

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 80 — Godina XXVII	Varaždin, 29. studenoga 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD LUDBREG</b> <b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>				
11.	I. izmjene Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Ludbregu za 2019. godinu	5875		
<b>OPĆINA MARUŠEVEC</b> <b>AKTI OPIĆNSKOG VIJEĆA</b>				
34.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluga ukopa pokojnika unutar groblja	5876		
	Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga	5877		
			35. Zaključak o donošenju Plana djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	5880
			Plan djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	5880
			Prilozi Plana djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	5908

## GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

### 11.

Na temelju članka 93. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/88, 55/18 - pročišćeni tekst i 40/19), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

### I. IZMJENE

**Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Ludbregu za 2019. godinu**

### Članak 1.

Ovim I. izmjenama Plana prijma na stručno osposobljavanje Tablica koja je sastavni dio Plana se mijenja, broj planiranih osoba ostaje isti, ali se planira sukladno novoj organizacijskoj strukturi i u Odsjeku za financije i proračun, a ne u Odsjeku za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam te se mijenja potrebna stručna sprema sukladno novom radnom mjestu za koje se planira stručno osposobljavanje.

### Članak 2.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u Upravni odjel za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega u 2019. godini prijam ukupno 1 osobe.

Radno mjesto za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struka koju mora ispunjavati ta osoba, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Unutarnje ustrojstvo Grada Ludbrega u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana usklađeno je sa novom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19), a radna mjesta sa Pravilnikom o unutarnjem redu (KLASA: 023-01/19-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-19-1 od 13. rujna 2019. godine)

#### Članak 3.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u sura-

dnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnim uredom Varaždin.

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbrega.

KLASA: 119-01/19-01/02  
URBROJ: 2186/18-01/1-19-2  
Ludbreg, 11. studenoga 2019.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**

**TABLICA - PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U GRADU LUDBREGU ZA 2019. GODINU**

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNI SUSTAV	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2018. godine	NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIMA OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA	MENTOR
ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN		REFERENT ZA FINACIJE	SREDNJA STRUČNA SPREMA EKONOMSKOG ILI DRUGOG SLIČNOG USMJERENJA	1	Josip Horvat, dipl. oec.
ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU					
ODSJEK ZA JAVNU NABAVU I KOMUNALNE INVESTICIJE					
UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJNE PROJEKTE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU					
ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM					
ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB					
ODSJEK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE					
<b>U K U P N O:</b>	<b>19</b>			<b>1</b>	

## OPĆINA MARUŠEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 34.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluga ukopa pokojnika unutar groblja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Maruševac daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

## Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, naslovljeni kao Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga, izrađeni po trgovačkom društvu Markom d.o.o., Biljevec 1A nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

KLASA: 363-02/19-01/10  
URBROJ: 2186-017/19-02  
Maruševec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Špoljar, oec., v.r.**

**MARKOM d.o.o.  
Biljevec 1A  
Maruševec  
Oib: 60577835534**

## OPĆI UVJETI isporuke grobljanskih usluga

### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuje se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja grobljanskih usluga i Korisnika usluga za groblja na području Općine Maruševec kojima upravlja tvrtka MARKOM d.o.o., (groblje Maruševec, groblje Druškovec)
2. Poslovi održavanja groblja koje Uprava groblja obavlja na navedenim grobljima
3. Prava i obaveze Korisnika usluge
4. Prava i obaveze Isporučitelja usluge
5. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga
6. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
8. Neovlašteno korištenje usluge

### II. ODREĐIVANJE POJMOVA

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02) i Odlukom o upravljanju grobljima Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/04 i 33/09) i ovim Općim uvjetima.

Koriste se slijedeći izrazi:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta.
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto.
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
4. Grobljanske usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom.
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama.
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova).
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.
8. Isporučitelj grobljanskih usluga - grobljima na području Općine Maruševec upravlja tvrtka MARKOM d.o.o.; Maruševec; Biljevec 1A, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).
9. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja.
10. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon djele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik).
11. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.
12. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama.
13. Nadgrobni uređaj je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom.
14. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje.
15. Održavanje groblja je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada.
16. Pravo korištenja groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja).
17. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta.
18. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi

Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu.

19. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika.
20. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.
21. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.
22. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto.
23. Vlasnik grobnog mjesta je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Općina Maruševac.

Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde)

### III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom Narudžbenice te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisniku prema važećem Cjeniku usluga.

Specifikacijom vrste aktivnosti u narudžbenici definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade.

Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje računa u definiranom roku.

### IV. PRAVA I OBEVEZE ISPORUČITELJA

#### Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odlukom o grobljima te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/94).

#### Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopa umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94).

#### Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 14:00 sati za naredni dan ili od 7:00 do 7:30 za isti dan uz pismenu ovjeru narudžbenice.

Iznimno, za prijave koje se zaprimaju petkom iza 15:00 sati, u neradne dane ili blagdane, pogreb će se obaviti prvog radnog dana nakon prijave.

Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom na broj 098-284 599 u redovno radno vrijeme ili u neradno vrijeme isključivo najkasnije do 20:00 sati za naredni radni dan.

#### Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redosljed pogreba određuje se redosljedom prijave smrti.

Ukopi se obavljaju radnim danom u toku radnog vremena od 12:00 do 15:00 sati, a subotom samo iznimno uz povećanje cijene ukopa prema Cjeniku.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom.

#### Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđenom u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu.

Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

#### Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenom od strane nepoznatog počinitelja, već je dužan postupiti prema Odluci o grobljima.

Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

### V. PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA

#### Članak 11.

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika.

Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o

ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge.

Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

#### Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu.

Odobrenje za navedene radove izdaje Isporučitelj nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu.

Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Isporučitelju, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

#### Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi: Biljevec 1 A.

Plaćanja svih vrsta grobljanskih usluga obavljaju se bezgotovinskim plaćanjem na žiro-račun Društva.

#### Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta.

Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

### VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

#### Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80 x 200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120 x 240 cm za jedno grobno mjesto, 200 x 240 cm za dva grobna mjesta, odnosno 280 x 240 cm za tri grobna mjesta.

Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 15 cm za nova neizgrađena grobna mjesta, a što nije uvjet za već izgrađena grobna mjesta.

### VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

#### Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Isporučitelj i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Isporučitelja.

Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja drveća i zelenila na grobu bez konzultacija sa Isporučiteljem.

#### Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova dužan je poštivati i postupati prema odredbama Odluke o grobljima.

### VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

#### Članak 18.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva groblja na području Općine Maruševac.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge i to kao redovne usluge, posebne usluge te naknade za izdavanje suglasnosti.

Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine.

Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

Cijene grobljanskih usluga uvećavaju se za 35% ako se aktivnosti usluga odvijaju izvan radnog vremena radnim danom ili subotom.

Nedjeljom, blagdanima i praznicima grobljanske usluge se ne obavljaju.

#### Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe.

Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika.

Isporučitelj grobljanskih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta.

Cijena grobnog mjesta ovisi o kvadraturi grobnog mjesta, određena je Cjenikom.

Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Isporučitelja i provedene evidencije u bazi korisnika.

#### Članak 20.

Isporučitelj će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u vlasništvu Općine Maruševac obračunavati godišnju grobnu naknadu prema veličini grobnog mjesta i dostavljati račune najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune na temelju ispostavljene uplatnice u roku navedenom na samome računu.

U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.



## IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

### Članak 21.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijevanje podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Maruševac i mrežnim stranicama Isporučitelja, te na oglasnoj ploči Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**MARKOM d.o.o.**  
**Zdravko Kuček, v.r.**

### 35.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 18. sjednici održanoj 28. studenoga 2019. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Donosi se Plan djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

### II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 920-11/19-01/05  
URBROJ: 2186-017/19-02  
Maruševac, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Špoljar, oec., v.r.**

## PLAN DJELOVANJA OPĆINE MARUŠEVAC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU



Maruševac, studeni 2019. godine

### SADRŽAJ:

1. Uvod .....	5881
2. Prirodne nepogode .....	5882
2.1. Obaveze Općine Maruševac iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda .....	5883
3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Maruševac .....	5887
4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....	5895

<b>5. Proglašenje prirodne nepogode.....</b>	<b>5896</b>
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete .....	5897
5.2. Konačna procjena štete .....	5897
5.3. Žurna pomoć.....	5897
<b>6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva .....</b>	<b>5898</b>
6.1. Elementarne nepogode na području Općine Maruševac u posljednjih 11 godina.....	5898
<b>7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima.....</b>	<b>5899</b>
7.1. Povjerenstva .....	5899
7.2. Agrotehničke mjere .....	5901
7.3. Mjera zaštite od suše - MJERA 4 .....	5903
7.4. Mjere civilne zaštite.....	5905
7.5. Mjere zaštite od požara .....	5905
7.6. Mjere obrane od poplava .....	5905
7.7. Mjere zaštite od tuče i mraza .....	5906
7.8. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine.....	5906
7.9. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka .....	5907
<b>8. Zaključak .....</b>	<b>5907</b>

#### TABLICE:

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac.....	5883
Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava .....	5887
Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa ili klizišta.....	5890
Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, vjetra, snijega i leda, tuče, kiše te suše.....	5894
Tablica 5. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Općine Maruševac .....	5899
Tablica 6. Subvencije trajnih nasada.....	5904

## 1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) Općinsko vijeće Općine Maruševac do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu. Plan djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda donosi se radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta. Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda napravila je aplikaciju za prijavu šteta »Registar šteta« koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske, pa tako i na području Općine Maruševac. On sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, po vrstama korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu. Omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta. Kontakt e-mail adrese za upite vezane za prirodne nepogode je: [registar.steta@mfin.hr](mailto:registar.steta@mfin.hr)

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu. Članove i broj članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Maruševac imenuje Općinsko vijeće Općine Maruševac na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče, sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja poljoprivrednih površina i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona* Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

## 2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.



Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Maruševac za prethodnu 2019. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Maruševac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Maruševac najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac.

U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.).

Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka elementarne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

## 2.1. Obaveze Općine Maruševac iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Općina Maruševac je obveznik izrade Procjene rizika od velikih nesreća koja je donesena Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac KLASA: 810-01/17-01/11, URBROJ:2186-017/18-02, od 5. travnja 2018. godine. Prirodne nepogode kao što su: potres, poplave, klizišta, tuča, mraz, suša, kiša te snijeg i led prepoznate su i u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Maruševac te u skladu s time prikazane su moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina te identifikacije prijetnji temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac. Registar prirodnih nepogoda Općine Maruševac sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljo-privrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Maruševac.

**Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac**

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operative snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju vrlo jakog ili razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
2.	<b>Poplave</b>	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite Općine Maruševac.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.
3.	<b>Tuča</b>	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području.	Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.
4.	<b>Mraz</b>	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
5.	<b>Suša</b>	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
6.	<b>Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)</b>	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike, telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
7.	<b>Snijeg i led</b>	Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Snijeg do visine 50 cm može bitno poremetiti svakodnevno funkcioniranje zajednice (nemogućnost opskrbe vitalnim proizvodima, prekid opskrbe električnom energijom, prekid prometa, onemogućavanje hitne medicinske pomoći i sl.). Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo).	Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Štete za gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku mogu biti katastrofalne. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora, održavanju farmi, poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa.	U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenju zimske opreme na vozilu i sl.	Operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu sa dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode.

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
		To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Poznati su ekstremni slučajevi kada je ova pojava okovala čitava područja, pa je led deo nekoliko centimetara ili više, pod svojim velikim teretom, rušio stabla, dalekovode i stupova, ošteti prometnice.			
8.	Klizišta	Klizišta te odroni zemlje primarno su nastali kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno čestim erozivnim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode te velike količine oborina. Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprohodne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta. Postojeće operative snage civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih klizištima.
9.	Kiša	Dugotrajniji kišni period s prekomjernom količinom oborina mogu značajno pridonijeti smanjenju prinosa i kvalitete, a na dijelu površina i potpuno propadanje uroda povrća, voća, žitarica i ostalih ratarskih kultura, uzrokovati poplave te stvaranje klizišta.	Štete na poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima.	Održavati sustav odvodnje, zaštita podrumskih prostorija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operative snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju prekomjernih količina oborina.

### 3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Maruševac

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela *Zakona* obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

**Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava**

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVAC	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite Općine Maruševac održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode - VGO Varaždin ( <b>Prilog 5.</b> ) - Općina Maruševac ( <b>Prilog 6.</b> )
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac ( <b>Prilog 1.1.</b> ) - Općina Maruševac ( <b>Prilog 6.</b> )
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	- DVD-i s područja Općine Maruševac ( <b>Prilog 1.2.</b> )
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će DVD-i sa područja Općine Maruševac (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.).	- DVD-i s područja Općine Maruševac ( <b>Prilog 1.2.</b> ) - PU varaždinska-PP Ivanec ( <b>Prilog 5.</b> ) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba) ( <b>Prilog 5.</b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b>Prilog 1.4.</b> )
		Vlasnici kritične infrastrukture.	- Vlasnici kritične infrastrukture ( <b>Prilog 5.</b> )
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin-TJ Ivanec ( <b>Prilog 5.</b> )
		Redovna opskrba vodom.	- Varkom d.d. i Ivkom-vode d.o.o. ( <b>Prilog 5.</b> )
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. ( <b>Prilog 5.</b> )
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Popravak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije ( <b>Prilog 5.</b> ) - Općina Maruševac
		Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>Prilog 4.</b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b>Prilog 4.</b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b>Prilog 1.4.</b> )



R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVEC	NOSITELJI MJERA
		<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će se podatke od povjerenika civilne zaštite.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla;</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja;</li> </ul> <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na teritoriju Općine Maruševac.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b><u>Prilog 1.7.)</u></b></li> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. -Veterinarska ambulanta Maruševac (<b><u>Prilog 4.)</u></b></li> <li>- Udruge građana (<b><u>Prilog 1.5.)</u></b></li> </ul>
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ( <b><u>Prilog 5.)</u></b>
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ordinacije opće medicine ( <b><u>Prilog 4.)</u></b>
		<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava. U zaštiti od poplava koristit će se materijalno-tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva i oprema DVD-a s područja Općine Maruševac,</li> <li>- licencirano poduzeća Hrvatskih voda,</li> <li>- strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.).</li> </ul>	<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<b><u>Prilog 1.8.)</u></b></li> </ul>
		<p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin-TJ Ivanec (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Hrvatski telekom d.d. (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> </ul>
		<p>Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Općine Maruševac. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od načelnika Općine Maruševac.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- PU varaždinska-PP Ivanec (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> </ul>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVEC	NOSITELJI MJERA
		<p>Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima kao što su društveni dom te OŠ. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa,</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Maruševac. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljno vatrogasno društvo - sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Općine Maruševac (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini Maruševac pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Maruševac je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.-Veterinarska ambulanta Maruševac. Smještaj stoke provodit će vlasnici stoke uz koordinaciju koordinatora za civilnu zaštitu za poplave i Stožera civilne zaštite Općine Maruševac. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.1.</u></b>)</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.</u></b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.</u></b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 5.</u></b>)</li> </ul>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVAC	NOSITELJI MJERA
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<p>- PU varaždinska-PP Ivanec (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- ŽUC Varaždinske županije (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- Hrvatski telekom d.d. (<b>Prilog 5.</b>)</p>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Maruševac snosi Općina Maruševac.	- Općina Maruševac ( <b>Prilog 6.</b> )

**Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa ili klizišta**

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVAC	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva: U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: DVD-i s područja Općine Maruševac i HGSS-Stanica Varaždin. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine Maruševac i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Lokacija za odlaganje građevinskog materijala - postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine Maruševac i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine Maruševac i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <p>- Koordinator na lokaciji za potres (<b>Prilog 1.7.</b>)</p> <p>- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac (<b>Prilog 1.1.</b>)</p> <p>- PU varaždinska-PP Ivanec (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b>Prilog 1.2.</b>)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</p> <p>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>Prilog 1.4.</b>)</p> <p>- MTS pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<b>Prilog 1.8.</b>)</p> <p>- Udruge građana (<b>Prilog 1.5.</b>)</p> <p>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b>Prilog 1.2.</b>)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</p> <p>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<b>Prilog 1.8.</b>)</p> <p>- Ivkom d.d. (<b>Prilog 5.</b>)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVAC	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <b><u>Prilog 5.</u></b>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin-TJ Ivanec ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Redovna opskrba vodom.	- Varkom d.d. i Ivkom vode d.o.o. ( <b><u>Prilog 1.8.</u></b> )
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Popravlak prometnica.	- ŽUC Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 5.</u></b> ) - Općina Maruševac
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko DVD-i s područja Općine Maruševac ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Varaždinske županije.	- DVD-i s područja Općine Maruševac ( <b><u>Prilog 1.2.</u></b> )
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac ( <b><u>Prilog 1.1.</u></b> )
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU varaždinska-PP Ivanec ( <b><u>Prilog 5.</u></b> ) - ŽUC Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. ( <b><u>Prilog 5.</u></b> )
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji za potres ( <b><u>Prilog 1.7.</u></b> ) - Stožer civilne zaštite Općine Maruševac ( <b><u>Prilog 1.1.</u></b> )
		Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Ordinacije opće medicine ( <b><u>Prilog 4.</u></b> ) - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec ( <b><u>Prilog 1.3.</u></b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b><u>Prilog 1.4.</u></b> )
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine ( <b><u>Prilog 4.</u></b> )

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVEC	NOSITELJI MJERA
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti,</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla,</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>- liječenje, klanje ili eutanazija životinja i</li> <li>- druge provedbene aktivnosti.</li> </ul> <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske ambulante Maruševac. Odvoz lešina vršit će tvrtka Agroproteinka d.d. Sesevski Kraljevac. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b><u>Prilog 4.)</u></b></li> <li>- Udruge građana (<b><u>Prilog 1.5.)</u></b></li> <li>- Agroproteinka d.d. Sesevski Kraljevac (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b><u>Prilog 4.)</u></b></li> <li>- Veterinarska ambulanta Maruševac (<b><u>Prilog 4.)</u></b></li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b><u>Prilog 4.)</u></b></li> <li>- Agroproteinka d.d. Sesevski Kraljevac (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Udruge građana (<b><u>Prilog 1.5.)</u></b></li> </ul>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Općine Maruševac. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju potresa ili klizišta na području Općine Maruševac provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od načelnika Općine Maruševac. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljno vatrogasno društvo i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u društvenom domu te OŠ. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- PU varaždinska-PP Ivanec (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.)</u></b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.8.)</u></b></li> </ul>



R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVEC	NOSITELJI MJERA
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa,</li> <li>- Centar za socijalnu skrb,</li> <li>- ekipe za prihvata ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurati će stručne službe Općine Maruševac. Za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljno vatrogasno društvo - sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelene površine na području Općine Maruševac (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini Maruševac pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS-Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Ivanec. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Maruševac je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. Smještanje stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine Maruševac. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (<b><u>Prilog 1.3.)</u></b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b><u>Prilog 5.)</u></b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.8.)</u></b></li> <li>- Udruge građana-lovačke udruge (<b><u>Prilog 1.5.)</u></b></li> </ul>
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b></li> <li>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.8.)</u></b></li> </ul>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVEC	NOSITELJI MJERA
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnik, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji (<b><u>Prilog 1.7.)</u></b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.1.)</u></b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b>)</li> <li>- Mediji za javno priopćavanje (<b><u>Prilog 5.)</u></b>)</li> </ul>
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Općina Maruševac ( <b><u>Prilog 6.)</u></b> )
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Maruševac.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b><u>Prilog 1.6.)</u></b>)</li> <li>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b><u>Prilog 1.2.)</u></b>)</li> <li>- Organizacija prihvata pomoći i objekti (<b><u>Prilog 4.)</u></b>)</li> </ul>
		Punkt za prihvata pomoći bit će uspostavljen u Ordinaciji opće medicine, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ivanec.	- Centar za socijalnu skrb Ivanec ( <b><u>Prilog 5.)</u></b> )
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Maruševac snosi Općina Maruševac.	- Općina Maruševac ( <b><u>Prilog 6.)</u></b> )

**Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed mraza, vjetrova, snijega i leda, tuče, kiše te suše**

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVEC	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>- stanje na pogođenom području,</li> <li>- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- mjere koje se poduzimaju,</li> <li>- putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći,</li> <li>- provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite,</li> <li>- pristup dodatnim informacijama,</li> <li>- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	- Općinski načelnik ( <b><u>Prilog 6.)</u></b> )

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARUŠEVAC	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Mraz, vjetar, snijeg i led, tuča, kiša te suša: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su DVD-i s područja Općine Maruševac.</p> <p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<p>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b>Prilog 1.2.</b>)</p> <p>- Vlasnici kritične infrastrukture (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b>Prilog 1.2.</b>)</p> <p>- JVP Varaždin (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- Vlasnici kritičnih infrastrukture (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- Hrvatski telekom d.d. (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<b>Prilog 1.6.</b>)</p>
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin.</p> <p>Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Varaždin.</p> <p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Ivanec. U slučaju potrebe, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.-Veterinarska ambulanta Maruševac.</p> <p>MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.</p>	<p>- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>Prilog 4.</b>)</p> <p>- Ordinacije opće medicine (<b>Prilog 4.</b>)</p> <p>- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (<b>Prilog 1.3.</b>)</p> <p>- Centar za socijalnu skrb Ivanec (<b>Prilog 5.</b>)</p> <p>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>Prilog 4.</b>)</p> <p>- Opća bolnica Varaždin (<b>Prilog 4.</b>)</p> <p>- Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. (<b>Prilog 4.</b>)</p> <p>- Veterinarska ambulanta Maruševac (<b>Prilog 4.</b>)</p> <p>- Udruge građana (<b>Prilog 1.5.</b>)</p> <p>- DVD-i s područja Općine Maruševac (<b>Prilog 1.2.</b>)</p> <p>- Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<b>Prilog 5.</b>)</p>
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Općine Maruševac snosi Općina Maruševac.	- Općina Maruševac ( <b>Prilog 6.</b> )

#### 4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti

zadržati kao prihod proračuna Općine Maruševac. Načelnik Općine Maruševac te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznanim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

#### • Primjena pravila o državnim potporama

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

## 5. Proglašenje prirodne nepogode

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete je proglašenje prirodne nepogode. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Maruševac donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog načelnika Općine Maruševac. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Maruševac je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu Izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu Općine Maruševac u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički

unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Maruševac.

### 5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

### 5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Maruševac,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

#### • Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

### 5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.



Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Maruševac za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša.
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć se dodjeljuje iz državnog proračuna i proračuna Općine Maruševac. U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Maruševac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Maruševac, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Maruševac. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Maruševac dužna je dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*. Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Ako se na području Varaždinske županije prirodna nepogoda dogodi dva ili više puta tijekom jedne kalendarske godine štete se zbrajaju. U tom slučaju pomoć iz državnog proračuna određuje se usporedbom propisane granice za dodjelu pomoći i zbroja šteta od elementarnih nepogoda u toj godini.

## **6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva**

Veoma je važno planiranje tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed elementarne nepogode. Temeljem članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća. Proračunom Općine Maruševac za 2020. godinu planiraju se sredstva solidarnosti za elementarne nepogode u iznosu od 29.900,00 kuna.

Općina Maruševac ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost vatrogasnih te ostalih snaga koji imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika istih. Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac spremnost operativnih snaga procijenjena je visokom razinom spremnosti.

### **6.1. Elementarne nepogode na području Općine Maruševac u posljednjih 11 godina**

U Tablici 5. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Općine Maruševac u posljednjih 11 godina sa svim relevantnima podacima o istima.

**Tablica 5. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Općine Maruševac**

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	RASHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA Državni, županijski, općinski proračun/ osiguravateljsko društvo
2008.	TUČA		7.687.305,50				
2009.	DUGOTRAJNO KIŠNO RAZDOBLJE		48.152,50				
2010.	/	/	/	/	/	/	/
2011.	SUŠA		5.701.723,00				
2012.	SUŠA		10.526.752,18				
2013.	POPLAVA		238.000,00				
	SUŠA		542.213,97				
2014.	POPLAVA+KLIZIŠTA		2.041.247,61				
2015.	/	/	/	/	/	/	/
2016.	MRAZ		2.790.976,83				
2017.	MRAZ		1.020.836,70				
	SUŠA		3.412.318,40				
2018.	/	/	/	/	/	/	/
2019.	/	/	/	/	/	/	/

Za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda Državnim proračunom osigurana su sredstva, o kojima Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o raspodjeli oštećenima prema Konačnim obračunima šteta od prirodnih nepogoda, a na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Državno povjerenstvo) pri Ministarstvu financija, te uz potvrdu izračuna štete od strane Ministarstva poljoprivrede.

*Napomena: U Općini Maruševac se nakon proglašenja prirodne nepogode od strane Županije, prikupljaju podaci o šteti i radi se obrada direktno u programu. Od prijavitelja štete od elementarne nepogode navodi se broj čkbr., k.o., zasijana kultura, vlasnički list ili izvod iz Registra upisnika OPG-a.*

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja prepoznalo je problem klizišta te je u cilju sanacije i sprječavanja štetnih posljedica klizišta provelo početkom 2018. godine poziv za sufinanciranje projekata sanacije klizišta. Za sanaciju klizišta u Maruševcu odobreni iznos sufinanciranja iznosi 340.000,00 kuna. Također su i u 2019. godini Općini Maruševac isplaćena sredstva od strane Hrvatskih voda za izradu projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u Čalincu iznosu od 17.062,50 kuna, te će do kraja godine biti odobrena i sredstva za izvođenje građevinskih radova sanacije klizišta u Čalincu.

## 7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Maruševac.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

### 7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

#### **Obaveze Općinskog povjerenstva:**

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Maruševac,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Maruševac donijelo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda KLASA:920-11/19-01/04, URBROJ: 2186-017/19-01 od 5. srpnja 2019. godine (**Prilog 8.**).

Općinsko vijeće Općine Maruševac je na svojoj 2. sjednici održanoj 11. srpnja 2017. godine donijelo Odluku o osnivanju i izboru članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Maruševac KLASA: 351-01/17-01/03, URBROJ: 2186-01/17-1. Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 2 članova povjerenstva (**Popis u Prilogu 2.**). Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac, a sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Maruševac.

Članovi Općinskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Općine Maruševac za učinjene propuste.

#### **Obaveze Županijskog povjerenstva:**

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Županijska skupština Varaždinske županije dana 6. veljače 2019. godine donijela je Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 119-01/19-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-19-2 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/19) (**Popis u Prilogu 3.**) Stručne i administrativne poslove za Županijsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije.

Temeljem čl. 12. stavka 4. *Zakona* članovi Županijskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Varaždinske županije za učinjene propuste.

**Obaveze Državnog povjerenstva:**

Državno povjerenstvo u skladu sa *Zakonom* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine donio Odluku o imenovanju članova Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 61/19).

**• Stručno povjerenstvo**

Ako Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Maruševac. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Maruševac.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim ministarstvima.

**7.2. Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19).

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i sprječavanje smanjenja njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Općinsko vijeće Općine Maruševac propisalo je potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje agrotehničkih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina KLASA: 320-01/09-01/01, URBROJ: 2186-017/09-01, od 10. studenoga 2009. godine.

Temeljem čl. 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) Općina Maruševac u obavezi je podnijeti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu-Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

### **1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

### **2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

### **3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

### **4. Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

### **5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.



## 6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

## 7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

## 8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

### 7.3. Mjera zaštite od suše - MJERA 4

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Obzirom da je suša sve učestalija na području Općine Maruševac veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše proglašena je četiri puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospešuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda).

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. U jesen uzorana zimska brazda pospešuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žučenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba<sup>1</sup>.

Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine donijelo je Odluku o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine KLASA: 320-01/15-01/18, URBROJ: 2186/1-01/1-15-4 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15, 69/17 i 2/18).

Varaždinska županija će u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti u poljoprivredi:

- Mjera 1: Okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 2: Analiza poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 3: Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga
- Mjera 4: Cjeloživotno obrazovanje,
- Mjera 5: Podizanje trajnih nasada,
- Mjera 6: Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje,
- Mjera 7: Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče,
- Mjera 8: Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika,
- Mjera 9: Usklađivanje proizvoda i usluga s potrebama tržišta,

<sup>1</sup> Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

- Mjera 10: Ekološka proizvodnja,
- Mjera 11: Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu,
- Mjera 12: Zadružno poduzetništvo,
- Mjera 13: Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije je objavio Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Varaždinske županije u 2019. godini KLASA:320-21/19-01/1, URBROJ:2186/1-05-19-1, pri čemu su za predmet ovog Plana najznačajnije ove mjere:

#### **Mjera 5: Podizanje trajnih nasada**

- U cilju stvaranja novih nasada, Varaždinska županija subvencionirat će nabavku kvalitetnih voćnih sadnica te sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja. Voćne sadnice subvencionirat će se u visini 25% nabavne cijene do maksimalnog iznosa prema Tablici 6.

**Tablica 6. Subvencije trajnih nasada**

R.B.	VRSTA VOĆNIH SADNICA	MIN. KUPLJENO SADNICA	MAX. SUBVENCIJE PO VOĆNOJ SADNICI (KN)
1.	Jabuka - M9	450	4,00
2.	Jabuka - MM106	180	4,00
3.	Lijeska	80	4,00
4.	Trešnja	150	8,00
5.	Višnja, šljiva	80	8,00
6.	Borovnica	250	10,00
7.	Kruška	330	7,00
8.	Kruška viljamovka	100	9,00
9.	Breskva, nektarina, marelica	180	8,00
10.	Malina	1000	3,00
11.	Kupina, ribizl	650	3,00
12.	Jagode	1500	0,50
13.	Orah cijepljeni	25	25,00
14.	Kesten	25	10,00
15.	Aromatično bilje (lavanda i sl.)	800	1,00
16.	Nove vrste voćnog sadnog materijala (goji bobice, aronija, šipak i drugo)	250 ili prema tehnološkim uputama za 0,25 ha	Max. do 25% od nabavne cijene

Iznos potpore za voćne sadnice po korisniku može iznositi maksimalno 15.000,00 kuna godišnje.

#### **Mjera 6. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje**

- Potpora se odobrava za vodno-istražne radove, kopanje i bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova. Iznos potpore po korisniku može maksimalno iznositi 25.000,00 kuna godišnje.

#### **Mjera 7. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče**

- Postavljanje mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada u Županiji. Zaštitne mreže sufinancirati će se u visini do 25% od uloženi sredstava, a max. iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 25.000,00 kuna.

#### **Mjera 8. Nabava novih i modernizacija postojećih plastenika ili staklenika**

- Sufinanciranje nabave novih plastenika ili staklenika (sa ili bez sustava za navodnjavanje i grijanje), nabava novih sustava za grijanje i navodnjavanje (modernizaciju) postojećih staklenika i plastenika, nabava dvostruke folije za postojeće plastenike. Podizanje novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika sufinancirat će se u visini do 25% od uloženi sredstava ili maksimalno 25.000,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

#### 7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac donesen je Odlukom općinskog načelnika dana 21. ožujka 2019. godine KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186-017/19-01.

#### 7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Maruševac te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Maruševac kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Maruševac donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije. Općinsko vijeće Općine Maruševac dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Maruševac je na svojoj 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2013. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara Općine Maruševac i Plana zaštite od požara Općine Maruševac KLASA: 214-01/13-01/05, URBROJ: 2186-017/13-01.

#### 7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, područje Općine Maruševac pripada Sektoru A-Mura i Gornja Drava branjeno područje 20: Područje maloga sliva Plitvica Bednja, ožujak 2018. godine.

Branjeno područje 20 Sektora A obuhvaća mali sliv »Plitvica-Bednja« (osim rijeke Drave) i geografski je locirano u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. Ukupna površina malog sliva »Plitvica-Bednja« iznosi 116,350 ha i obuhvaća sliv Bednje, Plitvice i desne pritoke rijeke Drave. Prema topografskim karakteristikama oko 51% sliva je brdski sliv, a 49% nizinski.

- **Mjere zaštite od poplava**

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite Općine Maruševac.

### 7.7. Mjere zaštite od tuče i mraza

- **Mjere zaštite od tuče**

U svrhu sprječavanja posljedica olujnog nevremena i tuče bitno je poštovati dolje navedene savjete:

- držite u pričuvi jače najlonske folije i cerade, letve i čavle za privremenu sanaciju oštećenih krovnih konstrukcija ili za prekrivanje razbijenih prozorskih stakala,
- ako ste u zatvorenom dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke,
- ako ste na otvorenom, vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i sl.,
- ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla,
- vozila sklonite u čvrste objekte, ako isto nije moguće, zaštitite ih dekama ili ceradom protiv tuče.

- **Mjere zaštite od mraza**

#### Zaštita vinograda od mraza

Vremenske nepogode koje najviše pogađaju vinovu lozu jesu mraz i tuča. Prva i najvažnija mjera zaštite od mraza je odabir povoljnog položaja za vinograd. Druga mjera je izbor kultivara. Osim pravilnog odabira položaja i kultivara, postoje i razne direktne mjere protiv mraza. Njih je moguće primijeniti samo ako se dobro odabrao i položaj i kultivari, jer nijedna mjera direktne borbe protiv mraza ne može uspjeti ako je mraz prejak ili dugotrajan.

Postoje tri mjere kojima se može djelovati na kontroli temperature:

1. Sustav umjetnog kišenja najdjelotvornija je mjera. Do povišenja temperature dolazi zbog izmjene topline između vode kojom se prska i okolnog zraka. Prskanjem se oko pupova stvara ledeni omotač unutar kojeg ostaje temperatura od 0°C pa se oni ne smrzavaju. Prskanje treba započeti na -0,5°C, a prestati na 3°C.
2. Sustav velikih ventilatora koji pokreću zrak i premještaju topliji zrak odozgo prema zraku dolje oko nasada. Gornji slojevi zraka u uvjetima kad nastaje mraz mogu biti znatno topliji od zraka koji okružuje nasad. Ventilatori taj topliji zrak tjeraju prema dolje čime se povisuje temperatura zraka u dodiru s nasadom za 1-3°C.
3. Zagrijavanje zraka u nasadu grijačima, najčešće su to naftni plamenici. Dimljenje može biti znatno smanjeno nepovoljnim učinkom vjetra.

Određenu zaštitu od mraza pruža i mreža zaštite od tuče, pri čemu se mraz skuplja na mreži koja na taj način štiti nasad. Na otpornost trsova prema mrazu može se utjecati i rezidbom. Smatra se da je trs rezan kasnije otporniji na djelovanje mraza od trsa rezanog ranije. Opasnost od mraza može se umanjiti odgađanjem kretanja vegetacije. To se postiže prskanjem vinograda nekoliko dana prije pupanja 25%-tnom otopinom zelene galice uz dodatak 7%-tnog parafinskog ulja. Kretanje vegetacije na taj način se može usporiti 10 do 20 dana.

#### Zaštita nasada voća i povrća

Mjere koje se koriste za ograničavanje štetnog utjecaja mraza za nasade voća i povrća su orošavanje i zagrijavanje nasada. Nadalje, plastenike ili nasade na otvorenom potrebno je dodatno zaštititi pokrivanjem najlonskom folijom i lutrasil folijama (agrotkanina) kao i drugim materijalima npr. slamom ili sijenom. Preporuča se odmah nakon mraza nasad, kod kojeg nije došlo do potpunog odumiranja biljnih organa odnosno ako izboji, cvjetovi ili mladi plodići nisu potpuno promrzli, a što se očituje posmeđenjem i uvenućem tretirati nekim od biostimulatora, odnosno pripravaka na bazi aminokiselina.

### 7.8. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Dana 27. ožujka 2019. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine*. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (***Prilog 7.***).

## 7.9. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar грома, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom odnosno prirodnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi elementarnu (prirodnu) nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Maruševac.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)) i Programa ruralnog razvoja ([www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr)). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine<sup>2</sup>.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja<sup>3</sup>.

## 8. Zaključak

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac. Ovim Planom uočeno je da fokus provođenja mjera treba biti na suši obzirom na njezinu učestalost i posljedice po stanovništvo Općine. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, objektima kritične infrastrukture, vodoopskrbi pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen te je veoma bitno povećanje broja osiguranja imovine.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na pravovremeno poduzimanje preventivnih mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriva nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću. Nadalje, kao i do sada provoditi će se preventivne mjere koje su Općina Maruševac i njezini stanovnici u mogućnosti provoditi.

Uz navedeno, posebnu pozornost treba obratiti na unaprjeđenje sustava civilne zaštite Općine Maruševac i ulaganje u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija.

Analizirajući nositelje mjera može se zaključiti da Općina Maruševac ima snage kojima može provesti dovoljno mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodne nepogode.

KLASA: 920-11/19-01/05  
URBROJ: 2186-017/19-01  
Maruševac, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Špoljar, oec., v.r.**

<sup>2</sup> Izvor: <https://www.apprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka>

<sup>3</sup> Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>



**PRILOZI PLANA DJELOVANJA OPĆINE MARUŠEVEC  
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU**



Maruševac, studeni 2019. godine

**S A D R Ž A J:**

<b>Prilog 1. Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac</b> .....	5909
Prilog 1.1. Stožer civilne zaštite Općine Maruševac .....	5909
Prilog 1.2. Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Maruševac.....	5909
Prilog 1.3. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec .....	5909
Prilog 1.4. HGSS Stanica Varaždin .....	5909
Prilog 1.5. Udruge .....	5909
Prilog 1.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici .....	5910
Prilog 1.7. Koordinator na lokaciji .....	5911
Prilog 1.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac .....	5911
<b>Prilog 2. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Maruševac</b> .....	5912
<b>Prilog 3. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije</b> .....	5912
<b>Prilog 4. Zdravstvene i veterinarske ustanove na području Općine Maruševac i Varaždinske županije</b> .....	5912
<b>Prilog 5. Popis pravnih osoba - vlasnika kritične infrastrukture i ostalih gotovih/redovnih snaga</b> .....	5913
<b>Prilog 6. Općinska uprava Općine Maruševac</b> .....	5914
<b>Prilog 7. Cijene za utvrđivanje šteta u poljoprivredi nastalih u razdoblju od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine</b> .....	5914
<b>Prilog 8. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Maruševac</b> .....	5923
1. UVOD .....	5923
2. POSLOVI OPĆINSKOG POVJERENSTVA .....	5924
3. PRIRODNA NEPOGODA.....	5924
4. DJELOVANJE OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA.....	5924
5. ZAKLJUČAK .....	5926

## Prilog 1. Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac

## Prilog 1.1. Stožer civilne zaštite Općine Maruševac

R.B.	IME I PREZIME / DUŽNOST	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Mario Klapša, načelnik Stožera civilne zaštite	Mob: 098/512-530 E-mail: mklapsa@gmail.com
2.	Zdravko Kuček, zamjenik načelnika Stožera	Tel: 042/727-190 Mob: 098/284-599 E-mail: zdkucek@net.hr

## Prilog 1.2. Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Maruševac

SUBJEKT/SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
DVD MARUŠEVEC, Maruševac 5, Maruševac	Predsjednik	Renato Podbojec	Mob: 091/173-4065
	Zapovjednik	Adrian Matijašec	Mob: 091/172-9681
	Tajnik	Mirjana Martinčević	Mob: 091/272-9233
DVD DONJE LADANJE M. Gupca 5, Maruševac	Predsjednik	Matija Peharda	
	Zapovjednik	Vladimir Križnjak	
	Tajnik	Neven Kostanjevec	

## Prilog 1.3. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

IME I PREZIME, FUNKCIJA	ADRESA DRUŠTVA	TEL/MOB/E-MAIL
Jasminka Ruhek, ravnateljica	Đure Arnolda 11, Ivanec	Mob: 098/170-3490 099/239-5693 E-mail: jasminka.ruhek@crveni-kriz-ivanec.hr

## Prilog 1.4. HGSS Stanica Varaždin

IME I PREZIME, FUNKCIJA	ADRESA STANICE	TEL/MOB/E-MAIL
Mario Musulin, pročelnik	Stanka Vraza 15, Varaždin	Mob: 091/721-0012 E-mail: procelnikgssvz@gmail.com

## Prilog 1.5. Udruge

ODGOVORNA OSOBA	ADRESA	BROJ ČLANOVA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
<b>LU »Fazan« Maruševac</b>			
Predsjednik Ivan Korpar	Čalinec 50	35	Tel: 042/729-208 Mob: 099/353-1446 E-mail: sgregur@gmail.com
<b>ŠNK »Rudar 47« Donje Ladanje</b>			
Predsjednik Miljenko Sodar	Nikole Tesle 6, Ladanje Donje	98	Mob: 098/636-798
<b>ŠNK »Omladinac« Jurketinec</b>			
Predsjednik Darko Kramaci	Jurketinec 56	65	Mob: 099/549-2372 E-mail: dkramaci2@gmail.com
<b>Kuburaška udruga Maruševac</b>			
Predsjednik Marijan Fatiga	Maruševac 5	30	Mob: 092/205-7610 E-mail: kum.marusevec@gmail.com
<b>KUD »Klaruš« Maruševac</b>			
Predsjednik Ana Rehvald	Maruševac 6	99	Mob: 095/567-6189 E-mail: kudklarus.marusevec@gmail.com

## Prilog 1.6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

FUNKCIJA/ IME I PREZIME	ADRESA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
<b>ZA NASELJE DONJE LADANJE</b>		
<b>Za Ulicu Vladimira Nazora</b>		
Povjerenik: Janko Štrlek	Donje Ladanje, V. Nazora 93	
Zamjenik povjerenika: Tomislav Gašparić	Donje Ladanje, V. Nazora 97	
<b>Za Ulicu Ladanjskih rudara</b>		
Povjerenik: Dražen Stolnik	Donje Ladanje, Ladanjskih rudara 76	
Zamjenik povjerenika: Marko Kolenko	Donje Ladanje, Ladanjskih rudara 69	
<b>Za Ulicu Gustava Krkleca</b>		
Povjerenik: Željko Krobot	Donje Ladanje, Gustava Krkleca 17	
Zamjenik povjerenika: Dragutin Peharda	Donje Ladanje, Gustava Krkleca 128	
<b>Za ulice: Ljudevita Gaja, Matije Gupca, Vinička ulica, Matije Smodeka i Nikole Tesle</b>		
Povjerenik: Jurica Korpar	Donje Ladanje, V. Nazora 81	
Zamjenik povjerenika: Slavko Peharda	Donje Ladanje, Ladanjskih rudara 58	
<b>ZA NASELJE CERJE NEBOJSE I NASELJE SELNIK</b>		
<b>Za naselje Cerje Nebojse</b>		
Povjerenik: Jurica Martinčević	Cerje Nebojse 192	
Zamjenik povjerenika: Nikola Lončar	Cerje Nebojse 180	
<b>Za naselje Cerje Nebojse i naselje Selnik</b>		
Povjerenik: Miljenko Hanžek	Selnik 33	
Zamjenik povjerenika: Karlo Vizjak	Cerje Nebojse 194	
<b>Za naselje Selnik</b>		
Povjerenik: Marko Blažunaj	Selnik 35	
Zamjenik povjerenika: Danijel Tkalčec	Selnik 1	
<b>ZA NASELJE NOVAKI</b>		
Povjerenik: Dražen Herceg	Novaki 57	
Zamjenik povjerenika: Ivica Kušter	Novaki 58a	
Povjerenik: Zvonko Bunić	Novaki 32	
Zamjenik povjerenika: Andrija Herceg	Novaki 53	
<b>ZA NASELJE ČALINEC</b>		
Povjerenik: Siniša Mikačić	Čalinec 120	
Zamjenik povjerenika: Jurica Copak	Čalinec 128	
Povjerenik: Radoslav Štrlek	Čalinec 113	
Zamjenik povjerenika: Stjepan Copak	Čalinec 128	
<b>ZA NASELJE GREDA</b>		
Povjerenik: Stjepan Ivančević	Greda 175/A	
Zamjenik povjerenika: Josip Kračun Horbec	Greda 131	
Povjerenik: Dražen Štefičar	Greda 142	
Zamjenik povjerenika: Josip Antolić	Greda 176	
<b>ZA NASELJE JURKETINEC</b>		
Povjerenik: Dražen Presečki	Jurketinec 63	
Zamjenik povjerenika: Božidar Deduš	Jurketinec 39	
Povjerenik: : Denis Kanić	Jurketinec 40	
Zamjenik povjerenika: Vladimir Kišić	Jurketinec 9	

FUNKCIJA/ IME I PREZIME	ADRESA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
<b>ZA NASELJE MARUŠEVEC I NASELJE KAPELEC</b>		
<b>Za naselje Kapelec i naselje Maruševec</b>		
Povjerenik: Miroslav Podbojec	Maruševec 55	
Zamjenik povjerenika: Dražen Hainž	Maruševec 76	
<b>Za naselje Maruševec</b>		
Povjerenik: Alen Fadiga	Maruševec 61	
Zamjenik povjerenika: Josip Cmuk	Maruševec 73	
<b>ZA NASELJE DRUŠKOVEC I NASELJE KOŠKOVEC</b>		
<b>Za naselje Koškovec i naselje Druškovec</b>		
Povjerenik: Stjepan Prekupec	Druškovec 95	
Zamjenik povjerenika: Tomo Posavec Kovač	Druškovec 114a	
<b>Za naselje Druškovec</b>		
Povjerenik: Zlatko Herceg	Druškovec 41	
Zamjenik povjerenika: Dražen Prekupec	Druškovec 95	
<b>ZA NASELJE BRODAROVEC I NASELJE KORENJAK</b>		
Povjerenik: Željko Marčec	Korenjak 15	
Zamjenik povjerenika: Mario Marčec	Korenjak 15	
<b>ZA NASELJE BIKOVEC</b>		
Povjerenik: Pavle Međerai	Bikovec 56/A	
Zamjenik povjerenika: Stjepan Korpar	Bikovec 48	
<b>ZA NASELJE BILJEVEC</b>		
Povjerenik: Tomica Korpar	Biljevec 68	
Zamjenik povjerenika: Josip Kelemen	Biljevec 37	

Prilog 1.7. Koordinator na lokaciji

R.B.	UGROZA	KOORDINATOR	ADRESA/KONTAKT
1.	Potres		
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela		

Prilog 1.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševec

R.B.	NAZIV I ADRESA PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (IME/PREZIME/TEL/MOB)
1.	Veterinarska stanica d.o.o. Varaždinska 15, Ivanec	Zorislav Rodek, Tel: 042/781-323 042/782-011 Mob: 098/844-406
2.	Markom d.o.o. Čalinec Biljevec 1A, Maruševec	Zdravko Kukec Tel: 042/730-080
3.	Hudek - Trgotrans d.o.o. Biljevec 77, Maruševec	Marijan Hudek Mob: 091/172-9255
4.	Fines'a Consors d.o.o. Donje Ladanje Nikole Tesle 6, Maruševec	Josip Šumečki Tel: 042/727-466
5.	Elektromehanika d.o.o Donje Ladanje Nikole Tesle 6, Maruševec	Dražen Zebec Tel: 042/727-777
6.	Jedinstvo - Lamele d.o.o Ivanec, Pogon Brodarovec Brodarovec bb, Maruševec	Vinko Friščić Tel: 042/759-456
7.	Smještajni kapaciteti	Damir Šprem Mob: 099/220-4721

## Smještajni kapaciteti:

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA/ IME I PREZIME)	TEL/MOB
Društveni dom Donje Ladanje	Dražen Stolnik	Mob: 099/284-2384
Društveni dom Maruševec	Slavko Možanić	Mob: 098/976-4755
Društveni dom Druškovec	Luka Kundija	Mob: 099/742-3777
Društveni dom Novaki	Josip Martinčević	Mob: 099/213-6420
Društveni dom Cerje Nebojse	Luka Kundija	Mob:099/742-3777
Društveni dom Greda	Stjepan Korpar	Mob:099/372-0781
Društveni dom Jurketinec	Stjepan Korpar	Mob:099/372-0781
Društveni dom Bikovec	Stjepan Korpar	Mob:099/372-0781
Vatrogasni dom Maruševec		
Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec	Tomislav Vincek	Mob: 098/790-292
Područna škola Druškovec	Tomislav Vincek	Mob:098/790-292
Područna škola Greda	Tomislav Vincek	Mob:098/790-292
Školska sportska dvorana Maruševec	Tomislav Vincek	Mob:098/790-292
Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti	Đurđica Garvanović-Porobija	Tel: 042/729-304 Mob:091/432-0200

## Prilog 2. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Maruševec

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Branko Mavrek	Predsjednik	
2.	Marijan Fatiga	Član	
3.	Stjepan Ivančević	Član	

## Prilog 3. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TEL/MOB/E-MAIL
1.	Tanja Banfić	Predsjednica	
2.	Biserka Lukić	Član	
3.	Saša Jerković	Član	
4.	Tamara Šabić	Član	
5.	Mara Bogović	Član	
6.	Antun Grđan	Član	
7.	Krešimir Borovec	Član	

## Prilog 4. Zdravstvene i veterinarske ustanove na području Općine Maruševec i Varaždinske županije

R.B.	USTANOVA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	ADRESA / TEL/MOB/FAX/E-MAIL
1.	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	Ravnatelj Marin Bosilj, dipl.san.ing.	Ivana Meštovića 1/11 Tel: 042/653-155 Mob: 099/2658-553 E-mail: ravnateljstvo@zzjzvv.hr
2.	Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije	Mladen Smoljanec, mag. oec.	Franje Galinca 4, 42000 Varaždin Tel: 042/262-284 Fax: 042-262-282
3.	Opća bolnica Varaždin	Nenad Kudelić, dr.med.	Ivana Meštovića 1, 42000 Varaždin Tel:042/393-500 E-mail:nenad.kudelic@obv.hr



R.B.	USTANOVA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	ADRESA / TEL/MOB/FAX/E-MAIL
4.	Veterinarska stanica Ivanec	unv.mag. Zorislav Rodek dr.med.vet.	Varaždinska 15, 42 240 Ivanec Tel:042/781-323 Fax:042/782-011 Mob:098/844-406 E-mail: ambulanta.ivanec@gmail.com
5.	Ordinacija opće medicine	dr. med. Sanja Trivunović	Maruševec 15, 42 243 Maruševec Tel: 042/209-647 E-mail: trinunovic.sanja@gmail.com
6.	Ordinacija opće medicine	dr. med. Sandra Kirin	Maruševec 15, 42 243 Maruševec Tel: 042/729-333 E-mail: sandra.kirin@dzvz.hr
7.	Stomatološka ordinacija	Josipa Nemeć, dr.med. dent	Maruševec 15, 42 243 Maruševec Tel: 042/730-111 E-mail: nemeć@hi.ht.hr
8.	Ljekarna Grozdana Habek, mr.ph	Grozdana Habek	Maruševec 15, 42 243 Maruševec Tel: 042/729-335 E-mail: ljekarnahabek.grozdana@vz.t-com.hr
9.	Veterinarska amulanta Maruševec		Maruševec 15, 42 243 Maruševec Tel: 042/729-225 E-mail: vet.amb.marusevec@vz.t-com.hr

**Prilog 5. Popis pravnih osoba - vlasnika kritične infrastrukture  
i ostalih gotovih/redovnih snaga**

R.B.	PRAVNE OSOBE/REDOVNE SNAGE, ADRESA	ODGOVORNA OSOBA, FUNKCIJA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
1.	CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB IVANEC, Đure Arnolda 11, Ivanec	Robert Čusek, ravnatelj	Mob: 099/732-8520 E-mail: robert.cusek@socskrb.hr
2.	POLICIJSKA POSTAJA IVANEC, Varaždinska 13, Ivanec	Mario Medenjaka, načelnik	Mob: 099/328-7849 E-mail: mmedenjaka@mup.hr
3.	IVKOM d.d. IVANEC, V. Nazora 96, Ivanec	Mladen Stanko, direktor	Tel: 042/770-550 Mob: 099/277-0550
4.	»AGROPROTEINKA« Strojarska cesta 11, Sesevski Kraljevac	/	Tel: 01/2046-776 072/500-605 Fax: 01/2040-308 Mob: 091/204-6226 091/204-6235 E-mail: info@agroproteinka.hr E-mail: eko-servis@agroproteinka.hr
5.	HRVATSKE VODE, VGO VARAŽDIN, Međimurska 26 B, Varaždin	Branko Pereć, rukovoditelj obrane od poplava	Tel: 042/215-470, 042/215-460 Mob: 099/261-8768
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin	Zdenko Đula, direktor	Tel: 042/371-100
7.	IVKOM-VODE d.o.o., V. Nazora 96 b, Ivanec	Mladen Stanko, direktor	Tel: 042/770-550 E-mail: stanko.mladen@ivkom.hr
8.	IVKOM PLIN d.o.o., V. Nazora 96 b, Ivanec	Darko Putar, direktor	Tel: 042/770-565
9.	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 4, Varaždin	Tomislav Osonjački, ravnatelj	E-mail: tomislav.osonjacki@zuc-vz.hr
10.	HRVATSKE ŠUME-ŠUMARIJA VARAŽDIN, Augusta Šenoje 2, Varaždin	/	Tel: 042/320-044 Fax: 042/320-254
11.	HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA, Anina 11, Varaždin	Mara Bogović, pročelnica	Mob: 091/4882-768 E-mail: Mara.Bogovic@savjetodavna.hr

R.B.	PRAVNE OSOBE/REDOVNE SNAGE, ADRESA	ODGOVORNA OSOBA, FUNKCIJA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
12.	SJEVERNI FM (RADIO IVANEC), Vladimira Nazora 1, Ivanec	Marko Rogina, direktor	Tel: 042/505-606 E-mail: radio@sjeverni.fm
13.	RADIO MAX d.o.o. Cerje Nebojse 151, Maruševec	/	Tel: 042/759-489 Info e-mail: radiomax993@gmail.com Glavni e-mail: radio-max@vz.htnet.hr
14.	RADIO SJEVEROZAPAD d.o.o. Pavlinska 5/II, Varaždin	Božidar Levanić, direktor	E-mail: direktor@radiosjeverozapad.hr
15.	JVP VARAŽDIN, Trenkova 44, Varaždin	Ivica Labaš, zapovjednik	Tel: 042/203-430 Mob: 091/501-7181
16.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, Varaždin	Ivica Matošić, pročelnik	Tel: 042/404-900, 042/404-902 E-mail: varazdin112@civilna-zastita.hr
17.	MARKOM D.O.O. Biljevec 1A, Maruševec	Zdravko Kukec, direktor	Tel:042/770-550 Fax: 042/781-307
18.	Varkom d.d. Trg bana Jelačića 15, Varaždin	Željko Bunić, direktor	Tel:042/406-406 Fax:042/212-115
19.	Termoplin d.d., Vjekoslava Špinčića 78, Varaždin	Ivan Topolnjak, direktor	Tel:042/231-444 E-mail:ivan.topolnjak@termoplin.com
20.	PZC VARAŽDIN, Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin	Saša Varga, direktor	Tel: 042/611-162

#### Prilog 6. Općinska uprava Općine Maruševec

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ADRESA ZAPOSLENJA	TEL/FAX/MOB/E-MAIL
Načelnik	Damir Šprem	Maruševec 6, 42 243 Maruševec	Tel: 042/729-696 Fax: 042/729-434 E-mail: nacelnik@marusevec.hr
Zamjenik općinskog načelnika	Mario Klapša	Maruševec 6 42 243 Maruševec	Tel: 042/729-696 Fax: 042/729-434 E-mail: klapsa@marusevec.hr
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MARUŠEVEC			
Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela	Dragica Korpar, mag. oec.	Maruševec 6, 42 243 Maruševec	Tel: 042/729-696 E-mail: opcina@marusevec.hr
Voditelj poslova financija i računovodstva	mr. Anica Vincek, dipl. oec	Maruševec 6, 42 243 Maruševec	Tel: 042/729-696 E-mail: financije@marusevec.hr
Komunalni redar	Ivan Vlahović	Maruševec 6, 42 243 Maruševec	Tel: 042/729-696 E-mail: komunal@marusevec.hr

#### Prilog 7. Cijene za utvrđivanje šteta u poljoprivredi nastalih u razdoblju od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine

Izvor: Ministarstvo financija → Koncesije i državne potpore → Elementarne nepogode → Cijene i prirodi po županijama

#### NOVE CIJENE ZA UTVRĐIVANJE ŠTETE U POLJOPRIVREDI U REGISTRU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA ZA RAZDOBLJE 1. TRAVNJA 2019. do 31. OŽUJKA 2020. U REPUBLICI HRVATSKOJ

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
	<b>ŽITARICE</b>			
1.	Ječam Pivarski	t	1.050,00	1.100,00
2.	Ječam stočni	t	850,00	990,00
3.	Kukuruz kokičar	t	2.100,00	2.100,00

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Nove cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
4.	Kukuruz merkantilni	t	1.010,00	940,00
5.	Kukuruz šećerac	t	3.500,00	3.500,00
6.	Pšenica merkantilna	t	1.060,00	1.090,00
7.	Raž	t	920,00	890,00
8.	Tritikale	t	860,00	990,00
9.	Zob	t	830,00	840,00
10.	Ostale žitarice	t	894,53	894,53
<b>SJEMENSKA ROBA</b>				
11.	Djetelina sjemenska	t	20.000,00	20.000,00
12.	Ječam sjemenski	t	1.150,00	1.150,00
13.	Krumpir sjemenski	t	5.000,00	5.000,00
14.	Kukuruz sjemenski	t	8.000,00	8.000,00
15.	Lucerna sjemenska	t	21.000,00	21.000,00
16.	Povrće sjeme	t	30.000,00	30.000,00
17.	Pšenica sjemenska	t	1.100,00	1.100,00
18.	Raž sjemenska	t	1.600,00	1.600,00
19.	Soja sjemenska	t	2.600,00	2.600,00
20.	Suncokret sjeme	t	16.000,00	16.000,00
21.	Šećerna repa sjemenska	t	16.000,00	16.000,00
22.	Trave sjeme	t	16.000,00	16.000,00
23.	Tritikale sjeme	t	1.600,00	1.600,00
24.	Uljana repica sjeme	t	5.000,00	5.000,00
25.	Zob sjemenska	t	1.500,00	1.500,00
<b>INDUSTRIJSKO BILJE</b>				
26.	Duhan - neižiljeni	t	12.007,15	13.182,59
27.	Hmelj (suhe šišarke)	t	0,00	0,00
28.	Konoplja (merkantilno sjeme)	t	16.000,00	16.000,00
29.	Soja	t	2.680,00	2.200,00
30.	Suncokret	t	2.180,00	1.890,00
31.	Šećerna repa	t	276,37	202,06
32.	Uljana repica	t	2.360,00	2.270,00
33.	Ostalo industrijsko bilje	t	2.000,00	2.000,00
<b>KRMNO BILJE</b>				
34.	Djetelina i mješavina - sijeno	t	800,00	800,00
35.	Kukuruz - zelena masa	t	190,00	190,00
36.	Livade - prirod sijena	t	700,00	700,00
37.	Lucerna - sijeno	t	689,73	689,73
38.	Mješavina mahunarki s travama i žitaricama - sijeno	t	300,00	300,00
39.	Pašnjaci - prirod sijena	t	700,00	700,00
40.	Stočni kelj	t	0,00	0,00
41.	Stočna repa	t	0,00	0,00
42.	Trave i mješavine trava	t	700,00	700,00
43.	Ostalo krmivo	t	450,00	450,00

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
	<b>POVRĆE</b>			
44.	Bijela repa	t	1.100,00	1.100,00
45.	Buče (bundeve, tikve) - međuusjev	t	300,00	300,00
46.	Celer	t	4.000,00	4.000,00
47.	Cikla	t	1.300,00	1.300,00
48.	Cikorija	t	850,00	850,00
49.	Crveni luk i luk kozjak	t	3.380,00	3.820,00
50.	Crveni radić	t	14.580,00	14.140,00
51.	Cvjetača	t	770,00	8.550,00
52.	Češnjak (bijeli luk)	t	27.350,00	25.340,00
53.	Feferon	t	7.000,00	7.000,00
54.	Grah - suho zrno	t	18.463,04	18.870,00
55.	Grah - svježe zrno ili mahune	t	10.000,00	10.000,00
56.	Grašak - suho zrno	t	5.500,00	5.500,00
57.	Grašak stočni - suho zrno	t	2.350,00	2.350,00
58.	Grašak - svježe zrno ili mahune	t	20.000,00	20.000,00
59.	Kelj	t	5.180,00	5.220,00
60.	Kornišoni (krastavci za preradu)	t	8.040,00	8.550,00
61.	Krastavci	t	7.440,00	7.720,00
62.	Krumpir - rani	t	5.280,00	5.390,00
63.	Krumpir - kasni	t	2.310,00	2.600,00
64.	Krumpir- batat	t	4.500,00	4.500,00
65.	Kultivirane gljive	t	16.480,00	16.100,00
66.	Kupus	t	3.728,83	4.115,00
67.	Matovilac i rikula	t	26.000,00	26.000,00
68.	Mrkva	t	4.620,00	5.550,00
69.	Paprika	t	12.530,00	12.162,50
70.	Paprika za preradu	t	1.800,00	1.800,00
71.	Patliđan	t	9.030,00	8.740,00
72.	Poriluk i ostale vrste luka	t	3.100,00	3.100,00
73.	Rajčica	t	5.390,00	5.491,55
74.	Rajčica za preradu	t	800,00	800,00
75.	Salata i endivija	t	10.178,00	8.410,00
76.	Šparoge	t	20.000,00	20.000,00
77.	Tikve uljarice (mokre koštice)	t	7.000,00	7.000,00
78.	Ostalo kupusno povrće (koraba, brokula i sl.)	t	5.000,00	5.000,00
79.	Ostalo povrće (špinat, blitva, peršin, pastirnjak i dr.)	t	9.000,00	9.000,00
	<b>VOĆE</b>			
80.	Bademi u ljusci	kg	40,00	40,00
81.	Breskve i nektarine	kg	7,60	9,43
82.	Dinje	kg	5,73	5,83
83.	Dunje	kg	5,50	5,50
84.	Grejp	kg	10,52	9,29

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
85.	Grožđe - stolno	kg	18,40	17,23
86.	Grožđe - vinski	kg	5,57	5,80
87.	Jabuke	kg	4,62	4,47
88.	Jabuke za preradu	kg	0,80	1,00
89.	Jagode	kg	20,89	19,20
90.	Kiwi	kg	11,40	12,13
91.	Kruška	kg	10,71	10,49
92.	Kruške za preradu	kg	2,25	2,75
93.	Kupina	kg	28,00	28,00
94.	Limun	kg	11,34	11,53
95.	Lubenica	kg	3,23	3,65
96.	Lješnjaci u ljusci	kg	18,00	18,00
97.	Maline	kg	28,00	28,00
98.	Mandarine	kg	4,77	3,05
99.	Marelice	kg	8,99	11,86
100.	Masline	kg	8,50	8,50
101.	Masline stolne	kg	11,00	11,00
102.	Naranče	kg	8,14	8,18
103.	Orasi u ljusci	kg	20,00	20,00
104.	Ribizl	kg	25,00	25,00
105.	Smokve	kg	12,50	12,50
106.	Šipak (nar)	kg	9,00	9,00
107.	Šljive	kg	5,81	5,41
108.	Šljive za preradu	kg	2,00	2,00
109.	Trešnje	kg	15,67	15,79
110.	Višnje	kg	9,77	14,59
111.	Ostalo voće	kg	3,00	3,00
112.	Ostalo jagodasto voće (dud, borovnica, brusnica, ogrozd, goji ..)	kg	20,00	20,00

Ekološka proizvodnja \*

Proizvodnja u plastenicima \*\*

\* cijena kulture u ekološkoj proizvodnji je cijena kulture u konvencionalnoj proizvodnji uvećana 2 puta

\*\* cijena kulture proizvodnje u plastenicima je cijena kulture u konvencionalnoj proizvodnji uvećana 2,5 puta

VOĆNE SADNICE				
113.	Aronija	kom	25,00	15,00
114.	Badem	kom	25,00	20,00
115.	Borovnica	kom	27,50	35,00
116.	Breskva	kom	20,00	20,00
117.	Dunja	kom	20,00	20,00
118.	Grejp	kom	45,00	45,00
119.	Jabuka	kom	24,66	27,42
120.	Jagoda	kom	5,00	5,00
121.	Pitomi kesten	kom	100,00	100,00
122.	Kiwi	kom	30,00	30,00
123.	Kruška	kom	18,00	20,00
124.	Kupina	kom	12,00	12,00
125.	Limun	kom	45,00	45,00
126.	Lozni cijep - stolne	kom	12,00	12,00
127.	Lozni cijep - vinske	kom	7,95	8,04



R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
128.	Lješnjak	kom	17,50	17,50
129.	Malina	kom	20,00	15,00
130.	Mandarina	kom	45,00	45,00
131.	Marelica	kom	20,00	20,00
132.	Maslina	kom	32,74	33,22
133.	Naranča	kom	45,00	45,00
134.	Nektarina	kom	20,00	20,00
135.	Orah	kom	100,00	100,00
136.	Ribizl	kom	20,50	20,50
137.	Smokve	kom	45,00	45,00
138.	Šipak (Nar)	kom	45,00	45,00
139.	Šljiva	kom	20,00	20,00
140.	Trešnja	kom	20,00	20,00
141.	Višnja	kom	20,00	20,00
142.	Ostale voćne sadnice	kom	18,00	18,00
Napomena: Kod oštećenja dugogodišnjih nasada uzima se cijena voćne sadnice				
<b>ŠUME</b>				
143.	Bor	kom	6,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
144.	Bukva	kom	4,05	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
145.	Grab	kom	2,70	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
146.	Hrast	kom	3,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
147.	Smreka i jela	kom	3,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
148.	Topola	kom	27,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
149.	Ostale četinjače	kom	3,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
150.	Ostale listače	kom	3,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
151.	Ogrijevno drvo listača, četinjača	m <sup>3</sup>	180,34	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
152.	Prostorno drvo četinjača	m <sup>3</sup>	138,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
153.	Prostorno drvo listača	m <sup>3</sup>	216,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
154.	Trupci četinjača	m <sup>3</sup>	409,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
155.	Trupci listača	m <sup>3</sup>	566,00	Određuje se temeljem Cjenika glavnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma
<b>OSTALO</b>				
156.	Ljekovito i aromatično bilje (lavanda, kamilica, komorač..)	t	11.500,00	11.500,00
157.	Presadnice cvijeća	kom	2,00	2,00
158.	Presadnice povrća	kom	1,50	1,50
159.	Presadnice začinskog bilja	kom	2,00	2,00
<b>STOČARSTVO</b>				
160.	Bik za rasplod	kom	12.000,00	13.000,00
161.	Goveda (Junad za klanje od ≥450 kg	kg	13,44	13,64
162.	Guske	kg	30,00	30,00
163.	Janjad za klanje	kg	22,73	22,34
164.	Jare za klanje	kg	22,40	22,35
165.	Junad i starija telad za tov ≥ 200 kg	kg	25,00	25,00
166.	Junice (steone)	kom	12.000,00	13.000,00
167.	Kobila, omica/omac pastuh	kg	15,00	15,00
168.	Kokoši i pijeveci	kg	8,50	8,50
169.	Kokoši nesilice	kg	25,00	25,00
170.	Konj	kg	15,00	15,00
171.	Koze (jarica/jarac) za klanje	kg	8,00	8,00
172.	Koze (jarica/jarac) za rasplod	kom	1.200,00	1.200,00
173.	Krava za klanje	kg	7,81	7,67
174.	Krava za rasplod	kom	8.000,00	9.000,00
175.	Krmače za klanje	kg	8,80	8,97
176.	Kunići	kg	0,00	0,00
177.	Magare ždrebčić/ždrebica	kg	15,00	15,00
178.	Magarac pastuh/magarica	kg	15,00	15,00
179.	Nazimica za rasplod	kom	2.500,00	2.500,00
180.	Nerastovi	kom	3.500,00	3.500,00
181.	Odojci	kg	17,35	16,40
182.	Ovce (ovce i ovnovi) za klanje	kg	8,00	8,00
183.	Ovce (ovce i ovnovi) za rasplod	kom	1.200,00	1.200,00
184.	Patke	kg	25,00	25,00
185.	Pčele-zajednica	kom	900,00	900,00
186.	Pilenka	kom	50,00	50,00
187.	Pilići-tovljeni-brojleri	kg	10,00	10,00
188.	Purani	kg	8,33	8,32
189.	Zagorski puran	kg	40,00	40,00
190.	Puževi	kg	28,50	36,00
191.	Rasplodni guščić	kom	40,00	40,00
192.	Rasplodni pačić	kom	14,00	14,00

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Nove cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
193.	Rasplodni purić	kom	25,00	25,00
194.	Svinje	kg	9,54	8,47
195.	Šilježica/ovnić, jarić do 1 godine za rasplod	kom	1.500,00	1.500,00
196.	Telad	kg	23,16	25,15
197.	Ždrijebe	kg	18,00	18,00
<b>RIBE</b>				
198.	Amur dvogodišnjak	kg	17,00	17,00
199.	Amur jednogodišnjak	kg	22,00	22,00
200.	Amur konzumni	kg	13,50	13,50
201.	Amur matica	kg	20,00	20,00
202.	Amur mlađ	kg	28,00	28,00
203.	Babuška - keder	kom	0,30	0,30
204.	Babuška keder kg	kg	4,00	4,00
205.	Babuška konzumna	kg	6,30	6,30
206.	Bodorka jednogodišnja	kg	15,00	15,00
207.	Bolen (bajin, bucov) matica	kg	8,50	8,50
208.	Crvenperka	kg	24,00	24,00
209.	Crvenperka dvogodišnja	kg	22,00	22,00
210.	Crvenperka jednogodišnja	kg	20,00	20,00
211.	Crvenperka matica	kg	48,00	48,00
212.	Cvergl dvogodišnji	kg	22,00	22,00
213.	Cvergl/somić	kg	35,00	35,00
214.	Cvergl konzumni	kg	27,13	27,13
215.	Deverika dvogodišnja	kg	22,00	22,00
216.	Deverika jednogodišnja	kg	28,00	28,00
217.	Deverika konzumna	kg	9,21	9,21
218.	Deverika matica	kg	24,00	24,00
219.	Jez matica	kg	8,50	8,50
220.	Mrena matica	kg	10,70	10,70
221.	Pastrva	kg	21,00	21,00
222.	Smuđ	kg	32,00	32,00
223.	Smuđ dvogodišnji	kg	92,00	92,00
224.	Smuđ jednogodišnji	kg	120,00	120,00
225.	Smuđ konzumni	kg	70,00	70,00
226.	Smuđ matica	kg	120,00	120,00
227.	Som	kg	39,50	39,50
228.	Som dvogodišnji	kg	55,00	55,00
229.	Som jednogodišnji	kg	60,00	60,00
230.	Som konzumni	kg	45,00	45,00
231.	Som matica	kg	60,00	60,00
232.	Šaran dvogodišnji	kg	25,00	25,00
233.	Šaran jednogodišnjak	kg	30,00	30,00
234.	Šaran konzumni	kg	17,50	17,50
235.	Šaran matica	kg	24,00	24,00
236.	Štuka dvogodišnja	kg	63,00	63,00
237.	Štuka jednogodišnja	kg	84,00	84,00
238.	Štuka konzumna	kg	42,00	42,00
239.	Štuka matice	kg	83,00	83,00

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
240.	Tolstolobik dvogodišnji	kg	13,00	13,00
241.	Tolstolobik jednogodišnji	kg	16,00	16,00
242.	Tolstolobik konzumni	kg	6,75	6,75
243.	Tolstolobik matica	kg	14,00	14,00
244.	Tolstolobik bijeli konzumni	kg	7,00	7,00
245.	Tolstolobik bijeli matica	kg	14,00	14,00
246.	Tolstolobik sivi dvogodišnjak	kg	13,00	13,00
247.	Tolstolobik sivi konzumni	kg	7,00	7,00
248.	Linjak dvogodišnji	kg	14,00	14,00
249.	Linjak jednogodišnji	kg	56,00	56,00
250.	Linjak konzumni	kg	28,00	28,00
251.	Linjak matica	kg	45,00	45,00
252.	Linjak	kg	35,00	35,00
<b>DIVLJAČ</b>				
253.	Jelen obični (Mladunčad)	grlo	600,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
254.	Jelen obični (pomladak)	grlo	1.200,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
255.	Jelen obični mlada (muško)	grlo	4.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
256.	Jelen obični mlada(žensko)	grlo	2.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
257.	Jelen obični srednja (muško)	grlo	10.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
258.	jelen obični srednja (žensko)	grlo	3.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
259.	Jelen Obični zrela (muško)	grlo	16.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
260.	Jelen obični zrela (žensko)	grlo	3.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
261.	Srna obična (mladunčad)	grlo	200,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
262.	srna obična (pomladak)	grlo	350,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
263.	Srna obična mlada (muško)	grlo	1.500,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
264.	Srna obična mlada (žensko)	grlo	600,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
265.	Srna obična srednja (muško)	grlo	2.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
266.	Srna obična srednja (žensko)	grlo	800,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
267.	Srna obična zrela (muško)	grlo	2.500,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
268.	Srna obična zrela (žensko)	grlo	1.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
269.	Divlja svinja (mladunčad)	grlo	300,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
270.	Divlja svinja (pomladak)	grlo	600,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
271.	Divlja svinja mlada (muško)	grlo	1.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
272.	Divlja svinja mlada (žensko)	grlo	800,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
273.	Divlja svinja srednja (muško)	grlo	4.500,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
274.	Divlja svinja srednja (žensko)	grlo	1.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
275.	Divlja svinja zrela (muško)	grlo	8.000,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
276.	Divlja svinja zrela (žensko)	grlo	1.200,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
277.	Zec (obični)	rep	325,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
278.	Fazan	kljun	95,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
279.	Divlja guska	kljun	130,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
280.	Divlja patka	kljun	90,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
281.	Trčka	kljun	150,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
282.	Šljuka	kljun	200,00	Određuje se temeljem Pravilnika o odštetnom cjeniku
<b>ZEMLJIŠTE</b>				
283.	Obradivo poljoprivredno zemljište (oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, maslinici)	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)
284.	Obradivo poljoprivredno zemljište (livade)	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)
285.	Ostalo poljoprivredno zemljište (pašnjaci)	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)
286.	Ostalo poljoprivredno zemljište	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)

R.B.	Kultura	Jedinica mjere	Postojeća cijena (za razdoblje od 1. travnja 2018. godine do 31. ožujka 2019. godine) po jedinici mjere u kunama	Novo cijene za utvrđivanje štete u poljoprivredi u Registru šteta za razdoblje 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. po jedinici mjere u kunama
0.	1.	2.	3.	4.
287.	Šumsko zemljište	ha	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)	Određuje se temeljem Pravilnika o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom (»Narodne novine«, broj 141/13)
*Kod oštećenja šumskog zemljišta vrijednost se utvrđuje prema podacima o početnoj cijeni za prodaju poljoprivrednog zemljišta klase livada i pašnjak				
	<b>OSTALA OBRTNA DOBRA</b>			
288.	Med	kg	25,18	23,50

**Prilog 8. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Maruševac za 2019. godinu**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARUŠEVEC**

**Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

KLASA: 920-11/19-01/04  
URBROJ: 2186-017/19-01  
Maruševac, 5. srpnja 2019. godine.

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINSKOG POVJERENSTVA  
ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA  
OPĆINE MARUŠEVEC**

**Maruševac, srpanj 2019. godine**

**1. UVOD**

Temeljem članka 14. stavka 2. alineje 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) Općinsko povjerenstvo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz područja svoje nadležnosti.

Općinsko vijeće Općine Maruševac je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2017. godine donijelo Odluku o osnivanju i izboru članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Maruševac KLASA: 351-01/17-01/03, URBROJ: 2188-017/17-01 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 2 člana koji su imenovani na vrijeme od 4 godine.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac, a sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Maruševac.

Sukladno članku 44. *Zakona*, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za imenovanje članova povjerenstva je 6 mjeseci od stupanja na snagu *Zakona*. Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Članovima povjerenstva mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.



Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

## 2. POSLOVI OPĆINSKOG POVJERENSTVA

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavlja Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac.

Temeljem članka 14. stavka 2. *Zakona* Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Maruševac,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

## 3. PRIRODNA NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- 1) potres,
- 2) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- 3) požar,
- 4) poplava,
- 5) suša,
- 6) tuča,
- 7) mraz,
- 8) izvanredno velika visina snijega,
- 9) snježni nanos i lavina,
- 10) nagomilavanje leda na vodotocima,
- 11) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- 12) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Maruševac za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Maruševac ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Maruševac najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac.

Od gore navedenih prirodnih nepogoda posebnu pozornost je potrebno obratiti na: potres, poplave, klizišta, tuču, mraz, sušu, vjetar, te druge pojave (prekomjerna kiša), obzirom da je njihova pojava vjerojatna na području Općine Maruševac.

## 4. DJELOVANJE OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete je proglašenje prirodne nepogode. Nakon donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode od strane župana Varaždinske županije,

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavještava stanovnike Općine Maruševac o postupku podnošenja prijave šteta od elementarne nepogode.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu Općine Maruševac u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produžiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Maruševac.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni troškovi kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,

- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Maruševac,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,

- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenikima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Uz, Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Temeljem čl. 12. stavka 4. *Zakona* članovi Županijskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Varaždinske županije za učinjene propuste.

Ako se na području Varaždinske županije prirodna nepogoda dogodi dva ili više puta tijekom jedne kalendarske godine štete se zbrajaju.

## 5. ZAKLJUČAK

Iskustveni podaci sa klimatskim neprilikama ukazali su na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Obzirom da je najviše šteta zabilježeno u poljoprivrednoj grani, potrebno je skrenuti pozornost na osiguranje usjeva, životinja i biljaka. U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Maruševac, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Maruševac, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Predsjednik  
Općinskog povjerenstva za procjenu šteta  
od elementarnih nepogoda:  
**Branko Mavrek**

### »Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).