

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 77 — Godina XXXIII	Varaždin, 3. rujna 2025.	List izlazi po potrebi
--------------------------	--------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42. Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec trgovačkom društvu VARKOM d.o.o. Varaždin 4048

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

19. II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Ludbrega 4048

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

8. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu 4051

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu 4051
31. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovno-stambene zone u Dubravi Križovljanskoj 4065
32. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2025. godini 4069

33. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2025. godini 4070

34. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Cestica za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine 4070

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Maruševac 4071

OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec 4071
9. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu 4071
10. Odluka o usvajanju Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2025. do 2029. godine 4072

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 535. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23, 130/23 i 136/24), vezano uz članak 88. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. stavak 1. alineja 10. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst i 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj dana 3. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec trgovačkom društvu VARKOM d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Grad Ivanec, kao jedan od osnivača i član trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec, daje

suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o., MBS: 070118159, OIB: 91920869215, Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/b, trgovačkom društvu VARKOM d.o.o., MBS: 070054597, OIB: 39048902955, Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

Članak 2.

Statusna promjena pripajanja provest će se temeljem Ugovora o pripajanju društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec društvu VARKOM d.o.o. Varaždin, kojega će usuglasiti Uprave navedenih trgovačkih društava.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ivanca za pozdužimanje svih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 025-01/25-01/01
URBROJ: 2186-12-05/43-25-3
Ivanec, 3. rujna 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mihael Slunjski, v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

19.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 12. st. 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/22, 3/24), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Ludbrega, gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Ludbrega

»1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Broj radnog mjesta i naziv radnog mjesta u Pravilniku

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
12.	Referent - administrativni tajnik i tajnik za poslove gradonačelnika

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/24, 50/25) u članku 4. u okviru Odsjeka za lokalnu samoupravu i opće poslove mijenjaju se nazivi radnih mjesta pod rednim brojevima 13. i 14. tako da glase:

- »13. Referent - administrativni tajnik i tajnik za poslove gradonačelnika
- 14. Referent za poslove protokola i odnosa s javnošću«.

Članak 2.

U glavi IX. Pravilnika u okviru Odsjeka za lokalnu samoupravu i opće poslove mijenjaju se podaci za radno mjesto pod brojem 12. tako da glase:

Kategorija: III
 Potkategorija: referent
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1

2. Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova	% radnog vremena
- obavlja poslove vezano uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju i obavljanje poslova pisarnice - primanje i pregled pismena i drugih dokumenata i pošiljaka, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije-očevidnike, dostava u rad, otprema, razvođenje spisa predmeta u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbenom zapisniku te njihova stavljanja i čuvanja u pismohrani	30%
- vodi evidenciju ugovora i zaprimljenih predmeta	10%
- obavlja poslove pismohrane - vođenje arhivske knjige, odlaganje, čuvanje i izlučivanje arhivske građe i dr.	10%
- obavlja upravne, stručne, normativno-pravne i administrativno-tehničke poslove vezano uz rad gradonačelnika te organizira, koordinira i obavlja administrativno praćenje njegovih dnevnim i tjednih aktivnosti	20%
- ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja	10%
- prima stranke, brine o ugošćivanju gostiju	10%
- izrada jednostavnijih dopisa, zaključaka, izvješća i drugih neupravnih akata iz nadležnosti odsjeka,	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih	5%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja
- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i dokumentarnog gradiva
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom slične jednostavne poslove koji se ponavljaju unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela te češća komunikacija unutar gradske strukture - povremeno primanje stranaka u cilju davanja informacija i uputa,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremenost prosljeđenih informacija

Članak 3.

U glavi IX. Pravilnika u okviru Odsjeka za lokalnu samoupravu i opće poslove mijenjaju se podaci za radno mjesto pod brojem 13. tako da glase:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Broj radnog mjesta i naziv radnog mjesta u Pravilniku

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
13.	Referent za poslove protokola i odnosa s javnošću

Kategorija: III
 Potkategorija: referent
 Klasifikacijski rang: 11.
 Broj izvršitelja: 1

2. Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova	% radnog vremena
- organizacijski poslovi vezani uz medijsko praćenje gradonačelnika, Grada i protokolarnih događanja	25%
- poslovi vezani uz informiranje javnosti i komunikacije s medijima o aktivnostima ustanova, trgovačkih društava i udruga s područja Grada te briga o mrežnoj stranici Grada i društvenim mrežama Grada	25%
- organizira tiskovne konferencije, priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima i unaprjeđivanje odnosa s javnošću	10%
- obavlja poslove protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima državnih, županijskih i lokalnih vlasti, institucija i ustanova stranih i domaćih službenih uzvanika Grada,	20%
- sudjeluje u organizaciji turističkih manifestacija u organizaciji Grada	10%
- organizira obilježavanje nacionalnih blagdana i obljetnica Grada	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih	5%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom slične jednostavne poslove koji se ponavljaju unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela te češća komunikacija unutar gradske strukture oko dokumentacije za obračun i isplatu
- povremeno primanje stranaka u cilju davanja informacija i uputa,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremenost prosljeđenih informacija

Članak 4.

II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Ludbrega stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/24-01/02
 URBROJ: 2186-16-01/1-24-7
 Ludbreg, 3. rujna 2025.

Gradonačelnik
 Dubravko Bilić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

8.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/22), gradonačelnica donosi

- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica.

II.

Gradonačelnica jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Varaždinskih Toplica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-01/25-01/3

URBROJ: 2186-26-03-25-7

Varaždinske Toplice, 2. rujna 2025.

Gradonačelnica

Dragica Ratković, v.r.

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2026. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Varaždinskih Toplica,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 85/23) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Cestica u razdoblju od 01.01. do 30.06.2025. godine ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.
6	Prihodi poslovanja	6.619.610,00	2.016.723,74
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.300,00	12.726,02

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.
3	Rashodi poslovanja	4.159.564,00	1.625.249,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.219.900,00	682.073,61
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	374.446,00	-277.873,29

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	755.446,00	548.454,95
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.446,00	317.585,50
	Neto financiranje (8 - 5)	355.000,00	230.869,45
	Ukupno prihodi i primici	7.509.356,00	2.577.904,71
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-729.446,00	-767.899,34
	Sveukupno prihodi i primici	6.779.910,00	1.810.005,37
	Ukupno rashodi i izdaci	6.779.910,00	2.624.908,55
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-814.903,18

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.619.610,00	2.016.723,74	30,47%
61	Prihodi od poreza	2.021.330,00	921.035,61	45,57%
611	Porez na dohodak	1.938.930,00	861.649,30	44,44%
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada		861.649,30	
613	Porezi na imovinu	61.900,00	49.855,62	80,54%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		1.624,43	
6134	Povremeni porezi na imovinu		48.231,19	
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	9.522,84	47,61%
6142	Porez na promet		9.522,84	
616	Ostali prihodi od poreza	500,00	7,85	1,57%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza		7,85	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.190.300,00	890.290,21	21,25%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	889.000,00	85.100,00	9,57%
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		85.100,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	278.300,00	21.249,30	7,64%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		21.249,30	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	1.323.000,00	619.074,26	46,79%
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja		619.074,26	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.700.000,00	164.866,65	9,70%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		164.866,65	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
64	Prihodi od imovine	197.680,00	105.952,01	53,60%
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	626,91	15,67%
6414	Prihodi od zateznih kamata		626,91	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	193.680,00	105.325,10	54,38%
6421	Naknade za koncesije		265,44	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		7.126,05	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		97.933,61	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	194.500,00	75.645,19	38,89%
651	Upravne i administrativne pristojbe	16.000,00	0,82	0,01%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		0,82	
652	Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	22.503,10	56,26%
6524	Doprinosi za šume		394,61	
6526	Ostali nespomenuti prihodi		22.108,49	
653	Komunalni doprinosi i naknade	138.500,00	53.141,27	38,37%
6531	Komunalni doprinosi		3.586,15	
6532	Komunalne naknade		49.555,12	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.800,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	1.800,00	0,00	0,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.000,00	23.800,72	170,01%
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	201,67	6,72%
6819	Ostale kazne		201,67	
683	Ostali prihodi	11.000,00	23.599,05	214,54%
6831	Ostali prihodi		23.599,05	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.300,00	12.726,02	9,48%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00	0,00	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	34.300,00	12.726,02	37,10%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	34.000,00	12.726,02	37,43%
7211	Stambeni objekti		999,36	
7214	Ostali građevinski objekti		11.726,66	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izloženih vrijednosti	300,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI		6.753.910,00	2.029.449,76	30,05%
Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	4.159.564,00	1.625.249,44	39,07%
31	Rashodi za zaposlene	479.270,00	221.703,61	46,26%
311	Plaće (Bruto)	378.000,00	174.571,29	46,18%
3111	Plaće za redovan rad		174.571,29	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.700,00	18.328,00	47,36%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.328,00	
313	Doprinosi na plaće	62.570,00	28.804,32	46,04%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.804,32	
32	Materijalni rashodi	1.521.640,00	831.328,95	54,63%
321	Naknade troškova zaposlenima	41.300,00	14.176,89	34,33%
3211	Službena putovanja		840,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.521,64	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		788,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		9.026,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	98.300,00	51.450,88	52,34%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.667,44	
3223	Energija		23.929,84	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.377,29	
3225	Sitni inventar i autogume		16.476,31	
323	Rashodi za usluge	1.115.200,00	663.216,33	59,47%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		6.742,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		326.682,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.414,37	
3234	Komunalne usluge		17.438,37	
3235	Zakupnine i najamnine		49.412,18	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.744,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		181.388,65	
3238	Računalne usluge		3.777,81	
3239	Ostale usluge		44.614,67	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	266.840,00	102.484,85	38,41%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.507,59	
3292	Premije osiguranja		3.321,00	
3293	Reprezentacija		7.200,00	
3294	Članarine i norme		1.327,24	
3295	Pristojbe i naknade		549,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		78.579,33	
34	Financijski rashodi	112.500,00	49.225,01	43,76%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00	30.021,56	111,19%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		30.021,56	
343	Ostali financijski rashodi	85.500,00	19.203,45	22,46%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.280,68	
3433	Zatezne kamate		18,95	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		16.903,82	
35	Subvencije	156.600,00	48.435,76	30,93%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	156.600,00	48.435,76	30,93%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		48.435,76	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	442.680,00	130.208,07	29,41%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	45.000,00	9.692,07	21,54%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		9.692,07	
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	397.680,00	120.516,00	30,30%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		120.516,00	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	654.574,00	232.904,00	35,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	654.574,00	232.904,00	35,58%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		197.965,61	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34.938,39	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	792.300,00	111.444,04	14,07%
381	Tekuće donacije	332.300,00	94.563,46	28,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		94.563,46	
382	Kapitalne donacije	196.000,00	13.400,00	6,84%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		13.400,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	14.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	3.480,58	1,39%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		3.480,58	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.219.900,00	682.073,61	30,73%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	790.000,00	264.805,82	33,52%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	760.000,00	264.805,82	34,84%
4124	Ostala prava		264.805,82	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.094.900,00	310.870,09	28,39%
421	Građevinski objekti	734.000,00	239.776,34	32,67%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		95.311,65	
4214	Ostali građevinski objekti		144.464,69	
422	Postrojenja i oprema	134.300,00	4.218,75	3,14%
4221	Uredska oprema i namještaj		968,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.250,00	
423	Prijevozna sredstva	11.600,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	215.000,00	66.875,00	31,10%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		66.875,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	335.000,00	106.397,70	31,76%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	335.000,00	106.397,70	31,76%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		106.397,70	
UKUPNO RASHODI		6.379.464,00	2.307.323,05	36,17%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	755.446,00	548.454,95	72,60%
84	Primici od zaduživanja	755.446,00	548.454,95	72,60%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	755.446,00	548.454,95	72,60%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru		548.454,95	
UKUPNO PRIMICI		755.446,00	548.454,95	72,60%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400.446,00	317.585,50	79,31%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.446,00	317.585,50	79,31%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	370.446,00	317.585,50	85,73%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		317.585,50	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	30.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI		400.446,00	317.585,50	79,31%

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	1.060.186,00	668.147,65	63,02%
00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.060.186,00	668.147,65	63,02%
PROGRAM	1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	1.050.186,00	668.147,65	63,62%
1001A100101	RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	48.000,00	12.317,59	25,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	12.317,59	25,66%
32	Materijalni rashodi	48.000,00	12.317,59	25,66%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	810,00	27,00%
3211	Službena putovanja		810,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	11.507,59	25,57%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.507,59	
1001A100102	RASHODI ZA USLUGE	352.240,00	240.002,43	68,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	352.240,00	240.002,43	68,14%
32	Materijalni rashodi	352.240,00	240.002,43	68,14%
323	Rashodi za usluge	286.400,00	204.587,36	71,43%
3237	Intelektualne i osobne usluge		177.951,15	
3239	Ostale usluge		26.636,21	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.840,00	35.415,07	53,79%
3294	Članarine i norme		1.327,24	
3295	Pristojbe i naknade		549,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		33.538,14	
1001A100103	ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	37.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00%
1001A100104	FINACIJSKI RASHODI	597.946,00	408.627,63	68,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	197.500,00	91.042,13	46,10%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	37.841,19	75,68%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	37.841,19	75,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		37.841,19	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
34	Financijski rashodi	93.500,00	49.225,01	52,65%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00	30.021,56	111,19%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		30.021,56	
343	Ostali financijski rashodi	66.500,00	19.203,45	28,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.280,68	
3433	Zatezne kamate		18,95	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		16.903,82	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	3.975,93	9,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	3.975,93	9,94%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.975,93	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	14.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400.446,00	317.585,50	79,31%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.446,00	317.585,50	79,31%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	370.446,00	317.585,50	85,73%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		317.585,50	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	30.000,00	0,00	0,00%
1001A100110	PROTOKOL I REPREZENTACIJA	15.000,00	7.200,00	48,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	7.200,00	48,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.200,00	48,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.200,00	48,00%
3293	Reprezentacija		7.200,00	
PROGRAM	1014 EU Projekti	10.000,00	0,00	0,00%
1014A101401	Širokopojasni internet - PRŠI	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.719.724,00	1.956.760,90	34,21%
00201	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	688.070,00	326.065,95	47,39%
PROGRAM	1002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	688.070,00	326.065,95	47,39%
1002A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	376.700,00	176.280,66	46,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	376.700,00	176.280,66	46,80%
31	Rashodi za zaposlene	376.700,00	176.280,66	46,80%
311	Plaće (Bruto)	290.000,00	135.581,64	46,75%
3111	Plaće za redovan rad		135.581,64	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.700,00	18.328,00	47,36%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.328,00	
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	22.371,02	46,61%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.371,02	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
1002A100202	RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	155.200,00	95.200,34	61,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	155.200,00	95.200,34	61,34%
32	Materijalni rashodi	155.200,00	95.200,34	61,34%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.300,00	6.534,39	25,83%
3211	Službena putovanja		30,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.347,64	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		788,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.368,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	45.600,00	34.166,79	74,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.667,44	
3223	Energija		8.006,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.016,54	
3225	Sitni inventar i autogume		16.476,31	
323	Rashodi za usluge	77.300,00	51.178,16	66,21%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		6.742,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.772,92	
3234	Komunalne usluge		5.664,16	
3235	Zakupnine i najamnine		1.076,90	
3238	Računalne usluge		3.777,81	
3239	Ostale usluge		1.143,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	3.321,00	47,44%
3292	Premije osiguranja		3.321,00	
1002A100203	OPREMA I NAMJEŠTAJ	35.600,00	968,75	2,72%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.600,00	968,75	2,72%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.600,00	968,75	3,78%
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	968,75	6,92%
4221	Uredska oprema i namještaj		968,75	
423	Prijevozna sredstva	11.600,00	0,00	0,00%
1002A100204	PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	21.970,00	5.105,13	23,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	21.970,00	5.105,13	23,24%
31	Rashodi za zaposlene	20.970,00	4.931,13	23,52%
311	Plaće (Bruto)	18.000,00	4.232,73	23,52%
3111	Plaće za redovan rad		4.232,73	
313	Doprinosi na plaće	2.970,00	698,40	23,52%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		698,40	
32	Materijalni rashodi	1.000,00	174,00	17,40%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	174,00	17,40%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		174,00	
1002A100205	ZAŽELI - Program zapošljavanja žena	98.600,00	48.511,07	49,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	98.600,00	48.511,07	49,20%
31	Rashodi za zaposlene	81.600,00	40.491,82	49,62%
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	34.756,92	49,65%
3111	Plaće za redovan rad		34.756,92	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
313	Doprinosi na plaće	11.600,00	5.734,90	49,44%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.734,90	
32	Materijalni rashodi	17.000,00	8.019,25	47,17%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	6.658,50	55,49%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		6.658,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.360,75	27,21%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.360,75	
00202	KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE	528.100,00	340.756,53	64,53%
PROGRAM	1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE	528.100,00	340.756,53	64,53%
1003A100301	RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	517.100,00	338.442,55	65,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	517.100,00	338.442,55	65,45%
32	Materijalni rashodi	517.100,00	338.442,55	65,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	47.700,00	15.923,34	33,38%
3223	Energija		15.923,34	
323	Rashodi za usluge	469.400,00	322.519,21	68,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		293.909,92	
3234	Komunalne usluge		11.774,21	
3239	Ostale usluge		16.835,08	
1003A100303	Zbrinjavanje građevinskog otpada	11.000,00	2.313,98	21,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	2.313,98	21,04%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	2.313,98	21,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	2.313,98	21,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.313,98	
00203	KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	2.033.000,00	603.503,52	29,69%
PROGRAM	1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI - GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.033.000,00	603.503,52	29,69%
1004A100402	UREĐENJE PARKOVA	25.000,00	3.250,00	13,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	3.250,00	13,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	3.250,00	13,00%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	3.250,00	13,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.250,00	
1004A100405	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	100.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	0,00	0,00%
1004A100406	OTKUP NEKRETNINA	30.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
1004A100407	PROSTORNO PLANIRANJE	100.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
1004A100411	SANACIJA KLIZIŠTA	90.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
1004K100402	IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	250.000,00	95.311,65	38,12%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	95.311,65	38,12%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	95.311,65	38,12%
421	Građevinski objekti	250.000,00	95.311,65	38,12%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		95.311,65	
1004K100404	PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	200.000,00	3.480,58	1,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	3.480,58	1,74%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	200.000,00	3.480,58	1,74%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	3.480,58	1,74%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		3.480,58	
1004K100405	UREĐENJE GROBLJA	60.000,00	7.250,00	12,08%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	7.250,00	12,08%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	7.250,00	12,08%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	7.250,00	12,08%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		7.250,00	
1004K100408	ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI	84.000,00	25.100,58	29,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	25.100,58	46,48%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	25.100,58	46,48%
323	Rashodi za usluge	54.000,00	25.100,58	46,48%
3235	Zakupnine i najamnine		25.100,58	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
1004K100413	REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA	140.000,00	0,00	0,00%
4	CESTICA - DOGRADNJA I NADOGRADNJA RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	0,00	0,00%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%
1004K100414	REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM	400.000,00	225.498,32	56,37%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	225.498,32	56,37%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	225.498,32	56,37%
412	Nematerijalna imovina	400.000,00	225.498,32	56,37%
4124	Ostala prava		225.498,32	
1004K100415	IZGRADNJA ZGRADE JAVNE NAMJENE - DRUŠTVENI DOM JARKI	200.000,00	144.464,69	72,23%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	144.464,69	72,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	144.464,69	72,23%
421	Građevinski objekti	200.000,00	144.464,69	72,23%
4214	Ostali građevinski objekti		144.464,69	
1004K100416	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE JAVNE NAMJENE U RADOVEC POLJU	240.000,00	99.147,70	41,31%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	240.000,00	99.147,70	41,31%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	240.000,00	99.147,70	41,31%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	99.147,70	41,31%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		99.147,70	
1004T100411	IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	114.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	64.000,00	0,00	0,00%
00204	RAZVOJ GOSPODARSTVA	85.000,00	47.657,37	56,07%
PROGRAM	1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	85.000,00	47.657,37	56,07%
1005A100503	FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	65.000,00	47.657,37	73,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	47.657,37	73,32%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	50.000,00	47.657,37	95,31%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	47.657,37	95,31%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		47.657,37	
1005K100501	GOSPODARSKA ZONA CESTICA	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
00205	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	106.600,00	14.960,34	14,03%
PROGRAM	1006 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	106.600,00	14.960,34	14,03%
1006A100601	RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije	106.600,00	14.960,34	14,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	106.600,00	14.960,34	14,03%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	14.181,95	28,36%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	14.181,95	28,36%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.744,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.437,50	
35	Subvencije	56.600,00	778,39	1,38%
352	Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	56.600,00	778,39	1,38%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		778,39	
00206	SOCIJALNA SKRB	158.300,00	68.688,39	43,39%
PROGRAM	1007 SOCIJALNA SKRB	158.300,00	68.688,39	43,39%
1007A100701	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	90.300,00	35.418,39	39,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.300,00	35.418,39	39,22%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.000,00	35.418,39	45,41%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	78.000,00	35.418,39	45,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		480,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		34.938,39	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.300,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	12.300,00	0,00	0,00%
1007A100702	JEDNOKRATNE POMOĆI RODILJAMA	20.000,00	9.720,00	48,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.720,00	48,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	9.720,00	48,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	9.720,00	48,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.720,00	
1007A100703	JEDNOKRATNE POMOĆI HRVI - KOMUNALNO OPREMANJE	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
1007A100704	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	43.000,00	23.550,00	54,77%
3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	23.550,00	54,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	23.550,00	54,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.000,00	23.550,00	54,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.550,00	
00207	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	231.300,00	30.293,91	13,10%
PROGRAM	1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	231.300,00	30.293,91	13,10%
1008A100801	DONACIJE VATROGASNOJ ZAJEDNICI I DVD-ima	226.000,00	30.293,91	13,40%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	226.000,00	30.293,91	13,40%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	226.000,00	30.293,91	13,40%
381	Tekuće donacije	135.000,00	30.293,91	22,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.293,91	
382	Kapitalne donacije	91.000,00	0,00	0,00%
1008K100801	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	5.300,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.300,00	0,00	0,00%
00208	KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	256.500,00	57.937,52	22,59%
PROGRAM	1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	256.500,00	57.937,52	22,59%
1009A100901	INFORMIRANJE	86.500,00	22.414,37	25,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	86.500,00	22.414,37	25,91%
32	Materijalni rashodi	86.500,00	22.414,37	25,91%
323	Rashodi za usluge	86.500,00	22.414,37	25,91%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.414,37	
1009A100903	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	170.000,00	35.523,15	20,90%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	35.523,15	20,90%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	170.000,00	35.523,15	20,90%
381	Tekuće donacije	90.000,00	35.523,15	39,47%
3811	Tekuće donacije u novcu		35.523,15	
382	Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	0,00%
00209	ŠPORT I REKREACIJA	115.000,00	37.581,00	32,68%
PROGRAM	1010 SPORT I REKREACIJA	115.000,00	37.581,00	32,68%
1010A101001	DONACIJE SPORTU	115.000,00	37.581,00	32,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	37.581,00	39,56%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	95.000,00	37.581,00	39,56%
381	Tekuće donacije	70.000,00	24.181,00	34,54%
3811	Tekuće donacije u novcu		24.181,00	
382	Kapitalne donacije	25.000,00	13.400,00	53,60%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		13.400,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
00210	ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	958.854,00	315.933,87	32,95%
PROGRAM	1011 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	958.854,00	315.933,87	32,95%
1011A101101	PREDŠKOLSKI ODGOJ	755.254,00	234.835,08	31,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	755.254,00	234.835,08	31,09%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	397.680,00	120.516,00	30,30%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	397.680,00	120.516,00	30,30%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		120.516,00	

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	352.574,00	114.319,08	32,42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	352.574,00	114.319,08	32,42%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		114.319,08	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
1011A101102	OSNOVNO OBRAZOVANJE	105.000,00	14.257,47	13,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	14.257,47	13,58%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	9.692,07	21,54%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	45.000,00	9.692,07	21,54%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		9.692,07	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	4.565,40	22,83%
381	Tekuće donacije	20.000,00	4.565,40	22,83%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.565,40	
1011A101103	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	60.000,00	43.050,00	71,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	43.050,00	71,75%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	43.050,00	71,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	43.050,00	71,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		43.050,00	
1011A101105	PRIJEVOZ UČENIKA	2.000,00	556,62	27,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	556,62	27,83%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	556,62	27,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	556,62	27,83%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		556,62	
1011A101108	NAJAM SPORTSKE DVORANE	26.600,00	18.190,48	68,39%
3	RASHODI POSLOVANJA	26.600,00	18.190,48	68,39%
32	Materijalni rashodi	26.600,00	18.190,48	68,39%
323	Rashodi za usluge	26.600,00	18.190,48	68,39%
3235	Zakupnine i najamnine		18.190,48	
1011A101109	NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	10.000,00	5.044,22	50,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.044,22	50,44%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.044,22	50,44%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.044,22	50,44%
3235	Zakupnine i najamnine		5.044,22	
00211	RAZVOJ TURIZMA	559.000,00	113.382,50	20,28%
PROGRAM	1012 RAZVOJ TURIZMA	559.000,00	113.382,50	20,28%
1012A101202	MATERIJALNI RASHODI	109.000,00	7.200,00	6,61%
3	RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	7.200,00	6,61%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	7.200,00	14,40%

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2025.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	7.200,00	14,40%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.200,00	
34	Financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
1012A101212	KAMP CESTICA	50.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
1012A101213	KUPALIŠTE CESTICA	50.000,00	66.875,00	133,75%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	66.875,00	133,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	66.875,00	133,75%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	66.875,00	133,75%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		66.875,00	
1012K101201	UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD	350.000,00	39.307,50	11,23%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	39.307,50	11,23%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	39.307,50	11,23%
412	Nematerijalna imovina	350.000,00	39.307,50	11,23%
4124	Ostala prava		39.307,50	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		6.779.910,00	2.624.908,55	38,72%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/25-01/5

URBROJ: 2186-3-02-25-1

Cestica, 29. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

31.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25), Općinsko

vijeće Općine Cestica na 2. sjednici, 29. kolovoza 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi Urbanističkog plana uređenja
poslovno-stambene zone u Dubravi
Križovljanskoj**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovno-stambene zone u Dubravi Križovljanskoj, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja poslovno-stambene zone u Dubravi Križovljanskoj, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Cestica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

РАЗЛОЗИ ДОНОШЕЊА ПЛАНА, ЦИЛJEVI I ПРОГРАМСКА ПОЛАЗИШТА

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Urbanistički plan uređenja izrađuje se temeljem članaka 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23); (u daljnjem tekstu: Zakon), odgovarajućih drugih odredbi Zakona, koje se odnose na sadržaj, oblik i postupak izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja, prema Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23); (u daljnjem tekstu: Uredba).

2. Usklađenje s planom više razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja i prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osigurava tijelo nadležno za prostorno planiranje područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije obavezan je u zahtjevu za izradu

Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke obavezno navodi obaveze, smjernice i preporuke za prostorno planiranje unutar građevinskih područja naselja sadržane u odredbama PP Županije, odnosno oznaku odredbi (poglavlje, točka, članak) koje sadržavaju predmetne obaveze, smjernice i preporuke.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Urbanistički plan uređenja je prostorni plan lokalne razine užega područja i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planom lokalne razine širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Cestica, u čijim odredbama za provedbu su sadržane obaveze i smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja, kao prostornih planova užega područja.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Urbanistički plan uređenja se izrađuje radi privođenja namjeni pretežito neizgrađenog i neuređenog područja u sjeveroistočnom dijelu naselja Dubrava Križovljanska.

Područje je prostornim planom širega područja utvrđeno pretežito u poslovnoj namjeni, a manjim dijelom kao mješovita, pretežito stambena zona.

Obaveza izrade urbanističkog plana uređenja za neizgrađena i neuređena područja utvrđena je Zakonom, a obuhvat i smjernice odredbama

Prostornog plana uređenja Općine Cestica, koji je dio smjernica preuzeo kao obavezu iz Prostornog plana Varaždinske županije.

Za područje obuhvata ovoga Urbanističkog plana uređenja predviđa se osiguranje uvjeta za poslovnu namjenu, te manjim dijelom za individualnu stambenu izgradnju, javne zelene površine i površine za izgradnju potrebne infrastrukture.

Planska rješenja dodatno proizlaze iz posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Programska polazišta za izradu urbanističkog plana uređenja čine obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i iste razine širega područja.

Osnovni cilj je planiranje trasa uličnih koridora, komunalno opremanje i definiranje parametara za formiranje građevnih čestica i gradnju.

Urbanistički plan uređenja izrađuje se kao prostorni plan nove generacije.

OBUH VAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđen je grafički, a odnosi se većim dijelom na neizgrađeno i neuređeno područje naselja Dubrava Križovljanska, pretežito u poslovnoj namjeni.

Područje se nalazi neposredno uz cestovni granični prijelaz prema Republici Sloveniji. Geometrija Urbanističkog plana uređenja prikazana je u ISPU sustavu, modul ePlanovi.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata odnosi se na neizgrađene i neuređene dijelove građevinskog područja naselja Dubrava Križovljanska, planiranog pretežito u poslovnoj namjeni.

Područje se nalazi neposredno uz cestovni granični prijelaz, te ima mogućnost prometnog i infrastrukturnog opremanja produženjem izvedene cestovne i komunalne infrastrukture naselja dubrava Križovljanska.

Osim poslovnih planiraju se urediti i stambeni sadržaji u dijelu koji u PPUO Cestica ima određenu mješovitu, pretežito stambenu namjenu.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAH TJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

U izradi Urbanističkog plana uređenja koristit će se primjenljive važeće strategije i planovi lokalne razine

(Razvojni program Općine, Procjena rizika od velikih nesreća i drugi strateški dokumenti Općine), sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu.

Ocjenuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po Zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAH TJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII.
4. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
5. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
6. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
10. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
11. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
12. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupka 4.

13. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
15. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Čistoća d.o.o. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
2. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
3. Hrvatske vode, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
4. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR- 42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
5. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.

Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE PLANA

Članak 9.

Faze izrade Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«.

Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja je cca 4 mjeseca od početka izrade predmetnog nacrtu prijedloga.

Kao rok završetka izrade Urbanističkog plana uređenja okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga Urbanističkog plana uređenja, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 10.

Općinski proračun i drugi odgovarajući izvori, sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Urbanističkog plana uređenja, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi- editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Urbanističkog plana uređenja postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Urbanističkog plana uređenja određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja ne može zahtijevati od Nositelja izrade ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju Urbanističkog plana uređenja uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Urbanistički plan uređenja prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Urbanističkog plana uređenja sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Urbanistički plan uređenja, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu Urbanističkog plana uređenja po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra - povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika za naselje unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje naselja unutar kojeg se nalazi obuhvat Urbanističkog plana uređenja.

Zahtjevi za izradu Urbanističkog plana uređenja za građevine, površine i zahvate državnog i županijskog

značaja, koji se nalaze unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke, izdani od Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost Urbanističkog plana uređenja iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju »Usklađenje s planom više razine« iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/24
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 29. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

32.

Na temelju članka 4. Odluke o javnim priznanjima Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/14) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Cestica u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Cestica dodjeljuje u 2025. godini javna priznanja i to:

- Nagradu Općine Cestica i
- Plaketu Općine Cestica.

Članak 2.

Nagrada Općine Cestica dodjeljuje se:

- **Nevenki Kanjir iz Brezja Dravskog, Varaždinska 37**, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju poduzetništva na području Općine Cestica,
- **Dragi Banfiću iz Malog Gradišća, Malo Gradišće 1**, za zasluge u društveno korisnom radu i održavanju društvenih odnosa na području Općine Cestica,
- **Trgovački obrt Patricija iz Petrijanca, Ulica Vladimira Nazora 124**, za osobite uspjehe u

razvoju društvenih odnosa i unapređenju poduzetništva na području Općine Cestica,

- **Kontrans d.o.o. iz Babinca, Križovljangradska cesta 40**, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju poduzetništva na području Općine Cestica,
- **B.T. d.o.o. iz Babinca, Varaždinska 35**, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju poduzetništva na području Općine Cestica.

Članak 3.

Plaketa Općine Cestica dodjeljuje se:

- **Nogometnom klubu Polet Cestica, za 50 godina djelovanja** i rada te za osobite uspjehe u razvoju društvenih i sportskih odnosa, posebno značajnih za Općinu Cestica,
- **Športsko ribolovnom klubu 1995 Cestica, za 30 godina djelovanja** i rada te osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa - razvoj ribolovnog sporta, posebno značajnih za Općinu Cestica.

Članak 5.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom obilježavanja Dana Općine Cestica, 12. rujna 2025. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/22
URBROJ: 2186-3-02-25-7
Cestica, 29. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

33.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2025. godini

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i kandidata s liste grupe

birača koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Cestica u 2025. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25) u članku 2. tabelarni dio mijenja se i glasi:

1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (3 vijećnika i 1 vijećnica)	1.522,84 eura
2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (1 vijećnik)	371,43 eura
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (5 vijećnika i 3 vijećnice)	3.082,85 eura

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/26
URBROJ: 2186-3-02-25-1
Cestica, 29. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

34.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu načelnika Općine Cestica za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Cestica, KLASA: 024-03/25-01/27, URBROJ: 2186-3-01/1-25-1, od dana 21.08.2025. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu načelnika Općine Cestica iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-03/25-01/27
URBROJ: 2186-3-02-25-2
Cestica, 29. kolovoza 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 48. stavak 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec, опćински начелник Опćине Марушеvec donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Maruševac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 81/23, 128/23) u članku 6., ispod rednih brojeva 1., 2., 3. i 4. riječi: »- položen državni stručni ispit« zamjenjuju se riječima »- položen državni ispit II. razine«, a ispod rednog broja 5. riječi: »- položen državni stručni ispit« zamjenjuju se riječima: »- položen državni ispit I. razine«.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-05/25-03/1
URBROJ: 2186-17-02-25-1
Maruševac, 1. rujna 2025.

Općinski načelnik
Mario Klapša, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), опćински начелник Опćине Велики Буковец donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Велики Буковец.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Велики Буковец utvrđuje se u iznosu 1.004,87 eura bruto.

Članak 3.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Велики Буковец, donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Велики Буковец.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke počet će se primjenjivati za obračun plaće od 1. rujna 2025. godine, a koja će se isplatiti u listopadu 2025. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/24).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/02
URBROJ: 2186-28-02-25-1
Veliki Bukovec, 1. rujna 2025.

Općinski načelnik
Ivan Modrić, v.r.

9.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 91/22), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec dana 2. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2026. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Veliki Bukovec,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

II.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Veliki Bukovec i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-06/25-01/01
URBROJ: 2186-28-02-25-4
Veliki Bukovec, 2. rujna 2025.

Općinski načelnik
Ivan Modrić, v.r.

10.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 11. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec, dana 3. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Provedbenog programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2025. do 2029. godine

I.

Ovom Odlukom usvaja se Provedbeni program Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2025. do 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program). Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II.

Provedbeni program objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 306-01/25-01/02
URBROJ: 2186-28-02-25-2
Veliki Bukovec, 3. rujna 2025.

Općinski načelnik
Ivan Modrić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.