

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 79 — Godina XXXIV

Varaždin, 28. kolovoza 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|---|
| 51. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Hotel i sportsko-rekreacijska namjena u Trakošćanu« 4464 | 58. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/108 - »SVETI ĐURĐ« 4473 |
| 52. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/101 - »CESTICA« 4468 | 59. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/109 - »VELIKI BUKOVEC« 4473 |
| 53. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/103 - »ZELEN-DVOR« 4469 | 60. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/110 - »MALI BUKOVEC« 4474 |
| 54. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/104 - »PETRI-JANEC« 4470 | 61. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/111 - »LUDBREG« 4475 |
| 55. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/105 - »VARAŽDIN« 4470 | 62. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/112 - »JALŽABET« 4475 |
| 56. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/106 - »BARTO-LOVEC« 4471 | 63. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/113 - »ŠAU-LOVEC« 4476 |
| 57. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/107 - »MARTI-JANEC« 4472 | 64. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/114 - »MARU-ŠEVEC« 4477 |

65.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/116 - »KLENOVNIK«	4478	OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
66.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/117 - »RAVNA GORA«	4478	27.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine	4485
67.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/119 - »LEPOGLAVA«	4479		Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine	4485
68.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/120 - »IVANEC«	4480	28.	Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik	4538
69.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/121 - »MARGEČAN«	4480	29.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika	4538
70.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/122 - »MAĐAREVO«	4481		Polugodišnji izvještaj o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. godine	4538
71.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/124 - »VARAŽDINSKE TOPLICE«	4482	30.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	4541
72.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/125 - »JALŠEVEC«	4483	OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
73.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/128 - »VISOKO«	4483	11.	Odluka o konvalidaciji odluka usvojenih na sjednicama održanim elektroničkim putem	4546
74.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/130 - »BISAG«	4484	12.	Odluka o stipendiranju učenika srednje škole	4547
			13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika	4547
			14.	Program poticanja razvoja poduzetništva Općine Mali Bukovec za razdoblje 2026.-2029. godine	4548
			15.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave za Općinu Mali Bukovec	4551
			AKTI DJEČJEG VRTIĆA »KRIJESNICA«		
			1.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave za Dječji vrtić »Krijesnica« Mali Bukovec	4554
			OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			2.	Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Svibovec Podravski	4557

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

51.

Na temelju članka 114. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25), u daljnjem tekstu: Zakon, te članka 60. stavak 1. točka 31. Statuta

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja
»Hotel i sportsko-rekreacijska namjena
u Trakošćanu«****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja »Hotel i sportsko-rekreacijska namjena u Trakošćanu«, u daljnjem tekstu: Odluka.

(2) Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja »Hotel i sportsko-rekreacijska namjena u Trakošćanu«, u daljnjem tekstu: Plan.

(3) Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

(4) Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA**Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 113. do članka 134. Zakona, a u skladu s ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

**RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI
I PROGRAMSKA POLAZIŠTA****Članak 3.**

(1) Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

(2) Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Sukladno članku 85. Zakona, Plan će biti usklađen sa Zakonom i s drugim zakonskim propisima.

Urbanistički plan uređenja županijskog značaja izrađuje se temeljem članaka 101. Zakona, s obzirom da je obveza njegove izrade određena prostornim planom šireg područja županijske razine, te temeljem odgovarajućih odredbi Zakona koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, kao i prema Pravilniku.

2. Usklađenje s planom više razine

Nema prostornog plana više razine.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Prostorni plan šireg područja iste razine (područne (regionalne), odnosno županijske

razine) je Prostorni plan Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06, 16/09, 96/21, 20/24, 34/24 - pročišćeni tekst, 29/25. i 85/25 - pročišćeni tekst) u daljnjem tekstu: PPŽ, kojim je određena obveza izrade predmetnog urbanističkog plana županijske razine, i kojim su utvrđene smjernice za njegovu izradu.

Sukladno članku 85. Zakona, Plan (koji je prostorni plan užeg područja) mora biti usklađen s PPŽ-om (koji je plan šireg područja iste razine).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlozi izrade i donošenja Plana je osiguranje provedbe cjelovite zone izdvojenog građevinskog područja izvan naselja županijskog značaja gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene Hotel Trakošćan, uključivo sa sportsko rekreacijskom namjenom, te sekundarnom ugostiteljsko-turističkom namjenom kamp u naselju Trakošćan, Općina Bednja, odnosno omogućavanje potrebne izgradnje u predmetnom izdvojenom građevinskom području izvan naselja, osobito u njegovom neizgrađenom i neuređenom dijelu.

(3) Ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Cilj izrade Plana je da se prostor detaljnije razradi prema namjenama, uključivo površine javne namjene, te propišu uvjeti uređenja i korištenja prostora, odnosno provedbe za moguće zahvate u obuhvatu Plana (uključivo građevinske zahvate i uređenje prostora u cilju unaprjeđenja i proširenja usluga, primjerice: rekonstrukcije postojećeg hotela uz eventualnu nadogradnju i uređenje prostora za wellness, izgradnju vanjskog bazena i dječjeg igrališta kao zasebne atrakcije (mini grad), te drugih potrebnih i mogućih sadržaja).

Polazišta na kojima će se temeljiti prostorno planska rješenja utvrđena su smjernicama za izradu Plana propisanim točkama 11.1.3. i 11.1.3.2. Odredbi za provođenje PPŽ-a.

Plan će se izrađivati kao plan nove generacije, primjenom modula »ePlanovi« i modula »ePlanovi Editor« Informacijskog sustava prostornog uređenja.

(4) Uz navedene razloge, ciljeve i programska polazišta u postupku izrade i donošenja Plana mora se osigurati usklađenost Plana sukladno članku 85. Zakona.

OBUH VAT PLANA**Članak 4.**

Obuhvat Plana definiran je kartografskim prikazima 3c. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite (obuhvat obvezne izrade urbanističkog plana uređenja) i 4b. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja županijskog značaja, Gospodarska namjena - ugostiteljsko-turistička: Hotel i sportsko-rekreacijska namjena u Trakošćanu (Općina Bednja) PPŽ-a i ovom Odlukom, a grafički prikaz obuhvata sastavni je dio ove Odluke.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 5.**

(1) Za prostor obuhvata Plana na snazi je Prostorni plan Varaždinske županije i Prostorni plan uređenja Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/05, 46/11, 22/17, 14/19, 43/24 i 58/24 - pročišćeni tekst). S obzirom da je prostor obuhvata Plana županijskog značaja za isti se primjenjuje PPŽ.

(2) Prostor planiranog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja županijskog značaja za koji je propisana obveza izrade Urbanističkog plana uređenja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke: Hotel Trakošćan (Trakošćan, Općina Bednja), uključivo sportsko-rekreacijska namjena sa sekundarnom ugostiteljsko-turističkom namjenom - kamp, djelomično je izgrađen. Izgrađen je postojeći Hotel Trakošćan (koji je u funkciji i za koji su prema dostupnim podacima izdani potrebni odgovarajući akti prema propisima iz područja prostornog uređenja i turizma i za koji je moguća rekonstrukcija), sportsko rekreacijska igrališta za tenis i nekoliko manjih građevina (bungalova), te je prostor djelomično uređen. U pojedinim neizgrađenim dijelovima prostora moguća je izgradnja i drugih ugostiteljsko turističkih i sportsko rekreacijskih sadržaja načelno utvrđenih PPŽ-om.

Prostor ima pristup na županijske ceste ŽC 2258 i ŽC 2056, te mogućnost priključenja na odgovarajuću komunalnu infrastrukturu (postojeća izgradnja priključena je na prometnu i potrebnu komunalnu infrastrukturu).

Neizgrađeni dio područja obuhvaća dijelom livade, a dijelom šume.

Ukupna površina predmetnog planiranog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja iznosi 7,09 ha, od čega 4,67 ha ugostiteljsko-turističke namjene i 2,42 sportsko-rekreacijske namjene.

Prostor obuhvaća čkr.: 8720/1, 8720/2, 8720/3, 8720/6, 8720/7, 8720/8 (dio), 8720/9, 8720/10, 8720/11, 8720/12, 8720/13, 8720/14, 8721, 8730, 8733/28, 8733/29, 8733/30, 8733/31; k.o. Trakošćan. Uvidom u Zemljišne knjige sve navedene čestice u vlasništvu su Hotela Trakošćan d.o.o.

Cjelokupni prostor predmetnog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja županijskog značaja nalazi se u obuhvatu zaštićene Park šume Trakošćan, te izvan ekološke mreže Natura 2000. Prostor nije utvrđen kao kulturno dobro, ali je u neposrednoj blizini zaštićenog kulturnog dobra - Dvorac Trakošćan, koje uključuje i Trakošćanske jezero.

(3) Za cjelovite 3. Izmjene i dopune PPŽ-a kojima je planirano ovo izdvojeno građevinsko područje preveden je postupak Strateške procjene utjecaja na okoliš i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, te su predmetno građevinsko područje i namjene planirani u skladu s rezultatima tih postupaka.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEJEVI ZA IZRADU PLANA**Članak 6.**

Strategije, stručne podloge i drugi dokumenti koje će se koristiti u izradi Plana:

U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija, te podaci, planske smjernice i propisani i drugi dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određeni posebnim propisima.

Za izradu Plana koristit će se propisane ažurne podloge sadržane u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA**Članak 7.**

Stručna rješenja Plana izradit će odabrani stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja. Stručna rješenja mogu se temeljiti na idejnim razradama ukoliko će investitor iste prethodno pribaviti.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**Članak 8.**

(1) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
3. IVKOM-VODE d.o.o., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
4. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
6. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
7. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićeve 10.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
10. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
11. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-Zagreb, Radnička cesta 80.
12. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.

13. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarstvo otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
14. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
15. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
16. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Varaždin, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
17. IVKOM d.d., HR-42240 Ivanec, Vladimira Nazora 96b.
18. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.
19. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
20. Općina Bednja, HR-42253 Bednja, Trg sv. Marije 26.
21. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.

(2) Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
2. Državna geodetska uprava, Odjel za katastar nekretnina Varaždin, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.
3. Hrvatska elektroprivreda d.d., Sektor za strategiju i razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
4. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, HR-42000 Varaždin, Međimurska ulica 26.
5. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
6. TURISTIČKA ZAJEDNICA ŽUPANIJE VARAŽDINSKE, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
7. Varaždinska županija - UO za poslove Skupštine i župana, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
8. Varaždinska županija - UO za gospodarstvo i europske poslove, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
9. Varaždinska županija - UO za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
10. Varaždinska županija - UO za prosvjetu, kulturu i sport, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
11. Varaždinska županija - UO za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

12. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.

(3) Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravna tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema. Zahtjevi za izradu Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- putem pošte,
- elektroničkim putem u skladu s odredbama važećeg Zakona.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

(1) Faze izrade Plana načelno su utvrđene Zakonom.

(2) Za izradu Plana određuju se dinamika i faze izrade Plana kako slijedi:

- pribavljanje zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima i drugih sudionika koji trebaju sudjelovati u izradi Plana (prema članku 8. ove Odluke) - u roku od 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 120 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- provođenje stručne rasprave i izrada Izvješća o stručnoj raspravi - u tijeku izrade Nacrta prijedloga Plana,
- utvrđivanje i izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana,
- provođenje javne rasprave s javnim uvidom u Prijedlog Plana - 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - rok nije definiran Zakonom, ovisno o zaprimljenim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima,
- utvrđivanje i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 20 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 20 dana,
- pribavljanje mišljenja županijskog zavoda na Konačni prijedlog Plana - do 30 dana,
- donošenje Odluke o donošenju Plana od strane Županijske skupštine Varaždinske županije i objava Odluke i Plana.

(3) U navedene faze i rokove nije uračunata vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja izrade, vrijeme potrebno za pripremu stručne i javne rasprave, te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih mišljenja.

(4) Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade Nacrta prijedloga Plana, ponavljanja stručne i/ili javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz odgo-varajućih izvora, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

(1) Mišljenja sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode ishođena su u prethodnom postupku prema zakonu koji je bio na snazi do 31. prosinca 2025. godine i to:

- Očitovanje, Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprave za zaštitu prirode, KLASA: 352-07/25-01/20, URBROJ: 517-10-2-3-25-4, od 5.12.2025. godine,
- Mišljenje, Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, KLASA: 351-03/25-01/2062, URBROJ: 517-04-1-1- 25-4, od 24.11.2025. godine.

Navedenim mišljenjima utvrđeno je kako prilikom izrade Plana nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš niti glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu, ali je potrebno uvažavati i primijeniti sve mjere zaštite okoliša i prirode proizašle iz provedenog postupka strateške procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za 3. Izmjene i dopune PPŽ-a.

(2) U skladu s navedenim u stavku 1. ovog članka u postupku izrade i donošenja Plana, nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, nego će se na odgovarajući način uvažavati mjere iz strateške procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu prethodno provedene za važeći PPŽ.

(3) Sukladno članku 126. Zakona, javnopravna tijela koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu Plana, odnosno sudjelovala u stručnoj raspravi mogu u javnoj raspravi dati svoje mišljenje na Prijedlog Plana samo ako je on bitno izmijenjen u odnosu na Nacrt prijedloga Plana iz Izvješća o stručnoj raspravi.

(4) Mišljenje prema kojemu Prijedlog Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela odnosno ako je promijenjen u odnosu na stručno rješenje Nacrta prijedloga Plana iz Izvješća o stručnoj raspravi, javnopravno tijelo mora obrazložiti navodeći u čemu se sastoji neusklađenost, u suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati. U mišljenju javnopravnog tijela ne mogu se postavljati novi ili drukčiji zahtjevi od onih koji su dani prethodno u postupku izrade i donošenja Plana.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Tijekom izrade Plana ne dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno planske dokumentacije.

(2) Sukladno članku 116. Zakona, nositelj izrade po objavi i stupanju na snagu Odluke obavještava javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Varaždinske županije, mrežnoj stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i putem

Informacijskog sustava prostornog uređenja, te elektroničkim putem dostavlja Odluku zajedno s pozivom na dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima i drugim sudionicima iz članka 8. ove Odluke.

(3) Ova Odluka objavljuje se u službenom glasilu: »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, mrežnim stranicama nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/25-06/1
URBROJ: 2186-02/1-26-12
Varaždin, 20. srpnja 2026.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

52.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/101 - »CESTICA«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/101 - »CESTICA« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarica Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarica Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/101 - »CESTICA«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lo-

vačkog društva »Sveti Hubert« Cestica, Dubrava Križovljanska, Dravska ulica 23, 42208 Cestica, OIB: 73370686999 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/101 - »CESTICA«, na adresi Dubrava Križovljanska, Dravska ulica 23, 42208 Cestica.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/8
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

53.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/103 - »ZELENDVOR«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/103 - »ZELENDVOR« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/103 - »ZELENDVOR«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika trgovačkog društva Zelendvor d.o.o., Ulica Grofova Bombelles 2, 42206 Petrijanec, OIB: 85512018621 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/103 - »ZELENDVOR«, na adresi Ulica Grofova Bombelles 2, 42206 Petrijanec.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/6
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

54.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/104 - »PETRIJANEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/104 - »PETRIJANEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/104 - »PETRIJANEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Šljuka« Petrijanec, Družbinec, Vrtna ulica 1a, 42206 Petrijanec, OIB: 75493896254 (dalje u tekstu: Lovovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovno-gospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/104 - »PETRIJANEC«, na adresi Družbinec, Vrtna ulica 1a, 42206 Petrijanec.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti pri pristupanju Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/5
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

55.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/105 - »VARAŽDIN«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/105 - »VARAŽDIN« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, predstavnik Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/105 - »Varaždin« povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačke udruge »Fazan« Varaždin, Optujska ulica 171/1, 42 000 Varaždin, OIB: 64650953945, (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/105 - »VARAŽDIN« na adresi Varaždin, Optujska ulica 171/1, 42 000 Varaždin.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/4

URBROJ: 2186-02/1-26-7

Varaždin, 19. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

56.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/106 - »BARTOLOVEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/106 - »BARTOLOVEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/106 - »BARTOLOVEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec, Žabnik, Glavna ulica 4, 42 202 Trnovec Bartolovečki, OIB: 50079473330 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se

ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/106 - »BARTOLOVEC«, na adresi Žabnik, Glavna ulica 4, 42 202 Trnovec Bartolovečki.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/3
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

57.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/107 - »MARTIJANEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/107 - »MARTIJANEC« (dalje

u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/107 - »MARTIJANEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika trgovačkog društva ZELENGAJ d.o.o., Varaždinska ulica 65, 42232 Martijanec, OIB: 09833598239 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/107 - »MARTIJANEC«, na adresi Varaždinska ulica 65, 42232 Martijanec.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/16
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

58.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/108 - »SVETI ĐURĐ«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/108 - »SVETI ĐURĐ« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/108 - »SVETI ĐURĐ«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »PATKA« Sveti Đurđ, Lovački put 20, 42233 Sveti Đurđ, OIB: 95280075191 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovno-gospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/108 - »SVETI ĐURĐ«, na adresi Lovački put 20, 42233 Sveti Đurđ.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje

se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti pri pristupanju Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/14
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

59.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/109 - »VELIKI BUKOVEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/109 - »VELIKI BUKOVEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/109 - »VELIKI BUKOVEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Fazan« Veliki Bukovec, Novo Selo Podravsko 6A, 42231 Mali Bukovec, OIB: 24102675182 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/109 - »VELIKI BUKOVEC«, na adresi Novo Selo Podravsko 6A, 42231 Mali Bukovec.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/15

URBROJ: 2186-02/1-26-7

Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

60.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih

tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/110 - »MALI BUKOVEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/110 - »MALI BUKOVEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/110 - »MALI BUKOVEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Prepelica« Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, OIB: 68161838145 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/110 - »MALI BUKOVEC« na adresi Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/13
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 19. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

61.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/111 - »LUDBREG«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/111 - »LUDBREG« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/111 -

»LUDBREG«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovvačkog društva »Srtnjak« Ludbreg, Gospodarska ulica 3, 42 230 Ludbreg, OIB: 85023850246 (dalje u tekstu: Lovovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovno-gospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/111 - »LUDBREG«, na adresi Gospodarska ulica 3, 42 230 Ludbreg.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti pri pristupanju Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/20
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

62.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/112 - »JALŽABET«****I.**

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/112 - »JALŽABET« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/112 - »JALŽABET«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »TRČKA« Jalžabet, Varaždinska 1a, 42203 Jalžabet, OIB: 66569909638 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izraživač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/112 - »JALŽABET«, na adresi Varaždinska 1a, 42203 Jalžabet.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/18

URBROJ: 2186-02/1-26-7

Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

63.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/113 - »ŠAULOVEC«****I.**

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/113 - »ŠAULOVEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/113 - »ŠAULOVEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačke udruge »Trčka« Šaulovec, Beretinec, Ulica Bana Jelačića 123, 42201 Beretinec, OIB: 09436776810 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/113 - »ŠAULOVEC«, na adresi Beretinec, Ulica Bana Jelačića 123, 42201 Beretinec.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/19
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

64.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/114 - »MARUŠEVEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/114 - »MARUŠEVEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/114 - »MARUŠEVEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Fazan« Maruševac, Čalinec 50, 42243 Maruševac, OIB: 71214920614 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/114 - »MARUŠEVEC«, na adresi Čalinec 50, 42243 Maruševac.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/17
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

65.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/116 - »KLENOVNIK«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/116 - »KLENOVNIK« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/116 - »KLENOVNIK«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »KUNA« Klenovnik, Lipovnik 61a, 42244 Klenovnik, OIB: 31671901084 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovno-gospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/116 - »KLENOVNIK«, na adresi Lipovnik 61a, 42244 Klenovnik.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje

se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti pri pristupanju Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/12
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

66.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/117 - »RAVNA GORA«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/117- »RAVNA GORA« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/117 - »RAVNA GORA« povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Srnjak-Ravna Gora« Lepoglava, Kameničko Podgorje 16d, 42250 Lepoglava, OIB: 95319768213 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/117 - »RAVNA GORA«, na adresi Kameničko Podgorje 16d, 42250 Lepoglava.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/9

URBROJ: 2186-02/1-26-7

Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

67.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih

tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/119 - »LEPOGLAVA«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/119 - »LEPOGLAVA« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/119 - »LEPOGLAVA« povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Srnjak-Ravna Gora« Lepoglava, Kameničko Podgorje 16d, 42250 Lepoglava, OIB: 95319768213 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/119 - »LEPOGLAVA«, na adresi Kameničko Podgorje 16d, 42250 Lepoglava.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/10
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

68.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/120 - »IVANEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/120 - »IVANEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/120 -

»IVANEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Jelen« Ivanec, Dubravec 7, 42240 Ivanec, OIB: 18387966669 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovno-gospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/120 - »IVANEC«, na adresi Dubravec 7, 42240 Ivanec.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti pri pristupanju Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/11
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

69.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/121 - »MARGEČAN«****I.**

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/121 - »MARGEČAN« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/121 - »MARGEČAN«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Šumski zec« Margečan, Gačice 161, 42242 Radovan, OIB: 69988245923 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/121 - »MARGEČAN«, na adresi Gačice 161, 42242 Radovan.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/24

URBROJ: 2186-02/1-26-7

Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

70.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/122 - »MAĐAREVO«****I.**

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/122 - »MAĐAREVO« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/122 - »MAĐAREVO«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Grebengrad« Mađarevo, Mađarevo 303/2, 42 220 Novi Marof, OIB: 68566629748 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/122 - »MAĐAREVO«, na adresi Mađarevo 303/2, 42 220 Novi Marof.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 eura, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/23
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

71.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/124 - »VARAŽDINSKE TOPLICE«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/124 - »VARAŽDINSKE TOPLICE« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/124 - »VARAŽDINSKE TOPLICE«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Jelen« Varaždinske Toplice, Pišćanovec 1A, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 68866420442 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/124 - »VARAŽDINSKE TOPLICE«, na adresi Pišćanovec 1A, 42223 Varaždinske Toplice.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/22
URBROJ: 2186-02/1-26-7
Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

72.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/125 - »JALŠEVEC«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/125 - »JALŠEVEC« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Zrinko Jakšić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/125 - »JALŠEVEC«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačke udruge »Kalnik« Varaždinske Toplice, Lovrentovec 57/70, 42223 Varaždinske Toplice, OIB: 89818553333 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovno-gospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/125 - »JALŠEVEC«, na adresi Lovrentovec 57/70, 42223 Varaždinske Toplice.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/21

URBROJ: 2186-02/1-26-7

Varaždin, 21. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

73.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovno-gospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/128 - »VISOKO«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/128 - »VISOKO« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovno-gospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/128 - »VISOKO«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog

društva »Jareb« Visoko, Visoko 28/1, 42 224 Visoko, OIB: 15232560129 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/128 - »VISOKO«, na adresi Visoko 28/1, 42 224 Visoko.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/28

URBROJ: 2186-02/1-26-8

Varaždin, 20. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

74.

Na temelju odredbe članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19, 32/20 i 127/24), članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja i revizije lovnogospodarskih osnova za zajednička otvorena lovišta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/26), članka 2. Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstva i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19 i 12/20) te članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/130 - »BISAG«

I.

U Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/130 - »BISAG« (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se njegovi članovi kako slijedi:

1. **Marinko Huzjak, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - predsjednik
2. **Tomica Cukor, dipl.ing.šum.**, Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin - član
3. **Tomislav Žuglić, dipl.ing.šum.**, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - član.

II.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata i odobrenja lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: V/130 - »BISAG«, povodom zahtjeva lovoovlaštenika Lovačkog društva »Srndać« Bisag, Borenec 35, 42226 Bisag, OIB: 73452934677 (dalje u tekstu: Lovoovlaštenik).

III.

Početak rada Povjerenstva odredit će predsjednik Povjerenstva.

IV.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik Lovoovlaštenika i izrađivač elaborata, dok će se ispitni postupak odobrenja lovnogospodarske osnove provoditi u zajedničkom otvorenom lovištu broj: V/130 - »BISAG« na adresi Borenec 35, 42226 Bisag.

V.

Ukupna visina naknade za provedbu ispitnog postupka odobrenja Lovnogospodarske osnove utvrđuje se u iznosu od 350,00 EUR, a snosi je Lovoovlaštenik kao podnositelj zahtjeva.

Troškove iz stavka 1. ove točke potrebno je uplatiti prije pristupanja Povjerenstva provedbi ispitnog postupka na IBAN Varaždinske županije: HR4423600001800005007, model i poziv na broj HR68 5304-OIB uplatitelja.

VI.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: UP/I-323-01/26-01/26

URBROJ: 2186-02/1-26-8

Varaždin, 19. kolovoza 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 9. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu s člankom 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«,

broj 155/23), donesena za razdoblje od deset godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Klenovnik.

II.

Strategija se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim Internetskim stranicama Općine u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-01/26-01/1
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 27. kolovoza 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.



S a d r Ź a j

1. UVOD	4487
1.1. Svrha i obuhvat Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama	4488
1.2. Metodološka i planska polazišta	4488
1.3. Značenje pojmova	4488
1.4. Vizija i načela upravljanja imovinom	4489
1.4.1. Vizija i misija upravljanja nekretninama i pokretninama	4489
1.4.2. Načela upravljanja imovinom Općine Klenovnik	4490
2. NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	4490
2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom	4491
2.2. Opći akti Općine Klenovnik relevantni za upravljanje imovinom	4493
2.3. Nadležnosti tijela Općine Klenovnik u upravljanju imovinom	4494
3. ANALIZA STANJA IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK	4496
3.1. Evidencija i informacijska osnova za upravljanje imovinom	4496
3.2. Analiza nekretnina u vlasništvu Općine Klenovnik	4497
3.2.1. Zemljišta	4498
3.2.2. Zgrade i građevine	4500
3.2.3. Komunalna infrastruktura	4502
3.4. Analiza pokretne imovine u vlasništvu Općine Klenovnik	4505
3.5. Planirana ulaganja i projekti povezani s upravljanjem imovinom	4507
3.6. Analiza upravljanja imovinsko-pravnim odnosima	4509
3.7. Analiza upravljačkih, organizacijskih i administrativnih kapaciteta	4509
3.8. Zaključci analize stanja	4510
4. SWOT ANALIZA	4512
5. STRATEŠKI OKVIR	4512
5.1. Opći cilj	4512
5.2. Posebni ciljevi	4513
5.3. Mjere za ostvarenje posebnih ciljeva	4513
5.4. Horizontalne mjere	4526
6. PROVEDBENI OKVIR	4526
7. DOPRINOS POSEBNIH CILJEVA PROVEDBI STRATEGIJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2026.-2035.	4533
8. OPIS OKVIRA ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	4536
9. IZVORI PODATAKA	4537

POPIS TABLICA

Tablica 1. Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	4495
Tablica 2. Klasifikacija portfelja imovine Općine Klenovnik	4496
Tablica 3. Pregled osnovne dokumentacije i evidencija potrebnih za upravljanje nekretninama i pokretninama	4497
Tablica 4. Pregled građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Klenovnik	4498
Tablica 5. Pregled šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu Općine Klenovnik	4499
Tablica 6. Sažetak poslovnih prostora	4500
Tablica 7. Vatrogasni domovi na području Općine Klenovnik	4501
Tablica 8. Sportske građevine na području Općine Klenovnik	4501
Tablica 9. Nerazvrstane ceste na području Općine Klenovnik	4502
Tablica 10. Dječja igrališta	4503
Tablica 11. Sustav javne rasvjete	4504
Tablica 12. Groblja i mrtvačnice	4504
Tablica 13. Evidencije i akti upravljanja grobljima	4505

Tablica 14.	Drugi objekti komunalne infrastrukture	4505
Tablica 15.	Knjigovodstvena vrijednost pokretne imovine	4506
Tablica 16.	Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Klenovnik	4507
Tablica 17.	Popis projekata/aktivnosti planiranih uz upravljanje imovinom	4507
Tablica 18.	Intervencijska logička matrica	4511
Tablica 19.	Popis posebnih ciljeva i pripadajućih mjera	4513
Tablica 20.	Posebni cilj 1 - Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	4514
Tablica 21.	Prijedlog ABC klasifikacije portfelja imovine Općine Klenovnik	4515
Tablica 22.	Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	4517
Tablica 23.	Posebni cilj 3 - Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	4519
Tablica 24.	Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	4522
Tablica 25.	Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	4524
Tablica 26.	Popis horizontalnih mjera	4526
Tablica 27.	Pregled posebnih ciljeva i mogućih provedbenih mehanizama	4527
Tablica 28.	Provedbeni okvir po posebnim ciljevima i mjerama	4530
Tablica 29.	Indikativni financijski okvir za provedbu posebnih ciljeva	4533
Tablica 30.	Doprinos posebnih ciljeva Strategije provedbi ciljeva održivog razvoja	4534

1. UVOD

Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.-2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Klenovnik kao temeljni srednjoročni akt kojim se utvrđuju ciljevi, smjernice i prioriteti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

U smislu ove Strategije pojam imovina koristi se kao krovni termin koji obuhvaća nekretnine i pokretne u vlasništvu Općine Klenovnik. Nekretnine osobito uključuju zemljišta, građevinska zemljišta, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, objekte komunalne infrastrukture te druge nekretnine u vlasništvu Općine Klenovnik, dok pokretne obuhvaćaju opremu, vozila, radne strojeve i drugu pokretnu imovinu kojom Općina Klenovnik raspolaže. Radi preglednosti i jasnoće, u daljnjem tekstu Strategije koristi se zajednički izraz imovina, osim kada je potrebno posebno razlikovati pojedine kategorije.

U skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave, osim financijskim sredstvima, upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama u svojem vlasništvu, uključujući upravne zgrade, poslovne prostore, objekte komunalne infrastrukture, objekte javne i društvene namjene, zemljišta, javne površine te druge oblike imovine. Pritom su dužne svojom imovinom upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Strategija predstavlja nastavak sustavnog uređenja upravljanja općinskom imovinom te se nadovezuje na prethodni ciklus upravljanja imovinom Općine Klenovnik. Njezin je smisao uspostaviti jasan i usmjeren okvir za učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik, uz povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim potrebama lokalne zajednice, unapređenjem javnih usluga i jačanjem kvalitete života stanovništva.

Temeljno polazište ove Strategije jest da imovina Općine Klenovnik predstavlja važan razvojni resurs. Stoga upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja za njezino korištenje, održavanje, obnovu, stavljanje u funkciju i raspolaganje, uz očuvanje njezine vrijednosti i stvaranje novih razvojnih mogućnosti. Učinkovito upravljanje imovinom obuhvaća sve aktivnosti vezane uz planiranje, korištenje, održavanje, raspolaganje i razvoj svih oblika imovine kojima Općina Klenovnik raspolaže.

Vlasnik općinske imovine je Općina Klenovnik kao jedinica lokalne samouprave. Sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, vlasništvo je stvarno pravo koje ovlašćuje nositelja prava da sa stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugoga od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo obuhvaća pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja stvari.

Upravljanje imovinom obuhvaća sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Klenovnik upravlja svojom fizičkom imovinom i povezanim rizicima, troškovima i koristima tijekom njezina životnog ciklusa, radi ostvarivanja razvojnih, organizacijskih i javnih ciljeva. Jedno od ključnih opredjeljenja Općine Klenovnik u narednom razdoblju jest daljnje jačanje učinkovitog i transparentnog sustava integralnog upravljanja imovinom.

1.1. SVRHA I OBUHVAT STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA

Svrha ove Strategije je uspostaviti cjelovit i operativan okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, kako bi se osiguralo njihovo učinkovito, odgovorno, transparentno i održivo korištenje u funkciji javnog interesa i razvoja lokalne zajednice.

Strategijom se utvrđuju prioriteti i smjerovi djelovanja u području evidencije imovine, uređenja imovinskopravnih odnosa, planiranja korištenja i raspolaganja imovinom, održavanja i obnove nekretnina i pokretnina, upravljanja objektima javne i društvene namjene, komunalnom infrastrukturom, poslovnim prostorima, zemljištem, opremom i drugom imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik.

Obuhvat Strategije uključuje sve relevantne pojavne oblike općinske imovine, osobito zemljišta, poslovne prostore, stanove i druge objekte, objekte javne i društvene namjene, objekte i dijelove komunalne infrastrukture, kao i pokretnu imovinu poput vozila, radnih strojeva, uredske i druge opreme. Strategija obuhvaća i pitanja koja su povezana s evidentiranjem imovine, procjenom njezina stanja i funkcionalnosti, vrednovanjem razvojnog potencijala te utvrđivanjem modela upravljanja koji pridonose učinkovitijem korištenju općinskih resursa.

Svrha Strategije nije samo urediti postojeće stanje, nego i osigurati pretpostavke za aktiviranje nedovoljno iskorištene imovine, povećanje učinkovitosti upravljanja, donošenje kvalitetnijih odluka te povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Klenovnik. U tom smislu imovina se promatra kao resurs koji, uz odgovorno upravljanje, može pridonijeti razvoju lokalnog gospodarstva, jačanju investicijskog potencijala, unapređenju infrastrukture i kvalitetnijem pružanju javnih usluga.

Važan preduvjet ostvarivanja svrhe ove Strategije jest donošenje odgovarajućih općih i provedbenih akata, uspostava i redovito ažuriranje evidencija, jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta te kontinuirano praćenje učinaka upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom.

1.2. METODOLOŠKA I PLANSKA POLAZIŠTA

Metodološka polazišta za izradu ove Strategije temelje se na važećem normativnom okviru kojim se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, kao i na općim načelima dobrog upravljanja javnom imovinom. Pri izradi Strategije posebno se polazilo od načela zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, predvidljivosti i jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima.

U metodološkom smislu Strategija se temelji na pristupu prema kojem upravljanje imovinom podrazumijeva sustavno evidentiranje, analizu, vrednovanje, planiranje korištenja, održavanje, stavljanje imovine u funkciju te praćenje učinaka upravljanja. Izrada i redovito ažuriranje evidencije imovine predstavlja osnovni preduvjet za učinkovito upravljanje, dok procjena razvojnog potencijala i vrijednosti pojedinih oblika imovine omogućuje donošenje utemeljenih upravljačkih odluka.

Pri izradi ovog dokumenta uzeta su u obzir i načela te određena metodološka rješenja primijenjena u dokumentima više razine koji uređuju upravljanje javnom imovinom, osobito u dijelu koji se odnosi na transparentnost, odgovorno upravljanje, planiranje i izvještavanje. Istodobno, Strategija je sadržajno i konceptualno prilagođena ulozi i nadležnostima Općine Klenovnik kao jedinice lokalne samouprave te se oblikuje kao srednjoročni akt usmjeren na provedive prioritete i mjere u području upravljanja općinskom imovinom.

Planska polazišta ove Strategije proizlaze iz potrebe da se upravljanje nekretninama i pokretninama poveže s razvojnim potrebama Općine Klenovnik, prostorno-planskom dokumentacijom, proračunskim mogućnostima, godišnjim planiranjem te drugim relevantnim općinskim aktima i programima. Strategija se stoga ne promatra izolirano, nego kao dokument koji usmjerava postupanje Općine Klenovnik u području upravljanja imovinom i osigurava podlogu za donošenje godišnjih planova, pojedinačnih odluka, programa ulaganja i drugih provedbenih akata.

U ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovom Strategijom Općina Klenovnik vodit će se preporukama nadležnih institucija, važećim propisima i dobrim praksama upravljanja javnom imovinom, s ciljem daljnjeg unapređenja sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u svom vlasništvu.

1.3. ZNAČENJE POJMOVA

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Strategiji imaju sljedeće značenje:

Imovina je krovni pojam koji u smislu ove Strategije obuhvaća nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Klenovnik, kao i druga imovinska prava i oblike imovine kojima Općina Klenovnik upravlja ili raspolaze u okviru svojih zakonskih ovlasti, kada je to primjenjivo.

Nekretnine obuhvaćaju zemljišta, građevinska zemljišta, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, objekte komunalne infrastrukture, javne površine te druge nepokretne stvari u vlasništvu Općine Klenovnik.

Pokretnine obuhvaćaju vozila, radne strojeve, uredsku, tehničku i drugu opremu, inventar te druge pokretne stvari u vlasništvu Općine Klenovnik koje služe za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga ili za potrebe funkcioniranja općinskih tijela i javnih sadržaja.

Upravljanje imovinom podrazumijeva skup sustavnih, planskih i koordiniranih aktivnosti koje uključuju evidentiranje, pravno i stvarno uređenje statusa imovine, analizu i vrednovanje, planiranje korištenja, održavanje, obnovu, stavljanje u funkciju, raspolaganje, praćenje učinaka i izvještavanje o imovini u vlasništvu Općine Klenovnik.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva pravne i stvarne radnje kojima se imovina otuđuje, opterećuje, daje na uporabu, korištenje, zakup, najam, koncesiju, privremeno korištenje ili na drugi dopušteni način stavlja u funkciju, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Klenovnik.

Korištenje imovine označava uporabu imovine za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik, za potrebe rada općinskih tijela, ustanova, pravnih osoba i drugih korisnika, kao i za ostvarivanje javnih, društvenih, komunalnih, gospodarskih i razvojnih funkcija.

Evidencija imovine označava sustavno prikupljanje, vođenje, ažuriranje i povezivanje podataka o pojavnim oblicima imovine, njihovim obilježjima, pravnom statusu, načinu korištenja, vrijednosti, stanju i drugim relevantnim podacima potrebnima za učinkovito upravljanje.

Imovinskoopravno uređenje podrazumijeva aktivnosti usmjerene na utvrđivanje, zaštitu i usklađivanje vlasničkopravnog statusa imovine, uključujući usklađivanje podataka s katastrom i zemljišnim knjigama, rješavanje spornih odnosa, upis prava vlasništva i drugih stvarnih prava te poduzimanje drugih potrebnih pravnih radnji.

Aktiviranje imovine označava stavljanje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine u funkciju javnih, društvenih, gospodarskih, komunalnih ili razvojnih potreba Općine Klenovnik, vodeći računa o zakonskim ograničenjima, prostorno-planskoj dokumentaciji i javnom interesu.

Objekti javne namjene jesu objekti i prostori koji služe za obavljanje djelatnosti od javnog interesa i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva, uključujući upravne, društvene, kulturne, sportske, vatrogasne, odgojno-obrazovne i druge slične sadržaje, kada su u vlasništvu Općine Klenovnik ili se njima upravlja u okviru njezinih nadležnosti.

Komunalna infrastruktura podrazumijeva građevine i uređaje komunalne infrastrukture te druge povezane objekte i sustave koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti i osiguravanju komunalnog standarda na području Općine Klenovnik, sukladno posebnim propisima.

Poslovni prostori jesu poslovne zgrade, poslovne prostorije i drugi prostori namijenjeni obavljanju gospodarske ili druge dopuštene djelatnosti, a koji su u vlasništvu Općine Klenovnik ili se daju na korištenje, zakup ili drugi odgovarajući oblik raspolaganja.

Načelo pažnje dobrog gospodara znači obvezu da Općina Klenovnik svojom imovinom upravlja odgovorno, racionalno, ekonomično i svrhovito, uz očuvanje vrijednosti imovine i zaštitu javnog interesa.

Javni interes, u smislu ove Strategije, označava usmjerenost upravljanja imovinom prema ostvarivanju potreba lokalne zajednice, kvalitetnijem pružanju javnih usluga, razvoju infrastrukture, poticanju društvenog i gospodarskog razvoja te očuvanju općinske imovine za sadašnje i buduće potrebe.

1.4. VIZIJA I NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik predstavlja važan preduvjet za ostvarivanje razvojnih ciljeva Općine Klenovnik, osiguravanje kvalitetnih javnih usluga te odgovorno i održivo upravljanje javnim resursima. Imovina Općine Klenovnik, kao vrijedan resurs lokalne zajednice, treba se koristiti na način koji omogućuje očuvanje njezine vrijednosti, racionalno i svrhovito korištenje te stvaranje dodatnih društvenih, gospodarskih i razvojnih učinaka.

Polazeći od toga, ovom se Strategijom utvrđuje vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, kao i temeljna načela na kojima se zasniva sustav upravljanja općinskom imovinom. Vizija izražava željeno stanje kojemu Općina Klenovnik teži u području upravljanja imovinom, dok načela upravljanja predstavljaju temeljna usmjerenja za odgovorno, transparentno, učinkovito i usklađeno postupanje s imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik.

Vizija upravljanja imovinom Općine Klenovnik usmjerena je na uspostavu učinkovitog, transparentnog i održivog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, u funkciji razvoja lokalne zajednice, kvalitetnog pružanja javnih usluga i stvaranja preduvjeta za bolje korištenje općinskih resursa.

Upravljanje imovinom Općine Klenovnik temelji se na načelima zakonitosti, odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i zaštite javnog interesa, uz primjenu standarda dobrog gospodarenja javnom imovinom. Primjena navedenih načela omogućuje sustavan pristup upravljanju imovinom te doprinosi tome da se imovina koristi u skladu s potrebama lokalne zajednice, razvojnim prioritetima Općine Klenovnik i obvezom očuvanja vrijednosti javne imovine.

1.4.1. Vizija i misija upravljanja nekretninama i pokretninama

Vizija razvoja upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Klenovnik temelji se na stvaranju sustava koji omogućuje učinkovito, odgovorno i transparentno upravljanje imovinom, uz njezino aktivno korištenje u svrhu poticanja lokalnog razvoja i jačanja društvenog standarda.

Misija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik jest učinkovito i odgovorno upravljanje imovinom radi očuvanja njezine vrijednosti, aktiviranja razvojnih potencijala te osiguravanja njezine funkcije u ostvarivanju javnih i razvojnih interesa lokalne zajednice.

Upravljanje imovinom Općine Klenovnik u narednom će se razdoblju osobito usmjeriti na učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama i pokretninama, aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih potencijala općinske imovine, racionalno korištenje i održavanje imovine, jačanje učinaka upravljanja imovinom u funkciji javnog interesa te stavljanje imovine u funkciju razvoja lokalne zajednice i gospodarskih aktivnosti, kada je to u skladu s njezinom namjenom i razvojnim prioritetima Općine Klenovnik.

Ovakav pristup upravljanju imovinom pridonosi jačanju institucionalnih kapaciteta Općine Klenovnik, učinkovitijem korištenju javnih resursa te stvaranju preduvjeta za dugoročni gospodarski i društveni razvoj lokalne zajednice.

1.4.2. Načela upravljanja imovinom Općine Klenovnik

Upravljanje imovinom Općine Klenovnik temelji se na načelima zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti, javnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i zaštite javnog interesa. Primjena navedenih načela osigurava sustavan i usklađen pristup upravljanju općinskom imovinom te pridonosi jačanju institucionalnih kapaciteta, boljem korištenju javnih resursa i stvaranju pretpostavki za održivi razvoj Općine Klenovnik.

Načelo odgovornosti

Načelo odgovornosti osigurava se jasnim propisivanjem ovlasti i dužnosti nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja te poduzimanjem odgovarajućih mjera u slučaju nepridržavanja propisa.

Načelo javnosti

Načelo javnosti osigurava transparentnost upravljanja imovinom kroz donošenje jasnih i preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom, njihovu javnu objavu te redovito informiranje javnosti o aktivnostima i odlukama vezanim uz upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Klenovnik.

Načelo ekonomičnosti

Imovinom Općine Klenovnik upravlja se sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva te racionalnog korištenja javnih resursa.

Načelo predvidljivosti

Upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo i temeljiti se na načelu jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima, uz jasno definirane postupke i kriterije odlučivanja.

Načelo učinkovitosti (pažnje dobrog gospodara)

Načelo učinkovitosti podrazumijeva sustavno i odgovorno upravljanje svim pojavnim oblicima imovine Općine Klenovnik, uz nastojanje da se imovina stavi u funkciju gospodarskog razvoja, javnih potreba i stvaranja dodatne vrijednosti za lokalnu zajednicu.

Osnovna pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom jest osiguravanje pouzdanog i ažurnog uvida u opseg, strukturu i vrijednost imovine kojom Općina Klenovnik raspolaže. To zahtijeva vođenje sveobuhvatne i redovito ažurirane evidencije svih pojava oblika imovine, kao i razvoj odgovarajućih organizacijskih, stručnih i tehničkih kapaciteta za upravljanje imovinom.

U tom smislu Općina Klenovnik teži uspostaviti sustav upravljanja imovinom koji će omogućiti učinkovito planiranje, praćenje i vrednovanje korištenja općinske imovine te njezino stavljanje u funkciju održivog gospodarskog i društvenog razvoja.

2. NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

Upravljanje, korištenje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik uređeno je relevantnim zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske koji određuju pravni okvir upravljanja javnom imovinom. Tim se propisima uređuju pitanja vlasništva i drugih stvarnih prava, prostornog uređenja, gradnje, komunalnog gospodarstva, upravljanja i raspolaganja zemljištem, zakupa i najma prostora, proračunskog poslovanja te druga područja koja su neposredno ili posredno povezana s upravljanjem imovinom jedinica lokalne samouprave.

Normativni okvir predstavlja temelj za zakonito, odgovorno, transparentno i učinkovito upravljanje imovinom te osigurava jasna pravila i postupke u stjecanju, korištenju, održavanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik. Ujedno, on utvrđuje nadležnosti općinskih tijela u području upravljanja imovinom te daje pravni okvir za donošenje općih i pojedinačnih akata kojima se uređuju pojedini oblici upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom.

Institucionalni okvir upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik temelji se na nadležnostima tijela Općine Klenovnik utvrđenima važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Općine Klenovnik. U tom okviru osobitu ulogu imaju Općinsko vijeće, općinski načelnik i upravno tijelo odnosno službe nadležne za obavljanje stručnih, administrativnih, pravnih i tehničkih poslova u području upravljanja imovinom. Njihove nadležnosti proizlaze iz zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, vlasništvo i druga stvarna prava, upravljanje javnom imovinom te drugih posebnih propisa koji se odnose na pojedine oblike imovine i načine njihova korištenja.

2.1. VAŽEĆI PROPISI U PODRUČJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Pravni okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik čine Ustav Republike Hrvatske, zakoni i podzakonski propisi kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi, evidentiranje i usklađivanje podataka o nekretninama, prostorno uređenje, gradnja, komunalno gospodarstvo, upravljanje zemljištem, zakup i najam prostora, procjena vrijednosti nekretnina, javna nabava, proračunsko poslovanje te strateško planiranje. Navedeni propisi predstavljaju temelj za zakonito, uređeno i učinkovito upravljanje općinskom imovinom te za donošenje akata i odluka u području njezina korištenja i raspolaganja.

U nastavku se navode najvažniji propisi koji čine normativnu osnovu za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

Ustav i zakoni

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13, 145/24),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 67/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22, 136/24),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),

- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19, 105/25),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20, 21/23, 57/24),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24, 151/25),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24)

Podzakonski propisi

- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 07/26),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri (»Narodne novine«, broj 59/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o kontroli energetskeg certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20, 50/25),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 131/21, 68/22),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 92/24),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19, 65/20),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certifikacije, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21, 58/25),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 59/18),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),

- Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 64/25),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19).

Navedeni propisi čine temeljni normativni okvir za uređivanje vlasničkopravnog statusa imovine, vođenje i usklađivanje evidencija, planiranje korištenja i raspolaganja, održavanje, vrednovanje i stavljanje imovine u funkciju javnog interesa i razvoja lokalne zajednice. Uz navedene propise, u provedbi ove Strategije primjenjivat će se i drugi važeći propisi te opći akti Općine Klenovnik koji uređuju pojedina pitanja upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom.

2.2. OPĆI AKTI OPĆINE KLENOVNIK RELEVANTNI ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Uz zakone i podzakonske propise Republike Hrvatske, važan dio normativnog okvira za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama čine i opći akti Općine Klenovnik. Tim se aktima na lokalnoj razini pobliže uređuju postupci, nadležnosti, uvjeti i način postupanja u području stjecanja, korištenja, održavanja, raspolaganja, evidentiranja i zaštite općinske imovine.

Opći akti Općine Klenovnik relevantni za upravljanje imovinom obuhvaćaju osobito statut, poslovnik predstavničkog tijela, odluke, pravilnike, programe, planove i druge akte koje donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik u okviru svojih nadležnosti. Njima se detaljnije uređuju pojedina pitanja koja se odnose na raspolaganje zemljištem, zakup i korištenje poslovnih prostora, najam stanova, upravljanje objektima javne i društvene namjene, održavanje komunalne infrastrukture, evidentiranje imovine, planiranje ulaganja, provođenje postupaka otuđenja ili davanja imovine na korištenje te druga pitanja od značaja za upravljanje općinskom imovinom.

U provedbi ove Strategije osobito su relevantni oni opći akti kojima se uređuju:

- ustrojstvo i nadležnosti tijela Općine Klenovnik
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik
- zakup, najam, korištenje i dodjela poslovnih prostora, stanova i drugih nekretnina
- upravljanje, održavanje i razvoj komunalne infrastrukture i objekata javne namjene
- planiranje i izvršavanje proračuna te financiranje programa i projekata vezanih uz imovinu
- vođenje evidencija i dokumentacije o općinskoj imovini
- provedba postupaka nabave, ulaganja, održavanja i obnove općinske imovine.

Osobito relevantni su sljedeći mogući akti:

- Statut Općine Klenovnik
- Poslovnik Općinskog vijeća
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klenovnik,
- Odluka o namjeni poslovnog prostora, vrijednost boda i početnoj zakupnini,
- Odluka o komunalnom redu
- Odluka o komunalnim djelatnostima

- Izmjena Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik,
- Odluka o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Klenovnik
- Odluka o grobljima
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- Plan upravljanja imovinom ili godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama,
- Program održavanja komunalne infrastrukture,
- Program građenja komunalne infrastrukture,
- Proračun Općine Klenovnik
- Odluka o izvršavanju proračuna Općine Klenovnik
- Plan nabave
- drugi opći i provedbeni akti kojima se uređuje evidentiranje, korištenje, održavanje, davanje na korištenje, zakup, najam, obnova, zaštita i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik.

Opći akti Općine Klenovnik imaju važnu ulogu u osiguravanju zakonitog, transparentnog i učinkovitog upravljanja imovinom jer omogućuju da se zakonski okvir prilagodi konkretnim uvjetima, potrebama i organizacijskim mogućnostima Općine Klenovnik. Njihova međusobna usklađenost, ažurnost i provedivost važan su preduvjet za učinkovito upravljanje imovinom i ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovom Strategijom.

U narednom razdoblju, prema potrebi, pristupit će se donošenju novih te izmjenama i dopunama postojećih općih akata Općine Klenovnik kako bi se dodatno unaprijedio normativni okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama te osigurala bolja usklađenost s važećim propisima, razvojnim potrebama i organizacijskim zahtjevima upravljanja općinskom imovinom.

2.3. NADLEŽNOSTI TIJELA OPĆINE KLENOVNIK U UPRAVLJANJU IMOVINOM

Upravljanje imovinom Općine Klenovnik provodi se kroz sustav nadležnosti općinskih tijela i upravnih struktura koje sudjeluju u donošenju odluka, provedbi postupaka upravljanja i raspolaganja imovinom te u nadzoru nad korištenjem imovine.

U okviru institucionalnog sustava upravljanja imovinom ključnu ulogu imaju Općinsko vijeće Općine Klenovnik, općinski načelnik te upravna tijela Općine Klenovnik.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik

Općinsko vijeće Općine Klenovnik predstavničko je tijelo jedinice lokalne samouprave koje donosi odluke i opće akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik.

U okviru svojih nadležnosti Općinsko vijeće osobito:

- donosi Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik
- donosi opće akte kojima se uređuje upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik,
- donosi odluke o stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik u slučajevima propisanim zakonom, statutom i općim aktima Općine
- donosi odluke o davanju nekretnina u zakup, najam, koncesiju ili drugi oblik korištenja kada je to propisano zakonom ili općim aktima Općine
- razmatra izvješća o upravljanju imovinom Općine Klenovnik i donosi druge odluke iz svoje nadležnosti vezane uz upravljanje općinskom imovinom.

Općinski načelnik

Općinski načelnik izvršno je tijelo Općine Klenovnik koje upravlja općinskom imovinom i odgovoran je za zakonito, učinkovito i svrhovito raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik.

U okviru svojih nadležnosti općinski načelnik osobito:

- predlaže Općinskom vijeću donošenje strategije i drugih akata vezanih uz upravljanje imovinom
- provodi odluke Općinskog vijeća koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom
- donosi pojedinačne odluke o raspolaganju imovinom u okviru ovlasti propisanih zakonom i općim aktima Općine
- osigurava vođenje evidencije imovine Općine Klenovnik

- poduzima mjere za učinkovito upravljanje, održavanje i korištenje općinske imovine
- predlaže projekte i aktivnosti kojima se povećava gospodarska i razvojna vrijednost općinske imovine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik

Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik.

Njihove zadaće osobito uključuju:

- vođenje evidencije i registra imovine Općine Klenovnik
- pripremu prijedloga akata i odluka vezanih uz upravljanje imovinom
- provedbu postupaka davanja u zakup, najam ili drugi oblik korištenja općinske imovine
- praćenje korištenja i održavanja imovine
- vođenje imovinskoopravnih postupaka
- sudjelovanje u postupcima stjecanja, otuđenja ili zamjene nekretnina
- izradu analiza, izvješća i prijedloga vezanih uz upravljanje općinskom imovinom.

Pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Općine

U slučajevima kada su određeni oblici imovine povjereni na upravljanje pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Klenovnik (npr. komunalnim društvima ili drugim ustanovama), te pravne osobe upravljaju tom imovinom u skladu s posebnim propisima, aktima osnivanja i odlukama Općine Klenovnik.

Općina Klenovnik kao osnivač ili suvlasnik osigurava nadzor nad upravljanjem takvom imovinom kroz svoje predstavnike u upravljačkim tijelima tih pravnih osoba.

Tablica 1. Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik

VRSTA IMOVINE	NADLEŽNO TIJELO	DJELOKRUG UPRAVLJANJA	ODLUKA	PRIHOD
ZEMLJIŠTA				
Poljoprivredno zemljište	Općina Klenovnik / Republika Hrvatska	Raspolaganje i davanje u zakup sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu	Općinsko vijeće	Prihod proračuna Općine Klenovnik odnosno državnog proračuna
Građevinsko zemljište	Općina Klenovnik	Upravljanje, raspolaganje, davanje u zakup, najam ili pravo građenja	Općinsko vijeće / općinski načelnik sukladno Statutu i općim aktima	Prihod proračuna Općine Klenovnik
Šume i šumsko zemljište	Republika Hrvatska / Hrvatske šume d.o.o. (ako nisu u vlasništvu Općine)	Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem sukladno posebnom zakonu	Nadležna tijela	Prihod prema posebnom zakonu
ZGRADE I GRAĐEVINE				
Poslovni prostori	Općina Klenovnik	Upravljanje, davanje u zakup i raspolaganje poslovnim prostorima	Općinsko vijeće / općinski načelnik	Prihod proračuna Općine Klenovnik
Društveni i javni objekti	Općina Klenovnik	Korištenje za javne, kulturne, sportske i društvene aktivnosti	Općinsko vijeće	Javna funkcija
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
Komunalna infrastruktura	Općina Klenovnik / komunalno društvo	Upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture	Općina Klenovnik	Javna funkcija
POKRETNOST I IMOVINSKA PRAVA				
Pokretnine (vozila, strojevi, oprema)	Općina Klenovnik	Korištenje, održavanje i raspolaganje pokretnom imovinom	Općinski načelnik / Općinsko vijeće	Prihod proračuna Općine Klenovnik
Ostali oblici imovine (udjeli i prava)	Općina Klenovnik	Upravljanje vlasničkim udjelima, osnivačkim pravima i drugim imovinskim pravima	Općinsko vijeće	Prihod proračuna Općine Klenovnik

Navedeni pojavni oblici imovine čine temelj za sustavno upravljanje portfeljem nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik te predstavljaju osnovu za analizu postojećeg stanja i planiranje budućih aktivnosti upravljanja imovinom.

3. ANALIZA STANJA IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Analiza stanja imovine u vlasništvu Općine Klenovnik predstavlja temelj za sagledavanje postojećeg portfelja nekretnina i pokretnina, načina njihova korištenja, stupnja iskorištenosti te mogućnosti njihova daljnjeg aktiviranja u funkciji javnog interesa i razvoja lokalne zajednice.

U ovom se poglavlju razmatraju osnovni pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući zemljište, zgrade i građevine, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu te druga imovinska prava. Analiza obuhvaća pregled strukture i opsega imovine, njezinu funkcionalnu namjenu, stanje korištenja te upravljački i organizacijski okvir u kojem se upravljanje imovinom provodi.

Posebna pozornost usmjerena je na sustav evidentiranja imovine, usklađenost evidencija s javnim registrima, stupanj uređenosti imovinskopravnih odnosa, kao i na utvrđivanje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine. Ujedno se razmatraju razvojne potrebe Općine Klenovnik i mogućnosti stavljanja pojedinih oblika imovine u funkciju gospodarskog, društvenog i infrastrukturnog razvoja.

Analiza stanja obuhvaća i sagledavanje postojećeg modela upravljanja imovinom, uključujući nadležnosti općinskih tijela, administrativne kapacitete, način planiranja i praćenja upravljanja imovinom te povezanost upravljanja imovinom s provedbom razvojnih projekata i korištenjem dostupnih izvora financiranja.

Rezultati provedene analize predstavljaju osnovu za prepoznavanje ključnih izazova, razvojnih potreba i potencijala te za utvrđivanje posebnih ciljeva i mjera upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik u razdoblju provedbe ove Strategije.

Tablica 2. Klasifikacija portfelja imovine Općine Klenovnik

GLAVNA SKUPINA	PODSKUPINE / POJAVNI OBLICI
Zemljište	poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, šume i šumsko zemljište
Zgrade i građevine	poslovni prostori, vatrogasni domovi, kulturni objekti, sportske građevine i drugi objekti javne i društvene namjene
Komunalna infrastruktura	nerazvrstane ceste, javne površine, trgovi, dječja igrališta, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja, mrtvačnice i druga komunalna infrastruktura
Pokretna imovina i imovinska prava	Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema), imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima

Portfelj imovine Općine Klenovnik obuhvaća različite kategorije nekretnina, pokretnina i drugih imovinskih prava kojima Općina raspolaže u svrhu ostvarivanja javnih funkcija, gospodarskog razvoja i poboljšanja kvalitete života stanovnika. Radi učinkovitijeg upravljanja, imovina Općine Klenovnik razvrstava se u četiri osnovne skupine: zemljište, zgrade i građevine, komunalnu infrastrukturu te pokretnu imovinu i druga imovinska prava. Ovakva klasifikacija omogućuje sustavan pristup evidentiranju, analizi i upravljanju imovinom tijekom cijelog životnog ciklusa pojedine vrste imovine.

3.1. EVIDENCIJA I INFORMACIJSKA OSNOVA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik pretpostavlja postojanje cjelovite, ažurne i funkcionalne evidencije imovine koja omogućuje donošenje kvalitetnih upravljačkih odluka. Evidencija imovine ne predstavlja samo administrativni ili knjigovodstveni pregled, nego i temeljnu informacijsku osnovu za planiranje korištenja, održavanja, aktiviranja i raspolaganja općinskom imovinom.

Općina Klenovnik raspolaže osnovnom dokumentacijom i evidencijama potrebnima za upravljanje imovinom, pri čemu su pojedini dijelovi sustava u cijelosti uspostavljeni, dok su pojedini elementi djelomično uspostavljeni ili ih je potrebno dodatno razviti. Trenutačno se kao temeljna evidencijska osnova koriste evidencija imovine, zemljišnoknjižni i katastarski podaci, posjedovni listovi, prostorno-planska dokumentacija, odluke o raspolaganju imovinom, ugovori o zakupu, najmu i korištenju imovine te evidencije sudskih i imovinskopravnih postupaka.

Uspostavljena je Evidencija imovine, odnosno registar imovine. Njezina daljnja nadogradnja omogućit će objedinjavanje podataka o nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik na jednom mjestu, uključujući podatke o vrsti imovine, lokaciji, površini, pravnom statusu, knjigovodstvenoj vrijednosti, korisnicima, namjeni, ugovorima, ulaganjima i mogućnostima daljnjeg upravljanja. Time će se postojeći sustav praćenja imovine postupno nadograditi iz pretežito knjigovodstvene i dokumentacijske osnove u cjelovitiji upravljački alat.

U dijelu zemljišnoknjižnih izvadaka, katastarskih podataka i posjedovnih listova, prostorno-planske dokumentacije, odluka o raspolaganju imovinom, ugovora o zakupu, najmu i korištenju imovine te evidencije sudskih i imovinskopravnih postupaka, dokumentacijska osnova je uspostavljena. Ti podaci omogućuju utvrđivanje vlasničkog statusa, osnovnih obilježja čestica, namjene prostora, pravnih osnova korištenja i postojanja eventualnih postupaka koji mogu utjecati na upravljanje pojedinom imovinom.

ABC klasifikacija portfelja imovine nije uspostavljena. Njezino uvođenje omogućilo bi razvrstavanje imovine prema upravljačkoj funkciji, odnosno razlikovanje obvezne imovine potrebne za obavljanje javnih funkcija, diskrecijske imovine od društvenog ili razvojnog interesa te imovine koja može imati prihodovni potencijal.

Tablica 3. Pregled osnovne dokumentacije i evidencija potrebnih za upravljanje nekretninama i pokretninama

VRSTA DOKUMENTACIJE / EVIDENCIJE	SVRHA I SADRŽAJ	PRAVNI / INSTITUCIONALNI TEMELJ	STATUS U OPĆINI KLENOVNIK*
Evidencija imovine (registar imovine)	Jedinstvena evidencija svih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine	Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	Uspostavljeno
ABC klasifikacije portfelja imovine	Razvrstavanje portfelja imovine Općine Klenovnik prema ABC klasifikaciji, koja omogućuje razlikovanje obvezne imovine, diskrecijske imovine i imovine za ostvarenje prihoda.	N/P	Potrebno uspostaviti
Zemljišnoknjižni izvadci	Dokaz vlasništva i drugih stvarnih prava na nekretninama	Zakon o zemljišnim knjigama	Uspostavljeno
Katastarski podaci i posjedovni listovi	Podaci o katastarskim česticama, površini i načinu uporabe zemljišta	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Uspostavljeno
Procjene vrijednosti nekretnina	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina za potrebe raspolaganja imovinom	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	Potrebno uspostaviti
Knjigovodstvena evidencija imovine	Evidencija vrijednosti imovine u proračunskom računovodstvu	Propisi o proračunskom računovodstvu i Državnoj riznici	Uspostavljeno
Odluke o raspolaganju imovinom	Opći akti koji uređuju postupke prodaje, zakupa, najma i drugih oblika raspolaganja imovinom	Statut Općine i odluke Općinskog vijeća	Uspostavljeno
Ugovori o zakupu, najmu i korištenju imovine	Uređuju korištenje općinske imovine od strane trećih osoba	Zakon o obveznim odnosima i opći akti Općine	Uspostavljeno
Prostorno-planska dokumentacija	Određuje namjenu prostora i mogućnosti korištenja zemljišta	Zakon o prostornom uređenju	Uspostavljeno
Evidencija sudskih i imovinskopravnih postupaka	Praćenje sporova i neriješenih imovinskopravnih odnosa	Relevantni zakoni i upravni postupci	Uspostavljeno
Dokumentacija o ulaganjima u imovinu	Evidencija investicija, rekonstrukcija i održavanja objekata	Proračunski i investicijski dokumenti	Djelomično uspostavljeno

*Status: može se naknadno označiti kao **uspostavljeno** / **djelomično uspostavljeno** / **potrebno uspostaviti**.

Slijedom navedenoga, Općina Klenovnik raspolaže osnovnom dokumentacijskom i evidencijskom infrastrukturom za upravljanje imovinom. Najveći dio temeljnih evidencija i dokumentacije je uspostavljen, dok je dokumentacija o ulaganjima djelomično uspostavljena. Kao element koji je potrebno uspostaviti izdvaja se ABC klasifikacija portfelja imovine, kojom bi se omogućilo funkcionalno razvrstavanje imovine prema njezinoj svrsi i upravljačkom značaju i procjena vrijednosti nekretnina.

3.2. ANALIZA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Analiza nekretnina u vlasništvu Općine Klenovnik obuhvaća pregled osnovnih pojava oblika nepokretne imovine, način njihova korištenja, stupanj funkcionalnosti i iskorištenosti te njihovu važnost za obavljanje javnih poslova, pružanje javnih usluga i ostvarivanje razvojnih potreba lokalne zajednice. U okviru ove cjeline razmatraju

se zemljišta, poslovni prostori, objekti javne i društvene namjene, komunalna infrastruktura i druge nekretnine u vlasništvu Općine Klenovnik, s ciljem sagledavanja njihova postojećeg stanja, upravljačke funkcije i mogućnosti daljnjeg stavljanja u funkciju javnog interesa i razvoja Općine Klenovnik.

3.2.1. Zemljišta

Zemljište predstavlja jedan od najvažnijih oblika imovine u vlasništvu Općine Klenovnik te značajan razvojni resurs lokalne zajednice. Portfelj zemljišta obuhvaća više pojava oblika, uključujući poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, turističko zemljište, zemljište posebne namjene te šume i šumsko zemljište.

Upravljanje zemljištem u vlasništvu Općine Klenovnik obuhvaća niz aktivnosti koje uključuju raspolaganje, korištenje i stavljanje zemljišta u funkciju razvoja lokalne zajednice. Te aktivnosti osobito uključuju prodaju zemljišta, davanje zemljišta u zakup ili najam, osnivanje prava građenja ili služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa te stjecanje zemljišta kada je to u interesu Općine Klenovnik.

Cilj upravljanja zemljištem jest osigurati racionalno korištenje zemljišnih resursa, aktivirati neiskorištene razvojne potencijale te stvoriti preduvjete za gospodarski i infrastrukturni razvoj Općine Klenovnik.

3.2.1.1. Građevinsko zemljište

Građevinsko zemljište predstavlja važan razvojni potencijal Općine Klenovnik, osobito u kontekstu razvoja gospodarstva, poduzetništva, stanovanja i izgradnje javne i komunalne infrastrukture. Učinkovito upravljanje građevinskim zemljištem omogućuje stvaranje preduvjeta za gospodarski razvoj, privlačenje investicija te planirani razvoj prostora u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom.

Građevinsko zemljište obuhvaća zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Namjena i uvjeti korištenja građevinskog zemljišta određuju se dokumentima prostornog uređenja donesenim sukladno Zakonu o prostornom uređenju, a na području Općine Klenovnik uređeni su Prostornim planom uređenja Općine Klenovnik.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu jedinica lokalne samouprave provodi se kroz različite oblike raspolaganja i korištenja imovine, uključujući prodaju zemljišta, davanje u zakup, osnivanje prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa te stjecanje zemljišta u svrhu realizacije razvojnih projekata i izgradnje infrastrukture. Postupci raspolaganja nekretninama provode se sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima jedinice lokalne samouprave.

Za potrebe upravljanja zemljištem jedinice lokalne samouprave vode odgovarajuće evidencije o nekretninama kojima raspolažu. Podaci o nekretninama vode se u zemljišnim knjigama i katastarskim evidencijama nadležnih tijela, dok su jedinice lokalne samouprave dužne voditi i vlastitu evidenciju imovine. Evidencija imovine ustrojava se sukladno Uredbi o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) te predstavlja jedinstveni pregled nekretnina i pokretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

U svrhu osiguravanja transparentnosti upravljanja javnom imovinom, podaci o imovini jedinica lokalne samouprave mogu biti dostupni javnosti putem službenih internetskih stranica ili drugih javno dostupnih evidencija, u skladu s načelom javnosti upravljanja imovinom.

Podaci o građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Klenovnik vode se u evidenciji imovine Općine, dok se podaci o katastarskim česticama i pravnom statusu nekretnina vode u službenim evidencijama nadležnih tijela.

Tablica 4. Pregled građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Klenovnik

Kategorija	Vrijednost
Ukupna površina građevinskog zemljišta	7.427 m ²
Broj katastarskih čestica	21
Lokacije građevinskog zemljišta	k.o. Klenovnik
Dio zemljišta u poduzetničkim zonama	0

3.2.1.2. Poljoprivredno zemljište

Poljoprivredno zemljište predstavlja važan resurs za razvoj poljoprivrede, ruralnog prostora i lokalnog gospodarstva na području Općine. Održivo upravljanje ovom vrstom zemljišta važno je radi očuvanja proizvodnog potencijala tla, poticanja poljoprivredne djelatnosti i stvaranja pretpostavki za dugoročni razvoj ruralnog prostora.

Upravljanje i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem uređeno je odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, kojim se propisuju uvjeti i postupci raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, kao i obveze nadležnih tijela u pogledu planiranja, evidencije i nadzora nad korištenjem zemljišta. U tom smislu važno je osigurati da podaci o poljoprivrednom zemljištu budu ažurni, međusobno usklađeni i povezani s evidencijama o korištenju, zakupu i drugim oblicima raspolaganja.

Upravljanje poljoprivrednim zemljištem uključuje i rješavanje imovinskopravnih odnosa, usklađivanje podataka između katastarskih i zemljišnoknjižnih evidencija te vođenje odgovarajuće dokumentacije o korištenju zemljišta. Za kvalitetno upravljanje nije dovoljno raspolagati samo podacima o površini i broju čestica, nego je potrebno postupno osigurati i podatke o stvarnoj namjeni, načinu korištenja, zakupnim odnosima, prihodima, stanju uređenosti i mogućnostima daljnjeg aktiviranja zemljišta.

Prema trenutno raspoloživim podacima Općina Klenovnik nema poljoprivrednog zemljišta u svom vlasništvu.

3.2.1.3. Prirodno neplodno zemljište

Prirodno neplodno zemljište predstavlja posebnu kategoriju zemljišta koja prema svojim prirodnim obilježjima i stvarnim mogućnostima korištenja u pravilu nema neposrednu poljoprivrednu, građevinsku ni drugu gospodarsku funkciju u užem smislu.

S aspekta upravljanja imovinom, prirodno neplodno zemljište ima prvenstveno značaj u smislu uređenosti evidencija, pravne sigurnosti vlasništva i usklađenosti podataka s katastrom i zemljišnim knjigama. Iako ova kategorija zemljišta u pravilu ne generira izravne prihode niti predstavlja prioritetan resurs za razvojne ili investicijske projekte, potrebno je osigurati da podaci o njemu budu ažurni i povezani s prostorno-planskom dokumentacijom te drugim relevantnim evidencijama.

Prema trenutno raspoloživim podacima, u evidenciji imovine Općine Klenovnik ne postoji evidentirano prirodno neplodno zemljište.

3.2.1.4. Šume i šumsko zemljište

Šume i šumsko zemljište predstavljaju prirodni resurs od posebnog značaja za očuvanje okoliša, zaštitu prirode, održivo gospodarenje prirodnim resursima te razvoj ruralnog prostora. Osim gospodarske funkcije, šume imaju i važnu ekološku, zaštitnu i društvenu ulogu, osobito u pogledu očuvanja bioraznolikosti, zaštite tla i voda te ublažavanja klimatskih promjena.

Tablica 5. Pregled šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu Općine Klenovnik

Kategorija	Vrijednost
Ukupna površina šuma i šumskog zemljišta	12.727 m ²
Broj katastarskih čestica	3
Lokacije šumskog zemljišta	Klenovnik
Način upravljanja	Općina Klenovnik

Prema raspoloživim podacima, u (su) vlasništvu Općine Klenovnik evidentirano je ukupno 12.727 m² šuma i šumskog zemljišta, raspoređenih na 3 katastarske čestice na području naselja Klenovnik.

Upravljanje šumama i šumskim zemljištem uređeno je odredbama Zakona o šumama, kojim se propisuje način gospodarenja šumama, zaštita šumskih ekosustava te nadležnosti tijela uključenih u upravljanje šumskim resursima. U slučaju šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, upravljanje obuhvaća vođenje evidencije nekretnina, praćenje korištenja zemljišta te osiguravanje usklađenosti s propisima koji uređuju šumarstvo, zaštitu prirode i prostorno planiranje.

Zaseban model upravljanja šumama i šumskim zemljištem u vlasništvu Općine Klenovnik nije posebno iskazan. U postojećem stanju ova se kategorija imovine prati u okviru općeg sustava upravljanja nekretninama, kroz evidenciju imovine, katastarske i zemljišnoknjižne podatke.

S aspekta upravljanja imovinom, šume i šumsko zemljište ne treba promatrati isključivo kroz moguću gospodarsku vrijednost, nego i kroz njihovu zaštitnu, ekološku i prostornu funkciju. Ovisno o obilježjima pojedinih čestica, ova kategorija imovine može imati značaj u očuvanju okoliša, zaštiti prirodnih vrijednosti, sprečavanju erozije, održavanju krajobraza, rekreacijskom korištenju i drugim oblicima javne funkcije prostora.

Za cjelovitije sagledavanje ove kategorije imovine potrebno je u daljnjem razdoblju provjeriti prostorni i pravni status pojedinih čestica, njihovu stvarnu uporabu, pristupačnost, stanje na terenu te eventualna ograničenja korištenja. Time će se omogućiti jasnije utvrđivanje uloge šuma i šumskog zemljišta u ukupnom portfelju nekretnina Općine Klenovnik.

3.2.2. Zgrade i građevine

Zgrade i građevine u vlasništvu Općine Klenovnik obuhvaćaju različite vrste objekata koji služe za obavljanje javnih, društvenih, administrativnih i drugih funkcija od interesa za lokalnu zajednicu. Ova kategorija imovine ima važnu ulogu u funkcioniranju lokalne samouprave, osiguravanju javnih usluga te stvaranju prostornih pretpostavki za obavljanje odgojnih, društvenih i drugih aktivnosti na području Općine Klenovnik.

Upravljanje zgradama i građevinama obuhvaća aktivnosti održavanja, korištenja, obnove, davanja na korištenje ili u zakup, kao i donošenje odluka o aktiviranju pojedinih nekretnina u razvojne, društvene ili druge svrhe. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom imovine nije dovoljno raspolagati samo podacima o broju nekretnina i njihovoj površini, nego je potrebno osigurati i podatke o pravnom statusu, stvarnoj namjeni, korisnicima, stupnju iskorištenosti, stanju održavanosti, ulaganjima i mogućnostima daljnje funkcionalne uporabe.

S obzirom na raznolikost evidentiranih nekretnina, u daljnjoj razradi korisno je dodatno razvrstati ovu kategoriju prema funkcionalnoj namjeni, primjerice na objekte javne i društvene namjene, stambene objekte, pomoćne objekte te nekretnine koje se mogu koristiti za druge potrebe ili razvojne projekte. Time bi se omogućilo preciznije sagledavanje njihove uloge u sustavu općinske imovine, lakše određivanje prioriteta održavanja i ulaganja te donošenje odluka o daljnjem korištenju ili aktiviranju pojedinih nekretnina.

Posebno je važno utvrditi koje se nekretnine koriste za obavljanje javnih funkcija, koje su dane na korištenje ili u zakup, koje zahtijevaju ulaganja ili obnovu te koje imaju potencijal za drukčije korištenje u skladu s razvojnim potrebama Općine Klenovnik.

Za učinkovitije upravljanje nekretninama potrebno je osigurati daljnju funkcionalnu klasifikaciju, cjelovitiji uvid u način korištenja i stanje pojedinih objekata te, prema potrebi, planirati mjere održavanja, obnove, aktiviranja ili drugih oblika upravljanja u skladu s javnim interesom i razvojnim prioritetima Općine.

3.2.2.1. Poslovni prostori

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Klenovnik čine dio portfelja nekretnina namijenjenih obavljanju javnih funkcija te korištenju od strane udruga, političkih stranaka i drugih organizacija koje djeluju na području Općine. Ovi prostori imaju važnu ulogu u osiguravanju uvjeta za rad općinske uprave te za djelovanje subjekata koji pridonose društvenom i javnom životu lokalne zajednice.

Tablica 6. Sažetak poslovnih prostora

Pokazatelj	Vrijednost
Ukupan broj poslovnih prostora	1
Ukupna površina poslovnih prostora	533,00 m ²
Površina koja se koristi	172,44 m ²

Prema raspoloživim podacima, Općina Klenovnik vlasnik je poslovnog prostora koji se nalazi na katastarskoj čestici br. 52/3 k.o. Klenovnik (poslovni prostor je u zakupu) i suvlasnik 7/100 dijela etaže poslovnog prostora koji se nalazi na katastarskoj čestici br. 522/1, k.o. Ivanec.

Upravljanje poslovnim prostorom usmjereno je na učinkovito i racionalno korištenje prostora, povećanje njegove iskorištenosti te očuvanje vrijednosti kroz redovito održavanje i planiranje ulaganja. Raspolaganje i upravljanje poslovnim prostorom provodi se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te općim aktima Općine Klenovnik kojima se uređuju uvjeti korištenja, davanja u zakup i druga pitanja upravljanja ovom vrstom nekretnina.

Za kvalitetno upravljanje poslovnim prostorom važno je raspolagati cjelovitim podacima o načinu korištenja svakog pojedinog prostora, korisnicima, površini, pravnom statusu, trajanju korištenja, eventualnim naknadama, stanju održavanosti i potrebama za ulaganjima. Takvi podaci omogućuju preglednije upravljanje, lakše planiranje troškova održavanja i ulaganja te donošenje odluka o daljnjem korištenju pojedinih prostora.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da poslovni prostor u vlasništvu Općine Klenovnik predstavljaju funkcionalno važan dio portfelja nekretnina, ponajprije u službi obavljanja javnih poslova i podrške lokalnoj zajednici. U narednom razdoblju korisno je dodatno unaprijediti pregled korištenja prostora kako bi se osiguralo što učinkovitije i transparentnije upravljanje ovom kategorijom imovine.

3.2.2.2. Vatrogasni domovi

Vatrogasni domovi predstavljaju objekte od posebnog značaja za sustav zaštite od požara i sustav civilne zaštite na području Općine Klenovnik. Ovi objekti služe za smještaj vatrogasne opreme i vozila, rad i djelovanje

dobrovoljnih vatrogasnih društava te za provedbu aktivnosti zaštite i spašavanja, zbog čega čine važan dio infrastrukture sigurnosti na području Općine.

Tablica 7. Vatrogasni domovi na području Općine Klenovnik

Naziv objekta	Lokacija	Površina	Vlasništvo
Vatrogasni dom	Klenovnik 7, k.č.br. 52/1, k.o. Klenovnik	224,00 m ²	DVD Klenovnik

Prema raspoloživim podacima, na području Općine Klenovnik nalazi se Vatrogasni dom koji je u vlasništvu DVD-a Klenovnik. Vatrogasni dom nalazi se na katastarskoj čestici br. 52/1, k.o. Klenovnik. Ukupna površina zgrade Vatrogasnog doma je 224 m².

Vatrogasni domovi predstavljaju važan dio infrastrukture na području Općine Klenovnik koja omogućuje učinkovito djelovanje operativnih snaga u slučaju požara, prirodnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija.

3.2.2.3. Kulturni objekti

Kulturni objekti predstavljaju važan dio javne infrastrukture koji doprinosi očuvanju kulturne baštine, razvoju kulturnih aktivnosti i jačanju identiteta lokalne zajednice. Ovi objekti mogu služiti za održavanje kulturnih događanja, rad kulturnih udruga, organizaciju manifestacija te provedbu drugih aktivnosti koje pridonose razvoju kulturnog života lokalne zajednice.

Upravljanje kulturnim objektima obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata, osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih programa i događanja te planiranje ulaganja u obnovu i unaprjeđenje infrastrukture. Kulturni objekti često se koriste za potrebe kulturnih udruga, organizaciju javnih događanja, izložbi, radionica i drugih kulturnih sadržaja, zbog čega je važno da njihovo upravljanje bude usmjereno na funkcionalnost, dostupnost i očuvanje vrijednosti objekta.

Prema trenutno raspoloživim podacima, Općina Klenovnik nema u svom vlasništvu kulturne objekte.

3.2.2.4. Sportske građevine

Sportske građevine predstavljaju dio javne infrastrukture namijenjene razvoju sporta, rekreacije i zdravog načina života stanovništva na području Općine Klenovnik. Ovi objekti imaju važnu ulogu u stvaranju prostornih uvjeta za sportske aktivnosti, djelovanje sportskih udruga i klubova te organizaciju rekreativnih i društvenih sadržaja u lokalnoj zajednici.

Tablica 8. Sportske građevine na području Općine Klenovnik

Naziv objekta	Lokacija	Površina	Korisnik
Nogometno igralište (sportski objekt + zgrada)	Klenovnik	13674 m ²	NK Klenovnik
Malonogometno igralište s umjetnom travom	Lipovnik	3.266 m ²	Lokalno stanovništvo

Prema raspoloživim podacima, na području Općine Klenovnik evidentirano je nogometno igralište ukupne površine 13.674 m² (sportski objekt i zgrada), koje koristi NK Klenovnik, te malonogometno igralište u Lipovniku ukupne površine 3.266 m². Navedeni podaci upućuju na to da navedene sportske građevine imaju konkretnu funkciju u sustavu lokalne sportske infrastrukture te su izravno povezane s potrebama sportskog kluba koji djeluje na području Općine, kao i stanovništva.

Upravljanje sportskim građevinama obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata i sportskih površina, organizaciju i koordinaciju korištenja sportskih prostora te planiranje ulaganja u obnovu i razvoj sportske infrastrukture. U konkretnom slučaju, sportska građevina služi kao potpora sportskim aktivnostima i radu korisnika, zbog čega je važno osigurati njezinu funkcionalnost, sigurnost i primjerenost namjeni.

Upravljanje i korištenje sportskih građevina provodi se sukladno odredbama Zakona o sportu, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te općim aktima Općine Klenovnik kojima se uređuje korištenje i upravljanje sportskom infrastrukturom. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom nekretnina važno je osigurati urednu evidenciju o objektu, korisniku, stanju infrastrukture, načinu korištenja, izvršenim ulaganjima i potrebama za daljnjim održavanjem ili obnovom.

U okviru sustava upravljanja imovinom sportske građevine zahtijevaju redovito praćenje njihove funkcionalne iskorištenosti i usklađenosti s potrebama korisnika i lokalne zajednice. Takvi podaci predstavljaju važnu osnovu za planiranje ulaganja, održavanje postojećih kapaciteta i eventualno daljnje unaprjeđenje sportske infrastrukture na području Općine Klenovnik.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da sportske građevine predstavljaju važan element razvoja sporta i rekreacije te doprinose unapređenju kvalitete života stanovništva i razvoju društvenih aktivnosti na području Općine Klenovnik. Stoga je važno osigurati kontinuirano i plansko upravljanje ovom kategorijom imovine u skladu s potrebama korisnika i razvojnim prioritetima lokalne zajednice.

3.2.3. Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura predstavlja skup objekata i uređaja namijenjenih obavljanju komunalnih djelatnosti i osiguravanju osnovnih uvjeta za život i rad stanovništva na području Općine Klenovnik. U komunalnu infrastrukturu ubrajaju se nerazvrstane ceste, javne površine, parkovi, dječja igrališta, javna rasvjeta, groblja, mrtvačnice te drugi objekti i uređaji komunalne infrastrukture.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te drugim relevantnim propisima i općim aktima Općine Klenovnik. Komunalna infrastruktura u pravilu je u vlasništvu Općine Klenovnik te je namijenjena općoj uporabi i korištenju svih građana.

Općina Klenovnik ustrojila je Evidenciju komunalne infrastrukture koja obuhvaća podatke o komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Općine, uključujući javne građevine, javne zelene površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu. Evidencija je objavljena na službenoj stranici Općine.

Upravljanje ovom vrstom imovine obuhvaća aktivnosti izgradnje, održavanja, modernizacije i razvoja komunalne infrastrukture s ciljem osiguravanja kvalitetnih komunalnih usluga, sigurnosti prometa, zaštite okoliša te povećanja kvalitete života stanovništva.

Općinski načelnik 25. svibnja 2023. godine donio je Odluku o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/23). Analiza je objavljena na službenoj stranici Općine.

Analiza stanja komunalne infrastrukture u ovom poglavlju obuhvaća pregled osnovnih kategorija komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik te identifikaciju postojećih kapaciteta i potreba za daljnjim razvojem i unaprjeđenjem infrastrukture.

3.2.3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste predstavljaju važan dio prometne infrastrukture na području Općine Klenovnik te omogućuju pristup naseljima, stambenim i gospodarskim objektima, javnim sadržajima i poljoprivrednim površinama. Ove ceste imaju važnu ulogu u svakodnevnom funkcioniranju lokalne zajednice jer osiguravaju prometnu povezanost prostora i dostupnost različitih sadržaja od lokalnog značaja.

Prema raspoloživim podacima, na području Općine Klenovnik evidentirano je 108 nerazvrstanih cesta ukupne duljine 67.643 m.

Upravljanje nerazvrstanim cestama obuhvaća aktivnosti redovitog i izvanrednog održavanja, rekonstrukcije i modernizacije cesta te osiguravanje sigurnog odvijanja prometa. U okviru upravljanja provode se i aktivnosti planiranja ulaganja u prometnu infrastrukturu, kao i praćenje stanja cesta radi osiguravanja njihove funkcionalnosti, sigurnosti i dostupnosti za sve korisnike.

Upravljanje nerazvrstanim cestama provodi se sukladno odredbama Zakona o cestama, kojim je propisano da nerazvrstane ceste predstavljaju javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Općina Klenovnik nadležna je za upravljanje, građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta na svom području te za vođenje odgovarajućih evidencija o toj infrastrukturi.

Općina Klenovnik vodi Evidenciju komunalne infrastrukture - nerazvrstane ceste koja sadrži oznaku, naziv nerazvrstane ceste, naselje u kojem se nalazi, broj katastarske čestice na kojoj se nalazi, katastarsku općinu u kojoj se nalazi, vlasništvo nad nerazvrstanom cestom, i naziv upravitelja.

Općinski načelnik Općine Klenovnik donio je Odluku o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 19/24, 50/24, 52/24.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da nerazvrstane ceste predstavljaju jedan od ključnih oblika komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Klenovnik. Za njihovo učinkovito i plansko upravljanje važno je osigurati cjelovite i ažurne podatke o duljini cesta, vrsti kolnika, stanju prometnica i potrebama za održavanjem, kako bi se prometna infrastruktura razvijala u skladu s potrebama stanovništva i razvojnim prioritetima Općine.

Tablica 9. Nerazvrstane ceste na području Općine Klenovnik

Pokazatelj	Vrijednost
Ukupna duljina nerazvrstanih cesta	67.643 m
Broj nerazvrstanih cesta	108

Pokazatelj	Vrijednost
Duljina asfaltiranih cesta	37.028 m
Duljina makadamskih cesta	30.615 m

3.2.3.2. Dječja igrališta

Dječja igrališta predstavljaju važan dio javne i komunalne infrastrukture na području Općine Klenovnik te imaju značajnu ulogu u uređenju naselja, kvaliteti života stanovništva i dostupnosti prostora za boravak, druženje, rekreaciju i igru na otvorenom. Ove površine doprinose funkcionalnosti i vizualnoj kvaliteti prostora te imaju važnu društvenu i komunalnu vrijednost.

Prema raspoloživim podacima, na području Općine evidentirana su 3 dječja igrališta, dječje igralište na lokaciji Dubravec (k.č.br. 1119/2 k.o. Klenovnik), malonogometno igralište u Lipovniku (k.č. br. 7285/8 i 7285/9 k.o. Klenovnik) i dječje igralište kod vidikovca Vukovoj (k.č.br. 4090/14) ukupne površine 13.652 m².

Dječja igrališta imaju posebnu funkciju u osiguravanju sigurnog i poticajnog prostora za igru djece i boravak obitelji. Zbog njihove javne funkcije važno je osigurati da budu uredno evidentirani, održavani i dostupni korisnicima u skladu s komunalnim standardima i potrebama lokalne zajednice.

Upravljanje dječjim igralištima obuhvaća aktivnosti redovitog i izvanrednog održavanja, uređenja, čišćenja i kontrole sigurnosti opreme i prostora, kao i planiranje ulaganja u obnovu i razvoj ove vrste infrastrukture. Posebno je važno osigurati sigurnost, funkcionalnost i primjerenost korištenju prostora namijenjenih svakodnevnom boravku stanovništva.

Upravljanje ovom kategorijom komunalne infrastrukture provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, kao i drugim propisima i općim aktima Općine Klenovnik kojima se uređuje komunalni red, održavanje javnih površina i sigurnost javnih prostora. Za kvalitetno upravljanje važno je osigurati cjelovite podatke o broju objekata i površina, njihovoj lokaciji, opremljenosti, stanju održavanosti i potrebama za ulaganjima.

Općina Klenovnik vodi Evidenciju komunalne infrastrukture - javne zelene površine koja sadrži oznaku, naziv, naselje u kojem se nalazi, broj katastarske čestice na kojoj se nalazi, katastarsku općinu u kojoj se nalazi, vlasništvo i naziv upravitelja.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik usvojilo je Odluku o komunalnom redu na području Općine Klenovnik kojom se propisuje komunalni red i mjere na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama i objektima. Odluka je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 81/24.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da dječja igrališta predstavljaju važan segment javnog prostora i komunalne infrastrukture Općine Klenovnik. Stoga je važno osigurati njihovo uredno evidentiranje, redovito održavanje i plansko unaprjeđenje kako bi se doprinijelo kvaliteti života stanovništva, sigurnosti korisnika i uređenju prostora na području Općine Klenovnik.

Tablica 10. Dječja igrališta

Vrsta objekta	Broj	Katastarska čestica/ katastarska Općina	Lokacija	Površina
Dječja igrališta	3	k.č.br. 1119/2 k.o. Klenovnik k.č. br. 7285/8 i 7285/9 k.o. Klenovnik k.č.br. 4090/14 Klenovnik	Lipovnik, Dubravec i vidikovac Vukovoj	13.652 m ²

3.2.3.3. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta predstavlja važan element komunalne infrastrukture koji doprinosi sigurnosti prometa, sigurnosti javnih površina i kvaliteti života stanovništva na području Općine Klenovnik. Učinkovit i funkcionalan sustav javne rasvjete važan je za svakodnevno korištenje prometnica, pješačkih komunikacija i drugih javnih prostora, osobito u naseljima i zonama većeg intenziteta korištenja.

Prema raspoloživim podacima, ukupan broj rasvjetnih tijela na području općine iznosi 96. Navedeni podatak predstavlja osnovu za sagledavanje opsega i tehničke strukture sustava javne rasvjete te je važan za planiranje održavanja, modernizacije i mjera energetske učinkovitosti.

Upravljanje sustavom javne rasvjete obuhvaća aktivnosti održavanja rasvjetnih tijela, stupova i pripadajuće električne infrastrukture, planiranje modernizacije sustava rasvjete te provođenje mjera usmjerenih na povećanje energetske učinkovitosti i smanjenje troškova rada sustava. Posebno je važno osigurati funkcionalnost i ispravnost rasvjete na lokacijama od značaja za sigurnost prometa i kretanje stanovništva.

Upravljanje javnom rasvjetom provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o energiji i drugih propisa koji uređuju područje energetike i komunalne infrastrukture. Za kvalitetno upravljanje

ovom vrstom infrastrukture važno je osigurati urednu evidenciju o rasvjetnim tijelima, njihovoj lokaciji, tehničkim obilježjima, vrsti izvora svjetlosti, stanju opreme i načinu održavanja.

U okviru sustava upravljanja komunalnom infrastrukturom javna rasvjeta zahtijeva kontinuirano praćenje, redovito održavanje i plansko ulaganje u obnovu i modernizaciju sustava. Podaci o udjelu LED rasvjete osobito su važni za procjenu razine energetske učinkovitosti sustava i planiranje budućih zahvata usmjerenih na smanjenje potrošnje energije i unaprjeđenje kvalitete rasvjete.

Općina Klenovnik vodi Evidenciju komunalne infrastrukture - javna rasvjeta koja sadrži oznaku, naziv, naselje u kojem se nalazi, broj katastarske čestice na kojoj se nalazi, katastarsku općinu u kojoj se nalazi, vlasništvo i naziv upravitelja.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik usvojilo je Plan rasvjete Općine Klenovnik koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 109/25.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da javna rasvjeta predstavlja važan segment komunalne infrastrukture Općine Klenovnik. Stoga je važno osigurati njezino uredno evidentiranje, redovito održavanje i plansko unaprjeđenje, kako bi sustav javne rasvjete odgovarao sigurnosnim, funkcionalnim i energetskim zahtjevima lokalne zajednice.

Tablica 11. Sustav javne rasvjete

Pokazatelj	Vrijednost
Ukupan broj rasvjetnih tijela	96
Broj LED rasvjetnih tijela	76

3.2.3.4. Groblja i mrtvačnice

Groblja i mrtvačnice predstavljaju važan dio komunalne infrastrukture i imaju posebnu javnu i društvenu funkciju na području Općine Klenovnik. Upravljanje ovom kategorijom imovine zahtijeva osiguravanje dostojanstvenog održavanja prostora, uredno vođenje propisanih evidencija, usklađenost općih akata sa zakonskim okvirom te odgovarajuću dostupnost podataka korisnicima i javnosti.

Prema raspoloživim podacima, na području Općine Klenovnik evidentirano je groblje i mrtvačnica u naselju Klenovnik, ukupne površine od 8.078 m².

Upravljanje grobljem na području Općine Klenovnik provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o grobljima te pripadajućih podzakonskih propisa. Upravljanje ovom kategorijom imovine obuhvaća donošenje i usklađivanje općih akata, uređivanje načina upravljanja i korištenja groblja, uvjeta dodjele i korištenja grobnih mjesta, način održavanja groblja te druga pitanja od značaja za njihovo funkcioniranje.

Prema raspoloživim podacima, položajni plan je izrađen i donesena je nova Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/26).

Radi osiguravanja urednog vođenja podataka o grobljima i grobnim mjestima vode se propisane evidencije. Prema dostavljenim podacima, registar umrlih osoba je dostupan, a cjenik grobnih mjesta i usluga također je dostupan. Istodobno, grobni očevidnik nije javno dostupan, dok je javna dostupnost podataka djelomična. Navedeno pokazuje da su pojedini elementi sustava evidencija i transparentnosti uspostavljeni, ali i da postoji prostor za daljnje unaprjeđenje javne dostupnosti podataka u dijelu u kojem je to propisano i primjenjivo.

Upravljanje grobljima provodi se na način koji treba osigurati dostojanstveno održavanje groblja, uredno vođenje evidencija te transparentno određivanje i primjenu naknada za korištenje grobnih mjesta i drugih usluga povezanih s upravljanjem grobljima. U okviru sustava upravljanja komunalnom infrastrukturom posebna se pažnja posvećuje i planiranju razvoja i održivog upravljanja grobljima, što uključuje praćenje raspoloživih kapaciteta grobnih mjesta, planiranje proširenja groblja ili uređenja novih grobnih polja te ulaganja u prateću infrastrukturu.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da groblja i mrtvačnica predstavljaju važan i osjetljiv segment komunalne infrastrukture Općine Klenovnik, koji zahtijeva visoku razinu organiziranosti, normativne uređenosti i transparentnosti.

Tablica 12. Groblja i mrtvačnice

Naziv Katastarske Općine	Broj katastarske čestice	Površina (m ²)	Kultura
Klenovnik	1973	7474	Groblje
Klenovnik	1987/2	230	Groblje
Klenovnik	1984/2	183	Groblje
Klenovnik	1973	126	Mrtvačnica
Klenovnik	1973	65	Pomoćna zgrada

Tablica 13. Evidencije i akti upravljanja grobljima

Element upravljanja	Status
Položajni plan	Izrađen
Odluka o upravljanju grobljima	Usvojena i usklađena
Grobni očevidnik	Dostupan
Registar umrlih osoba	Dostupan
Cjenik grobnih mjesta i usluga	Općina nema cjenik usluga
Javna dostupnost podataka	Djelomično

3.2.3.5. Druga komunalna infrastruktura

Osim navedenih kategorija, komunalna infrastruktura može obuhvaćati i druge objekte, uređaje i sustave koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje javnog prostora. To uključuje različite infrastrukturne elemente poput sustava oborinske odvodnje, komunalne opreme na javnim površinama (klupe, koševi za otpad, nadstrešnice i sl.), kao i druge objekte i uređaje koji doprinose funkcionalnosti i uređenosti javnog prostora.

Upravljanje ovim elementima komunalne infrastrukture obuhvaća aktivnosti redovitog održavanja, nadzora nad stanjem infrastrukture te planiranja ulaganja u njihovu obnovu i unaprjeđenje. Navedene aktivnosti provode se s ciljem osiguravanja funkcionalnosti, sigurnosti i urednosti javnih površina na području Općine Klenovnik.

Općina Klenovnik vodi Evidenciju komunalne infrastrukture - javne građevine koja sadrži oznaku, naziv, naselje u kojem se nalazi, broj katastarske čestice na kojoj se nalazi, katastarsku općinu u kojoj se nalazi, vlasništvo i naziv upravitelja.

Upravljanje ovom infrastrukturom provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Općine Klenovnik kojima se uređuje održavanje i razvoj komunalne infrastrukture.

Tablica 14. Drugi objekti komunalne infrastrukture

Vrsta infrastrukture	Lokacija	Namjena
Građevine javne namjene	Klenovnik	Autobusna stanica - Centar
Građevine javne namjene	Lipovnik	Autobusna stanica Lipovnik - Dubrava 1
Građevine javne namjene	Lipovnik	Autobusna stanica Lipovnik - Dubrava 2
Građevine javne namjene	Lipovnik	Autobusna stanica Lipovnik Donji
Građevine javne namjene	Lipovnik	Autobusna stanica Lipovnik kod kružnog toka
Građevine javne namjene	Dubravec	Autobusna stanica Dubravec Donji
Građevine javne namjene	Dubravec	Autobusna stanica Dubravec Gornji

3.4. ANALIZA POKRETNE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Pokretna imovina i imovinska prava čine važan dio ukupnog portfelja imovine Općine Klenovnik te predstavljaju resurs koji omogućuje učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga lokalne samouprave, kao i sudjelovanje Općine u obavljanju pojedinih javnih i komunalnih djelatnosti. U ovu skupinu imovine ubrajaju se pokretne stvari u vlasništvu Općine, poput službenih vozila, radnih strojeva, opreme i druge materijalne imovine, ali i imovinska prava koja Općina ostvaruje kroz vlasničke udjele u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama.

Pokretna imovina koristi se prvenstveno za potrebe rada općinskih tijela i službi, održavanje komunalne infrastrukture te obavljanje drugih poslova od javnog interesa. Upravljanje ovom imovinom obuhvaća njezino evidentiranje, održavanje, racionalno korištenje te planiranje obnove ili zamjene opreme sukladno potrebama rada i raspoloživim financijskim sredstvima.

S druge strane, imovinska prava Općine Klenovnik, osobito vlasnički udjeli u trgovačkim društvima, predstavljaju poseban oblik imovine putem kojeg Općina sudjeluje u upravljanju i razvoju djelatnosti od javnog i komunalnog značaja. Upravljanje tim pravima provodi se u skladu s relevantnim zakonodavnim okvirom i općim aktima Općine, uz cilj osiguravanja stabilnog i učinkovitog funkcioniranja sustava komunalnih i javnih usluga.

Analiza u ovom poglavlju obuhvaća pregled pokretne imovine u vlasništvu Općine Klenovnik te pregled vlasničkih udjela i drugih imovinskih prava kojima Općina raspolaže, uz naglasak na način upravljanja i njihovu ulogu u ostvarivanju javnih funkcija i lokalnog razvoja.

3.4.1. Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema)

Pokretna imovina Općine Klenovnik obuhvaća službena vozila, radne strojeve, informatičku opremu te drugu opremu koja se koristi za obavljanje poslova iz djelokruga Općine i za funkcioniranje sustava komunalne infrastrukture i javnih usluga. Ova imovina predstavlja važan operativni resurs koji omogućuje učinkovito obavljanje poslova lokalne samouprave i pružanje javnih usluga stanovništvu.

Upravljanje pokretnom imovinom obuhvaća aktivnosti vođenja evidencije imovine, redovitog održavanja i praćenja stanja opreme, kao i planiranje zamjene i nabave nove opreme u skladu s potrebama rada općinskih službi i drugih korisnika općinske imovine.

Evidencija pokretne imovine vodi se u okviru računovodstvenog sustava Općine Klenovnik sukladno odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te drugih propisa koji uređuju financijsko poslovanje u javnom sektoru. Podaci o pokretnoj imovini redovito se ažuriraju kroz postupke godišnjeg popisa imovine i obveza (inventure).

Detaljni podaci o vrsti, količini i vrijednosti pokretne imovine evidentiraju se u evidenciji dugotrajne imovine Općine Klenovnik, koja predstavlja temelj za praćenje stanja imovine, planiranje ulaganja te učinkovito upravljanje pokretnom imovinom u vlasništvu Općine.

Tablica 15. Knjigovodstvena vrijednost pokretne imovine

Kategorija pokretne imovine	Knjigovodstvena vrijednost
Vozila i strojevi	11.938,26
Informatička oprema	3867,16
Ostala oprema	7922,00
Ukupno	23.727,42

3.4.2. Imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima

Osim nekretnina i pokretne imovine, dio imovinskog portfelja Općine Klenovnik čine i udjeli u trgovačkim društvima te druga imovinska prava. Ova imovina predstavlja poseban oblik financijske i upravljačke imovine putem koje Općina sudjeluje u radu trgovačkih društava od javnog interesa za lokalnu zajednicu.

Sudjelovanje Općine Klenovnik u trgovačkim društvima najčešće je povezano s obavljanjem komunalnih i infrastrukturnih djelatnosti, poput opskrbe vodom, gospodarenja otpadom ili drugih komunalnih usluga koje su od značaja za stanovnike i gospodarski razvoj područja Općine.

Upravljanje udjelima u trgovačkim društvima provodi se sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, kao i drugim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i upravljanje imovinom u javnom sektoru. Kao suvlasnik trgovačkih društava, Općina Klenovnik sudjeluje u radu skupština društava, prati poslovanje društava te ostvaruje svoja vlasnička prava u skladu s udjelom u temeljnom kapitalu.

Postupanje Općine Klenovnik kao (su)vlasnika trgovačkih društava uređeno je relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima, osobito:

- Zakonom o trgovačkim društvima
- Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- općim aktima Općine Klenovnik koji uređuju upravljanje imovinom.

U okviru upravljanja udjelima u trgovačkim društvima Općina Klenovnik prati poslovanje društava, sudjeluje u radu njihovih upravljačkih tijela te ostvaruje svoja vlasnička prava u skladu s propisima i udjelom u vlasništvu.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Klenovnik određuju se kroz planiranje razvoja komunalnih i infrastrukturnih djelatnosti te kroz godišnje planove upravljanja imovinom, uzimajući u obzir strategiju poslovanja i razvoja pojedinog društva, kapitalnu strukturu društava, mogućnosti financiranja te planirana ulaganja u komunalnu infrastrukturu i javne usluge.

Podaci o financijskom poslovanju i broju zaposlenih u trgovačkim društvima mogu se, prema potrebi, dodatno analizirati na temelju dostupnih financijskih izvještaja i javno objavljenih podataka.

Tablica 16. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Klenovnik

Trgovačko društvo	Temeljni kapital (EUR)	Udio Općine Klenovnik
VARKOM d.o.o.	33.991.590,00	0,67%
ČISTOČA d.o.o.	1.746.393,26	0,67%
IVKOM d.o.o.	1.420.650,00	4,2%

3.5. PLANIRANA ULAGANJA I PROJEKTI POVEZANI S UPRAVLJANJEM IMOVINOM

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik usko je povezano s planiranjem i provedbom ulaganja i projekata koji doprinose unaprjeđenju javne, društvene, komunalne i administrativne infrastrukture. Imovina u vlasništvu Općine predstavlja važan resurs za provedbu aktivnosti koje uključuju rekonstrukciju, održavanje, uređenje, opremanje i razvoj objekata i prostora od interesa za lokalnu zajednicu.

Razvojni projekti mogu obuhvaćati različite oblike ulaganja u općinsku imovinu, poput izgradnje ili rekonstrukcije javnih objekata, uređenja javnih površina, razvoja poduzetničkih zona, ulaganja u prometnu i komunalnu infrastrukturu te drugih projekata od značaja za razvoj Općine Klenovnik.

Planiranje i provedba razvojnih projekata provodi se u skladu s važećim razvojnim dokumentima Općine Klenovnik, prostornim planovima te drugim strateškim i planskim dokumentima na lokalnoj i nacionalnoj razini. U provedbi projekata Općina može koristiti različite izvore financiranja, uključujući sredstva državnog proračuna, fondove Europske unije te druge dostupne izvore financiranja.

U okviru sustava upravljanja imovinom važno je osigurati pregled planiranih i provedenih projekata koji uključuju korištenje općinske imovine, kako bi se omogućilo učinkovitije planiranje ulaganja, praćenje realizacije projekata te usmjeravanje razvoja imovine u skladu s razvojnim potrebama Općine Klenovnik.

U daljnjoj razradi korisno je pratiti stupanj realizacije pojedinih projekata, izvore financiranja, učinke ulaganja te njihovu povezanost s prioritetima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

Tablica 17. Popis projekata/aktivnosti planiranih uz upravljanje imovinom

Naziv projekta/ aktivnosti	Vrsta ulaganja	Lokacija	Status projekta	Vrijednost projekta/ aktivnosti
A1002 04 Procjembeni elaborati za prodaju zemljišta	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi/planirano	3.000,00
A1003 03 Održavanje računalne opreme, mreže, hardvera i softvera	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi/planirano	2.500,00
K1003 01 - Oprema za rad Jedinstvenog upravnog odjela	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	2.500,00
K1003 02 Obnavljanje odmarališta u Selcu	Kapitalni projekt	Selce	Planirano	15.000,00
K1003 03 Obnova i opremanje općinske zgrade	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	5.000,00
K1003 04 Nabava službenog vozila za komunalnu djelatnost	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	25.000,00
K1003 05 Nabava kombi vozila	Kapitalni projekt	Klenovnik	Planirano	35.000,00
K1005 01 Oprema za rad Vlastitog pogona	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	1.500,00
K1006 01 Oprema za rad groblja	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	2.000,00
K1006 02 Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	15.000,00
A1007 03 Održavanje nerazvrstanih cesta	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi	50.000,00
A1007 04 Održavanje radnog stroja - traktor	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi	4.000,00

Naziv projekta/ aktivnosti	Vrsta ulaganja	Lokacija	Status projekta	Vrijednost projekta/ aktivnosti
A1007 05 Održavanje javnih površina	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi	3.000,00
A1007 08 Održavanje dječjih igrališta	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi	1.500,00
A1025 01 Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	2.000,00
K1025 01 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	80.000,00
K1029 01 Uređenje platoa uz centralni križ na groblju	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	10.000,00
K1030 01 Izgradnja javne rasvjete	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	5.000,00
A1032 01 Kupnja strojeva za održavanje javnih površina	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi/planirano	5.000,00
K1034 01 Izgradnja komunalnog objekta	Kapitalni projekt	Klenovnik	Planirano	250.000,00
A1036 01 Izrada geodetske podloge za izradu projekta rekonstrukcije ceste	Aktivnost	Klenovnik	Planirano	3.000,00
A1036 02 Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju ceste	Aktivnost	Klenovnik	Planirano	10.000,00
K1036 01 Gradnja ceste Pintarići	Kapitalni projekt	Klenovnik	Planirano	200.000,00
A1037 01 Izrada geodetske podloge i projekta za izgradnju autobusne nadstrešnice	Aktivnost	Klenovnik	Planirano	2.000,00
K1037 01 Kupnja zemljišta za izgradnju nadstrešnica	Kapitalni projekt	Klenovnik	Planirano	1.500,00
K1037 02 Izgradnje autobusne nadstrešnice	Kapitalni projekt	Klenovnik	Planirano	6.500,00
K1010 01 Sufinanciranje kupnje vozila DVD - u Klenovnik	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	50.000,00
K1500 01 Opremanje dječjeg vrtića	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	10.000,00
A1011 01 Uređenje dječjeg igrališta	Aktivnost	Klenovnik	U provedbi/planirano	1.000,00
K1011 01 Opremanje dječjeg igrališta	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	5.000,00
K1012 01 Otkup zemljišta uz dječji vrtić	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	2.500,00
K1026 01 Kupnja zemljišta	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi planirano	15.000,00
K1038 01 Izgradnja doma za starije	Kapitalni projekt	Klenovnik	Planirano	1.500.000,00
K1020 01 Rekonstrukcija nogometnog igrališta	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	450.000,00
K1027 01 Izgradnja svlačionica	Kapitalni projekt	Klenovnik	U provedbi/planirano	300.000,00

3.6. ANALIZA UPRAVLJANJA IMOVINSKOPRAVNIM ODNOSIMA

Upravljanje imovinskopравnim odnosima predstavlja jednu od ključnih pretpostavki učinkovitog upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik. Uređeni vlasnički i drugi stvarnopravni odnosi omogućuju zakonito korištenje, održavanje, ulaganje, raspolaganje i stavljanje nekretnina u funkciju javnog interesa i lokalnog razvoja. Bez jasno utvrđenog pravnog statusa pojedine nekretnine otežano je plansko upravljanje imovinom, donošenje odluka o korištenju i raspolaganju, provedba ulaganja te priprema i realizacija razvojnih projekata. Temeljni normativni okvir za to područje čine Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, kojim se uređuje sadržaj i ostvarivanje prava vlasništva i drugih stvarnih prava, Zakon o zemljišnim knjigama, kojim se uređuje vođenje zemljišnih knjiga kao mjerodavne evidencije o pravnom stanju nekretnina, te Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, kojim se uređuju katastar nekretnina i drugi službeni prostorni podaci.

Upravo iz tog normativnog okvira proizlazi da učinkovito upravljanje nekretninama zahtijeva usklađenost pravnog i stvarnog stanja nekretnina. Zemljišne knjige mjerodavne su za pravni promet i upis prava vlasništva te drugih stvarnih prava, dok katastar nekretnina osigurava podatke o katastarskim česticama, njihovim granicama, obliku, načinu uporabe i drugim tehničkim obilježjima. Kada podaci iz zemljišnih knjiga, katastra i internih evidencija nisu usklađeni, nastaju ograničenja u raspolaganju nekretninama, otežava se provedba ulaganja i povećava pravna nesigurnost u upravljanju općinskom imovinom.

Za jedinice lokalne samouprave dodatno je važna i usklađenost imovinskopравno uređenih podataka s evidencijskim sustavom javne imovine. Zakon o Središnjem registru državne imovine propisuje da su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar, da su dužne voditi svoju evidenciju pojava oblika imovine kojom upravljaju, raspolažu ili se njome koriste te da promjene podataka moraju dostaviti bez odgađanja, a najkasnije u roku od 60 dana od nastale promjene. Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom dodatno potvrđuje potrebu redovitog ažuriranja, provjere i standardiziranog unosa podataka. To znači da uređenost imovinskopравnih odnosa nije samo pravno pitanje, nego i preduvjet za točnu i uporabu evidenciju imovine.

U kontekstu Općine Klenovnik može se ocijeniti da je normativna osnova za upravljanje imovinskopравnim odnosima prepoznata, ali da daljnje usklađivanje treba ostati jedno od prioriteta područja upravljanja imovinom. Iz dosadašnjeg sadržaja nacrtu proizlazi da se kao važne zadaće već prepoznaju usklađivanje internih evidencija s podacima zemljišnih knjiga, katastra i drugih službenih izvora, vođenje imovinskopравnih postupaka te unaprjeđenje dokumentacijske osnove za upravljanje nekretninama. Ujedno je i u ranijem strateškom ciklusu za Klenovnik bilo naglašeno da uređeni imovinskopравni odnosi predstavljaju osnovu učinkovitog upravljanja nekretninama, osobito u dijelu koji se odnosi na neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, neriješene vlasničke odnose i postojanje sporova ili zabilježbi sporova.

S obzirom na važeću regulativu i sadržaj dosad oblikovanog dokumenta, može se zaključiti da je usklađenost Općine Klenovnik s normativnim zahtjevima u ovom području moguće ocijeniti kao djelomično uspostavljenu. Normativni okvir i institucionalne nadležnosti postoje, a u nacrtu Strategije već su prepoznate potrebe za sređivanjem i usklađivanjem pravnog statusa zemljišta i nekretnina, provedbom aktivnosti radi rješavanja neriješenih vlasničkih, suvlasničkih i drugih pravnih odnosa te redovitom provjerom i dopunom podataka u internim evidencijama. Međutim, sama činjenica da je takve aktivnosti potrebno posebno planirati upućuje na to da usklađenost nije potpuna, nego zahtijeva daljnji operativni rad na sređivanju vlasničkog stanja, povezivanju evidencija i jačanju dokumentacijske osnove.

U analitičkom smislu, ključni izazovi za Općinu Klenovnik u području upravljanja imovinskopравnim odnosima mogu se prepoznati u nekoliko međusobno povezanih područja: usklađivanje podataka između zemljišnih knjiga, katastra i internih evidencija; rješavanje otvorenih vlasničkih, suvlasničkih i drugih stvarnopravnih odnosa; evidentiranje i praćenje sudskih i upravnih postupaka povezanih s nekretninama; osiguravanje potpune dokumentacije za pojedine nekretnine; te povezivanje imovinskopравno uređenih nekretnina s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim prioritetima Općine Klenovnik. Dok ti elementi nisu sustavno uređeni, pojedine nekretnine mogu ostati izvan pune funkcije upravljanja, razvoja ili raspolaganja.

Slijedom navedenoga, unaprjeđenje upravljanja imovinskopравnim odnosima u Općini Klenovnik treba usmjeriti na sustavno sređivanje vlasničkog pravnog statusa nekretnina, provedbu upisa i usklađenja u zemljišnim knjigama i katastru, uspostavu ažurne evidencije sporova i drugih otvorenih pravnih pitanja, jačanje administrativne i stručne potpore u vođenju imovinskopравnih postupaka te povezivanje pravno uređenih podataka s evidencijom imovine i obvezama prema Središnjem registru državne imovine. Tek se na tako uređenoj osnovi mogu osigurati zakonito, transparentno i razvojno usmjereno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

3.7. ANALIZA UPRAVLJAČKIH, ORGANIZACIJSKIH I ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, uz uređene evidencije i imovinskopравne odnose, u velikoj mjeri ovisi i o upravljačkim, organizacijskim i administrativnim kapacitetima Općine. Ti kapaciteti obuhvaćaju jasno definirane nadležnosti općinskih tijela, odgovarajuću organizaciju poslova

upravljanja imovinom, dostupnost stručnih i administrativnih resursa, kvalitetu internih procedura te sposobnost planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju imovinom.

Upravljački okvir u Općini Klenovnik temelji se na nadležnostima Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kao i na poslovima koje obavljaju nadležne upravne i stručne službe u okviru općinske uprave. Takav okvir osigurava formalnu osnovu za donošenje odluka o stjecanju, raspolaganju, korištenju, održavanju i evidentiranju imovine, ali učinkovitost sustava upravljanja ovisi i o njegovoj operativnoj provedivosti, odnosno o tome u kojoj su mjeri poslovi upravljanja imovinom jasno raspoređeni, međusobno koordinirani i administrativno podržani.

U organizacijskom smislu, upravljanje imovinom u jedinicama lokalne samouprave često nije objedinjeno u jednoj specijaliziranoj funkciji, nego je raspodijeljeno između više poslova i službi, uključujući pravne, administrativne, financijske, komunalne i tehničke poslove. Takav model moguć je i funkcionalan, ali zahtijeva dobru unutarnju koordinaciju, jasno određene odgovornosti te redovitu razmjenu podataka između službi koje sudjeluju u evidentiranju, održavanju, raspolaganju i planiranju korištenja imovine. U protivnom postoji rizik da se upravljanje imovinom svodi na parcijalno rješavanje pojedinačnih slučajeva, bez cjelovitog pregleda i dugoročnijeg planskog pristupa.

Administrativni kapaciteti posebno su važni u dijelu koji se odnosi na vođenje i ažuriranje evidencija, pripremu odluka i akata, provedbu postupaka raspolaganja, praćenje ugovornih odnosa, usklađivanje podataka s vanjskim evidencijama, praćenje stanja imovine i pripremu podloga za razvojne projekte. Kvaliteta tih poslova izravno utječe na mogućnost učinkovitog upravljanja imovinom, pravodobnog donošenja odluka i transparentnog postupanja u raspolaganju općinskom imovinom.

U kontekstu Općine Klenovnik može se ocijeniti da upravljački i institucionalni okvir za upravljanje imovinom postoji, ali da daljnje jačanje organizacijskih i administrativnih kapaciteta predstavlja važan preduvjet za unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom. To se osobito odnosi na potrebu sustavnijeg povezivanja pravnih, evidencijskih, financijskih i tehničkih aspekata upravljanja imovinom, jačanja unutarnje koordinacije, standardizacije postupanja te osiguravanja kontinuiteta u vođenju podataka i pripremi upravljačkih odluka.

Za unaprjeđenje kapaciteta upravljanja imovinom osobito je važno osigurati jasnije definiranje poslova i odgovornosti, uspostavu preglednih internih procedura, redovito ažuriranje evidencija, bolje povezivanje podataka o imovini s proračunskim planiranjem i razvojnim projektima te jačanje stručnih i administrativnih znanja u području upravljanja nekretninama i pokretninama. Važan element predstavlja i digitalizacija podataka te razvoj evidencija koje omogućuju ne samo popisivanje imovine, nego i praćenje njezine funkcije, stanja, troškova, razvojne važnosti i modela korištenja.

Slijedom navedenoga, može se zaključiti da su upravljački, organizacijski i administrativni kapaciteti Općine Klenovnik važna osnova za provedbu ove Strategije, ali istodobno i jedno od područja koje zahtijeva daljnje unaprjeđenje. Jačanje tih kapaciteta nužno je radi uspostave učinkovitijeg, preglednijeg, odgovornijeg i razvojno usmjerenog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

3.8. ZAKLJUČCI ANALIZE STANJA

Na temelju provedene analize stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik može se ocijeniti da Općina raspolaže raznolikim i funkcionalno važnim portfeljem imovine koji obuhvaća zemljišta različitih namjena i poslovne prostore, objekte javne namjene, komunalnu infrastrukturu, javne površine te drugu imovinu od značaja za obavljanje javnih poslova i razvoj lokalne zajednice. Analiza je pokazala da ova imovina predstavlja važan resurs za osiguravanje javnih usluga, održavanje komunalnog standarda, razvoj društvenih sadržaja i provedbu razvojnih ulaganja na području Općine Klenovnik.

Istodobno, analiza upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja sustava upravljanja imovinom, osobito u dijelu koji se odnosi na cjelovitost i funkcionalnu vrijednost evidencija, usklađenost podataka između različitih izvora, sustavno praćenje načina korištenja i stupnja iskorištenosti pojedinih oblika imovine te jačanje planskog pristupa upravljanju. U više analiziranih područja utvrđeno je da osnovna evidencijska i dokumentacijska osnova postoji, ali da ju je potrebno dodatno dopuniti i povezati s podacima relevantnima za upravljačko odlučivanje, kao što su podaci o stvarnoj namjeni, korisnicima, vrijednosti, ulaganjima, stanju održavanosti, prihodima, razvojnom potencijalu i mogućim modelima korištenja.

Posebno važnim pokazuje se daljnje uređenje i ažuriranje evidencije nekretnina i pokretnina, uključujući povezivanje pravnih, katastarskih, zemljišnoknjižnih, knjigovodstvenih i prostornih podataka. U tom kontekstu potrebno je dodatno razvijati evidencijski sustav tako da, uz osnovnu identifikaciju imovine, omogući i funkcionalnu klasifikaciju portfelja, praćenje iskorištenosti i kvalitetnije planiranje održavanja, ulaganja, aktiviranja i raspolaganja imovinom. Takav pristup predstavlja važan preduvjet za prelazak s pretežito administrativnog evidentiranja na aktivnije, plansko i razvojno usmjereno upravljanje općinskom imovinom.

Analiza je pokazala da imovina Općine Klenovnik u manjoj mjeri ima izraženu javnu i komunalnu funkciju. U tom kontekstu izdvajaju se jedan poslovni prostor te groblje s mrtvačnicom. Općina raspolaže i većim brojem nerazvrstanih cesta te s tri dječja igrališta.

Upravljanje ovim dijelom imovine i dalje zahtijeva redovito održavanje, praćenje funkcionalnosti i planiranje potrebnih ulaganja, iako je opseg takvih aktivnosti ograničen u odnosu na razvijenije sustave. Također, uočena je potreba za unaprjeđenjem normativnog okvira, dostupnosti podataka i potpunosti evidencija kako bi se osiguralo učinkovitije upravljanje imovinom.

S druge strane, analiza ukazuje na ograničene razvojne potencijale koji proizlaze iz zemljišnih i prostornih resursa Općine Klenovnik. Općina ne raspolaže značajnijim površinama poljoprivrednog niti građevinskog zemljišta, a ni ostali oblici imovine nisu u većoj mjeri razvojno aktivirani.

Unatoč tome, postojeća imovina, uključujući pojedine objekte i raspoložive prostorne resurse, može poslužiti kao osnova za manje razvojne, društvene i infrastrukturne aktivnosti, ovisno o njihovim stvarnim mogućnostima korištenja. U tom je kontekstu važno usmjeriti daljnje aktivnosti na precizno utvrđivanje potencijala postojeće imovine te njezino usklađivanje s razvojnim potrebama Općine Klenovnik.

Dodatnu potvrdu razvojne uloge općinske imovine daju i planirana ulaganja i projekti, koji su povezani s održavanjem, obnovom, rekonstrukcijom, opremanjem i daljnjim razvojem objekata i infrastrukture u vlasništvu Općine. Navedena ulaganja pokazuju da imovina nije samo predmet evidencije i raspolaganja, nego i važan instrument za unaprjeđenje javnih usluga, komunalne opremljenosti, društvenih sadržaja i kvalitete života stanovništva.

Slijedom svega navedenoga, može se zaključiti da su među ključnim potrebama u narednom razdoblju osobito važne: daljnje unaprjeđenje evidencije i informacijskog sustava upravljanja imovinom, uređenje i usklađivanje imovinskopravnih i evidencijskih podataka, plansko upravljanje zemljištem i nekretninama, sustavno održavanje i obnova objekata i komunalne infrastrukture, unaprjeđenje upravljanja pokretnom imovinom i opremom te jačanje povezanosti upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Klenovnik.

Zaključci analize stanja predstavljaju polazište za definiranje posebnih ciljeva i mjera Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik. Na temelju utvrđenih obilježja postojećeg stanja, razvojnih potreba i prepoznatih potencijala u nastavku dokumenta razrađuje se strateški okvir upravljanja kojim će se usmjeriti daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja općinskom imovinom u funkciji javnog interesa, održivog razvoja i kvalitete života lokalne zajednice.

Tablica 18. Intervencijska logička matrica

Ključni izazovi	Razvojni potencijali	Ciljevi	Prioritetna područja
Nepotpune ili nedovoljno usklađene evidencije imovine te potreba za jačanjem organizacijskih kapaciteta za upravljanje imovinom	Mogućnost uspostave cjelovite evidencije imovine i unaprjeđenja administrativnih kapaciteta za upravljanje imovinom	1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom	Uspostava i ažuriranje evidencije imovine, jačanje administrativnih kapaciteta i organizacijskog sustava upravljanja imovinom
Potreba za sustavnijim planiranjem korištenja zemljišta i nekretnina u vlasništvu Općine	Prostorni resursi i raspoloživo zemljište za razvoj gospodarskih, društvenih i infrastrukturnih projekata	2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	Upravljanje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, razvoj poduzetničkih zona i drugih razvojnih lokacija
Potreba za kontinuiranim održavanjem i unaprjeđenjem objekata javne namjene i komunalne infrastrukture	Postojeća mreža komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	Održavanje i obnova komunalne infrastrukture, razvoj javnih objekata i prostora
Potreba za sustavnim praćenjem stanja opreme i pokretne imovine	Postojeći sustav računovodstvenog evidentiranja i inventurne evidencije imovine	4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	Evidencija pokretne imovine, planiranje obnove i nabave opreme
Potreba za jačim povezivanjem upravljanja imovinom i razvojnih projekata	Mogućnost korištenja općinske imovine za realizaciju razvojnih i infrastrukturnih projekata	5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	Planiranje i provedba razvojnih projekata te korištenje općinske imovine u razvojnim inicijativama

4. SWOT ANALIZA

Snage	Slabosti
• Uspostavljena Evidencija imovine i osnovne evidencije potrebne za upravljanje imovinom, • Uređene zemljišnoknjižne i katastarske evidencije za većinu imovine, • Evidencija komunalne infrastrukture javno je dostupna putem službenih stranica Općine, • Razvijena mreža komunalne infrastrukture, osobito nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, • Postoje sportske građevine i dječja igrališta koja doprinose kvaliteti života stanovništva, • Uspostavljeni opći akti i odluke za upravljanje komunalnom infrastrukturom i grobljima, • Planirana ulaganja u obnovu općinske zgrade, komunalne objekte i prometnu infrastrukturu, • Vlasnički udjeli u komunalnim društvima omogućuju sudjelovanje u upravljanju javnim uslugama, • Prostorno-planska dokumentacija predstavlja važnu osnovu za planiranje korištenja zemljišta i nekretnina. • Postoji mogućnost povezivanja upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Klenovnik.	• Evidencija imovine još nije u potpunosti razvijena kao cjelovit i funkcionalan upravljački alat. • U evidencijama imovine nije sustavno uspostavljena funkcionalna klasifikacija portfelja imovine prema upravljačkoj svrsi. • Moguća je neusklađenost pojedinih podataka između internih evidencija, zemljišnih knjiga i katastra. • Dio nekretnina može biti nedovoljno iskorišten ili bez jasno utvrđene razvojne i upravljačke funkcije. • Ne postoje poduzetničke zone niti zemljište unutar poduzetničkih zona. • Ograničeni administrativni, stručni i organizacijski kapaciteti mogu otežavati sustavno upravljanje imovinom. • Upravljanje imovinom može biti pretežito operativno i usmjereno na pojedinačne slučajeve, umjesto na dugoročnije plansko upravljanje. • Nedostatak cjelovitih podataka o stanju, funkcionalnosti, troškovima i razvojnom potencijalu pojedinih oblika imovine.
Prilike	Prijetnje
• Unaprjeđenje evidencije imovine i uspostava funkcionalne klasifikacije portfelja mogu povećati kvalitetu upravljačkih odluka. • Aktiviranje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine može pridonijeti javnim, društvenim i gospodarskim funkcijama. • Korištenje fondova Europske unije i nacionalnih izvora financiranja za obnovu i razvoj infrastrukture. • Digitalizacija evidencija i unaprjeđenje internih procedura mogu ojačati učinkovitost i transparentnost sustava upravljanja. • Bolje povezivanje imovine s godišnjim planiranjem, proračunom i razvojnim projektima može povećati razvojni učinak općinske imovine. • Razvoj partnerstava i ulaganja može povećati iskorištenost imovine i kvalitetu javnih usluga.	• Dugotrajno rješavanje imovinskopravnih odnosa može usporiti aktiviranje i korištenje pojedinih nekretnina. • Neusklađenost evidencija i nepotpuna dokumentacija mogu otežati zakonito i učinkovito raspolaganje imovinom. • Ograničena proračunska sredstva mogu usporiti održavanje, obnovu i stavljanje imovine u funkciju. • Rast troškova održavanja, gradnje i obnove može povećati financijski pritisak na upravljanje imovinom. • Nedostatni stručni i administrativni kapaciteti mogu ograničiti provedbu složenijih postupaka upravljanja imovinom. • Promjene propisa, procedura i zahtjeva u upravljanju javnom imovinom mogu dodatno opteretiti administrativni sustav. • Rizik daljnjeg propadanja nekorištenih ili nedovoljno održavanih nekretnina može umanjiti njihovu vrijednost i uporabljivost.

5. STRATEŠKI OKVIR

Na temelju provedene analize stanja imovine, identificiranih razvojnih potreba i potencijala te izrađene intervencijske logičke matrice definirani su posebni ciljevi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

5.1. OPĆI CILJ

Opći cilj ove Strategije jest uspostaviti učinkovit, transparentan i održiv sustav upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik u funkciji razvoja lokalne zajednice i kvalitetnog pružanja javnih usluga.

Polazeći od navedenog općeg cilja definirani su posebni ciljevi koji usmjeravaju daljnji razvoj sustava upravljanja općinskom imovinom. Posebni ciljevi obuhvaćaju unaprjeđenje sustava evidencije, planiranja i upravljanja imovinom uz osiguravanje odgovarajućih organizacijskih i ljudskih resursa, plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, unaprjeđenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i

objektima javne namjene, učinkovito upravljanje pokretnom imovinom te poticanje realizacije razvojnih projekata koji doprinose razvoju lokalne zajednice.

5.2. POSEBNI CILJEVI

Definirani opći cilj predstavlja okvir za daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom te čini temelj za razradu konkretnih posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti koje će se provoditi u razdoblju provedbe ove Strategije. Definirani su sljedeći posebni ciljevi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik:

1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta.
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene.
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga.

Iz općeg cilja upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik proizlaze posebni ciljevi ove Strategije.

5.3. MJERE ZA OSTVARENJE POSEBNIH CILJEVA

Za ostvarenje definiranih posebnih ciljeva utvrđene su mjere koje predstavljaju osnovne smjerove djelovanja u provedbi Strategije. Njihovom razradom osigurava se operativna provedba posebnih ciljeva te povezivanje upravljanja općinskom imovinom s razvojnim potrebama, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva. Uz mjere definirane po pojedinim posebnim ciljevima, Strategijom su utvrđene i horizontalne mjere koje podupiru cjelokupan sustav upravljanja imovinom, osobito u dijelu jačanja kapaciteta, unaprjeđenja evidencija, transparentnosti, planiranja i provedbe razvojnih projekata.

Radi praćenja uspješnosti provedbe Strategije, za svaki posebni cilj utvrđuju se pokazatelji učinka koji omogućuju praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva u provedbenom razdoblju. Provedba mjera i daljnja operaciona-lizacija aktivnosti razrađivat će se kroz godišnje planove upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik kao provedbene dokumente koji se temelje na ovoj Strategiji i osiguravaju kontinuitet strateškog i operativnog upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 19. Popis posebnih ciljeva i pripadajućih mjera

Posebni cilj	Pripadajuće mjere
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik
3. Unaprjeđenje sustava upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene.	3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva

Posebni cilj	Pripadajuće mjere
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

POSEBNI CILJ 1: JAČANJE SUSTAVA EVIDENTIRANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KLENOVNIK UZ RAZVOJ ORGANIZACIJSKIH I KADROVSKIH KAPACITETA

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik pretpostavlja uspostavu pouzdanog, ažurnog i preglednog sustava evidencije imovine, jasno definiranog normativnog i organizacijskog okvira te odgovarajućih administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za obavljanje poslova upravljanja imovinom. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je da je sustav upravljanja imovinom potrebno dodatno unaprijediti, osobito u dijelu uspostave i redovitog ažuriranja evidencija, unaprjeđenja internih procedura i akata, jačanja institucionalnih kapaciteta te razvoja sustava planiranja, praćenja i izvještavanja.

Budući da općinska imovina predstavlja važan resurs za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik, kvalitetno upravljanje tom imovinom zahtijeva uspostavu cjelovitog i funkcionalnog upravljačkog sustava koji omogućuje pravodobno raspolaganje podacima, učinkovito donošenje odluka te transparentno i odgovorno postupanje u upravljanju nekretninama i pokretninama. Važnost ovog posebnog cilja proizlazi iz činjenice da kvaliteta evidencija, organizacije i upravljačkih postupaka izravno utječe na mogućnost planskog korištenja imovine, rješavanja imovinskopravnih pitanja, održavanja imovine te pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Svrha ovog posebnog cilja jest unaprijediti postojeći sustav evidentiranja i upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, uz razvoj organizacijskih, administrativnih i stručnih pretpostavki za učinkovito upravljanje imovinom.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 20. Posebni cilj 1 - Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Udio evidentirane i ažurirane imovine u odnosu na ukupno identificiranu imovinu u vlasništvu Općine Klenovnik	35%	100%
Broj izrađenih ili unaprjeđenih akata, evidencija i izvješća iz područja upravljanja imovinom	1	kontinuirano
Uspostavljen funkcionalan sustav planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju imovinom	ne	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

- 1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik**
- 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama**

1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom**1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom**

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 1.1. Vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik

Vođenje i ažuriranje evidencije nekretnina i pokretnina predstavlja jednu od temeljnih pretpostavki učinkovitog upravljanja imovinom Općine Klenovnik. Pouzdani podaci o imovini nužni su za donošenje kvalitetnih upravljačkih odluka, planiranje korištenja i održavanja imovine, praćenje njezina stanja i namjene te provedbu postupaka raspolaganja, evidentiranja i zaštite općinskih imovinskih interesa.

Ova mjera obuhvaća vođenje jedinstvene evidencije svih pojavnih oblika imovine u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući zemljišta, poslovne prostore, objekte javne namjene, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu i drugu opremu. U provedbi mjere osobito je važno osigurati sustavno prikupljanje, provjeru, usklađivanje i unos podataka o imovini, kao i njihovo redovito ažuriranje sukladno stvarnom stanju te promjenama u korištenju, statusu, vrijednosti i pravnim obilježjima pojedine imovine.

Radi unaprjeđenja evidencije imovine i stvaranja kvalitetnije informacijske osnove za upravljanje, preporučuje se razvrstavanje portfelja imovine Općine Klenovnik prema ABC klasifikaciji, koja omogućuje razlikovanje obvezne imovine, diskrecijske imovine i imovine za ostvarenje prihoda.

Tablica 21. Prijedlog ABC klasifikacije portfelja imovine Općine Klenovnik

Kategorija imovine	Opis kategorije	Osnovna svrha zadržavanja imovine	Upravljački pristup	Primjeri imovine
A - obvezna imovina	Imovina nužna za izravno obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klenovnik i za izvršavanje obveza utvrđenih zakonom	Osiguravanje obavljanja javnih poslova i pružanja javnih usluga	Trajno zadržavanje, redovito održavanje, obnova, ulaganje i osiguravanje pune funkcionalnosti	zgrada općinske uprave, komunalna infrastruktura, javne površine, groblja, objekti i zemljišta nužni za komunalne i javne funkcije
B - diskrecijska imovina	Imovina koju Općina Klenovnik ne mora nužno zadržavati radi zakonskih obveza, ali je zadržava zbog društvenih, razvojnih, političkih, kulturnih, sportskih ili drugih razloga od interesa za lokalnu zajednicu	Ostvarivanje društvenih, razvojnih i javnih potreba lokalne zajednice	Zadržavanje uz povremeno preispitivanje opravdanosti, unaprjeđenje korištenja, stavljanje u funkciju lokalnog razvoja i javnih potreba	društveni domovi, kulturni objekti, sportski objekti, vatrogasni objekti, prostori za udruge i druge sadržaje od interesa za zajednicu
C - imovina za ostvarenje prihoda	Imovina koja nije nužna za obavljanje javnih funkcija niti je Općina Klenovnik zadržava iz posebnih društvenih ili razvojnih razloga, odnosno imovina koja predstavlja višak imovine	Ostvarivanje prihoda, aktiviranje imovine ili raspolaganje imovinom na gospodarski opravdan način	Aktivno upravljanje, davanje u zakup ili najam, stavljanje u funkciju, prodaja, zamjena ili drugi oblik raspolaganja, sukladno javnom interesu i propisima	neiskorištena zemljišta, višak poslovnih prostora, nekretnine bez javne funkcije, druga imovina pogodna za tržišno korištenje ili raspolaganje

Mjera 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama

Učinkovito upravljanje općinskom imovinom zahtijeva jasan, usklađen i funkcionalan normativni i organizacijski okvir kojim se uređuju nadležnosti, postupci, odgovornosti i način postupanja u svim ključnim segmentima upravljanja nekretninama i pokretninama. Provedena analiza upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja internih

akata, procedura i organizacijskih rješenja kako bi se poslovi upravljanja imovinom obavljali pravodobno, sustavno i u skladu s važećim propisima.

Ova mjera obuhvaća izradu, donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i internih akata kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, uključujući pravila evidentiranja, korištenja, održavanja, raspolaganja, nadzora i izvještavanja. Ujedno podrazumijeva i preispitivanje postojećeg organizacijskog modela u dijelu raspodjele poslova, odgovornosti i koordinacije između nadležnih tijela i službi uključenih u sustav upravljanja imovinom.

Mjera je usmjerena na stvaranje jasnijeg institucionalnog okvira za upravljanje imovinom, smanjenje pravne i administrativne neujednačenosti te osiguravanje većeg stupnja pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik. Poseban naglasak stavlja se na standardizaciju postupaka i uspostavu jasnih pravila koja omogućuju dosljedno postupanje u svim fazama upravljanja imovinom.

Provedbom ove mjere pridonijet će se boljoj unutarnjoj organizaciji sustava upravljanja imovinom, jasnijem definiranju odgovornosti i učinkovitijem izvršavanju poslova, što predstavlja važan preduvjet za odgovorno, transparentno i plansko upravljanje općinskom imovinom.

Mjera 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom

Kvaliteta sustava upravljanja imovinom uvelike ovisi o raspoloživim administrativnim, stručnim i tehničkim kapacitetima za provedbu poslova evidentiranja, planiranja, pravnog uređenja, održavanja, raspolaganja i nadzora nad imovinom. U tom smislu provedba ove mjere usmjerena je na jačanje kapaciteta Općine Klenovnik radi osiguravanja učinkovitog, stručnog i pravodobnog obavljanja poslova upravljanja nekretninama i pokretninama.

Mjera obuhvaća unaprjeđenje znanja i kompetencija službenika uključenih u upravljanje imovinom, jačanje stručne podrške u područjima pravnih, tehničkih, financijskih i administrativnih poslova te osiguravanje odgovarajućih tehničkih alata i uvjeta za rad. To uključuje kontinuirano stručno usavršavanje, razmjenu iskustava, korištenje specijaliziranih alata i informacijskih rješenja te razvoj unutarnjih sposobnosti za vođenje i koordinaciju složenijih upravljačkih i razvojnih procesa povezanih s općinskom imovinom.

Posebna važnost ove mjere proizlazi iz činjenice da upravljanje imovinom obuhvaća niz međusobno povezanih stručnih i administrativnih aktivnosti, od vođenja evidencija i usklađivanja podataka do pripreme akata, rješavanja imovinskopravnih pitanja, praćenja korištenja imovine i pripreme razvojnih projekata. Stoga je nužno kontinuirano jačati institucionalnu spremnost Općine Klenovnik za provedbu tih poslova.

Provedbom ove mjere stvorit će se stabilniji i učinkovitiji administrativni okvir za upravljanje imovinom, povećati razina stručnosti u postupanju te osigurati kvalitetniju provedbu svih aktivnosti predviđenih ovom Strategijom.

Mjera 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom

Učinkovit sustav upravljanja nekretninama i pokretninama ne može se temeljiti isključivo na vođenju evidencija, nego zahtijeva i razvijen sustav planiranja, praćenja provedbe aktivnosti i redovitog izvještavanja o stanju i korištenju imovine. Ova mjera usmjerena je na uspostavu i unaprjeđenje upravljačkog pristupa kojim će se omogućiti sustavno planiranje aktivnosti vezanih uz općinsku imovinu te praćenje ostvarenja posebnog cilja i pripadajućih mjera definiranih ovom Strategijom.

Mjera obuhvaća izradu i unaprjeđenje planskih i izvještajnih alata u području upravljanja imovinom, definiranje prioriteta postupanja, praćenje provedbe predviđenih aktivnosti te izradu redovitih izvješća o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju općinskom imovinom. Ujedno podrazumijeva uspostavu jasnijih mehanizama za praćenje rezultata provedbe Strategije, procjenu učinkovitosti poduzetih aktivnosti i pravodobno prepoznavanje potreba za dodatnim unaprjeđenjima.

Važan element ove mjere jest povezivanje podataka iz evidencija s procesima donošenja odluka, kako bi se osiguralo da upravljanje imovinom bude utemeljeno na provjerenim informacijama, jasno definiranim prioritetima i procjeni razvojnih potreba Općine Klenovnik. Time se doprinosi većoj učinkovitosti sustava, boljoj uporabi raspoloživih resursa te jačanju odgovornosti u provedbi javnih politika povezanih s upravljanjem imovinom.

Provedbom ove mjere omogućit će se uspostava cjelovitijeg i funkcionalnijeg sustava upravljanja općinskom imovinom, u kojem su planiranje, provedba, nadzor i izvještavanje međusobno povezani i usmjereni na ostvarenje definiranog posebnog cilja.

POSEBNI CILJ 2: OSIGURATI PLANSKO I ODGOVORNO UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Zemljišta i nekretnine u vlasništvu Općine Klenovnik predstavljaju važan dio općinskog imovinskog portfelja te imaju višestruku razvojnu, gospodarsku, komunalnu i društvenu funkciju. Njihovo učinkovito upravljanje pretpostavlja uređene imovinskopravne odnose, pouzdane i usklađene podatke o nekretninama, jasno određenu na-

mjenju korištenja te planski pristup raspolaganju i aktiviranju imovinskih resursa u skladu s razvojnim potrebama lokalne zajednice. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je da je upravo u ovom području potrebno daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja, osobito u dijelu sređivanja vlasničkih i evidencijskih pitanja, funkcionalnog korištenja nekretnina te usmjeravanja portfelja nekretnina u razvojne i javne svrhe.

Upravljanje zemljištem i nekretninama ne odnosi se samo na zaštitu vlasničkih interesa Općine Klenovnik, nego i na odgovorno oblikovanje prostora, usklađivanje s prostorno-planskom dokumentacijom, osiguravanje uvjeta za razvoj javne infrastrukture, društvenih sadržaja i gospodarskih aktivnosti te na stvaranje pretpostavki za aktiviranje nekretnina koje trenutačno nisu u punoj funkciji. Važnost ovog posebnog cilja proizlazi iz činjenice da način upravljanja zemljištem i nekretninama izravno utječe na prostorni razvoj, mogućnosti ulaganja, kvalitetu javnih usluga i ukupnu učinkovitost raspolaganja općinskom imovinom.

Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati uređeno, plansko, odgovorno i razvojno usmjereno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, uz rješavanje imovinskopravnih pitanja, usklađivanje evidencija te aktiviranje nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 22. Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Udio zemljišta i nekretnina s uređenim i usklađenim imovinskopravnim i evidencijskim statusom u odnosu na ukupno evidentirano zemljište i nekretnine	30%	100%
Broj aktiviranih neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih ili društvenih potreba	0	kontinuirano povećanje
Uspostavljen planski model upravljanja zemljištem i nekretninama usklađen s razvojnim prioritetima Općine Klenovnik	ne	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

- 2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama**
- 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik**
- 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba**
- 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik**

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama

Uređeni imovinskopravni odnosi i usklađeni podaci o zemljištu i nekretninama predstavljaju temeljnu pretpostavku zakonitog, sigurnog i učinkovitog upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik. Bez jasno utvrđenog vlasničkog pravnog statusa, točnih i međusobno usklađenih podataka o nekretninama te njihove povezanosti sa službenim evidencijama nije moguće kvalitetno planirati korištenje, održavanje, raspolaganje ni aktiviranje nekretnina u razvojne, javne i druge svrhe od interesa za lokalnu zajednicu. Provedena analiza pokazuje potrebu daljnjeg sređivanja vlasničkih i evidencijskih pitanja radi povećanja pravne sigurnosti i funkcionalnosti sustava upravljanja imovinom.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na identifikaciju, provjeru i usklađivanje podataka o zemljištima i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik s podacima iz katastra, zemljišnih knjiga i drugih relevantnih službenih evidencija. Ujedno uključuje rješavanje imovinskopravnih pitanja koja mogu otežavati korištenje, evidentiranje ili raspolaganje nekretninama, uključujući neusklađenosti u podacima, neriješene upise prava vlasništva, terete, ograničenja te druge pravne i administrativne zapreke.

Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdane vlasničke i evidencijske osnove za daljnje plansko upravljanje zemljištem i nekretninama. Njezina važnost proizlazi iz činjenice da uređeno imovinskopravno stanje povećava

pravnu sigurnost, olakšava donošenje odluka o korištenju i raspolaganju imovinom te omogućuje kvalitetniju pripremu razvojnih i infrastrukturnih projekata.

Provedbom ove mjere osigurat će se veća usklađenost službenih i internih evidencija, smanjenje pravne nezvjesnosti u upravljanju nekretninama te stvaranje preduvjeta za učinkovitije, plansko i odgovorno postupanje sa zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

Mjera 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik

Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama podrazumijeva usklađivanje odluka o korištenju, održavanju, raspolaganju i aktiviranju općinske imovine s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima i potrebama lokalne zajednice. Zemljište i nekretnine, kao važni razvojni resursi, zahtijevaju sustavan i usmjeren pristup kojim se osigurava njihovo korištenje u skladu s namjenom prostora, javnim interesom i razvojnim prioritetima Općine Klenovnik.

Ova mjera obuhvaća uspostavu i primjenu planskog pristupa u upravljanju zemljištem i nekretninama, pri čemu se posebna pozornost usmjerava na povezivanje podataka o imovini s prostorno-planskim mogućnostima, infrastrukturnim potrebama i planiranim razvojnim projektima. To uključuje utvrđivanje prioriteta u korištenju pojedinih nekretnina, prepoznavanje lokacija od posebnog interesa za javne, gospodarske i društvene namjene te usmjeravanje upravljačkih odluka prema srednjoročnim razvojnim potrebama Općine Klenovnik.

Mjera također podrazumijeva praćenje usklađenosti upravljanja nekretninama s važećom prostorno-planskom dokumentacijom te, prema potrebi, pravodobno prepoznavanje potrebe za pokretanjem odgovarajućih usklađenja ili izmjena planskih rješenja kada je to važno za kvalitetnije korištenje općinske imovine. Time se dodatno jača povezanost između upravljanja imovinom i prostornog planiranja kao međusobno povezanih područja lokalnog razvoja.

Provedbom ove mjere pridonijet će se racionalnijem i odgovornijem korištenju općinskog zemljišta i nekretnina, boljem usklađivanju imovinskih odluka s razvojnim prioritetima Općine Klenovnik te stvaranju pretpostavki za održivo upravljanje prostorom i imovinom.

Mjera 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba

Neiskorištene i nedovoljno iskorištene nekretnine u vlasništvu Općine Klenovnik predstavljaju značajan razvojni potencijal koji se može staviti u funkciju zadovoljavanja javnih potreba, poticanja gospodarskih aktivnosti, razvoja društvenih sadržaja i unaprjeđenja kvalitete života stanovništva. Njihovo aktiviranje zahtijeva sustavnu identifikaciju, procjenu mogućnosti korištenja i utvrđivanje odgovarajuće namjene u skladu s prostornim mogućnostima, javnim interesom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik.

Ova mjera obuhvaća prepoznavanje nekretnina koje trenutačno nisu u uporabi ili se ne koriste u punom kapacitetu, analizu njihova stanja i mogućnosti stavljanja u funkciju te poduzimanje aktivnosti radi njihova odgovarajućeg korištenja, prenamjene, obnove, davanja na korištenje, zakupa, raspolaganja ili uključivanja u razvojne projekte. U provedbi mjere osobito je važno procijeniti na koji način pojedina nekretnina može najprimjerenoje pridonijeti ostvarivanju interesa lokalne zajednice.

Mjera je usmjerena na povećanje funkcionalnosti i društvene korisnosti portfelja nekretnina Općine Klenovnik te na smanjenje broja nekretnina koje stvaraju trošak, a ne ostvaruju odgovarajuću javnu, društvenu ili razvojnu svrhu. Aktiviranje takvih nekretnina može pridonijeti razvoju komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih sadržaja te učinkovitijem korištenju postojećih općinskih resursa.

Provedbom ove mjere povećat će se stupanj iskorištenosti nekretnina u vlasništvu Općine Klenovnik, ojačati razvojna funkcija općinske imovine te stvoriti dodatne mogućnosti za ostvarivanje javnih, gospodarskih i društvenih učinaka na lokalnoj razini.

Mjera 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik

Poslovni prostori i drugi objekti u vlasništvu Općine Klenovnik imaju važnu ulogu u osiguravanju uvjeta za obavljanje javnih funkcija, zadovoljavanje potreba lokalne zajednice te ostvarivanje gospodarske i društvene svrhe općinske imovine. Njihovo učinkovito upravljanje zahtijeva pouzdanu evidenciju, jasno definirane načine korištenja, odgovarajuće modele raspolaganja i održavanja te sustavno praćenje njihove funkcionalnosti i namjene.

Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava upravljanja poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući evidentiranje korisnika, praćenje statusa korištenja, procjenu potreba održavanja i

obnove te utvrđivanje najprikladnijih modela korištenja pojedinih objekata. Poseban naglasak stavlja se na racionalno korištenje prostora, smanjenje neiskorištenosti te osiguravanje da objekti u vlasništvu Općine Klenovnik budu stavljeni u funkciju koja najbolje odgovara potrebama lokalne zajednice i razvojnim usmjerenjima Općine Klenovnik.

Mjera podrazumijeva i unaprjeđenje upravljačkih postupaka povezanih s dodjelom, korištenjem, održavanjem i nadzorom nad objektima, kako bi se osiguralo zakonito, transparentno i svrhovito raspolaganje ovom vrstom imovine. Ujedno pridonosi boljem planiranju ulaganja u objekte te kvalitetnijem upravljanju troškovima povezanim s njihovim održavanjem i korištenjem.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se funkcionalnost i iskorištenost poslovnih prostora, stanova i drugih objekata u vlasništvu Općine Klenovnik, osigurati odgovornije upravljanje ovom vrstom imovine te povećati njezin doprinos javnim, društvenim i razvojnim potrebama lokalne zajednice.

POSEBNI CILJ 3: UNAPRIJEDITI SUSTAV UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE NAMJENE

Komunalna infrastruktura i objekti javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik čine važan dio općinske imovine te imaju ključnu ulogu u osiguravanju kvalitetnih javnih usluga, funkcioniranju naselja i zadovoljavanju svakodnevnih potreba stanovništva. Njihovo učinkovito upravljanje i održavanje izravno utječe na kvalitetu života u lokalnoj zajednici, funkcionalnost javnog prostora, dostupnost društvenih i komunalnih sadržaja te ukupnu razinu komunalnog standarda na području Općine Klenovnik. Provedena analiza stanja upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja sustava evidencije, održavanja i planskog ulaganja u ovu vrstu imovine, kao i na potrebu osiguravanja odgovarajućih uvjeta za njezino kvalitetno, sigurno i svrhovito korištenje.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene zahtijeva sustavan i koordiniran pristup koji uključuje pouzdane evidencije, planiranje održavanja i obnove, usklađivanje s razvojnim potrebama lokalne zajednice te pravodobno poduzimanje aktivnosti radi očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabne vrijednosti infrastrukturnih i javnih sadržaja. Posebna važnost u okviru ovog posebnog cilja odnosi se na objekte i sadržaje koji služe društvenim, kulturnim, sportskim, vatrogasnim i drugim javnim potrebama, kao i na područje upravljanja grobljima, koje zahtijeva uredno vođenje evidencija i usklađenost s važećim zakonskim i administrativnim obvezama.

Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati plansko, učinkovito i odgovorno upravljanje komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik, uz unaprjeđenje evidencija, održavanja, obnove i funkcionalnog korištenja infrastrukture i javnih objekata, radi povećanja kvalitete javnih usluga i unaprjeđenja kvalitete života stanovništva.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 23. Posebni cilj 3 - Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Udio evidentirane i planski održavane komunalne infrastrukture i objekata javne namjene u odnosu na ukupno evidentiranu imovinu ove vrste	40%	100%
Broj objekata i infrastrukturnih sadržaja obuhvaćenih aktivnostima održavanja, obnove, opremanja ili unaprjeđenja funkcionalnosti	1	kontinuirano povećanje
Uspostavljen sustav usklađenog i ažurnog upravljanja grobljima sukladno važećem normativnom okviru	ne	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom pet mjera, kako slijedi:

- 3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture**
- 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik**
- 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata**
- 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika**
- 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva**

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura predstavlja jednu od temeljnih sastavnica općinske imovine i važan preduvjet za uredno funkcioniranje naselja, pružanje komunalnih usluga i očuvanje kvalitete javnog prostora. Učinkovito upravljanje ovom vrstom imovine pretpostavlja postojanje ažurnih i pouzdanih evidencija, jasno utvrđeno stanje infrastrukturnih sustava, plansko održavanje te sustavno praćenje njihove funkcionalnosti i potreba daljnjeg razvoja. Provedena analiza upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja upravljačkog pristupa komunalnoj infrastrukturi kako bi se osigurala njezina održivost, funkcionalnost i usklađenost s potrebama stanovništva.

Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava evidentiranja komunalne infrastrukture, redovito ažuriranje podataka o pojavnim oblicima, stanju i funkcionalnosti infrastrukturnih elemenata te povezivanje tih podataka s planiranjem održavanja, obnove i ulaganja. Ujedno podrazumijeva sustavno praćenje stanja komunalne infrastrukture, utvrđivanje prioriteta održavanja i sanacije te usmjeravanje aktivnosti prema osiguravanju njezina pouzdanog, sigurnog i učinkovitog korištenja u svakodnevnom životu lokalne zajednice.

Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke i informacijske osnove za komunalnu infrastrukturu, kako bi se pravodobno prepoznavale potrebe za intervencijama, racionalnije planirala ulaganja i smanjivali rizici povezani s neodržavanjem ili smanjenom funkcionalnošću infrastrukturnih sustava. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje evidencija, održavanja i korištenja, čime se osigurava cjelovitiji i učinkovitiji pristup upravljanju ovom vrstom općinske imovine.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se preglednost i pouzdanost podataka o komunalnoj infrastrukturi, povećati učinkovitost održavanja te osigurati njezino kvalitetnije i svrhovitije korištenje u funkciji javnog interesa i potreba stanovništva Općine Klenovnik.

Mjera 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik

Objekti javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik imaju važnu ulogu u obavljanju javnih funkcija, pružanju usluga stanovništvu te osiguravanju prostora za rad, okupljanje i provedbu aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu. Njihovo stanje, opremljenost i funkcionalnost izravno utječu na kvalitetu javnih usluga i mogućnost učinkovitog korištenja općinske imovine. Stoga je potrebno osigurati kontinuirano održavanje, obnovu i ulaganje u ovu vrstu objekata kako bi dugoročno ostali sigurni, uporabivi i primjereni svojoj namjeni.

Ova mjera obuhvaća planiranje i provedbu aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja, obnove i unaprjeđenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik. To uključuje praćenje njihova stanja, utvrđivanje potreba za sanacijom, obnovom ili dodatnim opremanjem te planiranje ulaganja kojima će se osigurati njihova dugoročna funkcionalnost, sigurnost i održivost. Posebna pozornost usmjerava se na objekte koji imaju važnu ulogu u pružanju javnih usluga i zadovoljavanju potreba stanovništva.

Mjera je usmjerena na očuvanje vrijednosti općinske imovine, smanjenje rizika od daljnjeg propadanja objekata te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za korištenje i obavljanje funkcija kojima su objekti namijenjeni. Sustavan pristup održavanju i obnovi omogućuje racionalnije upravljanje troškovima, pravodobno planiranje ulaganja i učinkovitije korištenje raspoloživih proračunskih i drugih izvora financiranja.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se stanje i funkcionalnost objekata javne namjene, povećati kvaliteta prostora dostupnih lokalnoj zajednici te osigurati odgovornije i održivije upravljanje ovom vrstom općinske imovine.

Mjera 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata

Društveni, kulturni, sportski i vatrogasni objekti predstavljaju važnu infrastrukturnu osnovu za društveni život, rad udruga, održavanje javnih događanja, sportske aktivnosti, razvoj kulture te funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Klenovnik. Njihova dostupnost, opremljenost i funkcionalnost imaju značajan utjecaj na kvalitetu života stanovništva te na mogućnost razvoja različitih oblika društvenih i javnih aktivnosti. Stoga je važno osigurati primjerene uvjete za njihovo korištenje, održavanje i daljnje unaprjeđenje.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na poboljšanje prostornih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za korištenje objekata koji služe društvenim, kulturnim, sportskim i vatrogasnim potrebama. To uključuje održavanje i opremanje objekata, prilagodbu prostora stvarnim potrebama korisnika, poduzimanje aktivnosti radi povećanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabne vrijednosti objekata te planiranje potrebnih ulaganja u svrhu kvalitetnijeg rada i korištenja tih sadržaja.

Mjera pridonosi stvaranju povoljnijih uvjeta za djelovanje udruga, organizacija, vatrogasnih postrojbi i drugih korisnika objekata javne namjene, kao i jačanju dostupnosti i kvalitete sadržaja namijenjenih stanovništvu. Njezina važnost posebno se očituje u doprinosu društvenoj koheziji, sigurnosti, kvaliteti slobodnog vremena i ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se uvjeti korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata, povećati njihova funkcionalna vrijednost te ojačati njihova uloga u zadovoljavanju javnih i društvenih potreba na području Općine Klenovnik.

Mjera 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika

Upravljanje grobljima predstavlja specifično područje upravljanja općinskom imovinom i komunalnom infrastrukturom koje, uz redovito održavanje i organizaciju korištenja, podrazumijeva i izvršavanje posebnih zakonskih, administrativnih i evidencijskih obveza. Uzimajući u obzir važnost groblja kao prostora komunalnog, društvenog i civilizacijskog značaja, potrebno je osigurati da sustav upravljanja grobljima bude u cijelosti usklađen s važećim normativnim okvirom te da se poslovi donošenja akata, vođenja evidencija i javne objave podataka obavljaju pravodobno, uredno i transparentno.

Ova mjera obuhvaća donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i drugih akata kojima se uređuje upravljanje grobljima, kao i uspostavu, vođenje i redovito ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba. Ujedno uključuje osiguravanje javne objave onog dijela grobnog očevidnika koji je, sukladno važećim propisima, određen kao javno dostupan. Time se osigurava usklađenost s posebnim zakonskim obvezama te jača transparentnost, urednost i pravna sigurnost sustava upravljanja grobljima.

Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdanog, ažurnog i administrativno uređenog sustava upravljanja grobljima, koji omogućuje lakše vođenje podataka, sigurnije i preglednije upravljanje grobnim mjestima te kvalitetnije izvršavanje poslova povezanih s korištenjem i održavanjem groblja. Njezina važnost posebno se očituje u potrebi usklađivanja prakse upravljanja grobljima s važećim propisima, ali i u osiguravanju dostupnosti relevantnih podataka korisnicima i javnosti u opsegu propisanom zakonom.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se administrativni, evidencijski i normativni okvir upravljanja grobljima na području Općine Klenovnik, povećati razina usklađenosti s propisima te osigurati transparentnije i učinkovitije obavljanje poslova u ovom području.

Mjera 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva

Razvoj i opremanje infrastrukturnih i javnih sadržaja predstavljaju važan element unaprjeđenja životnih uvjeta na području Općine Klenovnik. Kvalitetna lokalna infrastruktura i dostupni javni sadržaji pridonose funkcionalnosti prostora, kvaliteti pružanja javnih usluga, društvenoj uključenosti stanovništva te ukupnoj privlačnosti područja za život i rad. U tom je smislu upravljanje općinskom imovinom potrebno usmjeravati i prema prepoznavanju mogućnosti za razvoj i opremanje sadržaja koji odgovaraju stvarnim potrebama stanovništva i razvojnim prioritetima Općine Klenovnik.

Ova mjera obuhvaća planiranje, pripremu i poticanje aktivnosti kojima se unaprjeđuje postojeća infrastruktura i razvijaju novi javni sadržaji, uključujući njihovo opremanje, funkcionalnu prilagodbu i stavljanje u uporabu u skladu s potrebama lokalne zajednice. Mjera je usmjerena na podupiranje projekata i ulaganja koji pridonose većoj dostupnosti, kvaliteti i svrhovitosti javnih i infrastrukturnih sadržaja, bilo da je riječ o komunalnim, društvenim, rekreacijskim ili drugim sadržajima od interesa za stanovništvo.

Važnost ove mjere proizlazi iz njezina razvojnog karaktera, budući da ne obuhvaća samo održavanje postojećeg stanja, nego i aktivno unaprjeđenje općinskog prostora i javne infrastrukture. Time se stvaraju pretpostavke za podizanje kvalitete javnog života, bolje korištenje općinske imovine i usklađivanje infrastrukturnog razvoja s razvojnim potrebama lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se mogućnosti razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja na području Općine Klenovnik, povećati kvaliteta prostora i usluga dostupnih stanovništvu te ojačati razvojna i društvena funkcija općinske imovine.

POSEBNI CILJ 4: OSIGURATI UČINKOVITO UPRAVLJANJE POKRETNOM IMOVINOM I OPREMOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KLENOVNIK

Pokretna imovina i oprema u vlasništvu Općine Klenovnik čine važan segment ukupnog imovinskog portfelja te predstavljaju materijalnu osnovu za redovito funkcioniranje općinske uprave, obavljanje administrativnih i komunalnih poslova te pružanje javnih usluga na lokalnoj razini. Učinkovito upravljanje ovom vrstom imovine pretpostavlja postojanje ažurne i pouzdane evidencije, planski pristup nabavi, korištenju, održavanju i obnovi opreme te osiguravanje da pokretna imovina bude u funkciji učinkovitog, racionalnog i svrhovitog obavljanja poslova iz nadležnosti Općine Klenovnik. Analiza postojećeg stanja pokazuje da je u ovom području potrebno osigurati

sustavniji pristup upravljanju, osobito u dijelu evidencije, planiranja korištenja i obnove te praćenja imovinskih prava povezanih s udjelima i interesima Općine Klenovnik u trgovačkim društvima.

Upravljanje pokretnom imovinom ne obuhvaća samo fizičku opremu i sredstva rada, nego i odgovorno upravljanje imovinskim pravima Općine Klenovnik, uključujući vlasničke i suvlasničke udjele u trgovačkim društvima koja imaju važnu ulogu u pružanju komunalnih i drugih javnih usluga. Stoga ovaj posebni cilj objedinjuje administrativni, organizacijski i upravljački aspekt postupanja s pokretnom imovinom i opremom te s imovinskim pravima koja zahtijevaju kontinuirano praćenje, usmjeravanje i zaštitu interesa Općine Klenovnik.

Svrha ovog posebnog cilja jest uspostaviti učinkovit, pregledan i održiv sustav upravljanja pokretnom imovinom, opremom i povezanim imovinskim pravima u vlasništvu Općine Klenovnik, radi osiguravanja racionalnog korištenja resursa, kvalitetnog funkcioniranja općinske uprave i javnih službi te odgovornog ostvarivanja upravljačkih prava Općine Klenovnik u trgovačkim društvima.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 24. Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Udio evidentirane i ažurirane pokretne imovine i opreme u odnosu na ukupno raspoloživu pokretnu imovinu i opremu	40%	100%
Uspostavljen planski sustav upravljanja nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	ne	da
Uspostavljen sustav redovitog praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik	ne	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

- 4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme**
- 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme**
- 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi**
- 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama**

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme

Uspostava pouzdane, pregledne i ažurne evidencije pokretne imovine i opreme predstavlja temeljnu pretpostavku učinkovitog upravljanja ovom vrstom općinske imovine. Bez cjelovitih i točnih podataka o opremi, sredstvima rada i drugoj pokretnoj imovini nije moguće kvalitetno planirati nabavu, korištenje, održavanje, obnovu ni racionalno raspoređivanje resursa u skladu s potrebama općinske uprave i javnih službi. Stoga je potrebno osigurati sustavno vođenje i redovito ažuriranje evidencija koje će pružati pouzdanu informacijsku osnovu za donošenje upravljačkih odluka.

Ova mjera obuhvaća uspostavu i vođenje jedinstvene evidencije pokretne imovine i opreme u vlasništvu Općine Klenovnik, uključujući evidentiranje vrste, količine, stanja, mjesta korištenja, funkcionalnosti i drugih relevantnih obilježja pojedine opreme. Ujedno podrazumijeva redovito ažuriranje podataka o nabavi, rashodovanju, premještanju, korištenju i stanju pokretne imovine, kako bi evidencija u svakom trenutku odražavala stvarno stanje.

Mjera je usmjerena na povećanje preglednosti i kontrole nad pokretnom imovinom te na smanjenje rizika od neučinkovitog korištenja, neusklađenih podataka i nepotpunog praćenja imovine. Ažurna evidencija omogućuje i kvalitetnije planiranje zamjene ili obnove opreme, bolju procjenu potreba pojedinih službi te racionalnije korištenje proračunskih sredstava.

Provedbom ove mjere osigurat će se cjelovitija i pouzdanija evidencijska osnova za upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik, što predstavlja važan preduvjet za plansko, odgovorno i učinkovito postupanje u ovom području.

Mjera 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme

Učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom zahtijeva planski pristup koji obuhvaća cjelokupan životni ciklus opreme, od nabave i stavljanja u uporabu do redovitog održavanja, praćenja funkcionalnosti te pravodobne obnove ili zamjene. Takav pristup omogućuje racionalnije korištenje financijskih sredstava, smanjenje troškova neplaniranih intervencija i osiguravanje kontinuiteta u radu općinske uprave i javnih službi. Analiza stanja upućuje na potrebu daljnjeg jačanja upravo takvog planskog pristupa u upravljanju opremom.

Ova mjera obuhvaća sustavno planiranje potreba za nabavom opreme, utvrđivanje prioriteta u korištenju i raspoređivanju postojećih sredstava, planiranje redovitog održavanja te pravodobno poduzimanje aktivnosti obnove i zamjene dotrajale ili nefunkcionalne opreme. U provedbi mjere važno je osigurati da se odluke o nabavi i obnovi temelje na stvarnim potrebama, raspoloživim resursima i procjeni funkcionalnosti postojeće opreme.

Mjera je usmjerena na unaprjeđenje racionalnosti i održivosti u upravljanju opremom, uz smanjenje rizika od neadekvatnog korištenja, prekomjernih troškova i smanjene operativne sposobnosti službi koje ovise o kvaliteti i dostupnosti opreme. Planski pristup omogućuje i bolje usklađivanje potreba pojedinih upravnih i komunalnih funkcija s raspoloživim imovinskim i financijskim resursima.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se sustav upravljanja opremom u vlasništvu Općine Klenovnik, osigurati pravodobna nabava, održavanje i obnova opreme te povećati učinkovitost korištenja pokretne imovine u obavljanju poslova od javnog interesa.

Mjera 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi

Pokretna imovina i oprema trebaju biti stavljene u funkciju učinkovitog, kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova općinske uprave i javnih službi. Sama evidencija i održavanje opreme nisu dostatni ako se ne osigura i njezina svrhovita uporaba u skladu s potrebama rada, organizacijskim procesima i zahtjevima pružanja javnih usluga. Stoga je važno kontinuirano unaprjeđivati način korištenja pokretne imovine kako bi se raspoloživi resursi koristili racionalno, učinkovito i u punoj funkciji izvršavanja nadležnosti Općine Klenovnik.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na bolje planiranje i raspoređivanje pokretne imovine, prilagodbu korištenja opreme stvarnim potrebama korisnika, unaprjeđenje radnih uvjeta te osiguravanje da oprema bude dostupna i funkcionalna ondje gdje je najpotrebnija. Ujedno uključuje preispitivanje učinkovitosti korištenja postojeće opreme, uklanjanje uočenih nedostataka u rasporedu ili uporabi te jačanje organizacijskih pretpostavki za njezino optimalno korištenje.

Mjera pridonosi povećanju operativne učinkovitosti općinske uprave i javnih službi, boljem iskorištavanju raspoložive imovine te kvalitetnijem obavljanju administrativnih, tehničkih i komunalnih poslova. Njezina važnost posebno proizlazi iz izravnog utjecaja na svakodnevno funkcioniranje sustava lokalne samouprave i na kvalitetu usluga koje Općina Klenovnik pruža stanovništvu.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se funkcionalno korištenje pokretne imovine i opreme, povećati razina učinkovitosti u radu općinske uprave i javnih službi te osigurati bolje korištenje općinskih resursa u skladu s načelima odgovornog upravljanja imovinom.

Mjera 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama

Imovinska prava Općine Klenovnik ne odnose se samo na nekretnine i pokretnu imovinu, nego i na vlasničke i suvlasničke udjele u trgovačkim društvima koja imaju važnu ulogu u obavljanju komunalnih, infrastrukturnih i drugih djelatnosti od javnog interesa. U tom smislu, odgovorno upravljanje općinskom imovinom uključuje i sustavno praćenje poslovanja trgovačkih društava te aktivno ostvarivanje upravljačkih prava Općine Klenovnik kao osnivača, člana ili suvlasnika. Takav pristup važan je radi zaštite interesa Općine Klenovnik, očuvanja vrijednosti imovinskih prava i osiguravanja stabilnog pružanja javnih usluga.

Ova mjera obuhvaća praćenje financijskog i operativnog poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik, analizu podataka važnih za ostvarivanje upravljačkih prava te sudjelovanje u procesima donošenja odluka u okviru zakonom i osnivačkim aktima utvrđenih nadležnosti. Ujedno podrazumijeva pravodobno razmatranje pitanja važnih za poslovanje društava, procjenu njihova utjecaja na javne usluge i općinske interese te usmjeravanje djelovanja prema učinkovitom i održivom upravljanju.

Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke funkcije Općine Klenovnik u odnosu na trgovačka društva, povećanje razine odgovornosti i transparentnosti u ostvarivanju imovinskih prava te osiguravanje da poslovanje tih društava bude usmjereno na stabilno, kvalitetno i održivo pružanje usluga od interesa za lokalnu zajednicu. Time se dodatno povezuje upravljanje imovinom s izvršavanjem javnih funkcija i razvojnim interesima Općine Klenovnik.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se sustav praćenja i upravljanja imovinskim pravima Općine Klenovnik u trgovačkim društvima, ojačati njezina uloga u upravljačkim procesima te pridonijeti odgovornijem i održivijem upravljanju javnim uslugama i povezanim imovinskim interesima.

POSEBNI CILJ 5: POTICATI RAZVOJNE PROJEKTE I ULAGANJA KOJI DOPRINOSU RAZVOJU LOKALNE ZAJEDNICE I KVALITETI JAVNIH USLUGA

Nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Klenovnik, osim svoje administrativne, komunalne i javne funkcije, predstavljaju i važan razvojni resurs koji se može staviti u funkciju gospodarskog razvoja, unaprjeđenja infrastrukture, jačanja javnih usluga i podizanja kvalitete života stanovništva. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je potrebu da se upravljanje općinskom imovinom ne promatra isključivo kroz evidentiranje, održavanje i zaštitu imovinskih interesa, nego i kao aktivan instrument lokalnog razvoja. U tom je kontekstu osobito važno usmjeriti upravljanje imovinom prema pripremi i provedbi razvojnih projekata, aktiviranju imovinskih resursa te stvaranju pretpostavki za ulaganja od interesa za lokalnu zajednicu.

Razvojna funkcija općinske imovine očituje se u mogućnosti da se zemljišta, nekretnine, objekti, komunalna infrastruktura i druga imovina koriste kao osnova za realizaciju projekata koji pridonose gospodarskoj aktivnosti, razvoju poduzetništva, unaprjeđenju javne infrastrukture, jačanju društvenih sadržaja i podizanju standarda javnih usluga. Ostvarenje tog potencijala zahtijeva planski pristup, pravodobnu pripremu projektnih inicijativa, povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Klenovnik te aktivno poticanje ulaganja i suradnje s različitim dionicima.

Svrha ovog posebnog cilja jest usmjeriti upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik prema aktiviranju razvojnih potencijala imovine, pripremi i provedbi projekata te stvaranju uvjeta za ulaganja koja pridonose gospodarskom razvoju, jačanju javne infrastrukture, kvaliteti javnih usluga i ukupnom razvoju lokalne zajednice.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 25. Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Broj pripremljenih ili pokrenutih razvojnih projekata koji uključuju korištenje općinske imovine	5	kontinuirano povećanje
Broj imovinskih resursa aktiviranih u funkciji razvojnih, gospodarskih, infrastrukturnih ili javnih projekata	1	kontinuirano povećanje
Uspostavljena povezanost upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva	ne	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

- 5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik**
- 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture**
- 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu**
- 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva**

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik

Planiranje i priprema razvojnih projekata koji se temelje na korištenju općinske imovine predstavljaju važan preduvjet za aktiviranje razvojnih potencijala nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik. Učinkovito korištenje imovinskih resursa u razvojne svrhe zahtijeva pravodobno prepoznavanje projektnih mogućnosti, procjenu razvojnih potreba, utvrđivanje prioriteta i pripremu odgovarajućih projektnih inicijativa koje mogu pridonijeti gospodarskom, infrastrukturnom i društvenom razvoju lokalne zajednice.

Ova mjera obuhvaća identifikaciju i razradu projektnih ideja koje uključuju zemljišta, objekte, komunalnu infrastrukturu, opremu i druge oblike općinske imovine, kao i pripremu potrebne dokumentacije, analiza i stručnih podloga za njihovu daljnju provedbu. Ujedno uključuje usklađivanje projektnih inicijativa s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima Općine Klenovnik i mogućnostima financiranja, kako bi se osigurala provedivost, opravdanost i svrhovitost planiranih projekata.

Mjera je usmjerena na stvaranje kvalitetne projektne osnove za aktiviranje imovine u razvojne svrhe, uz jačanje sposobnosti Općine Klenovnik da pravodobno priprema projekte i usmjerava ih prema stvarnim potrebama lokalne zajednice. Njezina važnost posebno proizlazi iz činjenice da kvalitetna priprema projekata povećava mogućnost njihove uspješne realizacije i učinkovitijeg korištenja raspoloživih imovinskih i financijskih resursa.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se planski pristup korištenju općinske imovine za razvojne svrhe, povećati broj pripremljenih projektnih inicijativa te ojačati razvojna funkcija nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik.

Mjera 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture

Imovinski resursi u vlasništvu Općine Klenovnik mogu imati važnu ulogu u stvaranju uvjeta za gospodarski razvoj, jačanje poduzetništva i unaprjeđenje lokalne infrastrukture. Zemljišta, nekretnine i drugi oblici imovine predstavljaju potencijalnu osnovu za realizaciju razvojnih inicijativa koje mogu pridonijeti otvaranju novih mogućnosti korištenja prostora, razvoju gospodarskih aktivnosti i poboljšanju infrastrukturne opremljenosti područja Općine Klenovnik. Kako bi se taj potencijal ostvario, potrebno je aktivno usmjeravati upravljanje imovinom prema funkcijama koje nadilaze njezino pasivno držanje i održavanje.

Ova mjera obuhvaća prepoznavanje i aktiviranje onih imovinskih resursa koji se mogu staviti u funkciju razvoja gospodarskih aktivnosti, stvaranja povoljnijih uvjeta za poduzetništvo, infrastrukturnog razvoja i drugih oblika lokalnog napretka. To uključuje procjenu razvojne vrijednosti pojedinih nekretnina i drugih resursa, utvrđivanje njihove moguće namjene te poduzimanje aktivnosti koje omogućuju njihovo stavljanje u funkciju kroz različite modele korištenja, ulaganja ili uključivanja u razvojne projekte.

Mjera je usmjerena na pretvaranje općinske imovine u aktivan razvojni resurs koji pridonosi jačanju lokalnog gospodarstva i unaprjeđenju prostora, pri čemu se posebna pozornost posvećuje usklađenosti s javnim interesom, prostorno-planskim mogućnostima i razvojnim potrebama Općine Klenovnik. Aktiviranjem imovinskih resursa stvaraju se pretpostavke za veće razvojne učinke, bolju iskoristivost postojećih kapaciteta i snažnije povezivanje upravljanja imovinom s lokalnim razvojem.

Provedbom ove mjere povećat će se razvojna i funkcionalna iskoristivost općinske imovine, ojačati mogućnosti za gospodarski i infrastrukturni razvoj te stvoriti dodatne pretpostavke za održivi razvoj Općine Klenovnik.

Mjera 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu

Realizacija razvojnih projekata koji uključuju općinsku imovinu često zahtijeva suradnju s različitim dionicima, uključujući javna tijela, trgovačka društva, ustanove, razvojne agencije, poduzetnike, investitore i druge partnere koji mogu pridonijeti pripremi, financiranju ili provedbi projekata. U tom je smislu upravljanje imovinom potrebno usmjeriti i prema poticanju ulaganja te oblikovanju partnerstava koja mogu pridonijeti ostvarenju projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na prepoznavanje mogućnosti suradnje i ulaganja u projekte koji se temelje na korištenju općinske imovine, uspostavljanje i razvoj partnerskih odnosa te stvaranje preduvjeta za realizaciju projekata koji pridonose unaprjeđenju javnih usluga, infrastrukture, društvenih sadržaja i gospodarskog razvoja. U provedbi mjere osobito je važno osigurati da svi oblici ulaganja i suradnje budu usklađeni s interesima Općine Klenovnik, potrebama stanovništva i načelima odgovornog upravljanja javnom imovinom.

Mjera je usmjerena na jačanje razvojne otvorenosti Općine Klenovnik i povećanje mogućnosti za realizaciju projekata koji nadilaze isključivo vlastite financijske i organizacijske kapacitete Općine. Time se stvaraju dodatne mogućnosti za kvalitetnije korištenje općinske imovine i ostvarivanje razvojnih učinaka kroz suradnju i zajedničko djelovanje više dionika.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se mogućnosti za privlačenje ulaganja i uspostavu partnerstava u projektima koji uključuju općinsku imovinu, povećati provedivost razvojnih inicijativa te osigurati snažniji doprinos takvih projekata razvoju lokalne zajednice.

Mjera 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik ne treba se promatrati kao izdvojeno administrativno područje, nego kao sastavni dio ukupnog razvojnog upravljanja Općinom. Način na koji se imovina evidentira, koristi, održava, aktivira i usmjerava prema različitim namjenama izravno utječe na mogućnosti provedbe razvojnih prioriteta, dostupnost i kvalitetu javnih usluga te na svakodnevne uvjete života stanovništva. Stoga je važno osigurati trajnu povezanost upravljanja imovinom s razvojnim planiranjem i stvarnim potrebama lokalne zajednice.

Ova mjera obuhvaća usmjeravanje odluka o upravljanju imovinom prema ostvarenju razvojnih prioriteta Općine Klenovnik, uz istodobno uvažavanje potreba javnih službi, komunalnog razvoja, društvenih sadržaja i kvalitete života stanovništva. To podrazumijeva povezivanje podataka i odluka iz područja upravljanja imovinom s prostornim planiranjem, infrastrukturnim razvojem, javnim politikama i razvojnim projektima, kako bi se osigurala veća usklađenost, svrhovitost i učinkovitost djelovanja.

Mjera je usmjerena na jačanje razvojne i upravljačke funkcije općinske imovine, odnosno na to da imovina Općine Klenovnik postane aktivan instrument ostvarivanja razvojnih prioriteta, a ne samo predmet administrativ-

nog evidentiranja i održavanja. Time se pridonosi kvalitetnijem donošenju odluka, boljem korištenju postojećih resursa i većem usklađivanju upravljačkih postupaka s interesima i potrebama lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere osigurat će se snažnija povezanost upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Klenovnik, povećati doprinos općinske imovine kvaliteti javnih usluga i životnih uvjeta stanovništva te dodatno ojačati razvojna funkcija cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama.

5.4. HORIZONTALNE MJERE

Kao potpora provedbi utvrđenih posebnih ciljeva, definirane su horizontalne mjere koje pridonose unaprjeđenju cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik. Horizontalne mjere imaju međusektorski karakter te podupiru provedbu svih posebnih ciljeva, osobito u području jačanja institucionalnih kapaciteta, unaprjeđenja evidencija i digitalizacije, povećanja transparentnosti, razvoja sustava planiranja, praćenja i izvještavanja te pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Tablica 26. Popis horizontalnih mjera

Oznaka	Horizontalna mjera	Kratki opis
H1	Jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta za upravljanje imovinom	Mjera je usmjerena na unaprjeđenje organizacijskih, stručnih i kadrovskih kapaciteta Općine Klenovnik radi učinkovitijeg obavljanja poslova evidentiranja, planiranja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Obuhvaća jačanje kompetencija službenika, unaprjeđenje internih procedura i osiguravanje kvalitetnije institucionalne podrške sustavu upravljanja imovinom.
H2	Unaprjeđenje sustava evidencija, digitalizacije i razmjene podataka o imovini	Mjera se odnosi na razvoj i unaprjeđenje sustava prikupljanja, vođenja, ažuriranja i međusobnog povezivanja podataka o općinskoj imovini. Naglasak je na digitalizaciji evidencija, usklađivanju podataka s nadležnim registrima i bazama te osiguravanju pouzdane informacijske osnove za plansko i učinkovito upravljanje imovinom.
H3	Jačanje transparentnosti i javne dostupnosti informacija o upravljanju imovinom	Mjera podrazumijeva unaprjeđenje dostupnosti informacija o općinskoj imovini i načinu njezina upravljanja, u skladu s propisima i načelima transparentnosti javnog upravljanja. Obuhvaća javnu objavu relevantnih podataka, akata, evidencija i informacija od interesa za građane te jačanje povjerenja javnosti u upravljanje općinskom imovinom.
H4	Unaprjeđenje planiranja, praćenja i izvještavanja o provedbi Strategije	Mjera je usmjerena na uspostavu i razvoj sustava za plansko upravljanje provedbom Strategije, praćenje ostvarenja ciljeva i mjera te redovito izvještavanje o rezultatima. Njezin je cilj osigurati pravodobno prepoznavanje izazova u provedbi, kvalitetnije donošenje odluka i kontinuirano unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom.
H5	Poticanje pripreme i provedbe razvojnih projekata temeljenih na učinkovitoj uporabi općinske imovine	Mjera se odnosi na jačanje projektne pripreme i provedbe aktivnosti koje se temelje na korištenju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik. Usmjerena je na aktiviranje imovinskih resursa u funkciji razvoja lokalne zajednice, unaprjeđenja javnih usluga, jačanja infrastrukture i ostvarivanja razvojnih prioriteta Općine.

6. PROVEDBENI OKVIR

Za ostvarenje posebnih ciljeva utvrđenih ovom Strategijom potrebno je osigurati odgovarajući provedbeni okvir koji omogućuje njihovu sustavnu, koordiniranu i učinkovitu provedbu u praksi. Provedbeni okvir obuhvaća upravljačke, organizacijske, administrativne, normativne, evidencijske i razvojne pretpostavke kojima se osiguravaju uvjeti za provedbu mjera definiranih u okviru pojedinih posebnih ciljeva.

Njegova je svrha osigurati da se upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik ne zadrži na razini općih usmjerenja, nego da bude operativno usmjereno, jasno strukturirano i povezano s konkretnim poslovima, nadležnostima, planiranjem aktivnosti, financijskim mogućnostima i razvojnim potrebama Općine Klenovnik. U tom smislu provedbeni okvir obuhvaća različite oblike djelovanja, od vođenja i ažuriranja evidencija, donošenja i usklađivanja akata, jačanja administrativnih i stručnih kapaciteta te unaprjeđenja organizacijskih postupaka, do planiranja ulaganja, praćenja korištenja imovine, uređenja imovinskopravnih odnosa i pripreme razvojnih projekata.

Utvrđivanjem provedbenog okvira po pojedinim posebnim ciljevima osigurava se jasnija povezanost između usmjerenja Strategije, definiranih mjera i njihove provedbe u upravnom i razvojnom djelovanju Općine Klenovnik.

Na taj se način jača operativna primjenjivost Strategije te stvaraju pretpostavke za plansko, odgovorno, transparentno i učinkovito upravljanje općinskom imovinom tijekom cijelog provedbenog razdoblja.

Financijska sredstva za provedbu aktivnosti predviđenih ovom Strategijom osiguravat će se prvenstveno u Proračunu Općine Klenovnik, odnosno na proračunskim pozicijama nadležnim za provedbu pojedinih mjera i aktivnosti, a prema potrebi i mogućnostima i iz drugih dostupnih izvora financiranja. Financijski okvir za provedbu Strategije temeljit će se na sredstvima proračuna Općine Klenovnik, uz mogućnost korištenja sredstava državnog proračuna, fondova Europske unije, nacionalnih i europskih programa i natječaja, pomoći, potpora, donacija, prihoda od upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom te drugih raspoloživih izvora.

Uz proračunska sredstva Općine Klenovnik, važan financijski potencijal za provedbu pojedinih mjera i projekata mogu predstavljati i vanjski izvori financiranja, osobito za projekte koji se odnose na razvoj komunalne infrastrukture, obnovu i opremanje objekata javne namjene, digitalizaciju evidencija, jačanje administrativnih kapaciteta te pripremu i provedbu razvojnih projekata. Također, prihodi ostvareni upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik mogu predstavljati dodatni izvor financiranja aktivnosti usmjerenih na ostvarenje posebnih ciljeva ove Strategije.

Sredstva za provedbu aktivnosti planirat će se u okviru godišnjih proračuna Općine Klenovnik i projekcija za naredno razdoblje, u skladu s proračunskim mogućnostima, razvojnim prioritetima i dinamikom provedbe pojedinih mjera. Financijska provedba Strategije ovisit će o raspoloživosti sredstava, uspješnosti korištenja vanjskih izvora financiranja te sposobnosti Općine Klenovnik da planski usmjerava sredstva prema prioritetnim područjima upravljanja imovinom.

S obzirom na to da će se provedba pojedinih mjera i aktivnosti razrađivati i usklađivati kroz godišnje planiranje, proračunske dokumente i druge provedbene akte Općine Klenovnik, indikativni financijski okvir ove Strategije treba promatrati kao planski i procjenski okvir, podložan daljnjoj razradi i usklađivanju tijekom provedbenog razdoblja.

Radi veće preglednosti i operativne primjenjivosti Strategije, provedbeni okvir prikazuje se tablično, i to kroz institucionalni okvir provedbe, povezanost s godišnjim planiranjem i proračunom, pokazatelje rezultata te indikativni financijski okvir provedbe po pojedinim posebnim ciljevima i mjerama. U nastavku se daje tablični prikaz provedbenog okvira.

Tablica 27. Pregled posebnih ciljeva i mogućih provedbenih mehanizama

Posebni ciljevi	Provedbeni mehanizmi
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	• uspostava i vođenje jedinstvene, cjelovite i ažurne evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik • redovito ažuriranje podataka o pojavnim oblicima imovine, pravnom statusu, načinu korištenja, stanju i drugim relevantnim obilježjima imovine • usklađivanje podataka iz internih evidencija Općine Klenovnik s podacima iz zemljišnih knjiga, katastra, računovodstvenih evidencija i drugih relevantnih službenih izvora • uspostava standardiziranih postupaka prikupljanja, provjere, unosa, ažuriranja i korištenja podataka o općinskoj imovini • izrada, donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih akata, internih procedura i drugih dokumenata kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama • jasno definiranje nadležnosti, odgovornosti i međusobne koordinacije općinskog načelnika, Općinskog vijeća i nadležnih upravnih odnosno stručnih tijela u poslovima upravljanja imovinom • unaprjeđenje organizacijskog modela upravljanja imovinom kroz jasniju raspodjelu poslova, odgovornosti i postupanja u upravljanju općinskom imovinom • jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta službenika uključenih u poslove evidencije, pravnog uređenja, planiranja, održavanja i raspolaganja imovinom • provedba stručnog usavršavanja i jačanje kompetencija zaposlenika uključenih u sustav upravljanja nekretninama i pokretninama • osiguravanje odgovarajućih tehničkih alata i informacijskih rješenja za učinkovitije evidentiranje, praćenje i upravljanje imovinom • uspostava sustava planiranja upravljanja imovinom kroz definiranje prioriteta, aktivnosti i postupanja u odnosu na pojedine oblike općinske imovine • razvoj sustava praćenja provedbe posebnih ciljeva i mjera te redovitog izvještavanja o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju imovinom • povezivanje evidencija imovine s procesima odlučivanja, planiranja proračunskih sredstava i pripreme razvojnih projekata • izrada godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik kao operativnih dokumenata za provedbu Strategije • unaprjeđenje transparentnosti sustava upravljanja imovinom kroz dostupnost relevantnih podataka, akata i izvješća u skladu s propisima i mogućnostima Općine Klenovnik

Posebni ciljevi	Provedbeni mehanizmi
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	• sređivanje i usklađivanje imovinskopravnog statusa zemljišta i nekretnina u vlasništvu Općine Klenovnik s podacima iz zemljišnih knjiga, katastra i drugih službenih evidencija • provedba aktivnosti radi rješavanja neriješenih vlasničkih, suvlasničkih i drugih pravnih odnosa koji utječu na mogućnost korištenja, evidentiranja ili raspolaganja nekretninama • redovita provjera, usklađivanje i dopuna podataka o zemljištima i nekretninama u internim evidencijama Općine Klenovnik • povezivanje upravljanja zemljištem i nekretninama s važećom prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim prioritetima Općine Klenovnik • utvrđivanje namjene, razvojne funkcije i prioriteta korištenja pojedinih zemljišta i nekretnina u skladu s javnim interesom i potrebama lokalne zajednice • identifikacija neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina te analiza mogućnosti njihova stavljanja u funkciju javnih, gospodarskih i društvenih potreba • poduzimanje aktivnosti radi aktiviranja nekretnina kroz korištenje, davanje na korištenje, zakup, obnovu, prenamjenu, raspolaganje ili uključivanje u razvojne projekte • uspostava sustava praćenja statusa korištenja, funkcionalnosti i razvojnih mogućnosti nekretnina u vlasništvu Općine Klenovnik • unaprjeđenje sustava upravljanja poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik kroz evidentiranje korisnika, praćenje korištenja i utvrđivanje modela upravljanja • planiranje održavanja, obnove i stavljanja u funkciju poslovnih prostora, stanova i drugih objekata u skladu s njihovim stanjem i namjenom • osiguravanje zakonitog, transparentnog i svrhovitog raspolaganja zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik • jačanje upravljačke osnove za donošenje odluka o zemljištu i nekretninama na temelju usklađenih evidencija, prostornih mogućnosti i razvojnih potreba Općine Klenovnik
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	• uspostava, vođenje i redovito ažuriranje evidencije komunalne infrastrukture i objekata javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik • praćenje stanja, funkcionalnosti i stupnja korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja prioriteta održavanja, obnove i ulaganja • povezivanje evidencija komunalne infrastrukture i objekata javne namjene s planiranjem održavanja, obnove i razvojnim potrebama Općine Klenovnik • izrada i provedba planova redovitog i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene • poduzimanje aktivnosti radi očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabivosti infrastrukturnih i javnih sadržaja • planiranje i provedba ulaganja u obnovu, sanaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik • unaprjeđenje uvjeta korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata kroz održavanje, opremanje i funkcionalnu prilagodbu prostora potrebama korisnika • osiguravanje odgovarajućih prostornih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za rad udruga, organizacija, sportskih i kulturnih subjekata te vatrogasnih postrojbi • donošenje, usklađivanje i provedba akata kojima se uređuje upravljanje grobljima u skladu s važećim zakonskim okvirom • uspostava, vođenje i redovito ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te osiguravanje javne objave propisanog dijela grobnog očevidnika • unaprjeđenje administrativnog i evidencijskog sustava upravljanja grobljima radi osiguravanja zakonitog, urednog i transparentnog postupanja • planiranje i poticanje razvoja novih ili unaprjeđenja postojećih infrastrukturnih i javnih sadržaja u skladu s potrebama stanovništva i razvojnim prioritetima Općine Klenovnik • opremanje i funkcionalno unaprjeđenje javnih i infrastrukturnih sadržaja radi povećanja kvalitete javnih usluga i kvalitete života stanovništva • osiguravanje planskog, odgovornog i racionalnog upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene kao važnim dijelom općinske imovine

Posebni ciljevi	Provedbeni mehanizmi
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	• uspostava, vođenje i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme u vlasništvu Općine Klenovnik • evidentiranje vrste, količine, stanja, mjesta korištenja, funkcionalnosti i drugih relevantnih obilježja pokretne imovine i opreme • redovita provjera i usklađivanje podataka o nabavi, korištenju, premještanju, održavanju, obnovi i rashodovanju pokretne imovine • uspostava planskog pristupa upravljanju nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme u skladu sa stvarnim potrebama općinske uprave i javnih službi • utvrđivanje prioriteta nabave, zamjene i obnove opreme na temelju funkcionalnosti, stupnja dotrajalosti i potreba korisnika • planiranje i provedba redovitog i investicijskog održavanja opreme radi osiguravanja njezine uporabivosti, trajnosti i učinkovitog korištenja • racionalno raspoređivanje i korištenje pokretne imovine i opreme u skladu s organizacijskim potrebama i poslovima iz nadležnosti Općine Klenovnik • unaprjeđenje uvjeta korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave, komunalnih poslova i drugih javnih službi • praćenje funkcionalnosti i iskorištenosti postojeće opreme te poduzimanje aktivnosti radi boljeg korištenja raspoloživih resursa • uspostava sustava praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik • praćenje financijskog i operativnog poslovanja trgovačkih društava te razmatranje podataka važnih za ostvarivanje upravljačkih prava i zaštitu interesa Općine Klenovnik • sudjelovanje u upravljačkim procesima trgovačkih društava u okviru prava i obveza koje Općina Klenovnik ima kao osnivač, član ili suvlasnik • usmjeravanje upravljanja imovinskim pravima Općine prema učinkovitom, odgovornom i održivom pružanju komunalnih i drugih javnih usluga • osiguravanje preglednog, funkcionalnog i održivog sustava upravljanja pokretnom imovinom, opremom i povezanim imovinskim pravima kao sastavnim dijelom ukupnog sustava upravljanja općinskom imovinom
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	• identifikacija razvojnih potreba i projektnih mogućnosti koje uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik • planiranje i priprema razvojnih projekata koji se temelje na korištenju zemljišta, nekretnina, objekata, komunalne infrastrukture i druge općinske imovine • izrada potrebnih analiza, podloga i projektne dokumentacije za pripremu i provedbu razvojnih projekata • povezivanje planiranja i pripreme projekata s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima i potrebama lokalne zajednice • identifikacija i aktiviranje imovinskih resursa koji se mogu staviti u funkciju gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture • usmjeravanje zemljišta, nekretnina i drugih oblika imovine prema namjenama koje doprinose javnim, gospodarskim, infrastrukturnim i društvenim ciljevima Općine Klenovnik • poduzimanje aktivnosti radi stavljanja imovine u funkciju kroz korištenje, ulaganja, prenamjenu, opremanje ili uključivanje u razvojne projekte • poticanje ulaganja u projekte koji uključuju općinsku imovinu i doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga • razvoj suradnje i partnerstava s javnim tijelima, ustanovama, trgovačkim društvima, razvojnim institucijama, poduzetnicima i drugim dionicima u pripremi i provedbi projekata • jačanje projektne i razvojne funkcije upravljanja općinskom imovinom kroz povezivanje upravljačkih odluka s dugoročnim razvojnim ciljevima Općine Klenovnik • povezivanje upravljanja nekretninama i pokretninama s razvojnim prioritetima, javnim uslugama, infrastrukturnim potrebama i kvalitetom života stanovništva • praćenje provedbe razvojnih projekata i učinaka aktiviranja općinske imovine na lokalni razvoj, gospodarske aktivnosti i javne usluge • osiguravanje da upravljanje općinskom imovinom bude usmjereno ne samo na očuvanje i korištenje resursa, nego i na njihovu aktivnu razvojnu funkciju u interesu lokalne zajednice

Tablica 28. Provedbeni okvir po posebnim ciljevima i mjerama

Posebni cilj	Mjera	Nositelj provedbe	Pokazatelj učinka	Početna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2035.)	Izvor financiranja
1.1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovske kapaciteta	1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Udio evidentiranih javnih oblika imovine u uspostavljenoj i ažuriranoj evidenciji imovine	djelomično uspostavljena evidencija	100% evidentirane i redovito ažurirane imovine	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori
	1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama	Općinsko vijeće, općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Broj donesenih, usklađenih ili unaprjeđenih akata i procedura u području upravljanja imovinom	postoje pojedini akti	usklađen i funkcionalan skup ključnih akata i procedura	Proračun Općine Klenovnik
	1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Broj provedenih aktivnosti stručnog osposobljavanja i organizacijskog unaprjeđenja u području upravljanja imovinom	0	kontinuirano osposobljavanje i uspostavljen funkcionalan administrativni okvir	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori
	1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Broj izrađenih godišnjih planova i izvješća o upravljanju imovinom	uspostavljeno	redovito godišnje planiranje i izvještavanje tijekom cijelog provedbenog razdoblja	Proračun Općine Klenovnik
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Broj ili udio nekretnina sa središnjim imovinskopravnim statusom i usklađenim evidencijama	djelomično usklađeno	znatno povećan broj / većina prioriteta nekretnina usklađena	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori
	2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Klenovnik	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Broj nekretnina i lokacija obuhvaćenih planskim razmatranjem i upravljačkim prioritetima	nije sustavno uspostavljeno	uspostavljen planski pristup za prioriteta nekretnine i lokacije	Proračun Općine Klenovnik
	2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinствeni upravni odjel	Broj aktiviranih neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih nekretnina	0	povećan broj aktiviranih nekretnina	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori, prihodi od imovine

Posebni cilj	Mjera	Nositelj provedbe	Pokazatelj učinka	Početna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2035.)	Izvor financiranja
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Udio poslovnih prostora i objekata s uređenim statusom korištenja i praćenjem funkcionalnosti	djelomično uređeno	100% prioriternih objekata s uređenim statusom korištenja	Proračun Općine Klenovnik, prihodi od imovine
	3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Udio evidentirane komunalne infrastrukture obuhvaćene održavanjem i praćenjem stanja	djelomično evidentirano	uspostavljena ažurna evidencija i plansko praćenje prioritete infrastrukture	Proračun Općine Klenovnik
3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Klenovnik	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinствeni upravni odjel	Broj objekata javne namjene obuhvaćenih održavanjem, obnovom ili ulaganjem	1	kontinuirano održavanje i obnova prioriternih objekata	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori
	3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel	Broj objekata u kojima su unaprijeđeni uvjeti korištenja	djelomično zadovoljavajuće stanje	poboljšani uvjeti korištenja u svim prioritnim objektima	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori
3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika	Općinski načelnik, Jedinствeni upravni odjel, nadležni upravitelj groblja	Usklađenost akata i evidencija u području upravljanja grobljima	djelomična usklađenost	puna usklađenost akata, evidencija i javne objave s propisima	Proračun Općine Klenovnik
	3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinствeni upravni odjel	Broj razvijenih ili opremljenih infrastrukturnih i javnih sadržaja	povremena ulaganja	povećan broj novih ili unaprijeđenih sadržaja	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori

Posebni cilj	Mjera	Nositelj provedbe	Pokazatelj učinka	Početna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2035.)	Izvor financiranja
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme	Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel	Udio pokretne imovine i opreme evidentirane i ažurirane u evidenciji	djelomično evidentirano	100% evidentirane i ažurirane pokretne imovine i opreme	Proračun Općine Klenovnik
	4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel	Uspostavljen planski sustav nabave, održavanja i obnove opreme	djelomično planski pristup	kontinuirano plansko upravljanje opremom	Proračun Općine Klenovnik
	4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi	Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel	Stupanj funkcionalne raspoređenosti i korištenja opreme prema potrebama službi	nije sustavno praćeno	ustpostavljeno funkcionalno i racionalno korištenje opreme	Proračun Općine Klenovnik
	4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i sudjelovanje u upravljачkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama	Općinski načelnik, Općinsko vijeće	Redovitost praćenja poslovanja i sudjelovanja u upravljачkim procesima	djelomično / prema potrebi	redovito praćenje i aktivno sudjelovanje u upravljачkim procesima	Proračun Općine Klenovnik
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Klenovnik	Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel	Broj pripremljenih razvojnih projekata koji uključuju općinsku imovinu	ograničen broj	povećan broj pripremljenih projekata	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori
	5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinstveni upravni odjel	Broj aktiviranih imovinskih resursa u razvojne svrhe	ograničeno	povećan broj aktiviranih resursa	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori, prihodi od imovine
	5.3. Poticanje ulaganja i partnerstva za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu	Općinski načelnik, Općinsko vijeće	Broj uspostavljenih suradnji, partnerstava ili ulaganja povezanih s projektima na općinskoj imovini	povremena suradnja	povećan broj partnerstava i ulaganja	Proračun Općine Klenovnik, vanjski izvori, privatna ulaganja
	5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva	Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel, Općinsko vijeće	Stupanj uključenosti upravljanja imovinom u razvojno planiranje i provedbu projekata	djelomično povezano	sustavno povezano upravljanje imovinom s razvojnim prioritetima	Proračun Općine Klenovnik

Tablica 29. Indikativni financijski okvir za provedbu posebnih ciljeva

Posebni cilj	Financijske pretpostavke za provedbu
1. Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta	Provedba posebnog cilja pretpostavlja osiguravanje financijskih sredstava za uspostavu i ažuriranje evidencija nekretnina i pokretnina, unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira, jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta te razvoj sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom. Financiranje se očekuje prvenstveno iz Proračuna Općine Klenovnik, uz mogućnost korištenja drugih dostupnih izvora, osobito za aktivnosti digitalizacije i jačanja kapaciteta.
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik	Provedba posebnog cilja uključuje financijske potrebe povezane s uređenjem imovinskopravnih odnosa, usklađivanjem podataka sa službenim evidencijama, planskim upravljanjem zemljištem i nekretninama, aktiviranjem neiskorištenih nekretnina te upravljanjem poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Klenovnik. Potrebna sredstva osiguravat će se u okviru proračunskih mogućnosti Općine Klenovnik, a za pojedine aktivnosti i projekte moguće je koristiti i vanjske izvore financiranja.
3. Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	Provedba posebnog cilja pretpostavlja osiguravanje sredstava za vođenje i ažuriranje evidencija komunalne infrastrukture, redovito i investicijsko održavanje, obnovu i opremanje objekata javne namjene, unaprjeđenje uvjeta korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata te usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom. Financiranje će se osiguravati prvenstveno iz Proračuna Općine Klenovnik, uz mogućnost korištenja državnih potpora, fondova Europske unije i drugih raspoloživih izvora za infrastrukturne i razvojne projekte.
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik	Provedba posebnog cilja obuhvaća financijske potrebe za uspostavu i ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme, plansku nabavu, održavanje, obnovu i zamjenu opreme, unaprjeđenje uvjeta korištenja pokretne imovine za potrebe rada općinske uprave i javnih službi te aktivnosti praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Klenovnik. Sredstva za provedbu ovih aktivnosti planirat će se u okviru Proračuna Općine Klenovnik, sukladno prioritetima i stvarnim potrebama.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	Provedba posebnog cilja zahtijeva osiguravanje financijskih pretpostavki za planiranje i pripremu razvojnih projekata, aktiviranje imovinskih resursa, poticanje ulaganja i partnerstva te povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva. Osim proračunskih sredstava Općine Klenovnik, za provedbu ovog cilja osobito su važni vanjski izvori financiranja, uključujući nacionalne i europske programe, fondove, potpore i druge mogućnosti financiranja razvojnih projekata.
UKUPNO	

7. DOPRINOS POSEBNIH CILJEVA PROVEDBI STRATEGIJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2026.-2035.

Sedamnaest globalnih ciljeva održivog razvoja (Sustainable Development Goals - SDGs), poznatih i kao Globalni ciljevi, predstavljaju univerzalni razvojni okvir koji države članice Ujedinjenih naroda ugrađuju u svoje javne politike, razvojne dokumente i sektorske strategije. Agenda 2030 usmjerena je na postizanje uravnoteženog gospodarskog, društvenog i okolišnog razvoja, pri čemu se osobito naglašava važnost učinkovitih institucija, odgovornog upravljanja javnim resursima, održivog razvoja lokalnih zajednica, kvalitetne infrastrukture i partnerstva među dionicima. Provedba ciljeva održivog razvoja ostvaruje se na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, pri čemu važnu ulogu imaju i jedinice lokalne samouprave koje svojim planskim dokumentima, upravljačkim odlukama i razvojnim projektima izravno pridonose ostvarenju pojedinih globalnih ciljeva. U tom smislu upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik predstavlja važno područje lokalnog javnog upravljanja koje može pridonijeti održivijem korištenju prostora i resursa, kvalitetnijem razvoju infrastrukture, jačanju institucionalnih kapaciteta, povećanju transparentnosti upravljanja i unaprjeđenju kvalitete života stanovništva.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.-2035. oblikovana je uvažavajući nacionalni strateški okvir, osobito Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026.-2035. U tom smislu, ova Strategija predstavlja lokalno pri-

lagođen, ali sadržajno usklađen okvir upravljanja općinskom imovinom, kojim se načela učinkovitosti, odgovornosti, transparentnosti i razvojne usmjerenosti prenose na razinu Općine Klenovnik. Povezanost s nacionalnim strateškim okvirom očituje se osobito u usmjerenosti na uspostavu učinkovitijeg sustava evidencije i upravljanja imovinom, plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama, unaprjeđenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene, učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i povezanim imovinskim pravima te poticanje razvojnih projekata i ulaganja u funkciji razvoja lokalne zajednice. Na taj se način osigurava da upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik bude usklađeno ne samo s lokalnim razvojnim potrebama, nego i sa širim nacionalnim usmjerenjima u području upravljanja javnom imovinom.

Tablica u nastavku daje pregled ciljeva održivog razvoja koji se mogu dovesti u vezu s područjem upravljanja nekretninama i pokretninama, pripadajućih podciljeva, ključnih izazova te ciljeva Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026.-2035. i posebnih ciljeva Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.-2035., čija provedba pridonosi ostvarenju globalnih ciljeva održivog razvoja na lokalnoj razini.

Tablica 30. Doprinosi posebnih ciljeva Strategije provedbi ciljeva održivog razvoja

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.-2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Općine Klenovnik koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
SDG 8: Promicati uključiv i održiv gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojanstven rad za sve Podcilj 8.4. Postupno unaprijediti globalnu učinkovitost resursa u potrošnji i proizvodnji te nastojati odvojiti gospodarski rast od degradacije okoliša.	Nedovoljno aktivirani imovinski resursi, neiskorištene nekretnine i ograničeno korištenje prostora u razvojne svrhe.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Obrazloženje: Adekvatnim upravljanjem nekretninama osigurava se optimiziran i ekonomičan portfelj nekretnina koji podupire održivi rast i razvoj.	Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga Obrazloženje: Planskim upravljanjem zemljištem i nekretninama te aktiviranjem neiskorištene imovine stvaraju se preduvjeti za gospodarski razvoj, razvoj poduzetništva i učinkovitije korištenje prostornih resursa Općine Klenovnik.
SDG 9: Izgraditi prilaгодljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost Podcilj 9.1. Razviti kvalitetnu, pouzdanu, održivu i prilagodljivu infrastrukturu radi podrške gospodarskom razvoju i dobrobiti ljudi.	Potreba za sustavnim održavanjem i unaprjeđenjem komunalne infrastrukture i javnih objekata te za boljim planiranjem ulaganja.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Adekvatnim upravljanjem osigurava se pravilno održavanje i učinkovito korištenje državne imovine, što podupire gospodarski rast i razvoj.	Posebni cilj 3 - Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga Obrazloženje: Unaprjeđenjem evidencije, održavanja i razvoja komunalne infrastrukture te poticanjem razvojnih projekata i ulaganja doprinosi se kvaliteti javne infrastrukture, funkcionalnosti prostora i stvaranju boljih uvjeta za život i razvoj lokalne zajednice.

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.-2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Općine Klenovnik koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
SDG 11: Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim Podcilj 11.3. Unaprijediti uključivu i održivu urbanizaciju i kapacitete za participativno, integrirano i održivo upravljanje naseljima. Podcilj 11.4. Ojačati napore za zaštitu i očuvanje kulturne i prirodne baštine.	Potreba za odgovornim upravljanjem prostora, objektima javne namjene, društvenim sadržajima i komunalnom infrastrukturom radi unaprjeđenja kvalitete života stanovništva.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Osigurati da naselja imaju otpornu infrastrukturu, pristup javnim uslugama i dobro održavane javne prostore doprinose održivom razvoju i poboljšava kvalitetu života građana.	Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik Posebni cilj 3 - Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga Obrazloženje: Plansko upravljanje nekretninama, održavanje i obnova objekata javne namjene te razvoj infrastrukturnih i javnih sadržaja pridonose održivom razvoju naselja, boljoj dostupnosti usluga i višoj kvaliteti života stanovništva Općine Klenovnik.
SDG 12: Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje Podcilj 12.2. Postići održivo upravljanje i učinkovito korištenje prirodnih resursa.	Neujednačene evidencije, nedovoljno povezivanje podataka i potreba za racionalnijim upravljanjem javnim resursima i imovinom.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Učinkovito upravljanje imovinom osigurava odgovorno korištenje javnih resursa, smanjujući rasipanje i promičući obrasce održivog upravljanja unutar javnog sektora.	Posebni cilj 1 - Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Klenovnik Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik Obrazloženje: Uspostavom cjelovitih evidencija, planskim upravljanjem nekretninama te učinkovitijim upravljanjem pokretnom imovinom i opremom jača se racionalno korištenje javnih resursa i održivost upravljanja općinskom imovinom.
SDG 16: Promicati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama Podcilj 16.6. Razviti učinkovite, odgovorne i transparentne institucije na svim razinama.	Potreba za jačanjem transparentnosti, odgovornosti, normativnog okvira, ažurnih evidencija i institucionalnih kapaciteta za upravljanje imovinom.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna	Posebni cilj 1 - Jačanje sustava evidentiranja i upravljanja imovinom Općine Klenovnik uz razvoj organizacijskih i kadrovskih kapaciteta Posebni cilj 3 - Unaprijediti sustav upravljanja i održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Klenovnik

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.-2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Općine Klenovnik koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
Podcilj 16.7. Osigurati odgovorno, uključivo, participativno i reprezentativno donošenje odluka na svim razinama.		Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Transparentno i odgovorno upravljanje državnom imovinom ključno je za izgradnju učinkovitih institucija, odgovorno korištenje javnih resursa i jačanje povjerenja javnosti.	Obrazloženje: Unaprjeđenjem normativnog i organizacijskog okvira, evidencija, planiranja, izvještavanja i transparentnosti, uključujući usklađeno upravljanje grobljima i praćenje poslovanja trgovačkih društava, doprinosi se izgradnji učinkovitijih, odgovornijih i transparentnijih lokalnih institucija.
SDG 17: Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj Podcilj 17.14. Unaprijediti koherentnost politika za potrebe održivog razvoja. Podcilj 17.17. Poticati i promicati djelotvorna javna, javno-privatna i partnerstva civilnoga društva.	Ograničeni lokalni resursi za provedbu razvojnih projekata i potreba za suradnjom s različitim dionicima.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Učinkovito upravljanje imovinom zahtijeva suradnju različitih dionika, uključujući javni sektor, privatni sektor i civilno društvo, a partnerstva su važna za provedbu razvojnih ciljeva.	Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga Obrazloženje: Poticanjem ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu jačaju se provedbeni kapaciteti Općine Klenovnik i stvaraju uvjeti za učinkovitiju realizaciju razvojnih projekata temeljenih na općinskoj imovini.

Iz prikaza je vidljivo da su posebni ciljevi ove Strategije sadržajno usklađeni s relevantnim ciljevima održivog razvoja, ali i s nacionalnim strateškim okvirom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Time se potvrđuje da upravljanje općinskom imovinom ima ne samo administrativnu i operativnu, nego i širu razvojnu i institucionalnu ulogu u ostvarivanju održivog lokalnog razvoja.

8. OPIS OKVIRA ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje provedbe Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje 2027.-2035. uspostavlja se radi osiguravanja sustavne provedbe utvrđenih posebnih ciljeva i mjera, pravodobnog praćenja napretka te redovitog izvještavanja o aktivnostima i rezultatima upravljanja općinskom imovinom. Okvir za praćenje i izvještavanje usmjeren je na operativno praćenje provedbe Strategije, a ne na provedbu formalnog postupka vrednovanja.

Praćenje provedbe Strategije temeljit će se na sustavnom praćenju ostvarenja posebnih ciljeva, provedbe utvrđenih mjera i horizontalnih mjera te kretanja pokazatelja učinka definiranih za pojedine posebne ciljeve i mjere. U tu svrhu provedba Strategije razrađivat će se kroz godišnje planove upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik, koji će predstavljati operativni instrument za planiranje aktivnosti, utvrđivanje prioriteta postupanja, određivanje nositelja provedbe te povezivanje provedbe Strategije s proračunskim mogućnostima i drugim provedbenim pretpostavkama u pojedinoj godini.

Radi osiguravanja kontinuiteta provedbe i praćenja ostvarenja planiranih aktivnosti, Općina Klenovnik izrađivat će izvješća o provedbi godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno pratiti provedbu mjera, ostvarenje planiranih aktivnosti i napredak u odnosu na utvrđene pokazatelje učinka. Na taj se način osigurava

pravodobno uočavanje izazova u provedbi, mogućnost prilagodbe provedbenih aktivnosti te jačanje odgovornosti, preglednosti i transparentnosti u upravljanju općinskom imovinom.

Sustav praćenja i izvještavanja obuhvaćat će osobito:

- praćenje provedbe posebnih ciljeva i mjera
- praćenje ostvarenja pokazatelja učinka
- praćenje stanja evidencija imovine i promjena u portfelju nekretnina i pokretnina
- praćenje aktivnosti vezanih uz upravljanje, korištenje, održavanje, raspolaganje i aktiviranje imovine
- praćenje provedbe razvojnih projekata i ulaganja povezanih s općinskom imovinom
- izradu godišnjih planova i izvješća o provedbi Strategije.

Strategija se, kao srednjoročni dokument upravljanja općinskom imovinom, ne uspostavlja kroz formalni sustav vrednovanja, nego kroz sustav redovitog praćenja provedbe, izvještavanja i prema potrebi ažuriranja pojedinih provedbenih elemenata. U tom smislu naglasak je stavljen na funkcionalnost provedbe, operativno upravljanje i mogućnost pravodobnog prilagođavanja aktivnosti stvarnim potrebama Općine Klenovnik, stanju imovine, razvojnim prioritetima i financijskim mogućnostima.

Za koordinaciju praćenja provedbe Strategije, pripremu godišnjih planova upravljanja i izvješća o provedbi bit će nadležna općinska uprava Općine Klenovnik, odnosno upravno tijelo i službenici nadležni za poslove upravljanja nekretninama i pokretninama, planiranja, praćenja i izvještavanja, uz sudjelovanje općinskog načelnika i Općinskog vijeća u okviru njihovih nadležnosti. Prema potrebi, u postupcima praćenja i izvještavanja mogu sudjelovati i druga nadležna tijela, pravne osobe, upravitelji pojedinih oblika imovine i drugi dionici uključeni u provedbu mjera.

Takav okvir praćenja i izvještavanja omogućuje da se provedba Strategije vodi sustavno, planski i odgovorno, uz redovito sagledavanje napretka, prepoznavanje potreba za prilagodbama i osiguravanje veće učinkovitosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik.

9. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
- dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
- dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
- dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Klenovnik
- dostupno na <https://klenovnik.hr/>
- Službeni vjesnik Varaždinske županije
- dostupno na <https://glasila.hr/glasila/sluzbeni-vjesnik-varazdinske-zupanije-1>
- Zakon.hr
- dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin)
- Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti - Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2019. i 2020. godini (Državni ured za reviziju, rujan 2025., Varaždin)
- Središnji registar državne imovine,
- Evidencija nekretnina Općine Klenovnik,
- Evidencija komunalne infrastrukture Općine Klenovnik,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Klenovnik

28.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 9. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi
Općine Klenovnik****Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/26), mijenja se članak 8. te isti sada glasi:

Korisnici prava socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem u Općini Klenovnik, azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom s prijavljenim prebivalištem u Općini Klenovnik te stranci pod privremenom zaštitom i članovi njihovih obitelji, kao i članovi obitelji azilanata i članovi obitelji stranaca pod supsidijarnom zaštitom koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, a kojima je međunarodna zaštita odobrena sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima kojima je odobren privremeni boravak u Općini Klenovnik.

Članak 2.

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/26), mijenja se članak 13. te isti sada glasi:

Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, korisnicima zajamčene minimalne naknade koje stambeno zbrinjava Općina Klenovnik zbog teških uvjeta stanovanja i života, priznat će se 100% troškova stanovanja u dijelu koji se odnosi na najamninu.

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj Općine Klenovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a ista će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/26-01/6
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 27. kolovoza 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

29.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 9. sjednici, održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu
općinskog načelnika****I.**

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Klenovnik za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine, koje je utvrdio i podnio načelnik Općine Klenovnik dana 23. srpnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-01/3
URBROJ: 2186-15-01-26-3
Klenovnik, 27. kolovoza 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), načelnik Općine Klenovnik Martin Pintarić na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Klenovnik održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, podnosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o radu općinskog načelnika za razdoblje
od 01.01. do 30.06.2026. godine****1. UVOD**

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi člankom 35. b propisuje da općinski načelnik, grado-

načelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Člankom 46. Statuta Općine Klenovnik propisano je da je općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U razdoblju od 01.01.2026. godine do 30.06.2026. godine obavljao sam poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće Općine Klenovnik, do izvršenja donesenih odluka i zaključaka, a sve sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i odredbama Statuta Općine Klenovnik. Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik.

2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I ODRŽAVANJE

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su brojni radovi na održavanju i unapređenju komunalne infrastrukture, s ciljem povećanja sigurnosti i kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik.

Izvedeni su sljedeći radovi:

- zacjepljenje cestovnog kanala u naselju Dubravec,
- šudranje spojne ceste u Dubravcu,
- šudranje ceste prema obiteljskoj kući Josipa Hojsaka (Klenovnik 166),
- uređenje ceste Mačeki - Mustafi,
- probijanje prometnice Gornji Lipovnik - Donji Lipovnik,
- uređenje ceste prema objektu Pine Hill House,
- uređenje ceste prema klijetima Šarki,
- redovito čišćenje i održavanje općinskih prometnica,
- asfaltiranje odvojaka Endručaki,
- čišćenje cestovnih kanala u Plemenščini,
- uređenje okoliša oko grobne kuće.

Radi unapređenja komunalnog standarda nabavljena je nova komunalna oprema, odnosno traktorska prikolica, traktor-kosilica (Rider), samohodna kosilica te motorna pila koje će doprinijeti učinkovitijem održavanju javnih površina.

Tijekom izvještajnog razdoblja objavljen je i javni poziv za iskaz interesa za prodaju građevinskog zemljišta radi izrade procjena vrijednosti zemljišta kao preduvjeta za buduće raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

Također je obavljana koordinacija zimske službe Općine Klenovnik.

3. RAZVOJNI PROJEKTI I PRIJAVE NA JAVNE POZIVE

U razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine Općina Klenovnik aktivno je pripremala i prijavljivala razvojne projekte na javne pozive ministarstava.

Prijavljeni su sljedeći projekti:

- Energetska obnova općinske zgrade, za koji se očekuje donošenje odluke o financiranju.
- Izgradnja dječjeg igrališta u Klenovniku, za koji su od Ministarstva demografije i useljeništva odobrena sredstva u iznosu od 35.000,00 eura te je potpisan ugovor o sufinanciranju između Općine Klenovnik i Ministarstva,
- Izgradnja dječjeg igrališta kod Dječjeg vrtića Latica Klenovnik te opremanje vrtića namjenskom opremom, za koji su od Ministarstva demografije i useljeništva odobrena sredstva u iznosu od 30.118,39 eura te je potpisan ugovor o sufinanciranju između Općine Klenovnik i Ministarstva,
- Projekt asfaltiranja odvojaka Brezovec, Brezovec I i prometnice prema Pintarićima, prijavljen na javni poziv Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, za koji su odobrena bespovratna sredstva u iznosu od 40.600,00 eura.

Prisustvovao sam i potpisivanju Ugovora s Ministarstvom turizma i sporta za projekt rekonstrukcije nogometnog igrališta Klenovnik, kojim je Općini odobreno sufinanciranje u iznosu od 210.000,00 eura.

Posebno se ističe uspješna suradnja sa Župom Klenovnik, temeljem koje je Općini dano na korištenje zemljište potrebno za prijavu projekta izgradnje dječjeg igrališta na javni poziv Ministarstva demografije i useljeništva, čime su ostvarena već iznad spomenuta bespovratna sredstva u iznosu od 35.000,00 eura.

4. DEMOGRAFSKE I SOCIJALNE MJERE

U izvještajnom razdoblju nastavljene su mjere usmjerene na poboljšanje životnog standarda stanovnika Općine.

Potpisao sam ugovore s prihvatljivim prijaviteljima o sufinanciranju izgradnje i adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima.

Iz općinskog proračuna isplaćen je povrat poreza mladima s područja Općine Klenovnik.

Nastavljena je provedba mjere privremenog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade sukladno važećoj općinskoj odluci.

Povodom uskrasnih blagdana isplaćene su potpore povodom uskrasnih blagdana umirovljenicima s područja Općine Klenovnik.

4. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I PROJEKTNIM PARTNERIMA

Tijekom izvještajnog razdoblja održao sam niz radnih sastanaka s predstavnicima državnih tijela, javnih ustanova i trgovačkih društava.

Posebno se ističe suradnja s:

- trgovačkim društvom VARKOM d.o.o. vezano uz rekonstrukciju i proširenje vodovodne mreže,
- HEP-om,
- Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije,
- ministrom Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- županom Varaždinske županije,
- Hrvatskim Crvenim križem,
- Županijskim nogometnim savezom,
- LAG-om,
- Turističkom zajednicom područja Sjever Zagorja,
- braniteljskim udrugama i udrugama proisteklim iz Domovinskog rata,
- IVKOM.

Održavao sam redovite sastanke s roditeljima učenika Osnovne škole grofa Janka Draškovića Klenovnik i roditeljima djece Dječjeg vrtića Latica Klenovnik.

Održani su sastanci s mještanima Dubravca vezano uz projekt izgradnje svlačionica i pratećih sportskih sadržaja te sastanci sa šumovlasnicima radi prijave šumskih cesta na odgovarajuće natječaje.

Kontinuirano su vođeni pregovori oko kupnje zemljišta potrebnog za proširenje mjesnog groblja te zemljišta predviđenog za buduću izgradnju doma za starije osobe.

5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I DRUŠTVENI ŽIVOT

Aktivno sam sudjelovao u radu brojnih udruga i društvenih organizacija te pružao potporu njihovim aktivnostima.

Potpisani su ugovori o financiranju programa i projekata udruga koje djeluju na području Općine Klenovnik.

Sudjelovao sam na skupštinama:

- DVD-a Klenovnik,
- Karate kluba Klenovnik povodom 20 godina djelovanja,
- PUMA,
- Turističke zajednice područja Sjever Zagorja,
- VARKOM-a, gdje je zastupao stav protiv povećanja cijene vode,
- IVKOM-a,
- brojnih drugih udruga s područja Općine.

U Općini Klenovnik održana je prva sjednica Vijeća za prevenciju Općine Klenovnik.

6. KULTURNA, SPORTSKA I DRUŠTVENA DOGAĐANJA

Organizirao sam i sudjelovao u brojnim manifestacijama i događanjima, među kojima se ističu:

- Vinckovo u Brezovcu,
- predstava Kerekesh teatra povodom Dana žena,

- otvorenje malonogometnog igrališta s umjetnom travom na Lipovniku,
- fašnik u Klenovniku te prijam djece Osnovne škole grofa Janka Draškovića i Dječjeg vrtića Latica povodom istoga,
- obilježavanje Marijinog puta,
- manifestacija Dani dvorca Klenovnik,
- akcija »Zelena čistka«,
- Festival »Djeca pjevaju«,
- dani općina diljem Varaždinske županije,
- Dani škole u Klenovniku, tijekom kojih je u ime Općine uručio nagrade učenicima,
- dječje olimpijade u Višnjici i Ivancu,
- projekt prometne kulture za učenike »JUMICAR«,
- Gospodarski sajam u Varaždinu,
- sastanci vezani uz projekt Eko škole.

Gostovao sam u radijskim i televizijskim emisijama te sudjelovao na brojnim događanjima diljem Varaždinske županije promovirajući Općinu Klenovnik.

7. OSTALE AKTIVNOSTI

Sudjelovao sam u radu sjednica Općinskog vijeća te predlagao akte iz nadležnosti Općine Klenovnik.

Kontinuirano sam sudjelovao na sastancima vezanim uz uređenje općinskih apartmana u Selcu.

Osigurana je redovita provedba osnovne i dopunske izobrazbe za sigurno rukovanje pesticidima za zainteresirane mještane.

Radi stručnog usavršavanja odslušao sam edukaciju iz područja energetske obnove zgrada.

ZAKLJUČAK

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine aktivnosti mene kao općinskog načelnika bile su usmjerene na ravnomjeran razvoj Općine Klenovnik kroz provedbu komunalnih zahvata, pripremu i prijavu razvojnih projekata, osiguravanje bespovratnih sredstava, provedbu demografskih i socijalnih mjera, jačanje suradnje s institucijama te kontinuiranu podršku radu udruga, obrazovnih ustanova i društvenom životu zajednice.

Ostvareni rezultati potvrđuju kontinuirani rad na unapređenju kvalitete života stanovnika Općine Klenovnik, stvaranju preduvjeta za nova ulaganja te odgovornom upravljanju razvojnim i financijskim potencijalima Općine.

Ovo Izvješće podnosim Općinskom vijeću Općine Klenovnik na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 024-01/26-01/3
URBROJ: 2186-15-01-26-1
Klenovnik, 23. srpnja 2026.

Općinski načelnik
Martin Pintarić, v.r.

30.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 9. sjednici, održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) koje provodi Općina Klenovnik za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. istog Zakona.

(2) Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Za provedbu postupka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Klenovnik.

(4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, nemaju rodno značenje, te se odnose jednako na muški i ženski rod.

(5) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisa navedenih u ovom Pravilniku, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog Zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

II. NAČELA**Članak 2.**

(1) U provedbi postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načela slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što se načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjernom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim

gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je u provedbi postupka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA**Članak 3.**

(1) Naručitelj se u provedbi postupka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa, te u tu svrhu postupka sukladno odredbama članka 75. do članka 83. ZJN 2016.

**IV. PLAN NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVII
JEDNOSTAVNE NABAVE****Članak 4.**

(1) Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga mijenjati prema potrebi.

(2) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), a postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(3) Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

(4) Naručitelj temeljem ZJN 2016 u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a) te ih ažurirati u registru ugovora.

(4) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj dijeli jednostavnu nabavu na:

- a) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR
- b) Postupak nabave robe, usluge i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura
- c) Postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura
- d) Postupak nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura - POZIV JEDNOM GOSPODARSKOM SUBJEKTU
3. Jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura - JEDNOSTAVNA NABAVA SA ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
4. Jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura - JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

Članak 6.

(1) Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, Naručitelj odabranom subjektu po vlastitom izboru temeljem dostavljene ponude dostavlja narudžbenicu.

(2) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta se vrši putem elektroničke pošte.

(3) Narudžbenicu u postupku nabave iz ovog članka potpisuje općinski načelnik ili pročelnica Jedinственог upravnog odjela.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura - POZIV JEDNOM GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Članak 7.

(1) Jednostavna nabava s pozivom jednom gospodarskom subjektu je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Najmanje jednom (1) odabranom gospodarskom subjektu Jedinствени upravlјni odјel Općine Klenovnik upućuje zahtjev za dostavu ponude u pravilu putem sredstava elektroničke komunikacije.

(3) Iznimno, kada primjena sredstava elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

(4) Navedeni postupak provodi se za:

- nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura te jednake ili manje od 15.000,00 eura.

(5) Za nabave iz ovog članka ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a evidenciju o izdanim na-

rudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima vodi Jedinствени upravlјni odјel.

(6) Ukoliko dostavljena ponuda odgovara zahtjevima Naručitelja, načelnik donosi Zaključak o prihvatanju ponude i zaključenju ugovora odnosno narudžbenice.

(7) Za nabave iz ovog članka, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, ponuditelj nema pravo podnošenja prigovora načelniku.

3. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura - JEDNOSTAVNA NABAVA SA ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 8.

(1) Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima je postupak nabave u kojem se poziv za prikupljanje ponuda upućuje na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 45.000,00 eura.

(2) Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz ovog članka, Naručitelj u pravilu sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, a može izdati i narudžbenicu.

4. Jednostavna nabava robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura - JEDNOSTAVNA NABAVA JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 9.

(1) Jednostavna nabava s javnom objavom poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljene poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se za:

- nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura,
- nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u EOJN RH putem modula jednostavne nabave EOJN RH s javnom objavom poziva.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave

putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

(6) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN 2016.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 10.

(1) Postupci iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave i imenovanjem stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi načelnik Općine, a sadrži najmanje:

1. Podatke o Naručitelju
2. Naziv i opis predmeta nabave
3. Evidencijski broj nabave
4. Procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. Izvor planiranih sredstava
6. Način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN
7. Podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, te njihovim obvezama i ovlastima
8. Podatak o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponude, ako je primjenjivo
9. Obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

(3) Postupak priprema i provodi stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje načelnik unutar odluke o početku postupka jednostavne nabave, a u pripremi i provedbi

postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana.

(4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 12.

(1) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u Pozivu. Zaprimanje ne elektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

(3) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(4) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu ponude fizičkim putem (npr. jamstva), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u Zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 13.

(1) Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe), koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u Pozivu na dostavu ponude obvezno se navode:

- podaci o Naručitelju (naziv, adresa, OIB, e-mail, broj telefona, kontakt Osoba Naručitelja i sl.)
- evidencijski broj nabave
- naziv i opis predmeta nabave
- procijenjena vrijednost predmeta nabave
- podatak o tome da li je nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- mjesto izvršenja
- rok početka i završetka ugovora
- rok, način i uvjete plaćanja
- troškovnik
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, rok valjanosti ponude i sl.)
- kriterij za odabir ponude
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv na dostavu ponude može sadržavati i druge podatke koje Naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave kao što su kriteriji koji će

se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaranje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi. Poziv za dostavu ponuda može sadržavati obrasce i priloge koje Naručitelj smatra potrebnim.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Ukoliko naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihova dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

(5) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(6) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

Članak 14.

(1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, dostavljanja neistini podataka, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i nedostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

(1) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana dostave Poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanjem poziva na adrese odabranih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem javne objave kroz modul EOJN.

(2) Iznimno, u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan razlog za takvu dostavu ponuda.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta - produljeno jamstvo, kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

(3) Naručitelj uspoređuje cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a).

VIII. ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 17.

(1) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog načelniku za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Tijekom pregleda i ocjena ponuda, Naručitelj komunicira s ponuditeljima putem e-sandučića na EOJN RH, a pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza o ispunjenju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

(3) Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(4) Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu. Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Naručitelj donosi odluku o odabiru.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, a za odabir ponudu dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 18.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije pristigla niti jedna ponuda
4. nakon isključenja ili odbijanja ponude ne preostane nijedna valjana ponuda
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. cijena svih ponuda jednake ili veća od pragova jednostavne nabave
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 19.

(1) Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuje s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) U slučaju da Naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je trideset (30) radnih dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako u pozivu za dostavu ponude nije propisano drugačije.

Članak 20.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda). Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.

(2) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

IX. PRIGOVOR

Članak 21.

(1) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes odnosno koji je pretrpio ili bi mogao trpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, ima pravo podnijeti prigovor načelniku u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(2) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- evidencijski broj jednostavne nabave,

- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi i
- razloge zbog kojih se prigovor podnosi (obrazloženje i opis nepravilnosti).

(4) Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje da će isti odbaciti kao neuredan u slučaju nepostupanja.

(5) Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke načelnika po prigovoru.

(6) U postupku odlučivanja o prigovoru, načelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(7) Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a odluka o prigovoru dostavlja se na isti način.

(8) Protiv odluke načelnika donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

(9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

X. UGOVOR, DODATAK UGOVORU I PRAĆENJE IZVRŠENJA TEMELJEM SKLOPLJENIH UGOVORA I NARUDŽBENICA

Članak 22.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom radova, roba ili usluga u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenici, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016, regulira se sklapanjem dodatka ugovoru / narudžbenici.

(2) Jedinične cijene za dodatne nabave radova, roba ili usluga iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor, a jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku moraju biti tržišno opravdane.

(3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost

- ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
 - u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

Članak 23.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje naprednog elektroničkog potpisa.

(3) Ugovorom se smatra i narudžbenica ako sadrži bitne elemente ugovora, a najmanje sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište i OIB naručitelja
- Naziv i sjedište i OIB ponuditelja
- Vrstu i količinu robe/radova/usluge
- Rok i mjesto izvršenja
- Druge bitne podatke ovisno o predmetu nabave

(4) Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenica odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave dužan je pratiti Jedinšteni upravni odjel Općine Klenovnik.

(5) Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju narudžbenice / ugovora obuhvaća:

- praćenje izvršenja ugovora sukladno uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom,
- izvršenje zadanih rokova,
- preuzimanje i po potrebi iniciranje naplate jamstva ugovorenog ugovorom o jednostavnoj nabavi,
- primjenu ugovorne kazne,
- primopredaju izvršenih radova, preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina roba i usluga,

- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke,
- sastavljanje i izradu zapisnika o preuzimanju robe, radova, usluga,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i sl.).

(6) Narudžbenice odnosno ugovore nakon provedenog postupka jednostavne nabave potpisuje općinski načelnik, osim za nabavu iz članka 6. ovog pravilnika, gdje narudžbenicu može potpisati i pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Klenovnik.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 25.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/24).

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/24).

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na službenoj web stranici Općine Klenovnik te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 406-03/26-01/12

URBROJ: 2186-15-03-26-1

Klenovnik, 27. kolovoza 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 10. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029. g., održanoj 26. kolovoza 2026. godine, donosi

ODLUKU

o konvalidaciji odluka usvojenih na sjednicama održanim elektroničkim putem

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se pravna valjanost sljedećih odluka usvojenih na sjednicama održanim elektroničkim putem:

- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec, KLASA: 363-02/21-01/06, URBROJ: 2186/020-01-21-1, usvojena na 3. održanoj elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec dana 15. rujna 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/21),

- Odluka izmjenama Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec, KLASA: 363-02/21-01/06, URBROJ: 2186/020-01-21-5, usvojena na 4. održanoj elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec dana 29. rujna 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/21),
- Izmjena Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mali Bukovec, KLASA: 410-22/23-01/01, URBROJ: 2186-20-01-23-6, usvojena na 18. održanoj elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec dana 13. prosinca 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 114/23),
- Odluka o donošenju Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe na klimatske promjene (SECAP) za Općinu Mali Bukovec, KLASA: 303-02/23-01/01, URBROJ: 2186-20-01-24-11, usvojene na 21. održanoj elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec dana 15. travnja 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/24),
- Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec, KLASA: 350-03/24-07/1, URBROJ: 2186-20-01-24-23, usvojene na 27. održanoj elektroničkoj sjednici Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec dana 11. prosinca 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/24).

Članak 2.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/26-01/01
URBROJ: 2186-20-01-26-2
Mali Bukovec, 26. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 10. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029.g., održanoj 26. kolovoza 2026. godine, donosi

O D L U K U

o stipendiranju učenika srednje škole

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se stipendiranje učenika koji upisuju prvi ili viši razred srednje škole za školsku godinu 2026./2027., a obrazuju se za deficitarna zanimanja i imaju prebivalište na području Općine Mali Bukovec.

(2) Učenici koji su u školskoj godini 2025./2026. primali stipendiju Općine Mali Bukovec za deficitarna zanimanja, a nisu završili razred, nemaju pravo na stipendiju.

Članak 2.

(1) Sredstva za stipendiranje učenika iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2026. godinu, Program 1007 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, Aktivnost: A100051 Srednjoškolci - sufinanciranje deficitarnih zanimanja, a visinu mjesečnog iznosa stipendije utvrđuje Općinski načelnik sukladno broju prijava i raspoloživom iznosu osiguranom Proračunom.

Članak 3.

(1) Ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje Programa o stipendiranju učenika kojim će se utvrditi uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija učenicima iz članka 1. ove Odluke i raspisivanje javnog natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/26-01/01
URBROJ: 2186-20-01-26-2
Mali Bukovec, 26. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 10. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 26. kolovoza 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika

Članak 1.

(1) Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Mali Bukovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

(1) Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-01/01
URBROJ: 2186-20-01-26-2
Mali Bukovec, 26. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

14.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 10. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 26. kolovoza 2026. godine, donosi

P R O G R A M**poticanja razvoja poduzetništva
Općine Mali Bukovec za razdoblje
2026.-2029. godine****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Program), uređuje se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti te sredstva za realizaciju mjera.

(2) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (»Službeni list Europske unije« L 2023/2831) (u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti).

Članak 2.

(1) Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Općine Mali Bukovec.

Članak 3.

(1) Ciljevi Programa su: poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Općine Mali Bukovec, stvaranje povoljnih uvjeta za poslovanje poduzetnika, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba.

(2) Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI PROGRAMA**Članak 4.**

(1) Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su

u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Općine Mali Bukovec.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu, odnosno prebivalištu) ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom te koji planiraju investicije, projekte ili aktivnosti na području Općine Mali Bukovec koje će izravno utjecati na stvaranje novih radnih mjesta.

Članak 5.

(1) Sukladno članku 1., stavku 1. točki a) Uredbe o potporama male vrijednosti, nije moguća dodjela poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture, zatim poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.

(2) Također, sukladno članku 1., stavku 1., točki e) Uredbe o potporama male vrijednosti, zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno, nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

(3) Izuzetno, ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1., stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti). Stoga Općina Mali Bukovec takvim poduzetnicima može dodijeliti potpore iz Uredbe o potporama male vrijednosti, ali poduzetnik mora dokazati da dobivene potpore male vrijednosti neće koristiti za djelatnosti za koje nije moguće dodijeliti potpore male vrijednosti.

III. NOSITELJI PROGRAMA**Članak 6.**

(1) Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

IV. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA**Mjera 1. Subvencije inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika****Članak 7.**

(1) Cilj potpore je motiviranje ciljne skupine poduzetnika početnika za uključivanje u poduzetništvo radi

stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva u cilju samozapošljavanja i rasta.

(2) Korisnici potpore mogu biti novoosnovani obrti, subjekti mikro i malog gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Mali Bukovec - poduzetnik početnik. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar najviše osamnaest (18) mjeseci prije podnošenja prijave na javni poziv temeljem ovog Programa.

(3) Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za sljedeće troškove:

- nabava strojeva, opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava,
- nabava računalnih programa, licenci i opreme neophodne za rad,
- uređenje poslovnog prostora,
- izradu poslovnog plana,
- konzultantske usluge u svezi pripreme i prijave na nacionalne ili EU natječaje,
- troškovi izobrazbe (programi osposobljavanja nužni za obavljanje registrirane djelatnosti ili oni koji znatno utječu na povećanje konkurentnosti subjekta),
- troškovi izrade mrežne stranice i vizualnog identiteta subjekta.

(4) Potpora je ostvariva u visini 50-100% troškova ovisno o uvjetima raspisanog javnog poziva, a najviše do 2.000,00 eura bez PDV-a, a pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

(5) Putem ove Mjere se ne financiraju:

- troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad,
- troškovi dostave, kupnje vozila,
- troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva.

(6) Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Mali Bukovec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore u protivnom cjelokupan iznos potpore mora biti vraćen u proračun Općine Mali Bukovec.

(7) Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa.

Mjera 2. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za djelatnosti razvrstane u Područje C: Prerađivačka industrija prema NKD-u 2007.

Članak 8.

(1) Ova je mjera namijenjena isključivo subjektima koji se bave djelatnosti razvrstane u Područje C: Prerađivačka industrija prema NKD-u 2007. Cilj dodjele potpora putem ove mjere sadržan je u poticanju proizvodnje, razvoju konkurentnosti proizvoda

sufinanciranjem ulaganja koja doprinose boljoj poziciji poduzetnika na tržištu te unapređenje tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša. Potpore će se dodjeljivati za aktivnosti izgradnje/rekonstrukcije i opremanje nove ili održavanje i opremanje postojećih proizvodnih kapaciteta te posljedično podizanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu.

(2) Korisnici potpore mogu biti obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Mali Bukovec.

(3) Putem ove Mjere potpore će se dodjeljivati za:

- nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu,
- nabavu novih dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija,
- nabavu novih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata,
- troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenje objekta/radionice i/ili osnivanje nove,
- nabava novog uredskog i radnog namještaja,
- nabavu računalnih programa, licenci i računalne opreme.

(4) Iznos potpore po korisniku dodjeljuje se u visini do 50% vrijednosti računa, a najviše u iznosu do 800,00 eura bez PDV-a godišnje.

(5) Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme (uključujući i samog vlasnika obrta ukoliko je prijavljen na obvezno osiguranje po osnovi obavljanja djelatnosti).

(6) Putem ove Mjere se ne financiraju:

- troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad,
- troškovi dostave, kupnje vozila,
- troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva.

(7) Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Mali Bukovec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja zadnje potpore u protivnom cjelokupan iznos svih isplaćenih potpora mora biti vraćen u proračun Općine Mali Bukovec zajedno sa zakonskim zateznim kamatama..

(8) Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa. Također, poduzetnik kojem je potpora odobrena putem ove mjere tri godine uzastopce ne može predati zahtjev po ovoj mjeri četvrtu godinu uzastopno.

Mjera 3. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za neproizvodne djelatnosti

Članak 9.

(1) Ova je mjera namijenjena subjektima koji se bave neproizvodnom djelatnošću. Cilj dodjele potpora

putem ove mjere je povećanje konkurentnosti poduzetnika koji ne pripadaju proizvodnom sektoru kroz sufinanciranje nabave opreme, troškova i aktivnosti koje potiču razvoj konkurentnosti.

(2) Korisnici potpore mogu biti obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Mali Bukovec.

(3) Putem ove Mjere potpore će se dodjeljivati za:

- nabavu novih strojeva, opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja za obavljanje djelatnosti,
- nabavu novog inventara, uredskog i radnog namještaja koji je nužan za obavljanje djelatnosti,
- troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenje objekta/radionice i/ili osnivanje nove,
- nabavu računalnih programa, licenci i računalne opreme neophodne za obavljanje djelatnosti.

(4) Iznos potpore po korisniku dodjeljuje se u visini do 50% vrijednosti računa, a najviše u iznosu do 400,00 eura bez PDV-a godišnje.

(5) Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme (uključujući i samog vlasnika obrta ukoliko je prijavljen na obvezno osiguranje po osnovi obavljanja djelatnosti).

(6) Putem ove Mjere se ne financiraju:

- troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad,
- troškovi dostave, kupnje vozila,
- troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva.

(7) Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Mali Bukovec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja zadnje potpore u protivnom cjelokupan iznos svih isplaćenih potpora mora biti vraćen u proračun Općine Mali Bukovec zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

(8) Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa. Također, poduzetnik kojem je potpora odobrena putem ove mjere tri godine uzastopce ne može predati zahtjev po ovoj mjeri četvrtu godinu uzastopno.

Mjera 4. Kupnja zemljišta u Poduzetničkim zonama u Općini Mali Bukovec po povlaštenoj cijeni zemljišta (bez infrastrukture)

Članak 10.

(1) Cilj dodjele potpora putem ove mjere je poticanje investitora za ulaganje u Poduzetničke zone u Općini Mali Bukovec uz mogućnost umanjjenja početnog iznosa kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta.

(2) Korisnici potpore mogu biti domaća i strana trgovačka društva i obrti koja ispunjavaju uvjete utvrđene ovom mjerom i javnim natječajem za prodaju zemljišta.

(3) Investitori koji ulažu u Zonu mogu ostvariti sljedeće poticaje:

a. Investitor se oslobađa plaćanja dijela kupoprodajne cijene zemljišta razmjerno broju novozaposlenih djelatnika s prebivalištem ili boravištem na području Općine Mali Bukovec prema sljedećem kriteriju:

- 10% kupoprodajne cijene za 1-3 novozaposlenih radnika na neodređeno s prebivalištem ili boravištem na području Općine Mali Bukovec,
- 15% kupoprodajne cijene za 4-6 novozaposlenih radnika na neodređeno s prebivalištem ili boravištem na području Općine Mali Bukovec,
- 20% kupoprodajne cijene za 7-9 novozaposlenih radnika na neodređeno s prebivalištem ili boravištem na području Općine Mali Bukovec,
- 25% kupoprodajne cijene za 10 i više novozaposlenih radnika na neodređeno s prebivalištem ili boravištem na području Općine Mali Bukovec.

Nova radna mjesta moraju biti otvorena u roku od 4 (četiri) godine od sklapanja kupoprodajnog ugovora (o čemu je investitor obavezan obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Mali Bukovec), te zadržana u daljnjem roku od minimalno 5 (pet) godina od prethodnog obavještanja Općine. Ako se broj zaposlenih smanji u tom razdoblju, investitor gubi ostvareno umanjjenje po ovoj osnovi i vraća razliku sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana.

b. Investitor se oslobađa plaćanja dijela kupoprodajne cijene zemljišta s obzirom prema vrsti djelatnosti kojom se bavi prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (»Narodne novine«, broj 58/07):

- 10% kupoprodajne cijene za Područje C: Prerađivačka industrija.

c. Investitor se oslobađa plaćanja dijela kupoprodajne cijene zemljišta ako ima sjedište i/ili pogon u Općini Mali Bukovec i ako već zapošljava na neodređeno ljude s područja Općine Mali Bukovec prema sljedećem kriteriju:

- do 10% kupoprodajne cijene ako ima sjedište i/ili pogon u Općini Mali Bukovec i ako već zapošljava na neodređeno do 25 ljudi s područja Općine Mali Bukovec,
- 15% kupoprodajne cijene ako ima sjedište i/ili pogon u Općini Mali Bukovec i ako već zapošljava na neodređeno više od 25 ljudi s područja Općine Mali Bukovec.

Investitor je dužan zadržati postojeći broj zaposlenih radnika s područja Općine Mali Bukovec iz ove točke minimalno 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora. Ako se broj zatečenih zaposlenih smanji u tom razdoblju, investitor gubi ostvareno umanjjenje po ovoj osnovi i vraća razliku sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana.

(4) Popusti i olakšice iz točaka a., b. i c. stavka 3. ovoga članka međusobno se zbrajaju (kumuliraju).

(5) Uvjeti i postupak prodaje/pravo građenja građevinskog zemljišta na području poduzetničke zone, kao i druge obveze, utvrdit će se temeljem Natječaja za prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni i sklopljenog ugovora.

(6) Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa. Poduzetnik, kojem je potpora odobrena putem ove mjere, za daljnje aktivnosti i poslovanje koje se odnosi na zemljište za koje je dobio tu subvenciju neće moći koristiti niti jednu drugu Mjeru iz ovog Programa.

Članak 11.

(1) Prije potpisivanja ugovora o dodjeli potpore po bilo kojoj mjeri iz ovoga Programa, Korisnik potpore je obavezan Općini Mali Bukovec dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva cjelokupnu vrijednost odobrene potpore i služi kao instrument osiguranja za slučaj neispunjenja ugovornih obveza, nenamjenskog trošenja sredstava ili obveze povrata potpore.

(2) Općina Mali Bukovec obavezuje se vratiti zadužnicu Korisniku u roku od 30 dana nakon što Korisnik u potpunosti i dokazivo ispuni sve svoje ugovorne obveze (uključujući rokove o zadržavanju poslovanja, registrirane djelatnosti ili broja zaposlenih radnika) utvrđene pojedinom mjerom.

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 12.

(1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Mali Bukovec.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 13.

(1) Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Općinski načelnik raspisuje Javni poziv, osim za Mjeru 4. koja se raspisuje temeljem Natječaja.

(2) Javni poziv se objavljuje na službenoj Općine Mali Bukovec <https://www.mali-bukovec.hr/>.

(3) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava iz ovog Programa odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

(4) Prijave na Javni poziv podnose se Općini Mali Bukovec. Uz prijavu, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu Javnim pozivom. Povjerenstvo, koje imenuje općinski načelnik, razmatra prijave redoslijedom zaprimanja te sastavlja Izvješće Općinskom načelniku koji donosi konačnu odluku.

(5) U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je odobrena potpora.

Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti ukupan iznos dodijeljenih sredstava zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

(6) Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun općine Mali Bukovec zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, a bit će i isključen iz svih općinskih potpora.

Članak 14.

(1) Sukladno članku 3., stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, potpora male vrijednosti ne može iznositi više od 300.000,00 eura po pojedinom poduzetniku, tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

Članak 15.

(1) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/26-01/01

URBROJ: 2186-20-02-26-1

Mali Bukovec, 26. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

15.

Na temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 10. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj dana 26. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave za Općinu Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge naručitelja Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura

(u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u Zakonu, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička, ili kombinacija istih.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) Izravno ugovaranje
- b) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
- c) Ograničeno prikupljanje ponuda
- d) Javno prikupljanje ponuda

a) Izravno ugovaranje

Članak 5.

(1) Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja 5.000,00 eura nabavljaju se izravnom narudžbom, prihvatom ponude, dopisom, e-mailom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a sve uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava.

b) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima provode se za nabavu robe, usluga i radove čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

(2) Ovaj postupak nabave provodi se upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

(3) Poziv se upućuje pisanim putem, elektroničkom poštom, putem EOJN RH ili drugim odgovarajućim elektroničkim sredstvom na dokaziv način.

(4) S odabranim gospodarskim subjektom Naručitelj sklapa ugovor ili mu izdaje narudžbenicu.

c) Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

(1) Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ovaj postupak provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

d) Javna objava poziva

Članak 8.

(1) Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 eura.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.

(5) Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

V. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti sukladno članku 7. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, osim jednostavnih nabava iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja Općine Mali Bukovec.

(2) Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana, imenuje općinski načelnik.

(3) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

(4) Odluka o početku postupka jednostavne nabave najmanje sadrži podatke o:

- Naručitelju,
- predmetu nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a),
- kriteriju za odabir ponude,
- podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

(5) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (poziv, dokumentacija, troškovnici i dr.),

- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda i dr.),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave).

(6) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave donosi općinski načelnik.

(7) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabave donosi se najkasnije u roku trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda u postupcima iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito podatke o: Naručitelju, predmetu nabave, ponudi i dostavi iste, ali i druge podatke koje Naručitelj smatra bitnima za provedbu postupka (poput jamstva, dokaza sposobnosti i dr.).

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 € koje se ne provode putem EOJN RH, poziv može biti sastavljen kao jedinstveni dokument koji sadržava podatke iz prethodnog stavka ovoga članka u opsegu primjerenom postupku jednostavne nabave.

(3) Poziv i dokumentacija o nabavi moraju biti jasni, nedvojbeni, međusobno usklađeni i sastavljeni na način koji ne ograničava tržišno natjecanje više nego što je nužno s obzirom na predmet nabave.

(4) Naručitelj može prilagoditi poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, a sve u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 12.

(1) Rok za dostavu ponude u postupcima iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika iznosi najmanje jedan (1) radni dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponude u postupku iz članka 7. ovog Pravilnika iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Rok za dostavu ponuda u postupcima javne objave poziva, iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 13.

(1) Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a veće od

15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi općinskom načelniku Općine Mali Bukovec u roku od 5 dana od dana zaprimanja odluke.

(2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora i obrazloženje.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

(5) Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavnih nabava iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći

po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 15.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave za Općinu Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/23).

(2) Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, internetskim stranicama Općine Mali Bukovec i u EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-11/26-01/01

URBROJ: 2186-20-01-26-3

Mali Bukovec, 26. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA »KRIJESNICA«

1.

Na temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: Zakon) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića »Krijesnica« (KLASA: 011-05/26-01/01, URBROJ: 2186-169-01-26-4 od 25. ožujka 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Krijesnica« na svojoj 32. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave za Dječji vrtić »Krijesnica« Mali Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge naručitelja Dječjeg vrtića »Krijesnica«, Mali Bukovec (u daljnjem tekstu:

Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u Zakonu, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička, ili kombinacija istih.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručilatelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Sukob interesa između naručilatelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručilatelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručilatelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) Izravno ugovaranje
- b) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
- c) Ograničeno prikupljanje ponuda
- d) Javno prikupljanje ponuda

a) Izravno ugovaranje

Članak 5.

(1) Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja 5.000,00 eura nabavljaju se izravnom narudžbom, prihvatom ponude, dopisom, e-mailom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a sve uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava.

b) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima provode se za nabavu robe, usluga i radove čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

(2) Ovaj postupak nabave provodi se upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

(3) Poziv se upućuje pisanim putem, elektroničkom poštom, putem EOJN RH ili drugim odgovarajućim elektroničkim sredstvom na dokaziv način.

(4) S odabranim gospodarskim subjektom Naručilatelj sklapa ugovor ili mu izdaje narudžbenicu.

c) Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

(1) Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručilatelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ovaj postupak provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

d) Javna objava poziva

Članak 8.

(1) Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 eura.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.

(5) Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

V. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti sukladno članku 7. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, osim jednostavnih nabava iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja Dječjeg vrtića »Krijesnica«, Mali Bukovec.

(2) Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana, imenuje ravnateljica.

(3) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi ravnateljica.

(4) Odluka o početku postupka jednostavne nabave najmanje sadrži podatke o:

- Naručitelju,
- predmetu nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a),
- kriteriju za odabir ponude,
- podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

(5) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (poziv, dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda i dr.),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda ravnateljica podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave).

(6) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave donosi ravnateljica.

(7) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabave donosi se najkasnije u roku trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda u postupcima iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito podatke o: Naručitelju, predmetu nabave, ponudi i dostavi iste, ali i druge podatke koje Naručitelj

smatra bitnima za provedbu postupka (poput jamstva, dokaza sposobnosti i dr.).

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 € koje se ne provode putem EOJN RH, poziv može biti sastavljen kao jedinstveni dokument koji sadržava podatke iz prethodnog stavka ovoga članka u opsegu primjerenom postupku jednostavne nabave.

(3) Poziv i dokumentacija o nabavi moraju biti jasni, nedvojbni, međusobno usklađeni i sastavljeni na način koji ne ograničava tržišno natjecanje više nego što je nužno s obzirom na predmet nabave.

(4) Naručitelj može prilagoditi poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, a sve u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 12.

(1) Rok za dostavu ponude u postupcima iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika iznosi najmanje jedan (1) radni dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponude u postupku iz članka 7. ovog Pravilnika iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Rok za dostavu ponuda u postupcima javne objave poziva, iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 13.

(1) Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi ravnateljici Dječjeg vrtića »Krijesnica«, Mali Bukovec u roku od 5 dana od dana zaprimanja odluke.

(2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora i obrazloženje.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

(5) Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojaśni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

(6) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavnih nabava iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 15.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostav-

ne nabave za Dječji vrtić »Krijesnica« Mali Bukovec (KLASA: 406-01/21-01/01, URBROJ: 2186/174-01-21-1 od 15. travnja 2021. godine).

(2) Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, internetskim stranicama Dječjeg vrtića »Krijesnica« i u EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-11/26-01/01

URBROJ: 2186-169-02-1-26-03

Mali Bukovec, 26. kolovoza 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Đurđica Triplat Povijač, v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju odredba članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/9) te članka 59. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), općinski načelnik Općine Sračinec dana 7. travnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Svibovec Podravski

I.

Ovom Odlukom potvrđuje se Prijedlog Vatrogasne zajednice Varaždinske županije o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Svibovec Podravski.

II.

Za zapovjednika DVD-a Svibovec Podravski imenuje se gospodin **Vedran Kranjčić** iz Svibovca Podravskog, Dravska 138.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-01/26-01/1

URBROJ: 2186-7-01/1-26-2

Sračinec, 7. travnja 2026.

Općinski načelnik
Božidar Novoselec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.