

SLUŽBENI VJESENICK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEĆ, MARUŠEVEC,
PETRIJANEĆ, SRAČINEĆ, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 7 — Godina XXV

Varaždin, 25. veljače 2017.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2017. godini | 202 |
| 2. Odluka o ovlaštenjima, uvjetima i postupku upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom Varaždinske županije | 205 |
| 3. Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate županijskih poreza | 211 |
| 4. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o županijskim porezima | 211 |
| 5. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 212 |
| 6. Odluka o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije 2011.-2013. | 217 |
| 7. Odluka o utvrđivanju mreže programa centara izvrsnosti Varaždinske županije | 217 |
| 8. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2016. godinu | 218 |
| 9. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. godinu | 228 |
| 10. Odluka o donošenju Programa za provođenje mjera zaštite i sanacije u zonama | |

izvorišta Bartolovec, Vinokovščak i Varaždin 239

- | | |
|---|-----|
| 11. Godišnji provedbeni plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2017. godinu | 240 |
| 12. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Varaždinu | 246 |
| 13. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Varaždinske županije | 247 |
| 14. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove | 247 |

AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|-----|
| 10. Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2017. godinu | 248 |
| 11. Odluka o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji u 2017. godini | 250 |
| 12. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2017. godini | 252 |

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju odredbe članka 28. Odluke o javnim priznanjima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/11 i 9/16), članaka 25. i 30. točke 28. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U o javnim priznanjima Varaždinske županije u 2017. godini

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Varaždinske županije dodjeljuje javna priznanja Varaždinske županije u 2017. godini pravnim i fizičkim osobama zaslužnim za gospodarski i društveni razvoj Varaždinske Županije te njezinu promociju u zemlji i svijetu.

II. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

Članak 2.

Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cijelovito djelo i rad kojeg je pojedinac ostvario tijekom svojeg radnog vijeka i života, a koje predstavlja osobito vrijedan doprinos razvoju Varaždinske županije u svim područjima gospodarskog ili društvenog života, kao i za ostala posebno vrijedna postignuća.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od zlata na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom te novčanih sredstava u neto iznosu od 15.000,00 kuna.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se **Alfredu Obraniću**, dipl.ing.geologu, uglednom građaninu Varaždina, stručnjaku u području vodoopskrbe i zaštiti voda, bivšem gradonačelniku Grada Varaždina i bivšem pomoćniku ministra za komunalno gospodarstvo tadašnjeg Ministarstva javnih radova, obnove i graditeljstva, za ukupni rad te posebno zalaganje za razvoj i izgradnju demokratskog društva u Republici Hrvatskoj i Varaždinskoj županiji.

Alfred Obranić, dipl.ing.geolog, rođen 1940. godine u Zagrebu, s mjestom dugogodišnjeg prebivališta u Varaždinu. Nakon Gimnazije upisuje se na tadašnji Rudarsko - geološko - naftni fakultet u Zagrebu, gdje

je stekao zvanje dipl.ing. geolog, smjer inženjerske geologije i hidrogeologije. Svoj radni vijek započeo je u građevinskom poduzeću Viadukt kao rukovoditelj radova na bušenju i miniranju terena. Nakon toga odlazi u Vodoprivredu koja se bavila eksploatacijom kamena. Njegova struka odvodi ga i dalje u područje zaštite voda. Tako je u Vodoprivredi u Varaždinu radio gotovo 16 godina na vodoopskrbi i zaštitu voda, a zatim je u Hrvatskim vodama proveo tri godine kao voditelj službe za zaštitu voda na slivu Drave i Dunava, a od 2000. do 2004. godine obnašao je dužnost pomoćnika ministra za komunalno gospodarstvo u tadašnjem Ministarstvu javnih radova, obnove i graditeljstva, kada i završava svoj radni vijek.

Zaštitu voda određivala je Alfreda Obranića u profesionalnom, ali i u volonterskom radu. Naime, u Hrvatskom društvu za zaštitu voda član je od osnivanja 1991. godine, u kojem je u jednom periodu obavljao i dužnost predsjednika.

Za Alfreda Obranića važno je da je u prethodnom režimu, u vrijeme studentskih dana bio uhićen i s grupom studenata članova ilegalne organizacije osuđen na tri godine strogog zatvora kojeg je odslužio u Kaznionici na Golu otoku i to zbog borbe za Hrvatsku državu. 1991. godine postao je članom Hrvatskog društva političkih zatvorenika, te je u periodu od 2005. do 2013. godine bio njezin predsjednik.

Politička aktivnost Alfreda Obranića također je duga, a politički život započet je 1989. godine, i to aktivnošću u stranačkom životu, koji ga je doveo i do profesionalne dužnosti gradonačelnika Grada Varaždina u razdoblju od 2005. g do 2007. godine te gradskog vijećnika u mandatu 2009. -2013.

Gospodin Obranić u mirovini je od 2005. godine.

III. NAGRADA ZA IZNIMNA POSTIGNUĆA U PROTEKLOM JEDNOGODIŠNJEM RAZDOBLJU

Članak 3.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi iz zemlje ili iz inozemstva za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Varaždinsku županiju u području gospodarskog ili društvenog života, a ostvarena su tijekom godine koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se u obliku diplome i kovanice od srebra na kojoj je otisnut, s jedne strane grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se:

Kao pravnoj osobi Elektrostrojarskoj školi Varaždin, jednoj od najboljih srednjoškolskih ustanova

u Republici Hrvatskoj koja primjerom rada moderne škole na vrijeme prepoznaće i koristi sve mogućnosti koje se otvaraju uključivanjem Republike Hrvatske u EU, u cilju unaprjeđena rada škole.

Elektrostrojarska škola Varaždin slijednica je nekadašnjeg Školskog centra za stručno obrazovanje metalskih i elektrotehničkih kadrova, ili skraćeno MEC, koji je osnovan još davne 1962. godine. 1992. godine Centar mijenja u naziv u sadašnju Elektrostrojarsku školu. Kvalitetom nastavnog programa, kadrova, opreme i svih dodatnih sadržaja Elektrostrojarska škola Varaždin ističe se kao jedna od najboljih srednjoškolskih ustanova u Hrvatskoj, koja obrazuje učenike u područjima elektrotehnike, strojarstva i mehatronike, grafike i PT prometa, i jedna je od rijetkih strukovnih škola u zemlji s programom tehničke gimnazije.

Elektrostrojarska škola je među najuspješnijim hrvatskim srednjim školama po privlačenju sredstava iz EU fondova. Samo od 2010. do 2016. godine Škola je bila uključena u 25 različitih EU projekata kao nositelj ili partner, vrijednih milijun EUR-a. Upravo ovim sredstvima opremljen je Centar izvrsnosti za nove tehnologije. Pored spomenutog Centra, u ovoj su školi sjedišta još dva i to Centar izvrsnosti iz fizike i iz hrvatskog jezika. Ovaj zadnji je okosnica i Prve školske televizije, koji je opremljen najsvremenijom audio - vizualnom opremom, montažom i TV studijem. Školska televizija omogućava učenicima da postanu medijski i tehnološki pismeni profesionalci sa znanjima i vještinama koje će ih pripremiti za novo medijsko okruženje i tržište.

Vrlo su zastupljene i izvannastavne aktivnosti gdje učenici stječu različita znanja i certifikate.

Elektrostrojarska škola primjer je rada moderne škole koja ide ispred svog vremena i postala je prepoznatljiv brend, kako u Županiji, u RH, ali i šire.

Kao fizičkoj osobi **mr.sc. Denisu Peričiću**, književniku i nagrađivanom hrvatskom pjesniku, eseistu, kritičaru, prevoditelju i osobi s velikim opusom, za uspješnu tridesetu obljetnicu bogatog književnog stvaralaštva te za brojne i prestižne nagrade, kao i zasluge u kulturi i umjetnosti.

Mr.sc. Denis Peričić, samostalni je umjetnik i književnik iz Varaždina, rođen 1968. godine, profesor je kroatistike i južnoslavenskih filologija, magistar znanosti u književnosti te apsolvent doktorskog studija hrvatske kulture. On nije samo književnik, on je eseist, kritičar, pjesnik, prozni dramski i znanstveno stručni pisac, prevoditelj i lektor, novinar i publicist. Denis Peričić upravo je obilježio 30. obljetnicu svog književnog rada, a u jubilarnoj godini predstavio je 25. autorsku knjigu, koja sadrži 25 kajkavskih priča. Radi se o pričama koje su tijekom dva desetljeća objavljivane i od kojih je njih 14 nagrađeno.

Gospodin Peričić započeo je s pisanjem još davne 1986. godine i u svojem gradu, gdje je bio prvi predsjednik Društva hrvatskih književnika za ogrank Čakovec i Varaždin, i prvi predsjednik Varaždinskog književnog društva. Član je Matice hrvatske, Hrvatske zajednice samostalnih umjetnika te niza drugih udruga i pravnih osoba iz područja umjetnosti i književnosti.

Zanimljivost njegovog stvaralaštva je ispitivanje različitih jezičnih mogućnosti, piše na štokavskom standardu, ali i na kajkavštini, a sukladno temi ponekad uključuje i elemente čakavskoga i gradičansko hrvatskog te drugih jezika.

Prema mišljenju struke, njegova prozna i dramska djela mogla bi se okarakterizirati kao kombinacija stvarnosti, povijesti, fantastike i transcendencije, dok mu je pjesništvo, kako ističu stručnjaci, najšireg spektra.

Kada je riječ o nagradama, Denis Peričić osvojio je vjerojatno najveći broj nagrada kao hrvatski književnik i sigurno je najnagrađivaniji varaždinski književnik.

Dobitnik je i društvenih priznanja, kao Medalje Grada Varaždina za najviše zasluge u kulturi i umjetnosti te izvanredne rezultate i osobite uspjehe u književnom radu.

IV. NAGRADA ZA DOPRINOS UGLEDU I PROMOCIJI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE U ZEMLJI I SVIJETU

Članak 4.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu je javno priznanje koje se dodjeljuje pravnoj i fizičkoj osobi u zemlji ili inozemstvu za iznimski doprinos u razvoju i promociji ugleda i interesa Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se u obliku Plakete Varaždinske županije izrađene od bronce, na kojoj je s jedne strane otisnut grb Varaždinske županije, a s druge strane lik Majke Božje s Djetetom.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu kao pravnoj osobi dodjeljuje se **Društvo inovatora Varaždinske županije**, za dugogodišnji rad na inovacijama i poticanju mladih na stvaralaštvo i inovativno promišljanje te za brojna domaća i međunarodna priznanja.

Društvo inovatora Varaždinske županije je udruga osnovana još 1984. godine, koja volonterskim radom svih tijela i članova doprinosi funkciranju Društva te potrebama inovatora u Županiji i šire. Do danas je kroz ovo Društvo prošlo više od 400 članova, koji su svojim inventivnim i kreativnim radom ostvarili tridesetak zaštita patentom, dvadesetak zaštita obličja kroz industrijski dizajn te desetak zaštita žiga.

Društvo pomaže i udrugama za skrb za osobe s posebnim potrebama, kao što je Udruga slabovidnih i slijepih osoba, Centar za odgoj i obrazovanje T. Špoljar, gdje zajedničkim radom sudjeluje u brojnim projektima na dobrobit svih članova te organizira i različite kreativne radionice. Već deset godina Društvo organizira smotru maturalnih radova u području dizajna IDIVA, čiji je cilj poticanje učenika i profesora te drugih mentora na izradu kvalitetnijih i inovativnijih maturalnih radova, s konačnim ciljem pomaganja gospodarstvu. Upravo u gospodarstvu Društvo vidi svoje najveće mogućnosti i doprinos u njegovom razvoju. Tako Društvo trenutno radi i na projektu stavljanja u funkciju bivše vojarne u Varaždinu.

Tri temeljna projekta: Spomen park braniteljima Domovinskog rata Varaždin, park replika (umanjenih) svjetskih i hrvatskih znamenitosti i park biljnih skulptura (topijari) pobudila su veliko zanimanje članova i šire javnosti, pa će namjera njihove prijave na natječaj, te izrada patentnih prijava za dva izuma, koja su trenutno u tijeku, biti vrlo važna za Društvo, budući da se od njih očekuje i komercijalna primjena.

Društvo je nositelj brojnih priznanja na domaćem i međunarodnom planu.

Kao fizičkoj osobi **Dragutinu Vargi**, istaknutom sindikalnom povjereniku, borcu za prava radnika i spas tvrtke ITAS Ivanec, za iniciranje i sudjelovanje u uspostavi modela modernog radničkog dioničarstva te posebno zapošljavanju mlađih radnika.

Dragutin Varga rođen je 1958. godine u ivanečkom Salinovcu gdje je pohađao osnovnu školu. Nakon završetka srednje škole zapošljava se u Prvomajskoj ITAS Ivanec, gdje radi i danas.

Njegov zapaženiji sindikalni rad započeo je još 2000. godine, kad je u borbi za prava radnika nakon organiziranju prosvjeda dobio otakz. Nakon dvije godine, i dobivene pravne bitke, vratio se na posao i nastavio zalaganja za prava radnika, za borbu protiv korupcije i za spas ITASA. Za ITAS se borio kroz prosvjede, štrajkove, i osobni štrajk glađu, te prikupljanja punomoći radnika za zastupanje u stečaju. Upravo zahvaljujući Dragutinu Vargi, nadležni Sud razrješuje tadašnjeg stečajnog upravitelja i imenuje drugog, a Dragutin Varga postaje njegov pomoćnik. Donosi se novi plan i osniva se tvrtka ITAS - Prvomajska, a radnici svoja potraživanja iz stečaja pretvaraju u vlasničke udjele novoosnovanog trgovačkog društva, te time postaju i njegovi većinski vlasnici. Međutim, ovaj događaj bio bi samo jedan u nizu, da se nije dogodio presedan u vlasničkoj strukturi ITASA, u odnosu na ostale tvrtke u RH. Naime, uspostavom radničkog dioničarstva, jedinstvenog slučaja, otvorilo se i pitanje tzv. ekonomske demokracije, koja revitalizira radničku ekonomiju, zadružarstvo i sl., iako su oni kao novi procesi prepoznati i sve prisutniji u svijetu, obzirom da u velikoj mjeri pridonose stabilnosti ekonomije. Ovakva tema je još uvijek gotovo nepoznata kod nas.

Dragutin Varga vrlo često prenosi svoja iskustva s ITAS-om, promiče radničko dioničarstvo upravo na temelju vlastitih iskustava, posebno kod mlađih, odaziva se i aktivno sudjeluje na skupovima na kojima se raspravlja o ovim pitanjima u zemlji i inozemstvu.

Važno je napomenuti da je Dragutin Varga bio hrvatski branitelj i aktivni sudionik u Domovinskom ratu te nositelj Spomenice Domovinskog rata.

I danas radi u ITAS-u, član je Regionalnog industrijskog sindikata, bio je vijećnik u Gradskom vijeću Grada Ivana, pokrenuo je ponovno osnivanje Kulturno - umjetničkog društva ITAS i aktivni je član Tamburaškog orkestra.

Kao fizičkoj osobi ova Nagrada se dodjeljuje i **Stani Vereš**, dipl. psihologinji, umirovljenoj socijalnoj radnici, aktivistici za zaštitu ljudskih prava, posebno zaštititi djece i obitelji zbog čega je i nagrađena UNICEF-ovom nagradom, ali i za cijelokupni rad u promicanju pravednosti i solidarnosti.

Stana Vereš, prof. psihologije, rođena 1949. godine u Senkovcu kraj Slatine, profesionalnu karijeru je započela u Varteksu gdje je radila kao industrijski psiholog. 1979. godine odlazi u Centar za socijalnu skrb Varaždin, u kojem je radila do umirovljenja. U radnoj sredini bila je izuzetno cijenjena kao stručnjak i kao čovjek, otvorena za suradnju i sa smisлом za timski rad. Svojim zadacima u socijalnoj skrbi prilazila je s pozicije korisnika, u nastojanju da građani koji trebaju pomoći to i ostvare uz poštivanje dostojanstva te uvažavanja njihovog integriteta, bez obzira o kojim osobama se radilo. Svoju suradnju širila je prema zaposlenicima u školstvu, zdravstvu, pravosuđu i drugim područjima te zajedno s njima radila na dobrobit ljudi, posebno djece i mlađih. Upravo najveći dio vremena provela je na poslovima vezanim uz obitelj, djecu i mlade, gdje je bila izuzetno motivirana za unaprjeđenje skrbi o djeci bez odgovarajućeg roditeljskog staranja te razvoja udomiteljstva kao najboljeg oblika skrbi za djecu koja ne mogu živjeti u biološkim obiteljima.

Drugi vrlo važan dio života i rada gđe. Vereš bio je volonterski rad u udrugama. Od 1988. godine članica je Društva psihologa, gdje je povodom 30-te obljetnice osnutka Društva nagrađena za iznimian doprinos u radu i promicanju struke.

Zatim slijedi Klub žena Varaždin, gdje je bila angažirana u osmišljavanju aktivnosti i provođenju humanitarnih akcija, promicanju ljudskih prava te djelovanju na zaštitu žena, djece i starijih osoba, borbi protiv nasilja u obitelji i sl. Osnivanjem Obiteljskog savjetovališta unutar Kluba, u suradnji s drugim stručnjacima provodila je ove aktivnosti, a tu je i rad na SOS telefonu.

U suradnji sa Bedemom ljubavi osmisnila je program podizanja kvalitete obiteljskog života provođenjem edukacija roditelja i drugih. Beskućnici su također bili u centru njezina rada, pa je sa ostalim aktivisticama osnovala udrugu »Novi put«. Slijedi interes za pitanja udomiteljskih obitelji, gdje sudjeluje u radu Udruge »Zipka«. Danas piše projekte i radi na njihovom provođenju za udruge u kojima je aktivna, a surađuje sa umirovljeničkom udrugom gdje je članica Povjerenstva. Za ukupan rad, posebno u zaštiti djece, a povodom 70 godina djelovanja UNICEF-a, Stana Vereš primila je njihovo priznanje.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Nagrade će se uručiti na svečanoj sjednici Županijske skupštine Varaždinske županije, povodom Dana županije 8. rujna 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/17-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-17-2
Varaždin, 24. veljače 2017.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

2.

Na temelju članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«), broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«), broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U
o ovlaštenjima, uvjetima i postupku upravljanja,
korištenja i raspolađanja imovinom
Varaždinske županije

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se ovlaštenja tijela Varaždinske županije te uvjeti i postupci upravljanja, korištenja i raspolađanja imovinom u vlasništvu Varaždinske županije (u daljem tekstu: Županija).

Članak 2.

Imovinu u smislu ove Odluke čine nekretnine te poslovni udjeli i dionice Županije u trgovackim društvima.

Upravljanje nekretninama smatra se stjecanje nekretnina, raspolađanje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvana prava.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Županije daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Raspolađanjem nekretninama smatra se prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, kupnja, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te zakup nekretnina.

Članak 3.

Ova Odluka ne primjenjuje se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Županije, sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.
- raspolađanje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji postupci su regulirani posebnim zakonom.

II - NADLEŽNOSTI TIJELA I NAČELA POSTUPANJA**Članak 4.**

Imovinom Županije raspolažu nadležna tijela određena zakonom i Statutom Županije (dalje: nadležna tijela), a akte o upravljanju imovinom u vlasništvu Županije donosi župan.

Nadležnost tijela iz st. 1. odnosi se i na akte vezane za stjecanje imovine kupnjom, prihvatom dara, nastjeđivanjem, ili po drugom pravnom osnovu.

Članak 5.

Nadležna tijela iz st. 1. prethodnog članka imovinom Županije upravljaju, koriste i raspolažu pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

III - POSTUPCI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**a) Prodaja****Članak 6.**

Nadležna tijela mogu nekretninu u vlasništvu Županije otuđiti ili njome na drugi način raspolažati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Bez provođenja javnog natječaja, odnosno neposrednom prodajom, nadležna tijela mogu raspolažati nekretninama u vlasništvu Županije u slučajevima određenim zakonom.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni, u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Županije i trećih osoba i kada je to predviđeno posebnim propisima.

1. Javni natječaj**Članak 7.**

Nekretnina se prodaje javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 8.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije donose nadležna tijela, ovisno o vrijednosti nekretnine.

U slučaju da je Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio župan, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg može raspolažati župan, konačnu odluku o prodaji nekretnine donosi Županijska skupština.

Javni natječaj se objavljuje na službenim web stranicama Županije, a u jednom lokalnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja u skraćenom obliku, te na drugi način, prema ukazanoj potrebi.

Obavijest sadržava:

- adresu, površinu i namjenu nekretnine
- početni iznos kupoprodajne cijene
- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina, na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolađanja nekretninama.

Članak 9.

Prije donošenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja utvrđuje se vrijednost nekretnina, sukladno zakonu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Vrijednost utvrđena u prethodnom stavku je početna prodajna cijena.

Nadležna tijela mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene. Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Županije je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 10.

Javni natječaj iz članka 8. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARATI«.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 14. st. 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje župan.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo priprema tekst javnog natječaja, otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno ne prihvatanje niti jedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Na zaključak iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti prigorov županu u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka župan može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigorov odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigorovu je konačan.

Članak 12.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- opis nekretnine (adresa i zemljишnoknjižni podaci)
- početnu cijenu nekretnine
- odredbu tko može sudjelovati u javnom natječaju
- odredbu da se nekretninama raspolaže po načelu »viđeno-kupljeno«
- iznos i način plaćanja jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje, uz naznaku da se uplaćena jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku

- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude pisarnici Županije, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda
- odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem.
- odredbu da će, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude novi iznos kupoprodajne cijene
- odredba da se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja prije donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine
- odredba da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvачene jamčevina vraća u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene
- odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti
- odredbu o pravu župana odnosno Županijske skupštine da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora
- odredbe o pravu na prigorov.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom nekretnine.

Članak 13.

Pravo podnošenja ponuda na javni natječaj imaju sve pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje vlasništva na nekretninama na području Republike Hrvatske.

Članak 14.

Javni natječaj se provodi putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARATI«.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Rok za podnošenje ponuda je 60 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u lokalnom tisku, a iznimno može biti i kraći, ali ne može biti kraći od 8 dana.

Članak 15.

Osobe koje sudjeluju na javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 5% od početne prodajne cijene nekretnine, u korist Proračuna Županije.

Potvrda o uplati jamčevine obvezni je i sastavni dio ponude pristigle na javni natječaj za prodaju nekretnine.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvачene, vraća najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine i uplaćena jamčevina se ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku.

Članak 16.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, putem nadležnog upravnog tijela Županije, u roku određenom u natječaju.

Ponuda mora sadržavati:

- oznaku nekretnine
- osnovne podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskega registra za pravne osobe i slično)
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene
- dokaz o uplaćenoj jamčevini
- dokaz o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave koji ne smije biti stariji od 60 dana ili duga prema Županiji.
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 17.

Ponude se otvaraju javno u vremenu i na mjestu određenom u javnom natječaju.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Otvaranju ponuda pristupa se prema redoslijedu zaprimanja.

Povjerenstvo vodi zapisnik o prispjelim ponudama koji osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama, te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće razmatrati, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku staviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatraće se pravilno proveden ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 4 (četiri) člana Povjerenstva.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Članak 18.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatraće se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

U slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, do momenta sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja, o čemu župan samo izvješćuje Skupštinu, ako se radi o vrijednosti za koju je nadležna Skupština.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svom radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu radi donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu u postupku javnog natječaja ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, ponovit će se natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, nadležna tijela mogu donijeti odluku o umanjenju početne cijene.

Članak 20.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno od dana konačnosti Odluke.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 21.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj

izostanak ne opravda, smarat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 5 (pet) dana od isteka roka iz članka 20. stavka 1. ove Odluke.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovog članka, smarat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 22.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- o roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

2. Raspolaganje nekretninama bez javnog natječaja

Članak 23.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni:

- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu i pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Županije pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kada se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata
- ako se radi o nekretnini na kojoj se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti
- drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

b) Darovanje nekretnina

Članak 24.

Nekretnine u vlasništvu Županije u skladu sa zakonom mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu te pretežitom

vlasništvu Županije, bez naknade i bez provođenja javnog natječaja.

Nekretnine u vlasništvu mogu se darovati i drugim pravnim fizičkim ili pravnim osobama, uz uvjet da Županijska skupština, odnosno župan posebnom odlukom utvrdi da je darovanje u interesu Županije, a osobito ako se predmetnim darovanjem potiče gospodarski napredak, socijalno blagostanje građana i briga za gospodarski razvitak cjelokupnog područja Županije te da se darovanjem ostvaruje neka od svrha iz čl. 26. ove Odluke.

Članak 25.

Nekretnine iz članka 24. ove Odluke mogu se u skladu sa zakonom darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Županiju, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela Županije
- ostvarenje projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih, kulturnih i drugih sličnih objekata, te
- u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Županije.

Pored ispunjenja svrhe iz prethodnog stavka mora se ispuniti i uvjet da Županija nema finansijske mogućnosti održavati nekretninu ili joj održavanje predstavlja nerazmjeran teret.

Članak 26.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršit će se procjena vrijednosti nekretnine koja se daruje na način propisan posebnim zakonom odnosno sukladno članku 9. ove Odluke, ukoliko tijelo nadležno za raspolaganje ne procjeni da je knjigovodstvena vrijednost adekvatna.

Članak 27.

Postupak darovanja, u pravilu, se pokreće zahtjevom zainteresirane osobe.

Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Nekretnine u vlasništvu Županije ne mogu se darovati osobi koja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Županiji.

c) Razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina

Članak 28.

Suvlasnička zajednica nekretnina između Županije i drugih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Prije donošenja odluke o razvrgnuću suvlasničke zajednice prodajom nekretnine obavlja se procjena tržišne vrijednosti.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Ne smatra se raspolaganje nekretninom dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Županija dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 29.

Troškove postupka razvrgnuća suvlasničke zajednice snosi inicijator postupka, ukoliko se suvlasnici ne sporazumiju drugačije.

d) Zamjena nekretnina

Članak 30.

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kada je to u interesu daljnog gospodarskog razvoja ili od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Županije te ako zakonskim ili pod zakonskim aktom takvo raspolaganje nije zabranjeno.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina obavlja se utvrđivanje vrijednosti, sukladno odredbama čl. 9. ove Odluke.

O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj vrijednosti, odlučuje nadležno tijelo, a ugovor o zamjeni nekretnina potpisuje župan.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja, uz naknadu razlike vrijednosti nekretnine.

Nekretnine se mogu, iznimno, zamijeniti i bez javnog natječaja, i to po procijenjenoj vrijednosti, analogno uvjetima iz čl. 23. ove Odluke.

e) Osnivanje prava građenja

Članak 31.

Na nekretnini u vlasništvu Županije može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe.

Osnivanje prava građenja provodi se putem javnog natječaja, te se za njega Županiji plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi nadležno tijelo, u skladu s ovom Odlukom.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Županije kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Ugovor se sklapa u obliku ovršne isprave.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Iznimno, posebnom odlukom nadležnog tijela, pravo građenja može se osnovati bez naknade, kada je to određeno posebnim propisima.

f) Osnivanje prava služnosti

Članak 32.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Županije može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Županije (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Županije plaća se puna novčana naknada za sve što će Županija trpjeti i biti oštećena te se njen osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, župan i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Iznimno, posebnom odlukom nadležnog tijela, pravo služnosti može se osnovati bez naknade, kada je to određeno posebnim propisima.

g) Založno pravo

Članak 33.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Županije može se dozvoliti ako je to u izravnom interesu Županije, kao i u interesu pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije, odnosno nad kojima Županija ostvaruje osnivačka prava.

Odluku o odobravanju osnivanja založnog prava iz prethodnog stavka donosi nadležno tijelo.

h) Zakup zemljišta

Članak 34.

Zemljište u vlasništvu Županije može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planjskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Županije dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez pisane suglasnosti Županije.

Članak 35.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemiziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drugačije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 36.

Županija ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljišta dao u podzakup bez suglasnosti Županije, te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zastupnik se obavezuje predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uloženih sredstva ili naknadu štete.

i) Kupnja nekretnina

Članak 37.

Županija na temelju utvrđenih stvarnih potreba stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama uz uvjet da su osigurana finansijska sredstva u Proračunu Županije.

Prije kupnje nekretnina za korist Županije, obavit će se procjena vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Vrijednost nekretnine procijenit će se sukladno članku 9. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 4. ovog članka ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 9. ove Odluke.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, Županijska skupština može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Županije.

Članak 38.

U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Županija ostvaruje pravo prvokupa na nekretninama dužna je prije donošenja odluke o prihvatu ponude za korištenje prvokupa utvrditi vrijednost nekretnine sukladno članku 9. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine prihvatom ponude za korištenje prvokupa donose nadležna tijela, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 9. ove Odluke.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Županijska skupština u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Županije.

IV - POSLOVNI UDJELI I DIONICE

Članak 39.

Poslovni udjeli i dionice trgovačkih društava u vlasništvu Županije i dionica i poslovnih udjela trgovacačkih društava čiji su imatelji pravne osobe kojima je osnivač Županija prodaju se:

- javnom ponudom
- javnim prikupljanjem ponuda
- javnim nadmetanjem (javna dražba)
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala
- na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktom.

Odluku o prodaji i načinu prodaje dionica i poslovnih udjela donosi Županijska skupština.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela provodi javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 40.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 39. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke
- knjigovodstvene vrijednosti
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

V - DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE BEZ NAKNADE

Članak 41.

Dodjela na korištenje nekretnina bez naknade moguća je ako je to propisano posebnim zakonom ili Odlukom.

Dodjela na korištenje nekretnina bez naknade moguća je kada je nekretnina sukladno namjeni određena od nadležnog tijela kao nekretnina koja je javno dobro u općoj uporabi.

VI - RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 42.

Upravna tijela Županije koriste nekretnine Županije u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Županija može dati na korištenje nekretnine bez naknade i drugim pravnim osobama na njihov obrazložen zahtjev i to ukoliko je njihovo pravo propisano posebnim zakonima, o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Ukoliko Županija nema na raspolaganju nekretnine za ostvarivanje potreba korisnika iz stavka 2. ovog članka, može kupiti, uzeti u najam ili zakup nekretnine u skladu s potrebama podnositelja zahtjeva.

Podmirivanje troškova po osnovi korištenja, te troškove tekućeg i investicijskog održavanja mogu se propisati posebnom odlukom koju donosi župan ili mogu biti sastavni dijelovi ugovora o korištenju, kojeg u ime Županije potpisuje župan.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja upravno tijelo Županije nadležno za imovinu.

Članak 44.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/16-01/22
URBROJ: 2186/1-01/1-16-2
Varaždin, 24. veljače 2017.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), članka 30. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate županijskih poreza

Članak 1.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih poreza povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi (u dalnjem tekstu: Porezna uprava).

Članak 2.

Porezna uprava obavljaće poslove iz članka 1. ove Odluke za sljedeće poreze:

1. porez na nasljedstva i darove,
2. porez na plovila.

Članak 3.

Za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih ili pojedinih poreza, Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 4.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima da naknadu Poreznoj upravi iz članka 3. ove Odluke, obračunava i uplaćuje izravno u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju poslova naplate županijskih poreza (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/01).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-02/17-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-17-2
Varaždin, 24. veljače 2017.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.

4.

Na temelju članka 30. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o županijskim porezima

Članak 1.

Odluka o županijskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/03) stavlja se izvan snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-02/17-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-17-2
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

5.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, u dalnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednak ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna,

3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednak i veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 3.

Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u nadležnosti je procelnika upravnog odjela Varaždinske županije koji je Proračunom utvrđen kao nositelj sredstava (u dalnjem tekstu: Proračunski nadležan upravni odjel).

Postupke jednostavne nabave vrijednosti iz članka 2. stavka 1. točki 1. i 2. ovog Pravilnika provodi Proračunski nadležan upravni odjel.

Postupke jednostavne nabave iz članka 2. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika provodi upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave (u dalnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave koje provodi Upravni odjel pokreću se na temelju internog obrasca Zahtjeva za jednostavnu nabavu (u dalnjem tekstu: Zahtjev).

Obrazac Zahtjeva prilaže se ovom Pravilniku kao Prilog 1. i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Za pokretanje i provedbu postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri člana od kojih jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednak ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuje se na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna obavlja se, u pravilu putem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora, s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a sukladno potrebama upravnih odjela i složenosti takvih jednostavnih nabava, po proceduri utvrđenoj propisima i internim aktima Naručitelja.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i sl.), na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- kod nabave koja zahtjeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjerjen predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se na način da se obavijest o jednostavnoj nabavi objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Obavijest o jednostavnoj nabavi može se, na temelju procjene, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Uz obavijest o jednostavnoj nabavi izrađuje se i poziv na dostavu ponuda koji se dostavlja na zahtjev zainteresiranog gospodarskog subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, uz obrazloženje Proračunski nadležnog odjela, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjerjen predmetu nabave i ne smije biti kraći od 7 dana od dana

upućivanja, odnosno objavljivanja obavijesti za dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Obavijest o jednostavnoj nabavi i poziv na dostavu ponude iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika moraju biti jasni, razumljivi i nedvojbeni te izrađeni na način da sadrže sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Obavijest o jednostavnoj nabavi mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- osobu za kontakt,
- način dostave poziva na dostavu ponude,
- rok za dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponuda,
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
- osobu za kontakt,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
- obrazac ponudbenog lista i troškovnik,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepoštovanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Za odabir ponude je dovoljna i 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Stručno povjerenstvo nakon pregleda, ocjene i rangiranja ponuda, sastavlja zapisnik i predlaže odabir ponude prema kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda pročelnik Proračunski nadležnog upravnog odjela donosi Obavijest o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

Dostavom obavijesti iz članka 12. stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

Ugovor priprema Proračunski nadležan upravni odjel, isti mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom, a potpisuje ga župan.

Upravnom odjelu dostavlja se jedan primjerak ovjenog i potpisanih ugovora sa svim prilozima i to najkasnije u roku od 8 dana od potpisivanja. Upravni odjel unosi ugovor u evidenciju ugovora, dodjeljuje mu evidencijski broj i o istom obavještava Proračunski nadležan upravni odjel.

Članak 14.

Proračunski nadležan upravni odjel obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

X. SUDJELOVANJE U POSTUPCIMA NABAVE DRUGIH JAVNIH NARUČITELJA

Članak 15.

Službenik Naručitelja koji ima završeni specijalistički program izobrazbe u području javne nabave može kao član stručnog povjerenstva sudjelovati u postupcima nabave drugih javnih naručitelja, temeljem odobrenja župana.

Javni naručitelj iz prethodnog stavka mora stručnu pomoć zatražiti pisanim putem. Sve troškove provođenja postupka nabave snosi javni naručitelj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 17.

U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući se način mogu primjeniti odredbe Zakona i drugih propisa.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga KLASA: 406-09/15-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-15-1 od 02. ožujka 2015. godine.

KLASA: 406-01/17-01/5
URBROJ: 2186/1-01/1-17-4
Varaždin, 24. veljače 2017.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdić, v.r.

Prilog 1.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 24. veljače 2017. (KLASA: 406-01/17-01/5, URBROJ: 2186/1-01/1-17-4), dostavlja se

Zahtjev za jednostavnu nabavu

1. NAZIV PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE																					
2. NARUČITELJ (<i>Upravni odjel, pročelnik, javni naručitelj</i>)																					
3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (iznos bez PDV-a):																					
4. IZNOS OSIGURANIH SREDSTAVA (iznos s PDV-om):																					
5. IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA <i>(Proračun Varaždinske županije / Financijski plan korisnika)</i>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Proračun Varaždinske županije</th> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Financijski plan korisnika</th> <th><input type="checkbox"/></th> </tr> <tr> <th>Opis</th> <th>Šifra</th> <th colspan="3">Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projekt / Aktivnost :</td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Pozicija (konto):</td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>		Proračun Varaždinske županije		<input type="checkbox"/>	Financijski plan korisnika	<input type="checkbox"/>	Opis	Šifra	Naziv			Projekt / Aktivnost :					Pozicija (konto):				
Proračun Varaždinske županije		<input type="checkbox"/>	Financijski plan korisnika	<input type="checkbox"/>																	
Opis	Šifra	Naziv																			
Projekt / Aktivnost :																					
Pozicija (konto):																					
6. PLAN NABAVE <i>(utvrditi da li je predmet nabave u planu nabave, radi li se o nabavi robe, radova ili usluga te evidencijski broj stavke iz Plana nabave)</i>																					
Predmet nabave u Planu nabave: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> Roba <input type="checkbox"/> Radovi <input type="checkbox"/> Usluge	<i>Evidencijski broj nabave stavke u Planu / Izmjeni plana nabave:</i> <i>(ukoliko predmet nabave nije u Planu nabave isti će se dodati temeljem ovog Zahtjeva)</i>																		
7. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKI UVJETI <i>(uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije, prihvaćene norme / standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise koji su primjenjivi za ovu nabavu)</i>																					

8. PODACI O OSOBI odgovornoj za izradu tehničkih specifikacija

Ime i prezime	Funkcija

9. PODACI O ČLANOVIMA STRUČNOG POVJERENSTVA

(najmanje tri člana)

Ime i prezime	Funkcija

10. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA kojima se predlaže poslati Poziv na dostavu ponuda, a sukladno mogućnostima iz Pravilnika

Naziv	Adresa

11. DOKAZI SPOSOBNOSTI koji će se tražiti

12. ROKOVI

Rok na koji se sklapa ugovor:	
Rok izvršenja radova / isporuke robe / pružanja usluga:	
Jamstveni rok:	

13. PRILOZI

(u papirnatom i/ili elektroničkom obliku)

Troškovnik	<input type="checkbox"/>
Tehničke specifikacije	<input type="checkbox"/>
Projektni zadatak	<input type="checkbox"/>
Nacrti	<input type="checkbox"/>
Ostalo (navesti)	<input type="checkbox"/>

Napomena:

Zahtjev sa svim prilozima se dostavlja najmanje 20 dana prije pokretanja postupka.
Postupak nabave pokreće se u roku od 15 dana od primjeka cijelovitog Zahtjeva.

(ime i prezime i potpis pročelnika)

KLASA: _____

URBROJ: _____

Datum: _____

6.

Na temelju članka 13. točke 2. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14), odredbe članka 30., točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13, 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U**o produljenju važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije 2011.-2013.****I.**

Sukladno naputku Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije produljuje se važenje Županijske razvojne strategije (ŽRS) Varaždinske županije 2011. - 2013. na razdoblje od 2011. do 2017. godine.

II.

Agencija za razvoj Varaždinske županije AZRA d.o.o., kao regionalni koordinator, u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo, regionalnim razvojem i europske integracije provedeće sve potrebne aktivnosti vezane za produljenje roka važenja Županijske razvojne strategije Varaždinske županije na razdoblje od 2011. do 2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/17-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-17-2
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdić, v.r.**

7.

Na temelju odredbe članka 30. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U**o utvrđivanju mreže programa centara izvrsnosti Varaždinske županije****Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se mreža programa centara izvrsnosti koji djeluju na području Varaždinske županije, ustanove i druge pravne osobe koje provode program centara izvrsnosti, njihovi nazivi i sjedišta.

Članak 2.

Mrežu programa centara izvrsnosti u Varaždinskoj županiji čine programi centara izvrsnosti kako slijedi:

1. CENTAR IZVRSNOSTI ZA MATEMATIKU
sjedište: Strojarska i prometna škola Varaždin
Hallerova aleja 3a, Varaždin
2. CENTAR IZVRSNOSTI IZ INFORMATIKE
sjedište: Prva gimnazija Varaždin
Peta Preradovića 14, Varaždin
3. CENTAR IZVRSNOSTI ZA BIOLOGIJU
sjedište: Prva gimnazija Varaždin
Peta Preradovića 14, Varaždin
4. CENTAR IZVRSNOSTI ZA FIZIKU
sjedište: Elektrostrojarska škola Varaždin
Hallerova aleja 5, Varaždin
5. CENTAR IZVRSNOSTI ZA HRVATSKI JEZIK
sjedište: Elektrostrojarska škola Varaždin
Hallerova aleja 5, Varaždin
6. CENTAR IZVRSNOSTI ZA NOVE TEHNOLOGIJE
sjedište: Elektrostrojarska škola Varaždin
Hallerova aleja 5, Varaždin
7. CENTAR IZVRSNOSTI ZA KEMIJU
sjedište: Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin
Hallerova aleja 3, Varaždin
8. CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA
sjedište: Gospodarska škola Varaždin
Božene Plazzeriano 4, Varaždin
9. CENTAR IZVRSNOSTI ZA KOMUNIKACIJU
sjedište: Srednja škola Novi Marof
Zagorska 23, Novi Marof
10. CENTAR IZVRSNOSTI ZA RUKOMET
sjedište: Gradski rukometni klub »Varaždin 1930«
Šetalište Franje Tuđmana 1, Varaždin
11. INTERKULTURALNI CENTAR IZVRSNOSTI
sjedište: Druga gimnazija Varaždin
Hallerova aleja 6a, Varaždin

Mreža programa centara izvrsnosti može se dopunjavati osnivanjem novih programa centara izvrsnosti u skladu s iskazanim interesom učenika, nastavnog i nenastavnog osoblja, te interesom gospodarskih i društvenih subjekata i tržišta rada.

Članak 3.

Utvrđuje se da će se mreža programa centara izvrsnosti iz članka 2. voditi pod zajedničkim nazivom Centri izvrsnosti Varaždinske županije.

Članak 4.

Voditelja programa Centri izvrsnosti Varaždinske županije, kao i voditelje programa centara izvrsnosti iz članka 2. imenuje župan posebnim aktom.

Članak 5.

Varaždinska županija preuzima obvezu financiranja i organiziranja programa centara izvrsnosti Varaždinske županije.

Župan za svaku školsku godinu donosi zaključak o financiranju i organiziranju programa centara izvrsnosti iz članka 2. u skladu s mogućnostima financiranja iz Proračuna Varaždinske županije.

Članak 6.

Nositelj provedbe programa Centri izvrsnosti Varaždinske županije je Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

Članak 7.

Ova Odluka o utvrđivanju mreže programa centara izvrsnosti Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/17-01/6
URBROJ: 2186/1-01/1-17-2
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdić, v.r.**

8.

Temeljem članka 17., stavaka 1., alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a sukladno članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

**A N A L I Z U S T A N J A
sustava civilne zaštite na području
Varaždinske županije za 2016. godinu**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Varaždinska županija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i finansiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavka 1. *Zakona o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Varaždinske županije ukupne snage i potencijale za sustav civilne zaštite čine:

- operativne snage sustava civilne zaštite,
- pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekog interesa za sustav civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Varaždinske županije, dobiti zadaču,
- pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije župan Varaždinske županije utvrdio je operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije.

Operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Varaždinske županije čine:

1. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije,
2. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
3. Hrvatski Crveni križ - Zajednica udruga Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin,
5. Lovački savez Varaždinske županije,
6. Rafting klub »Matis«,
7. Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije,
 - Radio amaterska udruga Sloga,
 - Kajak kanu klub »Varteks« Varaždin,
 - Klub podvodnih aktivnosti »Drava«,
 - Radio klub Varaždin,
 - Radio klub Ludbreg,
 - Radio klub Novi Marof,

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
 - Dom zdravlja Varaždinske županije s pripadajućim ispostavama,
 - Opća bolnica Varaždin,
 - Specijalna Bolnica Varaždinske Toplice,
 - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
 - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije s pripadajućim ispostavama,
 - Varkom d.d. Varaždin,
 - Termoplín d.d. Varaždin,
 - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
 - Parkovi d.d. Varaždin,
 - Autobusni prijevoz d.o.o. Varaždin,
 - Kaming d.d. Ljubešćica,
 - Zagorje Tehnobeton d.d. Varaždin.
9. Smještajni kapaciteti:
 - Sportska dvorana Arena,
 - Hotel Turist Varaždin,
 - Pansion Maltar,
 - Motel La Gus,
 - Hotel Istra,
 - Hotel Trakoščan,
 - Pansion Gareštin,
10. Auto klub Varteks Varaždin

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. PLANSKI DOKUMENTI (PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Varaždinska županija ima izrađenu i usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. istog Zakona.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Vatrogastvo

Na području Varaždinske županije djeluju:

- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije (VZVŽ),
- 6 gradskih vatrogasnih zajednica (VZG),
- 17 općinskih vatrogasnih zajednica (VZO),
- 125 vatrogasne postrojbe (119 teritorijalna dobrovoljna vatrogasna društva (DVD) i 4 dobrovoljnih vatrogasnih društava u gospodarstvu, te 2 profesionalne vatrogasne postrojbe: Javna vatrogasna postrojba (JVP) Grada Varaždina i Profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu (PVP) Varteks Varaždin,
- 123 dobrovoljno vatrogasno društvo (119 teritorijalnih DVD-ova i 4 DVD-ova u gospodarstvu).

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije (VZVŽ)

• Kadrovska popunjenošć

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije ima 1847 operativnih vatrogasaca i 8567 članova.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 126 vatrogasnih objekata
- 66 navalnih vozila,
- 15 autocisterni,
- 100 kombi vozila,
- 4 vozila za spašavanje s visina,
- 7 specijalnih vozila,
- 8 zapovjednih vozila,
- 299 različitih vatrogasnih pumpi,
- 207 izolacijskih aparata,
- oko 59 000 metara »B« i »C« tlačnih cijevi

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- u 2016. godini provedeno 539 vatrogasnih intervencija na području Županije (293 intervencija proveli DVD-i, a JVP VŽ 246 intervencija),
- provedene sve zadaće koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini, u kojoj nije bilo poziva za uključivanje na izvanredne dislokacije,
- u školskoj godini 2015./2016. za različita vatrogasna zvanja osposobljena 734 polaznika
- nabavljeni nekoliko novijih vat. vozila,
- podijeljeno 29 000 letaka s preventivnim porukama,
- pregledano preko 6000 izvora vode, od čega oko 5600 hidranata,

- sudjelovanje na 7. državnom natjecanju vatrogasaca (15 odjeljenja) te 12. državnom natjecanju vatrogasne mladeži (6 odjeljenja) te 17 vatrogasnih sudaca - oba u Puli,
- intenzivirana međunarodna suradnja, posebice s kolegama iz Slovenije, Austrije i Velike Britanije.

JVP Grada Varaždina

- **Kadrovska popunjenoš**

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina ima 55 profesionalnih vatrogasaca od kojih su:

- 11 ronioca
- 6 instruktora u simulatoru plamenih udara
- 5 instruktora spašavanja iz dubina i visina
- 7 speleologa
- 14 vatrogasaca s ITLS licencom
- 18 aerodromskih vatrogasaca s licencom
- 32 člana Državne interventne postrojbe
- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**
- 1 zapovjedno vozilo
- 4 navalna vozila,
- 1 vatrogasnu autocisternu,
- 1 vozilo za gašenje prahom
- 2 vozila za tehničke intervencije
- 2 autoljestve
- 1 vozilo za akcidente,
- 4 vozila za prijevoz osoba i opreme,
- 2 službena vozila
- 12 agregata,
- 14 pumpi.
- **Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini**
- Prekvalifikacija za vatrogasnog tehničara - 4 djelatnika,
- Usavršavanje za instruktora za spašavanje iz dubina i s visina - 1 djelatnik,
- Zapošljavanje na poslove profesionalnog vatrogasca - 2 djelatnika

2.2. Društvo Crvenog križa Varaždinske županije

- **Kadrovska popunjenoš**

Županijski interventni tim

- osiguranje pitke vode - 4 člana,
- psihološka pomoći i podrška - 17 članova,
- prva pomoć - 11 članova,
- procjena situacije - 3 člana,
- služba traženja - 3 člana,
- prihvati i smještaj - 4 člana,
- tim za krizna stanja - 20 članova.

- **Osnovna oprema u slučaju nesreća i katastrofa**
- potrebna oprema HCK - na raspolaganju prema potrebi,
- oprema za smještaj (60 osoba),
- oprema za prehranu (60 osoba),
- oprema za elektrifikaciju,
- oprema za pročišćavanje pitke vode - oprema HCK,
- oprema za komunikaciju,
- oprema za transport - 4 službena vozila DCK.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini**
- stalna edukacija članova županijskog interventnog tima prema programu HCK,
- sudjelovanje na dva seminara službe traženja,
- pokazna vježba prigodom dana CZ,
- u pet OŠ provedenu su pokazne vježbe u sklopu projekta JUMICAR, preventivni odgoj djece u prometu,
- sudionici pokazne vježbe »masovna nesreća na Ravnoj gori«,
- sudjelovanje u izbjegličkoj krizi u Opatovcu i Slavonskom Brodu,
- suradnja sa ostalim institucijama vezanim uz zaštitu i spašavanje.

2.3. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin

- **Kadrovska popunjenoš**

HGSS-Stanica Varaždin djeluje sa 18 članova (11 spašavatelja, 6 pripravnika te 1 suradnik).

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**
- Gorska nosiljka-transport
- Speleološka nosiljka-transport
- Tehničke sprave za rad sa užetima u sistemima za spašavanje
- Statička užeta
- Dinamička užeta
- Pomoćna užeta
- Pomoćna tehnička oprema
- Medicinski interventni ruksaci
- Radioveze
- GPS uređaji
- Imobilizacijske udlage
- Sanitetski pribor za medicinu
- Službena vozila
- Čamac za potrage i spašavanja sa voda
- **Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini**
- 5 samostalnih akcija potrage i spašavanja,

- 1 akcija u suradnji s drugim stanicama HGSS-a,
- 1 akcija u suradnji s drugim organizacijama,
- predavanja i vježbe na alpinističkom tečaju,
- predavanja i vježbe na speleološkoj školi,
- 3 vježbe za održavanje spremnosti,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a - pripravnici,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a - instruktori,
- obučavanje i priprema kandidata stanice za tečajeve tehnika spašavanja,
- razne preventivne edukacije na planinarskim, alpinističkim i speleološkim školama,
- 3 dežurstva na organiziranim sportskim događajima u prirodi,
- obuka-tečaj digitalne kartografije - pripravnici,
- obuka-tečaj spašavanja na divljim vodama - pripravnici,
- relicenciranje prve pomoći članova stanice,
- osposobljavanje članova stanice za zimske tehnike spašavanja - skijanje na uređenim stazama i izvan uređenih staza,
- stručno osposobljavanje članova za rukovanje eksplozivnim tvarima,
- dežurstva i osiguravanje sigurnosti kod operacija razminiranja sa MUP-om, razminiranje u jamskim sustavima.

2.4. Udruge

2.4.1. Lovački savez Varaždinske županije

• Kadrovská popunjenost

U 38 lovačkih društava Županije učlanjeno je blizu 1.600 osposobljenih lovaca, među kojima je 300 osposobljenih lovočuvara za zaštitu divljači.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Lovačka društva nemaju neku posebnu opremu, te za potrebu spašavanja divljači koriste osobnu opremu ili opremu drugih struktura zaštite.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

Lovci su čuvali divljač, te redovno prihranjivali u vrijeme zimskih mjeseci. Također su lovočuvari u suradnji s policijom otkrili više osoba koji su se bavili nedozvoljenim lovom. Tijekom godine ispit za lovca položilo je 39 kandidata, a ispit za lovočuvara 11 lovaca.

Lovci su na poslovima u lovištima tijekom godine odradili oko 40 tisuća dobrovoljnih radnih sati.

2.4.2. Rafting klub Matis

• Kadrovská popunjenost

Rafting klub Matis ima 38 članova: u pripravi je 18, a u pričuvu 20 članova.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- 4 rafting čamca kapaciteta 32 osobe,
- 4 manja plovila,
- 32 prsluka za spašavanje,
- 1 prikolica za prijevoz čamaca,
- 4 SUP daske za spašavanje iz vode ili leda,
- 2 suha odijela za ulazak u hladnu vodu.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- provedene dvije vježbe tehnika spašavanja na divljim vodama. Vježba provedena na stazi Donja Dubrava uz prisustvo 18 članova udruge. Datumi navedene vježbe 20.08.2016. i 27.11.2016.,
- redovito ponavljanje teoretskog znanja,
- ostvarena suradnja sa ostalim hitnim službama.

2.4.3. Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije

Radio amaterska udružba Sloga

• Kadrovská popunjenost

Radio amaterska udružba Sloga ima 82 člana.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- Radioamaterske postaje: KENWOOD TS-2000, TH-072,
- Električni generator 2kw.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- obuka članova Radio-amaterske udružbe Sloga na održavanju radioveza u terenskim uvjetima,
- kompletiranje tehničke opreme za civilnu zaštitu, te njezino održavanje,
- sudjelovanje članova udruge vježbama i obuci u organizaciji stožera zaštite i spašavanja/civilne zaštite Varaždinske županije.

Radio klub Varaždin

• Kadrovská popunjenost

Radio klub Varaždin ima 53 člana.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- Repetitori VHF/UHF kom.2
- KV radio-uređaj YAESU FT2000 kom.1
- KV radio-uređaj KENWOOD TS590 kom.2
- KV/VHF/UHF radio-uređaj KENWOOD TS 2000 KOM.1

- KV POJAČALA SNAGE kom.2
- VHF/UHF ručna prijenosna postaja KENWOOD TH-D72E kom.4

Aktivnosti u 2016. godini:

- obuka članova Radio-kluba Varaždin na održavanja radioamaterskih veza u terenskim uvjetima
- održavanje i kompletiranje tehničke opreme za civilnu zaštitu,
- sudjelovanje članova Radio-kluba Varaždin vježbama i obuci u organizaciji Stožera civilne zaštite Varaždinske županije,
- rad s mladima,
- prezentacija rada Radio-kluba Varaždin, uz održavanja radio-veza i prezentacija sustava veza u kriznim situacijama po osnovnim i srednjim školama u Gradu Varaždinu.

U 2016. godini nabavljena je dodatna radio-komunikacijska oprema i to šest (6) UKV uređaja koji su namijenjeni za članove kluba »Mats« i KP »Drava« Varaždin. Isti uređaji biti će dodijeljeni bez naknade klubovima »Mats« i KP »Drava« Varaždin uz dobivene dozvole za rad.

Repetitor za 2-metarsko područje UKV područje dobiven bez naknade od Varaždinske županije stavljen je u rad.

Kubovi »Mats« i KP »Drava« Varaždin održali su tečaj za spašavanje na vodi za članove radio kluba Varaždin.

Radio klub Novi Marof

Kadrovska popunjenoš

Za sustav veza u kriznim situacijama zaduženi:

- Vladimir Ferenčina
- Nedeljko Vever

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Prijenosne i stacionarne radio stanice

Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- Postava repetitora marke YAESU na brdu Visočka koji radi na frekvenciji 145 787.5 i pokriva cijelo južno područje Varaždinske županije.
- Od zajednice tehničke kulture Varaždinske županije dobivena jedna prijenosna ručna radio stanica marke KENWOOD koja će se koristiti u slučaju zaštite i spašava u kriznim situacijama.

Radio klub Ludbreg - nije dostavio

Kadrovska popunjenoš

9 operatora A razreda i 3 operatora P razreda.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- KV radijska postaja FT-1000MP
- UKV/KV mobilna radijska postaja FT856
- UKV/KV mobilna radijska postaja TS-2000
- UKV/KV mobilna radijska postaja FT817
- UKV ručna radijska postaja TH072
- FM mobilna radijska postaja
- FT-5200
- FM mobilna radijska postaja FT-5100 (2 kom)
- Terensko vozilo LADA NIVA

Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- Osposobljavanje i ispit za 11 radioamatera operatora »P« razreda.
- Osposobljavanje radioamatera početnika za rad na terenu (dvije radionice)

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe koje će poradi nekog interesa za sustav civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Varaždinske županije dobiti zadaću:

3.1. Dom zdravlja Varaždinske županije s odgovarajućim ispostavama

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi primarnu zdravstvenu zaštitu osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, a osim organiziranja i provođenja primarne zdravstvene zaštite osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, organizira i provodi određene vrste izvanbolničke specijalističko-konzilijарne zdravstvene zaštite, te specijalističke dijagnostike (fizikalna medicina i rehabilitacija i radiologija).

Na području Varaždinske županije djelatnost primarne zdravstvene zaštite putem koncesije obavlja ukupno 169 koncesionara, od kojih njih 104 koristi poslovni prostor Doma zdravlja na ukupno 22 lokacije. U zakupu prostora Doma zdravlja još su 3 dentalna laboratorija, specijalista ortodont, te psiholog.

Dom zdravlja nalazi se na lokaciji Kolodvorska 20, Varaždin sa ispostavama u Varaždinu, Kolodvorska 20, Ludbregu, Vinogradarska 1, Ivancu, Varaždinska 4a i Novom Marofu, Zagorska 21.

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, Varaždin

- 9 timova opće medicine,
- 7 timova polivalentne dentalne zdravstvene zaštite,
- 2 tima zdravstvene zaštite predškolske djece,
- 3 tima zdravstvene zaštite žena,
- 35 patronažnih sestara,
- 1 tim laboratorijske dijagnostike,

- 1 tim medicine rada,
- 2 tima u djelatnosti RTG i UZV dijagnostike,
- 1 tim u djelatnosti fizikalne medicine i medicinske rehabilitacije,
- 1 tim RTG zubne dijagnostike,
- 1 mobilni palijativni tim,
- 1 koordinator palijativne skrbi bolesnika.

• Kadrovska popunjenošć

Dom zdravlja ima ukupno zaposlena 151 djelatnika i to 119 zdravstvena djelatnika, 11 administrativnih i 22 djelatnika - tehničkog osoblja.

Na području Županije djeluju timovi primarne zdravstvene zaštite ugovorenih sa HZZO-om, ukupno 255, i to:

- Opća/obiteljska medicina: 86,
- Dentalna medicina: 77,
- Zdravstvena zaštita predškolske djece: 10,
- Zdravstvena zaštita žena: 9,
- Zdravstvena njega u kući bolesnika : 10,
- Laboratorijska dijagnostika: 5,
- Medicina rada: 5,
- Mobilni palijativni tim: 1,
- Koordinator za palijativnu skrb: 1,
- Patronaža: 35,
- RTG kabinet: 3,
- Fizikalna terapija i rehabilitacija: 1,
- Fizikalna terapija u kući (fizioterapeuti): 12.

Dom zdravlja obavlja djelatnost na sljedećim lokacijama na području Varaždinske županije po ispostavama:

Ispostava Varaždin, Kolodvorska 20

- Ordinacije**
- Varaždin, Kolodvorska 20
- Varaždin, Mali plac 1a
- Varaždin, Zagrebačka 19 i 94
- Vidovec, Trg sv. Vida 2
- Cestica, Dravska bb
- Trnovec, Male ledine 1
- Jalžabet , Trg braće Radića bb
- Beletinec, S. Radića bb
- Vinica, Opečka bb

Ispostava Ivanec, Varaždinska 4a

- Ordinacije**
- Ivanec, Varaždinska 4a
- Bednja sa sektorskrom ambulantom Vrbno
- Lepoglava sa sektorskrom ambulantom Kamenica
- Maruševec, Maruševec 18
- Donja Voća sa sektorskrom ambulantom Gornja Voća

- Radovan, Radovan bb
- Donja Višnjica, Donja Višnjica 19 a

Ispostava Novi Marof, Zagorska 21, Novi Marof

- Ordinacije**
- Novi Marof sa sektorskrom ambulantom Završje
- Varaždinske Toplice, Trg A. Mihanovića 1
- Breznica, Breznica 50
- Podrute, Podrute 26

Ispostava Ludbreg, Vinogradska

- Ordinacije**
- Ludbreg, Vinogradska 1
- Martijanec, Varaždinska 88

Osim u prostoru Doma zdravlja Varaždinske županije, ordinacije primarne zdravstvene zaštite, nalaze se i na području općina Sračinec, Petrijanec, Klenovnik, Sveti Ilijas, Beretinec, Ljubešćica, Breznički Hum, Veliki Bukovec, Sveti Đurđ i Gornji Kneginec.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- Tijekom 2016. nisu provođene posebne aktivnosti vezane uz sustav civilne zaštite, već su se provodile redovne edukacije i osposobljavanje za rad na siguran način i zaštite od požara te održavanju sigurnosti plinskih postrojenja, provođenju mjera zaštite od ionizirajućih zračenja te održavanju ispravnim osobnih zaštitnih sredstava.

3.2. Opća bolnica Varaždin

- Kadrovska popunjenošć**
- 259 liječnika,
- 752 srednjih i viših medicinskih sestara,
- 23 aktivnih članova DVD-a.

• Osnovna oprema za sudjelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- kola HMP,
- kolica za prijevoz bolesnika,
- nosila,
- vatrogasne ljestve,
- kirurški instrumentij.

Općoj bolnici Varaždin pripojene su:

- Bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik,
- Specijalna bolnica za kronične bolesti Novi Marof.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- kontrola ispravnosti hidrantske instalacije,

- servis vatrogasnih aparata,
- stručna osposobljavanja (iz požarnog minimuma),
- kontrola ispravnosti i održavanje vatrogasne opreme (agregat, potopna pumpa, elek. agregat, motorna pila)

3.3. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice

• Kadrovska popunjenošt

- Liječnici/stomatolozi: 34,
- Medicinske sestre - tehničari: 84,
- Fizioterapeuti: 105,
- Visoka i viša medicinska sestra: 21,
- Visoki i viši fizioterapeut: 3.

• Smještajni kapaciteti

- broj kreveta: 488,
- moguće zbrinjavanje u slučaju katastrofe: 0

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

Tijekom 2016. nisu provođene posebne aktivnosti vezane uz sustav civilne zaštite, već su se provodile redovne edukacije i osposobljavanje za rad na siguran način i zaštite od požara.

3.4. Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije pruža hitnu medicinsku pomoć na području Županije putem timova ekipa T1 (u sastavu doktor medicine, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila) od 0 - 24 sata dnevno, tijekom cijele kalendarske godine kao i timom medicinsko prijavno dojavne jedinice (MPDJ) od 0-24 sata dnevno.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Zavod u cijelosti ima opremljena vozila za hitne medicinske intervencije sukladno propisima odnosno svu propisanu medicinsko-tehničku opremu u sjedištu Zavoda kao i u ispostavama Zavoda. Također ima opremljena i vozila za sanitetski prijevoz sukladno propisanom.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije obavlja i sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim županijama,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,

- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada ta predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mјere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Varaždinske županije.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

- Organiziranje i provođenje vježbe masovne nesreće »Ravna Gora«, travanj 2016.,
- Organiziranje i provođenje ostalih vježbi kao nositelji ili učesnici u planiranim vježbama drugih operativnih snaga civilne zaštite.

3.5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije s pripadajućim ustanovama

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije nalazi se na adresi Ivana Meštrovića bb, Varaždin.

Ispostava Varaždin

• Ambulante

- ambulanta za pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom,
- epidemiološka ambulanta,
- ambulante za cijepljenja i distribuciju cjepiva,
- antirabična ambulanta.

• Djelatnici

- 1 liječnik, VSS - spec. epidemiolog - voditelj HED-a - utorkom, srijedom i petkom,
- 1 liječnik, VSS - spec. epidemiolog - svih radnih dana u tjednu,
- 1 liječnik, VSS - spec. epidemiolog - ponedjeljkom i petkom,
- 1 liječnik, VSS - specijalizant,
- 1 sanitarni inženjer, VSS,
- 2 sanitarna tehničara, SSS,
- 1 bacc.med.tech.

Ispostava Ivanec**Ambulante**

- ambulanta za pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom,
- epidemiološka ambulanta,
- ambulanta za cijepljenja.

Djelatnici

- 1 liječnica, VSS - spec. epidemiolog - ponedjeljkom i četvrtkom,
- 1 sanitarna tehničarka, SSS - svih radnih dana u tjednu.

Ispostava Novi Marof**Ambulante**

- ambulanta za pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom,
- epidemiološka ambulanta,
- ambulanta za cijepljenja.

Djelatnici

- 1 liječnik, VSS - spec. epidemiolog - srijedom
- 1 sanitarna inženjerka, VŠS - svih radnih dana u tjednu

Ispostava Ludbreg**Ambulante**

- ambulanta za pregled osoba pod zdravstvenim nadzorom
- epidemiološka ambulanta
- ambulanta za cijepljenja

Djelatnici

- 1 liječnik, VSS - spec. epidemiolog - utorkom
- 1 diplomirana sanitarna inženjerka, VSS - pondjeljak, utorak i srijeda

Higijensko - epidemiološka djelatnost

HE - djelatnost ZZJZ Varaždinske županije ima stalnu 24-satnu epidemiološku pripravnost i dostupnog liječnika na telefonu 099 211 98 02.

Obaveze i aktivnosti higijensko epidemiološke djelatnosti u kriznim situacijama svih vrsta:

- a) Epidemiološki izvid i ocjena situacije, procjena stanja koje bi ugrožavalo zdravlje ljudi, otklanjanje rizičnih faktora ugroze zdravlja, prevencija i sprječavanje dalnjeg širenja bolesti, liječenje i izolacija oboljelih, cijepljenje, kemoprofilaksa i seroprofilaksa izloženih,
- b) U slučaju formiranja prihvavnih centara puštanje centra u funkciju tek nakon izvida i ocjene od epidemiološke službe,
- c) Nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima u istim, svakodnevno, osobito kontrola vodoopskrbe, hrane, kontrola nad dispozicijom otpada i

fekalijama i drugih humanih izlučevina, kontrola osobne higijene i higijene centra,

- d) Provođenje preventivnih i protuepidemijskih DDD mjera i nadzor nad istim,
- e) U slučaju pojave epidemije provođenje Zakonom propisanih specifičnih protuepidemijskih mjera.

Djelatnost za zdravstvenu ekologiju

Timovi za hitne intervencije:

Tim za vode

- dipl.ing.preh.teh./mag.chem.,
- diplomirani biolog,
- tehničar.

Tim za hranu

- dipl.san.ing./dipl.ing.preh.teh.,
- liječnik,
- tehničar.

Oprema za hitnu intervenciju:

Vode

- dva kanistra od 10 l
- dvije staklene boce od 1l
- sterilna ambalaža za mikrobiološku analizu
- termometar
- pH - indikator papirići
- prijenosni hladnjak za čuvanje uzoraka
- pribor za uzorkovanje (kanta, uže, reagensi, ambalaža i dr.)
- pribor za određivanje otopljenog kisika i BPK5

Hrana

- pribor za uzimanje uzoraka
- ambalaža za mikrobiološke i fizikalno kemijske uzorke
- hladnjak

3.6. Varkom d.d. Varaždin**Kadrovska popunjenošt**

Odgovorne osobe za provedbu evakuacije i spašavanja po lokacijama:

- 8 voditelja evakuacije i spašavanja (osobama koje u svom redovitom radu rukovode radom radnih jedinica),
- 14 neposrednih izvršioča evakuacije i spašavanja (osobama koje u svom neposrednom radu rukovode radom grupe radnika),
- 2 voditelja i 20 radnika za rad s otrovima - klorom od strane Zavoda za toksikologiju,
- trenutno je osposobljeno 98 radnika za pružanje prve pomoći,
- svi radnici »Varkom« - d.d. su osposobljeni za zaštitu od požara (teoretski i praktično osposobljeni za rukovanje s vatrogasnim aparatima i hidrantskom mrežom u slučajevima manjih

požara u i na građevinama), brojevno stanje ljudstva i tehnike (vozila, strojevi i dr) kao i sposobljenost su dostatni za samostalno izvođenje evakuacije i spašavanja po lokacijama za potrebe »Varkom«-a d.d., osim ako se ne radi o poplavi uslijed proloma hidroakumulacije HE »Varaždin« i HE »Čakovec«.

U Varkomu d.d. Varaždin ukupno je zaposleno 167 osoba, 114 u radnoj jedinici »Vodovod«, te 53 u radnoj jedinici »Kanalizacija«.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje i slučaju velikih nesreća i katastrofa**

a) Materijalno-tehnička sredstva radne jedinice »VODOVOD«:

- rovokopač-utovarivač: 3 komada,
- rovokopač-gusjeničar (manji): 1 komad,
- mini bager: 1 komad,
- kamion-kiper do 7 t: 4 komada,
- kamion do 2 t: 9 komada,
- cisterna za vodu (kamion): 1 komad,
- traktor sa prikolicom: 1 komad,
- agregatska stanica (stacionarna): 2 komada,
- dizel agregat (stacionarni): 2 komada,
- dizel agregat (mobilni): 1 komad,
- pumpa za vodu (manje): 10 komada,
- motorna pila za drvo: 2 komada,
- motorna pila za beton: 2 komada,
- motorni rezač asfalta-betona: 2 komada.

b) Materijalno-tehnička sredstva radne jedinice »KANALIZACIJA«:

- rovokopač-utovarivač: 1 komad,
- radni stroj za odštopavanje i ispumpavanje kanalizacije: 4 komada,
- traktor sa prikolicom: 1 komad,
- kamion do 2t: 2 komada,
- dizel agregat (stacionarni): 2 komada,
- motorni rezač asfalta-betona: 1 komad.

Radi unapređenja stanja u svezi sa zaštitom i spašavanjem (obveze i prema propisima o zaštiti od požara) od strane Uprave Varkoma d.d. odobrena su sredstva te je izvršena nabava određenih sredstava i to:

- kompleti za pružanje prve pomoći (veći - profesionalni): 4 komada,
- sklopiva nosila: 4 komada.

Nakon stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izrađen je Operativni plan za područje Varaždinske županije te Grada Varaždina.

Preslike Operativnog plana su dostavljene Varaždinskoj županiji (02.03.2016. god.), Gradu Varaždinu (02.03.2016. god.) te svim općinama i gradovima Varaždinske županije (18.11.2016. god.).

3.7. Termoplín d.d. Varaždin

- **Kadrovska popunjenoš**

U tvrtci Termoplín je zaposleno 123 zaposlenika.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje i slučaju velikih nesreća i katastrofa**

U slučaju akcidentnih situacija tvrtka Termoplín može angažirati 6 radnika sa 3 kombi vozila na zatvaranju plina.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini**

- Osnosobljavanje radnika za rad na siguran način i provođenje mera zaštite od požara i eksplozija na plinskom distibucijskom sustavu,
- Održavanje skloništa.

3.8. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

Županijska uprava za ceste Varaždinske županije koristi ugovorene kapacitete ljudi, vozila i tehnike izvođača redovnog održavanja cesta PZC d.d. Varaždin.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje i slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Kapaciteti ugovornog izvođača redovnog održavanja za ljetno i zimsko održavanje cesta.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini**

Planiranje i provođenje izvedbenog programa zimskog održavanja cesta, nadzor i pregledi cesta i cestovnih objekata, provođenje radova ljetnog održavanja, cesta.

3.9. Parkovi d.d. Varaždin

- **Kadrovska popunjenoš**

Tvrtka Parkovi d.d. Varaždin zapošjava 93 radnika.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje i slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- Peugeot Expert,
- Peugeot 5008 Active,
- Mercedes Vito,
- Motorna kosilica Husqvarna,
- Traktor BCS Viktor,
- Kombinirani stroj Terex 820,
- Mini utovarivač Bobcat S130,
- Mini bager, gusjeničar Bobcat 328,
- Traktor New Holland T3030,
- Traktor Prima TT830 S-3 komada,
- Elektroagregat GEKO,

- Traktor Pasquali Siena K6.30
 - Električno komunalno vozilo Melex ncar 391- 4 komada,
 - Peugeot 607,
 - Peugeot 206,
 - Peugeot Partner,
 - Renault Kangoo,
 - Peugeot Boxer,
 - Peugeot Expert,
 - Renault Master,
 - Volkswagen LT35 kamionet,
 - Peugeot Boxer,
 - Mercedes Atego,
 - Traktor BCS Vivid 400,
 - Traktor New Holland T4020,
 - Traktor Zetor 3320.2,
 - Prozračivač travnjaka,
 - Radno vozilo Gianni Ferrari Turbo Loader H360,
 - Motorna prskalica leđna Stihl,
 - Motorna šprica Oleo Mac,
 - Motorna pila - 10 komada.
- **Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini**
- 13.10.2016. provedena je vježba evakuacije i spašavanja

3.10. Kaming d.d.

• **Kadrovska popunjenošć**

U tvrtci Kaming d.d. zaposleno je 3 radnika.

- **Osnovna oprema i sredstva za djelovanje i slučaju velikih nesreća i katastrofa**
- Bageri: 6 komada,
 - Utov. Strojeva: 65 komada,
 - Buldožer: 1 komad,
 - Damperi: 9 komada,
 - Viličari: 3 komada.

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini**

Tijekom 2016. nisu provođene posebne aktivnosti vezane uz sustav civilne zaštite.

Za pravne osobe koje će poradi nekog interesa za sustav civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Varaždinske županije dobiti zadaču izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4. PRAVNE OSOBE U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE I PRAVNE OSOBE KOJE SU ODLUKOM NADLEŽNOG SREDIŠNJEGL TIJELA DRŽAVNE UPRAVE ODREĐENE KAO OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OD POSEBNOG INTERESA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Pravne osobe u većinskom vlasništvu RH i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a sukladno svojim operativnim planovima.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti u sustavu civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Hrvatske šume na području Varaždinske županije,
- Distributeri električne energije (HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - pogon Ivanec, pogon Novi Marof, HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica -pogon Ludbreg, HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb - pogon Sveti Ivan Zelina,
- Distributeri plina,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Veterinarske stanice Varaždinske županije (Veterinarska stanica Varaždin, Ludbreg-Nova, Ivanec, Novi Marof, Donji Martijanec),
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu
- Hrvatske vode - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja« sa sjedištem u Varaždinu,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Zelina-Lonja« sa sjedištem u Dugom Selu.

5. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Ulaganje u Operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite, spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. godinu.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-01/3
 URBROJ: 2186/1-01/1-17-16
 Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
 Dubravka Biberdžić, v.r.**

9.

Na temelju članka 17., stavka 1., alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a sukladno članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA
 sustava civilne zaštite na području
 Varaždinske županije za 2017. godinu**

UVOD

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. godinu donosi se temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite za 2016. godinu, a sukladno razmjeru i vrsti ugroza i mogućim posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša. Donošenjem Plana razvoja potrebno je postići ravnomjeran razvoj svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu).

Člankom 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite implementiraju se ciljevi postavljeni smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite. Planom razvoja potrebno je konkretizirati mjere i aktivnosti s dinamikom njihove realizacije za narednu godinu s projekcijom za naredne 3 godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem *Zakona o zaštiti i spašavanju* (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), *Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), *Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Tabela 1. Pregled planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2017. godini

R.B.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan djelovanja civilne zaštite	Župan	Varaždinska županija	Prosinac 2017	Župan
2.	Plan vježbi civilne zaštite	Župan	Varaždinska županija	Siječanj 2017.	Župan
3.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Župan

1.2. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Varaždinska županija osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- Članove Stožera civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Udruge,
- Priпадnike postrojbi civilne zaštite,

- Povjerenike civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Varaždinska županija dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Stožer civilne zaštite

Potrebno je izvršiti upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a prije svega s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite,

- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Nositelj: Varaždinska županija

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok izvršenja zadaće: prvo tromjeseče 2017. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2.2. Specijalističke postrojbe civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- Izvršiti zamjene (»obnavljanje«) obveznicima civilne zaštite u Postrojbama civilne zaštite sukladno važećoj zakonskoj regulativi
- Nositelj i izvršitelj: Varaždinska županija
- Rok izvršenja: drugo tromjeseče, 2017. godine

2.3. Vatrogastvo

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društva za 2017. godinu u planu su sljedeće aktivnosti:

Tabela 2. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Osposobljavanje vatrogasnih kadrova (oko 800 osoba godišnje)	Tijekom 2017.
2.	Organizacija 50-tak pokaznih taktičkih vježbi godišnje	Tijekom 2017.
3.	Reorganizacija sustava komunikacije vatrogasnih postrojbi	Tijekom 2017.
4.	Sudjelovanje u pripremama za izgradnju novog vatrogasnog centra u Varaždinu, od interesa za šиру regiju	Tijekom 2017.
5.	Sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata edukacije i nabave opreme putem EU fondova	Tijekom 2017.

Izvor: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, prosinac 2016. godine

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo zauzima izuzetno važan segment, a u razdoblju od 2017. do 2019. godine na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su sljedeće aktivnosti:

- aktivna provedba vatrogasnih intervencija na gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine, tehničkih intervencija, intervencije kod nastanka akcidenata i dr. nepogoda te sve ostale aktivnosti direktnе zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukacijom stanovništva o opasnostima od požara,
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa

za Republiku Hrvatsku i Plana intervencija kod velikih požara na otvorenom prostoru koji se donose na godišnjoj razini,

- stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnog postrojbom Grada Varaždina, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbe,
- poticanje daljnog razvoja Vatrogasnog operativnog centra JVP Grada Varaždina u organizacijskom i tehničkom smislu, a glede njegovog istodobnog djelovanja kao županijskog vatrogasnog operativnog centra,
- poticanje nabave opreme JVP Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu

- da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele županije,
- razvijanje ukupnog vatrogastva na području županije za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa, s posebnim naglaskom na intervencije s opasnim tvarima,
 - upoznavanje subjekata koji provode vatrogasnu djelatnost na području županije s planovima zaštite i spašavanja općina, gradova i županije te njegova operativna primjena kroz sudjelovanje u javnim vježbama,
 - poticanje nastavka realizacije izgradnje novog polivalentnog operativnog centra svih službi koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, izvan središta Varaždina, uz prioritetno kvalitetno rješavanje pitanja smještaja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, sjedišta svih vatrogasnih i srodnih organizacija, kao i vježbališta za osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih postrojbi s područja Varaždinske županije,
 - sufinanciranje nabave vatrogasne opreme i vozila,
 - stručno osposobljavanje pripadnika interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Varaždinske županije,
 - osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje zvanja i specijalnosti,
 - organizacija javnih taktičkih vježbi te seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjednog kadra u vatrogastvu,
 - aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji županijskih vatrogasnih natjecanja,

- aktivno sudjelovanje u pripremama natjecateljskih odjeljenja koje Varaždinsku županiju zastupaju na državnim i međunarodnim natjecanjima,
- konstantno razvijanje informacijskog sustava glede praćenja članstva, opremljenosti postrojbi i drugih informatičkih potreba članica te povezivanje cjelokupnog sustava s informacijskim sustavom Hrvatske vatrogasne zajednice,
- tijekom obilježavanja manifestacije »Svibanj - mjesec zaštite od požara« pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme te vozila DVD-ova na području županije, održavanje prigodnih predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, informativno-promidžbene aktivnosti za pučanstvo glede poduzimanja preventivnih mjera zaštite od požara,
- aktivno sudjelovanje u konstantnom ažurirajućem Platu zaštite od požara Varaždinske županije,
- u realizaciji svog Programa rada Vatrogasna zajednica Varaždinske županije će surađivati s vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
- ostale zadaće s ciljem povećanja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi na području Varaždinske županije.

Za provedbu Programa rada Vatrogasne zajednice Varaždinske županije u Proračunu Varaždinske županije za 2017. godinu osigurana su finansijska sredstva u iznosu od 680.000,00 kuna za redovno djelovanje Zajednice, dok su za nabavu vatrogasne opreme prema odgovarajućim odlukama nadležnih županijskih tijela predviđena sredstva u iznosu od 140.000,00 kuna.

Tabela 3. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	novi vatrogasni centar s prostorima JVP Grada Varaždina i drugih subjekata iz područja vatrogastva i civilne zaštite, uz poligone za obuku vatrogasnih postrojbi i srodnih službi
2.	oprema za obranu od poplava (čamci, čizme, kišne kabanice)

Izvor: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, prosinac 2016. godine

Finansijska sredstva osigurati će se sukladno županijskom proračunu te proračunima JLS.

JVP Grada Varaždina

Tabela 4. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu JVP-e Grada Varaždina

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti	Predviđena sredstva (kn)
1.	Prekvalifikacija za vatrogasnog tehničara - 2 djelatnika	Rujan 2017.	12.000,00 kn
2.	Usavršavanje za spašavanje iz dubina i s visina 2. stupanj - 5 djelatnika	Listopad 2017.	10.000,00 kn
3.	Obnova ITLS licenci - 16 djelatnika	Rujan 2017.	20.000,00 kn
4.	Zaposliti 3 vatrogasca	Srpanj 2017.	
5.	Usavršavanje ronioca - tečaj za R2 - 4 ronioca	Kolovoz 2017.	10.000,00 kn

Izvor: JVP Grada Varaždina, siječanj 2017. godine

Tabela 5. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u JVP-i Grada Varaždina

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Uskočni jastuk (brzo postavljanje-zrak),
2.	Šator (brzo postavljanje-zrak),
3.	Oprema za dekontaminaciju kod intervencija sa opasnim tvarima
4.	Čamac za spašavanje na vodi s motorom min. 75 KS,
5.	Hidrauličke škare sile rezanja 105 t,
6.	Suha ronilačka odijela,
7.	Hidrauličke cijevi u navalnom vozilu,
8.	Desetogodišnji servis auto ljestve

Izvor: JVP Grada Varaždina, siječanj 2017. godine

HGSS - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2017. godini planira provesti:

Tabela 6. Plan i vrijeme izvršenje značajnijih aktivnosti HGSS-a Stanica Varaždin za 2017. godinu

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti	Predviđena sredstva (kn)
1.	Vježbe ljetnih tehnika spašavanja	Kontinuirano tijekom 2017.	12.000,00
2.	Vježbe speleo spašavanja	Kontinuirano tijekom 2017.	12.000,00
3.	Kontinuirane vježbe kondicijsko-orientacijskog karaktera u prirodi	Kontinuirano tijekom 2017.	6.000,00
4.	Vježbe potražnog tipa	Kontinuirano tijekom 2017.	6.000,00
5.	Priprema članova stanice - pripravnika za ispit za titulu gorskog spašavatelja	Ožujak, travanj, svibanj 2017. godine	12.000,00
6.	Preventivni rad i edukacija kroz planinarske, alpinističke i speleo škole	Ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj 2017. godine	6.000,00
7.	Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi	Kontinuirano tijekom 2017.	6.000,00
8.	Demonstrativne pokazne vježbe spremnosti	Kontinuirano tijekom 2017.	6.000,00
9.	Tečajevi tehnika spašavanja za pripravnike	Kontinuirano tijekom 2017.	18.000,00
10.	Tečaj za voditelja brodice	Kontinuirano tijekom 2017.	8.000,00
11.	Vježbe spašavanja sa divljih voda i relicenciranje članova	Kontinuirano tijekom 2017.	12.000,00
12.	Kadroviranje i obuka novih članova	Kontinuirano tijekom 2017.	6.000,00
13.	Osiguranje FIS natjecanje Snow queen Trophy	Siječanj 2017.	12.000,00
14.	Vođenje dežurstava u NP Paklenica	Srpanj, kolovoz, rujan 2017.	6.000,00
15.	Obuke za voditelje pustolovnog turizma	Svibanj 2017.	12.000,00
16.	Ospozobljavanje članova stanice za zimske tehnike spašavanja - skijanje na uređenim stazama i izvan uređenih staza	Siječanj - travanj 2017.	45.000,00
		Ukupno predviđena sredstva	185.000,00

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2016. godine

Tabela 7. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju za potrebe rada HGSS-a Stanica Varaždin sa predviđenim troškovima

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđeni troškovi opreme (kn)
1.	Gorska nosiljka UT2000	15.000,00

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđeni troškovi opreme (kn)
2.	Terensko vozilo (terenac)	150.000,00
3.	Oprema za ledenjački tečaj (cepin, dereze...)	30.000,00
4.	Lavinski primopredajnik sa sondama i lavinskim lopatama	30.000,00
5.	AED prijenosni defibrilator	15.000,00
6.	Komplet opreme za Rescue 3 - divlje vode	30.000,00
7.	Čizme neopren, visoke	12.000,00
8.	Udlage za imobilizaciju - sanitetska oprema	12.000,00
9.	Radio veza ICom (motorola)	12.000,00
10.	GPS za potrage	9.000,00
11.	Visinski šatori	12.000,00
12.	Razna tehnička oprema, zamjena zbog sigurnosnog roka uporabe prema tehničkom listu	30.000,00
13.	Prijenosno računalo	8.000,00
14.	Prijenosni disk	2.000,00
15.	Pisač	1.500,00
Ukupno predviđen trošak opreme		368.500,00

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2016. godine

Ukupno predviđeni troškovi HGSS-a Stanice Varaždina (troškovi opreme i troškovi planiranih aktivnosti) za 2017. godinu iznose 553.500,00 kuna.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin.

2.5. Udruge

Rafting klub Matis

Tabela 8. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Rafting kluba Matis

R.B.	Plan aktivnosti za 2017.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Povođenje redovitih vježba na divljim vodama	Kontinuirano tijekom 2017.
2.	Obuka novih članova udruge	Kontinuirano tijekom 2017.
3.	Redovito ponavljanje teoretskog djela	Kontinuirano tijekom 2017.
4.	Suradnja sa ostalim hitnim službama	Kontinuirano tijekom 2017.
5.	Redovito održavanje kondicije i pripravnosti	Kontinuirano tijekom 2017.
6.	Nabavka osobne opreme za 6 osoba	Tijekom 2017.
7.	Nabavka novog rafting čamca	Tijekom 2017.

Izvor: Rafting klub Matis, siječanj 2017. godine

Ukupno planirana sredstva za 2017. godinu iznose 50.000,00 kuna.

Tabela 9. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Rafting klubu Matis

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Osobna oprema koja služi za spašavanje u teškim uvjetima (suho odijelo, prsluk, kaciga, čvrsta obuća i osobna tehnička oprema),
2.	Rafting čamac, ojačan sa donje strane materijalom koji ima visoku otpornost na habanje,
3.	Terensko vozilo- zbog brže reakcije i dolaska na mjesto nesreće. Dolazi u obzir primitak donacije iz drugih hitnih služba u obliku rashodovanog vozila.

Izvor: Rafting klub Matis, siječanj 2017. godine

Zajednica tehničke kulture Varaždinske županije

Temeljem prošlogodišnjih aktivnosti nastavlja se sa uspostavom veza na strateškoj i taktičkoj razini, odnosno očekuje se početak rada kratkovalne postaje u Centru 112 Varaždin, ako bi s osigurale strateške veze i nastavak opremanja sustava za taktičke veze (uključenje ostalih dionika u sustav). Također, predviđeni su i tečajevi za radio operater početnike P1 kako bi ostali korisnici usluga mogli raditi u zakonski propisanim okvirima.

Radio amaterska udruga Sloga

Tabela 10. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu

R.B.	Plan aktivnosti za 2017.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Obuka članova Radio-amaterske udruge Sloga na održavanju radioveza u terenskim uvjetima	Kontinuirano tijekom 2017.
2.	Kompletiranje tehničke opreme za civilnu zaštitu, te njezino održavanje	Kontinuirano tijekom 2017.
3.	Sudjelovanje članova udruge vježbama i obuci u organizaciji stožera zaštite i spašavanja/civilne zaštite Varaždinske županije,	Kontinuirano tijekom 2017.
4.	Osnivanje sekcija prema potrebi	Kontinuirano tijekom 2017.

Izvor: Radio amaterska udruga Sloga, siječanj 2017. godine

Ukupno planirana sredstva za 2017. godinu iznose 30.000,00 kuna.

**Tabela 11. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju
Radio amaterskoj udruzi Sloga**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Mobilna radioamaterska postaja sa antenskim sistemom za terenski rad. (Yaesu FT-100D, Icom IC-7100)

Izvor: Radio amaterska udruga Sloga, siječanj 2017. godine

Radio klub Varaždin

Planirane djelatnosti (kontinuirano i prema godišnjem programu rada za stjecanja kompetencija u održavanje radio veza u sustavu civilne zaštite):

- obuka članova Radio-kluba Varaždin na održavanja radioamaterskih veza u terenskim uvjetima
- održavanje i kompletiranje tehničke opreme za civilnu zaštitu,
- sudjelovanje članova Radio-kluba Varaždin vježbama i obuci u organizaciji stožera zaštite i spašavanja/civilne zaštite Varaždinske županije,
- rad s mladima, formiranje sekcije Radio-kluba Varaždin,
- prezentacija rada Radio-kluba Varaždin, uz održavanja radio-veza i prezentacija sustava veza u kriznim situacijama po srednjim školama u Gradu Varaždinu.

Predviđena sredstva:

- 30.000,00 kn

Radio klub Ludbreg

Tabela 12. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu

R.B.	Plan aktivnosti za 2017.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	uvježbavanje OP »P« razreda za rad na ARS	Kontinuirano tijekom 2017.
2.	održavanje tehničke opreme za zaštitu i spašavanje	Kontinuirano tijekom 2017.
3.	kompletiranje tehničke opreme za rad u sustavu zaštite i spašavanja	Kontinuirano tijekom 2017.
4.	vježbe orientacije u prirodi pomoću topografskog zemljovida	Kontinuirano tijekom 2017.

Izvor: Radio klub Ludbreg siječanj 2017. godine

Tabela 13. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju Radio klubu Ludbreg

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	antena tuner 100 do 200 W za KV područje (1 komad)
2.	mobilna antena za KV područje (1 komad)
3.	mobilna antena za 144 MHz (2 komada)
4.	UKV ručna radijska postaja (3 komada)

Izvor: Radio klub Ludbreg, siječanj 2017. godine

Predviđena sredstva:

- 27.000,00 kn

Radio klub Novi Marof**Tabela 14. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu**

R.B.	Plan aktivnosti za 2017.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Obuka članova Radio-amaterske udruge Sloga na održavanju radioveza u terenskim uvjetima	Kontinuirano tijekom 2017.
2.	Kompletiranje tehničke opreme za civilnu zaštitu, te njezino održavanje	Kontinuirano tijekom 2017.
3.	Ospozobljavanje operatera za rukovanje radio stanicama (P klase)	Kontinuirano tijekom 2017.

*Izvor: Radio klub Novi Marof, siječanj 2017. godine***Tabela 15. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju Radio klubu Novi Marof**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Foto naponska ploča za osiguranje neprekidnog napajanja i rada repetitora
2.	Tri ručne prijenosne radio stanice marke KENWOOD TH-D72E

Izvor: Radioklub Novi Marof, siječanj 2017. godine

Predviđena sredstva:

- 15.000,00 kn

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**3.1. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije s pripadajućim ustanovama****Tabela 16. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije**

R.B.	Plan aktivnosti za 2017.godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Nabava zaštitne odjeće, obuće i medicinske opreme	Tijekom 2017.

*Izvor: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, prosinac 2016. godine***3.2. Dom zdravlja Varaždinske županije s pripadajućim ustanovama****Tabela 17. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Doma zdravlja Varaždinske županije**

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Vježba spašavanja na svim lokacijama po ispostavama u okviru ospozobljavanja zaštite na radu	Svibanj 2017.
2.	Ospozobljavanje radnika za postupanje u incidentnim slučajevima, ospozobljavanju iz zaštite od požara kao i na održavanju sigurnosti plinskih postrojenja, provođenju mjera zaštite od ionizirajućih zračenja te održavanju ispravnim osobnih zaštitnih sredstava.	Kontinuirano tijekom 2017.

Izvor: Dom zdravlja Varaždinske županije, prosinac 2016. godine

3.3. Opća bolnica Varaždin

Tabela 18. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Opće bolnice Varaždin

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Predviđana je vježba evakuacije i spašavanja iz objekta u slučaju nastanka požara	Svibanj 2017.

Izvor: Opća bolnica Varaždin, siječanj 2017. godine

Predviđena novčana sredstva za 2017. godinu iznose 15.000,00 kuna

Tabela 19. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Općoj bolnici Varaždin

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Poljska bolnica: šatori za napuhivanje
2.	Autoklavi
3.	Operacijski stolovi
4.	Vakuum madraci
5.	Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje
6.	Pokrivači za utopljavanje
7.	Rezači za hitne intervencije

Izvor: Opća bolnica Varaždin, siječanj 2017. godine

3.4. Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

**Tabela 20. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu
Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije**

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Organiziranje i izvođenje pokazne vježbe zaštite i spašavanja »Palača Varaždinske županije«	28. travanj 2017.g.
2.	Organiziranje tečajeva osnovnih mjera održavanja života s upotrebom automatskog vanjskog defibrilatora za operativne snage civilne zaštite i javnih ustanova	Kontinuirano tijekom 2017. godine na zahtjev
3.	Organiziranje treninga za održavanje vještina prve pomoći za žurne službe	Kontinuirano tijekom 2017. godine na zahtjev
4.	Organiziranje i izvođenje vježbi kao nositelj i/ili učesnik u vježbama drugih operativnih snaga civilne zaštite i javnih ustanova	Kontinuirano tijekom 2017. g. na zahtjev

Izvor: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, siječanj 2017. godine

Predviđena novčana sredstva za 2017. godinu iznose 70.000,00 kuna

Tabela 21. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	1 reanomobil - posebno opremljeno vozilo HMS, određenih dimenzija, izrađeno isključivo za rad u izvanbolničkim uvjetima, a posebno je namijenjeno za napredno održavanje života djece i odraslih (pogon na 4 kotača) i 4 sanitetska vozilaza SP
2.	nabavka 1 vozila za prijevoz pacijenata na zračenje i dijalizu
3.	nabavka agregata za napajanje strujom zgrade Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije u Varaždinu, Franje Galinca 4, zdravstveni dio i automehaničarska radionica te pokretnih agregata za lokacije ispostava u Ivancu, Novom Marofu i Ludbregu
4.	nabavka rezervne medicinsko-tehničke opreme na ime masovnih nesreća

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
5.	nabavka medicinsko-tehničke opreme 2 uređaja za automatsku vanjsku masažu srca
6.	nabavka medicinsko-tehničke opreme 4 defibrilatora, respiratora, aspiratora
7.	nabava zaštite odjeće, obuće i osobnih sredstava zaštite na radu
7.	bežični uređaji 3 kom i slušalica 12 kom za MPDJ Varaždin

Izvor: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, siječanj 2017. godine

3.5. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice

**Tabela 22. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice**

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Ospozobljavanje radnika za postupanje u slučaju incidenta s opasnim kemikalijama ili zapaljivim tvarima, ospozobljavanje iz zaštite od požara kao i na održavanju opreme za detekciju i neutralizaciju klora, sigurnosti plinskih postrojenja te održavanju ispravnim osobnim zaštitnim sredstava.	Svibanj 2017.

Izvor: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, prosinac 2016. godine

3.6. Društvo Crvenog križa Varaždinske županije

Tabela 23. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Društva Crvenog križa Varaždinske županije

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Kontinuirana edukacija članova ŽIT - za nove članove	Kontinuirano tijekom 2017..
2.	Planiranje seminara Službe traženja u suradnji s HCK	U Tjednu HCK 8.-15. svibnja 2017. g.
3.	Planiranje provođenje i organizaciju terenskih i pokaznih vježbi ŽIT,	Međunarodni dan CK - 8. svibnja
4.	Nastavak suradnje i sudjelovanje u operativnim snagama zaštite i spašavanja lokalnih jedinica,	Svjetski dan prve pomoći
5.	Nastavak suradnje s ostalim institucijama	

Izvor: Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, prosinac 2016. godine

Predviđena sredstva za rad stručnih službi i volontera iznose 32.560,00 kn. Plan nabavke opreme za potrebe ŽIT iznosi 62.440,00 kn.

**Tabela 24. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju
u Društvu Crvenog križa Varaždinske županije**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđena sredstva -KN-
1.	Nabavka terenskog vozila s pripadajućom opremom	150.000,00
2.	Nabavka pročistača voda	100.000,00

Izvor: Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, prosinac 2016. godine

3.7. Termoplín d.d. Varaždin

Tabela 25. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu tvrtke Termoplín d.d. Varaždin

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Dobava i zamjena neispravnih, oštećenih i dotrajalih vozila, alata i uređaja namijenjenih za rad na plinskom distribucijskom sustavu	Tijekom 2017.

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
2.	Ospozobljavanje zaposlenika za rad u potencijalno EX zonama	Tijekom 2017.
3.	Održavanje skloništa	Tijekom 2017.

Izvor: Termoplín d.d. Varaždin, prosinac 2016. godine

3.8. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

Tabela 25. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu tvrtke Županijske uprave za ceste VŽŽ

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Planiranje i provođenje izvedbenog programa zimskog održavanja cesta, nadzor i pregledi cesta i cestovnih objekata, provođenje radova ljetnog održavanja cesta	Tijekom 2017.

Izvor: Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, siječanj 2017.godine

Predviđena novčana sredstva iznose 25.000.000,00 kuna.

3.10. Parkovi d.d. Varaždin

Tabela 26. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Parkova d.d. Varaždin

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Provođenje vježbe evakuacije i spašavanja	Listopad 2017.

Izvor: Parkovi d.d. Varaždin, prosinac 2016. godine

3.11. Kaming d.d. Ljubešćica

Tabela 27. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu Kaminga d.d. Ljubešćica

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Vježba evakuacije	Tijekom 2017.
2.	Ospozobljavanje radnika za rad na siguran način	Tijekom 2017.

Izvor: Kaming d.d., prosinac 2016. godine

4. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Varaždinske županije.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one za koje Županija izdvaja finansijska sredstva iz proračuna.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- a) Hrvatske šume na području Varaždinske županije,
- b) Distributeri električne energije (HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - pogon Ivanec, pogon Novi

Marof, HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica - Pogon Ludbreg, HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb - Pogon Sveti Ivan Zelina,

- c) Distributeri plina,
- d) Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- e) Veterinarske stanice Varaždinske županije (Veterinarska stanica Varaždin, Ludbreg-Nova, Ivanec, Novi Marof, Donji Matrijanec),
- f) Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu.

Teritorij Varaždinske županije većim dijelom pripada slivu rijeke Drave, a manjim dijelom slivu rijeke Save. Na slivu rijeke Drave djeluje Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu iz Varaždina, u čijem sastavu je i Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitviča-Bednja« iz Varaždina. Na slivu rijeke Save djeluje Vodnogospodarski odjel za gornju Savu iz Zagreba u čijem sastavu je i Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Zelina-Lonja« iz Dugog Sela. Hrvatske vode kontinuirano godišnjim planovima upravljanja vrše na-

bavu sredstava za obranu od poplava na nivou cijele Hrvatske, pa tako i za prethodno navedeno područje. Količina i vrsta materijala i sredstava za obranu od poplava ovise o potrebama koje su definirane internim normativima Hrvatskih voda, te o raspoloživim finansijskim sredstvima u godišnjim planovima upravljanja. Obrana od poplava vrši se sukladno Državnom planu obrane od poplava, (»Narodne novine«, broj 84/10) i Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (Hrvatske vode, veljača 2014.) kojim su određeni obuhvati pojedinih branjenih područja. Na području Varaždinske županije su tri branjena područja:

- Dio branjenog područja 33 koje obuhvaća Međudržavne rijeke Dravu i Muru na područjima malih slivova Plitvica-Bednja, Trnava i Bistra
- Branjeno područje 20: Područje maloga sliva Plitvica-Bednja i
- Dio branjenog područja 8: Područje maloga sliva Zelina-Lonja i područje Općine Ruvica

Provedbeni planovi obrane od poplava branjenih područja promptno se ažuriraju. Kontinuirano se provodi održavanje obrambenih objekata: košnja nasipa (2 x godišnje), održavanje vodograđevina i ostalih objekata čiji je cilj zaštita od štetnog djelovanja voda. Hrvatske vode u narednom razdoblju planiraju intenzivirati radove tehničkog i gospodarskog održavanja na Bednji i Plitvici sukladno ograničenjima koja propisuju tijela nadležna za zaštitu prirode. U planu je rekonstrukcija nasipa Virje Otok - Brezje, te izrada tehničke dokumentacije za nekoliko retencija na Bednji. Također se planira izrada tehničke dokumentacije za izgradnju nasipa uz Dravu kod ušća Plitvice i Bednje, te uspornih nasipa uz Plitvicu i uz Bednju.

g) Vodogradnja Varaždin

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

5. SUSTAV UZBUNJVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji sustava civilne zaštite u Županiji, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Županije,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljudе u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano provoditi:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Županije,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- Nositelj zadaće - Varaždinska župnija (Stožer civilne zaštite)
- Rok izvršenja - kontinuirano tijekom godine.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2017. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2016. GODINI (KN)	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (KN)		
			2017.	2018.	2019.
1.	1. STOŽERI CIVILNE ZAŠTITE 1.1 MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje - osobna i skupna oprema - ostali troškovi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2016. GODINI (KN)	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (KN)		
			2017.	2018.	2019.
2.	1. VATROGASTVO 1.1. VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE - PLAĆE - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)	680.000,00	591.000,00	591.000,00	591.000,00
3.	1. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE 1.1 Gorska služba spašavanja - PLAĆE - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.) 1.2 Ostale udruge koje su Odlukom temeljem Procjene ugroženosti JLP(R) S-e utvrđene kao pravne osobe od posebnog interesa za ZiS	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE ZA CIVILNU ZAŠTITU		980.000,00	893.017,00	893.018,00	893.019,00

8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije za 2017. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-01/3
 URBROJ: 2186/1-01/1-17-17
 Varaždin, 24. veljače 2017.

Predsjednica Županijske skupštine
 Dubravka Biberdić, v.r.

10.

Na temelju članka 22. Odluke o zaštiti izvorišta Varaždin, Bartolovec i Vinokovčak (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/14), a sukladno članku 30. točki 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članku 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Programa za provođenje mjera zaštite i sanacije u zonama izvorišta Bartolovec, Vinokovčak i Varaždin

I.

Županijska skupština Varaždinske županije donosi Program za provođenje mjera zaštite i sanacije u zonama izvorišta Bartolovec, Vinokovčak i Varaždin (u nastavku teksta Program), koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

II.

U skladu sa Odlukom o zaštiti izvorišta Varaždin, Bartolovec i Vinokovčak, ovim Programom zadužuju se svi nositelji provedbe da tijekom svake kalendarske godine prate promjene koje su nastale na lokacijama građevina i sadržajima, koji mogu nepovoljno utjecati na kakvoću vode i ili izdašnost izvora i najmanje jednom godišnje dostavljaju evidentirane promjene pravnim osobama koji upravljaju izvorištem, u skladu s člankom 10. Odluke o zaštiti izvorišta Varaždin, Bartolovec i Vinokovčak.

III.

Županijska skupština ukazuje na potrebu upućivanja Ministarstva zaštite okoliša i energetike da prilikom izdavanja Okolišnih dozvola, uzima u obzir Odluke o zaštiti izvorišta donesene na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao ne bi svojim rješenjima utjecali na smanjenje zaštite pitke vode, a sukladno Zakonu o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Pravilniku o utvrđivanju zona sanitарне zaštite izvorišta (»Narodne novine«, broj 66/11 i 47/13).

IV.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« dok će Program biti dostupan na internetskim stranicama Varaždinske županije.

KLASA: 325-01/16-01/4
URBROJ: 2186/1-01/1-17-19
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdić, v.r.**

11.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 30.

točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a sukladno Procjeni ugroženosti od požara Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/15), Županijska skupštine Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

**G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N
unapređenja zaštite od požara za područje
Varaždinske županije za 2017. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području na području Varaždinske županije, skupština Varaždinske županije donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2017. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Varaždinske županije potrebno je u 2017. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE**1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

1.1.1. Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su raspraviti i uskladiti procjene i planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelji zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine
Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
vatrogasne zajednice gradova i općina
Rok: kontinuirano

1.1.2. Županijska skupština Varaždinske županije dužna je propisati mjere čuvanja šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumskog zemljišta, sukladno odredbama članka 41. st. 2. i članka 43. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14).

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija
Rok: 01. 04. 2017. godine

1.1.3. Sukladnu važećim propisima i Programu pojačanih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru, turističkim objektima i žitorodnom području županije, nužno je ažurirati odluku o zabrani spaljivanja biljnih i šumskeh ostataka već u mjesecu ožujku zbog proljetnog spaljivanja.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija
Sudjelovatelj: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok: 31. 03. 2017. godine

1.1.4. Predstavnička tijela lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13).

Izvršitelj: jedinice lokalne samouprave
Rok: 01. 05. 2017. godine

1.1.5. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine
Sudjelovatelj: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Rok: kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

1.2.1. Temeljem procjena ugroženosti i planova zaštite od požara Županije, gradova i općina potrebno je skribiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasne zajednice gradova i općina
Rok: kontinuirano

1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te plana zaštite od požara za gradove i općine osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadataka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva
Sudjelovatelj: Vatrogasne zajednice gradova i općina
Rok: kontinuirano

1.2.3. Provesti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica na području Županije.

Izvršitelj zadataka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice gradova i općina
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: kontinuirano

1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevitno s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasne zajednice gradova i općina
Sudjelovatelj: Varaždinska županija, gradovi i općine
Rok: 15. ožujka 2017. - VZ Varaždinske županije
15. travnja 2017. - Vatrogasne zajednice gradova i općina

1.2.5. Na području gradova i općina temeljem procjene Zapovjedništva Vatrogasne zajednice Varaždinske županije ustrojiti motriteljsko - dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara, te osigurati financijska sredstva potrebna za rad takve službe.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasne zajednice gradova i općina
Rok:	31. svibnja 2017. godine

1.2.6. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasne zajednice gradova i općina gradovi i općine Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok:	kontinuirano

1.2.7. Za potrebe intervencija gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osnovati, opremiti i osposobiti radne ekipe šumarskih djelatnika s odgovarajućom opremom i sredstvima veze. Za provedbu ove točke iz planiranih sredstava društva Hrvatske šume, odnosno nadležnih šumarija treba osigurati potrebna finansijska sredstva. Popis ekipa s opremom te plan angažiranja potrebno je dostaviti nadležnom županijskom vatrogasnemu zapovjedniku najkasnije do 31. svibnja 2017. godine.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o., nadležne šumarije
Sudjelovatelji:	Inspektorat unutarnjih poslova
	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Rok: 31. svibnja 2017. godine

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

2.1.1. Obavljati nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša, te nadzor vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila u JLS prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94, 142/03)

Izvršitelj zadatka:	Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Rok:	kontinuirano

2.1.2. JP Hrvatske željeznice dužne su izraditi godišnji plan čišćenja uz prometne pravce koji prolaze Varaždinskom županijom, tretirati, čistiti pružni pojas od lako zapaljivih tvari odnosno tvari koje bi mogле izazvati požar i omogućiti njegovo širenje. Za provedbu ove točke treba osigurati finansijska sredstva iz planiranih sredstava navedenog Javnog poduzeća. Godišnji plan čišćenja po donošenju dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka:	JP Hrvatske željeznice
Sudjelovatelji:	Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
	Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok: kontinuirano

2.1.3. Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste dužne su izraditi godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogле izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje uz javne prometnice koje prolaze kroz šume, koje su od posebnog značaja. Temeljem navedenog godišnjeg plana provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa. Godišnji plan čišćenja po donošenju dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste
Sudjelovatelji:	Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	kontinuirano

2.1.4. Za posebno zaštićen krajolik, spomenik prirode i spomenik parkovne arhitekture provoditi dodatne preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti, te sustavno poboljšavati zaštitu od požara određenu odgovarajućim planovima. Za provedbu ove točke treba osigurati dostatna finansijska sredstva iz planiranih sredstava javnih ustanova i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka:	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije
Sudjelovatelji:	Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Vatrogasne zajednice gradova i općina Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok:	kontinuirano

2.1.5. Hrvatske šume odnosno nadležne šumarije dužne su izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji s općinskim vatrogasnim zapovjednicima, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba finansijska sredstva treba osigurati u proračunima gradova i općina na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije gradovi i općine
Sudjelovatelji:	Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok:	kontinuirano

2.1.6. Održavati trase elektroenergetskih vodova i pripadajućim elektroenergetskim građevinama očišćene od zelenog i suhog raslinja. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatska elektroprivreda d.d., DP Elektra Varaždin
Sudjelovatelji:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok:	kontinuirano

2.1.7. Nadležno županijsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka:	Varaždinska županija, gradovi i općine
Rok:	30. lipnja 2017. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Varaždinske županije, gradova i općina.

Izvršitelj: gradovi, općine i Varaždinska županija
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasne zajednice gradova i općina
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: kontinuirano

2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj: Varaždinska županija, gradovi i općine
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasne zajednice gradova i općina
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: kontinuirano

2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i zapovjedništava u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice gradova i općina
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: kontinuirano

2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osuvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasne zajednice gradova i općina
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: kontinuirano

2.2.5. Aktivno se uključiti u Program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture, a osigurati i uvjete za njegovu provedbu. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Turistička zajednica Varaždinske županije
JP Hrvatske šume

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok: kontinuirano

- 2.2.6. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Varaždinske županije, gradova i općina potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Varaždinske županije. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Vatrogasne zajednice gradova i općina

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Rok: 30. travnja 2017. godine

- 2.2.7. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine

Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Vatrogasne zajednice gradova i općina

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- 2.2.8. Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija, gradovi i općine

Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Vatrogasne zajednice gradova i općina

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- 2.2.9. Organizirati najmanje dvije sjednice Županijskog vatrogasnog zapovjedništva koje je ustrojeno temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Rok: jedna sjednica u svakom polugodištu 2017. godine

- 2.2.10. Organizirati najmanje jedan seminar za članove vatrogasnih zapovjedništava na razini Varaždinske županije, gradova i općina, uz razradu aktualne tematike iz područja vatrogasne operative.

Izvršitelj zadatka: Varaždinska županija

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije

Rok: 30.06.2017. - 15.12.2017.

ZAVRŠNE ODREDBE**III.**

Provedbeni plan biti će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga doneše Županijska skupština Varaždinske županije.

Izvršitelj: Varaždinska županija

IV.

Nadležno upravno tijelo Županije će upoznati sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj: Varaždinska županija

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvršitelji: Varaždinska županija
gradovi i općine

Rok: 31. 12. 2017. godine

VI.

Županijska skupština Varaždinske županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Županije.

Izvršitelji: gradovi i općine

VII.

Provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije za 2017. godinu donose na temelju ovog Provedbenog plana.

Izvršitelji: gradovi i općine

VIII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Varaždinske županije podnosi županijski vatrogasni zapovjednik, a dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Izvršitelj: Varaždinska županija

IX.

Ovaj Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2017. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-01/3
URBROJ: 2186/1-01/1-17-18
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdić, v.r.**

12.

Na temelju odredbe članka 70. stavka 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15 i 82/16) i članka 30. točke 34. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju sudaca porotnika
Županijskog suda u Varaždinu****I.**

Za suce porotnike Županijskog suda u Varaždinu s područja Varaždinske županije imenuju se:

1. **VIŠNJA DODIK**, SSS, ekonomist-umirovljenik, Varaždin, Šemovečkih žrtava 43
2. **MIRKO FURJAN**, KV vozač - umirovljenik, Vinica, Vinicabreg 76a
3. **MIRKO HENČIĆ**, SSS, policajac - umirovljenik, Družbinec, Komarska 27
4. **LJILJANA LEVANIĆ**, SSS, medicinska sestra, Sračinec, M. Krleže 30
5. **MARIJA RODEK**, VŠS, učitelj hrvatskog jezika - umirovljenik, Kamenica 35F,
6. **GABRIELA KOS**, VSS, magistra ekonomije, Cestica, Varaždinska 47
7. **MARICA ČAJAVEC**, SSS, prodavač-umirovljenik, Zbelava, Varaždinska 147
8. **JOZO LOVRIĆ**, SSS-umirovljenik, Varaždin, Ljudevit Filipeca 3
9. **STELA MAJNIĆ**, SSS-student, Varaždin, Ludbreška 1c
10. **IRENA MATIĆ**, VŠS, socijalni radnik, Jalkovec, Nova 9
11. **ANTUN POMPER**, umirovljenik, Gojanec, Zavojna 13
12. **MARIO ROŽIĆ**, SSS, zaštitar, Varaždin, Ulica hrvatskih branitelja 9
13. **MARIJA SAJKO**, SSS, tekstilni tehničar-umirovljenik, Varaždin, Zagrebačka 71
14. **ANĐELKO STANKUS**, VSS, dipl. informatičar, Jalkovec, B. Radića 20
15. **DAVORIN ŠABIĆ**, SSS, poslovodja, Varaždin, Koprivnička 3
16. **ŠTEFICA ŠPIRANEĆ**, VŠS, nastavnik matematike-umirovljenik, Hrašćica, Nikole Tavelića 10
17. **DINO MURIĆ**, VSS, magistar medijskih komunikacija, Bednja, Lj. Gaja 3
18. **DRAGUTIN ĐULA**, SSS - umirovljenik, Jerovec 56, Ivanec
19. **STJEPAN GOLUB**, SSS, pravosudni policajac, Dubravec 116, Klenovnik
20. **DRAŽEN COPAN**, umirovljenik, Šemovec, Koprivnička 59

21. **STEVO HAUPTMAN**, VSS, dipl.ing.tekstilnog inženjerstva - umirovljenik, Novi Marof, Varaždinska 19
22. **MARIJAN LISIČAK**, SSS, građ. tehničar, Nedeljanec, Livadska 22
23. **BARICA MLINAREK**, VŠS, učiteljica razredne nastave, Šćepanje 105, B. Hum
24. **MARIJANA SAMBOLEC KUKEC**, VSS, dipl. iur, Donja Voća 284B
25. **mr.sc.BLANKA GLAVICA JEČMENICA**, VSS - ekonomista, Čalinec 45, Maruševec
26. **SLAVKO MLINARIĆ**, VŠS, inž. građevine-umirovljenik, Ljubešćica, Zagrebačka 63A
27. **ZDRAVKO MALTARSKI**, VSS, dipl. kriminalist-umirovljenik, V. Toplice, Trg A. Mihanovića 9
28. **VITOMIR NAMJESNIK**, SSS, umirovljenik, Ludbreg, Koprivnička 34
29. **PETRA KOREN**, SSS, student, Beretinec, Vladimira Nazora 10
30. **DAVOR PIŽETA**, VSS, kriminalist, Vinica, Opečka 8

S područja Koprivničko-križevačke županije:

1. **MARINO GAŽI**, SSS-geotehničar, Drnje, Pemija 64c
2. **ANKICA HORVAT**, SSS, trgovac-umirovljenik, Sokolovec, Križevačka ulica 19
3. **IVAN JENDRAŠIĆ**, SSS-umirovljenik, Đurđevac, Donji Brvci 30
4. **IVAN KOŠNJAK**, SSS-umirovljenik, Legrad, P. Šandora 75
5. **SREBRENKA PATRČEVIĆ**, SSS, prodavač, Koprivnički Bregi, Matije Gupca 82
6. **MATO POPEC**, SSS, stolar, Molve, Dravska ulica 2
7. **MARIJA POTROŠKO KOVAČIĆ**, VSS, dipl. pravnica, Koprivnica, Ljudevita Gaja 21
8. **KREŠO PUKLAVEC**, SSS, student, Đelekovec, Mirka Viriusa 26

II.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 711-01/16-01/1
URBROJ: 2186/1-01/1-17-34
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

13.

Na temelju članka 30. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Varaždinske županije

I.

U odluci o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64 /13, 20/14 i 9/16), u točki I:

- redni broj 19. mijenja se i glasi: »Nenad Kudelić, v.d. ravnatelja Opće bolnice Varaždin«
- redni broj 21. mijenja se i glasi: »Sibila Krajnik, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Varaždin«
- redni broj 26. mijenja se i glasi: »Mladen Smoljanec, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije«.

II.

Ostale odredbe Odluke iz točke I. ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/16-01/8
URBROJ: 2186/1-01/1-17-3
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

14.

Na temelju članka 9. stavak 2. alineja 4. i članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 30. točke 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i odredbe članka 56. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/09, 36/10, 38/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Varaždinske županije, na sjednici, održanoj 24. veljače 2017. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove

I.

U Rješenju o imenovanju mrtvozornika za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/13, 54/13, 20/14, 29/14, 42/14, 54/14, 5/15, 29/15, 53/15, 61/15, 21/16 i 55/16) točka 1. mijenja se i glasi:

»Za pregled te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove imenuju se:

- I. Za područje Grada Varaždina, općina Trnovec Bartolovečki, Jalžabet, Kneginec Gornji, Sveti Ilijas, Beretinec, Vidovec, Petrijanec, Sračinec, Vinica i Čestica:**
 1. **Stjepan Čusek, dr.med.spec.**, Kumičićeva 16, Varaždin
 2. **Goran Gojković, dr.med. spec.**, Prešernova 18, Varaždin
 3. **Mihaela Leš Golub, dr.med.**, Kolodevčina 9, Zagreb
 4. **Renata Nikolić, dr.med.**, Špinčićeva 1, Varaždin
 5. **Ivana Vujec, dr.med.**, Ivana Zajca 10, Varaždin
 6. **Matija Mavrić, dr.med.**, Podevčovo 186, Novi Marof
 7. **Martina Ostroški, dr.med.**, Zagrebačka 180, Varaždin
 8. **Damir Grđan, dr.med.spec.**, Selska ulica 9, Tužno
 9. **Nikola Kočet, dr.med.**, Vatroslava Jagića 10, Sračinec
 10. **Sandra Kolenda, dr. med.**, Čazmanska 2, Zagreb,
 11. **Dora Škrljak Šoša, dr. med.**, Cvjetna cesta 9, Zagreb.

II. Za područje gradova Novog Marofa i Varaždinske Toplice, općina Ljubešćica, Breznički Hum, Breznica i Visoko:

1. **Eduard Keretić, dr.med.**, Dragutina Rakovca 62, Varaždin
2. **Radmila Nježić, dr.med.**, Cvijete Zuzorić 49, Zagreb

3. **Andjela Simić, dr.med.**, Vjenac F.Gotovca 2, Zagreb
4. **Ljiljana Bešlić, dr.med.**, Vrbani, Rudeška 97, Zagreb
5. **Matea Senta, dr.med.**, Ivezovićeva 21, Zagreb
6. **Petra Novak, dr.med.**, Trakoščanska 7, Varaždin
7. **Inga Kovač, dr.med.**, Ulica Nikole Tesle 13, Zagreb
8. **Stipe Ivančić, dr.med.**, Dragutina Domjanića 13, Sesvete.

III. Za područja Grada Ludbrega, općina Donji Martijanec, Sveti Đurđ, Mali Bukovec i Veliki Bukovec:

1. **Nina Krobot, dr.med.**, Zinke Kunc 6, Varaždin
2. **Marta Lukačević, dr.med.**, Krešimira Filića 10, Varaždin
3. **Josip Hajdić, dr.med.**, Podgorska ulica 13, Zagreb
4. **Kristina Germek, dr.med.**, Ulica Zrinskih i Frankopana 1d, Varaždin
5. **Ana Štribić, dr.med.**, Nehajska 20, Zagreb
6. **Renata Vranić, dr. med.**, Maksimirска cesta 110, Zagreb

IV. Za područje gradova Ivanec i Lepoglava, općina Klenovnik, Bednja, Maruševec i Donja Voča:

1. **Maja Svetec, dr.med.**, Ulica Đure Arnolda 8, Ivanec
2. **Allen Cafuta, dr.med.**, Gornji Macelj 42, Đurmanec
3. **Ida Bošković, dr.med.**, Jurjevska 12, Zagreb
4. **Marija Pleše, dr.med.**, Krušlin Mihovila 18, Zaprešić
5. **Nikola Sršan, dr. med.**, Ferketinec 20, Podturen

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/16-01/2
URBROJ: 2186/1-01/1-17-20
Varaždin, 24. veljače 2017.

**Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, v.r.**

AKTI ŽUPANA**10.**

Na temelju članka 117. st. 3. i članka 120. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave za 2017. godinu (»Narodne novine«, broj 13/17) i članka 50. st. 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13- pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 23. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni standardi, kriteriji, mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u dalnjem tekstu: Dom) u 2017. godini, nad kojim su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i finansijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, a na koji su prenijeta osnivačka prava, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- finansijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene Doma je prihod kojeg Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,

4. Odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Članak 4.

Kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i finansijskih rashoda je broj korisnika.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Finansijski rashodi su:

- ostali finansijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti finansijski rashodi).

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i finansijskih rashoda.

Članak 5.

Minimalni finansijski standard rashoda za zaposlene i materijalne rashode u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2017. godinu, sukladno člancima 3. i 4. ove Odluke, za Varaždinsku županiju iznosi **3.631.000,00 kuna.**

Članak 6.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),

- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nesporazumena nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu i dr.

Minimalni finansijski standard rashoda za nefinansijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2017. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, iznosi **228.400,00 kuna**.

Članak 7.

Varaždinska županija osigurava godišnje **150.000,00 kuna** za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i nabava nefinansijske imovine.

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 8.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2017. godinu iznosi ukupno **4.009.400,00 kuna**.

Članak 9.

Ukupna razlika rashoda utvrđena u članku 8. ove Odluke čini osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin i Varaždinske županije za 2017. godinu.

Ako Dom ostvari prihod za posebne namjene u manjem iznosu od procijenjenog, Varaždinska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke.

Ako Dom ostvari prihod za posebne namjene u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda i ukupno ostvarenih prihoda za posebne namjene, koje osigurava Varaždinska županija.

Članak 10.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i finansijski rashodi), Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin i doznačivati će se, u pravilu, mjesечно.

Doznačka sredstava za rashode poslovanja Doma (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, finansijski rashodi) izvršava se putem Lokalne riznice i na temelju mjesecnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec i ostvarenih rashoda za posebne namjene za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako korisnik ne dostavi mjesecni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, Domu će se privremeno obustaviti doznačka sredstava.

Članak 11.

Dom je dužan rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinansijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom mora izraditi Plana rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini (u dalnjem tekstu: Popis prioriteta) i dostaviti Županiji najkasnije do 10. ožujka 2017. godine.

Varaždinska županija će, po dobivenoj suglasnosti od strane resornog Ministarstva, donijeti Popis prioriteta za Dom, najkasnije do 15. svibnja 2017. godine.

Prijenos sredstava iz Popisa prioriteta, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju zahtjeva i dostavljene dokumentacije Doma, koji su dospjeli ili dospjevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznačku sredstava, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 12.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu dostaviti izvještaje za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine, najkasnije do 31. ožujka 2018. godine na obrascima S-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima domova za starije i nemoćne osobe i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno točki XI. Odluke Vlade RH, Dom je dužan na zahtjev Varaždinske županije dostaviti traženo izvješće na propisanim obrascima iz stavka 1. čl. 12. ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/17-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-17-2
Varaždin, 23. veljače 2017.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

11.

Na temelju članka 117. st. 2. i članka 120. st. 1. Zakona o socijalnoj skribi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (»Narodne novine«, broj 13/17), točke I. i VII. Odluke o minimalnim finansijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i finansijskih rashoda centara za socijalnu skrb u županiji i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2017. g. (»Narodne

novine», broj 14/17) i članka 50. st. 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 23. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o minimalnim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni finansijski standardi, kriteriji, mjerila za financiranje materijalnih i finansijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin u 2017. godini.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i finansijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu i odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine,

energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),

- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Finansijski rashodi su:

- ostali finansijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti finansijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i finansijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb, utvrđen na dan 30.rujna 2016. godine.

Mjerilo je prosječni mjesечni iznos po radniku koji iznosi 1.910,00 kn.

Minimalni finansijski standard materijalnih i finansijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2017. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	Broj radnika na dan 30.09.2016.g.	Mat. i fin. rashodi za 2017.g. Ukupno:
1	2	3
CZSS IVANEC	19	436.253,00
CZSS LUDBREG	12	273.454,00
CZSS NOVI MAROF	16	365.203,00
CZSS VARAŽDIN	47	1.079.090,00
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (zbirno)	94	2.154.000,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb na području Varaždinske županije.

Članak 5.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja centara za socijalnu skrb izvršava se na temelju dostavljenog zahtjeva i mjesечно izvještaja centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako krajnji korisnik ne dostavi mjesечni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, centru će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 6.

Sredstva za materijalne i finansijske rashode centri za socijalnu skrb dužni su planirati, knjigovodstveno

evidentirati i iskazati u finansijskim izvještajima na podskupini računa 636 - Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan.

Članak 7.

Županija je dužna nadležnom ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dostaviti izvještaje za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine najkasnije do 31. ožujka 2018. godine, na obrascima S-1 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno točki VIII. Odluke Vlade RH, centri za socijalnu skrb su dužni na zahtjev Varaždinske županije dostaviti tražene izvještaje na propisanim obrascima iz stavka 1. članka 7. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/17-01/2
 URBROJ: 2186/1-02/1-17-2
 Varaždin, 23. veljače 2017.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

12.

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (»Narodne novine«, broj 13/17), točke I. i IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini (»Narodne novine«, broj 13/17) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

za zdravstvene ustanove na području Varaždinske županije u 2017. godini, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini Vlada Republike Hrvatske utvrdila je sredstava za decentralizirane funkcije u zdravstvu Varaždinske županije u iznosu od **18.172.150,00 kuna** i to: 15.841.150,00 kuna za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje i 2.331.000,00 kuna za otplatu kredita koji je Opća bolnica Varaždin realizirala 2005. godine, a u svrhu rekonstrukcije zgrade djelatnosti za ženske bolesti i porodništvo.

III.

Kriteriji i mjerila za raspored dodijeljenih sredstava, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke, jesu:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,
- postojeće stanje zgrada i opreme,
- ulaganje u prethodnim godinama,
- mogućnosti same ustanove, s obzirom na uvjete poslovanja (prihod koji ustanova ostvaruje izvan ugovora s HZZO-om),
- postotak liječenih pacijenata iz Varaždinske županije u pojedinim županijskim zdravstvenim ustanovama,
- broj zaposlenih zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

IV.

Zdravstvenim ustanovama na području Varaždinske županije sredstva za namjene iz točke I. ove Odluke doznačivat će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i usluga i ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospjevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

V.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak decentraliziranih sredstava te na dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima iz tih sredstava, a na traženje Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-02/17-01/3
 URBROJ: 2186/1-02/1-17-7
 Varaždin, 23. veljače 2017.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.