

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

| | | |
|----------------------|---------------------------|------------------------|
| BROJ: 8 — Godina XXI | Varaždin, 9. ožujka 2013. | List izlazi po potrebi |
|----------------------|---------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Grada Ludbrega za I. tromjesečje 2013. godine 314

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Statut Općine Cestica 314
11. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2012. godinu 326
12. Odluka o raspodjeli sredstva za redovito financiranje političkih stranaka 338
13. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Cestica 339

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica za 2013. godinu 341
2. Plan nabave Općine Cestica za 2013. godinu 342

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 346

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 36/11) 346
2. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ 347
3. Odluka o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ 352
4. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Selnik 354
5. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Hrženica 355
6. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Karlovec Ludbreški 355
7. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Karlovec Ludbreški 355
8. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Struga 356
9. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Sesevete Ludbreške 356
10. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Sesevete Ludbreške 357
11. Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Sesevete Ludbreške 357

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Grada Ludbrega za I. tromjesečje 2013. godine

Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega imaju političke stranke koje imaju članove u Gradskom vijeću Grada Ludbrega i nezavisni članovi Gradskoga vijeća koji su izabrani s lista grupe birača.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Ludbrega raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za I. tromjesečje 2013. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

| | |
|---|--------------|
| 1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) | 3.300,00 kn; |
| 2. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS) | 2.495,00 kn; |
| 3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) | 805,00 kn; |
| 4. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) | 3.381,00 kn; |
| 5. Ivan Lončarić - nezavisni vijećnik | 805,00 kn; |
| 6. Krešimir Šalig - nezavisni vijećnik | 805,00 kn; |
| 7. Renata Potočnik - nezavisna vijećnica | 885,00 kn. |

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/13-01/1
URBROJ: 2186/18-02/1-13-1
Ludbreg, 8. ožujka 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. i članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 139. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), Općinsko vijeće Općine Cestica na 24. sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine, donijelo je

S T A T U T

Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Cestica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Cestica (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Cestica je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Gornje Vratno, Vratno Otok, Otok Virje, Virje Križovljansko, Radovec Polje, Radovec, Cestica, Križovljan Radovečki, Babinec, Kolarovec, Brezje Dravsko, Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan, Dubrava Križovljanska, Falinić Breg, Natkrižovljan, Malo Gradišće, Selci Križovljanski, Jarki i Križanče.

Granice Općine Cestica mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Cestica je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Cestici, Dravska ulica 1A.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Cestica.

Članak 5.

Općina Cestica ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 6.

Dan Općine Cestica je 14. rujna koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine Cestica, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva, protupožarne i civilne zaštite i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Cestica osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Općinu Cestica.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Cestica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Cestica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina Cestica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje cesta,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalne manjine te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

Općinsko vijeće Općine Cestica može tražiti od Županijske skupštine da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Cestica.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg Ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Članak 20.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Cestica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. i 19. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Cestica.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem

s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE CESTICA**Članak 28.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 29.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava potpredsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika, najranije 8 dana prije podnošenja iste;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Cestica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona

nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata

iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini Cestica.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Cestica pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja

komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 51.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta.

Članak 53.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje jedinice lokalne samouprave.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 54.

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Cestica sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 55.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine u Općini Cestica ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Cestica mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini Cestica, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Cestica.

Članak 56.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovane za područje Općine Cestica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Općine Cestica, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Cestica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine može u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općina Cestica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Cestica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine u skladu sa svojim mogućnostima.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 62.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i drugim općim aktima.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik će sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 63.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih,

društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 66.

Općina Cestica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Cestica.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Cestica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine Cestica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

Mjesni odbori na području Općine Cestica su:

1. Mjesni odbor Cestica za područje naselja Cestica,
2. Mjesni odbor Križovljan Radovečki za područje naselja Križovljan Radovečki,
3. Mjesni odbor Radovec za područje naselja Radovec,
4. Mjesni odbor Radovec Polje za područje naselja Radovec Polje,
5. Mjesni odbor Gornje Vratno za područje naselja Gornje Vratno,
6. Mjesni odbor Vratno Otok za područje naselja Vratno Otok,
7. Mjesni odbor Babinec za područje naselja Babinec, Kolarovec i Falinić breg,
8. Mjesni odbor Lovrečan-Brezje za područje naselja Veliki Lovrečan, Mali Lovrečan i Brezje Dravsko,
9. Mjesni odbor Jarki za područje naselja Jarki, Selci Križovljanski i Križanče,
10. Mjesni odbor Gradišće za područje naselja Malo Gradišće,
11. Mjesni odbor Natkrižovljan za područje naselja Natkrižovljan,
12. Mjesni odbor Otok Virje za područje naselja Otok Virje,

13. Mjesni odbor Dubrava Križovljanska za područje naselja Dubrava Križovljanska,
14. Mjesni odbor Virje Križovljansko za područje naselja Virje Križovljansko.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 70.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 71.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 74.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima od 5 do 7 članova.

Mjesni odbori Cestica, Babinec, Lovrečan-Brezje i Gornje Vratno imaju 7 članova, dok mjesni odbori Križovljan Radovečki, Radovec, Radovec Polje, Vratno Otok, Jarki, Gradišće, Natkrižovljan, Otok Virje, Dubrava Križovljanska, Virje Križovljansko imaju 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora, čije se vijeće bira.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 81.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 83.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE CESTICA

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Cestica, čine imovinu Općine Cestica.

Članak 86.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 87.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Cestica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Cestica iskazuju se u proračunu Općine Cestica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Proračun Općine Cestica i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine Cestica nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Cestica nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada

je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 92. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Cestica.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 97.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 100.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Cestica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine Cestica je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Cestica.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 103.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 105.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članka 45. stavka 2. alineja 5. i 21., članka 50. i

članka 53. koji stupaju na snagu na danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 36. stavak 2. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09).

KLASA: 021-05/13-01/17
URBROJ: 2186/03-02-13-1
Cestica, 8. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

11.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 24. sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU **o izvršenju Proračuna Općine Cestica** **za 2012. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Cestica za 2012. godinu sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| | | Plan za 2012. godinu | Izvršenje 2012. godine |
|-----------|---|-------------------------|---------------------------|
| A. | Račun prihoda i rashoda | | |
| | Prihodi poslovanja | 16.477.300,00 | 17.171.401,90 |
| | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 315.000,00 | 163.942,60 |
| | Ukupni prihodi | 16.792.300,00 | 17.335.344,50 |
| | Rashodi poslovanja | 9.672.061,00 | 14.313.796,40 |
| | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 8.180.239,00 | 2.669.273,65 |
| | Ukupni rashodi | 17.852.300,00 | 16.983.070,05 |
| | | | |
| B. | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.460.000,00 | 0,00 |
| | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.500.000,00 | 250.000,00 |
| | Neto financiranje | 1.960.000,00 | - 250.000,00 |
| | Razlika - višak/manjak | - 900.000,00 | 102.274,45 |
| | | | |
| C. | Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (manjak prihoda) | - | - 6.478.149,78 |
| | Višak/manjak + neto financiranje | - | - 6.375.875,33 |

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2012. GODINE

Članak 2.

Raspored rezultata u iskazanim rashodima u odnosu na prihode namirit će se iz dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2012. godinu ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|---|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 16.477.300,00 | 17.171.401,90 | 104,21 % |
| 61 | | PRIHODI OD POREZA | 4.794.200,00 | 4.409.797,34 | 91,98% |
| 611 | | Porez i prizrez na dohodak | 4.420.000,00 | 4.059.965,74 | 91,85% |
| 6111 | 11 | Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada | | 4.059.965,74 | |
| 613 | | Porezi na imovinu | 247.200,00 | 234.510,71 | 94,87% |
| 6131 | 11 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | | 112.167,23 | |
| 6134 | 11 | Povremeni porezi na imovinu | | 122.343,48 | |
| 614 | | Porezi na robu i usluge | 124.000,00 | 115.320,89 | 93,00% |
| 6142 | 11 | Porez na promet | | 50.333,44 | |
| 6145 | 11 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | | 64.987,45 | |
| 616 | | Ostali prihodi od poreza | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 63 | | POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 8.025.000,00 | 4.054.340,09 | 50,52% |
| 633 | | Pomoći iz proračuna | 3.875.000,00 | 3.866.100,09 | 99,77% |
| 6331 | 11 52 | Tekuće pomoći iz proračuna | | 2.183.138,10 | |
| 6332 | 52 | Kapitalne pomoći iz proračuna | | 1.470.977,00 | |
| 6333 | 54 | Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU | | 211.984,99 | |
| 634 | | Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 4.150.000,00 | 188.240,00 | 4,54% |
| 6341 | 52 | Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | | 50.000,00 | |
| 6342 | 52 | Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | | 138.240,00 | |
| 64 | | PRIHODI OD IMOVINE | 2.739.600,00 | 2.367.059,25 | 86,40% |
| 641 | | Prihodi od financijske imovine | 40.000,00 | 35.982,26 | 89,96% |
| 6414 | 11 | Prihodi od zateznih kamata | | 10.426,76 | |
| 6416 | 11 | Prihodi od dividendi | | 25.555,50 | |
| 642 | | Prihodi od nefinancijske imovine | 2.699.600,00 | 2.331.076,99 | 86,35% |
| 6421 | 11 | Naknade za koncesije | | 6.257,76 | |
| 6422 | 11 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | | 126.125,55 | |
| 6423 | 11 42 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | | 2.198.693,68 | |
| 65 | | PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA | 883.500,00 | 733.370,69 | 83,01% |
| 651 | | Upravne i administrativne pristojbe | 55.000,00 | 75.181,98 | 136,69% |
| 6513 | 11 | Ostale upravne pristojbe i naknade | | 35.374,24 | |
| 6514 | 11 | Ostale pristojbe i naknade | | 39.807,74 | |
| 652 | | Prihodi po posebnim propisima | 43.500,00 | 38.639,97 | 88,83% |
| 6524 | 11 | Doprinosi za šume | | 2.685,97 | |
| 6526 | 43 | Ostali nespomenuti prihodi | | 35.954,00 | |
| 653 | | Komunalni doprinosi i naknade | 785.000,00 | 619.548,74 | 78,92% |
| 6531 | 43 | Komunalni doprinosi | | 130.255,06 | |
| 6532 | 43 | Komunalne naknade | | 475.857,64 | |
| 6533 | 43 | Naknade za priključak | | 13.436,04 | |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|-----------------------|-------|--|----------------------|-----------------------------|-------------------|
| 66 | | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA | 13.000,00 | 5.558.425,94 | 42.757,12% |
| 663 | | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 13.000,00 | 5.558.425,94 | 42.757,12% |
| 6631 | 61 | Tekuće donacije | | 5.558.425,94 | |
| 68 | | KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI | 22.000,00 | 48.408,59 | 220,04% |
| 681 | | Kazne i upravne mjere | 2.000,00 | 1.900,00 | 95,00% |
| 6819 | 11 | Ostale kazne | | 1.900,00 | |
| 683 | | Ostali prihodi | 20.000,00 | 46.508,59 | 232,54% |
| 6831 | 11 | Ostali prihodi | | 46.508,59 | |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 315.000,00 | 163.942,60 | 52,05% |
| 71 | | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 300.000,00 | 150.313,30 | 50,10% |
| 711 | | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 300.000,00 | 150.313,30 | 50,10% |
| 7111 | 71 | Zemljište | | 150.313,30 | |
| 72 | | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 15.000,00 | 13.629,30 | 90,86% |
| 721 | | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 15.000,00 | 13.629,30 | 90,86% |
| 7211 | 71 | Stambeni objekti | | 13.629,30 | |
| UKUPNO PRIHODI | | | 16.792.300,00 | 17.335.344,50 | 103,23% |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 9.672.061,00 | 14.313.796,40 | 147,99% |
| 31 | | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 877.300,00 | 872.436,37 | 99,45% |
| 311 | | Plaće (Bruto) | 738.000,00 | 735.260,76 | 99,63% |
| 3111 | 11 | Plaće za redovan rad | | 735.260,76 | |
| 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 19.800,00 | 19.800,00 | 100,00% |
| 3121 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | | 19.800,00 | |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 119.500,00 | 117.375,61 | 98,22% |
| 3132 | 11 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 104.876,22 | |
| 3133 | 11 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 12.499,39 | |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 5.220.172,00 | 4.941.354,74 | 94,66% |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 98.750,00 | 94.816,55 | 96,02% |
| 3211 | 11 | Službena putovanja | | 6.655,00 | |
| 3212 | 11 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 21.815,00 | |
| 3213 | 11 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 14.595,50 | |
| 3214 | 11 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | 51.751,05 | |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 484.000,00 | 457.063,10 | 94,43% |
| 3221 | 11 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 44.484,72 | |
| 3223 | 11 | Energija | | 393.436,73 | |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| 3224 | 11 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 18.373,05 | |
| 3225 | 11 | Sitni inventar i auto gume | | 768,60 | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 3.860.688,00 | 3.639.478,84 | 94,27% |
| 3231 | 11 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 67.622,81 | |
| 3232 | 11 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 2.043.855,31 | |
| 3233 | 11 | Usluge promidžbe i informiranja | | 227.272,10 | |
| 3234 | 11 | Komunalne usluge | | 28.090,59 | |
| 3235 | 11 | Zakupnine i najamnine | | 764.624,68 | |
| 3236 | 11 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 10.758,00 | |
| 3237 | 11 | Intelektualne i osobne usluge | | 419.954,35 | |
| 3238 | 11 | Računalne usluge | | 9.589,00 | |
| 3239 | 11 | Ostale usluge | | 67.712,00 | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 776.734,00 | 749.996,25 | 96,56% |
| 3291 | 11 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 321.729,69 | |
| 3292 | 11 | Premije osiguranja | | 6.834,94 | |
| 3293 | 11 | Reprezentacija | | 98.560,49 | |
| 3294 | 11 | Članarine | | 12.994,37 | |
| 3295 | 11 | Pristojbe i naknade | | 13.515,57 | |
| 3299 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 296.361,19 | |
| 34 | | FINANCIJSKI RASHODI | 818.070,00 | 754.874,28 | 92,28% |
| 342 | | Kamate za primljene kredite i zajmove | 491.200,00 | 461.391,40 | 93,93% |
| 3423 | 11 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog | | 87.258,44 | |
| 3426 | 11 | Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru | | 374.132,96 | |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 326.870,00 | 293.482,88 | 89,79% |
| 3431 | 11 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 25.553,84 | |
| 3433 | 11 | Zatezne kamate | | 146.602,91 | |
| 3434 | 11 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 121.326,13 | |
| 35 | | SUBVENCije | 33.000,00 | 32.833,91 | 99,50% |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 33.000,00 | 32.833,91 | 99,50% |
| 3523 | 11 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 32.833,91 | |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 1.173.419,00 | 1.140.123,43 | 97,16% |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.173.419,00 | 1.140.123,43 | 97,16% |
| 3721 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 1.002.608,00 | |
| 3722 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 137.515,43 | |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 1.550.100,00 | 6.572.173,67 | 423,98% |
| 381 | | Tekuće donacije | 824.100,00 | 757.635,43 | 91,93% |
| 3811 | 11 | Tekuće donacije u novcu | | 757.635,43 | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 686.000,00 | 256.112,30 | 37,33% |
| 3821 | 11 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 111.668,75 | |
| 3822 | 11 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | | 144.443,55 | |
| 383 | | Kazne, penali i naknade štete | 40.000,00 | 5.558.425,94 | 13.896,06% |
| 3831 | 11 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | | 5.558.425,94 | |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|-----------------------|-------|---|----------------------|-----------------------------|---------------|
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.180.239,00 | 2.669.273,65 | 32,63% |
| 41 | | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 250.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 411 | | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 250.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 7.862.239,00 | 2.601.323,58 | 33,09% |
| 421 | | Građevinski objekti | 7.473.709,00 | 2.307.563,79 | 30,88% |
| 4213 | 11 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 1.239.773,80 | |
| 4214 | 11 | Ostali građevinski objekti | | 1.067.789,99 | |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 209.530,00 | 137.174,79 | 65,47% |
| 4227 | 11 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 137.174,79 | |
| 426 | | Nematerijalna proizvedena imovina | 179.000,00 | 156.585,00 | 87,48% |
| 4263 | 11 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | 33.585,00 | |
| 4264 | 11 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 123.000,00 | |
| 45 | | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI | 68.000,00 | 67.950,07 | 99,93% |
| 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 68.000,00 | 67.950,07 | 99,93% |
| 4511 | 11 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 67.950,07 | |
| UKUPNO RASHODI | | | 17.852.300,00 | 16.983.070,05 | 95,13% |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|-----------------------|-------|---|---------------------|-----------------------------|--------------|
| 8 | | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 3.460.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 84 | | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | 3.460.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 844 | | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 2.460.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 845 | | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| UKUPNO PRIMICI | | | 3.460.000,00 | 0,00 | 0,00% |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|----------------------|-------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 5 | | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 16,67% |
| 54 | | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 16,67% |
| 542 | | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav. | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 16,67% |
| 5422 | 11 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | | 250.000,00 | |
| UKUPNO IZDACI | | | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 16,67% |

II. POSEBNI DIO

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE | 3.416.838,00 | 7.559.157,64 | 221,23% |
| | | 01.01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 3.240.654,00 | 7.382.973,91 | 227,82% |
| | | PROGRAM 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 3.240.654,00 | 7.382.973,91 | 227,82% |
| | | 001A001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA | 360.000,00 | 356.546,24 | 99,04% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 360.000,00 | 356.546,24 | 99,04% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 360.000,00 | 356.546,24 | 99,04% |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 37.000,00 | 34.816,55 | 94,10% |
| 3211 | 11 | Službena putovanja | | 6.060,00 | |
| 3214 | 11 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | 28.756,55 | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 323.000,00 | 321.729,69 | 99,61% |
| 3291 | 11 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 321.729,69 | |
| | | 001A002 RASHODI ZA USLUGE | 523.825,00 | 464.493,77 | 88,67% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 523.825,00 | 464.493,77 | 88,67% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 523.825,00 | 464.493,77 | 88,67% |
| 323 | | Rashodi za usluge | 443.825,00 | 396.614,02 | 89,36% |
| 3237 | 11 | Intelektualne i osobne usluge | | 394.954,35 | |
| 3239 | 11 | Ostale usluge | | 1.659,67 | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 80.000,00 | 67.879,75 | 84,85% |
| 3294 | 11 | Članarine | | 12.994,37 | |
| 3295 | 11 | Pristojbe i naknade | | 13.515,57 | |
| 3299 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 41.369,81 | |
| | | 001A003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE | 24.210,00 | 24.210,00 | 100,00% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 24.210,00 | 24.210,00 | 100,00% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 24.210,00 | 24.210,00 | 100,00% |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 24.210,00 | 24.210,00 | 100,00% |
| 3293 | 11 | Reprezentacija | | 24.210,00 | |
| | | 001A004 FINANCIJSKI RASHODI | 2.254.200,00 | 6.459.430,66 | 286,55% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 754.200,00 | 6.209.430,66 | 823,31% |
| 34 | | FINANCIJSKI RASHODI | 714.200,00 | 651.004,72 | 91,15% |
| 342 | | Kamate za primljene kredite i zajmove | 491.200,00 | 461.391,40 | 93,93% |
| 3423 | 11 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog | | 87.258,44 | |
| 3426 | 11 | Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru | | 374.132,96 | |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 223.000,00 | 189.613,32 | 85,03% |
| 3431 | 11 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 25.553,84 | |
| 3433 | 11 | Zatezne kamate | | 146.602,91 | |
| 3434 | 11 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 17.456,57 | |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 40.000,00 | 5.558.425,94 | 13.896,06% |
| 383 | | Kazne, penali i naknade štete | 40.000,00 | 5.558.425,94 | 13.896,06% |
| 3831 | 11 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | | 5.558.425,94 | |
| 5 | | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 16,67% |
| 54 | | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 16,67% |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|---|----------------------|-----------------------------|----------------|
| 542 | | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav. | 1.500.000,00 | 250.000,00 | 16,67% |
| 5422 | 11 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | | 250.000,00 | |
| | | 001A009 NAGRADE ZA DAN OPĆINE | 18.419,00 | 18.418,75 | 100,00% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 18.419,00 | 18.418,75 | 100,00% |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 18.419,00 | 18.418,75 | 100,00% |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 18.419,00 | 18.418,75 | 100,00% |
| 3721 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 6.400,00 | |
| 3722 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 12.018,75 | |
| | | 001A010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA | 60.000,00 | 59.874,49 | 99,79% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 60.000,00 | 59.874,49 | 99,79% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 60.000,00 | 59.874,49 | 99,79% |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 60.000,00 | 59.874,49 | 99,79% |
| 3293 | 11 | Reprezentacija | | 59.874,49 | |
| | | 01.02 EU PROJEKT - EUROPA ZA GRAĐANE | 176.184,00 | 176.183,73 | 100,00% |
| | | PROGRAM 013 EUPROJEKT - EUROPA ZA GRAĐANE | 176.184,00 | 176.183,73 | 100,00% |
| | | 013A002 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI | 176.184,00 | 176.183,73 | 100,00% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 176.184,00 | 176.183,73 | 100,00% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 176.184,00 | 176.183,73 | 100,00% |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 176.184,00 | 176.183,73 | 100,00% |
| 3299 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 176.183,73 | |
| | | RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 15.935.462,00 | 9.673.912,41 | 60,71% |
| | | 02.01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.253.950,00 | 1.199.603,56 | 95,67% |
| | | PROGRAM 002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | 1.253.950,00 | 1.199.603,56 | 95,67% |
| | | 002A001 RASHODI ZA ZAPOSLENE | 877.300,00 | 872.436,37 | 99,45% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 877.300,00 | 872.436,37 | 99,45% |
| 31 | | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 877.300,00 | 872.436,37 | 99,45% |
| 311 | | Plaće (Bruto) | 738.000,00 | 735.260,76 | 99,63% |
| 3111 | 11 | Plaće za redovan rad | | 735.260,76 | |
| 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 19.800,00 | 19.800,00 | 100,00% |
| 3121 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | | 19.800,00 | |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 119.500,00 | 117.375,61 | 98,22% |
| 3132 | 11 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 104.876,22 | |
| 3133 | 11 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 12.499,39 | |
| | | 002A002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE | 321.650,00 | 285.248,94 | 88,68% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 321.650,00 | 285.248,94 | 88,68% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 321.650,00 | 285.248,94 | 88,68% |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 61.750,00 | 60.000,00 | 97,17% |
| 3211 | 11 | Službena putovanja | | 595,00 | |
| 3212 | 11 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 21.815,00 | |
| 3213 | 11 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 14.595,50 | |
| 3214 | 11 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | 22.994,50 | |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|--|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 115.700,00 | 91.975,92 | 79,50% |
| 3221 | 11 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 44.484,72 | |
| 3223 | 11 | Energija | | 28.349,55 | |
| 3224 | 11 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 18.373,05 | |
| 3225 | 11 | Sitni inventar i auto gume | | 768,60 | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 136.700,00 | 126.438,08 | 92,49% |
| 3231 | 11 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 67.622,81 | |
| 3232 | 11 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 32.766,72 | |
| 3234 | 11 | Komunalne usluge | | 12.565,59 | |
| 3238 | 11 | Računalne usluge | | 9.589,00 | |
| 3239 | 11 | Ostale usluge | | 3.893,96 | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 7.500,00 | 6.834,94 | 91,13% |
| 3292 | 11 | Premije osiguranja | | 6.834,94 | |
| | | 002A003 OPREMA I NAMJEŠTAJ | 55.000,00 | 41.918,25 | 76,22% |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 55.000,00 | 41.918,25 | 76,22% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 55.000,00 | 41.918,25 | 76,22% |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 55.000,00 | 41.918,25 | 76,22% |
| 4227 | 11 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 41.918,25 | |
| | | 02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE | 2.392.000,00 | 2.251.506,35 | 94,13% |
| | | PROGRAM 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE | 2.392.000,00 | 2.251.506,35 | 94,13% |
| | | 003A001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE | 2.392.000,00 | 2.251.506,35 | 94,13% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.392.000,00 | 2.251.506,35 | 94,13% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 2.392.000,00 | 2.251.506,35 | 94,13% |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 368.300,00 | 365.087,18 | 99,13% |
| 3223 | 11 | Energija | | 365.087,18 | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 2.023.700,00 | 1.886.419,17 | 93,22% |
| 3232 | 11 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 1.817.498,30 | |
| 3234 | 11 | Komunalne usluge | | 9.087,50 | |
| 3239 | 11 | Ostale usluge | | 59.833,37 | |
| | | 02.03 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE | 7.978.959,00 | 2.376.446,05 | 29,78% |
| | | PROGRAM 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE | 7.978.959,00 | 2.376.446,05 | 29,78% |
| | | 004A002 UREĐENJE PARKOVA | 93.250,00 | 44.051,54 | 47,24% |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 93.250,00 | 44.051,54 | 47,24% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 93.250,00 | 44.051,54 | 47,24% |
| 421 | | Građevinski objekti | 6.250,00 | 6.250,00 | 100,00% |
| 4214 | 11 | Ostali građevinski objekti | | 6.250,00 | |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 87.000,00 | 37.801,54 | 43,45% |
| 4227 | 11 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 37.801,54 | |
| | | 004A007 PROSTORNO PLANIRANJE | 56.000,00 | 33.585,00 | 59,97% |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 56.000,00 | 33.585,00 | 59,97% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 56.000,00 | 33.585,00 | 59,97% |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 426 | | Nematerijalna proizvedena imovina | 56.000,00 | 33.585,00 | 59,97% |
| 4263 | | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | 33.585,00 | |
| | | 004A008 FOTONAPONSKI SUSTAV ZA PROIZVODNJU EL. ENERGIJE | 405.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 405.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 405.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 382 | | Kapitalne donacije | 405.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | 004A009 STUDIJA MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA GEOTERMALNE ENERGIJE | 123.000,00 | 123.000,00 | 100,00% |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 123.000,00 | 123.000,00 | 100,00% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 123.000,00 | 123.000,00 | 100,00% |
| 426 | | Nematerijalna proizvedena imovina | 123.000,00 | 123.000,00 | 100,00% |
| 4264 | 11 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 123.000,00 | |
| | | 004A011 SANACIJA KLIZIŠTA | 76.250,00 | 76.250,00 | 100,00% |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 76.250,00 | 76.250,00 | 100,00% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 76.250,00 | 76.250,00 | 100,00% |
| 421 | | Građevinski objekti | 76.250,00 | 76.250,00 | 100,00% |
| 4214 | | Ostali građevinski objekti | | 76.250,00 | |
| | | 004P002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE | 3.231.649,00 | 1.207.548,36 | 37,37% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 103.870,00 | 103.869,56 | 100,00% |
| 34 | | FINANCIJSKI RASHODI | 103.870,00 | 103.869,56 | 100,00% |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 103.870,00 | 103.869,56 | 100,00% |
| 3434 | 11 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 103.869,56 | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 3.127.779,00 | 1.103.678,80 | 35,29% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 3.127.779,00 | 1.103.678,80 | 35,29% |
| 421 | | Građevinski objekti | 3.127.779,00 | 1.103.678,80 | 35,29% |
| 4213 | 11 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 1.103.678,80 | |
| | | 004P004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA | 116.850,00 | 81.250,00 | 69,53% |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 116.850,00 | 81.250,00 | 69,53% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 116.850,00 | 81.250,00 | 69,53% |
| 421 | | Građevinski objekti | 116.850,00 | 81.250,00 | 69,53% |
| 4214 | 11 | Ostali građevinski objekti | | 81.250,00 | |
| | | 004P005 UREĐENJE GROBLJA | 186.030,00 | 185.957,86 | 99,96% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 107.200,00 | 107.177,79 | 99,98% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 107.200,00 | 107.177,79 | 99,98% |
| 323 | | Rashodi za usluge | 107.200,00 | 107.177,79 | 99,98% |
| 3232 | 11 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 107.177,79 | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 78.830,00 | 78.780,07 | 99,94% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.830,00 | 10.830,00 | 100,00% |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 10.830,00 | 10.830,00 | 100,00% |
| 4227 | 11 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 10.830,00 | |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|---|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 45 | | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI | 68.000,00 | 67.950,07 | 99,93% |
| 451 | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 68.000,00 | 67.950,07 | 99,93% |
| 4511 | 11 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 67.950,07 | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 40.230,00 | 40.221,00 | 99,98% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 40.230,00 | 40.221,00 | 99,98% |
| 421 | | Građevinski objekti | 40.230,00 | 40.221,00 | 99,98% |
| 4214 | 11 | Ostali građevinski objekti | | 40.221,00 | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 3.000.000,00 | 293.396,91 | 9,78% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 3.000.000,00 | 293.396,91 | 9,78% |
| 421 | | Građevinski objekti | 3.000.000,00 | 293.396,91 | 9,78% |
| 4214 | | Ostali građevinski objekti | | 293.396,91 | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 650.700,00 | 291.185,38 | 44,75% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 650.700,00 | 291.185,38 | 44,75% |
| 421 | | Građevinski objekti | 604.000,00 | 244.560,38 | 40,49% |
| 4214 | 11 | Ostali građevinski objekti | | 244.560,38 | |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 46.700,00 | 46.625,00 | 99,84% |
| 4227 | 11 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 46.625,00 | |
| | | 02.04 RAZVOJ GOSPODARSTVA | 907.350,00 | 600.812,47 | 66,22% |
| | | PROGRAM 005 RAZVOJ GOSPODARSTVA | 907.350,00 | 600.812,47 | 66,22% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 155.000,00 | 138.855,77 | 89,58% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 155.000,00 | 138.855,77 | 89,58% |
| 323 | | Rashodi za usluge | 90.000,00 | 86.412,50 | 96,01% |
| 3232 | 11 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 86.412,50 | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 65.000,00 | 52.443,27 | 80,68% |
| 3299 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 52.443,27 | |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 752.350,00 | 461.956,70 | 61,40% |
| 41 | | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 752.350,00 | 461.956,70 | 61,40% |
| 411 | | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 250.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 250.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | | Građevinski objekti | 502.350,00 | 461.956,70 | 91,96% |
| 4213 | 11 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 136.095,00 | |
| 4214 | 11 | Ostali građevinski objekti | | 325.861,70 | |
| | | 02.05 RAZVOJ POLJOPRIVREDE | 69.000,00 | 68.591,91 | 99,41% |
| | | PROGRAM 006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE | 69.000,00 | 68.591,91 | 99,41% |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|--|-------------------|-----------------------------|----------------|
| | | 006A001 RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije | 69.000,00 | 68.591,91 | 99,41% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 69.000,00 | 68.591,91 | 99,41% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 36.000,00 | 35.758,00 | 99,33% |
| 323 | | Rashodi za usluge | 36.000,00 | 35.758,00 | 99,33% |
| 3236 | 11 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 10.758,00 | |
| 3237 | 11 | Intelektualne i osobne usluge | | 25.000,00 | |
| 35 | | SUBVENCije | 33.000,00 | 32.833,91 | 99,50% |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 33.000,00 | 32.833,91 | 99,50% |
| 3523 | 11 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 32.833,91 | |
| | | 02.06 SOCIJALNA SKRB | 293.000,00 | 285.396,68 | 97,41% |
| | | PROGRAM 007 SOCIJALNA SKRB | 293.000,00 | 285.396,68 | 97,41% |
| | | 007A001 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE | 233.000,00 | 222.396,68 | 95,45% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 233.000,00 | 222.396,68 | 95,45% |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 228.000,00 | 222.396,68 | 97,54% |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 228.000,00 | 222.396,68 | 97,54% |
| 3721 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 96.900,00 | |
| 3722 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 125.496,68 | |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 381 | | Tekuće donacije | 5.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | 007A002 JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA | 60.000,00 | 63.000,00 | 105,00% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 60.000,00 | 63.000,00 | 105,00% |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 60.000,00 | 63.000,00 | 105,00% |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000,00 | 63.000,00 | 105,00% |
| 3721 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 63.000,00 | |
| | | 02.07 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA | 336.500,00 | 307.344,34 | 91,34% |
| | | PROGRAM 008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA | 336.500,00 | 307.344,34 | 91,34% |
| | | 008A001 DONACIJE DVD-ima | 162.000,00 | 162.900,79 | 100,56% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 162.000,00 | 162.900,79 | 100,56% |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 162.000,00 | 162.900,79 | 100,56% |
| 381 | | Tekuće donacije | 162.000,00 | 162.900,79 | 100,56% |
| 3811 | 11 | Tekuće donacije u novcu | | 162.900,79 | |
| | | 008A002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima | 164.500,00 | 144.443,55 | 87,81% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 164.500,00 | 144.443,55 | 87,81% |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 164.500,00 | 144.443,55 | 87,81% |
| 382 | | Kapitalne donacije | 164.500,00 | 144.443,55 | 87,81% |
| 3822 | 11 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | | 144.443,55 | |
| | | 008P001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|------------|-------|---|---------------------|-----------------------------|----------------|
| | | 02.08 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA | 533.000,00 | 504.046,03 | 94,57% |
| | | PROGRAM 009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA | 533.000,00 | 504.046,03 | 94,57% |
| | | 009A001 INFORMIRANJE | 232.000,00 | 227.272,10 | 97,96% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 232.000,00 | 227.272,10 | 97,96% |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 232.000,00 | 227.272,10 | 97,96% |
| 323 | | Rashodi za usluge | 232.000,00 | 227.272,10 | 97,96% |
| 3233 | 11 | Usluge promidžbe i informiranja | | 227.272,10 | |
| | | 009A003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA | 301.000,00 | 276.773,93 | 91,95% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 301.000,00 | 276.773,93 | 91,95% |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 301.000,00 | 276.773,93 | 91,95% |
| 381 | | Tekuće donacije | 249.000,00 | 224.773,93 | 90,27% |
| 3811 | 11 | Tekuće donacije u novcu | | 224.773,93 | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 52.000,00 | 52.000,00 | 100,00% |
| 3821 | 11 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 52.000,00 | |
| | | 02.09 ŠPORT I REKREACIJA | 296.500,00 | 268.977,28 | 90,72% |
| | | PROGRAM 010 SPORT I REKREACIJA | 296.500,00 | 268.977,28 | 90,72% |
| | | 010A001 DONACIJE SPORTU | 296.500,00 | 268.977,28 | 90,72% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 296.500,00 | 268.977,28 | 90,72% |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 296.500,00 | 268.977,28 | 90,72% |
| 381 | | Tekuće donacije | 232.000,00 | 209.308,53 | 90,22% |
| 3811 | 11 | Tekuće donacije u novcu | | 209.308,53 | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 64.500,00 | 59.668,75 | 92,51% |
| 3821 | 11 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 59.668,75 | |
| | | 02.10 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV | 1.763.100,00 | 1.699.084,86 | 96,37% |
| | | PROGRAM 011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV | 1.763.100,00 | 1.699.084,86 | 96,37% |
| | | 011A001 PREDŠKOLSKI ODGOJ | 515.000,00 | 507.522,41 | 98,55% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 515.000,00 | 507.522,41 | 98,55% |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 500.000,00 | 494.025,00 | 98,80% |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 500.000,00 | 494.025,00 | 98,80% |
| 3721 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 494.025,00 | |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 15.000,00 | 13.497,41 | 89,98% |
| 381 | | Tekuće donacije | 15.000,00 | 13.497,41 | 89,98% |
| 3811 | 11 | Tekuće donacije u novcu | | 13.497,41 | |
| | | 011A002 OSNOVNO OBRAZOVANJE | 116.100,00 | 102.154,77 | 87,99% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 116.100,00 | 102.154,77 | 87,99% |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 116.100,00 | 102.154,77 | 87,99% |
| 381 | | Tekuće donacije | 116.100,00 | 102.154,77 | 87,99% |
| 3811 | 11 | Tekuće donacije u novcu | | 102.154,77 | |
| | | 011A003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33% |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33% |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33% |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 60.000,00 | 41.000,00 | 68,33% |
| 3721 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 41.000,00 | |

u kunama

| Konto | Izvor | NAZIV | Plan | Izvršenje do 31.12.2012. | Index |
|--------------------------------|-------|---|----------------------|-----------------------------|----------------|
| 3 | | 011A005 PRIJEVOZ UČENIKA | 307.000,00 | 301.283,00 | 98,14% |
| 37 | | RASHODI POSLOVANJA | 307.000,00 | 301.283,00 | 98,14% |
| | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE | 307.000,00 | 301.283,00 | 98,14% |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 307.000,00 | 301.283,00 | 98,14% |
| 3721 | | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 301.283,00 | |
| 3 | | 011A008 NAJAM SPORTSKE DVORANE | 600.000,00 | 584.923,90 | 97,49% |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 600.000,00 | 584.923,90 | 97,49% |
| 323 | | MATERIJALNI RASHODI | 600.000,00 | 584.923,90 | 97,49% |
| 3235 | 11 | Rashodi za usluge Zakupnine i najamnine | 600.000,00 | 584.923,90 | 97,49% |
| 3 | | 011A009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA | 165.000,00 | 162.200,78 | 98,30% |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 165.000,00 | 162.200,78 | 98,30% |
| 323 | | MATERIJALNI RASHODI | 165.000,00 | 162.200,78 | 98,30% |
| 3235 | 11 | Rashodi za usluge Zakupnine i najamnine | 165.000,00 | 162.200,78 | 98,30% |
| | | 02.11 RAZVOJ TURIZMA | 112.103,00 | 112.102,88 | 100,00% |
| | | PROGRAM 012 RAZVOJ TURIZMA | 112.103,00 | 112.102,88 | 100,00% |
| 3 | | 012A002 MATERIJALNI RASHODI | 67.500,00 | 67.500,00 | 100,00% |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 67.500,00 | 67.500,00 | 100,00% |
| 329 | | MATERIJALNI RASHODI | 22.500,00 | 22.500,00 | 100,00% |
| 3299 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 22.500,00 | 22.500,00 | 100,00% |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 45.000,00 | 45.000,00 | 100,00% |
| 381 | | Tekuće donacije | 45.000,00 | 45.000,00 | 100,00% |
| 3811 | 11 | Tekuće donacije u novcu | | 45.000,00 | |
| 3 | | 012A010 GLAZBENO-SCENSKI SPEKTAKL - »LIJEPOM NAŠOM« | 44.603,00 | 44.602,88 | 100,00% |
| 32 | | RASHODI POSLOVANJA | 44.603,00 | 44.602,88 | 100,00% |
| 323 | | MATERIJALNI RASHODI | 44.603,00 | 44.602,88 | 100,00% |
| 3234 | 11 | Rashodi za usluge Komunalne usluge | 26.263,00 | 26.262,50 | 100,00% |
| 3235 | 11 | Zakupnine i najamnine | | 6.437,50 | |
| 3239 | 11 | Ostale usluge | | 17.500,00 | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18.340,00 | 18.340,38 | 100,00% |
| 3293 | 11 | Reprezentacija | | 14.476,00 | |
| 3299 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 3.864,38 | |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | | 19.352.300,00 | 17.233.070,05 | 89,05% |

Članak 4.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-01/20
URBROJ: 2186/03-02-13-1
Cestica, 8. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.

12.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 24. sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje
političkih stranaka

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Utvrđuje se da je u Proračunu Općine Cestica za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću za 2013. godinu osiguran iznos od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Cestica, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Cestica.

Za svakog člana predstavničkog tijela Općine Cestica podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini na 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela.

Članak 3.

Raspoređena sredstva doznačit će se političkim strankama iz sredstava Proračuna Općine Cestica za 2013. godinu na poseban račun otvoren za redovito financiranje političke stranke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-01/15
URBROJ: 2186/03-02-13-1
Cestica, 8. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

13.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11, 90/11 i 144/12), te članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 24. sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnom doprinosu Općine Cestica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Cestica:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju potpunog plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Cestica.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Ako je građevna čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu ili ima više investitora, suvlasnici plaćaju doprinos sukladno suvlasničkom dijelu, a suinvestitori u jednakim dijelovima osim ako se ovjerenom zajedničkom izjavom ne dogovore drugačije. Za sve suvlasnike, odnosno suinvestitore, donosi se jedno rješenje o komunalnom doprinosu.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne površine, javnu rasvjetu, groblja. Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture utvrđeni Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 4.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. financira se iz: komunalnog doprinosa, Proračuna Općine Cestica, naknade za koncesiju i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

**II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 5.

Za plaćanje komunalnog doprinosa utvrđuju se 3 zone na području Općine Cestica:

- I. ZONA:** područje GP Dubrava Križovljanska i GP Otok Virje
- II. ZONA:** naselja Babinec, Cestica, Gornje Vratno, Križovljan Radovečki, Radovec, Dubrava Križovljanska osim Dubrava Brega, Brezje Dravsko, Kolarovec, Radovec Polje, Otok Virje, Veliki Lovrečan osim Lovrečan Otoka, Brezje Otoka i Lovrečan Brega, Virje Križovljansko, Vratno Otok
- III. ZONA:** naselja Jarki, Malo Gradišće, Mali Lovrečan, Natkrižovljan, Selci Križov-

Ijanski, Falinić Breg, Veliki Lovrečan-Lovrečan Otok, Brezje Otok i Lovrečan Breg, Dubrava Križovljanska-Dubrava Breg, Križanče

Članak 6.

Određivanje zone u koju spada objekt za koji se utvrđuje obveza plaćanja komunalnog doprinosa vrši se prema adresi građevine.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama iz članka 5. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

| Vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture | I ZONA | II ZONA | III ZONA |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Nerazvrstane ceste | 38,50 kn | 5,50 kn | 4,40 kn |
| Javne površine | 14,00 kn | 2,00 kn | 1,60 kn |
| Javna rasvjeta | 14,00 kn | 2,00 kn | 1,60 kn |
| Groblja | 3,50 kn | 0,50 kn | 0,40 kn |
| UKUPNO: | 70,00 kn / m³ | 10,00 kn / m³ | 8,00 kn / m³ |

Iznimno, na visinu komunalnog doprinosa utvrđenu prema stavku 1. ovog članka obračunava se popust:

- za pomoćne zgrade u funkciji osnovne zgrade za koju postoji akt na temelju kojeg je osnovna zgrada izgrađena ili drugi dokaz da je osnovna zgrada zakonito izgrađena, određeno prema zonama i to:
 - za I ZONU 98,57%,
 - za II ZONU 90%,
 - za III ZONU 87,5%.

Članak 8.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Investitor je dužan uz tehničku dokumentaciju priložiti volumenski izračun građevine po ovlaštenom projektantu, a Općina Cestica ima pravo prema potrebi izvršiti kontrolu izračuna.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članka 8. ove Odluke za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisan je posebnim propisom.

IV. RJEŠENJE, NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA

Članak 10.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinice lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
5. obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovoga stavka i ostvareni priliv sredstava.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinствeni upravni odjel Općine Cestica u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 11.

Obveznik komunalnog gospodarstva može uz suglasnost općinskog načelnika i sam snositi troškove

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke, te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnoga doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Cestica.

Članak 12.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili najviše u 12 mjesečnih obroka, s time da je u roku od 30 dana od datuma prijema rješenja dužan platiti prvu ratu utvrđenu prema otplatnom planu koji je sastavni dio rješenja o obročnoj otplati komunalnog doprinosa, a koja ne može biti niža od 30% ukupne obveze.

Obveznik kojemu je odobrena obročna otplata dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica dostaviti garanciju za redovito otplaćivanje obveze. Odobrenje za obročnu otplatu izdaje općinski načelnik na temelju pisanog zahtjeva. Na drugu i ostale rate obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, počevši od dospijeca prve rate.

Na dospjeli nenaplaćeni dug obračunava se zakonska kamata. U slučaju da obveznik ne plati dvije uzastopne rate cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

Iznimno, kod jednokratnog ili obročnog plaćanja komunalnog doprinosa za građevine koje se ozakonjuju prema odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, primjenjuju se odredbe tog Zakona.

Članak 13.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ceste ili druge javne ceste.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u Općini Cestica oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Cestica,
2. mjesni odbori na području Općine Cestica,
3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine,
4. investitori izgradnje vjerskih građevina, stambenih građevina socijalnog programa i drugih građevina od javnog i gospodarskog interesa.

Načelnik na temelju pismenog zahtjeva zaključkom djelomično oslobađa od plaćanja komunalnog doprinosa:

- a) u visini do 25% iznosa
 1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata s najmanje 50% invalidnosti,

2. djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. hrvatskog branitelja Domovinskog rata koji ima priznati status branitelja,
4. osobe s utvrđenih invaliditetom u visini iznad 70%,

b) u visini do najviše 50%

1. investitore gradnje objekata za proizvodnu, obrtničku ili uslužnu djelatnost, ako je tvrtka koja će tu djelatnost obavljati na području Općine Cestica i zapošljava mještane s prebivalištem na području Općine Cestica.

Podnositelj zahtjeva za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka. O djelomičnom oslobađanju komunalnog doprinosa donosi se posebno rješenje.

Članak 16.

U cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja Općinsko vijeće Općine Cestica može posebnom odlukom utvrditi i druge povoljnosti za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može se djelomično osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa samo po jednom osnovu predviđenom iz članka 14. ove Odluke.

Članak 18.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namiriti će se iz ostalih prihoda Proračuna koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju zaključka općinskog načelnika.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/11 i 1/13).

KLASA: 021-05/13-01/16
URBROJ: 2186/03-02-13-1
Cestica, 8. ožujka 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik Općine Cestica, utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствени upravni odjel Općine
Cestica za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени upravni odjel Općine Cestica tijekom 2013. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutrašnjem ustroju Jedinственог управног одјела предвиђено је 12 радних мјеста. Стварно стање попуњености радних мјеста у Јединственом управном одјелу Опćине Cestica на дан 20. просина 2012. године, потребан број службеника и намјештеника за 2013. годину, те потребан број вјежбеника, наведен је у табlici која је саставни дио овог Плана.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Cestica za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/12-01/80
URBROJ: 2186/03-01/1-12-1
Cestica, 20. prosinca 2012.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U 2013. GODINI

| Redni broj | Naziv upravnog tijela | Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 20.12.2012. | Potreban broj službenika i namještenika u 2013. godini | | | Potreban broj vježbenika u 2013. godini | | |
|------------|---------------------------|--|--|----------|-----|---|----------|-----|
| | | | VSS | VŠS | SSS | VSS | VŠS | SSS |
| 1. | Jedinствени upravni odjel | 8 | - | 1 | - | 1 | 1 | - |
| | UKUPNO: | 8 | | 1 | | 1 | 1 | |

2.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), općinski načelnik Općine Cestica donosi

PLAN NABAVE
Općine Cestica za 2013. godinu

Članak 1.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi Općina Cestica ovim Planom nabave utvrđuje popis javnih radova, roba i usluga koje planira nabaviti u 2013. godini sve prema opisu i na način kako slijedi:

| Red. broj | Predmet nabave | Ev. broj nabave | Sredstva planirana s PDV-om | Procijenjena vrijednost Bez PDV-a | Postupak i način nabave | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|-----------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|
| 1. | Usluga odvjetnika | | 75.000,00 | 60.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 2. | Usluga odvjetnika - ovrha komunalna naknada | | 5.000,00 | 4.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 3. | Usluga odvjetnika - opis javnog dobra | | 10.000,00 | 8.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 4. | Geodetsko-katastarske usluge | | 45.000,00 | 36.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 5. | Intelektualne usluge | | 110.000,00 | 88.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 6. | Upravne i administrativne pristojbe | | 1.000,00 | 800,00 | Bagatelna nabava | | | |

| Red. broj | Predmet nabave | Ev. broj nabave | Sredstva planirana s PDV-om | Procijenjena vrijednost Bez PDV-a | Postupak i način nabave | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|-----------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|
| 7. | Sudske pristojbe | | 6.000,00 | 4.800,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 8. | Javnobilježničke pristojbe | | 13.000,00 | 10.400,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 9. | Protokol | | 12.000,00 | 9.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 10. | Članarine | | 18.000,00 | 14.400,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 11. | Organizacija Dana Općine - reprezentacija | | 30.000,00 | 24.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 12. | Kamate za primljene kredite | | 100.000,00 | 80.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 13. | Usluge banke | | 35.000,00 | 28.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 14. | Zatezne kamate | | 150.000,00 | 120.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 15. | Izrada nagrada | | 14.000,00 | 11.200,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 16. | Izdaci za izbore | | 150.000,00 | 120.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 17. | Reprezentacija | | 60.000,00 | 48.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 18. | Seminari i savjetovanja | | 6.000,00 | 4.800,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 19. | Tečajevi i stručni ispiti | | 3.000,00 | 2.400,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 20. | Uredski materijal | | 41.000,00 | 32.800,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 21. | Literatura | | 6.000,00 | 4.800,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 22. | Nabava plina | | 45.000,00 | 36.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 23. | Motorni benzin | | 4.000,00 | 3.200,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 24. | Potrošna roba | | 22.000,00 | 17.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 25. | Sitni inventar | | 5.000,00 | 4.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 26. | Usluga telefona | | 50.000,00 | 40.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 27. | Usluga interneta | | 9.000,00 | 7.200,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 28. | Poštarina | | 16.000,00 | 12.800,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 29. | Usluga održavanja građevinskih objekata | | 17.000,00 | 13.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 30. | Usluga održavanja postrojenja i opreme | | 9.000,00 | 7.200,00 | Bagatelna nabava | | | |

| Red. broj | Predmet nabave | Ev. broj nabave | Sredstva planirana s PDV-om | Procijenjena vrijednost Bez PDV-a | Postupak i način nabave | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|-----------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|----------------------------|---|
| 31. | Opskrba vodom | | 13.000,00 | 10.400,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 32. | Iznošenje i odvoz smeća | | 2.000,00 | 1.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 33. | Pričuva stambene zgrade | | 1.000,00 | 800,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 34. | Nabava vode | | 2.000,00 | 1.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 35. | Računalne usluge | | 12.000,00 | 9.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 36. | Premije osiguranja | | 7.500,00 | 6.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 37. | Nabava opreme | | 40.000,00 | 32.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 38. | Električna energija | JN 8/2013 | 380.000,00 | 304.000,00 | Otvoreni postupak | Sklapanje ugovora | Studeni 2013. | 2013.-2014. |
| 39. | Gorivo za košnju trave | | 4.000,00 | 3.200,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 40. | Popravak javne rasvjete | | 40.000,00 | 32.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 41. | Čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica | JN 7/2013 | 700.000,00 | 560.000,00 | Otvoreni postupak s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma | Sklapanje okvirnog sporazuma | Listopad 2013. | 2013.-2017. |
| 42. | Košnja trave uz nerazvrstane ceste | | 30.000,00 | 24.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 43. | Siječa granja | | 28.000,00 | 22.400,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 44. | Izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju | | 22.000,00 | 17.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 45. | Održavanje parkirališta | | 30.000,00 | 24.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 46. | Čišćenje divljih deponija | | 40.000,00 | 32.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 47. | Košnja zelenih površina | | 20.000,00 | 16.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 48. | Ostale komunalne usluge | | 40.000,00 | 32.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 49. | Popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme | | 60.000,00 | 48.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 50. | Održavanje zelenih površina | | 40.000,00 | 32.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 51. | Uređenje parkova | JN 1/2013 | 200.000,00 | 160.000,00 | Otvoreni postupak | Sklapanje ugovora | Travanj 2013 | 2013. |
| 52. | Sanacija klizišta | JN 2/2013 | 100.000,00 | 80.000,00 | Otvoreni postupak | Ugovor o javnoj nabavi | Travanj 2013. | 2013. |

| Red. broj | Predmet nabave | Ev. broj nabave | Sredstva planirana s PDV-om | Procijenjena vrijednost Bez PDV-a | Postupak i način nabave | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma |
|-----------|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|
| 53. | Rekonstrukcija ne-razvrstanih cesta - IPARD 301-II-Križanče - Gunzi, Kužnarica - Falinić Breg | JN 4/2013 | 869.724,00 | 695.779,20 | Otvoreni postupak | Ugovor o javnoj nabavi | Rujan 2013. | 2013.-2014. |
| 54. | Uređenje groblja | JN 3/2013 | 200.000,00 | 160.000,00 | Otvoreni postupak | Ugovor o javnoj nabavi | Lipanj 2013. | 2013. |
| 55. | Zacjevljenje potoka | | 80.000,00 | 64.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 56. | Tekuće održavanje zone | | 50.000,00 | 40.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 57. | Komunalno opremanje Gospodarske zone Cestica | JN 5/2013 | 915.000,00 | 732.000,00 | Otvoreni postupak | Ugovor o javnoj nabavi | Rujan 2013. | 2013.-2014. |
| 58. | Kanalizacija u Gospodarskoj zoni - IPARD mjera 301 | JN 6/2013 | 2.664.000,00 | 2.131.200,00 | Otvoreni postupak | Ugovor o javnoj nabavi | Rujan 2013. | 2013.-2014. |
| 59. | Veterinarske usluge | | 12.000,00 | 9.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 60. | Izrada Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem | | 25.000,00 | 20.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 61. | Subvencije poljoprivrednicima | | 63.000,00 | 50.400,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 62. | Osiguranje usjeva | | 50.000,00 | 40.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 63. | Nabava paketa za socijalno ugrožene osobe | | 30.000,00 | 24.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 64. | Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ. objekata-DVD-ima | | 50.000,00 | 40.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 65. | Kapitalne donacije za nabavu opreme DVD-ima | | 60.000,00 | 48.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 66. | Oprema za civilnu zaštitu | | 40.000,00 | 32.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 67. | Elektronski mediji | | 56.000,00 | 44.800,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 68. | Praćenje događaja i fotografiranje | | 80.000,00 | 64.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 69. | Oglasni prostor | | 102.000,00 | 81.600,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 70. | Darovi za predškolsku djecu | | 20.000,00 | 16.000,00 | Bagatelna nabava | | | |
| 71. | Darovi za učenike od 1-4 razreda | | 20.000,00 | 16.000,00 | Bagatelna nabava | | | |

Članak 2.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna Općina Cestica nije u obvezi primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Članak 3.

Ovaj Plan može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te službenim internetskim stranicama Općine Cestica, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 400-02/13-01/1
URBROJ: 2186/03-01/1-13-1
Cestica, 1. veljače 2013.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 3/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 85/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38109 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 16. sjednici održanoj 7. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11) članak 6. briše se i glasi:

| Red. broj | VRSTA OBJEKTA | Jedinična vrijednost kom. doprinosa kn/m ³ | |
|-----------|---------------|---|----------|
| | | I. ZONA | II. ZONA |
| 1. | STAMBENI | 5,00 | 2,50 |
| 2. | KUĆE ZA ODMOR | 5,00 | 2,50 |

| Red. broj | VRSTA OBJEKTA | Jedinična vrijednost kom. doprinosa kn/m ³ | |
|-----------|---------------------------------|---|----------|
| | | I. ZONA | II. ZONA |
| 3. | POLJOPRIVREDNA NAMJENA I OSTALO | 0 | 0 |

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i i uređaja komunalne infrastrukture za:

- nerazvrstane ceste 55%,
- javne površine 20%,
- javnu rasvjetu 20%,
- groblja 5%.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2186/015-13-01
Klenovnik, 7. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl.oec., v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57100, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o dopunama Odluke
o komunalnom doprinosu Općine Sveti Đurđ
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11)**

Članak 1.

U članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Komunalni doprinos plaća podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju.«

Stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 14. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se odgoda plaćanja doprinosa, odnosno odgoda početka njegovog plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o izvedenom stanju, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.«

Stavak 2. postaje stavak 3., stavak 3. postaje stavak 4., a stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 3.

U članku 15. iza stavka 2. dodaje se stavak koji glasi:

»Obveznik komunalnog doprinosa za zgradu za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju komunalni doprinos može platiti jednokratno ili najviše do 12 jednakih mjesečnih obroka.«

Stavak 3. postaje stavak 4., a stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 4.

Stavku 2. članka 18. dodaje se točka 7. koja glasi:

»7. podnositelja zahtjeva ili vlasnika nezakonito izgrađene zgrade za obavljanje isključivo poljoprivrednih djelatnosti za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju u visini do najviše 50%.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-02/01
URBROJ: 2186-21113-01
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

2.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, način određivanja početnog iznosa zakupnine te međusobna prava i obveze Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina) kao zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine kao i poslovnog prostora na kojem Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje dulje od 30 dana.

Članak 3.

Poslovnim prostornom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) zasebnom odlukom može propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima, može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, Općinsko vijeće će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore.

Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovoga članka zakupodavac raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

II. NAČIN ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, odnosno Varaždinska županija te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i Općina, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu s ovom Odlukom Općinskoga vijeća. Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), a za pravne osobe u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 6.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine obavljaju općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 7.

Općinski načelnik:

- utvrđuje namjenu i način korištenja poslovnog prostora, osim poslovnog prostora iz članka 4. stavka 1. ove Odluke,
- raspisuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
- donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi,

- donosi odluku o odustanku, odnosno raskidu ugovora o zakupu,
- donosi odluku o mogućnosti obavljanja druge djelatnosti, proširenju ili smanjenju opsega djelatnosti u određenom poslovnom prostoru,
- obavlja druge poslove predviđene ovom Odlukom.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel:

- vodi evidenciju poslovnih prostora, zakupnika i ugovora o zakupu,
- obavlja poslove u vezi s zaključivanjem zakupnih ugovora,
- prati plaćanje zakupnina i poduzima mjere za naplatu,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnih prostora od strane zakupnika,
- utvrđuje uvjete za pokretanje postupka i pokreće postupak za iseljenje osoba koje su bespravno u poslovnim prostorima,
- pokreće postupak za prestanak ugovora o zakupu,
- preuzima posjed i obavlja predaju posjeda poslovnog prostora,
- prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora,
- prati stanje uređenja i održavanja poslovnog prostora te poduzima mjere za uređenje i održavanje poslovnih prostora,
- daje suglasnost na projekt unutrašnjeg i vanjskog uređenja poslovnih prostora ukoliko je takav potreban prema lokacijskoj dozvoli,
- priprema tekst javnog natječaja,
- izrađuje prijedlog ugovora o zakupu za općinskog načelnika,
- vodi ostale administrativne poslove vezano uz zakup poslovnog prostora za općinskog načelnika.

Članak 9.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora objavljuje se u javnom tisku.

Javni natječaj u pravilu sadrži:

- podatke o lokaciji, namjeni i površini poslovnog prostora,
- podatke o opremljenosti poslovnog prostora,
- početni iznos zakupnine mjesečno po m²,
- iznos jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu o zakupu, rok za podnošenje ponuda,
- ostale posebne odredbe.

Članak 10.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici

s naznakom »Ponuda za zakup poslovnog prostora - ne otvarati«.

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnine, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

O rezultatima odabira, sudionici natječaja bit će obaviješteni pismeno u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ukoliko ugovor o zakupu ne bude zaključen u roku 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijem ponuditelju krivnjom ponuditelja, raspisat će se ponovni natječaj, a najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Državnom proračunu i Općini, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora Općina se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 14.

Ugovor o zakupu zaključuje se na neodređeno ili na određeno vrijeme, a sukladno raspisanom javnom natječaju.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje jedne godine pa do najviše deset godina.

III. NAČIN ODREĐIVANJA POČETNOG IZNOSA ZAKUPNINE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 15.

Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora utvrđuje se po četvornom metru korisne površine ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi i iznosi za:

| Djelatnost | Sveti Đurđ | Ostala naselja |
|--|----------------------|---------------------|
| 1. Trgovačka, ugostiteljska, administrativna i slična djelatnost | 12 kn/m ² | 7 kn/m ² |
| 2. Uslužno-obrtničku djelatnost, djelatnost ustanova u zdravstvu i slična djelatnost | 11 kn/m ² | 6 kn/m ² |
| 3. Proizvodna i slična djelatnost | 10 kn/m ² | 5 kn/m ² |
| 4. Garaža, garažno mjesto, skladišta i spremišta | 8 kn/m ² | 4 kn/m ² |

Članak 16.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije mjerenjem unutar zidova poslovnog prostora, uključujući površinu izloga, skladište i ulazno-izlazni prostor ukoliko služi isključivo za potrebe tog poslovnog prostora.

Članak 17.

Za poslovne prostore u kojima se obavlja više djelatnosti početni iznos zakupnine se određuje prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom utvrđen veći početni iznos zakupnine po četvornom metru korisne površine.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORENIH STRANA

Članak 18.

Općina je dužna predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako Općina ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 19.

Općina je dužna zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju Općina predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 20.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 21.

Ako Općina ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno ovom Odlukom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret Općine sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinila Općina nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

Članak 22.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je Općina dužna održavati izvrše popravci koji padaju na teret Općine, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti Općinu i odrediti joj za to primjeren rok.

Ako Općina u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužna izvršiti, zakupnik ima pravo na teret Općine sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio Općinu o potrebi popravaka i ostavio joj za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara Općini za štetu koju ova trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je Općina dužna održavati i koji padaju na teret Općine, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja zakupa Općina ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Općina je dužna najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti Općinu, kojoj je u daljnjem roku od 15 dana od poslane obavijesti dužan prostor predati u posjed.

U slučaju zlouporabe prava iz stavka 1. ovoga članka Općina odgovara zakupniku za pretrpljenu štetu.

Članak 25.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 24. ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 23. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Zakupnik ima pravo i na izmaklu dobit ako Općina ne završi radove u roku navedenom u obavijesti iz članka 24. ove Odluke, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje zakupodavac nije odgovoran.

Članak 26.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Općine činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti Općine, odnosno unatoč njenom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Općina ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Općina ima pravo na naknadu štete.

Članak 27.

Zakupnik je dužan Općini platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

Zakupnik je dužan Općini zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 28.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 29.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 30.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Na ugovor o podzakup poslovnoga prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke.

Zakupniku iz članka 5. stavka 8. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 31.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati Općini poslovni prostor u stanju u kojemu gaje primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

Članak 32.

U slučaju iz članka 31. ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje Općina nije priznala kroz smanjenje visine zakupnine.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 33.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 34.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 35.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Ako ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

Članak 36.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom putem javnoga bilježnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

Zapisnik iz stavka 2. ovoga članka koji sadrži izjavu potpisanu po protivnoj strani da se ne protivi otkazu ima snagu ovršne isprave.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovrha se može tražiti na temelju ugovora o zakupu i zapisnika iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 37.

Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene Općine koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene Općine,
3. Općina, zbog razloga za koje ona nije odgovorna, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljala svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 38.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako Općina u primjerenom roku koji joj je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužna predati, odnosno održavati.

Članak 39.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Članak 40.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 41.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva poslovnog prostora od Općine.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze Općine.

Članak 42.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 43.

Za rješavanje spora između Općine i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispražnjene poslovnoga prostora nadležan je sud.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/11).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/13-02/01
URBROJ: 2186-21/13-01
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

3.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ

1. PRAVNI TEMELJ ZA IZRADU I DONOŠENJE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 1.

Temeljem članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12 - u daljnjem tekstu: Zakon) Općina Sveti Đurđ pokreće izradu ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/11) - u daljnjem tekstu: ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

2. RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PPUO

Članak 2.

Razlozi za Izmjenu i dopunu Plana su:

- dopuna kriterija/smjernica izgradnje građevina za uzgoj životinja izvan građevinskog područja Plana u dijelu koji se odnosi na proširenje postojeće farme nesilica u naselju Sveti Đurđ s četiri nove građevine za uzgoj nesilica (svaka sa po 24000 nesilica) i spremnikom za kruti stajski gnoj,
- dopuna kriterija/smjernica izgradnje građevina za uzgoj životinja izvan građevinskog područja Plana u dijelu koji se odnosi na izgradnju novog peradarnika kapaciteta 20000 pilića u naselju Hrženica, na prostoru smještenom između parcele čkbr. 428/3 (na sjeveru) i 455 (na jugu) k.o. Hrženica (odnosi se na prostor slijedećih parcela 428/3, 428/4, 429/1, 430/2, 431/2, 434, 438/1, 438/2, 439, 442, 443, 446, 447, 450, 451, 454 i 455) bez obveze provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš kao iznimke od navedenog u članku 63. stavku 6. Odredbi za provođenje važećeg Plana,
- dopuna kriterija/smjernica za sadržaje rekreativne namjene vezanih uz uređenje biciklističke staze i odmorište odnosno izletišta u sjevernom dijelu Općine uz rijeku Dravu, a koje spada pod k.o. Struga i akumulacijsko jezero Dubrava.

3. OBUHVAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 3.

Izmjena i dopuna Plana obuhvaća naselja Hrženica Sveti Đurđ, Karlovec Ludbreški i Struga.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 4.

Prostor Općine Sveti Đurđ se proteklih godina razvijao sukladno svojem PPUO-u s izmjenama i dopunama. U međuvremenu je došlo do novih spoznaja, kao i potrebe za dogradnjom postojećih građevina za uzgoj životinja na drugačijim (manjim) udaljenostima od definirane u važećem Planu, izgradnjom nove takve građevine temeljem blažih kriterija od određenih u važećem Planu, kao i dodatnog određenja vezanih uz smještavanje mogućih rekreativskih sadržaja izvan naselja (biciklističke staze).

Ocjenuje se da kroz važeći Plan nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno dopuniti sa smjernicama određenih člankom 2. ove Odluke.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 5.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Sveti Đurđ, na načelima održivog razvoja.

Programska polazišta ovih Izmjena i dopuna predstavljaju usklađenje prostorno planske dokumentacije s potrebama iskazanim na terenu vezanim uz povećanje kapaciteta postrojenja za intezivni uzgoj kokoši nesilica, te izgradnju nove građevine za uzgoj životinja - peradnika korištenjem fondova Europske unije i ubrzanje postupka istog, kao i uređenja planiranih biciklističkih staza i njihovom priključenju već postojećim biciklističkim stazama s područja susjednih županija i država na području uz Muru i Dravu.

6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 6.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih Stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana.

7. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 7.

Ciljanom Izmjenom i dopunom Plana dopunit će se /izmijeniti samo tekstualni dio Plana, pa nema potrebe za pribavljanjem geodetskih i katastarskih podloga.

8. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 8.

U postupku izrade Izmjene i dopune Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih tijela i osoba:

- Ministarstvo poljoprivrede
 - Uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica grada Vukovara 78
 - Uprava za veterinarstvo, Ulica grada Vukovara 78
 - Uprava vodnog gospodarstva, 10 000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220
 - Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Koprivnica, Ivana Meštrovića 28
- Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, S. Vraza 4, 42000 Varaždin
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin,
- Varkom d.d., Kukuljevićeva 9, 42000 Varaždin
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu Međimurska 26b, 42000 Varaždin
- Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
- Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 10.

U skladu s člankom 79. Zakona, tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 11.

Tijela i osobe iz članka 8. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9. FAZE IZRADE CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 12.

Izrada ciljanih Izmjena i dopuna PPUO Sveti Đurđ dijeli se u 6 faza i to:

1. Prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 8. za izradu ciljanih Izmjena i dopuna Plana, te odabir izvođača,
2. Izrada nacрта prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Plana,
3. Utvrđivanje i izrada prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu, objava i provođenje javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi,
4. Izrada nacрта konačnog prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Plana, prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 8. ove Odluke koja daju mišljenja i suglasnosti sukladno posebnim propisima te utvrđivanje konačnog prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Plana,
5. Izrada konačnog prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Plana, dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave, pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog ciljanih Izmjena i dopuna Plana,
6. Donošenje ciljanih Izmjena i dopuna Plana, objava odluke o donošenju u službenom glasilu te isporuka ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

Tijekom svih faza javnost će se na propisan način obavještavati o izradi Izmjena i dopuna Plana.

10. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 13.

Rok za izradu radnog materijala nacрта prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Plana je 20 dana od dana dostave prikupljenih zahtjeva tijela i osoba izrađivaču.

Javni uvid u prijedlog ciljanih Izmjena i dopuna Plana trajat će između 8 dana.

Rok za dostavu prijedloga i primjedbi na prijedlog ciljanih Izmjena i dopuna Plana traje do zadnjeg dana javnog uvida.

Rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza definirat će se sporazumom o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade je dužan najkasnije u roku od 6 mjeseci od završetka javne rasprave donijeti prostorni plan, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

11. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 14.

Izvor financiranja ciljanih Izmjena i dopunama PPUO je Proračun Općine Sveti Đurđ i zainteresirani poduzetnici prema posebnom sporazumu.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna PPUO nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO, sukladno odredbi članka 2. točka 12. Zakona o prostornom uređenju i gradnji provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ i to tijelo je kao nositelj odgovorno za postupak izrade i donošenja PPUO.

Članak 17.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/13-02/01

URBROJ: 2186-21/13-01

Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravim (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statua Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina u k.o. Selnik

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u A zk.ul.br: **796** k.o. **Selnik**

- **k.č.br.8311 - Priles - 1101 m²**
- zgrada (društveni dom) -234 m²
- dvorište - 500 m²
- livada - 358 m².

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u B zk.ul.br.**796 Selnik** upisane kao **društveno vlasništvo** s pravom korištenja Mjesna zajednica Priles.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će **uknjižbu prava vlasništva** na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u **korist Općine Sveti Đurđ.**

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/10
URBROJ: 2186-21/13-10
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

5.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina u k.o. Hrženica

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u **A** zk.ul.br.: **2540** k.o. **Hrženica**

- **k.č.br. 296/1** - mjesna rudina - **2162 m²**
- društveni dom u mjesnoj rudini - 481 m²
- pašnjak u mjesnoj rudini - 1681 m²

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.: **2540** k.o. **Hrženica** upisane kao **duštveno vlasništvo s pravom korištenja Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrženica**.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, **Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg**, izvršit će **uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke**, bez svakog daljnjeg odobrenja, na **ime i u korist Općine Sveti Đurđ**.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/08
URBROJ: 2186-21/13-08
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

6.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina u k.o. Karlovec Ludbreški

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u **A** zk.ul.br.: **37** k.o. **Karlovec Ludbreški -k.č.br.104-** pašnjak u mjesnoj rudini.

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.: **37 Karlovec Ludbreški** upisane kao **općenarodna imovina** organ upravljanja Narodni odbor kotara Ludbreg.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u korist Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/05
URBROJ: 2186-21/13-05
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

7.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju nekretnina
u k.o. Karlovec Ludbreški**

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u
A zk.ul.br.: **1036** k.o. **Karlovec Ludbreški**

- **k.č.br.1204** - pašnjak u Zdenčecu - 430 čhv
- **k.č.br.1205** - Zdenčec - 3108 m²
 - pašnjak - 2746 m²
 - društveni dom - 362 m²
- **k.č.br.1206** - lokva u Zdenčecu - 317 čhv.

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.: **1036** Karlovec Ludbreški upisane kao **društveno vlasništvo** s trajnim pravom korištenja Mjesne zajednice Karlovec Ludbreški.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u korist Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/06
URBROJ: 2186-21/13-06
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

8.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju nekretnina u k.o. Struga**

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u
A zk.ul.br.: **48** k.o. **Struga**

- k.č.br.**168/4** - društveni dom u mjesnoj rudini - 338 m²
- k.č.br.**304/3** - graba u mjesnoj rudini -182 m²
- k.č.br.**305** - vrt u mjesnoj rudini - 54 čhv
- k.č.br.**306** - dvorište u mjesnoj rudini -71 čhv
- k.č.br.**498/2** - oranica Krčevina -313 m².

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.: **48** k.o. Struga upisane kao **općenarodna imovina**, a organ upravljanja je Narodni odbor kotara Ludbreg.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, **na ime i u korist Općine Sveti Đurđ.**

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/07
URBROJ: 2186-21/13-07
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

9.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju nekretnina
u k.o. Sesvete Ludbreške**

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u
A zk.ul.br.: **20** k.o. **Sesvete Ludbreške**

- **k.č.br.281/10** - pašnjak u krčevini - **295 čhv**,
- **k.č.br.281/11** - oranica u krčevini - **435 čhv**.

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.: **20** Sesvete Ludbreške upisane kao općenarodna imovina - organ upravljanja: **narodni odbor kotara Ludbreg**.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u korist Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/01
URBROJ: 2186-21/13-01
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

10.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina
u k.o. Sesvete Ludbreške

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u
A zk.ul.br.: **354** k.o. **Sesvete Ludbreške**

- **k.č.br.118/4** - Grmičko polje u Virgu - **5143 m²**

- groblje - 5033 m²,
- zgrada - 110 m².

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u **B** zk.ul.br.: **20** Sesvete Ludbreške upisane kao društveno vlasništvo-pravo korištenja **Mjesna zajednica Sesvete Ludbreške**.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u korist Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/02
URBROJ: 2186-21/13-02
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

11.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina
u k.o. Sesvete Ludbreške

Članak 1.

Općina Sveti Đurđ preuzima nekretnine upisane u
A zk.ul.br.: **1358** k.o. **Sesvete Ludbreške**

- **k.č.br.506/1** - livada Polovec - 1002 m²
- **k.č.br.506/2** - livada Polovec - 553 m²
- **k.č.br.587/1** - livada u Sesvetama L. - 23332 m²
- **k.č.br.587/11** - livada u Ulici B.Radića - 236 m²
- **k.č.br.587/12** - livada u Ulici B.Radića - 122 m²

- **k.č.br.587/13** - livada u Ulici B.Radića - 46 m²
- **k.č.br.611/1** - pašnjak Lazec u Kališću - 1310 m².

Članak 2.

U članku 1. ove Odluke pobrojane čestice su u B zk.ul.br.: 1358 Sesvete Ludbreške upisane kao općenarodna imovina s pravom korištenja Mjesna zajednica Sesvete Ludbreške.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, bez svakog daljnjeg odobrenja, na ime i u korist Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Općina Sveti Đurđ preuzima sva prava i obveze glede predmetnih nekretnina i stupa u posjed istih danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/13-02/03
URBROJ: 2186-21/13-03
Sveti Đurđ, 22. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.