

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2002.

BROJ: 9 — Godina X	Varaždin, 31. svibnja 2002.	List izlazi po potrebi
--------------------	-----------------------------	------------------------

S A D R Ź A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA		8. Program gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture na području Grada Novog Marofa za razdoblje od 220. - 2005. godine	604
14. Odluka o osnivanju Gospodarskog vijeća Varaždinske županije	582	9. Program gradnje društvene infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2002. i 2003. godinu	619
15. Rješenje o imenovanju 5 (pet) predstavnika Županijskog poglavarstva u Gospodarsko-socijalno vijeće u Varaždinskoj županiji	583	GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA	
16. Rješenje o imenovanju predstavnika Županije u Stručna povjerenstva za provedbu postupaka nabave u zdravstvenim ustanovama - Bolnicama	583	10. Godišnji obračun Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2001. godinu	621
GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA		11. Odluka o ukidanju javnog dobra	628
4. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ivanca	584	12. Odluka o proglašenju Ruže Pospiš-Baldani počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice	628
5. Odluka o dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu	603	13. Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice	629
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		14. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata	633
7. Odluka o osnivanju Varaždinskog poduzetničkog centra, društva s ograničenom odgovornošću za razvoj i poticanje poduzetništva	604	15. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Varaždinske Toplice	635
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA		16. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Varaždinske Toplice	637
7. Zaključak o ukidanju svojstva javnog dobra	604	17. Odluka o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora	639

OPĆINA MARUŠEVAC		6.	Rješenje o izboru Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Vinica	659	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o prihvaćanju Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu	643			
	Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu (Godišnji obračun)	643			
5.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2002. godini	655			
OPĆINA SVETI ILIJA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
7.	Odluka o općinskim porezima	656			
8.	Odluka o uključivanju u Program razvoja poduzetničkih zona u jedinicama lokalne/područje samouprave u 2002. godini	658			
OPĆINA VIDOVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
8.	Odluka o prihvaćanju ekonomske cijene u Dječjem vrtiću »Škrinjica«	658			
OPĆINA VINICA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
4.	Rješenje o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Vinica	659			
5.	Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Vinica	659			
			7.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vinica	660
			8.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vinica	660
			9.	Rješenje o izboru načelnika Općine Vinica	660
			10.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica	661
			11.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica	661
			12.	Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica	661
OPĆINA VISOKO					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
			12.	Odluka o mreži nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko	661
			13.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko	664
			14.	Rješenje o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko	664

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

14.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02) i zaključka Županijskog poglavarstva od 21. veljače 2002. godine, Županijsko poglavarstvo na sjednici 23. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Gospodarskog vijeća Varaždinske županije

Članak 1.

Osniva se Gospodarsko vijeće Varaždinske županije kao stručno i savjetodavno tijelo Županijskog poglavarstva za praćenje stanja u gospodarstvu i podnošenje prijedloga mjera i aktivnosti za unapređenje gospodarskog razvoja.

Članak 2.

U Gospodarsko vijeće iz točke I. imenuju se:
za predsjednika:

1. **mr. Zvonimir Novak**, »BEDNJA-NOVA«
Ludbreg,

za članove:

2. **dr. Tihomir Hunjak**, Fakultet organizacije i informatike Varaždin,
3. **Dragutin Drk**, »Vindija« d.d. Varaždin,
4. **Čedomil Česarec**, Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Varaždin
5. **Rade Kušen**, Obrtnička komora Varaždinske županije,
6. **Miljenko Vidaček**, »Varteks« d.d. Varaždin
7. **Tomislav Cvetko**, »Oprema uređaji« d.d. Ludbreg,
8. **Dragutin Mostečak**, Mesna industrija Ivanec,
9. **Đuro Podvezanec**, Cesta" d.d. Varaždin,

10. **mr. Vladimir Muršić**, »Lipa« Novi Marof,
11. **Dragutin Špoljarić**, »MIV« Varaždin
12. **Dražen Dedi**, »Razvitak« d.d. Ludbreg,
13. **Ivan Zagorec**, »Termika« Novi Marof,
14. **Jasminka Porobija**, Raiffeisen bank Varaždin
15. **Nadica Zver**, »Ivančica« Ivanec,
16. **Velimir Milihram**, »Centropromet« Varaždin,
17. **Dubravko Hoić**, Calzedonia Varaždin,
18. **Zvonimir Merlić**, ITC Varaždin,
19. **Ivan Biškup**, AP Varaždin,
20. Direktor Varaždinskog poduzetničkog centra.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 300-01/02-01/3
Urbroj: 2186/1-03-02-4
Varaždin, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

15.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici 23. svibnja 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju 5 (pet) predstavnika Županijskog poglavarstva u Gospodarsko-socijalno vijeće u Varaždinskoj županiji

I.

U Gospodarsko-socijalno vijeće imenuje se po 5 (pet) ovlaštenih predstavnika sindikalnih središnjica (Savez samostalnih sindikata Hrvatske, Matica hrvatskih sindikata javnih službi, Nezavisni hrvatski sindikati, Hrvatska udruga sindikata i Udruga radničkih sindikata Hrvatske), Hrvatske udruge poslodavaca s područja Županije i Županijskog poglavarstva.

II.

U Gospodarsko-socijalno vijeće iz točke I. ovog Rješenja ispred Županijskog poglavarstva imenuju se:

1. **Vladimir Stolnik** - zamjenik župana
2. **Stjepan Habunek dr. med.** - zamjenik župana
3. **Ivan Vincetić dipl.oec.** - član Poglavarstva za proračun i financije
4. **Želimir Beer dr. med.** - član Poglavarstva za zdravstvo i socijalnu skrb

5. **dr.sc. Robert Podolnjak** - član Poglavarstva za područje međuregionalne i međuopćinske suradnje

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 300-01/02-01/4
Urbroj: 2186/1-03-02-3
Varaždin, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

16.

Na temelju odredbe članka 16. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/00), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 23. svibnja 2002. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Županije u Stručna povjerenstva za provedbu postupaka nabave u zdravstvenim ustanovama - Bolnicama

I.

U stručna povjerenstva za provedbu svih postupaka nabave roba i usluga, te ustupanja radova koja se provode u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u zdravstvenim ustanovama Bolnicama, Varaždinska županija imenuje svoga predstavnika i to:

1. Opća bolnica Varaždin
- **Predrag Štromar, dipl. oec.**,
2. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice
- **dr. sc. Robert Podolnjak**,
3. Specijalna bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik
- **Ivan Vincetić, dipl. oec.**,
4. Specijalna bolnica za kronične bolesti Novi Marof
- **Stjepan Habunek, dr. med.**

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 510-05/02-01/10
Urbroj: 2186/1-03-02-2
Varaždin, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva
dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici održanoj 9. svibnja 2002. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Ivanca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Ivanca, i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Gradskog vijeća, mirovanje mandata i prestanak mandata članova Gradskog vijeća Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće),
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te članova Gradskog poglavarstva Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo),
- postupak izbora odnosno imenovanja, te razrješenja drugih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Gradsko vijeće,
- prava i dužnosti članova Gradskog vijeća, te prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor odnosno imenovanje te razrješenje, kao i djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- međusobni odnosi Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva te gradonačelnika,
- poslovni red na sjednici,
- postupak odlučivanja i donošenja akata,
- javnost rada Gradskog vijeća, te
- ostala pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA GRADSKOG VIJEĆA, MIROVANJE MANDATA I PRESTANAK MANDATA ČLANA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća u zakonom propisanom roku saziva osoba ovlaštena zakonom,

a ako ona nije određena, sjednicu saziva dosadašnji predsjednik Gradskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica održava se u zakonskom roku, a ukoliko rok nije određen, ista se održava u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Tehničke poslove u vezi sa sazivanjem i konstituiranjem Gradskog vijeća obavlja Upravni odjel Grada.

Članak 3.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća odnosno od dana kad je započeo obavljati dužnost člana Gradskog vijeća, pa za vrijeme trajanja mandata odnosno obavljanja te dužnosti, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada Ivanca i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava, kao predsjedatelj, najstariji član Gradskog vijeća.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Gradskog vijeća dužan je predsjedatelju predati uvjerenje nadležnog izbornog povjerenstva o svom izboru.

Do izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjedatelj glede predsjedavanja, vođenja sjednice i održavanja poslovnog reda na sjednici ima sva prava i dužnosti koje prema ovom Poslovniku ima predsjednik Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja, može odrediti do dva člana Gradskog vijeća, odnosno tajnika Grada ili ovlaštenog sazivatelja sjednice, koji će predsjedatelju pomagati u radu.

Članak 6.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, kao osnovna (temeljna) i stalna radna tijela, Gradsko vijeće bira:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja, te
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 7.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima i prezimenima izabranih vijećnika,

predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te izvješćuje Vijeće o tome kada su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Način izbora i broj članova Mandatne komisije te način rada i nadležnosti regulirani su odredbama članka 63. - 74. ovog Poslovnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije te nakon što je privremeni predsjedatelj konstatirao broj nazočnih članova Gradskog vijeća, članovi daju prisegu slijedećeg sadržaja, koju izgovara predsjedatelj:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Ivanca, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Nakon pročitane prisege članovi Gradskog vijeća izgovaraju: PRISEŽEM.

Svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Gradskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća, prisegu polaže na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Osoba koja je izabrana za člana Gradskog vijeća, a obnaša dužnost koja se po odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Ivanca, dužna je pri konstituiranju Gradskog vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana Gradskog vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća Grada Ivanca, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu sa zakonom.

Član Gradskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća Grada Ivanca u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje

mandata člana Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

Trajanje mandata članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima, kao i članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima propisano je zakonom.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno Statutom.

O razlogu prestanka mandata član Gradskog vijeća dužan je izvijestiti vijeće u roku od osam dana od dana njegova nastanka.

III. IZBOR OSTALIH TEMELJNIH RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA TE IZVRŠNIH TIJELA

1.) Izbor ostalih temeljnih radnih tijela Gradskog vijeća

Članak 12.

Nakon davanja svečane prisege, a prije izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i izvršnih tijela, Gradsko vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Nakon izbora i broj članova Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statut i poslovnik te način njihova rada i nadležnosti regulirani su odredbama članka 63. - 74. ovog Poslovnika.

2.) Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća pristupa se nakon izbora Odbora iz članka 12. ovog Poslovnika.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 14.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

O prijedlogu da se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, uz uvjet da je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 15.

Ako je za dužnosti iz članka 13. ovog Poslovnika predloženo više kandidata od broja koji se na određenu dužnost bira, a glasuje se javno, prvo se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja.

Ako Gradsko vijeće prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ne prihvati, pristupa se glasovanju o prijedlozima ostalih predlagatelja.

Prijedlozi ostalih predlagatelja stavljaju se na glasovanje onim redom kako su podneseni.

Ukoliko podneseni prijedlog o kojem se glasuje dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istovrsnim prijedlozima drugih predlagatelja neće se provoditi, osim u slučaju ako su i nakon prihvata tog prijedloga određena dužnosnička mjesta ostala nepopunjena.

Sukladno odredbama stavka 3. i 4. ovog članka postupa se i u slučaju kada prijedlog Odbora za izbor i imenovanja nije podnesen.

Članak 16.

Ukoliko Gradsko vijeće odluči da se o predloženim kandidatima za predsjednika odnosno potpredsjednike Gradskog vijeća glasuje tajno, glasovanje se obavlja glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Glasovanje se obavlja osobno.

Postupkom izbora rukovodi predsjedatelj, kojem pomažu tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva i tri člana Gradskog vijeća koja Gradsko vijeće izabere javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja.

Prije početka glasovanja predsjedatelj članovima Gradskog vijeća daje uputu o načinu glasovanja.

Članak 17.

Ukoliko se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja tajnim glasovanjem, a predloženo je onoliko kandidata koliko se na određenu dužnost odnosno dužnosti i bira, na glasačkim listićima članovi Gradskog vijeća će se izjašnjavati »za« ili »protiv« izbora predloženog kandidata na određenu dužnost.

Nepopunjen glasački listić, kao i glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi da li je glasovano ZA ili PROTIV izbora smatra se nevažećim.

Članak 18.

Kada je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća predloženo više

kandidata od broja koji se na pojedinu dužnost bira, a glasovanje se provodi tajno, imena i prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode onim redoslijedom, kojim su prijedlozi kandidata podneseni.

Glasački listić popunjava se tako, da se zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.

Nevažećim glasačkim listićima smatraju se nepopunjen glasački listić, te glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata ili kandidate putem tog listića glasovano.

Nevažećim se smatra i glasački listić za izbor predsjednika Gradskog vijeća, na kojem je zaokruženo više od jednog rednog broja ispred imena i prezimena kandidata, te glasački listić za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća, na kojem je zaokruženo više od dva redna broja ispred imena i prezimena kandidata ukoliko se istodobno biraju oba potpredsjednika Gradskog vijeća, odnosno na kojem je zaokruženo više od jednog rednog broja ispred imena kandidata, ako se bira samo jedan potpredsjednik Gradskog vijeća.

Članak 19.

Po provedenom glasovanju utvrđuje se rezultat glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti članova Gradskog vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Po utvrđivanju rezultata glasovanja predsjedatelj proglašava taj rezultat i objavljuje koji su kandidati izabrani.

Članak 20.

Za dužnost predsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako dobiju jednak broj glasova, izbor se odgađa za slijedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Na slijedećoj sjednici Gradskog vijeća svi predlagatelji dužni su se očitovati o tome, da li ostaju kod podnesenih prijedloga kandidata ili svoj prijedlog povlače, a mogu se podnijeti i novi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja. O pravovaljanim prijedlozima zatim se glasuje primjenom odgovarajućih odredaba ovog Poslovnika.

Članak 21.

Za izbor na dužnost potpredsjednika Gradskog vijeća kandidat mora dobiti većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ukoliko je za dužnost potpredsjednika Gradskog vijeća predloženo više kandidata od broja koji se

bira, izabran je onaj kandidat (odnosno izabrani su oni kandidati) koji je dobio (odnosno koji su dobili) redom najveći broj glasova, ako je istodobno dobio (odnosno ako su istodobno dobili) i većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ukoliko pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se dužnosnika bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, u slučaju da su dva ili više kandidata dobili jednak i ujedno najveći broj glasova među neizabranim kandidatima, a nepopunjeno je ostalo jedno potpredsjedničko mjesto, glasovanje za nepopunjeno mjesto ponavlja se tako da se ponovno glasuje samo o tim kandidatima.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko se potpredsjednika bira, izbor za nepopunjena mjesta odgađa se za slijedeću sjednicu Gradskog vijeća, te provodi na način propisan člankom 20. stavak 5. ovog Poslovnika, s time da se primjenjuju poslovničke odredbe kojima je reguliran izbor potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 22.

Odredbe ovog Poslovnika, kojima se uređuje postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća na konstituirajućoj sjednici primjenjuju se i u svakom drugom slučaju izbora predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća.

Ukoliko se izbor potpredsjednika Gradskog vijeća obavlja u vrijeme kada je predsjednik Gradskog vijeća izabran, ovlasti i dužnosti koje su u svezi s provedbom izbora ovim Poslovníkom predviđene za predsjedatelja ima predsjednik Gradskog vijeća.

Ukoliko se izbor predsjednika Gradskog vijeća obavlja u vrijeme kada je potpredsjednik (odnosno kada su potpredsjednici) Gradskog vijeća na dužnosti, iste ovlasti i dužnosti u svezi s provedbom izbora ima izabrani potpredsjednik Gradskog vijeća koji predsjedava sjednicom odnosno onaj potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg Gradsko vijeće za to ovlasti.

Članak 23.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 13. ovog Poslovnika od dužnosti na koju su izabrani, za razrješenje se - glede ovlaštenih predlagatelja i većine potrebne za donošenje odluke o razrješenju te načina i postupka glasovanja - primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje važe za izbor na te dužnosti.

Članak 24.

Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom određeno drugačije,

- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno,

- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,

- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

3.) Izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva

Članak 25.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća.

Članak 26.

Na postupak izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 27.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 25. ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuje postupak propisan za njihov izbor, ako zakonom ili Statutom Grada Ivanca nije drugačije određeno.

Članak 28.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u skladu sa Statutom Grada Ivanca, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva iz prethodnog stavka ovog članka može sadržavati i područje djelokruga rada (resor) za svakog predloženog člana Gradskog poglavarstva.

O izboru članova Gradskog poglavarstva odlučuje se javnim glasovanjem.

Kod izbora članova Gradskog poglavarstva u pravilu se glasuje o cjelokupnom prijedlogu predsjednika Gradskog poglavarstva (odnosno o svim predloženim kandidatima) odjednom.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka Gradsko vijeće može odlučiti da se glasovanje obavi i o svakom predloženom kandidatu pojedinačno.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor članova Gradskog poglavarstva obavi tajnim glasovanjem. U tom slučaju

odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak tajnog glasanja.

Članak 29.

Nakon izbora, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva pred Gradskim vijećem daju svečanu prisegu.

Predsjednik Vijeća izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva (gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika) obnašati savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Gradskog vijeća te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Grada Ivanca, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Nakon pročitane prisega gradonačelnik, njegovi zamjenici i članovi Gradskog poglavarstva izgovaraju: »PRISEŽEM«.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisega i predaju ga predsjedniku Gradskog vijeća.

Član Gradskog poglavarstva koji nije bio nazočan na sjednici Gradskog vijeća prilikom davanja svečane prisega, odnosno koji je naknadno izabran, prisegu daje na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 30.

Na postupak razrješenja članova Gradskog poglavarstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran izbor na tu dužnost, osim u slučaju kada se razrješenje pojedinog člana Gradskog poglavarstva provodi nakon što mu je Gradsko vijeće, u skladu s odredbama zakona, izglasalo nepovjerenje.

U slučaju iskazivanja nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika, ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja nije drugačije određeno.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se član kojemu je iskazano nepovjerenje razrješuje dužnosti.

Članak 31.

Gradonačelniku, njegovim zamjenicima te članovima Gradskog poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novog gradonačelnika,
- danom kada ga Gradsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

4.) Izbor ostalih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Gradsko vijeće

Članak 32.

Izbor odnosno imenovanje ostalih osoba, koje na određene dužnosti bira Gradsko vijeće, obavlja se u odgovarajućem primjenom odredaba ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, uz uvažavanje posebnih odredaba o ovlaštenim predlagateljima te o potrebnoj većini glasova koja je za donošenje određene odluke o izboru odnosno imenovanju utvrđena, kada takove odredbe postoje.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 33.

Član Gradskog vijeća ima prava i obveze u Gradskom vijeću utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada Ivanca i ovim Poslovníkom te odredbama drugih propisa.

1.) Nazočnost članova Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela

Članak 34.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu na sjednicama Gradskog vijeća, kao i na sjednicama radnih tijela kojih je član.

Članak 35.

Član Gradskog vijeća koji nije u mogućnosti biti nazočan sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član dužan je o tome na vrijeme izvijestiti Gradsko vijeće ili radno tijelo.

O nazočnosti članova Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija u nadležnoj službi Grada Ivanca. Pismeno izvješće o nazočnosti članova Gradskog vijeća na sjednicama dostavlja se Gradskom vijeću na njegov zahtjev, te političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću ako to one zatraže.

2.) Pravo člana Gradskog vijeća na podnošenje prijedloga

Članak 36.

U ostvarivanju svojih prava i u okviru rada u Gradskom vijeću član Gradskog vijeća može:

- pokretati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- sam ili s drugim članovima Gradskog vijeća, u skladu s ovim Poslovníkom, podnositi prijedloge odluka i drugih akata, te amandmane na prijedloge akata,

- sudjelovati u aktivnostima Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- sudjelovati u odlučivanju o izborima i imenovanjima te biti biran ili imenovan za dužnosnika Gradskog vijeća, člana radnog tijela te na druge dužnosti određene zakonom i Statutom,
- obavljati i druge zadaće koje mu Gradsko vijeće povjeri.

Članak 37.

Kod izrade prijedloga za donošenje odluke odnosno drugog akta, kao i kod obavljanja vijećničkih dužnosti, članu Gradskog vijeća na njegov se zahtjev osigurava pomoć upravnih odjela i službi Grada Ivanca, u okviru njihovog djelokruga rada.

Upravni odjeli i službe dužni su članu Gradskog vijeća staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju, te dati potrebne informacije, obrazloženja ili stručne upute o pojedinim pitanjima.

Zahtjeve za pružanje pomoći u smislu stavka 1. i 2. ovog članka član Gradskog vijeća upravnim odjelima i službama podnosi putem pročelnika ili tajnika. U upravnim odjelima i službama članovima Gradskog vijeća se na raspolaganje stavljaju tehnička i druga pomagala odnosno sredstva, koja su im potrebna za obavljanje vijećničkih zadaća.

3) Pravo člana Gradskog vijeća na postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 38.

Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i nadležnosti Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva te radnih tijela Gradskog poglavarstva, upravnih odjela i službi Grada, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, te ostalih tijela i institucija koje obavljaju poslove za Grad odnosno poslove od neposrednog značenja za lokalnu gradsku zajednicu (»vijećničko pitanje«).

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postaviti i usmeno.

Pismena pitanja predaju se odnosno dostavljaju predsjedniku Gradskog vijeća na sjednici Gradskog vijeća ili u vremenu između dviju sjednica Gradskog vijeća, a usmena pitanja postavljaju se u pravilu na početku sjednice Gradskog vijeća.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja član Gradskog vijeća je pitanje dužan postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuje.

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u pripremi sjednice Gradskog vijeća voditi brigu da na sjednici određeno vrijeme bude predviđeno za postavljanje vijećničkih pitanja i za odgovore na ta pitanja (»aktualni sat«).

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora predsjednik Vijeća u pravilu određuje na početku sjednice Gradskog vijeća, nakon usvajanja dnevnog reda, i može trajati sat vremena.

Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti, zbog većeg interesa i veće količine postavljenih pitanja, da vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora traje i duže nego je predviđeno stavkom 2. ovog članka.

Članak 40.

Odgovor na »vijećničko pitanje« daje osoba odnosno predstavnik tijela kojemu je pitanje upućeno.

Ukoliko je »vijećničko pitanje« očito upućeno osobi ili tijelu u čiji djelokrug rada ne spada djelatnost odnosno problem na koji se pitanje odnosi, ili se to utvrdi naknadno tijekom pribavljanja odgovora, predsjednik Gradskog vijeća će za davanje odgovora zadužiti osobu odnosno tijelo koje je za to nadležno.

Članak 41.

Odgovor na »vijećničko pitanje« daje se u pravilu usmeno, na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, odnosno na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća ako je pitanje primljeno u vremenu između dvije sjednice Gradskog vijeća.

Odgovor se može dati i pismeno, a obvezatno će se tako postupiti kada to član Gradskog vijeća izričito zatraži, kada se pitanje odnosi na rad tijela čiji predstavnik nije nazočan na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, te ukoliko je za davanje odgovora potrebna posebna priprema.

Članak 42.

Kad se »vijećničko pitanje« odnosi na rad ustanove ili trgovačkog društva u vlasništvu Grada, odnosno na rad i djelovanje drugih tijela i institucija koje obavljaju poslove za potrebe Grada odnosno poslove od neposrednog značenja za lokalnu gradsku zajednicu, o pribavljanju odgovora brine se upravni odjel odnosno služba Grada.

Članak 43.

U slučaju da član Gradskog vijeća nije zadovoljan odgovorom dobivenim na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor. Davanjem dopunskog odgovora završava rasprava o tom pitanju.

Članak 44.

Predsjednik Gradskog poglavarstva, njegovi zamjenici kao i članovi Gradskog poglavarstva te čelnici upravnih odjela i službi Grada Ivanca dužni su na poziv predsjednika Gradskog vijeća biti nazočni sjednicama Gradskog vijeća radi davanja objašnjenja ili odgovora na vijećnička pitanja.

4.) Pravo na naknadu

Članak 45.

Član Gradskog vijeća od dana početka obavljanja dužnosti ima za svoj rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća pravo na novčanu naknadu troškova, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

5.) Pravo na informiranje i dužnost čuvanja tajne

Članak 46.

Član Gradskog vijeća ima pravo biti redovito, pravodobno i potpuno informiran o svim pitanjima značajnim za njegov rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, kao i o cjelokupnom radu i odlučivanju u Gradskom vijeću.

Članu Gradskog vijeća obvezatno se dostavljaju prijedlozi akata i ostali materijal, koji se odnosi na pitanja o kojima će Gradsko vijeće raspravljati na sjednici.

Materijal koji se predlaže za raspravu u pravilu sadrži i prijedloge zaključaka.

Kad se o nekom pitanju u Gradskom vijeću raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se članovima Gradskog vijeća dostaviti u pismenom obliku.

Osim u slučaju predviđenom stavkom 4. ovog članka, materijal u pisanom obliku ne mora se dostaviti ni pri sazivanju konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

U slučajevima kada je po ovome Poslovniku dostava materijala obvezatna, materijal za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka, rok za dostavu materijala zbog opravdanih razloga, koje je predsjednik Gradskog vijeća dužan obrazložiti na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, može biti i kraći.

Članak 47.

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati službenu, državnu i vojnu tajnu koju sazna u obavljanju vijećničke dužnosti, te ne smije izvan sjednice Gradskog vijeća iznositi podatke o službenoj, državnoj odnosno vojnoj tajni.

Član Gradskog vijeća je dužan čuvati i druge podatke koji su zakonom ili aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određeni kao tajni.

Službenom, odnosno državnom i vojnom tajnom te podacima iz stavka 2. ovog članka smatraju se oni dokumenti, podaci, predmeti odnosno materijali, koji su na temelju posebnih propisa označeni kao tajni.

Radi ostvarivanja dužnosti čuvanja službene, državne odnosno vojne tajne i drugih tajnih podataka član Gradskog vijeća mora biti upozoren da se radi o takovoj informaciji, podacima odnosno dokumentima.

6.) Klubovi vijećnika

Članak 48.

U Gradskom vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika. Klub vijećnika mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi vijećnika dužni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća te priložiti popis članova s izabranim predsjednikom Kluba.

Pošto su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Klubu vijećnika osigurat će se u okviru mogućnosti Gradskog vijeća i nadležnih službi prostor i drugi nužni uvjeti za njegov rad.

7.) Međustranačko vijeće

Članak 49.

U Gradskom vijeću se, radi međusobne suradnje, razmjene mišljenja, unapređivanja rada, pokretanja inicijativa i usklađivanja stavova glede određenih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, može osnovati Međustranačko vijeće.

Prvu sjednicu Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Međustranačko vijeće čine predstavnici stranačkih i nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću, pri čemu svaka lista ima po jednog predstavnika.

Međustranačko vijeće stavove o određenim pitanjima iz svog djelokruga zauzima putem usuglašavanja i konsenzusa. O zauzetim stavovima, ili o činjenici da o pojedinom pitanju nije moglo zauzeti zajednički stav, Međustranačko vijeće u pravilu obavještava predsjednika Gradskog vijeća u pismenoj ili usmenoj formi.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osiguravaju Gradsko vijeće i nadležna služba Grada.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 50.

Predsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Ivanca, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća, i to:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva sjednice i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- vodi brigu o primjeni Poslovnika na sjednicama,
- po potrebi formulira prijedloge zaključaka na sjednicama Gradskog vijeća,
- brine se o ostvarivanju i zaštiti prava članova Gradskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donese Gradsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- ostvaruje suradnju s Gradskim poglavarstvom,
- brine se o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave te sa Skupštinom Varaždinske županije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 51.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg predsjednik Gradskog vijeća za to ovlasti.

U slučaju obavljanja zamjene potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika, utvrđena Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika koji je ovlašten zamjenjivati predsjednika Gradskog vijeća, zamjenu predsjednika Gradskog vijeća obavlja drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Odredbe stavka 1. do 4. ovog članka primjenjuju se i na slučajeve kada predsjednik Gradskog vijeća bez opravdanih razloga odbija obavljati dužnost predsjednika, osim u primjeru iz članka 111. stavka 4. ovog Poslovnika.

Nastup i postojanje razloga za postupanje sukladno stavku 4. i 5. ovog članka utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja. Odbor za izbor i imenovanja ovlašten je i odrediti koji će potpredsjednik zamjenjivati predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, kada takovu odluku prije nastupa okolnosti zbog kojih je zamjena potrebna nije donio predsjednik Gradskog vijeća, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovog članka.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLARARSTVA

Članak 52.

Gradsko poglavarstvo je za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno Gradskom vijeću, u skladu sa zakonom.

1.) Nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela

Članak 53.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno njegov zamjenik ili drugi ovlaštení član Gradskog poglavarstva nazočan na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća iznosi stajališta i mišljenja Gradskog poglavarstva o određenim pitanjima na dnevnom redu, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje Gradsko poglavarstvo o stavovima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnog tijela Gradskog vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost predstavnika Gradskog poglavarstva nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

2.) Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 54.

Gradsko poglavarstvo ovlašteno je na vlastitu inicijativu, a dužno je na zahtjev Gradskog vijeća, podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu, politici koju provodi u cjelini ili u pojedinom području odnosno oblasti, o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 55.

Svaki član Gradskog vijeća može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti Gradskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a osobito:

- o stanju u pojedinom području odnosno oblasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća,
- o radu upravnih odjela i službi Grada,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima Grada, te o drugim pitanjima iz nadležnosti Gradskog poglavarstva.

3.) Ostvarivanje odgovornosti Gradskog poglavarstva

Članak 56.

Gradsko vijeće može, na obrazloženi prijedlog vijećnika, raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito o njegovoj odgovornosti za provođenje odluka i drugih akata koje je Gradsko vijeće donijelo, o odgovornosti za stanje u pojedinim područjima odnosno oblastima, te za usmjeravanje i nadzor nad radom upravnih tijela Grada.

Gradsko vijeće može zauzimati stavove o radu Gradskog poglavarstva, predsjednika Gradskog poglavarstva ili pojedinog člana Gradskog poglavarstva, kao i utvrđivati obveze Gradskog poglavarstva i davati Gradskom poglavarstvu obvezatne upute za izvršavanje pojedinih akata Gradskog vijeća ili za postupanje u određenim pitanjima.

Članak 57.

Na prijedlog najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Članak 58.

Prijedlog iz članka 57. stavka 1. ovog Poslovnika podnosi se u pismenom obliku, a mora sadržavati obrazložene razloge za pokretanje pitanja povjerenja, točnu naznaku da li se predlaže izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Gradskog poglavarstva, njegovom zamjeniku odnosno zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, te vlastoručne potpise potrebnog broja članova Gradskog vijeća.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju moraju se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 60.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja izabrati novog gradonačelnika.

Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika, ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja nije određen koji drugi dan razrješenja i prestanka dužnosti.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se taj član razrješuje dužnosti.

Članak 61.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje gradonačelniku, njegovom zamjeniku odnosno zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva

ili Gradskom poglavarstvu, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 62.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može Gradskom vijeću predložiti razrješenje pojedinog člana Gradskog poglavarstva, a predsjednik i članovi Gradskog poglavarstva mogu podnijeti i ostavku.

Prijedlog za razrješenje, koji mora biti obrazložen, odnosno ostavka podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najmanje 3 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Povodom ostavke predsjednika odnosno pojedinog člana ili članova Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odgovarajuću odluku. Prije razmatranja na sjednici Gradskog vijeća ostavka člana Gradskog poglavarstva obvezatno se dostavlja predsjedniku Gradskog poglavarstva na očitovanje.

VII. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 63.

Radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, koji se u pravilu biraju ili imenuju iz reda članova Gradskog vijeća, a kada je to s obzirom na nadležnost radnog tijela potrebno, mogu biti birani odnosno imenovani i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Iznimno od odredbe st. 2. ovog članka, predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja te Odbora za statut i poslovnik mogu biti birani isključivo iz reda članova Gradskog vijeća.

1.) Osnovna (temeljna) radna tijela Gradskog vijeća

Članak 64.

Osnovna radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se kao stalna radna tijela na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

Osnovna radna tijela Gradskog vijeća su Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 65.

Mandatna komisija Gradskog vijeća ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije na konstituirajućoj sjednici bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri člana Gradskog vijeća većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima i prezimenima izabranih vijećnika, predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te izvješćuje Vijeće o tome kada su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 66.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja na konstituirajućoj sjednici bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- utvrđuje prijedloge za izbor, odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće, ukoliko zakonom odnosno odlukama Vijeća nije predviđen drugi ovlašteni predlagatelj,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 67.

Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ivanca ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Odbora za statut i poslovnik na konstituirajućoj sjednici bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog predsjedatelja, najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća ili Odbora za izbor i imenovanja većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća Ivanec,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća kada ga Gradsko vijeće za to ovlasti,

- razmatra osnovanost prijedloga za davanje autentičnog tumačenja te daje prijedlog autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

2.) Ostala radna tijela Gradskog vijeća

Članak 68.

Osim radnih tijela iz članka 64. stavka 2. ovog Poslovnika, Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna i povremena radna tijela posebnim odlukama.

U radnim tijelima razmatraju se primjedbe, prijedlozi i inicijative koje se odnose na donošenje pojedinih odluka ili drugih akata, na ocjenu izvršavanja određene politike, na ostvarivanje nadzora ili na rješavanje pojedinih drugih pitanja iz područja samouprave, gospodarstva, komunalnih djelatnosti, školstva, kulture, športa, zdravstva, socijalne skrbi te iz drugih područja u dijelu koji se odnosi na nadležnost Grada u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Članak 69.

Predsjednika i članove ostalih radnih tijela Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 70.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav te djelokrug i način rada.

3.) Način rada i ostale odredbe o radnim tijelima Gradskog vijeća

Članak 71.

Rad radnog tijela organizira predsjednik tog radnog tijela, koji saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednicu radnog tijela predsjednik radnog tijela saziva na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u slučaju kada je to prema ovom Poslovniku dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Gradskog vijeća.

Smatrat će se da su razlozi za primjenu stavka 3. ovog članka nastupili ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u roku određenom zaključkom Gradskog vijeća odnosno u roku od deset dana od dana kada mu je dostavljen obrazloženi zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član radnog tijela kojeg radno tijelo odredi.

Radna tijela u okviru svoje nadležnosti donose prijedloge, preporuke, napatke i zaključke.

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 72.

Radno tijelo ima pravo tražiti od službe, odnosno upravnih tijela Grada potrebne podatke i informacije koje su neophodne za njegov rad.

Zbog proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, radno tijelo može osnovati podkomisiju ili radnu grupu iz sastava članova radnog tijela te od znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Radno tijelo može tražiti da sjednici prisustvuje predsjednik Vijeća, gradonačelnik, pročelnik Upravnog odjela, članovi Gradskog poglavarstva te predstavnici ustanova kojih je Grad vlasnik.

Članak 73.

Radna tijela dužna su o svojim stavovima i prijedlozima podnijeti izvješće Gradskom vijeću.

Izvješće podnosi predsjednik ili drugi član radnog tijela kojeg to tijelo odredi.

Izjavitelj se na sjednici Gradskog vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno prijedlogom radnog tijela, ali ne može iznijeti prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten.

Predsjednik ili ovlašteni izjavitelj radnog tijela ne može se u ime radnog tijela izjašnjavati o pitanjima o kojima to radno tijelo nije raspravljalo ili nije zauzelo stav.

Pojedini član radnog tijela može imati izdvojena mišljenja o predmetu o kojem je radno tijelo raspravljalo, a ono se posebno iznosi u izvješću radnog tijela.

Članak 74.

Na okolnosti i odnose radnih tijela, njihovo ustrojstvo i način rada koji nisu regulirani odlukom o osnivanju radnih tijela i člancima 63. do 73. ovog Poslovnika, na odgovarajući način primjenjuju se ostale odredbe Poslovnika.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 75.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti u okviru samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom Gradsko vijeće donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun i godišnji obračun proračuna Grada, Odluke i druge opće akte, programe, preporuke, naputke i deklaracije te zaključke, rješenja i druge akte.

Gradsko vijeće daje autentična odnosno vjerodostojna tumačenja općih akata koje je donijelo.

Članak 76.

Statutom se uređuju opća pitanja koja je Grad kao jedinica lokalne samouprave ovlašten i dužan regulirati u skladu sa zakonom.

Poslovníkom Gradskog vijeća uređuju se pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada.

Godišnjim obračunom proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava za proteklu godinu, na način propisan zakonom.

Odlukom se, u okviru samoupravnog djelokruga Grada utvrđenog zakonom, uređuju odnosi od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, propisuju se njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od opće važnosti i interesa za Grad.

Planovima i programima utvrđuju se, u skladu s posebnim zakonima, Statutom Grada ili odlukama Gradskog vijeća, aktivnosti, zadaće, nositelji izvršenja zadaća, rokovi te potrebna sredstva i način osiguranja sredstava za izvršenje određenih poslova od interesa za Grad.

Naputkom Gradsko vijeće upućuje izvršna i upravna tijela Grada, te ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada na određeno obvezatno ponašanje.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o određenim pitanjima od općeg značaja, ukazuje na važnost pojedinog pitanja, predlaže način rješavanja određenog problema te preporučuje određeno ponašanje. Preporuka nema obvezujući karakter.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 77.

Autentičnim odnosno vjerodostojnim tumačenjem općeg akta Gradsko vijeće razrješuje eventualne dvojbe i pojašnjava nejasnoće iz općeg akta koji je ranije donijelo.

Članak 78.

Rješenjem Gradsko vijeće odlučuje o određenim pojedinačnim pravima i obvezama iz svog djelokruga.

Zaključkom Gradsko vijeće zauzima stav, daje mišljenje ili utvrđuje obvezu postupanja u određenim konkretnim pitanjima, te odlučuje u pojedinačnim stvarima kod kojih posebnim propisom nije određeno da se donosi drugi akt.

IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 79.

Odluke i drugi akti Gradskog vijeća donose se u redovitom postupku propisanom ovim Poslovníkom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive štetne

posljedice, ili iz drugih opravdanih razloga, prijedlog akta može se Gradskom vijeću podnijeti i po hitnom postupku.

1.) Redoviti postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 80.

Redoviti postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno akta.

Članak 81.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata imaju svaki član Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, klubovi vijećnika u Gradskom vijeću, Gradsko poglavarstvo, te predsjednik Gradskog poglavarstva.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, a u slučajevima kada je zakonom ili Statutom Grada i ovim Poslovníkom za određenu odluku ili akt izričito propisan ovlaštenu predlagatelj, pravo predlaganja donošenja odluke odnosno drugog akta ima taj ovlaštenu predlagatelj.

Članak 82.

Prijedlog odnosno inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća iz djelokruga Grada mogu davati građani, mjesni odbori i druge pravne osobe, te gradska upravna tijela.

O prijedlogu odnosno inicijativi za donošenje određenog akta ili za rješavanje određenog pitanja Gradsko vijeće mora raspravljati ako taj prijedlog odnosno inicijativu potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača grada, te podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga odnosno inicijative.

1.a) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke odnosno drugog akta

Članak 83.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta u pravilu sadrži osnovne razloge zbog kojih treba donijeti odluku odnosno akt, pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, te procjenu sredstava potrebnih za njegovo provođenje i način osiguranja tih sredstava, ukoliko odluka odnosno akt takove obveze proizvodi.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta podnijeti prijedlog odluke odnosno akta, u tekstu u kojem ga taj predlagatelj predlaže za donošenje, kao i obrazloženje tog prijedloga.

Predlagatelj može uz prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta priložiti i drugu dokumentaciju koja je od značaja za razmatranje prijedloga. Ukoliko je zakonom ili drugim propisom propisano da se

određeni prijedlog odluke ili drugog akta predstavničkom tijelu može podnijeti tek nakon provedbe propisanog posebnog postupka ili po pribavljanju određenih suglasnosti ili mišljenja odnosno po ispunjenju drugih propisanih uvjeta, ovlaštenu predlagatelj dužan je uz prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta priložiti i dokumentaciju kojom se dokazuje da je takav postupak proveden odnosno da prijedlog udovoljava propisanim uvjetima.

Članak 84.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta s prijedlogom odluke odnosno akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj odluke ili drugog akta dužan je predsjednika Gradskog vijeća izvijestiti tko će na sjednicama radnih tijela i Gradskog vijeća davati dodatna obrazloženja i eventualna objašnjenja u ime predlagatelja.

Članak 85.

Ako prijedlog Odluke ili drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana podneseni prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ukoliko predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku određenom stavkom 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća uputit će prijedlog odluke odnosno drugog akta, koji mu je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, na razmatranje i očitovanje nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća (ako je takvo tijelo osnovano), te Gradskom poglavarstvu, osim u slučaju kada su to radno tijelo ili Gradsko poglavarstvo predlagatelji.

Kada razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Gradskom vijeću zajedno sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće o prijedlogu odluke iznosi radno tijelo usmeno na samoj sjednici Gradskog vijeća ili pismeno predsjedniku Gradskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju ako predlagatelj izričito traži pismeno izvješće radnog tijela.

Članak 87.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog akta s prijedlogom odluke odnosno akta, koje je uredno podnio ovlaštenu predlagatelj, uvrstiti u prijedlog dnevnog reda za sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku od 45 dana od dana kad su mu dostavljeni, ako zakonom za pojedino pitanje odnosno prijedlog nije određen drugačiji rok.

Ukoliko je zbog neusklađenosti prijedloga s Poslovníkom bilo potrebno postupiti sukladno odredbi

članka 85. stavka 1. ovog Poslovnika, rok od 45 dana računa se od dana podnošenja urednog prijedloga odnosno prijedloga koji je usklađen s Poslovníkom.

Članak 88.

Rasprava o prijedlogu odluke u Gradskom vijeću obuhvaća uvodno obrazlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluka.

Članak 89.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Član Gradskog poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 90.

Pošto se u Gradskom vijeću provede rasprava o prijedlogu, Gradsko vijeće prijedlog odluke odnosno drugog akta može prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, izmjenu ili doradu.

Članak 91.

Ako Gradsko vijeće prijedlog odluke odnosno drugog akta ne prihvati, sadržajno isti prijedlog ne može se Gradskom vijeću podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog promjene Statuta Grada, isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za izglasavanje nepovjerenja odnosno prijedlog odluke o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog, sukladno zakonu, ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 92.

Odredba članka 87. stavka 1. ovog Poslovnika ne odnosi se na prijedloge akata o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti.

1.b) Amandmani

Članak 93.

Svaki član Gradskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i predsjednik Gradskog poglavarstva te predlagatelj mogu podnijeti prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta koji donosi Gradsko vijeće, u obliku amandmana.

Amandman mora biti obrazložen i takove naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta i kako treba izmijeniti ili dopuniti.

Članak 94.

Amandmani se podnose predsjedniku Gradskog vijeća, u pravilu, u pismenom obliku, i to najkasnije do početka rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman odnosi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, amandman se može podnijeti i usmeno na samoj sjednici, te u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Pismeno podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća dostavlja predlagatelju akta i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 95.

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao ni o amandmanu s kojim se predlagatelj akta suglasio posebno se ne glasuje, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Ako je na prijedlog akta podneseno više amandmana, o njima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se amandman odnosi.

Ukoliko je na isti članak odnosno odredbu prijedloga akta podneseno više amandmana, o njima će se glasovati onim redom kako su podneseni.

Amandmani koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavni dio prijedloga akta, i tek tada se prelazi na glasovanje o prijedlogu akta u cijelosti.

Članak 96.

Na prijedlog predlagatelja akta ili Gradskog poglavarstva, ako ono nije ujedno i predlagatelj, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na slijedećoj sjednici ili da se sjednica prekine dok predlagatelj akta ili Gradsko poglavarstvo ne razmotri amandman i o njemu ne zauzme stav.

1.c) Javna rasprava

Članak 97.

Prijedlozi akata o kojim se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu Grada mora provesti javna rasprava, podnose se Gradskom vijeću na odlučivanje tek po sprovedbi javne rasprave.

Članak 98.

Kada je obveza provođenja javne rasprave utvrđena zakonom, drugim propisom ili Statutom Grada, provodi se po postupku, na način i u rokovima utvrđenima tim aktima.

Članak 99.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu, prije donošenja, uputi prijedlog odluke ili drugog akta i ako javna rasprava po zakonu nije obvezna, ukoliko ocijeni da se odlukom odnosno aktom uređuju odnosi za koje su građani posebno zainteresirani.

Javna rasprava u smislu odredbe stavka 1. ovog članka odredit će se samo ukoliko eventualna prethodna provedba javne rasprave ne bi onemogućila donošenje određene odluke ili drugog akta u roku koji je propisan zakonom.

Javna rasprava određena sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka može se provoditi u mjesnim odborima, u političkim strankama, zainteresiranim udrugama ili drugim pravnim osobama na području Grada, a o opsegu, razini i načinu provedbe javne rasprave odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 100.

Javna rasprava u smislu članka 99. ovog Poslovnika održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana, niti duži od trideset dana.

Članak 101.

U slučaju provedbe javne rasprave čija je provedba određena sukladno članku 99. ovog Poslovnika, zaključkom o upućivanju prijedloga na javnu raspravu određuje se način upoznavanja građana, mjesnih odbora odnosno političkih stranaka, udruga ili drugih subjekata (ovisno o prihvaćenom obuhvatu rasprave) sa sadržajem prijedloga koji se upućuje na javnu raspravu, rokom rasprave i načinom davanja primjedaba i prijedloga.

Javnu raspravu određenu sukladno članku 99. ovog Poslovnika prati radno tijelo koje Gradsko vijeće za to odredi.

Radno tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je raspraviti mišljenja, primjedbe i prijedloge koji su mu tijekom javne rasprave dostavljeni, zauzeti o njima stav te o tome izvijestiti predlagatelja odluke odnosno drugog akta i Gradsko poglavarstvo (ako ono nije predlagatelj) prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke odnosno akta. Izvješće o provedbi javne rasprave radno tijelo upućuje i Gradskom vijeću prije odlučivanja o konačnom prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

2. Hitan postupak za donošenje akata**Članak 102.**

Pojedini akti Gradskog vijeća mogu se iznimno donijeti po postupku drugačijem od redovitog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Po postupku iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće akte donosi samo kad za to postoje opravdani razlozi, koje je predlagatelj dužan obrazložiti.

Opravdanim razlozima za donošenje akta po hitnom postupku smatraju se osobito interesi obrane, razlozi u vezi s elementarnim nepogodama odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takovog akta moglo dovesti do nepopravljivih štetnih posljedica ili poremećaja u određenoj djelatnosti iz djelokruga Grada.

Članak 103.

Prijedlog da se određeni akt donese po hitnom postupku podnosi se, s prijedlogom akta i obrazloženjem, predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije do početka utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Članak 104.

Ako Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj akta, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će mišljenje Gradskog poglavarstva o podnijetom prijedlogu.

Članak 105.

U slučaju podnošenja prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku najprije se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak.

Ovo glasovanje provodi se kod utvrđivanja dnevnog reda.

Ukoliko Gradsko vijeće razloge za hitan postupak glasovanjem utvrdi opravdanim, tek tada se glasuje o uvrštavanju prijedloga akta u dnevni red.

Članak 106.

Na prijedlog odluke ili drugog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu ili dopunu (amandmani) na način i po postupku, koji je ovim Poslovníkom propisan za podnošenje amandmana kod donošenja akta u redovitom postupku.

3. Objava akata Gradskog vijeća, ispravak i postupak autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja akata**Članak 107.**

Izvornici akata Gradskog vijeća, potpisani od strane predsjednika Gradskog vijeća (odnosno, u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, od strane predsjedatelja ili potpredsjednika Gradskog vijeća) i ovjereni pečatom Gradskog vijeća trajno se čuvaju u nadležnoj gradskoj službi.

Izvornikom akta smatra se onaj tekst koji je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 108.

Akti Gradskog vijeća, za koje je zakonom, Statutom Grada ili samim aktom propisana obveza objavljivanja,

objavljaju se u službenom glasilu Grada ili, ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije, a uz to se mogu objaviti i na oglasnoj ploči u sjedištu Grada te na drugi pogodan način, kojim se osigurava dostupnost sadržaja akta građanima.

Opći akti koje donosi Gradsko vijeće obavezno se objavljuju u službenom glasilu Grada, odnosno, ako Grad nema svoje službeno glasilo, u službenom glasilu Varaždinske županije.

Članak 109.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, utvrđenih na temelju usporedbe s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 110.

Prijedlog za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Gradskog vijeća mogu dati ovlaštene predlagatelji odluka odnosno drugih akata u smislu ovog Poslovnika, te tijela državne uprave i druga državna tijela kada je to utvrđeno zakonom.

Inicijativu za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja akata Gradskog vijeća mogu dati građani i pravne osobe, koji za to imaju interes.

Prijedlog za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Gradskog vijeća podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta čije se tumačenje traži, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća uputit će prijedlog iz stavka 3. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu u čiji djelokrug spada akt za koji se tumačenje traži i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Odbor za statut i poslovnik, pošto pribavi mišljenja ostalih tijela iz stavka 4. ovog članka, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja odluke odnosno drugog akta, te ga dostaviti Gradskom vijeću.

Ako ocijeni da prijedlog nije osnovan, Odbor za statut i poslovnik izvijestit će o tome Gradsko vijeće, koje povodom izvješća Odbora donosi odgovarajuću odluku.

Autentično odnosno vjerodostojno tumačenje odluke odnosno drugog akta koje Gradsko vijeće prihvati objavljuje se na način na koji je objavljen akt čije se tumačenje daje, te se dostavlja podnositelju prijedloga za davanje autentičnog odnosno vjerodostojnog tumačenja.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

1.) Sazivanje sjednice

Članak 111.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva, u skladu sa zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća sjednice Gradskog vijeća saziva po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine svih članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 112.

U postupku pripreme saziva sjednice Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća surađuje s predsjednikom Gradskog poglavarstva te s predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća.

U istom postupku predsjednik Gradskog vijeća može sazvati koordinaciju koju čine predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, gradonačelnik i njegovi zamjenici, predsjednici klubova vijećnika i tajnik Grada.

Članak 113.

Poziv za sjednicu zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda dostavlja se članovima Gradskog vijeća najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se pred Gradskim vijećem moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv za sjednicu članovima Gradskog vijeća se dostavlja i izvod iz zapisnika s prethodne sjednice.

Izvod iz zapisnika obvezatno sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, nazočnim i odsutnim članovima Gradskog vijeća, dnevni red sjednice, popis sudionika u raspravi te podatke o odlukama, zaključcima i drugim aktima koje je Gradsko vijeće po pojedinim točkama dnevnog reda donijelo.

Osim članovima Gradskog vijeća, poziv za sjednicu dostavlja se predsjedniku Gradskog poglavarstva i njegovim zamjenicima, a po potrebi i članovima Gradskog poglavarstva, zatim tajniku Gradskog vijeća i Poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela, sredstvima javnog priopćavanja (osim u slučajevima isključenja javnosti u skladu s ovim Poslovníkom), te gostima koje ovisno o vrsti i karakteru materijala za sjednicu odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 114.

Odredbe članka 113. ovog Poslovnika ne primjenjuju se u slučaju saziva konstituirajuće sjednice Gradskog

vijeća, koju u skladu s ovlastima saziva osoba određena zakonom ili drugim aktom.

Članak 115.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu ovog stavka smatrat će se osobito interesi obrane, zaštite nepovredivih osobnih podataka građana (posebice djece i maloljetnih osoba) i slično.

O sazivu sjednice Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti u slučajevima iz stavka 2. ovog članka odlučuje predsjednik Gradskog vijeća, koji je na početku sjednice dužan pred Gradskim vijećem obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko ne uvaži razloge koje iznese predsjednik, Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica održi javno.

Ukoliko se javnost isključuje samo za dio sjednice odnosno za vrijeme razmatranja određenih točaka dnevnog reda, odluku o tome donosi Gradsko vijeće na prijedlog svog predsjednika, Gradskog poglavarstva, predsjednika Gradskog poglavarstva, radnog tijela Gradskog vijeća ili člana Gradskog vijeća.

U slučaju donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća će, prije nego što se prijede na razmatranje pitanja za koje je javnost isključena, pozvati osobe čija nazočnost na sjednici nije nužna, da napuste dvoranu odnosno mjesto održavanja sjednice.

2.) Dnevni red

Članak 116.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u roku utvrđenom ovim Poslovnikom uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice sve prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji i koji su podneseni u skladu s ovim Poslovnikom.

Ovlašteni predlagatelj može prijedlog za stavljanje određene točke na dnevni red podnijeti i na samoj sjednici, osim ako se radi o prijedlogu za glasovanje o povjerenju ili iskazivanje nepovjerenja gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, ili o drugom prijedlogu za koji je zakonom propisan rok za podnošenje takvog prijedloga i glasovanje o njemu. Ukoliko se prijedlogom predlaže donošenje odluke ili drugog akta, kod odlučivanja o prijedlogu za stavljanje te točke na dnevni red primijenit će se odredbe ovog Poslovnika kojima je regulirano donošenje akata po hitnom postupku.

Svaki član Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća, klub vijećnika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog poglavarstva ili Gradsko poglavarstvo mogu,

uz odgovarajuće obrazloženje, na sjednici Gradskog vijeća predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda.

Kod glasovanja o prijedlogu dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, i to za svaki prijedlog posebno, pa tek zatim o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cijelosti.

O prijedlozima za izmjenu ili dopunu, kao i o prijedlogu dnevnog reda u cijelosti, glasuje se tako da se članovi Gradskog vijeća izjašnjavaju da li su »za« ili »protiv« prijedloga. Prijedlog je prihvaćen ako je za taj prijedlog glasovala većina nazočnih članova Gradskog vijeća, uz uvjet da je nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

3.) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 117.

Sjednicom predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te u slučaju iz članka 51. st. 5. ovog Poslovnika, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća nije odredio koji će ga potpredsjednik za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivati, postupa se sukladno članku 51. stavku 6. ovog Poslovnika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti i predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, kao i u slučaju ako isti odbiju bez opravdanih razloga obavljati svoje dužnosti, a nakon što postojanje tih okolnosti utvrdi Odbor za izbor i imenovanja, predsjedanje sjednicom preuzima dobno najstariji od nazočnih članova Gradskog vijeća kao predsjedatelj.

Članak 118.

Svaki član Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati u radu Gradskog vijeća i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati predsjednik Gradskog poglavarstva i njegovi zamjenici te članovi Gradskog poglavarstva, tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva i pročelnici upravnih odjela odnosno voditelji odsjeka te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalazi na dnevnom redu.

Sjednici mogu biti nazočni i građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim prilikama i mogućnostima, osim u slučajevima kad je javnost u skladu s ovim Poslovnikom isključena.

Ako za pojedinu sjednicu Gradskog vijeća postoji veći interes javnosti, građani i predstavnici pravnih osoba koji žele biti nazočni sjednici Gradskog vijeća dužni su o tome najmanje dva dana prije održavanja sjednice obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća,

a ukoliko nema većeg interesa, mogu predsjednika Gradskog vijeća obavijestiti neposredno prije sjednice. U slučaju da broj prijavljenih građana i predstavnika pravnih osoba premašuje prostorne prilike i mogućnosti, osobe koje mogu biti nazočne sjednici odredit će se prema redoslijedu prijave predsjedniku Gradskog vijeća.

Gosti i druge osobe nazočne na sjednici izvan kruga osoba iz stavka 2. ovog članka mogu se obratiti Gradskom vijeću i govoriti na sjednici samo na temelju posebnog odobrenja predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 119.

Članovi Gradskog poglavarstva i pročelnici upravnih odjela, odnosno voditelji odsjeka dužni su se odazvati pozivu na sjednicu te Gradskom vijeću davati potrebna obrazloženja u svezi s materijalima iz djelokruga rada odjela, kao i odgovarati na vijećnička pitanja.

4.) Održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća

Članak 120.

Red na sjednici održava predsjednik Gradskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može izreći disciplinske mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Povredom reda smatraju se osobito slijedeći slučajevi:

- ako član Gradskog vijeća govori a nije dobio riječ od predsjednika Gradskog vijeća,
- ako član Gradskog vijeća svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika koji je dobio riječ,
- ako se član Gradskog vijeća u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se raspravlja,
- ako se član Gradskog vijeća javi za riječ da bi upozorio na povredu Poslovnika, povredu dnevnog reda ili radi ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o temi izvan tih razloga,
- ako član Gradskog vijeća u svom izlaganju omalovažava ili vrijeđa druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Gradskog vijeća,
- ako član Gradskog vijeća svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću ili na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se vijećniku u pravilu izriče za prvi prekršaj poslovnog reda, a mjera oduzimanja riječi za ponovljeni prekršaj poslovnog reda u okviru iste točke dnevnog reda, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 121.

Članu Gradskog vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za čitavo vrijeme trajanja sjednice, odnosno za dan kada mu je izrečena navedena stegovna mjera.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, a stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća kojem je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, dužan je odmah napustiti sjednicu Gradskog vijeća, a ako to ne učini, predsjednik Gradskog vijeća prekinuti će sjednicu i zatražiti intervenciju nadležnih službi ili tijela.

Predsjednik Gradskog vijeća može zatražiti od nadležnih službi ili tijela da članu Gradskog vijeća kojem je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice onemoguće ulazak u dvoranu dok traje stegovna mjera.

Članak 122.

Predsjednik Gradskog vijeća ima pravo iz dvorane odnosno s mjesta na kojem se održava sjednica udaljiti svaku osobu koja remeti red na sjednici, osim člana Gradskog vijeća koji može biti udaljen sa sjednice u skladu s člankom 121. ovog Poslovnika.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će prekid sjednice.

5.) Otvaranje i tijek sjednice Gradskog vijeća

Članak 123.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Gradskog vijeća.

Nazočnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost članova Gradskog vijeća mora se utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Gradskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kad to zatraži najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Kad predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da je na sjednici nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeno vrijeme odnosno dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 124.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 125.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na raspravljanje o prvoj točki, u pravilu se određuje vrijeme za »aktualni sat«, tj. za postavljanje usmenih i pismenih pitanja članova Gradskog vijeća i davanja odgovora na iste, a u skladu s člankom 38. - 44. ovog Poslovnika.

»Aktualni sat« u pravilu traje jedan sat.

U tijeku sjednice Gradsko vijeće može odlučiti da se redosljed razmatranja pojedinih točaka izmijeni.

Članak 126.

Na sjednici Gradskog vijeća, u pravilu, odmah nakon »aktualnog sata«, usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Primjedba mora sadržavati točnu naznaku teksta čije se brisanje, uvrštavanje ili izmjena traže, te točnu formulaciju teksta koji se umjesto postojećeg teksta predlaže unijeti u zapisnik. Primjedbom se ne može tražiti izmjena sadržaja odluka i drugih akata, koje je Gradsko vijeće glasovanjem prihvatilo i koji čine sastavni dio zapisnika.

O osnovanosti podnesenih primjedaba na zapisnik Gradsko vijeće odlučuje u pravilu bez rasprave.

Ako Gradsko vijeće primjedbu glasovanjem prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, kao i zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se verificiranim odnosno usvojenim.

Članak 127.

Na početku rasprave o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon dopunskog usmenog obrazloženja predlagatelja iznose se stavovi radnih tijela Gradskog vijeća, ukoliko su radna tijela stavove o određenom pitanju zauzela.

Članak 128.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Gradskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi koji se prvi put javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova vijećnika najduže petnaest minuta.

Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili svaki slijedeći put, može govoriti najduže tri minute.

Ukoliko je za raspravu prijavljen veliki broj sudionika, Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća može odlučiti da se vrijeme utvrđeno stavkom 2. ovog članka skрати.

Sudionici u raspravi govore onim redom kojim su se prijavili.

Predsjednik Gradskog vijeća može dopustiti da predstavnik predlagatelja, odnosno predstavnik Gradskog poglavarstva ili izvjestitelj radnog tijela, ukoliko oni istodobno nisu i predlagatelji, govori u svakom trenutku rasprave.

Članu Gradskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi utvrđenog dnevnog reda ili ispraviti netočan navod koji je u raspravi iznesen daje se riječ čim je zatraži, odnosno čim završi govor koji je povod javljanju. Govor člana Gradskog vijeća o povredi Poslovnika, povredi dnevnog reda ili radi ispravka netočnog navoda može trajati najduže dvije minute i mora biti ograničen na razloge zbog kojih je riječ tražena.

Članak 129.

Predsjednik Gradskog vijeća upozorit će člana Gradskog vijeća ili drugog sudionika koji se u raspravi ne pridržava dnevnog reda ili odstupa od teme o kojoj se raspravlja, a može mu i izreći disciplinske mjere predviđene ovim Poslovníkom.

Članak 130.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika, a nakon toga predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu.

Članak 131.

Kada, u slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom, sjednici Gradskog vijeća predsjedava potpredsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjedatelj, oni u pogledu vođenja sjednice i održavanja poslovnog reda imaju sva prava i ovlasti, koje su ovim Poslovníkom predviđene za predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 132.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu Gradsko vijeće nije odlučilo. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava, a isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 133.

Klub vijećnika u Gradskom vijeću ima pravo tijekom rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta zatražiti stanku radi konzultacija.

Pravo iz stavka 1. ovog članka Klub vijećnika može koristiti najviše dva puta u okviru iste točke

dnevnog reda, a stanika može trajati najduže 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je udovoljiti zahtjevu Kluba vijećnika postavljenom sukladno odredbama ovog članka Poslovnika.

6.) Odlučivanje

Članak 134.

Gradsko vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 135.

Gradsko vijeće o prijedlozima akata odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća, uz uvjet da je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, osim u slučajevima kada je za donošenje određene odluke odnosno akta zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom propisana većina glasova svih vijećnika ili druga kvalificirana većina.

U javnom glasovanju članovi Gradskog vijeća glasuju dizanjem ruku ili poimenično po prozivci.

Kada se glasuje dizanjem ruku, predsjednik prvo poziva članove Gradskog vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, a zatim tko je »protiv« prijedloga te tko je »suzdržan«.

Poimenično se glasuje ako tako odluči Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Gradskog vijeća. O poimeničnom glasovanju uvijek se glasuje dizanjem ruku.

Poimenično se glasuje tako da se svaki prozvani član Gradskog vijeća izjašnjava da li je »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili »suzdržan«.

Ukoliko Gradsko vijeće odluči da se glasovanje obavi tajno, na postupak glasovanja odgovara juće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je reguliran postupak tajnog glasovanja kod izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, uz uvažavanje potrebne većine glasova koja je za određenu vrstu odluke propisana.

O prijedlogu dnevnog reda, prijedlozima za izmjenu ili dopunu dnevnog reda te o amandmanima podnesenim na prijedlog akta uvijek se glasuje javno.

7.) Zapisnik

Članak 136.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na Gradskom vijeću raspravlja o materijalu povjerljive naravi odnosno kada je s dijela sjednice isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 137.

Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, ime i prezime predsjednika

odnosno druge osobe koja u skladu s Poslovníkom predsjednika sjednici, imena i prezimena nazočnih članova Gradskog vijeća, imena i prezimena odsutnih članova Gradskog vijeća s posebnom naznakom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, dnevni red, imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima te nazive svih odluka odnosno drugih akata koje je Gradsko vijeće donijelo.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata koje je donijelo Gradsko vijeće.

Zapisnik se trajno čuva u nadležnoj gradskoj službi, a pravo uvida u zapisnik ima svaki član Gradskog vijeća te svaki član Gradskog poglavarstva.

Članak 138.

Ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju.

Tonski zapisi čuvaju se najduže sedam dana od prihvatanja zapisnika na sjednici Gradskog vijeća.

XI. PROGRAMIRANJE RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 139.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva ili najmanje jedne trećine svih vijećnika, Gradsko vijeće može odlučiti da se rad Gradskog vijeća u određenoj kalendarskoj godini programira putem Programa rada Gradskog vijeća za tu godinu.

U slučaju donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, Program rada Gradskog vijeća donosi se krajem kalendarske godine za slijedeću kalendarsku godinu, po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Nacrt prijedloga Programa rada Gradskog vijeća izrađuju upravni odjeli i službe Grada u suradnji s radnim tijelima Gradskog vijeća, a prijedlog programa utvrđuje i Gradskom vijeću podnosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 140.

Program rada Gradskog vijeća obvezatno sadrži popis tema o kojima će Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga Grada u određenoj godini raspravljati, odnosno akata o kojima će Gradsko vijeće odlučivati, nositelje pripreme pojedinih materijala i naznaku ostalih sudionika u pripremi, te rokove izvršenja.

Članak 141.

Predsjednik Gradskog vijeća u suradnji s Gradskim poglavarstvom prati izvršavanje Programa rada

Gradskog vijeća, te poduzima mjere potrebne za njegovo provođenje.

XII. JAVNOST RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 142.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku, te drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim prijenosom sjednica putem elektroničkih medija, ako za to postoje uvjeti,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada, ovim Poslovníkom odnosno posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Javnost se sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela može isključiti samo iznimno, u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom.

Članak 143.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća mogu se davati službene izjave i priopćenja, te održavati konferencije za novinare.

Službene izjave i priopćenja o radu Gradskog vijeća daje, a konferenciju za novinare saziva predsjednik Gradskog vijeća odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća koji sukladno odredbama ovog Poslovníka zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Službene izjave i priopćenja o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 144.

Ovaj Poslovník može se izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za donošenje akata Gradskog vijeća.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu ovog Poslovníka mogu podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Gradsko poglavarstvo ili najmanje jedna trećina svih vijećnika.

Za prihvaćanje prijedloga izmjena i dopuna Poslovníka odnosno za donošenje novog Poslovníka potrebna je većina glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 145.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 11/98).

Klasa: 023-01/02-01/5

Urbroj: 2186/012-02-1

Ivanec, 9. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

5.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01) i članka 28. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 8. sjednici, održanoj 9. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), u članku 28. iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

»Upravni odjel rješenjem određuje visinu naknade za priključenje, ako se priključenje obavlja na području Grada gdje je obavljanje komunalnih djelatnosti povjereno isporučitelju usluga koji nema sjedište na području Grada Ivanca.«

Dosadašnji stavak 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

U članku 29. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Naknade za priključenje na plinsku mrežu u visini od 50% oslobađaju se građani koji su financirali izgradnju mreže, a nisu se priključili na istu.

Upravni odjel o oslobađanju od plaćanja u visini od 50% donosi rješenje, temeljem dokaza da su osobe sudjelovale u financiranju izgradnje plinske mreže (ugovor i dokaz o uplati).«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/45

Urbroj: 2186/012-02-1

Ivanec, 9. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 11. sjednici održanoj 8. svibnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Varaždinskog poduzetničkog centra, društva s ograničenom odgovornošću za razvoj i poticanje poduzetništva

Članak 1.

Grad Lepoglava pristupa osnivanju Varaždinskog poduzetničkog centra, društva s ograničenom odgovornošću za razvoj i poticanje poduzetništva (u daljnjem tekstu: Društvo), prema Društvenom ugovoru osnivača, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Osnivački ulog Grada Lepoglave za osnivanje Društva iznosi 2.000,00 kn, koji iznos čini 3,6% temeljnog kapitala.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica da u ime Grada Lepoglave potpiše Društveni ugovor iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 311-01/02-01/02
Urbroj: 2186/016-03-02
Lepoglava, 8. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 30. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) te članka 22. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/99) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

o ukidanju svojstva javnog dobra

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra te se isključuje iz opće upotrebe dio čkbr. 1765 Put sa 509 čhv upis u Popis I k.o. Grana, a pod novom oznakom kao čkbr. 1765/1 neplodno zemljište Budin sa 94 m² sve prema Prijavnom listu i nacrtu: broj 936-02/02-01/11 od 18. 4. 2002. god. izrađenima i ovjerenima od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Varaždin, Ispostava Novi Marof.

II.

Čkbr. 1765/1 Neplodno zemljište Budin sa 94 m² upis u Popis I k.o. Grana prenosi se kao neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvo Grada Novog Marofa.

III.

Ovaj će se Zaključak dostaviti zemljišno-knjižnoj službi Općinskog suda u Novom Marofu radi provedbe u zemljišnim knjigama.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-01/02-01/01
Urbroj: 2186/022-01-02-5
Novi Marof, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

8.

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 4. Odluke o uvjetima, kriterijima i prioritetima korištenja sredstava Grada Novog Marofa namijenjenih za komunalnu potrošnju (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 9/94 i 5/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/99) i članka 17., 30. i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće

Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine donosi

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture na području Grada Novog Marofa za razdoblje od 2002. - 2005. godine

I.

Ovim Programom utvrđuje se način i svrha korištenja sredstava Proračuna Grada Novog Marofa za 2002. godinu, Projekcija proračunske potrošnje Grada Novog Marofa za razdoblje od 2002.-2004. godine te predviđenih sredstava za 2005. godinu u ukupnom iznosu od **8.860.000,00 kuna** planiranih za gradnju objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture za razdoblje od **2002.-2005.** godine.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Programa koristit će se za gradnju objekata i uređaja prometne, komunalne i energetske infrastrukture kako slijedi:

2002.GODINA

a) OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Izgradnja transportnog cjevovoda područja naselja Podevčevo L= 4.700 m.

Planirana vrijednost investicije: 2.000.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 200.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 200.000,00 kuna - Hrvatske vode
200.000,00 kuna - »Varkom« d.d. Varaždin (iz centralnog doprinosa)

Rok realizacije: 31. 12. 2006. godine.

Napomena: 1.600.000,00 kuna osigurat će se od 2003.-2006. godine.

2. Izgradnja prepumpne stanice na lokalnom vodovodu Ključ-Oštrice u Ključu.

Planirana vrijednost investicije: 120.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 120.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 120.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna (iz cijene vode)

Rok realizacije: 31. 10. 2002. godine.

3. Ugradnja opreme za kloriranje vode na lokalnom vodovodu Podevčevo.

Planirana vrijednost investicije: 60.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna + 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada

30.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2002. godine.

OPSKRBA PITKOM VODOM

UKUPNO 350.000,00 KUNA
+ 30.000,00 KUNA

b) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Izgradnja kanalizacije u ulici sjeverno od novog Dječjeg vrtića u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: **50.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 7. 2002. godine.

Napomena: izgradnja izvršena u 2001. godini.

ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

UKUPNO 50.000,00 KUNA

c) PROMETNICE

1) LOKALNE CESTE

LOKALNE CESTE UKUPNO = — KUNA

2) NERAZVRSTANE CESTE

1. Modernizacija-asfaltiranje Grebengradske ulice u Novom Marofu d=191 m, ša=4,50 - 5,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 170.105,60 kuna.

Utrošeno u 2001. godini: 10.105,60 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 100.000,00 kuna + 60.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

60.000,00 kuna - komunalna naknada

80.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 7. 2002. godine.

2. Izgradnja i modernizacija - asfaltiranje nerazvrstane ceste s nogostupom i parkiralištem sjeverno od lokacije novog Dječjeg vrtića u Novom Marofu koja se nadovezuje na spojnu ulicu Zagorska - O. Ivekovića d=77 m, ša=6,0 m.

Planirana vrijednost investicije: 222.023,82 kuna.

Utrošeno u 2001. godini: 12.023,82 kune.

Planirano iz gradskog Proračuna: 105.000,00 kuna + 105.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 105.000,00 kuna - komunalna naknada

105.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 7. 2002. godine.

3. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste čkbr. 3751 i dijela čkbr. 3847/1 k.o. Bela u zaseoku »Šešeti« u Završju d=350 m, ša= 2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 80.858,07 kuna.

Utrošeno u 2001. godini: 25.714,57 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.714,47 kuna + 14.429,03 kune.

Izvori financiranja: 14.142,72 kune - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

14.429,03 kune - komunalna naknada

26.571,75 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 3. 2002. godine.

Napomena: modernizacija izvršena u 2001. godini.

5. Rekonstrukcija pješačkih staza i sanacija prekopa ulica na »Štuku« u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 150.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 110.000,00 kuna + 40.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 55.000,00 kuna - »Varkom« d.d. Varaždin,
40.319,20 kuna - HT TK Centar Varaždin

40.000,00 kuna - komunalna naknada

14.680,80 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2002. godine.

6. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u smislu članka 5. Odluke o nerazvrstanim cestama.

Planirana vrijednost investicije: 204.285,53 kune.

Planirano iz gradskog Proračuna: 84.285,53 kune + 120.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 120.000,00 kuna - sredstva komunalne naknade

84.285,53 kune - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

NERAZVRSTANE CESTE

UKUPNO = 440.000,00 KUNA
+ 339.429,03 KUNE

PROMETNICE UKUPNO 440.000,00 KUNA
+ 339.429,03 KUNE

d) OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

1. Izgradnja trafostanice i nn mreže u zoni za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 949.490,92 kune.

Utrošeno u 2000. i 2001. godini: 49.490,92 kune.

Planirano iz gradskog Proračuna: 450.000,00 kuna.

Izvori financiranja: **450.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 7. 2003. godine.

Napomena: preostalih 450.000,00 kuna osigurati će se u 2003. godini.

OPSKRBA ELEKTRIČNOM

ENERGIJOM UKUPNO = 450.000,00 KUNA

e) JAVNA RASVJETA

1. Izgradnja javne rasvjete u ulici O. Ivekovića (na potezu od Zagorske do raskrižja s A. Mihanovića) i novootvorenoj ulici sjeverno od Dječjeg vrtića u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 70.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 70.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 70.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok izgradnje: 31. 10. 2002. godine.

2. Rekonstrukcija javne rasvjete u Remetincu - MO Purgari.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 5. 2002. godine.

Napomena: izvršeno u 2001. godini.

3. Izgradnja javne rasvjete u zaseoku »Čikani« u Ključu.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok izgradnje: 31. 10. 2002.godine.

4. Izgradnja javne rasvjete u Donjem Makojišću - MO Japače polje uz ŽC br. 2134.

Planirana vrijednost investicije: 20.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok izgradnje: 31. 8. 2002. godine.

5. Izgradnja javne rasvjete u Donjem Makojišću - MO Matušini.

Planirana vrijednost investicije: 15.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 15.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok izgradnje: 31. 7. 2002.godine.

6. Proširenje javne rasvjete u Mađarevu.

Planirana vrijednost investicije: 20.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 8. 2002. godine.

7. Rekonstrukcija javne rasvjete u Podevčevu.

Planirana vrijednost investicije: 20.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

8. Izgradnja javne rasvjete u Paki - I faza.

Planirana vrijednost investicije: 20.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

9. Izgradnja javne rasvjete u Dvorskoj ulici i Odvojk u Lonjske ulice u Topličici.

Planirana vrijednost investicije: 20.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2002.godine.

10. Izgradnja javne rasvjete u naselju Završje - I faza.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

11. Izgradnja javne rasvjete prema zaseoku »Novaki« u Grani.

Planirana vrijednost investicije: 15.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 15.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 5. 2002. godine.

Napomena: izvršeno u 2001. godini.

12. Proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 15.000,00 kuna + 15.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - komunalna naknada,

15.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

13. Ostale manje rekonstrukcije i popravci javne rasvjete u 2002. godini.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

JAVNA RASVJETA**UKUPNO =****15.000,00 KUNA****+ 335.000,00 KUNA**

f) GROBLJA

1. Sanacija starog potpornog zida na groblju u Oštricama.

Planirana vrijednost investicije: 55.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 55.000,00 kuna.Izvori financiranja: **55.000,00 kuna** - grobne naknade

Rok realizacije 31. 10. 2002. godine.

2. Postavljanje spomen-obilježja na groblju u Remetincu.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 40.000,00 kuna - grobne naknade

Rok realizacije: 31. 8. 2002. godine.

GROBLJA UKUPNO = 95.000,00 KUNA

g) OSTALO

1. Izrada Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa.

Planirana vrijednost investicije: 206.996,00 kuna.

Utrošeno iz gradskog Proračuna do 2002. godine: 178.661,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 28.335,00 kuna.

Izvori financiranja: **28.335,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 7. 2002. godine.

2. Pripremni radovi za investicije koje su u planu za realizaciju narednih godina (projektna dokumentacija, parcelacioni elaborati, otkup zemljišta, istražni radovi, ishodaenje građevinskih dozvola i sl.).

Planirana vrijednost investicije: 71.665,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 71.665,00 kuna.

Izvori financiranja: 71.665,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

OSTALE INVESTICIJE U 2002. GODINI UKUPNO = 100.000,00 KUNA

REKAPITULACIJA ZA 2002. GODINU

a) Opskrba pitkom vodom	350.000,00 kuna
b) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	50.000,00 kuna
c) Prometnice	440.000,00 kuna
- lokalne ceste	— kuna
- nerazvrstane ceste	440.000,00 kuna
d) Opskrba električnom energijom	450.000,00 kuna
e) Javna rasvjeta	15.000,00 kuna
f) Groblja	95.000,00 kuna
g) Ostalo	100.000,00 kuna

UKUPNO: 1.500.000,00 kuna

2003. GODINA

a) OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Izgradnja prekidne komore »Presečno« V=200 m³ sa spojnim cjevovodima.

Planirana vrijednost investicije: 2.650.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 70.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 430.000,00 kuna - Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Hrvatske vode, Varaždinska županija, Zagrebačka županija te gradovi i općine temeljem posebnog ugovora.

70.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok izgradnje: 31. 12. 2005. godine.

Napomena: 2.150.000,00 kuna osigurat će se 2004. i 2005. godine.

2. Izgradnja transportnog cjevovoda područja naselja Podevčevo L = 4.700 m.

Planirana vrijednost investicije: 2.000.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 200.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 200.000,00 kuna - Hrvatske vode
200.000,00 kuna - »Varkom« d.d. Varaždin (iz centralnog doprinosa)

Rok realizacije: 31. 12. 2006. godine.

Napomena: 1.200.000,00 kuna osigurat će se od 2004.-2006. godine.

3. Rekonstrukcija lokalnog vodovoda »Vragovići-Falati« u Mađarevu.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 100.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - sredstva građana-obveznika sufinanciranja
50.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2003. godine.

OPSKRBA PITKOM VODOM UKUPNO = 370.000,00 KUNA

b) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Produžetak kanalizacije u ulici M. Gupca u Novom Marofu d = 160 m.

Planirana vrijednost investicije: 120.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna + 60.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 60.000,00 kuna - komunalna naknada,
60.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 8. 2003. godine.

**ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE
OTPADNIH VODA
UKUPNO= 60.000,00 KUNA
+ 60.000,00 KUNA**

c) PROMETNICE

1) LOKALNE CESTE

1. Modernizacija preostalog dijela LC 25133 Podrute-Bugarska d=830 m, ša=3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 300.000,00 kuna
Planirano iz gradskog Proračuna: 75.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 180.000,00 kuna - Županijska uprava za ceste
45.000,00 kuna - Varaždinska županija
75.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2003. godine.

**LOKALNE CESTE
UKUPNO= 75.000,00 KUNA**

2) NERAZVRSTANE CESTE

1. Proširenje i presvlačenje finim slojem asfalta Kalničke ulice u Novom Marofu uz izgradnju jednostranog nogostupa d=150 m, ša_k=5,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna
Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna + 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada
50.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2003. godine.

2. Otvaranje i izgradnja ulica na lokaciji »Pezdevčica« u Novom Marofu - I faza makadam.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna
Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna + 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada
50.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

3. Modernizacija-asfaltiranje Kratke ulice u Novom Marofu d=80m, ša=6,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 60.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna + 10.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
10.000,00 kuna - komunalna naknada

30.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 8. 2003. godine.

4. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Koščini« u Gornjem Makojišću d=500 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 140.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 130.000,00 kuna + 10.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 60.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
10.000,00 kuna - komunalna naknada

70.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

5. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Novaki-Žabari« u Grani d=500 m, ša=3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 165.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 132.500,00 kuna + 32.500,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
32.500,00 kuna - komunalna naknada

82.500,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

6. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste »Pernari-Habijanci« u Kamenj Gorici d=450 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 125.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 92.500,00 kuna + 32.500,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

32.500,00 kuna - komunalna naknada

62.500,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

7. Izgradnja-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Kresenje« u Gornjim Podrutama d=250 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 70.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna + 10.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 25.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

10.000,00 kuna - komunalna naknada

35.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2003. godine.

8. Modernizacija-asfaltiranje ulice Zrinskih i proširenje križanja s ulicom V. Čolje u Ključu d=100 m, ša=3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 35.000,00 kuna + 15.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 10.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

15.000,00 kuna - komunalna naknada

25.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 8. 2003. godine.

9. Modernizacija-asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste u naselju Filipići d=550 m, ša=3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 180.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 160.000,00 kuna + 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 70.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

20.000,00 kuna - komunalna naknada

90.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

10. Modernizacija-asfaltiranje manjih dionica nerazvrstanih cesta u naselju Remetinec d=300 m, ša=2,50-3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna + 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada

50.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

11. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Ferenčini« u Mađarevu d=40 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 10.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 10.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 5.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

5.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 8. 2003. godine.

12. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u smislu članka 5. Odluke o nerazvrstanim cestama.

Planirana vrijednost investicije: 200.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 80.000,00 kuna + 120.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 120.000,00 kuna - komunalna naknada

80.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

NERAZVRSTANE CESTE

UKUPNO= 900.000,00 KUNA + 400.000,00 KUNA

PROMETNICE UKUPNO 975.000,00 KUNA + 400.000,00 KUNA

d) OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

1. Izgradnja trafostanice i nn mreže u zoni za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 949.490,92 kune.

Planirano iz gradskog Proračuna: 450.000,00 kuna.

Izvori financiranja: **450.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 7. 2003. godine.

OPSKRBA ELEKTRIČNOM

ENERGIJOM UKUPNO = 450.000,00 KUNA

e) JAVNA RASVJETA

1. Rekonstrukcija javne rasvjete u Varaždinskoj ulici u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

2. Izgradnja javne rasvjete u Kratkoj ulici u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

3. Izgradnja javne rasvjete uz državnu cestu D 24 u Podrutama.

Planirana vrijednost investicije: 60.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna + 40.000,00 kuna.Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
40.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

4. Izgradnja javne rasvjete u Paki II faza.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.Izvori financiranja: **30.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

5. Izgradnja javne rasvjete u Oštricama.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna + 10.000,00 kuna.Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
10.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

6. Izgradnja javne rasvjete na dionici »Bazen-Škola« u Presečnu-MO Presečno.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

7. Izgradnja javne rasvjete u Presečnu - MO Donje Presečno.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 40.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

8. Izgradnja javne rasvjete u Kamenj Gorici - I faza.

Planirana vrijednost investicije I faze: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok izgradnje: 31. 12. 2003. godine.

9. Proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 15.000,00 kuna + 15.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - komunalna naknada,

15.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

10. Ostale manje rekonstrukcije i popravci javne rasvjete u 2003. godini.

Planirana vrijednost investicije: 35.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 35.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 35.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

**JAVNA RASVJETA UKUPNO = 95.000,00 KUNA
+ 300.000,00 KUNA**

f) GROBLJA

GROBLJA UKUPNO=**— KUNA**

g) OSTALO

1. Pripremni radovi za investicije koje su u planu za realizaciju narednih godina (projektna dokumentacija, parcelacioni elaborati, otkup zemljišta, ishodenje građevinskih dozvola i sl.).

Planirana vrijednost investicije: 70.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 70.000,00 kuna.

Izvori financiranja: **70.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

OSTALO UKUPNO = 70.000,00 KUNA

REKAPITULACIJA ZA 2003. GODINU

a) Opskrba pitkom vodom	370.000,00 kuna
b) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	60.000,00 kuna
c) Prometnice	975.000,00 kuna
- lokalne ceste	75.000,00 kuna
- nerazvrstane ceste	900.000,00 kuna
d) Opskrba električnom energijom	450.000,00 kuna
e) Javna rasvjeta	95.000,00 kuna
f) Groblja	—
g) Ostalo	70.000,00 kuna

UKUPNO: 2.020.000,00 kuna.

2004. GODINA

a) OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Izgradnja prekidne komore »Presečno« V=200 m³ sa spojnim cjevovodima.

Planirana vrijednost investicije: 2.650.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 1.320.000,00 kuna - Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Hrvatske vode, Varaždinska županija, Zagrebačka županija te gradovi i općine temeljem posebnog ugovora.

30.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok izgradnje: 31. 12. 2005. godine.

Napomena: 800.000,00 kuna osigurat će se 2005. godine.

2. Izgradnja transportnog cjevovoda PK »Presečno« - PK »Paka« - I faza dio radova Paka-Novi Marof L = 4.600 m.

Planirana vrijednost investicije: 3.400.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 1.970.000,00 kuna - Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo, Hrvatske vode, Varaždinska županija, Zagrebačka županija te gradovi i općine temeljem posebnog ugovora,

30.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005.

Napomena: 1.400.000,00 kuna osigurat će se 2005. godine.

3. Izgradnja transportnog cjevovoda područja naselja Podevčevo L = 4.700 m.

Planirana vrijednost investicije: 2.000.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 200.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 200.000,00 kuna - Hrvatske vode
200.000,00 kuna - »Varkom« d.d. Varaždin (iz centralnog doprinosa)

Rok realizacije: 31. 12. 2006. godine.

Napomena: 800.000,00 kuna osigurat će se 2005. i 2006. godine.

OPSKRBA PITKOM VODOM

UKUPNO = 260.000,00 KUNA

b) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Nastavak radova na izgradnji kanalizacije i PBS Novi Marof-Mađarevo- II faza.

Planirana vrijednost radova II faze: 1.600.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 800.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 400.000,00 kuna - Hrvatske vode,
400.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

Napomena: 800.000,00 kuna osigurat će se 2005. godine.

**ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE
OTPADNIH VODA**

UKUPNO = 800.000,00 KUNA

c) PROMETNICE

25.000,00 kuna - komunalna naknada

1) LOKALNE CESTE

90.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

1. Modernizacija-asfaltiranje dijela lokalne ceste br. 25134 u Donjem Makojišću - I faza d = 1.100 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije I faze: 320.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 80.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 40.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

192.000,00 kuna - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

48.000,00 kuna - Varaždinska županija

40.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije I faze: 15. 11. 2004. godine.

LOKALNE CESTE UKUPNO= 80.000,00 KUNA

2) NERAZVRSTANE CESTE

1. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Golubići« u Završju d= 900 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 250.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 215.000,00 kuna + 35.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 90.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

35.000,00 kuna - komunalna naknada

125.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

2. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Novaki« u Završju d= 880 m, ša=2,00-2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 180.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 155.000,00 kuna + 25.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 65.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

3. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Saboli« u Završju d=200 m, ša=3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 55.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna + 5.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 25.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

5.000,00 kuna - komunalna naknada

25.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

4. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Saboliki« u Završju d=150 m, ša=2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 35.000,00 kuna + 5.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

5.000,00 kuna - komunalna naknada

20.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

5. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Okići« u Završju d= 150 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 35.000,00 kuna + 5.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

5.000,00 kuna - komunalna naknada

20.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

6. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Vindiši« u Završju d=35 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 10.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 10.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 5.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
5.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2004. godine.

7. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste prema društvenom domu u Moždencu d= 800 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 220.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 180.000,00 kuna + 40.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 70.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
 40.000,00 kuna - komunalna naknada
110.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

8. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Horvati« u Gornjem Makojišću d= 800 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 220.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 180.000,00 kuna + 40.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 70.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
 40.000,00 kuna - komunalna naknada
110.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

9. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste »Prema igralištu« u Grani d=360 m, ša=3,00-4,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 120.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 100.000,00 kuna + 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 40.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
 20.000,00 kuna - komunalna naknada
60.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

10. Modernizacija-asfaltiranje manjih dionica nerazvrstanih cesta u naselju Strmec d=350 m, ša=2,50-3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 80.000,00 kuna + 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
 20.000,00 kuna - komunalna naknada
50.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

11. Modernizacija-asfaltiranje manjih dionica nerazvrstanih cesta u naselju Sudovec d=300 m, ša= 2,50-3,00 m.

Planirana vrijednost investicije: 80.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna + 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
 20.000,00 kuna - komunalna naknada
40.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

12. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u smislu čl. 5. Odluke o nerazvrstanim cestama.

Planirana vrijednost investicije: 160.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna + 100.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 100.000,00 kuna - komunalna naknada
60.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

NERAZVRSTANE CESTE

UKUPNO= 1.160.000,00 KUNA
 +315.000,00 KUNA

PROMETNICE

SVEUKUPNO= 1.240.000,00 KUNA
 + 315.000,00 KUNA

d) OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM =

— KUNA

e) JAVNA RASVJETA

15.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

1. Izgradnja javne rasvjete u Zagrebačkoj ulici u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 300.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 300.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 300.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

2. Izgradnja javne rasvjete u zoni za razvoj malog i srednjeg poduzetništva kod Autobusnog kolodvora u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 100.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 100.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

3. Izgradnja javne rasvjete u Jelenščaku.

Planirana vrijednost investicije: 35.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna + 15.000,00 kuna.Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - komunalna naknada,
20.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

4. Izgradnja javne rasvjete u Gornjim Podrutama.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 30.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 7. 2004. godine.

5. Izgradnja javne rasvjete u Presečnu - MO Presečno.

Planirana vrijednost investicije: 20.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

6. Proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 15.000,00 kuna + 15.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - komunalna naknada

7. Ostale manje rekonstrukcije i popravci javne rasvjete u 2004. godini.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna : 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

JAVNA RASVJETA**UKUPNO****35.000,00 KUNA****+ 530.000,00 KUNA****GROBLJA****1. Pripremni radovi za izgradnju groblja i mrtvačnice u Novom Marofu.**

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 100.000,00 kuna.Izvori financiranja: **100.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

GROBLJA UKUPNO =**100.000,00 KUNA**

g) OSTALO

1. Izgradnja pješačkog mosta na rijeci Bednji u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 300.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 150.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 150.000,00 kuna - Hrvatske vode

150.000,00 kuna - ostali

prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

2. Pripremni radovi za investicije koje su u planu za realizaciju narednih godina (projektna dokumentacija, parcelacioni elaborati, otkup zemljišta, istražni radovi, ishodenje građevinskih dozvola i sl.).

Planirana vrijednost investicije: 85.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 85.000,00 kuna.Izvori financiranja: **85.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2004. godine.

OSTALO UKUPNO =**235.000,00 KUNA**

REKAPITULACIJA ZA 2004. GODINU

a) Opskrba pitkom vodom	260.000,00 kuna
b) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	800.000,00 kuna
c) Prometnice	1.240.000,00 kuna
- lokalne ceste	80.000,00 kuna
- nerazvrstane ceste	1.160.000,00 kuna
d) Opskrba električnom energijom	—
e) Javna rasvjeta	35.000,00 kuna
f) Groblja	100.000,00 kuna
g) Ostalo	235.000,00 kuna

UKUPNO: 2.670.000,00 kuna.

2005.GODINA

a) OPSKRBA PITKOM VODOM

1. Izgradnja prekidne komore »Presečno« V=200 m³ sa spojnim cjevovodima.

Planirana vrijednost investicije: 2.650.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna : — kuna.

Izvori financiranja: 800.000,00 kuna -
Ministarstvo za javne radove,
obnovu i graditeljstvo,
Hrvatske vode, Varaždinska
županija, Zagrebačka županija
te gradovi i općine temeljem
posebnog ugovora.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

2. Izgradnja transportnog cjevovoda PK »Presečno« - PK "Paka" - I faza dio radova Paka-Novi Marof L=4.600 m.

Planirana vrijednost investicije: 3.400.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: — kuna.

Izvori financiranja: 1.400.000,00 kuna -
Ministarstvo za javne radove,
obnovu i graditeljstvo,
Hrvatske vode, Varaždinska
županija, Zagrebačka županija
te gradovi i općine temeljem
posebnog ugovora.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

3. Izgradnja transportnog cjevovoda područja naselja Podevčevo L=4.700 m.

Planirana vrijednost investicije: 2.000.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 200.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 200.000,00 kuna - Hrvatske vode

200.000,00 kuna - »Varkom«
d.d. Varaždin (iz centralnog
doprinosa)

Rok realizacije: 31. 12. 2006. godine.

Napomena: 400.000,00 kuna osigurat će se u
2006. godini.**4. Manje rekonstrukcije lokalnih vodovoda - prema potrebi.**

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna.Izvori financiranja: **50.000,00 kuna** - ostali prihodi
gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

OPSKRBA PITKOM VODOM**UKUPNO = 250.000,00 KUNA**

b) ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. Nastavak radova na izgradnji kanalizacije i PBS Novi Marof-Mađarevo- II faza.Planirana vrijednost radova II faze: 1.600.000,00
kuna.**Planirano iz gradskog Proračuna: 800.000,00 kuna.**Izvori financiranja: 400.000,00 kuna - Hrvatske
vode,**400.000,00 kuna** - ostali
prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

**ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE
OTPADNIH VODA****UKUPNO = 800.000,00 KUNA**

c) PROMETNICE

1) LOKALNE CESTE

**1. Modernizacija-asfaltiranje dijela lokalne ceste
br. 25134 u Donjem Makojišću - II faza d= 1.100
m.**Planirana vrijednost investicije II faze: 320.000,00
kuna**Planirano iz gradskog Proračuna: 80.000,00
kuna.**Izvori financiranja: 40.000,00 kuna - udružena
sredstva građana-obveznika
sufinanciranja prema
posebnim ugovorima
192.000,00 kuna - Županijska
uprava za ceste Varaždinske
županije

48.000,00 kuna - Varaždinska
županija

40.000,00 kuna - ostali prihodi
gradskog Proračuna.

Rok realizacije II faze: 31. 12. 2005. godine.

LOKALNE CESTE UKUPNO 80.000,00 KUNA

2) NERAZVRSTANE CESTE

1. Modernizacija-asfaltiranje ulice I. Kukuljevića u Novom Marofu d= 220 m, ša=5,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 200.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 150.000,00 kuna + 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
50.000,00 kuna - komunalna naknada

100.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2005. godine.

2. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Bačani« u Podrutama - MO Gornje Podrute d= 300 m, ša= 2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 80.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna + 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
20.000,00 kuna - komunalna naknada

40.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

3. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste na dionici »Bazen-Škola« u Presečnu - MO Presečno d= 300 m, ša = 2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 80.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna : 50.000,00 kuna + 30.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 10.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima
30.000,00 kuna - komunalna naknada

40.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

4. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Rutići« u Presečnu - MO Donje Presečno d= 200 m, ša= 2,50 m.

Planirana vrijednost investicije: 60.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna + 10.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

10.000,00 kuna - komunalna naknada

30.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

5. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Kunići« u Presečnu - MO Donje Presečno d= 180 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna + 10.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

10.000,00 kuna - komunalna naknada

25.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

6. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstane ceste u zaseoku »Vrti« u Presečnu - MO Donje Presečno d= 100 m, ša=2,5 m.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 25.000,00 kuna + 5.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 10.000,00 kuna - udružena sredstva građana-obveznika sufinanciranja prema posebnim ugovorima

5.000,00 kuna - komunalna naknada

15.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

7. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u smislu članka 5. Odluke o nerazvrstanim cestama.

Planirana vrijednost investicije: 160.000,00 kuna

Planirano iz gradskog Proračuna: 60.000,00 kuna + 100.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 100.000,00 kuna - komunalna naknada

60.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

NERAZVRSTANE CESTE

UKUPNO= 435.000,00 KUNA
+ 225.000,00 KUNA

PROMETNICE

UKUPNO= 515.000,00 KUNA
+ 225.000,00 KUNA

d) OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM = — KUNA

e) JAVNA RASVJETA

1. Nastavak izgradnje javne rasvjete u naselju Završje - II faza.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

2. Nastavak izgradnje javne rasvjete u naselju Podrute - MO Podrute.

Planirana vrijednost investicije: 40.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 40.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

3. Nastavak izgradnje javne rasvjete u Kamenj Gorici - II faza.

Planirana vrijednost investicije: 20.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 20.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 20.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

4. Proširenje, montaža i demontaža božićne rasvjete u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 30.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 15.000,00 kuna + 15.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 15.000,00 kuna - komunalna naknada

15.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

5. Ostale manje rekonstrukcije i popravci javne rasvjete u 2005. godini.

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna naknada.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

JAVNA RASVJETA

UKUPNO = 15.000,00 KUNA
+ 175.000,00 KUNA

GROBLJA

1. Izgradnja groblja i mrtvačnice u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 1.400.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 1.000.000,00 kuna + 400.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 400.000,00 kuna - komunalna naknada

1.000.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

GROBLJA UKUPNO = 1.000.000,00 KUNA
+ 400.000,00 KUNA

g) OSTALO

1. Sanacija divljih odlagališta otpada.

Planirana vrijednost investicije: 80.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 40.000,00 kuna + 40.000,00 kuna.

Izvori financiranja: 40.000,00 kuna - komunalna naknada

40.000,00 kuna - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

2. Pripremni radovi za investicije koje su u planu za realizaciju narednih godina (projektna dokumentacija, parcelacioni elaborati, otkup zemljišta, istražni radovi, ishodenje građevinskih dozvola i sl.).

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna.

Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00 kuna.

Izvori financiranja: **50.000,00 kuna** - ostali prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2005. godine.

OSTALO UKUPNO = 90.000,00 KUNA

REKAPITULACIJA ZA 2005. GODINU

a) Opskrba pitkom vodom	250.000,00 kuna
b) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	800.000,00 kuna
c) Prometnice	515.000,00 kuna
- lokalne ceste	80.000,00 kuna
- nerazvrstane ceste	435.000,00 kuna
d) Opskrba električnom energijom	—
e) Javna rasvjeta	15.000,00 kuna
f) Groblja	1.000.000,00 kuna
g) Ostalo	90.000,00 kuna

UKUPNO: 2.670.000,00 kuna.

**SVEUKUPNA REKAPITULACIJA
ZA RAZDOBLJE OD 2002.-2005. GODINE****A) PREMA VRSTI INFRASTRUKTURE**

a) Opskrba pitkom vodom	1.230.000,00 kuna
b) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	1.710.000,00 kuna
c) Prometnice	3.170.000,00 kuna
- lokalne ceste	235.000,00 kuna
- nerazvrstane ceste	2.935.000,00 kuna
d) Opskrba električnom energijom	900.000,00 kuna
e) Javna rasvjeta	160.000,00 kuna
f) Groblja	1.195.000,00 kuna
g) Ostalo	495.000,00 kuna

UKUPNO: 8.860.000,00 kuna.

B) PO GODINAMA

1. ZA 2002. GODINU	1.500.000,00 KUNA
2. ZA 2003. GODINU	2.020.000,00 KUNA
3. ZA 2004. GODINU	2.670.000,00 KUNA
4. ZA 2005. GODINU	2.670.000,00 KUNA

SVEUKUPNO 8.860.000,00 KUNA

III.

Realizacija ovog Programa ovisit će isključivo o ostvarenju sredstava gradskog Proračuna planiranih za ovu namjenu.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava gradskog Proračuna za te investicije određuje Gradsko poglavarstvo Grada

Novog Marofa vodeći računa o rokovima realizacije i prilivu sredstava u gradski Proračun.

U slučaju da se zbog neosiguranja financijskih sredstava iz drugih izvora financiranja ili iz nekih drugih opravdanih razloga pojedine investicije ne uspiju realizirati tijekom jedne godine umjesto njih može se prići realizaciji investicija planiranih za narednu godinu ukoliko za to postoje financijske i druge pretpostavke te ako to dozvoljavaju financijske mogućnosti Proračuna.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-01/12
Urbroj: 2186/022-01-02-5
Novi Marof, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

9.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 17, 30. i 31. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine donosi

P R O G R A M**gradnje društvene infrastrukture na području
Grada Novog Marofa za 2002. i 2003. godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuje se način i svrha korištenja sredstava Proračuna Grada Novog Marofa za 2002. godinu - razdjel 3 namijenjenih za komunalne i stambene djelatnosti u iznosu od 4.507.900,00 kuna od kojih je **1.827.900,00 kuna** planirano za gradnju društvene infrastrukture i sredstava Projekcije proračunske potrošnje Grada Novog Marofa za 2003. godinu u ukupnom iznosu od 2.420.000,00 kuna od kojih je 400 000,00 kuna planirano za izgradnju društvene infrastrukture, a što ukupno iznosi **2.227.900,00 kuna** za ovu namjenu za 2002. i 2003. godinu.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Programa u iznosu od **1.827.900,00 kuna** namijenjena su za izgradnju društvene infrastrukture u 2002. godini koristit će se za slijedeće investicije:

1. Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Novom Marofu.

Planirana vrijednost investicije: 7.118.109,66 kuna.

Utrošeno iz gradskog Proračuna do 2002. godine: 5.718.109,66 kuna.

**Planirano iz gradskog Proračuna u 2002. godini:
1.400.000,00 kuna.**

Izvori financiranja: 800.000,00 kuna -
Ministarstvo prosvjete i
športa Republike Hrvatske
225.000,00 kuna - donacije
fizičkih i pravnih osoba
375.000,00 kuna - ostali
prihodi gradskog Proračuna

Rok realizacije: 31. 7. 2002. godine.

**2. Nastavak radova na sanaciji i restauraciji
Crkve Bl. Djevice Marije u Remetincu u 2002.
godini.**

**Planirano iz gradskog Proračuna u 2002. godini:
350.000,00 kuna.**

Izvori financiranja: 250.000,00 kuna -
Ministarstvo kulture RH
100.000,00 kuna - ostali
prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2002. godine.

**3. Izgradnja i asfaltiranje malonogometnog
igrališta u Grani.**

Planirana vrijednost investicije: 177.370,56 kuna.

Utrošeno iz gradskog Proračuna u 2001. godini:
54.844,48 kuna + 25 000,00 kuna (donacija kamenog
materijala).

**Planirano iz gradskog Proračuna u 2002. godini:
77.900,00 kuna + 19.626,08 kuna.**

Izvori financiranja: 19.626,08 kuna - komunalna
naknada
77.900,00 kuna - ostali
prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 10. 2002. godine.

**GRADNJA DRUŠTVENE
INFRASTRUKTURE U 2002.**

**GODINI UKUPNO= 1.827.900,00 KUNA
+ 19.626,08 KUNA**

III.

Sredstva iz točke I. ovog Programa u iznosu od
400.000,00 kuna namijenjena za gradnju društvene
infrastrukture u **2003. godini** koristiti će se za slijedeće
investicije:

**1. Nastavak radova na sanaciji i restauraciji
Crkve Bl. Djevice Marije u Remetincu u 2003.
godini.**

**Planirano iz gradskog Proračuna u 2003. godini:
300.000,00 kuna.**

Izvori financiranja: 200.000,00 kuna -
Ministarstvo kulture
Republike Hrvatske
50.000,00 kuna -
Varaždinska županija
50.000,00 kuna - ostali
prihodi gradskog Proračuna.

**2. Pripremni radovi za izgradnju Društvenog
doma u Remetincu.**

Planirana vrijednost investicije: 100.000,00 kuna.

**Planirano iz gradskog Proračuna: 100.000,00
kuna.**

Izvori financiranja: **100.000,00 kuna** - ostali
prihodi gradskog Proračuna.

Rok realizacije: 31. 12. 2003. godine.

**3. Presvlačenje finim slojem asfalta malo-
nogometnog igrališta u Remetincu.**

Planirana vrijednost investicije: 50.000,00 kuna

**Planirano iz gradskog Proračuna: 50.000,00
kuna**

Izvori financiranja: 50.000,00 kuna - komunalna
naknada

Rok realizacije: 31. 8. 2003. godine.

**GRADNJA DRUŠTVENE
INFRASTRUKTURE U 2003.**

**GODINI UKUPNO = 400.000,00 KUNA
+ 50.000,00 KUNA**

IV.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa
i redoslijed korištenja sredstva gradskog Proračuna
za te investicije određuje Gradsko poglavarstvo Grada
Novog Marofa vodeći računa o rokovima i prilivu
sredstava u gradski Proračun, te drugim financijskim
obvezama Grada Novog Marofa.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od
dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske
županije«.

Klasa: 363-01/02-01/11

Urbroj: 2186/022-01-02-5

Novi Marof, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zvonimir Puškadija, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 56. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine, utvrđuje

G O D I Š N J I O B R A Č U N**Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2001. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2001. godinu ostvareno je:

- ostvareni prihodi u 2001. godini 7.118.844,77 kn
- izvršeni izdaci u 2001. godini 6.788.281,80 kn
- ostvareni višak tekuće godine 330.562,97 kn

- višak prihoda iz prethodnih godina 83.605,82 kn
- višak prihoda za prijenos u iduću godinu 414.168,79 kn

Članak 2.

Višak prihoda u svoti od 414.168,79 kn raspoređuje se u Proračun za 2002. godinu i to:

- namjenska sredstva kredita za pokriće obveza 345.599,14 kn
- namjenska sredstva Ministarstva financija za elementarne nepogode 53.830,00 kn
- sredstva za pokriće tekućih obveza 14.739,65 kn

Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2001. godinu ostvareno je:

A. PRIHODI

u kunama

Broj računa	Naziv prihoda	PLANIRANO	OSTVARENO	%
PRIHODI OD POREZA				
000 10 010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	2.300.000,00	2.237.137,33	97,27
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.300.000,00	2.237.137,33	97,27
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	53.827,82	76,90
005	POREZ NA DOBIT	70.000,00	53.827,82	76,90
015 40 010	Porez na promet nekretnina	120.000,00	115.171,11	95,98
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	120.000,00	115.171,11	95,98
020 40 010	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	63.594,74	63,59
020 40 010	Porez na reklame	30.000,00	16.282,19	54,27
020 40 010	Porez na korištenje javnih površina	40.000,00	37.502,69	93,76
020 40 010	Porez na kuće za odmor	120.000,00	85.525,03	71,27
020 50 010	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	100.000,00	86.177,79	86,18
020	POREZ NA DOD. VRIJED., POS. POREZI I POREZI	390.000,00	289.082,44	74,12
NEPOREZNI PRIHODI				
035 30 010	Prihodi od kamata	40.000,00	52.473,30	131,18
035 40 110	Prihodi od imovine	100.000,00	35.107,68	35,11
035 60 010	Prihodi od sufinanciranja građana	50.000,00	37.112,45	74,22

u kunama

Broj računa	Naziv prihoda	PLANIRANO	OSTVARENO	%
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I	190.000,00	124.693,43	65,63
040 10 040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	80.000,00	72.016,56	90,02
040 10 060	Boravišne pristojbe	90.000,00	81.785,75	90,87
046	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I	170.000,00	153.802,31	90,47
045 10 070	Novčane kazne za prekršaje	3.000,00	2.100,00	70,00
045 10 070	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	40.000,00	37.574,17	93,94
045 40 010	Komunalne naknade	800.000,00	732.313,62	91,54
045 40 010	Druge naknade: naknada za priključak na kom.infr. naknada za korištenje parkirališta	100.000,00 1.000,00	78.154,00 970,00	78,15 97,00
045 40 010	Komunalni doprinos	50.000,00	13.778,76	27,56
045 60 010	Šumski doprinos	50.000,00	27.369,34	54,74
045 80 010	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	162.585,54	162,59
045 40 010	Doprinos za izgradnju lokalne infrastrukture	9.000,00	8.334,47	92,61
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.153.000,00	1.063.179,90	92,21
050 20 010	Prihodi od prodaje usluga komun.djel. / Vlastitog pogona za grobne usluge i naknade V.Toplice za grobne usluge i naknade Rukljevina za odvoz smeća i kanalizaciju za ostale komunalne usluge za grobne usluge Svibovec	200.000,00 40.000,00 850.000,00 10.000,00 15.000,00	198.888,13 32.797,00 773.740,89 4.655,00 13.965,00	99,44 81,99 91,03 46,55 93,10
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	1.115.000,00	1.024.046,02	91,84
055 10 010	Prihod od prodaje zemljišta	10.000,00	9.534,50	95,35
055 20 010	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stan.pravo	35.000,00	47.243,91	134,98
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	45.000,00	56.778,41	126,17
	POTPORE			
065 10 010	Tekuće potpore - ŽUPANIJA Ministarstvo	200.000,00 441.126,00	110.000,00 441.126,00	55,00 100,00
065	POTPORE	641.126,00	551.126,00	85,96
070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA Varaždinska banka - kredit	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00
	PRIHODI UKUPNO	7.644.126,00	7.118.844,77	93,13
	PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	83.606,00	83.605,82	100,00
	P R I H O D I U K U P N O :	7.727.732,00	7.202.450,77	93,20

B. IZDACI

u kunama

Broj računa	Naziv izdataka	PLANIRANO	OSTVARENO	%
100 10 010	Plaće zaposlenih	753.000,00	722.082,11	95,89
100 10 010	Naknade privremeno uposlenima - po ugovorima	82.000,00	65.545,31	79,93
100 10 030	Naknade vijećnicima	85.000,00	81.553,33	95,95
100 10 040	Doprinosi poslodavca	130.000,00	120.642,91	92,80
100 10 050	Naknade troškova zaposlenima i vijećnicima	60.000,00	36.333,79	60,56
100 10 050	Naknade troškova za provedbu izbora	22.000,00	21.000,42	95,46
100 10 020	Naknade za bolovanje koje se refundiraju	15.000,00	—	—
100 10		1.147.000,00	1.047.157,87	91,30
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	600.000,00	545.934,83	90,99
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	65.000,00	59.551,92	91,62
100 20 025	Izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	6.586,24	65,86
100 20 030	Izdaci za komunikacije	65.000,00	64.291,99	98,91
100 20 040	Izdaci za informiranje	45.000,00	19.184,28	42,63
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	18.000,00	5.678,05	31,54
100 20 060	Izdaci osiguranja	9.000,00	3.546,30	39,40
100 20		812.000,00	704.773,61	86,79
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	33.000,00	28.230,82	85,55
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	42.000,00	34.899,93	83,10
100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	310.000,00	288.201,03	92,97
100 30 070	Izdaci tekućeg održavanja parkova i groblja	22.000,00	18.662,41	84,83
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	70.000,00	41.895,56	59,85
100 30		477.000,00	411.889,75	86,35
100 40 020	Izdaci uslužne djelatnosti	1.042.000,00	874.630,48	83,94
100 40		1.042.000,00	874.630,48	83,94
100	IZDACI POSLOVANJA	3.478.000,00	3.038.451,71	87,36
200 10	Izdaci za poljoprivredu	85.000,00	67.920,01	79,91
200 10		85.000,00	67.920,01	79,91
200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	8.000,00	6.843,00	85,54
200 20 060	Izdaci za rad školskih športskih klubova	5.000,00	3.793,12	75,86
200 20		13.000,00	10.636,12	81,82
200 25	Izdaci za geodetske usluge	251.000,00	249.290,42	99,32
200 25		251.000,00	249.290,42	99,32
200 40 010	Izdaci platnog prometa	23.206,00	20.481,40	88,26
200 40 090	Izdaci za kamate	738.626,00	646.631,06	87,55
200 40 050	Ostali financijski izdaci	40.000,00	37.288,80	93,22
200 40		801.832,00	704.401,26	87,85
200 60 090	Izdaci za zdravstvo - dežurni hitni tim	10.000,00	1.609,45	16,09
200 60		10.000,00	1.609,45	16,09

u kunama

Broj računa	Naziv izdataka	PLANIRANO	OSTVARENO	%
200 80 030	Izdaci za članarine	9.000,00	219,60	2,44
200 80 060	Izdaci za pribavljanj. stru. mišljenja i odvjetničke usluge	75.000,00	43.439,77	57,92
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	40.000,00	35.331,55	88,33
200 80 070	Izdaci za proslave Dan grada i dr.	15.000,00	9.873,83	65,83
200 80 070	Izdaci parkirališta	5.000,00	4.600,25	92,01
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci - tekuća rezerva	140.000,00	113.242,42	80,89
200 80		284.000,00	206.707,42	72,78
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.444.832,00	1.240.564,68	85,86
300 10 010	Prijenosi sredstava za civilnu zaštitu	17.000,00	—	—
300 10 050	Prijenosi sredstava za zaštitu kulturnih spomenika	2.000,00	321,00	16,05
300 10		19.000,00	321,00	1,69
300 50 010	Prijenosi sredstava Zavičajnom muzeju	200.000,00	190.865,23	95,43
300 50 010	Prijenosi sredstava Dječjem vrtiću	682.000,00	679.708,86	99,66
300 50		882.000,00	870.574,09	98,70
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	901.000,00	870.895,09	96,66
310 10 010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima - socijalni	84.000,00	16.407,54	19,53
310 10 020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima	6.500,00	1.000,00	15,38
310 10 080	Prijenosi sredstava za potpore studentima	40.000,00	39.000,00	97,50
310 10		130.500,00	56.407,54	43,22
310 20 010	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	58.000,00	54.899,65	94,65
310 20 060	Prijenosi sredstava udrugama građana	37.000,00	31.500,00	85,14
310 20 070	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	40.000,00	37.600,00	94,00
310 20		135.000,00	123.999,65	91,85
310 50 040	Prijenosi sredstava za potrebe kulture	2.000,00	150,00	7,50
310 50		2.000,00	150,00	7,50
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	267.500,00	180.557,19	67,50
600	Uredski namještaj i oprema	23.000,00	15.808,67	68,73
600 75	Sitni inventar	5.000,00	1.648,58	32,97
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	1.408.400,00	1.225.987,85	87,05
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INV. ODR. KAP.	1.436.400,00	1.243.445,10	86,57
700	Kapitalni prijenos za Dječji vrtić	150.000,00	100.000,00	66,67
700	Kapitalni prijenos za crkvu u Rukljevini	14.000,00	14.000,00	100,00
700	Kapitalni prijenos za školu Drenovec	6.000,00	—	—
700	KAPITALNI PRIJENOSI	170.000,00	114.000,00	67,06
900 10 040	Otplata zajma	200.000,00	182.540,82	91,27
	Ispravak otplate zajma	-170.000,00	-82.172,79	48,34
900	Zajam	30.000,00	100.368,03	334,56
	IZDACI UKUPNO	7.727.732,00	6.788.281,80	87,84

POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje Proračuna po nositeljima i potonjim namjenama kako slijedi:

u kunama

Broj računa	Naziv izdataka	PLANIRANO	OSTVARENO	%
RAZDJEL 1: Izdaci Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i Jedininstvenog upravnog odjela				
100 10 010	Plaće službenika i namještenika	508.000,00	466.300,86	91,79
100 10 020	Naknada za bolovanje	2.000,00	—	—
100 10 010	Naknade po ugovorima	70.000,00	57.051,82	81,50
100 10 040	Doprinosi na plaće	85.000,00	78.183,23	91,98
100 10 030	Naknade vijećnicima	68.000,00	66.168,69	97,31
100 10 030	Naknada predsjedniku vijeća	17.000,00	15.384,64	90,50
100 10 050	Naknada troškova zaposlenima	25.000,00	14.917,09	59,67
100 10 050	Naknade troškova vijećnicima	10.000,00	3.369,22	33,69
100 10 030	Naknada za provedbu izbora	22.000,00	21.000,42	95,46
100 10		807.000,00	722.375,97	89,51
100 20 010	Izdaci za el. energiju i kom. usluge	600.000,00	545.934,83	90,99
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	65.000,00	59.551,92	91,62
100 20 025	Ostali potrošni materijal	10.000,00	6.586,24	65,86
100 20 030	Izdaci za komunikacije	65.000,00	64.291,99	98,91
100 20 040	Izdaci za informiranje	45.000,00	19.184,28	42,63
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	2.000,00	1.154,22	57,71
100 20 050	Izdaci za službena putovanja vijećnika	15.000,00	4.523,83	30,16
100 20 060	Izdaci osiguranja osoblja	3.000,00	1.165,77	38,86
100 20 060	Izdaci osiguranja imovine	3.000,00	2.380,53	79,35
100 20		808.000,00	704.773,61	87,22
100 30 020	Izdaci tekućeg održavanja opreme	33.000,00	28.230,82	85,55
100 30 030	Izdaci tekućeg održavanja zgrada	42.000,00	34.899,93	83,10
100 30 040	Izdaci tekućeg održavanja cesta	310.000,00	288.201,03	92,97
100 30 070	Izdaci za tekuće održavanje parkova i zel. površina	22.000,00	18.662,41	84,83
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	70.000,00	41.895,56	59,85
100 30		477.000,00	411.889,75	86,35
200 25 010	Izdaci za katastarsku izmjeru	245.000,00	243.190,82	99,26
200 25 010	Geodetske usluge	6.000,00	6.099,60	101,66
200 25		251.000,00	249.290,42	99,32
200 40 010	Izdaci platnog prometa	23.206,00	20.481,40	88,26
200 40 090	Izdaci za kamate i tečajne razlike	738.626,00	646.631,06	87,55
200 40 050	Ostali financijski izdaci	40.000,00	37.288,80	93,22
200 40		801.832,00	704.401,26	87,85
200 60 090	Izdaci za zdravstvo - dežurni hitni tim	10.000,00	1.609,45	16,09
200 60		10.000,00	1.609,45	16,09
200 80 030	Izdaci za članarine	9.000,00	219,60	2,44
200 80 060	Izdaci za str. mišljenje, intelektualne i odvjetničke usluge	75.000,00	43.439,77	57,92
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	40.000,00	35.331,55	88,33

u kunama

Broj računa	Naziv izdataka	PLANIRANO	OSTVARENO	%
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci - tekuća rezerva	140.000,00	113.242,42	80,89
	Izdaci parkirališta	5.000,00	4.600,25	92,01
	Izdaci proslava	15.000,00	9.873,83	65,83
200 80		284.000,00	206.707,42	72,78
	UKUPNO RAZDJEL 1.	3.438.832,00	3.001.047,88	87,27
	RAZDJEL 2. VLASTITI POGON			
100 10 010	Plaće zaposlenih	245.000,00	255.781,25	104,40
100 10 010	Plaće privremeno uposlenih	12.000,00	8.493,49	70,78
100 10 040	Doprinosi na plaću	45.000,00	42.459,68	94,35
100 10 050	Naknade troškova, zaposlenima	25.000,00	18.047,48	72,19
100 10 020	Naknada za bolovanje	13.000,00	—	—
100 10		340.000,00	324.781,90	95,52
100 20 050	Izdaci za službena putovanja zaposlenih	1.000,00	—	—
100 20 060	Izdaci osiguranja osoba	3.000,00	—	—
100 20		4.000,00	—	—
100 40 020	Izdaci za materijal za obavljanje usluga	20.000,00	20.913,39	104,57
100 40 020	Izdaci za plaćenju energiju	5.000,00	4.283,97	85,68
100 40 020	Izdaci za gorivo i mazivo	15.000,00	7.006,36	46,71
100 40 020	Izdaci za plaćene usluge drugima	1.000.000,00	842.426,76	84,24
100 40 020	Ostali izdaci za obavljanje usluga	2.000,00	—	—
100 40		1.042.000,00	874.630,48	83,94
600 75	Sitni inventar	5.000,00	1.648,58	32,97
600		5.000,00	1.648,58	32,97
	UKUPNO RAZDJEL 2.	1.391.000,00	1.201.060,96	86,35
	RAZDJEL 3. IZDACI ZA DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«			
300 50 010	Prijenosi sredstava za zaposlene	670.000,00	665.073,86	99,26
300 50 010	Prijenosi drugim vrtićima	12.000,00	14.635,00	121,96
	UKUPNO RAZDJEL 3.	682.000,00	679.708,86	99,66
	RAZDJEL 4. IZDACI ZA ZAVIČAJNI MUZEJ			
300 50 010	Prijenos sredstava za plaće i doprinose	180.000,00	182.865,23	101,59
300 50 010	Prijenos sredstava za tekuće izdatke	20.000,00	8.000,00	40,00
	UKUPNO RAZDJEL 4.	200.000,00	190.865,23	95,43
	RAZDJEL 5. IZDACI ZA POLJOPRIVREDU			
200 10 040	Izdaci za veterinarske usluge, gnojiva i sjemena, sel. služ.	60.000,00	54.060,00	90,10
200 10 070	Izdaci za umjetno osjemenjivanje stoke	25.000,00	13.860,01	55,44
	UKUPNO RAZDJEL 5.	85.000,00	67.920,01	79,91
	RAZDJEL 6. PRIJENOSI SREDSTAVA			
310 10 010	Transfer za pomoć obiteljima - socijalni program	84.000,00	16.407,54	19,53

u kunama

Broj računa	Naziv izdataka	PLANIRANO	OSTVARENO	%
310 10 020	Transfer za pomoć invalidima Županijsko udruženje slijepih	1.000,00	1.000,00	100,00
	Društvo multiple skleroze Varaždin	2.500,00	—	—
	Udruženje gluhih i nagluhih Varaždin	1.000,00	—	—
	Društvo distrofičara Varaždin	2.000,00	—	—
200 20 030	Izdaci za prog. u osnovnoškolskom obrazovanju »Lidrano« i »Znanost mladima«	8.000,00	6.843,00	85,54
200 20 060	Utrka ulicama V. Toplica	5.000,00	3.793,12	75,86
310 10 080	Prijenosi sredstava za potpore studentima	40.000,00	39.000,00	97,50
310 20 060	Prijenosi sredstava udrugama građana KUD »Toplice«	10.000,00	10.000,00	100,00
	Udruženje umirovljenika	2.000,00	2.000,00	100,00
	Ogranak »Matice hrvatske«	10.000,00	10.000,00	100,00
	HPD »Tonimir« V. Toplice	1.000,00	—	—
	Društvo »Naša djeca« V. Toplice	6.500,00	6.500,00	100,00
	Društvo ratnih veterana »Hrvatski domobran« V. Toplice	2.500,00	—	—
	Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata V. Toplice	2.000,00	—	—
	Udruga vinogradara i voćara V. Toplice	2.000,00	2.000,00	100,00
	HVIDR-A Novi Marof	1.000,00	1.000,00	100,00
300 10 010	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	17.000,00	—	—
300 10 050	Prijenosi sredstava za zaštitu kulturnih spomenika	2.000,00	321,00	16,05
310 20 060	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	50.000,00	47.719,95	95,44
	Prijenosi sredstava liga malog nogometa	8.000,00	7.179,70	89,75
310 20 070	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
	Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice	40.000,00	37.600,00	94,00
310 50 040	Prijenos sredstava za potrebe kulture - Kukuljevićevi	2.000,00	150,00	7,50
	UKUPNO RAZDJEL 6.	299.500,00	191.514,31	63,94
	RAZDJEL 7. KAPITALNI IZDACI			
600 30	Nabava opreme	15.000,00	13.368,67	89,12
600 60	Ostali nespomenuti predmeti	8.000,00	2.440,00	30,50
600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
	vodovodna mreža Jarki	27.500,00	27.070,56	98,44
	plinska mreža Martinkovec -Drenovec	61.500,00	61.215,80	99,54
	plinska mreža Lukačevac i Valpovec	164.000,00	162.459,82	99,06
	grobište Leskovec	6.000,00	4.946,07	82,43
	igralište Drenovec	28.000,00	26.945,46	96,23
	igralište Poljana Gornja	24.000,00	23.021,44	95,92
	igralište Leskovec	38.000,00	36.443,53	95,90
	Plinska mreža Hrastovec	11.000,00	10.375,50	94,32
	NN kabel Poljana Donja	49.000,00	48.800,00	99,59
	javna rasvjeta Marlinkovec, Kiriniceva	22.000,00	9.928,96	45,13
600 80	GRADNJA CESTA			
	Vinogradska ulica Donja Poljana	33.000,00	—	—
	cesta Vrtlinovec	1.200,00	1.151,07	95,92
	uređenje Lochertovog prolaza	1.200,00	1.151,07	95,92
	ceste kroz Leskovec	205.000,00	183.951,64	89,73
	cesta Poljana D-Poljana G	140.000,00	135.781,92	96,99
	ulice u naselju Vrbice i Tuhovec	135.000,00	131.650,41	97,52
	cesta Poljana G - Rukljevina	123.000,00	122.457,63	99,56
	cesta Tuhovec Greščevina	9.000,00	8.857,60	98,42
	cesta Hrastovec	90.000,00	90.645,55	100,72
	cesta Poljana Donja - most	140.000,00	139.133,82	99,38
	izdaci za elektroopskrbu - industrijska zona	100.000,00	—	—

u kunama

Broj računa	Naziv izdataka	PLANIRANO	OSTVARENO	%
700	Kapitalni prijenos: inves. održ. Dječjeg vrtića	150.000,00	100.000,00	66,67
700	Kapitalni prijenos za crkvu u Rukljevini	14.000,00	14.000,00	100,00
	Kapitalni prijenos za centralno grijanje u školi Drenovec	6.000,00	—	—
UKUPNO RAZDJEL 7		1.601.400,00	355.796,52	22,22
RAZDJEL 8. OTPLATA ZAJMOVA				
900 10 040	Otplata - Cesta Varaždin	200.000,00	182.540,82	91,27
	Ispravak otplate	-170.000,00	-82.172,79	48,34
UKUPNO RAZDJEL 8.		30.000,00	100.368,03	334,56

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2001. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/02-01/2

Urbroj: 2186/026-01-02-2

Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

11.

Na temelju članka 56. stavak 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju javnog dobra

Članak 1.

Ukida se značaj javnog dobra na čestici čkbr. 460/1 Groblje pod crkvom u površini od 76 m², upisanoj u z.k.ul.br. 2049 k.o. Svibovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 945-02/01-01/1

Urbroj: 2186/026-01-02-2

Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

12.

Na temelju članka 8. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), kao i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine donosi

O D L U K U
o proglašenju Ruže Pospiš - Baldani počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice

Članak 1.

RUŽA POSPIŠ - BALDANI, operna primadona iz Zagreba proglašava se počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Počasnim građaninom Ruža Pospiš - Baldani proglašava se zbog iznimnih zasluga u promicanju glazbene umjetnosti u zemlji i u svijetu, kao i zbog zasluga u glazbeno - pedagoškom radu na Muzičkoj akademiji u Zagrebu.

Članak 3.

Proglašenje počasnim građaninom, kao javno priznanje Grada Varaždinske Toplice iskazuje se posebnom Poveljom Grada.

Članak 4.

Javno priznanje Ruži Pospiš - Baldani uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, povodom Dana grada, 10. kolovoza 2002. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 610-01/02-01/3
Urbroj: 2186/026-02-02
Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

13.

Na temelju članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 84/92, 5/93, 6/93, 26/93, 29/94, 43/96, 46/96 i 54/96), te članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju mjere i pravila za sigurnost i odvijanje prometa na cestama na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Sve ceste koje nisu kategorizacijom označene kao javne ceste (lokalne, regionalne ili magistralne) su nerazvrstane ceste.

Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju raznih korisnika (ulice, nogostupi, trgovi, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplave, prostori parkirališta, benzinskih crpki i sl).

Parkiralište za vlastite potrebe je parkiralište unutar izgrađene građevinske čestice ili na zasebnoj neizgrađenoj građevinskoj čestici koju je vlasnik ili posjednik prostora uredio za svoje potrebe i koje može biti obilježeno odgovarajućim prometnim znakom.

Članak 3.

Postojeća regulacija prometa na području Grada Varaždinske Toplice evidentirati će se katastrom regulacije prometa koji donosi Gradsko poglavarstvo.

Katastrom regulacije prometa određuju se osnovni prometno-tehnički elementi površine koja se koristi za promet.

Katastar regulacije prometa na cestama vodi i održava Stručna služba Grada (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

Članak 4.

Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji Prometa koje se uvode radi poboljšanja

sigurnosti i zaštite sudionika u prometu, zaštite okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i sl., utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Stručne službe.

Članak 5.

Promet na javnim površinama dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima, na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti što bi mogle oštetiti javnu prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost prometa vozila i kretanje pješaka.

Članak 6.

Fizička ili pravna osoba koja je radi izvođenja građevinskih radova ili drugih radnji na cestama prisiljena privremeno promijeniti postojeću regulaciju prometa, dužna je u vezi toga zatražiti dozvolu.

Dozvolu izdaje Stručna služba uz pribavljeno mišljenje Policijske uprave Varaždinske, Ispostava Novi Marof.

Izuzetno od prethodnog stavka, kada je zbog hitne intervencije na nerazvrstanoj cesti potrebno neodložno uvesti ograničenja, zabranu ili drugu promjenu u postojećoj regulaciji odvijanja prometa, izvođač radova dužan je odmah izvjestiti Policijsku upravu Varaždinsku Ispostavu Novi Marof koja će odrediti poduzimanje potrebnih mjera za sigurnost i zaštitu sudionika u prometu.

II. UREĐENJE PROMETA

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice na prijedlog Stručne službe Grada, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Varaždinske Ispostave Novi Marof te Ministarstva pomorstva, prometa i veza propisuje:

- stalne zabrane i ograničenja prometa u pojedinim dijelovima Grada, kao i posebne uvjete odvijanja prometa,

- odobrava provođenje nove organizacije prometa kao što su promjene prometnih tokova, (uvođenje jednosmjernih i dvosmjernih ulica, preusmjeravanje prometnih tokova), određivanje zone smirenog prometa, određivanje uvođenja novih pješačkih zona.

O navedenom iz stavka 1. ove Odluke Poglavarstvo donosi zaključak.

Članak 8.

Stručna služba Grada Varaždinske Toplice rješenjem uz prethodnu suglasnost Policijske uprave određuje:

- ceste s prednošću prolaza,

- sustav tehničkog uređenja prometa kao što je postavljanje, uklanjanje, zamjena i održavanje prometne signalizacije (horizontalne, vertikalne i svjetlosne) i opreme na javnim prometnim površinama, ograničenje brzine kretanja vozila,

- parkirališna mjesta rezervirana za motorna vozila invalidnih osoba,
- druge promjene što utječu na reguliranje gradskog prometnog sustava.

Članak 9.

U pješačkim zonama, te ulicama i trgovima na kojima postoji stalna zabrana prometa, od zabrane su izuzeta vozila hitne medicinske pomoći, vatrogasne službe, vozila koja sudjeluju u svadbenoj povorci u vremenu kada se obavlja vjenčanje, policije, istražnog suca, vojne policije i servisna vozila za vrijeme vršenja hitnih poslova, vozila pod pratnjom, vozila HP-a kojima se obavlja dostava paketa i brzjava, kao i specijalna vozila ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba kojima se obavljaju poslovi iz komunalnih djelatnosti i to u vrijeme obavljanja poslova iz svog djelokruga.

Osobama nastanjenima na području iz stavka 1. ovog članka, Stručna služba izdat će odobrenje, kojim će dopustiti promet vozila isključito radi pristupa garaži ili dvorištu gdje su dužni držati vozilo za vrijeme mirovanja.

Izuzetno, fizičkim i pravnim osobama sa stanom ili sjedištem na području iz stvka 1. ovog članka dopušta se prilaz kućama u slučaju hitnih potreba radi bolesti ili snabdijevanje ogrijevom, pokušvom ili drugim teškim predmetima.

Stručna služba izdati će odobrenje za pristup na područje iz stavka 1. ovog članka i invalidnim osobama koje koristi vozilo kao ortopedsko sredstvo, ako su nastanjeni ili zaposleni na tom području.

Odobrenje za promet određenih vozila izdati će se i fizičkim i pravnim osobama koje na području iz stavka 1. ovog članka imaju garažu, skladište ili radionicu do kojih im se mora osigurati pristup.

Članak 10.

Opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora fizičkih i pravnih osoba unutar područja iz članka 9. stavka 1. ove Odluke, može se obavljati u vremenu od 05,00 sati do 11,00 sati i to motornim vozilima do 5 tona nosivosti, osim na području gdje je opskrba motornim vozilima izričito zabranjena.

Članak 11.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola, kino dvorana, športskih objekata i igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito skuplja veći broj ljudi, mogu se postaviti zaštitne ograde za pješake.

Ograde iz stavka 1. ovog članka postavljaju se i održavaju tako da se spriječi mogućnost izravnog dolaska pješaka na kolnik i ne smiju se postavljati u slobodnom profilu ceste.

Sredstva za postavljanje zaštitnih ograda osiguravaju vlasnici odnosno korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka odnosno Grad Varaždinske Toplice. Postavljanje zaštitnih ograda odobrava Stručna služba.

Na kolnicima, ispred javnih objekata iz stavka 1. ovog članka, kao i na drugim mjestima gdje to nalažu

prometni uvjeti, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i povećanje sigurnosti prometa, kao što su izbočine za smirivanje prometa vozila (ležeći policajci), horizontalne oznake koje najavljuju djecu na cesti i dr.

III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA

Članak 12.

Zaustavljanje i parkiranje vozila na području Grada Varaždinske Toplice, dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama za to namjenjenim, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonu ili drugim propisima.

Uređena i obilježena parkirališta, te znakovi zabrana zaustavljanja i parkiranja sastavni su dio katastra regulacije prometa.

Članak 13.

Na parkiralištima u Gradu Varaždinske Toplice može se odobriti rezerviranje parkirališnog prostora davanjem parkirališnih mjesta na uporabu.

Rezerviranje parkirališnog prostora može se odobriti na mjestima gdje za to postoje prometno-tehnički uvjeti, a u ovisnosti na funkcioniranje prometa na širem području.

Uvjeti, rok i naknada za rezerviranje parkirališnog prostora odrediti će se ugovorom o upotrebi parking prostora, kojeg u ime Grada zaključuje gradonačelnik.

Gradsko poglavarstvo odrediti će naknadu za uporabu parkirališnog prostora posebnom odlukom.

Pravna ili fizička osoba koja, gradi ili rekonstruira građevinu u poslovne svrhe, a nema mjesta za izgradnju parkirališnog prostora na svojoj čestici, dužna je zaključiti ugovor sa Gradom o sufinanciranju izgradnje parkirališnog prostora u Gradu.

Gradsko poglavarstvo odrediti će naknadu za izgradnju parkirališnog mjesta posebnom odlukom.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo na prijedlog Stručne službe, svojim aktom određuje, po potrebi, koje površine na području Grada se mogu koristiti kao parkirališni prostor i namjenu tih parkirališta prema vrsti vozila.

Članak 15.

Na parkiralištima u Gradu može se organizirati vremenski ograničeno parkiranje uz naplatu.

Parkirališna mjesta na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu, način povjeravanja istih na upravljanje i organizaciju naplate, visinu naknade, rok i način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja, odrediti će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Od plaćanja naknade iz stavka 2. ovog članka izuzeta su vozila invalidnih osoba.

Parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka obilježavaju se plavim oznakama na kolniku, dok parkirališna mjesta na kojima se ne naplaćuje parkiranje obilježuju se bijelim oznakama na kolniku.

Članak 16.

Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti kao parkiralište samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet preostane slobodna kolnička površina širine 5,50 m, odnosno za jednosmjerni promet najmanje u širini od 3,00 m.

Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da se za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.

Kolnici i nogostupi uz pravce razvrstanih cesta kroz Grad ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo uz suglasnost Stručne službe Grada.

Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao parkirališta određuje Stručna služba.

Članak 17.

Na uređenom i obilježenom parkiralištu određen je broj parkirališnih mjesta koja mora biti namijenjena broju vozila kojima se koriste invalidne osobe čija su vozila obilježena posebnim znakom.

Broj parkirališnih mjesta namijenjenih za parkiranje vozila invalida određuje Stručna služba.

Na parkirališnom mjestu obilježenom za invalidska vozila zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje drugih vozila.

Članak 18.

Na parkiralištu se može vremenski ograničiti parkiranje.

Vozač je dužan pridržavati se vremenskog ograničenja parkirališta.

Vremensko ograničenje parkiranja provodi se i naplatom naknade za parkiranje.

Parkirališna mjesta iz stavka 1. ovog članka obilježavaju se žutim oznakama na kolniku.

Parkirališna mjesta na kojima će se vršiti parkiranje uz naplatu, način povjeravanja istih na upravljanje i organizaciju naplate, visinu naknade, rok i način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja, odrediti će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Gradsko poglavarstvo može obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka putem natječaja povjeriti pravnoj osobi registriranoj za obavljanje takve djelatnosti.

O povjeravanju obavljanja takve djelatnosti zaključuje se posebni ugovor.

Visinu naknade za parkiranje svojim zaključkom određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 19.

Vlasnici osobnih automobila koji stanuju u stambenim zgradama unutar povjesne jezgre, a koji nemaju mogućnosti za osiguranje parkirališnog prostora za vlastite potrebe mogu dobiti odobrenje za besplatno parkiranje osobnog automobila na najbližem parkiralištu na kojem se obavlja naplata parkiranja.

Na zahtjev vlasnika odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Stručna služba.

Uz zahtjev se prilaže kopija prometne dozvole i dokaz o mjestu stanovanja.

Članak 20.

Izvođenje praktične nastave radi osposobljavanja kandidata za vozače na uređenim i obilježenim parkiralištima nije dozvoljeno.

Članak 21.

Bicikli, mopedi i motocikli u pješačkim zonama mogu se parkirati samo na za to predviđenim mjestima, odnosno stalcima za parkiranje bicikla u vlasništvu posjednika poslovnog objekta.

Članak 22.

Mjesta za parkiranje i čuvanje bicikala, mopeda i motocikla na ostalom području Grada odrediti će Gradsko poglavarstvo na prijedlog Stručne službe.

Gradsko poglavarstvo može djelatnost organiziranog parkiranja i čuvanja bicikla povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 23.

Izvan uže pješačke zone na prostoru ispred svojih poslovnih prostorija korisnici i vlasnici takvih prostora mogu postaviti stalke za parkiranje bicikla.

Stalci za parkiranje bicikla moraju biti postavljeni tako da to nije protivno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovoj Odluci.

Članak 24.

Tehnički neispravna vozila bez registarskih tablica ne mogu se ostavljati na cestama, parkiralištima i drugim javnim površinama. Ovlaštena službena osoba Policijske uprave ili komunalni redar (u daljnjem tekstu: ovlaštena službena osoba), naložiti će vlasniku vozila iz prethodnog stavka da u određenom roku ukloni vozilo i upozoriti ga da će u protivnom vozilo biti uklonjeno o njegovom trošku.

Ukoliko vlasnik vozila ne ukloni vozilo u roku koji mu je određen ili vlasnik takvog vozila, nije poznat, ovlaštena službena osoba izdati će nalog za uklanjanje vozila.

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo može djelatnost uklanjanja vozila i prijevoz na drugo mjesto i čuvanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti pod uvjetom da ista posjeduje specijalno vozilo i prostor za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 26.

Troškovi uklanjanja i ležarine vozila iz članka 24. snosi vlasnik vozila, a visinu troškova određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 27.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti uklanjanja i čuvanja vozila, pozivom ili objavom oglasa, pozvati će vlasnika vozila koje je uklonjeno na drugo mjesto da u roku od 15 dana preuzme vozilo.

Ukoliko vlasnik vozila ne preuzme vozilo u određenom roku, osoba iz stavka 1. ovog članka ima pravo javnom prodajom izvršiti prodaju vozila.

IV. ŠPORTSKE, KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE, ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE U VRIJEME ODRŽAVANJA, ŠPORTSKIH KULTURNIH I DRUGIH MANIFESTACIJA

Članak 28.

Za vrijeme trajanja kulturnih, športskih i drugih manifestacija u Gradu parkiranje se može odobriti i van parkirališnih površina uz posebnu regulaciju prometa i uz naplatu.

Članak 29.

Ako se radi športskih, kulturnih i drugih manifestacija koje se ne odvijaju na cesti mora privremeno ograničiti ili zabraniti promet vozila ili kretanje pješaka, odobrenje za to izdaje Stručna služba uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

V. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja Policijska uprava Varaždinska Ispostava Novi Marof i komunalni redar.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna, kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako vrši opskrbu trgovina ili ugostiteljskih objekata suprotno (članku 10. ove Odluke),
2. ako ne plati naknadu za parkiranje na parkiralištima na kojima se obavlja naplata parkiranja,
3. ako ostavi dotrajano oštećeno i napušteno vozilo kao i dijelove vozila na javnim prometnim površinama.

Članak 32.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako bez dozvole i protivno dozvoli privremeno izmijeni postojeću regulaciju prometa radi izvođenja građevinskih radova ili poduzimanja drugih radnji na cestama (članak 6. ove Odluke),

2. ako bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši micanje fizičkih prepreka ili ih ne vrati na mjesto ili ih ošteti (članak 11. ove Odluke),

3. ako izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija bez dozvole ili protivno dozvoli iz članka 10. ove Odluke.

4. dobavljač robe koji bez dozvole ili protivno dozvoli izvrši opskrbu robom poslovnih prostorija ili stanara članak 10. ove Odluke),

5. čije vozilo radi opskrbe robom veće dopuštene mase od 5 tona uđe u širu pješačku zonu (članak 10. ove Odluke),

6. čije vozilo bez dozvole za poseban prijevoz ili protivno dozvoli izvrši prijevoz (članak 9. ove Odluke),

7. čije vozilo radi obavljanja komunalnih, građevinskih i sličnih radova bez dozvole ili protivno dozvoli uđe u užu pješačku zonu (članak 6. ove Odluke),

8. ako naredi ili dopusti da njezin vozač izvodi praktičnu nastavu na uređenim i obilježenim parkiralištima (članak 20. ove Odluke).

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj odgovorna osoba iz članka 32. ove Odluke.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba - korisnik poslovne prostorije u pješačkoj zoni i vozač koji izvrši prekršaj iz članka 24. ove Odluke.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kazniti će se za prekršaj osoba:

1. ako vozi ili parkira motocikl ili moped u pješačkoj zoni gdje je zabranjen promet i parkiranje,
2. ako radi opskrbe poslovnih prostorija uđe u pješačku zonu van propisanog radnog vremena (članak 10. ove Odluke),
3. ako se vozilo neopravdano zadržava u pješačkoj zoni nakon izvršene dostave robe (članak 10. ove Odluke),
4. ako na uređenom i obilježenom parkiralištu zaustavi ili parkira vozilo protivno obilježenom načinu parkiranja (članak 12. ove Odluke),
5. ako zaustavi ili parkira vozilo van vremena na mjestu gdje je parkiranje vremenski ograničeno (članak 18. ove Odluke),
6. ako zaustavi ili parkira vozilo na mjestu označenom za parkiranje vozila invalida (članak 17. ove Odluke),
7. ako odbije platiti naknadu za parkiranje nakon korištenja parkirališnog mjesta gdje je propisana naplata parkiranja (članak 15. ove Odluke).

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kuna kazniti će se za prekršaj osoba koja vozili bicikl u užoj pješačkoj zoni.

Novčanom kaznom u iznosu od 20,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba koja protivno odredbama ove Odluke parkira bicikl u pješačkoj zoni.

Članak 37.

Provođenje kaznenih odredbi u smislu kontrole i podnošenje prijave nadležnom sudu za prekršaje povjerava se komunalnom redaru Grada Varaždinske Toplice.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke za određivanje prometnog režima na javnim prometnim površinama u Gradu Varaždinske Toplice mjerodavna je postojeća regulacija prometa s postojećom prometnom signalizacijom i opremom.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa u Gradu Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/98).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/02-01/8

Urbroj: 2186/026-01-02-1

Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

14.

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95) i članka 56. stavak 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), te članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice, Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme ugostiteljskih i turističkih objekata na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim i turističkim objektima, u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom, utvrđuje poduzeće, odnosno samostalni ugostitelj.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH I TURISTIČKIH OBJEKATA

Članak 3.

Za pojedine vrste ugostiteljskih i turističkih objekata, ovisno o vrstama utvrđuje se početak i završetak radnog vremena i to:

Radno vrijeme	Zimi	Ljeti 1. 6. do 30. 9.
1. Hoteli i drugi objekti koji pružaju usluge smještaja putnika i turista	od 00,00 do 24,00 h	od 00,00 do 24,00 h
2. Noćni bar	od 20,00 do 04,00 h	od 20,00 do 04,00 h
3. Disco-bar - radnim danom	od 18,00 do 01,00 h	od 18,00 do 01,00 h
- petak, subota	od 18,00 do 03,00 h	od 18,00 do 03,00 h
4. Snack bar, zdravljak, bistro, bife	od 06,00 do 24,00 h	od 05,00 do 01,00 h
5. Ostali ugostiteljski objekti	od 07,00 do 24,00 h	od 07,00 do 01,00 h
6. Objekti koji se nalaze u skupnim građevinama (stambene zgrade) i objekti koji se nalaze u naseljenim dijelovima grada, a namijenjeni su individualnom stanovanju, mogu poslovati		
- radnim danom	od 07,00 do 23,00 h	od 07,00 do 24,00 h
- petkom i subotom	od 07,00 do 24,00 h	od 07,00 do 01,00 h

Svaki ugostiteljski objekt mora usluge odgovarajuće vrste pružati najmanje osam sati tijekom dana, a objekti koji pružaju usluge prehrane moraju radno vrijeme organizirati tako da usluge pružaju u vrijeme ručka i večere.

Članak 4.

Odredba iz članka 3. ove Odluke ne primjenjuje se na ugostiteljske objekte u poduzećima i ustanovama, na tržnicama, kupalištima, željezničkom i autobusnom kolodvoru, čije radno vrijeme odgovara radnom vremenu objekata uz koje se nalaze, odnosno u sastavu kojih posluju.

U vremenu od 24 do 06 sati u objektima iz prethodnog stavka, zabranjena je prodaja i konzumacija alkohola, a odgovorne osobe dužne su osigurati red i mir.

Članak 5.

Radno vrijeme turističkih agencija utvrđuje se najranije od 07 sati, a završava najkasnije u 22 sata.

Turističke agencije mogu raditi i nedjeljom, te za blagdane s time da radno vrijeme u radne dane ne može biti kraće od 5 sati dnevno.

Članak 6.

Na prikladnom mjestu u ugostiteljskom objektu mora se istaknuti obavijest o radnom vremenu tog ugostiteljskog objekta.

Obavijest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta, te svakoj promjeni istog, dostavlja se Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, službi nadležnoj za gospodarstvo i Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice.

Članak 7.

Zabranjuje se svako korištenje akustičnih uređaja na otvorenim prostorima ugostiteljskih objekata.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se oni ugostiteljski objekti koji su smješteni na lokacijama udaljenim više od 200 metara od najbliže stambene zgrade.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu, po vlastitom izboru, biti zatvoreni. Disco-barovi i noćni barovi mogu biti zatvoreni više dana u tjednu, po vlastitom izboru.

Članak 9.

Dan uoči državnih blagdana ugostiteljski objekti iz članka 3. ove Odluke mogu poslovati jedan sat duže, a na dan državnih blagdana mogu raditi cijelu noć.

Za izvanredne slučajeve, kao što su prigodne zabave, svadbe i druge prigodne proslave koje su prethodno ugovorene i prijavljene Policijskoj upravi

Varaždinskoj, Ispostava Novi Marof, ne primjenjuju se odredbe iz članka 3. ove Odluke.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice može pojedinim ugostiteljskim objektima, na njihov zahtjev, odobriti privremeni rad (tri mjeseca uz mogućnost produžavanja) i drugačije radno vrijeme od određenoga člankom 3. ove Odluke pod uvjetom ne remećenja javnog reda i mira, a vodeći računa o kriterijima:

- da se u ugostiteljskom objektu kontinuirano organiziraju kulturne manifestacije (koncerti, izložbe i tome slično),
- da u gradskom naselju nema drugog objekta koji već koristi ovu mogućnost.

Članak 11.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice da u slučajevima izvanrednih situacija i u drugim opravdanim slučajevima (učestale prijave, kršenje javnog reda i mira, osobito u gusto naseljenim stambenim djelovima i sl.) odredi drugačije radno vrijeme, za određeni slučaj, propisano ovom Odlukom.

Članak 12.

Ugostiteljski objekt mora se po isteku svog poslovnog vremena odmah zatvoriti, a zatečeni gosti mogu se u objektu zadržati najviše pola sata nakon njegova zatvaranja.

Članak 13.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu u objektu vidljivog isticanja upozorenja.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u vremenu njihova otvaranja do 8,00 sati.

III. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad ovom Odlukom provoditi će Državni inspektorat - Ispostava Varaždin u okviru svoje nadležnosti.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Za ne pridržavanje radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom pravne i fizičke osobe kazniti će se za prekršaj novčanom kaznom utvrđenom člankom 54. točka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Novčanom kaznom od 400,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se poduzeća i pravna osoba ili fizička osoba:

- ako o rasporedu radnog vremena ne obavijesti Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji Službu

za gospodarstvo i Stručnu službu Grada Varaždinske Toplice (članak 6. ove Odluke),

- ako se zatečeni gosti zadrže u objektu više od pola sata nakon njegova zatvaranja (članak 12. ove Odluke),

- ako se koriste akustični uređaji na otvorenom prostoru (članak 7. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 200,00 do 400,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i voditelj poslovanja u pravnoj osobi.

Članak 16.

Za ne pridržavanje zabrana točenja alkoholnih pića iz članka 13. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe kazniti će se za prekršaj novčanom kaznom utvrđenom člankom 53. točka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Vlasnici ugostiteljskih i turističkih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/96), kao i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 335-02/02-01/3

Urbroj: 2186/026-01-02-1

Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

15.

Na temelju stavka 2. članka 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 128/99, 57/00, 129/00, i 59/01), te članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Gradu Varaždinske Toplice.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- opskrba pitkom vodom
- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- čišćenje snijega.

Opskrba pitkom vodom podrazumijeva dovoženje pitke vode u cisternama u dijelove naselja koja nemaju vodovod, a stanovnici tih naselja nisu u mogućnosti na bilo koji način izvršiti dobavu vode.

Komunalna djelatnost javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, parkirališta te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije. održavanje natpisnih oznaka, ulica i trgova te kućnih brojeva, radova na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabava sadnog materijala, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, parkirališta i javnih prometnih površina te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenata i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost odvodnje atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređenja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređenja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojenje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Čišćenje snijega podrazumjeva čišćenje od snijega u naseljima svih lokalnih i nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa u kojima je dužna brigu voditi jedinica lokalne samouprave, a sukladno planu i programu čišćenja kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Komunalne djelatnosti iz stavka 2. do 6. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava prikupljene komunalne naknade, dok se djelatnost iz stavka 1. ovog članka financira iz za to predviđene pozicije u gradskom proračunu.

Članak 3.

Cijena za obavljanje komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekata i uređaja, sadržanim u Programu održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za tekuću godinu za komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, a na temelju prosječnih troškova.

Cijena usluge izvršitelja komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske godine, zaključno sa 31. prosincem tekuće godine, prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku 15 dana od dana dostave računa o izvršenom poslu naručitelju.

U slučaju povećanja obujma pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 10% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za tekuću godinu sačiniti će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obujma posla iznad 10%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja za povećani obujam poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Gradsko poglavarstvo, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja kada će se održati javno otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Stručne službe Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Stručnoj službi Grada neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom: »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda),
- rješenje nadležnog županijskog tijela državne uprave o odobravanju obavljanja komunalne djelatnosti,
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,
- vlastitu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika, da podnositelj ponude ne vodi sudski spor protiv Grada temeljem tužbenog zahtjeva niti je u bilo kakvom drugom sporu sa Gradom, niti je vodio spor protiv Grada,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije - tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti podnesenih ponuda putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže radi donošenja odluke o izboru ponuđača kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:
- oprema od 5 do 30 bodova
- poslovni prostor od 5 do 25 bodova
- broj i struktura djelatnika od 5 do 25 bodova

- ponuđena cijena od 10 do 60 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti, niske kamate ili neobračunavanje kamata) od 10 do 40 bodova
- da ponuditelj ne vodi sudski spor protiv Grada 20 bodova

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/02-01/4

Urbroj: 2186/026-01-02-1

Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

16.

Na temelju stavka 2. članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 56. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 29. svibnja 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Gradu Varaždinske Toplice.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Varaždinske Toplice jesu:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- skupljanje, odvoz i zbrinjavanje odnosno odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,

- zbrinjavanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- uređenje i održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u proračunskoj godini.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Gradsko poglavarstvo, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,

- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,

- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja kada će se održati javno otvaranje ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Stručne službe Grada Varaždinske Toplice.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Stručnoj službi Grada neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom: »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda),
- rješenje nadležnog županijskog tijela državne uprave o odobravanju obavljanja komunalne djelatnosti,
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,
- vlastitu izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika, da podnositelj ponude ne vodi sudski spor protiv Grada temeljem tužbenog zahtjeva niti je u bilo kakvom drugom sporu sa Gradom, niti je vodio spor protiv Grada,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelogosti podnesenih ponuda putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te prisutni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanima.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže radi donošenja odluke o izboru ponuđača kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:
- oprema od 5 do 30 bodova
- poslovni prostor od 5 do 25 bodova
- broj i struktura djelatnika od 5 do 25 bodova
- ponuđena cijena od 10 do 60 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti niske kamate ili neobračunavanje kamata) od 10 do 40 bodova
- da ponuditelj ne vodi sudski spor protiv Grada 20 bodova

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/02-01/3
Urbroj: 2186/026-01-02-1
Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

17.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), a u vezi s člankom 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 3/01) i članka 46. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici od 29. svibnja 2002. godine, donosi

ODLUKU

o načinu izbora članova Vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinske Toplice, te ostala pitanja o izborima za mjesnu samoupravu.

Članak 2.

Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđen je člankom 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždinske Toplice raspisuje Gradsko vijeće posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redoviti izbori iz stavka 1. ovog članka u pravilu se održavaju istovremeno s izborima za Gradsko vijeće.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovitog mandata sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci.

Članak 4.

Svaki mjesni odbor je izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora.

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se razmjernim sustavom.

Članak 6.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbori se mogu održati i prije isteka mandata ako Gradsko poglavarstvo raspusti Vijeće mjesnog odbora ili kada Vijeće mjesnog odbora nema dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Mandat članova Vijeća izabranih na izvanrednim izborima traje do održavanja redovitih izbora.

Članak 7.

Članove Vijeća mjesnih odbora biraju punoljetni građani mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, odnosno imaju prebivalište na području Mjesnog odbora za čije vijeće se raspisuju izbori.

Članak 8.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Članak 9.

Član Vijeća mjesnog odbora može biti građanin s područja mjesnog odbora za čije Vijeće se se raspisuju izbori, te mora biti punoljetan.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećnika u Gradskom vijeću.

II. RADNA TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 11.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

- a) Gradsko izborno povjerenstvo,
- b) Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora,
- c) Birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove Vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 12.

Gradsko izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike, a imenuje ih Gradsko vijeće i u pravilu su iz redova sudaca ili diplomiranih pravnika.

Gradsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnog odbora:

- imenuje članove povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnog odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce o postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova Vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- nadziru pravilnost izbora,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci.

Članak 13.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike, a imenuje ga Gradsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora u svakom mjesnom odboru na području grada u pravilu iz redova diplomiranih pravnika.

Ako u mjesnom odboru nema dovoljno, stručnih osoba za propisani sastav povjerenstva iz stavka 1. ovog članka iste osobe mogu biti imenovane u sastav svih povjerenstava za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada s time da je najmanje jedan član iz redova diplomiranih pravnika.

Članak 14.

Povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora imaju slijedeće ovlasti:

- brinu za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- određuju biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadziru rad biračkih odbora,
- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuju kandidacijske liste za članove Vijeća mjesnog odbora i zbirne liste,
- nadziru pravilnost izborne promidžbe,
- prikupljaju i zbrajaju rezultate glasovanja,
- utvrđuju i objavljuju rezultate mjesnih izbora,
- obavljaju i druge radnje utvrđene Izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 15.

Članovi Gradskog izbornog povjerenstva i povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnog odbora, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove Vijeća mjesnih odbora.

O kandidatima za sastav članova Gradskog izbornog povjerenstva i povjerenstva za izbor članova mjesnih odbora odlučuju predstavnici stranaka koje djeluju na području Grada sporazumno.

Članak 16.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora određen je brojem mjesnih odbora sukladno članku 50. Statuta Grada Varaždinske Toplice.

Biračke odbore imenuje Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora najkasnije 5 dana prije održavanja izbora.

Birački odbori:

- neposredno provode kontrolu glasovanja na biračkom mjestu,
- osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja,
- prebrojavaju glasačke listiće, te sastavljaju zapisnik o provedenom glasovanju.

III. KANDIDIRANJE

Članak 17.

Liste kandidata za izbor članova Vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, te dvije ili više političkih stranaka zajedno (koalicijska lista).

Ako birači ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

Prvi potpisnik nezavisne liste smatra se podnositeljem liste.

Članak 18.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Članak 19.

Prijedlog liste podnosi se na obrascu na kojem je naveden naziv grada, naziv mjesnog odbora, predlagatelj i potpis podnositelja liste.

U prijedlog liste obavezno se navodi ime i prezime kandidata i njegova adresa i JMBG.

Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu listu. Kandidatom se može biti samo na jednoj listi, odnosno u samo jednom mjesnom odboru.

Članak 20.

Kandidati moraju biti poredani od rednog broja jedan do zaključno broja koliko se članova u Vijeće mjesnog odbora bira.

Predlagatelji sami utvrđuju raspored na listi.

Članak 21.

Prijedlozi za kandidacijske liste moraju biti dostavljeni Povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora najkasnije 10 dana od dana raspisivanja izbora.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora će u roku 24 sata od isteka roka iz stavka 1. ovog članka prihvatiti sve liste.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature svojeručno potpisana.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora će za svaki mjesni odbor utvrditi glasački listić.

Prihvaćena kandidacijska lista objavljuje se odmah nakon prihvaćanja na oglasnoj ploči Grada te na dan održavanja izbora stavlja na sva biračka mjesta.

Članak 22.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila.

Nezavisna lista unosi se na glasački listić prema abecednom redu nezavisne liste. Ako ima više nezavisnih lista tada se takve liste unose na glasački listić prema abecednom redu nositelja liste.

Ako je kandidacijsku listu predložila koalicija političkih stranaka tada se njihova lista unosi po abecednom redu prve političke stranke koja je u prijedlogu navedena.

Članak 23.

Od dana kada se prihvate i objave sve kandidacijske liste, političke stranke i drugi predlagatelji imaju pravo pod jednakim uvjetima iznositi svoje programe.

Izborna promidžba završava 24 sata prije dana održavanja izbora.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 24.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način utvrđen spomenutim Zakonom iz stavka 1. ovog članka, a službene rezultate objavljuje Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Gradsko izborna povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora cijelim tijekom glasovanja.

Članak 26.

Glasovanje se provodi osobno putem glasačkog listića.

Članak 27.

Glasački listić sadrži:

- serijski broj,
- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste.

Ispred naziva liste naveden je redni broj.

Glasački listić popunjava se na način da se ispred naziva liste zaokruži redni broj.

Važećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se na siguran način može utvrditi za koju listu je birač glasovao, a svi ostali na drugi način popunjeni listići smatraju se nevažećim.

Članak 28.

Na dan izbora glasuje se neprekidno od 8,00 do 16,00 sati.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora utvrđuje rezultate izbora, na temelju zapisnika o radu biračkih odbora.

Povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnih odbora vodi zapisnik, sukladno propisima iz članka 24. ove Odluke i objavljuje rezultate glasovanja.

Izračun koliko je koja lista dobila članova u Vijeću mjesnog odbora izračunava se po metodi po kojoj se izračunava izbor vijećnika u Gradskom vijeću.

Članak 30.

Nakon što utvrdi rezultate glasovanja, Povjerenstvo za izbor članova mjesnih odbora objaviti će odmah rezultate izbora, a najkasnije 24 sata od sata zatvaranja birališta.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 31.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada koji je svojim Statutom osnovao mjesne odbore.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka, o visini naknada članovima Povjerenstva i biračkih odbora, te o nadzoru nad korištenjem spomenutih financijskih sredstava odlučuje Gradsko izborno povjerenstvo.

Političkim strankama i nezavisnim kandidatima neće se vraćati troškovi izborne promidžbe.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 32.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su sa svojim listama sudjelovale u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko izborno povjerenstvo u roku 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 33.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za statutarно-pravna pitanja putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Odbor za statutarно-pravna pitanja dužan je odlučiti o žalbi u roku 48 sati od primitka žalbe.

Članak 34.

Ako Gradsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi daje bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i

odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora ponavljanjem izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti, Gradsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovni izbori.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica održati će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako je sjednici nazočna većina svih članova. Do izbora predsjednika Vijeća mjesnog odbora, konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora vodi najstariji član.

Članak 36.

Član predstavničkog i izvršnog tijela Grada ne može istovremeno obavljati dužnost člana Vijeća mjesnog odbora ako obavlja nadzor nad Vijećem mjesnog odbora ili druga prava i obveze koje su nespojive.

Članak 37.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članove vijeća kojima je istekao mandat raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata, a nakon usklađenja Statuta i drugih općih akata sa zakonom.

Za mjesne odbore koji su bili osnovan i Statutom do donošenja Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01, vjerodostojno tumačenje), ako je mandat članova Vijeća mjesnih odbora u tijeku, izbori se raspisuju kao prijevremeni izbori nakon usklađivanja statuta i drugih općih akata sa zakonom.

Članak 38.

Konstituiranjem Vijeća mjesnih odbora prestaje mandat dosadašnjim članovima Vijeća mjesnih odbora.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 026-01/02-01/4

Urbroj: 2186/026-01-02-1

Varaždinske Toplice, 29. svibnja 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 9. sjednici održanoj 9. travnja 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu i Tablični dio izvršenja proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/00-01/01
Urbroj: 2186-017/02-03
Maruševac, 9. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kukec, v.r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu (Godišnji obračun)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu sadrži:

1. Ostvareni prihod	2.746.692,40 kn
2. Izvršeni rashodi	2.767.359,12 kn
3. Višak rashoda nad prihodima	20.666,72 kn

Članak 2.

Višak rashoda nad prihodima za 2001. godinu u iznosu od 20.666,72 kune, pokriven je iz viška prihoda 2000. godine u iznosu od 38.733,28 kuna, tako da je stanje financijske imovine sa 31. 12. 2001. godine iznosilo 18.066,56 kuna.

Članak 3.

Prihodi Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima, osnovnim računima, te izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Maruševac za 2001. godinu, kako slijedi:

PRIHODI

u kunama

Sku- Pod- Odje- Osn. pina skup. ljak rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
PRIHODI OD POREZA				
000	Porez i prirez na dohodak			
000 10	Porez i prirez na dohodak			
000 10 010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.607.000,00	1.439.569,01	90
Ukupno skupina 000		1.607.000,00	1.439.569,01	90

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
005				Porez na dobit			
005	10			Porez na dobit od poduzetnika			
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	240.000,00	212.062,24	89
				Ukupno skupina 005	240.000,00	212.062,24	89
015				Porez na promet nekretnina			
015	40			Povremeni porezi na imovinu			
015	40	010		Porez na promet nekretnina			
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	122.000,00	127.765,14	105
				Ukupno skupina 015	122.000,00	127.765,14	105
020				Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju			
020	40			Porez na tvrtku, korištenje javnih površina, kuće za odmor			
020	40	010		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor			
020	40	010	10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	55.000,00	47.880,51	87
020	40	010	20	Porez na reklame	1.000,00	—	—
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	12.467,00	63
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	1.000,00	344,94	35
020	50			Porez na potrošnju			
020	50	010		Porez na potroš. alkoholnih i bezalkoholnih pića			
			10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	40.828,18	82
				Ukupno skupina 020	127.000,00	101.520,63	80
NEPOREZNI PRIHODI							
035				Prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine			
035	10			Naknade za koncesije			
035	10	010		Naknada za koncesije			
035	10	010	90	Naknada za ostale koncesije	1.500,00	900,00	100
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika			
035	30	010		Prihodi od kamata			
035	30	010	10	Prihodi od kamata	5.500,00	2.521,32	46

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
035	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine			
035	40	060		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina			
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	40.302,51	81
035	60			Prihodi od sufinanciranja građana i slično			
035	60	010		Prihodi od sufinanciranja građana i slično			
035	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana MO Druškovec i MO Brodarevec za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrst. cesta na području naselja	20.000,00	9.547,33	48
035	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana MO Biljevec za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području naselja	1.000,00	—	—
035	60	010	102	Prihodi od sufinanciranja građana ostalih MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području naselja	50.000,00	51.328,68	103
Ukupno skupina 035					128.000,00	104.691,84	81
040				Upravne pristojbe i negospodarstvena i popratna trgovina			
040	10			Ostale upravne pristojbe			
040	10	050		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade			
040	10	050	40	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	3.000,00	2.075,00	70
Ukupno skupina 040					3.000,00	2.075,00	70
045				Prihodi po posebnim propisima			
045	10			Novčane kazne			
045	10	070		Ostale kazne			
045	10	070	40	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	3.329,34	67
045	40			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom			
045	40	010		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom			
045	40	010	20	Komunalne naknade	465.000,00	404.269,63	87
045	40	010	30	Grobne naknade	45.000,00	36.950,00	83

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
045	60			Šumski doprinos			
045	60	010		Šumski doprinos			
045	60	010	10	Šumski doprinos	15.000,00	8.862,97	59
045	70			Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima			
045	70	010		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima			
045	70	010	10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	10.000,00	67.422,63	675
045	70	010	101	Prihodi od uplate roditelja djece za korištenje javnog prijevoza u Osnovnoj školi Maruševec	40.000,00	39.397,50	99
Ukupno skupina 045					580.000,00	560.232,07	97
050				Prihodi od vlastite djelatnosti			
050	20			Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave (bruto)			
050	20	020		Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi			
050	20	020	50	Iznajmljivanje prostora i opreme	27.000,00	24.624,80	92
Ukupno skupina 050					27.000,00	24.624,80	92
KAPITALNI PRIHODI							
055				Prihodi od prodaje imovine (kapitala)			
055	20			Prihodi od prodaje građevinskih objekata u općinskom vlasništvu			
055	20	020		Prihodi od prodaje ostalih stamb. zgrada i stanova u općinskom vlasništvu			
055	20	020	10	Prihodi od prodaje ostalih stamb. zgrada i stanova u Općinskom vlasništvu	20.000,00	8.782,77	44
055	20	020	101	Prihodi od prodaje stambenih zgrada i stanova u vlasništvu drugih pravnih osoba osim Općine	20.000,00	13.768,97	69
Ukupno skupina 055					40.000,00	22.551,74	57
060				Prihodi iz Proračuna			
060	10			Prihodi iz Proračuna drugih državnih razina			
060	10	010		Prihodi iz drugih Proračuna kod Proračuna - tekuće potpore			
060	10	010	10	Prihodi iz državnog Proračuna - Ministarstvo kulture	1.000,00	—	—

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
060	10	010	20	Prihodi iz Proračuna Varaždinske županije - tekuće potpore			
			201	Za sanaciju Dvorca Maruševec	50.000,00	50.000,00	100
			202	Za poticanje kulture	1.000,00	—	—
			203	Za zaštitu voda od zagađ. »Varkom«	60.000,00	38.509,89	65
			208	Za modernizaciju nerazvrstanih cesta iz Župan. proračuna	20.000,00	18.174,59	91
			209	Dotacija županijskog povjerenstva za provođenje lokalnih izbora	14.000,00	14.000,00	100
			210	Za ostale namjene iz Župan. proračuna	40.000,00	12.500,00	32
Ukupno skupina 060					186.000,00	133.184,48	72
POTPORE							
065	Potpore						
065	10	Potpore iz tuzemstva					
065	10	020	Kapitalne potpore				
065	10	020	30	Kapitalne potpore - »Hrvatske vode« Zagreb	20.000,00	18.415,45	92
Ukupno skupina 065					20.000,00	18.415,45	92
080	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine						
080	10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine					
080	10	010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine				
080	10	010	10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	20.000,00	—	—
Ukupno skupina 080					20.000,00	—	—
SVEUKUPNI PRIHODI (skupina 000 - 080)					3.100.000,00	2.746.692,40	88

IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
100	Izdaci poslovanja		1.239.500,00	1.141.687,49	93
100	10	Izdaci za zaposlene	520.000,00	511.672,80	98
100	20	Izdaci za utrošeni mater., energ., komunalne i ost. usl.	379.500,00	335.400,50	89
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	340.000,00	294.614,19	87

u kunama

Skup.	Podskup.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	470.400,00	389.571,80	83
200	10	Izdaci u poljoprivredi	20.000,00	13.900,00	70
200	40	Financijski izdaci	68.400,00	60.459,59	89
200	70	Izdaci javnog reda i sigurnosti	13.000,00	6.331,80	63
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	369.000,00	308.880,41	84
300		Tekući prijenosi i potp. prorač. i prorač. korisn.	159.000,00	148.398,81	94
300	10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	15.000,00	20.952,50	140
300	20	Tekući prijenosi sred. između pojedinih državnih razina	144.000,00	127.446,31	89
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračun. korisn.	500.100,00	457.866,79	92
310	10	Tekući transferi građ., kućans. i nefinancijskim organizacijama	15.000,00	12.000,00	80
310	20	Prijenos sredstava neprofitnim organiz.	485.100,00	445.866,79	92
600		Izdaci za nabavku, izgrad. i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	572.000,00	503.675,57	88
600	20	Građevin. objekti u općin. vlasn.	12.000,00	—	—
600	30	Uredski namještaj i oprema u općin. vlasništvu	17.000,00	13.392,36	79
600	70	Nematerijalna imovina u drž. vlasn.	2.500,00	—	—
600	75	Nabava zaliha	500,00	413,06	83
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	540.000,00	489.870,15	91
700		Kapitalni prijen. prorač. i proračunskim korisn.	128.000,00	126.158,66	99
700	10	Kapitalni prijenosi držav. instituc.	128.000,00	126.158,66	99
960		Izdvajanje sredstava u rezervir. i stalnu pričuvu	31.000,00	—	—
960	20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	31.000,00	—	—
UKUPNO (SKUPINA 100-960)			3.100.000,00	2.767.359,12	90

POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna raspoređeni su po nositeljima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Skup.	Podskup.	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
100				Izdaci poslovanja			
	10			Izdaci za zaposlene			
		010		Bruto plaće i nadnice			
			10	Plaće službenika i namještenika	410.000,00	407.332,07	99

u kunama

Skup.	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
	020			Naknade za plaće i nadnice			
		30		Naknade za plaće službenicima i namještenicima za vrijeme godišnjih odmora	6.000,00	5.917,45	99
		030		Naknade funkcionera - bruto	20.000,00	15.599,48	78
		040		Dop. poslodavca (doprinosi na plaće)	61.000,00	60.636,98	99
	050			Naknada troškova za zaposlene			
		40		Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	20.000,00	19.786,82	99
		60		Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično	3.000,00	2.400,00	80
				Ukupno 100 10	520.000,00	511.672,80	98
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe			
		010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge			
		10		Izdaci za električnu energiju	185.000,00	172.490,09	93
		20		Izdaci za vodu	8.000,00	9.924,82	124
		60		Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	8.000,00	7.782,77	97
		70		Ostale komun. usluge (čišć. snijega)	5.000,00	4.650,76	93
		020		Uredski materijal	18.000,00	14.986,61	83
		40		Izdaci za stručna glasila	5.000,00	3.002,22	60
		60		Izdaci za ostali uredski materijal	1.000,00	688,30	68
		025		Ostali potrošni materijal			
		10		Izdaci za čišćenje	3.500,00	1.652,49	47
		030		Izdaci za komunikacije			
		10		Izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	13.000,00	12.987,76	100
		30		Izdaci za poštarinu i dostavljačke pošiljke	10.000,00	8.524,36	85
		040		Izdaci za informiranje			
		30		Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	3.000,00	2.220,00	74
		80		Izdaci za natječaje i oglase	8.000,00	—	—
		90		Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	16.000,00	12.308,26	77
		050		Izdaci za službena putovanja			
		20		Izdaci za dnevnice i prijevoz na službenom putovanju u zemlji	21.000,00	19.707,38	94
		201		Izdaci za dnevnice i putne troškove vijećnika, poglavara, članova odbora i komisija	42.000,00	41.451,99	99
		40		Izdaci za smještaj za službena putovanja u zemlji	1.000,00	678,00	68
		060		Izdaci osiguranja			
		10		Izdaci osiguranja trajne imovine	30.000,00	21.132,25	70
		50		Izdaci za osiguranje osoblja	2.000,00	1.212,44	61
				Ukupno 100 20	379.500,00	335.400,50	89

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
100	30			Izdaci za tekuće održavanje			
		020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme			
		40		Ostali izdaci za održavanje opreme	10.000,00	7.344,72	73
		030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada, domova i grobnih kuća			
		80		Ostali izdaci za održavanje zgrada, domova i grobnih kuća	12.000,00	10.063,25	84
		040		Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i javnih površina			
		10		Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i javnih površina	230.000,00	229.158,77	100
		080		Izdaci za ostala nespomen. tekuća održavanja (proširenje groblja)	15.000,00	14.047,45	94
		10		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja - javna rasvjeta	18.000,00	9.600,00	53
		101		Izdaci za sanac. Dvorca Maruševec	50.000,00	24.400,00	49
		102		Izdaci za sanac. asfalta na području Općine Maruševec	5.000,00	—	—
				Ukupno 100 30	340.000,00	294.614,19	87
				SVEUKUPNO SKUPINA 100	1.239.500,00	1.141.687,49	93
200				Financijski i ostali vanjski izdaci			
	10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu			
		050		Izdaci za nabavu sjemenja			
		10		Regres za nabavu sjemenja	20.000,00	13.900,00	70
				Ukupno 200 10	20.000,00	13.900,00	70
200	40			Financijski izdaci			
		010		Izdaci za platni promet i za bankarske usluge			
		10		Izdaci za platni promet ZAP-u	9.100,00	8.573,17	94
		020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	3.000,00	6.287,84	209
		050	20	Ostali financijski izdaci - uplata poreza po putnim naložima za vanjske članove	300,00	214,31	71
		201		Ostali financijski izdaci - uplata poreza za vanjske članove u svezi održavanja sjednica	18.000,00	16.095,26	89
		202		Ostali financijski izdaci - sudski troškovi u svezi sređenja imovine Općine	15.000,00	11.907,34	79
		203		Ostali financijski izdaci - u svezi naplate komunalne naknade i utvrđivanja visine komunalne naknade	23.000,00	17.381,67	76
				Ukupno 200 40	68.400,00	60.459,59	89

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
200	70			Izdaci za javni red i sigurnost			
		060		Ostali izdaci izravno vezani za javni red i sigurnost			
		50		Sredstva za formiranje postrojbi CZ opće namjene Općine Maruševac	3.000,00	—	—
		60		Izrada elaborata procj. ugroženosti od požara na području Opć. Maruš.	10.000,00	6.331,80	63
				Ukupno 200 70	13.000,00	6.331,80	63
200	80			Ostali nespomenuti izdaci			
		030		Izdaci za tuzemne članarine			
		10		Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00	—	—
		060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge			
		10		Izdaci za bruto ugovore o djelu	45.000,00	44.470,84	99
		20		Izdaci za odvjetničke usluge	10.000,00	9.820,00	98
		30		Izdaci za usluge vještačenja	7.000,00	1.464,00	21
		40		Izdaci za usluge agencija	8.000,00	7.165,50	90
		60		Bruto izdaci za intelektualne usluge	3.000,00	2.813,59	94
		065		Izdaci za reprezentaciju			
		10		Izdaci za reprezentaciju	25.000,00	22.526,59	90
		070		Ostali izdaci			
		20		Ostali nespomenuti izdaci			
		201		Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	14.149,22	94
		2010		Tekuća rezerva	25.000,00	—	—
		202		Ostali nespomenuti izdaci - Ured za katastarsko-geodetske poslove Ivanec	5.000,00	—	—
		203		Troškovi proslave Dana Općine Maruševac	3.500,00	3.405,00	97
		204		Izdaci projekta prostornog plana Općine Maruševac, te projekata revitalizacije Dvorca Maruševac	25.000,00	14.809,20	59
		205		Izdaci za sanaciju divljih deponija	27.000,00	26.906,49	100
		206		Naknada poduzeću »Magnolija« d.o.o. za održavanje groblja	102.500,00	99.387,69	97
		209		Sredstva za poticanje kulture	5.000,00	3.000,00	60
		210		Sredstva za funkcioniranje MO Općine	1.000,00	766,92	77
		211		Troškovi održavanja lokal. izbora	61.000,00	58.195,37	95
				Ukupno 200 80	369.000,00	308.880,41	84
				SVEUKUPNO SKUPINA 200	470.400,00	389.571,80	83
300				Tekući transferi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima			
		10		Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama			
		080		Ostali tekući prijenosi sredstava za vodoprivredu	15.000,00	20.952,50	140
				Ukupno 300 10	15.000,00	20.952,50	140

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
20				Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina			
	010			Prijenos sredstava Varažd. županiji	19.000,00	18.174,59	96
	040			Prijenos sredstava Ministarstvu razvitka i obnove u svezi zadovoljavanja stambenih potreba osoba iz članka 26. Zakona o pravima Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	110.000,00	97.362,27	89
	050			Upl. 55% sred. od prodaje stanova u korist državnog proračuna	15.000,00	11.909,45	79
				Ukupno 300 20	144.000,00	127.446,31	89
				UKUPNO SKUPINA 300	159.000,00	148.398,81	94
310				Tekući prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima			
	10			Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
	010			Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima			
		10		Transfer za pomoć obiteljima poginulih branitelja	7.000,00	6.000,00	86
	020			Prijenos sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama			
		10		Transfer socijalno-humanitarnim organizacijama	8.000,00	6.000,00	75
				Ukupno 310 10	15.000,00	12.000,00	80
	20			Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
	010			Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
		10		Transfer Hrv. Crv. križu Ivanec za redovnu djelatnost	500,00	—	—
		101		Transfer Hrv. Crv. križu za dobrovoljne davatelje krvi s područja Općine Maruševac	8.000,00	7.795,25	97
		102		Transfer Dječjem vrtiću Ivanec - Područno odjeljenje Maruševac	200.000,00	199.943,79	100
		103		Transfer Dječjem vrtiću Ivanec	38.000,00	13.268,00	35
		104		Transfer Dječjem vrtiću Varaždin	20.000,00	19.846,00	99
		105		Transfer Vatrogasnoj zajednici Općine Maruševac za redovnu djelatnost	8.000,00	5.500,00	69
		106		Transfer za šport	15.000,00	13.350,00	89

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
			107	Transfer O.Š. »G. Krklec« Maruševac u svezi sufinanciranja materijalnih troškova za Područno odjeljenje Dječjeg vrtića u Maruševcu	8.000,00	7.999,66	100
			108	Transfer O.Š. »G. Krklec« Maruševac	6.100,00	6.080,00	100
060				Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama			
			20	Transfer Udruženju umirovljenika Općine Maruševac	2.500,00	1.750,00	70
			201	Transfer Udruzi Hrvatskih veterana Domovinskog rata Općine Maruševac	2.000,00	1.500,00	75
			202	Ostali transferi	3.000,00	2.538,30	85
			203	Transfer političkim strankama Općine za redov. djelatn. i izbornu promidžbu	26.000,00	25.700,00	99
070				Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
			10	Prijenos sredstava za potrebe socijalne skrbi u Općini Maruševac			
			101	Sufinanciranje troškova toplog obroka djece slabog imovnog stanja O.Š. »G. Krklec« Maruševac	15.000,00	14.960,00	100
			102	Sufinanciranje prehrane dojenčadi i male djece	5.000,00	4.139,91	83
			103	Transfer za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	2.000,00	1.460,88	73
			104	Transfer Autob. promet Varaždin za prijevoz učenika O.Š. »G. Krklec« Maruševac	90.000,00	86.635,00	96
			105	Transfer za školu plivanja učenika slabog imovnog stanja	6.000,00	6.000,00	100
			106	Transferi učenicima i studentima - stipendije	30.000,00	27.400,00	91
				Ukupno 310 20	485.100,00	445.866,79	92
				UKUPNO SKUPINA 310	500.100,00	457.866,79	92
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava			
	20			Građevinski objekti u općin. vlasn.			
		010		Stambene zgrade i stanovi			
			20	Ostale stambene zgrade i stanovi	12.000,00	—	—
				Ukupno 600 20	12.000,00	—	—
	30			Uredski namještaj i oprema u općinskom vlasništvu			
			010	Uredski namještaj	8.000,00	7.216,16	90
			030	Aplikativni software	9.000,00	6.176,20	69
				Ukupno 600 30	17.000,00	13.392,36	79

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	O P I S	Proračun za 2001. godinu (PLAN)	Ostvareno u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2001.	% Ostv.
70				Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu			
	050			Priprema, planir. i upravlj. projektom			
		20		Izrada karte za orijentacij. trčanje	2.500,00	—	—
				Ukupno 600 70	2.500,00	—	—
75				Nabava zaliha			
	020			Zalihe sitnog inventara			
		20		Ostali sitni inventar	500,00	413,06	83
				Ukupno 600 75	500,00	413,06	83
80				Gradnja kapitalnih objekata			
	010			Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac	454.000,00	421.833,11	93
	070			Nabava cijevi za kanalizaciju i izgradnja dijela II faze kanalizacije Općine	75.000,00	57.925,34	77
	080			Izgr. igrališta u Jurket. i D. Ladanju	11.000,00	10.111,70	92
				Ukupno 600 80	540.000,00	489.870,15	91
				UKUPNO SKUPINA 600	572.000,00	503.675,57	88
700				Kapitalni prijenosi proračunima i proračun. korisnicima			
	10			Kapitalni prijenosi državnim institucijama			
				060 Ostali kapitalni prijenosi državnim institucijama			
		101		Sufinanciranje rekonstruk. n.n. mreže te izgrad. javne rasvjete na području Općine Maruševac	128.000,00	126.158,66	99
				Ukupno skupina 700	128.000,00	126.158,66	99
960				Izdvajanje sredstava u rezerviranja i stalnu pričuvu			
	20			Izdvajanje sredst. u stalnu pričuvu			
				010 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
		10		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	31.000,00	—	—
				Ukupno skupina 960	31.000,00	—	—
				SVEUKUPNI RASHODI (SKUPINA 100 - 960)	3.100.000,00	2.767.359,12	90

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v.r.

5.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 27. stavka 1. alineje 4. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 9. sjednici održanoj 9. travnja 2002. godine donosi

P R O G R A M**raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2002. godini**

I.

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševec za 2002. godinu u iznosu od 191.000,00 kuna.

III.

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševec, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati slijedeće vrste pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pomoć staračkim domaćinstvima,
3. Sufinanciranje troškova prehrane i prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec«,
4. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola,
5. Pomoć hendikepiranim i invalidnim osobama za lječenje i nabavku lijekova,
6. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode),
7. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima,
8. Ostale socijalne pomoći (pomoć prema pojedinačnim zaključcima Općinskog poglavarstva).

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno članku 7. i člancima 34. - 38. Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Maruševec, a što podrazumjeva podmirenje troškova stanovanja (stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, komunalne naknade i drugih troškova u skladu sa posebnim propisima).

Pomoći iz ove ročke socijalnog programa podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja, i to u slijedećim iznosima:

- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj,

- plaćanje računa za utrošak vode do mjesečnog iznosa 20,00 kuna za samca, odnosno do 50,00 kuna za obitelj,

- plaćanje računa za odvoz smeća do mjesečnog iznosa 10,00 kuna,

- plaćanje računa za stanarinu do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj.

Osobe iz stavka 1. ove točke oslobađaju se plaćanja komunalne naknade najviše do iznosa koji je utvrđen Zakonom o socijalnoj skrbi.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, odobravaju se po zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb, a uz predočenje dokaza o obradi Centra za socijalnu skrb.

Sredstvima osiguranim za podmirenje troškova stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V.

Zahtjevi za odobrenje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnose se Općinskom poglavarstvu Općine Maruševec, putem Jedinog upravnog odjela.

Uz zahtjev se prilaže:

- rješenje o priznatom pravu na pomoć za uzdržavanje izdano od nadležnog Centra za socijalnu skrb,
- izjava o članovima zajedničkog domaćinstva,
- potvrda o katastarskom prihodu,
- podaci o drugim vrstama prihoda koje su podnositelji ili njegova obitelj ostvarili u protekla 3 mjeseca, koja prethode mjesecu u kojem se traži pomoć.

Zahtjeve za podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava Općinsko poglavarstvo. Protiv rješenja prvostupanjskog organa može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Varaždinske županije, kao drugostupanjskom organu.

VI.

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravati će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 65 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

VII.

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševec ostvaruju oni učenici čiji roditelji ostvaruju pravo iz točke IV. ovog Programa, djeca poginulih branitelja i invalida Domovinskog rata i djeca čiji su roditelji slabog imovinskog stanja.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobravati će se za treće i svako daljnje dijete iz siromašnih obitelji, a prema procjeni i popisu ravnatelja škola.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnoj školi Maruševec u visini 50% cijene mjesečne karte ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII.

Sufinanciranje troškova prijevoza mogu ostvarivati učenici srednjih škola čiji su roditelji korisnici pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb.

Učenicima koji steknu pravo na sufinanciranje prijevoza platiti će se troškovi u visini 50% cijene mjesečne karte u 4 zimska mjeseca, tj. studeni, prosinac, siječanj i veljača.

IX.

Pomoć hendikepiranim i invalidnim osobama za liječenje i nabavku lijekova dodjeljuje prema pojedinačnim zahtjevima Općinsko poglavarstvo.

X.

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje Općinsko poglavarstvo.

XI.

Učenicima i studentima dodjeljuju se potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje Općinsko poglavarstvo.

XII.

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namjenjene su:

- Udruzi veterana Domovinskog rata Općine Maruševac,

- Udruženju umirovljenika Općine Maruševac,
- Dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševac,
- za nabavu darova za Božićne i Novogodišnje blagdane djeci bez roditelja koja su smještena u udomiteljske obitelji, te djeci roditelja koji su korisnici pomoći za uzdržavanje, sa područja Općine Maruševac,
- a isplaćuju se temeljem odluka Općinskog poglavarstva.

XIII.

Osobe koje su radno sposobne, a primiti će bilo koji oblik pomoći temeljem ovog Programa, obvezne su za primljenu pomoć odraditi određeni posao, a za koji će ih obvezati Općinsko poglavarstvo svojim zaključkom.

XIV.

Financijski dio Programa mijenjati će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.

XV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 550-01/02-01/03

Urbroj: 2186-017/02-01

Maruševac, 9. travnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kukec, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) te članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 23. svibnja 2002. godine donosi

O D L U K U**o općinskim porezima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje vrsta, visina i način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Općine).

Općinski porezi propisani ovom Odlukom su vlastiti izvori sredstava Općine.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznici poreza na potrošnju su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge sa sjedištem na području Općine.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obračunava se na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se na propisanom obrascu.

2. Porez na kuće za odmor**Članak 5.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 5,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez iz stavka 1. ovog članka razrezuje se i plaća godišnje.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda, starosti i trošnosti.

Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezni su Jedinistvenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o kućama za odmor prema mjestu gdje se ti objekti nalaze te korisnu površinu tih objekata.

Podatke iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se u godišnjoj visini i plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

3. Porez na tvrtku ili naziv**Članak 9.**

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, a imaju sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu koja se nalazi na području Općine.

Porez na tvrtku ne plaćaju registrirane firme koje u toku godine nisu poslovale niti su ostvarile promet. Čim ostvare promet pripadaju odredbama iz ove Odluke.

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv razrezuje se i plaća po svakoj tvrtki ili nazivu godišnje u iznosu:

- 760,00 kuna pravne osobe,
- 380,00 kuna fizičke osobe.

Za svaku poslovnu jedinicu na području Općine plaća se 50% iznosa ovisno da li je od pravne ili fizičke osobe.

Članak 11.

Porez na tvrtku odnosno naziv obveznik plaća u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 12.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine ili tijekom godine prekine obavljanje djelatnosti, obveznik plaća srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv obvezan je svaku promjenu naziva ili drugu promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine u roku 30 dana od dana nastanka promjene.

4. Porez na korištenje javnih površina**Članak 13.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama na području Općine Sveti Ilija.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su namijenjena općoj upotrebi (ulice, trgovci, parkovi, igrališta, zelene površine i sl.).

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina plaća se 20,00 kn dnevno po četvornom metru javne površine.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE**Članak 15.**

U postupku razreza, naplate i žalbe obnove postupka te druge postupovne odredbe shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

Poslove iz stavka 1. ovog članka provodi Jedinistveni upravni odjel Općine.

Općinsko vijeće može svojom odlukom poslove iz stavka 1. ovog članka prenijeti na druga tijela u skladu s odredbama zakona.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 16.**

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- ako ne prijavi podatke ili promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza (članak 8. stavak 1., članak 12. stavak 2.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci razreza i naplate poreza započeti po odredbama do sada važećih odluka kojima su propisani porezi dovršiti će se po odredbama te Odluke.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odluka o porezu na tvrtku ili naziv (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94),

2. Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94),

3. Odluka o porezu na reklame (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94),

4. Odluka o porezu na kuće za odmor (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94),

5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na tvrtku ili naziv (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 2/95 i 21/96),

6. Odluka o porezu na potrošnju (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/93),

7. Odluka o izmjeni Odluke o porezu na potrošnju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/98).

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-01/02-01/1
Urbroj: 2186/08-01-01/2
Sveti Ilija, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v.r.

8.

Na temelju članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 23. svibnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o uključivanju u Program razvoja poduzetničkih zona u jedinicama lokalne/područne samouprave u 2002. godini

Članak 1.

Općina Sveti Ilija uključuje se u Program razvoja poduzetničkih zona na svom području i to:

- poduzetnička zona u naselju Sveti Ilija,
- poduzetnička zona u naselju Tomaševac,
- poduzetnička zona u naselju Beletinec.

Članak 2.

U svrhu razvoja navedenih poduzetničkih zona Općina će Ministarstvu za obrt, malo i srednje poduzetništvo uputiti zahtjev za potporu u visini 400.000,00 kn.

Navedena sredstva će zajedno sa sredstvima iz Općinskog proračuna i sredstvima iz drugih izvora služiti prvenstveno za opremanje zona nedostajućom infrastrukturom i ostale potrebe navedene u točki 2. Javnog poziva jedinicama lokalne samouprave.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se načelnik Općine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 302-01/02-01/1
Urbroj: 2186/08-02-01/3
Sveti Ilija, 23. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. Josip Cikač, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), te članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ekonomske cijene u Dječjem vrtiću »Škrinjica«

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Vidovec prihvaća visinu ekonomske cijene po djetetu, a na bazi 40-ero djece.

Članak 2.

Ekonomska cijena po djetetu iznosi 927,00 kuna mjesečno, za puni program u Vrtiću.

Članak 3.

Razrada ekonomske cijene po elementima:

1. Materijalni troškovi	323,00 kn,
2. Plaća sa svim doprinosima i porezima, putnim troškovima dolaska na posao	604,00 kn,
Ukupno	927,00 kn.

Članak 4.

Ekonomska cijena iz članka 2. ove Odluke, primjenjivat će se od 1. lipnja 2002. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-01/02-01/01
Urbroj: 2186-10-02-10
Vidovec, 21. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Zavrtnik, v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. te članka 53. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Vinica

I.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

II.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Vinica biraju se:

- **Mirko Jurić** - za predsjednika Komisije,
- **Marijan Kovačić** - za člana,
- **Ivica Pajtlar** - za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/04
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjedatelj
Mijo Erjavec, v.r.

5.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01) i članka 40. te članka 54. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Vinica

I.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Vinica ima predsjednika i 4 člana.

II.

U Odbor za izbor i imenovanja biraju se:

- **Mirjana Jambriško** - za predsjednicu,
- **Josip Leskovar** - za člana,
- **Stanko Cestar** - za člana,
- **Ivica Pajtlar** - za člana,
- **Stjepan Kovačić** - za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/05
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjedatelj
Mijo Erjavec, v.r.

6.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01) i članka 40. te članka 55. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Vinica

I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Vinica biraju se:

- **Josip Kapljić** - za predsjednika,
- **Mirjana Jambriško** - za člana,
- **Ivica Pajtlar** - za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/06
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjedatelj
Mijo Erjavec, v.r.

7.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. te članka 49. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vinica

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vinica bira se:

- **Marijan Kovačić** iz Vinice, Trg Matije Gupca 14.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/07
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjedatelj
Mijo Erjavec, v.r.

8.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. te članka 49. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vinica

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vinica bira se.

- **Ivica Pajtlar** iz Marčana, Vinička 47.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/08
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v.r.

9.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. te članka 66. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru načelnika Općine Vinica

I.

Za načelnika Općine Vinica bira se:

- **Marijan Kostanjevac** iz Marčana, Vinička 19.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/09
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v.r.

10.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica****I.**

Mirjana Jambriško iz Donjeg Vratna, Ljudevita Gaja 24, bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/10
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v.r.

11.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica****OPĆINA VISOKO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****12.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donosi

O D L U K U**o mreži nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko****I.**

Josip Leskovar iz Gornjeg Ladanja, Gospodarska 11, bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/11
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v.r.

12.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 21. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica****I.**

Biserka Turščak - Siročić iz Donjeg Vratna, Ljudevita Gaja 19, bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Vinica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/12
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 21. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v.r.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko.

Članak 2.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko čine:

Područje naselja i naziv ceste	Duljina dionice u m	Vrsta kolnika	
		Asfalt	Makadam
VINIČNO			
- dionica 4256 prema Lipovcu	1000 m		M
- dionica 4986 prema Radonjici (do kruške)	1000 m		M
- dionica 4877 od »kipa« do Jarka	500 m		M
- dionica 4877, 4885, 4884, Lendava-Jarek-Vrhi	1200 m	A	M
- dionica 4887, 4889 Jarek (prema Ključaru)	200 m	A	M
- dionica 4873 pored kapelice prema Šikari	1000 m		M
- dionica 4964, 4963, 4952, 4894, 4896, 4897/1, 4906 Vinično (Lendava) - Čerenec - Kračevac	3500 m		M
KRAČEVEC			
- dionica 4881, 4910, 4911 prema Bukalima	800 m		M
- dionica 4907, 4916 prema Bočkajima	1200 m		M
- dionica 4433 prema Črnilu	2300 m		M
- dionica Bočkaji - Bukali	400 m		M
VISOKO			
- dionica 4414 Visoko (Veliko selo) - Bisag	4000 m		M
- dionica 4453, 1018, 4405 Visoko (Veliko selo) - Đurinovec (Boščaki) - Draga	4000 m		M
- dionica 4440, 4448 do groblja	550 m	A	
- dionica 4470, 4489 Cveki - Cer - Brijeg	2000 m		M
- dionica 4431/1 Cveki - Huban	500 m		M
- dionica 4472 Visoko - Brijeg	700 m	A	
- dionica 4467 Rupa - Cer	700 m		M
- dionica 4466 Rupa - Podgorice	500 m		M
- dionica 4486, 4484 Brijeg - Vilišće	2000 m		M
- dionica 4479, 4481 Jarek - Delnice (do stupa)	2000 m	A	M
VRH VISOČKI			
- dionica 1011 - kroz Mali vrh	500 m	A	
- dionica 4456, 1016, 991, 992 - Mali vrh - Đurinovec	3000 m		M
- dionica 998 Veliki Vrh, Đurinovec	1500 m	A	M
- dionica 999, 1000, 267/4 Petrinjaki	400 m		M
ĐURINOVEC			
- dionica 997 prema Baroniji	1000 m		M
- dionica 996 prema Bukalima	180 m	A	
- dionica prema Bukovju	1000 m		M
- dionica 1032, 1031 Voljanovec	1500 m		M
PRESEČNO VISOČKO			
- dionica 3237, 3235 Čanjevo - Sodalje	2000 m		M
- dionica 599/7, 3324 prema Mušljekima	500 m	A	
- dionica 3324 prema Hegedićima	700 m	A	M
- dionica 3234 prema Hulcima	200 m		M
- dionica 3228 prema Pavličkima	200 m		M
- dionica 3226, 3225 Sodalje - Vukšinec	1000 m		M
ČANJEVO			
- dionica 3265, 3273 prema Štabcima	400 m		M
- dionica 3263, 3262, 3280/1, 3274, 3261, 3260, Rinjak - Plantići - Mekotka - Stričaki	2200 m	A	
- dionica 3257, 3259, 4475 Mekotka - Puščak - Zacer	1800 m		M
- dionica 3257, 3279 Plantići - Šejan	1700 m		M

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Topografska karta u M 1:25000.

Članak 4.

Prioritet tj. modernizaciju i izgradnju navedenih cesta donijeti će Općinsko vijeće Općine Visoko za svaku kalendarsku godinu Programom održavanja komunalne infrastrukture, a prema predviđenim sredstvima i izvorima financiranja.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mreži nerazvrstanih cesta za područje

Općine Visoko s posebnim iskazom (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 13/95).

Članak 6.

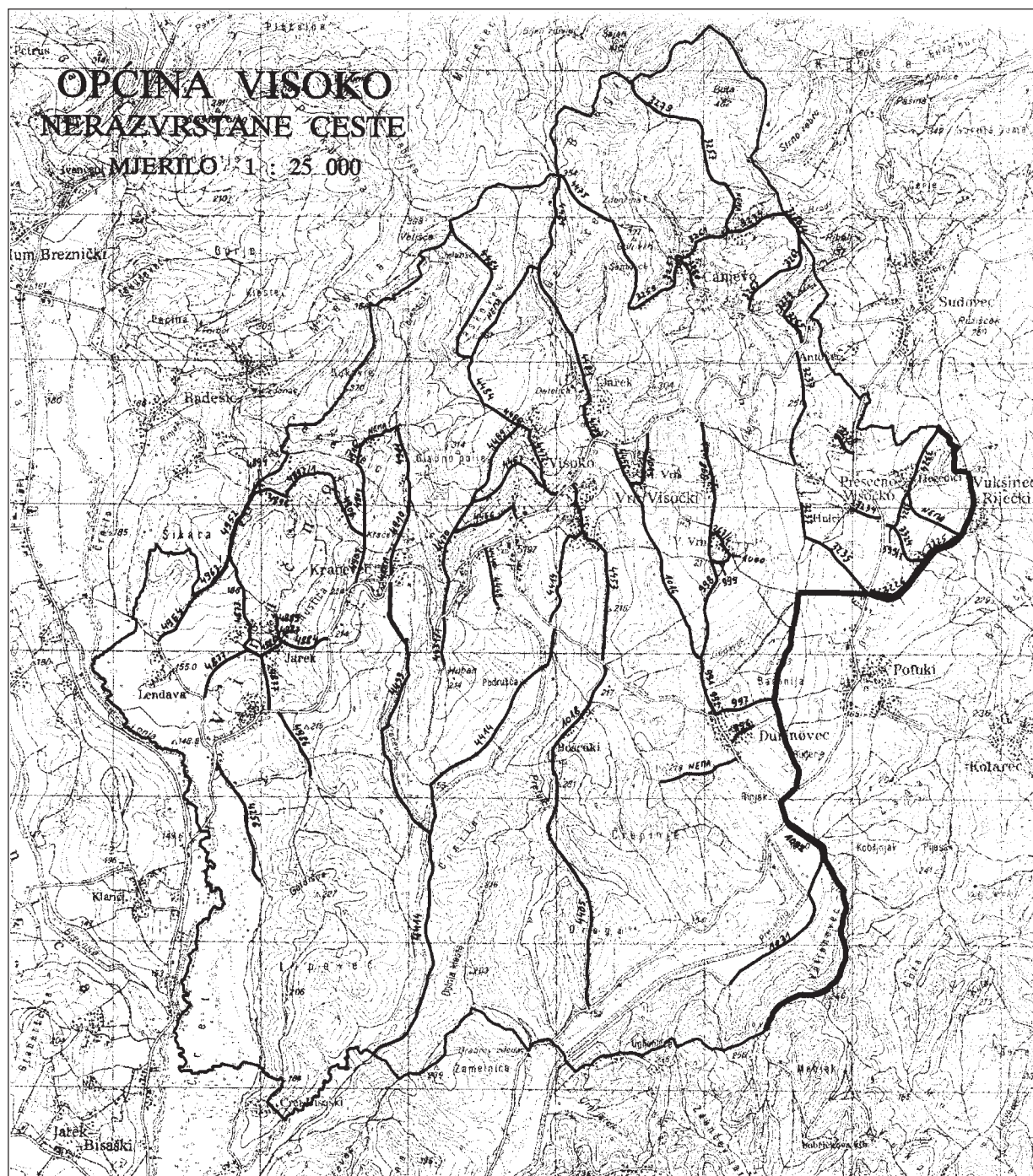
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/02-01/05

Urbroj: 2186/027-02-1

Visoko, 28. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andelko Stričak, v.r.



13.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 4. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/92), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donosi

O D L U K U**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja 30. lipnja 2002. godine.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03-01/02-4
Urbroj: 2186/027-03-02-1
Visoko, 28. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andelko Stričak, v.r.

14.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 17. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima, Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Visoko****I.**

U Općinsko izbornu povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine visoko, imenuju se:

1. **Slavko Marenčić** iz Presečna Visočkog 29, za predsjednika,

2. **Davor Kuzmić**, Vinično 76A, za člana,

3. **Mirko Heged**, Visoko 100, za člana,

1. **Marija Cmrk**, Visoko 41, za zamjenika predsjednika,

2. **Ljubica Mateković**, Visoko 44, za zamjenika člana,

3. **Zlatko Hadrović**, Kračevac 7, za zamjenika člana.

II.

Općinsko izbornu povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja imenovati će Izborna povjerenstva mjesnih odbora u roku osam dana od dana donošenja ovog Rješenja.

III.

Općinsko izbornu povjerenstvo ima prava i obveze utvrđene Odlukom o provedbi izbora u mjesnim odborima, Klasa: 013-03-01/02-3, Urbroj: 2186/027-03-02-1 od 10. ožujka 2002. godine.

Mandat članova Općinskog izbornog povjerenstva traje 4 godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-03/05
Urbroj: 2186/027-02-1
Visoko, 28. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Andelko Stričak, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.