

# SLUŽBENI VJESENİK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEĆ,  
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,  
VINICA I VISOKO **2024.**

BROJ: 7 — Godina XXXII

Varaždin, 24. siječnja 2024.

List izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 4. | Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije | 225 |
| 5. | Plan prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2024. godinu                          | 243 |

### OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 4. | Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševec | 244 |
|----|---|-----|

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševec 244

5. Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Maruševec za 2024. godinu 261

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Maruševec za 2024. godinu 262

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

4.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša, župan donosi

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem redu Upravnog odjela**  
**za poljoprivredu i zaštitu okoliša**  
**Varaždinske županije**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, odgovornost za obavljanje poslova, luke povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša (u daljem tekstu: Odjel) u skladu sa zakonom.

### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korištene u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## II. RADNA MJESTA

### Članak 3.

U Odjelu utvrđuju se radna mjesta s nazivima kako slijedi:

1. Pročelnik
2. Zamjenik pročelnika
3. Pomoćnik pročelnika za pravna pitanja
4. Pomoćnik pročelnika za zaštitu okoliša
5. Viši stručni suradnik za poljoprivredu i EU fondove
6. Viši stručni suradnik za poljoprivredno zemljiste
7. Viši stručni suradnik za zaštitu prirode
8. Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode
9. Stručni suradnik za poljoprivredu
10. Stručni suradnik II za zaštitu okoliša
11. Referent za poljoprivredu i lovstvo.

### Članak 4.

Opisi radnih mjesta navedeni su u tablici pod nazivom Opisi radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika i sadrže:

- osnovne podatke o radnim mjestima i broju službenika i namještenika,
- opise poslova radnih mjesta,
- opise razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:
  - potrebnog stručnog znanja,
  - složenosti poslova,
  - samostalnosti u radu,
  - stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama i
  - stupnja odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

## III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

### Članak 5.

Na poslove u Odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

### Članak 6.

Službenici u Odjelu, obvezni su imati položen državni ispit, u skladu sa zakonom i dužni su poznavati rad na računalu.

## IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

### Članak 7.

Pročelnik za rad Odjela u cijelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik.

### Članak 8.

Službenici odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti. Povrede službene dužnosti mogu biti teške, propisane zakonom i luke koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

### Članak 9.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje do stavljanja osobnih podataka potrebnih za funkciranje upravnih tijela Županije,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje korištenje pomagala i druge opreme za efikasnije izvršenje radnih zadataka, drugim službenicima,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji mogu onemogućiti obavljanje poslova i zadataka u tijelima Županije,
- obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
- širenje neistina u svrhu uznenirivanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

### Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti službenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

opći propis o radu, kolektivni ugovor i drugi opći akti Županije.

### Članak 11.

Službenici Odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjeseta, sukladno zakonu i aktima Županije.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Na rad službenika, njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuju se posebni propisi o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/21, 1/23, 122/23).

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## VII. OPISI RADNIH MJESTA

### 1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjeseta i broj radnog mjeseta u Pravilniku o unutarnjem redu

### PROČELNIK (1)

Kategorija radnog mjeseta: I.

Potkategorija radnog mjeseta: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjeseta: 1.

### 2. Opis poslova radnog mjeseta:

#### Zadatak 1:

20%

- planiranje, upravljanje i koordinacija rada Odjela, određivanje prioriteta i rasporeda izvršavanja poslova, nadzor nad dinamikom izvršavanja poslova, osiguravanje nesmetanog protoka informacija o strateškim zadaćama od župana i zamjenika župana do zaduženih službenika,
- praćenje i kontrola izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaganje mjera za ostvarenje prihoda i finansijskih interesa Županije te uspostavu fiskalne odgovornosti iz djelokruga Odjela,
- vođenje postupka i rješavanje o pravima i obvezama službenika i namještenika Odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzor nad vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika,
- nadzor nad provedbom procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu, edukacijom službenika i provedbom poboljšanja u smislu kvalitete, uklanjanje nesukladnosti te izvještavanje predstavnika za kvalitetu o nesukladnostima koje nije moguće otkloniti u Odjelu,
- davanje potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe državne revizije prilikom godišnjeg nadzora,
- praćenje i izvršavanje obveza iz Akcijskog plana o suzbijanju korupcije iz djelokruga rada Odjela,

#### Zadatak 2:

50%

- praćenje i proučavanje Zajedničke poljoprivredne politike, te priprema i sudjelovanje u izradi strategija, programa, izvješća, analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz djelokruga rada Odjela,
- koordinacija izrade strateških akata iz djelokruga Odjela, kreiranje programa i projekata iz djelokruga Odjela te nadzor nad provedbom akata:
  - za poticanje stočarske i biljne proizvodnje na području Županije, okrugnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta te dodjelu potpora i subvencija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i drugim subjektima razvoja, razvoj sustava održivoga gospodarenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
  - oko zaštite i promocije tradicionalnih i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s područja Županije
  - za razvoj lovnog gospodarstva i dobrog gospodarenja zajedničkim lovištima i privatnim šumama,
  - proglašenja prirodnih nepogoda i obrane od tuče,

- oko planova i programa melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju te uvođenja propisanih naknada,
  - za gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i zaštitu prirode,
  - oko projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, u koje je uključena Županija,
- kreiranje programa i projekata ruralnog razvoja, te suradnja s nadležnim ministarstvima, gradovima i općinama te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima oko njihove provedbe,
- prikupljanje i obrada podataka vezanih uz provedbu strateških projekata iz nadležnosti Upravnog odjela

Zadatak 3:

20%

- kreiranje i koordinacija izvršenja zadaća Odjela prema vijećnicima Županijske skupštine, županu, zamjenicima župana te članovima drugih tijela koje osniva Županija,

Zadatak 4:

10%

- koordinacija izvršenja zadaća oko odnosa Županije i pravnih osoba koje je Županija osnovala u području poljoprivrede i zaštite okoliša, pružanje strateške potpore projektima i radu tih pravnih osoba,
- pružanje savjetodavne pomoći poljoprivrednim proizvođačima,
- praćenje i usmjeravanje zainteresiranih subjekata na mogućnost korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja uključujući EU izvore i Program Državnih potpora,
- praćenje i osiguranje dostupnosti stručnih informacija o najnovijim znanstvenim i tehničkim dostignućima te domaćim i međunarodnim projektima u području poljoprivrede i zaštite okoliša, za potrebe Odjela i Županije

### 3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjeseta

#### Potrebno stručno znanje

- sveučilišni magistar agronomске struke ili magistar agronomске struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra ili magistra agronomске struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

#### Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je najviše razine jer uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Odjela, rješavanje strateških zadaća postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, opseg poslova radnog mjeseta je vrlo velik, a dinamika izvršenja nije uvijek unaprijed zadana i procjenjiva

#### Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je najviše razine, proporcionalno odgovornosti službenika jer se zadaci obavljaju i najsloženija pitanja rješavanju u skladu s općim smjernicama utvrđene politike Županije iz djelokruga Odjela, čime je određen i opseg nadzora župana i zamjenika župana nad obavljanjem poslova radnog mjeseta, samostalnost u radu obuhvaća i delegiranje ovlasti ostalim službenicima,

#### Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar Županijske strukture (kolegiji kod zamjenika/ce župana i župana), suradnja s predstvincima pravnih osoba s djelatnošću iz djelokruga Odjela koje je osnovala Županija, udrugama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i građanima, gradovima i općinama te županijama, državnim tijelima i državnim tvrtkama i ustanovama te stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru projekata s međunarodnim obilježjem,
- kontakti su učestali i značajno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela i utvrđene politike poljoprivrede i zaštite okoliša Županije
- komunikacija podrazumijeva rješavanje problema, pregovaranje, pružanje autoritativnih savjeta i preporuka,

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje materijalnu i finansijsku odgovornost, široku odgovornost za zakonitost rada i postupanja kako u obavljanju vlastitih zadataka tako i u davanju i nadzoru izvršenja zadataka službenika Odjela,
- poslovi radnog mjeseta imaju prevladavajući utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela kao i znatan utjecaj na donošenje odluka županijskih tijela u kreiranju i provedbi šire politike poljoprivrede Županije

**Broj izvršitelja:** 1**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjeseta i broj radnog mjeseta u Pravilniku o unutarnjem redu

**ZAMJENIK PROČELNIKA (2)**

Kategorija radnog mjeseta: I.

Potkategorija radnog mjeseta: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjeseta: 2.

**2. Opis poslova radnog mjeseta:**

Zadatak 1:	30%
------------	-----

- pruža potporu pročelniku u organizacijskim poslovima za potrebe Odjela u području poljoprivrede, gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite prirode, u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća za potrebe Odjela i tijela Županije,
- izvršava zadaće iz područja poljoprivrede, gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite prirode prema vijećnicima Županijske skupštine, županu, zamjenicima župana te članovima drugih tijela koje osniva Županija, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima, specifičnim projektima i nalozima pročelnika,
- izrađuje najsloženije stručne materijale, prijedloge i programe iz područja poljoprivrede, gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite prirode koje donosi Skupština, odnosno župan,

Zadatak 2:	30%
------------	-----

- sudjeluje u izradi strateških akata za poticanje stočarske i biljne proizvodnje na području Županije, okrugnjivanja i povećanja poljoprivrednog zemljišta te dodjelu potpora i subvencija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i drugim subjektima razvoja, razvoja sustava održivoga gospodarenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- pruža stručnu savjetodavnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima,
- sudjeluje u poslovima oko planova i melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina melioracijskog navodnjavanja i odvodnju te uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje,
- sudjeluje u poslovima dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama

Zadatak 3:	40%
------------	-----

- sudjeluje u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije,
- sudjeluje u postupku za dodjelu finansijskih potpora programima poljoprivrednih i ekoloških udruga i pruža im stručnu pomoć i potporu njihovu radu,
- sudjeluje u kreiranju programa i projekata ruralnog razvoja, te surađuje s nadležnim ministarstvima, gradovima i općinama te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima oko njihove provedbe,
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja poljoprivrede, gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite prirode,
- obavlja stručne poslove za rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede, gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i zaštite prirode,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

### **3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**

#### **Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni magistar agronomске struke ili magistar agronomске struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra agronomске struke ili magistra agronomске struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, izvrsno poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznавanje rada na računalu, državni ispit

#### **Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju i koordinaciji poslova iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša, pomaganje u rješavanju strateških zadatača, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) jače doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjeseta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

#### **Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je više razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova, uz delegiranje ovlasti ostalim službenicima

#### **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture i na kolegijima pročelnika u zamjeni odsutnog pročelnika,
- redovita suradnja s tijelima javne vlasti, pravnim osobama, znanstvenim i stručnim organizacijama iz djelokruga poljoprivrede te udrugama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i građanima, gradovima i općinama te županijama, državnim tijelima i državnim tvrtkama i ustanovama te pravnim i fizičkim osobama
- povremeno primanje stranaka, građana i predstavnika poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava uz pružanje stručnih savjeta i preporuka, upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata,
- kontakti izravno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,

#### **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, te odgovornost za rad i nadzor nad izvršenjem zadataka delegiranih službenicima Odjela,
- odgovornost je povećana u slučaju kada sudjeluje na međunarodnim i domaćim skupovima,
- uključuje i odgovornost za svrshishodnost i utemeljenost iznijetih prijedloga u području poljoprivrede
- poslovi radnog mjeseta imaju izravan utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

**Broj izvršitelja:** 1

#### **1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjeseta i broj radnog mjeseta u Pravilniku o unutarnjem redu

#### **POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PRAVNA PITANJA (3)**

Kategorija radnog mjeseta: I

Potkategorija radnog mjeseta: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjeseta: 2.

#### **2. Opis poslova radnog mjeseta:**

Zadatak 1:

60%

- vođenje upravnog postupka u drugom stupnju i rješavanje u upravnim stvarima po izjavljenim žalbama na upravne akte tijela gradova i općina, donesenih u provedbi općih akata jedinica lokalne samouprave iz područja poljoprivrede i gospodarenja otpadom,

- izrada odgovora na tužbe i obavljanje svih pripadajućih radnji oko pokrenutog upravnog spora protiv drugostupanjskih rješenja iz djelokruga Odjela,
- zastupanje Županije i poduzimanje pravnih radnji u sporu kad je ona u položaju tuženika u upravnom sporu, temeljem upravnog akta iz nadležnosti Odjela, odnosno drugog akta, po ovlasti župana,
- pravni poslovi izrade akata za potrebe Odjela i nomotehničko oblikovanje akata,
- pravno oblikovanje ugovora kojima Županija preuzima prava i obveze u područjima iz djelokruga Odjela, sukladno propisima i županijskim procedurama,
- osiguranje i pružanje informacija iz područja poljoprivrede i zaštite okoliša,
- pružanje pravne pomoći službenicima u upravnim postupcima iz djelokruga Odjela,
- obavljanje pravnih poslova vezanih uz zaštitu tradicionalnih i autohtonih proizvoda,
- pravno oblikovanje i pripremanje odgovora na viječnička pitanja,
- nadzor nad provedbom procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu,
- pružanje pravne pomoći pročelniku kod postupaka unutarnje i državne revizije,
- davanje pravnih mišljenja i objašnjenja o propisima iz djelokruga Odjela,

**Zadatak 2:**

40%

- pružanje stručne pravne pomoći zainteresiranim subjektima oko mogućnosti korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja uključujući EU izvore i programe državnih potpora,
- koordinacija poslova oko prijave i provedbe projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije,
- izrada natječajne dokumentacije prema propisima i pravilima EU i nacionalnih fondova,
- pružanje pravne pomoći oko dodjele koncesija za pružanje usluge javnog navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama,
- pružanje stručne pravne pomoći zainteresiranim subjektima oko restrukturiranja poljoprivrednog zemljišta - komasacije/arondacije/okrupnjavanja,
- pružanje pravne pomoći pročelniku kod ispunjavanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, te oko pripreme i izvršavanja županijskog proračuna,
- izrada suglasnosti te davanja pravnih mišljenja u postupku izrade prostornih planova,
- koordinacija poslova oko dodjele subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za razvoj poljoprivrede,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

**3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta****Potrebno stručno znanje**

- magistar prava, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra prava, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje najmanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit.

**Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene pravne poslove, razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) je više razine jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, opseg poslova radnog mjesta je velik, a dinamika izvršavanja omogućuje uglavnom uobičajen ritam izvršavanja uz povremena povećanja tog opsega.

**Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je više razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture i na kolegijima pročelnika u zamjeni odsutnog pročelnika,
- redovita suradnja s tijelima javne vlasti, pravnim osobama, znanstvenim i stručnim organizacijama iz djelokruga poljoprivrede te udrugama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i građanima, gradovima i općinama te županijama, državnim tijelima i državnim tvrtkama i ustanovama te pravnim i fizičkim osobama

- povremeno primanje stranaka, građana i predstavnika poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava uz pružanje stručnih savjeta i preporuka, upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata,
- kontakti izravno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, te odgovornost za rad i nadzor nad izvršenjem zadataka delegiranih službenicima Odjela,
- odgovornost je povećana u slučaju kad sudjeluje na međunarodnim i domaćim skupovima,
- uključuje i odgovornost za svrshishodnost i utemeljenost iznijetih prijedloga u području poljoprivrede
- poslovi radnog mjesa imaju izravan utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

**Broj izvršitelja:** 1

**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesa i broj radnog mjesa u Pravilniku o unutarnjem redu

**POMOĆNIK PROČELNIKA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA (4)**

Kategorija radnog mjesa: I.

Potkategorija radnog mjesa: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesa: 2.

**2. Opis poslova radnog mjesa:**

Zadatak 1:	60%
<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi upravni postupak u prvom stupnju i rješava iz područja zaštite okoliša i to:<ul style="list-style-type: none"><li>• za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom dozvola za gospodarenje otpadom za pokusni rad i dozvola za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, izmjene i dopune dozvola za gospodarenje otpadom kao i dozvola za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, te provjerava okolnosti vezano za dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije</li><li>• za izdavanje suglasnost na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije</li><li>• za upis u Očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebna dozvola za gospodarenje otpadom, Očevidnik sakupljača otpada i Očevidnik nusproizvoda</li><li>• za ukidanje ili ponistiavanje dozvole za gospodarenje otpadom te dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije</li><li>• za brisanje iz Očevidnika oporabe otpada za koju nije potrebna dozvola za gospodarenje otpadom, Očevidnika sakupljača otpada i Očevidnika nusproizvoda</li></ul></li><li>- koordinira u postupcima za upis u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta</li><li>- koordinira i obavlja složenje stručne poslove u postupcima strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš</li><li>- sudjeluje u radu povjerenstava za područje zaštite okoliša kada postupke vodi ministarstvo ili Županija</li><li>- sudjeluje u izradi stručnih materijala, prijedloga i programa iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom koje donosi Skupština, odnosno župan</li><li>- sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja iz područja zaštite okoliša</li><li>- sudjeluje u izradi dokumenata zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, sukladno državnim dokumentima</li></ul>	60%

Zadatak 2:	20%
<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjeluje u izvršavanju poslova iz djelokruga Županije u području gospodarenja otpadom, sudjeluje u poslovima vezanim uz projekt regionalnog centra za gospodarenje otpadom, izrađuje akte o odnosima u sufinanciranju projekata i njihova rada, prikuplja posebna i godišnja izvješća te ih predlaže pročelniku</li><li>- sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom</li></ul>	20%

Zadatak 3:	20%
- sudjeluje u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih od fondova Europske unije	
- sudjeluje u postupku izdavanja potvrde (prije plaćanja i ex post) za korisnike finansijskih sredstava iz EU programa	
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja zaštite okoliša	
- osigurava podatke za vođenje informacijskog sustava zaštite okoliša	
- sudjeluje u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u dijelu zaštite okoliša	
- pruža stručnu pomoć tijelima jedinica lokalne samouprave u području zaštite okoliša	
- obavlja stručne poslove za rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja zaštite okoliša	
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	

### **3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**

#### **Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni magistar prirodne stuke ili magistar prirodne stuke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prirodne stuke ili magistra prirodne stuke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, izvrsno poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

#### **Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebnu dinamiku izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

#### **Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je više razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova, uz delegiranje ovlasti ostalim službenicima.

#### **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture
- redovita suradnja s tijelima javne vlasti, pravnim osobama, znanstvenim i stručnim organizacijama iz djelokruga zaštite okoliša te nevladinim ekološkim udrugama, u cilju razmjene informacija i dogovora o stručnim pitanjima
- povremeno primanje stranaka i građana uz pružanje stručnih savjeta i preporuka
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata

#### **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,
- uključuje i odgovornost za iznjete prijedloge i dokumente, a posebno kod donošenja meritornih odluka u upravnom postupku
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

**Broj izvršitelja:** 1

#### **1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

#### **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU I EU FONDOVE (5)**

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

**2. Opis poslova radnog mjesa:**

Zadatak 1:

50%

- izvršni poslovi oko provedbe propisa iz područja lovstva i unaprjeđenja lovnog gospodarstva, a osobito:
  - izrada analiza i pojedinačnih akata o gospodarenju u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači te sufinanciranju razvoja lovstva
  - praćenje provedbe ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine,
  - izrada akata i zapisnika za sastanke Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta
  - vođenje i rješavanje u upravnom postupku u prvom stupnju iz područja lovstva
- sudjeluje u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije
- obavlja poslove vezane za dodjelu finansijskih potpora programima,
- prati, analizira i usmjerava zainteresirane subjekte na mogućnost korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja uključujući EU izvore i program državnih potpora
- obavlja stručne poslove vezane uz rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede,
- sudjeluje u poslovima vezanim za razvoj sustava održivog gospodarenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- sudjeluju u poslovima vezanim uz sektor poljoprivredne proizvodnje te pomaže u izradi izvješća o postignućima biljne i stočarske proizvodnje,
- pružan savjetodavnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima o pitanjima iz djelokruga Odjela.

Zadatak 2:

40%

- obavljanje poslova oko proglašenja elementarne nepogode i obrane od tuče,
- izrada pojedinačnih akata za proglašenje elementarne nepogode do donošenja odluke župana,
- sudjelovanje u radu povjerenstva osnovanih u području zaštite od elementarnih nepogoda,
- sastavljanje izvješća o procjeni šteta na županijskoj razini,
- izrada pojedinačnih akata u poslovima obrane od tuče
- savjetodavna pomoć gradovima i općinama u poslovima obrane od tuče,
- surađuje s jedinicama lokalne samouprave i poljoprivrednim proizvođačima u planiranju i pripremi projekata vezanih uz navodnjavanje i odvodnju

Zadatak 3:

10%

- izvršni poslovi oko planova i programa melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju te uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje,
- suradnja u poslovima dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama
- obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

**3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesa****Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni magistar poljoprivredne struke ili magistar poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra poljoprivredne struke ili magistra poljoprivredne struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

**Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesa i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz rjeđa, povremena povećanja tog opsega.

**Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je srednje razine, a zadaci se obavljaju uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela, unutar županijske strukture,
- povremeno primanje stranaka, građana i predstavnika poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava uz pružanje stručnih savjeta i preporuka, upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
- poslovi radnog mjeseta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

**Broj izvršitelja:** 1

**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjeseta i broj radnog mjeseta u Pravilniku o unutarnjem redu

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE (6)**

Kategorija radnog mjeseta: II.

Potkategorija radnog mjeseta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjeseta: 6.

**2. Opis poslova radnog mjeseta:****Zadatak 1:**

50%

- rješava u najsloženijim upravnim stvarima oslobođenja od plaćanja i ili utvrđivanja jednokratne naknade radi promjene namjene poljoprivrednog zemljišta
- vodi i ažurira evidenciju o poljoprivrednom zemljištu po katastarskim kulturama i klasama, površini i svrsi zbog koje se mijenja njegova namjena i objedinjuje podatke iz iste na razini Odjela radi njihove dostave središnjem državnom tijelu nadležnom za poslove poljoprivrede
- obavlja stručne poslove vezane uz rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede,
- sudjeluje u poslovima vezanim za razvoj sustava održivog gospodarenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- sudjeluju u poslovima vezanim uz sektor poljoprivredne proizvodnje te pomaže u izradi izvješća o postignućima proizvodnje,

**Zadatak 2:**

40%

- rješava u najsloženijim upravnim stvarima izdavanja dozvole za sječu šume
- rješava u najsloženijim upravnim stvarima upisa promjene podataka i brisanja dobavljača božićnih drvaca iz upisnika
- vodi i ažurira upisnik dobavljača božićnih drvaca te izdaje potvrde iz istog
- prikuplja podatke o proizvodnji, prometu i uvozu božićnih drvaca iz protekle godine te objedinjuje iste na razini Odjela radi njihove dostave, u elektroničkom obliku, središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove šumarstva,
- surađuje s jedinicama lokalne samouprave i poljoprivrednim proizvođačima u planiranju i pripremi projekata vezanih uz navodnjavanje i odvodnju.

**Zadatak 3:**

10%

- obavlja stručne poslove u vezi s prikupljanjem potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva, davanje mišljenja i suglasnosti u postupku izrade prostornih planova
- pruža savjetodavnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima o pitanjima iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz praćenje stanja plodnosti tla, uočavanja ograničenja te poduzimanje mjera za otklanjanje i stavljanje u funkciju trenutno nekorištenog poljoprivrednog zemljišta

- sudjelovanje u poslovima vezanima za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem općina i gradova, praćenje i ocjenjivanje mjera politike upravljanja prirodnom osnovom,
- obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

### **3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mesta**

#### Potrebitno stručno znanje

- sveučilišni magistar ili magistar biotehničke, pravne ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje istih struka, poznavanje rada na računalu, državni ispit

#### Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz rjeđa, povremena povećanja tog opsega.

#### Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, a zadaci se obavljaju uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

#### Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela, unutar županijske strukture,
- povremeno primanje stranaka, građana i predstavnika poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava uz pružanje stručnih savjeta i preporuka, upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata.

#### Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
- poslovi radnog mesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

**Broj izvršitelja:** 1

### **1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mesta i broj radnog mesta u Pravilniku o unutarnjem redu

### **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU PRIRODE (7)**

Kategorija radnog mesta: II.

Potkategorija radnog mesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mesta: 6

### **2. Opis poslova radnog mesta:**

#### Zadatak 1:

50%

- vodi upravni postupak u prvom stupnju i rješava iz područja zaštite okoliša i prirode i to:
  - za izdavanje dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima
  - za glavnu i prethodnu ocjenu za područje ekološke mreže
  - za procjenu utjecaja zahvata na okoliš i ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš
  - za izdavanje posebnih uvjeta gradnje sukladno posebnom propisu

- obavlja upravne i stručne poslove
  - u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite prirode
  - u postupku proglašavanja zaštićenih prirodnih vrijednosti
  - u postupku izrade dokumenata zaštite okoliša
- vodi poslove vezano za procjenu utjecaja zahvata na okoliš
- vodi poslove oko javnog uvida u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš, postupcima zaštite prirode i okolišne dozvole, daje objave i izvješća, vodi korespondenciju
- sudjeluje u radu povjerenstava kada postupke vodi ministarstvo i Županija

**Zadatak 2:** 40%

- obavlja poslove vezane uz propise za zaštitu životinja
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja zaštite prirode i zaštite zraka
- sudjeluje u izradi dokumenata iz djelokruga Odjela u dijelu koji se odnosi na zaštitu okoliša, zaštitu zraka i zaštitu životinja sukladno državnim dokumentima
- sudjeluje u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u okviru nadležnosti
- pruža stručnu pomoć strankama u okviru djelokruga rada

**Zadatak 3:** 10%

- sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja iz područja zaštite prirode, zaštite zraka i zaštite životinja
- sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom
- sudjeluje u postupku izdavanja potvrde (prije plaćanja i ex post) za korisnike finansijskih sredstava iz EU programa
- pruža stručnu pomoć i potporu radu nevladinih ekoloških udruženja
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja zaštite prirode i zaštite zraka
- pruža stručnu pomoć tijelima jedinica lokalne samouprave u području zaštite prirode i zaštite zraka
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

### **3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**

#### Potrebno stručno znanje

- sveučilišni magistar prirodne ili biotehničke struke ili magistar prirodne ili biotehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra prirodne ili biotehničke struke ili magistra prirodne ili biotehničke struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

#### Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesa i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

#### Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, a zadaci se obavljaju uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

#### Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- razmjena informacija sa domaćim fizičkim osobama,
- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, ostalim državnim tijelima i državnim institucijama, tijelima lokalne i područne samouprave

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,
- uključuje i odgovornost za iznijete prijedloge i dokumente, a posebno kod donošenja meritornih odluka u upravnom postupku
- poslovi radnog mjeseta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

**Broj izvršitelja:** 1**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjeseta i broj radnog mjeseta u Pravilniku o unutarnjem redu

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE (8)**

Kategorija radnog mjeseta: II.

Potkategorija radnog mjeseta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjeseta: 6

**2. Opis poslova radnog mjeseta:****Zadatak 1:**

50%

- vodi upravni postupak u prvom stupnju i rješava iz područja zaštite okoliša i prirode i to:
  - za izdavanje dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima
  - za prethodnu i glavnu ocjenu za područje ekološke mreže
  - za procjenu utjecaja zahvata na okoliš i ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
  - za izdavanje posebnih uvjeta gradnje sukladno posebnom propisu
- obavlja upravne i stručne poslove
  - u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite prirode
  - u postupku proglašavanja zaštićenih prirodnih vrijednosti
  - u postupku izrade dokumenata zaštite okoliša
- vodi poslove vezano za procjenu utjecaja zahvata na okoliš
- vodi poslove oko javnog uvida u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš, postupcima zaštite prirode i okolišne dozvole, daju objave i izvješća te vodi korespondenciju
- sudjeluje u radu povjerenstva kada postupke vodi ministarstvo i Županija

**Zadatak 2:**

40%

- obavlja poslove vezane uz propise za zaštitu životinja
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja zaštite prirode i zaštite zraka
- sudjeluje u izradi dokumenata iz djelokruga Odjela u dijelu koji se odnosi na zaštitu okoliša, zaštitu zraka i zaštitu životinja sukladno državnim dokumentima
- sudjeluje u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u okviru nadležnosti
- pruža stručnu pomoć strankama u okviru djelokruga rada

**Zadatak 3:**

10%

- sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka i zaštite životinja
- sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom
- sudjeluje u postupku izdavanja potvrde (prije plaćanja i ex post) za korisnike finansijskih sredstava iz EU programa
- provodi postupak za dodjelu finansijskih potpora programima ekoloških udruga, pruža im stručnu pomoć i potporu njihovu radu
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite zraka

- sudjeluje u poslovima vezanim za Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije
- obavlja stručne poslove za rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja zaštite okoliša
- pruža stručnu pomoć tijelima jedinica lokalne samouprave u području zaštite prirode i zaštite zraka
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela

### **3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**

#### **Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni magistar prirodne ili biotehničke struke ili magistar prirodne ili biotehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog magistra ili magistra prirodne ili biotehničke struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

#### **Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesa i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena češća povećanja tog opsega

#### **Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je srednje razine, a zadaci se obavljaju uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

#### **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- razmjena informacija s domaćim fizičkim osobama,
- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, ostalim državnim tijelima i državnim institucijama, tijelima lokalne i područne samouprave

#### **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka i vlastitih zadataka,
- uključuje i odgovornost za provedbu postupaka i odluka, a posebno kod donošenja meritornih odluka u upravnom postupku
- poslovi radnog mjesa imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

**Broj izvršitelja:** 1

#### **1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesa i broj radnog mjesa u Pravilniku o unutarnjem redu

#### **STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU (9)**

Kategorija radnog mjesa: III.

Potkategorija radnog mjesa: stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesa: 8.

#### **2. Opis poslova radnog mjesa:**

Zadatak 1:

40%

- izrada prijedloga pojedinačnih akata koji se odnose na subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za razvoj poljoprivrede, koje dodjeljuje Županija, kao i distribuciju istih, izrada prijedloga ugovora s korisnicima subvencija u poljoprivredi, sukladno općim aktima nadležnih tijela,

- izrađuje prijedloge akata i programa te drugih dokumenata bitnih za razvoj voćarstva i vinogradarstva,
- izrađuje odgovore na vijećnička pitanja iz područja poljoprivrede,
- provedba kontrole utroška poticajnih sredstava interno i izlaskom na teren,
- suradnja u aktivnostima oko zaštite tradicionalnih i autohtonih proizvoda,
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu i lovstvo

**Zadatak 2:**

40%

- sudjelovanje u pripremi stručne edukacije poljoprivrednih proizvođača i proizvođačkih organizacija,
- sudjelovanje u organizaciji edukacija, radionica i drugih načina osposobljavanja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja
- vođenje evidencija za potrebe Odjela, prikupljanje podataka i izrada izvješća na temelju podataka o kojima se vodi evidencija,
- neposredno, telefonski i e-mail davanje savjeta i uputa korisnicima iz djelokruga Odjela,

**Zadatak 3:**

20%

- obavljanje stručnih i uredskih poslova prijam i otprema pošte, usklađivanje prijma stranaka i primanje poruka, korespondencija u poslovima prema drugim odjelima,
- priprema sastanaka za potrebe Odjela te komisija i drugih stručnih i radnih tijela koja su u nadležnosti Odjela te obavljanje tajničkih poslova za radna tijela Odjela,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

**3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta****Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik poljoprivredne struke ili prvostupnik poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika poljoprivredne struke ili prvostupnika poljoprivredne struke, poznavanje rada na računalu, državni ispit

**Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne manje složene izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela koji uključuju ograničen broj međusobno povezanih različitih zadaća, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) manje doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjeseta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz rjeđa, povremena povećanja tog opsega.

**Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je niže razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s uputama pročelnika i nadređenih službenika i uz nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjeseta,

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji)
- povremena suradnja s lovačkim, ribolovnim i pčelarskim udrugama u cilju razmjene informacija i korespondencija između zaduženih pravnih i fizičkih osoba i državnih tijela
- povremeno primanje stranaka, građana i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te predstavnika udruga uz pružanje savjeta i informacija

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka.

**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesata i broj radnog mjesata u Pravilniku o unutarnjem redu

**STRUČNI SURADNIK II ZA ZAŠITU OKOLIŠA (10)**

Kategorija radnog mjesata: III.

Potkategorija radnog mjesata: stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesata: 8.

**2. Opis poslova radnog mjesata:**

Zadatak 1:	60%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificira podatke za Registrar onečišćavanja okoliša</li> <li>- vodi postupke za upis u Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta</li> <li>- sudjeluje u izvršavanju poslova iz djelokruga Županije u području gospodarenja otpadom te poslovima vezanim uz projekt regionalnog centra za gospodarenje otpadom,</li> <li>- sudjeluje u izdavanju posebnih uvjeta građenja u djelokrugu gospodarenja otpadom</li> </ul>	

Zadatak 2:	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i rješava u upravnom postupku u prvom stupnju iz područja zaštite okoliša i to:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom, dozvola za gospodarenje otpadom za pokusni rad i dozvola za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, izmjene i dopune dozvola za gospodarenje otpadom kao i dozvola za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, te provjerava okolnosti vezano za dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije</li> <li>• za izdavanje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije</li> <li>• za upis u Očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebna dozvola za gospodarenje otpadom, Očevidnik sakupljača otpada i Očevidnik nusproizvoda</li> <li>• za ukidanje ili ponistiavanje dozvole za gospodarenje otpadom te dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije</li> <li>• za brisanje iz Očevidnika oporabe otpada za koju nije potrebna dozvola za gospodarenje otpadom, Očevidnika sakupljača otpada i Očevidnika nusproizvoda</li> </ul> </li> <li>- vodi poslove u postupcima strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš</li> <li>- sudjeluje u izradi stručnih materijala, prijedloga i programa iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom koje donosi Skupština odnosno župan</li> <li>- sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom</li> </ul>	

Zadatak 3:	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u postupku izdavanja potvrde (prije plaćanja i ex post) za korisnike finansijskih sredstava iz EU programa</li> <li>- sudjeluje u poslovima vezanim za Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije</li> <li>- provodi postupak za dodjelu finansijskih potpora programima ekoloških udruga, pruža im stručnu pomoć i potporu njihovu radu</li> <li>- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja zaštite okoliša</li> <li>- osigurava podatke za vođenje informacijskog sustava zaštite okoliša</li> <li>- sudjeluje u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u dijelu zaštite okoliša</li> <li>- pruža stručnu pomoć tijelima jedinica lokalne samouprave u području zaštite okoliša</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela</li> </ul>	

**3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesata**

<b>Potrebno stručno znanje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik tehničke, biotehničke ili prirodne stuke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili prvostupnika tehničke, biotehničke ili prirodne stuke, poznavanje rada na računalu, državni ispit</li> </ul>

**Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda ili stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela, kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, opseg poslova radnog mesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja.

**Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je niže razine ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeni izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s tijelima javne vlasti, pravnim osobama, znanstvenim i stručnim organizacijama iz djelokruga zaštite okoliša te nevladinim ekološkim udrugama, u cilju razmjene informacija i dogovora o stručnim pitanjima,
- povremeno primanje stranaka, građana i predstavnika udruga uz pružanje stručnih savjeta i preporuka
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

**Broj izvršitelja:** 1**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mesta i broj radnog mesta u Pravilniku o unutarnjem redu

**REFERENT ZA POLJOPRIVREDU I LOVSTVO (11)**

Kategorija radnog mesta: III.

Potkategorija radnog mesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mesta: 11.

**2. Opis poslova radnog mjeseta:**

Zadatak 1:

50%

- izrada nacrta rješenja oslobađanja od plaćanja/utvrđivanja jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
- vođenje i ažuriranje evidencije promjene namjene poljoprivrednog zemljišta po katastarskim kulturama, općinama, klasama, površini i svrsi zbog koje je mijenjana njegova namjena
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja poljoprivrede,
- obavlja stručne poslove za rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede,
- izrada analiza, izvješća i procjena za županijska i državna tijela po godišnjim programima i ukazanoj potrebi iz područja poljoprivrede i lovstva
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu i lovstvo

Zadatak 2:

50%

- vođenje i ažuriranje upisnika dobavljača božićnih drvaca te izdavanje potvrda iz istog
- prikupljanje podataka o proizvodnji, prometu i uvozu božićnih drvaca
- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova
- surađuje u poslovima dodjele koncesije za pružanje usluge javnog navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama

- obavlja izvršne poslove oko dodjele potpora i subvencija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- provedba kontrole utroška poticajnih sredstava interno i izlaskom na teren,
- sudjeluje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu,
- sudjeluje u poslovima vezanima za promociju tradicionalnih i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s područja Županije,
- sudjelovanje u poslovima vezanim za promicanje energetske uloge poljoprivrede,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika i nadređenih službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela,

### **3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesa**

#### **Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna spremna upravne ili ekonomski struke ili gimnazija, najmanje jedna godine radnog iskustva na poslovima na poslovima za koje se traži stručno znanje istih struka, poznavanje rada na računalu, državni ispit

#### **Složenost poslova**

- stupanj složenosti poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, a opseg poslova radnog mjesa i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

#### **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama**

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeni izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s poljoprivrednim udrugama u cilju razmjene informacija, te pružanje stručnih savjeta i preporuka, kao i upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- povremeno primanje stranaka građana i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- povremena komunikacija i suradnja s državnim institucijama osnovanim u području poljoprivrede u svrhu prikupljanja i razmjene informacija u cilju boljeg izvršenja poslova, a kontakti pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela.

#### **Samostalnost u radu**

- stupanj samostalnosti je niže razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s specifičnim uputama pročelnika i nadređenih službenika i uz stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesa, pogotovo relativno složenijih poslova.

#### **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu metoda i postupaka rada.

**Broj izvršitelja:** 1

KLASA: 024-04/24-01/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-24-1  
Varaždin, 23. siječnja 2024.

**ŽUPAN**  
**Anđelko Stričak, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) župan utvrđuje, sljedeći

**P L A N**  
**prijma u službu u upravna tijela**  
**Varaždinske županije za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije (u nastavku: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika u upravna tijela Varaždinske županije za 2024. godinu.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenošću radnih mjesata u upravnim tijelima Varaždinske žu-

panije te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

### Članak 3.

U upravnim tijelima Varaždinske županije ukupno je zaposleno 161 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 4 službenika na određeno vrijeme.

### Članak 4.

U upravnim tijelima Varaždinske županije, sukladno predviđenim finansijskim sredstvima u Proračunu Varaždinske županije za 2024. godinu planira se popuniti potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, i to:

- 4 službenika sveučilišna magistra ili magistra društvene struke
- 2 službenika sveučilišna magistra ili magistra tehničke struke

- 1 službenik sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik tehničke struke.

### Članak 5.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

### Članak 6.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-09/24-01/1  
URBROJ: 2186-02/1-24-1  
Varaždin, 19. siječnja 2024.

**ŽUPAN**

Anđelko Stričak, v.r.

## OPĆINA MARUŠEVEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 4.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinski načelnik Općine Maruševec donosi

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Općinski načelnik Općine Maruševec na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševec.

##### II.

Navedeni Program mjera iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/24-01/2  
URBROJ: 2186-17-02-24-3  
Maruševec, 24. siječnja 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mario Klapša, v.r.**

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (»Narodne novine«, broj 128/11, 62/18) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije načelnik Općine Maruševec donosi

#### PROGRAM MJERA

**suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševec**

#### OPĆE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuju se mjeru, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjeru dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u dalnjem tekstu: DDD) kao mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševec.

Ovim se Programom utvrđuju i:

- a) vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Maruševec,
- b) sadržaj programa i provedbenih planova za općinu,

- c) način provođenja stručnog nadzora nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- d) način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za općinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21):

- a) **Opće DDD mjere** kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).
- b) **Posebne DDD mjere** provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), ovoga Programa mjera, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine u županiji donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravljva sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21). Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.
- c) **Protuepidemijske DDD mjere** provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti,
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

## 1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

### 1.1. Poduzete aktivnosti prethodnih godina radi suzbijanja štetnika nisu se provodile u skladu sa Programom mjera za područje Općine Maruševec.

Na temelju dostupnih podataka provedena je jedna akcija sustavne deratizacije na području Općine Maruševec što nije u skladu sa Programom mjera budući da isti propisuje provođenje dvije akcije sustavne deratizacije.

Također nije proveden stručni nadzor nad provedenim mjerama.

Suzbijanje komaraca se nije provodilo na području Općine Maruševec.

Analizom postojećeg stanja na terenu nadležni zavod za javno zdravstvo utvrđuje da stupanj infestacije štetnika koji su od javnozdravstvene važnosti ne prelazi kritičnu granicu, ali glodavci i komarci nisu držani na biološkom minimumu.

Za štetnike koji su od javnozdravstvene važnosti, epidemiološki značaj, cilj uništavanja i vrste mjera radi ostvarivanja cilja su opisani u ovom Programu mjera.

- 1.2. Potreba i javnozdravstvena važnost suzbijanja štetnika opisana je u Programu mjera za područje Općine Maruševec.
- 1.3. Početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima ne postoji.
- 1.4. Ne postoje baze podataka s popisom površina, prostora i objekata u kojima su mjere provedene u prethodnim razdobljima.
- 1.5. Način nadopunjavanja s novim podacima nije definiran jer ne postoji početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.6. Za izradu početne baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima obvezuje se Općina Maruševec.
- 1.7. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Maruševec.
- 1.8. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze platiti nadležnom zavodu za javno zdravstvo uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.
- 1.9. Izvođači mjera DDD-a obavezni su dostaviti sve tražene podatke nadležnom zavodu za javno zdravstvo za potrebe izrade i nadopune baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.
- 1.10. Nadležni zavod za javno zdravstvo mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.
- 1.11. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje nadležnom zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.
- 1.12. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.
- 1.13. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine.
- 1.14. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

## **2. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA TE DEFINIRANJE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE MORAJU PROVODITI**

- 2.1. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja

zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- 2.2. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

2.2.1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
- sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

2.2.2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2.3. Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavješćuje nadležnoga sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

2.4. Provođenje obveznih preventivnih mjera DDD naređuje nadležni sanitarni inspektor.

2.5. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

## **2.6. Patogeni mikroorganizmi**

### **Epidemiološki značaj:**

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

**Cilj uništavanja patogenih organizama** je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija.

#### **Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:**

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko - ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

## **2.7. Prijenosnici zaraznih bolesti**

### **2.7.1. KOMARCI**

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St.Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virusa Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovana kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovana smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Od-lukama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude

u kojima se nakuplja voda kao tanjurici ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,

- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- male ukrasne fontane u vrtovima - parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vase za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vezu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba potpuno eliminirati.

#### **Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:**

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjeru na području općine

### **2.7.1.1. Trenutno stanje i prioriteti**

Dosad nije vršeno istraživanje vrsta komaraca koji obitavaju na području Općine Maruševec.

(1) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - Aedes (Finlaya) japonicus japonicus (Theobald) te pojave i širenje drugih novih invanzivnih vrsta komaraca (npr. Aedes aegypti, Aedes koreicus itd.) koji prenose zarazne bolesti.

(2) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavod za javno zdravstvo dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epi-

mija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjeru.

(3) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 2. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cijelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(4) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(5) Protokol iz stavka 4. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(6) Protokolom iz stavka 4. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(7) Županija je obvezna omogućiti provođenje programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

#### **2.7.1.2. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja**

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- prosudjuje učinkovitost poduzetih mjeru i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- prosudjuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjeru od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- prisutnost krilatica mjeri se lovkom ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa,

ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

#### **2.7.1.3. Način suzbijanja komaraca**

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja sa naglaskom na larvicidne tretmane, a adulticidne tretmane samo kao dopuna larvicidnim tretmanima:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju nadležni zavod za javno zdravstvo će sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda - ličinačkih legla te ukazivati na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.
- **Provodenjem zdravstvenog odgoja** lokalnog stanovništva od strane Zavoda nastoji se ukloniti sva moguća mesta zadržavanja komaraca. Edukacija lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.

#### **Biološke mjere suzbijanja:**

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine vodeći računa očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

#### **Kemijske mjere suzbijanja:**

- Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama,
- Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3

- do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima
- Adulthicidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:
    - rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
    - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvativiji vodeni rastvori insekticida,
    - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe svih adulthicidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele. Adulthicidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve nesiljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulthicidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulthicidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta. Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulthicidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara. Završne sezonske adulthicidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

## 2.7.2. MUHE

**Epidemiološki značaj:** mehanički prijenosnici salmoneloza, šigelosa, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

**Cilj suzbijanja muha** je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

## Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnica te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

## 2.7.3. ŽOHARI

**Epidemiološki značaj:** mehanički prijenosioci gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

**Cilj suzbijanja žohara** je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktni ili indirektni dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

## Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mјera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

## 2.7.4. MRAVI

**Epidemiološki značaj:** mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

**Cilj suzbijanja:** Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe - faraonski mrav.

## Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mјera.

## 2.7.5. OSTALI ŠTETNICI: NEVIDI (FLEBOTOMI, PAPATAČI), BUHE, KRPELJI, STJENICE, OSE, STRŠLJENI

**Epidemiološki značaj:** Mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti ili svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

**Cilj suzbijanja:** sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i izazivanja alergija.

## Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mјera u slučaju pojačane infestacije, obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

## 2.7.6. ŠTETNI GLODAVCI

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frungivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

**Epidemiološki značaj:** Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska grozna s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelzoza, bolest štakorskog ugriza - Sodoku, bjesnoća itd.

**Cilj suzbijanja** štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

**Vrsta mjere** radi ostvarivanja cilja: preventivna deratizacija kao posebna mjeru na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojave štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjeru koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizičkih i kemijskih mjeru.

- Mehaničke mjeru podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjeru, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (životolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
- Fizičke mjeru podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi),
- Kemijske mjeru podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje antikoagulanata

II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Suzbijanje, točnije trovanje štetnih glodavaca kemijskim sredstvima, danas je najrašireniji i najčešće korišten način smanjenja populacije štakora i mišolikih glodavaca i zato se u praksi pojam deratizacije često izjednačuje samo s korištenjem, tj. izlaganjem otrova u obliku zatrovanih mamaca.

Stanje populacije štetnih glodavaca prate i sami korisnici objekata te dojavljaju ovlaštenom izvoditelju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima. Sustavna deratizacija provodi se planiranjem kvartova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova. Paralelno sa provedbom deratizacije objekata i javnih površina provodi se i deratizacija kanalizacijske mreže.

## 3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA TE IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM MJERAMA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjeru za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspekcijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjeru kao posebne mjeru provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjeru preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjeru provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjeru sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuju stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke nadležni zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjere. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjer.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjer manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjer, a tijekom provedbe mjer usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjer kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjer te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjer ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretnе korektivne mjerе s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspeksijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo».

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri nadležni zavod za javno zdravstvo mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjer s izvješćem uz predlaganje mjer aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni zavodi za javno zdravstvo treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjer kao posebnih mjer uključivati manje pesticida u Program mjeru i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Nadležni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjer kao posebnih mjer radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine zavod za javno zdravstvo dostavlja županu popis općina

i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjer sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cijelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjer na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

### 3.1. Obrasci

(1) Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

## 4. OBVEZE OPĆINA I GRADOVA

### 4.1. Donošenje Odluke o provedbi mjer suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općinski načelnik dužan je donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjer suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjeru kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinfekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjeru.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župan donosi opću Odluku o provedbi mjer suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjer kao posebnih mjer zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općina je obvezna omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju neke općine ili grada
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinsekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika
4. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije - sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
  - otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
  - provedba potrebnih građevinsko - tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulazeњe, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
  - sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«
  - provoditelji stručnog nadzora
  - provoditelji inspekcijskog nadzora te
  - način provedbe nadzora.
6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno

odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine.

(6) Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

(7) Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje općine općinski načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

## **5. NAČIN IZRADE PROVEDBENOG PLANA I OPERATIVNOG PLANA**

### **5.1. Provedbeni plan**

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izrađuje provedbeni plan koji mora obavezno sadržavati:

- a) definirane uvjete za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva,
- b) sastav ekipa izvoditelja,
- c) definirane uvjete za opremu za rad,
- d) izradu i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenta i izvješća,
- e) izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima,
- f) propisane površine, prostore i objekte u općini na kojima će se provoditi suzbijanje,
- g) način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- h) raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika,
- i) načine i sredstva monitoriranja, tj. kontrole uspješnosti provedene mjere,
- j) način obavještavanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- k) obveze izvoditelja te način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada za svaki tjedan provedbe mjere, tj. za Operativni plan.

### **5.2. Operativni plan**

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu

organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obvezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvega tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općini propisane Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbiha i o kojoj vrsti mjere se radi.

## 6. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz sredstava općine i korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu općine te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava općine.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovackih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati finansijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz 2. poglavlja, odjeljka 2.7., točke 2.7.1. podtočke 2.7.1.1. stavka 2. i 3. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općina je dužna osigurati finansijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim Programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelevitost i opravdala svrshodnost provedenih mjera propisanih ovim Programom mjera.

(6) Općina je dužna osigurati finansijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (općina) je dužan finansirati njenu izradu.

KLASA: 501-01/24-01/2  
URBROJ: 2186-17-02-24-4  
Maruševec, 24. siječnja 2024.

Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.

**Obrazac 1.****UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : \_\_\_\_\_  
Identifikacijski broj žarišta : \_\_\_\_\_  
Grad : \_\_\_\_\_  
Područje : \_\_\_\_\_  
Naselje : \_\_\_\_\_  
Lokacija : \_\_\_\_\_

skica

**1) TIP ŽARIŠTA :**

- |                       |                     |                       |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac   | e) fontana          | j) napušteni rudnik   |
| b) cisterna           | f) radilište        | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama      | g) natopljeni polja | l) močvara            |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon    | m) uz jezero          |
|                       | i) odvodni kanal    | n) ostalo (navedi)    |

**2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :**

- a) trajno                    b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :**

DULJINA \_\_\_\_\_ ŠIRINA \_\_\_\_\_ DUBINA \_\_\_\_\_

**4) KAKVOĆA VODE :**

- a) tekuća        b) stajaća        c) slatka        d) slana        e) čista        f) zagađena

Priroda zagađenja ( navedi ) :

**5) TIP VEGETACIJE :**

- a) podvodna                    b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

**6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :**

DA                  NE                  UVEDENE OD : \_\_\_\_\_

**7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :**

DA                  NE

**8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :**

DA                  NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

**9) MOGUĆE MJERE**

- |                           |                            |       |
|---------------------------|----------------------------|-------|
| a) drenaža (odvodnja)     | f) postavljanje cjevovoda  | _____ |
| b) zatrپавanje            | g) eliminacija recipijenta | _____ |
| c) poravnjanje sa zemljom | h) uklanjanje bilja        | _____ |
| d) sprječavanje dolaska   | i) ostalo (navedi) :       | _____ |
| e) popravci oštećenja     |                            | _____ |
- 

Predložene mjere : \_\_\_\_\_ dana: \_\_\_\_\_

**10) LARVICIDNI TRETMANI**

Larvicidi koje treba koristiti : \_\_\_\_\_

**11) NAPOMENE :**

**Obrazac 2.****PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : \_\_\_\_\_ Naselje : \_\_\_\_\_

Područje : \_\_\_\_\_ Lokacija : \_\_\_\_\_

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH M Ž

**Na znanje :** Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

---

---

---

---

---

---

**POTPIS IZVRŠITELJA :**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)
- + (1- 10)
- ++ (11-50)
- +++ (>50)

**Obrazac 3.****UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA****NADNEVAK**\_\_\_\_\_**GRADSKAČETVRT:**\_\_\_\_\_ **ŠIFRA:**\_\_\_\_\_**PODRUČJE:**\_\_\_\_\_ **ŠIFRA:**\_\_\_\_\_**ULICA I KUĆNI BROJ:**\_\_\_\_\_ **ŠIFRA:**\_\_\_\_\_**UPRAVLJANJE ZGRADOM:**\_\_\_\_\_ (pravna osoba, privatno)**GODINA IZGRADNJE:**\_\_\_\_\_**Održavanje:** a) održavana b) zapuštena**Namjena zgrade:** a) stambena b) stambeno poslovna**BROJ KATOVA:**\_\_\_\_\_**BROJ STANOVA:**\_\_\_\_\_**PODRUM**\_\_\_\_\_ da ne**VELIČINA:**\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>**VLAGA**\_\_\_\_\_ da ne**TEHNIČKA ETAŽA:**\_\_\_\_\_ da ne**DOSTUPNOST:**\_\_\_\_\_ da ne**DVORIŠTE:**\_\_\_\_\_ da ne**ODRŽAVANJE:**\_\_\_\_\_ (održavano, zapušteno)**POSLOVNI PROSTOR:**\_\_\_\_\_ da ne**ugostiteljski**\_\_\_\_\_ da ne \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>**skladišni**\_\_\_\_\_ da ne**ostali**\_\_\_\_\_ da ne \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>**proizvodni**\_\_\_\_\_ da ne \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>**KOMUNALNI STANDARD:**\_\_\_\_\_**ODVODNJA:**\_\_\_\_\_ da ne**VODOVOD:**\_\_\_\_\_ da ne**sabirna jama**\_\_\_\_\_ da ne**kanalizacija**\_\_\_\_\_ da ne**vreće**\_\_\_\_\_ da ne**otvoreni izljev**\_\_\_\_\_ da ne**kontejneri**\_\_\_\_\_ da ne**PRIKUPLJANJE OTPADA:**da ne**PRISUSTVO GLODAVACA:**\_\_\_\_\_**kante**\_\_\_\_\_ da ne**tragovi nogu**\_\_\_\_\_ da ne**TOPLOVOD:**\_\_\_\_\_ dane**šteta**\_\_\_\_\_ da ne**GLODAVCI:**\_\_\_\_\_**viđeni živi štakori**\_\_\_\_\_ da ne**rupe**\_\_\_\_\_ da ne \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)**prema izjavi korisnika** da ne**izmet**\_\_\_\_\_ da ne**otpaci**\_\_\_\_\_ da ne**leglo**\_\_\_\_\_ da ne**uskladištena roba**\_\_\_\_\_ da ne**viđeni uginuli štakori**\_\_\_\_\_ da ne**HRANA ZA GLODAVCE:**\_\_\_\_\_**hrana za domaće životinje**\_\_\_\_\_ da ne**ZAKLON ZA GLODAVCE:**\_\_\_\_\_**kućni (sitni) otpad**\_\_\_\_\_ da ne**krupni otpad**\_\_\_\_\_ da ne**neispravna odvodnja**\_\_\_\_\_ da ne**UTROŠENI MATERIJAL:**\_\_\_\_\_**meke**\_\_\_\_\_ (kg žita) **parafin**\_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)**POZIV:**\_\_\_\_\_ (je li intervencija provedena na poziv)**RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:**\_\_\_\_\_

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

**NAPOMENA:**\_\_\_\_\_**SANITARNI TEHNIČAR :**\_\_\_\_\_**PRISUTNA STRANKA :**\_\_\_\_\_

**Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI****Nadnevak :** \_\_\_\_\_**Korisnik:** \_\_\_\_\_**Adresa:** \_\_\_\_\_**Gradska četvrt:** \_\_\_\_\_**Namjena zgrade:**      **stambena**      **DA – NE**                         **poslovna**      **DA – NE**                         **ugostiteljska**      **DA – NE****Hrana za glodavce:**      **otpaci**      **DA – NE**                         **domaće životinje**      **DA – NE**                         **uskladištena roba**      **DA – NE****Zaklon za glodavce:**      **kućno smeće**      **DA – NE**                         **krupni otpad**      **DA – NE**                         **aktivne rupe**      **DA – NE**                         **neispravna kanalizacija**      **DA – NE****Prisustvo glodavaca:**      **tragovi nogu**      **DA – NE**                         **izmet**      **DA – NE**                         **prema izjavi korisnika**      **DA – NE****DERATIZACIJA :** Vrsta meka \_\_\_\_\_ grama \_\_\_\_\_**SANITARNI TEHNIČAR :** \_\_\_\_\_**PRISUTNA STRANKA:** \_\_\_\_\_

**Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA,  
TRGOVA I PARKOVA**

NADNEVAK: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

NAMJENA : \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

**Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA**

NADNEVAK : \_\_\_\_\_ VODOTOK : \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PROLAZI KROZ \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA \_\_\_\_\_ (metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

*Obrazac 7.*

**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE**  
**OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

- 1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce**
- 2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane**
- 3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce**
- 4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.**

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:  
DANA \_\_\_\_\_ OD \_\_\_\_ DO \_\_\_\_ SATI.**

**5.**

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, općinski načelnik Općine Maruševec donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Općinski načelnik Općine Maruševec na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao

posebne DDD mjere na području Općine Maruševec za 2024. godinu.

**II.**

Navedeni Provedbeni plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/24-01/2  
URBROJ: 2186-17-02-24-5  
Maruševec, 24. siječnja 2023.

**Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.**

**PROVEDBENI PLAN**  
**provodenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Maruševec za 2024. godinu**

Provedbenim planom utvrđuju se izvršitelji preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere (u dalnjem tekstu posebne DDD mjere), standardi, vrste i način primjene otrovnih sredstava, način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Maruševec.

### 1. Izvršitelji DDD kao posebne mjere

- 1.1 Nositelj odobrenja za rad, tj ovlašteni izvoditelj (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) mora zadovoljiti uvjete sukladne Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07).
- 1.2 Ovlašteni izvoditelj mora imati pravovaljano rješenje Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i za obavljanje obvezatne protuependemijske DDD mjere koje uključuju korištenje opasnih kemikalija.
- 1.3 Dokaz (potvrda) o stručnoj sposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (»Narodne novine«, broj 99/13)
- 1.4 Na osnovi Programa mjera za područje Općine Maruševec Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izradio je Provedbeni plan.
- 1.5 Ovlašteni izvoditelj na osnovi Provedbenog plana dužan je izraditi Operativni plan, tj detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelja programa mjera (Općinu Maruševec)
- 1.6 Nositelj Programa mjera (Općina Maruševec) treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.

- 1.7 Svaki izvođač mjera DDD-a dužan je bilježiti sve nove infestacije i nehigijenske uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju infestacije.
- 1.8 Ovlašteni su izvršitelji obvezni tijekom provedbe DDD kao posebne mjere uredno ispunjavati propisane obrasce (koji su sastavni dio ovoga Provedbenog plana) te ih za prethodni tjedan - do srijede u idućem tjednu, poslati Zavodu na mail: [ddd@zzjzv.hr](mailto:ddd@zzjzv.hr).
- 1.9 Po završetku pojedine akcije DDD kao posebne mjere ovlašteni izvršitelji trebaju sastaviti pismeno izvješće o radu u kojem će se točno navesti mesta na kojima se mjera provela, vrste i količine utrošenog materijala po pojedinačnim tretiranjima, opisu stanja sanitacije okoliša te vlastitu procjenu uspješnosti mjera u pojedinim objektima i područjima, te ga poslati poštom Zavodu u roku 7 dana po završetku pojedine akcije.
- 1.10 Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:
  - *sastav ekipe izvoditelja:*
    - od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
    - voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a
    - izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebljno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera
    - obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:
      - kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
      - kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana
      - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
      - kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100

objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

- **definirani uvjeti za opremu za rad:**
  - kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere
  - kod suzbijanja komaraca:
    - za obradu 300 hektara adulticidnim tremanom u jednom danu potrebno je:
      - 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
      - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
      - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara,
    - a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
    - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo
  - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
  - kod suzbijanja štetnih glodavaca:
    - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjeseta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

## **2. Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere**

Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere su sastavni dio Provedbenog plana. Izvršitelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostačne količine obrazaca prije početka provođenja DDD mjera. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv tvrtke, adresu, broj telefona i telefaksa, te e-mail. Iсти uključuju:

### **2.1. Obrazac 1- **Upitnik o žarištu ličinki komaraca,****

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD za vrijeme izvođenja akcija dezinfekcije komaraca.

### **2.2. Obrazac 2 - **Praćenje legla komaraca,****

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prije započinjanja izvođenja prve akcije dezinfekcije komaraca i nastavlja tijekom izvođenja preostalih akcija.

### **2.3. Obrazac 3- **Upitnik za dopunu baze podataka,****

koji obvezatno popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima prilikom provođenja svake pojedinačne akcije sistematske deratizacije (proljeće i jesen), da bi se moglo pratiti stanje sanitacije objekta te pojavnost žarišta glodavaca na pojedinačnim lokacijama.

### **2.4. Obrazac 4 - **Potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji,****

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima, prilikom svake pojedinačne akcije, a ovjerava prisutnu stranku.

### **2.5. Obrazac 5 - **Upitnik za deratizaciju javno-prometnih površina, trgova i parkova,****

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

### **2.6. Obrazac 6 - **Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova,****

popunjava svaki ovlašteni izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

### **2.7. Obrazac 7 - **Obavijest o trovanju štetnih glodavaca,****

izlažu na javnim mjestima ovlašteni izvršitelji posebnih DDD mjera prije svake pojedinačne akcije (proljeće i jesen).

## **3. Način i vrste primjene insekticida i raticida**

Uz prikaz obvezatne dokumentacije, Provedbeni plan provođenja posebnih DDD mjera na području Općine Maruševec, određuje vrste i način primjene pojedinih insekticida i raticida.

### **DEZINSEKCIJA KOMARCA**

#### **3.1. KOMARCI**

##### **3.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici maliarije, žute groznice, Dengva virusa, ARBO virusnih**

infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murray valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virusa Rift Valley groznice i filarijaze.

3.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest zbog sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovana kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovana smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području Općine Maruševec.

#### 3.1.4. Trenutno stanje i prioriteti

Prema raspoloživim informacijama na području Općine Maruševec nije primijećena vrsta Aedes albopictus. U slučaju pojave komaraca vrste Aedes albopictus potrebno je postupiti u skladu sa Programom mjera za područje Općine Maruševec.

##### 3.1.4.1. Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste Aedes albopictus

(1) Područje infestacije vrstom Aedes albopictus određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše - aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste Aedes albopictus. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok Culex vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a Anopheles 3 do čak 16 km, vrsta komarca Aedes albopictus u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 - 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovnično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste Aedes albopictus u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinaka komarca Aedes albopictus

tus krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca Aedes albopictus mora postati prioritetno.

##### 3.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi nadležni zavod za javno zdravstvo što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da je:

- općina podijeljena na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,
- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području grada s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogovog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

##### 3.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profiliaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkom ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtjeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

### 3.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

#### 1. Sanacijskim postupcima

- koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obvezan je sustavno pratiti i bilježiti katalog vidljivih i skrivenih voda - legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati Općini Maruševec na poduzimanje različitih asanacijsko - sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpanjana umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakanog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vase na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

#### 2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

- nadležni zavod za javno zdravstvo treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno - edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje nadležni zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:
  - opisati komarca s najvažnijim značjkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
  - što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihove općine,
  - objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uzneniranja ili širenja panike,
  - uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
  - poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
  - zainteresiranim datim podatke o nositeljima suzbijanja kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

#### 3. Biološke mjere suzbijanja

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih bričeta, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

#### 4. Kemijske mjere suzbijanja

- 4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih bričeta bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama
- 4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajača voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Maruševec treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

#### 4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj propisući epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

#### 4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

- 4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:
- Pučanstvo treba od strane izvođača unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele
  - Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Programu mjera i Provedbenom planu koje izrađuje za područje jedinice lokalne samouprave planirati će samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Neće se predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena finansijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijege adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.
  - Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
  - Osigurati provođenje predradnji ako i kada se doneše odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:
    - utvrditi točno područje koje se pokriva
    - podijeliti područje u zone
    - izraditi planove kretanja u zonama
    - utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
    - izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cijelokupnoj površini nekog područja
    - utvrditi dinamiku pokrivanja zona.
  - Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca

potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljudi i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo - 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

f) Ako se na području Općine Maruševec primijeti prisustvo dnevno aktivne vrste komarca Ae-des albopictus adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima.

4.4. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

### 3.2 DOZVOLJENI LARVICIDI I ADULTICIDI U PROVOĐENJU DEZINSEKCIJE KOMARACA KAO POSEBNE DDD MJERE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC.

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mje- ra i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

#### Vrsta tretmana

	Larvicidni	Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)		
Način aplikacije larvica/ insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvica/ insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvica/ insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 - 1 lit. /1 ha	0,5 - 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra - dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom - ekipa od 2 izvoditelja			50 - 200 ha površine/ 1 h	50 - 200 ha površine/ 1 h

**Vrsta tretmana**

Larvicidni	Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka	do 50%
Dinamika	svaka 3-4 tjedna

\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvica.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinsekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze)

**3.2.1. Larvicidno suzbijanje:****Septičke jame**

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke, kao što su nepostojanje gustih mrežica na odušcima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem prisutan je u gradskim sredinama i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larvicida: diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 - 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 - 15 dana, ili diflubenzuron 5% 600 - 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu, diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m<sup>3</sup> u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2 g; u čistim (bistrim) vodama 1 tbl. na 8 m<sup>3</sup> vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m<sup>3</sup> vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m<sup>3</sup> vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m<sup>3</sup> u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

(1,25-2,5 kg preparata/ha u čistim vodama, a 2,5 - 5 kg preparata/ha u zagađenim vodama). Diflubenzuron 15 w/w, tekući koncentrat za suspenziju; u čistim vodama 170-350 ml/ha, u prljavim vodama 350-700 ml/ha, u zatvorenim sustavima zagađene vode 7 ml/m<sup>3</sup> vode. Formulacija se nanosi direktno ili razrjeđivanjem preparata s dovoljnom količinom vode te prskanjem ili zalijevanjem legla komaraca. Diflubenzuron 2% w/w), tablete a 2 g; u čistim (bistrim) vodama 1 tbl. na 8 m<sup>3</sup> vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4 m<sup>3</sup> vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m<sup>3</sup> vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 - 80 ml preparata na 1000 m<sup>3</sup> u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinsekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su: čišćenje potoka (kanala) oborinskih voda, mulja i obraštaja.

**Spremni vode**

Različiti spremnici vode u vrtovima i okućnicama značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebito animirati korisnike da vlastitim aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnika, ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se ne bi nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzete preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larvicida na bazi regulatora rasta insekata.

**Zapušteni zdenci i cisterne**

Zapušteni zdenci i cisterne koji nisu u upotrebi (nema stalne izmjene vode) generiraju komarce. Ova žarišta ukoliko se ne koriste za piće obrađuju se nekim ekološki prihvatljivim larvicidom na bazi djelatne tvari Bacillus Thurangiensis subsp. israelensis ili regulatora rasta insekata.

**Građevinski iskopi u kojima se nakuplja voda**

Građevinski iskopi različitih građevina i nedovršeni podrumi mogu generirati larve komaraca kada radovi

stanu na duže vrijeme, a u njima se kontinuirano zadržava voda. Podrumi stambenih objekata u kojima se voda zadržava veći dio godine ili cijelu godinu treba kontinuirano tretirati. Ovakva žarišta obrađuju se biološki prihvativim larvicidima na bazi regulatora rasta insekata ili Bacillus thuringiensis subsp. israelensis.

#### Nedovršene grobne jame i posuđe za cvijeće na grobljima

Veliki broj ličinki može se generirati iz nedovršenih betonskih grobnih jama koje su otvorene i u kojima se nakuplja kišnica. Vaze sa ustajalom vodom također mogu biti legla komaraca. Ove vode obrađuju se jednim od ekološki prihvativih insekticida na bazi regulatora rasta insekata.

#### Nakupine odloženih automobilskih guma

Kišnica nakupljena u odloženim automobilskim guma pruža povoljne uvijete za razvoj larvi komaraca. Spomenute lokacije nalaze se uglavnom na privatnim posjedima zbog čega treba apelirati na organe inspekcijskih službi kako bi se poduzele preventivne mјere. Najbolje preventivne mјere sprječavanja nakupljanja vode u gumama njihovo je prekrivanje ili držanje u natkrivenim prostorima, jer u protivnom svaku gumu treba pojedinačno obraditi larvicidom.

#### 3.2.2. Adulthicidna obradba:

Metoda je izbora, sukladno prosudbi epidemiološke službe Zavoda, u suzbijanju komaraca i to kao nadopuna provedenih larvicidnih postupaka.

Ovlašteni izvršitelji DDD mјera, dužni su izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe svake akcije dezinfekcije komaraca te ga dostaviti poštom Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, nositelju programa mјera i Sanitarnoj inspekciјi najkasnije 7 dana prije početka akcije.

Kod planiranja adulthicidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obvezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mјera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisnom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mјera.

Operativni plan mora sadržavati najmanje: popis lokacija tretiranja, datume, dan i sat početka i završetka tretiranja, vrstu insekticida (tvornički naziv i djelatnu tvar), koncentraciju, tehniku primjene i popis djelatnika u ekipama, opis poduzetih mјera zaštite okoliša i ljudi, način izvještavanja pučanstva, zdravstvenih službi, sanitарne inspekcije i policijske postaje.

Po završetku svake pojedinačne akcije dezinfekcije komaraca ovlašteni izvršitelj će dostaviti Zavodu poštom detaljni izvještaj o protekloj akciji dezinfekcije komaraca sastavljen po stavkama Operativnog plana

rada, koji će uključivati i točnu količinu potrošenog insekticida te zapažanja o stanju sanitacije okoliša na pojedinim lokalitetima. Izvještaj Zavodu treba dostaviti u roku 5 dana po završetku svake pojedinačne akcije.

#### 3.2.3. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih okana u tijeku provedbe deratizacije ili njenog nadzora, uvjek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima. Od dopuštenih sredstava mogu se primjenjivati svi dostupni piretroidi u vodenom rastvoru, te rezidualni pesticidi permetrina u obliku dimnih kutija ubačenih u kolektore.

Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podrumе, te njihovom naknadnom brojdbom utvrditi uspjeh postupaka.

### **DERATIZACIJA**

Prije započinjanja akcije deratizacije treba u objektu i na vanjskim površinama provesti mјere sanitacije kojima mičemo glodavcima zaklon, hranu i vodu. Potrebito je ukloniti krupni otpad u i oko objekta, kao i iskrčiti žbunje ili pokositi visoku travu. Ostatke hrane odlagati isključivo u zatvorene kontejnere, a ne ostavljati pored njih ili na divljim odlagalištima. Sanirati slavine koje cure i zatrpatiti lokve s vodom. Popraviti neispravnu kanalizaciju, septičke jame i sanirati štakorske rupe oko kanalizacijskih revizionih okana i septičkih jama. Građevinsko-tehnički zaštititi objekte, na način da se onemogući ulaz glodavcima.

Hranu držati u originalnoj ambalaži, na način i mjestima nedostupnim glodavcima. Prostorije držati uredne i čiste, bez nepotrebnih predmeta i stvari u njima.

Tek temeljito provedene mјere sanitacije daju šansu za uspješnu provedbu i dobar rezultat deratizacije (postizanje kontrolirane razine populacije glodavaca).

#### 3.3. RODENTICIDI U DERATIZACIJI KAO POSEBNOJ DDD MJERI NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Na području Općine Maruševec smiju se koristiti samo tvornički proizvedene meke, koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u komunalnoj higijeni i javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

#### 3.3.1. Dopušteni rodenticidi

U provedbi deratizacije dopušteni su tvornički pripravljene antikoagulantne meke II generacije (0,005%). Rodenticidna masa II generacije mora biti pod nadzorom, nedostupna ljudima i životinjama, izložena u kutijama u za to propisanim objektima, dok u revisionim kanalizacijskim oknima i na obalma

vodotokova mora biti vezana pocićanom žicom. Na obalama vodotokova meke se mogu postavljati i izlaganjem u aktivne štakorske rupe, čiji se otvor odmah potom mora zatrpati zemljom i dobro zagaziti, kako bi zatrovane meke ostale nedostupne ne ciljanim životinjskim vrstama ili ljudima. Na isti način meke se mogu postavljati i na javnim površinama. Deratizacijske meke moraju sadržavati gorku tvar, kako bi se izbjegla eventualna nehotična konzumiranja meka od ne ciljnih životinjskih vrsta i ljudi (poglavitno djece).

Obvezno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama.

Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima je propisima zahtijevano postavljanje meka u deratizacijske kutije, iste moraju biti zatvorene i numerirane uz vođenje evidencije o shemi postavljanja.

Deratizaciju obala gradskih vodotokova, parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlašteni izvršitelj istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na cijelom području općine u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari, kao i evidencija stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupka bila što bolja. U tom smislu se utvrđuje sinhronizacija izlaganja meka u dvokratnom razdoblju za cijelo područje općine, koncentričnoj izvedbi plana s centripetalnom realizacijom (od centra prema periferiji), jedinstvenoj obradi cjelokupne komunalne infrastrukture, javnih površina i obala vodotokova, sa konačnom centralnom računalnom obradom podataka.

### 3.3.2. Zbrinjavanje neiskorištenih ostataka raticidnih meka i uginulih glodavaca

Kod postavljanja raticidnih otrovnih meka II generacije obvezan je, od strane ovlaštenog izvršitelja, naknadni nadzor te uklanjanje neiskorištenih ostataka i njihovo zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, kao i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca.

### 3.3.3. Korištene meke - standardi po vrstama i količinama pri postavljanju

U akcijama deratizacije na području Općine Maruševec primjenjivat će se slijedeći standardi roden-ticida, koji će se samo u slučajevima visokog stupnja infestacije i loše sanitacije okoliša udvostručiti.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijama otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci. Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta	Količina rasutog, krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1 Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 - 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2 Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3 Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4 Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5 Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6 Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA

Vrsta objekta		Količina rasutog, krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
7	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 15 - 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	na svakih 20 - 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 - 50 gr)	50 - 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 - 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 - 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 - 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 - 50 gr)	na svakih 10 - 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 - 20 dana nakon izlaganja mamaca		

Kada se mjere suzbijanja iz ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obvezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

- Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjerne na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera deratizacije i pismeno ga dostaviti Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekциji najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije.

Operativni plan mora sadržavati DDD mjeru koja će se izvoditi, rokove izvršenja, vrste pesticida i njihovih djelatnih tvari, formulacije, porijeklo i rok trajanja, tehnička sredstva i opis postupka primjene raticida i insekticida (crni žohar u revizionim oknima), planirani

utrošak pesticida, popis djelatnika te popis lokaliteta na kojima će se radovi provesti, kao i način obavještavanja javnosti, Centra 112 te nadležnih općih bolnica i HMP domova zdravlja.

Izvoditelji su dužni pismeno obavještavati nadležnu sanitarnu inspekciju i Zavod za javno zdravstvo o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. Tjedni plan rada uključivat će ulice koje će biti obuhvaćene deratizacijom svakog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju poslove, a izvoditelji su ga dužni dostaviti pet radnih dana unaprijed.

Izvoditelji su dužni, najzad, jedan dan prije provođenja deratizacije pismeno (telefaksom) obavijestiti nadležni Zavod za hitnu medicinu i Opću bolnicu, o vremenu početka i završetka akcije deratizacije, lokacijama na kojima se deratizacija provodi, tvorničkom nazivu rodenticida, aktivnoj tvari i obvezno navesti protuotrov (antidot).

O akcijama provedbe deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti istaknutih na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list ...).

Po završetku akcije deratizacije ovlašteni izvršitelj će sastaviti detaljni izvještaj o učinjenom poslu po stawkama iz Operativnog plana rada, gdje će biti i naveden i točan utrošak rodenticida te zapažanja o stanju sanitacije zgrade i okoliša. Izvještaj dostaviti poštom Zavodu u roku 5 dana po završetku akcije, a tjedno e-mailom dostavljati Zavodu ispunjene propisane obrasce za protekli radni tjedan.

#### **4. Prostorni raspored rada i rokovi provođenja DDD kao posebnih mjera**

Prostornim i vremenskim rasporedom poslova određuju se pojedinačna područja provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere, te dinamika obavljanja poslova. Subjekti obveznici provođenja ovih mjera specificirani su u čl.10. st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

U prostornom se rasporedu rada prvenstvena pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i prometovanje namirnicama, te gradskim stambenim objektima, budući po temeljnem smislu i karakteru navedenih javno - zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cijelokupnom području Općine Maruševec.

##### **4.1. PROSTORNA PODJELA OPĆINE MARUŠEVEC**

Područje Općine Maruševec obuhvaća sljedeća naselja:

1. Bikovec
2. Biljevec
3. Brodarovec
4. Cerje Nebojse
5. Čalinec
6. Donje Ladanje
7. Druškovec
8. Greda
9. Jurketinec
10. Kapelec
11. Korenjak
12. Koretinec
13. Koškovec
14. Maruševec
15. Novaki
16. Selnik

#### **4.2. DINAMIKA POSLOVA POSEBNIH DDD MJERA**

- *uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama:*

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera:

- sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak
- sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta
- spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak
- bazeni sa slatkim, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima
- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4

- puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo skladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji (Ebola, SARS, MERS i sl.)
  - zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
  - ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
  - osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više osoba, kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja
  - odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice
  - obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
  - prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

- **suzbijanje komaraca:**

- ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesечно od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina
- nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim

prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

- **suzbijanje nevida (flebotoma, papatača):** jednokratno
- **suzbijanje muha:**
  - premazivanje površina na kojima se zadržavaju muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere
  - počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka
  - izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
  - izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
  - korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
  - dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
  - deponiji otpada - gnojnica svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida
- **suzbijanje buha:** jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
- **suzbijanje krpelja:** jednokratno
- **suzbijanje žohara:**
  - **smeđi žohar:** objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje
  - **crni žohar:** 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
  - **mrko prugasti žohar:** 3 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- **suzbijanje mrava:** 2 puta godišnje
- **suzbijanje stjenica:** zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja
- **suzbijanje ostalih sezonskih štetnika (nevidi, ose, stršljani):** na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste

- *suzbijanje štetnih glodavaca:*
  - sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proletna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi naputci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.
  - deponiji otpada - najmanje 2 puta godišnje
  - svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

#### 4.3. OBAVEZE IZVOĐAČA

- pravovremeno obaveštavanje građana o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti te definirati način obaveštavanja (javni mediji ili ljepljenje obavijesti na oglasnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučiće i sl.)
- ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera mora biti kulturno i profesionalno (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravila pučanstva i kućnih ljubimaca)
- izrada informativno - edukativnih naputaka koje će ovlašteni izvoditelj putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije
- upoznati pučanstvo sa obvezama tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumske, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)
- upoznati pučanstvo o tome koje postupke moraju poduzeti radi sanitacije površine, prostora i objekata te uklanjanja građevinsko - tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika
- upoznati pučanstvo o tome koje sve druge postupke moraju poduzeti nakon provedenih mjera.

#### 4.4. ROKOVI IZVRŠENJA DERATIZACIJE

Izvođači su dužni započeti provedbu obvezatne deratizacije prema Programu i Provedbenom planu u mjesecu ožujku, odnosno u mjesecu rujnu tekuće godine. Rok dovršenja deratizacije je 10 tjedana nakon njezinog početka. Preostalo vrijeme od 2 tjedna u svakom roku preostaje za dopune učinjenog posla.

#### 4.5. FINANCIJSKA SREDSTVA

Financiranje provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne mjere i stručni nadzor nad njenim provođenjem se vrši sukladno zakonskim odredbama (čl.4. st. 1. i čl. 24 st. 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti »Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te Odluke jedinice lokalne samouprave o provedbi obvezatne DDD kao posebne mjere.

#### 5. Obvezatni obrasci u provođenju DDD kao posebne mjere:

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA  
Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA  
Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA  
Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI  
Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA  
Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA  
Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Svaki obrazac mora imati otisnut u zagлавiju: naziv firme, adresu, telefon, telefaks i e-mail.

Svi propisani obrasci su otisnuti u nastavku teksta Provedbenog plana i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 501-01/24-01/2  
URBROJ: 2186-17-02-24-6  
Maruševec, 24. siječnja 2024.

**Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.**

**Obrazac 1.****UPISTNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : \_\_\_\_\_  
Identifikacijski broj žarišta : \_\_\_\_\_  
Grad : \_\_\_\_\_  
Područje : \_\_\_\_\_  
Naselje : \_\_\_\_\_  
Lokacija : \_\_\_\_\_

skica

**1) TIP ŽARIŠTA :**

- |                       |                     |                       |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac   | e) fontana          | j) napušteni rudnik   |
| b) cisterna           | f) radilište        | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama      | g) natopljeni polja | l) močvara            |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon    | m) uz jezero          |
|                       | i) odvodni kanal    | n) ostalo (navedi)    |

**2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :**

- a) trajno                    b) sezonsko (specificiraj mjesecce)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :**

DULJINA \_\_\_\_\_ ŠIRINA \_\_\_\_\_ DUBINA \_\_\_\_\_

**4) KAKVOĆA VODE :**

- a) tekuća        b) stajaća        c) slatka        d) slana        e) čista        f) zagađena

Priroda zagađenja ( navedi ) :

**5) TIP VEGETACIJE :**

- a) podvodna                    b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

**6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :**

DA            NE            UVEDENE OD : \_\_\_\_\_

**7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :**

DA            NE

**8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :**

DA            NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

**9) MOGUĆE MJERE**

- |                          |                            |       |
|--------------------------|----------------------------|-------|
| a) drenaža (odvodnja)    | f) postavljanje cjevovoda  | _____ |
| b) zatrpuvanje           | g) eliminacija recipijenta | _____ |
| c) poravnanje sa zemljom | h) uklanjanje bilja        | _____ |
| d) sprječavanje dolaska  | i) ostalo (navedi) :       | _____ |
| e) popravci oštećenja    | _____                      | _____ |
- 

Predložene mjere : \_\_\_\_\_ dana: \_\_\_\_\_

**10) LARVICIDNI TRETMANI**

Larvicidi koje treba koristiti : \_\_\_\_\_

**11) NAPOMENE :**

**Obrazac 2.****PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum :

Naselje :

Područje :

Lokacija :

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH M	Ž

**Na znanje :** Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

---



---



---



---



---



---

**POTPIS IZVRŠITELJA :**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

- broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)
  - + (1- 10)
  - ++ (11-50)
  - +++ (>50)

## Obrazac 3.

## UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

NADNEVAK\_\_\_\_\_

GRADSKAČETVRT:\_\_\_\_\_

ŠIFRA:\_\_\_\_\_

PODRUČJE:\_\_\_\_\_

ŠIFRA:\_\_\_\_\_

ULICA I KUĆNI BROJ:\_\_\_\_\_

ŠIFRA:\_\_\_\_\_

UPRAVLJANJE ZGRADOM:\_\_\_\_\_ (pravna osoba, privatno)

GODINA IZGRADNJE:\_\_\_\_\_

Održavanje: a) održavana b) zapuštena

Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna

BROJ KATOVA:\_\_\_\_\_

BROJ STANOVA:\_\_\_\_\_

PODRUM\_\_\_\_\_ da ne

VELIČINA:\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

VLAGA\_\_\_\_\_ da ne

TEHNIČKA ETAŽA:\_\_\_\_\_ da ne

DOSTUPNOST:\_\_\_\_\_ da ne

DVORIŠTE:\_\_\_\_\_ da ne

ODRŽAVANJE:\_\_\_\_\_ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR:\_\_\_\_\_ da ne

ugostiteljski\_\_\_\_\_ da ne\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

skladišni\_\_\_\_\_ da ne

proizvodni\_\_\_\_\_ da ne\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>ostali\_\_\_\_\_ da ne\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD:\_\_\_\_\_ da ne

ODVODNJA:\_\_\_\_\_ da ne

kanalizacija\_\_\_\_\_ da ne

sabirna jama\_\_\_\_\_ da ne

otvoreni izljev\_\_\_\_\_ da ne

vreće\_\_\_\_\_ da ne

PRIKUPLJANJE OTPADA:da ne

kontejneri\_\_\_\_\_ da ne

kante\_\_\_\_\_ da ne

TOPLOVOD:\_\_\_\_\_ dane

PRISUSTVO GLODAVACA:

GLODAVCI:

tragovi nogu\_\_\_\_\_ da ne

rupe\_\_\_\_\_ da ne\_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

šteta\_\_\_\_\_ da ne

izmet\_\_\_\_\_ da ne

viđeni živi štakori\_\_\_\_ da ne

leglo\_\_\_\_\_ da ne

prema izjavi korisnika da ne

viđeni uginuli štakori\_\_\_\_ da ne

otpaci\_\_\_\_ da ne

HRANA ZA GLODAVCE:

uskladištena roba\_\_\_\_ da ne

hrana za domaće životinje\_\_\_\_ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE:

krupni otpad\_\_\_\_ da ne

kućni (sitni) otpad\_\_\_\_ da ne

neispravna odvodnja\_\_\_\_ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

meke\_\_\_\_\_ (kg žita) parafin\_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV:\_\_\_\_\_ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA:\_\_\_\_\_

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

**Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI**

Nadnevak : \_\_\_\_\_

Korisnik: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Gradska četvrt: \_\_\_\_\_

**Namjena zgrade:** stambena DA – NE

poslovna DA – NE

ugostiteljska DA – NE

**Hrana za glodavce:** otpaci DA – NE

domaće životinje DA – NE

uskladištena roba DA – NE

**Zaklon za glodavce:** kućno smeće DA – NE

krupni otpad DA – NE

aktivne rupe DA – NE

neispravna kanalizacija DA – NE

**Prisustvo glodavaca:** tragovi nogu DA – NE

izmet DA – NE

prema izjavi korisnika DA – NE

**DERATIZACIJA :** Vrsta meka \_\_\_\_\_ grama \_\_\_\_\_**SANITARNI TEHNIČAR :** \_\_\_\_\_**PRISUTNA STRANKA:** \_\_\_\_\_

**Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA,  
TRGOVA I PARKOVA**

NADNEVAK: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

NAMJENA : \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

**Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA**

NADNEVAK : \_\_\_\_\_ VODOTOK : \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PROLAZI KROZ \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA \_\_\_\_\_ (metara)

OKOLIŠ :

naselje	_____	(da li je nastanjeno)
grmlje	_____	
drveće	_____	
održavanje	_____	
životinje	_____	

OTPAD :

krupni	_____	
sitni	_____	
organski	_____	
kanaliz.	_____	(da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe	_____	(broj aktivnih rupa)
tragovi	_____	(tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci	_____	(viđeni živi glodavci)
mrtvi	_____	(viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke	_____	(kg žita)
parafin	_____	(kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

***Obrazac 7.******MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE*****OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:**

**DANA OD \_\_\_\_ DO \_\_\_\_ SATI**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **[www.glasila.hr](http://www.glasila.hr)**.