

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 77 — Godina XXXII	Varaždin, 2. rujna 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	--------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

43. Odluka o dopuni Odluke o službenim prostorijama za sklapanje braka odnosno životnog partnerstva 4627

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE

6. Odluka o osiguranju uvjeta za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Varaždinskih Toplica 4628
7. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu 4631

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Pro-računa Općine Visoko za 2024. godinu 4632
28. Odluka o plaći i drugim materijalnim pravi-ma općinskog načelnika Općine Visoko 4643

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Visoko 4644
12. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko za 2025. godinu 4644
- Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko za 2025. godinu 4645

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

43.

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije (»Narodne novine«, broj 36/20), članka 2. stavka 1. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije (»Narodne novine«, broj 36/20) i članka 60. stavka 1. Statuta Varaždinske županije

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o službenim prostorijama za sklapanje braka odnosno životnog partnerstva

Članak 1.

U Odluci o službenim prostorijama za sklapanje braka odnosno životnog partnerstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/20, 81/20, 110/22, 131/22 i 8/24), u članku 1. za Matični ured Novi Marof dopunjuje se naziv i adresa službenih prostorija za sklapanje braka odnosno životnog partnerstva tako da sada glasi:

MATIČNI URED	Službene prostorije za sklapanje braka/životnog partnerstva	
	Naziv	Adresa
Novi Marof	Vjenčana dvorana Vjenčana dvorana	Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1 Novi Marof, Varaždinska ulica 7

Članak 2.

Ostali sadržaj Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. rujna 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Varaždinske županije.

KLASA: 223-01/20-05/1

URBROJ: 2186-02/1-24-7

Varaždin, 13. kolovoza 2024.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

6.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavci 5. i 9. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, donosi

ODLUKU

o osiguranju uvjeta za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osiguravaju se uvjeti za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Varaždinskih Toplica (dalje u tekstu: povjerenik i zamjenik), utvrđuje postupak odabira, imenovanja i raspoređivanja, mobilizacije i ostala pitanja od značaja za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (dalje u tekstu: Zakon) i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Uz odgovarajuću primjenu propisa iz sustava civilne zaštite, ovom Odlukom se utvrđuju specifični uvjeti vezani uz potrebe za područje Grada Varaždinskih Toplica, a postupak mobilizacije utvrđuje se dio

Planom djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Osobe koja se imenuju na dužnost povjerenika i zamjenika postaju pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

II. UVJETI ZA IMENOVANJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 3.

Na dužnost povjerenika i zamjenika imenuju se osobe iz redova obveznika civilne zaštite u skladu sa Zakonom odnosno osobe koje zadovoljavaju uvjete utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite i to:

- da je osoba hrvatski državljanin, državljanin Europskog gospodarskog prostora i državljanin trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osoba bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj,
- da je osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života,
- da osoba živi na području na koje će se raspoređiti,

4. da osoba izrazi spremnost da će sudjelovati u utvrđivanju temeljne zdravstvene sposobnosti i da će za potrebe vođenja propisanih evidencija dati osobne podatke i dostavljati obavijesti o njihovim promjenama,
5. da osoba osobno izrazi spremnost i potpiše suglasnost kako će provoditi aktivnosti, mjere i zadaće povjerenika i zamjenika.

Članak 4.

Na dužnost povjerenika i zamjenika ne može se imenovati osoba kojoj se u skladu sa Zakonom ne mogu dodjeljivati dužnosti u sustavu civilne zaštite i to:

1. trudnica, majka s djetetom mlađim od deset godina ili samohrani roditelj djeteta do 15 godina,
2. osoba koje se brine o osobama s invaliditetom, starijim osobama ili o odraslom članu obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a žive u istom kućanstvu,
3. osoba s invaliditetom i osoba trajno nesposobna za rad,
4. djelatna vojna osoba, službenik i namještenik Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, pričuvnik pozvan na obuku, ugovorni pričuvnik, kadet, osoba koja je pristupila dragovoljnom vojnom osposobljavanju, ročnik kada je na snazi obvezno služenje vojnog roka, vojni obveznik mobiliziran u Oružane snage Republike Hrvatske, zaposlenik kojem je uvedena radna obveza,
5. djelatnik policije, žurnih službi, zdravstva te profesionalni član drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite i službenik i namještenik središnjih tijela državne uprave,
6. zaposlenik u pravnim osobama i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji je dio operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjih tijela državne uprave.

III. ZADAĆE I OBVEZE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 5.

Zadaća povjerenika i zamjenika je da se odazove pozivu - nalogu gradonačelnika Grada Varaždinskih Toplica, načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica ili osoba koje oni za to ovlaste te da u suradnji s drugim operativnim snagama civilne zaštite i žurnim službama sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

Obveze povjerenika i zamjenika utvrđene su Zakonom, a posebno se odnose na sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu. Povjerenici i zamjenici usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne

zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti, o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite te obavljaju ostale poslove utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite.

Članak 6.

Povjerenik i zamjenik ima obvezu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, gradonačelnika Grada Varaždina ili osobu koju oni za to ovlaste obavijestiti o nastupu činjenica iz članka 3. i 4. ove Odluke temeljem kojih više ne može obnašati dužnost povjerenika i zamjenika kao i o razlozima neodazivanja na poziv-nalog, odnosno, nemogućnosti izvršavanja svojih obveza.

Obavijest iz prethodnog stavka povjerenik i zamjenik dužan je dostaviti odmah po nastupu činjenica odnosno razloga na najprikladniji način (osobno ili putem druge osobe koju on za to ovlasti usmeno, telefonskim putem ili e-poštom).

Obavijest s odgovarajućim dokazima (npr. liječnička potvrda i sl.) se, u primjerenom roku dostavlja i pisanim putem.

Načelnik Stožera civilne zaštite ili osoba koju on za to ovlasti, privremeno ili trajno će osloboditi od dužnosti povjerenika i zamjenika zbog:

- zdravstvene nesposobnosti za rad za što je potrebno priložiti liječničku potvrdu,
- drugog opravdanog razloga sukladno njegovoj slobodnoj ocjeni.

Članak 7.

Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica može odrediti voditelja kojem povjerava izvršavanje aktivnosti kojima se ostvaruje pripravnost i reagiranje u slučaju velikih nesreća/katastrofa/posljedica rata kao što su:

1. koordiniranje djelovanja povjerenika i zamjenika ovisno o potrebama i okolnostima slučaja (od sudjelovanja u samom postupku odabira prije imenovanja, organiziranja osposobljavanja i vježbi, obavješćavanja o zadaćama koje se trebaju izvršiti, sudjelovanja u mobiliziranju i dr.)
2. organiziranje sudjelovanja volontera civilne zaštite radi provođenja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite,
3. vođenje brige o upravljanju i održavanju prostorima mobilizacijskih zborišta,
4. obavljanje drugih poslova i zadaća ovisno o potrebama i okolnostima slučaja.

Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica može odrediti voditelja kojem se povjerava izvršavanje aktivnosti u vezi javnih skloništa.

Izvršavanje aktivnosti iz ovog članka mogu se urediti posebnim aktima gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica.

IV. PRAVA POVJERENIKA I ZAMJENIKA**Članak 8.**

Posebnim aktom gradonačelnika, utvrdit će se način vrednovanja angažmana povjerenika i zamjenika, a mobilizirani povjerenici i zamjenici za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima iz sustava civilne zaštite ostvaruju materijalna prava sukladno propisima o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika.

V. KANDIDIRANJE I POSTUPAK ODABIRA POVJERENIKA I ZAMJENIKA**Članak 9.**

Prije imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika provodi se postupak odabira između kandidata za povjerenike i zamjenike.

Kandidati iz prethodnog stavka mogu se utvrditi provedbom javnog poziva koji se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždinskih Toplica i/ili kroz suradnju s udrugama građana, volonterskim centrima, mjesnim odborima i/ili ostalim institucijama.

Članak 10.

Gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu postupka odabira za imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika.

Predsjednik Povjerenstva iz prethodnog stavka, po službenoj dužnosti je načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Povjerenstva, po službenoj dužnosti su pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i službenik kojemu su u opisu poslova radnog mjesta poslovi civilne zaštite.

Gradonačelnik može, na prijedlog načelnika Stožera civilne zaštite, u Povjerenstvo imenovati i druge osobe.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke:

- utvrđuje da li potencijalni kandidat ispunjava uvjete za imenovanje utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite,
- osigurava da kandidat bude obaviješten o pravima i obvezama u svezi rasporeda i imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika,
- osigurava da kandidat osobno izrazi spremnost za imenovanje te potpiše suglasnost da će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite,
- osigurava podatke potrebne za upis u evidenciju iz članka 13. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku Grada Varaždinskih Toplica imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika,
- ostale zadaće koje je potrebno obavljati ovisno o okolnostima slučaja vezano uz odabir povjerenika i zamjenika.

VI. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA**Članak 12.**

Gradonačelnik Grada Varaždinskih Toplica imenuje povjerenike i zamjenike.

Povjerenik i zamjenik ostvaruju ista prava i obveze koja im samim imenovanjem na tu dužnost pripadaju.

Članak 13.

Imenovani povjerenik i zamjenik upisuje se u Evidenciju povjerenika civilne zaštite (E-PCZ) Grada Varaždinskih Toplica, koju uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica ustrojava i vodi te po potrebi ažurira Jedinstveni upravni odjel Grada Varaždinskih Toplica, a koja obavezno mora sadržavati podatke utvrđene podzakonskim propisom kojim se uređuje obaveza vođenja evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite. Imenovanom povjereniku i zamjeniku uručuje se iskaznica civilne zaštite.

Članak 14.

Postupak imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika završava upisom u Evidenciju i izdavanjem iskaznice civilne zaštite iz članka 13. ove Odluke.

Članak 15.

Gradonačelnik razrješuje povjerenika i zamjenika:

- po službenoj dužnosti:
 - u slučaju smrti,
 - u slučajevima ponovljenih neopravdanih neodazivanja na izvršavanje obveza iz sustava civilne zaštite,
 - u slučajevima kada se utvrdi nastup okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članka 3. i 4. ove Odluke,
- na osobni zahtjev povjerenika i zamjenika:
 - u slučaju nastupa okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članka 3. i 4. ove Odluke.

Na temelju akta o razrješenju, povjerenik i zamjenik obavezni su vratiti iskaznicu civilne zaštite te se brišu iz Evidencije iz članka 13. ove Odluke.

VII. RASPORED, PODRUČJA NADLEŽNOSTI, MOBILIZACIJSKA ZBORIŠTA I BROJ POVJERENIKA I ZAMJENIKA**Članak 16.**

Povjerenik i zamjenik raspoređuje se na dužnost za područje na kojem žive, a mogu se rasporediti za pojedinačnu stambenu građevinu (zgradu), više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, dijelove naselja i naselja ovisno o broju stanovnika prema kriteriju utvrđenom propisom iz sustava civilne zaštite.

Područje nadležnosti povjerenika i zamjenika, ovisno o specifičnostima izvanrednog događanja, radi

otklanjanja posljedica velike nesreće/katastrofe može biti i na području cijelog Grada Varaždinskih Toplica, a iznimno uz suglasnost samih povjerenika i zamjenika izvan područja Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel dužan je, uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, ustrojiti, voditi te po potrebi ažurirati posebne evidencije o područjima nadležnosti povjerenika i zamjenika s popisom ulica i trgova, broju povjerenika i zamjenika po području nadležnosti, mobilizacijskim zborištima te ostale potrebne evidencije.

U Evidenciju o područjima nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika upisuje se područje nadležnosti i ulice i trgovi koje pojedino područje nadležnosti obuhvaća.

U Evidenciju o mobilizacijskim zborištima prema području nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Varaždinskih Toplica upisuju se područja nadležnosti i adrese mobilizacijskih zborišta.

U Evidenciju o broju povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Varaždinskih Toplica prema području nadležnosti upisuje se: broj stanovnika, potreban broj povjerenika i zamjenika povjerenika i broj imenovanih povjerenika i zamjenika povjerenika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da u suradnji s operativnim snagama s područja Grada Varaždinskih Toplica, Područnim uredom civilne zaštite, MUP RH i ostalim nadležnim tijelima osigurava administrativne kapacitete za provođenje prava i obaveze vezanih uz povjerenike i zamjenike utvrđenih propisima iz sustava civilne zaštite i ovom Odlukom.

Za ostvarivanje prava i obaveza iz prethodnog stavka, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/24-01/5
URBROJ: 2186-26-03-24-1
Varaždinske Toplice, 30. kolovoza 2024.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

7.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/22), gradonačelnica donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica za 2025. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Grada Varaždinskih Toplica,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica

II.

Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Gradonačelnik jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Varaždinskih Toplica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/24-01/4
URBROJ: 2186-26-03-24-6
Varaždinske Toplice, 2. rujna 2024.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 30. kolovoza 2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2024. godinu sadrži:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	336.154,91	1.065.000,00	316.103,36	94,04%	29,68%
6 Prihodi poslovanja	336.154,91	1.065.000,00	316.103,36	94,04%	29,68%
RASHODI UKUPNO	156.292,03	1.195.000,00	250.223,77	160,10%	20,94%
3 Rashodi poslovanja	148.617,88	606.800,00	208.930,25	140,58%	34,43%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.674,15	588.200,00	41.293,52	538,09%	7,02%
RAZLIKA - VIŠAK/ MANJAK	179.862,88	-130.000,00	65.879,59	36,63%	-50,68%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	23.839,04	20.000,00	21.838,36	91,61%	109,19%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-23.839,04	-20.000,00	-21.838,36	91,61%	109,19%
PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	21.733,06	150.000,00	226.955,77	1.044,29%	151,30%
PRIJENOS VIŠKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	177.756,90	0,00	270.997,00	152,45%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Visoko za razdoblje od 01.01. do 30.06.2024. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	336.154,91	1.065.000,00	316.103,36	94,04%	29,68%
61 Prihodi od poreza	157.206,28	307.850,00	149.672,24	95,21%	48,62%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
611	Porez i prirez na dohodak	155.132,57		145.568,17	93,83%	49,35%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	155.132,57		145.568,17	93,83%	
613	Porezi na imovinu	632,04		2.165,88	342,68%	37,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	404,26		864,82	213,93%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	227,78		1.301,06	571,19%	
614	Porezi na robu i usluge	1.441,67		1.938,19	134,44%	27,30%
6142	Porez na promet	1.441,67		1.938,19	134,44%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	157.688,66	709.000,00	143.344,08	90,90%	20,22%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	131.310,00		143.344,08	109,16%	22,79%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	131.310,00		143.344,08	109,16%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	-	0,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	26.378,66		0,00	0,00%	0,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	26.378,66		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	1.664,07	7.610,00	1.843,82	110,80%	24,23%
641	Prihodi od financijske imovine	0,00		0,00	-	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.664,07		1.843,82	110,80%	24,26%
6421	Naknade za koncesije	301,39		658,72	218,56%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	898,16		596,02	66,36%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	464,52		465,00	100,10%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		124,08	-	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	19.595,90	38.300,00	21.243,22	108,41%	55,47%
652	Prihodi po posebnim propisima	6.366,17		6.237,74	97,98%	49,51%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	143,31		0,00	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.222,86		6.237,74	100,24%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	13.229,73		15.005,48	113,42%	58,39%
6531	Komunalni doprinosi	64,50		394,57	611,74%	
6532	Komunalne naknade	13.165,23		14.610,91	110,98%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.240,00	0,00	-	0,00%
683	Ostali prihodi	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI		336.154,91	1.065.000,00	316.103,36	94,04%	29,68%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	
3	RASHODI POSLOVANJA	148.617,88	606.800,00	208.930,25	140,58%	34,43%
31	Rashodi za zaposlene	28.878,10	80.100,00	34.572,85	119,72%	43,16%
311	Plaće (Bruto)	24.714,58		29.859,14	120,82%	45,94%
3111	Plaće za redovan rad	24.714,58		29.859,14	120,82%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00		1.000,00	250,00%	15,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	400,00		1.000,00	250,00%	
313	Doprinosi na plaće	3.763,52		3.713,71	98,68%	43,69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.763,52		3.713,71	98,68%	
32	Materijalni rashodi	65.741,79	377.590,00	105.232,47	160,07%	27,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.629,64		1.885,47	115,70%	20,49%
3211	Službena putovanja	115,00		0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.514,64		1.885,47	124,48%	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.881,04		14.108,06	101,64%	32,36%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.009,77		735,82	72,87%	
3223	Energija	11.191,70		12.994,59	116,11%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.679,57		205,45	12,23%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		172,20	-	
323	Rashodi za usluge	43.159,36		85.116,18	197,21%	28,08%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.328,46		3.006,70	226,33%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.446,37		14.439,01	418,96%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.915,66		8.839,56	111,67%	
3234	Komunalne usluge	12.981,98		14.994,83	115,50%	
3235	Zakupnine i najamnine	487,50		2.928,40	600,70%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	994,56		1.177,09	118,35%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.842,00		35.378,51	326,31%	
3238	Računalne usluge	1.945,13		1.814,46	93,28%	
3239	Ostale usluge	3.217,70		2.537,62	78,86%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.071,75		4.122,76	58,30%	19,01%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	223,50		507,56	227,10%	
3293	Reprezentacija	3.265,06		2.628,30	80,50%	
3294	Članarine i norme	2.749,51		615,66	22,39%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	833,68		371,24	44,53%	
34	Financijski rashodi	544,07	1.310,00	426,48	78,39%	32,56%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00	-	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	544,07		426,48	78,39%	38,42%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	544,07		420,63	77,31%	
3433	Zatezne kamate	0,00		5,85	-	
35	Subvencije	1.404,07	3.500,00	1.625,00	115,73%	46,43%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.404,07		1.625,00	115,73%	46,43%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.404,07		1.625,00	115,73%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.908,92	25.000,00	10.542,22	96,64%	42,17%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.908,92		10.542,22	96,64%	42,17%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.908,92		10.542,22	96,64%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.417,25	62.000,00	24.979,99	128,65%	40,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.417,25		24.979,99	128,65%	40,29%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.093,21		1.224,51	112,01%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	18.324,04		23.755,48	129,64%	
38	Ostali rashodi	21.723,68	57.300,00	31.551,24	145,24%	55,06%
381	Tekuće donacije	21.723,68		31.551,24	145,24%	68,15%
3811	Tekuće donacije u novcu	21.723,68		31.551,24	145,24%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00		0,00	-	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.674,15	588.200,00	41.293,52	538,09%	7,02%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	9.301,02	-	31,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		9.301,02	-	31,00%
4111	Zemljište	0,00		9.301,02	-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.674,15	543.200,00	31.992,50	416,89%	5,89%
421	Građevinski objekti	0,00		3.237,50	-	0,69%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		3.237,50	-	
422	Postrojenja i oprema	5.372,94		28.755,00	535,18%	42,16%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.372,94		28.755,00	535,18%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.301,21		0,00	0,00%	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.375,00		0,00	0,00%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	926,21		0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000,00	0,00	-	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO RASHODI		156.292,03	1.195.000,00	250.223,77	160,10%	20,94%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	
1	Opći prihodi i primici	158.870,35	319.100,00	151.391,98	95,29%	47,44%
11	Opći prihodi i primici	158.870,35	319.100,00	151.391,98	95,29%	47,44%
4	Prihodi za posebne namjene	19.595,90	36.900,00	21.367,30	109,04%	57,91%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	19.595,90	36.900,00	21.367,30	109,04%	57,91%
5	Pomoći	157.688,66	709.000,00	143.344,08	90,90%	20,22%
52	Ostale pomoći	157.688,66	709.000,00	143.344,08	90,90%	20,22%
	UKUPNO PRIHODI	336.154,91	1.065.000,00	316.103,36	94,04%	29,68%
1	Opći prihodi i primici	85.593,89	449.100,00	170.309,85	198,97%	37,92%
11	Opći prihodi i primici	85.593,89	449.100,00	170.309,85	198,97%	37,92%
4	Prihodi za posebne namjene	2.867,77	36.900,00	958,38	33,42%	2,60%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.867,77	36.900,00	958,38	33,42%	2,60%
5	Pomoći	67.830,37	709.000,00	78.955,54	116,40%	11,14%
52	Ostale pomoći	67.830,37	709.000,00	78.955,54	116,40%	11,14%
	UKUPNO RASHODI	156.292,03	1.195.000,00	250.223,77	160,10%	20,94%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	
01	Opće javne usluge	75.895,85	296.400,00	131.453,38	173,20%	44,35%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	75.895,85	296.400,00	131.453,38	173,20%	44,35%
04	Ekonomski poslovi	1.934,25	225.500,00	1.625,00	84,01%	0,72%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	604,07	2.000,00	825,00	136,57%	41,25%
045	Promet	530,18	222.000,00	0,00	0,00%	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	800,00	1.500,00	800,00	100,00%	53,33%
05	Zaštita okoliša	2.389,41	40.000,00	7.220,00	302,17%	18,05%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	2.389,41	30.000,00	7.220,00	302,17%	24,07%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	23.110,02	497.000,00	41.756,76	180,69%	8,40%
063	Opskrba vodom	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
064	Ulična rasvjeta	4.288,77	52.000,00	6.569,16	153,17%	12,63%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	18.821,25	435.000,00	35.187,60	186,96%	8,09%
07	Zdravstvo	912,65	2.800,00	1.095,18	120,00%	39,11%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	912,65	2.800,00	1.095,18	120,00%	39,11%
08	Rekreacija, kultura i religija	21.723,68	46.300,00	31.551,24	145,24%	68,15%
081	Službe rekreacije i sporta	2.730,00	4.000,00	4.600,00	168,50%	115,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
082	Službe kulture	8.200,00	10.000,00	9.800,00	119,51%	98,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.793,68	32.300,00	17.151,24	158,90%	53,10%
09	Obrazovanje	10.908,92	25.000,00	10.542,22	96,64%	42,17%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.908,92	25.000,00	10.542,22	96,64%	42,17%
10	Socijalna zaštita	19.417,25	62.000,00	24.979,99	128,65%	40,29%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	19.417,25	62.000,00	24.979,99	128,65%	40,29%
UKUPNO RASHODI		156.292,03	1.195.000,00	250.223,77	160,10%	20,94%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	23.839,04	20.000,00	21.838,36	91,61%	109,19%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	23.839,04	20.000,00	21.838,36	91,61%	109,19%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	23.839,04		21.838,36	91,61%	109,19%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	23.839,04		21.838,36	91,61%	
UKUPNO IZDACI		23.839,04	20.000,00	21.838,36	91,61%	109,19%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	21.838,36	-	109,19%
11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	21.838,36	-	109,19%
5	Pomoći	23.839,04	0,00	0,00	0,00%	-
52	Ostale pomoći	23.839,04	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO IZDACI		23.839,04	20.000,00	21.838,36	91,61%	109,19%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	22.200,00	22.345,92	100,66%
GLAVA 00101	Predstavnička i izvršna tijela	22.200,00	22.345,92	100,66%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	294.200,00	130.945,82	44,51%
GLAVA 00201	Jedinstveni i upravni odjel	294.200,00	130.945,82	44,51%
RAZDJEL 003	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	759.000,00	48.976,76	6,45%
GLAVA 00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	759.000,00	48.976,76	6,45%
RAZDJEL 004	KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	46.300,00	31.551,24	68,15%
GLAVA 00401	Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	46.300,00	31.551,24	68,15%
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	89.800,00	36.617,39	40,78%
GLAVA 00501	Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	89.800,00	36.617,39	40,78%
RAZDJEL 006	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	3.500,00	1.625,00	46,43%
GLAVA 00601	Poljoprivreda i poduzetništvo	3.500,00	1.625,00	46,43%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	22.200,00	22.345,92	100,66%
	GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela	22.200,00	22.345,92	100,66%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	22.200,00	22.345,92	100,66%
	00101 Predstavnička i izvršna tijela	22.200,00	22.345,92	100,66%
	PROGRAM 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	22.200,00	22.345,92	100,66%
	A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.200,00	507,56	23,07%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	507,56	23,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.200,00	507,56	23,07%
32	Materijalni rashodi	2.200,00	507,56	23,07%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		507,56	23,07%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		507,56	
	A100102 Otplata kredita i zajmova	20.000,00	21.838,36	109,19%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	21.838,36	109,19%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.000,00	21.838,36	109,19%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	21.838,36	109,19%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		21.838,36	109,19%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		21.838,36	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	294.200,00	130.945,82	44,51%
	GLAVA 00201 Jedinstveni i upravni odjel	294.200,00	130.945,82	44,51%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	226.000,00	102.620,82	45,41%
	52 Ostale pomoći	68.200,00	28.325,00	41,53%
	00201 Jedinstveni i upravni odjel	294.200,00	130.945,82	44,51%
	PROGRAM 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	294.200,00	130.945,82	44,51%
	A100201 Rashodi za zaposlene	80.100,00	34.572,85	43,16%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	80.100,00	34.572,85	43,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.100,00	34.572,85	43,16%
31	Rashodi za zaposlene	80.100,00	34.572,85	43,16%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
311	Plaće (Bruto)		29.859,14	45,94%
3111	Plaće za redovan rad		29.859,14	
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.000,00	15,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.000,00	
313	Doprinosi na plaće		3.713,71	43,69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.713,71	
	A100202 Materijalni i financijski rashodi	145.900,00	68.047,97	46,64%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	145.900,00	68.047,97	46,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	145.900,00	68.047,97	46,64%
32	Materijalni rashodi	143.590,00	67.621,49	47,09%
321	Naknade troškova zaposlenima		1.885,47	20,49%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.885,47	
322	Rashodi za materijal i energiju		7.348,15	35,67%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		735,82	
3223	Energija		6.425,43	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14,70	
3225	Sitni inventar i auto gume		172,20	
323	Rashodi za usluge		54.772,67	58,08%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.006,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		185,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.839,56	
3235	Zakupnine i najamnine		2.928,40	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		81,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge		35.378,51	
3238	Računalne usluge		1.814,46	
3239	Ostale usluge		2.537,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.615,20	18,55%
3293	Reprezentacija		2.628,30	
3294	Članarine i norme		615,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		371,24	
34	Financijski rashodi	1.310,00	426,48	32,56%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi		426,48	38,42%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		420,63	
3433	Zatezne kamate		5,85	
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	0,00%
	K100201 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	68.200,00	28.325,00	41,53%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	68.200,00	28.325,00	41,53%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.200,00	28.325,00	41,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.200,00	28.325,00	41,53%
422	Postrojenja i oprema		28.325,00	44,82%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		28.325,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	759.000,00	48.976,76	6,45%
	GLAVA 00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	759.000,00	48.976,76	6,45%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	113.300,00	3.237,50	2,86%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	36.900,00	958,38	2,60%
	52 Ostale pomoći	608.800,00	44.780,88	7,36%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
	00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	759.000,00	48.976,76	6,45%
	PROGRAM 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	229.000,00	36.008,24	15,72%
	A100301 Održavanje građevinskih objekata	101.000,00	14.444,25	14,30%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	190,75	1,91%
	52 Ostale pomoći	91.000,00	14.253,50	15,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	101.000,00	14.444,25	14,30%
32	Materijalni rashodi	101.000,00	14.444,25	14,30%
322	Rashodi za materijal i energiju		190,75	19,07%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		190,75	
323	Rashodi za usluge		14.253,50	14,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.253,50	
	A100302 Održavanje cesta	42.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.500,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	32.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	A100303 Održavanje javne rasvjete	22.000,00	6.569,16	29,86%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	17.000,00	6.569,16	38,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	6.569,16	29,86%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	6.569,16	29,86%
322	Rashodi za materijal i energiju		6.569,16	43,79%
3223	Energija		6.569,16	
323	Rashodi za usluge		0,00	0,00%
	A100304 Održavanje javnih površina	30.000,00	7.220,00	24,07%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.400,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	21.600,00	7.220,00	33,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	7.220,00	24,07%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	7.220,00	24,07%
323	Rashodi za usluge		7.220,00	24,07%
3234	Komunalne usluge		7.220,00	
	A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	34.000,00	7.774,83	22,87%
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	767,63	15,35%
	52 Ostale pomoći	29.000,00	7.007,20	24,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	7.774,83	22,87%
32	Materijalni rashodi	34.000,00	7.774,83	22,87%
323	Rashodi za usluge		7.774,83	22,87%
3234	Komunalne usluge		7.774,83	
	PROGRAM 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	95.000,00	0,00	0,00%
	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	95.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	95.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	435.000,00	12.968,52	2,98%
	K100501 Otkup zemljišta	30.000,00	9.301,02	31,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	30.000,00	9.301,02	31,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	9.301,02	31,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	9.301,02	31,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		9.301,02	31,00%
4111	Zemljište		9.301,02	
	K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	180.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	K100503 Izgradnja kanalizacije	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	K100504 Izgradnja vodovoda	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći		0,00	0,00%
	K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	30.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	0,00%
	K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	170.000,00	3.237,50	1,90%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	31.800,00	3.237,50	10,18%
	52 Ostale pomoći	138.200,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	3.237,50	1,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	3.237,50	1,90%
421	Građevinski objekti		3.237,50	1,90%
4214	Ostali građevinski objekti		3.237,50	
	K100507 Nabava uređaja i opreme	5.000,00	430,00	8,60%
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	5.000,00	430,00	8,60%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	430,00	8,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	430,00	8,60%
422	Postrojenja i oprema		430,00	8,60%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		430,00	
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	46.300,00	31.551,24	68,15%
	GLAVA 00401 Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	46.300,00	31.551,24	68,15%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	38.300,00	31.551,24	82,38%
	52 Ostale pomoći	8.000,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
	00401 Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	46.300,00	31.551,24	68,15%
	PROGRAM 1006 Razvoj kulture i znanosti	10.000,00	9.800,00	98,00%
	A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	10.000,00	9.800,00	98,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	9.800,00	98,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.800,00	98,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	9.800,00	98,00%
381	Tekuće donacije		9.800,00	98,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.800,00	
	PROGRAM 1007 Razvoj sporta	4.000,00	4.600,00	115,00%
	A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	4.000,00	4.600,00	115,00%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.600,00	115,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.600,00	115,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.600,00	115,00%
381	Tekuće donacije		4.600,00	115,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.600,00	
	PROGRAM 1008 Razvoj udruga	32.300,00	17.151,24	53,10%
	A100801 Financiranje aktivnosti udruga	32.300,00	17.151,24	53,10%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	24.300,00	17.151,24	70,58%
	52 Ostale pomoći	8.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	32.300,00	17.151,24	53,10%
38	Ostali rashodi	32.300,00	17.151,24	53,10%
381	Tekuće donacije		17.151,24	53,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.151,24	
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	89.800,00	36.617,39	40,78%
	GLAVA 00501 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	89.800,00	36.617,39	40,78%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	65.800,00	30.767,73	46,76%
	52 Ostale pomoći	24.000,00	5.849,66	24,37%
	00501 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	89.800,00	36.617,39	40,78%
	PROGRAM 1009 Predškolski odgoj	5.000,00	2.735,25	54,71%
	A100901 Financiranje predškolskog odgoja	5.000,00	2.735,25	54,71%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	2.735,25	54,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.735,25	54,71%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	2.735,25	54,71%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.735,25	54,71%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.735,25	
	PROGRAM 1010 Osnovno školstvo	20.000,00	7.806,97	39,03%
	A101001 Financiranje osnovnog školstva	20.000,00	7.806,97	39,03%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	7.806,97	39,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	7.806,97	39,03%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	7.806,97	39,03%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.806,97	39,03%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.806,97	
	PROGRAM 1011 Socijalna skrb	62.000,00	24.979,99	40,29%
	A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	62.000,00	24.979,99	40,29%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	38.000,00	19.130,33	50,34%
	52 Ostale pomoći	24.000,00	5.849,66	24,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	24.979,99	40,29%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	24.979,99	40,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		24.979,99	40,29%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	4=3/2*100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.224,51	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		23.755,48	
	PROGRAM 1012 Zdravstveno-veterinarska zaštita	2.800,00	1.095,18	39,11%
	A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	2.800,00	1.095,18	39,11%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.800,00	1.095,18	39,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.800,00	1.095,18	39,11%
32	Materijalni rashodi	2.800,00	1.095,18	39,11%
323	Rashodi za usluge		1.095,18	39,11%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.095,18	
	RAZDJEL 006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	3.500,00	1.625,00	46,43%
	GLAVA 00601 Poljoprivreda i poduzetništvo	3.500,00	1.625,00	46,43%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00	1.625,00	46,43%
	00601 Poljoprivreda i poduzetništvo	3.500,00	1.625,00	46,43%
	PROGRAM 1013 Razvoj poljoprivrede	2.000,00	825,00	41,25%
	A101301 Subvencioniranje poljoprivrede	2.000,00	825,00	41,25%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	825,00	41,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	825,00	41,25%
35	Subvencije	2.000,00	825,00	41,25%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		825,00	41,25%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		825,00	
	PROGRAM 1014 Razvoj poduzetništva	1.500,00	800,00	53,33%
	A101401 Subvencioniranje poduzetnika	1.500,00	800,00	53,33%
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	800,00	53,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	800,00	53,33%
35	Subvencije	1.500,00	800,00	53,33%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		800,00	53,33%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		800,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.215.000,00	272.062,13	22,39%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Visoko za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/4
URBROJ: 2186-27-02-24-1
Visoko, 30. kolovoza 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

28.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 30. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaća općinskog načelnika, te druga materijalna prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Za obračun plaće općinskog načelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 2,50.

Članak 5.

Osnovica i koeficijent za obračun plaće počet će se primjenjivati za obračun plaće za mjesec kolovoz 2024. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog

načelnika Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/24).

KLASA: 120-01/24-01/3
URBROJ: 2186-27-02-24-1
Visoko, 30. kolovoza 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hadrović, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21), općinski načelnik Općine Visoko dana 27. kolovoza 2024. godine, donio je

ODLUKU

**o osnovici za obračun plaće službenika
i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Visoko**

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Visoko.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika utvrđuje se u visini od 947,18 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2024. godine, koja se isplaćuje u rujnu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/4
URBROJ: 2186-27-01-24-1
Visoko, 27. kolovoza 2024.

**Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.**

12.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike

Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 46. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2023. do 2029. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/22), općinski načelnik Općine Visoko dana 27. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana upravljanja
nekretninama i pokretninama u vlasništvu
Općine Visoko za 2025. godinu**

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko za 2025. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Visoko,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko.

II.

Općina Visoko jednom godišnje izrađuje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-06/24-01/4
URBROJ: 2186-27-01-24-2
Visoko, 27. kolovoza 2024.

**Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VISOKO



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO
ZA 2025. GODINU**

Visoko, svibanj 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	4646
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4647
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4648
1.2.1 Poduzetnička zona.....	4648
1.2.2. Nerazvrstane ceste.....	4648
1.3. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO.....	4649
1.4. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO	4649
1.5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4650
1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	4650
1.7. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	4651
1.8. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO	4651
1.9. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	4652
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	4653
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	4654
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	4655
5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Visoko«	4568
6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojednog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	4660

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	4661
8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne Evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Visoko«	4662
9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	4663
10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Visoko«	4665

POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko.....	4647
Tablica 2. Razvojni projekti Općine Visoko u 2025. godini	4649
Tablica 3. Popis nekretnina za koje Općina Visoko planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2025. godini	4650
Tablica 4. Nekretnine zatražene na darovanje od Ministarstva	4652
Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera	4657

POPIS SLIKA

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Visoko	4655
---	------

1. UVOD

Općina Visoko izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2025. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko u svrhu provođenja Strategije. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje 2023. do 2029. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Visoko i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2023. do 2029. godine, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko i Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine.

Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja nekretninama i pokretninama, izrađuje se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravljanje nekretninama i pokretninama kao ekonomski proces podrazumijeva izradu evidencije imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvr-

gnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Visoko za 2025. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Visoko za razdoblje od 2023. do 2029. godine. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Visoko, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko jesu sljedeći:

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 1. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Visoko

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Visoko		
Poslovni prostor općinske uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Prostor općinske uprave Visoko 20, Visoko, kč.br. 36/3 k.o. Visoko	6623 644 poslovna zgrada 80 poslovna zgrada 5899 dvorište	Poslovni prostor za potrebe rada općinske uprave.
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
DVD »VISOKO« Visoko 20, Visoko, kč.br. 36/3 k.o. Visoko	90	Poslovni prostor za potrebe rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva.
VZO »VISOKO« Visoko 20, Visoko, kč.br. 36/3 k.o. Visoko	16	Poslovni prostor za potrebe rada Vatrogasne zajednice Općine Visoko.
Društveni dom Vinično kč.br. 4255/3 k.o. Vinično	646	Nije u funkciji
Poslovni prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Mrtvačnica »VISOKO« Visoko bb, Visoko kč.br. 2916 k.o. Visoko	102	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda.

Drugi subjekti (obrtni, trgovačka društva...)				
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Poslovni prostor Društveni dom Visoko 20 kč.br. 36/3 k.o. Visoko	33	HP - HRVATSKA POŠTA D.D. ZAGREB, JURIŠIĆEVA 13, ZAGREB	29.06.2015.	30.06.2024. ¹

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Visoko koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Općina Visoko tijekom 2025. godine ne planira prodavati poljoprivredna/građevinska zemljišta u svom vlasništvu, osim ako se za to ne ukaže potreba.

1.2.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 26. siječnja 2005. godine donijelo je Odluku o formiranju Poduzetničke zone »Vinično«. Poduzetnička zona se formira u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/03, 15/07, 42/10, 138/22).

1.2.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

¹ Općina Visoko planira nakon isteka zakupa produljenje istog na rok od 3 godine

Općina Visoko donijela je sljedeće akte iz oblasti upravljanja nerazvrstanim cestama:

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/15),
- Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/15).

Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 4. lipnja 2015. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Visoko kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio ove Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko koji će se tijekom godina nadopunjavati.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Visoko je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

1.3. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Visoko mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Visoko tijekom 2025. godine ne planira prodavati nekretnine, osim ako se za tim ne ukaže potreba.

1.4. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u Općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, prečištačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,
- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U narednoj tablici navedeni su razvojni projekti Općine Visoko koji su planirani tijekom 2025. godine.

Tablica 2. Razvojni projekti Općine Visoko u 2025. godini

Projekti	Početak i očekivani završetak provedbe
Uređenje javnog prostora ispred Društvenog doma u Visokom (TRG)	Početak 1.9.2025 Završetak 2027. godina

Projekti	Početak i očekivani završetak provedbe
Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta	Početak 1.9.2025. Završetak 31.12.2025. godine
Modernizacija (nasipavanje kamenim materijalom) nerazvrstanih cesta	Početak 1.9.2025. Završetak 31.12.2025. godine
Opremanje višenamjenske dvorane u Društvenom domu u Visokom audiovizualnom opremom	Početak 1.6.2024. Završetak 31.7.2024. godine
Izgradnja dječjeg vrtića u Visokom	Početak: 3.3.2025 Završetak: 30.6.2026. godine

1.5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Visoko:

- Procjena potencijala nekretnina Općine Visoko mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Visoko tijekom 2025. godine nema u planu vršiti procjenu vrijednosti nekretnina, osim ako se za to ne ukaže potreba.

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Općina tijekom 2025. godine ima u planu rješavanje imovinsko pravnih odnosa za čestice navedene u narednoj tablici.

Tablica 3. Popis nekretnina za koje Općina Visoko planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2025. godini

Nekretnine za koje Općina Visoko planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2025. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
39	Visoko	727	Oranica
2863/1	Visoko	932	Oranica
2909/1	Visoko	179	Oranica
2902/1	Visoko	525	Livada
2910/1	Visoko	233	Oranica
2911/1	Visoko	182	Oranica
2706/1	Visoko	1334	Livada
2701	Visoko	1564	Livada
2704/3	Visoko	234	Livada
2704/2	Visoko	1241	Livada
2704/1	Visoko	201	Pašnjak

Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
1506/2	Čanjevo	5557	Kulturno dobro
1506/3	Čanjevo	7103	
1506/4	Čanjevo	5719	
1506/5	Čanjevo	4316	
1506/6	Čanjevo	4604	
1506/7	Čanjevo	4891	
1506/8	Čanjevo	5542	
1506/9	Čanjevo	5276	
1506/10	Čanjevo	3694	
1506/11	Čanjevo	4136	
1506/13	Čanjevo	1928	
1523/2	Čanjevo	3273	
1506/12	Čanjevo	3859	

Za komunalnu infrastrukturu, Općina Visoko tijekom 2025. godine planira rješavati imovinsko-pravne odnose za potrebe proširenja mjesnog groblja u Visokom, za uređenje parkinga kod mjesnog groblja u Visokom, te za potrebe uređenja dječjeg igrališta i starog Deglinovog mlina u naselju Kračevac.

1.7. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Visoko raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Općina Visoko u fazi je izrade Evidencije imovine koja će se nakon završetka dostaviti u Središnji registar i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

1.8. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Visoko na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja s javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Općine.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Visoko građanima se omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

1.9. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Visoko je prethodnih godina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine zatražila darovanje nekretnina navedenih u narednoj tablici, međutim iste još uvijek nije dobila na dar. Tijekom 2025. godine Općina Visoko planira ponovno zatražiti iste.

Tablica 4. Nekretnine zatražene na darovanje od Ministarstva

Nekretnine zatražene na darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina	Opis nekretnine	Razlog darovanja
4123/4	Vinično	99	livada	Izgradnja poduzetničke zone »Vinično«
4127/5	Vinično	63	livada	
4127/7	Vinično	122	livada	
4127/8	Vinično	29	livada	
4243/1	Vinično	349	livada	
4243/2	Vinično	220	livada	
4243/3	Vinično	235	livada	
4243/4	Vinično	583	livada	
4246/1	Vinično	333	livada	
4246/7	Vinično	143	livada	
4246/8	Vinično	16	livada	
4247/1	Vinično	85	livada	
4247/4	Vinično	57	livada	
4247/5	Vinično	61	livada	
4249/1	Vinično	351	livada	
4249/2	Vinično	409	livada	
4251/10	Vinično	79	livada	
4253/1	Vinično	416	livada	
4253/2	Vinično	440	livada	
4255/2	Vinično	496	livada	
4257/2	Vinično	771	livada	
4257/6	Vinično	344	livada	
4298/20	Vinično	49	livada	
4289/5	Vinično	94	oranica	
4222/2	Vinično	127	livada	
4223/2	Vinično	100	livada	

Nekretnine zatražene na darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina	Opis nekretnine	Razlog darovanja
4224/2	Vinično	76	livada	
4224/4	Vinično	13	livada	
4225/2	Vinično	67	livada	
4225/3	Vinično	72	livada	
4225/5	Vinično	41	livada	
4226/2	Vinično	57	livada	
4226/3	Vinično	70	livada	
4227/2	Vinično	50	livada	
4227/3	Vinično	81	livada	
4228/2	Vinično	47	livada	
4228/3	Vinično	79	livada	
4229/2	Vinično	48	livada	
4229/3	Vinično	68	livada	
4230/3	Vinično	65	livada	
4230/4	Vinično	48	livada	
4231/2	Vinično	51	livada	
4231/3	Vinično	48	livada	
4232/2	Vinično	60	livada	
4232/3	Vinično	29	livada	
4233/2	Vinično	22	livada	
4233/3	Vinično	7	livada	
4234/2	Vinično	15	livada	
4234/3	Vinično	6	livada	
4235/3	Vinično	13	livada	
4235/4	Vinično	12	livada	
4235/5	Vinično	4	livada	
4236/3	Vinično	27	livada	
4236/4	Vinično	16	livada	
4237/3	Vinično	42	livada	
4237/4	Vinično	41	livada	
4238/1	Vinično	64	livada	

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strateško usmjerenje Općine Visoko sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2023. do 2029. godine².

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

² Prema članku 64. stavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje 2023. do 2029. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

MISIJA Općine Visoko je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Visoko s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Visoko je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Visoko za razdoblje 2023. - 2029. postavljen je strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Visoko prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Iz strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi, kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti³ predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

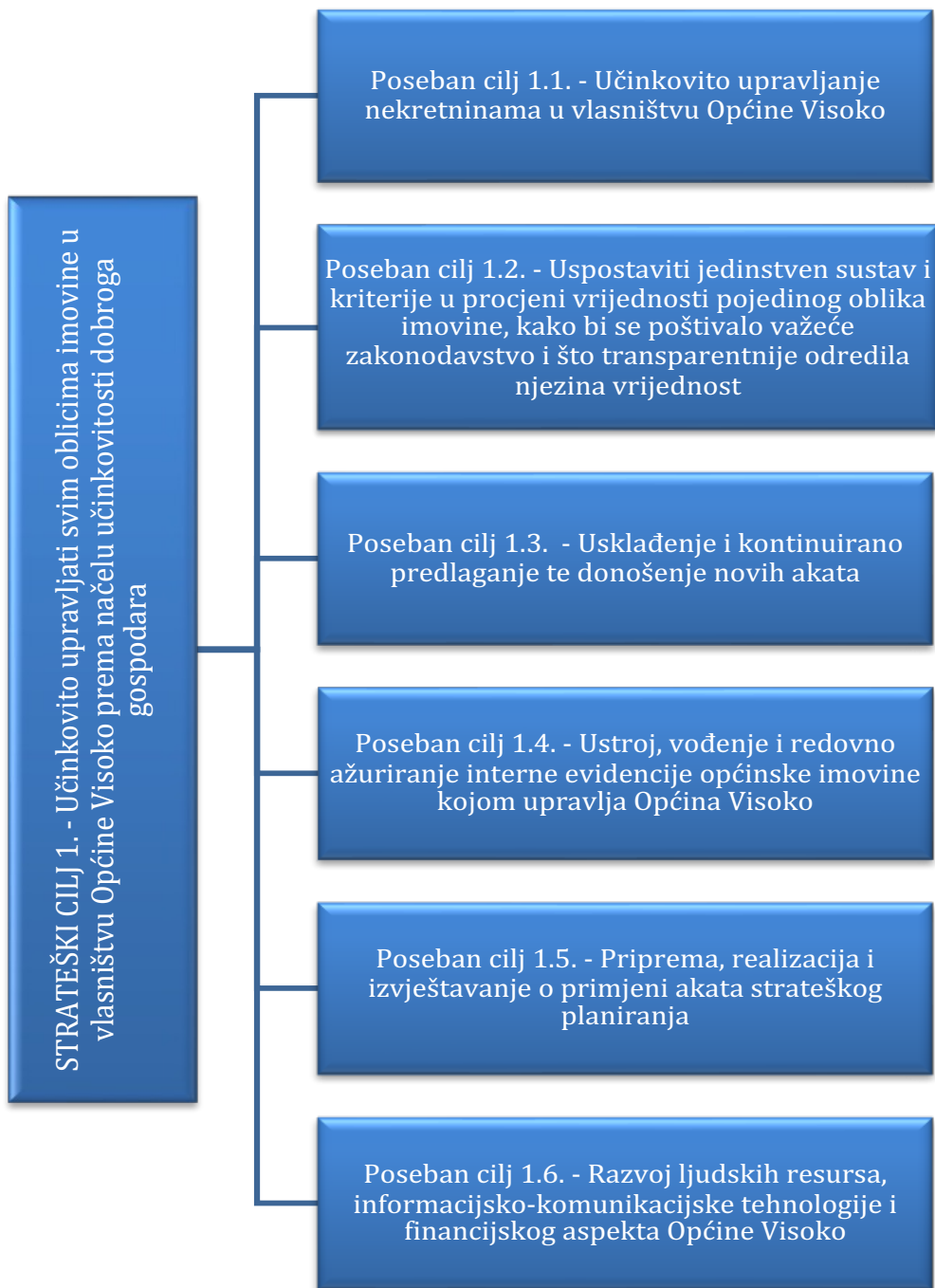
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda⁴ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja nekretninama i pokretninama uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁵ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

4 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

5 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Visoko



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Visoko za razdoblje od 2023. do 2029. godine u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

- POSEBAN CILJ 1.1. »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Visoko putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Visoko« kreće se od polazišta kako su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina mora efikasno raspolagati u cilju rea-

lizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Visoko najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- POSEBAN CILJ 1.2. »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Visoko namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Visoko,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- POSEBAN CILJ 1.3. »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

U definiranju posebnog cilja »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Visoko te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

- POSEBAN CILJ 1.4. »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VISOKO« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Visoko,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Visoko« interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja nekretninama i pokretninama kojima upravlja Općina Visoko, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

- POSEBAN CILJ 1.5. »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.5. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

- POSEBAN CILJ 1.6. »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VISOKO« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Visoko« važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Visoko za razdoblje od 2023. do 2029. godine.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VISOKO
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Visoko«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Visoko putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.3. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama
Poseban cilj 1.4. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije (registra) općinske imovine kojom upravlja Općina Visoko«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Visoko
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.5. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.6. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Visoko«	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Visoko«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Visoko« Razdoblje: siječanj – prosinac 2025. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAWNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ⁶	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugima, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (1) Cijano (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup.	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Visoko putem prodaje	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/21) Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/16)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Cijano (0)	/	Općina tijekom 2025. godine nema u planu prodaju poslovnih prostora. Isto će učiniti ako se za to ukaže prilika.

⁶ Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Visoko« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ⁷	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Visoko	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (1) Ciljano (0)		Općina Visoko neće tijekom 2025. godine davati u zakup poljoprivredna/građevinska zemljišta, osim ako se za to ne ukaže potreba.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Visoko putem prodaje	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog/građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natčaj - sastavljanje popisa poljoprivrednih/građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poljoprivrednog/građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Općina Visoko u 2025. godini ne planira prodaju poljoprivrednih/građevinskih zemljišta. Prodaja će se ostvariti ukoliko se za to ukaže potreba.

7 Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ⁸	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje okvirnog ugovora/narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora/narudžbenice godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)		Općina Visoko nema sklopljene ugovore sa sudskim vještakom. Procjena nekretnina vrši se neposredno prije planirane prodaje i tada se traži ponuda i izdaje narudžbenica.
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15, 68/20, 12/24)	2. Procjena vrijednosti nekretnina (utvrđivanje) namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poređenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)		Općina Visoko tijekom 2025. godine ne planira vršiti procjenu nekretnina, osim ako se za to ne ukaže potreba.
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)	3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili sudskog vještaka mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlašteno nekretninu ili za djelomično izvlašteno nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)		Općina Visoko ne planira izradivati procjembene elaborate tijekom 2025. godine, osim ako se za iste ukaže potreba.

8 Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ⁹	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjena i dopuna postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		Akti i Odluke vezani za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Visoko	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		Akti i Odluke
Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)			Usvajanje dokumenata od strane Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Donošenje dokumenata od strane načelnika	Broj donesenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

⁹ Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne Evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Visoko«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne Evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Visoko« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ¹⁰	PROJEKT OPIS PROJEKTA	
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Visoko	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (0) Ciljana (0)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine.
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj Evidenciji imovine Općine Visoko	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj Evidenciji imovine			Pojavni oblici pokretnina Polazna (0) Ciljana (0)	
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)				Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (0) Ciljana (0)		
	Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)	1. Slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja Broj ažuriranja	Broj	Polazna (1) Ciljana (12)	Općina Visoko dostavit će podatke u Središnji registar.	

¹⁰ Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ¹¹	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprijeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024.	Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024.	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom i Plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
		2. Priprema, izrada i donošenje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026.	Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026.				
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje od 2023. do 2029. godine	Usvajanje dokumenta Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ¹¹	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o proračunu (»Narodne novine« 144/21) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« 123/17, 151/22) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 37/23)	1. Priprema, izrada i usvajanje izmjena i dopuna Provedbenog programa 2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa 3. Priprema i izrada i donošenje Provedbenog programa	Izrada prijedloga izmjena i dopuna Provedbenog programa Izrada prijedloga Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Izrada prijedloga Provedbenog programa Usvajanje dokumenata	Izmjena i dopuna Provedbenog programa Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Prijedlog provedbenog programa	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja

¹¹ Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Visoko«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Visoko« Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ¹²	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		Općina tijekom 2025. godine planira slati službenike na seminare i edukacije ako se ukaže potreba. Polazilo bi se na stručna usavršavanja.
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervjui, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u općinsku službu, prijem u općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0) Polazna (0) Ciljana (0)		Općina Visoko tijekom 2025. godine nema u planu zapošljivati nove službenike.
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)		Općina tijekom 2025. godine nema u planu poboljšanje informatizacije i sustava, osim ako se za isto ne ukaže potreba.
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)		
Poboljšanje financijskog upravljanja	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19)	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprijeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Postotak	Polazna (86,16%) Ciljana (100%)		

¹² Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.