

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 83 — Godina XXXI	Varaždin, 28. rujna 2023.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

	GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA		
5.	II. izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2023. godinu	5016	
	OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
17.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu	5017	
18.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2022. godinu	5031	
19.	Odluka o pokriću manjka prihoda i primitaka za 2022. godinu	5031	
20.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2022. godinu	5032	
21.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum	5032	
22.	Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara	5032	
23.	Odluka o pripadnosti Lokalnoj akciji PRIGORJE-ZAGORJE LAG-u PRIZAG	5037	
24.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznički Hum	5037	
	OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
48.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	5041	
	Izveštaj o korištenju proračunske zalihe od 01.01.2023. do 30.06.2023.	5061	
	Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od od 01.01.2023. do 30.06.2023.	5061	
	Izveštaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima od 01.01.2023. do 30.06.2023.	5061	
49.	Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec	5061	
50.	Odluka o grbu i zastavi Općine Veliki Bukovec	5063	
51.	Odluka o potvrđivanju članstva Općine Veliki Bukovec u udruzi »Lokalna akcijska grupa - IZVOR«	5065	
52.	Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke obavljanja dimnjačarskih usluga	5066	
53.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu	5069	

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst i 23/23), a temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Ivanca, gradonačelnik Grada Ivanca donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2023. godinu

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/23 i 31/23; dalje u tekstu: Plan prijma), točka II. mijenja se i glasi:

»II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme te potreban broj službenika i namještenika u 2023. g. iskazani su u tablici kako slijedi:

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme (po stupnjevima obrazovanja)			
				sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	SSS	NSS
Služba za pravne poslove i javnu nabavu	4	3	0	0	0	0	0
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu	7	6	0	0	0	0	0
Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo	8	5	0	1	1	0	0
Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	7	6	0	0	0	0	0
Upravni odjel za poslove gradonačelnika	2	2	0	0	0	0	0
UKUPNO	28	22	0	1	1	0	0

«

II.

Podaci u tablici prikazani pod točkom I. ovih Izmjena i dopuna Plana prijma iskazani su sukladno broju sistematiziranih radnih mjesta prema važećem Pravilniku o unutarnjem redu, stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan donošenja ovih Izmjena i dopuna te potrebi prijma u službu u 2023. godini.

III.

Ove II. izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/23-01/03
URBROJ: 2186-12-05/43-23-1
Ivanec, 22. rujna 2023.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 20. rujna 2023. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 1-6/22	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (%) (5/2)	Indeks (%) (5/3)
1	2	3	4	5	6	7
6 Prihodi poslovanja	293.578,95	742.000,00	742.000,00	322.893,68	109,99	43,52
PRIHODI UKUPNO	293.578,95	742.000,00	742.000,00	322.893,68	109,99	43,52
3 Rashodi poslovanja	132.768,57	437.900,00	437.900,00	165.435,24	124,60	37,78
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.660,05	241.100,00	241.100,00	98.340,11	590,27	40,79
RASHODI UKUPNO	149.428,62	679.000,00	679.000,00	263.775,35	176,52	38,85
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	144.150,33	-63.000,00	-63.000,00	59.118,33	41,01	93,84

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 1-6/22	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (%) (5/2)	Indeks (%) (5/3)
1	2	3	4	5	6	7
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.588,85	13.000,00	13.000,00	33.126,25	45,64	254,82
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-72.588,85	-13.000,00	-13.000,00	-33.126,25	45,64	254,82
PRENESENI VIŠAK/ MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-106.692,62	-50.000,00	-50.000,00	-74.082,99	69,44	148,17
PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-35.131,14	0,00	0,00	-48.090,91	136,89	0,00

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 01.01. do 30.06.2023. godine.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks (5/2)	Indeks (5/3)
	1-6/22	2	3	4	5	6	7			
6	PRIHODI POSLOVANJA	293.578,95	742.000,00	742.000,00	322.893,68	109,99%	43,52%			
61	PRIHODI OD POREZA	159.994,66	232.200,00	232.200,00	191.456,99	119,66%	82,45%			
611	Porez i prizrez na dohodak	155.107,90	220.000,00	220.000,00	186.463,39	120,22%	84,76%			
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	155.107,90			186.463,39	120,22%				
613	Porezi na imovinu	1.769,54	4.100,00	4.100,00	491,40	27,77%	11,99%			
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	542,71			491,40	90,55%				
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.226,83			0,00	0,00%				
614	Porezi na robu i usluge	3.117,22	8.100,00	8.100,00	4.502,20	144,43%	55,58%			
6142	Porez na promet	3.092,44			4.502,20	145,59%				
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	24,78			0,00	0,00%				
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	111.230,18	453.000,00	453.000,00	91.764,02	82,50%	20,26%			
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	7.000,00	7.000,00	26.000,00	0,00%	371,43%			
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00			26.000,00	0,00%				
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	79.193,46	346.000,00	346.000,00	65.764,02	83,04%	19,01%			
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	65.257,57			65.764,02	100,78%				
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	13.935,89			0,00	0,00%				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.473,91	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%			
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.473,91			0,00	0,00%				
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	26.562,81	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%			
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	26.562,81			0,00	0,00%				
64	PRIHODI OD IMOVINE	2.588,08	5.370,00	5.370,00	2.669,88	103,16%	49,72%			
641	Prihodi od financijske imovine	27,94	70,00	70,00	306,82	1.098,14%	438,31%			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	27,94			306,82	1.098,14%				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.560,14	5.300,00	5.300,00	2.363,06	92,30%	44,59%			
6421	Naknade za koncesije	120,21			0,00	0,00%				

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 1-6/22		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje 1-6/23		Indeks (5/2)		Indeks (5/3)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.363,06			2.363,06	100,00%						
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	76,87			0,00	0,00%						
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJB I, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	19.766,03	50.600,00	50.600,00	37.002,79	187,20%	73,13%					
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00%	0,00%					
652	Prihodi po posebnim propisima	3.861,34	7.050,00	7.050,00	5.649,70	146,31%	80,14%					
6521	Prihodi državne uprave	0,00			9,81	0,00%						
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1,76			0,00	0,00%						
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.859,58			5.639,89	146,13%						
653	Komunalni doprinosi i naknade	15.904,69	43.500,00	43.500,00	31.353,09	197,13%	72,08%					
6531	Komunalni doprinosi	0,00			649,79	0,00%						
6532	Komunalne naknade	10.131,25			26.554,35	262,10%						
6533	Naknade za priključak	5.773,44			4.148,95	71,86%						
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%					
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%					
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	630,00	630,00	0,00	0,00%	0,00%					
683	Ostali prihodi	0,00	630,00	630,00	0,00	0,00%	0,00%					
	UKUPNO PRIHODI	293.578,95	742.000,00	742.000,00	322.893,68	109,99%	43,52%					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 1-6/22		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje 1-6/23		Indeks (5/2)		Indeks (5/3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	RASHODI POSLOVANJA	132.768,57	437.900,00	437.900,00	165.435,24	124,60%	37,78%					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.153,97	61.450,00	61.450,00	26.325,49	104,66%	42,84%					
311	Plaće (Bruto)	20.702,77	50.000,00	50.000,00	21.460,21	103,66%	42,92%					
3111	Plaće za redovan rad	20.702,77			21.460,21	103,66%						
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.035,24	3.200,00	3.200,00	1.324,32	127,92%	41,38%					
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.035,24			1.324,32	127,92%						

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje							Indeks (5/3)
	1	2	3	4	5	6	7	
			Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (5/2)		
313	Doprinosi na plaće	3.415,96	8.250,00	8.250,00	3.540,96	103,66%	42,92%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.415,96			3.540,96	103,66%		
32	MATERIJALNI RASHODI	74.738,79	268.650,00	268.650,00	95.227,22	127,41%	35,45%	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.239,44	4.750,00	4.750,00	2.796,66	124,88%	58,88%	
3211	Službena putovanja	53,75			36,50	67,91%		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	981,88			1.116,16	113,68%		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,29			0,00	0,00%		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	903,52			1.644,00	181,96%		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.217,45	51.500,00	51.500,00	11.685,81	126,78%	22,69%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	384,99			254,85	66,20%		
3223	Energija	6.493,95			7.518,24	115,77%		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.165,10			3.509,31	162,09%		
3225	Sitni inventar i auto gume	92,84			403,41	434,52%		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	80,57			0,00	0,00%		
323	Rashodi za usluge	61.472,28	195.100,00	195.100,00	66.154,43	107,62%	33,91%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.131,46			2.990,74	264,33%		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.065,63			1.596,00	13,23%		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.171,96			2.738,82	86,34%		
3234	Komunalne usluge	17.154,12			16.776,25	97,80%		
3235	Zakupnine i najamnine	25,71			1.050,04	4.084,17%		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	912,47			730,12	80,02%		
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.278,23			31.395,72	147,55%		
3238	Računalne usluge	932,67			940,54	100,84%		
3239	Ostale usluge	4.800,03			7.936,20	165,34%		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	2.484,52	0,00%	0,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			2.484,52	0,00%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.809,62	17.300,00	17.300,00	12.105,80	668,97%	69,98%	
3292	Premije osiguranja	0,00			36,30	0,00%		
3293	Reprezentacija	871,40			5.785,35	663,91%		
3294	Članarine i norme	144,35			288,68	199,99%		
3295	Pristojbe i naknade	689,56			4.485,24	650,45%		
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00			171,58	0,00%		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104,31			1.338,65	1.283,34%		

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje							Indeks (5/3)
	1	2	3	4	5	6	7	
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.513,99	3.600,00	3.600,00	3.600,00	943,19	37,52%	26,20%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.158,46	1.500,00	1.500,00	1.500,00	290,78	25,10%	19,39%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.158,46				290,78	25,10%	
343	Ostali financijski rashodi	1.355,53	2.100,00	2.100,00	2.100,00	652,41	48,13%	31,07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	488,95				590,89	120,85%	
3433	Zatezne kamate	866,58				61,52	7,10%	
35	SUBVENCIJE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.275,00	0,00%	127,50%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.275,00	0,00%	127,50%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00				1.275,00	0,00%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	580,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	580,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	580,68				0,00	0,00%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	16.378,04	49.500,00	49.500,00	49.500,00	22.634,90	138,20%	45,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.378,04	49.500,00	49.500,00	49.500,00	22.634,90	138,20%	45,73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.769,33				2.688,96	71,34%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.608,71				19.945,94	158,19%	
38	OSTALI RASHODI	13.403,10	48.700,00	48.700,00	48.700,00	19.029,44	141,98%	39,07%
381	Tekuće donacije	13.106,38	47.200,00	47.200,00	47.200,00	19.029,44	145,19%	40,32%
3811	Tekuće donacije u novcu	13.106,38				12.429,44	94,84%	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00				6.600,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	296,72	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	296,72				0,00	0,00%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.660,05	241.100,00	241.100,00	241.100,00	98.340,11	590,27%	40,79%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.660,05	184.100,00	184.100,00	184.100,00	98.340,11	590,27%	53,42%
421	Građevinski objekti	16.192,18	176.500,00	176.500,00	176.500,00	92.650,00	572,19%	52,49%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	16.192,18				92.650,00	572,19%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	1-6/22	2	3	4	5	6	1-6/23	(5/2)	(5/3)	7
1										
422 Postrojenja i oprema	467,87	467,87	7.600,00	7.600,00	5.690,11	1.216,17%	5.690,11	0,00	0,00%	74,87%
4221 Uredska oprema i namještaj	467,87	467,87			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00			5.690,11	0,00%	5.690,11	0,00	0,00%	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO RASHODI	149.428,62	149.428,62	679.000,00	679.000,00	263.775,35	176,52%	263.775,35	176,52%	176,52%	38,85%

RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	1-6/22	2	3	4	5	6	1-6/23	(5/2)	(5/3)	7
1										
1 Opći prihodi i primici	162.505,87	162.505,87	238.400,00	238.400,00	195.264,68	120,16%	195.264,68	120,16%	120,16%	81,91%
11 Opći prihodi i primici	162.505,87	162.505,87	238.400,00	238.400,00	195.264,68	120,16%	195.264,68	120,16%	120,16%	81,91%
3 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
4 Prihodi za posebne namjene	19.842,90	19.842,90	50.400,00	50.400,00	35.864,98	180,74%	35.864,98	180,74%	180,74%	71,16%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	19.842,90	19.842,90	50.400,00	50.400,00	35.864,98	180,74%	35.864,98	180,74%	180,74%	71,16%
5 Pomoći	111.230,18	111.230,18	453.000,00	453.000,00	91.764,02	82,50%	91.764,02	82,50%	82,50%	20,26%
52 Ostale pomoći	111.230,18	111.230,18	453.000,00	453.000,00	91.764,02	82,50%	91.764,02	82,50%	82,50%	20,26%
UKUPNO PRIHODI	293.578,95	293.578,95	742.000,00	742.000,00	322.893,68	109,99%	322.893,68	109,99%	109,99%	43,52%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	1-6/22	2	3	4	5	6	1-6/23	(5/2)	(5/3)	7
1										
1 Opći prihodi i primici	39.942,77	39.942,77	175.400,00	175.400,00	43.205,21	108,17%	43.205,21	108,17%	108,17%	24,63%
11 Opći prihodi i primici	39.942,77	39.942,77	175.400,00	175.400,00	43.205,21	108,17%	43.205,21	108,17%	108,17%	24,63%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 1-6/22		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje 1-6/23		Indeks (5/2)		Indeks (5/3)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Vlastiti prihodi	80,57	200,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31	Vlastiti prihodi	80,57	200,00	200,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Prihodi za posebne namjene	10.282,95	50.400,00	50.400,00	11.500,68	111,84%	22,82%	11.500,68	111,84%	111,84%	22,82%	22,82%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.282,95	50.400,00	50.400,00	11.500,68	111,84%	22,82%	11.500,68	111,84%	111,84%	22,82%	22,82%
5	Pomoći	99.122,33	453.000,00	453.000,00	209.069,46	210,92%	46,15%	209.069,46	210,92%	210,92%	46,15%	46,15%
52	Ostale pomoći	99.122,33	453.000,00	453.000,00	209.069,46	210,92%	46,15%	209.069,46	210,92%	210,92%	46,15%	46,15%
UKUPNO RASHODI		149.428,62	679.000,00	679.000,00	263.775,35	176,52%	38,85%	263.775,35	176,52%	176,52%	38,85%	38,85%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 1-6/22		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje 1-6/23		Indeks (5/2)		Indeks (5/3)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Opće javne usluge	68.702,63	192.600,00	192.600,00	101.216,62	138,20%	45,73%	101.216,62	138,20%	138,20%	45,73%	45,73%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	68.702,63	192.600,00	192.600,00	101.216,62	147,33%	52,55%	101.216,62	147,33%	147,33%	52,55%	52,55%
04	Ekonomski poslovi	8.309,66	236.000,00	236.000,00	94.291,80	138,20%	45,73%	94.291,80	138,20%	138,20%	45,73%	45,73%
045	Promet	8.309,66	236.000,00	236.000,00	93.016,80	1,119,38%	39,58%	93.016,80	1,119,38%	1,119,38%	39,58%	39,58%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.000,00	1.000,00	1.275,00	0,00%	127,50%	1.275,00	0,00%	0,00%	127,50%	127,50%
05	Zaštita okoliša	1.521,62	3.000,00	3.000,00	2.683,57	138,20%	45,73%	2.683,57	138,20%	138,20%	45,73%	45,73%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.521,62	3.000,00	3.000,00	2.683,57	176,36%	89,45%	2.683,57	176,36%	176,36%	89,45%	89,45%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	39.917,14	141.700,00	141.700,00	22.226,12	138,20%	45,73%	22.226,12	138,20%	138,20%	45,73%	45,73%
062	Razvoj zajednice	16.192,18	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
064	Ulična rasvjeta	5.733,72	42.500,00	42.500,00	5.742,55	100,15%	13,51%	5.742,55	100,15%	100,15%	13,51%	13,51%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	17.991,24	57.200,00	57.200,00	16.483,57	91,62%	28,82%	16.483,57	91,62%	91,62%	28,82%	28,82%
07	Zdravstvo	912,47	3.000,00	3.000,00	730,12	138,20%	45,73%	730,12	138,20%	138,20%	45,73%	45,73%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	912,47	3.000,00	3.000,00	730,12	80,02%	24,34%	730,12	80,02%	80,02%	24,34%	24,34%
08	Rekreacija, kultura i religija	13.106,38	47.200,00	47.200,00	19.029,44	138,20%	45,73%	19.029,44	138,20%	138,20%	45,73%	45,73%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.106,38	47.200,00	47.200,00	19.029,44	145,19%	40,32%	19.029,44	145,19%	145,19%	40,32%	40,32%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 1-6/22		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje 1-6/23		Indeks (5/2)		Indeks (5/3)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
09	Obrazovanje	580,68	6.000,00	6.000,00	962,78	138,20%	45,73%	962,78	138,20%	165,80%	16,05%	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	580,68	6.000,00	6.000,00	962,78	138,20%	16,05%	962,78	138,20%	165,80%	16,05%	
10	Socijalna zaštita	16.378,04	49.500,00	49.500,00	22.634,90	138,20%	45,73%	22.634,90	138,20%	138,20%	45,73%	
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	16.378,04	49.500,00	49.500,00	22.634,90	138,20%	45,73%	22.634,90	138,20%	138,20%	45,73%	
	UKUPNO RASHODI	149.428,62	679.000,00	679.000,00	263.775,35	176,52%	38,85%	263.775,35	176,52%	176,52%	38,85%	

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 1-6/22		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje 1-6/23		Indeks (5/2)		Indeks (5/3)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	72.588,85	13.000,00	13.000,00	33.126,25	45,64%	254,82%	33.126,25	45,64%	254,82%		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	72.588,85	13.000,00	13.000,00	33.126,25	45,64%	254,82%	33.126,25	45,64%	254,82%		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	60.272,19	0,00	0,00	26.562,81	44,07%	0,00%	26.562,81	44,07%	0,00%		
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	60.272,19	0,00	0,00	26.562,81	44,07%	0,00%	26.562,81	44,07%	0,00%		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	12.316,66	13.000,00	13.000,00	6.563,44	53,29%	50,49%	6.563,44	53,29%	53,29%		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	12.316,66	13.000,00	13.000,00	6.563,44	53,29%	50,49%	6.563,44	53,29%	53,29%		
	UKUPNO IZDACI	72.588,85	13.000,00	13.000,00	33.126,25	45,64%	254,82%	33.126,25	45,64%	45,64%	254,82%	

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 1-6/22		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje 1-6/23		Indeks (5/2)		Indeks (5/3)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Opći prihodi i primici	72.588,85	13.000,00	13.000,00	33.126,25	45,64%	254,82%	33.126,25	45,64%	45,64%	254,82%	
11	Opći prihodi i primici	72.588,85	13.000,00	13.000,00	33.126,25	45,64%	254,82%	33.126,25	45,64%	45,64%	254,82%	
	UKUPNO IZDACI	72.588,85	13.000,00	13.000,00	33.126,25	45,64%	254,82%	33.126,25	45,64%	45,64%	254,82%	

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv organizacijske klasifikacije		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (4/2)
1		2	3	4	5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	15.000,00	15.000,00	33.126,25	220,84%
GLAVA 00101	Predstavnička i izvršna tijela	15.000,00	15.000,00	33.126,25	220,84%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	190.600,00	190.600,00	101.216,62	53,10%
GLAVA 00201	Jedinstveni upravni odjel	190.600,00	190.600,00	101.216,62	53,10%
RAZDJEL 003	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	379.700,00	379.700,00	117.926,49	31,06%
GLAVA 00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	379.700,00	379.700,00	117.926,49	31,06%
RAZDJEL 004	DONACIJE I OSTALI RASHODI	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
GLAVA 00401	Donacije i ostali rashodi	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	58.500,00	58.500,00	24.327,80	41,59%
GLAVA 00501	Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	58.500,00	58.500,00	24.327,80	41,59%
RAZDJEL 006	PODUZETNIŠTVO	1.000,00	1.000,00	1.275,00	127,50%
GLAVA 00601	Poduzetništvo	1.000,00	1.000,00	1.275,00	127,50%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (4/2)
1		2	3	4	5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	15.000,00	15.000,00	33.126,25	220,84%
GLAVA 00101	Predstavnička i izvršna tijela	15.000,00	15.000,00	33.126,25	220,84%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	33.126,25	220,84%
00101	Predstavnička i izvršna tijela	15.000,00	15.000,00	33.126,25	220,84%
PROGRAM 1001	Financiranje osnovnih aktivnosti	15.000,00	15.000,00	33.126,25	220,84%
A100101	Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
A100102	Otplata kredita i zajmova	13.000,00	13.000,00	33.126,25	254,82%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	33.126,25	254,82%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	13.000,00	13.000,00	33.126,25	254,82%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	13.000,00	13.000,00	33.126,25	254,82%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	26.562,81	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			26.562,81	

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	13.000,00	13.000,00	6.563,44	50,49%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			6.563,44	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	190.600,00	190.600,00	101.216,62	53,10%
GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel	190.600,00	190.600,00	101.216,62	53,10%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	74.550,00	74.550,00	34.179,65	45,85%
31 Vlastiti prihodi	200,00	200,00	0,00	0,00%
52 Ostale pomoći	115.850,00	115.850,00	67.036,97	57,87%
00201 Jedinostveni upravni odjel	190.600,00	190.600,00	101.216,62	53,10%
PROGRAM 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	190.600,00	190.600,00	101.216,62	53,10%
A100201 Rashodi za zaposlene	61.450,00	61.450,00	26.432,29	43,01%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	61.450,00	61.450,00	26.432,29	43,01%
3 RASHODI POSLOVANJA	61.450,00	61.450,00	26.432,29	43,01%
31 Rashodi za zaposlene	61.450,00	61.450,00	26.325,49	42,84%
311 Plaće (Bruto)	50.000,00	50.000,00	21.460,21	42,92%
3111 Plaće za redovan rad			1.460,21	
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00	3.200,00	1.324,32	41,38%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.324,32	
313 Doprinosi na plaće	8.250,00	8.250,00	3.540,96	42,92%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.540,96	
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	106,80	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	106,80	0,00%
3223 Energija			106,80	
A100202 Materijalni i financijski rashodi	121.550,00	121.550,00	69.094,22	56,84%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	12.100,00	12.100,00	7.747,36	64,03%
31 Vlastiti prihodi	200,00	200,00	0,00	0,00%
52 Ostale pomoći	109.250,00	109.250,00	61.346,87	56,15%
3 RASHODI POSLOVANJA	121.550,00	121.550,00	69.094,23	56,84%
32 Materijalni rashodi	116.450,00	116.450,00	68.151,04	58,52%
321 Naknade troškova zaposlenima	4.750,00	4.750,00	2.796,66	58,88%
3211 Službena putovanja			36,50	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.116,16	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			1.644,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	12.500,00	3.845,27	30,76%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			254,85	
3223 Energija			2.435,39	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			751,62	
3225 Sitni inventar i auto gume			403,41	
323 Rashodi za usluge	83.900,00	83.900,00	46.918,78	55,92%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.990,74	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			829,50	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			2.738,82	
3235 Zakupnine i najamnine			1.050,04	
3237 Intelektualne i osobne usluge			30.432,94	
3238 Računalne usluge			940,54	
3239 Ostale usluge			7.936,20	

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	2.484,52	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.484,52	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.300,00	15.300,00	12.105,80	79,12%
3292 Premije osiguranja			36,30	
3293 Reprezentacija			5.785,35	
3294 Članarine i norme			288,68	
3295 Pristojbe i naknade			4.485,24	
3296 Troškovi sudskih postupaka			171,58	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.338,65	
34 Financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	943,19	26,20%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.500,00	1.500,00	290,78	19,39%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			290,78	
343 Ostali financijski rashodi	2.100,00	2.100,00	652,41	31,07%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			590,89	
3433 Zatezne kamate			61,52	
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
K100201 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	7.600,00	7.600,00	5.690,11	74,87%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
52 Ostale pomoći	6.600,00	6.600,00	5.690,11	86,21%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.600,00	7.600,00	5.690,11	74,87%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.600,00	7.600,00	5.690,11	74,87%
422 Postrojenja i oprema	7.600,00	7.600,00	5.690,11	74,87%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.690,11	
RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	379.700,00	379.700,00	117.926,49	31,06%
GLAVA 00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	379.700,00	379.700,00	117.926,49	31,06%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	85.800,00	85.800,00	5.757,66	6,61%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	50.400,00	50.400,00	11.500,68	22,99%
52 Ostale pomoći	243.500,00	243.500,00	100.668,15	41,34%
00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	379.700,00	379.700,00	117.926,49	31,06%
PROGRAM 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	146.200,00	146.200,00	25.276,49	17,29%
A100301 Održavanje građevinskih objekata	6.500,00	6.500,00	1.879,71	28,92%
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	6.500,00	6.500,00	1.879,71	28,92%
3 RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	6.500,00	1.879,71	28,92%
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	1.879,71	28,92%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.500,00	1.879,71	125,31%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.879,71	
323 Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5	
	A100302 Održavanje cesta	80.000,00	80.000,00	366,80	0,46%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	366,80	3,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	366,80	0,46%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	366,80	0,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	366,80	3,67%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			366,80	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
	A100303 Održavanje javne rasvjete	27.500,00	27.500,00	5.742,55	20,88%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	13.800,00	13.800,00	4.976,05	36,06%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	13.700,00	13.700,00	766,50	5,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.500,00	5.742,55	20,88%
32	Materijalni rashodi	27.500,00	27.500,00	5.742,55	20,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	4.976,05	19,90%
3223	Energija			4.976,05	
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	766,50	30,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			766,50	
	A100304 Održavanje javnih površina	3.000,00	3.000,00	2.683,57	89,45%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	683,57	59,60%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	2.000,00	2.000,00	104,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	2.683,57	89,45%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.683,57	89,45%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	2.683,57	89,45%
3234	Komunalne usluge			2.683,57	
	A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	29.200,00	29.200,00	14.603,86	50,01%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	98,04	9,80%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	16.200,00	16.200,00	8.367,38	51,65%
	52 Ostale pomoći	12.000,00	12.000,00	6.138,44	51,15%
3	RASHODI POSLOVANJA	29.200,00	29.200,00	14.603,86	50,01%
32	Materijalni rashodi	29.200,00	29.200,00	14.603,86	50,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	2.500,00	511,18	20,45%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			511,18	
323	Rashodi za usluge	26.700,00	26.700,00	14.092,68	52,78%
3234	Komunalne usluge			14.092,68	
	PROGRAM 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%
	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	191.500,00	191.500,00	92.650,00	48,38%
	K100501 Otkup zemljišta	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	K100502 Izgradnja cesta	155.000,00	155.000,00	92.650,00	59,77%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	146.500,00	146.500,00	92.650,00	63,24%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	155.000,00	92.650,00	59,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	155.000,00	92.650,00	59,77%
421	Građevinski objekti	155.000,00	155.000,00	92.650,00	59,77%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			92.650,00	
	K100503 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
	K100504 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
	GLAVA 00401 Donacije i ostali rashodi	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	46.000,00	46.000,00	19.029,44	41,37%
	00401 Donacije i ostali rashodi	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
	PROGRAM 1006 Razvoj udruga	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
	A100601 Financiranje aktivnosti udruga	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	46.000,00	46.000,00	19.029,44	41,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
38	Ostali rashodi	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
381	Tekuće donacije	47.200,00	47.200,00	19.029,44	40,32%
3811	Tekuće donacije u novcu			12.429,44	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava			6.600,00	
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	58.500,00	58.500,00	24.327,80	41,59%
	GLAVA 00501 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	58.500,00	58.500,00	24.327,80	41,59%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.850,00	10.850,00	1.992,90	18,37%
	52 Ostale pomoći	47.650,00	47.650,00	22.334,90	46,87%
	00501 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	58.500,00	58.500,00	24.327,80	41,59%
	PROGRAM 1007 Školstvo i predškolski odgoj	6.000,00	6.000,00	962,78	16,05%

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 1-6/23	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5	
	A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	6.000,00	6.000,00	962,78	16,05%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	962,78	16,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	962,78	16,05%
	32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	962,78	96,28%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	962,78	96,28%
3237	Intelektualne i osobne usluge			962,78	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1008 Socijalna skrb	49.500,00	49.500,00	22.634,90	45,73%
	A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	49.500,00	49.500,00	22.634,90	45,73%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.850,00	1.850,00	300,00	16,22%
	52 Ostale pomoći	47.650,00	47.650,00	22.334,90	46,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	49.500,00	49.500,00	22.634,90	45,73%
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.500,00	49.500,00	22.634,90	45,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	49.500,00	49.500,00	22.634,90	45,73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.688,96	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			19.945,94	
	PROGRAM 1009 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.000,00	3.000,00	730,12	24,34%
	A100901 Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.000,00	3.000,00	730,12	24,34%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	730,12	24,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	730,12	24,34%
	32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	730,12	24,34%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	730,12	24,34%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			730,12	
	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	1.000,00	1.000,00	1.275,00	127,50%
	GLAVA 00601 Poljoprivreda i poduzetništvo	1.000,00	1.000,00	1.275,00	127,50%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.275,00	127,50%
	00601 Poljoprivreda i poduzetništvo	1.000,00	1.000,00	1.275,00	127,50%
	PROGRAM 1010 Razvoj poduzetništva	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	A101001 Subvencioniranje kamate	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	35 Subvencije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1011 Razvoj poljoprivrede	0,00	0,00	1.275,00	0,00%
	A101401 Subvencioniranje poljoprivrede	0,00	0,00	1.275,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.275,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	1.275,00	0,00%
	35 Subvencije	0,00	0,00	1.275,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.275,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.275,00	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	692.000,00	692.000,00	296.901,61	42,90%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 20. rujna 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

18.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 20. rujna 2023. godine, usvojilo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Breznički Hum
za 2022. godinu**

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu izvršen je po sljedećim projektima kako slijedi:

Broj	Opis projekta	Planirano kn	Izvršeno kn
	Modernizacija nerazvrstanih cesta		
	- modernizacija NC Radešić	270.000,00	
	- modernizacija NC Gornji Hum	0,00	150.878,13
	- modernizacija NC Kožići-Molva	420.000,00	290.036,25
	- modernizacija cesta Poduzetnička zona	0,00	370.156,25
	- modernizacija NC Šavorići	510.000,0	0,00
		1.200.000,00	811.070,63

II.

Izvor financiranja: Program Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 100.000,00 kuna, Program Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije 210.000,00 kuna, pomoći iz drugih proračuna (Varaždinska županija) 105.000,00 kuna, komunalna naknada 200.000,00 kuna, ostali prihodi proračuna Općine 96.070,63 kuna.

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/4

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 20. rujna 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

19.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 20. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o pokriću manjka prihoda i primitka
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja i način pokrića manjka prihoda i primitka iskazanog u financijskim izvještajima o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu u iznosu od 558.178,28 kuna.

Članak 2.

Rezultat poslovanja tekuće godine pribraja se s rezultatom poslovanja prethodnih godina što čini ukupan rezultat poslovanja Općine Breznički Hum na dana 31.12.2022 u iznosu od -558.178,28 kuna.

Članak 3.

Proračunski manjak Općine Breznički Hum u iznosu od 558.178,28 kuna uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu i pokrit će se iz prihoda i primitaka ostvarenim u 2023. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2186-24-01-23-1

Breznički Hum, 20. rujna 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

20.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/20), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 20. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Breznički Hum za 2022. godinu****I.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), načelnik Općine Breznički Hum jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuju realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 97/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/23-01/3
URBROJ: 2186-24-01-23-1
Breznički Hum, 20. rujna 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

21.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 20. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Breznički Hum****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/202-01/4, URBROJ: 2186/024-03-22-1 od 9. ožujka 2022. god.).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 240-01/23-01/3
URBROJ: 2186-24-01-23-1
Breznički Hum, 20. rujna 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

22.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), članka 33., 239. i 245. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 144/22) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj dana 20. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama, mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina i mjerama zaštite od požara****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- 1.) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- 2.) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- 3.) suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- 4.) gospodarenje biljnim ostacima,
- 5.) održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- 6.) održavanje povoljne strukture tla,
- 7.) zaštita od erozije,
- 8.) održavanje plodnosti tla.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**Članak 4.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati minimalnu razinu obrade i održavanja

poljoprivrednog zemljišta, što podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- 1.) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu sa određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- 2.) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- 3.) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- 4.) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**Članak 5.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja na za život i zdravlje ljudi vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa takvog zemljišta pravovremeno i kontinuirano uništavati korov ambroziju. Korov ambroziju primarno uništavati čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje**Članak 6.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka suzbijanja organizama štetnih za bilje, vlasnici odnosno posjednici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima**Članak 7.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu sa biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja sa biljnim ostacima obuhvaćaju:

- 1.) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- 2.) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- 3.) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- 4.) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu**Članak 9.**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje strukture tla**Članak 11.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju koristiti mehanizaciju primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije**Članak 12.**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Održavanje plodnosti tla**Članak 13.**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA**Članak 14.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih međa
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Održavanje živica i međa**Članak 15.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba puta, odnosno međe susjednih

zemljišta, u vegetacijskom stanju ne smiju prelaziti na poljski put i na susjedna zemljišta, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju orezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m do susjednih zemljišta, odnosno 1,5 m uz poljski put.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi ometali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlaštene građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno općinskoj odluci kojom se uređuje održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova (trasa puta, oborinski kanal, javni zeleni pojas),

- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje javnog zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 18.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1 ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprečavanje zasjenjivanje susjednih parcela

Članak 19.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim poljoprivrednim zemljištima.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih zemljišta tako da ih ne zasjene.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas, vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, a najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.
4. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 22.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti
- poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 23.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine

- za vrijeme umjereno jakog i jakog vjetra i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu zabrane iz stavka 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organizirati vatrogasno dežurstvo.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, a u obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provedbe mjera iz Odluke
3. može narediti izvršenje obveze iz rješenja putem trećih osoba na trošak obveznika
4. izdati obvezni prekršajni nalog
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ne izvrši rješenjem naređene radnje, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 25.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, omogućiti pristup do poljoprivrednog zemljišta i dati sve potrebne obavijesti i podatke u svrhu utvrđivanja činjenica, te su dužni odazvati se na službeni poziv komunalnog redara.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 26.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje Općinsko vijeće Općine Breznički Hum.

Članak 27.

Općina Breznički Hum podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. KAZNE NE ODREDBE**Članak 28.**

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 1200,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura do 250,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Članak 29.

Novčanom kaznom za počinjeni prekršaj kaznit će se za prekršaj pravna osoba iznosu od 300,00 eura do 1200,00 eura, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 200,00 eura do 600,00 eura, te fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj u iznosu od 50,00 eura do 250,00 eura, ako:

1. se na pridržava odredbi članka 21. Odluke,
2. se na pridržava odredbi članka 22. Odluke,
3. se ne pridržava zabrane iz članka 23. Odluke,
4. ako ne postupi sukladno članku 25. stavak 1 Odluke.

Članak 30.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane ovom odlukom, ako isu plati u roku od 3 dana.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, obaveznog prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/15).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/7
URBROJ: 2186-24-01-23-1
Breznički Hum, 20. rujna 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od dana 20. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o pripadnosti Lokalnoj akcijskoj grupi
PRIGORJE-ZAGORJE LAG-u PRIZAG**

Članak 1.

Općina Breznički Hum OIB: 35774913576, Breznički Hum 4, 42225 Breznički Hum pripada

Lokalnoj akcijskoj grupi PRIGORJE - ZAGORJE (LAG PRIZAG), OIB: 19212455529, Antuna Mihanovića 342220 Novi Marof od samog početka, osnivanja - 29. prosinca 2009. godine kao jedna od osnivača.

Članak 2.

U Općinu Breznički Hum pripadaju naselja i to: Breznički Hum, Butkovec, Kršćenovec, Radešić i Šćepanje.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-01/11
URBROJ: 2186-24-02-23-1
Breznički Hum, 20. rujna 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

24.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko

vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 20. rujna 2023. godine, donosi

26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

P R A V I L N I K

o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznički Hum

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, određene Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava za koju je naručitelj Općina Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Općina), a uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 12.000,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 12.000,00 eura i manja od

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura provode se ako je jednostavna nabava planirana u planu nabave za tekuću godinu. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu, općinski načelnik Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) će izvršiti izmjenu ili dopunu plana nabave.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Općine.

Ovlaštene osobe Općine ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice - Općini, gospodarskom subjektu - dobavljaču, redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok isporuke, način otpreme, potpis i pečat odgovorne osobe Općine koja naručuje robu, usluge ili radove.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu koji propisuje obvezne odnose.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA I MANJE OD 12.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 12.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, zaključivanjem ugovora, a na temelju jedne ili više primljenih ponuda ili zaključkom općinskog načelnika.

Članak 9.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice - Općini, gospodarskom subjektu - dobavljaču, redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/usluga/radova

koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok isporuke, način otpreme, potpis i pečat odgovorne osobe Općine koja naručuje robu, usluge ili radove.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu koji propisuje obvezne odnose.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 12.000,00 EURA I MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE I 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za robu i usluge te 66.360,00 eura za radove, Općina provodi objavom poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Općine.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv Općine,
- kontakt osobu,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- redni broj nabave iz plana nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok valjanosti ponude,
- način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor),
- rok za dostavu ponude,
- način na koji se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtjevanih dokumenata, izjave i slično, te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na

temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda za nabave iz članka 10. ovog Pravilnika iznosi minimalno 8 dana od dana objave poziva na internetskoj stranici Općine.

Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 13.

Za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura, Općina može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, propisane ZJN.

Potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Opseg traženih podataka iz stavka 1. ovoga članka ovisi o predmetu jednostavne nabave.

VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv ponuditelja, naziv naručitelja, predmet nabave i s naznakom »ne otvaraj«.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv, Općina će objaviti na internetskim stranicama, odnosno dostaviti putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv za dostavu ponude.

Svaka razmjena informacija i komunikacija između Općine i gospodarskih subjekata mora se obavljati elektroničkim sredstvima, u pismenom obliku.

Članak 15.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

IX. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Općinski načelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude sklopit će se ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje:

- podatke o Općini,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- ukupnu cijenu odabrane ponude,
- obrazloženje odabira ponude odnosno odbijanja ostalih ponuditelja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Općina je obavezna bez odgode dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Članak 18.

Općinski načelnik će poništiti postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura iz razloga propisanih odredbama ZJN.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno sadrži:

1. podatke o Općini,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Općina je obavezna dostaviti bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, objavom na internetskoj stranici Općine), zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

X. EVIDENCIJA UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

Općina je obavezna voditi evidenciju ugovora jednostavne nabave.

Evidencija ugovora jednostavne nabave vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum i objavljuje se na internetskoj stranici Općine www.breznicki-hum.hr.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/17).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/23-01/4
URBROJ: 2186-24-01-23-1
Breznički Hum, 20. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), a po prijedlogu općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj 21. rujna 2023. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje 01.01.2023.-30.06.2023. godine utvrđuje se kako slijedi:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	730.579,90	1.101.698,00	1.116.027,06	152,76%	101,30%
6 Prihodi poslovanja	730.579,90	1.092.698,00	1.116.027,06	152,76%	102,13%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	9.000,00	0,00	0,00%	0,00%
RASHODI UKUPNO	394.478,13	1.143.281,00	321.141,43	81,41%	28,09%
3 Rashodi poslovanja	188.918,13	747.528,00	256.445,39	135,74%	34,31%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.560,00	395.753,00	64.696,04	31,47%	16,35%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	336.101,77	-41.583,00	794.885,63	236,50%	-1.911,56%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2,43	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	47.910,33	38.417,00	19.389,11	40,47%	50,47%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-47.907,90	-38.417,00	-19.389,11	40,47%	50,47%
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-114.532,53	80.000,00	29.276,79	-25,56%	36,60%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	173.661,34	0,00	804.773,31	463,42%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6	PRIHODI POSLOVANJA	730.579,90	1.092.698,00	1.116.027,06	152,76%	102,13%
61	PRIHODI OD POREZA	492.276,86	592.314,00	205.409,33	41,73%	34,68%
611	Porez i prirez na dohodak	486.410,59		199.646,52	41,04%	34,56%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	219.909,91		223.488,83	101,63%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	15.428,08		23.673,07	153,44%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.377,05		2.704,73	113,79%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	302.925,90		6.116,49	2,02%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		17.140,87	-	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-54.230,35		-73.477,47	135,49%	
613	Porezi na imovinu	5.283,65		5.085,48	96,25%	45,63%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	145,33		0,00	0,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	5.138,32		5.085,48	98,97%	
614	Porezi na robu i usluge	582,62		677,33	116,26%	20,41%
6142	Porez na promet	675,24		654,47	96,92%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	-92,62		22,86	-24,68%	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00		0,00	-	0,00%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	177.858,72	314.853,00	825.782,07	464,29%	262,28%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	65.868,05		790.606,25	1.200,29%	397,72%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	65.868,05		70.901,52	107,64%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		719.704,73	-	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	111.990,67		0,00	0,00%	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	111.990,67		0,00	0,00%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		35.175,82	-	30,31%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		35.175,82	-	
64	PRIHODI OD IMOVINE	42.437,83	125.961,00	50.000,49	117,82%	39,70%
641	Prihodi od financijske imovine	0,40		1,98	495,00%	0,66%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,40		1,98	495,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	42.437,43		49.998,51	117,82%	39,79%
6421	Naknade za koncesije	1.692,22		0,00	0,00%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.649,44		5.324,51	114,52%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	34.282,66		43.307,46	126,32%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.813,11		1.366,54	75,37%	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	17.957,47	54.770,00	22.835,17	127,16%	41,69%
651	Upravne i administrativne pristojbe	155,95		48,39	31,03%	4,61%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	155,95		0,00	0,00%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		48,39	-	
652	Prihodi po posebnim propisima	29,31		306,63	1.046,16%	11,36%
6521	Prihodi državne uprave	0,00		1,44	-	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00		238,87	-	
6524	Doprinosi za šume	29,31		66,32	226,27%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	17.772,21		22.480,15	126,49%	44,06%
6531	Komunalni doprinosi	2.449,99		10.816,30	441,48%	
6532	Komunalne naknade	15.322,22		11.663,85	76,12%	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	6,40	4.000,00	12.000,00	187.500,00%	300,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	6,40		12.000,00	187.500,00%	300,00%
6631	Tekuće donacije	6,40		0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	0,00		12.000,00	-	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	42,62	800,00	0,00	0,00%	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	0,00		0,00	-	0,00%
683	Ostali prihodi	42,62		0,00	0,00%	-
6831	Ostali prihodi	42,62		0,00	0,00%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.000,00	0,00	-	0,00%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.000,00	0,00	-	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI		730.579,90	1.101.698,00	1.116.027,06	152,76%	101,30%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3	RASHODI POSLOVANJA	188.918,13	747.528,00	256.445,39	135,74%	34,31%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	49.926,47	122.408,00	62.276,04	124,74%	50,88%
311	Plaće (Bruto)	39.390,19		49.124,39	124,71%	50,03%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	
3111	Plaće za redovan rad	38.116,05		47.531,51	124,70%	
3112	Plaće u naravi	1.274,14		1.592,88	125,02%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.247,13		5.308,92	125,00%	51,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.247,13		5.308,92	125,00%	
313	Doprinosi na plaće	6.289,15		7.842,73	124,70%	56,02%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.289,15		7.842,73	124,70%	
32	MATERIJALNI RASHODI	78.975,00	376.123,00	110.526,68	139,95%	29,39%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.312,89		3.113,00	134,59%	42,94%
3211	Službena putovanja	754,99		1.071,56	141,93%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.173,00		1.636,44	139,51%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	384,90		405,00	105,22%	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.315,62		19.562,43	146,91%	38,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.704,73		1.540,99	90,39%	
3223	Energija	10.170,67		15.550,36	152,89%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	779,57		2.411,08	309,28%	
3225	Sitni inventar i auto gume	660,65		60,00	9,08%	
323	Rashodi za usluge	59.047,67		83.936,17	142,15%	29,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.870,75		2.107,60	112,66%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.252,60		42.840,48	184,24%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.033,91		8.017,54	132,87%	
3234	Komunalne usluge	2.979,92		5.566,52	186,80%	
3235	Zakupnine i najamnine	782,65		689,96	88,16%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.712,12		1.269,23	74,13%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.361,89		18.156,64	118,19%	
3238	Računalne usluge	1.323,18		1.294,02	97,80%	
3239	Ostale usluge	5.730,65		3.994,18	69,70%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.298,82		3.915,08	91,07%	13,79%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	562,25		1.542,27	274,30%	
3293	Reprezentacija	738,18		585,40	79,30%	
3294	Članarine i norme	557,44		732,06	131,33%	
3295	Pristojbe i naknade	1.529,87		813,71	53,19%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	911,08		241,64	26,52%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.004,56	4.947,00	1.872,25	93,40%	37,85%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.493,13		1.312,51	87,90%	43,94%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.493,13		1.312,51	87,90%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
343	Ostali financijski rashodi	511,43		559,74	109,45%	28,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	511,43		559,74	109,45%	
35	SUBVENCIJE	3.198,46	7.700,00	1.492,99	46,68%	19,39%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.198,46		1.492,99	46,68%	19,39%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.198,46		1.492,99	46,68%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	8.056,97	100.100,00	14.822,30	183,97%	14,81%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00	-	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.056,97		14.822,30	183,97%	23,79%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.056,97		14.822,30	183,97%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	13.971,83	50.500,00	13.759,04	98,48%	27,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.971,83		13.759,04	98,48%	27,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.981,68		4.380,14	110,01%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.990,15		9.378,90	93,88%	
38	OSTALI RASHODI	32.784,84	85.750,00	51.696,09	157,68%	60,29%
381	Tekuće donacije	32.784,84		51.696,09	157,68%	74,44%
3811	Tekuće donacije u novcu	32.784,84		51.696,09	157,68%	
382	Kapitalne donacije	0,00		0,00	-	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	-	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	205.560,00	395.753,00	64.696,04	31,47%	16,35%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	205.560,00	395.753,00	64.696,04	31,47%	16,35%
421	Građevinski objekti	203.053,39		45.691,70	22,50%	13,17%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	137.062,03		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	65.991,36		45.691,70	69,24%	
422	Postrojenja i oprema	2.506,61		12.500,00	498,68%	28,41%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	383,44		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.123,17		12.500,00	588,74%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		6.504,34	-	138,39%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		6.504,34	-	
UKUPNO RASHODI		394.478,13	1.143.281,00	321.141,43	81,41%	28,09%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	589.244,78	806.405,00	313.562,23	53,21%	38,88%
11	Opći prihodi i primici	589.244,78	806.405,00	313.562,23	53,21%	38,88%
4	Prihodi za posebne namjene	29.338,05	99.440,00	35.584,28	121,29%	35,78%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	29.338,05	99.440,00	35.584,28	121,29%	35,78%
5	Pomoći	111.990,67	182.853,00	754.880,55	674,06%	412,83%
51	Pomoći EU	0,00	116.070,00	35.175,82	-	30,31%
52	Ostale pomoći	111.990,67	66.783,00	719.704,73	642,65%	1.077,68%
6	Donacije	6,40	4.000,00	12.000,00	187.500,00%	300,00%
61	Donacije	6,40	4.000,00	12.000,00	187.500,00%	300,00%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	9.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	9.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI		730.579,90	1.101.698,00	1.116.027,06	152,76%	101,30%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	319.079,61	849.008,00	301.507,11	94,49%	35,51%
11	Opći prihodi i primici	319.079,61	849.008,00	301.507,11	94,49%	35,51%
4	Prihodi za posebne namjene	22.904,36	98.420,00	9.846,83	42,99%	10,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	22.904,36	98.420,00	9.846,83	42,99%	10,00%
5	Pomoći	52.494,16	182.853,00	9.787,49	18,64%	5,35%
51	Pomoći EU	0,00	116.070,00	0,00	-	0,00%
52	Ostale pomoći	52.494,16	66.783,00	9.787,49	18,64%	14,66%
6	Donacije	0,00	4.000,00	0,00	-	0,00%
61	Donacije	0,00	4.000,00	0,00	-	0,00%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	9.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	9.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO RASHODI		394.478,13	1.143.281,00	321.141,43	81,41%	28,09%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	98.658,88	244.750,00	122.231,58	123,89%	49,94%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	94.794,99	237.250,00	118.012,88	124,49%	49,74%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.863,89	7.500,00	4.218,70	109,18%	56,25%
03	Javni red i sigurnost	9.556,05	21.600,00	10.020,00	104,86%	46,39%
032	Usluge protupožarne zaštite	9.290,60	20.000,00	10.020,00	107,85%	50,10%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	265,45	1.600,00	0,00	0,00%	0,00%
04	Ekonomski poslovi	140.260,49	317.253,00	2.392,99	1,71%	0,75%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	862,70	4.000,00	1.492,99	173,06%	37,32%
045	Promet	137.062,03	278.253,00	900,00	0,66%	0,32%
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	30.000,00	0,00	-	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.335,76	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
05	Zaštita okoliša	3.469,70	65.300,00	6.390,13	184,17%	9,79%
051	Gospodarenje otpadom	264,45	54.200,00	2.363,36	893,69%	4,36%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	3.000,00	0,00	-	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.205,25	8.100,00	4.026,77	125,63%	49,71%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	36.435,07	293.820,00	110.455,02	303,16%	37,59%
061	Razvoj stanovanja	0,00	10.000,00	4.565,00	-	45,65%
062	Razvoj zajednice	3.483,97	74.800,00	47.185,53	1.354,36%	63,08%
064	Ulična rasvjeta	4.933,74	46.500,00	3.708,56	75,17%	7,98%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	28.017,36	162.520,00	54.995,93	196,29%	33,84%
08	Rekreacija, kultura i religija	81.738,93	55.000,00	37.898,65	46,37%	68,91%
081	Službe rekreacije i sporta	73.642,84	27.000,00	18.504,00	25,13%	68,53%
082	Službe kulture	0,00	12.000,00	2.500,00	-	20,83%
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	8.096,09	14.000,00	16.894,65	208,68%	120,68%
09	Obrazovanje	19.777,80	109.558,00	27.747,01	140,29%	25,33%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	17.388,79	99.258,00	24.163,21	138,96%	24,34%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	2.389,01	3.300,00	3.583,80	150,01%	108,60%
094	Visoka naobrazba	0,00	7.000,00	0,00	-	0,00%
10	Socijalna zaštita	4.581,21	36.000,00	4.006,05	87,45%	11,13%
106	Stanovanje	0,00	16.000,00	0,00	-	0,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.581,21	20.000,00	4.006,05	87,45%	20,03%
UKUPNO RASHODI		394.478,13	1.143.281,00	321.141,43	81,41%	28,09%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	2,43		0,00	0,00%	-
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	2,43		0,00	0,00%	
UKUPNO PRIMICI	2,43	0,00	0,00	0,00%	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	47.910,33	38.417,00	19.389,11	40,47%	50,47%
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	47.910,33	38.417,00	19.389,11	40,47%	50,47%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		19.389,11	-	50,47%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		19.389,11	-	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	47.910,33		0,00	0,00%	-
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	47.910,33		0,00	0,00%	
UKUPNO IZDACI	47.910,33	38.417,00	19.389,11	40,47%	50,47%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
11 Opći prihodi i primici	2,43	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO PRIMICI	2,43	0,00	0,00	0,00%	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2022.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	47.910,33	38.417,00	19.389,11	40,47%	50,47%
11 Opći prihodi i primici	47.910,33	38.417,00	19.389,11	40,47%	50,47%
UKUPNO IZDACI	47.910,33	38.417,00	19.389,11	40,47%	50,47%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1	2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	114.149,00	49.155,44	43,06%
GLAVA 00101 Općinsko vijeće i načelnik	114.149,00	49.155,44	43,06%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.067.549,00	291.375,10	27,29%
GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel	1.067.549,00	291.375,10	27,29%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1	2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	114.149,00	49.155,44	43,06%
GLAVA 00101 Općinsko vijeće i načelnik	114.149,00	49.155,44	43,06%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	114.149,00	49.155,44	43,06%
00101 Općinsko vijeće i načelnik	114.149,00	49.155,44	43,06%
PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	114.149,00	49.155,44	43,06%
A100101 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	92.404,00	40.590,90	43,93%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	92.404,00	40.590,90	43,93%
3 RASHODI POSLOVANJA	53.987,00	21.201,79	39,27%
31 Rashodi za zaposlene	27.000,00	14.336,31	53,10%
311 Plaće (Bruto)		12.305,85	53,50%
3111 Plaće za redovan rad		12.305,85	
313 Doprinosi na plaće		2.030,46	50,76%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.030,46	
32 Materijalni rashodi	24.000,00	5.552,97	23,14%
321 Naknade troškova zaposlenima		582,00	38,80%
3211 Službena putovanja		582,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		271,90	-
3223 Energija		271,90	
323 Rashodi za usluge		2.343,34	15,73%
3237 Intelektualne i osobne usluge		875,04	
3239 Ostale usluge		1.468,30	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.355,73	31,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.542,27	
3293 Reprezentacija		585,40	
3294 Članarine i norme		228,06	
34 Financijski rashodi	2.987,00	1.312,51	43,94%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		1.312,51	43,94%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.312,51	
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	38.417,00	19.389,11	50,47%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	38.417,00	19.389,11	50,47%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		19.389,11	50,47%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		19.389,11	
	A100102 Promidžba i informiranje građana	20.445,00	8.017,54	39,22%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	20.445,00	8.017,54	39,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.445,00	8.017,54	39,22%
32	Materijalni rashodi	20.445,00	8.017,54	39,22%
323	Rashodi za usluge		8.017,54	39,22%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.017,54	
	A100103 Financiranje rada političkih stranaka	1.300,00	547,00	42,08%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	547,00	42,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	547,00	42,08%
38	Ostali rashodi	1.300,00	547,00	42,08%
381	Tekuće donacije		547,00	42,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		547,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.067.549,00	291.375,10	27,29%
	GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel	1.067.549,00	291.375,10	27,29%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	773.276,00	271.740,78	35,14%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	98.420,00	9.846,83	10,00%
51	Pomoći EU	116.070,00	0,00	0,00%
52	Ostale pomoći	66.783,00	9.787,49	14,66%
61	Donacije	4.000,00	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	0,00	0,00%
	00201 Jedinostveni upravni odjel	1.067.549,00	291.375,10	27,29%
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	151.118,00	73.807,21	48,84%
	A100104 Redovan rad Jedinostvenog upravnog odjela	151.118,00	73.807,21	48,84%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	151.118,00	73.807,21	48,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	151.118,00	73.807,21	48,84%
31	Rashodi za zaposlene	95.408,00	47.939,73	50,25%
311	Plaće (Bruto)		36.818,54	48,97%
3111	Plaće za redovan rad		35.225,66	
3112	Plaće u naravi		1.592,88	
312	Ostali rashodi za zaposlene		5.308,92	51,94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.308,92	
313	Doprinosi na plaće		5.812,27	58,12%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.812,27	
32	Materijalni rashodi	53.450,00	25.262,38	47,26%
321	Naknade troškova zaposlenima		2.531,00	44,02%
3211	Službena putovanja		489,56	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.636,44	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		405,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		2.690,30	24,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.540,99	
3223	Energija		921,31	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		168,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		60,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
323	Rashodi za usluge		18.985,73	58,33%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.107,60	
3235	Zakupnine i najamnine		689,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.882,77	
3238	Računalne usluge		1.294,02	
3239	Ostale usluge		2.011,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.055,35	25,13%
3295	Pristojbe i naknade		813,71	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		241,64	
34	Financijski rashodi	1.960,00	559,74	28,56%
343	Ostali financijski rashodi		559,74	28,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		559,74	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	45,36	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		45,36	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		45,36	
38	Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	0,00%
	PROGRAM 1002 Održavanje komunalne infrastrukture	117.200,00	21.315,76	18,19%
	A100201 Održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika	3.500,00	332,50	9,50%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00	332,50	10,08%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	200,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	332,50	9,50%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	332,50	9,50%
322	Rashodi za materijal i energiju		332,50	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		332,50	
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	A100202 Održavanje javne rasvjete	16.500,00	3.708,56	22,48%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	823,47	12,67%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	2.885,09	28,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	3.708,56	22,48%
32	Materijalni rashodi	16.500,00	3.708,56	22,48%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.885,09	28,01%
3223	Energija		2.885,09	
323	Rashodi za usluge		823,47	13,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		823,47	
	A100203 Održavanje nerazvrstanih cesta	74.300,00	4.954,25	6,67%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	13.900,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	60.400,00	4.954,25	8,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	74.300,00	4.954,25	6,67%
32	Materijalni rashodi	74.300,00	4.954,25	6,67%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.818,57	12,12%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.818,57	
323	Rashodi za usluge		3.135,68	5,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.135,68	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
	A100204 Održavanje čistoće javnih površina	12.500,00	514,50	4,12%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.500,00	514,50	9,35%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	514,50	4,12%
32	Materijalni rashodi	12.500,00	514,50	4,12%
323	Rashodi za usluge		514,50	4,12%
3239	Ostale usluge		514,50	
	A100205 Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	5.400,00	8.465,95	156,78%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	5.400,00	8.465,95	156,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	8.465,95	156,78%
32	Materijalni rashodi	5.400,00	8.465,95	156,78%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		8.465,95	169,32%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.465,95	
	A100206 Održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine Veliki Bukovec	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	A100207 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	0,00	3.340,00	-
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	0,00	3.340,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.340,00	-
32	Materijalni rashodi	0,00	3.340,00	-
323	Rashodi za usluge		3.340,00	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.340,00	
	PROGRAM 1003 Potpora poljoprivredi	4.000,00	1.492,99	37,32%
	A100301 Subvencije poljoprivrednicima	2.700,00	1.492,99	55,30%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.700,00	1.492,99	55,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	1.492,99	55,30%
35	Subvencije	2.700,00	1.492,99	55,30%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		1.492,99	55,30%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.492,99	
	A100302 Održavanje poljoprivrednih površina	1.300,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	PROGRAM 1004 Jačanje gospodarstva	5.000,00	0,00	0,00%
	A100401 Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	5.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
	PROGRAM 1005 Zaštita okoliša	62.300,00	6.390,13	10,26%
	A100501 Odvoz i zbrinjavanje otpada	46.100,00	2.363,36	5,13%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	46.100,00	2.363,36	5,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	46.100,00	2.363,36	5,13%
	32 Materijalni rashodi	46.100,00	2.363,36	5,13%
323	Rashodi za usluge		2.363,36	5,13%
3234	Komunalne usluge		2.363,36	
	A100502 Veterinarsko-higijeničarski poslovi	3.600,00	1.269,23	35,26%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.600,00	1.269,23	35,26%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600,00	1.269,23	35,26%
	32 Materijalni rashodi	3.600,00	1.269,23	35,26%
323	Rashodi za usluge		1.269,23	35,26%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.269,23	
	A100503 Razvoj i sustav zbrinjavanja otpada	8.100,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	7.800,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.100,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.800,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00%
	A100504 Provođenje DDD mjera	4.500,00	2.757,54	61,28%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	2.757,54	61,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	2.757,54	61,28%
	32 Materijalni rashodi	4.500,00	2.757,54	61,28%
323	Rashodi za usluge		2.757,54	61,28%
3234	Komunalne usluge		2.757,54	
	PROGRAM 1006 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	3.000,00	0,00	0,00%
	A100601 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	3.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	PROGRAM 1007 Predškolski odgoj	92.908,00	19.151,04	20,61%
	A100701 Redovan rad i održavanje infrastrukture - za Dječji vrtić Krijesnica - Podružnica Veliki Bukovec	67.408,00	13.682,64	20,30%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	67.408,00	13.682,64	20,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	64.408,00	13.682,64	21,24%
	32 Materijalni rashodi	7.408,00	1.182,64	15,96%
323	Rashodi za usluge		1.182,64	17,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.182,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00	12.500,00	21,93%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		12.500,00	21,93%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		12.500,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%
	A100702 Sufinanciranje dječjih vrtića	12.000,00	5.468,40	45,57%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	5.468,40	45,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	5.468,40	45,57%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	5.468,40	45,57%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.468,40	45,57%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.468,40	
	K100701 Ograda - dječji vrtić Veliki Bukovec	1.500,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	K100702 Sunčana elektrana na krovu dječjeg vrtića i dizalica topline za grijanje na objektu dječjeg vrtića	12.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%
	PROGRAM 1008 Osnovno i srednje školsko obrazovanje	23.150,00	8.595,97	37,13%
	A100801 Financiranje prijevoza učenika	4.000,00	2.689,87	67,25%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	2.689,87	67,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	2.689,87	67,25%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	2.689,87	67,25%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.689,87	67,25%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.689,87	
	A100802 Sufinanciranje školske kuhinje	2.600,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.600,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.600,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	0,00%
	A100803 Financiranje radnih bilježnica za učenike O.Š. Veliki Bukovec s područja Općine Veliki Bukovec	5.200,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	5.200,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.200,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.200,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
	A100804 Nagrađivanje učenika i njihovih mentora	1.350,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.350,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.350,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.350,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00%
	A100805 Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti	1.400,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	0,00%
	A100808 Sufinanciranje programa produženog boravka	5.300,00	2.322,30	43,82%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	5.300,00	2.322,30	43,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.300,00	2.322,30	43,82%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.300,00	2.322,30	43,82%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.322,30	43,82%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.322,30	
	T100801 Stipendije učenika srednjih škola	3.300,00	3.583,80	108,60%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00	3.583,80	108,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.300,00	3.583,80	108,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.300,00	3.583,80	108,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.583,80	108,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.583,80	
	PROGRAM 1009 Visoko obrazovanje	7.000,00	0,00	0,00%
	T100901 Novčane naknade studentima	7.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	0,00%
	PROGRAM 1010 Upravljanje imovinom	84.220,00	52.879,27	62,79%
	A101001 Održavanje i uređenje građevinskih objekata	50.120,00	26.011,14	51,90%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	50.120,00	26.011,14	51,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.120,00	26.011,14	51,90%
32	Materijalni rashodi	50.120,00	26.011,14	51,90%
322	Rashodi za materijal i energiju		92,01	3,07%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		92,01	
323	Rashodi za usluge		25.919,13	55,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.174,04	
3234	Komunalne usluge		207,59	
3237	Intelektualne i osobne usluge		537,50	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
	A101002 Podmirenje troškova energenata	12.200,00	11.710,09	95,98%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	12.200,00	11.710,09	95,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.200,00	11.710,09	95,98%
32	Materijalni rashodi	12.200,00	11.710,09	95,98%
322	Rashodi za materijal i energiju		11.472,06	100,63%
3223	Energija		11.472,06	
323	Rashodi za usluge		238,03	29,75%
3234	Komunalne usluge		238,03	
	A101003 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine	10.400,00	14.439,34	138,84%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.400,00	14.439,34	138,84%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.400,00	14.439,34	138,84%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.400,00	14.439,34	138,84%
422	Postrojenja i oprema		7.935,00	81,80%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.935,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		6.504,34	929,19%
4262	Ulaganja u računalne programe		6.504,34	
	A101004 Održavanje postrojenja i opreme	3.500,00	718,70	20,53%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00	718,70	20,53%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	718,70	20,53%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	718,70	20,53%
323	Rashodi za usluge		718,70	20,53%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		718,70	
	A101005 Nabava strojeva	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%
	PROGRAM 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	21.600,00	10.020,00	46,39%
	A101101 Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec	20.000,00	10.020,00	50,10%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	10.020,00	50,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.020,00	50,10%
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.020,00	50,10%
381	Tekuće donacije		10.020,00	50,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.020,00	
	A101102 Hrvatska gorska služba spašavanja	300,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	300,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00%
	A101103 Civilna zaštita	1.300,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
	PROGRAM 1012 Razvoj sporta i rekreacije	27.000,00	18.504,00	68,53%
	A101201 Redovan rad sportskih udruga	17.500,00	16.000,00	91,43%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	17.500,00	16.000,00	91,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	16.000,00	91,43%
38	Ostali rashodi	17.500,00	16.000,00	91,43%
381	Tekuće donacije		16.000,00	91,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
	A101202 Pokroviteljstvo sportskih natjecanja	1.300,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00%
	A101203 Ostale potrebe u sportu	8.200,00	2.504,00	30,54%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	8.200,00	2.504,00	30,54%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.200,00	2.504,00	30,54%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	504,00	33,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		504,00	33,60%
3294	Članarine i norme		504,00	
38	Ostali rashodi	6.700,00	2.000,00	29,85%
381	Tekuće donacije		2.000,00	29,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
	PROGRAM 1013 Razvoj civilnog društva	24.200,00	22.429,09	92,68%
	A101301 Rad organizacija civilnog društva	4.000,00	3.500,00	87,50%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	3.500,00	87,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.500,00	87,50%
38	Ostali rashodi	4.000,00	3.500,00	87,50%
381	Tekuće donacije		3.500,00	87,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
	A101302 Tekuće donacije udrugama	10.000,00	16.894,65	168,95%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	16.894,65	168,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	16.894,65	168,95%
38	Ostali rashodi	10.000,00	16.894,65	168,95%
381	Tekuće donacije		16.894,65	168,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.894,65	
	A101303 Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija	3.500,00	1.684,44	48,13%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00	1.684,44	48,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	1.684,44	48,13%
38	Ostali rashodi	3.500,00	1.684,44	48,13%
381	Tekuće donacije		1.684,44	48,13%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.684,44	
	A101304 Tuzemne članarine	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
	A101305 Rad humanitarnih organizacija	700,00	350,00	50,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	700,00	350,00	50,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	350,00	50,00%
38	Ostali rashodi	700,00	350,00	50,00%
381	Tekuće donacije		350,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		350,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
	A101307 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00%
	PROGRAM 1014 Razvoj i sigurnost prometa	278.253,00	900,00	0,32%
	K101403 Ulaganje u rekonstrukciju šumske prometne infrastrukture - šumskih cesta	139.253,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	0,00%
	51 Pomoći EU	116.070,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	20.483,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	136.553,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	136.553,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	T101401 Rekonstrukcija građevine inf. namjene prometnog sustava- spoj ceste Dravska i Ulica F. Sovića	69.000,00	900,00	1,30%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	68.700,00	900,00	1,31%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	900,00	30,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	900,00	30,00%
323	Rashodi za usluge		900,00	30,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		900,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	T101402 Izgradnja spoja ceste - Dravska ulica i Prvomajska ulica u Velikom Bukovcu	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	PROGRAM 1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	138.800,00	51.418,03	37,04%
	A101501 Izrada prostorno - planskih dokumenata	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00%
	A101503 Korištenje geotermalne energije u toplinarske svrhe	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00%
	K101502 Rekonstrukcija ograde groblja Veliki Bukovec	46.300,00	43.094,28	93,08%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	0,00	33.306,79	0,00%
	52 Ostale pomoći	46.300,00	9.787,49	21,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.300,00	1.161,33	35,19%
32	Materijalni rashodi	3.300,00	1.161,33	35,19%
323	Rashodi za usluge		1.161,33	35,19%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.161,33	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.000,00	41.932,95	97,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	41.932,95	97,52%
421	Građevinski objekti		41.932,95	97,52%
4214	Ostali građevinski objekti		41.932,95	
	K101503 Javna rasvjeta	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	28.980,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.020,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	K101506 Autobusne nadstrešnice	0,00	3.758,75	-
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	0,00	3.758,75	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.758,75	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.758,75	-
421	Građevinski objekti		3.758,75	-
4214	Ostali građevinski objekti		3.758,75	
	T101501 Geodetski elaborat nerazvrstanih cesta	2.500,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	T101502 Nabava uskršnje i božićne dekoracije	10.000,00	4.565,00	45,65%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	4.565,00	45,65%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	4.565,00	45,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.565,00	45,65%
422	Postrojenja i oprema		4.565,00	45,65%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.565,00	
	T101503 Mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja za mlade	16.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije		0,00	0,00%
	PROGRAM 1016 Promicanje kulture	12.000,00	2.500,00	20,83%
	A101601 Pokroviteljstvo kulturnih događaja	12.000,00	2.500,00	20,83%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2023.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	Indeks
1		2	3	4=3/2*100
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	2.500,00	31,25%
	61 Donacije	4.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	2.500,00	20,83%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	1.800,00	15,00%
323	Rashodi za usluge		1.800,00	120,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.800,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	700,00	-
381	Tekuće donacije		700,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
	PROGRAM 1017 Socijalna skrb i mjere demografske obnove	15.800,00	1.971,61	12,48%
	A101701 Pomoć obiteljima i pojedincima	8.300,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	8.300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.300,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.300,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	0,00%
	A101702 Podmirenje troškova stanovanja	2.000,00	1.175,27	58,76%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.175,27	58,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.175,27	58,76%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.175,27	58,76%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1.175,27	58,76%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.175,27	
	T101701 Potpore roditeljima novorođene djece	4.700,00	796,34	16,94%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.700,00	796,34	16,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.700,00	796,34	16,94%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.700,00	796,34	16,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		796,34	16,94%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		796,34	
	T101702 Darovi djeci povodom blagdana	800,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	800,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	800,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.181.698,00	340.530,54	28,82%

Članak 2.

Ostvarenje Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje 01.01. 2023. -30.06.2023. godinu realizirano je kako slijedi:

- prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.116.027,06 eura, odnosno 102,13% od plana za 2023. godinu,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine u izvještajom razdoblju nisu ostvareni,

- rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 256.445,39 eura, odnosno 34,31% od plana za 2023. godinu,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 64.696,04 eura odnosno 16,35% od plana za 2023. godinu,
- primici od financijske imovine i zaduživanja u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni,

- izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu 19.389,11 eura odnosno 50,47% od plana za 2023. godinu.

Višak prihoda poslovanja iznosi 804.773,31 eura, uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu a koristiti će se za podmirenje rashoda poslovanja.

Članak 3.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023.

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/23-01/02
URBROJ: 2186-28-01-23-2
Veliki Bukovec, 21. rujna 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, v.r.

Na temelju članka 80. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) podnosim

IZVJEŠTAJ

o korištenju proračunske zalihe od 01.01.2023. do 30.06.2023.

U razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine Općina Veliki Bukovec nije koristila sredstva proračunske zalihe.

KLASA: 406-08/23-01/02
URBROJ: 2186-28-02-23-3
Veliki Bukovec, 4. rujna 2023.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

Na temelju članka 80. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) podnosim

IZVJEŠTAJ

o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

U razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine Općina Veliki Bukovec nije se zaduživala.

KLASA: 406-08/23-01/02
URBROJ: 2186-28-02-23-4
Veliki Bukovec, 4. rujna 2023.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

Na temelju članka 80. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) podnosim

IZVJEŠTAJ

o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima od 01.01.2023. do 30.06.2023.

U razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine Općina Veliki Bukovec nije davala jamstva niti imala plaćanja po protestiranim jamstvima.

KLASA: 406-08/23-01/02
URBROJ: 2186-28-02-23-5
Veliki Bukovec, 4. rujna 2023.

Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.

49.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj dana 21. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU

o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinственi upravni odjel Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel) te se uređuje njegov djelokrug, organizacija, način rada, odgovornost za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

Jedinственi upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Veliki Bukovec kao i povjerenih poslova državne uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga kao i upravni i stručni poslovi sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Općine Veliki Bukovec, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i načelnika.

Jedinstveni upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja jedinice regionalne samouprave po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavlja se više raznovrsnih poslova za koje je potrebna posebna organizacija zbog čega se osnivaju odsjeci kao ustrojstvene jedinice s posebnim nazivima koji upućuju na djelokrug rada odsjeka

Članak 6.

Odsjeci Jedinstvenog upravnog odjela su:

1. Odsjek za upravu i administrativne poslove
2. Odsjek za računovodstvo, proračun i financije
3. Odsjek za komunalno gospodarstvo.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave sukladno zakonima i drugim propisima, a naročito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u

oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

- poslove zaštite i spašavanja,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup
- poslove vezane uz gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane uz praćenje te surađuje u izradi dokumenata za korištenje sredstava resornih ministarstava i fondova Europske unije,
- poslove pripreme nacрта akata i njihovo provođenje nakon usvajanja od strane općinskog načelnika i Općinskog vijeća iz samoupravnog djelokruga općine,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrada i izvršavanje proračuna, izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine te financijskih izvještaja tijekom godine, naplatu prihoda koji pripadaju Općini, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencije iz oblasti radnih odnosa i osiguravanje uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela, poslove uredskog poslovanja, arhiviranja, otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenja izbora za članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, općinskog načelnika, članova Županijske skupštine, izbor župana, tijela mjesne samouprave,
- osiguravanje ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela kao i za izvršenje poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti o radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe i rada, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o radu Jedinственog upravnog odjela.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je za svoj rad i rad Jedinственog upravnog odjela načelniku.

Članak 10.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinственom upravnom odjelu obavljaju službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te su dužni postupati po uputama pročelnika u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni po nalogu pročelnika i načelnika općine sukladno svojem znanju i sposobnostima.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 11.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik Jedinственog upravnog odjela sukladno važećim zakonskim propisima.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 12.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu u službu se na određeno vrijeme mogu primati vježbenici u skladu sa zakonom i Planom prijma u službu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/11).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/23-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-1
Veliki Bukovec, 21. rujna 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

50.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj dana 21. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

o grbu i zastavi Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave, mjerila za uporabu te način i zaštita uporabe grba i zastave Općine Veliki Bukovec (*dalje u tekstu*: Općina).

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Veliki Bukovec predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Članak 3.

Grb i zastava koriste se u skladu s odredbama ove Odluke, na način kojim se ističe tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 4.

Zabranjeno je grb ili zastavu Općine koristiti bez odobrenja Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec (*dalje u tekstu*: Općinsko vijeće).

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb ili zastavu Općine.

Zabranjeno je grb ili zastavu Općine otisnuti, distribuirati ili na bilo koji način izmijeniti ovom Odlukom propisani oblik grba ili zastave Općine.

Zabranjeno je grb ili zastavu Općine koristiti na način kojim se ugrožava ugled i dostojanstvo Općine.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE

Članak 5.

Grb Općine je grb u obliku poluokruglog štita.

U poluokruglom štitu, u plavome polju srebrna - bijela raskriljena, crveno naoružana golubica sjedi na srebrno - bijelom cvijetu pelargonije.

Objašnjenje simbolike grba Općine: srebrna - bijela, raskriljena crveno naoružana golubica simbol je zaštitnika Župe svetog Franje Asiškog u Velikom Bukovcu dok srebrno - bijeli cvijet pelargonije simbolizira proizvodnju cvijeća na području Općine.

Članak 6.

Zastava Općine je omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini

Objašnjenje simbolike zastave Općine: plava boja simbol je povjerenja, odanosti, mudrosti, pobožnosti i vjere.

Članak 7.

Likovna rješenja grba i zastave Općine opisana u članku 5. i članku 6. nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ove Odluke.

III. UPORABA GRBA I ZASTAVE

Članak 8.

Uporaba grba ili zastave Općine slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 9.

Grb i zastava Općine ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluga.

Članak 10.

Grb Općine može se rabiti:

- na zgradi u kojoj je sjedište tijela Općine,
- u službenim i radnim prostorijama Općine,
- na internet stranici Općine,
- kod obilježavanja Općine na zemljovidu (turističke, privredne i druge zemljovidne karte), kao i na ostalom materijalu koji služi u stručne, privredne, turističke, kulturne i druge promidžbene svrhe Općine,
- pri održavanju međunarodnih susreta, natjecanja i drugih skupova (političkih, znanstvenih, kulturno - umjetničkih, sportskih i dr.) koje organizira Općina ili u njima sudjeluje,
- na diplomama, poveljama, priznanjima te pozivnicama i čestitkama koje dodjeljuje odnosno koristi Općinsko vijeće, općinski načelnik i tijela Općine,
- na aktima tijela Općine sukladno zakonu i Statutu,
- za potrebe pravnih osoba u kojima Općina ima udjele,
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,

- u drugim slučajevima ako njihova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Općinsko vijeće može fizičkim ili pravnim osobama s prebivalištem odnosno sa sjedištem na području Općine, odobriti uporabu grba Općine u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti, i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig, odnosno znak, uzorak ili model (u smislu odredaba zakona kojima se uređuju pitanja zaštite znakova razlikovanja) ili da ga rabe kao dio nezaštićenog žiga odnosno znaka ili kao ukras.

Općinsko vijeće odobrenje iz stavka 1. ovog članka može dati ako ocijeni da je djelatnost tražitelja odobrenja od posebnog značenja za Općinu te da je davanje takvog odobrenja u interesu Općine.

Članak 12.

O davanju ili uskrati odobrenja iz članka 11. ove Odluke Općinsko vijeće odlučuje povodom zahtjeva zainteresirane fizičke ili pravne osobe koji mora biti obrazložen i dokumentiran.

Uz zahtjev zainteresirane fizičke ili pravne osobe dužne su priložiti:

- fizičke osobe presliku osobne iskaznice u svrhu dokaza prebivališta,
- akt o registraciji pravne osobe ili dokaz o upisu u obrtni, sudski ili drugi javni registar u svrhu dokaza o registriranoj djelatnosti i sjedištu pravne osobe,
- opis namjene za koju bi se grb koristio (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, uporaba u službenim aktima i dr.),
- tehnički opis zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, odnosno znaka, uzorka ili modela u kojem bi se grb koristio, s naznakom svrhe i načina njegove uporabe te
- likovno rješenje tražene primjene grba.

Članak 13.

Općinsko vijeće aktom o davanju odobrenja utvrđuje uvjete pod kojima se daje odobrenje, vrijeme uporabe, iznos naknade za uporabu grba i namjenu sredstava, način zaštite uporabe grba i ostale obveze pravne i fizičke osobe kojoj se odobrava uporaba grba Općine.

Članak 14.

Odobrenja za uporabu grba Općine uz naznaku eventualno ustanovljenih ograničenja evidentiraju se u očevidniku koji se vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 15.

Zastava Općine ističe se:

- na jarbolu postavljenom ispred zgrade sjedišta Općine,
- u prostoriji u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća,

- prigodom obilježavanja Dana Općine,
- pri proslavama, svečanostima, kulturnim, sportskim i sličnim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koji su značajni za Općinu,
- u dane žalosti vije se za vrijeme trajanja žalosti na pola stijega,
- u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 16.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada se zastava Općine nalazi sa desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Varaždinske županije, tada se zastava Općine nalazi sa desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Varaždinske županije tada se zastava Županije nalazi sa lijeve strane, a zastava Općine sa desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano sa ulice prema zastavama.

IV. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar.

Članak 18.

U obavljanju poslova nadzora provedbe ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu primjene ove Odluke,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa protivno članku 3. ove Odluke,
- postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 4. ove Odluke,
- postupa protivno članku 9. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 120,00 eura kaznit će se fizička osoba koja čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/22-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-7
Veliki Bukovec, 21. rujna 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

51.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 24. sjednici održanoj dana 21. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

o potvrđivanju članstva Općine Veliki Bukovec u udruzi »Lokalna akcijska grupa - IZVOR«

Članak 1.

Općina Veliki Bukovec, kao osnivač udruge »Lokalna akcijska grupa - IZVOR«, ovom Odlukom potvrđuje svoje članstvo u navedenoj udruzi. Udruga je osnovana s ciljem promicanja zajedničkih interesa općina i gradova koji su dio LAG-a »Izvor«, te u svrhu poticanja ukupnog i ruralnog razvoja, te razvijanja sinergije i umrežavanja među svim relevantnim sudionicima.

Članak 2.

Ova Odluka donosi se u svrhu prijave udruge »Lokalna akcijska grupa - IZVOR« na Natječaj za odabir lokalnih akcijskih grupa za programsko razdoblje 2023.-2027., unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu«, koji je raspisan od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Republike Hrvatske, prema Strateškom planu Zajedničke poljoprivredne politike za razdoblje 2023. - 2027.

KLASA: 024-08/23-01/02
URBROJ: 2186-28-01-23-1
Veliki Bukovec, 21. rujna 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

52.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj dana 21. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke obavljanja dimnjačarskih usluga****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke obavljanja dimnjačarskih usluga isporučitelja komunalne usluge, Caminus j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, Varaždin.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2186-28-01-23-30
Veliki Bukovec, 21. rujna 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

CAMINUS j.d.o.o.
OIB 06221600831
Janka Jurkovića 5
42000 Varaždin

**OPĆI UVJETI
ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA
NA PODRUČJU OPĆINE VELIKI BUKOVEC
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78,15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19), direktor trgovačkog društva **Caminus j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin), Janka Jurkovića 5, OIB: 06221600831 zastupano po direktoru Rudolfu Vrbancu**, uz prethodnu Suglasnost Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec (KLASA: 363-02/23-01/01, URBROJ: 2186-28-01-23-14 od 21. rujna 2023., donosi

OPĆE UVJETE**isporuke dimnjačarskih usluga na području
Općine Veliki Bukovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuje se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području Općine Veliki Bukovec ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova za čitavo dimnjačarsko područje.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je **Caminus j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Janka Jurkovića 5, OIB: 06221600831**, (u daljnjem tekstu : isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmodavci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim predradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaj za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvođa dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđeni uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stjenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stjenke i elementa dimnjaka, pregled unutarnje stjenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašca ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stjenki, pregled pristupa dimovodnom objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprečavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stjenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicija pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Pozitivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Veliki Bukovec ili drugih važećih propisa.
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Veliki Bukovec ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Veliki Bukovec ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se dva puta u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja.

U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovitog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Veliki Bukovec ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje redovitih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog dimnjačarskog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

4. Dimnjačarski stručni nalaz ne izdaje se za ispravne dimovodne objekte koji se trenutno koriste, osim u slučaju traženja nalaza od distributera plina ili nadležnih inspeksijskih službi.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskom području prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku od 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili drugi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku od 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga. Isporučitelj usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl., te će se za takvu uslugu obračunavati normativ i utrošeno vrijeme.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika. Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova za Općinu Veliki Bukovec.

Izveštaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno trenutno važećoj Odluci o obavljanju

dimnjačarskih poslova za Općinu Veliki Bukovec ili važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova. Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekta koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje stručnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku.

Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za područje Općine Veliki Bukovec.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema izračunu stvarno utrošenog vremena iz normativa i stvarnog vremena iz cjenika.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovito čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt u čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom obvezom Isporučitelja usluge, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti na stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

U Varaždinu 21.09.2023.

Caminus j.d.o.o.
Majstor dimnjačar
Rudolf Vrbanc, v.r.

53.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2018. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj dana 21. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi
Godišnjeg plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Veliki Bukovec
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu

Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), načelnik Općine Veliki Bukovec jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2022. godinu predstavlja dokument kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2018. do 2022. godine i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-01/21-01/03
URBROJ: 2186-28-01-23-6
Veliki Bukovec, 21. rujna 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.