

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 74 — Godina XXVI	Varaždin, 8. studenoga 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

62. Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2018. godini 5076

63. Rješenje o razrješenju dosadašnje predsjednice i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije 5076

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36. Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu stipendija studentima Općine Bednja 5077

37. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Bednja 5082

38. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada 5087

39. Odluka o izradi 2. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Bednja 5089

40. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra 5092

41. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama 5093

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. 3. izmjene Plana nabave Općine Bednja za 2018. godinu 5093

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića PČELICA, Bisag 5099

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Martijanec i njihovih zamjenika 5099

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

22. Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada 5100

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija 5101

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Visoko 5101

4. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite 5102

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

62.

Temeljem članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu (»Narodne novine«, broj 7/18), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2018. godini (»Narodne novine«, broj 7/18 i 95/18) i članka 60. stavka 1. točka 32. Statuta Varaždinske županije Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2018. godini

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2018. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18) (u daljnjem tekstu: Odluka), u točki II. iznos »16.568.036,00 kn« zamjenjuje se iznosom »16.832.036,00 kn«, a iznos »2.331.000,00 kn« zamjenjuje se iznosom »2.067.000,00 kn«.

II.

U točki IV. Odluke, Tablica se mijenja i glasi:

Red. br.	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Opća bolnica Varaždin	11.933.000,00	2.067.000,00	14.000.000,00
2.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
3.	Dom zdravlja Varaždinske županije	899.036,00	0,00	899.036,00
4.	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	800.000,00	0,00	800.000,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije	800.000,00	0,00	800.000,00
	UKUPNO	16.832.036,00	2.067.000,00	18.899.036,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/17-01/18
URBROJ: 2186/1-02/1-18-49
Varaždin, 5. studenoga 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo Varaždinske županije, župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnje predsjednice i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije

I.

Razrješuje se dosadašnja članica Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnica osnivača i to:

- **predsjednica:**

1. **Ivana Cvek Vidić** iz Gornjeg Kneginca, Bana Jelačića 26.

63.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,

II.

Imenuje se novi član Upravnog vijeća, predstavnik osnivača i to:

- **za predsjednika:**

1. **Alen Šantavec** iz Šemovca, Plitvička 42.

III.

Članu Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem, KLA-

SA: 119-01/17-01/12, URBROJ: 2186/1-02/1-17-2 od 08.11.2017. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/12
URBROJ: 2186/1-02/1-18-5
Varaždin, 31. listopada 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i načinu ostvarivanja prava
na dodjelu stipendija studentima
Općine Bednja****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak, način i kriteriji za stjecanje prava na dodjele stipendija redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Bednja, zaključivanje ugovora, isplata i prestanak prava na stipendiju, obveza vraćanja te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. OPĆI UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE
PRAVA NA DODJELU STIPENDIJA**

Članak 2.

Pravo na dodjelu stipendije iz stavka 1. ovog članka imaju redoviti studenti s prebivalištem na području Općine Bednja koji su upisani na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu na preddiplomskim, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, kratkim stručnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima (u daljnjem tekstu: studenti).

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje stipendije nemaju studenti koji:

- Nisu upisani u statusu redovnog studenta,
- Koji upisuju godinu nakon odslušanosti svih predavanja tzv. apsolvantska godina,
- Koji ponovno upisuju istu nastavnu godinu kao i prethodne akademske godine.

Članak 4.

Studenti iz članka 2. ove Odluke mogu se natjecati za dodjelu stipendija temeljem kriterija:

1. Zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja (Z),
2. Uspjeha i postignuća tijekom studiranja (U)
3. Socijalno-ekonomskog statusa (S)

Članak 5.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Bednja.

Broj i mjesečnu visinu stipendija po osnovi zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja, uspjeha i postignuća tijekom studiranja te po osnovi socijalno-ekonomskog statusa za svaku godinu određuje načelnik Općine Bednja posebnim zaključkom.

Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju za svaku pojedinu akademsku godinu, nakon provedenog natječajnog postupka.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje načelnik.

Načelnik može u jednoj akademskoj godini raspisati i više natječajeva za dodjelu stipendija ukoliko ima sredstva osigurana u Proračunu Općine Bednja.

Natječaj se objavljuje na službenim internetskim stranicama Općine Bednja i na oglasnoj ploči.

Članak 7.

Natječaj sadrži:

- broj i visinu stipendija po osnovi zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja, uspjeha

i postignuća tijekom studiranja i socijalno-ekonomskog statusa,

- uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 8.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendije imaju redovni studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Bednja u neprekidnom trajanju od najmanje 1 godinu prije raspisivanja natječaja,
- da su redovni studenti upisani u redovnu nastavnu godinu,
- da ne primaju stipendije po nekoj drugoj osnovi odnosno od strane drugih davatelja stipendija,
- da su podnijeli pravodobnu prijavu na propisanim obrascima po pojedinom kriteriju dodjele stipendija s pripadajućom propisanom dokumentacijom,
- da su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili minimalno 50 ECTS bodova, odnosno manje ukoliko učilište omogućava redovan upis naredne nastavne godine s manje od 50 ECTS bodova, o čemu je potrebno dostaviti dokaz,
- da kućanstvo prijavitelja nema dugovanja prema Općini Bednja s bilo koje osnove (potvrdu o nepostojanju dugovanja izdaje Jedinствени управни одјел).

Posebni uvjeti za ostvarivanje prava na dodjelu stipendije prema kriteriju:

1. Po osnovi zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja:
 - da se školuje na visokom učilištu za zanimanje od posebnog interesa za Općinu Bednja,
 - da su studenti II. i viših godina stručnog, preddiplomskog i diplomskog studija te da su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili prosjek veći od 2,60, a za studente I. godine ako imaju prosjek srednjoškolskog obrazovanja veći od 4,00.
2. Po osnovi uspjeha i postignuća tijekom studiranja:
 - da su upisani u drugu ili višu godinu stručnog ili sveučilišnog studija (studenti prve nastavne godine studija ne ostvaruju pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija prema kriteriju uspjeha i postignuća),
 - da su u prethodnoj akademskoj godini stekli 60 ECTS bodova, odnosno da su u prethodnoj redovnoj ak.godini položili sve ispite,
 - da su u prethodnoj redovnoj ak. godini ostvarili prosjek veći od 4,00.
3. Po osnovi socijalno-ekonomskog statusa:
 - da zajedničko kućanstvo studenta prijavitelja nema prihod po članu kućanstva veći od 2.000,00 kn.

Članak 9.

Listu kandidata koji ostvaruju uvjete iz članka 8. ove Odluke utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Članak 10.

Student može podnijeti prijavu za dodjelu stipendije samo prema jednom odabranom kriteriju, te ne može prelaziti na liste drugih kriterija.

Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Članak 11.

Kriterij za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija na osnovu zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja su:

- uspjeh na državnoj maturi, odnosno prethodnim godinama studija.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost imaju studenti sa višim prosjekom.

Detaljno razrađeni kriteriji za dodjelu stipendija studentima koji studiraju zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja čine Prilog 1 i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 12.

Kriterij za utvrđivanje liste kandidata po osnovi uspjeha i postignuća tijekom studiranja su:

- da su studenti II. i viših godina stručnog ili sveučilišnog studija,
- uspjeh na prethodnoj akademskoj godini studija veći od 4,00,
- stekli 60 ECTS bodova, odnosno da su u prethodnoj redovnoj ak.godini položili sve ispite.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost imaju studenti sa višim prosjekom.

Detaljno razrađeni kriteriji za dodjelu stipendija studentima po osnovi uspjeha i postignuća čine Prilog 2 i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 13.

Kriterij za utvrđivanje liste kandidata po osnovi socijalno-ekonomskog statusa:

- socijalni status (ostvareni prihodi po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode raspisivanju natječaja, studenti koji žive sa samohranim roditeljem ili studenti koji su roditelji).

U prihode domaćinstva ne uračunavaju se prihodi s osnova obveze uzdržavanja djece, dječjeg doplatka i socijalnih pomoći. Prihod po članu kućanstva ne smije prelaziti iznos od 2.000,00 kuna.

Detaljno razrađeni kriteriji za dodjelu stipendija studentima po osnovi socijalno-ekonomskog statusa čine Prilog 3 i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 14.

Studenti sa područja Općine Bednja koji imaju utvrđeni invaliditet imaju pravo na dodatni broj bodova, neovisno za koju se stipendiju prijavljuju.

Studenti koji imaju utvrđeni invaliditet od 0-50% imaju pravo na dodatnih 10 bodova, a studenti koji imaju utvrđeni invaliditet od 51-100% imaju pravo na dodatnih 15 bodova, koji se pribrajaju bodovima ostvarenim temeljem ostalih kriterija propisanih ovom Odlukom.

Studenti sa područja Općine Bednja koji imaju utvrđeni invaliditet dužni su uz prijavu na natječaj za dodjelu stipendija priložiti potvrdu liječnika iz koje je vidljivo koji postotak invalidnosti je utvrđen studentu.

Članak 15.

Studenti sa područja Općine Bednja koji su upisali studij izvan Varaždinske županije, a prijavljuju se za stipendiju po osnovi zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja imaju pravo na dodatnih 10 bodova.

Članak 16.

Ukupni prihod članova domaćinstva utvrđuje se potvrdom o prihodima članova domaćinstva u protekla tri mjeseca koja prethode mjesecu raspisivanja natječaja.

Potvrde o prihodima članova domaćinstva kojima student dokazuje socijalni status je:

- za zaposlene ovjerena PK 1 kartica izdana od poslodavca ili obračunska lista ovjerena od poslodavca za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je raspisan natječaj,
- za umirovljenike preslika odreska o isplati mirovine za 3 mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je raspisan natječaj za dodjelu stipendija,
- za nezaposlene koji primaju naknadu potvrda o isplaćenju naknadi sa Zavoda za zapošljavanje,
- za obrtnike rješenje o utvrđivanju paušala ili izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o prosječnom iznosu primanja za tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je raspisan natječaj ovjerenu kod javnog bilježnika,
- za osobe u zajedničkom kućanstvu koje nemaju nikakva primanja isto se dokazuje davanjem izjave člana zajedničkog kućanstva pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nema primanja s bilo koje osnove.

III. POSTUPAK DODJELE

Članak 17.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendija u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prijave na raspisani natječaj.

Lista kandidata za dodjelu stipendija Općine Bednja objavit će se na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Bednja.

Svaki student može podnijeti pismeni prigovor na listu kandidata u roku od osam dana od dana objavljivanja liste, a o istome odlučuje načelnik Općine Bednja.

Odluka načelnika je konačna te protiv nje nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 18.

Na temelju konačne odluke studenti kojima je dodijeljena stipendija zaključuju ugovor o korištenju stipendije, a koji sadrži naročito:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoškolske ustanove odnosno druge ustanove na kojoj se student školuje,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se dodjeljuje stipendija,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način isplaćivanja dodijeljene stipendije,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 19.

Nastavak primanja stipendije za narednu akademsku godinu korisnik stipendije stječe predajom potvrde o stečenih minimalno 50 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini (ukoliko učilište omogućava redovan upis naredne godine s manje od 50 ECTS bodova, o čemu je potrebno dostaviti dokaz) i upisu u narednu akademsku godinu.

Rok za predaju potvrde iz stavka 1. ovog članka je 15 dana nakon upisanog roka, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Članak 20.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu ako samovoljno prekine studij ili do prekida studija dođe krivnjom ili nesavjesnim postupanjem korisnika stipendije.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze, načelnik ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a isplaćeni iznos stipendije korisnik mora vratiti najkasnije u roku od 30 dana od dana raskidanja ugovora.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka raskinut će se u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije samovoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija dodijeljena,
- ako se naknadno utvrdi da je korisnik stipendije ostvario stipendiju na temelju neistinitih podataka,
- ako korisnik stipendije ostvari pravo na drugu stipendiju i odluči se za primanja te stipendije,
- ako korisnik stipendije odseli i odjavi prebivalište, za vrijeme studiranja.

Stipendija se vraća u punom iznosu u kojem je primljena, odjednom u cijelosti ili u mjesečnim obrocima s obračunatom pripadajućom kamatom.

Članak 21.

Isplata stipendija obavlja se putem otvorenog žiro-računa poslovne banke na ime korisnika stipendije i tijekom mjeseca za tekući mjesec.

Korisnici stipendije dužni su bez odgode dostaviti podatke o promjenama računa iz prethodnog stavka

ovog članka koje bi bile od značaja da daljnju isplatu stipendije.

Stipendija Općine Bednja dodjeljuje za razdoblje od 1. listopada do 30. lipnja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Administrativne poslove vezane uz provođenje ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-18-3
Bednja, 7. studenoga 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.

Prilog 1

Kriteriji za dodjelu stipendija studentima po osnovi zanimanja od posebnog interesa za Općinu Bednja

MOGU SE PRIJAVITI REDOVNI STUDENTI KOJI

- se školuje na visokom učilištu za zanimanje od posebnog interesa za Općinu Bednja,
- su studenti II. i viših godina stručnog, preddiplomskog i diplomskog studija te da su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili prosjek veći od 2,60, a za studente I. godine ako imaju prosjek srednjoškolskog obrazovanja veći od 4,00.

KRITERIJI BODOVANJA:

A) Uspjeh studenata prve godine studija (prosjek srednjoškolskog obrazovanja)

Ostvareni uspjeh	Broj bodova
4,00-4,49	10 bodova
4,50-4,70	20 bodova
4,71-5,00	30 bodova

B) Uspjeh studenata II. i viših godina stručnog, preddiplomskog i diplomskog studija

Ostvareni uspjeh	Broj bodova
2,60-3,00	10 bodova
3,01-3,49	15 bodova
3,50-3,99	20 bodova
4,00-4,49	25 bodova
4,50-5,00	30 bodova

C) Studenti koji su upisali studij izvan Varaždinske županije - 10 bodova

D) Studenti sa utvrđenim invaliditetom 0-50% (10 bodova)
Studenti sa utvrđenim invaliditetom 51-100% (15 bodova)

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost imaju studenti **sa višim prosjekom**.

Prilog 2

Kriteriji za dodjelu stipendija studentima po osnovi uspjeha i postignuća tijekom studiranja

MOGU SE PRIJAVITI REDOVNI STUDENTI KOJI

- su studenti II. i viših godina stručnog ili sveučilišnog studija,
- uspjeh na prethodnoj akademskoj godini studija je veći od 4,00,
- stekli 60 ECTS bodova, odnosno da su u prethodnoj redovnoj ak.godini položili sve ispite,
- rektorova i dekanova nagrada iz prethodne akademske godine.

KRITERIJI BODOVANJA:

A) Uspjeh studenata II. i viših godina stručnog, preddiplomskog i diplomskog studija

Ostvareni uspjeh	Broj bodova
4,00-4,10	10 bodova
4,11-4,20	12 bodova
4,21-4,30	14 bodova
4,31-4,40	16 bodova
4,41-4,50	18 bodova
4,51-4,60	20 bodova
4,61-4,70	22 bodova
4,71-4,80	24 bodova
4,81-4,90	26 bodova
4,91-5,00	30 bodova

B) Nagrade tijekom prethodne akademske godine

Rektorova nagrada (6 bodova)

Dekanova nagrada (4 boda)

C) Studenti sa utvrđenim invaliditetom 0-50% (10 bodova)

Studenti sa utvrđenim invaliditetom 51-100% (15 bodova)

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost imaju studenti **sa višim prosjekom**.**Prilog 3****Kriteriji za dodjelu stipendija studentima po osnovi socijalno-ekonomskog statusa**

MOGU SE PRIJAVITI REDOVNI STUDENTI KOJI

- **Zajedničko kućanstvo studenta prijavitelja nema prihod po članu kućanstva veći od 2.000,00 kn.**

KRITERIJI BODOVANJA:

A) PRIHOD PO ČLANU ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA

Prihod po članu	Broj bodova
do 750,00 kn	30 bodova
od 751,00 do 1.000,00 kn	26 bodova
od 1.001,00 do 1.250,00 kn	22 bodova
od 1.251,00 do 1.500,00 kn	18 bodova
od 1.501,00 do 1.750,00 kn	14 bodova
od 1.751,00 do 2.000,00 kn	10 bodova
od 2.001,00 i više	0 bodova

B) Studenti sa utvrđenim invaliditetom 0-50% (10 bodova)

Studenti sa utvrđenim invaliditetom 51-100% (15 bodova)

C) STUDENTI KOJI ŽIVE SAMO S JEDNIM RODITELJEM

Studenti kojima je jedan roditelj umro, nestao ili nepoznat te studenti razvedenih roditelja - 10 bodova

D) STUDENT KOJI JE RODITELJ

Student koji je roditelj (bodovi neovisni o broju djece) - 10 bodova

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost imaju studenti **sa manjim prihodom po članu zajedničkog kućanstva.**

37.

Na temelju članka 6. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U

o socijalnoj skrbi Općine Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Bednja (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina Bednja te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu Bednja čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim građanima Općine, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Općine Bednja.

Članak 3.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja, samostalno ili u suradnji s mjesnim odborima, organizacijama civilnog društva, vjerskim zajednicama, ustanovama i drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama, odnosno ustanovama socijalne skrbi.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina Bednja može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, za što će s istima sklopiti sporazum o međusobnim pravima i obvezama.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničen ovisno

o namjenskim приходima proračuna Općine Bednja, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Općina Bednja temeljem Zakona o socijalnoj skrbi dužna osigurati.

Članak 4.

Svaki mještanin Općine Bednja dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki mještanin Općine dužan je svojim radom, prihodom i imovinom pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

II. ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

Članak 5.

Za potrebe primjene i provedbe ove Odluke, a temeljem odredbi Zakona kojim se uređuju pitanja socijalne skrbi, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
3. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
4. Dijete je osoba do navršениh osamnaest godina života.
5. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
6. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
7. Osnovne životne potrebe su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.
8. Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.
9. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu

sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

10. Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) je samac ili član obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora, te druge osobe određene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji na području Općine Bednja imaju prijavljeno prebivalište.

Članak 7.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 8.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Bednja ako je posebnim zakonom ili drugim propisom uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanje prema Općini Bednja s bilo koje osnove, Općina Bednja mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 10.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Ukoliko Općina Bednja ima saznanja da korisnik ostvaruje druge prihode po drugoj osnovi, a koje ne spominje u svojem zahtjevu, Općina Bednja može mu uskratiti zahtijevano pravo.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- Socijalni uvjet,
- Posebni uvjet,
- Uvjet prihoda.

1. Socijalni uvjet

Članak 12.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako ne temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

2. Posebni uvjet

Članak 13.

Posebne uvjete ispunjavaju:

- slijepa osoba s oštećenjem od 70% i više, te pratioci slijepih osoba sa 100%-tnim oštećenjem,
- gluha osoba s oštećenjem od 70% i više,
- osobe oboljele od cerebralne ili dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze,
- osobe s mentalnim oštećenjem, nesposobne za samostalno zbrinjavanje prema prosudbi nadležnih specijalista,
- osobe s intelektualnim oštećenjem, nesposobne za samostalno zbrinjavanje,
- osobe čije je tjelesno oštećenje 70% i više.

3. Uvjet prihoda

Članak 14.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom i to:

- samac do900,00 kn;
- dvočlana obitelj do1.300,00 kn;
- tročlana obitelj do.....1.600,00 kn;
- četveročlana obitelj do.....1.800,00 kn;
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana povećava se za 200,00 kuna.

Pod prihodom iz st. 1., ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji

ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanjem prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvaruju po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne računavaju se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za djecu,
- stipendije za školovanje,
- iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom,
- sredstva za uzdržavanje djeteta ostvarena temeljem propisa o obiteljskim odnosima,
- prigodna jednokratna donacija.

Članak 15.

Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu imovinu (npr. automobil, osim ako se utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji – korisnika doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, odnosno invalidi koji su vlasnici automobila) ili nepokretnu imovinu (poslovni prostor, kuća za odmor koja mu ne služi za podmirenje potreba stanovanja, odnosno kuću ili stan koji površinom prelaze veličinu određenu posebnim propisima te poljoprivredno zemljište) ne mogu temeljem uvjeta prihoda ostvariti pravo na pomoć i subvencije određene ovom Odlukom.

V. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BEDNJA

Članak 16.

Korisnici socijalne skrbi mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava iz socijalne skrbi Općine Bednja:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na podmirenje troškova ogrjeva,
3. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
4. pravo na potporu za novorođeno dijete,
5. pravo na financiranje troškova prehrane učenika u osnovnim školama,
6. pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću ili jaslicama,
7. pravo na sufinanciranje troškova boravka u učeničkom domu,
8. pravo na stipendiju,
9. ostale pomoći.

Članak 17.

Iznosi sredstava koja Općina Bednja osigurava u Proračunu temeljem ove Odluke, usmjerene poje-

dincima koji ispunjavaju određene kriterije temeljene na socijalnom statusu bit će definirane Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bednja za tekuću godinu.

1. Pomoć za podmirenje troškove stanovanja

Članak 18.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, naknadu za električnu energiju, ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, u skladu s odredbama ove Odluke, može se ostvariti na način da korisnici zajamčene minimalne naknade Jedinstvenom upravnom odjelu podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava.

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja priznaje se najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Općina Bednja djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na račun najmodavca sukladno ugovoru o najmu.

Odluku o odobravanju pomoći takvim osobama, odnosno obiteljima, na temelju pojedinačnog zahtjeva donosi općinski načelnik.

2. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 21.

Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu, odlukom odredi Varaždinska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina Bednja podnosi Varaždinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Županije, a isplatu sredstva korisnicima provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 22.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelo-

mično podmiriti osnovne životne potrebe zbog jedne ili više situacija, a to pravo nisu ostvarili u posljednjih 12 mjeseci, i to za:

- podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti,
- podmirenje troškova života i poboljšanja stambenih uvjeta ako okolnosti u kojima podnositelj živi izravno ugrožavaju njegov život i zdravlje ili život i zdravlje članova njegove obitelji.

Članak 23.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno Rješenjem centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine Bednja.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u novcu, u naravi ili na način da Općina Bednja u cijelosti ili djelomično plati račun izravno ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi pružatelju usluga.

Centar socijalne skrbi i Općina Bednja će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama i pomoćima.

Članak 24.

Istom korisniku odnosno kućanstvu jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu jednom godišnje u iznosu do 1.500,00 kuna.

U osobito opravdanim slučajevima može se odobriti višekratna ili uvećana naknada.

Visina jednokratnih pomoći određivat će se sukladno raspoloživim sredstvima koja su osigurana u proračunu Općine Bednja za tekuću proračunsku godinu.

Članak 25.

Iznimno, ako se radi o nevolji većeg opsega (udar groma, požar, poplava i sl.) uslijed koje, osobe u danom trenutku s osnova primanja ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, takvim osobama može se odobriti jednokratna novčana pomoć u iznosu do 2.500,00 kuna, s obvezom Jedinstvenog upravnog odjela da ispita sve činjenice i okolnosti koje su odlučne za ostvarivanje ovog prava.

4. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 26.

Pravo na potporu za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja ili skrbnik svakog novorođenog djeteta pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Bednja u trenutku rođenja djeteta, a ista se u pravilu dodjeljuje kao financijska pomoć.

Članak 27.

Uz popunjeni obrazac zahtjeva potrebno je priložiti:

- preslika osobne iskaznice oba roditelja,

- uvjerenje o prebivalištu roditelja,
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za dijete.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu pomoć Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

5. Financiranje prehrane učenika u osnovnim školama

Članak 28.

Pravo na financiranje troškova školske kuhinje mogu ostvariti:

- djeca nezaposlenih roditelja uz predočenje potvrde da su nezaposleni
- djeca samohranih roditelja čija primanja ne prelaze 1.100,00 kuna po članu domaćinstva
- drugo dijete i svako daljnje dijete u obitelji čija primanja ne prelaze 1.100,00 kuna za četveročlanu obitelj po članu, a za svakog daljnjeg člana prihod ne prelazi 300,00 kuna mjesečno
- djeca invalida Domovinskog rata preko 60% invalidnosti čija primanja po članu obitelji ne prelaze 1.100,00 kuna mjesečno

Uvjeti pod b, c i d, dokazuju se izjavom o zajedničkom domaćinstvu i potvrdom o primanjima svih članova kućanstva u protekla 3 mjeseca.

6. Podmirenje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću

Članak 29.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece predškolske dobi s područja Općine Bednja u dječjim vrtićima na području Varaždinske županije ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Bednja,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište na području Općine Bednja.

Članak 30.

Općina Bednja sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece predškolske dobi u dječjim vrtićima na području Varaždinske županije u iznosu definiranom u Programu potreba u obrazovanju iznad školskog standarda, a ostatak do pune ekonomske cijene cjelodnevnog boravka snositi će korisnici usluga dječjih vrtića.

Sredstva za smještaj djece predškolske dobi u dječjim vrtićima na području Varaždinske županije iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Bednja, a doznačivat će se na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove sa navedenim imenima korisnika i njihovim adresama.

7. Pravo na sufinanciranje troškova boravka u učeničkom domu

Članak 31.

Općina Bednja sudjeluje u sufinanciranju troškova boravka učenika u učeničkom domu u iznosu definiranom u Programu potreba u obrazovanju iznad školskog standarda, a ostatak do pune ekonomske cijene snositi će korisnici.

Članak 32.

U zahtjevu je potrebno priložiti:

- preslika osobne iskaznice,
- potvrdu o upisu u učenički dom,
- potvrda o upisu u srednju školu,
- žiro račun otvoren na ime učenika.

8. Pravo na stipendiju

Članak 33.

Pravo na stipendiju ostvaruju studenti i učenici pod uvjetima i na način propisan Natječajem za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Bednja za svaku akademsku godinu.

9. Ostale pomoći

Članak 34.

Ostale pomoći su različiti oblici pomoći koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom, a mogu se dodijeliti pojedinačnim zahtjevima koje općinski načelnik može odobriti, a odnose se na:

- sufinanciranje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola,
- sufinanciranje troškova izleta i maturalnog putovanja,
- darove za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja,
- poklon pakete prehrambenih namirnica za korisnike socijalne skrbi,
- poklon pakete prehrambenih namirnica osobama slabijeg imovinskog stanja,
- pomoć invalidima i bolesnim osobama za liječenje i nabavu lijekova.

VI. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 35.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalnog programa Općine Bednja pokreće se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinstveni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev za ostvarivanjem jednokratne pomoći i drugih oblika pomoći podnosi se općinskom načelniku. Općinski načelnik o podnesenom zahtjevu odlučuje odlukom.

Zahtjev za ostvarivanjem pomoći za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ove Odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti sa službene stranice Općine Bednja ili u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Članak 36.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, Korisnik je dužan, u roku od 8 dana obavijestiti Općinu Bednja o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 37.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Promjena prebivališta izvan Općine Bednja ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 38.

Općina Bednja ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 39.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Bednja nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati,
- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, općinski načelnik će privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložit će Općinskom vijeću izmjene ove Odluke, odnosno Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Bednja.

Članak 41.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Bednja s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 42.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/14).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-18-4
Bednja, 7. studenoga 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.

38.

Na temelju članka 36. st. 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Bednja.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s odlukama Općine Bednja i drugim propisima, na propisani način u spremnike (vrećice) ili druga propisana mjesta, već je odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene.

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA**Članak 3.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
2. Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
3. Provedba redovitog terenskog nadzora od strane komunalnog redara
4. Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
5. Izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu**Članak 4.**

Općina Bednja uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem elektronske pošte na adresu objavljenu na internetskim stranicama Općine Bednja,
- osobno u prostorije Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja,
- putem pošte na adresu Općine Bednja.

Obrazac prijave o nepropisno odloženom otpadu može se preuzeti na internetskoj stranici Općine Bednja www.bednja.hr.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada**Članak 5.**

Općina Bednja vodi *Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Bednja*.

U evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini

otpada, izvršenim nadzorima komunalnog redara, izdanim rješenjima te ostalim potrebnim podacima.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Općine Bednja uskladit će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informativnog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Provedba redovitog terenskog nadzora

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar Općine Bednja provodit će redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

Članak 7.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Članak 8.

Općina Bednja osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Bednja www.bednja.hr,
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, brošura i dr.,
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

III. MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Članak 9.

Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Postupanje komunalnog redara

Članak 10.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je nepropisno odložen otpad na tom dobru.

Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada u m³, obveznik uklanjanja otpada te obveze obveznika da otpad ukloni predajom tog otpada osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je otpad nepropisno odložen na nekretnini, a obveznik uklanjanja ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 11.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 10. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Bednja osigurat će uklanjanje otpada putem ovlaštene osobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Protiv rješenja iz članka 10. ove Odluke može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bednja.

Članak 12.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odloženog otpada na javnim površinama kojima upravlja Općina Bednja ili na drugim nekretninama u vlasništvu Općine Bednja propisani su Odlukom o komunalnom redu Općine Bednja.

Akcije prikupljanja otpada

Članak 13.

Otpad odbačeni u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada.

Akciju prikupljanja otpada može organizirati pravna ili fizička osoba-obrtnik u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Radi provedbe akcije pravna odnosno fizička osoba-obrtnik dužan je ishoditi suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Bednja.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije podnosi se najmanje mjesec dana prije početka akcije.

Članak 14.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 13., stavka 3. ove Odluke dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada ovlaštenoj osobi u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti Jedinственom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

Nadzor nad provedbom prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Općina Bednja zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 11. st. 2. ove Odluke od onečišćivača odnosno vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 16.

Sredstva za provedbu svih mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš osiguravaju se u Proračunu Općine Bednja.

Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-18-5
Bednja, 7. studenoga 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.

39.

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18,) Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj 7. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izradi 2. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Bednja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade 2. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/05 i 22A/07) - dalje u tekstu: 2. izmjene i dopune UPU-a.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE 2. IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna UPU-a pokreće se i provodi odgovarajućom primjenom članka 81. do 113., te članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17, dalje u tekstu: *Zakon*).

U skladu s člankom 86. Zakona, prije donošenja Odluke o izradi na Općinskom vijeću, pribavljeno je mišljenje sukladno čl. 66. st. 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18).

U skladu s mišljenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/18-01/36, URBROJ: 2186/1-06/3-18-3 od 25. 10. 2018. g.), nije potrebno provesti postupak strateške procjene ili postupak ocjene o potrebi strateške procjene za 2. izmjene i dopune UPU naselja Bednja.

III. RAZLOZI ZA IZRADU 2. IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 3.

2. izmjene i dopune UPU-a nisu sveobuhvatne, tj. ograničenog su sadržaja.

Razlozi za 2. izmjene i dopune UPU-a su:

- ukidanje obaveze izrade urbanističko-arhitektonskog natječaja za područje unutar kojeg se nalazi zaštićena kulturna baština i druge kulturno-povijesne vrijednosti, te definiranje konzervatorskih uvjeta i smjernica za predmetnu zonu
- ukidanje obaveze izrade DPU-a uz razradu predmetne zone u sklopu UPU-a
- izuzimanje dijela »gospodarske zone – pretežito industrijske namjene« iz zone obuhvata Plana, sukladno 3. izmjenama i dopunama PPUO Bednja, čija izrada je u tijeku,
- eventualna potrebna druga manja usklađenja UPU-a s 3. izmjenama i dopunama PPUO Bednja, čija izrada je u tijeku,
- utjecaj ekološke mreže, u međuvremenu definirane Uredbom o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13 i 105/15), koja se nalazi

kontaktno, tj. u neposrednoj blizini zone obuhvata UPU-a

- ispravak oznaka profila ulica (A, A1 i A2),
- eventualni manji zahtjevi općine i građana,
- drugi razlozi proizašli iz zahtjeva zaprimljenih u postupku izrade Nacrta prijedloga 2. izmjene i dopune UPU-a, a koji su u okviru navedenih ciljanih razloga,
- usklađenje odredbi za provođenje.

Obrazloženje: Ove izmjene i dopune UPU-a su ograničenog sadržaja, tj. ne odnose se na teme koje nisu navedene u ovom članku ili na usklađenje s drugim novim ili promijenjenim propisima, dokumentima, studijama, programima i aktima koji se ne odnose na razloge izmjena i dopuna Plana.

Međutim, ostavlja se mogućnost prihvaćanja određenih zahtjeva zaprimljenih u postupku izrade izmjene i dopune UPU-a, a koji se ne odnose na navedeno u ovom članku, samo ukoliko nemaju negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu, te nisu u suprotnosti s važećom zakonskom regulativom.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat 2. izmjena i dopuna UPU-a se odnosi:

- na dio za koji je ukida obaveza izrade urbanističko-arhitektonskog natječajja,
- na dio u kojem se ukida obaveza izrade DPU-a,
- na dio industrijske zone koji se izuzima iz zone obuhvata.

Izmjene u tim zonama mogu imati utjecaj i na kontaktna područja, pa je moguć i nešto širi obuhvat zahvata.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 5.

Postojeći UPU donesen je na Općinskom vijeću 2005. godine, a mijenjan i dopunjavao 2007.

Protetkih nekoliko godina doneseni su novi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju (Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), Zakon o građenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17) kao i neki drugi, čija primjena direktno ili posredno utječe na zahvate obuhvatu UPU-a.

Npr. novim Zakonom o prostornom uređenju ukida se izrada detaljnih Planova uređenja (DPU-a), tj. UPU-om treba dovoljno detaljno riješiti sve zone.

U međuvremenu je donesena Uredba o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13 i 105/15) koja se odnosi na kontaktno područje zone obuhvata UPU-a.

Nadalje, sukladno sastanku s Konzervatorskim odjelom u Varaždinu, smatra se da je obaveza izrade

urbanističko-arhitektonskog natječajja (unutar kojeg se nalazi zaštićena kulturna baština i druge kulturno-povijesne vrijednosti) prestrogi uvjet, tj. da bi bilo dovoljno u UPU propisati konzervatorske uvjete, odnosno smjernice za predmetnu zonu.

Zbog svega navedenog proizlazi da važeći UPU treba uskladiti s novim *Zakonom* i drugim novim spoznajama, da bi bilo moguće u potpunosti kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja.

Plan je potrebno izmijeniti i dopuniti u pojedinim dijelovima.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 6.

Osnovni cilj 2. izmjena i dopuna UPU-a je da se u naselju Bednja unaprijedi organizacija, korištenje i namjena prostora te osiguraju mjere i definiraju smjernice za uređenje i zaštitu prostora, usklađeno s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu.

Programska polazišta za izradu 2. izmjena i dopuna UPU-a su:

- nova zakonska regulativa koja direktno ili posredno utječe na prostorni razvoj naselja,
- programi razvoja Općine i pojedinih poduzetnika s područja Općine,
- drugo, ovisno o nastalim promjenama u razdoblju nakon donošenja 1. izmjena i dopuna UPU-a, sukladno zahtjevima javnopravnih tijela i ostalih subjekata koji sudjeluju u postupku izrade izmjena i dopuna Plana, a sve u okvirima navedenim u čl. 3. ove Odluke.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu UPU-a nije potrebno pribaviti posebne stručne podloge.

2. izmjene i dopune UPU-a će se raditi na postojećim podlogama, uz prethodnu transformaciju u novi referentni koordinatni sustav kartografske projekcije HTRS96/TM.

U postupku izrade 2. izmjena i dopuna UPU-a koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga Plana.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ocjenjuje se da u postupku izrade 2. izmjena i dopuna UPU-a neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti dokumentacija i podaci sukladno navedenom u članku 7. ove Odluke.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI 2. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna Plana, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i temeljem posebnih propisa:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin - daje suglasnost temeljem čl. 56. stavka 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin – daju mišljenje temeljem čl. 36. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
3. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, (HAKOM), Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17)
4. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42 000 Varaždin - daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)
5. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova ulica 10, 10000 Zagreb – daje mišljenje temeljem čl. 18. st.5. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) (ukoliko u zoni obuhvata postoji zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske).

Iako se sukladno Obrazloženju na kraju čl. 3. ove Odluke navodi da se radi o izmjenama i dopunama Plana ograničenog sadržaja, poziv za dostavu zahtje-

va se upućuje na sve navedene adrese u slučaju da navedena tijela imaju svoje zahtjeve koji se odnose na razloge izmjena i dopuna Plana navedene u čl. 3. ove Odluke.

Članak 10.

Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna UPU-a, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MUP, PU Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, I. Milčetića 10, VŽ
2. HRVATSKE VODE, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26, Varaždin
3. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, Zagreb
4. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Gajeva 2, 42000 Varaždin
5. HEP - ODS d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
6. TERMOPLIN d.d. Varaždin, V. Špinčića 78, Varaždin
7. VARKOM d.d, Trg bana Jelačića 15, Varaždin
8. Službe ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne odnose, Odjel za imovinsko-pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva, S. Vraza 4, Varaždin
9. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1
10. Upravna tijela Varaždinske županije:
 - a) Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove, Franjevački trg 7, Varaždin
 - b) Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, Varaždin
 - c) Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec
11. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin

Iako se sukladno Obrazloženju na kraju čl. 3. ove Odluke navodi da se radi o izmjenama i dopunama Plana ograničenog sadržaja, poziv za dostavu zahtjeva se upućuje na sve navedene adrese u slučaju da navedena tijela imaju svoje zahtjeve koji se odnose na temu izmjena i dopuna Plana.

Ako se tijekom izrade 2. izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 2. izmjena i dopuna Plana je 20 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javnopravno tijelo ne dostavi svoje zahtjeve u navedenom roku smatra se da ih nema.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

(1) Izrada i donošenje UPU-a će se vršiti kroz postupak propisan Zakonom, kroz 6 faza:

I FAZA	- prikupljanje zahtjeva javnopravnih tijela i osoba - odabir izrađivača Izmjena i dopuna Plana	30 dana
II FAZA	- izrada Nacrta prijedloga - utvrđivanje Prijedloga UPU-a za javnu raspravu	30 dana
III FAZA	- izrada Prijedloga UPU-a za javnu raspravu - objava i provođenje javne rasprave - izrada izvješća o javnoj raspravi	45 dana
IV FAZA	- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a - utvrđivanje Konačnog prijedloga	15 dana
V FAZA	- izrada Konačnog prijedloga - dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave	15 dana
VI FAZA	- donošenje UPU-a, - objava odluke o donošenju plana u službenom glasilu - isporuka Plana	45 dana

Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.

Rokovi navedeni u ovom članku su orijentacijski i mogu se mijenjati bez potrebe izmjene ove Odluke.

U tijeku izrade 2. izmjena i dopuna Plana poštivat će se svi rokovi propisani Zakonom (trajanje javnih rasprava, izrada izvješća i dr.).

Tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi plana.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izvor financiranja izrade 2. izmjena i dopuna Plana je Proračun Općine.

Općina se može kandidirati za sufinanciranje plana od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Kao nositelj izrade, za postupak izrade i donošenja 2. izmjena i dopuna Plana, sukladno Zakonu (članak 81.) odgovoran je JUO Općine Bednja.

Članak 14.

Sukladno članku 86. stavak 5. ova Odluka se dostavlja Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, a sukladno članku 90. tijelima i osobama iz članka 9. i 10. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-18-6
Bednja, 7. studenoga 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.

40.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini u k.o. Bednja, prema parcelacijskom elaboratu označenoj kao k.č.br. 7223, površine 403 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, stalna služba Ivanec, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-18-7
Bednja, 7. studenoga 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.

41.

Temeljem odredbe članka 109. stavak 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.«

Članak 2.

U članku 36. stavak 2. se briše.

Dosadašnji stavak 3. i 4. ostaju nepromijenjeni i postaju stavak 2. i 3.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-50/08
URBROJ: 2186/013-03/01-18-8
Bednja, 7. studenoga 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 28. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 45. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), načelnik Općine Bednja donosi

3. I Z M J E N E
Plana nabave Općine Bednja za 2018. godinu

I.

Ovom se 3. izmjenom utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje će u 2018. godini provesti Općina Bednja kao naručitelj.

II.

Ove 3. izmjene Plana nabave primjenjuje se u 2018. godini.

III.

Ove 3. izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stranicama Općine Bednja.

KLASA: 363-05/18-50/1
URBROJ: 2186/013-02/01-18-3
Bednja, 5. studenoga 2018.

Općinski načelnik
Damir Poljak mag.soc.geront., v.r.

Prilog: Tablica 3. izmjena i dopuna Plana javne nabave za 2018. godinu

Naziv naručitelja: OPĆINA BEDNJA
Godina: 2018.

Red. broj.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1	U-1/18	Poštanske usluge	64110000-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0
2	U-2/18	Ugostiteljske usluge	55300000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
3	U-3/18	Usluge sudskog vještačenja	71319000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
4	U-4/18	Pokretne telekomunikacijske usluge	64212000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
5	U-5/18	Nepokretne telekomunikacijske usluge	64200000-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0
6	U-6/18	Održavanje knjigovodstvenog sustava i programa	48700000-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0
7	U-7/18	Idejno rješenje Spomen parka branitelja	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0
8	U-8/18	Elektronički mediji	72400000-4	40.800,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
9	U-9/18	Usluga tiskanja Bednjanskog lista	79810000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
10	U-10/18	Usluge promidžbe i in-formiranja	79810000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0

Red. broj.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
11	U-11/18	Projektina dokumentacija kulturni centar u Bednji	71000000-8	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0
12	U-12/18	Deratizacija i dezinfekcija	90670000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
13	U-13/18	Odvjetničke usluge	79100000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
14	U-14/18	Geoetsko katastarske usluge	71355000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
15	U-15/18	Usluga održavanje predškolskog odgoja	80110000-8	28.800,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
16	U-16/18	Usluga nadzora LED rasvjete	71000000	65.000,00	Postupak jednostavne nabave	postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
17	U-17/18	Usluga projektiranja Trga u naselju Bednja	71000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
18	U-18/18	Usluga projektiranja sportskog objekta u Pleši	71000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
19	U-19/18	Izmjena i dopuna prostornog plana	71000000-8	200.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	usluge	Ugovor	0	0
20	U-20/18	Projektiranje dokumentacije nerazvrstane ceste	71000000-8	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0
21	U-21/18	Konzultantske usluge - EU projekti i nacionalni programi	79410000-1	57.600,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
22	U-22/18	Projektiranje dokumentacije minihidroelektrane	71323100-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0

Red. broj.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
23	U-23/18	Usluga izrade analize poduzetničkog potencijala	71000000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor	0	0
24	U-24/18	Usluge nadzora nad modernizacijom cesta	71000000-8	69.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
25	U-25/18	Veterinarske usluge - hvatanje i zbrinjavanje životinja	85200000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	usluge	Ugovor ili narudžbenica		
27	U-26/18	Usluga pripreme i vođenje projekta Vatrogasni dom	71242000-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
28	U-27/18	Usluga nadzora na izvođenju radova Rekonstrukcija stare osnovne škole u dječji vrtić	71247000-1	69.000,00	postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	usluge	Ugovor ili narudžbenica	0	0
29	R-1/18	Roba za potrebe Općine	30100000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
30	R-02/18	Uredske potrepštine, papir i toneri	30192000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
31	R-03/18	Opskrba električne energije - javna rasvjeta i građevinski objekti	09310000-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor	0	0
32	R-04/18	Gorivo	09111300-3	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
33	R-05/18	Plin	09123000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	0	0
34	R-06/18	Nabava opreme za traktor	16000000-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	0	0
35	R-07/18	Nabava betonskih cijevi odvodnja u odvodnja naselju Bednja	44114220-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0

Red. broj.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
36	R-08/18	Nabava betonskih cijevi za odvodnju prema groblju u Bednji	44114220-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
37	R-09/18	Nabava betonskih cijevi za odvodnju u naselju Cvetlin	44114220-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
38	R-10/18	Nabava betonskih cijevi za odvodnju u naselju Pleš i Vrbno	44114220-0	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
39	R-11/18	Wi-Fi oprema za bežični internet	32260000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	Roba	Ugovor	0	0
40	R-12/18	Nabava automobila za projekt socijalna uključenost	34114000-9	187.500,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	Roba	Ugovor	0	0
41	R-13/18	Kante za smeće	44613700-7	425.600,00	Otvoreni postupak	Društvene i posebne usluge	Roba	Ugovor	0	0
42	R-14/18	Oglasne ploče	30195600-8	57.600,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	Roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
43	R-15/18	LED rasvjeta za groblja u Bednji, Vrbnu i Cvetlinu	31000000-6	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	Roba	Ugovor	0	0
44	R-16/18	Pametne klupe	39113600-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	Društvene i posebne usluge	Roba	Ugovor ili narudžbenica	0	0
45	Ra-01/18	Građevinski radovi spomen parka braniteljima	45211360-0	256.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
46	Ra-02/18	Izgradnja lokalnih vodovoda	45211360-0	96.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
47	Ra-03/18	Općinska zgrada - sanacija krovišta	45261210-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
48	Ra-04/18	Izgradnja dječjeg vrtića	45262000-1	3.977.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0

Red. broj.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
49	Ra-05/18	Rekonstrukcija doma kulture	45262000-1	3.600.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0
50	Ra-06/18	Obnova društvenog doma u Rinkovcu	45262000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
51	Ra-07/18	Energetska učinkovitost vatrogasnog doma u Bednji - radovi	45262000-1	900.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0
52	Ra-08/18	Izgradnja reciklažnog dvorišta - radovi	45262000-1	800.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0
53	Ra-09/18	Modernizacija nerazvrstane ceste Očura Bogadi	45233120-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
54	Ra-10/18	Uređenje Trga u naselju Bednja	45233120-6	499.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
55	Ra-11/18	Izgradnja sportskog objekta u naselju Pleš	45233120-6	308.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
56	Ra-12/18	Izgradnja zaštitne ograde na groblju Cvetlin	45233120-6	96.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
57	Ra-13/18	Izgradnja lokalnog vodovoda Husnjaki	45332200	35.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor ili narudžbenica	0	0
58	Ra-14/18	Modernizacija nerazvrstanih cesta	45233120-6	2.480.000,00	Otvoreni postupak	Otvoreni postupak	radovi	Ugovor	0	0
59	Ra-15/18	Izgradnja nogostupa	45233120	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
60	Ra-16/18	Obnova društvenog doma u Rinkovcu - socijalna uključenost	45262000-1	190.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0
61	Ra-17/18	Uređenje Zelengajske ulice sa parkiralištem	45233120-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	Postupak jednostavne nabave	radovi	Ugovor	0	0

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 46. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18) i članka 6. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića PČELICA, Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/18), općinski načelnik Općine Breznica donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića PČELICA, Bisag

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića PČELICA, Bisag imenuju se:

1. **Stjepan Šafran** iz Breznice 21,
2. **Ivan Andrašek** iz Breznice 295,
3. **Tomislav Ledinski** iz Breznice 103.

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/18-01/01
URBROJ: 2186/025-03-18-3
Bisag, 7. studenoga 2018.

Općinski načelnik
Stjepan Krobot, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), općinski načelnik Općine Martijanec dana 8. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Martijanec i njihovih zamjenika

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici te zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Martijanec za područje pojedinog mjesnog odbora.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 3.

Za područje mjesnog odbora Vrbanovec imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Mario Lovrenčić	Zdravko Novak

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Ivan Čokor	Klemen Kolman
Branko Somina	Luka Šćuric

Za područje Mjesnog odbora Sudovčina imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Stjepan Borščak	Stjepan Golubić
Darko Petrin	Nevenko Petrin

Za područje Mjesnog odbora Martijanec imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Matija Dorčić	Ivica Peras
Siniša Šantavec	Robert Janušić

Za područje Mjesnog odbora Križovljan imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Adrian Ratković	Kristijan Tenčić

Za područje Mjesnog odbora Hrastovljan imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Zvezdana Sušec	Ivan Nikić
Milica Slaviček	Elvis Sušec

Za područje Mjesnog odbora Čičkovina imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Darko Popović	Anica Novosel

Za područje Mjesnog odbora Madaraševac imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Stjepan Čukolin	Miro Čorić

Za područje Mjesnog odbora Slanje imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Nikola Broz	Mario Šantavec
Tomislav Janšćak	Anđelko Šestak

Za područje Mjesnog odbora Rivalno-Gornji Martijanec imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Ružica Horvat	Božica Petek

Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici iz članka 2. ove Odluke:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite, te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Martijanec.

Članak 6.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, tijekom obnašanja dužnosti, imaju status obveznika civilne zaštite.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/17-01/5
URBROJ: 2186/19-02-18-15
Martijanec, 8. studenoga 2018.

Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl.iur., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

22.

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 31. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U

o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i

evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Petrijanec www.petrijanec.hr, u za to posebno označenoj rubrici »Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu« gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: komunalni-redar@petrijanec.hr ili poštom na adresu Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, o tome izvještava Općina Petrijanec odnosno nadležni komunalni redar - referent, koji dalje postupa sukladno navedenom Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 3.

Općina Petrijanec, uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, putem nadležnog komunalnog redara - referenta koji će nakon zaprimanja prijava i evidentiranja lokacija o tome voditi bazu podataka i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te o tome sastavljati polugodišnja izvješća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/45
URBROJ: 2186-06-02/18-13
Petrijanec, 31. listopada 2018.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 70/18 od 5. listopada 2018. godine, te se daje

IS P R A V A K**Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija**

Članak 1.

U članku 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesija

umjesto teksta: »Općinski načelnik Općine Sveti Ilija« treba stajati tekst: »**Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija**«.

Članak 2.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-03/02-11
URBROJ: 2186/08-18-02
Sveti Ilija, 7. studenoga 2018.

Pročelnik Jedinственог управног одјела
Kristijan Kitner, mag. oec., v.r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 49. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), općinski načelnik Općine Visoko dana 28. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Visoko**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Visoko, te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Visoko.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Jedinственог управног одјела Općine Visoko.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite urediti će se poslovníkom kojeg je na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) ovlašten donijeti općinski načelnik.

Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Visoko imenuju se:

Načelnik Stožera civilne zaštite

1. **Petra Geček**, Presečno Visočko 9, 42224 Visoko
- zamjenica načelnika Općine Visoko

Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

2. **Ljubomir Pomper**, Visoko 2, 42224 Visoko
- zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Visoko

Članovi Stožera civilne zaštite

3. **Zoran Happ**, Tina Ujevića 18, 42230 Ludbreg
- voditelj odjela za preventivne i planske poslove u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin
4. **Igor Turković**, Remetinec 173, 42220 Novi Marof
- pomoćnik načelnika za policiju, Policijska postaja Novi Marof
5. **Dubravko Šincek**, Ruđera Boškovića 14 c, 42000 Varaždin
- predstavnik HGSS, stanica Varaždin
6. **Inoslava Bukal**, Đurinovec 39, 42224 Visoko,
- predstavnica GDCK Novi Marof
7. **dr. Irena Tomić Vrbić**, jedanaesto podbrežje 7c, 10 000 Zagreb
- ordinacija opće medicine Breznica
8. **Jasmina Ceglec**, Dravska 24 B, Bartolovec, 42202 Trnovec Bartolovečki,
- viši stručni suradnik za opće pravne i društvene poslove Jedinstvenog upravnog odjela Općine Visoko.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/1
URBROJ: 2186/027-01-18-6
Visoko, 28. veljače 2018.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

4.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 49. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), općinski načelnik Općine Visoko donosi

POSLOVNIK
o radu Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Stožera civilne zaštite Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Stožer) i druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer radi i odlučuje na sjednici.

Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva općinski načelnik u roku od 30 dana od imenovanja načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite.

Stožer se smatra konstituiranim kada je na sjednici prisutna ili nazočna većina članova Stožera koji imaju formalni autoritet, odnosno ovlaštenje za odlučivanje.

Članak 4.

Načelnik Stožera saziva sjednice Stožera i uz konzultaciju s općinskim načelnikom utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

U slučaju da je načelnik Stožera odsutan ili spriječen, mijenja ga zamjenik načelnika Stožera.

Članak 5.

U pravilu, poziv za sjednicu Stožera s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Stožera, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Stožera.

Ako postoji opasnost od nesreće ili je ista već nastupila Stožer će se sazvati odmah po saznanju te okolnosti.

U drugim žurnim slučajevima, sjednica Stožera također se može sazvati u roku kraćem od pet dana, a pozivanje će se izvršiti na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 6.

O sazivanju sjednice Stožera, članove Stožera obavješćuje načelnik Stožera, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Stožera sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Stožera, koga dostaviti materijale, kao i druge obavijesti od značaja za održavanje sjednice, te potpis načelnika Stožera.

Članak 7.

Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na njihovom području (ravnatelj županijskog zavoda za javno zdravstvo, predstavnik Hrvatskih voda, županijski i veterinarski inspektor i drugi).

Pored kapaciteta iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti stručna pomoć i kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 8.

Sjednica se može održati ako joj je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti člana Stožera, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Stožera će prisustvovati osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti.

Izuzetno od odredaba stavka 1. ovoga članka, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Stožera, ako se radi o okolnostima iz članka 5. stavka 2. i 3. ovoga Poslovnika.

Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz članka 14. Poslovnika.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 9.

Sjednici Stožera predsjedava načelnik Stožera.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti načelnika, sjednici predsjedava zamjenik načelnik Stožera.

Predsjedavajući se brine o održavanju reda na sjednicama Stožera.

Članak 10.

Poslije otvaranja sjednice priopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druge obavijesti u svezi sa sjednicom.

Svaki od članova Stožera ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Dnevni red je usvojen, kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Stožera.

Članak 11.

Rasprava se na sjednici vodi po utvrđenome dnevnom redu.

Prva točka dnevnog reda, u pravilu je, usvajanje zapisnika i izvješća o realizaciji odluka i zaključaka s prethodnih sjednica Stožera.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik tijela ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Stožer o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Stožer treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, imaju samo članovi Stožera.

Predsjedavajući sjednice Stožera može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog udjela u raspravi.

Članak 12.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Stožera prije rasprave po tom pitanju.

Članak 13.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili odluke.

Članovi Stožera se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti ih ili odbiti.

Članak 14.

Stožer donosi svoje odluke glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem »ZA« ili »PROTIV« prijedloga.

Član Stožera se može suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 15.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Stožera.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Stožera, imena osoba koje u odsutnosti zamjenjuju članove Stožera, imena osoba koje su po pozivu prisutne na sjednici, dan i sat početka i svršetka sjednice, dnevni red, zaključci i zapovijedi doneseni po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Stožer o određenome pitanju.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Stožera i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

O čuvanju ovjerenog zapisnika i svim ostalim administrativno-tehničkim poslovima brine se upravni odjel (koji se u pravilu bavi poslovima civilne zaštite).

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeka i dostavlja članovima Stožera.

Izvodi iz zapisnika, dostavljaju se sudionicima civilne zaštite na koje se odnosi taj dio zapisnika.

Članak 17.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi odluke i zaključke.

Članak 18.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke.

Odluke se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u žurnim slučajevima, odluka se može priopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pisanom obliku u roku od 24 sata.

Članak 19.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Stožer odlučuje u obliku zaključaka.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 20.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,

- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 21.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji program rada.

Godišnjim programima rada programiraju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadatci Stožera.

U godišnji program rada Stožera unose se i pitanja od zajedničkog interesa sa susjednim jedinicama lokalne uprave s kojima dijele zajedničke rizike (rušenje brana, poplava i slično).

Članak 22.

Stožer na svojim sjednicama razmatra sve akte koji se donose u sustavu civilne zaštite (vatrogastvo, zaštita od požara, Gorska služba spašavanja, Crveni križ, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i drugo) prije nego se upute na donošenje po izvršnom ili predstavničkom tijelu.

O navedenom donosi zaključke.

O svome radu, Stožer izvješćuje općinskog načelnika podnošenjem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Stožera.

Članak 23.

Za vrijeme službenih putovanja, radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz ovlasti sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu, prehranu, te naknadu troškova smještaja i prijevoza ako za to vrijeme to pravno ne koriste pod drugom osnovom.

Prava iz stavka 1. pripadaju i za vrijeme kada su aktivirani, odnosno za vrijeme prisustvovanja sjednicama Stožera.

Prava iz ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

Članak 24.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera će odlučiti kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 25.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine, odnosno Županije i grada.

Članak 26.

Odredbe ovoga Poslovnika obvezujuće su za sve članove Stožera, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Stožera ili pribivaju sjednicama Stožera.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/03
URBROJ: 2186/027-01-18-1
Visoko, 1. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.