

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 75 — Godina XXXIV

Varaždin, 14. kolovoza 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 27. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2026. godinu | 4231 |
| 28. | Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Breznica za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine | 4246 |
| 29. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 4247 |

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 33. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 4252 |
| 34. | Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec | 4254 |

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 8. | Pravilnik o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinštvu upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ | 4256 |
|----|---|------|

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2026. godinu sadrži:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
	PRIHODI UKUPNO	1.368.760,46	2.290.180,00	820.476,08	59,94%	35,83%
6	Prihodi poslovanja	1.368.760,46	2.270.180,00	820.476,08	59,94%	36,14%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	RASHODI UKUPNO	1.808.406,93	2.380.180,00	801.826,02	44,34%	33,69%
3	Rashodi poslovanja	587.443,44	1.511.680,00	725.205,30	123,45%	47,97%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.220.963,49	868.500,00	76.620,72	6,28%	8,82%
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-439.646,47	-90.000,00	18.650,06	-4,24%	-20,72%
	PRENESENI VIŠAK/MANJAK					
	IZ PRETHODNIH GODINA	293.930,82	90.000,00	-267.804,59	-91,11%	-297,56%
	PRIJENOS MANJKA					
	U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-145.715,65	0,00	-249.154,53	170,99%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.368.760,46	2.270.180,00	820.476,08	59,94%	36,14%
61	Prihodi od poreza	313.609,49	778.300,00	357.502,67	114,00%	45,93%
611	Porez na dohodak	304.143,23		342.594,01	112,64%	45,68%
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	304.143,23		342.594,01	112,64%	
613	Porezi na imovinu	5.194,17		10.997,06	211,72%	54,44%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	89,49		176,21	196,90%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	5.104,68		10.820,85	211,98%	
614	Porezi na robu i usluge	4.272,09		3.911,60	91,56%	48,29%
6142	Porez na promet	4.272,09		3.911,60	91,56%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	939.184,83	1.025.500,00	342.255,67	36,44%	33,37%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	62.955,86		56.800,00	90,22%	14,24%
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	58.317,15		56.800,00	97,40%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	4.638,71		0,00	0,00%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	185.198,76		190.200,00	102,70%	47,55%
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	185.198,76		190.200,00	102,70%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		65.380,67	-	126,95%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		65.380,67	-	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	691.030,21		29.875,00	4,32%	17,07%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	691.030,21		29.875,00	4,32%	
64	Prihodi od imovine	9.200,04	30.530,00	10.166,00	110,50%	33,30%
641	Prihodi od financijske imovine	0,00		0,00	-	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.200,04		10.166,00	110,50%	33,33%
6421	Naknade za koncesije	2.000,34		2.050,90	102,53%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.163,93		8.115,10	113,28%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	35,77		0,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	106.035,69	430.550,00	109.377,92	103,15%	25,40%
652	Prihodi po posebnim propisima	89.512,68		105.342,46	117,68%	27,18%
6521	Prihodi državne uprave	0,00		19,21	-	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	89.512,68		105.323,25	117,66%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	16.523,01		4.035,46	24,42%	9,38%
6531	Komunalni doprinosi	3.171,97		779,22	24,57%	
6532	Komunalne naknade	13.351,04		3.256,24	24,39%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	190,67	300,00	1,80	0,94%	0,60%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00		1,80	-	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		1,80	-	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	190,67		0,00	0,00%	0,00%
6631	Tekuće donacije	190,67		0,00	0,00%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	539,74	5.000,00	1.172,02	217,15%	23,44%
683	Ostali prihodi	539,74		1.172,02	217,15%	23,44%
6831	Ostali prihodi	539,74		1.172,02	217,15%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		0,00	-	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00		0,00	-	0,00%
	UKUPNO PRIHODI	1.368.760,46	2.290.180,00	820.476,08	59,94%	35,83%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3	RASHODI POSLOVANJA	587.443,44	1.511.680,00	725.205,30	123,45%	47,97%
31	Rashodi za zaposlene	261.833,68	808.500,00	389.619,85	148,80%	48,19%
311	Plaće (Bruto)	218.540,18		288.510,92	132,02%	45,08%
3111	Plaće za redovan rad	218.540,18		288.510,92	132,02%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.377,38		64.929,88	485,37%	96,77%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.377,38		64.929,88	485,37%	
313	Doprinosi na plaće	29.916,12		36.179,05	120,93%	35,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.916,12		36.179,05	120,93%	
32	Materijalni rashodi	218.100,60	525.470,00	250.678,27	114,94%	47,71%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.393,38		17.359,23	152,36%	60,49%
3211	Službena putovanja	547,31		257,20	46,99%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.920,07		14.257,03	206,02%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.533,00		320,00	20,87%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.393,00		2.525,00	105,52%	
322	Rashodi za materijal i energiju	36.523,66		67.603,28	185,09%	52,82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.455,00		11.583,69	212,35%	
3222	Materijal i sirovine	12.799,33		28.698,35	224,22%	
3223	Energija	11.627,63		18.240,11	156,87%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.247,51		7.326,05	139,61%	
3225	Sitni inventar i autogume	1.323,69		856,44	64,70%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	70,50		898,64	1.274,67%	
323	Rashodi za usluge	144.210,95		154.607,50	107,21%	47,74%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	2.619,62		2.552,70	97,45%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.736,09		53.534,20	96,05%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.181,24		7.043,89	221,42%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3234	Komunalne usluge	32.147,60		32.993,83	102,63%	
3235	Zakupnine i najamnine	5.694,40		9.660,95	169,66%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.252,38		1.992,20	61,25%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	33.064,10		37.872,03	114,54%	
3238	Računalne usluge	1.293,81		1.205,35	93,16%	
3239	Ostale usluge	7.221,71		7.752,35	107,35%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.972,61		11.108,26	42,77%	24,72%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	21.469,67		1.863,28	8,68%	
3293	Reprezentacija	2.227,15		3.667,54	164,67%	
3294	Članarine i norme	321,48		2.721,48	846,55%	
3295	Pristojbe i naknade	63,72		1.113,72	1.747,83%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.890,59		1.742,24	92,15%	
34	Financijski rashodi	1.212,04	4.510,00	5.977,55	493,18%	132,54%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		2.642,62	-	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		2.642,62	-	
343	Ostali financijski rashodi	1.212,04		3.334,93	275,15%	73,95%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.212,04		3.334,93	275,15%	
35	Subvencije	0,00	0,00	1.000,00	-	-
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00		1.000,00	-	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		1.000,00	-	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.657,05	12.000,00	4.606,00	47,70%	38,38%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.657,05		4.606,00	47,70%	38,38%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.657,05		4.606,00	47,70%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.704,07	87.000,00	16.576,95	50,69%	19,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.704,07		16.576,95	50,69%	19,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.834,00		14.970,95	108,22%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	18.870,07		1.606,00	8,51%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	63.936,00	74.200,00	56.746,68	88,76%	76,48%
381	Tekuće donacije	53.038,30		55.869,68	105,34%	76,32%
3811	Tekuće donacije u novcu	53.038,30		55.869,68	105,34%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		877,00	-	87,70%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		877,00	-	
386	Kapitalne pomoći	10.897,70		0,00	0,00%	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.897,70		0,00	0,00%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.220.963,49	868.500,00	76.620,72	6,28%	8,82%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.763,00	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.763,00		0,00	0,00%	0,00%
4111	Zemljište	5.763,00		0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.215.200,49	862.500,00	76.620,72	6,31%	8,88%
421	Građevinski objekti	1.202.967,16		62.807,87	5,22%	8,44%
4212	Poslovni objekti	1.050.276,70		0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	107.076,31		59.057,87	55,15%	
4214	Ostali građevinski objekti	45.614,15		3.750,00	8,22%	
422	Postrojenja i oprema	3.270,83		13.812,85	422,30%	12,97%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.468,75		5.181,75	352,80%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		2.474,30	-	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		719,92	-	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.802,08		5.436,88	301,70%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.962,50		0,00	0,00%	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	8.962,50		0,00	0,00%	
UKUPNO RASHODI		1.808.406,93	2.380.180,00	801.826,02	44,34%	33,69%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	323.313,50	821.830,00	369.311,70	114,23%	44,94%
11	Opći prihodi i primici	323.313,50	821.830,00	369.311,70	114,23%	44,94%
4	Ostali prihodi za posebne namjene	106.071,46	379.550,00	104.873,25	98,87%	27,63%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	106.071,46	379.550,00	104.873,25	98,87%	27,63%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
4	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	43.000,00	4.035,46	-	9,38%
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	43.000,00	4.035,46	-	9,38%
5	Fondovi EU	0,00	175.000,00	29.875,00	-	17,07%
56	Fondovi EU	0,00	175.000,00	29.875,00	-	17,07%
5	Ostale pomoći	248.154,62	0,00	0,00	0,00%	-
52	Ostale pomoći	248.154,62	0,00	0,00	0,00%	-
5	Pomoći EU	691.030,21	0,00	0,00	0,00%	-
51	Pomoći EU	691.030,21	0,00	0,00	0,00%	-
5	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	850.500,00	312.380,67	-	36,73%
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	850.500,00	312.380,67	-	36,73%
6	Donacije	190,67	300,00	0,00	0,00%	0,00%
61	Donacije	190,67	300,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI		1.368.760,46	2.290.180,00	820.476,08	59,94%	35,83%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	721.458,51	921.830,00	361.528,01	50,11%	39,22%
11	Opći prihodi i primici	721.458,51	921.830,00	361.528,01	50,11%	39,22%
4	Ostali prihodi za posebne namjene	105.402,92	369.550,00	151.711,82	143,94%	41,05%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	105.402,92	369.550,00	151.711,82	143,94%	41,05%
4	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	43.000,00	22.829,00	-	53,09%
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	43.000,00	22.829,00	-	53,09%
5	Fondovi EU	0,00	175.000,00	0,00	-	0,00%
56	Fondovi EU	0,00	175.000,00	0,00	-	0,00%
5	Ostale pomoći	286.684,62	0,00	0,00	0,00%	-
52	Ostale pomoći	286.684,62	0,00	0,00	0,00%	-
5	Pomoći EU	691.030,21	0,00	0,00	0,00%	-
51	Pomoći EU	691.030,21	0,00	0,00	0,00%	-
5	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	850.500,00	265.757,19	-	31,25%
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	850.500,00	265.757,19	-	31,25%
6	Donacije	190,67	300,00	0,00	0,00%	0,00%
61	Donacije	190,67	300,00	0,00	0,00%	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.640,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.640,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNO RASHODI		1.808.406,93	2.380.180,00	801.826,02	44,34%	33,69%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	189.753,50	508.470,00	185.357,05	97,68%	36,45%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	169.003,22	508.470,00	185.357,05	109,68%	36,45%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	20.750,28	0,00	0,00	0,00%	-
04	Ekonomski poslovi	144.255,96	410.000,00	102.855,43	71,30%	25,09%
045	Promet	144.255,96	410.000,00	101.855,43	70,61%	24,84%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	1.000,00	-	-
05	Zaštita okoliša	13.337,59	42.000,00	16.439,59	123,26%	39,14%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	13.337,59	22.000,00	16.439,59	123,26%	74,73%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.152.507,52	452.500,00	39.273,21	3,41%	8,68%
063	Opskrba vodom	10.897,70	0,00	0,00	0,00%	-
064	Ulična rasvjeta	21.872,84	33.000,00	6.316,42	28,88%	19,14%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.119.736,98	419.500,00	32.956,79	2,94%	7,86%
07	Zdravstvo	2.187,58	3.200,00	1.415,70	64,72%	44,24%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.187,58	3.200,00	1.415,70	64,72%	44,24%
08	Rekreacija, kultura i religija	53.038,30	73.200,00	55.869,68	105,34%	76,32%
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	4.000,00	3.000,00	-	75,00%
082	Službe kulture	0,00	1.000,00	0,00	-	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	53.038,30	68.200,00	52.869,68	99,68%	77,52%
09	Obrazovanje	220.622,41	803.810,00	384.038,41	174,07%	47,78%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	220.622,41	803.810,00	384.038,41	174,07%	47,78%
10	Socijalna zaštita	32.704,07	87.000,00	16.576,95	50,69%	19,05%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	32.704,07	87.000,00	16.576,95	50,69%	19,05%
UKUPNO RASHODI		1.808.406,93	2.380.180,00	801.826,02	44,34%	33,69%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.000,00	1.863,28	93,16%
GLAVA 00101	Predstavnička i izvršna tijela	2.000,00	1.863,28	93,16%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	506.470,00	183.493,77	36,23%
GLAVA 00201	Jedinstveni upravni odjel	506.470,00	183.493,77	36,23%
RAZDJEL 003	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	904.500,00	157.568,23	17,42%
GLAVA 00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	904.500,00	157.568,23	17,42%
RAZDJEL 004	KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	73.200,00	55.869,68	76,32%
GLAVA 00401	Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	73.200,00	55.869,68	76,32%
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	894.010,00	402.031,06	44,97%
GLAVA 00501	Školstvo	12.000,00	4.606,00	38,38%
GLAVA 00502	Predškolski odgoj	791.810,00	379.432,41	47,92%
GLAVA 00503	Socijalna skrb	87.000,00	16.576,95	19,05%
GLAVA 00504	Zdravstvo	3.200,00	1.415,70	44,24%
RAZDJEL 006	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	0,00	1.000,00	-
GLAVA 00601	Poljoprivreda i poduzetništvo	0,00	1.000,00	-

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.000,00	1.863,28	93,16%
GLAVA 00101	Predstavnička i izvršna tijela	2.000,00	1.863,28	93,16%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	1.863,28	93,16%
00101	Predstavnička i izvršna tijela	2.000,00	1.863,28	93,16%
PROGRAM 1001	Financiranje osnovnih aktivnosti	2.000,00	1.863,28	93,16%
A100101	Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.000,00	1.863,28	93,16%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	1.863,28	93,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	1.863,28	93,16%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.863,28	93,16%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.863,28	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.863,28	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	506.470,00	183.493,77	36,23%
GLAVA 00201	Jedinstveni upravni odjel	506.470,00	183.493,77	36,23%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	453.470,00	172.118,85	37,96%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	53.000,00	11.374,92	21,46%
00201	Jedinstveni upravni odjel	506.470,00	183.493,77	36,23%
PROGRAM 1002	Financiranje osnovnih aktivnosti	506.470,00	183.493,77	36,23%
A100201	Rashodi za zaposlene	193.400,00	100.384,70	51,91%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		193.400,00	100.384,70	51,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	193.400,00	100.384,70	51,91%
31	Rashodi za zaposlene	193.400,00	100.384,70	51,91%
311	Plaće (Bruto)		49.081,44	
3111	Plaće za redovan rad		49.081,44	
312	Ostali rashodi za zaposlene		41.952,31	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		41.952,31	
313	Doprinosi na plaće		9.350,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.350,95	
A100202	Materijalni i financijski rashodi	212.570,00	80.793,37	38,01%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		167.570,00	70.138,37	41,86%
50 Pomoći iz državnog proračuna		45.000,00	10.655,00	23,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	212.570,00	80.793,37	38,01%
32	Materijalni rashodi	208.060,00	73.938,82	35,54%
321	Naknade troškova zaposlenima		1.976,64	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		625,64	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.351,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		12.726,83	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		534,19	
3223	Energija		11.923,69	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		268,95	
323	Rashodi za usluge		51.791,32	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.047,63	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.043,89	
3234	Komunalne usluge		2.632,58	
3235	Zakupnine i najamnine		8.305,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		26.420,32	
3238	Računalne usluge		1.197,05	
3239	Ostale usluge		5.144,85	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.444,03	
3293	Reprezentacija		3.660,17	
3294	Članarine i norme		2.721,48	
3295	Pristojbe i naknade		63,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		998,66	
34	Financijski rashodi	3.510,00	5.977,55	170,30%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		2.642,62	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.642,62	
343	Ostali financijski rashodi		3.334,93	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.334,93	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	877,00	87,70%
383	Kazne, penali i naknade štete		877,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		877,00	
K100201	Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	100.500,00	2.315,70	2,30%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		92.500,00	1.595,78	1,73%
50 Pomoći iz državnog proračuna		8.000,00	719,92	9,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.500,00	2.315,70	2,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.500,00	2.315,70	2,30%
422	Postrojenja i oprema		2.315,70	
4222	Komunikacijska oprema		1.509,80	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		719,92	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		85,98	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
RAZDJEL	003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	904.500,00	157.568,23	17,42%
GLAVA	00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	904.500,00	157.568,23	17,42%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	106.950,00	12.465,44	11,66%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	43.000,00	22.829,00	53,09%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	29.550,00	17.133,99	57,98%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	530.000,00	105.139,80	19,84%
	56 Fondovi EU	175.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	0,00	0,00%
00301	Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	904.500,00	157.568,23	17,42%
PROGRAM	1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	149.500,00	94.760,36	63,38%
A100301	Održavanje građevinskih objekata	16.000,00	11.555,49	72,22%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	2.746,81	45,78%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	8.808,68	88,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	11.555,49	72,22%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	11.555,49	72,22%
322	Rashodi za materijal i energiju		131,80	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		131,80	
323	Rashodi za usluge		11.423,69	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.423,69	
A100302	Održavanje cesta	35.000,00	42.797,56	122,28%
Izvor				
financiranja:	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	7.700,00	4.831,74	62,75%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.300,00	1.950,31	84,80%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	36.015,51	144,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	42.797,56	122,28%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	42.797,56	122,28%
322	Rashodi za materijal i energiju		6.782,05	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.782,05	
323	Rashodi za usluge		36.015,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.015,51	
A100303	Održavanje javne rasvjete	28.000,00	6.316,42	22,56%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	6.316,42	42,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	6.316,42	22,56%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
32	Materijalni rashodi	28.000,00	6.316,42	22,56%
322	Rashodi za materijal i energiju		6.316,42	
3223	Energija		6.316,42	
323	Rashodi za usluge		0,00	
A100304	Održavanje javnih površina	22.000,00	16.439,59	74,73%
Izvor				
financiranja:	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	13.750,00	10.064,59	73,20%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.250,00	6.375,00	77,27%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	16.439,59	74,73%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	16.439,59	74,73%
323	Rashodi za usluge		16.439,59	
3234	Komunalne usluge		16.439,59	
A100305	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	48.500,00	17.651,30	36,39%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	22.950,00	9.718,63	42,35%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	21.550,00	7.932,67	36,81%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.500,00	17.651,30	36,39%
32	Materijalni rashodi	48.500,00	17.651,30	36,39%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
323	Rashodi za usluge		17.651,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.350,00	
3234	Komunalne usluge		12.301,30	
PROGRAM	1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	224.000,00	0,00	0,00%
K100401	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	224.000,00	0,00	0,00%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	0,00%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
	56 Fondovi EU	120.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	224.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	224.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
PROGRAM	1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	531.000,00	62.807,87	11,83%
K100501	Otkup zemljišta	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor				
financiranja:	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	6.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	
K100502	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	375.000,00	59.057,87	15,75%
Izvor				
financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	320.000,00	59.057,87	18,46%
	56 Fondovi EU	55.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	375.000,00	59.057,87	15,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	59.057,87	15,75%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
421	Građevinski objekti		59.057,87	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		59.057,87	
K100503	Izgradnja kanalizacije	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
K100505	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor				
financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
K100506	Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	120.000,00	3.750,00	3,13%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	90.000,00	3.750,00	4,17%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	3.750,00	3,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	3.750,00	3,13%
421	Građevinski objekti		3.750,00	
4214	Ostali građevinski objekti		3.750,00	
K100507	Nabava uređaja i opreme	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor				
financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
RAZDJEL	004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	73.200,00	55.869,68	76,32%
GLAVA	00401 Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	73.200,00	55.869,68	76,32%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	18.200,00	3.769,68	20,71%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	55.000,00	52.100,00	94,73%
00401	Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	73.200,00	55.869,68	76,32%
PROGRAM	1006 Razvoj kulture i znanosti	1.000,00	0,00	0,00%
A100601	Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor				
financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	
PROGRAM	1007 Razvoj sporta	4.000,00	3.000,00	75,00%
A100701	Financiranje aktivnosti sportskih udruga	4.000,00	3.000,00	75,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
Izvor				
financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	4.000,00	3.000,00	75,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.000,00	75,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	3.000,00	75,00%
381	Tekuće donacije		3.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
PROGRAM 1008	Razvoj udruga	68.200,00	52.869,68	77,52%
A100801	Financiranje aktivnosti udruga	68.200,00	52.869,68	77,52%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	18.200,00	3.769,68	20,71%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	49.100,00	98,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.200,00	52.869,68	77,52%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	68.200,00	52.869,68	77,52%
381	Tekuće donacije		52.869,68	
3811	Tekuće donacije u novcu		52.869,68	
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	894.010,00	402.031,06	44,97%
GLAVA 00501	Školstvo	12.000,00	4.606,00	38,38%
Izvor				
financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	12.000,00	4.606,00	38,38%
00501	Školstvo	12.000,00	4.606,00	38,38%
PROGRAM 1009	Školstvo	12.000,00	4.606,00	38,38%
A100901	Financiranje osnovnog školstva	12.000,00	4.606,00	38,38%
Izvor				
financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	12.000,00	4.606,00	38,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	4.606,00	38,38%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	4.606,00	38,38%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.606,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.606,00	
GLAVA 00502	Predškolski odgoj	791.810,00	379.432,41	47,92%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	300.010,00	155.871,81	51,96%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	340.000,00	134.577,83	39,58%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	151.500,00	88.982,77	58,73%
	61 Donacije	300,00	0,00	0,00%
0050250694	DJEČJI VRTIĆ PČELICA, BISAG	791.810,00	379.432,41	47,92%
PROGRAM 1010	Predškolski odgoj	791.810,00	379.432,41	47,92%
A101001	Rashodi za zaposlene	615.100,00	289.235,15	47,02%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	300.010,00	155.871,81	51,96%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	175.090,00	49.805,67	28,45%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	140.000,00	83.557,67	59,68%
3	RASHODI POSLOVANJA	615.100,00	289.235,15	47,02%
31	Rashodi za zaposlene	615.100,00	289.235,15	47,02%
311	Plaće (Bruto)		239.429,48	
3111	Plaće za redovan rad		239.429,48	
312	Ostali rashodi za zaposlene		22.977,57	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.977,57	
313	Doprinosi na plaće		26.828,10	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.828,10	
A101002	Materijalni i financijski rashodi	176.710,00	90.197,26	51,04%
Izvor				
financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	164.910,00	84.772,16	51,41%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
50	Pomoći iz državnog proračuna	11.500,00	5.425,10	47,17%
61	Donacije	300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	163.710,00	78.700,11	48,07%
32	Materijalni rashodi	162.710,00	78.700,11	48,37%
321	Naknade troškova zaposlenima		15.382,59	
3211	Službena putovanja		257,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.631,39	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		320,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.174,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		41.646,18	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.049,50	
3222	Materijal i sirovine		28.698,35	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		143,25	
3225	Sitni inventar i autogume		856,44	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		898,64	
323	Rashodi za usluge		19.870,39	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.505,07	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		745,00	
3234	Komunalne usluge		1.620,36	
3235	Zakupnine i najamnine		1.355,95	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		576,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.451,71	
3238	Računalne usluge		8,30	
3239	Ostale usluge		2.607,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.800,95	
3293	Reprezentacija		7,37	
3295	Pristojbe i naknade		1.050,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		743,58	
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	11.497,15	88,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	11.497,15	88,44%
422	Postrojenja i oprema		11.497,15	
4221	Uredska oprema i namještaj		5.181,75	
4222	Komunikacijska oprema		964,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.350,90	
GLAVA	00503 Socijalna skrb	87.000,00	16.576,95	19,05%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	41.200,00	14.438,95	35,05%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	45.800,00	2.138,00	4,67%
00503	Socijalna skrb	87.000,00	16.576,95	19,05%
PROGRAM	1011 Socijalna skrb	87.000,00	16.576,95	19,05%
A101101	Pomoć građanima i kućanstvima	87.000,00	16.576,95	19,05%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	41.200,00	14.438,95	35,05%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	45.800,00	2.138,00	4,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	87.000,00	16.576,95	19,05%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	87.000,00	16.576,95	19,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		16.576,95	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		14.970,95	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.606,00	
GLAVA	00504 Zdravstvo	3.200,00	1.415,70	44,24%
Izvor				
financiranja: 50	Pomoći iz državnog proračuna	3.200,00	1.415,70	44,24%
00504	Zdravstvo	3.200,00	1.415,70	44,24%
PROGRAM	1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.200,00	1.415,70	44,24%
A101201	Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.200,00	1.415,70	44,24%
Izvor				
financiranja: 50	Pomoći iz državnog proračuna	3.200,00	1.415,70	44,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	1.415,70	44,24%
32	Materijalni rashodi	3.200,00	1.415,70	44,24%
323	Rashodi za usluge		1.415,70	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.415,70	
RAZDJEL	006 POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	0,00	1.000,00	-
GLAVA	00601 Poljoprivreda i poduzetništvo	0,00	1.000,00	-
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00%
00601	Poljoprivreda i poduzetništvo	0,00	1.000,00	-
PROGRAM	1013 Razvoj poduzetništva	0,00	1.000,00	-
A101301	Subvencioniranje poduzetništva	0,00	1.000,00	-
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	-
35	Subvencije	0,00	1.000,00	-
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		1.000,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.000,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		2.380.180,00	801.826,02	33,69%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/26-01/5

URBROJ: 2186-23-01-26-2

Bisag, 14. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

28.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Breznica za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Breznica za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine (KLASA: 024-03/26-01/04, URBROJ: 2186-23-03-26-1 od 07.08.2026. godine, dalje: Izvješće).

Članak 2.

Podnijeto Polugodišnje izvješće o radu načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Podnijeto Izvješće nije predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, već će se objaviti na službenim stranicama Općine Breznica.

KLASA: 024-03/26-01/04

URBROJ: 2186-23-01-26-2

Bisag, 14. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

29.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), koje provodi Općina Breznica kao javni naručitelj.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na jednostavnu nabavu čiji je predmet nabave određen kao izuzeće od primjene ZJN 2016 temeljem članka 29., 30., 33. i 34. ZJN 2016.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a);
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga;
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude;
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva;
5. Naručitelj je Općina Breznica;
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu;
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške;

8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016;

9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave;

10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i koji ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna;

11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava Naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s ili bez dodjele nagrada;

12. Zahtjev na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude;

13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, osim odredbi ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA**Članak 4.**

Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 5.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016 kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

IV. PLAN NABAVE

Članak 6.

Naručitelj sukladno članku 28. ZJN 2016 donosi i ažurira plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.

U planu nabave navode se svi predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, osim predmeta nabave koji su u ZJN 2016 određeni kao izuzeće od primjene ZJN 2016.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. izravno ugovaranje,
2. poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima,
3. javna objava poziva na dostavu ponude.

1. Izravno ugovaranje

Članak 8.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.

Izravno ugovaranje provodi Jedinostveni upravni odjel Naručitelja samostalno iz svog djelokruga rada, upućivanjem zahtjeva na dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu, u pravilu putem sredstava elektroničke komunikacije.

Ponude u postupcima izravnog ugovaranja mogu se dostaviti drugim elektroničkim sredstvima, elektroničkom poštom, neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

Ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, Naručitelj može na temelju prethodno odobrene ponude sklopiti ugovor ili narudžbenicu s gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu - dobavljaču, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova te ostale podatke koje Naručitelj smatra nužnim, ovisno o predmetu nabave.

Iznimno u slučaju nabave robe, usluga, radova, te provedbu projektnih natječaja malih iznosa vrijednosti za koje nije izdana pisana narudžbenica ili zaključen ugovor, ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

2. Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnog natječaja, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove.

Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude može biti i manji od tri.

3. Javna objava poziva na dostavu ponude

Članak 10.

Javna objava poziva na dostavu ponude postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe i usluga te provedbu projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Ovisno o prirodi predmeta nabave te razini tržišnog natjecanja i jednostavna nabava robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnog natječaja, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, može se provesti ovim postupkom.

Postupak se provodi putem javne objave poziva na dostavu ponude u modulu jednostavne nabave EOJN RH u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Iznimno, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 9. ovog Pravilnika:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 11.

Postupci jednostavne nabave iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika započinju donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik na zahtjev pročelnika Jedinственог управног одјела Наручитеља, а одлука садржи најмање:

1. podatke o Naručitelju,
2. naziv i opis predmeta nabave,
3. evidencijski broj nabave,
4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
5. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN RH,
6. podatke o članovima Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave,
7. obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 12.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude ili
- cijena ponude i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 14.

Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe) koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u pozivu na dostavu ponude obavezno se navode:

- podaci o naručitelju,
- evidencijski broj nabave,
- naziv i opis predmeta nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora,
- podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU,
- kriterij za odabir ponude,
- troškovnik.

Poziv na dostavu ponude može sadržati i druge podatke koje naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.

Ukoliko Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihovog dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

Članak 15.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima (ako su traženi u pozivu na dostavu ponuda), odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza;
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete;
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produ-

ženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i u pravilu ne kraći od pet (5) dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga.

Dostava poziva podrazumijeva upućivanje poziva na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem modula EOJN RH.

Članak 17.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.

Gospodarski subjekti mogu najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 18.

Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u pozivu. Zaprimanje ne elektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 19.

Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za nabavu.

U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva na dostavu ponude provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 20.

Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda u sustavu EOJN RH.

Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

- dostavu i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano),

- provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
- provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
- provjeru konačne valjanosti ponude,
- eventualnu korekciju cijene ili vrijednosti kriterija, uz obrazloženje,
- rangiranje valjanih ponuda prema propisanom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj komunicira s ponuditeljima isključivo putem EOJN RH. Pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Rezultat pregleda i ocjene ponuda je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave.

Članak 21.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Naručitelj donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije elektronički zaprimljena u EOJN RH.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 22.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
5. cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
6. cijena svih ponuda jednaka je ili veća od pragova jednostavne nabave;
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 23.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuju, zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu odredio duži rok.

Članak 24.

Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

VII. PRIGOVOR

Članak 25.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 5 (pet) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Prigovor se izjavljuje općinskom načelniku Općine Breznica u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

Članak 26.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.

Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke općinskog načelnika po prigovoru.

Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Članak 27.

U postupku odlučivanja o prigovoru, općinski načelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora;
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti;
3. odbiti prigovor kao neosnovan;

4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u roku od 5 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

Protiv odluke općinskog načelnika donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma.

Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgovorni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 28.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor u pisanom obliku ili se izdaje narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz zahtjeva odnosno poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom, najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

IX. REGISTAR UGOVORA

Članak 29.

Sukladno članku 28. ZJN 2016 i podzakonskim propisima Naručitelj vodi registar ugovora i okvirnih sporazuma u kojem se navode svi predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, osim predmeta nabave koji su u ZJN 2016 određeni kao izuzeće od primjene ZJN 2016.

Iznimno od prethodnog stavka, a temeljem članka 28. stavka 7. ZJN 2016, u registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se i svi predmeti jednostavne nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore temeljem izuzeća od primjene ZJN 2016. propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016, s obrazloženjem razloga za izuzeće.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/25).

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/25).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske

županije«, na mrežnim stranicama Općine Breznica te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 406-03/26-01/03
URBROJ: 2186-23-01-26-3
Bisag, 14. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21, 137/25 i 53/26), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluge, te provedbu projektnih natječaja naručitelja Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) Javno prikupljanje ponuda
- b) Ograničeno prikupljanje ponuda
- c) Izravno ugovaranje.

a) Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za:

- **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **jednaka ili veća od 25.000,00 EUR**,
- **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **jednaka ili veća od 45.000,00 EUR**.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta (ograničeno prikupljanje ponuda).

b) Izravno ugovaranje

Članak 6.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za:

- **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **manja od 25.000,00 EUR**,
- **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **manja od 45.000,00 EUR**.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 25.000,00 EUR**, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 45.000,00 EUR** u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. ZJN 2016.

(5) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta posredstvom (ograničeno prikupljanje ponuda).

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave nositelja planiranja, postupak priprema i provodi stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje općinski načelnik.

(2) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(4) O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(5) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

(1) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR obvezno se upućuje gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, osim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost niža od 15.000,00 EUR bez PDV-a kad je dopušteno uputiti poziv gospodarskom subjektu drugim elektroničkim sredstvima (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.).

(2) Ponude za postupke čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a dostavljaju se kroz EOJN RH.

(3) Ponude u postupcima izravnog ugovaranja ili ograničenog postupka mogu se dostaviti drugim elektroničkim sredstvima, elektroničkom poštom, neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od dva radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 9.

(1) Stručno povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

(4) Na odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt ima pravo na prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnim pogodbom, obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave,
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave,
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterij za odabir ponude,
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora,
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(3) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(4) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

(2) Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati nositelj planiranja.

(3) Po izvršenju predmeta nabave, nositelj planiranja ovjerava zapisnik o izvršenim uslugama, radovima i isporučenoj robi.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 500,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/23).

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Naručitelja.

KLASA: 406-02/26-1/10

URBROJ: 2186-6-01/3-26-1

Petrijanec, 14. kolovoza 2026.

Potpredsjednica Općinskog vijeća
Gordana Vidović, v.r.

34.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 127/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 39. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21, 137/25 i 53/26), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Petrijanec

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina pristupa se prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec, i to:

- k.č.br. 365/186 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 558 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/188 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 788 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/189 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 1236 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/190 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 887 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/95 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 900 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/96 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 1013 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/97 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 900 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/98 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 900 m², z.k.ul.br. 2106,
- k.č.br. 365/187 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 593 m², z.k.ul.br. 2106.

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke određena je na temelju PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ: 12052026-1 od 12. svibnja 2026, PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ: 12052026-2 od 12. svibnja 2026 i PROCJENE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE BROJ 12052026-3 od 12. svibnja 2026., izrađenih po RUKING d.o.o., Trnovečka 11, Varaždin, Tomislav Žanić, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/186 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 558 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **7.190,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/188 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 788 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **10.200,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/189 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 1236 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **15.900,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/190 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 887 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **11.400,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/95 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 900 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **9.160,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/96 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 1013 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **10.300,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/97 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 900 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **9.160,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/98 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 900 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **9.160,00 EUR-a**.

Početni iznos kupoprodajne cijene za k.č.br. 365/187 k.o. Nova Ves Petrijanečka, pašnjak, površine 593 m², z.k.ul.br. 2106 iznosi **7.640,00 EUR-a**.

Članak 3.

Prodaja nekretnina vrši se putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Uvjeti natječaja i prodaje:

- Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu »viđeno - kupljeno«, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.
- Jamčevina se plaća u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene odvojeno za svaku nekretninu i to najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Jamčevina se uplaćuje u korist Općine Petrijanec na žiro račun IBAN: HR3923600001832600007, model: HR68, poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja uz naznaku »Jamčevina za sudjelovanje u natječaju«. Jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čija ponuda nije najpovoljnija vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, bez prava na kamatu.
- Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku.
- Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora s općinskim načelnikom. U protivnom, Općina Petrijanec si u svojstvu prodavatelja pridržava pravo raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.
- Porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac.

- Kupac je dužan sa općinskim načelnikom sklopiti Ugovor o prodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o najpovoljnijoj ponudi.
- Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ispunjava sve uvjete iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Pisana ponuda mora biti vlastoručno potpisana te mora sadržavati sljedeće podatke:

- za pravne osobe: naziv i naznaku sjedišta, izvadak iz sudskog/obrtnog/drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 6 mjeseci,
- za fizičke osobe: ime i prezime, adresu, OIB, presliku osobne iskaznice,
- oznaku nekretnine za koju se daje ponuda (broj katastarske čestice te oznaka katastarske općine),
- visinu ponuđene cijene izraženu u eurima,
- broj računa ponuditelja na koji se vraća jamčevina, ako ne bude utvrđen kao najpovoljniji ponuditelj,
- dokaz o uplaćenju jamčevini - kopija uplatnice.

Članak 4.

Ponude se podnose u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana objave Javnog natječaja u službenom glasilu »Varaždinske vijesti« i na službenim stranicama Općine Petrijanec. Ponuda koja nije dostavljena na način, u roku ili ne sadržava elemente i priloge propisane ovim natječajem neće se razmatrati.

Članak 5.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaključenja natječaja.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Članak 6.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati u roku od 3 (slovima: tri) dana nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik će raspisati javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina. Postupak javnog natječaja i otvaranje primljenih ponuda provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 8.

Općina Petrijanec zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora, bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 9.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji u svrhu realizacije prodaje iz članka 1. ove Odluke.

KLASA: 406-04/26-01/14

URBROJ: 2186-6-01/3-26-1

Petrijanec, 14. kolovoza 2026.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Potpredsjednica Općinskog vijeća

Gordana Vidović, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ dana 11. kolovoza 2026. godine, donosi sljedeći

P R A V I L N I K**o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu, postupak i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi godišnje najviše tri osnovice za isplatu dodatka za uspješnost na radu i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti više puta tijekom jedne proračunske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenog stavkom 1. ovog članka.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna bruto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka 8. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje radnog zadatka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen sa jasno mjerljivim rezultatom,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana i po dobivenom nalogu nadređenog službenika,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao iznimno uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Sveti Đurđ u području kvalitete življenja stanovnika Općine Sveti Đurđ,
6. pružanje stručne pomoći ustanovama kojima je Općina Sveti Đurđ osnivač odnosno trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Sveti Đurđ u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
7. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Sveti Đurđ u udrugama općina više razine kao i drugim oblicima udruživanja u kojima je Općina Sveti Đurđ član,
8. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku sukladno usporednim podacima od prethodne godine,
9. sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Sveti Đurđ, a za

koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora ukoliko je rad u povjerenstvima, savjetima i sličnim oblicima organiziranih radnih grupa organiziran izvan radnog vremena i više puta mjesečno održan,

10. rad u izvanrednim okolnostima uzrokovanim višom silom (prirodne nesreće, epidemije bolesti, izvanredno stanje i drugo) a koji rad zahtijeva posebnu primjenu posebnih mjera zaštite (posebna oprema i pridržavanje općih uputa nadležnih tijela civilne zaštite i drugih tijela višeg ranga) na radu u cilju neometanog rada Jedinственог управног одјела те нарочито рада са странкама

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja

ocjena. Ukoliko je službenik odnosno namještenik ocijenjen za prethodnu kalendarsku godinu uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu. Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za godinu koja prethodi istoj.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika budući se na sljedeći način:

REDNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen - vrlo dobar	90
3.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje radnog zadatka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen sa jasno mjerljivim rezultatom	40
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana i po dobivenom nalogu nadređenog službenika	30
5.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	30
6.	Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Sveti Đurđ u području kvalitete življenja stanovnika Općine Sveti Đurđ	50
7.	Pružanje stručne pomoći ustanovama kojima je Općina Sveti Đurđ odnosno trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Sveti Đurđ u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	40
8.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Sveti Đurđ u udrugama općina više razine kao i drugim oblicima udruživanja u kojima je Općina Sveti Đurđ član	40
9.	Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku sukladno usporednim podacima od prethodne godine	20
10.	Sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Sveti Đurđ, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora ukoliko je rad u povjerenstvima, savjetima i sličnim oblicima organiziranih radnih grupa organiziran izvan radnog vremena i više puta mjesečno organiziran	30
11.	Rad u izvanrednim okolnostima uzrokovanim višom silom (prirodne nesreće, epidemije bolesti, izvanredno stanje i drugo), a koji rad zahtijeva posebnu primjenu posebnih mjera zaštite (posebna oprema i pridržavanje općih uputa nadležnih tijela civilne zaštite i drugih tijela višeg ranga) na radu u cilju neometanog rada Jedinственог управног одјела те нарочито рада са странкама	40

Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz članka 5. ovog Pravilnika uz uvjet da je kriterij ocjena obavezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz članka 3. ovog Pravilnika, vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno članku 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

OSTVARENI BROJ BODOVA	VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA
120-129	10% osnovice
130-139	15% osnovice
140-149	20% osnovice
150-159	25% osnovice
160-169	30% osnovice
170-179	40% osnovice
180 i više	50% osnovice

Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela prati i utvrđuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik je dužan izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu) koji sadrži i suglasnost općinskog načelnika.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za pročelnika iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje dodatak za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojeg se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatak za uspješnost na

radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 8.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se stječe pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela na temelju prijedloga za isplatu, a za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u roku od tri dana po izvršnosti službeniku u čijem opisu poslova je obračun plaća, a koje će izvršiti isplatu dodatka za uspješnost na radu najkasnije u roku od 30 dana od primitka rješenja.

Prilikom donošenja rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u Proračunu Općine Sveti Đurđ.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/24).

KLASA: 120-04/26-01/3
URBROJ: 2186-21-04-26-1
Sveti Đurđ, 11. kolovoza 2026.

Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.