održavanje i zaštitu 581,13 €
- uređaji, strojevi i oprema 1.238,60 €
- prijevozna sredstva 18.000,00 €

te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.787,50 € za nabavu uređaja i opreme.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini zabilježeni su u iznosu od 161.579,21 € što je za 65287,17% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine i manje za 88,66% od godišnjeg plana. Sastoje se od rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 160.500,83 € i rashoda za dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi u iznosu od 1.078,38 €.

II.

Tijekom izvještajnog razdoblja ostvaren je **višak prihoda i primitaka** u iznosu od **655.199,93, EUR**, a ukupni donos viška iz prethodnih godina iznosi 1.412.886,31 EUR tako da višak raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi **2.068.086,24 EUR**.

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.110.928,18
UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.455.728,25
VIŠAK (izvještajno razdoblje)	655.199,93
VIŠAK (iz prethodnih godina-preneseni)	1.412.886,31
VIŠAK (raspoloživ u sljedećem razdoblju)	2.068.086,24

III.

Sukladno članku 20. stavku 2. podstavku 1. Pravilnika iskazujemo podatke o stanju novčanih sredstava na poslovnim računima Općine Trnovec Bartolovečki kako slijedi:

- HR6523600001846200006
Stanje na dan 1. siječanj 2024. godine iznosi 1.771.635,27 EUR
Stanje na dan 30. lipanj 2024. godine 2.273.933,95 EUR
- HR9323600001500404105
Stanje na dan 1. siječanj 2024. godine iznosi 27.385,14 EUR
Stanje na dan 30. lipanj 2024. godine 32.217,32 EUR

Članak 5.

Na temelju članka 23. stavka 1. Pravilnika posebni izvještaji u polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su:

- **Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala**

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine nije se zaduživala na domaćem i/ili stranom tržištu novca i kapitala.

- **Izvještaj o korištenju proračunske zalihe**

Utvrđuje se da je Općina Trnovec Bartolovečki Proračunom za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/23, 29/24 i 53/24) planirala tekuću zalihu proračuna u Programu: Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela pod Aktivnost: Tekuće zalihe proračuna A100402 u iznosu od 3.000,00 EUR i da u izvještajnom razdoblju nije bilo evidentiranih rashoda tako da je izvršenje 0,00%.

- **Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima**

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine nije izdavala jamstava pa stoga nema niti izdataka po danim jamstvima.

KLASA: 400-01/24-01/27
URBROJ: 2186-29-01-24-6
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

78.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU**o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih blagdana****I.**

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira jednokratne novčane potpore za umirovljenike, invalidne osobe i osobe socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u **pojedinačnom iznosu od 30,00 EUR** za kupnju robe po vlastitom izboru povodom božićnih blagdana, a iz osiguranih proračunskih sredstava pod aktivnost u Proračunu A1029 06 Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica određenih za realizaciju javne potrebe utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/23).

II.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore u pojedinačnom iznosu od 30,00 EUR povodom božićnih blagdana ostvaruje:

- osoba sa statusom umirovljenika s pravom na mirovinu do maksimalnog mjesečnog primanja u **iznosu do 500,00 EUR** (korisnici prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu, invalidsku mirovinu, korisnici mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora - inozemnih mirovina te korisnici mirovine ostvarene prema posebnom propisu),
- korisnici s jedinim prihodom od ostvarivanja prava na doplatak za pomoć i njegu,
- osoba s invaliditetom razine oštećenja organizma od 40-100% ukoliko ne ostvaruje mjesečna primanja ili ostvaruje mjesečna primanja maksimalno do 500,00 EUR,
- osoba u statusu socijalno uzdržavanih (korisnici minimalne zajamčene naknade, nezaposlena osoba samac ili nezaposlene osobe ukoliko su oba člana kućanstva nezaposlena i nemaju drugih izvora prihoda kao i nezaposlena osoba starija od 65 godina bez ikakvih primanja, a ne ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ili naknadu zbog nezaposlenosti pri nadležnom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje).

U slučaju da je osoba korisnik prava na mirovinu priznatu uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemne mirovine) i prava na mirovinu po propisima Republike Hrvatske zbroj novčanog mjesečnog primanja može maksimalno iznositi do 500,00 EUR.

Ukoliko korisnik ispunjava više uvjeta za ostvarenje prava na dodjelu jednokratne novčane potpore u iznosu od 30,00 EUR predmetno pravo ostvaruje samo po jednom osnovu.

Kako bi osobe iz stavka 1. ove točke ostvarile pravo na jednokratnu novčanu potporu povodom božićnih blagdana moraju imati podmirene sve obveze prema Općini.

III.

Utvrđuje se da je Jedinствeni upravni odjel zadužen za organiziranje podjele jednokratnih novčanih potpora utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini.

IV.

Korisnici predmetnog prava iz točke II. ove Odluke predmetno pravo ostvaruju primitkom novčanog iznosa na ime jednokratne novčane potpore u novcu u iznosu od 30,00 EUR, a kako bi se utvrdilo da li ostvaruju pravo na novčanu potporu u novcu dužni su predložiti:

- osobnu iskaznicu i neku drugu ispravu iz koje je vidljiv osobni identifikacijski broj ukoliko isti nije na osobnoj iskaznici
- odrezak od mirovine ili drugi dokaz o statusu umirovljenika, invalidne osobe ili socijalnom statusu (bankovni izvadak i sl.)
- rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti i/ili Potvrdu Porezne uprave o ostvarenim prihodima te izjavu danu na zapisnik o statusu nezaposlenosti i neostvarivanja prihoda po bilo kojem osnovu.

Korisnici predmetnog prava vlastoručnim potpisom potvrđuju primitak novčanog iznosa.

V.

Jedinствeni upravni odjel zadužuje se za:

- provedbu točke III. ove Odluke,
- podnošenje Obrasca JOPPD Poreznoj upravi Ministarstva financija s obzirom da se radi o novčanom dodatku koji je neoporezivi primitak i ne smatra se dohotkom pod oznakom 03, a temeljem odredbe Zakona o porezu na dohodak
- zatražiti popis osoba sa statusom umirovljenika i visinom mirovine od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

VI.

Svi osobni podaci koji će se obrađivati u okviru postupka podjele jednokratnih novčanih potpora u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni odnosno bez zakonske osnove.

VII.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/24-01/21
URBROJ: 2186-29-01-24-9
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

79.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 28. sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke i objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

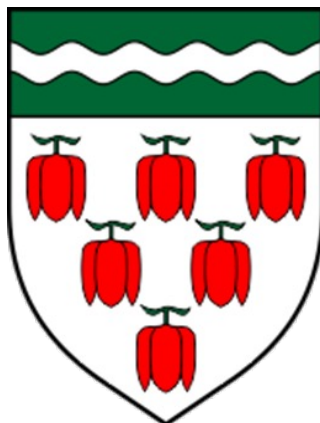
Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/24-01/11
URBROJ: 2186-29-01-24-10
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

PLAN DJELOVANJA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU



Trnovec, rujna 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	5624
2. PRIRODNE NEPOGODE	5624
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	5624
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA	5626
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	5626
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	5627
4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI.....	5627
5. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI	5628
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	5628
5.1.1. Potres	5630
5.1.2. Olujni i orkanski vjetar	5631
5.1.3. Poplave.....	5632

5.1.4. Suša	5634
5.1.5. Tuča	5634
5.1.6. Mraz	5635
5.2. NOSITELJI MJERA	5636
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	5636
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	5636
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	5636
7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	5637
7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	5637
7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	5638
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	5638
9. ZAKLJUČAK	5641
PRILOZI	5642

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina	5627
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki	5628
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa	5630
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	5632
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	5633
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše	5634
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče	5635
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza	5635
Tablica 9. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000	5639
Tablica 10. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	5640

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*), definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju *Plana* za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjeno najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode na području Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Općina Trnovec Bartolovečki.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Trnovec Bartolovečki.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,

- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u skladu s odredbama *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Općinskim povjerenstvom.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Općinska načelnica u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Trnovec Bartolovečki donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinske načelnice.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Trnovec Bartolovečki je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,

- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	IZNOS ŠTETE -kn-
2014.	POPLAVA	2.661.147,96
	Šteta na dugogodišnjim nasadima	56.025,00
	Štete u stočarstvu	52.014,38
	Šteta na obrtnim sredstvima u poljoprivredi	2.119.599,06
	Šteta na građevinama	433.509,52
2023.	POPLAVA	

5. U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Trnovec Bartolovečki, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

**Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području
Općine Trnovec Bartolovečki**

PRIJETNJA	KRAKAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
POTRES	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja. Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
ORKANSKI VJETAR	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
POPLAVA	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el.energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
SUŠA	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
MRAZ	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.

5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Trnovec Bartolovečki spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,16 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresu jačine VII-VII° MCS ljestvice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Trnovec Bartolovečki uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinske načelnice i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina i VZO Trnovec Bartolovečki, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći nesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetera

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinske načelnice i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i VZO Trnovec Bartolovečki
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Trnovec Bartolovečki spada u sektor A - Mura i Gornja Drava, točnije branjenom području 20 (područje malog sliva Plitvica - Bednja) i branjenom području 33 (međudržavne rijeke Drava i Mura na područjima malih slivova Plitvica - Bednja, Trnava i Bistra):

- dionica A.20.5. - rijeka Plitvica, lijeva i desna obala,
- dionica A.33.9. - rijeka Drava - desna obala,
- dionica A.33.14. - rijeka Drava - desna i lijeva obala.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinske načelnice i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina i VZO Trnovec Bartolovečki, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinske načelnice i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje VZO Trnovec Bartolovečki i Gradskog društva Crvenog križa Varaždin na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Tuča (grad, krupa) su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrcima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg jajeta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društava od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinske načelnice i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje JVP Grada Varaždina i VZO Trnovec Bartolovečki
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinske načelnice i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Trnovec Bartolovečki,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Varaždin,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- HOPS d.d.,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin,
- Termoplin d.d.,
- Varkom d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Trnovec Bartolovečki svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika.

Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/22). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Općinsko povjerenstvo na prijedlog općinske načelnice).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu, Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinska načelnica.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki upućuje općinska načelnica.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti sa Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 9. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljeto i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
	Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem		
	2011. - 2040.	2041. - 2070.	
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s $T_{max} > +30\text{ °C}$)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s $T_{min} < -10\text{ °C}$)	Smanjenje broja dana s $T_{min} < -10\text{ °C}$ i porast T_{min} vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s $T_{min} < -10\text{ °C}$
	Tople noći (broj dana s $T_{min} \geq +20\text{ °C}$)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA	Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.	
VLAŽNOST ZRAKA	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	
VLAŽNOST TLA	Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).	
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)	
SREDNJA RAZINA MORA	2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)	

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 10. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrivače (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog *Plana* je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Trnovec Bartolovečki, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOZI**PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2. OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	_____ eura
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME**PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME**

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

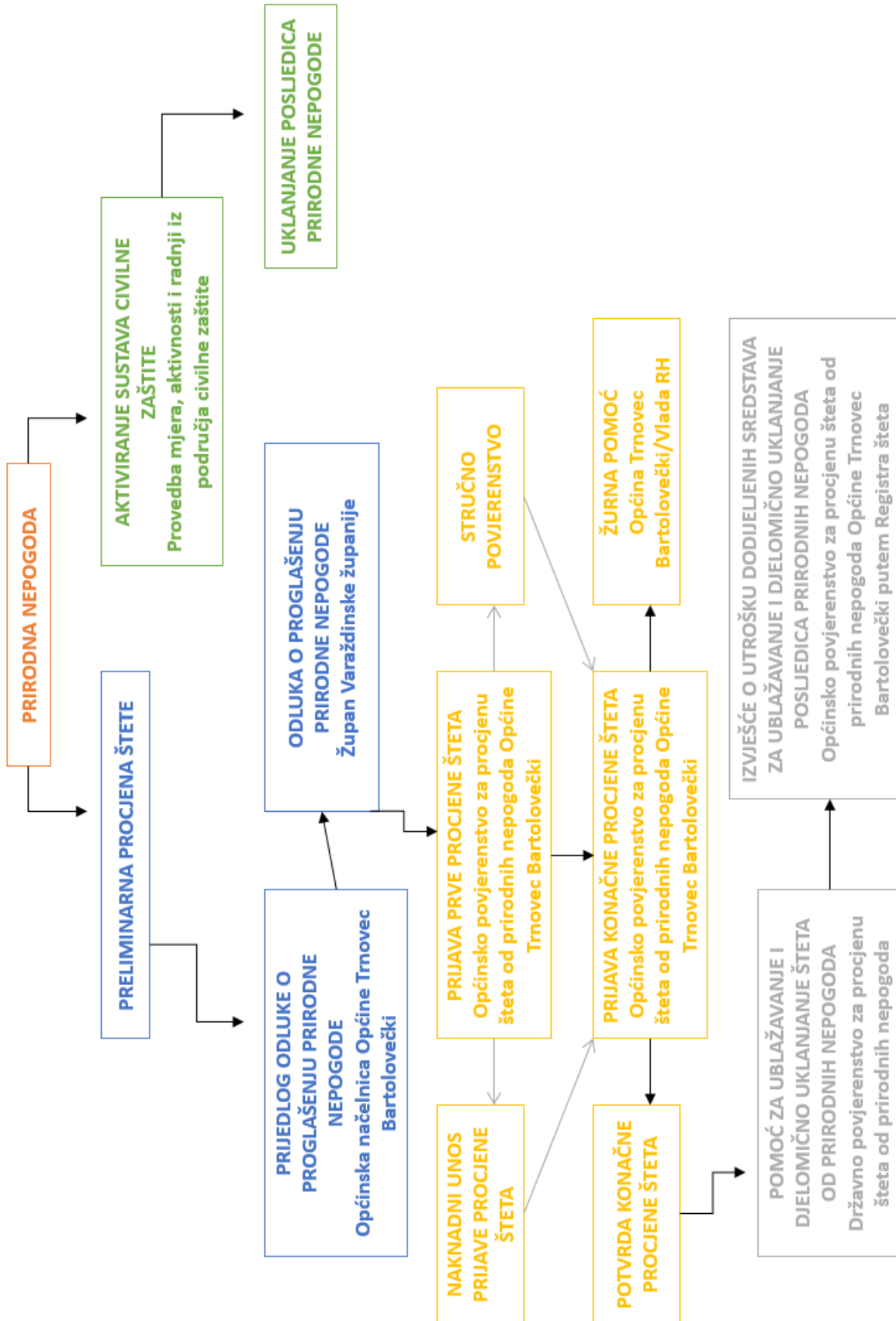
NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazložene povrate sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti povećanja ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin

I.

Utvrđuje se da su Općina Trnovec Bartolovečki i Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin dana 05. ožujka 2010. godine zaključile Ugovor o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu KLASA: 601-01/09-01/6 URBROJ: 2186-09-03-10-17, a kojim uređuju međusobna prava i obveze glede zakupa poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića s time da je odredbom VIII. navedenog Ugovora propisano da Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin može mijenjati ekonomsku cijenu pružanja usluge samo uz prethodnu suglasnost zakupodavca i samo u slučaju povećanja jednog od elementa u strukturi ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin.

II.

Općina Trnovec Bartolovečki sukladno točki VIII. Ugovora daje suglasnost Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin za povećanje ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja na bazi povećanja cijena elemenata (režijski troškovi, plaće kvalificiranih odgojno-obrazovnih radnika i stručnih radnika) u strukturi ekonomske cijene tako da se utvrđuje nova ekonomska cijena od 1. siječnja 2025. godine **u iznosu od 380,00 EUR mjesečno po djetetu.**

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 601-01/24-01/13
URBROJ: 2186-29-01-24-11
Trnovec, 30. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.**

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja

I.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u okviru Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi.

Redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja sufinancira se u mjesečnom iznosu po djetetu kako slijedi:

- 268,00 EUR za prvo upisano dijete roditelja
- 310,00 EUR za drugo upisano dijete roditelja
- za treće i daljnje dijete roditelja Općina u potpunosti podmiruje redoviti program predškolskog odgoja.

Kod utvrđivanja mjesečnog iznosa sufinanciranja u obzir se uzimaju samo djeca koja su korisnici usluga dječjeg vrtića.

II.

Pravo na sufinanciranje redovitog programa ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine i nema nepodmirenih obveza prema Općini u mjesečnom iznosu utvrđenom točkom I. ove Odluke bez obzira na sjedište predškolske ustanove koje je dijete polaznik, a i neovisno o visini ekonomske mjesečne cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, a isto pravo ostvaruje na temelju izdane potvrde Jedinственog upravnog odjela koju predaje predškolskoj ustanovi prije zaključenja ugovora.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/23).

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 601-01/24-01/14
URBROJ: 2186-29-01-24-12
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju troškova nastalih zbog puknuća voda hidrantske mreže u objektu dječjeg vrtića »Zeko« u Trnovcu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira razliku utroška količine vode koja je nastala zbog propuštanja voda hidrantske mreže u objektu koji je u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki korisnika dječjeg vrtića »Zeko« sukladno točki VII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 05. ožujka 2010. godine kroz neplaćanje mjesečne zakupnine, a prema zahtjevu dječjeg vrtića »Zeko« Varaždin.

II.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira razliku utroška količine vode koja je nastala zbog propuštanja voda hidrantske mreže u objektu u ukupnom iznosu **od 191,10 EUR** kroz neplaćanje mjesečne zakupnine.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/08
URBROJ: 2186-29-01-24-16
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

83.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine KLASA: 024-01/24-01/18 URBROJ: 2186-29-03-24-1 od 25. rujna 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/24-01/18
URBROJ: 2186-29-03-24-8
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

IZVJEŠĆE

o radu općinske načelnice za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine

rujan, 2024.

I. UVOD

Temeljem odredbe članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 58. st. 1. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) - dalje: Statut, općinska načelnica je dužna dva puta godišnje podnositi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću općine Trnovec Bartolovečki.

Ovo Izvješće odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 30. lipnja 2024. godine.

Plan proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupio je na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Investicijske aktivnosti počinju se odvijati početkom veljače 2024. godine, nakon objave Plana nabave.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

U izvještajnom razdoblju održane su 4 sjednice Općinskog vijeća u fizičkom obliku.

Svi prijedlozi na sjednicama su prihvaćeni i akti doneseni, a oni koji su u skladu s posebnim propisima

podliježu nadzoru zakonitosti, poslani su odgovarajućim državnim tijelima koja nisu imala primjedbe.

Usvojene su i I. i II. izmjene i dopune Proračuna u skladu s kretanjima prihoda, ali i programskim aktivnostima i projektima.

Predložen je i od strane Općinskog vijeća usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu.

2. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

Aktivnosti i poslovi kojima se provodi općinska politika podrške predškolskom obrazovanju odvijali su se kroz više projekata:

- potpora roditeljima novorođene djece iznosi 500,00 eur za svako novorođeno dijete.
- u razdoblju 01.01.-30.06.2024. održano je jedno primanje roditelja sa novorođenom djecom, a u navedenom razdoblju rođeno je 21 dijete na području Općine.
- sufinancirao se primarni program predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama, a odnosilo se na 225 djece
- nastavljen je program predškole kojim su obuhvaćena djeca u dobi od tri godine prije polaska u osnovnu školu za 10 djece
- financiran je program ranog učenja stranog jezika za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole
- osigurana su dva asistenta djeci s teškoćama u razvoju, a koji su polaznici predškolske ustanove.

2.2. Prosvjeta

Aktivnosti i poslovi kojima se provodi općinska politika podrške obrazovanju, nastavljeni su kroz poznate projekte:

- **produženi boravak** provodi se u 2 osnovne škole sa radnim vremenom od 12,00 - 17,00 sati, a organiziran je u ukupno 5 skupina sa sveukupno 96 učenika. Općina Trnovec Bartolovečki vlastitim sredstvima sufinancira 5 učiteljica u produženom dnevnom boravku u skladu sa Zakonom o plaćama službenika i namještenika u javnim službama.
- **sufinanciranje prijevoza učenika OŠ Šemovec** - nastavljeno je sufinanciranje troškova prijevoza za učenike OŠ Šemovec koji moraju putovati na nastavu državnom cestom D-2 od mjesta prebivališta u mjesto sjedišta OŠ Šemovec
- **sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca** - sufinanciranje u iznosu 132,70 eur godišnje za ukupno 216 prijavljenih učenika za period od 01.09.2023. - 30.06.2024. godine u sveukupnom iznosu 28.512,00 eura
- **stipendiranje studenata** - nastavljeno je stipendiranje 69 studenta koji su sklopili ugovore sa Općinom

- **sufinanciranje škole plivanja** za 36 učenika OŠ Trnovec i 18 učenika OŠ Šemovec
- **nagrade učenicima** - dvama najboljim učenicima osnovnih škola povodom obilježavanja Dana Općine, dodijeljene su nagrade - laptopi, dok je 74 učenika primilo nagradu u iznosu 70,00 eur poklon bon za najbolje postignuta mjesta na raznim natjecanjima
- **nagrade mentorima** - ukupno 20 mentora primilo je novčane nagrade u sveukupnom iznosu 2.655,00 eur, za izniman doprinos i pripremu učenika za natjecanja

3. KULTURA

Objavljen je Natječaj za dodjelu sredstava udrugama s područja Općine. Na natječaj je bilo prijavljeno ukupno 13 udruga, kojima je prema programima dodijeljeno ukupno 25.000 eur. Od ukupno 13 prijavljenih, uvjete za dodjelu sredstava za financiranje javnih potreba ostvarili su: KUD MAK Trnovec, Lovačko društvo Kobac Bartolovec, Udruga žena Trnovečko srce, Udruga žena Cvijet Šemovec, Udruga umirovljenika, Udruga branitelja Agroudruge, SEU Zamlaka, Športsko društvo Bartolovec.

Održan je program obilježavanja Dana Općine, a sudjelovali su učenici s područja naše Općine, te KUD MAK Trnovec sa gostima.

Dana 29.06.2024. godine organizirana je manifestacija »Žetvene svečanosti« gdje je sudjelovao KUD MAK Trnovec, Udruga »Gotali« Gotalovec, Udruga žena »Trnovečko srce«, Udruga žena »Cvijet« Šemovec, Udruga umirovljenika Općine Trnovec Bartolovečki, Udruga žena »Jalžabet«, Udruga žena »Lepoglavski pušlek« i Udruga »Hajdina«. U večernjim satima održan je koncert Lidije Bačić.

4. SPORT

Zajednica trenutno ima 6 članova sportskih klubova, a djelatnost je definirana Zakonom o sportu i Statutom zajednice.

Zajednica se financira sredstvima osiguranim u proračunu Općine. Za rad Zajednice sportskih udruga u Proračunu za 2024. godinu su planirana sredstva u iznosu 84.000,00 eur.

5. SOCIJALNA SKRB

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s provedbom projekta u socijalnoj skrbi u suradnji sa GDCK Varaždin - za pomoć starijim osobama za podjelu Uskrasnih košarica u koji je bilo uključeno 15 korisnika s područja Općine Trnovec Bartolovečki.

Sufinancirani su troškovi korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada za samce i naknade troškova gospodarenja otpadnim pelenama.

Obrađeno je ukupno 14 zahtjeva/zamolbi (nositelji: samac ili obitelj) od kojih su 12 ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć sukladno Odluci o

uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Organizirana je podjela Uskrsnica za 642 umirovljenika, invalidnih osoba i nezaposlenih osoba, sukladno uvjetima u Programu javnih potreba, a za što je utrošeno 19.260,00 eur.

U sklopu obilježavanja Dana Općine održana je edukacija/prevencija o bolesti dijabetesa, te mjerenje šećera za sve zainteresirane građane s područja Općine.

6. GOSPODARSTVO

U cilju pružanja bespovratnih pomoći za poduzetnike i obrtnike, a u skladu sa Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva u navedenom razdoblju isplaćeno je ukupno 24.500,00 eur potpora za 35 poduzetnika i obrtnika.

Nije došlo do značajnijeg porasta broja nezaposlenih, tako da je u lipnju 2024. Općina Trnovec Bartolovečki imala 47 nezaposlenih osoba.

7. POLJOPRIVREDA

Općina provodi Program potpore poljoprivrednoj proizvodnji, te su provedene mjere za unapređenje poljoprivredne proizvodnje, a u prvoj polovini 2024. godine za ovu namjenu iskorištena su sredstva u iznosu 17.060,00 eur za 22 korisnika.

8. CIVILNA ZAŠTITA

Održana je vježba civilne zaštite »POTRES 2024« kod zgrade Općine. Cilj vježbe je uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacija sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija, praktična provjera Plana evakuacije i spašavanja u slučaju potresa te postupanje u takvim situacijama.

U vježbu su bili uključeni građani Trnovca, ured civilne zaštite Varaždin, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Županijski Centar 112, Vatrogasni obavještajni centar, Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki, Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine, Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska postaja Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

U sklopu obilježavanja Dana Općine prikazan je za sve zainteresirane građane s područja Općine dokumentarni film 104 brigada - promicanje istine o Domovinskom ratu, ratište Pakrac, Lipik, zapadna Slavonija, a koji okumentarni film 104 brigada - promicanje istine o Domovinskom ratu.

9. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Sukladno potrebama na području Općine organizirani su radovi malčiranja i košnja površina u vlasništvu

Općine, kako bi se suzbila ambrozija i ostali korov, štetni po zdravlje mještana.

Provodio se Program preventivnih mjera uklanjanja životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla, te su se financirale veterinarske usluge za uklanjanje i zbrinjavanje lešina.

Provodio se i program sterilizacije mačaka i pasa gdje je Općina sufinancirala 50% iznosa pune cijene.

Po istom principu provodio se i program označavanja pasa mikročipom.

Sukladno potrebama na području Općine u periodu od 01.01.2024.- 30.06.2024. godine izvršena su dva postupka dezinsekcije komaraca i drugih štetnih insekata, te 2231 obavezni postupak deratizacije za kućanstva i za 70 javnih površina.

U sklopu obilježavanja Dana Općine održana je akcija »Dan planeta zemlje« u koju je bilo uključeno preko 250 građana s područja Općine, a cilj akcije je bio očistiti pojedine dijelove Općine od smeća, komunalnog i drugog otpada, te sadnja cvijeća i uređivanje okoliša.

10. PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

Na području Općine području u predmetnom razdoblju izvršeni su sljedeći poslovi:

- završetak izgradnje nove ulice u Trnovcu na potezu Dravska - Zeleni put ukupne dužine 300 m
- sanirana je prometnica Štefanec Marof odvojak I. i odvojak II.
- završeni radovi na dogradnji spremišta i adaptaciji grobne kuće u Šemovcu
- nabava opreme za mjesno groblje Šemovec
- postavljene nadzorne kamere kod mjesnog groblja Šemovec i mjesnog groblja Bartolovec
- sklopljen je Ugovor o izvođenju radova na nastavku projekta izgradnje optičke mreže, odnosno stvaranju preduvjeta za potrebe povezivanja naselja optikom
- u Bartolovečkoj ulici započeli radovi na izmjeni vodovodnih cijevi i postavljanju novog asfaltnog sloja
- završen je projekt aglomeracije za naselje Bartolovec i Žabnik, te su omogućeni priključci na kanalizacijsku mrežu
- pokrenut je postupak nabave za zamjenu rasvjetnih tijela sa novom led rasvjetom na području cijele Općine
- pokrenut je postupak nabave za izgradnju novog dječjeg vrtića na području Općine
- izvršena je prijava na natječaj Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva za Poticanje razvoja komunalnog gospodarstva za nabavu traktora i priključnih strojeva
- izvršena je prijava na natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja tj. digitalizacija usluga
- proveden je postupak nabave kombi vozila
- isporučen je glavni projekt za uređenje biciklističke infrastrukture i Outdoor park na području

Općine, za potrebe prijave na natječaj ITU mehanizam

- pokrenut je postupak nabave za uređenje parkirališnog prostora ispred ograde mjesnog groblja u Bartolovcu, te uređenje odvodnje oborinskih voda sa DC2
- pokrenut je postupak nabave za radove na izvanrednom održavanju ulice Male Ledine
- pokrenut je postupak nabave za radove na izvanrednom održavanju ulice Gustava Krkleca.

11. JAVNOST RADA

U svrhu informiranja građana o svim projektima i programima koji se provode na području Općine, građane se informiralo putem medija, oglasnih ploča i objavama na mrežnim stranicama Općine.

Općinska načelnica i zaposleni u JUO direktno komuniciraju s građanima (upiti, predstavke i žalbe građana, pisma građana, el. pošta i sl.), odgovaraju građanima na pitanja koja su u njihovu djelokrugu, a za pitanja izvan tog djelokruga upućuje se građane na mjerodavne institucije.

KLASA: 024-01/24-01/18
URBROJ: 2186-29-03-24-1
Trnovec, 25. rujna 2024.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

84.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje da je dana 11. ožujka 2024. godine Hrvatski sabor usvojio Zakon o lobiranju (»Narodne novine«, broj 36/24) i da isti stupa na snagu s danom 1. listopada 2024. godine te da je Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije pripremlilo vodič kroz Zakon o lobiranju u svrhu podizanja svijesti o obvezama koje proizlaze iz samog Zakona, a da je vodič dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva na sljedećoj poveznici <https://mpudt.gov.hr/istaknute-teme-11/lobiranje/27947>.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 740-01/24-01/01
URBROJ: 2186-29-01-24-13
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

85.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje informaciju o sklopljenom 1. Dodatku Ugovora o sufinanciranju projekta »Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Varaždin - FAZA 1« iz Operativnog programa Konkurentnosti i kohezije 2014. - 2020, naša KLASA: 363-01/16-01/102 URBROJ: 2186-29-03-24-102, kojim se mijenja ukupna procijenjena vrijednost projekta, ukupan iznos prihvatljivih troškova te sredstva za sufinanciranje projekta.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/16-01/106
URBROJ: 2186-29-01-24-14
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

86.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u skladu sa Programom javnih potreba u sportu osigurava financijska sredstva sportašima u pojedinačnim sportovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening koji obuhvaća dodjelu novčanih sredstava

sportašima pojedincima za nabavu sportske opreme i/ili rekvizita za trening, a potrebite za sudjelovanje na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima prema kriterijima Zajednice sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje da je zamolba Gorana Tuđana proslijeđena i na Zajednicu sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki i da će Zajednica u skladu sa svojim Pravilnikom o dodjeli jednokratnih financijskih donacija vrhunskim i kategoriziranim sportašima sa područja Općine Trnovec Bartolovečki raspisati javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/24-01/05
URBROJ: 2186-29-01-24-15
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

87.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Općina Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi kao javni naručitelj prema odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika na odgovarajući način

primijenjuju se i odredbe Zakona o javnoj nabavi kao i propisa donesenih na temelju tog Zakona, a obvezno se primjenjuju i odredbe posebnih zakona i propisa donesenih za temelju zakona ovisno o predmetu nabave, te opći akti Općine.

U provođenju postupaka nabave roba, radova i usluga sukladno ovom Pravilniku Općina primjenjuje načela javne nabave propisana Zakonom o javnoj nabavi radi zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

II. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 3.

Vežano za postojanje sukoba interesa pri sklapanju ugovora o nabavi između Općine kao naručitelja i gospodarskih subjekata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSLOVA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Stručne poslove jednostavne nabave obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela Općine gdje barem jedan službenik mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave, a mogu ih obavljati i neovisne stručne osobe kao ovlaštene predstavnici naručitelja, s time da jedan predstavnik obvezno posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 EUR moraju sudjelovati barem dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja koje imenuje općinska načelnica i od kojih barem jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave dok pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjen vrijednosti jednake ili već od 2.650,00 EUR, a manje od 13.250,00 EUR obavlja jedan (1) ovlaštenu predstavnik naručitelja s važećim certifikatom iz područja javne nabave.

Jedinog upravnog odjela nadležan je za osiguranje provedbe izobrazbe službenika u području javne nabave.

Članak 5.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Općine kao naručitelja su:

- a) priprema postupka jednostavne nabave i to:
 - dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika,
 - izrade obrazaca ponudbenog lista, troškovnika, izjava i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- b) provedba postupka jednostavne nabave i to:
 - dostava poziva radi dostave ponuda gospodarskim subjektima,
 - objava poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici Općine,

- otvaranje pristiglih ponuda,
- sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda,
- prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR

Članak 6.

Nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR provode službenici Jedinog upravnog odjela po nalogu općinske načelnice ili po prijedlogu pročelnika Jedinog upravnog odjela uz odobrenje općinske načelnice.

Nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ovisno o vrsti roba, radova ili usluga pokreću se izdavanjem narudžbenice, prihvaćanjem prispjele ponude, usmenim pozivom za dostavu ponude ili pismenim pozivom upućenom gospodarskom subjektu za dostavu ponude.

Pregled i ocjenu prispjele ponude provodi općinska načelnica.

Nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ovisno o vrsti roba, radova ili usluga provedeni su od strane Općine kao naručitelja izdavanjem narudžbenice potpisane od strane općinske načelnice ili sastavom pisanog ugovora o nabavi potpisanog od strane općinske načelnice.

Članak 7.

Za nabavu male vrijednosti iz članka 6. ovog Pravilnika obvezano je sklapanje ugovora u pisanom obliku u slučajevima kada je to propisano zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona ili općim aktom Općine kojim je propisana obveza sklapanja ugovora u pisanom obliku.

V. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR, A MANJE OD 13.250,00 EUR

Članak 8.

Postupke nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, a manje od 13.250,00 EUR provode službenici Jedinog upravnog odjela po nalogu općinske načelnice, a u skladu sa Planom nabave Općine za proračunsku godinu u kojoj se provodi nabava.

Postupci nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika provodi se pisanim pozivom za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata.

Članak 9.

Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- naziv i adresu naručitelja i kontakt osobe koja provodi postupak
- predmet nabave i opis
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete nabave (način i rok izvršenja, cijena ponude, rok, način i uvjete plaćanja)
- tehničke specifikacije (samo ako je primjenjivo)
- rok, način i mjesto dostave ponude
- obrazac ponudbenog lista.

Poziv za dostavu ponuda gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima upućuje se elektroničkim putem (e-mailom) ili putem pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva.

Ukoliko se zaprimi više ponuda kada je pozvano više gospodarskih subjekata vrši se pregled i ocjena ponuda te se sastavlja zapisnik kojeg ovjerava općinska načelnica i službenik koji provodi postupak.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Općinska načelnica donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u roku od pet (5) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i ista se dostavlja svim ponuditeljima.

Naručitelj može posebnim općim aktom odrediti i moguće slučajeve kada za jednostavnu nabavu iz članka 8. ovog Pravilnika neće biti poziva za dostavu ponuda jer će se raditi o sklapanju ugovora zanemarive vrijednosti ali će se općim aktom utvrditi vrijednost tih ugovora.

Članak 10.

Nabava male vrijednosti iz članka 8. ovog Pravilnika provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora u pisanom obliku, osobito u slučajevima kada je to propisano zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona ili općim aktom Općine kojim je propisana obveza sklapanja ugovora u pisanom obliku.

VI. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.250,00 EUR

Članak 11.

Postupci nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.250,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR za isporuku roba ili usluga, odnosno manje od 66.360,00 EUR za izvođenje radova započinje danom donošenja Odluke o početku i provedbi postupka jednostavne nabave koju donosi općinska načelnica i kojom se imenuju ovlašteni predstavnici naručitelja.

Postupci nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine za proračunsku godinu u kojoj se provodi nabava.

Članak 12.

Odluka o početku i provedbi postupka jednostavne nabave iz prethodnog članka Pravilnika obavezno sadrži:

- naziv i adresu naručitelja i kontakt osobe,
- predmet nabave i opis,
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete nabave (način i rok izvršenja, cijena ponude, rok, način i uvjete plaćanja),
- dokumentacija koja se prilaže ponudi u svrhu dokaza da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje iz postupka nabave,
- dokumentacija koja se prilaže u svrhu dokaza sposobnosti ponuditelja,
- obrazac ponudbenog lista,
- rok, način i mjesto dostave ponude,
- rok za otvaranje pristiglih ponuda
- rok za dostavu obavijesti o rezultatima postupka nabave,
- podaci o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji provode postupak nabave, te
- obveze imenovanih ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Odluka o početku i provedbi postupka jednostavne nabave iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika može sadržavati i druge podatke ovisno o vrsti roba, radova ili usluga za koje se provodi nabava.

Članak 13.

Nabava roba, radova ili usluga iz članka 11. ovog Pravilnika provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na mrežnoj stranici Općine ili dostavom poziva na adresu minimalno tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je gospodarski subjekt isti zaprimio (dostavnica, povratnica, potvrda o slanju elektroničkom poštom i sl.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- za ugovore koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost zbog nepredviđenih događaja, te
- u ostalim posebnim slučajevima sukladno odluci naručitelja, a temeljem posebnog općeg akta.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponude sadrži:

- naziv i adresu naručitelja i kontakt osobe,
- predmet nabave i opis,
- tehničke specifikacije,
- evidencijski broj nabave iz Plana nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti (način izvršenja, početak isporuke roba ili usluga, odnosno izvođenja radova, cijena ponude s uputom o načinu iskazivanja cijene ponude, rok, način i uvjeti plaćanja cijene),
- obvezni i ostali razlozi isključenja iz postupka nabave,
- dokumentacija koja se prilaže u svrhu dokaza sposobnosti,
- oblik i sadržaj ponude,
- rok, način i mjesto dostave ponude,
- način dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude
- rok dostave pisane obavijesti o rezultatima postupka nabave koju će naručitelj dostaviti ponuditelju.

Članak 15.

Ponudbenu dokumentaciju čini:

- ponudbeni list (popunjen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja) - obrazac
- troškovnik (popunjen i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- dokaze o sposobnosti (pravne i poslovne, financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti)
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda - obrazac
- ostali traženi dokumenti u pozivu za dostavu ponuda.

Općina kao naručitelj u svakom postupku nabave iz članka 11. Pravilnika u pozivu za dostavu ponuda navodi dokumente koje su dužni ponuditelji priložiti u svrhu dokaza iz stavka 1. ovog članka Pravilnika.

Ponuda može sadržati i drugu dokumentaciju ukoliko je ista navedena i traži se javnim pozivom za dostavu ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i dr.).

Troškovnici koji su sastavni dio ponudbene dokumentacije sastavljaju se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Dokumentaciju koja se prilaže u preslici nije potrebno ovjeravati pri javnom bilježniku, s time da naručitelj u slučaju odabira ponude kao najpovoljnije može tražiti od ponuditelja da dostavi istu u izvorniku na uvid, a prije sklapanja ugovora o nabavi.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U postupku nabave roba, radova ili usluga iz članka 11. ovog Pravilnika Općina kao naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama kvalitete koje izdaju neovisna tijela na način propisan Zakonom o javnoj nabavi i prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za upravljanje okolišem koje izdaju neovisna tijela na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Općina kao naručitelj tijekom postupka nabave može radi provjere okolnosti o nekažnjavanju u vezi s kaznenim djelima iz odredaba Zakona o javnoj nabavi zatražiti izdavanje potvrde od nadležnog tijela za vođenje kaznene evidencije za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta ili za sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja.

U slučaju da Općina kao naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka ovoga članka Pravilnika može zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi važeći dokument kojeg izdaje nadležno tijelo za vođenje kaznene evidencije (sudsko ili upravno tijelo) države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom pri nadležnom tijelu za ovjeru u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je ta osoba državljanin.

U slučaju da ponuditelj nije u mogućnosti pribaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga Općina kao naručitelj može zatražiti od ponuditelja da dostavi dokument o stanju duga kojeg izdaje nadležno tijelo države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom pri nadležnom tijelu za ovjeru u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je ta osoba državljanin.

Članak 16.

Popunjeni Ponudbeni list koji je ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja sa pripadajućom dokumentacijom koju čini ispunjen i ovjeren izvorni troškovnik, te popunjeni i ovjereni obrasci zahtjevanih izjava ponuditelja i priloženi dokazi koji se traže u pozivu za dostavu ponuda na hrvatskom jeziku čine urednu ponudu ponuditelja.

Rok valjanosti ponude ponuditelj navodi u Ponudbenom listu, a može isti produžiti na zahtjev Općine kao naručitelja u postupku nabave.

Rok za dostavu ponuda ovisi o vrsti roba i usluga, te radova i o drugim bitnim okolnostima ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana od dana objave poziva na mrežnoj stranici Općine.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu tražiti objašnjenje i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, odnosno mogu izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Članak 17.

Način dostave ponude utvrđuje se u Pozivu za dostavu ponuda, a ista se može dostaviti:

- elektroničkim putem (e-mailom) na službenu e-mail adresu Općine ili
- preporučeno na adresu: Općina Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka 76, 42202 B. Trnovec ili neposrednom predajom osobno u pisarnici Jedininstvenog upravnog odjelu Općine u zatvorenoj omotnici s naznakom - predmeta nabave - NE OTVARATI.

Članak 18.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda, a otvaranje ponuda započinje najkasnije pet (5) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku otvaranja sudjeluju ovlašteni predstavnici Naručitelja o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- naziv i podatke o javnom naručitelju,
- broj predmeta nabave,
- predmet nabave i opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- poziv za dostavu ponuda (datum objave na mrežnoj stranici Općine i/ili broj, način otpremanja i adrese gospodarskih subjekata kojima je poziv proslijeđen),
- osobna imena ovlaštenih predstavnika naručitelja koji su otvorili prispjele ponude,
- analitički prikaz za svaku pravovremeno zaprimljenu ponudu (prema vremenskom zaprimanju ponuda od strane ponuditelja) s podacima (naziv i sjedište ponuditelja, datum ponude, datum i vrijeme zaprimanja ponude, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te iskazana cijena sa PDV-om),
- podatci da li je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude ili/i jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
- podatak vezano za oblik, sadržaj i cjelovitost ponude da li je ista popunjena pravilno, potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuditelja,
- konstataciju da li je priložena sva dokumentacija od koje se sastoji ponuda (ponudbeni list, dokaz da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje iz postupka, dokaz o ispunjavanju uvjeta sposobnosti koji se traže i druga dokumentacija ukoliko se ista traži javnim pozivom),
- podatke o računskoj kontroli ponude u smislu njihove računске ispravnosti,

- konstataciju da li je ponuda valjana ili nije valjana te slijed, odnosno rangiranje ponuda ponuditelja vezano za ispunjavanje kriterija za odabir ponude.

Nakon pregleda ponuda, slijedi njihova ocjena, odnosno zapisnički se konstatira rangiranje ponuda prema kriteriju odabira, a potom se utvrđuje da ovlašteni predstavnici naručitelja predlažu odabir najpovoljnije ponude koja ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 19.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ovisno o vrsti radova, roba i usluga i o drugim okolnostima kao kriterij za odabir ponude može se odrediti ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za valjanost postupka dovoljna je ponuda koju je dostavio samo jedan gospodarski subjekt.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji napr. kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr, s time da se u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazloži odabir ponude.

Ako su dvije ili više ponuda rangirane jednako prema kriteriju odabira najpovoljnije ponude naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

Članak 20.

U postupku nabave iz članka 11. ovog Pravilnika obvezno se isključuje gospodarski subjekt u slučajevima propisanim Zakonom o javnoj nabavi.

U slučaju da postoji sumnja u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata Općina kao naručitelj obratit će se nadležnim tijelima radi utvrđivanja stvarnih podataka i dobivanja informacija bitnih za utvrđivanja činjenice da li postoji razlog za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Općina kao naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje koju dokumentaciju je naručitelj dužan priložiti u svrhu dokaza da ne postoje i ostali razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik na prijedlog ovlaštenih predstavnika.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet u postupka nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija,
4. cijenu ponude,
5. razlog odbijanja ili isključenja ponude (ako postoji)
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude bez odgode istovremeno dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način odnosno na način na koji je utvrđena dostava ponude, a dostava Odluke na dokaziv način smatra se i njena objava na mrežnim stranicama Općine s time da Odluka na mrežnim stranicama Općine mora biti vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Način dostave Odluke o odabiru utvrđuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditelju na njegov zahtjev.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je tri (3) radna dana od dana otvaranja, pregleda i ocjene ponuda.

Članak 22.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude, odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave pa time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za naručitelja.

Članak 23.

Naručitelj će poništiti postupak nabave nakon isteka roka za dostavu ponude ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile prije poznate,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su one bile ranije poznate,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka nabave sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet postupka nabave,

3. obrazloženje razloga poništenja postupka nabave,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način odnosno na način na koji je utvrđena dostava ponude, a dostava Odluke na dokaziv način smatra se i njena objava na mrežnim stranicama Općine s time da Odluka na mrežnim stranicama Općine mora biti vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 10 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 24.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

VII. EVIDENCIJA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi registar provedenih postupaka jednostavne nabave, a u skladu sa Planom nabave Općine za proračunsku godinu u kojoj se nabava provodi.

VIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 26.

Dokumentacija koja se odnosi na svaki postupak jednostavne nabave koji je proveden u skladu sa odredbama ovog Pravilnika čuva se sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/24).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-29-01-24-7
Trnovec, 30. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

18.

Na temelju članka 9. stavka 2. te vezano za članak 11. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 30. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o visini osnovice
za obračun plaća zaposlenih u Općini
Trnovec Bartolovečki**

I.

U Odluci o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/23 i 84/23) briše se točka III.

Dosadašnje točke IV. i V. postaju točke III. i IV.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2186-29-03-24-6
Trnovec, 30. rujna 2024.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.