

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 81 — Godina XXXII	Varaždin, 11. rujna 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
18.	Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Klenovnik	4827	24. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik	4878
19.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2024. godine	4828	25. Odluka o plaći načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima općinskog načelnika Općine Klenovnik	4879
20.	Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine	4861	26. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik	4880
21.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Klenovnik	4861	Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik	4880
22.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	4877	27. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutar-njem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik	4881
23.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	4877	Izmjene i dopune Pravilnika o unutar-njem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik	4881

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 35., stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,

144/20) i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni Statuta Općine KlenovnikKLASA: 011-01/24-01/9
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 10. rujna 2024.

Članak 1.

U Statutu Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), mijenja se članak 4. te isti sada glasi:

Općina Klenovnik ima službeni grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**19.**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donosi

IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2024. godine**

Članak 1.

I. OPĆI DIO**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIHODI UKUPNO	1.363.728,23	2.742.300,00	2.742.300,00	611.744,77	44,86	22,27
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.361.817,02	2.740.800,00	2.740.800,00	611.575,93	44,91	22,28
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.911,21	1.500,00	1.500,00	168,84	11,26	33,77
RASHODI UKUPNO	982.126,45	2.932.300,00	2.932.300,00	409.660,75	41,72	13,97
3 RASHODI POSLOVANJA	355.070,04	1.146.800,00	1.146.800,00	368.148,23	103,69	32,11
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	627.056,38	1.785.500,00	1.785.500,00	41.511,52	6,62	2,33
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	381.601,78	-190.000,00	-190.000,00	202.084,02	52,96	-106,36

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	205.000,00	205.000,00	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	100,00	-47,67
NETO FINANCIRANJE	-7.150,02	190.000,00	190.000,00	-7.150,02	100,00	-3,77
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-7.150,02	190.000,00	190.000,00	-7.150,02	100,00	-3,77

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS 7=5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
PRIJENOS VIŠKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0	0	0	203.179,27	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN ZA 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS 7=5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0	0	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0	0

PRORAČUN UKUPNO

NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS 7=5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMCI	1.363.728,23	2.947.300,00	2.947.300,00	611.744,77	44,86	20,76
RASHODI I IZDACI	989.276,47	2.947.300,00	2.947.300,00	416.811,77	42,14	14,15
VIŠAK/-MANJAK	374.451,76	0	0	194.933,00	52,06	0

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED	SKUPINA	NAZIV PRIHODA	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
			1.-6.2023.	2024.		1.-6.2024.	8=7/4*100		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		PRIHODI UKUPNO	1.363.728,23	2.747.300,00	2.747.300,00	611.744,77	44,86	22,27	
6		PRIHODI POSLOVANJA	1.361.817,02	2.745.800,00	2.745.800,00	611.575,93	44,91	22,28	
61		Prihodi od poreza	366.378,31	744.250,00	744.250,00	396.648,40	108,27	53,30	
611		Porez i pririz na dohodak	359.129,48	731.000,00	731.000,00	383.517,92	106,79	52,46	
6111		Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	376.388,83			379.440,37			
6112		Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	15.337,78			34.167,26			
6113		Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.140,66			10.368,44			
6114		Porez i pririz na dohodak od kapitala	30.626,14			69.116,75			
6115		Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	21.332,99			17.549,25			
6117		Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	-88.696,92			127.124,15			
613		Porezi na imovinu	4.383,32	10.000,00	10.000,00	10.134,82	231,22	101,35	
6134		Povremeni porezi na imovinu	4.383,32			10.134,82			
614		Porez na robe i usluge	2.865,51	3.250,00	3.250,00	2.995,66	104,95	92,17	
6142		Porez na promet	2.737,83			2.995,73			
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	127,68			0			
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	948.127,59	1.926.450,00	1.926.450,00	161.322,30	17,02	8,38	
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	92.266,57	1.925.450,00	1.925.450,00	148.066,20	160,48	7,69	
6331		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	92.266,57			148.066,20			
634		Ostale pomoći unutar opće države	0	0	0	12.598,10	0	0	
6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika				12.598,10			
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.060,96	1.000,00	1.000,00	658,00	62,02	65,80	
6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.060,96			658,00			

RAZRED	SKUPINA	NAZIV PRIHODA	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE			
			1.-6.2023.	4			5	6	7	8=7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100	INDEKS	INDEKS
638		Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	854.800,06	0	0	0	0	0	0	0
6382		Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	854.800,06							
64		Prihodi od imovine	498,54	1.000,00	1.000,00	5.805,72	1.164,55	580,57		
641		Prihodi od financijske imovine	13,60	100,00	100,00	196,18	1.442,50	196,18		
6413		Kamate na oročena sredstva i na depozite po viđenju	13,60			196,18				
642		Prihodi od nefinancijske imovine	484,94	900,00	900,00	5.609,54	1.156,75	623,28		
6421		Naknade za koncesije	398,90			4.077,31				
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0			1.530,11				
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,22			2,12				
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	85,82			0				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade	43.738,02	68.100,00	68.100,00	46.205,81	105,65	7,85		
652		Prihodi po posebnim propisima	33.520,14	45.600,00	45.600,00	29.397,56	87,71	64,47		
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	75,27			57,13				
6524		Doprinosi za šume	0			0				
6526		Ostali nespomenuti prihodi	33.445,14			29.340,43				
653		Komunalni doprinosi i ostale naknade	10.193,37	22.500,00	22.500,00	16.808,25	164,90	74,71		
6531		Komunalni doprinosi	170,79			726,54				
6532		Komunalne naknade	10.022,58			16.081,71				
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.281,76	2.000,00	2.000,00	1.593,70	69,85	79,69		
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.281,76	2.000,00	2.000,00	1.593,70	69,85	79,69		
6615		Prihodi od pruženih usluga	2.281,76			1.593,70	0	0		
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	792,80	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0	0		
683		Ostali prihodi	792,80	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0	0		
6831		Ostali prihodi	792,80			0	0	0		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.911,21	1.500,00	1.500,00	168,84	11,26	33,77		
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0	1.500,00	1.500,00	0	0	0		
711		Prihodi od prodaje materijalna imovine - prirodna bogatstva		1.000,00	1.000,00	0	0	0		

RAZRED	SKUPINA	NAZIV PRIHODA	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
			1.-6.2023.	4			5	7		
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100		
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.911,21	500,00	500,00	168,84	8,84	33,77		
721		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.911,21	500,00	500,00	168,84	8,84	33,77		
7211		Stambeni objekti	1.911,21			168,84				
RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI										
RAZRED	SKUPINA	NAZIV RASHODA	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
			1.-6.2023.	4			5	7		
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100		
		RASHODI UKUPNO	982.126,45	2.932.300,00	2.932.300,00	409.659,75	41,72	13,97		
3		RASHODI POSLOVANJA	355.070,07	1.146.800,00	1.146.800,00	368.148,23	103,69	32,11		
31		Rashodi za zaposlene	104.509,49	341.300,00	341.300,00	165.832,36	158,68	48,59		
311		Plaće (bruto)	83.345,62	280.900,00	280.900,00	129.322,06	155,17	46,04		
3111		Plaće za redovan rad	83.345,62			129.322,06				
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.411,85	15.500,00	15.500,00	12.291,47	165,84	79,30		
3121		Ostali rashodi za zaposlene	7.411,85			12.291,47				
313		Doprinosi na plaće	13.752,02	44.900,00	44.900,00	24.219,83	176,12	53,95		
3132		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	13.752,02			24.218,83				
32		Materijalni rashodi	214.007,69	586.500,00	586.500,00	135.172,38	63,17	23,05		
321		Naknade troškova zaposlenima	6.626,62	18.600,00	18.600,00	11.405,01	172,11	61,32		
3211		Službena putovanja	570,60			1.525,60				
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.936,02			9.545,87				
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	120,00			606,54				
322		Rashodi za materijal i energiju	50.137,69	115.100,00	115.100,00	48.870,59	94,48	42,46		
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.998,60			6.832,90				
3222		Materijal i sirovine	5.477,65			6595,51				
3223		Energija	32.178,66			22.274,43				
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.247,94			12.653,37				
3225		Sitni inventar i auto gume	1.030,34			0				
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	204,50			55,98				

RAZRED	SKUPINA	NAZIV RASHODA	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		INDEKS	INDEKS
			1.-6.2023.	4			7	8=7/4*100		
1	2	3	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100			
	323	Rashodi za usluge	148.795,91	400.650,00	67.689,22	45,50	16,90			
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.344,93		7.318,35					
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.340,77		6.036,57					
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.357,11		2.995,96					
	3234	Komunalne usluge	2.728,56		4.819,85					
	3235	Zakupnine i najamnine	727,41		31,25					
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	727,41		1.616,49					
	3237	Intelektualne i osobne usluge	71.489,21		19.922,99					
	3238	Računalne usluge	2.203,41		6.068,75					
	3239	Ostale usluge	60.258,81		18.849,01					
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	50,00	0	0	0			
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.447,46	52.100,00	7.207,56	85,33	13,84			
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	1.694,15		1.665,25					
	3293	Reprezentacija	2.198,33		2.219,39					
	3294	Članarine i norme	2.195,01		875,25					
	3295	Pristojbe i naknade	2.021,37		713,99					
	3296	Troškovi sudskih postupaka	0		0					
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	338,60		1.733,68					
	34	Financijski rashodi		3.600,00	1.274,79	78,02	35,41			
	342	Kamate na primljene kredite i zajimove	354,21	600,00	531,68	150,11	88,62			
	3422	Kamate na primljene kredite i zajimove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	354,21		277,03					
	343	Ostali financijski rashodi		3.000,00	997,76	77,97	33,26			
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.279,79		806,40					
	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	1.125,02		0,01					
	3433	Zatezne kamate	25,28		41,48					
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	147,19		149,87					
	35	Subvencije	165,90	18.000,00	7.786,24	4.693,34	43,26			
	351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima javnom sektoru	0	13.500,00	6.333,00	0	46,92			
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0		6.333,00					
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	165,90	4.500,00	1.453,24	875,98	32,30			
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	165,90		1.453,24					

RAZRED	SKUPINA	NAZIV RASHODA	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE			
			1.-6.2023.	4			5	6	7	8=7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100	INDEKS	INDEKS
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.677,31	18.500,00	18.500,00	2.328,00	49,78	12,59		
363		Pomoći unutar općeg proračuna	4.013,70	10.000,00	10.000,00	0	0	0		
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.013,70			0				
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	663,61	8.500,00	8.500,00	2.328,00	350,81	27,39		
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	663,61			2.328,00				
37		Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.450,96	57.100,00	57.100,00	17.118,83	127,27	29,98		
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.450,96	57.100,00	57.100,00	17.118,73	127,27	29,98		
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.324,68			8.410,00				
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.126,28			8.703,83				
38		Ostali rashodi	16.606,73	121.800,00	121.800,00	38.635,63	232,65	31,72		
381		Tekuće donacije	16.606,73	66.800,00	66.800,00	38.635,63	42,99	102,75		
3811		Tekuće donacije u novcu	16.606,73			38.315,63				
3812		Tekuće donacije u naravi	0			320,00				
382		Kapitalne donacije	0	50.000,00	50.000,00	0	0	0		
386		Kapitalne pomoći	0	5.000,00	5.000,00	0	0	0		
4		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	627.473,52	1.785.500,00	1.785.500,00	41.511,52	6,62	2,33		
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	24.000,00	24.000,00	0	0	0		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	627.056,38	1.761.500,00	1.761.500,00	41.511,52	6,62	2,36		
421		Građevinski objekti	620.817,23	1.655.000,00	1.655.000,00	0	0	0		
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	620.817,23			0				
422		Postrojenja i oprema	6.239,15	101.500,00	101.500,00	35.951,50	576,23	35,42		
4221		Uredska oprema i namještaj	5.822,01			1.968,75				
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	417,17			33.982,75				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0	5.000,00	5.000,00	5.560,02	0	111,20		
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0			5.560,02				

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje					Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/2*100	Indeks 7=5/4*100
	2023.	2024.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	5			
1	2	3	4	5	6	7	8	
PRIHODI UKUPNO	1.363.728,23	2.947.300,00	2.947.300,00	611.744,77	44,84	20,76		
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	370.305,76	569.250,00	569.250,00	396.648,40	107,12	69,68		
1.1. Prihodi od poreza	370.305,76	569.250,00	569.250,00	396.648,40	107,12	69,68		
2 VLASTITI PRIHODI	2.281,79	2.000,00	2.000,00	1.593,70	69,85	79,69		
2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	2.281,79	2.000,00	2.000,00	1.593,70	69,85	79,69		
3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	43.576,51	41.100,00	41.100,00	46.205,81	106,04	112,43		
3.1. Naknada za legalizaciju	0	0	0	0	0	0		
3.2. Komunalni doprinos	0	1.500,00	1.500,00	726,54	0	48,44		
3.3. Vodni doprinos	0	0	0	77,03	0	0		
3.4. Komunalna naknada	10.131,37	10.000,00	10.000,00	6.892,95	68,04	68,93		
3.5. Doprinos za šume	0	0	0	0	0	0		
3.6. Godišnja grobna naknada	0	11.000,00	11.000,00	8.764,04	0	79,68		
3.7. Naknada za dodjelu grobnog mjesta i izradu okvira	0	0	0	424,72	0	0		
3.8. Opskrbina vrtić	33.445,14	18.600,00	18.600,00	29.320,53	87,67	157,64		
4 POMOĆI IZ PRORAČUNA	92.266,57	2.128.450,00	2.128.450,00	167.128,02	181,14	7,86		
4.1. Prihodi iz drugih proračuna	92.266,57	1.253.400,00	1.253.400,00	0	0	0		
4.2. Pomoći	0	875.050,00	875.050,00	167.664,50	0	19,16		
5 DONACIJE	0	0	0	0	0	0		
5.1. Donacije od fizičkih i pravnih osoba	0	0	0	0	0	0		
6 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	1.500,00	1.500,00	168,84	0	11,26		
6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	1.500,00	1.500,00	168,84	0	11,26		
7 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	205.000,00	205.000,00	0	0	0		
7.1. Krediti i zajmovi	0	205.000,00	205.000,00	0	0	0		
8 NAMJENSKI PRIMICI EU SREDSTAVA	854.800,06	0	0	0	0	0		
8.1. EU sredstva	854.800,06	0	0	0	0	0		

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan ili rebalans za 2024.					Izvršenje 1.-6. 2024.	Indeks 5=4/3*100
		1	2	3	4	5		
3	RASHODI POSLOVANJA							
31	Rashodi za zaposlene		341.300,00	341.300,00	165.832,36	48,59		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		173.600,00	173.600,00	128.275,79	73,90		
	Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti		700,00	700,00	550,41	78,63		
	Izvor 3.6. Godišnja grobna naknada		11.000,00	11.000,00	6.076,16	55,24		
	Izvor 4.2. Pomoći		156.000,00	156.000,00	30.930,00	198,83		
32	Materijalni rashodi		586.500,00	586.500,00	134.713,98	22,97		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		240.050,00	240.050,00	94.158,60	39,23		
	Izvor 2.1. Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti		1.300,00	1.300,00	0	0		
	Izvor 3.2. Komunalni doprinos		1.500,00	1.500,00	0	0		
	Izvor 3.4. Komunalna naknada		10.000,00	10.000,00	10.252,37	102,53		
	Izvor 3.8. Opskrbina – vrtić		18.600,00	18.600,00	18.480,01	99,36		
	Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna		26.700,00	26.700,00	1.500,00	5,62		
	Izvor 4.2. Pomoći		218.350,00	218.350,00	10.323,00	4,73		
	Izvor 7.1. Krediti i zajmovi		70.000,00	70.000,00	0	0		
34	Financijski rashodi		3.600,00	3.600,00	1.274,29	35,40		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		3.600,00	3.600,00	1.274,29	35,40		
35	Subvencije		18.000,00	18.000,00	7.786,24	43,26		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		2.000,00	2.000,00	0	0		
	Izvor 4.2. Pomoći		16.000,00	16.000,00	7.786,24	48,67		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		18.500,00	18.500,00	2.328,00	12,59		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	10.000,00	0	0		
	Izvor 4.2. Pomoći		8.500,00	8.500,00	2.328,00	27,39		
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		57.100,00	57.100,00	17.118,83	29,98		
	Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna		700,00	700,00	0	0		
	Izvor 4.2. Pomoći		56.400,00	56.400,00	17.118,83	30,36		
38	Ostali rashodi		121.800,00	121.800,00	38.635,63	31,72		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		32.000,00	32.000,00	25.380,52	79,32		
	Izvor 4.2. Pomoći		89.800,00	89.800,00	13.255,11	14,91		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		24.000,00	24.000,00	0	0		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	20.000,00	0	0		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		2.500,00	2.500,00	0	0		
	Izvor 4.2. Pomoći		1.500,00	1.500,00	0	0		
	Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.761.500,00	1.761.500,00	41.511,52	2,36		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza		67.000,00	67.000,00	7.528,77	11,32		
	Izvor 4.1. Prihodi iz drugih proračuna		1.226.000,00	1.226.000,00	0	0		
	Izvor 4.2. Pomoći		333.500,00	333.500,00	33.982,75	10,19		
	Izvor 7.1. Krediti i zajmovi		105.000,00	105.000,00	0	0		

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/2*100	Indeks 7=5/4*100
1	2	3	4	5		
01 Opće javne usluge	100.002,19	287.850,00	287.850,00	133.243,63	133,24	46,29
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	43.532,93			35.182,32		
013 Opće usluge	48.478,72			97.561,31		
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	7.990,54			500,00		
03 Javni red i sigurnost	3.998,23	78.900,00	78.900,00	14.089,16	352,39	17,86
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.998,23			14.089,16		
04 Ekonomski poslovi	647.743,16	397.000,00	397.000,00	3.723,03	0,58	0,94
042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	205,74			1.453,24		
045 Promet	647.537,42			0		
047 Turizam	0			2.269,79		
05 Zaštita okoliša	0	5.200,00	5.200,00	700,02	0	13,47
051 Gospodarenje otpadom	0			700,02		
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	126.110,85	632.250,00	632.250,00	86.385,97	68,50	13,67
062 Razvoj zajednice	8.230,97			44.023,73		
064 Ulična rasvjeta	19.720,09			13.497,46		
066 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	98.159,79			27.739,78		
08 Rekreacija, kultura i religija	9.803,50	1.233.900,00	1.233.900,00	32.797,34	334,55	2,66
081 Službe rekreacije i sporta	5.500,00			10.000,00		
082 Službe kulture	30.042,92			4.630,00		
084 Religijske i druge službene zajednice	0			4.092,34		
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	803,50			14.075,00		
09 Obrazovanje	89.829,98	218.400,00	281.400,00	121.930,54	135,74	43,33
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	86.087,21			114.295,50		
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	5.899,53			7.635,00		
10 Socijalna zaštita	11.058,19	218.400,00	31.200,00	13.384,33	121,04	4,90
102 Starost	2.400,00			1.565,23		
104 Obitelj i djeca	4.501,56			6.333,00		
106 Stanovanje	4.156,63			5.487,10		

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED SKUPINA	NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN ZA 2024.	IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 8=7/4*100	INDEKS 9=7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8
	PRIMICI UKUPNO	0	205.000,00	205.000,00	0	0	0
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	205.000,00	205.000,00	0	0	0
84	Primci od zaduživanja	0	205.000,00	205.000,00	0	0	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	100,00	47,67
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	100,00	47,67
544	Oplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	100,00	47,67
5443	Oplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.150,02			7.150,02		

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN ZA 2024.	IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS 7=5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
	PRIMICI UKUPNO	0	200.000,00	205.000,00	0	0
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	200.000,00	205.000,00	0	0
84	Primci od zaduživanja Izvor 7.1. Krediti i zajmovi	0	200.000,00	205.000,00	0	0
	IZDACI UKUPNO	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.152,02	47,68
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.152,02	47,68
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Izvor 1.1. Prihodi od poreza	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.152,02	47,68

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZDJEL / GLAVA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	98.950,00	98.950,00	35.732,32	36,11
Glava 001 01	OPĆINSKO VIJEĆE	47.450,00	47.450,00	10.395,77	21,91
Glava 001 02	OPĆINSKI NAČELNIK	51.500,00	51.500,00	25.336,55	49,20
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.848.300,00	2.848.300,00	381.079,45	13,38
Glava 002 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	168.900,00	168.900,00	86.758,88	51,37
Glava 002 02	VLASTITI POGON	187.200,00	187.200,00	53.531,20	28,60
Glava 002 03	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	476.750,00	476.750,00	40.607,75	8,26
Glava 002 04	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	79.400,00	79.400,00	13.000,00	16,37
Glava 002 05	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OPĆENITO	308.900,00	308.900,00	125.100,51	40,50
Glava 002 06	POLJOPRIVREDA	4.500,00	4.500,00	1.453,24	32,29
Glava 002 07	SOCIJALNA SKRB I NAKNADE GRAĐANIMA	52.200,00	52.200,00	13.384,33	25,64
Glava 002 08	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.400,00	56.400,00	27.880,11	40,17
Glava 002 09	KULTURA	1.183.500,00	1.183.500,00	5.849,21	0,49
Glava 002 10	TURIZAM	125.600,00	125.600,00	2.269,79	1,81
Glava 002 11	IMOVINA	205.000,00	205.000,00	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Klenovnik i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	98.950,00	98.950,00	35.732,32	36,11
GLAVA 001 01	OPĆINSKO VIJEĆE	47.450,00	47.450,00	10.395,77	21,91
PROGRAM 1001	Redovna djelatnost Općinsko vijeće	47.450,00	47.450,00	10.395,77	21,91
Aktivnost A1001 01	Redovan rad Općinskog vijeća	19.000,00	19.000,00	8.759,80	46,10
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	19.000,00	8.759,80	46,10
32	Materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00	8.759,80	46,10
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	7.438,61	49,59
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.577,84	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.016,38	
3239	Ostale usluge			3.844,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	1.321,19	33,03
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			445,94	
3294	Članarine			875,25	
Aktivnost A1001 02	Predsjednik Općinskog vijeća	2.450,00	2.450,00	1.061,57	43,33
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	2.450,00	2.450,00	1.061,57	43,33
32	Materijalni rashodi	2.450,00	2.450,00	1.061,57	43,33
323	Rashodi za usluge	400,00	400,00	147,11	36,76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			147,11	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50,00	50,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	914,46	45,72
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			914,46	
Aktivnost A1001 03	Dan Općine	15.500,00	15.500,00		
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.500,00	15.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	15.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	15.500,00	15.500,00	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	0	0
Aktivnost A1001 04	Financiranje političkih stranaka	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1001 05	Mediji	5.500,00	5.500,00	574,40	10,44
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.500,00	5.500,00	574,40	10,44
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	574,40	10,44
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	574,40	10,44
323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.500,00	574,40	10,44
3233	Usluge promidžbe i informiranja			574,40	
GLAVA 001 02	OPĆINSKI NAČELNIK	51.500,00	51.500,00	25.336,55	49,20
PROGRAM 1002	REDOVNA DJELATNOST				
	OPĆINSKI NAČELNIK	51.500,00	51.500,00	25.336,55	49,20
Aktivnost A1002 01	Redovan rad općinskog načelnika	38.500,00	38.500,00	17.250,66	44,81
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	38.500,00	38.500,00	17.250,66	44,81
3	RASHODI POSLOVANJA	38.500,00	38.500,00	17.250,66	44,81
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	15.951,18	44,31
311	Plaće	31.000,00	31.000,00	13.692,00	44,17
3111	Plaće za redovan rad			13.692,00	
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	5.000,00	2.259,18	45,18
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.259,18	
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	1.299,48	51,98
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	1.101,52	55,08
3211	Službena putovanja			544,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			556,62	
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	197,96	39,59
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			197,96	
Aktivnost A1002 02	Pravni savjeti	3.000,00	3.000,00	4.067,13	135,57
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	4.067,13	135,57
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	4.067,13	135,57
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	4.067,13	135,57
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	4.067,13	135,57
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.067,13	
Aktivnost A1002 03	Protokol i reprezentacija	5.000,00	5.000,00	588,24	11,76
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	588,24	11,76
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	588,24	11,76
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	588,24	11,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	588,24	11,76
3293	Reprezentacija			588,24	

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1002 04	Procjembeni elaborati za prodaju zemljišta	3.000,00	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
Aktivnost A1002 05	Sponzorstva i donacije načelnika	2.000,00	2.000,00	3.430,52	171,53
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	3.430,52	171,53
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	3.430,52	171,53
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	3.430,52	171,53
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	3.430,52	171,53
3811	Tekuće donacije u novcu			3.110,52	
3812	Tekuće donacije u naravi			320,00	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.848.300,00	2.848.300,00	381.079,45	13,38
GLAVA 002 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	168.900,00	168.900,00	86.758,88	51,37
PROGRAM 1003	REDOVNA DJELATNOST				
Aktivnost A1003 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	158.700,00	158.700,00	80.498,14	50,72
Aktivnost A1003 01	Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela	125.600,00	125.600,00	70.412,84	56,06
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	125.600,00	125.600,00	70.412,84	56,06
3	RASHODI POSLOVANJA	122.600,00	122.600,00	68.444,09	55,83
31	Rashodi za zaposlene	91.000,00	91.000,00	48.057,34	52,81
311	Plaće	75.000,00	75.000,00	36.340,83	48,45
3111	Plaće za redovan rad			36.340,83	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	4.500,00	5.720,28	127,12
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.720,28	
32	Materijalni rashodi	29.600,00	29.600,00	19.751,54	66,73
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	2.905,58	58,11
3211	Službena putovanja			559,70	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.739,34	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			606,54	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	4.951,47	61,89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.909,33	
3222	Materijal i sirovine			218,39	
3223	Energija			1.661,98	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			161,77	
323	Rashodi za usluge	15.600,00	15.600,00	11.180,02	71,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.783,64	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			263,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			53,10	
3234	Komunalne usluge			1.847,90	
3235	Zakupnine i najamnine			31,25	
3237	Zdravstvene i veterinarske usluge			187,22	
3238	Računalne usluge			1.771,68	
3239	Ostale usluge			1.241,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	714,47	71,45
3295	Pristojbe i naknade			13,27	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			701,20	
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	635,21	31,76
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	635,21	31,76

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			446,55	
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula			0,01	
3433	Zatezne			38,78	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			149,87	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	1.968,75	65,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	1.968,75	65,63
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	1.968,75	65,63
4221	Uredska oprema i namještaj			1.968,75	
Aktivnost A1003 02	Kredit	15.600,00	15.600,00	7.429,05	47,62
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.600,00	15.600,00	7.429,05	47,62
3	RASHODI POSLOVANJA	600,00	600,00	277,03	46,17
34	Financijski rashodi	600,00	600,00	277,03	46,17
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	600,00	600,00	277,03	46,17
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			277,03	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	15.000,00	15.000,00	7.152,02	47,68
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	15.000,00	7.152,02	47,68
544	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.000,00	15.000,00	7.152,02	47,68
5443	Otplate glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			7.152,02	
Aktivnost A1003 03	Održavanje računalne opreme, mreže, hardvera i softvera	2.500,00	2.500,00	2.656,25	106,25
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	2.656,25	106,25
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.656,25	106,25
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.656,25	106,25
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	2.656,25	106,25
3239	Ostale usluge			2.656,25	
Aktivnost A1003 04	Obnavljanje odmarališta u Selcu	15.000,00	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	15.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0	0
PROGRAM 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	5.000,00	5.000,00	5.560,02	111,20
Kapitalni projekt K1004 01	Izrada prostornog plana	5.000,00	5.000,00	5.560,02	111,20
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.560,02	111,20
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.560,02	111,20
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.560,02	111,20
426	Nematerijalna proizvedene imovina	5.000,00	5.000,00	5.560,02	111,20
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			5.560,02	
PROGRAM 1005	NAKNADE UZ ZBRINJAVANJE OTPADA	5.200,00	5.200,00	700,72	13,48
Aktivnost A1005 01	Naknada za korištenje odlagališta otpada Jerovec	1.200,00	1.200,00	700,72	58,39

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Izvor financiranja 3 32 329	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00 1.200,00 1.200,00 1.200,00	1.200,00 1.200,00 1.200,00 1.200,00	700,72 700,72 700,72 700,72	58,39 58,39 58,39 58,39
3295	Pristojbe i naknade			700,72	
Aktivnost A1005 02	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja 3 32	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi	2.000,00 2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 2.000,00	0 0 0	0 0 0
Aktivnost A1005 03	Sufinanciranje rada sortirnice Varaždin	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja 3 35	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA Subvencije	2.000,00 2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00 2.000,00	0 0 0	0 0 0
GLAVA 002 02 PROGRAM 1006	VLASTITI POGON REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON	187.200,00 11.700,00	187.200,00 11.700,00	53.531,20 7.577,69	28,60 64,77
Aktivnost A1006 01	Redovan rad - vlastiti pogon	11.700,00	11.700,00	7.577,69	64,77
Izvor financiranja 3 31 311	1 Opći prihodi i primici RASHODI POSLOVANJA Rashodi za zaposlene Plaće	11.700,00 11.700,00 8.700,00 7.000,00	11.700,00 11.700,00 8.700,00 7.000,00	7.577,69 7.577,69 5.223,40 4.075,87	64,77 64,77 60,04 58,23
3111	Plaće za redovan rad			4.075,87	
312 3121	Ostali rashodi za zaposlene Ostali rashodi za zaposlene	500,00	500,00	475,00 475,00	95,00
32 321 3212	Materijalni rashodi Naknade troškova zaposlenima Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00 1.000,00	3.000,00 1.000,00	2.354,29 231,91	78,48 23,19
322 3227	Rashodi za materijal i energiju Služben, radna i zaštitna odjeća i obuća	600,00	600,00	55,98 55,98	9,33
323 3231 3238	Rashodi za usluge Usluge telefona, pošte i prijevoza Računalne usluge	1.400,00	1.400,00	2.066,40 425,58 1.640,82	147,60
PROGRAM 1007	REDOVAN RAD - GROBLJE KLENOVNIK	45.800,00	45.800,00	12.295,59	26,85
Aktivnost A1007 01	Redovan rad - Groblje Klenovnik	25.800,00	25.800,00	12.295,59	47,66
Izvor financiranja Izvor financiranja 3 31 311	1.1. Prihodi od poreza 3.6. Godišnja grobna naknada RASHODI POSLOVANJA Rashodi za zaposlene Plaće	14.800,00 10.000,00 24.800,00 13.800,00 11.000,00	15.800,00 10.000,00 24.800,00 13.800,00 11.000,00	6.219,43 6.076,16 12.295,59 8.028,50 6.076,16	39,37 55,24 49,58 58,18 55,24
3111	Plaće za redovan rad			6.076,16	
312 3121	Ostali rashodi za zaposlene Ostali rashodi za zaposlene	800,00	800,00	949,78 949,78	118,72
313 3132	Doprinosi na plaće Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.000,00	2.000,00	1.002,56 1.002,56	50,13

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	4.267,09	38,80
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.500,00	431,38	28,76
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			431,38	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.700,00	2.700,00	1.041,41	38,57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20,78	
3222	Materijal i sirovine			53,90	
3223	Energija			610,09	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			356,64	
323	Rashodi za usluge	6.800,00	6.800,00	2.794,30	41,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			237,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			720,00	
3234	Komunalne usluge			1.837,12	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00		
422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1007 01	Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik	20.000,00	20.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	1.1. Prihodi od poreza RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	0	0
PROGRAM 1008	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	125.900,000	125.900,00	32.882,92	26,12
Aktivnost A1008 01	Javna rasvjeta	27.500,00	27.500,00	13.497,46	49,08
Izvor financiranja 4	1.1. Prihodi od poreza	17.500,00	17.500,00	3.245,09	18,55
Izvor financiranja 3	3.4. Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.252,37	102,53
32	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.500,00	13.497,46	49,08
32	Materijalni rashodi	27.500,00	27.500,00	13.497,46	49,08
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	27.500,00	13.497,46	49,08
3223	Energija			13.497,46	
Aktivnost A1008 02	Zimska služba	15.000,00	15.000,00	3.597,26	23,98
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	3.597,26	23,98
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	3.597,26	23,98
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	3.597,26	23,98
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.597,26	
Aktivnost A1008 03	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00	15.519,22	31,04
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	15.519,22	31,04
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	15.519,22	31,04
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	9.871,36	49,36
3223	Energija			854,97	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			9.016,39	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	5.647,86	18,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.647,86	

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1008 04	Održavanje radnog stroja - traktor	2.900,00	2.900,00	163,11	5,62
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.900,00	2.900,00	163,11	5,62
3	RASHODI POSLOVANJA	2.900,00	2.900,00	163,11	5,62
32	Materijalni rashodi	2.900,00	2.900,00	163,11	5,62
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	152,53	15,25
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			152,53	
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	10,58	0,71
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10,58	
Aktivnost A1008 05	Održavanje javnih površina	2.500,00	2.500,00	105,87	4,23
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	105,87	4,23
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	105,87	4,23
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	105,87	4,23
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	2.500,00	105,87	4,23
3222	Materijal i sirovine			9,83	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			96,04	
Aktivnost A1008 06	Božićno novogodišnja rasvjeta	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1008 07	Ucrtavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1008 08	Održavanje dječjih igrališta	8.000,00	8.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	8.000,00	8.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1008 09	Zacjelvljenje cestovnih kanala uz prometnice u Gornjem i Donjem Dubravcu	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	0	0
PROGRAM 1009	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.000,00	2.000,00	0	0
Aktivnost A1009 01	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0	0
PROGRAM 1010	ZAŠTITA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	1.800,00	1.800,00	775,00	43,06
Aktivnost A1010 01	Zbrinjavanje životinja	800,00	800,00	520,00	65,00

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	800,00 800,00	800,00 800,00	520,00 520,00	65,00 65,00
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	520,00	65,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00	300,00	0	0
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	520,00	104,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			520,00	
Aktivnost A1010 02	Kastracija i sterilizacija pasa i mačaka	1.000,00	1.000,00	255,00	25,20
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	255,00 255,00	25,20 25,20
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	255,00	25,20
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	255,00	25,20
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			255,00	
GLAVA 002 03	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	476.750,00	476.750,00	40.607,75	8,26
PROGRAM 1011	IZGRADNJA NOGOSTUPA	9.500,00	9.500,00	0	0
Aktivnost A1011 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju nogostupa	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza 3.2. Komunalni doprinos RASHODI POSLOVANJA	1.500,00 500,00 2.000,00	1.500,00 500,00 2.000,00	0 0 0	0 0 0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0	0
Aktivnost A1011 02	Provođenje nabave i vođenje projekta izgradnje nogostupa	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0 0	0 0
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	0	0
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	0	0
Aktivnost A1011 03	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa	1.000,00	1.000,00	0	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0 0	0 0
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1011 01	Izgradnja nogostupa	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	1.1. Prihodi od poreza RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0 0	0 0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	5.000,00	5.000,00	0	0
PROGRAM 1012	NERAZVRSTANE CESTE	55.000,00	55.000,00	0	0
Aktivnost A1012 01	Izrada troškovnika za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0 0	0 0
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	0	0
323	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	0	0
Aktivnost A1012 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3.500,00	3.500,00	0	0
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza RASHODI POSLOVANJA	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	0 0	0 0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	0	0
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.500,00	0	0
Aktivnost A1012 03	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1012 01	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	48.000,00	48.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	48.000,00	48.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	48.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	48.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	48.000,00	48.000,00	0	0
PROGRAM 1013	PROŠIRENJE CESTE I UREĐENJE ODVODNJE I BANKINA UZ CESTU (BOLNIČKA PORTA - RASKRIŽJE)	18.500,00	18.500,00	0	0
Aktivnost A1013 01	Izrada troškovnika za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0	0
Aktivnost A1013 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za proširenje ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.500,00	3.500,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.500,00	3.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	0	0
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.500,00	0	0
Aktivnost A1013 03	Stručni nadzor nad proširenjem ceste i uređenje odvodnje i bankina	3.000,00	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	3.000,00	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1013 01	Izvođenje radova proširenja ceste i uređenja odvodnje i bankina	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	0	0
363	Potpore unutar opće države	10.000,00	10.000,00	0	0
PROGRAM 1014	REKONSTRUKCIJA CESTE PINTARIČI	178.000,00	178.000,00	0	0
Aktivnost A1014 01	Izrada geodetske podloge za izradu projekta za rekonstrukciju ceste	3.000,00	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.000,00	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1014 02	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1014 03	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za rekonstrukciju ceste	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	0	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0	0	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0	0	0
Aktivnost A1014 04	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije ceste	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1014 01	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Pintarići	150.000,00	150.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	150.000,00	150.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0	0
PROGRAM 1015	JAVNA RASVJETA	37.000,00	37.000,00	0	0
Aktivnost A1015 01	Projektna dokumentacija i troškovnik za izgradnju javne rasvjete	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	3.2. Komunalni doprinos	500,00	500,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0	0
Aktivnost A1015 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta za izgradnju javne rasvjete	2.500,00	2.500,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.500,00	2.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	0	0
Aktivnost A1015 03	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete	2.500,00	2.500,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	2.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	0	0
Kapitalni projekt K1015 01	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	30.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	30.000,00	30.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
PROGRAM 1016	ŠIROKOPOJASNI INTERNET	5.000,00	0	0	0
Aktivnost A1016 01	Dokumentacija i usluge vezane uz projekt širokopojasnog interneta	5.000,00	0	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	0	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0	0	0
PROGRAM 1017	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	20.000,00	20.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1017 01	Kupnja zemljišta za izgradnju autobusne nadstrešnice	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	1.500,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	1.500,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500,00	1.500,00	0	0
Aktivnost A1017 01	Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0	0
Aktivnost A1017 02	Vođenje projekta i postupka nabave za izgradnju autobusne nadstrešnice	6.000,00	6.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.000,00	6.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	0	0
Aktivnost A1017 03	Stručni nadzor nad izgradnjom autobusne nadstrešnice	4.000,00	4.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	4.000,00	4.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	4.000,00	4.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1017 02	Izgradnja autobusne nadstrešnice	6.500,00	6.500,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	6.500,00	6.500,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.500,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	6.500,00	0	0
421	Građevinski objekti	6.500,00	6.500,00	0	0
PROGRAM 1018	OBNOVA I OPREMANJE GROBNE KUĆE I OKOLIŠA GROBLJA	97.250,00	97.250,00	5.500,00	5,66
Aktivnost A1018 01	Vođenje projekta i postupka nabave za obnovu i opremanje grobne kuće i okoliša groblja	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00
3239	Ostale usluge			5.500,00	

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1018 02	Stručni nadzor nad radovima obnove i opremanja grobne kuće i okoliša groblja				
		6.250,00	6.250,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	6.250,00	6.250,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	6.250,00	6.250,00	0	0
32	Materijalni rashodi	6.250,00	6.250,00	0	0
323	Rashodi za usluge	6.250,00	6.250,00	0	0
Kapitalni projekt K1018 01	Obnova i opremanje grobne kuće	81.000,00	81.000,00	0	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	38.000,00	38.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	43.000,00	43.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.000,00	81.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	81.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	81.000,00	81.000,00	0	0
PROGRAM 1019	STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA	4.000,00	4.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1019 01	Priključak za traktor	4.000,00	4.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	4.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	4.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	4.000,00	0	0
PROGRAM 1020	SPREMNICI ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA	47.500,00	47.500,00	33.982,75	71,54
Aktivnost A1020 01	Provedba otvorenog postupka nabave spremnika	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00		
Kapitalni projekt K1020 01	Kupnja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	37.500,00	37.500,00	33.982,75	90,62
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	37.500,00	37.500,00	33.982,75	90,62
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.500,00	37.500,00	33.982,75	90,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	37.000,00	33.982,75	90,62
422	Postrojenje i oprema	37.500,00	37.500,00	33.982,75	90,62
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			33.982,75	
PROGRAM 1021	SORTIRNICA - IZGRADNJA	5.000,00	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1021 01	Sufinanciranje izgradnje sortirnice Varaždin	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	0	0
PROGRAM 1046	AGLOMERACIJA	0	15.000,00	1.125,00	0
Aktivnost: A1046 01	Projektna dokumentacija	0	15.000,00	1.125,00	0
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	0	15.000,00	1.125,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	0	15.000,00	1.125,00	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	0	15.000,00	1.125,00	0
323	Rashodi za usluge	0	15.000,00	1.125,00	0
3239	Ostale usluge			1.125,00	
GLAVA 002 04	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	79.400,00	79.400,00	13.000,00	16,37
PROGRAM 1022	DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	79.400,00	79.400,00	13.000,00	16,37
Aktivnost A1022 01	DVD Klenovnik	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	12.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu			12.500,00	
Kapitalni projekt K1022 01	Sufinanciranje kupnje novog navalnog vozila za potrebe DVD-a Klenovnik	50.000,00	50.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	50.000,00	50.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0	0
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0	0
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	0	0
Aktivnost A1022 02	Civilna zaštita	700,00	700,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	700,00	700,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	700,00	0	0
38	Ostali rashodi	700,00	700,00	0	0
381	Tekuće donacije	700,00	700,00	0	0
Aktivnost A1022 03	Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin	500,00	500,00	500,00	100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00	100,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			500,00	
Aktivnost A1022 04	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	3.200,00	3.200,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.200,00	3.200,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	3.200,00	0	0
38	Ostali rashodi	3.200,00	3.200,00	0	0
381	Tekuće donacije	3.200,00	3.200,00	0	0
GLAVA 002 05	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE OPĆENITO	308.900,00	308.900,00	125.100,51	40,50
PROGRAM 1023	PRIMARNI PROGRAM DJEČJEG VRTIČA	252.600,00	252.600,00	111.226,93	44,04
Aktivnost 1023 01	Redovan rad primarnog programa	245.100,00	245.100,00	111.226,93	44,04
Izvor financiranja	1 Opći prihodi i primici	126.000,00	126.000,00	60.816,02	48,27
Izvor financiranja	3.8. Prihodi za posebne namjene	38.100,00	38.100,00	18.318,02	
Izvor financiranja	4.2. Pomoći (i fiskalno izravnaje dječjih vrtića)	81.000,00	81.000,00	30.930,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	245.100,00	245.100,00	111.226,93	44,04
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	190.000,00	88.236,94	46,44
311	Plaće	155.300,00	155.300,00	71.609,91	46,11
3111	Plaće za redovan rad			71.609,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	4.811,41	48,12
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.811,41	
313	Doprinosi na plaće	24.700,00	24.700,00	11.815,62	47,84
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			11.815,62	

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	54.100,00	54.100,00	22.735,34	42,03
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	6.734,62	74,83
3211	Službena putovanja			148,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.824,62	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			762,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	35.500,00	35.500,00	12.685,32	35,73
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.437,21	
3222	Materijal i sirovine			6.313,39	
3223	Energija			2.898,72	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			36,00	
323	Rashodi za usluge	8.100,00	8.100,00	2.747,86	33,93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			420,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			114,38	
3234	Komunalne usluge			1.134,83	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			871,49	
3239	Ostale usluge			206,42	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	567,54	56,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća			567,54	
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	254,65	25,47
343	Ostali financijski rashodi			254,65	25,47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			254,65	
Kapitalni projekt K1023 01	Opremanje dječjeg vrtića	7.500,00	7.500,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.2. Pomoći	7.500,00	7.500,00	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	7.500,00	0	0
422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.500,00	0	0
	Postrojenja i oprema	7.500,00	7.500,00	0	0
PROGRAM 1024	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	2.000,00	2.000,00	550,41	27,52
Aktivnost A1024 01	Redovan rad programa ranog učenja engleskog jezika	2.000,00	2.000,00	550,41	27,52
Izvor financiranja 3	2.1. Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	2.000,00	2.000,00	550,41	27,52
31	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	550,41	27,52
312	Rashodi za zaposlene	700,00	700,00	335,00	47,86
3121	Ostali rashodi za zaposlene	700,00	700,00	335,00	47,86
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	215,41	16,57
322	Rashodi za materijal i energiju	1.300,00	1.300,00	215,41	16,57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			215,41	
PROGRAM 1025	PROGRAM PREDŠKOLE	1.900,00	1.900,00	190,17	10,01
Aktivnost A1025 01	Redovan rad programa predškole	1.900,00	1.900,00	190,17	10,01
Izvor financiranja 3	1.1. Prihodi od poreza	1.200,00	1.200,00	0	0
Izvor financiranja 3	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	700,00	700,00	190,17	27,17
31	RASHODI POSLOVANJA	1.900,00	1.900,00	190,17	10,01
311	Rashodi za zaposlene	1.200,00	1.200,00	0	0
3111	Plaće	1.000,00	1.000,00	0	0
313	Doprinosi na plaće	200,00	200,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	190,17	23,78
322	Rashodi za materijal i energiju	800,00	800,00	190,17	23,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			190,17	
PROGRAM 1026	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	25.000,00	25.000,00	2.834,00	11,34
Aktivnost A1026 01	Uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	10.000,00	2.834,00	28,34
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	2.834,00	28,34
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	2.834,00	28,34
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	2.834,00	28,34
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	2.384,00	28,34
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.384,00	
Kapitalni projekt K1026 01	Opremanje dječjeg igrališta	15.000,00	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	3.8. Opskrbnina vrtić	15.000,00	15.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	0	0
PROGRAM 1027	OTKUP ZEMLJIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	2.500,00	2.500,00	0	0
Kapitalni projekt K1027 01	Otkup zemljišta uz dječji vrtić	2.500,00	2.500,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.500,00	2.500,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	2.500,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.500,00	2.500,00	0	0
PROGRAM 1028	OSNOVNO ŠKOLSTVO	14.400,00	14.400,00	2.664,00	18,50
Aktivnost A1028 01	Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	4.500,00	4.500,00	2.664,00	59,20
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.500,00	4.500,00	2.664,00	59,20
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.500,00	2.664,00	59,20
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500,00	4.500,00	2.664,00	59,20
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.500,00	4.500,00	2.664,00	59,20
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.664,00	
Aktivnost A1028 02	Produženi boravak djece u školi	4.000,00	4.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	4.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	4.000,00	0	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.000,00	4.000,00	0	0
Aktivnost A1028 03	Pribor za djecu u osnovnoj školi	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1028 04	Pokloni za djecu polaznike prvog razreda osnovne škole	250,00	250,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	250,00	250,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	250,00	250,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250,00	250,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250,00	250,00	0	0
Aktivnost A1028 05	Pokloni za djecu povodom dana svetog Nikole	650,00	650,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	650,00	650,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	650,00	650,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650,00	650,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650,00	650,00	0	0
PROGRAM 1029	STIPENDIJE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA	10.500,00	10.500,00	7.635,00	72,71
Aktivnost A1029 01	Stipendije učenicima srednjih škola	4.000,00	4.000,00	4.245,00	106,13
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	4.000,00	4.000,00	4.245,00	106,13
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.245,00	106,13
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.245,00	106,13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	4.245,00	106,13
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.245,00	
Aktivnost A1029 02	Stipendije studentima	6.500,00	6.500,00	3.390,00	52,15
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	6.500,00	6.500,00	3.390,00	52,15
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	6.500,00	3.390,00	52,15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	6.500,00	3.390,00	52,15
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	6.500,00	3.390,00	52,15
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.390,00	
GLAVA 002 06	POLJOPRIVREDA	4.500,00	4.500,00	1.453,24	32,29
PROGRAM 1030	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	4.500,00	4.500,00	1.453,24	32,29
Aktivnost A1030 01	Subvencije poljoprivrednicima	3.500,00	3.500,00	253,24	7,24
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.500,00	3.500,00	253,24	7,24
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	253,24	7,24
35	Subvencije	3.500,00	3.500,00	253,24	7,24
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.500,00	3.500,00	253,24	7,24
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.453,24	
Aktivnost A1030 02	Gospodarski sajam	1.000,00	1.000,00	1.200,00	120,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.200,00	120,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.200,00	120,00
35	Subvencije	1.000,00	1.000,00	1.200,00	120,00
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	1.000,00	1.200,00	120,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.200,00	

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
GLAVA 002 07	SOCIJALNA SKRB I NAKNADE GRAĐANIMA	52.200,00	52.200,00	13.384,33	25,64
PROGRAM 1031	SOCIJALNE POMOĆI	2.200,00	2.200,00	293,43	19,56
Aktivnost A1031 01	Podmirenje troškova stanovanja	1.500,00	1.500,00	293,43	19,56
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	1.500,00	1.500,00	293,43	19,56
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	293,43	15,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	293,43	15,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	1.500,00	293,43	15,56
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			293,43	
Aktivnost A1031 02	Podmirenje troškova ogrjeva	700,00	700,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	700,00	700,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	700,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	700,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	0	0	0
PROGRAM 1032	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	50.000,00	13.090,90	26,18
Aktivnost A1032 01	Naknada za rođenje djeteta	5.500,00	5.500,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.500,00	5.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.500,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.500,00	5.500,00	0	0
Aktivnost A1032 02	Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	10.000,00	10.000,00	5.193,67	51,94
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	5.193,67	51,94
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	5.193,67	51,94
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	5.193,67	51,94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	5.193,67	51,94
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.193,67	
Aktivnost A1032 03	Pomoć umirovljenicima povodom uskrsnih i božićnih blagdana	2.000,00	2.000,00	1.564,23	78,21
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	1.564,23	78,21
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	1.564,23	78,21
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	1.564,23	78,21
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	2.000,00	1.564,23	78,21
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			775,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			789,23	
Aktivnost A1032 04	Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće	5.000,00	5.000,00	5.103,00	102,06
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.103,00	102,06
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.103,00	102,06
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	5.103,00	102,06
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	5.103,00	102,06
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			5.103,00	

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1032 05	Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama	5.000,00	5.000,00	1.230,00	24,60
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	1.230,00	24,60
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	1.230,00	24,60
35	Subvencija	5.000,00	5.000,00	1.230,00	24,60
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	1.230,00	24,60
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			1.230,00	
Aktivnost A1032 06	Sufinanciranje programa pomoć u kući starijim osobama	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	0	0
35	Subvencije	1.500,00	1.500,00	0	0
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.500,00	1.500,00	0	0
Aktivnost A1032 07	Sufinanciranje projektne dokumentacija za izgradnju obiteljskih kuća	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1032 08	Sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća	16.000,00	16.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	16.000,00	16.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	16.000,00	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	16.000,00	0	0
GLAVA 002 08	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.400,00	56.400,00	27.880,11	40,17
PROGRAM 1033	VJERSKE ZAJEDNICE	1.000,00	1.000,00	3.673,13	367,31
Aktivnost A1033 01	RKT Župa Klenovnik	1.000,00	1.000,00	3.673,13	367,31
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	3.673,13	367,31
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	3.673,13	367,31
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	3.673,13	367,31
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	3.673,13	367,31
3811	Tekuće donacije u novcu			3.673,13	
PROGRAM 1034	SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	21.400,00	21.400,00	16.081,98	75,15
Aktivnost A1034 01	Programi i projekti sportskih klubova	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
Aktivnost A1034 02	Šport i rekreacija	500,00	500,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	0	0
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	0	0
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1034 03	Šume	550,00	550,00	550,00	100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	550,00	550,00	550,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	550,00	550,00	550,00	100,00
38	Ostali rashodi	550,00	550,00	550,00	100,00
381	Tekuće donacije	550,00	550,00	550,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			550,00	
Aktivnost A1034 04	Lovstvo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
Aktivnost A1034 05	Umirovljenici	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			1.350,00	
Aktivnost A1034 06	Vinogradari, voćari i pčelari	1.000,00	1.000,00	1.250,00	125,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.250,00	125,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.250,00	125,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.250,00	125,00
3811	Tekuće donacije u novcu			1.250,00	
Aktivnost A1034 07	Sufinanciranje rada udruga	1.000,00	1.000,00	931,98	93,20
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.000,00	1.000,00	931,98	93,20
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	931,98	93,20
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	931,98	93,20
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	931,98	93,20
3811	Tekuće donacije u novcu			931,98	
PROGRAM 1035	EUROPA ZA GRAĐANE	34.000,00	0	0	0
Aktivnost A1035 01	Europa za građane	34.000,00	0	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	34.000,00	0	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0	0	0
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0	0	0
PROGRAM 1047	IGRALIŠTE NA LIPOVNIKU	0	8.500,00	8.125,00	95,59
Aktivnost A1047 01	Izrada elaborata opravdanosti	0	8.500,00	8.125,00	95,59
3	RASHODI POSLOVANJA	0	8.500,00	8.125,00	95,59
32	Materijalni rashodi	0	8.500,00	8.125,00	95,59
323	Rashodi za usluge	0	8.500,00	8.125,00	95,59
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.125,00	
GLAVA 002 09	KULTURA	1.183.500,00	1.183.500,00	5.849,21	0,49
PROGRAM 1036	KULTURNO UMJETNIČKI PROGRAMI	8.000,00	8.000,00	2.000,00	25,00
Aktivnost A1036 01	Kulturno umjetnička društva	8.000,00	8.000,00	2.000,00	25,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	8.000,00	8.000,00	2.000,00	25,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	2.000,00	25,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	2.000,00	25,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	2.000,00	25,00
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
PROGRAM 1037	IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA S VANJSKIM UREĐENJEM	825.000,00	825.000,00	0	0
Aktivnost A1037 01	Provođenje nabave i vođenje projekta	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Aktivnost A1037 02	Stručni nadzor izgradnje kulturnog centra s vanjskim uređenjem	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	10.000,00	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1037 01	Izgradnja i opremanje kulturnog centra	810.000,00	810.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	810.000,00	810.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	810.000,00	810.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	783.500,00	783.500,00	0	0
421	Građevinski objekti	783.500,00	783.500,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	26.500,00	26.500,00	0	0
PROGRAM 1038	VJERSKA DOGAĐANJA I PROŠTENJA I OSTALO	4.500,00	4.500,00	3.849,21	85,54
Aktivnost A1038 01	Marijin put	1.500,00	1.500,00	419,21	27,95
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	1.500,00	1.500,00	419,21	27,95
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	419,21	27,95
32	Materijalni rashod	1.500,00	1.500,00	419,21	27,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	419,21	27,95
3293	Reprezentacija			419,21	
Aktivnost A1038 02	Proštenje svete Ane	500,00	500,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	0	0
Aktivnost A1038 03	Obilježavanje Dana žena	500,00	500,00	800,00	160,00
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	500,00	500,00	800,00	160,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	800,00	160,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	800,00	160,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	800,00	160,00
3293	Reprezentacija			800,00	
Aktivnost A1038 04	Predstava za građane	2.000,00	2.000,00	2.630,00	131,50
Izvor financiranja	1.1. Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	2.630,00	131,50
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.630,00	131,50
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.630,00	131,50
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	2.630,00	131,50
3237	Intelektualne i osobne usluge			430,00	
3239	Ostale usluge			2.200,00	
PROGRAM 1039	DRUŠTVENI DOM U DUBRAVCU GORNJEM	270.000,00	270.000,00	0	0
Aktivnost A1039 01	Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju društvenog doma	20.000,00	20.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	20.000,00	20.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0	0
Aktivnost A1039 02	Provođenje postupka nabave i vođenje projekta izgradnje društvenog doma	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	5.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1039 01	Izgradnja zgrade društvenog doma	245.000,00	245.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	245.000,00	245.000,00	0	0
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	245.000,00	245.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	245.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	245.000,00	245.000,00	0	0
PROGRAM 1040 Aktivnost A1040 01	PARK HRVATSKIH BRANITELJA Geodetsko projektna dokumentacija za izgradnju parka	76.000,00	76.000,00	0	0
Izvor financiranja 3	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	5.000,00	0	0
32	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1040 02	Provođenje nabave i vođenje projekta za izgradnju parka	3.000,00	3.000,00	0	0
Izvor financiranja 3	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	3.000,00	3.000,00	0	0
32	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0	0
Aktivnost A1040 03	Stručni nadzor izgradnje parka	3.000,00	3.000,00	0	0
Izvor financiranja 3	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	3.000,00	3.000,00	0	0
32	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1040 01	Izgradnja parka hrvatskih branitelja	65.000,00	65.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	65.000,00	65.000,00	0	0
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	65.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	65.000,00	65.000,00	0	0
GLAVA 002 10 PROGRAM 1041 Aktivnost A1041 01	TURIZAM IZGRADNJA VIDIKOVCA Provođenje postupka nabave i vođenje projekta	125.600,00	125.600,00	2.269,79	1,81
Izvor financiranja 3	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	116.000,00	116.000,00	1.500,00	1,29
32	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	1.500,00	30,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	1.500,00	30,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.500,00	30,00
Aktivnost A1041 02	Stručni nadzor izgradnje vidikovca	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja 3	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	5.000,00	5.000,00	0	0
32	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1041 01	Izgradnja vidikovca	106.000,00	106.000,00	0	0
Izvor financiranja 4	4.1. Prihodi iz drugih proračuna	106.000,00	106.000,00	0	0
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000,00	106.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.000,00	106.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	106.000,00	106.000,00	0	0
PROGRAM 1042	TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVER ZAGORJA	4.000,00	4.000,00	769,79	19,24
Aktivnost A1042 01	Članarina - redovan rad zajednice	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0	0
Aktivnost A1042 02	Aktivnosti turističke zajednice	2.000,00	2.000,00	769,79	38,49
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	769,79	38,49
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	769,79	38,49
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	769,79	38,49
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	769,79	38,49
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			769,79	
PROGRAM 1043	ADVENT U KLENOVNIKU	3.000,00	3.000,00	0	0
Aktivnost A1043 01	Advent	3.000,00	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	3.000,00	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0	0
PROGRAM 1044	TABLE DOBRODOŠLICE I OZNAČAVANJA	2.600,00	2.600,00	0	0
Aktivnost A1044 01	Izrada postolja za postavljanje tabli	600,00	600,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	600,00	600,00	0	0
3	MATERIJALNI RASHODI	600,00	600,00	0	0
32	Materijalni rashodi	600,00	600,00	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	0	0
323	Rashodi za usluge	100,00	100,00	0	0
Kapitalni projekt K1044 01	Kupnja tabli dobrodošlice	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	4.2. Pomoći	2.000,00	2.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	0	0
GLAVA 002 11	IMOVINA	205.000,00	205.000,00	0	0
PROGRAM 1045	OTKUP I UREĐENJE ZGRADE - BIVŠI ZAGORJEPLET	205.000,00	205.000,00	0	0
Aktivnost A1045 01	Aktivnosti vezane uz otkup zgrade	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1045 01	Otkup zgrade	135.000,00	135.000,00	0	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	135.000,00	135.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	135.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	135.000,00	0	0
421	Građevinski objekti	135.000,00	135.000,00	0	0

Šifra	Naziv	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 1.-6.2024.	Indeks 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6
Kapitalni					
projekt K1045 02	Obnova zgrade	65.000,00	65.000,00	0	0
Izvor financiranja	7.1. Krediti i zajmovi	65.000,00	65.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	65.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	0	0
323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	0	0

Članak 4.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2024. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/24-01/12
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 10. rujna 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

20.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća
o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik
za razdoblje od 1. siječnja
do 30. lipnja 2024. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik prihvaća Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Klenovnik www.klenovnik.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/24-01/18
URBROJ: 2186-15-03-24-2
Klenovnik, 10. rujna 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

21.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu na području
Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Klenovnik (u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenje naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene,
- prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- mjere zaštite od buke
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 2.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- I. Javne površine su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, odnosno čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:

- prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, javna stubišta i slične površine),
- zelene površine (parkovi, park šume, drvo-redi, skupine i pojedinačna stabla, športska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i i slične površine),
- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori i slični prostori;

U slučaju spora smatra li se neka površina javnom površinom u smislu ove Odluke, odluku o navedenom donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik, na temelju službenih evidencija.

II. Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peč i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično;

III. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

IV. Komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, javni sat, javni zahod, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, klupa, cvjetna vaza, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekt i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje na području Općine Klenovnik imaju boravište, prebivalište ili sjedište, kao i za sve osobe koje se na području Općine Klenovnik nalaze privremeno, u prolazu ili na području Općine Klenovnik posjeduju nekretnine - objekte ili zemljišta.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće i estetskog izgleda površine javne namjene, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine Klenovnik.

Pod komunalnim redom, u smislu ove Odluke, također se podrazumijeva uređenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, izloga, uličnih ograda) i estetskog izgleda okućnica i dvorišta

građevina u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Klenovnik moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina Klenovnik i drugih površina u općoj uporabi kao i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba odnosno uređenost individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada), zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova građevina;
2. ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, neizgrađenih zemljišta uz javnu površinu i sličnih površina;
3. javne rasvjete;
4. kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
5. izloga;
6. naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
7. autobusnih stajališta i parkirališta;
8. spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
9. ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine;

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 5.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vlasnici, korisnici kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

U slučaju oštećenja vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, vlasnik, korisnik kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene i neuredne vanjske dijelove

zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada odnosno građevina, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje površine javne namjene, komunalnih objekta ili uređaja.

Članak 6.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade odnosno građevine, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati reklame, komercijalne poruke, vanjske jedinice rashladnih uređaja, antenske sustave ili druge predmete i uređaje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena i postavljena sukladno dokumentaciji prostornog uređenja Općine Klenovnik, sukladno suglasnosti o uvjetima građenja koju izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Klenovnik na pisani zahtjev i/ili sukladno lokacijskoj dozvoli i to tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu uz javnu površinu kao i ogradu okomitu na javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu odnosno nogostup, cestu i slično, kao ni međnu liniju parcele, te tako da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici/korisnici ograda od ukrasne živice ili druge vrste »žive« ograde dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Vlasnici/korisnici ograda uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne nagrđuju izgled ulice ili okoliša, da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici/korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove bojati, ličiti i slično).

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ograda iz ovog članka Odluke ne postupaju po odredbama ovog članka odnosno u ostavljenom roku ne postupe po nalogu komunalnog redara za izvršenjem obveze iz

ovog članka Odluke, ti će se nedostaci ukloniti preko vlastitog pogona Općine Klenovnik ili preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 8.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje kao ni na susjedna zemljišta.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su sa predmetnih površina uklanjati građevinski i svaku drugu vrstu otpada, održavati predmetne površine urednima, redovito kositi travu na način da ista ne bude viša od 30 cm, redovito rezati živicu ili drugu vrstu žive ograde, uklanjati šikaru i visoko raslinje, rezati suhe grane i uklanjati stabla i granje koje na bilo koji način ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprečavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata redovito kositi travu i sprečavati zakorovljenost te ih održavati urednim i čistim, sukladno odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni te odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

Ako se zelena površina ne održava uredno i u svemu sukladno odredbama ove Odluke, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko vlastitog pogona Općine Klenovnik ili treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 9.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama rijeke, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

3. Javna rasvjeta

Članak 10.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, moraju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela i vanjskih ormarića javne rasvjete.

Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Općina Klenovnik ili od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Na stupove javne rasvjete i rasvjetna tijela mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali samo na način da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastava koje ne postavlja Općina, potrebno je odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik, izuzev postavljanja zastava Republike Hrvatske u znak obilježavanja državnih praznika, spomendana i drugih sličnih događaja od značaja za Republiku Hrvatsku.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno uz odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 12.

Radi uređenja Općine Klenovnik i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunal-

ni objekti i uređaji u općoj uporabi pobliže opisani u članku 2. stavku 1. točki 4. ove Odluke.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 13.

Javni sanitarni čvorovi mogu se postavljati na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištim, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne sanitarne čvorove dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, vlasnici javnih sanitarnih čvorova, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Članak 14.

Na stajalištima vozila javnog prometa mogu se postaviti nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati na označenim mjestima.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Članak 15.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti poštanskih usluga.

Članak 16.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi postavljaju se na mjesta koje određuje općinski načelnik, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi za-branjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

5. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovoga članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko vlastitog pogona Općine Klenovnik ili treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 19.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na području Općine dozvoljeno je na objekte, zemljišta i druge prostore postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), samo na način koji je u skladu s odredbama ove Odluke, propisa donesenih na temelju nje, propisa o prostornom uređenju i gradnji, te na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Klenovnik.

Članak 21.

Reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Članak 22.

Za postavljanje reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Klenovnik.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima i to na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Klenovnik.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja Jedinственог upravnog odjela, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinственог upravnog odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izbornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 24.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgra-

da, ogradama, stupovima javne rasvjete, stablima i telefonskim govornicama, bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 25.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture, i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 27.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje općinski načelnik.

Članak 28.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

7. Pokretne naprave i kiosci

Članak 29.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 2. stavku 1. točki 2. i 3. ove Odluke.

Članak 30.

Za postavljanje kioska na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Općine Klenovnik.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Kiosci uz javnu površinu grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 31.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinствени управни одјел po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine Klenovnik potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu Općine može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 4. ovoga članka.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine a koji prema Općini Klenovnik imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine a koji su u razdoblju unatrag 5 godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno općinskim odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 32.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostora, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

8. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 34.

Naselja na području Općine Klenovnik moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a građevine moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i građevine označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na građevine se postavljaju pločice s brojem građevine.

Članak 35.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima građevina zabranjeno je bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik.

Članak 36.

Vlasnik građevine dužan je postaviti na građevinu broj građevine najkasnije do početka korištenja iste.

Vlasnik, odnosno upravitelj građevine, dužan je voditi brigu o tome da građevina bude stalno obilježena brojem.

9. Prigodno uređenje naselja

Članak 37.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati

prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 39.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalnih redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara putem vlastitog komunalnog pogona Općine Klenovnik ili treće osobe.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 40.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Spremnici za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisima.

Spremnici za otpatke moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Za postavljanje spremnika za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 41.

Na javnim površinama zabranjuje se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati spremnike, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
9. spaljivanje korova, loženje vatre na otvorenom prostoru, paljenje otpada i bilo koje druge vrste predmeta i tvari, osim iznimno paljenje koje se vrši sukladno odobrenju Jedinственог управног одјела ili odgovarajućim odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama te Odlukom o posebnim mjerama zaštite od požara;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
11. ostavljati i parkirati vozila u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena;
12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела;
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjerio održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 44.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 45.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, te iznos naknade za korištenje, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje općinski načelnik.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 46.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 47.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno, a i tada samo uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Klenovnik.

Članak 48.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu, uzorke, sredstva rada i slično.

Zabranjeno je ispred građevina i ograda, ili na građevine i ograde, odlagati uređaje ili predmete što mogu

ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina

Članak 49.

Javne zelene površine se moraju redovno čistiti i održavati u skladu s Godišnjim programom koji donosi općinski načelnik.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni te u svemu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i odredbama ove Odluke.

Javne zelene površine održava i čisti vlastiti komunalni pogon Općine Klenovnik odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila ili vlasnici/korisnici javnih površina kojima ne upravlja Općina.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Klenovnik, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja tih površina sukladno Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 50.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 51.

Radi zaštite zelene površine, te radi zaštite arheoloških zona, parkovnih površina i drugih zaštićenih područja određenih prostorno-planskom dokumentacijom, osobito se zabranjuje na tim površinama:

- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
- sjeći, odnosno rezati drva, grane ili grmlje;
- oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
- uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;

- prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
- bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
- vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično;
- lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
- kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;
- prati, servisirati vozilo i slično;
- obavljati druge radnje koje bi onečišćavale, oštećivale odnosno devastirale navedenu površinu.

Članak 52.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

Stabla, ukrasne živice, druge vrste živih ograda kao i drugo zelenilo odnosno raslinje uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložiti će vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje raslinja iz st. 2. ovog članka ukoliko ista na bilo koji način ometaju sigurnost, vidljivost i preglednost u prometu te će naložiti uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik zemljišta ne postupi po nalogu komunalnog redara, uklanjanje takvog raslinja izvršit će se putem vlastitog komunalnog pogona Općine Klenovnik odnosno treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

3. Prekopi

Članak 53.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 54.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 53. stavka 4. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 55.

Prije početka izvođenja radova, te po završetku radova podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka dužan je javiti se službenoj osobi Općine Klenovnik (komunalni redar).

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Jedinственог upravnog odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom čitavog trajanja jamstvenog roka.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Noću prekopi moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 56.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, poslovnih prostora, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali.

Miješani komunalni otpad korisnici su dužni izdvajati i odlagati sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom kao i podzakonskih akata donesenih na temelju toga Zakona.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 57.

Na području Općine Klenovnik obvezno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada od strane izabranog davatelja javne usluge osiguranog od strane Općine Klenovnik, a sve u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik.

Otpad se isključivo smije odlagati na za to određena mjesta, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik koja propisuje načine razvrstavanja, zbrinjavanja i odlaganja otpada, te se najstrože zabranjuje odlaganje otpada na javnim površinama.

Sa nepropisno odloženim otpadom odnosno sa otpadom odbačenim u okoliš, postupa se sukladno odredbama Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Korisnici javne usluge dužni su:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- odlagati otpad u odgovarajuće spremnike predviđene za pojedinu vrstu otpada,
- ne uništavati spremnike koje je osigurao davatelj usluge,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad,
- glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom
- poduzimati sve druge mjere i radnje određene zakonom, podzakonskim propisima i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klenovnik, vezanim na sanaciju, odvajanje, prikupljanje i odvoz otpada.

Članak 58.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinственog upravnog odjela.

Članak 59.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, odnosno posudama za otpad i odnošenje otpada.

Članak 60.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i sl.

Članak 61.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada na području Općine osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar raspoložuje mjerama predviđenim i propisanim Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Članak 62.

Ukoliko vlasnik/korisnik zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se nalazi nepropisno odbačen otpad ne izvrši obveze iz mjera koje poduzima komunalni redar sukladno odredbi čl. 61. st. 2. ove Odluke, u rokovima koji su im u tu svrhu bili određeni, Općina Klenovnik će izvršiti uklanjanje takvog otpada putem vlastitog komunalnog pogona ili putem treće osobe, a na trošak vlasnika/ korisnika zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem je otpad odbačen.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 63.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se vlastitom komunalnom pogonu Općine Klenovnik ili pravnim odnosno fizičkim osobama sukladno Pravilniku o održavanju cesta.

S uklanjanjem snijega mora se započeti kada ga napada 10 centimetara, a ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati u više navrata tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led se s javnoprometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 64.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Klenovnik.

Članak 65.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik građevine, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava građevinu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 66.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz građevine, sa parkirališta koja koriste te sa spremnika za otpad te prostora oko njih koji je neophodan za nesmetan pristup vozilima za odvoz otpada, odgovorni su vlasnici građevina, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

Ukoliko odgovorne osobe iz st. 1., 2. i 3. ovog članka Odluke, ne uklone snijeg i led, kako je to propisano, komunalni redar ostavit će im nalog o dužnosti izvršenja navedene obveze u roku od najviše 12 sati, a ukoliko ne postupe po predmetnom nalogu, Općina Klenovnik će izvršiti uklanjanje snijega i leda sa navedenih površina putem vlastitog komunalnog pogona ili putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz st. 1. 2. i 3. ovog članka Odluke.

Osobe iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 67.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Vlastiti komunalni pogon Općine Klenovnik odnosno fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 68.

Na području Općine dopušteno je držanje domaćih životinja, stoke i peradi, ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine zabranjeno je puštanje stoke i peradi na javne površine.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštanim i izgubljenim životinjama uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68 a.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se mora odmah po istovaru zaorati ili prekriti slojem zemlje.

VII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 69.

Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom, u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 23 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno odobrenjem nadležnog tijela Općine.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

Zaštita od buke provodi se danonoćno.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar ovlašten je pri provedbi nadzora predlagati pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke i/ili pravne osobe koja postupa protivno odredbama ovog članka Odluke.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

1. Čišćenje septičkih jama i održavanje gnojišta

Članak 70.

Stambene ili poslovne zgrade odnosno objekti na području Općine Klenovnik moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekata, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na javne površine.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno

korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame zabranjeno je odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvode, kanale i sl.

Članak 71.

Gnojišta i septičke jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva odnosno domaćinstva, moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, odnosno na dijelu zemljišta koje je optimalno udaljeno od stambenih objekata ili objekata za boravak ljudi, a svakako najmanje 2 metra od susjedne međe, te biti nepropusne tako da se iz istih ne izlijeva sadržaj kao i da se na istima poduzmu sve raspoložive mjere za sprečavanje širenja štetnih misija na susjedne nekretnine.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 72.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjanje uginulih životinja.

Članak 73.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Provedba komunalnog reda i komunalno redarstvo

Članak 74.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Klenovnik.

Jedinственi upravni odjel Općine Klenovnik obavlja sljedeće poslove:

- izdaje odobrenja i određuje uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- izdaje odobrenja i određuje uvjete za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,

3. obavlja nadzor nad provedbom ove Odluke i
4. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 75.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 76.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 77.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama;
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu;
- izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke o komunalnom redu, komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledavati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru;
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualan i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, kamerom, videozapisom i sl.);
- obavljati druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 78.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom i drugim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 79.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 80.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke komunalni redar može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili korisniku stambenih, poslovnih ili drugih zgrada i objekata da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine te popravljajući oštećenja na istima;
2. narediti vlasniku ili korisniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja;
3. narediti uklanjanje reklama;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde;
5. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih;
6. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sličnih površina da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni;
7. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova i voćnjaka da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine;
8. narediti vlasnicima, odnosno korisnicima zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te uz poljoprivredno zemljište te vlasnicima ili korisnicima livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine održavanje istih, košnju trave, rezanje živice, uklanjanje šikare, smeća, građevinskog otpada, rezanje suhih grana drveća te uklanjanje stabala i granja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete;
9. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke;
10. narediti uklanjanje oglasa, obavijesti, reklama i slično sa rasvjetnih stupova postavljenih bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
11. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
12. narediti održavanje poštanskih sandučića urednima i ispravnima te pravovremeno uklanjanje kvarova;
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa;
14. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta;
15. narediti vlasniku ili korisniku uklanjanje izloga, izložbenih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine, kao i poduzimanje radnji na uređenju i održavanju istih;
16. narediti uklanjanje reklama i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja;
17. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja;
18. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja;
19. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih;
20. narediti uklanjanje kioska, pokretnih i sličnih naprava postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju ili nakon proteka vremena postavljanja;
21. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja;
22. narediti uklanjanje građevnog materijala, skele i slično kada su postavljeni bez odobrenja;
23. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke;
24. narediti uklanjanje ogrjeva;
25. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini, ispred zgrade i ograde te na zgradi i ogradi koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima;
26. narediti uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i slično s javne zelene površine;
27. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke;
28. zabraniti ispuštanje otpadnih voda;
29. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda;
30. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i objekata; narediti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu;
31. narediti izvršenje drugih radnji kojima se uspostavlja komunalni red sukladno ovoj Odluci.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 81.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 77. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine putem vlastitog komunalnog pogona Općine Klenovnik odnosno treće osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja putem vlastitog komunalnog pogona odnosno putem treće osobe. Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 82.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajju.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 77. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 26,00 eura.

Za prekršaj koji je propisan posebnim zakonom ili ovom Odlukom kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar, optužni prijedlog podnosi Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 83.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 6. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 7. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 9. stavka 1., 2. i 3. Odluke;

- postupa suprotno odredbi članka 11. stavka 4. i 5. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 14. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 18. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 19. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 21. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 1. 3., 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 25. stavak 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 28. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 31. stavka 1., 4., 5., 6. i 7. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 31. stavka 8. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 32. stavka 1., 2. 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi čl. 33. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 36. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 44. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi čl. 52. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 65. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 66. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 70. stavka 1. 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 71. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 73. stavka 2. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počinila prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavka 7. Odluke;

- postupa suprotno odredbi članka 10. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 12. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 13. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 14. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 15. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 17. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 20. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 22. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz čl. 22. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz čl. 25. stavak 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 30. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 35. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 37. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 39. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 42. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 45. stavka 2. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 47. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 53. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 54. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 1., 2., 8., 9., 10. i 11. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 56. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 60. stavka 1. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 68. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 69. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 69. stavka 2. i 3. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 eura do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 eura do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 85.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 eura do 1.320,00 eura, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno zabrani iz članka 5. stavka 5. i stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 1. Odluke
- postupa suprotno zabrani iz članka 17. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 24. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 28. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 38. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 40. stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 41. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 51. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 70. stavka 2. i 6. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 86.

Novčanom kaznom u iznosu od 10,00 eura do 260,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba pravne osobe ukoliko postupi protivno odredbama čl. 83., 84. i 85. ove Odluke.

Članak 87.

Za prekršaje iz članka 80. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se

prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/19) i Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/20).

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/24-01/10
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 10. rujna 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

22.

Na temelju članka 10. st. 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na prijedlog općinskog načelnika Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 1.

(1) U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 57/19, mijenja se članak 22. stavak 3. te isti sada glasi:

Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka ovlašten je usmeno upozoriti i/ili rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te je dužan o poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

O usmenom upozorenju napisat će se službena bilješka.

(2) Iza stavka 5. navedenog članka dodaje se stavak 6. koji glasi:

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju poljoprivrednog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Članak 2.

(1) U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 57/19, mijenja se članak 23. te isti sada glasi:

Novčanom kaznom ne manjom od 60,00 eura ni većom od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 30,00 eura ni većom od 660,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 10,00 eura ni većom od 260,00 eura, kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno zakonu i ovoj Odluci, na način da se novčanu kaznu plati u financijskoj instituciji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 26,00 eura.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/19) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/8
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 10. rujna 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

23.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21),

te odredbi Odluke o javnim priznanjima Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/18), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU **o dodjeli javnih priznanja**

Točka 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik dodjeljuje Zahvalnicu Općine Klenovnik obrtnicima koji su na osobit način združili Općinu Klenovnik.

Točka 2.

Zahvalnica Općine Klenovnik dodjeljuje se:

1. UPŠ KLEN - 15 godina djelovanja
2. DRUŠTVO ZA ŠPORT I REKREACIJU KLENOVNIK - 20 godina djelovanja
3. SLAVICA, KLENOVNIK - 85 godina poslovanja
4. POJAMM - TRGOVINA I USLUGE - KLENOVNIK - 30 godina poslovanja
5. BIRO BELŠČAK - 30 godina poslovanja.

Točka 3.

Nagrada iz točke 2. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Općine.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/24-01/1
URBROJ: 2186-15-03-24-6
Klenovnik, 10. rujna 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

24.

Na temelju članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU **o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Klenovnik iznose:

RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Potkategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	Glavni rukovoditelj	1.	3,00
VIŠI ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	III.	Viši referent	9.	2,15
REFERENT ZA FINACIJE PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	III.	Referent	11.	2,05
KOMUNALNO POLJOPRIVREDNI REDAR	III.	Referent	11.	2,05
VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA	IV.	Namještenik I. potkategorije	10.	2,05

RADNO MJESTO	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Potkategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
KOMUNALNI DJELATNIK - DOMAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	11.	1,40
KOMUNALNI DJELATNIK - GROBAR	IV.	Namještenik II. potkategorije	13.	1,25

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klenovnik objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 70/23.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/5
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 10. rujna 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

25.

Na temelju članka 3. i članka 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na prijedlog općinskog načelnika Općine Klenovnik na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o plaći načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima općinskog načelnika Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje ranog odnosa, te druga prava. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Plaću dužnosnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće,

uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika, a koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuju se kako slijedi:

- **općinski načelnik** **4,00.**

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu, a za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odnosi se na naknadu dnevnica i ostalih putnih troškova za izvršeni službeni put, pravo na korištenje službenog mobilnog telefona, te pravo naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Visina naknade za putne troškove i naknade za podmirivanje troškova prehrane iz stavka 2. ovog članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 7.

Pojedinačno rješenje o visini plaće, općinskog načelnika, temeljem Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23), donosi pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klenovnik.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći općinskog načelnika Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/23), te Odluka o Izmjeni Odluke o plaći načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno i drugim pravima općinskog načelnika Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/6
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 10. rujna 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

26.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Izmjene i dopune Pravilnika o radu
Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 20. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 18. srpnja 2024. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/18
URBROJ: 2186-15-03-24-2
Klenovnik, 10. rujna 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK

KLASA: 013-03/24-02/1
URBROJ: 2186-15-1-3-23-01
Klenovnik, 2024.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Latica Klenovnik, Upravno vijeće na 20. sjednici održanoj ----- 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik (KLASA: ----- URBROJ: ---), donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Pravilnika o radu Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik**

Članak 1.

Članak 65. mijenja se i glasi:

»Na temelju utvrđenih radnih mjesta Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, osnovne plaće radnika određuju se kako slijedi:

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica plaće je osnovica za isplatu plaća državnih i javnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
Magistar struke, stručni ili sveučilišni specijalist /VSS/	ODGOJITELJ	2,01
Stručni ili sveučilišni prvostupnik /VŠS/	ODGOJITELJ	2,01
Magistar struke, stručni ili sveučilišni specijalist /VSS/	RAVNATELJ	2,60
Stručni ili sveučilišni prvostupnik /VŠS/	RAVNATELJ	2,60
SSS, KV	DOMAR LOŽAČ	1,39
SSS, KV	KUHAR	1,30
NKV	SPREMAČICA	1,06

Odgovjitelju pripravniku, sukladno stručnoj spremi, umanjuje se plaća za 15%.

Pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i

visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završeni preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Predsjednik Upravnog vijeća

27.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 20. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 21. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 6. rujna 2024. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/20
URBROJ: 2186-15-03-24-2
Klenovnik, 10. rujna 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK

KLASA: 025-01/24-01/1
URBROJ: 2186-15-1-03-24-1
Klenovnik, rujna 2024. godine

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98,19, 57/22 i 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, Upravno vijeće na - sjednici održanoj - 2024. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Klenovnik KLASA:, URBROJ: od - rujna 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik

Članak 1.

U članku 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2186/015-21-01 od 27. srpnja 2021. godine mijenja se:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA
Naziv radnog mjesta	RAVNATELJ
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none">- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:<ul style="list-style-type: none">a) Sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski stručni studij za odgojitelja, stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima- Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta- da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona za zasnivanje radnog odnosa
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">- ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom Vrtića- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića- predstavlja Vrtić, zastupa Vrtić i potpisuje u ime Vrtića te odgovara za zakonitost rada Vrtića

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića - predlaže Godišnji plan i program rada te Plan razvoja Vrtića - osigurava ustrojstvene i formacijske te stručno administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića - podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču, najmanje jedanput godišnje - sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte od strane Upravnog vijeća - predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme - odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto - odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom u prvom stupnju - izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Vrtića
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA
Naziv radnog mjesta	ODGOJITELJ
Broj radnika	6
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij u djelatnosti predškolskog odgoja, odnosno: - zvanje magistar struke ili stručni specijalist u djelatnosti predškolskog odgoja - zvanje stručni prvostupnik predškolskog odgoja - osoba koja ispunjava uvjete za učitelja razredne nastave u osnovnoj školi za programe predškole i nestručnu zamjenu u primarnom programu, - položen stručni ispit, - položeni ispit iz B2 razine engleskog jezika, za jednog odgojitelja - da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - probni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - provodi neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu - provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja i unapređuje odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini, - pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima, - prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, - radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim individualnim sposobnostima, - vodi dokumentaciju o djeci i pedagošku dokumentaciju o radu odgojne skupine, - udovoljava stručnim zahtjevima u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, - surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom, ravnateljem u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici, - odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu, didaktička sredstva i radne materijale kojima se koristi u radu, - prema potrebi obavlja i druge poslove u vezi s odgojno-obrazovnim radom po nalogu ravnatelja, - vodi programa ranog učenja engleskog jezika, jedan odgojitelj - prema čemu radnu satnicu određuje ravnatelj sukladno programu - za svoj rad odgovara ravnatelju
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE
Naziv radnog mjesta	KUHAR
Broj radnika	1

UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - SSS, kuhar, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci. - probni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica - vodi dnevnu potrošnje namirnica, izrađuje mjesečno trebovanje namirnica - određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece - sudjeluje u sastavljanju jelovnika - odgovora za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kaloričnu vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece - obavlja poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica - sudjeluje u svim fazama pri kuhanju - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor i inventar kuhinje - održava higijenu u kuhinji, skladištu hrane, termos kanti i ostalog posuđa - odlaže u namijenjeni prostor sav otpad - pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada - poslovi serviranja - pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće - svakodnevno čisti prostorije kuhinje, dječje blagovaone i sve aparate i inventar u kuhinji - vodi brigu o čistoći vlastite uniforme te ostalog tekstilnog materijala u kuhinji - iznosi smeće - kod rukovođenja aparatima pridržava se svih zaštitnih mjera radi vlastite i tuđe sigurnosti - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu
NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI ČIŠĆENJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA
Naziv radnog mjesta	SPREMAČICA
Broj radnika	1
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema, - ili osnovna škola, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. - probni rad 90 dana
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, sanitarija i drugih prostorija u objektu (kancelarije, garderobe) - čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima - pranje i dezinficiranje podova (parketi, pločice i sl) - svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača, te jednom tjedno iznošenje i provjetranje - svakodnevno čišćenje okoliša objekata, igrališta, stepeništa, terase i dr. - čišćenje vrata, prozora, luster, prostora za otpad - dezinfekcija kanti za otpad - skidanje zavjesa i njihovo pranje, glačanje i postavljanje - redovito presvlačenje, pranje i glačanje dječje posteljine - svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki - održava i vodi brigu o cvijeću - svakodnevno nakon završetka rada provjerava da li su svi prozori i vrata zatvoreni i zaključava sve ulaze u zgradu i dvorište - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu
Naziv radnog mjesta	DOMAR - LOŽAČ
Broj radnika	1 - 2 sata dnevno
UVJETI	<ul style="list-style-type: none"> - SSS tehničke struke, KV radnik (zidarske, stolarske ili druge građevinske struke) - 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima - položeni ispit za ložača centralnog grijanja, - položeni ispit iz protupožarne zaštite - vozački ispit B kategorije - probni rad 90 dana

OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">- obavlja poslove održavanja objekta, postrojenja, opreme i okoliša (košnja trave, rezanje živica i cvjetnih grmova, čišćenje snijega, postavljanje pločica, ličenje, žbukanje i gletanje zidova, sadnja nasada oko vrtića)- prati i vodi brigu o ispravnosti svih električnih i vodovodnih instalacija- vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima- vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu zaštite na radu- obavlja poslove ložača centralnog grijanja- redovito čisti terase, krovove i oluke- održava u ispravnom stanju cjelokupni inventar- obavlja popravke na didaktičkom materijalu- vodi brigu o ispravnosti sprava na igralištu i njihovom održavanju- obavlja o druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno radnom mjestu
---------------------	---

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Belščak

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.