



77.	Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za 2021. godinu	6105	81.	Plan davanja koncesija za 2021. godinu	6107
78.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za 1. polugodište 2021. godine	6106	82.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2021. do 2023. godine	6108
79.	Zaključak o isplati božićnice umirovljenicima na području Općine Martijanec u 2020. godini	6106			
80.	Dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec	6107			
				<b>OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
			35.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec	6108
			36.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu	6109

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 63.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 60. stavka 1. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

#### ODLUKU

**o uredovnim danima matičnih ureda  
i matičnih područja u Varaždinskoj županiji**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uredovni dani za matične urede i matična područja u Varaždinskoj županiji:

MATIČNI URED	UREDOVNI DAN	ADRESA
VARAŽDIN	svaki radni dan u tjednu	Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4
TURČIN	svaki radni dan u tjednu	Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4
PETRIJANEC	svaku drugu srijedu u mjesecu	Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 16
PETRIJANEC, Matično područje Vinica	svaki prvi ponedjeljak u mjesecu	Marčan, Vinička ulica 5
CESTICA	svaki prvi utorak u mjesecu	Cestica, Dravska ulica 1A
IVANEC	svaki radni dan u tjednu	Ivanec, Ulica dr. Đure Arnolda 11
LEPOGLAVA	svaki utorak u tjednu	Lepoglava, Ulica Antuna Mihanovića 12
BEDNJA	svaki prvi petak u mjesecu	Bednja, Ulica Izidora Poljaka 21
KLENOVNIK	svaki radni dan u tjednu	Ivanec, Ulica dr. Đure Arnolda 11
LUDBREG	svaki radni dan u tjednu	Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14
NOVI MAROF	svaki radni dan u tjednu	Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1
VARAŽDINSKE TOPLICE	svaki četvrtak u tjednu	Varaždinske Toplice, Ulica dr. Franje Tuđmana 4
BREZNIČKI HUM	svaku prvu srijedu u mjesecu	Breznički Hum, Breznički Hum 4

#### Članak 2.

Uredovni dani matičnih ureda / matičnih područja omogućavaju svakodnevnu dostupnost u pružanju usluga građanima / strankama na području Varaždinske županije.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se pročelnik Upravnog odjela za opću upravu da u skladu s optimalnom organizacijom rada utvrđuje uredovno vrijeme za rad sa strankama.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Varaždinske županije.

KLASA: 223-01/20-03/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-9  
Varaždin, 30. studenoga 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**64.**

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije (»Narodne novine«, broj 36/20), članka 2. stavka 1. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije (»Narodne novine«, broj 36/20) i članka 60. stavka 1. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

**ODLUKU****izmjeni Odluke o službenim prostorijama za sklapanje braka odnosno životnog partnerstva**

## Članak 1.

U Odluci o službenim prostorijama za sklapanje braka odnosno životnog partnerstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/20) u članku 1. za Matični ured Turčin mijenja se naziv i adresa službene prostorije za sklapanje braka odnosno životnog partnerstva tako da sada glasi:

MATIČNI URED	Službene prostorije za sklapanje braka / životnog partnerstva	
	Naziv	Adresa
Turčin	Matični ured Varaždin Gradska vijećnica Varaždin	Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1

## Članak 2.

Ostali sadržaj Odluke ostaje nepromijenjen.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Varaždinske županije.

KLASA: 223-01/20-05/1

URBROJ: 2186/1-02/1-20-2

Varaždin, 30. studenoga 2020.

**ŽUPAN**

Radimir Čačić, v.r.

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ****2.**

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 6. Odluke o upravnim tijelima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj dana 5. prosinca 2019. godine, donio je

**PROGRAM**  
**raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu**  
**Republike Hrvatske za Općinu Breznica**

**SADRŽAJ PROGRAMA**

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica koje je predmet ovog Programa iznosi 14,1661 ha.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

**Tabela 1. Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima**

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima (ha)
1.	Privremeno korištenje	1	11,0683
<b>UKUPNO:</b>		<b>1</b>	<b>11,0683</b>

Napomena: površine iz Tabele 1. koje su dane na privremeno korištenje su javno vodno dobro i kao takve ne mogu biti predmet ovog Programa.

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prema oblicima raspolaganja

**Tabela 2. Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja**

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina (ha)	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za <b>povrat</b>	14,1661	-
površine određene za <b>prodaju</b> - jednokratno, maksimalno do 25%	0	-
površine određene za <b>zakup</b>	0	-
površine određene za <b>zakup za ribnjake</b>	0	-
površine određene za <b>zakup zajedničkih pašnjaka</b>	0	-
površine određene za <b>ostale namjene</b> - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi 20 ha.**

**NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Po članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 27/18), Općina Breznica zatražila je od Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji Očitovanje o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve), sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02).

Po očitovanju Ureda državnog ureda u Varaždinskoj županiji, KLASA: 942-05/18-01/40, URBROJ: 2186-01-02-02-18-2 od 29.11.2018. godine, u predmetima povrata / naknade za oduzeto zemljište na području Općine Breznica neriješeno je ostalo poljoprivredno zemljište u površini od 1.242.644,72 m<sup>2</sup>. Budući da je ta površina višestruko veća od površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Breznica, Općina Breznica će cjelokupne površine u ovom Programu namijeniti za povrat. Po okončanju postupka povrata preostale čestice, ako ih bude, izmjenom Programa će se rasporediti na druge oblike raspolaganja.

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), poljoprivredno zemljište određeno za povrat dat će se u zakup javnim natječajem na rok do pet godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu.

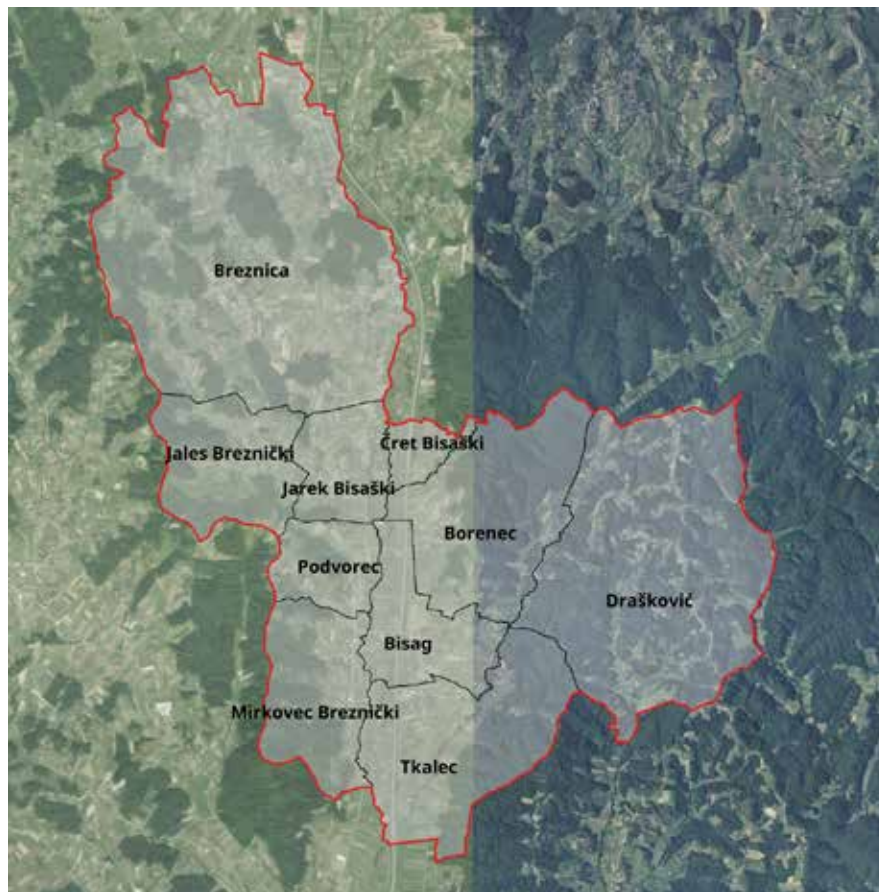
Na području Općine postoji više značajnih čestica vrijednog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje ne mogu biti predmet ovog Programa jer imaju status javnog vodnog dobra. Jedna od njih je i čkbr. 204/2 k.o. Bisag, u naravi višegodišnji nasadi, koju je 2015. godine Agencija za poljoprivredno zemljište dala na privremeno korištenje korisniku. Općina Breznica predložiti će Hrvatskim vodama da se status te i drugih čestice koje su proglašene javnim vodnim dobrom, a u naravi su vrijedno poljoprivredno zemljište, promijeni u dijelom javno vodno dobro. Po provedbi toga te čestice će se moći uvrstiti u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Breznica.

Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Breznica dostavlja se u nastavku.

## **DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU BREZNICA**

### **1. ZEMLJOPISNI PODACI OPĆINE BREZNICA**

Općina Breznica jedna je od 28 jedinica lokalne samouprave koje ulaze u sastav Varaždinske županije. Nalazi se u njenom rubnom, južnom dijelu, te graniči sa sjeverne strane s općinama Breznički Hum i Visoko, sa zapadne strane s Krapinsko-zagorskom županijom, s istočne strane s Koprivničko-križevačkom županijom i s južne strane sa Zagrebačkom županijom. Sjedište Općine je naselje Bisag. S površinom od 34,06 km<sup>2</sup> Općina Breznica jedna je od manjih općina u Varaždinskoj županiji. Na području Općine nalazi se 10 naselja: Bisag, Borenc, Breznica, Čret Bisaški, Drašković, Jales Breznički, Jarek Bisaški, Mirkovec Breznički, Podvorec i Tkalec (Slika 1.)



Slika 1. Naselja Općine Breznica, Izvor: DGU

Na području Općine Breznica nalazi se 5 katastarskih općina: Bisag, Breznica, Draškovič te manjim dijelom Vinično i Visoko.

## 2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU BREZNICA

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine«, broj 20/18, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgručje suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti i zemljište određeno za povrat.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine Breznica su:

1. Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom.
2. Općina Breznica će sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti za povrat.
3. Iznimno, poljoprivredne površine već u najmu određuju se za najam do isteka ili prestanka važenja ugovora o najmu.
4. Poljoprivredne površine određene za povrat dat će se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produženja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu.
5. Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

6. Preko općinskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

### 3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine iznosi 38,7177 ha. Od toga je 14,1661 ha isključivo poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi izvan granica građevinskog područja i nema status javnog vodnog dobra, i kao takvo može biti obuhvaćeno ovim Programom.

Od ukupne površine površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine zemljište površine 21,4220 ha je javno vodno dobro i kao takvo ne može biti obuhvaćeno ovim Programom.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćenih ovim Programom nalazi se u se u Prilogu 1.

Kopija katastarskog plana s prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćenih ovim Programom, s podlogom digitalne ortofoto karte Općine Breznica nalazi se u Prilogu 2. ovog Programa, dok je umanjeni prikaz dan na Slici 2.

Na području Općine Breznica ne postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000).

Na području Općine Breznica ne postoje čestice koje se nalaze u obuhvatu postojećeg ili planiranog sustava javnog navodnjavanja.



Slika 2. Poljoprivredno zemljište obuhvaćeno Programom, Izvor: DGU

### 4. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Na području Općine Breznica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup.

## 5. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području Općine Breznica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za prodaju.

## 6. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVROT

Na području Općine Breznica za povrat poljoprivrednog zemljišta određeno je 14,1661 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određenih za povrat nalazi se u Tabeli 3. Kopija katastarskog plana s prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje su određene za povrat, s podlogom digitalne ortofoto karte Općine Breznica nalazi se u Prilogu 3. ovog Programa, dok je umanjeni prikaz dan na Slici 3.

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), poljoprivredno zemljište određeno za povrat dat će se u zakup javnim natječajem na rok do pet godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu. Poljoprivredno zemljište određeno za povrat ne može se koristiti za podizanje trajnih nasada ili izgradnju građevina u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Maksimalna površina koja se na području Općine Breznica može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 20 ha.

**Tabela 3. Čestice poljoprivrednog zemljišta određene za povrat**

R. br.	Kat. općina	Kat. čestica	Način uporabe / kultura	Površina (m <sup>2</sup> )
1.	Bisag	71/2	Pašnjak	4.761
2.	Bisag	71/4	Pašnjak	198
3.	Bisag	71/5	Pašnjak	111
4.	Bisag	91	Livada	2.500
5.	Bisag	193/2	Livada	1.993
6.	Bisag	193/3	Livada	1.996
7.	Bisag	282/1	Pašnjak	17.148
8.	Bisag	282/4	Pašnjak	1.612
9.	Bisag	283	Pašnjak	3.733
10.	Bisag	484/2	Pašnjak	6.046
11.	Bisag	522/1	Oranica	11.509
12.	Bisag	522/3	Oranica	3.028
13.	Bisag	557	Oranica	14.149
14.	Bisag	560/2	Livada	2.395
15.	Bisag	562/3	Livada	3.259
16.	Bisag	658/2	Pašnjak	22
17.	Bisag	658/3	Pašnjak	22
18.	Bisag	659/2	Oranica	662
19.	Bisag	659/3	Oranica	331
20.	Bisag	739/1	Oranica	7.081
21.	Bisag	740	Oranica	12.883
22.	Bisag	742	Oranica	21.490
23.	Bisag	743	Oranica	424
24.	Bisag	745	Oranica	8.481
25.	Bisag	932/2	Livada	691
26.	Breznica	10	Oranica	2.942
27.	Breznica	198/2	Pašnjak / vinograd	2.351
28.	Breznica	310	Pašnjak	1.822
29.	Breznica	394/1	Pašnjak	3.924
30.	Breznica	394/2	Pašnjak	4.097
<b>UKUPNO</b>				<b>141.661</b>



Slika 3. Poljoprivredno zemljište određeno za povrat, Izvor: DGU

#### 7. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području Općine Breznica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

#### 8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području Općine Breznica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

#### 9. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području Općine Breznica ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale nepoljoprivredne namjene.

#### PRILOZI:

##### 1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 27/18):

- Kopija katastarskog plana / očitovanje DGU o dostavljenim podacima

- Zemljišnoknjižni izvadci, posjedovni listovi
- Uvjerenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Ispostava Novi Marof da se predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja
- Očitovanje Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službe za gospodarstvo i imovinsko - pravne poslove o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o. da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumsko - gospodarskom osnovom
- Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro
- Uvjerenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Ispostava Novi Marof jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja

##### 2. Popis Priloga iz detaljne razrade Programa:

- PRILOG 1.: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćenih Programom
- PRILOG 2.: Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćenih Programom
- PRILOG 3.: Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta određenih za povrat



Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u Republici Hrvatskoj.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i bit će

objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/95  
URBROJ: 2186/1-05/1-19-2  
Varaždin, 5. prosinca 2019.

**Pročelnik**  
**dr.sc. Dragutin Vincek, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034

Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/34

URBROJ: 525-07/0211-19-4

Zagreb, 13. prosinca 2019.



Temeljem odredbe članaka 101. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po ministrici poljoprivrede mr.sc. Mariji Vučković, daje

**SUGLASNOST**

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Breznica, kojeg je Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije donio na sjednici održanoj 05. prosinca 2019. godine, KLASA: 320-02/19-01/95; URBROJ: 2186/1-05/1-19-3 od 05. prosinca 2019. godine.



## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 46.

Na temelju članka 38., članka 43. i članka 44. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 38. sjednici dana 30. studenoga 2020. godine, donijelo je

#### O D L U K U

##### **o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Zibeljko«**

#### Članak 1.

**Branka Tušek Božak**, OIB: 94283749243 iz Lepoglave, Ljudevita Gaja 5, vršiteljica dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Zibeljko«, **razrješuje se** dužnosti vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Zibeljko«, zbog isteka roka na koji je imenovana, odnosno zbog imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića »Zibeljko« po raspisanom natječaju.

#### Članak 2.

S danom 1. prosinca 2020. godine imenovanj prestaju sva prava i obveze nastale s naslova obavljanja dužnosti vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Zibeljko«.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/14  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-3  
Bednja, 30. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Vladimir Kramarić, v.r.**

#### 47.

Na temelju članka 38., članka 39. i članka 40. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 38. sjednici dana 30. studenoga 2020. godine, donijelo je

#### O D L U K U

##### **o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Zibeljko«**

#### Članak 1.

**Marija Hunjet**, OIB: 45614572141 iz Bedenca 138, Ivanec, **imenuje se** za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Zibeljko«, na vrijeme od 4 godine.

Mandat ravnateljice traje četiri (4) godine, a započinje od 1. prosinca 2020. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Obrazloženje

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića »Zibeljko«, Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Zibeljko« donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice dana 09.11.2020. godine, a natječaj je objavljen u »Narodnim novinama«, broj 123/20 dana 11. studenoga 2020. godine.

U roku za dostavu prijava na Natječaj, prispjela je jedna prijava (1) kandidatkinje: Marije Hunjet iz Bedenca 138, Ivanec. Upravno vijeće je utvrdilo da je pristigla prijava pravovremena i ispunjava sve formalne uvjete natječaja.

Nakon razmatranja cjelokupne dokumentacije i provedenog pismenog i usmenog testiranja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, jednoglasno utvrdilo prijedlog Odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića »Zibeljko« imenuje Marija Hunjet.

Slijedom navedenog, na temelju članka 37. stavka 3. uvodnog Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

#### Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 021-05/20-50/14  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-4  
Bednja, 30. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Vladimir Kramarić, v.r.**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 27. sjednici održanoj 30. studenoga 2020. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o usvajanju Strategije razvoja pametne Općine Donja Voća 2020. - 2023.

##### Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja pametne Općine Donja Voća 2020.-2023. (dalje u tekstu: Strategija), koju je u suradnji s Općinom Donja Voća izradila tvrtka ITD Consulting j.d.o.o. iz Osijeka.

##### Članak 2.

Strategija je izrađena s ciljem unaprjeđenja kvalitete života stanovnika na području Općine Donja Voća te predstavlja sveobuhvatni razvojni plan koji služi kao polazište za budući gospodarski, socijalni i kulturni razvoj Općine.

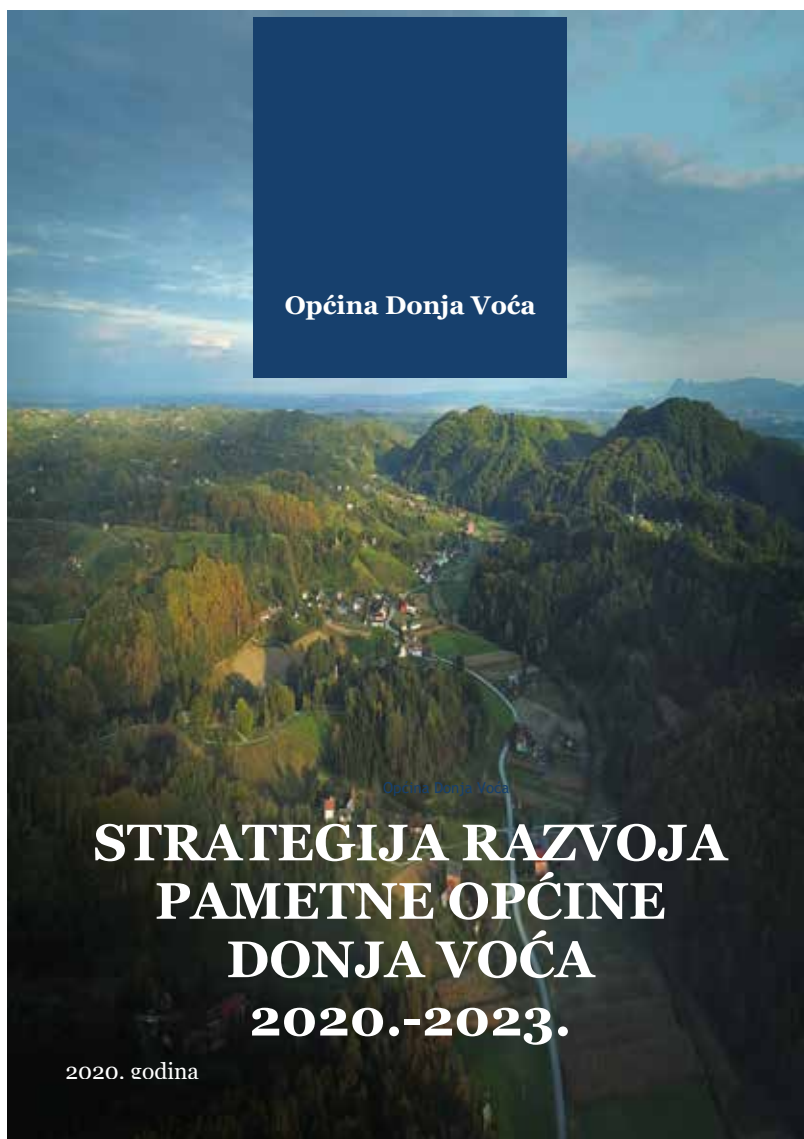
Strategija je sastavni dio ove Odluke, a objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Općine Donja Voća, [www.voca.hr](http://www.voca.hr).

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/20-01/02  
URBROJ: 2186-014-20-01  
Donja Voća, 30. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Vincek, v.r.**



**Naručitelj:**

Općina Donja Voća

Strategiju razvoja pametne Općine Donja Voća 2020.-2023. izradila je tvrtka **ITD Consulting j.d.o.o.** Izrada dokumenta financirana je iz sredstava proračuna Općine Donja Voća.

**S A D R Ž A J**

1. UVOD
2. KONCEPT RAZVOJA PAMETNE OPĆINE
3. ANALIZA STANJA
4. STRATEŠKI OKVIR
5. STRATEGIJA RAZVOJA PAMETNE OPĆINE DONJA VOĆA 2020.-2023.
6. STRATEŠKA PODRUČJA
  - 6.1. Pametno upravljanje općinom i uslugama
  - 6.2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša
  - 6.3. Održivi promet i pametna mobilnost
  - 6.4. Poboljšanje sigurnosti mještana i imovine - pametna sigurnost
  - 6.5. Obrazovanje i kvaliteta života mještana - pametno društvo
  - 6.6. Pametno gospodarstvo
7. KOMUNIKACIJA I INFORMIRANJE

**1. UVOD**

Strategija razvoja pametne Općine Donja Voća 2020.-2023. izrađena je s ciljem unaprjeđenja kvalitete života stanovnika na području Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina), te predstavlja sveobuhvatni razvojni plan koji služi kao polazište za budući gospodarski, socijalni i kulturni razvoj Općine.

Strateško planiranje pomaže Općini da napravi promjene, te od osnovnog pružatelja usluga postane katalizator promjena. Povećava mogućnosti za privlačenja sredstava, donosi nove resurse i potiče korištenje postojećih na efikasniji, koherentniji i transparentniji način. Planiranjem Općina daje putokaz za praćenje postignuća i procjenu rezultata, pravovremeno odlučivanje, omogućuje aktivniji utjecaj na budućnost i bolje pozicioniranje u okruženju.

Razvoj na lokalnoj razini ne događa se u izolaciji. Prepoznavanje i uvažavanje šireg planskog konteksta ključan je element koncipiranja svakog razvojnog plana, u skladu sa nacionalnim standardima te standardima Europske unije. Strategija razvoja pametne Općine Donja Voća izrađena je na temelju Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine te Strateškog razvojnog programa Općine Donja Voća, koji daje pregled općeg stanja na području Općine, te razvojne potrebe i uvjete koje okružuju Općinu. U skladu s navedenim planskim dokumentom, Općina je realizirani niz razvojnih projekata koje su osnova za realizaciju koncepta pametne općine.

Kako bi se razvoj Općine usmjerio u pametnom smjeru, potrebno je obuhvatiti sve dosadašnje i buduće projekte u jedinstveni dokument pod nazivom Strategija razvoja pametne Općine Donja Voća, koji predstavlja temelj za daljnju realizaciju projekata i mjera kojima će se osigurati daljnji pametni razvoj Općine.

**2. KONCEPT RAZVOJA PAMETNE OPĆINE**

Trend urbanizacije, odnosno proces naseljavanja stanovništva u većim gradovima, te smanjivanje stanovništva u manjim gradovima i općinama posebno je izražen u slabije razvijenim zemljama, gdje dolazi do naglog porasta broja stanovnika u najvećim gradovima, dok su manji gradovi i općine često suočeni sa smanjenjem stanovništva, odnosno depopulacijom. Ovakav prostorni razmještaj posljedica je dugoročnih negativnih socio-prostornih i demografskih procesa koji uključuju depopulaciju, centralizaciju, smanjenje nataliteta te demografsko starenje stanovništva.

Filozofija pametnih gradova razvila se kao izravni odgovor na razvoj ekstremne urbanizacije kojoj je svijet izložen tijekom zadnjih pedesetak godina. S druge strane, kao odgovor na problem zaostajanja ruralnih područja u odnosu na urbane sredine, odnosno zaostajanje općina u odnosu na gradove, razvija se koncept pametnih općina.

***Pametne općine predstavljaju koncept razvoja ruralnog prostora koji stvaraju ljudi koji pokreću lokalne inicijative i traže praktična rješenja za probleme u svojim sredinama radi povezivanja sa susjednim naseljima, općinama i gradovima pronalazeći zajedničke interese, stvarajući partnerstva koja uključuju jedinice lokalne samouprave, lokalne proizvođače, male poduzetnike, udruge, zadruge i poduzeća, sve koji mogu pridonijeti cilju održivog rasta, gospodarskog razvoja i povećanju kvalitete života u ruralnom prostoru.***

Koncept pametnih općina uključuje korištenje modernih tehnologija zahvaljujući kojima je moguće stvoriti okruženje koje će stanovnicima ruralnih područja dati iste mogućnosti kakve imaju stanovnici urbanih sredina u ekonomskom, društvenom, obrazovnom i zdravstvenom smislu.

Digitalne tehnologije uključuju informacijske i komunikacijske tehnologije, iskorištavanje velikih podataka i/ili inovacije povezane s uporabom Interneta stvari (IoT - engl. *Internet of things*). Oni djeluju kao poluga koja omogućuje pametnim općinama da postanu okretnija, bolje iskoriste svoje resurse i poboljšaju privlačnost ruralnih područja i kvalitetu života seoskih stanovnika.

Digitalizacija općina predstavljanjem novih servisa i usluga doprinijeti će boljoj ravnoteži gospodarskog i socijalnog kapitala, a samim time i kvaliteti života ljudi u ruralnom području. Povezano s tim, iskorak u prevladavanju prometne izoliranosti ruralnih krajeva korištenjem modernih tehnologija, uz naravno neizostavnu institucionalnu podršku ulaganjima u infrastrukturu i javni prijevoz, pomoći će u stvaranju privlačnih uvjeta u preraspodjeli životnog prostora u Hrvatskoj.

Iako je podloga koncepta pametnih općina tehnologija, i to u najvećem dijelu digitalna tehnologija, tu su još uključene i društvene inovacije, bioekonomija i konkurentna zelena ekonomija, energija i mobilnost. Društvene inovacije u pametnim općinama su izuzetno važne, ali njihova uspješna primjena isključivo ovisi o kvaliteti zajedništva u lokalnoj sredini, društvenoj inkluziji te transparentnosti sustava.

Neizostavno i kontinuirano jačanje suradnje lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela, kao i umrežavanje i međusobno povezivanje poljoprivrednika, uz pomoć modernih tehnologija i održivog upravljanja prirodnim resursima predstavljaju cilj revitalizacije ruralnog područja, naravno uzevši u obzir specifične karakteristike područja na kojima su locirani.

Općina Donja Voća suočena je s mnogim izazovima suvremenog življenja kao što su starenje stanovništva, depopulacija, povećanje potrebe za mobilnošću, potreba za poboljšanjem poslovnih mogućnosti i stvaranja radnih mjesta, bolja iskorištenost prirodnih resursa, razvoj kružnog gospodarstva, prilagodba klimatskim promjenama te očuvanje okoliša i biološke raznolikosti. Tehnološki napredak i mogućnosti nude nova rješenja za navedene izazove te je iz tog razloga izrađena Strategija razvoja pametne Općine Donja Voća 2020.-2023. Ostvarenjem strateških ciljeva i navedenih mjera, Općina će omogućiti svojim stanovnicima kvalitetniji i pametniji način življenja.

### 3. ANALIZA STANJA

Strateški razvojni program Općine Donja Voća strateški je razvojni dokument kojim je obuhvaćena detaljna analiza stanja i okruženja Općine. Analiza obuhvaća podataka o prirodnom okruženju, stanovništvu i demografiji, prirodnoj i kulturno-povijesnoj baštini, infrastrukturi, gospodarstvu, poljoprivredi, turizmu te društvenim djelatnostima.

Uvidom u prikupljene podatke izrađena je SWOT analiza koja daje ocjenu snaga i slabosti te prilika i prijetnji bitnih za razvoj svih važnih područja uključenih u analizu stanja. SWOT analiza tumači koji su i kakvi čimbenici razvoja i potencijali za razvoj, ali i ograničenja i prepreke razvoju. Prepoznate prilike polazište su za identifikaciju ciljeva i mjera koje će općina pokušati iskoristiti u predstojećem periodu. Prepoznate slabosti nastojat će biti umanjene, a uočene prijetnje izbjegnute ili će se za njih nastojati adekvatno pripremiti.

Osim što je dao prikaz trenutnog stanja, strateški program poslužio je i kao osnova za definiranje strateških područja i mjera ovog razvojnog dokumenta, odnosno Strategije razvoja pametne Općine Donja Voća.

U usporedbi s prijašnjim strateškim planom, cilj ovog dokumenta je dijelom nadograditi zaključke prethodnog plana, te predložiti konkretne mjere i projekte čijim se ostvarivanjem općina usmjerava prema realizaciji koncepta pametne općine. Ovaj razvojni dokument ne daje nužno pregled svih mjera, aktivnosti i projekata koje Općina provodi, nego je dokument koji služi kao temelj za usmjereno djelovanje prema promjeni. Stoga se ovdje ne navode aktivnosti održavanja stanja infrastrukture i institucija koje će se nastaviti provoditi na način na koji to Općina već čini, nego su navedena ona ključna područja u kojima Općina treba i može napraviti pomake, kako bi ostvarila svoju razvojnu viziju prema pametnoj općini.

### 4. STRATEŠKI OKVIR

Prilikom izrade strateških razvojnih dokumenata potrebno je voditi računa o zakonodavnom i strateškom okviru Europske unije. U skladu s donesenim politikama, o pitanjima koja se rješavaju na razini Europske unije, donose

se strateški dokumenti, koji konkretiziraju primjenu politika. Strateški dokumenti definiraju najvažnija područja na koja se razvoj treba fokusirati - prioritete te glavne ciljeve razvoja unutar tih područja. Hrvatska se kao članica Europske unije obvezala poštovati europski pravni okvir.

Od posebnog su interesa za izradu i provedbu Strategije razvoja pametne Općine Donja Voća 2020.-2023.:

- Uredba o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu,
- Direktiva o uslugama 2006/123/EZ,
- Direktiva 2006/123/EZ o uslugama na unutarnjem tržištu,
- Direktiva 2014/55/EU o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi,
- Direktiva 2014/24/EU o javnoj nabavi,
- Direktiva 2013/37/EU o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija.

Značajan je i europski strateški okvir koji predstavlja temelj za gotovo sve nacionalne strategije:

- Strategija Europa 2020,
- Digitalni program za Europu,
- Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta.

Politika regionalnog i urbanog razvoja definirane su na nacionalnoj razini sljedećim dokumentima:

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske
- Strategija razvoja širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj
- Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine,
- Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske
- Strategije e-Hrvatska 2020.

Strateški dokument regionalne razine kojima se definira i usmjerava daljnji razvoj Općine je:

- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije.

## **5. STRATEGIJA RAZVOJA PAMETNE OPĆINE DONJA VOĆA 2020.-2023.**

Strategija razvoja pametne Općine Donja Voća 2020.-2023. ima za cilj poticanje održivog gospodarskog i društvenog razvoja, podizanja konkurentnosti gospodarstva i efikasnosti javne uprave, te podizanje razine kvalitete življenja svih stanovnika Općine primjenom informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

Transformacija bilo koje sredine u pametnu općinu dugotrajan je proces. Početna faza, strateško planiranje preduvjet je za uspjeh transformacije. Ključni faktori uspjeha digitalne transformacije mogu se definirati kroz tri ključna područja: ljudi, procesi i tehnologije. Od ključne važnosti za definiranje okvira pametne općine je definiranje koncepta zajednice u određenoj sredini. Svaka identificirana zajednica ima svoje potrebe i izazove, a njihov suživot i međusobna interakcija čine okvir u sklopu kojeg se razvijaju pametne općine. Definiranje procesa, komunikacijskih kanala suradnje među zajednicama te načina na koji općinska administracija komunicira sa svojim mještanima je iznimno bitno radi utvrđivanja konkretnih potrebi za digitalizacijom. Poveznica između ljudi i procesa, strateški i ciljano primijenjena tehnološka rješenja mogu uvelike olakšati ili čak u potpunosti eliminirati neučinkovite i opstruktivne procese. U pametnim općinama, tehnologija nije prvi, već zadnji korak u stvaranju tehnološki naprednih i održivih zajednica, temeljen na razumijevanju ljudi i procesa koji čine pametno okruženje.

Ova Strategija temelji se na Strateškom razvojnom programu Općine Donja Voća koji je usklađen sa smjernicama politika regionalnog razvoja Republike Hrvatske i standardima Europske unije. Strateški program definira strateška područja te njihovu realizaciju kroz navedene mjere i aktivnosti. Strateški program je ujedno usklađen s glavnim izazovima i razvojnim potrebama općine - razvoj učinkovite uprave, razvoj komunalnih usluga, gospodarski rast i razvoj, nove investicije te stvaranje preduvjeta za kvalitetan život svih stanovnika Općine.

Općina Donja Voća prepoznala je važnost implementacije pametnih rješenja za ostvarivanje strateških ciljeva i razvoja. S obzirom na saznanja o tome što bi sve pametne općine mogle ponuditi svojim stanovnicima te kako bi trebale biti organizirane, utvrđena su tri ključna strateška cilja kao smjernice razvoja Općine Donja Voća kao pametne općine. Prema strateškom programu općine, glavni strateški ciljevi su:

1. Konkurentno gospodarstvo bazirano na malom i srednjem poduzetništvu, ruralnom turizmu i poljoprivredi
2. Stvoreni preduvjeti za kvalitetan život temeljeni na komunalnoj i društvenoj infrastrukturi
3. Održivo gospodarenje prirodnim resursima i korištenje obnovljivih izvora energije

## 6. STRATEŠKA PODRUČJA

Strategija razvoja pametne općine strukturirana je na temelju šest strateških područja koja predstavljaju prioritete razvoja Općine, utemeljena na razvojnim potrebama općine. Za svako strateško područje definirane su pojedine mjere kroz koje općina namjerava ostvariti svoje strateške ciljeve. Strateška područja predstavljaju smjer razvoja Općine u sljedeće tri godine.

1. Pametno upravljanje općinom i uslugama
2. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša
3. Održivi promet i pametna mobilnost
4. Poboljšanje sigurnosti mještana i imovine - pametna sigurnost
5. Obrazovanje i kvaliteta života mještana - pametno društvo
6. Pametno gospodarstvo

### 6.1. PAMETNO UPRAVLJANJE OPĆINOM I USLUGAMA

Pametna uprava predstavlja nužan smjer razvoja za sve javne institucije u Hrvatskoj i svijetu. Pametno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija omogućit će efikasnije upravljanje općinom i njegovom infrastrukturom, proaktivan, a ne reaktivan pristup potrebama stanovnika Općine, te transformaciju načina pružanja javnih usluga. Ključna ideja iza koncepta pametne uprave je upravo korištenje tehnologije kao potpore boljem odlučivanju i planiranju, temeljenom na prikupljenim i obrađenim podacima. Pametna uprava stavlja veliki naglasak na poboljšanje demokratskih procesa i poticanje sudjelovanja stanovnika u odlučivanju na način da osigurava više kontakt-točaka i kanala komunikacije, u svrhu obuhvaćanja što većeg broja svojih stanovnika.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje Općinom i uslugama:

- 6.1.1. Uvođenje sustava e-usluga
- 6.1.2. Uvođenje sustava registracije i autentifikacije mještana za pristup e-uslugama
- 6.1.3. Unapređenje sustava upravljanja općinskim bazama podataka
- 6.1.4. Digitalna oglasna ploča i digitalni totem
- 6.1.5. Otvorena sučelja o općinskim podacima
- 6.1.6. Izgradnja kioska za plaćanje računa komunalnih usluga
- 6.1.7. Razvoj i implementacija sustava e-groblja

#### Mjera 6.1.1.: Uvođenje sustava e-usluga

**Cilj mjere:** Pružanja e-usluga za stanovnike, poduzetnike, obrte, OPG-ove

**Opis mjere:** Novi tehnološki trendovi s kojima se susrećemo, oblici poslovanja i upravljanja, općinu suočavaju s novim mogućnostima za upravljanje i unapređenje kvalitete usluga i života stanovnika. Visoka razina uporabe digitalnih tehnologija i razmjene informacija i znanja kroz društvene mreže omogućila je znatan razvoj pametnih koncepata i rješenja, pri čemu su ključni nositelji ovog koncepta novi modeli poslovanja i sama digitalna tehnologija. Nužan preduvjet za povećanje učinkovitosti, kvalitete i brzine pružanja usluga od strane Općine je ubrzan razvoj digitalnih javnih usluga koje se mogu pružiti stanovnicima, obrtnicima, OPG-ovima uz pomoć digitalnih tehnologija koje trebaju olakšati i potaknuti razmjenu podataka i informacija. U tu svrhu potrebno je uspostaviti nove, odnosno unaprijediti postojeće komunikacijske i digitalne platforme za rješavanje svakodnevnih problema, ali i predlaganje te razvoj novih ideja i inicijativa za poboljšanje svih segmenata života u općini. Učinkovita i transparentna Općina, uz intenzivno korištenje naprednih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, potiče maksimalnu uključenost stanovnika u donošenje važnih odluka na razini Općine. U procesu uvođenja sustava e-usluga i implementiranje u procese same Općine potrebno je postaviti nove administrativne strukture i načine suradnje, ali i komunikacije. To se odnosi na sve aspekte povezane s administracijom što znači da pametna općina pruža sve više usluga online (mrežnim) putem - takozvane e-usluge. E-usluge uključuju digitalizaciju administrativnih postupaka, te digitalizaciju postupaka iz domene društvenih djelatnosti. Na taj način se veći dio administrativnih postupaka s Općinom može obavljati online, dakle bez fizičke razmjene dokumentacije. Potencijalno, usluge mogu biti grupirane prema djelatnostima kao što su: e-Komunalne djelatnosti, e-Društvene djelatnosti i e-Pravni poslovi. Na taj način se ubrzavaju i pojednostavljaju administrativni procesi za sve sudionike, pogotovo stanovnike. Pametne online usluge su jednostavne i sigurne za upotrebu zahvaljujući standardiziranim online konceptima, kao što su e-obrasci. Portal Općine, osim različitih e-usluga, omogućuje stanovnicima, poduzetnicima, obrtnicima i OPG-ovima pristup raznim informacijama i obavijestima. Portal omogućuje i dvosmjernu komunikaciju s Općinom

kroz e-forum ili slično. Jedna o e-usluga bit će i e-stipendiranje. Novim sustavom za stipendiranje, Općina želi potaknuti i promovirati izvrsnost te najboljim učenicima olakšati financijski teret studija, ali istovremeno uključiti i lokalne tvrtke, obrtnike i OPG-ove u financiranje istih. Dugoročni cilj ovog sustava stipendiranja je zapošljavanje obrazovanog stanovništva u lokalnom gospodarstvu Općine. S obzirom da danas većina suvremenog poslovnog svijeta svoj razvoj temelji prvenstveno na kvalitetnim djelatnicima i pojedincima, jako je bitno kontinuirano voditi računa o razvoju kako postojećih talenata, ali onda sigurno i o načinu kako privući i prepoznati buduće talente. U tom kontekstu, novi sustav stipendiranja stvara okruženje koje će biti poticajno kako za prepoznavanje, privlačenje i razvoj budućih talenata na prostoru Općine. Takvim sustavom stipendiranja, mogu se privući i motivirati mladi talenti kako bi kroz daljnju edukaciju usavršili svoje znanje i sposobnosti. Putem online portala za stipendiranje, učenici koji traže stipendije se mogu jednostavno prijaviti. Na isti način općinski gospodarstvenici mogu prijaviti svoje potrebe za stručnjacima te njihove mogućnosti za financiranje stipendija. Portal zatim šalje online prijave potencijalnih stipendista gospodarstvenicima koji su objavili natječaje. Pritom je potrebno jasno definirati uvjete pojedinih natječaja, obveze studenta, eventualan djelomičan ili puni povrat sredstava i pod kojim uvjetima te mogućnost praktičnog rada u istim gospodarskim subjektima – sve kako bi se osiguralo ispunjavanje zadanih ciljeva programa, kao i njegovu održivost za kontinuirano provođenje. Osim e-stipendiranja razvit će se i e-usluge za podršku poduzetnicima, obrtima, OPG-ovima, i poljoprivrednicima. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

<b>Nositelji:</b>	Općina
<b>Korisnici:</b>	Stanovnici, poslovni subjekti, obrti, OPG-ovi
<b>Pokazatelji učinka:</b>	Novi portal Općine sa e-uslugama, nove aplikacije za informiranje stanovnika
<b>Razdoblje provedbe:</b>	2021.-2023.

#### **Mjera 6.1.2.: Uvođenje sustava registracije i autentifikacije stanovnika za pristup e-uslugama**

<b>Cilj mjere:</b>	Sigurno i transparentno korištenje e-usluge
<b>Opis mjere:</b>	Kako bi se omogućilo sigurno korištenje e-usluga putem digitalne platforme i mobilnih, odnosno, Internet aplikacija, potrebna je registracija i autentifikacija stanovnika Općine. Sustav za registraciju i autentifikaciju stanovnika omogućuje individualiziran pristup informacijama te pohranu informacija koje su jedinstvene za svakog korisnika kroz osobni korisnički pretinac. Putem osobnog korisničkog pretinca svaki stanovnik je informiran o njemu važnim situacijama i događajima vezanim za osobna zakonska prava, te dobiva informacije o važnim događajima i korištenju osobnih podataka. Osim toga, stanovnici mogu zatražiti elektroničke izvode osobnih informacija i ispunjavati različite e-obrasce. Proces autentifikacije, odnosno provjere korisničkog identiteta, također je iznimno važan element informacijske sigurnosti, jer sprječava zlouporabu komunikacijskih kanala i online portala putem anonimnih online profila i slično. Jedinstvena registracija korisnika na taj način omogućuje konstruktivne online rasprave i sigurno i transparentno korištenje e-usluga za sve mještane. U ovoj mjeri prvenstveno treba razmotriti korištenje nacionalne platforme e-Građani. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

<b>Nositelji:</b>	Općina
<b>Korisnici:</b>	Stanovnici
<b>Pokazatelji učinka:</b>	Aktivni sustav registracije i autentifikacije stanovnika
<b>Razdoblje provedbe:</b>	2021.-2023.

#### **Mjera 6.1.3.: Unapređenje sustava upravljanja općinskim bazama podataka**

<b>Cilj mjere:</b>	Učinkovitija, kvalitetnija i djelotvornija općina
<b>Opis mjere:</b>	Brojne aktivnosti i administrativni procesi Općine često uključuju više različitih aspekata ustanova u Općini. To često dovodi do velike količine podataka koje je potrebno pohraniti i obraditi, ali i daljnje administrativne procese. Jedan od glavnih ciljeva u području pametne Općine je kontinuirano povećanje transparentnosti i efikasnosti rada Općine kroz digitalizaciju internih procedura. Povećana razina digitalizacije omogućuje povećanje učinkovitosti i smanjenje korištenja resursa uz povećanje brzine i kvalitete pružanja usluga. Unapređenjem internih procedura se ukidaju nepotrebni koraci i ubrzavaju administrativni procesi. Osim toga, digitaliziranjem



internih procesa, dobiva se veći i bolji pregled nad podacima u Općini. To doprinosi donošenju kvalitetnijih i informiranih odluka unutar Općine. Podizanje razine digitalizacije Općine postiže se uvođenjem suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i umrežavanjem poslovnih procesa. Temelj digitaliziranja procesa se u prvom redu odnosi na unaprjeđenje internih procedura za upravljanje podacima i povezivanje općinskih baza podataka. Kako bi se interne administracijske procedure unaprijedile, potrebno ih je digitalno dokumentirati te trenutno decentralizirane baze podataka objediniti u isti digitalni sustav. Povezivanje općinskih baza podataka omogućuje bolji uvid i analizu podataka o stanju i razvojnim potrebama. U konačnici, direktni pozitivni učinci transparentne i agilne općine odražavaju se na stanovnike, poslovni sektor te druge dionike. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Zaposlenici Općine  
**Pokazatelji učinka:** Povezane baze podataka  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera 6.1.4.: Digitalna oglasna ploča i digitalni totem**

**Cilj mjere:** Olakšan i digitalizirani pristup informacijama na jednom mjestu  
**Opis mjere:** U suvremenom digitalnom svijetu gdje je proces obrade i procesuiranja informacija smanjen na minimum i gdje digitalni mediji velikom brzinom zamjenjuju tiskani medij Općina mora ići u korak sa suvremenim korištenjem informacija. Postojeće oglasne ploče koje se nalaze na područjima Općine ovom mjerom zamijeniti će se digitalnim oglasnim pločama i digitalnim totemima koji će imati interaktivni ekran, odnosno ekran na dodir koji će svojim radom na lakši i kvalitetniji način prenijeti poruku ciljanim skupinama. Ovakve digitalne oglasne ploče i digitalni totemi imaju mogućnost povezivanja preko interneta, a sve informacije moguće je prikazati kvalitetnije te ih pravovremeno obnavljati. Informacije mogu biti vezane uz rad Općine ali i općenite, što uključuje prikaz odluka i obavijesti Općine, prikaz meteoroloških podataka, prikaz turističkih informacija za posjetitelje, proizvoljni prikazi bilo koje informacije Općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti  
**Pokazatelji učinka:** Izrada i postavljanje digitalnih ploče i totema u sva naselja Općine  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera: 6.1.5: Otvorena sučelja o općinskim podacima**

**Cilj mjere:** Učinkovitija i djelotvornija Općina  
**Opis mjere:** Otvoreni podaci predstavljaju otvaranje sučelja pojedinih općinskih skupova podataka koji su na taj način raspoloživi stanovnicima za pregled, korištenje i druge svrhe u skladu sa zakonima i propisima. Otvaranje sučelja određenog dijela općinskih podataka omogućiti će stanovnicima dostupnost relevantnih informacija za rješavanje poslovnih i životnih situacija, kao što su upravljanje energijom i drugim resursima, sigurnosti i sl. Na taj način se doprinosi rješavanju problema unutar Općine kao što su cestovni radovi, dostupnost parkirnih mjesta, informacije o kakvoći zraka, te informacije o postojećim i novim općinskim servisima i uslugama. Informacije moraju biti sveobuhvatne i namijenjene svim stanovnicima te dostupne putem portala, mobilnih aplikacija i drugih medija. Otvorenost općinskih podataka jednako tako omogućuje raznim gospodarskim subjektima korištenje istih za pružanje boljih i učinkovitijih usluga. Osim toga, otvorenost podataka potiče gospodarski razvoj i inovacije na području Općine. Otvaranje općinskih podataka zahtjeva organizirane i definirane baze podataka, što uključuje i definiciju sigurnosnih postavki (tko može čemu pristupiti i pod kojim uvjetima). Podaci koji su definirani kao javni, ali i oni dostupni samo određenim korisnicima, moraju biti adekvatno prezentirani, u pravilu tako da budu čitljivi i ljudima i IT sustavima. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti  
**Pokazatelji učinka:** Otvorena sučelja za pristup podacima  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera 6.1.6.: Izgradnja kioska za plaćanje računa komunalnih usluga**

**Cilj mjere:** Učinkovitija i djelotvornija javna uprava  
**Opis mjere:** Kiosk za plaćanje računa komunalnih usluga je mjera kojom se omogućava stanovnicima da na istom mjestu imaju uvid i mogućnost plaćanja svih komunalnih obaveza. Ova mjera je posebno usmjerena na stanovnike koji nemaju mogućnost plaćanja svojih komunalnih naknada putem Internet ili mobilnih aplikacija. Ovom mjerom omogućit će se jednakost pristupa informacijama koje će biti dostupne na internet stranicama Općine. Glavna funkcija kioska biti će kao pomoć osobama koje se ne znaju ili ne mogu služiti internetom u vidu pružanja svih informacija koje su potrebne, pomoć pri ispunjavanju online obrazaca, pomoć pri snalaženju na platformi Općine i pomoć pri identifikaciji eventualnih problema u pristupu informacijama. Također, starijim mještanima će se u okviru dostupnosti pomoći u rješavanju drugih poteškoća s kojima se susreću u odnosu na digitalno okruženje u svojem svakodnevnom životu. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici  
**Pokazatelji učinka:** Postavljen kiosk  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera 6.1.7: Razvoj i implementacija sustava e-groblja**

**Cilj mjere:** Olakšan pristup informacijama o pokojniku  
**Opis mjere:** Mjera se odnosi na izradu digitalne evidencije i arhive koja će omogućiti stanovnicima Općine jednostavan i brz pristup podacima o pokojniku kao i o lokaciji grobnog mjesta na kojem je pokojnik. Također arhiva će se nalaziti u bazama Općine i kao takva bit će na uvid stanovnicima. Svi postojeći podatci će se objediniti i pri upisivanju imena i prezimena pokojnika u sustav Općine, korisnik će dobiti informaciju o točnoj lokaciji grobnice i eventualno druge informacije. Pored navedenih podataka sustav e-groblja može imati i druge podatke, kao na primjer kada je bila sahrana pokojnika, osmrtnica u prilogu i slično. Cijeli projekt e-groblje mapirati će se dostupnim internet aplikacijama (npr. Google maps) i snimanjem dronom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici  
**Pokazatelji učinka:** Jedno digitalizirano i u bazu uneseno groblje  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

## 6.2. PAMETNO UPRAVLJANJE ENERGIJOM I ZAŠTITA OKOLIŠA

Očuvanje prirodne sredina je veliki izazov 21. stoljeća. Pametne općine inkorporiraju okoliš u svoju infrastrukturu, omogućavajući pritom ugodniji život stanovništva i povećavajući energetske održivosti infrastrukture. Područje pametnog okoliša obuhvaća pametno upravljanje prirodnim resursima i otpadom, te korištenje obnovljivih izvora energije. Pametni energetske sustavi omogućuju bolju iskoristivost obnovljivih izvora energije i povećanje kapaciteta istih, pri čemu se smanjuju energetske troškovi te negativni učinci na okoliš. Takvi pametni sustavi se baziraju na ugradnji modernih informacijske i komunikacijske tehnologija, u prvom redu na ugradnji pametne opreme u pojedine mreže, uz izgradnju temelja buduće informacijsko-komunikacijske platforme za prikupljanje, obradu i razmjenu podataka kao i proračun i prikaz potrebnih indikatora za svaku mrežu. Takvi projekti su fokusirani na poboljšanje i obnovu osnovnih infrastrukturnih mreža za opskrbu energijom, vodom i ostalim životno važnim dobrima i uslugama kao što su električna, rasvjetna, toplinska, plinska, vodovodna, ali i drugih. Strateški cilj u okviru područja pametnog okoliša je razviti integriranu energetske mrežu i uspostaviti učinkovito upravlja-

nje osnovnom infrastrukturom, te smanjiti troškove održavanja postojeće infrastrukture i omogućiti daljnja nova pametna rješenja i investicije.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša:

- 6.2.1. Razvijanje projekta pametne javne rasvjete
- 6.2.2. Pametno gospodarenje otpadom
- 6.2.3. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije - upravljanje vodama
- 6.2.4. Poticanje korištenja digitalnih tehnologije - navodnjavanje
- 6.2.5. Pametno detektiranje podzemnih voda
- 6.2.6. Razvijanje projekta pametne meteo stanice
- 6.2.7. Razvijanje projekta pametne stanice za mjerenje kvalitete zraka
- 6.2.8. Razvijanje projekta pametnih klupa i pametnih solarnih stabala

#### **Mjera 6.2.1.: Razvijanje projekta pametne javna rasvjeta**

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje javnom rasvjetom u cilju uštede električne energije

**Opis mjere:** Javna rasvjeta jedan je od značajnih faktora koji utječu na troškove Općine pri potrošnji električne energije. Pilot projekt pametne rasvjete zasniva se na upotrebi pametnog sustava upravljanja javnom rasvjetom koji omogućava prilagodbu rasvjete trenutnim uvjetima i potrebama. Ovaj način i sistem rada prikuplja putem senzora (senzori pokreta, mjerači dnevnog svjetla, itd.) relevantne podatke o radu i statusu rasvjetnih tijela, potrošnji energije, događajima u okolini i omogućava aktivno praćenje i upravljanje rasvjetom ovisno o potrebi i situaciji. To znači da je sa ovim sustavom i načinom rada moguće smanjiti razinu ili čak u potpunosti ugasiti rasvjetna tijela na mjestima i u vrijeme slabijeg protoka ljudi ili vozila, a koja će se automatski upaliti kada sensor identificira kretanje u dometu senzora na rasvjetnom tijelu, moguće je prilagođavanje rasvjete vremenskim uvjetima i sl. Postoji mogućnost i postavljanja sustava koncipiranih na AI koji će kontinuirano razvijati i poboljšavati algoritme po kojima će prediktivno upravljati rasvjetom. Sve to omogućiti će učinkovitije i kvalitetnije korištenje resursa Općine, ostvarenje pozitivnog učinka na okoliš kroz smanjenje emisija topline, energije, svjetlosnog zagađenja, a i na same stanovnike jer bi u konačnici bilo prilagođeno prema njihovim potrebama. Ostvario bi se značajan iskorak i prema sigurnosti Općine na način da se po potrebi može pojačati osvjetljenje na problematičnim lokacijama. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima EU.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, Općina

**Pokazatelji učinka:** Postavljen sustav ovakvog tipa rasvjete na području Općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera 6.2.2.: Pametno gospodarenje otpadom**

**Cilj mjere:** Optimalizacija gospodarenja otpadom

**Opis mjere:** Ugradnja posebnih senzora u spremnike za otpad koji javljaju kapacitet popunjenosti u realnom vremenu i šalju povratnu informaciju nadležnoj službi za zbrinjavanje otpada u Općini. Na ovakav način poboljšava se i optimizira rad, ušteda i energija nadležne službe. Upotrebom ovih spremnika čija implementacija i uvođenje u rad je vrlo brzo i jednostavno, osigurava se manje zagađenje okoline emisijama plinova CO<sub>2</sub>, smanjenje potrebnog vremena prilikom preuzimanja odnosno zamjene punog spremnika praznim, a isto tako omogućuje se stanovnicima izbjegavanje mogućih situacija da su spremnici puni pa nema mogućnosti odložiti otpad. Pametni spremnici su povezani putem mobilne mreže sa sustavom koji prikuplja podatke svakog pojedinog spremnika u realnom vremenu ili na zahtjev. Na taj način je ostvareno da svaki stanovnik, ali i nadležna služba ima informaciju o popunjenosti kapaciteta navedenog spremnika. Pametni spremnici imaju mogućnost i korištenja sunčeve energije putem integriranih solarnih ploča. Kroz ovu mjeru postoji i mogućnost korištenja web kamera kojima bi se snimalo odlaganje otpada u spremnike i na taj način spriječilo odlaganje neprikladnog otpada. Također, postoji i mogućnost i korištenja spremnika sa ugrađenom vagom koja omogućuje bilježenje stvorenog otpada po korisniku ili kućanstvu. Unutar ovog pilot projekta provesti će se i odvojeno prikupljanje i odlaganje biootpada. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi  
**Pokazatelji učinka:** Postavljeni pametni spremnici na području Općine  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera 6.2.3.: Poticanje korištenja digitalnih tehnologija - upravljanje vodama**

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje vodnim resursima Općine  
**Opis mjere:** Razvoj i primjena novih tehnologija koje omogućavaju bolje i kvalitetnije razumijevanje i korištenje potencijala vodovodne mreže, trenutnog stanja same mreže, te prepoznavanje mogućih i potencijalnih problema i nedostataka same mreže. Ugradnjom pametnih senzora i mjerača omogućuje se kontinuirano praćenje potrošnje vode i troškova, ali time i bolja kontrola samih sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda. To omogućuje da se u realnom vremenu kroz mogućnost očitavanja parametara na daljinu lako prepoznaju gubitci u sustavu. Sustav bi trebao omogućiti bolju i precizniju identifikaciju problematičnih i spornih područja, te samim tim spriječiti daljnje nepravilnosti koje se projiciraju kroz gubitke i kvarove, regulirati razinu pritiska, dati bolju osnovu za upravljanje imovinom kao i određivanje prioriteta unutar sustava održavanja. Praćenje potrošnje preko mjerača omogućava i kvalitetniju proizvodnju i distribuciju što dovodi do bolje optimalizacije i učinkovitosti sustava, te naposljetku do kvalitetnijeg korištenja vode. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici općine, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi,  
**Pokazatelji učinka:** Postavljen sustav pametnog upravljanja vodama na području Općine  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera 6.2.4.: Poticanje korištenja digitalnih tehnologije - navodnjavanje**

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije upravljanje navodnjavanjem zemljišnih resursa Općine  
**Opis mjere:** Uvođenjem sustava digitalnog nadzora nad navodnjavanjem poboljšava se kvaliteta i smanjuju se sami troškovi navodnjavanja i korištenja vodnih resursa Općine. Preko polovice vodnih kapaciteta izgubi se pri nestručnom navodnjavanju ili navodnjavanju sa vremenskim brojačima. Sustav digitalnog nadzora svoj rad temelji na radu niza senzora vlažnosti na daljinu koji rade u tri razine koji u realnom vremenu daju očitovanja o vlažnosti tla i potrebitoj količini vode za pojedino zemljište, te različitim sekundarnim pokazateljima koji direktno ili indirektno utječu na sam proces navodnjavanja kao što su protok vode, potrošena energija, ili vremenska prognoza. Također, digitalnom obradom podatci se arhiviraju u cilju preventivnog djelovanja i umanjivanja potencijalnih problema. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici, Općina  
**Pokazatelji učinka:** Smanjena potrošnja vode i energije i preciznije navodnjavanje  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

#### **Mjera 6.2.5.: Pametno detektiranje podzemnih voda**

**Cilj mjere:** Učinkovitije i kvalitetnije praćenje stanja podzemnih voda  
**Opis mjere:** U današnjim uvjetima koji vladaju na svjetskom tržištu, gospodarska važnost voda, pa tako i podzemnih voda je neupitna. Kako bi Općina bila upoznata sa stanjem podzemnih voda na svom području te uspostavila ravnotežu između programa gospodarskoga razvoja i planova prostornoga uređenja, potrebno je provesti projekt pametnog detektiranja stanja podzemnih voda koristeći pametne tehnologije. Detektiranjem stanja podzemnih voda provodi se u svrhu navodnjavanja, kopanja bunara i svih ostalih potreba za podzemnom vodom, ali isto tako i za potrebe zaštite od poplava te geotermalnih istražnih radova. Glavni cilj ove mjere je poboljšanje kvalitete života stanovnika Općine, uz istovremeno čuvanje prirodnoga bogatstva podzemnih voda. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici, Općina  
**Pokazatelji učinka:** Postavljanje pametnog sustava detektiranja podzemnih voda  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2025.

#### **Mjera 6.2.6.: Razvijanje projekta pametne meteo stanice**

**Cilj mjere:** Aktualne informacije o vremenu i okolišu  
**Opis mjere:** Projekt pametnih meteo stanica podrazumijeva postavljanje meteoroloških postaja na točno definiranim mjestima. Koristeći pametnu tehnologiju i izvore napajanja, meteo stanica u stanju je raditi 20 dana bez sunčeve svjetlosti, u rasponu radne temperature od -30 do + 55 C i sa obnavljanjem podataka svake minute. Glavni podatci koje postaja mjeri su brzina vjetra, smjer vjetra, temperatura zraka, relativna vlažnost, visina baze oblaka, točka rosišta, pritisak zraka, broj udara munje, prosječnu udaljenost munje. Prikupljeni i obrađeni podatci o stanju okoliša bit će dostupni na web stranici Općine, a pružanju informacija o vremenskoj situaciji stanovnicima, OPG-ima, te kao obavijest nadležnoj službi Općine u slučaju vremenskih nepogoda. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici  
**Pokazatelji učinka:** Postavljene pametne meteo stanice u sva naselja Općine  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2025.

#### **Mjera 6.2.7.: Razvijanje projekta pametne stanice za mjerenje kvalitete zraka**

**Cilj mjere:** Aktualne informacije o kvaliteti zraka  
**Opis mjere:** Kvaliteta zraka prati se na državnoj i lokalnoj razini kroz mrežu mjernih postaja. Projekt pametnih stanica za mjerenje kvalitete zraka podrazumijeva postavljanje tehnološki napredne postaja na područje Općine. Koristeći pametnu tehnologiju i izvore napajanja, pametna stanica za mjerenje kvalitete zraka daje informacije o temperaturi, vlažnosti, volatilnim organskim česticama, tlaku, razini osvjetljenja plinova i lebdećih čestica u stvarnom vremenu. Prikupljeni i obrađeni podatci o stanju okoliša bit će dostupni na web stranici Općine, koriste se za praćenje i procjenjivanje kvalitete zraka i potom za predlaganje i provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovnici  
**Pokazatelji učinka:** Postavljene pametnih stanica za mjerenje kvalitete zraka u sva naselja Općine  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2025.

#### **Mjera 6.2.8.: Razvijanje projekta pametnih klupe i pametnih solarnih stabla**

**Cilj mjere:** Olakšana dostupnost obnovljivih izvora energije  
**Opis mjere:** S obzirom na to da živimo u digitalnom dobu, u kojem svakodnevno koristimo različite komunikacijske i radne uređaje za čiji nam je rad neophodna energija, osobito električna energija, ključno je omogućiti dostupnost drugih oblika izvora energije, poput solarne, koja predstavlja obnovljivi izvor energije. Solarne klupe predstavljaju pametne klupe koje je moguće puniti tijekom cijelog dana, zahvaljujući sunčevoj energiji koju solarni paneli provode do baterija. Višak energije pohranjuje se i omogućava neometan rad i do nekoliko dana u slučaju lošijih vremenskih uvjeta. Pametna klupa omogućava bežično i USB punjenje mobitela, tableta, laptopa i ostalih elektroničkih uređaja. Postavljanje pametne klupe stanovnici će se povezati s novim tehnologijama, te na taj način unaprijediti kvalitetu života na području Općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

<b>Korisnici:</b>	Stanovnici
<b>Pokazatelji učinka:</b>	Izrada i postavljanje pametne klupe i pametnog stabla u sva naselja Općine
<b>Razdoblje provedbe:</b>	2021.-2023.

### 6.3. ODRŽIVI PROMET I PAMETNA MOBILNOST

Pametna mobilnost podrazumijeva razvoj rješenja koja omogućavaju općini prilagođavanje svim prometnim uvjetima, bez obzira na sezonalnost i broj posjetitelja. Ključne odlike pametne mobilnosti su prilagodljivost te ekonomska i energetska održivost. Mobilnost se tradicionalno percipira kao sustav koji uključuje vozila, fizičku infrastrukturu i energiju u svrhu prijevoza putnika. Svijest o mobilnosti se, međutim, sve više kreće u smjeru mobilnosti kao određenoj usluzi, baziranoj na upotrebi moderne tehnologije. S generalnim rastom potrebe za mobilnošću, raste i svjesnost i bojazan o povećanju razine emisija stakleničkih plinova i buke, kao i onečišćenju zraka kojima promet doprinosi u znatnoj mjeri. Sustav pametne mobilnosti zahtjeva dostupnost infrastrukture, uključujući fizičku infrastrukturu, komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu, IoT platformu te aplikacijsku razinu. Bez pravilne zastupljenosti svih komponenti ovog sustava, rješenja pametne mobilnosti ne mogu ispuniti svoj puni potencijal za upravljanje operativnom učinkovitošću i potražnjom korisnika. Projekti pametne mobilnosti se prvenstveno fokusiraju na postizanje jednostavnijeg, kvalitetnijeg i efikasnijeg sustava mobilnosti. Projekti pametne mobilnosti uključuju javni prijevoz, fizičku infrastrukturu te prometno okruženje.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje općinom i uslugama:

- 6.3.1. Primjena digitalnih tehnologija i luT u upravljanju prometom
- 6.3.2. Razvoj i implementacija sustava pametnih autobusnih i željezničkih čekaonica
- 6.3.3. E-punionice

#### **Mjera 6.3.1: Primjena digitalnih tehnologija i luT u upravljanju prometom**

<b>Cilj mjere:</b>	Poboljšana javna mobilnost i sigurnost
<b>Opis mjere:</b>	U sklopu mjere potrebno je implicirati tehnološka rješenja na temelju informacijsko komunikacijske tehnologije za nadzor prometa, kao što su nadzorne kamere, senzori, semafori sa dinamičkom opcijom, prometni znakovi sa LED rasvjetom. Osim fizičke infrastrukture potrebna je i komunikacijska i informacijska infrastruktura, IoT platforma, odnosno aplikacijska razina. Takav sustav prikuplja i analizira informacije o prometnom stanju u realnom vremenu i prilagođava se istom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.
<b>Nositelji:</b>	Općina
<b>Korisnici:</b>	Stanovnici
<b>Pokazatelji učinka:</b>	Uveden sustav nadzora prometa. Aktivna mobilna i Internet aplikacija za uvid u stanje prometa na području Općine
<b>Razdoblje provedbe:</b>	2021.-2023.

#### **Mjera 6.3.2.: Razvoj sustava pametnih čekaonica za javni prijevoz**

<b>Cilj mjere:</b>	Povećana funkcionalnost javnog prijevoza
<b>Opis mjere:</b>	Razvojem i implementiranjem sustava pametnih čekaonica za javni prijevoz unaprijedila bi se mobilnost stanovnika Općine te samim tim i njihovo iskustvo javnog prijevoza. Čekaonice za javni prijevoz potrebno je opremiti rješenjima koja se temelje na informacijsko komunikacijskoj tehnologiji što uključuje pametne klupe sa mogućnošću punjenja mobilnih uređaja i sustavom wi-fi. Ključnu ulogu u podizanju učinkovitosti i kvalitete javnog prijevoza imali bi digitalni ekrani postavljeni u čekaonicama sa prikazom voznog reda i svim potrebnim servisnim informacijama te karte sa trenutnom pozicijom prijevoznog sredstva koje se očekuje. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.
<b>Nositelji:</b>	Općina
<b>Korisnici:</b>	Stanovnici
<b>Pokazatelji učinka:</b>	Opremanje čekaonica za javni prijevoz
<b>Razdoblje provedbe:</b>	2021.-2025.

**Mjera 6.3.3.: E-punionice**

**Cilj mjere:** Poticanje korištenja e-automobila

**Opis mjere:** Ovo je jedna od dodatnih mjera sa kojom se želi postići poboljšanje mobilne infrastrukture Općine i stvaranje okruženja povoljnog za vozila na električni pogon kroz izgradnju punionice za električne automobile u suradnji sa svi zainteresiranim investitorima. Dodatne mjere uključuju posebno označena i opremljena parkirališna mjesta sa svim potrebnim uređajima za punjenje automobila na električni pogon te pametnim sustavom za informacije o dostupnosti takvih parkiranih mjesta. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji**

**učinka:** Punionice za električne automobile sa pratećom opremom

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

**6.4. POBOLJŠANJE SIGURNOSTI MJEŠTANA I IMOVINE - PAMETNA SIGURNOST**

Strateški uređena, pametna sigurnost podrazumijeva nadzor javnih površina kojim će se moći poduzeti i preventivne mjere za zaštitu osoba i imovine, što prvenstveno zadovoljava potrebu da se svi stanovnici i posjetitelji određene lokacije osjećaju sigurno. Sigurnost je jedan od najvažnijih faktora koji pridonose kvaliteti i standardu života, a povećanje kvalitete i standarda su apsolutno temeljni postulat razvoja pametnih općina. Pametna sigurnost također se odnosi na zaštitu privatnih podataka svih stanovnika i posjetitelja Općine.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje Općinom i uslugama:

6.4.1. Razvoj i implementacija sustava video nadzora ključnih lokacija i prometnica

6.4.2. Razvoj i implementacija sustava video nadzora divljih deponija

6.4.3. Razvoj i implementacija sustava pametnog nadzora površina bespilotnim letjelicama

**Mjera 6.4.1.: Razvoj i implementacija sustava video nadzora ključnih lokacija i prometnica**

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u Općini

**Opis mjere:** Uspostavom video nadzora nad ključnim lokacijama i prometnicama na području same Općine moći će se ostvariti sigurnije i kvalitetnije mjere za zaštitu osoba i imovine, što prvenstveno zadovoljava potrebu za sigurnošću stanovnika i posjetitelja. Sama sigurnost je jedan od najvažnijih preduvjeta stabilnom i kvalitetnom životu. Realizacijom ove mjere Općina će svojim stanovnicima podići razinu povjerenja u nju. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici

**Pokazatelji**

**učinka:** Postavljeni sustavi video nadzora na lokacijama u svim naseljima Općine

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

**Mjera 6.4.2.: Razvoj i implementacija sustava video nadzora divljih deponija**

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u Općini

**Opis mjere:** Unatoč stalnoj i kontinuiranoj edukaciji o nužnosti zaštite okoliša, divlja odlagališta i dalje predstavljaju veliki problem. Nerijetko su oni koji stvaraju divlje deponije zapravo osobe koje izbjegavaju plaćanje komunalnih usluga. Kako bi se ekološki neosvijestene pojedince, koji su ujedno i kršitelji zakona onemogućilo u daljnjem zagađivanju okoliša i stvaranju divljih deponija, potrebno je uspostaviti sustav video nadzora na onim mjestima na području Općine na kojima postoje divlje deponije. Na ovaj način onemogućit će se daljnje zagađivanje okoliša te podići razinu sigurnosti svih stanovnika Općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

<b>Nositelji:</b>	Općina
<b>Korisnici:</b>	Stanovnici
<b>Pokazatelji učinka:</b>	Postavljeni sustavi video nadzora na lokacijama divljih deponija na području Općine
<b>Razdoblje provedbe:</b>	2021.-2023.

#### **Mjera 6.4.3.: Razvoj i implementacija sustava pametnog nadzora površina bespilotnim letjelicama**

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti u Općini

**Opis mjere:** Bespilotne letjelice - dronovi u današnje su vrijeme u primjeni u mnogim aspektima života, među kojima je i poljoprivrednoj djelatnosti, koja je važna za razvoj Općine. Dronovi u poljoprivredi mogu donijeti velike uštede u samoj proizvodnji tako da se, primjerice, korištenjem bespilotne letjelice može pregledati polje i ustanoviti je li se na biljkama pojavila neka bolest, na kojem dijelu polja nedostaje vode ili mineralnog gnojiva i onda ciljano djelovati samo na taj dio, što donosi uštede u proizvodnji. Također, dronove je moguće koristiti i u svrhu zaštite poljoprivrednih usjeva od krađe, te na taj način suzbiti sve prisutniji oblik kaznenih djela počinjenih na štetu OPG-ova. Osim u poljoprivredi, dronove je moguće koristiti za različite aktivnosti upravljanja kriznim situacijama, spašavanje i nadzor, ali i u vatrogastvu, šumarstvu, vodoprivredi, za potrebe katastarske izmjere, geodezije, građevine, urbanizacije te svih oblika 3D modeliranja terena. Korištenjem ovog visokoautomatiziranog i tehnološki naprednog sustava nadzora površina s izravnim pogledom u stvarnom vremenu omogućava se brži protok potrebnih informacija, djelovanje u skladu s istim te na taj način direktno pridonosi povećanju razine sigurnosti na području Općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, poslovni subjekti, obrti, OPG-i

**Pokazatelji učinka:** Postavljeni sustav pametnog nadzora površina bespilotnom letjelicom

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2027.

### 6.5. OBRAZOVANJE I KVALITETA ŽIVOTA MJEŠTANA - PAMETNO DRUŠTVO

Pametno društvo obuhvaća i povezuje sve elemente razvoja pametnih općina, s obzirom da društvo čini centralnu točku svih sustava. Samim time je razvoj pametnog društva ujedno i najosjetljiviji te najneizvjesniji dio procesa razvoja pametnih općina. Ključna komponenta pametne općine odnosi se na korištenje informacijsko komunikacijskih tehnologija, društvenih mreža, digitalnih platformi i povezanih uređaja u svrhu poboljšanja kvalitete i standarda života svih ljudi koji žive i rade u pametnom gradu. Pametno društvo je osnaženo društvo, koje posjeduje visoku razinu obrazovanja i društvene osviještenosti. Pametno društvo mijenja procese razvoja, koristeći kolektivno znanje svih stanovnika kako bi osnažili ekonomiju, osigurali efikasnost institucija i poticali održivi razvoj cjelokupne zajednice.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje Općinom i uslugama:

6.5.1. Razvoj širokopoljasne infrastrukture

6.5.2. Javna wi-fi mreža

6.5.3. Edukacija stanovništva na području informacijsko komunikacijskih tehnologija

6.5.4. Daljinsko očitavanje brojila

6.5.5. Gumb za pomoć starijim osobama i djeci

6.5.6. Sustav mjerenja temperature

#### **Mjera 6.5.1.: Razvoj širokopoljasne infrastrukture**

**Cilj mjere:** Omogućavanje ostvarenja usluga i provedba budućih rješenja pametne Općine

**Opis mjere:** Implementacija pametnih tehnologija i rješenja zahtijeva robusnu, pouzdanu i pristupačnu širokopoljasnu mrežu na cijelom prostoru Općine. Moderne širokopoljasne infrastrukturne komponente uključuju svjetlovodne kabele, bežične mreže, senzore, podatkovne centre te mrežne pristupne točke. Kroz mjeru će se omogućiti izgradnja kvalitetne općinske širokopoljasne infrastrukture



koja je nužan preduvjet za ostvarenje usluga i provedbu rješenja pametne općine, a posebno je značajna za izgradnju sustava digitalne infrastrukture. Pouzdana širokopojasna infrastruktura zahtijeva značajnu nadogradnju postojećih mreža u općinskom, ali prvenstveno u privatnom vlasništvu s obzirom na povećanje dostupnosti brzog i stabilnog Interneta. U okviru provedbe ove mjere potrebno je izvršiti sveobuhvatno snimanje i procjenu kapaciteta mreža na području Općine te na temelju toga izraditi konkretan plan aktivnosti za uspostavu širokopojasne infrastrukture. Zajedničkom suradnjom privatnih i javnih partnera potrebno je provesti planirano te proaktivno osigurati da širokopojasne infrastrukture budu adekvatne kako bi se zadovoljile sadašnje i posebno buduće potrebe u skladu sa EU i nacionalnim preporukama. Razvoj širokopojasne infrastrukture omogućit će povećanje dostupnosti brzog Interneta u područjima u kojima do sad nije bila dostupna adekvatna infrastruktura za takvu uslugu. Investicija u infrastrukturu omogućit će bolji i brži pristup Internetu, te će se time pridonijeti povećanju kvalitete i standarda života stanovnika Općine. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz privatna i javna ulaganja, lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima EU.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovništvo, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi  
**Pokazatelji učinka:** Izgrađena nova širokopojasna infrastruktura  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2030.

#### **Mjera 6.5.2.: Javna wi-fi mreža**

**Cilj mjere:** Razvijanje digitalnih usluga kroz povećane dostupnosti besplatnog interneta  
**Opis mjere:** Uvođenjem besplatnog wi-fi-a razvijaju se digitalne usluge, povećava se vidljivost lokalnih zajednica te se zadovoljavaju potrebe kako lokalnog stanovništva, tako i posjetitelja. Uvođenje besplatnih pristupnih točaka stanovnicima Općine osigurava se brza internetska veza, te dostupan besplatni Internet na svim frekventnim mjestima - u parkovima, trgovima, javnim, kulturnim i zdravstvenim ustanovama. Na ovaj način povećava se kvaliteta stanovanja na području Općine te stvaraju dodatne pretpostavke za daljnji informacijsko komunikacijski razvoj. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovništvo, poslovni subjekti, obrtnici, OPG-ovi  
**Pokazatelji učinka:** Uvođenje novih pristupnih točaka u sva naselja Općine  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2030.

#### **Mjera 6.5.3.: Edukacija stanovništva na području informacijsko komunikacijskih tehnologija**

**Cilj mjere:** Edukacija stanovnika  
**Opis mjere:** Preduvjet za uspješno ostvarenje ciljeva i koncepta pametne općine maksimalna je uključenost stanovnika - informiranih, obrazovanih i sposobnih iskoristiti sve mogućnosti i prednosti koje pružaju pametne tehnologije i rješenja. Uz formalno obrazovanje, potrebno je poticati cjeloživotno obrazovanje svih stanovnika, bez obzira na životnu dob. Poseban naglasak se stavlja na razvoj sposobnosti u području digitalne pismenosti, informacijsko komunikacijskih tehnologija, te STEM (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika) područja. Edukativne aktivnosti uključuju razvoj i pružanje e-learning sadržaja, seminara, edukacija i radionica za razvoj različitih vještina, te namijenjene za sudionike različite dobi. Aktivno uključivanje stanovništva kroz njihovu edukaciju omogućuje razvoj inovacije i kreativnosti nužnih kako bi se općina, odnosno općenito društvo moglo okarakterizirati kao pametno. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun, te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina  
**Korisnici:** Stanovništvo  
**Pokazatelji učinka:** Pokrenuta e-learning platforma za mještane, seminari i radionice iz STEM područja  
**Razdoblje provedbe:** 2021.-2030.

**Mjera 6.5.4.: Daljinsko očitavanje brojila**

**Cilj mjere:** Povećanje kvaliteta života stanovnika Općine

**Opis mjere:** Mjera za uvođenje sustava koji zasniva svoj rad na način da se na pojedinom objektu instalira mjerna i komunikacijska oprema, koja omogućava automatsko i daljinsko povezivanje objekta s informacijskim sustavom za gospodarenje energijom (ISGE). Ovakav način automatiziranja i praćenja potrošnje vode, energije i zemnog plina daje izvrsne rezultate po pitanju uštede, ali i pravovremene informacije o kvarovima ako do njih dođe. Sustav daljinskog očitovanja potrošnje (LoRaWAN) omogućuje i da se više puta dnevno vidi potrošnja, detektira kvar ili curenje, a pored visoke energetske učinkovitosti, dvosmjerne komunikacije, sigurnosti prijenosa odlikuje ga i karakteristika velikog dometa rada. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovništvo, Općina

**Pokazatelji učinka:** Instaliranje sustava

**Razdoblje provedbe:** 2021-2030.

**Mjera 6.5.5.: Gumb za pomoć starijim osobama i djeci**

**Cilj mjere:** Povećanje sigurnosti i kvalitete života stanovnika Općine

**Opis mjere:** Mjera koja je usmjerena prvenstveno radi sigurnosti i kvalitete življenja najstarijih i najmlađih stanovnika Općine, a omogućuje da se zatraži pomoć, savjet ili asistencija. Mjera se zasniva na ugradnji digitalnog bežičnog sistema na najfrekventnije lokacije u općini sa GPS povezanosti lokacije. Samim tim olakšati će se svim nadležnim službama pravovremen odgovor na pritisak gumba u realnom vremenu. Ugradnjom sistema i njegovim korištenjem na području Općine stvoriti će se klima ugodnog života i brige koja će se reflektirati kroz niz drugih čimbenika. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovništvo

**Pokazatelji učinka:** Postavljanje i ugradnja gumba za pomoć starijim osobama.

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2027.

**Mjera 6.5.6.: Sustav mjerenja temperature**

**Cilj mjere:** Preventivna kontrola od oboljenja

**Opis mjere:** Pojavom pandemije virusa Covid-19 diljem svijeta propisane su posebne mjere za prevenciju i suzbijanje pandemije, ali pandemija je pokazala i koliko je stanovništvo svijeta ranjivo, neotporno i zdravstveno nepripremljeno na nadolazeće neprilike sa kojima se može susresti. Kako bi se što efikasnije pripremili i spriječili širenje bolesti, ova mjera se zasniva na postavljanju sustava termalnih kamera za automatsko mjerenje temperature ljudi za brzo, precizno i beskontaktno mjerenje temperature stanovnika. Takve kamere bi se postavile na ulazima svih javnih ustanova, objekata javnog značaja te objektima obrazovanja. Sa ugrađenim softwareom za mjerenje temperature ljudi pravovremeno i u realnom vremenu bi alarmirale povišenu temperaturu osobe i uvelike pomogle osobi, zdravstvenom osoblju i zdravstvenim ustanovama pravovremenu reakciju na simptome. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurati će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovništvo

**Pokazatelji učinka:** Ugrađene termalne kamere u objektima javne namjene

**Razdoblje provedbe:** 2021.-2023.

**6.6. PAMETNO GOSPODARSTVO**

Razvoj pametnog gospodarstva podrazumijeva shvaćanje ekonomskih i društvenih potreba stanovništva. Od razvoja infrastrukture, ulaganja u istraživanje i razvoj, pa sve do društvenog i socijalnog okvira - sve je diktirano

potrebama djelatnosti koja pokreće ekonomiju. Izazov osiguranja dugoročne održivosti sredina se očituje upravo u pronalasku rješenja za dugoročnu ekonomsku održivost, što podrazumijeva osvješćivanje alternativa primarnim djelatnostima i konstantan razvoj kompetencija općine i njegovih stanovnika. Uvjet za pokretanje takve inicijative je upravo razvoj pametnog gospodarstva, temeljenog na prikupljanju, obradi i analizi podataka o gospodarskom stanju, fokus na stvaranje zdrave ekonomije te pravovremena i strateška raspodjela dostupnih sredstava u svrhu razvoja alternativnih djelatnosti te pokretanje izgradnja kapaciteta kod stanovnika u djelatnostima koje će im omogućiti standard i kvalitetu života te ih potaknuti na ostanak u sredini u kojoj su rođeni i odrasli.

Pregled mjera vezanih uz pametno upravljanje Općinom i uslugama:

6.6.1. Izrada internet i mobilne platforme za povezivanje poduzetnika, obrtnika i OPG-a

6.6.2. Razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja

#### **Mjera 6.6.1.: Izrada internet i mobilne platforme za povezivanje poduzetnika, obrtnika i OPG-ova**

**Cilj mjere:** Poboljšano i kvalitetnije poduzetničko okruženje i atmosfera i povećana konkurentnost gospodarstva

**Opis mjere:** Internetom, odnosno nizom mobilnih aplikacija i mobilnih platformi, poduzetnici, obrtnici i OPG-ovi mogu međusobno i interaktivno komunicirati te prezentirati svoje proizvode, dogovarati cijene i uslove, te prodavati iste. Na taj način Općina omogućuje i razvija, te potiče zdravo poslovno okruženje kroz stvaranje potrebne digitalne infrastrukture. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** poduzetnici, obrtnici, OPG-ovi

**Pokazatelji**

**učinka:** Razvijene i pokrenute Internet, mobilne aplikacije i mobilne platforme

**Razdoblje**

**provedbe:** 2021.-2025.

#### **Mjera 6.6.2.: Razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja**

**Cilj mjere:** Poboljšanje i razvoj turizma te povećanje konkurentnosti i kvalitete gospodarstva

**Opis mjere:** Putem interneta, mobilnih aplikacija i mobilnih platformi, posjetitelji i gosti Općine mogu se bolje upoznati sa pojedinim turističkim sadržajima koje Općina nudi (povijest općine, biciklističke rute, vinske ceste, manifestacije u općini), ali također i saznati o trenutnim zbivanjima i događajima koji mogu biti interesantni i zanimljivi. Turističke i povijesne informacije mogu biti prikazane i kroz VR i AR aplikacije. Obje platforme će imati podršku za promociju OPG-ova na području Općine te poduzetnika koji se bave turizmom. Ovisno o raspoloživosti, financijska sredstva za provedbu ove mjere osigurat će se kroz lokalni, regionalni i nacionalni proračun te sredstvima Europske unije.

**Nositelji:** Općina

**Korisnici:** Stanovnici, posjetitelji, poduzetnici, OPG-ovi

**Pokazatelji**

**učinka:** Razvijene internet/mobilne aplikacije

**Razdoblje**

**provedbe:** 2021.-2025.

## **7. KOMUNIKACIJA I INFORMIRANJE**

Kako bi transparentnost u provedbi predmetnoga dokumenta bila na najvišoj razini, informacije o svim koracima u provedbi Strategije razvoja pametne Općine Donja Voća bit će redovno objavljivani i ažurirani:

- Na službenoj mrežnoj stranici Općine - i do sada su uloženi veliki napor kako bi svi dokumenti bili objavljeni na internetskoj stranici Općine, na kojoj će biti redovno objavljivani i svi koraci u realizaciji predmetnog dokumenta te eventualne izmjene;
- Na društvenim mrežama - Općina će redovito objavljivati sve aktualnosti;
- U medijima (tisku, radiju i televiziji) - Općina će redovito informirati javnost objavljivanjem članaka, javnim nastupima, tiskovnim konferencijama i obavijestima u regionalnim i nacionalnim medijima;
- U publikacijama i promotivnim materijalima.

## CILJEVI KOMUNIKACIJE

Sve navedene komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene ostvarenju općeg i specifičnih komunikacijskih ciljeva: Opći komunikacijski cilj ovog strateškog dokumenta je promicanje mogućnosti uključivanja u provedbu aktivnosti temeljenih na definiranim mjerama.

Specifični komunikacijski ciljevi su:

- informirati stanovnike Općine o mogućnostima uključivanja u provedbu partnerskih aktivnosti, predstaviti dobru praksu i rezultate ove strategije,
- povećanje razine informiranosti svih društvenih dionika o strateškim odrednicama turističkog razvoja Općine,
- povećanje razine informiranosti svih društvenih dionika o potencijalima za suradnju na projektima turističkog razvoja,
- osiguranje transparentnosti provedbe strategije.

Ciljane skupine komunikacijskih aktivnosti definirane su na razini svih zacrtanih ciljeva i sve komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene komuniciranju s pripadnicima tih ciljanih skupina. Također, komunikacijske aktivnosti provodit će se kontinuirano, a za njihovo financiranje bit će zadužena Općina u okviru raspoloživih sredstava, dok će u slučaju raspoloživosti, komunikacijske aktivnosti dijelom biti financirane iz dostupnih fondova EU, ukoliko se tematski budu preklapale sa strategijom. Kao pokazatelje uspješnosti Općina postavlja broj dosegnutih pripadnika ciljanih skupina.

## CILJANE SKUPINE:

- opća javnost (svi stanovnici Općine),
- prenositelji informacija,
- dionici turističkog razvoja Općine / turistički djelatnici,
- potencijalni dionici turističkog razvoja.

Na razini specifičnih komunikacijskih ciljeva s ciljanim će se skupinama komunicirati putem već navedenih kanala (mrežne stranice Općine, društvene mreže, mediji, te publikacije i promo materijali), dok će se pojedinim ciljanim skupinama pristupiti putem direktnijih ad hoc metoda komunikacije:

- sastanci,
- predavanja,
- fokus grupe,
- instant poruke,
- interna komunikacija,
- razgovori.

Vodeći računa o troškovnoj učinkovitosti navedenih aktivnosti, one će biti organizirane u sklopu aktivnosti koje Općina već provodi te će se iskoristiti prisutnost pripadnika ciljanih skupina kako bi se ostvarili ciljevi informativno komunikacijskih aktivnosti.

## KLJUČNE PORUKE

Općina će s ciljem ostvarenja zacrtanih komunikacijskih ciljeva u komunikaciji s pripadnicima ciljanih skupina vezanoj uz Strategiju razvoja pametne Općine koristiti unaprijed definirane poruke posebno prilagođene modalitetima svake od definiranih ciljanih skupina.

U skladu sa zakonima Republike Hrvatske, vodit će se računa o pravu na jednak pristup informacijama. Invaliditet, etničko podrijetlo, spolne i dobne razlike bit će uzete u obzir pri oblikovanju komunikacijskoga pristupa te će se i model komunikacije prilagoditi pojedinim ciljanim skupinama. Svi će materijali biti dostupni u prikladnim formama te će pravo na informaciju biti zajamčeno svima kroz lako dostupne i prilagodljive oblike distribucije informacija, kako je ranije i navedeno. Jedinica lokalne samouprave ne može samostalno sve provesti pa će za to biti potrebno neprekidno informiranje javnosti. Tako će se povećati i transparentnost u provedbi zacrtanih prioriteta, mjera i ciljeva, ali i potaknuti zajednicu na aktivnije uključivanje u provedbu predmetnog dokumenta. Upravo takva vrsta komunikacije i odnosa uspostavljena je i prilikom izrade ovog dokumenta.

# OPĆINA MARTIJANEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**68.**

Na temelju odredbi članka 6. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

**PRORAČUN****Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu**

## Članak 1.

Proračun Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
6	Prihodi poslovanja	11.666.705,74	12.767.320,00	14.520.983,20	15.308.636,34	14.891.340,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.982,27	505.399,00	96.500,00	220.399,00	220.399,00
3	Rashodi poslovanja	4.292.815,69	7.415.135,34	9.601.286,40	8.713.535,34	8.563.535,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.361.768,67	10.423.920,00	8.891.196,80	6.705.500,00	6.438.203,66
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-3.951.896,35</b>	<b>-4.566.336,34</b>	<b>-3.875.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine</b>	<b>6.152.068,73</b>	<b>2.191.336,34</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/ rasporediti u razdoblju 2021.-2023.</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ukupno Račun prihoda i rashoda</b>	<b>2.200.172,38</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>-2.375.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.375.000,00	2.375.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>
	<b>Ukupno prihodi i primici</b>	<b>11.702.688,01</b>	<b>15.647.719,00</b>	<b>16.992.483,20</b>	<b>15.529.035,34</b>	<b>15.111.739,00</b>
	<b>Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine</b>	<b>6.152.068,73</b>	<b>2.191.336,34</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/ rasporediti u razdoblju 2021.-2023</b>			<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Sveukupno prihodi i primici</b>	<b>17.854.756,74</b>	<b>17.839.055,34</b>	<b>18.492.483,20</b>	<b>15.529.035,34</b>	<b>15.111.739,00</b>
	<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>15.654.584,36</b>	<b>17.839.055,34</b>	<b>18.492.483,20</b>	<b>15.669.035,34</b>	<b>15.251.739,00</b>
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>2.200.172,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Izvor	Naziv	Izvišnje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.666.705,74</b>	<b>12.767.320,00</b>	<b>14.520.983,20</b>	<b>15.308.636,34</b>	<b>14.891.340,00</b>	
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>6.034.268,74</b>	<b>4.066.500,00</b>	<b>5.215.500,00</b>	<b>4.522.796,34</b>	<b>4.105.500,00</b>	
611	11	Porez i prirez na dohodak	5.696.424,21	3.875.500,00	5.024.500,00			
613	11	Porezi na imovinu	274.887,81	160.000,00	160.000,00			
614	11	Porezi na robu i usluge	62.956,72	31.000,00	31.000,00			
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.514.300,00</b>	<b>6.553.320,00</b>	<b>6.310.720,00</b>	<b>6.627.440,00</b>	<b>6.627.440,00</b>	
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	790.300,00	797.920,00	515.000,00			
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.200.000,00	623.000,00			
636	52	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	6.400,00	2.720,00			
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.724.000,00	4.549.000,00	5.170.000,00			
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>346.754,89</b>	<b>417.000,00</b>	<b>414.000,00</b>	<b>397.000,00</b>	<b>397.000,00</b>	
641	11	Prihodi od financijske imovine	72,41	6.500,00	3.500,00			
642	43 11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	346.682,48	410.500,00	410.500,00			
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>686.172,02</b>	<b>871.500,00</b>	<b>1.171.200,00</b>	<b>2.267.900,00</b>	<b>2.267.900,00</b>	
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	144.680,95	151.000,00	166.000,00			
652	43 11	Prihodi po posebnim propisima	111.385,96	275.500,00	570.200,00			
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	430.105,11	445.000,00	435.000,00			
<b>66</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>82.200,25</b>	<b>158.500,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.714,51	45.000,00	45.000,00			
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	31.485,74	113.500,00	115.000,00			
<b>67</b>		<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>0,00</b>	<b>692.000,00</b>	<b>1.241.063,20</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	
671	11	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	692.000,00	1.241.063,20			

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
<b>u kunama</b>							
<b>68</b>		<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>3.009,84</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
681	11	Kazne i upravne mjere	2.400,00	5.000,00	5.000,00		
683	11	Ostali prihodi	609,84	3.500,00	3.500,00		
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>35.982,27</b>	<b>505.399,00</b>	<b>96.500,00</b>	<b>220.399,00</b>	<b>220.399,00</b>
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>34.269,12</b>	<b>485.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	34.269,12	485.000,00	45.000,00		
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.713,15</b>	<b>20.399,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>20.399,00</b>	<b>20.399,00</b>
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.713,15	2.500,00	50.000,00		
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	1.500,00	1.500,00		
723	71	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	16.399,00	0,00		
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>11.702.688,01</b>	<b>13.272.719,00</b>	<b>14.617.483,20</b>	<b>15.529.035,34</b>	<b>15.111.739,00</b>
<b>u kunama</b>							
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.292.815,69</b>	<b>7.415.135,34</b>	<b>9.601.286,40</b>	<b>8.713.535,34</b>	<b>8.563.535,34</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>713.123,06</b>	<b>1.259.700,00</b>	<b>2.206.483,20</b>	<b>2.414.400,00</b>	<b>2.414.400,00</b>
311	11 111 43	Plaće (Bruto)	615.415,21	1.072.700,00	1.861.685,30		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	30.150,00	58.300,00	79.900,00		
313	11	Doprinosi na plaće	67.557,85	128.700,00	264.897,90		
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.749.369,24</b>	<b>2.942.375,34</b>	<b>3.023.800,00</b>	<b>3.266.075,34</b>	<b>3.116.075,34</b>
321	11 31	Naknade troškova zaposlenima	50.275,75	94.500,00	160.500,00		
322	11 31 43 52	Rashodi za materijal i energiju	289.224,91	675.000,00	735.000,00		
323	11 31 43 61	Rashodi za usluge	1.025.734,54	1.636.900,00	1.660.700,00		
329	11 31 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	384.134,04	535.975,34	467.600,00		
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>11.982,14</b>	<b>25.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	25.000,00		
343	11 31	Ostali financijski rashodi	11.982,14	25.000,00	18.000,00		

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene za 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
<b>u kunama</b>							
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>77.967,25</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	77.967,25	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>780.360,00</b>	<b>1.310.383,20</b>	<b>1.381.360,00</b>	<b>1.381.360,00</b>
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	88.360,00	67.000,00		
367	11 111	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	692.000,00	1.243.383,20		
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>870.626,13</b>	<b>802.700,00</b>	<b>631.700,00</b>	<b>651.700,00</b>	<b>651.700,00</b>
371	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	0,00	20.000,00		
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	870.626,13	802.700,00	611.700,00		
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>869.747,87</b>	<b>1.525.000,00</b>	<b>2.305.920,00</b>	<b>894.000,00</b>	<b>894.000,00</b>
381	11 52	Tekuće donacije	867.482,78	749.000,00	904.920,00		
383	11	Kazne, penali i naknade štete	2.265,09	10.000,00	10.000,00		
385	11		0,00	10.000,00	10.000,00		
386	11 111	Kapitalne pomoći	0,00	756.000,00	1.381.000,00		
31 43							
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11.361.768,67</b>	<b>10.423.920,00</b>	<b>8.891.196,80</b>	<b>6.705.500,00</b>	<b>6.438.203,66</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.730.000,00</b>	<b>2.535.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>285.000,00</b>
411	11 61	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	355.000,00	160.000,00		
412	81	Nematerijalna imovina	0,00	2.375.000,00	2.375.000,00		
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.236.406,67</b>	<b>7.042.920,00</b>	<b>5.815.196,80</b>	<b>5.224.500,00</b>	<b>4.057.700,00</b>
421	11 111	Građevinski objekti	11.174.287,09	6.663.920,00	5.503.696,80		
31 43 51							
52 71							
422	11 31 51	Postrojenja i oprema	62.119,58	260.500,00	210.000,00		
424	11 31	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	1.500,00	1.500,00		
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	5.000,00	5.000,00		
426	11 31	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	112.000,00	95.000,00		
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>125.362,00</b>	<b>651.000,00</b>	<b>541.000,00</b>	<b>1.126.000,00</b>	<b>2.095.503,66</b>
451	11 51 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.362,00	625.000,00	515.000,00		
452	11 42	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	26.000,00	26.000,00		
<b>UKUPNO RASHODI</b>			<b>15.654.584,36</b>	<b>17.839.055,34</b>	<b>18.492.483,20</b>	<b>15.419.035,34</b>	<b>15.001.739,00</b>



## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama
<b>8</b>		<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
844	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.375.000,00	2.375.000,00			
		<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>2.375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00			
		<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

## Članak 3.

Rashodi u Posebnom dijelu Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu i projekciji za 2022. i 2023. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama i nositeljima kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama
		<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>349.361,49</b>	<b>454.500,00</b>	<b>529.500,00</b>	<b>454.500,00</b>	<b>454.500,00</b>	<b>454.500,00</b>
		<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>336.411,90</b>	<b>424.000,00</b>	<b>499.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>
		<b>KORISNIK 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>336.411,90</b>	<b>424.000,00</b>	<b>499.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>
		<b>00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>336.411,90</b>	<b>424.000,00</b>	<b>499.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>
		<b>PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela</b>	<b>336.411,90</b>	<b>424.000,00</b>	<b>499.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>424.000,00</b>
			<b>239.699,98</b>	<b>287.000,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>287.000,00</b>	<b>287.000,00</b>	<b>287.000,00</b>

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
							<b>u kunama</b>
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	239.699,98	287.000,00	322.000,00	287.000,00	287.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	239.699,98	277.000,00	312.000,00	277.000,00	277.000,00
321		Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00		
	11	Naknade troškova zaposlenima		9.000,00	9.000,00		
	11	Opći prihodi i primici					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	239.699,98	268.000,00	303.000,00		
	11	Opći prihodi i primici		303.000,00	303.000,00		
38		Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
385			0,00	10.000,00	10.000,00		
	11	Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00		
		<b>A100002 Dan Općine</b>	<b>19.992,09</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	19.992,09	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	19.992,09	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
329		Materijalni rashodi	19.992,09	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00	25.000,00		
	11	Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00		
		<b>A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme</b>	<b>30.375,79</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.375,79	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
32		RASHODI POSLOVANJA	22.152,04	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
329		Materijalni rashodi	22.152,04	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.500,00	27.500,00		
	11	Opći prihodi i primici		27.500,00	27.500,00		
38		Ostali rashodi	8.223,75	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
381		Tekuće donacije	8.223,75	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	11	Opći prihodi i primici		9.500,00	9.500,00		
		<b>A100004 Naknade političkim strankama</b>	<b>23.100,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	23.100,00	45.000,00	75.000,00	45.000,00	45.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	23.100,00	45.000,00	75.000,00	45.000,00	45.000,00
381		Ostali rashodi	23.100,00	45.000,00	75.000,00	45.000,00	45.000,00
	11	Tekuće donacije		45.000,00	75.000,00		
	11	Opći prihodi i primici		45.000,00	75.000,00		
		<b>A100005 Tuzemne članarine</b>	<b>23.244,04</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	23.244,04	30.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	23.244,04	30.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
							<b>u kunama</b>
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>23.244,04</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.244,04	30.000,00	40.000,00		
		Opći prihodi i primici			40.000,00		
		<b>GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>12.949,59</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
		<b>KORISNIK 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>12.949,59</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
		<b>00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>12.949,59</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
		<b>PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>12.949,59</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
		<b>A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
		0620 Razvoj zajednice	0,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		Opći prihodi i primici		15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		<b>A100106 Redovna djelatnost mjesne samouprave</b>	<b>12.949,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0620 Razvoj zajednice	12.949,59	0,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.949,59	0,00	0,00	0,00	0,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.949,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
322		Rashodi za materijal i energiju	1.763,56	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.186,03	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>17.384.555,34</b>	<b>17.962.983,20</b>	<b>15.214.535,34</b>	<b>14.797.239,00</b>
		<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>13.707.155,34</b>	<b>16.253.000,00</b>	<b>13.294.135,34</b>	<b>12.876.839,00</b>
		<b>KORISNIK 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>13.707.155,34</b>	<b>16.253.000,00</b>	<b>13.294.135,34</b>	<b>12.876.839,00</b>
		<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>15.305.222,87</b>	<b>13.707.155,34</b>	<b>16.253.000,00</b>	<b>13.294.135,34</b>	<b>12.876.839,00</b>
		<b>PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine</b>	<b>1.488.672,27</b>	<b>2.743.760,00</b>	<b>2.532.400,00</b>	<b>4.391.160,00</b>	<b>6.792.863,66</b>
		<b>A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima</b>	<b>0,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>742.400,00</b>	<b>742.400,00</b>	<b>742.400,00</b>
		0131 Opće usluge vezane za službenike	0,00	620.000,00	742.400,00	742.400,00	742.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	620.000,00	742.400,00	742.400,00	742.400,00
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>573.000,00</b>	<b>685.400,00</b>	<b>685.400,00</b>	<b>685.400,00</b>
311		Plaće (Bruto)	0,00	500.000,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		Opći prihodi i primici		590.000,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	22.000,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00
		Opći prihodi i primici		22.000,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00

							u kunama		
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.		
313	11	Doprinosi na plaće Opći prihodi i primici	0,00	51.000,00	60.000,00 60.000,00				
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	
321	11	Naknade troškova zaposlenima Opći prihodi i primici	0,00	47.000,00	57.000,00 57.000,00				
<b>3</b>		<b>A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>910.760,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>910.760,00</b>	<b>910.760,00</b>	<b>910.760,00</b>	
		0620 Razvoj zajednice							
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	910.760,00	770.000,00	910.760,00	910.760,00	910.760,00	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>831.400,00</b>	<b>695.000,00</b>	<b>831.400,00</b>	<b>831.400,00</b>	<b>831.400,00</b>	
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	6.000,00	13.000,00	13.000,00			
	11	Opći prihodi i primici			13.000,00				
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	219.000,00	188.000,00	188.000,00			
	11	Opći prihodi i primici			188.000,00				
323		Rashodi za usluge	0,00	450.900,00	454.500,00	454.500,00			
	11	Opći prihodi i primici			454.500,00				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	155.500,00	39.500,00	39.500,00			
	11	Opći prihodi i primici			39.500,00				
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00			
	11	Opći prihodi i primici			25.000,00				
343		Ostali financijski rashodi	0,00	23.000,00	15.000,00	15.000,00			
	11	Opći prihodi i primici			15.000,00				
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>31.360,00</b>	<b>31.360,00</b>	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	31.360,00	10.000,00	10.000,00			
	11	Opći prihodi i primici			10.000,00				
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
381		Tekuće donacije	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00			
	11	Opći prihodi i primici			15.000,00				
383		Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
	11	Opći prihodi i primici			10.000,00				
<b>A100203 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava</b>			<b>0,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>173.000,00</b>	
		0620 Razvoj zajednice							

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	173.000,00	150.000,00	173.000,00	173.000,00		
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>173.000,00</b>	<b>173.000,00</b>		
323		Rashodi za usluge	0,00	173.000,00	150.000,00	173.000,00	173.000,00		
11		Opći prihodi i primici			150.000,00				
		<b>A100207 Plaće i naknade zaposlenim službenicima</b>	<b>519.697,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		0131 Opće usluge vezane za službenike							
3		RASHODI POSLOVANJA	519.697,65	0,00	0,00	0,00	0,00		
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>485.601,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
311		Plaće (Bruto)	430.877,56	0,00	0,00	0,00	0,00		
312		Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
313		Doprinosi na plaće	37.123,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>34.096,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
321		Naknade troškova zaposlenima	34.096,64	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>A100209 Materijalni rashodi te ostale opće usluge</b>	<b>557.896,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
3		RASHODI POSLOVANJA	557.896,02	0,00	0,00	0,00	0,00		
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>543.648,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
321		Naknade troškova zaposlenima	11.761,25	0,00	0,00	0,00	0,00		
322		Rashodi za materijal i energiju	141.580,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
323		Rashodi za usluge	330.000,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.306,59	0,00	0,00	0,00	0,00		
34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>11.982,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
343		Ostali financijski rashodi	11.982,14	0,00	0,00	0,00	0,00		
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.265,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
383		Kazne, penali i naknade štete	2.265,09	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>A100210 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava</b>	<b>238.780,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
3		RASHODI POSLOVANJA	238.780,41	0,00	0,00	0,00	0,00		
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>238.780,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
323		Rashodi za usluge	238.780,41	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>K100204 Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>365.000,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	365.000,00	155.000,00	365.000,00	365.000,00		
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	285.000,00	90.000,00	285.000,00	285.000,00		
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	285.000,00	90.000,00				
	61	Donacije			90.000,00				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	65.000,00	80.000,00	80.000,00		
422		Postrojenja i oprema	0,00	60.000,00	45.000,00				
	11	Opći prihodi i primici			45.000,00				
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	5.000,00	5.000,00				
	61	Donacije			5.000,00				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00				
	11	Opći prihodi i primici			15.000,00				
		<b>K100205 Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>		
		0610 Razvoj stanovanja							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
421		Građevinski objekti	0,00	50.000,00	100.000,00				
	11	Opći prihodi i primici			50.000,00				
	31	Vlastiti prihodi			45.000,00				
	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			5.000,00				
		<b>K100206 Izgradnja multifunkcionalnog doma u Martijancu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.606.200,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	1.606.200,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	1.606.200,00		
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	200.000,00				
	11	Opći prihodi i primici			200.000,00				
		<b>K100207 Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	395.000,00	0,00	0,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	395.000,00	0,00	0,00		
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	395.000,00	0,00	0,00		
	11	Opći prihodi i primici			38.500,00				

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama	
51		Pomoći EU			265.000,00				
71		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			91.500,00				
		<b>K100212 Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>38.936,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4		0620 Razvoj zajednice	38.936,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>38.936,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.936,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Postrojenja i oprema							
		<b>K100213 Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu - izgradnja kulturnog centra</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.995.503,66</b>	<b>1.995.503,66</b>	<b>1.995.503,66</b>
4		0620 Razvoj zajednice	0,00	625.000,00	20.000,00	1.000.000,00	1.995.503,66	1.995.503,66	1.995.503,66
45		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.995.503,66</b>	<b>1.995.503,66</b>	<b>1.995.503,66</b>
451		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	625.000,00	20.000,00	1.000.000,00	1.995.503,66	1.995.503,66	1.995.503,66
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							
11		Opći prihodi i primici			20.000,00	20.000,00			
		<b>K100215 Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4		0610 Razvoj stanovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Građevinski objekti							
		<b>K100217 Rekonstrukcija sportskog objekta u Čičkovini</b>	<b>125.362,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4		0620 Razvoj zajednice	125.362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>125.362,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	125.362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							
		<b>PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo</b>	<b>2.246.499,94</b>	<b>6.948.275,34</b>	<b>7.662.096,80</b>	<b>4.993.775,34</b>	<b>2.720.775,34</b>	<b>2.720.775,34</b>	<b>2.720.775,34</b>
3		A100301 Plaće i naknade namještenicima	0,00	291.300,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00
31		Vlastitog pogona	0,00	291.300,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00
		0133 Ostale opće usluge	0,00	291.300,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00	296.800,00
		RASHODI POSLOVANJA	<b>0,00</b>	<b>282.300,00</b>	<b>287.800,00</b>	<b>287.800,00</b>	<b>287.800,00</b>	<b>287.800,00</b>	<b>287.800,00</b>
		Rashodi za zaposlene							

							u kunama	
Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	
311		Plaće (Bruto)	0,00	242.000,00	242.000,00			
	11	Opći prihodi i primici		101.960,00	101.960,00			
	111	podizvor opći prihodi i primici		90.000,00	90.000,00			
	43	Ostali prihodi za posebne namjene		50.040,00	50.040,00			
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	9.300,00	10.800,00			
	11	Opći prihodi i primici		10.800,00	10.800,00			
313		Doprinosi na plaće	0,00	31.000,00	35.000,00			
	11	Opći prihodi i primici		35.000,00	35.000,00			
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	9.000,00	9.000,00			
	11	Opći prihodi i primici		9.000,00	9.000,00			
		<b>A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	
3		0620 Razvoj zajednice	0,00	125.000,00	107.000,00	125.000,00	125.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	56.000,00	56.000,00			
	11	Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00			
	43	Ostali prihodi za posebne namjene		1.000,00	1.000,00			
323		Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	1.000,00			
	11	Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00			
		<b>A100303 Usluge za potrebe komunalne službe</b>	<b>0,00</b>	<b>254.275,34</b>	<b>121.900,00</b>	<b>254.275,34</b>	<b>254.275,34</b>	
3		0620 Razvoj zajednice	0,00	254.275,34	121.900,00	254.275,34	254.275,34	
		RASHODI POSLOVANJA	<b>0,00</b>	<b>254.275,34</b>	<b>121.900,00</b>	<b>254.275,34</b>	<b>254.275,34</b>	
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>110.500,00</b>	<b>254.275,34</b>	<b>254.275,34</b>	
323		Rashodi za usluge	0,00	45.000,00	45.000,00			
	11	Opći prihodi i primici		65.500,00	65.500,00			
	43	Ostali prihodi za posebne namjene		11.400,00	11.400,00			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.775,34	4.900,00			
	11	Opći prihodi i primici		6.500,00	6.500,00			
	43	Ostali prihodi za posebne namjene						
		<b>A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša</b>	<b>0,00</b>	<b>583.000,00</b>	<b>583.000,00</b>	<b>583.000,00</b>	<b>583.000,00</b>	
3		0620 Razvoj zajednice	0,00	583.000,00	583.000,00	583.000,00	583.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	0,00	583.000,00	583.000,00	583.000,00	583.000,00	



Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
							<b>u kunama</b>
32		<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	583.000,00	583.000,00	583.000,00	583.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	103.000,00	103.000,00		
	11	Opći prihodi i primici		36.240,00	36.240,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene		66.760,00	66.760,00		
323		Rashodi za usluge	0,00	480.000,00	480.000,00		
	11	Opći prihodi i primici		78.500,00	78.500,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene		381.500,00	381.500,00		
	61	Donacije		20.000,00	20.000,00		
		<b>A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>17.700,00</b>
3		0620 Razvoj zajednice	0,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00
		RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici					
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
	11	Opći prihodi i primici					
		<b>A100306 Kupnja posuda za razvrstavanje otpada</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00
36		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici					
		<b>A100307 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
323		Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	11	Opći prihodi i primici					
		<b>A100308 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
		0510 Gospodarenje otpadom					

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
							u kunama
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<b>A100309 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici			10.000,00		
		<b>A100310 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada</b>	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
35		<b>Subvencije</b>	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		<b>A100311 Evidentiranje NC</b>	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00
		0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici			100.000,00		
		<b>A100318 Plaće i naknade namještenicima</b>	226.939,91	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Vlastitog pogona</b>					
		0133 Ostale opće usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	226.939,91	0,00	0,00	0,00	0,00
31		<b>Rashodi za zaposlene</b>	222.522,05	0,00	0,00	0,00	0,00
311		Plaće (Bruto)	184.537,65	0,00	0,00	0,00	0,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	30.434,40	0,00	0,00	0,00	0,00
32		<b>Materijalni rashodi</b>	4.417,86	0,00	0,00	0,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	4.417,86	0,00	0,00	0,00	0,00



Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama	
3		RASHODI POSLOVANJA	77.967,25	0,00	0,00	0,00	0,00		
35		Subvencije	77.967,25	0,00	0,00	0,00	0,00		
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	77.967,25	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>K100312 Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg</b>	<b>0,00</b>	<b>756.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	756.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	756.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Ostali rashodi	0,00	756.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Kapitalne pomoći	0,00	756.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Opći prihodi i primici	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>K100313 Projektiranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
4		0620 Razvoj zajednice	0,00	155.000,00	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	155.000,00	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	155.000,00	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	111	Građevinski objekti	0,00	155.000,00	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		podizvor opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	52	Ostale pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		<b>K100314 Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biciklistička traka Martijanec - Hrastovijan</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>	<b>623.000,00</b>
4		0451 Cestovni promet	0,00	1.600.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.600.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00
421		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00
	52	Građevinski objekti	0,00	1.600.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00
		Ostale pomoći	0,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00	623.000,00
		<b>K100315 Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4		0620 Razvoj zajednice	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	51	Građevinski objekti	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pomoći EU	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>K100316 Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0451 Cestovni promet	0,00	200.000,00	80.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	u kunama	
						Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	80.000,00	1.500.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	80.000,00	1.500.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	200.000,00	80.000,00		
111		podizvor opći prihodi i primici			80.000,00		
		<b>K100317 Projektiranje i izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>450.696,80</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	450.696,80	15.000,00	15.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	450.696,80	15.000,00	15.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	15.000,00	450.696,80		
11		Opći prihodi i primici			150.696,80		
111		podizvor opći prihodi i primici			300.000,00		
		<b>K100318 Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	71.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	71.000,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	71.000,00		
111		podizvor opći prihodi i primici			71.000,00		
		<b>K100319 Izgradnja širokopojasne mreže</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	0,00	0,00	10.000,00		
11		Opći prihodi i primici			10.000,00		
		<b>K100320 Uređenje spojne ceste od Ulice sv. Martina do Školske ulice u Martijancu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	800.000,00		
111		podizvor opći prihodi i primici			800.000,00		
52		Ostale pomoći			600.000,00		
		<b>K100321 Rekonstrukcija vinogradskih odvojava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	u kunama	
						Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	300.000,00		
	111	podizvor opći prihodi i primici			210.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene			90.000,00		
		<b>K100328 Modernizacija dijela sustava javne rasvjete</b>	<b>431.322,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>na području Općine</b>					
		0640 Ulična rasvjeta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	431.322,24	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	431.322,24	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	431.322,24	0,00	0,00		
		<b>K100332 Modernizacija NC Slanje - Stari vrh,</b>	<b>980.926,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II. i III. faza</b>					
		0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	980.926,92	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	980.926,92	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	980.926,92	0,00	0,00		
		<b>K100333 Modernizacija NC Slanje - Stari vrh,</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>III. faza</b>					
		0451 Cestovni promet					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00
		<b>K100334 Projektiranje i evidentiranje šumske</b>	<b>53.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>prometnice - NC V. Vinogradski odvojak</b>					
		0620 Razvoj zajednice					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	53.750,00	0,00	0,00		
		<b>K100334 Modernizacija dijela sustava javne rasvjete</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>na području Općine</b>					
		0640 Ulična rasvjeta					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00



Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama
38		<b>Ostali rashodi</b>	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	
381		Tekuće donacije	0,00	25.000,00	25.000,00			
	11	Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00			
		<b>A100436 Poljoprivreda i gospodarstvo</b>	<b>51.083,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3		0620 Razvoj zajednice	51.083,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
32		RASHODI POSLOVANJA	51.083,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
323		<b>Materijalni rashodi</b>	51.083,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Rashodi za usluge						
		<b>K100402 Izrada Plana razvoja Općine Martijanec za period 2021.-2027.</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		0620 Razvoj zajednice	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
	11	Opći prihodi i primici						
		<b>PROGRAM 1005 Održavanje groblja</b>	<b>173.806,34</b>	<b>626.620,00</b>	<b>334.700,00</b>	<b>224.700,00</b>	<b>128.700,00</b>	
		<b>A100501 Tekuće održavanje groblja</b>	<b>0,00</b>	<b>128.700,00</b>	<b>123.700,00</b>	<b>128.700,00</b>	<b>128.700,00</b>	
		0620 Razvoj zajednice	0,00	128.700,00	123.700,00	128.700,00	128.700,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	128.700,00	123.700,00	128.700,00	128.700,00	
32		<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	128.700,00	123.700,00	128.700,00	128.700,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	26.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
	11	Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	43	Ostali prihodi za posebne namjene			16.000,00	16.000,00	16.000,00	
323		Rashodi za usluge	0,00	99.500,00	99.500,00	99.500,00	99.500,00	
	11	Opći prihodi i primici			10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	43	Ostali prihodi za posebne namjene			89.500,00	89.500,00	89.500,00	
329		Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
	43	Ostali prihodi za posebne namjene			3.200,00	3.200,00	3.200,00	
		<b>A100539 Tekuće održavanje groblja</b>	<b>96.893,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3		0620 Razvoj zajednice	96.893,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
		RASHODI POSLOVANJA	96.893,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
32		<b>Materijalni rashodi</b>	96.893,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	3.865,18	0,00	0,00	0,00	0,00	
323		Rashodi za usluge	91.807,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
329		Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	1.220,76	0,00	0,00	0,00	0,00	



Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama	
		<b>K100502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	0,00		
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00		
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00		
	11	Opći prihodi i primici			70.000,00				
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00		
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00		
	11	Opći prihodi i primici			25.500,00				
	42	Prihodi od spomeničke rente			500,00				
		<b>K100503 Opremanje mrtvačnica na mjesnim grobljima - nabava prenosivih rashladnih uređaja</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	38.000,00	115.000,00	0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.000,00	115.000,00	0,00	0,00		
422		Postrojenja i oprema	0,00	38.000,00	115.000,00	0,00	0,00		
	51	Pomoći EU			115.000,00				
		<b>K100505 Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu</b>	<b>0,00</b>	<b>363.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	363.920,00	0,00	0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	363.920,00	0,00	0,00	0,00		
421		Građevinski objekti	0,00	363.920,00	0,00	0,00	0,00		
	11	Opći prihodi i primici			0,00				
	43	Ostali prihodi za posebne namjene			0,00				
	52	Ostale pomoći			0,00				
		<b>K100541 Rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u Križovljanu</b>	<b>76.912,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		0620 Razvoj zajednice							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	76.912,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.912,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
421		Građevinski objekti	76.912,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>PROGRAM 1006 Vatrogasno, zaštita i spašavanje</b>	<b>271.318,12</b>	<b>289.500,00</b>	<b>299.500,00</b>	<b>289.500,00</b>	<b>289.500,00</b>		
		<b>A100601 Vatrogasno - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		
		0320 Usluge protupožarne zaštite							

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	250.000,00	260.000,00	250.000,00	250.000,00		
38		<i>Ostali rashodi</i>	0,00	250.000,00	260.000,00	250.000,00	250.000,00		
381		Tekuće donacije	0,00	250.000,00	260.000,00	250.000,00	250.000,00		
11		Opći prihodi i primici			260.000,00				
		<b>A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>0,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>		
3		0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00		
32		RASHODI POSLOVANJA	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00		
322		<i>Materijalni rashodi</i>	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00		
		Rashodi za materijal i energiju			7.500,00				
11		Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
323		Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
11		Opći prihodi i primici			10.000,00				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
11		Opći prihodi i primici			1.500,00				
38		<i>Ostali rashodi</i>	0,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00		
381		Tekuće donacije	0,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00		
11		Opći prihodi i primici			20.500,00				
		<b>A100643 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>256.260,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
3		0320 Usluge protupožarne zaštite	256.260,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
38		RASHODI POSLOVANJA	256.260,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
381		<i>Ostali rashodi</i>	256.260,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Tekuće donacije			0,00				
		<b>A100644 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>15.057,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
3		0320 Usluge protupožarne zaštite	15.057,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
32		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
323		<i>Materijalni rashodi</i>	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Rashodi za usluge			0,00				
38		<i>Ostali rashodi</i>	5.057,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
381		Tekuće donacije	5.057,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija</b>	<b>360.719,51</b>	<b>110.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>310.000,00</b>		
		<b>A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>		

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
							<b>u kunama</b>
3		0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	85.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	85.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
381		Ostali rashodi	0,00	85.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	11	Tekuće donacije	0,00	85.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3		0820 Službe kulture	0,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381		Ostali rashodi	0,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Tekuće donacije	0,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3		0840 Religijske i druge službe zajednice	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381		Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100704 Izdavanje monografije Općine Martijanec</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
32		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
323		Materijalni rashodi	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		Rashodi za usluge	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		<b>A100745 Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		0810 Službe rekreacije i sporta	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100746 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		0820 Službe kulture	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100747 Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>170.719,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0840 Religijske i druge službe zajednice	170.719,51	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
<b>u kunama</b>							
3		RASHODI POSLOVANJA	170.719,51	0,00	0,00	0,00	0,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>170.719,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381		Tekuće donacije	170.719,51	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>K100705 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice</b>							
4		0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00
42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Opći prihodi i primici			100.000,00		
<b>PROGRAM 1008 Obrazovanje</b>							
<b>A100848 Financiranje redovne djelatnosti</b>							
<b>predškolskog odgoja</b>							
3		0911 Predškolsko obrazovanje	723.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		RASHODI POSLOVANJA	723.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>641.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	641.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381		Tekuće donacije	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A100849 Financiranje redovne djelatnosti</b>							
<b>OŠ Martijanec</b>							
		0912 Osnovno obrazovanje	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A100850 Financiranje autobusnog prijevoza</b>							
		0912 Osnovno obrazovanje	64.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	64.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>64.008,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.	u kunama
<b>A100802 Sufinanciranje rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec</b>								
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	1.243.383,20	1.350.000,00	1.350.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	1.243.383,20	1.350.000,00	1.350.000,00	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.243.383,20	1.350.000,00	1.350.000,00	
367		Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	1.243.383,20			
	11	Opći prihodi i primici			104.383,20			
	111	podizvor opći prihodi i primici			1.139.000,00			
<b>A100803 Financiranje boravka djece novonastanjenih obitelji na području Općine Martijanec u dječjim vrtićima</b>								
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	11	Opći prihodi i primici			20.000,00			
<b>K100804 Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje</b>								
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
	11	Opći prihodi i primici			350.000,00			
<b>PROGRAM 1009 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći</b>								
		<b>A100954 Financiranje socijalne zaštite</b>	228.828,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	86.128,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
		RASHODI POSLOVANJA	86.128,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.618,13	0,00	0,00	0,00	0,00	
37		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.618,13	0,00	0,00	0,00	0,00	
372								
38		Ostali rashodi	63.510,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
381		Tekuće donacije	63.510,40	0,00	0,00	0,00	0,00	

Konto	Izvor	Naziv	Izvršene 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	u kunama	
						Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
		<b>A100955 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		0620 Razvoj zajednice	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100956 Jednokratne novčane pomoći studentima</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>A100958 Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3		0620 Razvoj zajednice	20.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		RASHODI POSLOVANJA	20.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>PROGRAM 1009 Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje</b>	<b>0,00</b>	<b>2.565.000,00</b>	<b>2.595.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
		<b>A100901 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3		0912 Osnovno obrazovanje	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381		<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	11	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<b>A100902 Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
3		0912 Osnovno obrazovanje	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
37		RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00





Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
							<b>u kunama</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	42.200,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>42.200,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
381		Tekuće donacije	42.200,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
11		Opći prihodi i primici		38.000,00	38.000,00		
		<b>PROGRAM 1011 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>234.000,00</b>	<b>264.000,00</b>	<b>264.000,00</b>	<b>264.000,00</b>
		<b>A101101 Financiranje socijalne zaštite</b>	<b>0,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>142.000,00</b>
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
11		Opći prihodi i primici			28.920,00		
52		Ostale pomoći		13.080,00	13.080,00		
38		<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
381		Tekuće donacije	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
11		Opći prihodi i primici			100.000,00		
		<b>A101102 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
11		Opći prihodi i primici			50.000,00		
		<b>A101103 Jednokratne novčane božićne pomoći umirovljenicima</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11		Opći prihodi i primici			30.000,00		
		<b>A101104 Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		0620 Razvoj zajednice					

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
							<b>u kunama</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3		A101105 Prijevoz starijih i nemoćnih osoba	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	11	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije Opći prihodi i primici	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3		PROGRAM 1012 Javne potrebe iz područja primarne zdravstvene zaštite	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37		A101201 Sufinanciranje nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
371	11	0711 Farmaceutski proizvodi RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja Opći prihodi i primici	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3		GLAVA 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec	0,00	3.677.400,00	1.709.983,20	1.920.400,00	1.920.400,00
37		KORISNIK 002020 Dječji vrtić Martijanec	0,00	3.677.400,00	1.709.983,20	1.920.400,00	1.920.400,00
372	11	PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja A101102 Redovna djelatnost dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	0,00	3.677.400,00	1.709.983,20	1.920.400,00	1.920.400,00
3		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	607.000,00	0,00	0,00	0,00
37		RASHODI POSLOVANJA Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	607.000,00	0,00	0,00	0,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Opći prihodi i primici	0,00	521.000,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00
381	11	Tekuće donacije	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00
	52	Opći prihodi i primici Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje 2019.	Proračun za 2020.	Plan 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	1.500,00	1.500,00		
	11	Opći prihodi i primici			0,00		
	31	Vlastiti prihodi			1.500,00		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	22.000,00	5.000,00		
	31	Vlastiti prihodi			5.000,00		
		<b>K101103 Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0911 Predškolsko obrazovanje					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici			0,00		
	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			0,00		
		<b>K101104 Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0911 Predškolsko obrazovanje					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	31	Vlastiti prihodi			0,00		
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>15.654.584,36</b>	<b>17.839.055,34</b>	<b>18.492.483,20</b>	<b>15.669.035,34</b>	<b>15.251.739,00</b>

Članak 4.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračun Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Članak 5.

Proračun Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

u kunama

Program/ aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odgovornost za provedbu mjere
<b>CILJ 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno - sportskog života</b>										
<b>Mjera 1.1.: Osiguranje predškolskog obrazovanja</b>										
1008	Predškolski odgoj	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	500	1.136,34	-	-	002 00201
1008	Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje	350.000,00	350.000,00	0,00	1.1.1 Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00201
<b>Mjera 1.2.: Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja</b>										
1009	Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	2.375.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00					002 00201
1009	Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Marijanec	2.375.000,00	250.000,00	250.000,00	1.2.1 Dogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole	1.010,89	1.310,89	-	-	002 00201
<b>Mjera 1.3.: Poticanje kulturno - sportskog života stanovništva</b>										
1002	Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine	415.000,00	1.000.000,00	1.995.503,66						002 00201
1002	Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu	395.000,00	0,00	0,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
1002	Projekiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrašovljanu - izgradnja kulturnog centra	20.000,00	1.000.000,00	1.995.503,66	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
1007	Sport, kultura i religija	100.000,00	200.000,00	100.000,00						002 00201
1007	Opremanje knjižničke stanice i čitaonice	100.000,00	200.000,00	100.000,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201

u kunama

Program/ aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odgovornost za provedbu mjere
<b>CILJ 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš</b>										
<b>Mjera 2.1.: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš</b>										
1003	<b>Komunalno gospodarstvo</b>	<b>6.334.696,80</b>	<b>3.588.000,00</b>	<b>1.315.000,00</b>						002 00201
1003	Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	1.300.000,00	0,00	0,00	2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201
1003	Izgradnja reciklažnog dвориšta	71.000,00	0,00	0,00	2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201
1003	Izgradnja širokopojasne mreže	10.000,00	0,00	0,00	2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201
1003	Projektriranje i izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost	450.696,80	15.000,00	15.000,00	2.1.1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	002 00201
1003	Projektriranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.1.1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	002 00201
1003	Evidentiranje NC	100.000,00	150.000,00	0,00	2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201
1003	Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biciklistička traka Martijanec - Hrastovljan	623.000,00	623.000,00	0,00	2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201
1003	Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	2.000.000,00	0,00	0,00	2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201
1003	Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	80.000,00	1.500.000,00	0,00	2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201
1003	Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.1.2	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	002 00201
1003	Uređenje spojine ceste od ulice sv. Martina do Skolske ulice u Martijancu	800.000,00	0,00	0,00	2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	002 00201

u kunama

Program/ aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odgovornost za provedbu mjere
1005	<b>Održavanje groblja</b>	<b>211.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>						002 00201
1005	Opremanje mrtvačnica na mjesnim grobljima - nabava prenosivih rashladnih uređaja	115.000,00	0,00	0,00	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	-	002 00201
1005	Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	96.000,00	96.000,00	0,00	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	-	002 00201
1002	<b>Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>2.606.200,00</b>						002 00201
1002	Dnevni boravak i sniještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	-	002 00201
1002	Izgradnja multifunkcionalnog doma u Martijancu	200.000,00	200.000,00	1.606.200,00	2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	-	002 00201
<b>Mjera 2.2.: Očuvanje okoliša</b>										
1003	<b>Komunalno gospodarstvo</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>						002 00201
1003	Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.2.1 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	2	-	-	-	002 00201
<b>CILJ 3. Stvaranje posl. okruženja razvojem malog i srednjeg poduzetništva te iskorištavanjem poljopr. poten</b>										
<b>Mjera 3.1.: Razvoj gospodarstva unapređenjem poljoprivredne proizvodnje</b>										
1004	<b>Gospodarstvo</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						002 00201
1004	Izrada Plana razvoja Općine Martijanec za period 2021.-2027.	60.000,00	0,00	0,00	3.1.1 Izrada Strategije razvoja poljoprivrede		270	400		002 00201

**SVEUKUPNO:****10.149.696,80 6.688.000,00 6.270.703,66**

**69.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 56. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

**O D L U K U****o izvršavanju Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Martijanec, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu.

U kategoriji Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazani je procijenjeni višak prihoda, odnosno vlastitih izvora.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 3.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je načelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namirit će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela odgovoran je za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni Upravni odjel odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

**Članak 4.**

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani proračuna odnosno preraspodjelom sredstava prema Zakonu.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

**Članak 5.**

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije koncizno utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća, ali su sredstva po svojoj zakonskoj namjeni predviđena Proračunom.

**Članak 6.**

Hitni i nepredviđeni izdaci te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik.

Načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

**Članak 7.**

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između glava i programa, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.



**Članak 8.**

U skladu sa zakonskim odredbama načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela i odgovarajuće dokumentacije.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama sredstava prilikom polugodišnjeg ili godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

**Članak 9.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

**Članak 10.**

Postupak nabavke investicijskih dobara kao i svih ostalih radova, roba i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku javne nabave roba i usluga i ustupanju radova isključivo po prethodno sklopljenom ugovoru ili izdanoj narudžbenici Općine Martijanec. Svako odstupanje u postupanju od navedenog ne proizvodi pravne ili financijske obveze za Općinu Martijanec.

**Članak 11.**

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственom Upravnom odjelu Općine Martijanec, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskršne blagdane, te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o materijalnim pravima Općine Martijanec.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka odlukom utvrđuje načelnik.

**Članak 12.**

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku načelnika.

**Članak 13.**

Za potrebe rada mjesnih odbora u Proračunu za 2021. godinu su uključena procijenjena sredstva iz poreznih prihoda u iznosu od 30.500,00 kuna u Programu djelatnosti mjesne samouprave za materijal i energiju i naknade za rad i ostale aktivnosti mjesnih odbora, a u posebnom dijelu proračuna u aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata ukupna sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna za radove po pojedinačnim planovima u 2021. godini.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem općinske Vatrogasne zajednice kroz jednake mjesečne dotacije.

Raspored sredstava vatrogastva donosi općinska Vatrogasna zajednica uz suglasnost načelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

**Članak 14.**

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji su obuhvaćeni posebnim Programima Općinskog vijeća izvršit će se po natječaju a na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje načelnik. O dodjeli sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava i njihovoj namjeni sklapa se posebni ugovor.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava tijekom godine koji nisu obuhvaćeni natječajem, a na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova te zahtjeva, posebnom odlukom u skladu sa zakonskim mogućnostima utvrđuje načelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove i izvješća za proteklo razdoblje, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana Jedinственom upravnom odjelu.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. i 2. ovog članka te članka 13. stavak 2. ove Odluke u obvezi su radi kontrole transparentnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava dostaviti izvješće o radu i financijska izvješća za prethodnu godinu Jedinственom upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine i to na dostavljenim im obrascima Izvješća korisnika sredstava proračuna Općine Martijanec o svim ostvarenim prihodima i rashodima (primatelj isplate, iznos po pojedinom računu, vrsta rashoda prema opisu iz računa te pripadnost troška po vrsti iz opisa po računu i vrsti troška prema godišnjem Planu i programu).

U svrhu kontrole transparentnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava Jedinственi upravni odjel će po službenoj dužnosti obavljati i kontrolu na licu mjesta za sve korisnike sredstava iz proračuna Općine Martijanec koji primaju godišnje više od 20.000,00 kuna sredstava iz godišnjeg proračuna Općine Martijanec

Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta izvješća, obustavit će se u skladu sa zakonskim odredbama isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinственom upravnom odjelu.

**Članak 15.**

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora u dostavljenim izvješćima ili kontrole utroška proračunskih sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se načelnik Općine Martijanec i osoba za nepravilnosti i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

**Članak 16.**

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna, odlukom Općinskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

**Članak 17.**

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

**Članak 18.**

Jedinstveni upravni odjel podnosi načelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna u vidu obaveznih tromjesečnih financijskih izvještaja.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se načelniku i Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

**Članak 19.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima, a za ista podnose mjesečne zahtjeve Jedinstvenom upravnom odjelu.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost načelnika. Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

**Članak 20.**

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun, uz obvezu planiranja i praćenja istih u Proračunu Općine Martijanec

Korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim приходima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 15 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

**Članak 21.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Jedinstvenom upravnom odjelu dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu do 31. siječnja naredne godine.

**Članak 22.**

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinstveni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše 6 mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, s time da u opravdanim slučajevima to može biti i više od dvanaest mjesečnih rata, uz minimalni iznos mjesečne rate od 100,00 kuna.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 23.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-9  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**70.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

**PROGRAM****građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini****I. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2021. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje građenje komunalne infrastrukture:

- nerazvrstanih cesta
- javnih površina
- javnih parkirališta
- javne rasvjete

- groblja
- odvodnje
- gospodarenja komunalnim otpadom

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

U Programu se troškovi iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

## II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurat će se iz izvora kako slijedi:

Proračun Općine Martijanec:

- opći prihodi i primici 1.405.500,00 kn
- podizvor opći prihodi i primici - pomoć EU (APRRR) 1.261.000,00 kn
- ostali prihodi za posebne namjene 90.000,00 kn
- prihodi od spomeničke rente 500,00 kn

Pomoć EU - Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2.000.000,00 kn

Ostale pomoći

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 200.000,00 kn

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 300.000,00 kn
- Županijska uprava za ceste 623.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u iznosu od **5.880.000,00** kuna rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture po djelatnostima: - nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja i odvodnja.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

## III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno modernizaciji - asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
<b>IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>	
1. Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	80.000,00
1.1. Projektna dokumentacija	80.000,00
2. Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	2.000.000,00
2.1. Gradnja	1.950.000,00
2.2. Nadzor	50.000,00
3. Uređenje spojne ceste od Ulice Sv. Martina do Školske ulice u Martijancu	800.000,00
3.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
3.2. Gradnja	730.000,00
3.3. Nadzor	20.000,00
4. Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	300.000,00
4.1. Projektna dokumentacija	30.000,00
4.2. Gradnja	250.000,00
4.3. Nadzor	20.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>3.180.000,00</b>

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
<b>Izvori financiranja:</b>	
<i>Točka 1. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU - APPRRR) 80.000,00 kn</i>	
<i>Točka 2. pomoć EU - APPRRR 2.000.000,00 kn</i>	
<i>Točka 3. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU - APPRRR) 600.000,00 kn, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 200.000,00 kn</i>	
<i>Točka 4. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU - APPRRR) 210.000,00 kn, šumski doprinos 50.000,00, sredstva od legalizacije 40.000,00 kn</i>	

## 2. JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina, javnih zelenih površina te javnih objekata i uređaja, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
<b>JAVNE POVRŠINE</b>	
1. Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biciklistička traka Martijanec - Hrastovljan	623.000,00
1.1. Gradnja	623.000,00
2. Projektiranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec	600.000,00
2.1. Projektna dokumentacija	80.000,00
2.2. Gradnja	500.000,00
2.3. Nadzor	20.000,00
3. Izgradnja širokopojasne mreže na području Općine Martijanec	10.000,00
3.1. Kapitalna pomoć drugim subjektima	10.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>1.233.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	
<i>Točka 1. ostale pomoći - ŽUC 623.000,00 kn</i>	
<i>Točka 2. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU - APPRRR) 300.000,00 kn, ostale pomoći - MRRFEU 300.000,00 kn</i>	
<i>Točka 3. opći prihodi i primici 10.000,00 kn</i>	

## 3. GROBLJA

U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva proširenje i rekonstrukciju zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji i predmeti na površinama groblja. Troškovi predloženog proširenja i rekonstrukcije groblja u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **96.000,00** kuna.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
<b>PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA GROBLJA</b>	
1. Kupnja zemljišta, proširenje i uređenje groblja u Martijancu	96.000,00
1.1. Kupnja zemljišta	70.000,00
1.2. Izmještanje ograde	26.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>96.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b>	
<i>Točka 1. opći prihodi i primici 95.500,00 kn, prihodi od spomeničke rente 500,00 kn,</i>	

**4. ODVODNJA**

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
<b>ODVODNJA</b>	
1. Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	1.300.000,00
1.1. Kapitalna donacija	1.300.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>1.300.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b> Točka 1. opći prihodi i primici 1.300.000,00 kn	

**5. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predviđena je građenje građevine za gospodarenje komunalnim otpadom, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
<b>GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	
1. Izgradnja reciklažnog dvorišta	71.000,00
1.1. Gradnja - kapitalna donacija	71.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>71.000,00</b>
<b>Izvori financiranja:</b> Točka 1. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU - APPRRR) 71.000,00 kn	

<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>5.880.000,00 kn</b>
---------------------------	------------------------

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-3  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**71.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

**P R O G R A M  
održavanja komunalne infrastrukture  
za 2021. godinu**

**1. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2021. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika, održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme te održavanje čistoće javnih površina a sve u skladu s odredbama članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

**2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu od **980.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	415.000,00 kuna
- donacije pravnih osoba	23.500,00 kuna
- opći porezni prihodi	426.500,00 kuna
- zakup poljoprivrednog zemljišta	15.000,00 kuna
- grobna naknada	100.000,00 kuna

### 3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova
<b>1.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE MARTIJANEC</b>			
	A) RADOVI NA ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA			
1.A.1.	Održavanje travnatih površina	m <sup>2</sup>	8.200,00	30.000,00
1.A.2.	Održavanje živih ograda	m <sup>2</sup>	931,00	6.000,00
1.A.3.	Uređivanje drveća uz putove	m	13.900,00	10.000,00
1.A.4.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	m <sup>2</sup>	62.500,00	20.000,00
1.A.5.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m <sup>2</sup>	20.000,00	20.000,00
	<b>U K U P N O:</b>			<b>86.000,00</b>
	B) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA - POLJSKI PUTEVI			
1.B.1.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije - poljskih putova	m	55.000,00	31.000,00
1.B.2.	Održavanje poljskih putova	m	25.900,00	75.000,00
	<b>U K U P N O:</b>			<b>106.000,00</b>
	C) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPOMENIKA I SPOMEN-OBILJEŽJA			
1.C.1.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	m <sup>2</sup>	10.000,00	10.000,00
	<b>U K U P N O:</b>			<b>10.000,00</b>
	<b>S V E U K U P N O:</b>			<b>202.000,00</b>
<b>Izvori financiranja</b>				
Komunalna naknada 164.800,00 kn, opći porezni prihodi 37.200,00 kn				
<b>2.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	m	13.700,00	110.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	procijenjeno	1	20.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, izrada muldi	procijenjeno	1	56.000,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	procijenjeno	1	20.000,00
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	procijenjeno	1	5.000,00
2.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	procijenjeno	1	9.000,00
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	m <sup>2</sup>	10.000,00	5.000,00
2.8.	Popravak vertikalne i horizontalne signalizacije	procijenjeno	1	12.000,00
2.9.	Zimska služba	m	26.323,00	35.000,00
2.10.	Hitni popravci i intervencije	procijenjeno	1	12.500,00
	<b>U K U P N O:</b>			<b>284.500,00</b>
<b>Izvori financiranja</b>				
Zakup poljoprivrednog zemljišta 15.000,00 kn, donacije pravnih osoba 23.500,00 kn, komunalna naknada 100.400,00 kn, opći porezni prihodi 145.600,00 kn				

R.br.	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova
<b>3.</b>	<b>ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALA I POTOKA</b>			
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	procijenjeno	1	45.000,00
3.2.	Održavanje kanala na području Općine	procijenjeno	1	34.800,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>79.800,00</b>
<b>Izvori financiranja</b> Komunalna naknada 59.800,00 kn, opći porezni 20.000,00				
<b>4.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>			
4.1.	Održavanje javne rasvjete	tromjesečna zamjena	-	5.000,00
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	50.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>55.000,00</b>
<b>Izvori financiranja</b> Komunalna naknada 55.000,00 kn,				
<b>5.</b>	<b>ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAĆAJA I SAHRANE POKOJNIKA</b>			
5.1.	Groblja u Martijancu, Križovljanu i Slanju - tekuće održavanje	m <sup>2</sup>	7.940,00	118.700,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>118.700,00</b>
<b>Izvori financiranja</b> Grobna naknada 100.000,00 kn, opći porezni prihodi 18.700,00 kn				
<b>6.</b>	<b>ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME</b>			
6.1.	Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	kom	9	65.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>65.000,00</b>
<b>Izvori financiranja</b> Opći porezni prihodi 55.000,00 kn, komunalna naknada 10.000,00 kn				
<b>7.</b>	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>			
7.1.	Održavanje čistoće javnih površina	procijenjeno	1	25.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>25.000,00</b>
<b>Izvori financiranja</b> Komunalna naknada 25.000,00 kn				
<b>8.</b>	<b>EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
8.1.	Evidentiranje nerazvrstanih cesta	procijenjeno	1	150.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>150.000,00</b>
<b>Izvori financiranja</b> Opći porezni prihodi 150.000,00 kn				
<b>S V E U K U P N O:</b>				<b>980.000,00</b>

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2. Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-6  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 72.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj 27. studenoga 2020. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### **javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2021. godinu**

##### Članak 1.

Program javnih potreba za društvene djelatnosti temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec i pomoći za 2021. godinu, iznosi kn te obuhvaća:

- Javne potrebe u području socijalne skrbi
- Javne potrebe u području obrazovanja
- Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite

- Javne potrebe u području sporta
- Javne potrebe u području kulture
- Javne potrebe u području religije
- Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti
- Javne potrebe u području informiranja
- Javne potrebe u području udruga - razvoj civilnog društva
- Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

##### Članak 2.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021.g. u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Martijanec. Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Općina Martijanec, sukladno članku 115. i članku 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te Odluci o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14, 8/16, 11/17 i 6/19) obuhvaćaju, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrijeva i sljedeća prava:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć samcima i obiteljima,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novo-rođeno dijete,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima.

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od **174.000,00 kn** raspoređuju se na:

<b>Financiranje socijalne zaštite</b>	<b>82.000,00</b>
1. Naknada troškova stanovanja	23.920,00
2. Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	13.080,00
3. Prehrana	5.000,00
4. Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	15.000,00
5. Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	25.000,00
<b>Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece</b>	<b>50.000,00</b>
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00
<b>Jednokratne novčane božićne pomoći umirovljenicima</b>	<b>30.000,00</b>
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00
<b>Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi</b>	<b>12.000,00</b>
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00

##### Članak 3.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021. g. u dijelu Obrazovanje koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja, a sukladno članku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 24. Zakona o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 17/07, 107/07 i 24/10), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19 i 64/20).



Javne potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja u iznosu od **1.835.303,20 kn** raspoređuju se na:

<b>Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja</b>	<b>371.920,00</b>
1. Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja	350.000,00
2. Sufinanciranje rada predškole - ostale tek. donacije	1.920,00
3. Financiranje boravka djece novonastanjenih obitelji na području Općine Martijanec u dječjim vrtićima	20.000,00
<b>Sufinanciranje rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec</b>	<b>1.243.383,20</b>
1. Prijenos proračunskom korisniku za redovno poslovanje	1.243.383,20
<b>Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec</b>	<b>20.000,00</b>
1. Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	20.000,00
<b>Financiranje autobusnog prijevoza</b>	<b>60.000,00</b>
1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	60.000,00
<b>Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana</b>	<b>80.000,00</b>
1. Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	80.000,00
<b>Jednokratne novčane pomoći studentima</b>	<b>45.000,00</b>
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00
<b>Nagrade učenicima OŠ Martijanec</b>	<b>15.000,00</b>
1. Nagrade	15.000,00

#### Članak 4.

Javne potrebe u području vatrogastva, zaštite i spašavanja planiraju se sukladno članku 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) te članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15) u iznosu od **299.500,00** kuna raspoređuje se na:

<b>Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec</b>	<b>260.000,00</b>
1. Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	260.000,00
<b>Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>39.500,00</b>
1. Civilna zaštita	35.000,00
2. Hrvatska gorska služba spašavanja	4.500,00

#### Članak 5.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021. g. u dijelu poticanja i promicanja sporta, a sukladno članku 76. stavak 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine. Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Martijanec koji će se financirati iz Proračuna Općine Martijanec u 2021. godini, a iz kojih proizlaze i programska područja, su sljedeći:

1. Poticanje i promicanje sporta
2. Provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
3. Djelovanje sportskih klubova i udruga te osnivanje zajednice sportskih udruga
4. Sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava natjecanja domaćih i međunarodnih, te opća i posebna zdravstvena zaštita,
5. Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji očuvanja zdravlja te poboljšanju psihofizičke sposobnosti građana,
6. Sportski programi i sportske manifestacije od značaja za Općinu Martijanec.

Javne potrebe u području sporta u iznosu od **170.000,00 kn** raspoređuju se na:

<b>Financiranje redovne djelatnosti sporta</b>	<b>170.000,00</b>
1. Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00
2. Ostale tekuće donacije	50.000,00

## Članak 6.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021. g. u dijelu kulture i poticanja kulturnog amaterizma sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09). Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Martijanec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **210.000,00 kn** raspoređuje se na:

<b>Financiranje redovne djelatnosti kulture</b>	<b>30.000,00</b>
1. Tekuće donacije udrugama	30.000,00
<b>Izdavanje monografije Općine Martijanec</b>	<b>80.000,00</b>
1. Usluga tiska	80.000,00
<b>Opremanje knjižnične stanice i čitaonice</b>	<b>100.000,00</b>
1. Opremanje	100.000,00

## Članak 7.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **10.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) na:

<b>Financiranje redovne djelatnosti religije</b>	<b>10.000,00</b>
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - donacija RKT Župi sv. Martina za održavanje sakralnih objekata po posebnom zahtjevu	10.000,00

## Članak 8.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **90.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) na:

<b>Donacije humanitarnim organizacijama</b>	<b>60.000,00</b>
1. Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Crveni križ	60.000,00
<b>Prijevoz starijih i nemoćnih osoba</b>	<b>30.000,00</b>
1. Tekuće donacije humanitarnih organizacijama	30.000,00

## Članak 9.

Javne potrebe u području informiranja u iznosu od **145.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) na slijedeće:

	<b>Informiranje</b>	<b>145.000,00</b>
1.	Informiranje putem elektronskih medija	40.000,00
2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	100.000,00
3.	Promidžbeni materijali	5.000,00

## Članak 10.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **38.000,00 kn** dodjeljivat će se sukladno članku 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>38.000,00</b>
1.	Ostale tekuće donacije - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	38.000,00

## Članak 10.a

Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u iznosu od **20.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Urednički pročišćeni tekst, »Narodne novine«, broj 19/13, 137/15 - Ispravak, 123/17 i 98/19) i članku 15. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20) za potrebu sufinanciranja nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19.

	<b>Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti</b>	<b>20.000,00</b>
1.	Sufinanciranja nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19	20.000,00

## Članak 11.

Program javnih potreba u 2021. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Martijanec rješavale bi se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

KLASA: 400-08/20-01/4

URBROJ: 2186/19-01-20-4

Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Besek, v.r.**

## Članak 12.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2021. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Martijanec.

**73.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

## Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**PROGRAM**

**gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini za društvene djelatnosti, i to:

<b>Naziv objekta ili uređaja</b>	<b>Procjena troškova</b>
<b>1. Dnevni boravak i smještaj za starije i nemoćne osobe Martijanec</b>	<b>100.000,00</b>
1.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
1.2. Arheološka istraživanja i izrada elaborata za arheološki lokalitet »Gradilište Martijanec«	50.000,00
<b>2. Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu - izgradnja kulturnog centra</b>	<b>20.000,00</b>
2.1. Gradnja	18.000,00
2.2. Nadzor	2.000,00
<b>3. Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu</b>	<b>395.000,00</b>
3.1. Gradnja	390.000,00
3.2. Nadzor	5.000,00
<b>4. Izgradnja multifunkcionalnog doma u Martijancu</b>	<b>200.000,00</b>
4.1. Projektna dokumentacija	80.000,00
4.2. Gradnja	120.000,00
<b>5. Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje</b>	<b>350.000,00</b>
5.1. Projektna dokumentacija	30.000,00
5.2. Gradnja	315.000,00
5.3. Nadzor	5.000,00
<b>6. Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Martijanec</b>	<b>2.375.000,00</b>
6.1. Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja	2.375.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.440.000,00</b>

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
<b>Izvori financiranja:</b>	
Točka 1. opći prihodi i primici 50.000,00 kn, vlastiti prihodi 45.000,00 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 5.000,00 kn	
Točka 2. opći prihodi i primici 20.000,00 kn	
Točka 3. opći prihodi i primici 38.500,00 kn, pomoći EU 265.000,00 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 91.500,00 kn	
Točka 4. opći prihodi i primici 200.000,00 kn	
Točka 5. opći prihodi i primici 350.000,00 kn	
Točka 6. namjenski primici od zaduživanja 2.375.000,00 kn	

#### Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju i opremanje objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

#### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-2  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

#### 74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49., stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine, donosi

#### **P R O G R A M**

**korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 65% sredstava ostvarenih u 2021. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martijanec i to s osnova zakupa poljoprivrednog zemljišta.

#### Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od 65% sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu koje se nalazi na području Općine Martijanec planira se u visini od 15.000,00 kuna te će se isti utrošiti za uređenje ruralnog

prostora održavanjem ruralne infrastrukture, prema programu 1003 Komunalno gospodarstvo, aktivnost A100304, konto 32321- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

#### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-8  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

#### 75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20) Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

#### **P R O G R A M**

**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Martijanec u 2021. godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 30 posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ostvarene u 2021. godini, a koji je udio prihoda proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

## Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od 30 posto od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Martijanec u 2021. godini, planiran u visini 40.000,00 kuna, utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini za kapitalni projekt Rekonstrukciju vinogradskih odvojaka, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu ili ukoliko ista ne budu utrošena u planiranu svrhu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

## Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-5  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

**PROGRAM  
utroška šumskog doprinosa  
za 2021. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Martijanec.

## Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu planiran u visini 50.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema

Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini za kapitalni projekt Rekonstrukciju vinogradskih odvojaka, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

## Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-7  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 77.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj 27. studenoga 2020. godine, donosi

**ODLUKU  
o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate  
poreza na potrošnju za 2021. godinu**

## Članak 1.

Poslovi u vezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate poreza na potrošnju u 2021. godini povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

## Članak 2.

Za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, Poreznoj upravi pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

## Članak 3.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu koja pripada Poreznoj upravi, obračunava i uplaćuje izravno u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 415-02/20-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 78.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

## O D L U K U

**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za I. polugodište 2021. godine**

## Članak 1.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Martijanec imaju političke stranke kao i kandidacijska lista grupe birača koji imaju članove u Općinskom vijeću Općine Martijanec.

## Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Martijanec raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci kao i vijećnicima s kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenost spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka i kandidacijskih lista grupe birača za I. polugodište 2021. godine raspoređuju se u sljedećim iznosima:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	5.000,00 kn
2. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS)	3.000,00 kn
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS)	2.100,00 kn
4. Kandidacijska lista grupe birača	2.100,00 kn
5. Narodna stranka - reformisti	1.000,00 kn

## Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro-račun političke stranke ili kandidacijske liste grupe birača.

## Članak 5.

S obzirom na održavanje redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave u svibnju 2021. godine, raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za II. polugodište 2021. godine, utvrdit će se po konstituiranju novog saziva Općinskog vijeća Općine Martijanec.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/5  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 79.

Na temelju članka 15. i 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20) i u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/19, 47/20 i 63/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

**o isplati božićnice umirovljenicima sa područja Općine Martijanec u 2020. godini.**

## Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se novčano darivanje umirovljenika sa područja Općine Martijanec prigodom božićnih blagdana u 2020. godini.

## Članak 2.

Prigodno će se darivati umirovljenici sa upisanim prebivalištem na području Općine Martijanec čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) iznosi 1.500,00 kuna i manje od 1.500,00 kuna mjesečno.

## Članak 3.

Umirovljenici iz članka 2. ovog Zaključka darivat će se novčanim darom u iznosu od 100,00 kuna.

Novčani dar umirovljenicima će se isplatiti na tekući ili štedni bankovni račun, a iznimno u gotovini.

## Članak 4.

Popis umirovljenika koji ostvaruju pravo na prigodni novčani dar utvrdit će se temeljem dostavljenih podataka nadležne službe za mirovinsko osiguranje ili temeljem javnog poziva i podnesenih pojedinačnih zahtjeva umirovljenika koji ispunjavaju uvjete.

## Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/4  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 80.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - Pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

## D O P U N U

**Poslovnika Općinskog vijeća  
Općine Martijanec**

## Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 9/20) iza članka 66. dodaje se članak 66.a koji glasi:

## »Članak 66.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednica Općinskog vijeća iznimno se može održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).

U slučaju da pojedini vijećnik za sudjelovanje u elektroničkoj sjednici nema osiguranu informatičku tehnologiju, vijećniku se mora osigurati osobno izjašnjavaње dopisnim putem.

Prilikom sazivanja elektroničke sjednice potrebno je utvrditi vrijeme održavanja sjednice, primjerene rokove za dostavu prijedloga za izmjenu ili dopunu predloženih akata, rokove za glasovanje o podnesenim prijedlozima te druge propisane radnje u postupku donošenja općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,

na način da se vijećnicima omogući izvršavanje svih njihovih prava i dužnosti propisanih zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.«

## Članak 2.

Ova Dopuna Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/19-01-20-3  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## 81.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

## P L A N

**davanja koncesija za 2021. godinu**

## I.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Martijanec za 2021. godinu.

## II.

Općina Martijanec u 2021. godini nema namjeru dati koncesiju u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

## III.

Trenutno aktualna koncesija je koncesija dana za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina, odnosno do 18.05.2025. godine, koju izvršava izabrani koncesionar društvo CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42000 Varaždin.

## IV.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

## V.

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

## VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/22  
URBROJ: 2186/19-01-20-1  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

**82.**

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 27. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2020. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
davanja koncesija za razdoblje  
od 2021. do 2023. godine**

## I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) Plan davanja koncesija za razdoblje od 2021. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan davanja koncesije).

## II.

Općina Martijanec u razdoblju od 2021. do 2023. godine nema namjeru dati koncesiju u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

## III.

Trenutno aktualna koncesija je koncesija dana za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina, odnosno do 18.05.2025. godine, koju izvršava izabrani koncesionar društvo CAMINUS j.d.o.o., Janka Jurkovića 5, 42000 Varaždin.

## IV.

Općinsko vijeće Općine Martijanec tijekom srednjoročnog (trogodišnjeg) razdoblja, ovisno o okolnostima, može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

## V.

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

## VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/22  
URBROJ: 2186/19-01-20-2  
Martijanec, 27. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Besek, v.r.**

## **OPĆINA VELIKI BUKOVEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**35.**

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20), čl. 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2186/028-01-19-3 od 28.05.2019.g.) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na prijedlog općinskog načelnika Općine Veliki Bukovec, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 810-03/19-01/01, URBROJ: 511-01-388-20-29 od 23. listopada 2020. godine, na 36. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2020. godine, donosi

**ODLUKU**

**o određivanju pravnih osoba od interesa  
za sustav civilne zaštite Općine  
Veliki Bukovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

## Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,



2. Massive Panels d.o.o., Dravska 24, Veliki Bukovec,
3. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke bit će dostavljena ova Odluka.

#### Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliki Bukovec iz članka 2. ove Odluke u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima, u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi u skladu s člankom 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, a na temelju zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Veliki Bukovec.

#### Članak 6.

Konkretne zadaće pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec, u situacijama iz članka 3. ove Odluke navedene su u nastavku.

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg:
  - provedba animalne asanacije;
- Massive Panels d.o.o., Dravska 24, Veliki Bukovec:
  - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima,
  - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa,
  - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu;
- Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec:
  - zbrinjavanje odnosno smještaj stanovništva ugroženog nastalom katastrofom i/ili velikom nesrećom.

#### Članak 7.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati podmirivanje troškova nastalih u provedbi zadaća civilne zaštite nastalih u situacijama iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliki Bukovec (KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2186/028-01-16-5 od 20. prosinca 2016. godine).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/05

UR.BROJ: 2186/028-01-20-6

Veliki Bukovec, 30. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Jasenska Zdelar, dipl. iur., v.r.**

### 36.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 36. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2020. godine, donosi

## ODLUKU

### **o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu kojeg je Općina Veliki Bukovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

#### Članak 2.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec,

- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

#### Članak 3.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

#### Članak 4.

Općina Veliki Bukovec dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvje-

šće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Veliki Bukovec i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-01/20-01/06

URBROJ: 2186/028-01-20-3

Veliki Bukovec, 30. studenoga 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Jasenska Zdelar, dipl. iur., v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).