

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 82 — Godina XXXII	Varaždin, 13. rujna 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|------|-----|---|------|
| 31. | Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine | 4888 | 43. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Orte - naselje Svibovec Podravski« | 4955 |
| 32. | Zaključak o prihvaćanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - ožujak 2024. godine | 4888 | 44. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 1 - naselje Svibovec Podravski« | 4959 |
| 33. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2024. godinu | 4888 | 45. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 2 - naselje Svibovec Podravski« | 4963 |
| 34. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Sračinec | 4922 | 46. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 3 - naselje Svibovec Podravski« | 4967 |
| 35. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Goričica - naselje Sračinec« | 4922 | 47. | Zaključak o prihvaćanju zamolbe Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene | 4971 |
| 36. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Podvornice 1 - naselje Sračinec« | 4927 | 48. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova smještaja djece predškolske dobi s područja Općine Sračinec u predškolske ustanove | 4971 |
| 37. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Podvornice 2 - naselje Sračinec« | 4931 | 49. | Zaključak o davanju suglasnosti za povećanje ekonomske cijene jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu | 4972 |
| 38. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Rakovica 1 - naselje Sračinec« | 4935 | 50. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sračinec za 2024. godinu | 4972 |
| 39. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Rakovica 2 - naselje Sračinec« | 4939 | | | |
| 40. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 1 - naselje Sračinec« | 4943 | | | |
| 41. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 2 - naselje Sračinec« | 4947 | | | |
| 42. | Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 3 - naselje Sračinec« | 4951 | | | |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 5. | Izmjene i dopune Pravilnika o radu i drugim materijalnim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sračinec | 4973 |
|----|--|------|

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o radu općinskog načelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-06/24-01/2
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

32.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - ožujak 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se ostvarenje Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - ožujak 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/24-01/2
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

33.

Na temelju članka 80. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Sukladno odredbama članka 76. i 77. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2024. godinu sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

	Ostvarenje 2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje 06/2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	958.727,91	3.622.900,00	1.482.915,78	154,68%	40,93%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.824,70	200.000,00	815,00	2,56%	0,41%
UKUPNO PRIHODA	990.552,61	3.822.900,00	1.483.730,78	149,79%	38,81%
Rashodi poslovanja	526.857,03	2.018.300,00	712.882,56	135,31%	35,32%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.474,32	2.198.100,00	134.652,83	770,58%	6,13%
UKUPNO RASHODA	544.331,35	4.216.400,00	847.535,39	155,70%	20,10%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	446.221,26	-393.500,00	636.195,39	142,57%	-161,68%

	Ostvarenje 2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje 06/2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	70.550,25	605.000,00	604.561,41		
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	70.550,25	605.000,00	604.561,41		
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	117.329,92	231.500,00	105.545,88	89,96%	45,59%
NETO FINANCIRANJE	-117.329,92	-211.500,00	-105.545,88	89,96%	49,90%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
	399.441,59	0,00	1.135.210,92		

Članak 2.

Polugodišnjim izvršenjem Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2024. godinu, ostvareno je:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SRAČINEC ZA 2024. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	PRIHODI POSLOVANJA	958.727,91	3.622.900,00	1.482.915,78	154,68%	40,93%
61	Prihodi od poreza	562.648,62	1.791.000,00	879.394,02	156,30%	49,10%
611	Porez i prirez na dohodak	550.988,35	1.747.500,00	851.482,58	154,54%	48,73%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	627.812,75		825.664,77	131,51%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	26.092,60		38.026,09	145,74%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.115,48		14.058,89	138,98%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	24.880,52		30.239,78	121,54%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	19.842,74		84.328,38	424,98%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-157.755,74		-140.835,33	89,27%	
613	Porezi na imovinu	8.748,02	33.000,00	21.260,44	243,03%	64,43%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	831,00		670,30	80,66%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	7.917,02		20.590,14	260,07%	
614	Porezi na robu i usluge	2.912,25	10.500,00	6.651,00	228,38%	63,34%
6142	Porez na promet	2.886,55		6.651,00	230,41%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25,70		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	254.611,60	1.510.250,00	439.774,91	172,72%	29,12%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	10.080,00	34.000,00	15.860,00	157,34%	46,65%
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	10.080,00		15.860,00	157,34%	

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	244.531,60	963.000,00	379.199,16	155,07%	39,38%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	244.531,60		379.199,16	155,07%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		0,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	6.700,00	5.991,60		89,43%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		5.991,60		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	506.550,00	38.724,15		7,64%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		38.724,15		
64	Prihodi od imovine	81.172,88	189.050,00	84.844,76	104,52%	44,88%
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	500,00	0,00		0,00%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	81.172,88	188.550,00	84.844,76	104,52%	45,00%
6421	Naknade za koncesije	703,43		2.022,44	287,51%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	32.963,45		26.102,99	79,19%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	46.801,26		56.428,24	120,57%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	704,74		291,09	41,30%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	57.860,21	124.900,00	76.365,69	131,98%	61,14%
651	Upravne i administrativne pristojbe	29.435,53	37.100,00	31.814,85	108,08%	85,75%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.227,64		3.259,62	146,33%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		4,29		
6514	Ostale pristojbe i naknade	27.207,89		28.550,94	104,94%	
652	Prihodi po posebnim propisima	6.408,27	20.800,00	7.474,72	116,64%	35,94%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	332,52		207,54	62,41%	
6524	Doprinosi za šume	31,78		35,88	112,90%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.043,97		7.231,30	119,64%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	22.016,41	67.000,00	37.076,12	168,40%	55,34%
6531	Komunalni doprinosi	20.860,23		22.014,79	105,53%	
6532	Komunalne naknade	1.156,18		15.061,33	1302,68%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.434,60	7.000,00	2.536,40	104,18%	36,23%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.434,60	7.000,00	2.536,40	104,18%	36,23%
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.434,60		2.536,40	104,18%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	700,00	0,00		0,00%
683	Ostali prihodi	0,00	700,00	0,00		0,00%
6831	Ostali prihodi	0,00		0,00		

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.824,70	200.000,00	815,00	2,56%	0,41%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	31.824,70	200.000,00	815,00	2,56%	0,41%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	31.824,70	200.000,00	815,00	2,56%	0,41%
7111	Zemljište	31.824,70		815,00	2,56%	
	UKUPNO	990.552,61	3.822.900,00	1.483.730,78	149,79%	38,81%

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	RASHODI POSLOVANJA	526.857,03	2.018.300,00	712.882,56	135,31%	35,32%
31	Rashodi za zaposlene	91.947,87	259.000,00	104.715,64	113,89%	40,43%
311	Plaće (Bruto)	76.681,03	206.000,00	85.962,23	112,10%	41,73%
3111	Plaće za redovan rad	76.681,03		81.362,23	106,10%	
3112	Plaće u naravi	0,00		4.600,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.614,50	14.000,00	5.335,22	204,06%	38,11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.614,50		5.335,22	204,06%	
313	Doprinosi na plaće	12.652,34	39.000,00	13.418,19	106,05%	34,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.652,34		13.418,19	106,05%	
32	Materijalni rashodi	174.484,15	776.750,00	207.337,34	118,83%	26,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.730,73	25.000,00	7.362,64	197,35%	29,45%
3211	Službena putovanja	349,38		166,20	47,57%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		4.267,42		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	730,15		808,22	110,69%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.651,20		2.120,80	79,99%	
322	Rashodi za materijal i energiju	37.827,17	121.500,00	34.075,39	90,08%	28,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.146,46		3.477,81	162,03%	
3222	Materijal i sirovine	301,19		125,00	41,50%	
3223	Energija	28.074,28		25.614,60	91,24%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.472,01		2.651,97	59,30%	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.139,80		1.759,81	82,24%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	693,43		446,20	64,35%	
323	Rashodi za usluge	107.662,74	506.100,00	128.753,67	119,59%	25,44%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.911,92		3.857,80	201,78%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.932,72		24.223,59	243,88%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.713,27		12.491,35	116,60%	
3234	Komunalne usluge	20.849,04		27.176,37	130,35%	
3235	Zakupnine i najamnine	9.431,87		13.858,70	146,93%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	600,34		2.107,07	350,98%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.677,05		20.890,46	88,23%	

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3238	Računalne usluge	2.753,49		3.983,17	144,66%	
3239	Ostale usluge	27.793,04		20.165,16	72,55%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.263,51	124.150,00	37.145,64	147,03%	29,92%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.080,63		2.059,60	66,86%	
3292	Premije osiguranja	5.858,76		7.804,68	133,21%	
3293	Reprezentacija	10.451,13		15.588,24	149,15%	
3294	Članarine i norme	750,00		750,00	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	399,56		227,04	56,82%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.723,43		10.716,08	226,87%	
34	Financijski rashodi	31.853,69	65.000,00	30.116,18	94,55%	46,33%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.427,87	59.500,00	28.248,13	92,84%	47,48%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	30.427,87		28.248,13	92,84%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00		
343	Ostali financijski rashodi	1.425,82	5.500,00	1.868,05	131,02%	33,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.425,82		1.868,05	131,02%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		0,00		
35	Subvencije	5.437,82	34.300,00	19.508,90	358,76%	56,88%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.437,82	34.300,00	19.508,90	358,76%	56,88%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.437,82		19.508,90	358,76%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.246,75	80.100,00	34.701,14	149,27%	43,32%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.246,75	80.100,00	34.701,14	149,27%	43,32%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.832,82		34.701,14	184,26%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.413,93		0,00	0,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	128.630,15	401.500,00	180.288,36	140,16%	44,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	128.630,15	401.500,00	180.288,36	140,16%	44,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.125,32		41.455,98	158,68%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	102.504,83		138.832,38	135,44%	
38	Ostali rashodi	71.256,60	401.650,00	136.215,00	191,16%	33,91%
381	Tekuće donacije	68.141,02	174.950,00	83.562,30	122,63%	47,76%
3811	Tekuće donacije u novcu	68.141,02		83.562,30	122,63%	

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
382	Kapitalne donacije	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.000,00	0,00		0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00		
3835	Ostale kazne	0,00		0,00		
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00	1.500,00	0,00		0,00%
3850	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	3.115,58	221.200,00	52.652,70	1689,98	23,80%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.115,58		52.032,70	1670,08	
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00		620,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.474,32	2.198.100,00	134.652,83	770,58%	6,13%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
4111	Zemljište	0,00		0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.061,82	1.894.350,00	119.928,98	702,91%	6,33%
421	Građevinski objekti	12.236,56	1.548.950,00	111.821,66	913,83%	7,22%
4211	Stambeni objekti	0,00		0,00		
4212	Poslovni objekti	0,00		104.101,66		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	12.236,56		7.720,00	63,09%	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		
422	Postrojenja i oprema	4.825,26	75.400,00	8.107,32	168,02%	10,75%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.305,46		370,00	28,34%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.600,00		0,00	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	501,30		516,60	103,05%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.418,50		7.220,72	509,04%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	270.000,00	0,00		0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	412,50	302.750,00	14.723,85	3569,42%	4,86%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	412,50	302.750,00	14.723,85	3569,42%	4,86%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	412,50		14.723,85	3569,42%	
	UKUPNO	544.331,35	4.216.400,00	847.535,39	155,70%	20,10%

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	912.259,78	2.802.150,00	1.385.109,29	151,83%	49,43%
11	Porez i prirez	912.259,78	2.802.150,00	1.385.109,29	151,83%	49,43%
110	Porez i prirez	912.259,78	2.802.150,00	1.385.109,29	151,83%	49,43%
4	Prihodi za posebne namjene	22.094,05	67.500,00	37.230,74	168,51%	55,16%
43	Prihodi za posebne namjene	22.094,05	67.500,00	37.230,74	168,51%	55,16%
430	Prihodi za posebne namjene	22.094,05	67.500,00	37.230,74	168,51%	55,16%
5	Pomoći	24.374,08	753.250,00	60.575,75	248,53%	8,04%
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	176.000,00	0,00		0,00%
520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	176.000,00	0,00		0,00%
53	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	14.294,08	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
530	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	14.294,08	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
54	Pomoći od Izvanproračunskih korisnika	0,00	6.700,00	5.991,60		89,43%
541	Pomoći HZZ za javne radove	0,00	6.700,00	5.991,60		89,43%
55	Kapitalne pomoći EU sredstva	0,00	506.550,00	38.724,15		7,64%
550	Kapitalne pomoći EU sredstva	0,00	466.550,00	0,00		0,00%
551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	0,00	40.000,00	38.724,15		96,81%
57	Tekuće pomoći EU sredstva	10.080,00	34.000,00	15.860,00	157,34%	46,65%
570	Tekuće pomoći EU sredstva	10.080,00	34.000,00	15.860,00	157,34%	46,65%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig.	31.824,70	200.000,00	815,00	2,56%	0,41%
71	Prodaja zemljišta	31.824,70	200.000,00	815,00	2,56%	0,41%
710	Prodaja zemljišta	31.824,70	200.000,00	815,00	2,56%	0,41%
UKUPNO		990.552,61	3.822.900,00	1.483.730,78	149,79%	38,81%

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	502.299,72	3.241.650,00	729.242,25	145,18%	22,50%
11	Porez i prirez	502.299,72	3.241.650,00	729.242,25	145,18%	22,50%
110	Porez i prirez	502.299,72	3.241.650,00	729.242,25	145,18%	22,50%
4	Prihodi za posebne namjene	20.335,73	75.500,00	30.670,94	150,82%	40,62%
43	Prihodi za posebne namjene	20.335,73	75.500,00	30.670,94	150,82%	40,62%
430	Prihodi za posebne namjene	20.335,73	75.500,00	30.670,94	150,82%	40,62%
5	Pomoći	21.695,90	697.250,00	87.622,20	403,87%	12,57%
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	176.000,00	80.000,00		45,45%
520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	176.000,00	80.000,00		45,45%

IzvorID	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
53	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	30.000,00	5.625,00		18,75%
530	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	30.000,00	5.625,00		18,75%
54	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	6.700,00	1.997,20		29,81%
541	Pomoći HZZ za javne radove	0,00	6.700,00	1.997,20		29,81%
55	Kapitalne pomoći EU sredstva	10.487,50	466.550,00	0,00	0,00%	0,00%
550	Kapitalne pomoći EU sredstva	10.487,50	466.550,00	0,00	0,00%	0,00%
57	Tekuće pomoći EU sredstva	11.208,40	18.000,00	0,00	0,00%	0,00%
570	Tekuće pomoći EU sredstva	11.208,40	18.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig.	0,00	202.000,00	0,00		0,00%
71	Prodaja zemljišta	0,00	202.000,00	0,00		0,00%
710	Prodaja zemljišta	0,00	202.000,00	0,00		0,00%
UKUPNO		544.331,35	4.216.400,00	847.535,39	155,70%	20,10%

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	172.504,33	512.700,00	196.526,09	113,93%	38,33%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	169.806,83	507.300,00	193.828,59	114,15%	38,21%
013	Opće usluge	2.697,50	5.400,00	2.697,50	100,00%	49,95%
03	Javni red i sigurnost	18.550,05	66.500,00	27.520,74	148,36%	41,38%
032	Usluge protupožarne zaštite	17.500,00	45.500,00	22.575,00	129,00%	49,62%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.050,05	21.000,00	4.945,74	471,00%	23,55%
04	Ekonomski poslovi	42.908,95	519.700,00	61.127,49	142,46%	11,76%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	31.831,31	91.900,00	39.015,11	122,57%	42,45%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	777,29	11.300,00	1.873,08	240,98%	16,58%
045	Promet	4.748,85	354.000,00	0,00	0,00%	0,00%
047	Ostale industrije	890,97	39.500,00	2.603,48	292,21%	6,59%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.660,53	23.000,00	17.635,82	378,41%	76,68%
05	Zaštita okoliša	6.801,98	51.400,00	9.465,15	139,15%	18,41%
050	Zaštita okoliša	5.586,27	45.900,00	6.655,30	119,14%	14,50%
051	Gospodarenje otpadom	1.215,71	5.500,00	2.809,85	231,13%	51,09%
06	Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	66.339,49	790.750,00	128.377,27	193,52%	16,23%
061	Razvoj stanovanja	1.648,34	40.500,00	13.019,14	789,83%	32,15%
064	Ulična rasvjeta	12.944,57	39.000,00	10.655,34	82,32%	27,32%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	51.746,58	711.250,00	104.702,79	202,34%	14,72%

Funk.	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
07	Zdravstvo	12.186,11	39.750,00	16.426,63	134,80%	41,32%
070	Zdravstvo	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	12.186,11	38.750,00	16.426,63	134,80%	42,39%
08	Rekreacija, kultura i religija	78.596,11	624.450,00	101.078,11	128,60%	16,19%
081	Službe rekreacije i sporta	31.081,66	109.750,00	29.607,58	95,26%	26,98%
082	Službe kulture	41.964,45	450.300,00	58.660,13	139,79%	13,03%
084	Religijske i druge službe zajednice	3.000,00	52.400,00	5.625,00	187,50%	10,73%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.550,00	12.000,00	7.185,40	281,78%	59,88%
09	Obrazovanje	128.548,40	1.541.050,00	278.597,27	216,73%	18,08%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	117.783,40	1.503.550,00	263.257,27	223,51%	17,51%
094	Visoka naobrazba	10.765,00	37.500,00	15.340,00	142,50%	40,91%
10	Socijalna zaštita	17.895,93	70.100,00	28.416,64	158,79%	40,54%
102	Starost	10.219,91	40.000,00	18.330,00	179,36%	45,83%
104	Obitelj i djeca	5.140,41	25.100,00	7.785,98	151,47%	31,02%
106	Stanovanje	2.535,61	5.000,00	2.300,66	90,73%	46,01%
	UKUPNO	544.331,35	4.216.400,00	847.535,39	155,70%	20,10%

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-117.329,92	-231.500,00	-105.545,88	89,96%	45,59%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-117.329,92	-231.500,00	-105.545,88	89,96%	45,59%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-105.545,88	-211.500,00	-105.545,88	100,00%	49,90%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-105.545,88		-105.545,88	100,00%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-11.784,04	-20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	-11.784,04		0,00	0,00%	
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	20.000,00	0,00		0,00%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		0,00		
	UKUPNO	-117.329,92	-211.500,00	-105.545,88	89,96%	49,90%

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-117.329,92	-105.545,88	89,96%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-117.329,92	-105.545,88	89,96%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-105.545,88	-105.545,88	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-105.545,88	-105.545,88	100,00%
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	-105.545,88	-105.545,88	100,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-11.784,04	0,00	0,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	-11.784,04	0,00	0,00%
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	-11.784,04	0,00	0,00%
UKUPNO		-117.329,92	-105.545,88	89,96%

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Porez i prirez	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
110	Porez i prirez	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO		0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

IzvorID	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	117.329,92	231.500,00	105.545,88	89,96%	45,59%
11	Porez i prirez	117.329,92	231.500,00	105.545,88	89,96%	45,59%
110	Porez i prirez	117.329,92	231.500,00	105.545,88	89,96%	45,59%
UKUPNO		117.329,92	231.500,00	105.545,88	89,96%	45,59%

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	OPIS	Ostvarenje do 30.06.2023.	Proračun 2024. - I. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	196.775,87	428.400,00	183.074,05	93,04%	42,73%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	153.744,85	311.900,00	139.098,91	90,47%	44,60%
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	43.031,02	116.500,00	43.975,14	102,19%	37,75%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	464.885,40	4.019.500,00	770.007,22	165,63%	19,16%
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	464.885,40	4.019.500,00	770.007,22	165,63%	19,16%
UKUPNO		661.661,27	4.447.900,00	953.081,27	144,04%	21,43%

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	428.400,00	183.074,05	42,73%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	311.900,00	139.098,91	44,60%
Izv. 1				
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	311.900,00	139.098,91	44,60%
Akt. A100001	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	14.000,00	2.607,40	18,62%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	14.000,00	2.607,40	18,62%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	2.607,40	18,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	2.607,40	18,62%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.059,60	
3293	Reprezentacija		208,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		339,00	
Akt. A100002	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	5.400,00	2.697,50	49,95%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.400,00	2.697,50	49,95%
38	Ostali rashodi	5.400,00	2.697,50	49,95%
381	Tekuće donacije	5.400,00	2.697,50	49,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.697,50	
Akt. A100039	OTPLATA KREDITA DJEČJI VRTIĆ	43.000,00	21.332,57	49,61%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	43.000,00	21.332,57	49,61%
34	Financijski rashodi	8.500,00	4.268,57	50,22%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	8.500,00	4.268,57	50,22%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		4.268,57	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	34.500,00	17.064,00	49,46%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34.500,00	17.064,00	49,46%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		17.064,00	
Akt. A100154	OTPLATA KREDITA MODERNIZACIJA CESTA	224.500,00	112.461,44	50,09%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	224.500,00	112.461,44	50,09%
34	Financijski rashodi	47.500,00	23.979,56	50,48%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	47.500,00	23.979,56	50,48%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		23.979,56	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	177.000,00	88.481,88	49,99%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	177.000,00	88.481,88	49,99%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		88.481,88	
Akt. A100159	KRA TKOROČNI KREDIT	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.500,00	0,00	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
Akt. A100174	OTPLATA PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRŽAVE	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	0,00	0,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	20.000,00	0,00	0,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		0,00	
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	116.500,00	43.975,14	37,75%
Izv. 1				
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	116.500,00	43.975,14	37,75%
Akt. A100004	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	58.100,00	22.726,98	39,12%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	58.100,00	22.726,98	39,12%
31	Rashodi za zaposlene	49.500,00	20.224,66	40,86%
311	Plaće (Bruto)	41.500,00	17.445,18	42,04%
3111	Plaće za redovan rad		16.845,18	
3112	Plaće u naravi		600,00	
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	2.779,48	34,74%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.779,48	
32	Materijalni rashodi	8.600,00	2.502,32	29,10%
321	Naknade troškova zaposlenima	7.400,00	2.502,32	33,82%
3211	Službena putovanja		166,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		556,62	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.779,50	
323	Rashodi za usluge	300,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
Akt. A100059	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUNARODNA I MEĐUREGIONALNA SURADNJA	2.500,00	750,00	30,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.500,00	750,00	30,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	750,00	30,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	750,00	30,00%
3294	Članarine i norme		750,00	
Akt. A100061	PRORAČUNSKA ZALIHA	1.500,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	1.500,00	0,00	0,00%
3850	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha		0,00	
Akt. A100062	PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA	10.500,00	2.485,20	23,67%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.500,00	2.485,20	23,67%
32	Materijalni rashodi	10.500,00	2.485,20	23,67%
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.485,20	24,85%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		504,02	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.981,18	
Akt. A100063	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	36.900,00	16.892,96	45,78%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	36.900,00	16.892,96	45,78%
32	Materijalni rashodi	36.900,00	16.892,96	45,78%
323	Rashodi za usluge	36.900,00	16.892,96	45,78%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.532,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.665,00	
3239	Ostale usluge		4.695,86	
Akt. A100097	PROVEDBA NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	3.500,00	1.120,00	32,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	3.500,00	1.120,00	32,00%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	1.120,00	32,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.120,00	37,33%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.120,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
Akt. A100193	IZRADA KNJIGE KULINARSTVO I TRADICIONALNA JELA SRAČINEC I SVIBOVEC	3.500,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	3.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.019.500,00	770.007,22	19,16%
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.019.500,00	770.007,22	19,16%
Izv. 1 4 5 7				
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	309.100,00	117.000,72	37,85%
Akt. A100003	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	226.400,00	89.715,50	39,63%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	226.400,00	89.715,50	39,63%
31	Rashodi za zaposlene	203.000,00	82.493,78	40,64%
311	Plaće (Bruto)	159.000,00	66.797,05	42,01%
3111	Plaće za redovan rad		62.797,05	
3112	Plaće u naravi		4.000,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	5.335,22	38,11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.335,22	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	10.361,51	34,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.361,51	
32	Materijalni rashodi	23.400,00	7.221,72	30,86%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.400,00	4.860,32	27,93%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.710,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		808,22	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		341,30	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	446,20	44,62%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		446,20	
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	1.915,20	54,72%
3292	Premije osiguranja		1.915,20	
Akt. A100038	TROŠKOVI SUDSKIH I UPRAVNIH POSTUPAKA	34.200,00	5.317,04	15,55%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	34.200,00	5.317,04	15,55%
32	Materijalni rashodi	32.200,00	5.317,04	16,51%
323	Rashodi za usluge	28.800,00	5.090,00	17,67%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.090,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	227,04	6,68%
3295	Pristojbe i naknade		227,04	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
3835	Ostale kazne		0,00	
Akt. A100065	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	29.000,00	10.307,36	35,54%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	29.000,00	10.307,36	35,54%
32	Materijalni rashodi	29.000,00	10.307,36	35,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	2.689,51	44,83%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.689,51	
323	Rashodi za usluge	23.000,00	7.617,85	33,12%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.027,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		606,88	
3238	Računalne usluge		3.983,17	
Akt. A100066	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	19.500,00	11.660,82	59,80%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	19.500,00	11.660,82	59,80%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	9.792,77	65,29%
3239	Ostale usluge		9.792,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
34	Financijski rashodi	4.000,00	1.868,05	46,70%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.868,05	46,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.868,05	
Program 1004	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	6.700,00	1.997,20	29,81%
Akt. A100042	PROGRAM JAVNIH RADOVA	6.700,00	1.997,20	29,81%
Izv. 1 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
Izvor: 541	Pomoći HZZ za javne radove	6.700,00	1.997,20	29,81%
31	Rashodi za zaposlene	6.500,00	1.997,20	30,73%
311	Plaće (Bruto)	5.500,00	1.720,00	31,27%
3111	Plaće za redovan rad		1.720,00	
313	Doprinosi na plaće	1.000,00	277,20	27,72%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		277,20	
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	200,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
Program 1005	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	11.300,00	1.873,08	16,58%
Akt. A100067	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	11.300,00	1.873,08	16,58%
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
Izvor: 110	Porez i prirez	11.300,00	1.873,08	16,58%
35	Subvencije	11.300,00	1.873,08	16,58%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	11.300,00	1.873,08	16,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.873,08	
Program 1006	RAZVOJ GOSPODARSTVA	23.000,00	17.635,82	76,68%
Akt. A100068	POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	23.000,00	17.635,82	76,68%
Izv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	23.000,00	17.635,82	76,68%
35	Subvencije	23.000,00	17.635,82	76,68%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	23.000,00	17.635,82	76,68%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		17.635,82	
Program 1007	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	91.900,00	39.015,11	42,45%
Akt. A100008	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	56.700,00	25.579,70	45,11%
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	56.700,00	25.579,70	45,11%
32	Materijalni rashodi	56.700,00	25.579,70	45,11%
322	Rashodi za materijal i energiju	36.500,00	13.490,89	36,96%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		788,30	
3223	Energija		12.702,59	
323	Rashodi za usluge	14.700,00	7.048,54	47,95%
3234	Komunalne usluge		5.852,54	
3239	Ostale usluge		1.196,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	5.040,27	91,64%
3292	Premije osiguranja		5.040,27	
Akt. A100069	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA	16.000,00	7.498,78	46,87%
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	16.000,00	7.498,78	46,87%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	7.498,78	46,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	490,84	49,08%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		490,84	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.007,94	46,72%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.007,94	
Akt. A100070	ODRŽAVANJE UREDSKIH POSTROJENJA I OPREME	7.200,00	3.587,41	49,83%
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	7.200,00	3.587,41	49,83%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	3.587,41	49,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	79,52	7,95%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		79,52	
323	Rashodi za usluge	6.200,00	3.507,89	56,58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.458,34	
3235	Zakupnine i najamnine		49,55	
Akt. A100071	OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	8.000,00	1.130,47	14,13%
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	8.000,00	1.130,47	14,13%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	760,47	30,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	760,47	30,42%
3225	Sitni inventar i auto gume		760,47	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	370,00	6,73%
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	370,00	6,73%
4221	Uredska oprema i namještaj		370,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. A100127	PROVEDBENI PLANOWI UPRAVLJANJA IMOVINOM	4.000,00	1.218,75	30,47%
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	4.000,00	1.218,75	30,47%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	1.218,75	30,47%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	1.218,75	30,47%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.218,75	
Program 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	177.300,00	45.967,06	25,93%
Akt. A100015	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	30.000,00	10.587,54	35,29%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	10.587,54	35,29%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.587,54	35,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	2.353,86	33,63%
3223	Energija		2.256,67	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		97,19	
323	Rashodi za usluge	23.000,00	8.233,68	35,80%
3234	Komunalne usluge		5.152,80	
3239	Ostale usluge		3.080,88	
Akt. A100016	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	23.500,00	4.695,00	19,98%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	23.500,00	4.695,00	19,98%
32	Materijalni rashodi	23.500,00	4.695,00	19,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	450,00	30,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		450,00	
323	Rashodi za usluge	22.000,00	4.245,00	19,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.245,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
Akt. A100017	ODRŽAVANJE GROBLJA	20.600,00	8.062,72	39,14%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	20.600,00	8.062,72	39,14%
32	Materijalni rashodi	20.600,00	8.062,72	39,14%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	18.600,00	8.062,72	43,35%
3234	Komunalne usluge		8.062,72	
Akt. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	39.000,00	10.655,34	27,32%
Izv. 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 110	Porez i prirez	11.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	28.000,00	10.655,34	38,05%
32	Materijalni rashodi	28.000,00	10.655,34	38,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	10.655,34	38,05%
3223	Energija		10.655,34	
Akt. A100040	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	22.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	22.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. A100073	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	7.000,00	3.450,00	49,29%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	7.000,00	3.450,00	49,29%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.450,00	49,29%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	3.450,00	49,29%
3234	Komunalne usluge		3.450,00	
Akt. A100074	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.000,00	1.687,50	84,38%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00	1.687,50	84,38%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.687,50	84,38%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.687,50	84,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.687,50	
Akt. A100075	ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	7.300,00	2.281,44	31,25%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	7.300,00	2.281,44	31,25%
32	Materijalni rashodi	7.300,00	2.281,44	31,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	136,24	13,62%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		136,24	
323	Rashodi za usluge	5.300,00	1.295,99	24,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.202,01	
3239	Ostale usluge		93,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	849,21	84,92%
3292	Premije osiguranja		849,21	
Akt. A100092	NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	8.000,00	1.360,02	17,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	8.000,00	1.360,02	17,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	843,42	84,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	843,42	84,34%
3225	Sitni inventar i auto gume		843,42	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	516,60	7,38%
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	516,60	7,38%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		516,60	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. A100123	UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100132	EVIDENTIRANJE IZVEDENIH STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.900,00	3.187,50	26,79%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	11.900,00	3.187,50	26,79%
32	Materijalni rashodi	11.900,00	3.187,50	26,79%
323	Rashodi za usluge	11.900,00	3.187,50	26,79%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.187,50	
Akt. K100077	OPREMANJE MJESNIH GROBLJA	1.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	359.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100213	ODRŽAVANJE OBJEKATA NA MJESNIM GROBLJIMA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	15.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Akt. K100171	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	0,00	
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100194	REKONSTRUKCIJA PUTA U SVIBOVCU PODRAVSKOM - KČBR. 3053/59	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt. K100208	REKONSTRUKCIJA KRATKE ULICE (NC 1-001)	64.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 5	Funkcija: 0450 Promet			

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
Izvor: 110	Porez i prirez	64.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	64.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt. K100209	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA ULICE MATE MELINČEKA (NC 1-022)	230.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 5	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	230.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt. K100210	UREĐENJE STAZA NA MJESNOM GROBLJU SRAČINEC	45.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	45.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Program 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	69.400,00	19.975,78	28,78%
Akt. A100049	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	16.100,00	5.721,96	35,54%
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Porez i prirez	16.100,00	5.721,96	35,54%
32	Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.800,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	5.721,96	43,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.300,00	5.721,96	43,02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.721,96	
Akt. A100079	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	8.000,00	4.107,07	51,34%
Izv. 4	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	4.107,07	51,34%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	4.107,07	51,34%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.107,07	52,68%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.107,07	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.000,00	50,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
Akt. A100080	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	7.000,00	4.658,31	66,55%
Izv. 4	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	7.000,00	4.658,31	66,55%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	4.658,31	66,55%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	4.658,31	66,55%
3234	Komunalne usluge		4.658,31	
Akt. A100082	NAKNADA ZA SMANJENJE OTPADA - FZZO	800,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Porez i prirez	800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Akt. A100133	SUFINANCIRANJE ZBRINJAVANJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	2.000,00	933,34	46,67%
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00	933,34	46,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	933,34	46,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	933,34	46,67%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		933,34	
Akt. A100134	SUFINANCIRANJE ČIPIRANJA, STERILIZACIJE ILI KASTRACIJE PASA I MAČAKA	3.000,00	1.745,25	58,18%
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	3.000,00	1.745,25	58,18%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.745,25	58,18%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	1.745,25	58,18%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.745,25	
Akt. A100187	KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	5.500,00	2.809,85	51,09%
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.500,00	2.809,85	51,09%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	2.809,85	51,09%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	2.809,85	51,09%
3235	Zakupnine i najamnine		2.809,85	
Akt. T100188	SUFINANCIRANJE NABAVE SORTIRNICE OTPADA	27.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Porez i prirez	27.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	27.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Program 1011	ZDRAVSTVENA SKRB	21.000,00	5.916,00	28,17%
Akt. A100088	FINANCIRANJE PREVENTIVNIH PREGLEDA ZA MJEŠTANE	20.000,00	5.916,00	29,58%
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	5.916,00	29,58%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	5.916,00	29,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	5.916,00	29,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.916,00	
Akt. A100100	ODRŽAVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	1.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Program 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	109.750,00	29.607,58	26,98%
Akt. A100033	SUFINANCIRANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA	50.500,00	28.175,00	55,79%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	50.500,00	28.175,00	55,79%
38	Ostali rashodi	50.500,00	28.175,00	55,79%
381	Tekuće donacije	50.500,00	28.175,00	55,79%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.175,00	
Akt. A100101	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	7.000,00	700,63	10,01%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	7.000,00	700,63	10,01%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	700,63	10,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	187,50	9,38%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		187,50	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	513,13	10,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		513,13	
Akt. A100189	KAPITALNE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	2.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Akt. K100044	OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC	4.000,00	731,95	18,30%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	4.000,00	731,95	18,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	731,95	18,30%
421	Građevinski objekti	2.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	731,95	36,60%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		731,95	
Akt. K100090	OPREMANJE IGRALIŠTA NK PODRAVAC	4.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	4.000,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. K100102	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK SRAČINEC	250,00	0,00	0,00%
Izv. 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	250,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt. K100103	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK PODRAVAC	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt. K100190	IZGRADNJA POMOĆNOG IGRALIŠTA NK PODRAVAC	35.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 5 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	28.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	28.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100203	OPREMANJE RIBIČKE KUĆE SRAČINEC	2.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Program 1013	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	502.700,00	64.285,13	12,79%
Akt. A100030	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	14.850,00	7.225,90	48,66%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	14.850,00	7.225,90	48,66%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
32	Materijalni rashodi	14.850,00	7.225,90	48,66%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	830,00	27,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		830,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.850,00	6.395,90	53,97%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.395,90	
Akt. A100031	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE	32.000,00	17.100,00	53,44%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	32.000,00	17.100,00	53,44%
38	Ostali rashodi	32.000,00	17.100,00	53,44%
381	Tekuće donacije	32.000,00	17.100,00	53,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.100,00	
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE PROGRAMA VJERSKIH ZAJEDNICA	14.400,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor: 110	Porez i prirez	14.400,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	14.400,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	14.400,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100109	ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DOMOVA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	10.000,00	507,53	5,08%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	507,53	5,08%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	507,53	5,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2,48	0,05%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2,48	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	505,05	10,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		505,05	
Akt. A100175	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE SRAČINEC	36.950,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	36.950,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	36.950,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.300,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3223	Energija		0,00	
323	Rashodi za usluge	10.350,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.300,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
Akt. A100176	OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U SRAČINCU	19.500,00	16.879,71	86,56%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	19.500,00	16.879,71	86,56%
32	Materijalni rashodi	19.500,00	16.879,71	86,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00	125,00	41,67%
3222	Materijal i sirovine		125,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	6.200,00	3.807,42	61,41%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		839,25	
3235	Zakupnine i najamnine		2.500,00	
3239	Ostale usluge		468,17	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	12.947,29	99,59%
3293	Reprezentacija		12.947,29	
Akt. A100177	OBILJEŽAVANJE DANA SVETOG BENEDIKTA	10.450,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.450,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.450,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.450,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
Akt. A100178	OBILJEŽAVANJE DANA OBITELJI - BICIKLIJADA	3.050,00	2.223,14	72,89%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	3.050,00	2.223,14	72,89%
32	Materijalni rashodi	1.950,00	1.128,14	57,85%
323	Rashodi za usluge	750,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	1.128,14	94,01%
3293	Reprezentacija		1.128,14	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100,00	1.095,00	99,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.100,00	1.095,00	99,55%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.095,00	
Akt. K100110	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DOMA KULTURE SRAČINEC	298.000,00	14.723,85	4,94%
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	238.000,00	14.723,85	6,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	232.000,00	14.723,85	6,35%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	232.000,00	14.723,85	6,35%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		14.723,85	
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	60.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt. K100111	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DEMA SVIBOVEC	3.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	3.000,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt. K100112	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE TKIC-a SVIBOVEC PODRAVSKI	2.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 110	Porez i prirez	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Akt. T100120	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - BRATIMLJENJE GRADOVA I OPĆINA	20.500,00	0,00	0,00%
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 110	Porez i prirez	2.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvori: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	18.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt. T100212	IZRADA KONZERVATORSKE I RESTAURATORSKE DOKUMENTACIJE - KAPELA SV. BENEDIKTA	38.000,00	5.625,00	14,80%
Izv. 1 5	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvori: 110	Porez i prirez	8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvori: 530	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	5.625,00	18,75%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.625,00	18,75%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	5.625,00	18,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.625,00	
Program 1014	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	54.300,00	23.606,34	43,47%
Akt. A100034	SUFINANCIRANJE RADA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	45.500,00	22.575,00	49,62%
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvori: 110	Porez i prirez	45.500,00	22.575,00	49,62%
38	Ostali rashodi	45.500,00	22.575,00	49,62%
381	Tekuće donacije	45.500,00	22.575,00	49,62%
3811	Tekuće donacije u novcu		22.575,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
Akt. A100035	CIVILNA ZAŠTITA	3.300,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	3.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.350,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.350,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	950,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	950,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Akt. A100124	PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.500,00	1.031,34	18,75%
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.500,00	1.031,34	18,75%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	1.031,34	18,75%
323	Rashodi za usluge	3.150,00	1.031,34	32,74%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.031,34	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.350,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	1.410.150,00	220.056,83	15,61%
Akt. A100026	PREDŠKOLSKI ODGOJ	241.200,00	113.420,17	47,02%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	241.200,00	113.420,17	47,02%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.200,00	113.420,17	47,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	241.200,00	113.420,17	47,02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		113.420,17	
Akt. A100173	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIĆA	7.000,00	620,00	8,86%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	7.000,00	620,00	8,86%
38	Ostali rashodi	7.000,00	620,00	8,86%
386	Kapitalne pomoći	7.000,00	620,00	8,86%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		620,00	
Akt. A100204	SUFINANCIRANJE TEKUĆIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIĆA	2.000,00	1.915,00	95,75%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00	1.915,00	95,75%
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.915,00	95,75%
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.915,00	95,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.915,00	
Akt. K100047	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ SRAČINEC	22.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
Izvor: 110 42	Porez i prirez Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	14.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor: 520 42	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	8.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100184	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	1.134.950,00	104.101,66	9,17%
Izv. 1 5 7	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110 42	Porez i prirez Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	688.200,00	24.101,66	3,50%
421	Građevinski objekti	688.200,00	24.101,66	3,50%
4212	Poslovni objekti		24.101,66	
Izvor: 520 42	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti		80.000,00	
Izvor: 550 42	Kapitalne pomoći EU sredstva Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	170.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor: 710 42	Prodaja zemljišta Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	196.750,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	196.750,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Akt. K100205	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DJEČJEG VRTIĆA	3.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110 45	Porez i prirez Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Program 1016	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	130.900,00	58.540,44	44,72%
Akt. A100027	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	32.000,00	15.340,00	47,94%
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
Izvor: 110 37	Porez i prirez Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	15.340,00	47,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	15.340,00	47,94%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.340,00	
Akt. A100029	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	13.300,00	8.499,30	63,90%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110 32	Porez i prirez Materijalni rashodi	13.300,00	8.499,30	63,90%
		13.300,00	8.499,30	63,90%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	13.300,00	8.499,30	63,90%
3235	Zakupnine i najamnine		8.499,30	
Akt. A100113	SUFINANCIRANJE TEKUĆIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC	75.100,00	34.701,14	46,21%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	75.100,00	34.701,14	46,21%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.100,00	34.701,14	46,21%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.100,00	34.701,14	46,21%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		34.701,14	
Akt. A100114	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
Akt. A100115	JEDNOKRATNE NAGRADE STUDENTIMA	5.500,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.500,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt. T100122	SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE PODRUČNE ŠKOLE SVIBOVEC	0,00	0,00	
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
Program 1017	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	576.950,00	69.391,07	12,03%
Akt. A100021	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	39.400,00	1.500,00	3,81%
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	9.400,00	1.500,00	15,96%
32	Materijalni rashodi	9.400,00	1.500,00	15,96%
323	Rashodi za usluge	9.400,00	1.500,00	15,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
Izvor: 530	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. A100041	SUFINANCIRANJE PRIKLJUČAKA NA OPTIČKU MREŽU	13.300,00	7.700,00	57,89%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	13.300,00	7.700,00	57,89%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	7.700,00	57,89%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.300,00	7.700,00	57,89%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.700,00	
Akt. A100093	ODRŽAVANJE BOŽIČNE DEKORACIJE	11.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	11.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt. A100095	ODRŽAVANJE KULTURNIH I VJERSKIH SPOMENIKA	6.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	6.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. A100207	OPREMANJE I ODRŽAVANJE NADSTREŠNICA NA AUTOBUSNIM STAJALIŠTIMA	5.500,00	438,37	7,97%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.500,00	438,37	7,97%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	438,37	7,97%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	438,37	8,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		438,37	
Akt. K100023	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	2.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	2.000,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti		0,00	
Akt. K100094	NABAVA BOŽIĆNE DEKORACIJE	3.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. K100195	OTKUP NADSTREŠNICA NA AUTOBUSNIM STAJALIŠTIMA	8.000,00	7.720,00	96,50%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	8.000,00	7.720,00	96,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	7.720,00	96,50%
421	Građevinski objekti	8.000,00	7.720,00	96,50%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		7.720,00	
Akt. K100201	POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	10.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Akt. K100211	IZRADA URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA	240.000,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	240.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Akt. T100052	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE	50.000,00	20,65	0,04%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00	20,65	0,04%
38	Ostali rashodi	50.000,00	20,65	0,04%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	20,65	0,04%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		20,65	
Akt. T100053	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLINSKE MREŽE	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	0,00	0,00%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Akt. T100078	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA- ZELENDVORSKA ULICA PREMA MAJERJU	25.500,00	25.408,60	99,64%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	25.500,00	25.408,60	99,64%
38	Ostali rashodi	25.500,00	25.408,60	99,64%
386	Kapitalne pomoći	25.500,00	25.408,60	99,64%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		25.408,60	
Akt. T100107	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODA	25.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	25.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Akt. T100108	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH CESTA U SVIBOVCU PODRAVSKOM	26.700,00	26.603,45	99,64%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	26.700,00	26.603,45	99,64%
38	Ostali rashodi	26.700,00	26.603,45	99,64%
386	Kapitalne pomoći	26.700,00	26.603,45	99,64%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		26.603,45	
Akt. T100196	PROVEDBA PROJEKTA DRAVA - EUROPSKA AMAZONA	26.550,00	0,00	0,00%
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	26.550,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	26.550,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	26.550,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Akt. T100206	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA ZELENDVORSKA ULICA - STAMBENA ZONA	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
Akt. T100214	IZGRADNJA KRUŽNOG TOKA PROMETA (ROTORA) U NASELJU SRAČINEC	45.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	45.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
Program 1018	RAZVOJ TURIZMA	71.000,00	15.622,62	22,00%
Akt. A100168	ODRŽAVANJE PARKA VELIKA GRABA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	16.500,00	6.530,37	39,58%
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	16.500,00	6.530,37	39,58%
32	Materijalni rashodi	15.100,00	6.530,37	43,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.400,00	1.364,12	25,26%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.208,20	
3225	Sitni inventar i auto gume		155,92	
323	Rashodi za usluge	9.700,00	5.166,25	53,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.166,25	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.400,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Akt. A100202	MANIFESTACIJE U PARKU VELIKA GRABA	39.500,00	2.603,48	6,59%
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam			
Izvor: 110	Porez i prirez	39.500,00	2.603,48	6,59%
32	Materijalni rashodi	39.500,00	2.603,48	6,59%
323	Rashodi za usluge	24.000,00	1.803,49	7,51%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		965,99	
3239	Ostale usluge		837,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	799,99	5,16%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		799,99	
Akt. K100169	OPREMANJE PARKA VELIKA GRABA	15.000,00	6.488,77	43,26%
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00	6.488,77	43,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	6.488,77	43,26%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	6.488,77	43,26%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.488,77	
Program 1019	SOCIJALNA SKRB	95.050,00	39.516,44	41,57%
Akt. A100025	POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA	8.000,00	3.385,98	42,32%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	8.000,00	3.385,98	42,32%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	3.385,98	42,32%

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	3.385,98	42,32%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.385,98	
Akt. A100036	DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	12.200,00	3.914,40	32,09%
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	12.200,00	3.914,40	32,09%
38	Ostali rashodi	12.200,00	3.914,40	32,09%
381	Tekuće donacije	12.200,00	3.914,40	32,09%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.914,40	
Akt. A100084	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	9.000,00	4.400,00	48,89%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	9.000,00	4.400,00	48,89%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	4.400,00	48,89%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	4.400,00	48,89%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.400,00	
Akt. A100085	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ ŠKOLI	100,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	100,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt. A100087	DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA	12.000,00	7.185,40	59,88%
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	12.000,00	7.185,40	59,88%
38	Ostali rashodi	12.000,00	7.185,40	59,88%
381	Tekuće donacije	12.000,00	7.185,40	59,88%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.185,40	
Akt. A100098	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	4.000,00	1.980,23	49,51%
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	4.000,00	1.980,23	49,51%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	1.980,23	49,51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	1.980,23	49,51%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.980,23	
Akt. A100099	NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA ZA BOŽIĆ I USKRS	40.000,00	18.330,00	45,83%
Izv. 1	Funkcija: 1020 Starost			
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00	18.330,00	45,83%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	18.330,00	45,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	18.330,00	45,83%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.330,00	

Račun/ Pozicija	OPIS	Proračun 2024. - l. izmjene i dopune	Ostvarenje do 30.06.2024.	Indeks 4/3
Akt. A100160	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIKUPLJANJA I PRIMOPREDAJE PELENA	1.000,00	320,43	32,04%
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.000,00	320,43	32,04%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	320,43	32,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	320,43	32,04%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		320,43	
Akt. A100166	PODJELA DAROVA POVODOM BLAGDANA SVETOG NIKOLE	8.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	8.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		
Akt. A100186	PRIJEVOZ POKOJNIKA	750,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	750,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	750,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	750,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
UKUPNO		4.447.900,00	953.081,27	21,43%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/24-01/3
URBROJ: 2186-7-02/1-24-1
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

34.

Na temelju članka 35. i 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o plaći
i ostalim materijalnim pravima načelnika
Općine Sračinec**

Članak 1.

U Odluci o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/24) u članku 4., stavak 1. mijenja se i glasi:

»Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/2
URBROJ: 2186-7-02/1-24-1
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

35.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko

vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Goričica - naselje Sračinec«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Goričica - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Goričica - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec između Zelendvorske ulice i Ulice kralja Tomislava.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.

10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazi-

šta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene

prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/1
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

36.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja
»Podvornice 1 - naselje Sračinec«****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Podvornice 1 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Podvornice 1 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinštveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI
I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«,

broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno

navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec između Varaždinske ulice i Ulice Ivana Gorana Kovačića.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
3. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
5. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.

7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
11. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
12. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
13. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
14. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
15. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom

formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/2
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

37.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja
»Podvornice 2 - naselje Sračinec«****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Podvornice 2 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Podvornice 2 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA**Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI
I PROGRAMSKA POLAZIŠTA****Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom**1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom**

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i

sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno

navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec između Varaždinske ulice i Ulice Ljudevita Gaja.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.

8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zatićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom

formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/3
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

38.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja
»Rakovica 1 - naselje Sračinec«****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Rakovica 1 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Rakovica 1 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinštveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI
I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«,

broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog

plana uređenja iz ove Odluke obavežno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec između Ulice Mate Melinčeka i Ulice 8. svibnja.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
12. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupaska 4.
13. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljnje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRČNA SLUBŽA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom

formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/4
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

39.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja
»Rakovica 2 - naselje Sračinec«****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Rakovica 2 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Rakovica 2 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI
I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«,

broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog

plana uređenja iz ove Odluke obavežno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec uz odvojak Ulice Mate Melinčeka.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
5. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
6. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.

7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
9. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
10. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
11. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
12. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
13. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom

formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/5
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

40.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja
»Spasišće 1 - naselje Sračinec«****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 1 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 1 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA**Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI
I PROGRAMSKA POLAZIŠTA****Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«,

broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog

plana uređenja iz ove Odluke obavežno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec između Varaždinske ulice i Ulice Miljenka Stančića.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od

18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javno-pravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji)

s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno

poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnojopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/6

URBROJ: 2186-7-02/1-24-2

Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

41.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 2 - naselje Sračinec«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 2 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 2 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u

skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava

ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavezno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, ra-

zvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec uz Ulicu Ribnjak.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.

4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA**Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javno-pravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel

obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog

značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/7
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

42.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 3 - naselje Sračinec«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 3 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Spasišće 3 - naselje Sračinec«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i

površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavezno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec. Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih ze-

lenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Sračinec uz Vukovarsku ulicu.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.

2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADA PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okrvno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okrvno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 10.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike plana upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/8
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

43.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Orte - naselje Svibovec Podravski«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Orte - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Orte - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23);(u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti

usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavezno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

- B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Sračinec.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Svibovec Podravski između Dravske ulice i Školske ulice.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 6.**

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.

10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADU PLANA**Članak 9.**

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazi-

šta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim

stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnojopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/9
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

44.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 1 - naselje Svibovec Podravski«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 1 - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Polane 1 - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«,

broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno

navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Svibovec Podravski.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Svibovec Podravski uz Školsku ulicu.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 5.**

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 6.**

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom

formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznak razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/10
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

45.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 2 - naselje Svibovec Podravski«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 2 - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Polane 2 - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«,

broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno

navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Svibovec Podravski.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Svibovec Podravski uz Poljsku ulicu.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 5.**

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 6.**

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-06/24-01/15, URBROJ: 2186-05/9-24-2 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna/regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom

formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznak razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/11
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

46.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja **»Polane 3 - naselje Svibovec Podravski«**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Polane 3 - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Polane 3 - naselje Svibovec Podravski«, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«,

broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavežno

navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Sračinec, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u dijelu naselja Svibovec Podravski.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama Prostornog plana uređenja Općine Sračinec koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za individualnu stambenu izgradnju, javnih zelenih površina i površina za izgradnju potrebne infrastrukture.

Moguće je predvidjeti i smještaj javnih i centralnih sadržaja, te dijelom i gospodarskih sadržaja.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plana uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a pretežito se odnosi na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Svibovec Podravski uz Dravsku ulicu.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 5.**

Prostornim planom uređenja Općine Sračinec područje obuhvata ovog Urbanističkog plana uređenja planirano je kao mješovita, pretežito stambena namjena.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 6.**

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine (Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 1 Sjever, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/8.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
6. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

7. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
12. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
13. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, HR-10000 Zagreb, Vončinina ulica 3.
2. Čistoća d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HZS, PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU VARAŽDIN, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
7. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 2186-05/9-24-2, URBROJ: 315-06/24-01/15 od 18.07.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom

formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznak razine zaštite (državna, područna/regionalna ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-09/12
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

47.

Na temelju članka 43. Statuta Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene

I.

Prihvaća se zamolba Dječjeg vrtića »Bambi« za povećanje ekonomske cijene smještaja djece u dječji vrtić u Sračincu.

II.

Nova ekonomska cijena smještaja djece za 10 satni boravak iznosi 280,00 EUR-a po djetetu, a primjenjuje se od 1. listopada 2024. godine.

III.

Zadužuje se načelnik Općine Sračinec za izradu prijedloga uvjeta i iznosa sufinanciranja ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove od strane Općine Sračinec sukladno novoj ekonomskoj cijeni.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/4
URBROJ: 2186-7-02/1-24-2
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

48.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova smještaja djece predškolske dobi s područja Općine Sračinec u predškolske ustanove

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova smještaja djece predškolske dobi s područja Općine Sračinec u predškolske ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 104/21, 137/22 i 125/23), članak 5. mijenja se i glasi:

Visina učešća Općine Sračinec u sufinanciranju smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine Sračinec, utvrđuje se kako slijedi:

- u iznosu od 170,00 eura mjesečno za prvo dijete u obitelji koje je polaznik vrtića,
- u iznosu od 200,00 eura mjesečno za drugo dijete u obitelji koje je polaznik vrtića,
- u iznosu od 280,00 eura mjesečno za treće i svako drugo dijete u obitelji koje je polaznik vrtića,
- u iznosu od 200,00 eura mjesečno za dijete samohranog roditelja koje je polaznik vrtića.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. listopada 2024. godine.

KLASA: 601-01/24-01/5
URBROJ: 2186-7-02/1-24-1
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

49.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti za povećanje
ekonomske cijene jasličnog programa
Dječjeg vrtića u Sračincu**

I.

Dječjem vrtiću »Bambi« iz Novog Marofa, Zagorska 71, Podružnici Sračinec, izdaje se suglasnost za povećanje ekonomske cijene jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu u iznosu od 30,00 eura po djetetu te nova ekonomska cijena jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu iznosi 310,00 eura.

II.

Navedeni iznos povećanja ekonomske cijene jasličnog programa u iznosu od 30,00 eura po polazniku jasličnog programa u potpunosti će podmiriti Općina Sračinec.

III.

Nova ekonomska cijena jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu primjenjuje se na računima za listopad 2024. godine.

IV.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se načelnik Općine Sračinec i stručne službe.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/6
URBROJ: 2186-7-02/1-24-1
Sračinec, 10. rujna 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

50.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 22. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli javnih priznanja Općine Sračinec
za 2024. godinu**

Članak 1.

Javno priznanje Općine Sračinec za 2024. godinu u obliku Zahvalnice i grba Općine Sračinec u staklu, dodjeljuje se za izuzetno zalaganje u radu, ostvarene rezultate i doprinos u primicanju Općine Sračinec sljedećim fizičkim osobama:

1. **Damiru Crleni** - za životno djelo,
2. **Stanki Miko** - za životno djelo,
3. **Vladimiru Stolniku** - posthumno.

Članak 2.

Javno priznanje Općine Sračinec za 2024. godinu u obliku Priznanja i grba Općine Sračinec u staklu, dodjeljuje se za ostvarene rezultate i doprinos u promicanju Općine Sračinec, sljedećim pravnim i fizičkim osobama te udruženjima građana:

1. **Andreji Loparić,**
2. **Miljenku Ladiću,**
3. **Verici Kovačić,**
4. **Ivanu Novoselcu,**
5. **Siniši Brkinjaču,**
6. **Božidaru Liberu,**
7. **Snježani Radev,**
8. **Društvu Crvenog križa Varaždinske županije,**
9. **Kerekesh teatru,**
10. **Alenu Križancu,**
11. **Ani Popčević,**
12. **Goranu Kralju,**
13. **Slavenu Vrčeku,**

14. Mladenu Hošnjaku,
15. Damiru Rajnu.

KLASA: 061-01/24-01/1
URBROJ: 2186-7-02/1-24-1
Sračinec, 10. rujna 2024.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 22. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/19), općinski načelnik Općine Sračinec donosi

upravnom odjelu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/23) u članku 70. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika Općine Sračinec utvrđuje se u iznosu od 1.200,00 eura bruto«.

Članak 2.

Sve druge odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-07/24-01/1
URBROJ: 2186-7-01/1-24-1
Sračinec, 13. rujna 2024.

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o radu i drugim materijalnim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Sračinec

Članak 1.

U Pravilniku o radu i drugim materijalnim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinственом

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.