

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 78 — Godina XXVII	Varaždin, 29. studenoga 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA			
2.	Odluka o zatvaranju odlagališta »Brezje«	5744	
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
52.	Proračun Općine Petrijanec za 2020. godinu	5744	
53.	Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu	5754	
54.	Razvojni programi Općine Petrijanec za 2020. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu	5763	
55.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu	5764	
56.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2020. godinu	5767	
57.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu	5769	
58.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu		5773
59.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2020. godinu		5775
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2020. godinu		5776
60.	Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda		5785
61.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu		5786
	Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu		5786
62.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec		5802
63.	Odluka o imenovanju ulica u naseljima Strmec Podravski, Zelendvor i Nova Ves Petrijanečka		5804

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

2.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije na temelju članka 21. stavak 1. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15, 103/18) i članka 3. i 7. Odluke o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), u postupku pokrenutom po zahtjevu Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin za zatvaranje odlagališta »Brezje«, donosi

O D L U K U

o zatvaranju odlagališta »Brezje«

I.

Ovom se Odlukom zatvara odlagalište neopasnog otpada »Brezje« čkbr. 10310/2, 10310/4, 10310/5, 10312/2, 10312/11, 10312/12 upisane u zk.ul. 14082 k.o. Varaždin (u osnivanju) i čkbr. 10306/1, 10306/5, 10307/1, 10307/2, 10307/3, 10312/13, 10312/14, 10312/15 upisane u zk.ul.14206 k.o. Varaždin (u osnivanju) za daljnji prihvata, obradu i odlaganje otpada.

II.

Odlagalište neopasnog otpada »Brezje« čkbr. 10310/2, 10310/4, 10310/5, 10312/2, 10312/11, 10312/12 upisane u zk.ul. 14082 k.o. Varaždin (u osnivanju) i čkbr. 10306/1, 10306/5, 10307/1, 10307/2, 10307/3, 10312/13, 10312/14, 10312/15 upisane u zk.ul.14206 k.o. Varaždin (u osnivanju), se zatvara s danom 25. studeni 2019. godine.

III

Grad Varaždin je odgovoran za provedbu sanacije, održavanje i zaštitu zatvorenog odlagališta »Brezje« čkbr. 10310/2, 10310/4, 10310/5, 10312/2, 10312/11, 10312/12 upisane u zk.ul. 14082 k.o. Varaždin (u osnivanju) i čkbr. 10306/1, 10306/5, 10307/1, 10307/2, 10307/3, 10312/13, 10312/14, 10312/15 upisane u zk.ul.14206 k.o. Varaždin (u osnivanju), provedbu mjera za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš sukladno praćenju stanja okoliša nakon sanacije utvrđenih Programom sanacije lokacije »Brezje«, Grad Varaždin, redovite preglede sanirane lokacije »Brezje«, a rezultate kontrole u propisanom roku dostavljati nadležnom tijelu.

IV.

U slučaju uočenih neočekivanih štetnih utjecaja na okoliš kako za vrijeme sanacije odlagališta tako i tijekom praćenja mjera zaštite okoliša saniranog odlagališta, Grad Varaždin dužan je bez odgode obavijestiti nadležno tijelo i nadležnu inspekciju kako bi se na vrijeme poduzele korektivne mjere.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/25
URBROJ: 2186/1-06/3-19-5
Varaždin, 25. studenoga 2019.

Savjetnica za zaštitu okoliša
Ivana Dukši, mag.biolog., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Petrijanec za 2020. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Petrijanec za 2020. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	u kunama Plan 2020.
6	Prihodi poslovanja	17.326.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	521.000,00

		u kunama
Konto	Naziv	Plan 2020.
3	Rashodi poslovanja	13.254.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.673.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-4.080.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama
Konto	Naziv	Plan 2020.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.530.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	4.030.000,00
	Ukupno prihodi i primici	22.377.000,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	50.000,00
	Sveukupno prihodi i primici	22.427.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	22.427.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

				u kunama
Konto	Izvor	NAZIV		Plan 2020.
6		PRIHODI POSLOVANJA		17.326.000,00
61		Prihodi od poreza		7.526.685,48
611	11	Porez i priraz na dohodak		7.000.000,00
613	11	Porezi na imovinu		311.685,48
614	11	Porezi na robu i usluge		215.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		5.861.000,00
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		2.070.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		289.000,00
638	52 56	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava		3.502.000,00
64		Prihodi od imovine		2.162.814,52
641	11	Prihodi od financijske imovine		21.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine		2.141.814,52
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		1.335.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe		20.000,00
652	43 61	Prihodi po posebnim propisima		346.995,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade i dr.		968.005,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		385.000,00
661	11	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		50.000,00
663	11 61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		335.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		55.500,00
681	11	Kazne i upravne mjere		15.000,00
683	11 52	Ostali prihodi		40.500,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		521.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		500.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		500.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		21.000,00
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme		20.000,00
723	71	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		1.000,00
		UKUPNO PRIHODI		17.847.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
3		RASHODI POSLOVANJA	13.254.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.797.000,00
311	11 52 56	Plaće (Bruto)	1.447.000,00
312	11 52	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00
313	11 52 56	Doprinosi na plaće	230.000,00
32		Materijalni rashodi	5.713.500,00
321	11 52 56	Naknade troškova zaposlenima	175.000,00
322	11 42 52 56	Rashodi za materijal i energiju	842.000,00
323	11 43 52 56 61	Rashodi za usluge	3.907.000,00
329	11 52 56 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	789.500,00
34		Financijski rashodi	120.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	70.000,00
35		Subvencije	260.000,00
351	11 52	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00
352	11 52	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	170.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	761.000,00
363	11 52 56 61	Pomoći unutar općeg proračuna	429.000,00
366	11 56	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	240.000,00
368	52 56	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	92.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.129.000,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.129.000,00
38		Ostali rashodi	3.473.500,00
381	11 61	Tekuće donacije	2.018.500,00
382	11 52 61	Kapitalne donacije	480.000,00
385	11	Proračunska pričuva	30.000,00
386	11 52 56 61	Kapitalne pomoći	945.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.673.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	190.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.528.000,00
421	11 52 56 61 71	Građevinski objekti	5.396.000,00
422	11 52 56	Postrojenja i oprema	362.000,00
423	11 52	Prijevozna sredstva	250.000,00
426	11 52	Nematerijalna proizvedena imovina	520.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.955.000,00
451	11 43 52 56 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.925.000,00
452	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00
453	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	15.000,00
UKUPNO RASHODI			21.927.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.530.000,00
82		Primici od izdanih vrijednosnih papira	10.000,00
822	11	Obveznice	10.000,00
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	20.000,00
834	11	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	20.000,00
84		Primici od zaduživanja	4.500.000,00
844	11	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.500.000,00
UKUPNO PRIMICI			4.530.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00
UKUPNO IZDACI			500.000,00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanim po vrstama i raspoređenih po programima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.670.000,00
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.670.000,00
		PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE-Osnovno redovno poslovanje	3.938.000,00
		A100001 Financiranje- OSNOVNE REDOV.AKTIVNOST - iz djelokr. preds. i izvršn. tijela	50.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
		A100002 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	130.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00
32		Materijalni rashodi	130.000,00
323	11 43 61	Rashodi za usluge	110.000,00
323	11	Rashodi za usluge tekuće održavanje - zgrade	20.000,00
		A100003 Fnancir. djel. komun. infras.,odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl.	1.074.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.074.000,00
32		Materijalni rashodi	1.074.000,00
323	11 43 52	Rashodi za usluge	1.074.000,00
		A100004 Financiranje redovne djelatn. predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl.	288.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
3		RASHODI POSLOVANJA	288.000,00
32		Materijalni rashodi	288.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	281.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja roba - logo Općine zastavice-stolne, grbovi i sl.	7.000,00
		A100005 Financiranje osnovne redovne djelatnosti - općeg društva značaja	250.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00
32		Materijalni rashodi	250.000,00
329	11 52 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	242.000,00
329	11 52 61	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja turisitčka prezentacija, bratimljenja, projekti razmjene, povijesne tekovine	8.000,00
		A100006 Financiranje redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja	30.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
		A100007 Financiranje financijskih rashoda	120.000,00
		0112 Financijski i fiskalni poslovi	
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00
34		Financijski rashodi	120.000,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	70.000,00
		A100008 Financ. pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (EU projekti, PROGRAMi, i sl.)	194.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom	
3		RASHODI POSLOVANJA	194.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	194.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	102.000,00
368	52 56	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	92.000,00
		A100009 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.	227.000,00
		0451 Cestovni promet	
3		RASHODI POSLOVANJA	227.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	227.000,00
363	11 52 61	Pomoći unutar općeg proračuna	227.000,00
		A100010 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja	40.000,00
		0960 Dodatne usluge u obrazovanju	
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00
363	11 56	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna - provedba zakona i standarda u svezi sa obrazovanjem i strategijom obraz.	5.000,00
		A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	30.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00
385	11	Proračunska pričuva	30.000,00
		A100015 Financiranje - aktivnost zašt.okoliša - (H.vode, Varkom)	855.000,00
		0520 Gospodarenje otpadnim vodama	

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
3		RASHODI POSLOVANJA	855.000,00
38		Ostali rashodi	855.000,00
386	11 52	Kapitalne pomoći	855.000,00
		A100016 Financiranje - aktivnost - Ulaganje u gospodarstvo	20.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	20.000,00
		A100017 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi	70.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
38		Ostali rashodi	70.000,00
386	11 56 61	Kapitalne pomoći	70.000,00
		A100018 Financiranje otplate glavnice kredita	500.000,00
		0170 Transakcije vezane za javni dug	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00
		A100020 Recikliraj i profitiraj - izobrazno - inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom	60.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00
		PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	8.673.000,00
		K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	190.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	190.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00
411	11 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	190.000,00
		K100003 kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.	4.286.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.286.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.286.000,00
421	11 52 61 71	Građevinski objekti	4.286.000,00
		K100004 kapitalni projekt: KAPIT.GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA , IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE	1.110.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.110.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.110.000,00
421	11 52 56 61 71	Građevinski objekti	1.010.000,00
421	11 52	Građevinski objekti - program održivog razvoja lokalne zajednice	100.000,00
		K100006 KAPITALNI PROJEKT NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA	612.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	612.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	612.000,00
422	11 52 56	Postrojenja i oprema	362.000,00
423	11 52	Prijevozna sredstva	250.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
		K100008 Kapitalni projekt: KAPIT.PR.- ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.	520.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00
426	11 52	Nematerijalna proizvedena imovina	520.000,00
		K100009 KAPIT. PROJEKT- KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	1.955.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.955.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.955.000,00
451	11 43 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.925.000,00
	56 71		
452	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00
453	11	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	15.000,00
		PROGRAM 1015 Program komunalnog uređenja i razvoja zajednice	59.000,00
		A100001 Komunalno uređenje i razvoj zajednice	59.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	59.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.000,00
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	5.896.500,00
		002 UPRAVNI ODJEL	5.896.500,00
		PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL- Redovno poslovanje	5.044.500,00
		A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug redovne djelatnosti, radnih, izvršn. tijela, administ.	1.000.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.000.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	760.000,00
312	11 52	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00
313	11 52	Doprinosi na plaće	120.000,00
		A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal.rash. - red.djelatn.-naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	155.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	155.000,00
32		Materijalni rashodi	155.000,00
321	11 52	Naknade troškova zaposlenima	143.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	12.000,00
		A100003 Aktivnost: program ostale donacije za redovnu djelatnost	20.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00
		A100004 Aktivnost: Organiz.provođ.zaštite i spašav.i provedba Vatrogasne djelatnosti	250.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00
381	11	Tekuće donacije	250.000,00
		A100005 Aktivnost: Razvoj civilnog društva-OSTALE UDRUGE i CK	144.500,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
3		RASHODI POSLOVANJA	144.500,00
38		Ostali rashodi	144.500,00
381	11 61	Tekuće donacije	144.500,00
		A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE Neprofitnim udrugama, vjerskim i ostalim,	480.000,00
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	480.000,00
38		Ostali rashodi	480.000,00
382	11 52 61	Kapitalne donacije	480.000,00
		T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi-uredski i ostali	74.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	74.000,00
32		Materijalni rashodi	74.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	74.000,00
		T100003 Tekući projekt: javna rasvjeta i energija	300.000,00
		0640 Ulična rasvjeta	
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00
		T100004 Tekući projekt: ostali materijalni rashodi-energija, gorivo plin	330.000,00
		0436 Ostale vrste energije	
3		RASHODI POSLOVANJA	330.000,00
32		Materijalni rashodi	330.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	330.000,00
		T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje	30.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00
322	11 42 52	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
		T100006 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom	8.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00
32		Materijalni rashodi	8.000,00
322	11 52	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00
		T100007 Tekući projekt - rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja	200.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	200.000,00
		T100008 Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge	1.025.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.025.000,00
32		Materijalni rashodi	1.025.000,00
323	11 52 56	Rashodi za usluge	925.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge koncesija, zaštita na radu i sl.	100.000,00
		T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratiz.dezinsek. zaštita životinja	345.000,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
3		RASHODI POSLOVANJA	345.000,00
32		Materijalni rashodi	330.000,00
323	11 52	Rashodi za usluge	330.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00
		T100010 Tekući projekt: Ostale graf.i tisk. usl.-kopiranje, uvez-bilteni, kal. fotog.-graf. oblik.	45.000,00
		0830 Službe emitiranja i izdavanja	
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00
32		Materijalni rashodi	45.000,00
323	11 52 61	Rashodi za usluge	45.000,00
		T100011 Tekući projekt: Ostale nesp. usluge-zakupn.ured. pros., porez.obve., Ostalo	163.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	163.000,00
32		Materijalni rashodi	163.000,00
323	11 52 61	Rashodi za usluge	163.000,00
		T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja	70.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00
329	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
		T100013 Tekući projekt - redovni izdaci - Ostali nespomenuti -	145.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	145.000,00
32		Materijalni rashodi	145.000,00
329	11 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00
		T100014 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	130.000,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00
35		Subvencije	130.000,00
351	11 52	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00
352	11 52	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00
		T100015 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda	130.000,00
		0421 Poljoprivreda	
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00
35		Subvencije	130.000,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00
		PROGRAM 1013 Program: održavanja, uređenja komun. stamb. djelatn i održ. infrast.i opreme	420.000,00
		T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00
		0640 Ulična rasvjeta	
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	120.000,00
		T100002 Tekući projek-ostale usl. tek. održavanja - nespom.	100.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	100.000,00

			u kunama
Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
		T100003 Tekući projekt: tekuće održavanje nerazv. cesta	200.000,00
		0451 Cestovni promet	
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	200.000,00
		PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE	
		OKOLIŠA I KOMUNALNE USLUGE	432.000,00
		T100001 Tekući projekt: Opskrba vodom	27.000,00
		0630 Opskrba vodom	
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00
32		Materijalni rashodi	27.000,00
323	11	Rashodi za usluge	27.000,00
		T100002 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	230.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00
32		Materijalni rashodi	230.000,00
323	11 43 52	Rashodi za usluge	230.000,00
		T100003 Tekući projekt- Zaštita okoliša-gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada	175.000,00
		0510 Gospodarenje otpadom	
3		RASHODI POSLOVANJA	175.000,00
32		Materijalni rashodi	175.000,00
323	11 43 52	Rashodi za usluge	175.000,00
		RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	365.000,00
		003 KULTURA I SPORT	365.000,00
		PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	365.000,00
		A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	70.000,00
		0820 Službe kulture	
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
38		Ostali rashodi	70.000,00
381	11	Tekuće donacije	70.000,00
		A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	295.000,00
		0810 Službe rekreacije i sporta	
3		RASHODI POSLOVANJA	295.000,00
32		Materijalni rashodi	45.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00
381	11	Tekuće donacije	250.000,00
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	2.579.000,00
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	2.579.000,00
		PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	2.579.000,00
		A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	510.000,00
		0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	510.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.000,00
366	11 56	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	240.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2020.
		A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog.	1.269.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.269.000,00
38		Ostali rashodi	1.269.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.269.000,00
		A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć. i dr. naknade u novcu i naravi	800.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	800.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800.000,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800.000,00
		RAZDJEL 005 Program »Zaželi« - pomoć u zajednici za starije osobe	916.500,00
		005 Program »Zaželi« - pomoć u zajednici za starije osobe	916.500,00
		PROGRAM 1005 Program - »Zaželi«	916.500,00
		A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe	879.000,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	879.000,00
31		Rashodi za zaposlene	797.000,00
311	56	Plaće (Bruto)	687.000,00
313	56	Doprinosi na plaće	110.000,00
32		Materijalni rashodi	82.000,00
321	56	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00
322	56	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
		T100002 Tekući projekt: Provedba osn.djelat.i-mater. rash. i usluga	36.000,00
		0412 Opći poslovi vezani uz rad	
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00
32		Materijalni rashodi	36.000,00
323	56	Rashodi za usluge	36.000,00
		T100003 Tekući projekt: provedba redovnih rashoda za usluge 323	1.500,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.500,00
32		Materijalni rashodi	1.500,00
329	56	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			22.427.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Petrijanec za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/90
URBROJ: 2186-06-01/19-15
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

53.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PROJEKCIJE

Proračuna Općine Petrijanec
za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu u Općem dijelu sadrže prikaz planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2020. godinu i projekcije očekivanih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2021. i 2022. godinu u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6	Prihodi poslovanja	17.326.000,00	20.065.000,00	20.515.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	521.000,00	235.000,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.254.000,00	13.005.500,00	12.689.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.673.000,00	10.898.000,00	11.664.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-4.080.000,00	-3.603.500,00	-3.603.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.530.000,00	4.530.000,00	4.530.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	4.030.000,00	4.030.000,00	4.030.000,00
	Ukupno prihodi i primici	22.377.000,00	24.830.000,00	25.280.000,00
	Višak/manjak prihoda	50.000,00	-426.500,00	-426.500,00
	Sveukupno prihodi i primici	22.427.000,00	24.403.500,00	24.853.500,00
	Ukupno rashodi i izdaci	22.427.000,00	24.403.500,00	24.853.500,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u Projekciji Proračuna Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6	Prihodi poslovanja	17.326.000,00	20.065.000,00	20.515.000,00
61	Prihodi od poreza	7.526.685,48	7.785.000,00	8.497.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.861.000,00	8.570.000,00	8.749.000,00
64	Prihodi od imovine	2.162.814,52	2.234.000,00	2.234.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.335.000,00	1.110.000,00	675.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	385.000,00	336.000,00	330.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	55.500,00	30.000,00	30.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	521.000,00	235.000,00	235.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	200.000,00	200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	35.000,00	35.000,00
	UKUPNO PRIHODI	17.847.000,00	20.300.000,00	20.750.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3	Rashodi poslovanja	13.254.000,00	13.005.500,00	12.689.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.797.000,00	1.843.000,00	1.453.000,00
32	Materijalni rashodi	5.713.500,00	5.878.500,00	5.892.500,00
34	Financijski rashodi	120.000,00	50.000,00	50.000,00
35	Subvencije	260.000,00	470.000,00	470.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	761.000,00	567.000,00	537.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.129.000,00	740.000,00	740.000,00
38	Ostali rashodi	3.473.500,00	3.457.000,00	3.547.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.673.000,00	10.898.000,00	11.664.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.528.000,00	8.060.000,00	7.120.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.955.000,00	2.688.000,00	4.394.000,00
	UKUPNO RASHODI	21.927.000,00	23.903.500,00	24.353.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.530.000,00	4.530.000,00	4.530.000,00
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira	10.000,00	10.000,00	10.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
84	Primici od zaduživanja	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	UKUPNO PRIMICI	4.530.000,00	4.530.000,00	4.530.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	UKUPNO IZDACI	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Članak 3.

Posebni dio Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama i raspoređenih po programima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.670.000,00	15.310.000,00	16.169.000,00
	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.670.000,00	15.310.000,00	16.169.000,00
	PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE - Osnovno redovno poslovanje	3.938.000,00	4.382.000,00	4.475.000,00
	1001A100001 Financiranje - OSNOVNE REDOV.AKTIVNOST - iz djelokr. preds. i izvršn. tijela	50.000,00	150.000,00	152.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	150.000,00	152.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	150.000,00	152.000,00
	1001A100002 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	130.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	90.000,00	90.000,00
	1001A100003 Fnancir. djel. komun. infras., odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl.	1.074.000,00	1.092.000,00	1.092.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.074.000,00	1.092.000,00	1.092.000,00
32	Materijalni rashodi	1.074.000,00	1.092.000,00	1.092.000,00
	1001A100004 Financiranje redovne djelatn. Predst. izvrš. tijela i mj. samoupr., radnih tijela i sl.	288.000,00	391.000,00	411.000,00
3	Rashodi poslovanja	288.000,00	391.000,00	411.000,00
32	Materijalni rashodi	288.000,00	391.000,00	411.000,00
	1001A100005 Financiranje osnovne redovne djelatnosti - općeg društva značaja	250.000,00	264.000,00	285.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	264.000,00	285.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	264.000,00	285.000,00
	1001A100006 Financiranje redovna djelatnost organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja	30.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	20.000,00	20.000,00
	1001A100007 Financiranje financijskih rashoda	120.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	50.000,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	120.000,00	50.000,00	50.000,00
	1001A100008 Financ. pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (EU projekti, programi, i sl.)	194.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	194.000,00	60.000,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	194.000,00	60.000,00	60.000,00
	1001A100009 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.	227.000,00	170.000,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	227.000,00	170.000,00	140.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	227.000,00	170.000,00	140.000,00
	1001A100010 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja	40.000,00	135.000,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	135.000,00	135.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	135.000,00	135.000,00
	1001A100012 Financiranja ostalih rashoda za usl. nadzora i prov. projekta	0,00	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	11.000,00
	1001A100013 Financiranje kap. donacija - građ. kuć. za energ. obnovu građ. objek.	0,00	42.000,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	42.000,00	42.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	42.000,00	42.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
	1001A100014 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	30.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	1001A100015 Financiranje - aktivnost zašt. okoliša - (H.vode, Varkom)	855.000,00	1.070.000,00	1.140.000,00
3	Rashodi poslovanja	855.000,00	1.070.000,00	1.140.000,00
38	Ostali rashodi	855.000,00	1.070.000,00	1.140.000,00
	1001A100016 Financiranje - aktivnost - Ulaganje u gospodarstvo	20.000,00	160.000,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	160.000,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	160.000,00	170.000,00
	1001A100017 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi	70.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	90.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	90.000,00	90.000,00
	1001A100018 Financiranje otplate glavnice kredita	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	1001A100020 Recikliraj i profitiraj - izobrazno-inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom	60.000,00	37.000,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	37.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	32.000,00	32.000,00
	PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	8.673.000,00	10.898.000,00	11.664.000,00
	1010K100001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	190.000,00	150.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	150.000,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	150.000,00	150.000,00
	1010K100003 kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE i KOMUNALNA INFR.	4.286.000,00	5.620.000,00	4.725.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.286.000,00	5.620.000,00	4.725.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.286.000,00	5.620.000,00	4.725.000,00
	1010K100004 kapitalni projekt: KAPIT.GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA , IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE	1.110.000,00	885.000,00	885.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.110.000,00	885.000,00	885.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.110.000,00	885.000,00	885.000,00
	1010K100006 KAPITALNI PROJEKT NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA	612.000,00	805.000,00	760.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	612.000,00	805.000,00	760.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	612.000,00	805.000,00	760.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
	1010K100008 Kapitalni projekt: KAPIT.PR. - ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)	520.000,00	750.000,00	750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	750.000,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	750.000,00	750.000,00
	1010K100009 KAPIT. PROJEKT - KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	1.955.000,00	2.688.000,00	4.394.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.955.000,00	2.688.000,00	4.394.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.955.000,00	2.688.000,00	4.394.000,00
	PROGRAM 1015 Program komunalnog uređenja i razvoja zajednice	59.000,00	30.000,00	30.000,00
	1015A100001 Komunalno uređenje i razvoj zajednice	59.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.000,00	30.000,00	30.000,00
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	5.896.500,00	6.188.500,00	6.234.500,00
	002 UPRAVNI ODJEL	5.896.500,00	6.188.500,00	6.234.500,00
	PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL - Redovno poslovanje	5.044.500,00	5.307.500,00	5.353.500,00
	1002A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug redovne djelatnosti, radnih, izvršn. tijela, administ.	1.000.000,00	1.373.000,00	1.373.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.373.000,00	1.373.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.000.000,00	1.373.000,00	1.373.000,00
	1002A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal.rash. - red.djelatn.-naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	155.000,00	149.500,00	152.500,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	149.500,00	152.500,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	149.500,00	152.500,00
	1002A100003 Aktivnost: program ostale donacije za redovnu djelatnost	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1002A100004 Aktivnost: Organiz.provođ. zaštite i spašav.i provedba Vatrogasne djelatnosti	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	1002A100005 Aktivnost: Razvoj civilnog društva-OSTALE UDRUGE i CK	144.500,00	150.000,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	144.500,00	150.000,00	160.000,00
38	Ostali rashodi	144.500,00	150.000,00	160.000,00
	1002A100006 Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE Neprofitnim udrugama, vjerskim i ostalim,	480.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	480.000,00	200.000,00	200.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
	1002T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi-uredski i ostali			
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	80.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	74.000,00	80.000,00	90.000,00
	1002T100003 Tekući projekt: javna rasvjeta i energija			
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	270.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	270.000,00	270.000,00
	1002T100004 Tekući projekt: ostali materijalni rashodi-energija, gorivo plin			
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	1002T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	37.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	37.000,00	37.000,00
	1002T100006 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom			
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	10.000,00	10.000,00
	1002T100007 Tekući projekt - rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja			
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	206.000,00	206.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	206.000,00	206.000,00
	1002T100008 Tekući projekt: - Usluge inform. i intelektualne usluge			
3	Rashodi poslovanja	1.025.000,00	1.030.000,00	1.050.000,00
32	Materijalni rashodi	1.025.000,00	1.030.000,00	1.050.000,00
	1002T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratiz.dezinsek. zaštita životinja			
3	Rashodi poslovanja	345.000,00	310.000,00	310.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	1002T100010 Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl.-kopiranje, uvez- bilteni, kal. fotog.-graf. oblik.			
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	55.000,00	55.000,00
	1002T100011 Tekući projekt: Ostale nesp. usluge - zakupn.ured. pros., porez.obve., Ostalo			
3	Rashodi poslovanja	163.000,00	175.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	163.000,00	175.000,00	175.000,00
	1002T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja			
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	50.000,00	50.000,00
	1002T100013 Tekući projekt - redovni izdaci - Ostali nespomenuti			
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	142.000,00	145.000,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	142.000,00	145.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
	1002T100014 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	130.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	300.000,00	300.000,00
35	Subvencije	130.000,00	300.000,00	300.000,00
	1002T100015 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda	130.000,00	170.000,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	170.000,00	170.000,00
35	Subvencije	130.000,00	170.000,00	170.000,00
	PROGRAM 1013 Program: održavanja, uređenja komun. stamb. djelatn i održ. infrast.i opreme	420.000,00	485.000,00	485.000,00
	1013T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00	115.000,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	115.000,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	115.000,00	115.000,00
	1013T100002 Tekući projek-ostale usl. tek. održavanja - nespom.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	1013T100003 Tekući projekt: tekuće održavanje nerazv. cesta	200.000,00	270.000,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	270.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	270.000,00	270.000,00
	PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	432.000,00	396.000,00	396.000,00
	1014T100001 Tekući projekt: Opskrba vodom	27.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	25.000,00	25.000,00
	1014T100002 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	230.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	50.000,00	50.000,00
	1014T100003 Tekući projekt - Zaštita okoliša-gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada	175.000,00	321.000,00	321.000,00
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	321.000,00	321.000,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	321.000,00	321.000,00
	RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	365.000,00	380.000,00	380.000,00
	003 KULTURA I SPORT	365.000,00	380.000,00	380.000,00
	PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	365.000,00	380.000,00	380.000,00
	1003A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	70.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	45.000,00	45.000,00
	1003A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	295.000,00	320.000,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	295.000,00	320.000,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	300.000,00	300.000,00

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
	RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	2.579.000,00	1.956.000,00	1.956.000,00
	004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	2.579.000,00	1.956.000,00	1.956.000,00
	PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	2.579.000,00	1.956.000,00	1.956.000,00
	1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	510.000,00	440.000,00	440.000,00
3	Rashodi poslovanja	510.000,00	440.000,00	440.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.000,00	170.000,00	170.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	1004A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog.	1.269.000,00	1.076.000,00	1.076.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.269.000,00	1.076.000,00	1.076.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	1.269.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
	1004A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć.i dr. naknade u novcu i naravi	800.000,00	440.000,00	440.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	440.000,00	440.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800.000,00	440.000,00	440.000,00
	RAZDJEL 005 Program »Zaželi« - pomoć u zajednici za starije osobe	916.500,00	569.000,00	114.000,00
	005 Program »Zaželi« - pomoć u zajednici za starije osobe	916.500,00	569.000,00	114.000,00
	PROGRAM 1005 Program - »Zaželi«	916.500,00	569.000,00	114.000,00
	1005A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe	879.000,00	515.000,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	879.000,00	515.000,00	95.000,00
31	Rashodi za zaposlene	797.000,00	470.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	82.000,00	45.000,00	15.000,00
	1005T100001 Tekući projekt: Opskrba energijom	0,00	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
	1005T100002 Tekući projekt: Provedba osn. djelat.i-mater. rash. i usluga	36.000,00	42.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	42.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00	42.000,00	11.000,00
	1005T100003 Tekući projekt: provedba redovnih rashoda za usluge 323	1.500,00	10.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	10.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	10.000,00	6.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	22.427.000,00	24.403.500,00	24.853.500,00

Članak 4.

Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/90
URBROJ: 2186-06-01/19-16
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

54.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

RAZVOJNI PROGRAMI

**Općine Petrijanec za 2020. godinu i projekcije
razvojnih programa Općine Petrijanec
za 2021. i 2022. godinu**

Članak 1.

U Razvojnim programima Općine Petrijanec za 2020. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Razvojni programi) definirani su ciljevi i prioriteti

razvoja Općine Petrijanec povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Članak 2.

Glavni ciljevi Razvojnih programa Općine Petrijanec su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva.

Članak 3.

Razvojnim programima planirani su projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva.

Članak 4.

Sastavni dio Razvojnih programa je prikaz projekata s popisom i izvršenjem razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna, s visinom planiranih sredstava po izvorima kako slijedi:

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020.	IZVORI FINANCIRANJA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021.	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2022.
41	Kapitalni projekt-otkup zemljišta	190.000,00		150.000,00	150.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva - zemljišta	190.000,00	11.71.		
42	Kapitalni projekt rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.528.000,00		8.060.000,00	7.120.000,00
42	Kapitalni projekt izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu	4.286.000,00		5.620.000,00	4.725.000,00
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalna infrastruktura - nerazvrstane ceste	2.600.000,00	11.52.71.		
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu - ostali slični prometni objekti	1.686.000,00	11.52.61.71.		
42	Kapitalni projekt izgradnje objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i uređaja za javne potrebe	1.110.000,00		885.000,00	885.000,00
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe - građevinski objekti -ostali	500.000,00	11.52.		
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe -ostali nespomenuti građevinski objekti	360.000,00	11.52.56.61.71		
421	Kapitalni projekt nabave uređaja, opreme	250.000,00	11.52.56.61.		
42	Kapitalni projekt nabave uređaja, postrojenja opreme, namještaja i prijevoznih sredstava	612.000,00		805.000,00	760.000,00
422	Kapitalni projekt nabave uređaja, opreme i namještaja - postrojenja i oprema	362.000,00	11.52.56.	605.000,00	560.000,00
423	Kapitalni projekt nabave prijevoznih sredstava	250.000,00	11.52.	200.000,00	200.000,00

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2020.	IZVORI FINANCIRANJA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2021.	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2022.
42	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu (prostorni planovi, projekti, programi)	520.000,00		750.000,00	750.000,00
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - ulaganja u računalne programe	50.000,00	11.		
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - dokumenti prostornog uređenja	170.000,00	11.52.		
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - ostala nematerijalna proizvedena imovina - projekti	300.000,00	11.52.		
45	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	1.955.000,00		2.688.000,00	4.394.000,00
451	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.925.000,00	11.43.52.71.		
452	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00	11.		
453	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	15.000,00	11.		
	UKUPNO	8.673.000,00		10.898.000,00	11.664.000,00

Članak 5.

Razvojni programi Općine Petrijanec za 2020. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu i Projekcije Proračuna Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu.

Članak 6.

Razvojni programi Općine Petrijanec za 2020. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-50
Petrijanec, 28. studenog 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

55.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenog 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata sredstava i plaćanje predujma, odgode plaća, otpisa duga, te otpisa potraživanja Općine, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja, primjena propisa i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financiranja zaduživanjem jer Općina ima u planu zaduživanje s obzirom na nemogućnost financiranja kapitalnih investicija iz redovitih prihoda i potpora, a izdaci za otplatu zajmova nisu planirani s obzirom da se radi o kreditnom zaduženju s početkom otplate.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Planom razvojnih programa koji se donosi uz Proračun i projekciju Proračuna iskazuju se planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija za razdoblje od 2020. do 2022. godine, razrađenih po pojedinim programima po razdjelima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom nositelji programa izrađuju financijske planove za proračunsku godinu.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu prema propisanim rokovima.

Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Posebni financijskih dijelovi Proračuna su programi javnih potreba i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih odredaba kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna, a temeljem odluke ili zaključka općinskog načelnika.

Članak 8.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni Programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik po provedbi natječajnog postupka prema odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjenskih utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim potpisom tih zakona.

Članak 10.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinstveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 11.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na

teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

IV. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 12.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

V. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 13.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem Odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i na temelju Odluke Općinskog vijeća.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 14.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 15.

Odluku o kupnji dionica ili udjela o trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstava u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Petrijanec.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

VII. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA

Članak 16.

U Proračunu su planirana sredstva kao tekuća proračunska pričuva na stavci 385 u iznosu od 30.000,00 kuna.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš ili ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 17.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinstveni upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Petrijanec.

Članak 18.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo na premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluka o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Za izvršavanje Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava utvrđuje Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 24.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između umanjnja pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 10% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrdit će Općinsko vijeće donošenjem izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 25.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrića prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/90
URBROJ: 2186-06-01/19-17
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

56.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2020. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2020. godinu temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financirat će se iz Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu.

Članak 2.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA

Za djelatnost sporta na području Općine Petrijanec za 2020. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **295.000,00 kuna**, za njihovo redovno poslovanje.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se:

NAZIV	PLAN 2020.
I. GRUPA SPORTOVA	200.000,00 kuna
II. GRUPA SPORTOVA	40.000,00 kuna
III. GRUPA SPORTOVA	10.000,00 kuna
OSTALI NESPOMENUTI INTELEKTUALNI RASHODI ZA PROVOĐENJA PROJEKATA U SPORTU	45.000,00 kuna
UKUPNO:	295.000,00 kuna

Sredstva se uplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun navedenih klubova i udruga. Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Članak 3.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE
PETRIJANEC U PODRUČJU ODGOJA
I OBRAZOVANJA

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **1.779.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2020.
VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Stipendije i školarine	270.000,00 kuna
OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Potpore drugim proračunskim korisnicima	240.000,00 kuna
PREDŠKOLSKI ODGOJ-VRTIĆ 1. Tekuća donacija za minimalni program-predškolski odgoj	12.500,00 kuna
2. Tekuća donacija za redovni program -predškolski odgoj	1.250.000,00 kuna
3. Ostale tekuće donacije u realizaciji dodatnih aktivnosti programa dječjeg vrtića	6.500,00 kuna
UKUPNO:	1.779.000,00 kuna

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva - programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i drugi.

Članak 4.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **70.000,00 kuna** za njihovo redovno poslovanje.

NAZIV	PLAN 2020.
Kulturno umjetničko društvo	70.000,00 kuna
UKUPNO:	70.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a.

Članak 5.

PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH
ORGANIZACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE

Za djelatnost javnih potreba neprofitnih organizacija i vjerske zajednice na području Općine Petrijanec u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **480.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2020.
Kapitalna donacija vjerskoj zajednici	100.000,00 kuna
Kapitalna donacija neprofitnim organizacijama za nabavu postrojenja i opreme	280.000,00 kuna
Kapitalna donacija-ostale namjene prema programu	100.000,00 kuna
UKUPNO:	480.000,00 kuna

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račune neprofitnih organizacija i vjerske zajednice.

Članak 6.

PROGRAM JAVNIH POTREBA
ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **800.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2020.
Jednokratne pomoći učenicima i studentima za obrazovanje	20.000,00 kuna
Naknada-pomoć u podmiranju troškova prijevoza u školstvu i troškove školske prehrane	42.000,00 kuna
Naknade-pomoći jednokratne-za podmirenje osnovnih životnih potreba, jednokratne pomoći	25.000,00 kuna
Naknada za podmirenje troškova stanovanja, energenti i sl.	18.000,00 kuna
Naknada za troškove ogrjeva	132.000,00 kuna
Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe	25.000,00 kuna
Naknada potpora za Osnovnu školu (1.- 8.)	35.000,00 kuna
Naknada potpora u predškolskom obrazovanju	15.000,00 kuna
Pomoći osobama starije životne dobi	88.000,000 kuna
Ostale naknade iz proračuna u naravi-školski uzrast	350.000,00 kuna
Ostale naknade iz proračuna u naravi (0-10 godina)	50.000,00 kuna
UKUPNO:	800.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17).

Članak 7.

Za provedbu postupka sveukupnog uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju osigurana su sredstva u iznosu od **59.000,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2020.
Uređenje nezakonito izgrađenih građevina -komunalno uređenje i razvoj zajednice - komunalni doprinos	59.000,00 kuna
UKUPNO:	59.000,00 kuna

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

Članak 8.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2020. godini osigurana su sredstva u iznosu od **334.500,00 kuna**.

NAZIV	PLAN 2020.
Vatrogasne djelatnosti	250.000,00 kuna
Djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja	10.000,00 kuna
Civilna zaštita	20.000,00 kuna
Djelatnosti Hrvatskog crvenog križa	54.500,00 kuna
UKUPNO:	334.500,00 kuna

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2020. godini sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Članak 9.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2020. godini osigurana

su sredstva u iznosu od 125.000,00 kuna. Sredstva se doznaju temeljem zahtjeva, programa, te Odluka načelnika, a kasnije temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava.

NAZIV	PLAN 2020.
Udruge za razvoj civilnog društva i promicanje društvenih djelatnosti	50.000,00 kuna
Udruge za promicanje prava osoba s invaliditetom	15.000,00 kuna
Udruge za razvoj turizma, ruralni razvoj i kulturu	25.000,00 kuna
Udruga umirovljenika	20.000,00 kuna
Udruga »SPAS«	15.000,00 kuna
UKUPNO:	125.000,00 kuna

Članak 10.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2020. godinu sastavni je dio Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu.

Članak 11.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-51
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

57.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima

- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2020. godinu ukupno iznose **2.755.000,00 kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s planom proračuna i izvorom financiranja.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste - modernizacija postojećih prema programu gradnje nerazvrstanih cesta i nadzor	Gradnja nerazvrstanih cesta prema programu modernizacije i stručni nadzor na izvedbi radova	2.600.000,00	11.52.71.
2.	Izgradnja ostalih sličnih prometnih objekata u Općini Petrijanec	Gradnja prometnog objekta - parkiralište	70.000,00	11.52.
3.	Kapitalni rashod nabave materijalne imovine - zemljišta	Kupnja zemljišta radi proširenja nerazvrstane ceste	85.000,00	11.71.
	SVEUKUPNO:		2.755.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec, opći prihodi i primici, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te pomoći i potpore iz državnog proračuna

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2020. godinu iznose **1.790.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u ostale nespomenute i građevinske objekte i nadzor gradnje	Radovi na ulaganjima u ostale građevinske objekte i izgradnju istih	1.070.000,00	11.52.61.
2.	Kapitalno ulaganje u ostale nespomenute građevinske objekte i revitalizacija istih	Radovi na ulaganjima objekata opreme javne namjene	250.000,00	11.52.56.61
3.	Kapitalna nabava opreme i strojeva	Nabava opreme i uređaja, strojeva za javnu namjenu	200.000,00	11.52.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
4.	Kapitalna ulaganja u dokumente, prostornog uređenja, projekata, predmeta javne nabave lokalnog značaja i sl.	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu radi povećanja učinkovitosti	270.000,00	11.52.
	SVEUKUPNO:		1.790.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga i građana

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoscoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2020. godinu ukupno iznose **2.622.000,00 kuna**.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna ulaganja u imovinu u vlasništvu Općine	Ulaganje u postojeće objekte radi povećanja funkcionalnosti	1.700.000,00	11.43.52.56.71.
2.	Kapitalna ulaganja u objekte i javne površine prostornog uređenja	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu radi povećanja učinkovitosti	70.000,00	11.61
3.	Kapitalna ulaganja u imovinu i objekte u vlasništvu Općine	Ulaganje u postojeće objekte radi povećanja funkcionalnosti i zaštitu okoliša	290.000,00	11.52.56.61.71.
4.	Kapitalno ulaganje u izgradnju objekata posebne namjene-zaštita okoliša i ostalo postrojenje i opremu	Ulaganje u građevinske objekte i opremu	232.000,00	11.52.
5.	Kapitalna ulaganja u nabavku opreme javne namjene	Kapitalna nabava prijevoznog sredstva	250.000,00	11.52.
6.	Kapitalna ulaganja u nematerijalnu proizvodnu imovinu - računalni program	Kapitalno ulaganje u imovinu radi povećanja funkcionalnosti	50.000,00	11.52.
7.	Kapitalna dodatna ulaganja u opremu i postrojenje javne namjene	Kapitalna dodatna ulaganja na postrojenju, opremi i prijevoznim sredstvima	30.000,00	11.
	SVEUKUPNO:		2.622.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinosi, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, jav-

nih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2020. godinu iznose **530.000,00 kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s troškovima ulaganja u opremu i uređaje.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete i provedba projekata nematerijalne proizvedene imovine na području Općine	Nabava opreme za energetsku javnu rasvjetu i izgradnja iste sa nadzorom i izrada projekata	530.000,00	11.52.
	SVEUKUPNO:		530.000,00	

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći prihodi i primici i kapitalne pomoći

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša

5. GROBLJE I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2020. godinu iznose **976.000,00 kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje na površinama groblja sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost.

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Nabava materijalne imovine -zemljišta za potrebe groblja - Petrijanec	Kupnja parcele - zemljište za potrebe proširenja mjesnog groblja - Petrijanec	105.000,00	11.71.
2.	Kapitalna izgradnja ostalih prometnih objekata - niskogradnje, za potrebe groblja - Petrijanec	Građevinski radovi na objektu niskogradnje - groblje Petrijanec i nadzor	456.000,00	11.52.
3.	Kapitalna izgradnja i modernizacija ostalih prometnih objekata uz groblje i za potrebe groblja Petrijanec	Izgradnja i modernizacija ostalih prometnih objekata uz groblje i za potrebe groblja Petrijanec	160.000,00	11.52.
4.	Dodatna kapitalna ulaganja u grobne građevine u Petrijancu	Građevinski radovi na objektu grobne kuće i ogradi groblja sa nadzorom	225.000,00	11.52.
5.	Kapitalna ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu-groblje	Dodatna ulaganja u nematerijalnu imovinu za potrebe proširenja groblja	30.000,00	11.52.
	SVEUKUPNO:		976.000,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici Proračuna Općine Petrijanec, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći drugih proračuna

Cilj: Smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih uređaja

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2020. godinu ukupno iznose **855.000,00 kn.**

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja
1.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda- Petrijanec	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - Petrijanec	855.000,00	11.52.
	SVEUKUPNO:		855.000,00	

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici i prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec za 2020. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2020.
1.	NERAZVRSTANE CESTE	2.755.000,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	1.790.000,00
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	2.622.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	530.000,00
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	976.000,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	855.000,00
	SVEUKUPNO:	9.528.000,00

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Petrijanec i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

Članak 5.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-52
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

58.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture** **na području Općine Petrijanec** **za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su slijedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog

otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od **1.981.000,00 kuna**, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	430.000,00 kn	43
- sanacija poljskih puteva	150.000,00	43.
- održavanje nerazvrstanih cesta, signalizacija	200.000,00	11.43.
- komunalne usluge na održavanju nerazvrstanih cesta	80.000,00	11.43.52.
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	530.000,00 kn	43
- uređenje javnih površina - nogometnih terena	170.000,00	43.
- uređenje javnih površina, parkova, nasada, cvijeća	330.000,00	43.61.
- komunalne usluge na javnim površinama	30.000,00	11.43.52.

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvori financiranja
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	97.000,00 kn	43
- odvodnja	80.000,00	43
- komunalne usluge na održavanju građevine javne odvodnje oborinskih voda	17.000,00	11.43.52.
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	459.000,00 kn	43
- usluge uređenja i investicijskog održavanja zelenih površina i znamenitosti	249.000,00	11.43.
- usluge uređenje javne površine uz javnu prometnicu	50.000,00	11.43.52.
- usluge uređenje javnih površina-prigode	50.000,00	43
- ostale komunalne usluge i usluge uređenja	110.000,00	11.43.52.
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	180.000,00 kn	43
- ostale komunalne usluge	30.000,00	11.43.52.
- usluge uređenja i održavanja javnih površina, građevina, sakralnih objekata, objekata javne namjene, dječja igrališta i ostalo	150.000,00	11.43.
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	40.000,00 kn	43
- održavanje i komunalne usluge groblja, unutar groblja	40.000,00	11.43.52.
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	125.000,00 kn	43
- održavanje javnih površina čišćenjem	30.000,00	43.
- održavanje javnih površina D2	25.000,00	11.43.52.
- ostale komunalne usluge na održavanju i čistoći javnih površina	70.000,00	11.43.52
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	120.000,00 kn	43
- popravak javne rasvjete	50.000,00	11.43.
- investicijsko održavanje javne rasvjete	70.000,00	11.43.
UKUPNO	1.981.000,00 kn	

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirat će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima i ostalih namjenskih komunalnih prihoda, općih prihoda i primitaka proračuna, primitaka i pomoći iz drugih proračuna te donacija udruga i građana.

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/19-01/21
URBROJ: 2186-06-01/19-53
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

59.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2020. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec za 2020. godinu određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/19-01/89
URBROJ: 2186-06-01/19-13
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Petrijanec za razdoblje 2019.-2025. godine, određeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Plan upravljanja imovinom Općine Petrijanec usklađen je sa Strategijom upravljanja te sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Petrijanec.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Petrijanec bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Petrijanec trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se

svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik Općine Petrijanec.

Ovaj Plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Petrijanec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2020. godinu.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Petrijanec

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.836,95	120.000,00	150.000,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	211.836,95	100.000,00	120.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	20.000,00	30.000,00
Prihodi od imovine	2.087.870,01	2.079.000,00	2.054.000,00
UKUPNO	2.320.706,96	2.199.000,00	2.204.000,00

Izvor: Proračun Općine Petrijanec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Općina Petrijanec u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

1. Priroda d.o.o. (100,00%)
2. Čistoća d.o.o. Varaždin (1,55%)
3. Varkom d.d. Varaždin (1,55%)
4. Varaždinske vijesti d.d. Varaždin (2,59%)

• Trgovačka društva u vlasništvu Općine Petrijanec

Priroda d.o.o.

Trgovačko društvo Priroda d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge, sa sjedištem u Petrijancu, Vladimira Nazora 157. Osnivački akt društva je Izjava o osnivanju od 22.12.2016.

Čistoća d.o.o. Varaždin

Odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013.g. odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva VARKOM d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Čistoća d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem). Čistoća d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Varkom d.d. Varaždin

Varkom d.d. je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15. Varkom d.d. je dioničko društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom u dioničko društvo od 15.06.1999. godine. Poduzeće djeluje od 1962. godine, a od 1999. posluje pod nazivom »Varkom« dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda.

Varaždinske vijesti d.d. Varaždin

Varaždinske vijesti d.d. su dioničko društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju NP Varaždinske vijesti u dioničko društvo od 25.09.2001. g. Sjedište društva je u Varaždinu, Supilova 7/b.

- **Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave**

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
Priroda d.o.o.	Društvo nema nadzorni odbor	Matija Kišić - Direktor
Čistoća d.o.o. Varaždin	Ivica Brgles	Davor Skroza - Direktor
	Miljenko Ernoić	
	Kristina Mirčetić Petrin	
	Lovorka Gotal Dmitrović	
	Aurelija Šemiga	
	Zlatko Zuber	
	Aleksandro Žnidar	
	Vjeran Strahonja	
	Stjepan Denžić	
Varkom d.d. Varaždin	Stipo Čelam	Željko Bunić - Direktor
	Anđelko Mihalić	
	Goran Kozina	
	Danijela Puškadija Topić	
	Zdravko Maltar	
	Ivan Sedlar	
	Krešimir Šalig	
	Božo Soldo	
	Tomislav Ledinski	
Varaždinske vijesti d.d. Varaždin	Mladen Topolnjak	Mirko Jurič - Direktor
	Đuro Podvezanec	
	Darko Lazar	
	Dražen Novosel	
	Lidija Benjak Gotić	

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr/>; Općina Petrijanec

Općina Petrijanec će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

- Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Petrijanec
1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Petrijanec ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
 2. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine
 3. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Petrijanec trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 9 poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Petrijanec

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)	Iznos godišnje zakupnine (kn)
1.	PRIRODA d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	25 m ²	5.700,00
2.	»MCI TRADE« d.o.o.	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	50 m ²	12.672,00
3.	»TRGOVINA PETRA« d.o.o.	Ulica braće Radić 92, Strmec Podravski	102 m ²	24.000,00
4.	Specijalistička ordinacija obiteljske medicine D. J.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	43,41 m ²	16.800,00
			40,65 m ² *	
5.	Ordinacija obiteljske medicine T. S.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	44,9 m ²	15.600,00
			40,65 m ² *	
6.	Ordinacija dentalne medicine N. G.	Trg svetog Petra 3, Petrijanec	29,62 m ²	16.800,00
			30,99 m ² *	
7.	Dječji vrtić »BAMBI«	Vladimira Nazora 40A, Petrijanec	4.430 m ²	108.000,00
8.	ZAGREBAČKA BANKA d.d. (Bankomat)	Vladimira Nazora 157, Petrijanec	110x80 cm	9.600,00

* zakupnik koristi poslovni prostor zajedno s drugim korisnicima

Izvor: Općina Petrijanec

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stano-
vima u vlasništvu Republike Hrvatske:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine« broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13)
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Petrijanec:

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)
- Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19)

Općina Petrijanec planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodarstva i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina Općine Petrijanec, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 47.457,52 m² izgrađenog građevinskog zemljišta 14.063,64 m² neizgrađenog građevinskog zemljišta, 2.316.377,22 m² poljoprivrednog zemljišta, 562.668,24 šumskog zemljišta te 16,476.00 m² ostalog zemljišta.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)
8. Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19)
9. Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
10. Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (»Narodne novine«, broj 109/07, 132/07, 51/13, 152/14 i 118/18)
11. Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19)
12. Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18 i 14/19)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
14. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
15. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11, 56/16, 98/19)
16. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13, 121/16, 9/17 i 112/18)
17. Zakon o zračnim lukama (»Narodne novine«, broj 19/98, 14/11 i 78/15)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)
19. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Petrijanec prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
 - prijedloga Općinskog vijeća i općinskog načelnika

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- započinjanje zastupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
 - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
 - zahtjevi za razvrgrnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske
 - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

• Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec.

Općina Petrijanec u 2020. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec.

5. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Petrijanec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Nekretnine Općine Petrijanec čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, mogu se prodati u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Petrijanec nema u planu prodavati nekretnine u svom vlasništvu.

Općina Petrijanec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgrnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Petrijanec namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
k.č.br. 1205	2622	k.o. Petrijanec
k.č.br. 325/6	1288	k.o. Petrijanec

Izvor: Općina Petrijanec

6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14)

3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18,110/18)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
7. Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15 i 122/15).

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Petrijanec.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Petrijanec definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Petrijanec zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Petrijanec ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinsko pravnih odnosa i oslobodjenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2020. godine, Općina Petrijanec planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Petrijanec:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine

2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15)
3. Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11 i 81/13)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 83/14 i 124/15)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14)
6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14 i 15/14)
7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09)
8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

9. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige

Općina Petrijanec će sukladno Zakonu o državnoj imovini zatražiti od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 5 Nekretnine za koje će Općina Petrijanec zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)
ŽELJEZNIČKA PRUGA	96/19	331201 Majerje	2870 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	100/32	331201 Majerje	7163 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	101/2	331201 Majerje	1474 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	124/2	331201 Majerje	205 m ²

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)
ŽELJEZNIČKA PRUGA	125/3	331201 Majerje	43 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	125/4	331201 Majerje	46 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	126/2	331201 Majerje	39 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	127/2	331201 Majerje	183 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	128/2	331201 Majerje	230 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	129/2	331201 Majerje	122 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	130/2	331201 Majerje	122 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	131/2	331201 Majerje	93 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	132/2	331201 Majerje	118 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	133/2	331201 Majerje	161 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	134/2	331201 Majerje	50 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	135/2	331201 Majerje	53 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	137/3	331201 Majerje	93 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	138/4	331201 Majerje	151 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	138/5	331201 Majerje	53 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	138/6	331201 Majerje	165 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	140/2	331201 Majerje	89 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	141/2	331201 Majerje	161 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	142/2	331201 Majerje	115 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	143/3	331201 Majerje	161 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	143/4	331201 Majerje	161 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	144/3	331201 Majerje	136 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	144/4	331201 Majerje	21 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	145/2	331201 Majerje	147 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	146/2	331201 Majerje	165 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	147/2	331201 Majerje	388 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	148/2	331201 Majerje	111 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	149/2	331201 Majerje	179 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	150/2	331201 Majerje	190 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	151/2	331201 Majerje	197 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	152/2	331201 Majerje	205 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	153/2	331201 Majerje	50 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	154/2	331201 Majerje	57 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	155/2	331201 Majerje	46 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	157/2	331201 Majerje	86 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	158/2	331201 Majerje	341 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	159/3	331201 Majerje	194 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	159/4	331201 Majerje	7 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	162/2	331201 Majerje	550 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	163/2	331201 Majerje	154 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	164/2	331201 Majerje	71 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	165/2	331201 Majerje	93 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	166/2	331201 Majerje	104 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	167/2	331201 Majerje	100 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	168/2	331201 Majerje	93 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	169/2	331201 Majerje	17 m ²
ŽELJEZNIČKA PRUGA	175/2	331201 Majerje	366 m ²
ORANICA	667/3	331074 Družbinac	1345 m ²
ORANICA U KOVNICI	507/25	331252 Petrijanec	8329 m ²
MJESTNI PROSTOR U MJESNOJ RUDINI	239	331252 Petrijanec	1830 m ²
ŠODER GRABA MOLVE	395/1	1310 Majerje	4762 m ²
ŠODER GRABA MOLVE	395/2	1310 Majerje	4762 m ²

Izvor: Općina Petrijanec

10. ZAKLJUČAK

Općina Petrijanec ima ukupno 305 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar nekretnina daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru nekretnina sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Petrijanec raspolaže s ukupno 3.505.181,82 m² nekretnina te je u većini slučajeva isključivi vlasnik istih. Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina Općine Petrijanec, ukupnu imovinu čine katastarske kulture zemljišta (izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna, ostala zemljišta i šume) sa 59,67% imovine, prometnice (ceste, pruge, putovi, ostali nerazvrstani putevi i ulice) sa 35,08% imovine od ukupne imovine Općine, dok preostalih 5,25% imovine čine različite katastarske kulture.

Općina Petrijanec s popunjenim Registrom nekretnina i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

60.

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. **Ivan Dombaj**, Strmec Podravski, Ulica braće Radić 54 - za predsjednika,
2. **Rudolf Potočnjak**, Majerje, Ulica Stjepana Radića 60 - za člana,
3. **Hrvoje Šincek**, Zelendvor, Ulica grofova Bombelles 35 - za člana,
4. **Tomislav Drožđek**, Družbinac, Komarska ulica 8 - za člana,
5. **Darko Šipek**, Nova Ves Petrijanečka, Ulica Florijana Bobića 171 - za člana,
6. **Slavko Maltarski**, Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 53 - za člana.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijanec,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,

- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, KLASA: 920-11/17-01/5, URBROJ: 2186-06-17-592, od 30. kolovoza 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/77
 URBROJ: 2186-06-01/19-24
 Petrijanec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

61.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec
 u području prirodnih nepogoda
 za 2020. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/77
 URBROJ: 2186-06-01/19-23
 Petrijanec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 mr.sc. Martin Evačić, v.r.**



PLAN DJELOVANJA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

Petrijanec, studeni 2019. godine

SADRŽAJ :

1. Uvod	5787
2. Prirodne nepogode	5788
2.1. Obaveze Općine Petrijanec iz područja civilne zaštite i zaštite od požara, a koje se tiču prirodnih nepogoda	5789
3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Petrijanec	5791
4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	5791
5. Proglašenje prirodne nepogode	5792
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete	5793
5.2. Konačna procjena štete	5793
5.3. Žurna pomoć	5793

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	5794
6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina.....	5795
7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima.....	5795
7.1. Povjerenstva	5796
7.2. Agrotehničke mjere	5797
7.3. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine.....	5800
7.4. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka.....	5800
8. Zaključak	5802

TABLICA:

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec.....	5790
Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed kiše te drugih pojava	5791
Tablica 3. Procijenjeni iznos osiguranja opreme i drugih sredstava DVD-a Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec	5794
Tablica 4. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Općine Petrijanec.....	5795
Tablica 5. Subvencije trajnih nasada.....	5800
Tablica 6. Popis bolesti životinja i zoonoza iz Uredbe (EU) br. 652/2014 europskog parlamenta i vijeća	5801

1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) Općinsko vijeće Općine Petrijanec do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona* Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta. Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, po vrstama korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom¹. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu. Omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta. Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji sa Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda napravila je aplikaciju za prijavu šteta »Registar šteta« koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava. Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* načelnik Općine Petrijanec podnosi Općinskom vijeću Općine Petrijanec do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Obzirom na postupanje i obaveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Petrijanec u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

¹ Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča, kiša koja se smrzava u dodiru sa podlogom,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Nepovoljne vremenske prilike mogu dovesti do niza problema u poljoprivredi. Nedostatak oborina ili njihova neravnomjerna raspodjela, izražena sušna razdoblja gotovo redovito praćena izrazito visokim temperaturama zraka, te ekstremni vremenski uvjeti poput tuče i jakih vjetrova izrazito utječu na poljoprivrednu proizvodnju. Pad prinosa ili potpuni gubitak prinosa i financijski gubitci glavne su izravne posljedice prirodne nepogode.

Prema podacima, u posljednjih 10 godina, za područje Općine Petrijanec proglašavane su elementarne (prirodne) nepogode zbog suše i mraza, a što će biti jasnije prikazano u Poglavlju 6. ovog Plana.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Petrijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Petrijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Petrijanec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu štete Općine Petrijanec.

2.1. Obaveze Općine Petrijanec iz područja civilne zaštite i zaštite od požara, a koje se tiču prirodnih nepogoda

• Civilna zaštita

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) Općina Petrijanec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA:810-01/18-01/20, URBROJ:2186-06-01/18-50, od 28. svibnja 2018. godine).

Prirodne nepogode kao što su: potres, poplave, suša, mraz i tuča prepoznate su i u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec unutar koje su identificirani svi, a obrađeni samo najznačajniji rizici za koje su definirane mjere civilne zaštite Planom djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec. Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 28. studenog 2018. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/18).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Prirodne nepogode koje su analizirane u Poglavlju 6. Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere za iste razrađeni u Procjeni rizika te u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec, ali će se isti prikazati u Tablici 1.

• Zaštita od požara

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Petrijanec te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Petrijanec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Petrijanec i Plan zaštite od požara Općine Petrijanec (Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15) te Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu (KLASA: 214-01/19-01/94, URBROJ: 2186-06-01/19-6, od 16. svibnja 2019. godine). Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Petrijanec potrebno je donositi na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Varaždinske županije, za svaku tekuću godinu.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Petrijanec i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 35/19), Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Petrijanec KLASA: 214-01/19-01/94, URBROJ: 2186-06-01/19-10.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17) propisane su mjere zaštite od požara koje se odnose na mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Petrijanec te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Petrijanec.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec

R.B.	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplava	Prostor Općine Petrijanec i hidrografskom smislu karakterizira rijeka Drava, koja je ova područja učestalo plavila te stvorila bogate aluvijalne nanose. Na području Općine Petrijanec nalazi se dio Ormoškog (akumulacijskog) jezera HE Varaždin koja čini dio sustava dravskih hidroelektrana.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacije, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje te pružanje prve pomoći.
3.	Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Najugroženiji sadržaji na predmetnom području su voćnjaci, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče. Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica.
4.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
5.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom.
6.	Kiša (prekomjerne oborine)	Po količini padalina Općina Petrijanec pripada humidnijim rubnim krajevima Panonske nizine. Dugotrajniji kišni period s prekomjernom količinom oborina mogu značajno pridonijeti smanjenju prinosa i kvalitete, a na dijelu površina i potpuno propadanje uroda povrća, voća, žitarica i ostalih ratarskih kultura, uzrokovati poplave.		

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Petrijanec

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela *Zakona* obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed kiše te drugih pojava*

R.B.	MJERE	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	- Općinski načelnik (Prilog 6.)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	- Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec (Prilog 1.1.) - DVD-i s područja Općine Petrijanec (Prilog 1.2.) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (Prilog 5.) - DVD-i s područja Općine Petrijanec (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 5.) - Vlasnici kritičnih infrastruktura (Prilog 5.) - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - Zavod za hitnu medicinu (Prilog 4.) - Ordinacije opće medicine (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (Prilog 4.) - Opća bolnica Varaždin (Prilog 4.) - Veterinarska ambulanta Petrijanec (Prilog 4.) - Udruge građana (Prilog 1.5.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	- DVD-i s područja Općine Petrijanec (Prilog 1.2.) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 5.) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (Prilog 5.)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	- Općina Petrijanec

*Druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Petrijanec. Načelnik Općine Petrijanec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,

- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatom pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenikima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

• Primjena pravila o državnim potporama

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Petrijanec donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika Općine Petrijanec. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Petrijanec je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu Općine Petrijanec u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Petrijanec.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Petrijanec,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Petrijanec unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

• Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Petrijanec za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Petrijanec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Petrijanec, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Petrijanec. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Petrijanec dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Sadržaj navedenog Izvješća definiran je člankom 18. stavkom 2. Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Petrijanec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

U Tablici 3. nalaze se procjene osiguranja vozila, opreme i visine polica osiguranja za vozila te osobe, za svih 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Petrijanec.

Tablica 3. Procijenjeni iznos osiguranja opreme i drugih sredstava DVD-a Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec

	DVD PETRIJANEC	DVD DRUŽBINEC	DVD MAJERJE	DVD NOVA VES	DVD STRMEC PODRAVSKI
vrijednost vozila	200.000,00	50.000,00	15.000,00	180.000,00	167.000,00
vrijednost opreme	262.000,00	25.000,00	76.000,00	70.000,00	50.000,00
polica osiguranja za vozilo	3.200,00	1.200,00	1.400,00	5.000,00	1.000,00
polica osiguranja za ljude	500,00	400,00	350,00	1.000,00	450,00

Izvor: Plan djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec ne posjeduje nikakvu opremu, a njezini dužnosnici osigurani su svaki putem svojeg DVD-a. Sva dobrovoljna vatrogasna društva imaju osigurane samo ljude i vozila (police osnovnog osiguranja vozila). Druga oprema nije osigurana. Obzirom na kratak period od usvajanja Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu te izrade ovog Plana podaci iz Tablice 3. mogu se uzeti kao važeći te nije potrebno navoditi nove podatke.

Kako bi se zadržala te unaprijedila spremnost DVD-a Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec te ostalih snaga koji imaju ulogu u zaštiti i sprječavanju stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, veoma je bitno kontinuirano ulaganje u opremu i sredstva kao i osposobljavanje te uvježbavanje pripadnika

istih. U Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec utvrđena je visoka spremnost operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Uz navedeno, veoma je važno planiranje tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed elementarne nepogode. Temeljem članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća.

U Proračunu Općine Petrijanec za 2019. godinu određena je proračunska pričuva u iznosu od 50.000,00 kuna.

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina

Na području Općine Petrijanec postoji ukupno 2.219 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 47% ukupne površine Općine. U Tablici 4. navedene su elementarne nepogode koje su zahvatile područje Općine Petrijanec u posljednjih 10 godina.

Tablica 4. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Općine Petrijanec

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	RASHOD	PRIHOD	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA - PLAN
2008.	TUČA	/	/	/	722.439,00	722.439,00	Državni proračun
					80.000,00	80.000,00	Županijski proračun
	TUČA	/	/	/	4.851.419,30	4.851.419,30	Osiguravajuća tvrtka (subvencije osiguranja usjeva, nasada, stoke)
2011.	SUŠA				177.193,70	177.193,70	Državni proračun - doznaka i prijenos sredstava
2017.	SUŠA/MRAZ	/	/	/	-	326.185,00	Državni proračun
2018.	-	-	-	-	326.185,00	-	

Napomena: Planirana sredstva temelje se na doznaci istih sa razine državnog i županijskog proračuna, a Općina Petrijanec ih samo prosljeđuje. Ministarstva kao korisnici državnog proračuna također mogu doznati sredstva.

Zakonska odredba: Planiranja tekuće proračunske pričuve sa namjenom podmirenja rashoda nastalih i uslijed elementarne nepogode. Tvrtka Apis posjeduje računalni program za obračun nastale štete (elementarne nepogode). U Općini se nakon proglašenja elementarne nepogode od strane Županije, prikupljaju podaci o šteti i radi se obrada direktno u programu. Od prijavitelja štete od elementarne nepogode navodi se broj kčbr., k.o., zasijana kultura, vlasnički list ili izvod iz Registra upisnika OPG-a.

Za elementarne nepogode Odlukom Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/17-04/476, URBROJ: 50301-25/14-17-2, od 28. prosinca 2017. godine) o dodjeli sredstava žurne pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda u 2017. godini u RH za Općinu Petrijanec odobreno je ukupno 326.185,00 kuna. Općina Petrijanec je u 2017. godini prijavila elementarne nepogode mraz i sušu. Sredstva su doznačena 29. prosinca 2017. godine, a tijekom 2018. prosljeđena su korisnicima prema prijavama.

7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),

- Varaždinska županija,
- Općina Petrijanec.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Općinskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijanec,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Predsjednik i broj članova Općinskog povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Petrijanec, određen je temeljem Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/17) (**Popis u Prilogu 2.**)

Temeljem čl. 14. st. 2. točke 8. *Zakona* Općinsko povjerenstvo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz područja svoje nadležnosti. Plan djelovanja Povjerenstva za procjenu šteta Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda nalazi se u **Prilogu 8.** ovog Plana.

Sukladno članku 44. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Članovima povjerenstva mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolazu potrebnim stručnim znanjima.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Županijska skupština Varaždinske županije dana 25. travnja 2019. godine donijela je Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19) (**Popis u Prilogu 3**). Stručne i administrativne poslove za Županijsko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije.

Temeljem čl. 12. st.4. *Zakona* članovi Županijskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama *Zakona*, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Varaždinske županije za učinjene propuste.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Poslovi Državnog povjerenstva definirani su člankom 10. stavkom 1. *Zakona*. Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine donio Odluku o imenovanju članova Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 61/19).

• Stručno povjerenstvo

Ako Općinsko povjerenstvo Općine Petrijanec nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Petrijanec. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Petrijanec. Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i one su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19). Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i sprječavanje smanjenja njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Pod agrotehničkim mjerama definirane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena. Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Temeljem čl. 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) Općina Petrijanec u obavezi je podnijeti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu - Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Obzirom da je suša sve učestalija na području Općine Petrijanec, veoma su bitne agrotehničke mjere kojima se umanjuje utjecaj nedostatka oborina. U posljednjih 10 godina, elementarna nepogoda zbog suše je proglašena 2 puta, s time da se suša pojavljivala i češće, ali sa nedovoljno šteta kako bi se proglasila elementarna (prirodna) nepogoda. Nastavno u Planu prikazane su mjere kojima se sprječava isušivanje tla.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na

poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žučenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba².

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2017. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17).

Najčešće nepravilnosti koje su uočene jesu: zakorovljenost, obrastanje višegodišnjim raslinjem, rast ambrozije, širenje raslinja i bolesti na susjedne poljoprivredne parcele koje se obrađuju, orezivanje i rušenje drveća koje ometa normalno odvijanje prometa. Posebnu pozornost je potrebno obratiti na uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. svibnja tekuće godine te na zabranu spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 01. svibnja do 01. listopada tekuće godine kako bi se spriječio nastanak i širenje požara otvorenog prostora.

Temeljem iskustava, kod sušnih razdoblja koja su uglavnom praćena visokim temperaturama zraka dolazi do pojave stresa kod biljaka. Stres kod biljaka utječe na rast i razvoj, pri čemu on različito djeluje na različite kulture. Moguća rješenja koja su dana za rješavanje navedene problematike jest navodnjavanje i sadnja kultura koje su tolerirane na sušu i ekstremno visoke temperature zraka. Većina gena odgovornih za tolerantnost na sušu te nedostatak vlage u tlu općenito, ima inducibilne promotore, a hormon abscizinska kiselina (ABA) je signal koji ih u dosta slučajeva aktivira. Kod pšenice je identificirano više lokusa za kvantitativna svojstva (QTL-a) povezanih sa svojstvom tolerantnosti, a nalaze se na različitim kromosomima. Genetički modificirana pšenica pokazala je veliku tolerantnost na sušu u poljskim pokusima.

Tolerantnost genotipova na sušu je kompleksna odlika i može se postići ako genotip posjeduje jedan od sljedećih mehanizama: mehanizam za izbjegavanje suše, mehanizam za smanjenje dehidracije, te mehanizam za tolerantnost na dehidraciju³.

Županijska skupština Varaždinske županije donijela je Odluku o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15, 69/17 i 2/18).

Varaždinska županija će u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti u poljoprivredi:

- Mjera 1: Okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 2: Analiza poljoprivrednog zemljišta,
- Mjera 3: Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga,
- Mjera 4: Cjeloživotno obrazovanje,
- Mjera 5: Podizanje trajnih nasada,
- Mjera 6: Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje,
- Mjera 7: Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče,
- Mjera 8: Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika,
- Mjera 9: Usklađivanje proizvoda i usluga s potrebama tržišta,
- Mjera 10: Ekološka proizvodnja,
- Mjera 11: Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu,
- Mjera 12: Zadružno poduzetništvo,
- Mjera 13: Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije je objavio Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Varaždinske županije u 2019. godini KLASA:320-21/19-01/1, URBROJ:2186/1-05-19-1, pri čemu su za predmet ovog Plana najznačajnije ove mjere:

Mjera 5: Podizanje trajnih nasada

- U cilju stvaranja novih nasada, Varaždinska županija subvencionirat će nabavku kvalitetnih voćnih sadnica te sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja. Voćne sadnice subvencionirat će se u visini 25% nabavne cijene do maksimalnog iznosa prema Tablici 5.

² Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

³ Izvor: Mehanizmi tolerantnosti biljaka na sušu i njihova genska osnova kod pšenice
Autori: Snježana Kereša, Marijana Barić, Martina Horvat i Ivanka Habuš Jerčić

Tablica 5. Subvencije trajnih nasada

R.B.	VRSTA VOĆNIH SADNICA	MIN. KUPLJENO SADNICA	MAX. SUBVENCIJE PO VOĆNOJ SADNICI (KN)
1.	Jabuka - M9	450	4,00
2.	Jabuka - MM106	180	4,00
3.	Ljeska	80	4,00
4.	Trešnja	150	8,00
5.	Višnja, šljiva	80	8,00
6.	Borovnica	250	10,00
7.	Kruška	330	7,00
8.	Kruška viljamovka	100	9,00
9.	Breskva, nektarina, marelica	180	8,00
10.	Malina	1000	3,00
11.	Kupina, ribizl	650	3,00
12.	Jagode	1500	0,50
13.	Orah cijepljeni	25	25,00
14.	Kesten	25	10,00
15.	Aromatično bilje (lavanda i sl.)	800	1,00
16.	Nove vrste voćnog sadnog materijala (goji bobice, aronija, šipak i drugo)	250 ili prema tehnološkim uputama za 0,25 ha	Max. do 25% od nabavne cijene

Iznos potpore za voćne sadnice po korisniku može iznositi maksimalno 15.000,00 kuna godišnje.

Mjera 6. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje

- Potpora se odobrava za vodno-istražne radove, kopanje i bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova. Iznos potpore po korisniku može maksimalno iznositi 25.000,00 kuna godišnje.

Mjera 7. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče

- Postavljanje mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada u Županiji. Zaštitne mreže sufinancirati će se u visini do 25% od uloženi sredstava, a max. iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi najviše 25.000,00 kuna.

Mjera 8. Nabava novih i modernizacija postojećih plastenika ili staklenika

- Sufinanciranje nabave novih plastenika ili staklenika (sa ili bez sustava za navodnjavanje i grijanje), nabava novih sustava za grijanje i navodnjavanje (modernizaciju) postojećih staklenika i plastenika, nabava dvostruke folije za postojeće plastenike. Podizanje novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika sufinancirati će se u visini do 25% od uloženi sredstava ili maksimalno 25.000,00 kuna po jednom korisniku godišnje.

7.3. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Dana 27. ožujka 2019. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine*. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.**).

7.4. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) kao jedna od podmjera navedeno je osiguranje usjeva, životinja i biljaka.

Stupanjem na snagu Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. -2020. (»Narodne novine«, broj 91/19), prestaje važiti prethodno navedeni Pravilnik, ali postupci koji su pokrenuti po odredbama tog Pravilnika u skladu s tim odredbama će se i završiti.

Nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Petrijanec.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine⁴.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja⁵.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je dana 26. srpnja 2019. godine objavila Izmjene natječaja za provedbu Podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka. Najznačajnija promjena u Izmjenama natječaja odnosi na način isplate potpore. Naime, potpora se isplaćuje na žiro račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika i/ili na žiro račun društva za osiguranje. Kada se na temelju dokumenta kojim se dokazuje plaćanje utvrdi da je korisnik podmirio više od 30% od ukupne vrijednosti premije osiguranja po pojedinoj polici, ali premija osiguranja nije plaćena u cijelosti, potpora se isplaćuje društvu za osiguranje koje je izdalo predmetnu policu osiguranja. U navedenom slučaju društva za osiguranja obvezna su dio iznosa potpore koji se odnosi na premiju osiguranja iznad 30% ukupne vrijednosti premije osiguranja koju je podmirio korisnik uplatiti na račun korisnika najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je predmetna uplata izvršena od strane Agencije za plaćanja.

Predmet osiguranja nije nadoknada izgubljene dugotrajne imovine (višegodišnji nasadi, osnovno stado, zemljišni pokrov) već prosječna vrijednost poljoprivredne proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod). Ono što je malo manje poznato, jest pravo nadoknade štete za izbijanje bolesti životinja i zoonoza, čiji popis se nalazi u Tablici 6.

Tablica 6. Popis bolesti životinja i zoonoza iz Uredbe (EU) br. 652/2014 europskog parlamenta i vijeća

R.B.	BOLESTI ŽIVOTINJA	BOLESTI ŽIVOTINJA I ZOONOZE
1.	Goveđa kuga	Tuberkuloza goveda
2.	Kuga malih preživača	Bruceloza goveda
3.	Vezikularna bolest svinja	Bruceloza ovaca i koza (<i>B.melitensis</i>)
4.	Bolest plavog jezika	Bolest plavog jezika u endemskim ili visokorizičnim područjima
5.	Tješinska bolest	Afrička svinjska kuga
6.	Ovčje i kozje boginje	Vezikularna bolest svinja
7.	Groznicu riftske doline	Klasična svinjska kuga
8.	Bolest kvrgave kože	Bedrenica
9.	Konjska kuga	Zarazna pleuropneumonija goveda
10.	Vezikularni stomatitis	Influenca ptica
11.	Venezuelski virusni encefalitis konja	Bjesnoća
12.	Epizootska hemoragijska bolest jelena	Ehinokokoza
13.	Klasična svinjska kuga	Transmisivne-spongiformne encefalopatije (TSE)

4 Izvor: <https://www.apprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

5 Izvor: <http://www.redea.hr/osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka-2/>

R.B.	BOLESTI ŽIVOTINJA	BOLESTI ŽIVOTINJA I ZOONOZE
14.	Afrička svinjska kuga	Kampilobakterioza
15.	Zarazna pleuropneumonija goveda	Listerioza
16.	Influenca ptica	Salmoneloza (zoonotska salmonela)
17.	Newcastelska bolest	Trihineloza
18.	Slinavka i šap	Verotoksična Escherichia coli (VTEC)
19.	Infekcija s Bonamia exitiosa	Virusna hemoragijska septikemija (VHS)
20.	Infekcija s Perkinsus marinus	Zarazna hematopoetska nekroza (IHN)
21.	Infekcija s Microcytos mackini	Bolest koju uzrokuje virus koi herpes (KHV)
22.		Infekcija s Marteilia refringen
23.		Infekcija s Bonamia ostreae
24.		Kuga malih preživača
25.		Ovčje boginje
26.		Kozje boginje
27.		Bolest kvrgave kože

Izvor: <https://www.aprrr.hr/podmjera-17-1-osiguranje-usjeva-zivotinja-i-biljaka/>

8. Zaključak

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

Iskustveni podaci pokazuju važnost primjene raznih mjera kako bi se posljedice prirodnih nepogoda što više ublažile. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Petrijanec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja

Općine Petrijanec, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Petrijanec, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/19-01/77
URBROJ: 2186-06-01/19-25
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.

62.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) članak 8. mijenja se i glasi:

»Najmanja učestalost odvoza otpada«

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

Vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	Skupina A	Skupina B	Skupina C
Miješani komunalni otpad	26	26	26
Biootpad - kuhinjski otpad	52	52	0/52
Biootpad - granje i lišće	1	1	-
Otpadni papir i karton	12	12	12
Otpadna plastika	12	12	12
Otpadni metali	2	2	4
Otpadno staklo	2	2	4
Otpadni tekstil	2	2	-
Glomazni (krupni) otpad	1	1	-
Problematični otpad	12	12	-

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje se na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

Članak 2.

U članku 14., podnaslovu 1. Miješani komunalni otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Miješani komunalni otpad sakuplja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 3.

U članku 14., podnaslovu 2.1. Biootpad, 2.1.1. Prikupljanje putem spremnika, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Prikupljanje biootpada obavlja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 4.

U članku 14., podnaslovu 2.2. Otpadni papir i karton, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadnog papira i kartona obavlja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 5.

U članku 14., podnaslovu 3. Otpadna plastika, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadne plastike obavlja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 6.

U članku 14., podnaslovu 4. Otpadni metali, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadnih metala obavlja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 7.

U članku 14., podnaslovu 5. Otpadno staklo, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadnog stakla obavlja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 8.

U članku 14., podnaslovu 6. Otpadni tekstil, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadnog tekstila obavlja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	---

Članak 9.

U članku 14., podnaslovu 7. Glomazni (krupni) otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje glomaznog (krupnog) otpada obavlja se prema tablici iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 10.

U članku 14., podnaslovu 8. Problematicni otpad, točka Učestalost sakupljanja mijenja se i glasi:

Učestalost sakupljanja	Skupljanje problematičnog otpada obavlja se putem mobilnog reciklažnog dvorišta prema učestalosti propisane tablicom iz članka 8. ove Odluke
------------------------	--

Članak 11.

Ostali članci u Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) ostaju neizmijenjeni.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/40
URBROJ: 2186-06-01/19-68
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

63.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju ulica u naseljima Strmec Podravski, Zelendvor i Nova Ves Petrijanečka**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime i protezanje nekih ulica u naseljima Strmec Podravski, Zelendvor i Nova Ves Petrijanečka.

Članak 2.

U naselju Strmec Podravski određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

Zavrtna ulica - koja se nalazi na kraju Vidovićeve ulice, a počinje od puta na kčbr. 925 u k.o. Družbinac i proteže na istok do Podravske ulice, te se nalazi na kčbr. 955 u k.o. Družbinac.

Članak 3.

U naselju Zelendvor određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

Lovački put - koji počinje na križanju kod sjevernog prilaza restoranu Zelendvor, tj. na križanju puteva na kčbr. 774 i 759 u k.o. Nova Ves Petrijanečka i proteže se na jugozapad do granice s naseljem Nova Ves Petrijanečka, a nalazi se na kčbr. 759 u k.o. Nova Ves Petrijanečka.

Članak 4.

U naselju Nova Ves Petrijanečka određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

Zelendvorske ledine - javna prometnica koja počinje na raskrižju Ulice grofova Bombelles u Zelendvoru, puta kraj kapele sv. Donata i puta na jug prema cesti za Novu Ves Petrijanečku, te se proteže na sjeverozapad uz granicu s naseljem Zelendvor, a nalazi se na kčbr. 768/5 i 768/1 u k.o. Nova Ves Petrijanečka.

Članak 5.

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin će izvršiti upis imena i protezanja ulice utvrđene ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

Članak 6.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/19-01/78
URBROJ: 2186-06-01/19-13
Petrijanec, 28. studenoga 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Martin Evačić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.