

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUSBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 7 — Godina XVIII	Varaždin, 17. ožujka 2010.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD LUSBREG</b> <b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima	289	
1.	Odluka o komunalnim djelatnostima	266			
2.	Odluka o potporama u poljoprivredi	269	4.	Zaključak o prihvaćanju izvršenja Proračuna za 2009. godinu	289
3.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja - zona mira i duhovne obnove	270	<b>OPĆINA SVETI ILIJA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
4.	Odluka o uvjetima za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Ludbrega	272	1.	Izvršenje Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01. 01. 2009. do 31. 12. 2009. godine	290
<b>AKTI TAJNIŠTVA</b>		<b>OPĆINA VINICA</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Ispravak Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega	278	1.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica	298
<b>OPĆINA KLENOVNIK</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			2.	Rješenje o izboru člana Odbora za statutarno-pravna pitanja	303
1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2009. godinu	278	3.	Rješenje o izboru člana Odbora za financije i proračun	303
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Klenovnik	288	4.	Rješenje o izboru članova Odbora za javne potrebe	303

# GRAD LUDBREG

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima utvrđuju se djelatnosti i poslovi od lokalnog značenja koji se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti i poslova te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Grada Ludbrega.

### II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

#### Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Grada Ludbrega određuju se i sljedeće komunalne djelatnosti od lokalnog značenja:

1. održavanje i naplata parkirnih mjesta za automobile,
2. veterinarsko-higijeničarska služba,
3. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
4. održavanje javnih satova,
5. prigodna ukrašavanja Grada,
6. postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.,
7. održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
8. održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa,
9. plakatiranje,
10. čišćenje i održavanje gradskih fontana.

Pod održavanjem i naplatom parkirnih mjesta za automobile razumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, naplata parkiranja automobila, te uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lutilica te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod održavanjem javnih satova podrazumijeva se održavanje gradskog sata i sličnih uređaja postavljenih na javnim površinama.

Pod prigodnim ukrašavanjem Grada razumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje Grada za državne blagdane i druge manifestacije u Gradu od lokalnog značenja.

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznaka Grada i sl. razumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta te dobava i postavljanje mjesnih oznaka.

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika razumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika na gradskom groblju te postavljenim na javnim površinama.

Pod održavanjem dječjih igrališta i klupa podrazumijeva se popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračkica, čišćenje dječjih igrališta kao i popravak i održavanje parkovnih klupa.

Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Pod čišćenjem i održavanjem gradskih fontana podrazumijeva se čišćenje i održavanje fontana izgrađenih na javnim površinama u Gradu Ludbregu.

### III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Na području Grada Ludbrega komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo u pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova.

#### III.1. Trgovačko društvo u pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega

#### Članak 4.

Trgovačko društvo u pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega - »Lukom« d.o.o. Ludbreg može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacije,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova,
- javna rasvjeta,
- organizacija i održavanje stočnih sajмова,
- održavanje i naplata parkirnih mjesta za automobile,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- održavanje javnih satova,
- prigodna ukrašavanja Grada,
- postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.,
- održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
- održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa,
- plakatiranje,
- čišćenje i održavanje gradskih fontana.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka svojim općim aktom uređuje djelatnosti koje su mu povjerene ovom Odlukom, te rješava, u pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Trgovačko društvo navedene komunalne djelatnosti obavlja na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela društva.

### III.2. Koncesije

#### Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje i naplata parkirnih mjesta za automobile.

#### Članak 6.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke temeljem ugovora o koncesiji, potrebno je provesti pripremne radnje te postupak davanja koncesije.

#### Članak 7.

Pripremne radnje obuhvaćaju procjenu vrijednosti koncesije, studiju opravdanosti davanja koncesije,

imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Na procjenu vrijednosti koncesije primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje gradonačelnik Grada Ludbrega prije početka postupka davanja koncesije, a iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka ovisno o predmetu koncesije. Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan i ne smije biti veći od 7 članova.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeva koje ponuditelj mora ispuniti.

#### Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije koju objavljuje gradonačelnik Grada Ludbrega u »Narodnim novinama«.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude
  - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
  - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 9.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito: određenje djelatnosti za koju se daje koncesija, način, uvjete i rok trajanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, visinu naknade za koncesiju te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

#### Članak 10.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik Grada Ludbrega.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži: djelatnost za koju se koncesija daje, rok na koji se koncesija daje, visinu i način naplate za pruženu uslugu, prava i

obveze davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara, jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara, način prestanka koncesije, ugovorne kazne.

### III.3. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

#### Članak 11.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete,
3. veterinarsko-higijeničarska služba,
4. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.

#### Članak 12.

Za komunalne poslove iz prethodnog članka sklapa se ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, a ovisno o procijenjenoj vrijednosti primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Za obavljanje ovih djelatnosti ugovor se može sklopiti na minimalni rok od godine dana ili maksimalni rok od 4 godine.

Prilikom podnošenja ponude za sklapanje ugovora ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, zatim mora rješenjima nadležnih tijela dokazati da je registriran i ovlašten obavljati navedene poslove te dostaviti kvalitetnu garanciju za izvršenje ugovornih obveza za sve vrijeme za koje se sklapa ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sklapa gradonačelnik neposredno u okviru svoje nadležnosti, a ukoliko će na temelju procijenjene vrijednosti biti potrebno provesti postupak javne nabave tada gradonačelnik sklapa ugovor po provedenom postupku i na temelju odluke Gradskog vijeća.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sadrži i odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Grada ili građana.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja nadležni upravni odjel Grada Ludbrega nadležan za obavljanje komunalnih djelatnosti.

### IV. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 13.

Komunalno društvo iz članka 4. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe iz članka 5. i 11. ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti.

O prekidu usluga do kojih dođe radi više sile ili drugih razloga koje komunalno društvo nije moglo spriječiti izvršavanjem dužnosti iz prethodnog stavka, komunalno društvo dužno je odmah obavijesti nadležni upravni odjel Grada Ludbrega te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

#### Članak 14.

Kad nastupe okolnosti iz članka 13. stavka 2. ove Odluke komunalno društvo i pravne ili fizičke osobe iz članka 5. i 11. ove Odluke uz suglasnost nadležnog upravnog odjela dužno je bez odlaganja:

1. odrediti način odnosno red prvenstva usluga,
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljane djelatnosti,
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja usluga.

Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah javno objaviti.

### V. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 15.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2. ove Odluke, osim točke 1. osiguravaju se iz komunalne naknade, gradskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim posebnim propisima.

Sredstva za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti i poslova navedenih u ovoj Odluci osiguravaju se putem cijene pružene komunalne usluge.

#### Članak 16.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega i u skladu s člankom 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 17.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika i o tome obavijestio komunalno društvo.

#### Članak 18.

Ukoliko komunalno društvo odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjeren obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes Grada i građana, gradonačelnik je dužan pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova odnosno postupak za izmjenju ove Odluke te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

## Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02, 16/08).

## Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-01/6  
URBROJ: 2186/18-01/2-10-1  
Ludbreg, 12. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća  
Slavko Blagaj, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 136/09) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o potporama u poljoprivredi**

## Članak 1.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Ludbrega u Proračunu Grada Ludbrega za 2010. godinu osigurana su sredstva za sljedeće pomoći, potpore i subvencije poljoprivrednicima s prebivalištem na području Grada Ludbrega:

- subvencija nabave sadnica za podizanje dugogodišnjih nasada,
- subvencija nabave loznih sadnica,
- potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- subvencija osiguranja usjeva, nasada i stoke,
- subvencija za držanje pčela,
- subvencija za umjetno osjemenjivanje stoke,
- sredstva za deratizaciju.

## Članak 2.

Subvencija nabave sadnica za podizanje dugogodišnjih nasada ostvaruje se za sljedeće sadnice:

1. Jabuke - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30, a maksimalno 300 komada sadnica.
2. Kruške - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30, a maksimalno 300 komada sadnica.

3. Kruška viljamovka - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 20, a maksimalno 100 komada sadnica.
4. Šljiva, višnja - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30, a maksimalno 150 komada sadnica.
5. Breskva, nektarina, marelica, trešnja - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 20, a maksimalno 200 komada sadnica.
6. Kupina, malina, ribiz - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 20, a maksimalno 500 komada sadnica.
7. Orah - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 10, maksimalno 100 komada sadnica.

Pravo na subvenciju za nabavu sadnica ostvaruju vlasnici - posjednici s prebivalištem na području Grada Ludbrega uz uvjet da su sadnice nabavljene u Republici Hrvatskoj, te da se namjeravana površina za sadnju nalazi na području Grada Ludbrega

Subvencija za nabavu sadnica isplaćivat će se po ispostavljenom računu, a nakon izvršene kontrole podizanja dugogodišnjeg nasada od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega.

## Članak 3.

Nabava loznih sadnica subvencionirat će se u iznosu od 3,00 kune po sadnici bez obzira na markicu za bijele sorte grožđa za minimalno 100, a maksimalno 1000 komada loznih sadnica.

Nabava loznih sadnica subvencionirat će se u iznosu od 3,00 kune po sadnici bez obzira na markicu za crne sorte grožđa za minimalno 100, a maksimalno 800 komada loznih sadnica.

Pravo na subvenciju ostvaruje se pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. i 3.

## Članak 4.

Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se u iznosu 1.000,00 kuna/ha uz uvjet da minimalna površina za ovu vrstu potpore iznosi 0,50 ha.

Pravo na potporu mogu ostvariti sve osobe s prebivalištem na području Grada Ludbrega uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora, te dokaza o uplati poreza na promet nekretnina.

## Članak 5.

Grad Ludbreg se obvezuje subvencionirati premiju osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada i stoke s područja Grada Ludbrega.

Subvenciju osiguranja usjeva, nasada i stoke u visini 50% premije ostvaruju svi poljoprivrednici s prebivalištem na području Grada Ludbrega. Maksimalna ukupna subvencija usjeva i nasada te životinja po domaćinstvu iznosi 10.000,00 kuna.

Subvencija se ostvaruje na način da Grad Ludbreg doznači sredstva ugovaratelju osiguranja po skupnoj polici za sve osiguranike na ime troškova premije osiguranja.

## Članak 6.

Subvencija za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica odobrit će se u iznosu od 20,00 kuna po pčelinjoj zajednici poljoprivrednom gospodarstvu na osnovi potvrde i izjave o broju košnica izdane od Pčelarskog društva Ludbreg.

Minimalna poticajna količina je 5 pčelinjih zajednica, a maksimalna 30.

## Članak 7.

Subvencija za umjetno osjemenjivanje stoke (krava i junica) ostvaruje se u iznosu od 100 kn po prvoj oplodnji.

Davaoci usluge umjetnog osjemenjivanja krava i junica dužni su cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 100,00 kuna.

Grad Ludbreg će isplatiti subvenciju ovlaštenim veterinarima po ispostavljenom računu u pravilu jednom mjesečno. U prilogu računa potrebno je priložiti specifikaciju korisnika obavljenih usluga.

Pravo na subvenciju ostvaruje vlasnik koji ima prebivalište na području Grada Ludbrega i čije su krave i junice na području Grada Ludbrega.

## Članak 8.

Deratizacija na području Grada Ludbrega obavljat će se sa ciljem osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti i smanjenja mogućnosti njihovog prenošenja, saniranja sredine i unapređenja higijenskih uvjeta života građana.

Izvršitelj usluge obvezuje se na vrijeme obavijestiti građane i poduzeća, te ostale subjekte, o vremenu i načinu provođenja systemske deratizacije, te izraditi upute o posebnim mjerama opreza i sigurnosti za zaštitu građana i djelatnika koji obavljaju deratizaciju, te za zaštitu domaćih životinja. Izvršitelj deratizacije dužan je domaćinstvu gdje je provedena deratizacija, uručiti potvrdu o provedenoj deratizaciji. Grad Ludbreg će deratizaciju provoditi preko komunalnog poduzeća »Lukom« d.o.o. Ludbreg.

## Članak 9.

Pravo na subvencije i potpore imaju:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti s prebivalištem na području Grada Ludbrega,
- korisnik subvencije mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, osim članka 5., 6. i 7. i koji se odnosi na sva domaćinstva,
- korisnik subvencije, potpore, pomoći i regresa ne smije imati nepodmirene obveze prema Gradu Ludbregu iz bilo koje osnove.

## Članak 10.

Pravo na subvencije i potpore ostvarivat će se do visine planiranih sredstava u Proračunu za tekuću godinu.

## Članak 11.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-03/09-01/1

URBROJ: 2186/18-01/2-10-1

Ludbreg, 12. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća**

**Slavko Blagaj, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 7. sjednici od 12. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja - zona mira i duhovne obnove****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja - zona mira i duhovne obnove, (u daljnjem tekstu: Odluka).

**II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANOVA**

## Članak 2.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 26. stavak 1. alineja 2. i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09).

**III. RAZLOZI ZA POKRETANJE IZMJENA I DOPUNA PLANA**

## Članak 3.

Izrada Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja - zona mira i duhovne obnove određuje se u svrhu:

- usklađenja detaljnog plana novonastalim potrebama pastoralnog centra hagioterapije zajednice Molitva i Riječ, na čk.br. 1243 k.o. Ludbreg,
- ispravak tehničke pogreške u Odredbama za provođenje, točka 2.2.1 tekstualnog dijela plana (tabela 2).

Usklađenje s potrebama izgradnje pastoralnog centra obuhvaća korekciju određenih urbanističkih parametara za izgradnju građevina, a prema situaciji u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke. Ispravci kako je navedeno u alineji 2. prethodnog stavka, obuhvaćaju zamjenu podataka u tablici 2 - u redovima 27 i 28.

#### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 4.

Pregledom trenutno važećeg Detaljnog plana uređenja - zona mira i duhovne obnove te situacije idejnog rješenja pastoralnog centra, utvrđeno je da su potrebe pastoralnog centra veće od Detaljnim planom dopuštenog. Za predmetno je potrebno izvršiti određene prostorne prilagodbe planirane namjene i površine građevinskog dijela čestice.

#### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

##### Članak 5.

Izmjenama i dopunama, sukladno prethodno navedenom (u članku 3. i članku 4.), unutar obuhvaćenog područja provesti će se prostorne prilagodbe u svrhu usklađenja Detaljnog plana sa novonastalim potrebama.

Izmjenama i dopunama provesti će se korekcije određenih Detaljnim planom utvrđenih uvjeta za izgradnju na čestici čk.br. 1243 k.o. Ludbreg što se odnose na dopustivu visinu izgradnje, koeficijent izgrađenosti kis i smještaj građevina na građevnoj čestici, a sve sukladno zahtjevima investiranja na području i kao određeno planom višeg reda.

#### VI. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 6.

Za izradu Izmjena i dopuna, ne predviđa se izrada (korištenje) posebnih stručnih podloga u smislu članka 78. stavaka 2. alineje 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

#### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 7.

Stručno rješenje (grafički i tekstualni dio elaborata Izmjena i dopuna s obveznim priložima) izradit će stručni izrađivač koji će biti odabran za izradu Izmjena i dopuna u posebnom postupku.

#### VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

##### Članak 8.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih

planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), grafički dio Izmjena i dopuna će se izraditi na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:1.000, odnosno izraditi će se na kartografskim prikazima iz Detaljnog plana.

#### IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 9.

Tijela i osobe koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade su:

- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Varaždin,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska,
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- VARKOM d.o.o., Varaždin,
- HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Koprivnica,
- HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica,
- T-com, Telekomunikacijski centar Varaždin,
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Varaždin,
- HRVATSKE POŠTE, Centar pošta Varaždin,
- HRVATSKE VODE d.o.o., Vodnogospodarska ispostava Plitvica-Bednja,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE na području Varaždinske županije,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Varaždin.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Izmjena i dopuna pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### X. ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHM ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

##### Članak 10.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Izmjena i dopuna po etapama kako slijedi:

- **dostava prethodnih zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna:** najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- **izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna sa provedbom prethodne rasprave:** najviše 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- **izrada i elaboracija Prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu:** najviše 15 dana od završetka prethodne rasprave,
- **javna rasprava:** 15 dana (početak po utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna od strane gradonačelnika i objave javne rasprave),
- **izrada Izvješća o javnoj raspravi, Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna te nacrta Odluke o donošenju:** do 10 dana po okončanju javne rasprave,
- **pribavljanje mišljenja i očitovanja sukladno posebnim propisima:** 30 dana,
- **izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna i prijedloga Odluke o donošenju:** najviše 10 dana po okončanju pribavljanja mišljenja i očitovanja,
- **donošenje Izmjena i dopuna:** po utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna i prijedloga Odluke o donošenju gradonačelnika, donosi Vijeće,
- **elaboracija Izmjena i dopuna:** najviše 8 dana od donošenja Izmjena i dopuna.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

#### XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

##### Članak 11.

Ovom Odlukom, unutar granice obuhvata Izmjena i dopuna (kao određeno u grafičkom prilogu ove Odluke) propisuju se mjere zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati za novu izgradnju, a do donošenja Izmjena i dopuna.

#### XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 12.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna isplatiti će se stručnom izrađivaču iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega, a osigurati od podnositelja prijedloga za izradu Izmjena i dopuna - Zajednice »Molitva i riječ«.

#### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega kao nositelj

izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana objave Odluke:

- izvrši odabir stručnog izrađivača koji će izraditi stručno rješenje,
- sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji kao i tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

##### Članak 14.

Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Ludbrega da, u ime istog, sklopi ugovor s pravnom osobom, u skladu sa člankom 7. ove Odluke.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/10-01/1  
URBROJ: 2186/18-01/2-10-1  
Ludbreg, 12. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća**  
**Slavko Blagaj, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), te članka 38. i članka 43. stavka 2. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/08), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o uvjetima za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Ludbrega**

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste reklamnih predmeta, te uvjeti i postupak za njihovo postavljanje i oblikovanje na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Grad).

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke imaju sljedeće značenje:



- reklamiranje je predstavljanje i opisivanje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti, te isticanje i davanje informacija o nekoj manifestaciji, događaju ili slično,
- reklamiranje vlastite djelatnosti je dodatno isticanje naziva tvrtke i drugih podataka vezanih za obavljanje djelatnosti,
- komercijalno reklamiranje je reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti koje za pojedine naručitelje obavljaju osobe registrirane za tu djelatnost.

## II. REKLAMNI PREDMETI

### Članak 3.

Reklamni predmeti su predmeti s površinom za isticanje reklamnih poruka i natpisa.

Reklamni predmet može biti:

- samostojeći,
- viseći,
- pričvršćen konzolno ili plošno na podlogu.

### Članak 4.

Reklamni predmeti u smislu ove Odluke jesu:

- transparent,
- reklamna zastava,
- reklamni naziv,
- reklamni pano,
- reklamni logo,
- reklamna tenda,
- reklamni ormarić,
- reklamna vitrina,
- reklamni uređaj,
- reklamni stup,
- reklamna ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta,
- reklama na zaštitnom platnu građevinske skele.

### 1. Opći uvjeti za postavljanje reklamnih predmeta

#### Članak 5.

Reklamni predmet može se postaviti na nekretninu određenu sukladno odredbama ove Odluke.

Reklamni se predmet sa svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom mora uklopiti u postojeće okruženje.

#### Članak 6.

Na području Grada, postavljanje reklamnog predmeta nije dozvoljeno na:

- građevini koja se štiti kao kulturno dobro, osim pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i uz

prethodnu suglasnost odnosno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara,

- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija,
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama ili oblikom bilo onemogućeno održavanje zelenih i drugih javnih površina.

### Članak 7.

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu prometnice nije dozvoljeno postavljanje reklamnog predmeta.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja, te reklamnog predmeta na stupu javne rasvjete u zelenom razdjelom pojasu prometnice.

Reklamni predmet koji se postavlja okomito na os prometnice potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10,00 m prije zone raskrižja i 10,00 m poslije zone raskrižja, odnosno na većoj udaljenosti u slučajevima gdje bi postavljanje reklamnih predmeta ometalo vidljivost u prometu.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, reklamni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti neposredno izvan zone raskrižja.

### Članak 8.

Reklamni predmeti koji se postavljaju u nizu uz prometnice moraju biti međusobno usklađeni dimenzijom, oblikom i bojom.

Međusobni razmak reklamnih predmeta smještenih okomito na os prometnice u pravilu iznosi 50,00 m.

Paralelno s osi prometnice ne mogu se postavljati reklamni predmeti u nizu jedan do drugoga, osim u slučajevima predviđenim ovom Odlukom ili ako se postavljaju na postojeće ograde ili kao ograda gradilišta.

## 2. Vrste reklamnih predmeta i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

### 2.1. Transparent

#### Članak 9.

Transparent je predmet za reklamiranje koji se postavlja razapinjanjem iznad prometnice ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, odnosno do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta.

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad prometnice ili javne površine iznosi 4,50 m.

## 2.2. Reklamna zastava

### Članak 10.

Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis.

Reklamna zastava se postavlja na samostojeći jarbol.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka, reklamna zastava može se postaviti na držače na pročelju građevine ili na stup javne rasvjete pod uvjetom da se postavom osigura nesmetan prolaz vozila i pješaka.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

## 2.3. Reklamni naziv

### Članak 11.

Reklamni naziv je predmet kojim se označava naziv poslovnog prostora, a sastavljen je od slova koja se postavljaju na podlogu ili neposredno na pročelje građevine.

Postavljanje reklamnog naziva dozvoljeno je u zoni prizemlja građevine, iznad ulaza u poslovni prostor, s lijeve ili desne strane ulaza u poslovni prostor te na dijelu otvora pročelja građevine pod uvjetom da se ne narušava svijetli otvor.

Reklamni naziv nije dozvoljeno postaviti na dio pročelja građevine koji je određen arhitektonskom plastikom (vijenci, otvori, rozete).

Na reklamnom nazivu dozvoljeno je postavljanje osvijetljenih elemenata, a uz reklamni naziv može se postaviti i reklamni logo.

Postavljanje više reklamnih naziva mora biti dimenzionalno i položajno usklađeno.

Postavljanje velikog reklamnog naziva s elementima vizualnog identiteta koji potpuno ili pretežno zatvaraju pročelje poslovnog prostora nije dozvoljeno.

Dozvoljeno je postavljanje reklamnih naziva na konzolnom nosaču izrađenom od kovanog željeza ili sličnog materijala.

Konzolni reklamni naziv može biti istaknut najviše 0,60 m od pročelja građevine na koju se postavlja.

### Članak 12.

Izuzetno od odredbe članka 11. ove Odluke, za zonu poslovne, turističke i slične namjene, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva s naznakom smjera kretanja do poslovnog prostora.

Reklamni naziv s naznakom smjera kretanja sastoji se iz fiksne konstrukcije te od izmjenjivih ploča koje se ulažu unutar konstrukcije.

Na svakoj ploči dozvoljeno je označiti samo naziv poslovnog prostora, te smjer kretanja koji se naznačuje tipskom strelicom.

## 2.4. Reklamni pano

### Članak 13.

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamne poruke.

Reklamni pano mora biti izrađen od postojećeg materijala, a površina za lijepljenje odnosno postavljanje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče ili drugog sličnog materijala.

Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1,0 m od tla.

Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.

Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe.

### Članak 14.

Vrste reklamnih panoa su:

- manji reklamni pano površine do 6,0 m<sup>2</sup>,
- slobodnostojeći (sandwich) reklamni pano,
- reklamni pano velikog formata od 6,0 m<sup>2</sup> i više,
- reklamni pano na stupu javne rasvjete.

### Članak 15.

**Manji reklamni pano** površine do 6,0 m<sup>2</sup> namijenjen je za reklamiranje vlastite djelatnosti ili komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti te za označavanje naziva tvrtke s naznakom smjera kretanja.

Na postavu manjih reklamnih panoa primjenjuju se opći uvjeti za postavljanje reklamnih predmeta propisani ovom Odlukom.

### Članak 16.

**Slobodnostojeći (sandwich) reklamni pano** je pano na prijenosnom stalku kojeg u pravilu koriste poslovni subjekti za reklamiranje odnosno obavještanje o svojoj djelatnosti, a postavljaju se uz ili ispred poslovnog prostora u kojima obavljaju djelatnost.

Slobodnostojeći (sandwich) reklamni pano može se koristiti i u svrhu izborne promidžbe političkih stranaka i nezavisnih kandidata koji sudjeluju na izborima za vrijeme njihova održavanja.

Slobodnostojeći reklamni pano može biti jednostrani ili dvostrani.

Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa mora biti izrađen od trajnog materijala.

Najveća dozvoljena površina slobodnostojećeg reklamnog panoa, sa svake strane, može iznositi najviše 1,40 m<sup>2</sup>, s time da je veličinu potrebno proporcionalno prilagoditi lokaciji na kojoj se postavlja, osim reklamnih panoa za izbornu promidžbu.

Slobodnostojeći reklamni pano na javnoj površini može se postavljati samo u radno vrijeme poslovnog objekta, a izvan tog vremena mora se ukloniti s javne površine, osim reklamnih panoa za izbornu promidžbu.

#### Članak 17.

**Reklamni pano velikog formata od 6,0 m<sup>2</sup> i više (Jumbo reklamni pano)** namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Jumbo reklamni pano može biti osvjetljen.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz prometnicu.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa nije dozvoljeno:

- na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera,
- na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu.

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog Jumbo reklamnog panoa, pod slijedećim uvjetima:

- Jumbo reklamni pano dozvoljeno je postaviti isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike, osim u slučajevima kad se Jumbo reklamni pano postavlja radi skrivanja nekih estetskih nedostataka na građevini,
- odnos dimenzija pročelja građevine i stranica Jumbo reklamnog panoa mora biti proporcionalan.

Postavljanje Jumbo reklamnog panoa uz prometnicu dozvoljeno je pod slijedećim uvjetima:

- najveća dozvoljena površina Jumbo reklamnog panoa iznosi 12,0 m<sup>2</sup>,
- maksimalno dopuštena ukupna visina Jumbo reklamnog panoa, mjereno od kote kolnika, može iznositi do 5 m,
- međusobna udaljenost Jumbo reklamnih panoa smještenih okomito ili pod kutom na os prometnice iznosi najmanje 50,00 m, a udaljenost na os javne ceste prema posebnim propisima,
- paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri Jumbo reklamna panoa u nizu,
- međusobna udaljenost Jumbo reklamnih panoa smještenih paralelno s osi prometnice iznosi minimalno 50,00 m.

Nije dozvoljeno postavljanje više Jumbo reklamnih panoa u visinu.

Jumbo reklamni pano koji nema reklamnu poruku mora se prekriti plakatom bijele boje.

#### Članak 18.

**Na tipski stup javne rasvjete** duž uličnog poteza dozvoljava se postavljanje nesvjetlećeg ili svjetlećeg reklamnog panoa, s time da svi reklamni panoi na stupovima javne rasvjete na istom uličnom potezu moraju biti jednoobrazni, te pod uvjetom da se osigura slobodan prostor za siguran i neometan prolaz vozila i pješaka.

Elementi reklamnog panoa moraju biti izrađeni od trajnog materijala.

#### 2.5. Reklamni logo

#### Članak 19.

Reklamni logo je reklamni predmet koji se postavlja uz reklamni naziv, ako logo nije sastavni dio naziva.

Reklamni logo postavlja se plošno ili kao tijelo (totem), s ili bez uređaja.

Reklamni logo s uređajem za reklamiranje djelatnosti od javnog značaja (ljekarne i slično) može se postaviti konzolno.

Reklamni logo postavlja se isključivo u neposrednoj blizini poslovnog prostora, a njegove dimenzije moraju biti usklađene sa okolnim prostorom.

Reklamni logo može biti osvjetljen.

#### 2.6. Reklamna tenda

#### Članak 20.

Reklamna tenda je tenda ili suncobran s natpisom, te razapeto platno s natpisom.

Na području obuhvata Konzervatorske studije Grada Ludbrega, dozvoljeno je postavljanje reklamne tende isključivo s istaknutim nazivom poslovnog prostora, a tenda mora biti neupadljivih boja.

#### 2.7. Reklamni ormarić

#### Članak 21.

Reklamni ormarić je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjen za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora koji se ne nalazi u prizemlju građevine.

Najveća dozvoljena dubina reklamnog ormarića iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješачki promet.

Reklamni ormarić se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.

Slobodnostojeći reklamni ormarić može se postaviti u svrhu ekskluzivnog izlaganja proizvoda, isključivo na mjestima gdje nema izloga, a može biti i dubine veće od 0,15 m.

Postavljanje slobodnostojećeg reklamnog ormarića većih dimenzija dozvoljeno je neposredno uz ulaz u građevinu.

Reklamni ormarić mora biti izrađen od trajnog materijala i ostakljen djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

## 2.8. Reklamna vitrina

### Članak 22.

Reklamna vitrina je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskoga plana (u daljnjem tekstu: City light).

City light mora biti izrađen od trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvijetleći.

Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, pročelju građevine, u kioscima i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

### Članak 23.

City light se može postaviti na javnoj površini i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada pod slijedećim uvjetima:

- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 3,0 m<sup>2</sup>,
- najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za isticanje plana grada ili drugog orijentacijskog plana iznosi 5,0 m<sup>2</sup>, a za isticanje plakata kulturnog sadržaja površina jedne strane City lighta može biti i veća.

## 2.9. Reklamni uređaj

### Članak 24.

Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike (Prisma vision, Trivision, Big board, konzolni znak/logo i slično).

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo.

Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

## 2.10. Reklamni stup

### Članak 25.

Reklamni stup je stup većeg promjera namijenjen isticanju reklamne poruke u koji mogu biti smješteni i drugi sadržaji za javnu namjenu: javni sat, meteorološki uređaj, telefonska govornica i slično, koji moraju biti smješteni unutar tijela stupa.

Reklamni stup može biti osvijetljen.

Reklamni stup može imati sjedalice postavljenje uokolo reklamnog stupa, na visinu podnožja stupa (najviše 0,50 m).

## 2.11. Reklamna ograda

### Članak 26.

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na području obuhvata Konzervatorske studije Grada Ludbrega, nije dozvoljeno postavljanje reklamne ograde.

## 2.12. Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta

### Članak 27.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Reklame se mogu postaviti privremeno, za vrijeme trajanja radova na gradilištu.

## 2.13. Reklama na zaštitnom platnu građevinske skele

### Članak 28.

Postavljanje reklame na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na izradi pročelja građevine ili pri obnovi pročelja građevine.

Reklamu na zaštitnom platnu građevinske skele dozvoljeno je postaviti u pravilu iznad prizemlja građevine.

## 2.14. Ostali reklamni predmeti

### Članak 29.

Za postavu reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni odredbom članka 9. do članka 28. ove Odluke potrebno je ispuniti uvjete oblikovanja i postave propisane ovom Odlukom za najbližnju vrstu reklamnih predmeta.

## III. POSTUPAK ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA

### Članak 30.

Postavljanje reklamnih predmeta propisanih ovom Odlukom dozvoljava se temeljem Plana lokacija za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Ludbrega te suglasnosti nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

### 1. Plan lokacija za postavljanje predmeta i privremenih objekata

### Članak 31.

Planom lokacija za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Plan

lokacija) utvrđuju se lokacije te uvjeti za postavljanje i oblikovanje reklamnih predmeta na javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Grada, i to Jumbo reklamnih panoa, reklamnih stupova, reklamnih ormarića, reklamnih uređaja i reklamnih panoa na stupu javne rasvjete.

Plan lokacija donosi gradonačelnik Grada na prijedlog nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

#### Članak 32.

Zahtjev za određivanje nove lokacije odnosno za izmjenu ili dopunu postojeće lokacije u Planu lokacija, podnosi se Gradu - nadležnom upravnom odjelu.

Uz zahtjev za određivanje nove lokacije odnosno za izmjenu ili dopunu postojeće lokacije u Planu lokacija potrebno je priložiti:

- kopiju katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu,
- prijedlog lokacije i postavljanja predmeta u prostoru u mjerilu 1:1000,
- nacrt /skicu reklamnog predmeta koji se želi postaviti,
- tehnički opis,
- fotomontaža mjesta na kojem se reklamni predmet želi postaviti (mikrolokacija),
- dokaz o pravu vlasništva, suglasnost odnosno drugi akt kojim se dokazuje pravo na postavljanje predmeta na zemljište, građevinu ili drugi objekt ili predmet,
- druge suglasnosti sukladno posebnim propisima.

#### 2. Suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove za postavljanje reklamnih predmeta

#### Članak 33.

Reklamne predmete iz članka 4. ove Odluke dozvoljeno je postavljati uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta podnosi se Gradu - nadležnom upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalne poslove.

Uz zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta, prilaže se:

- kopija katastarskog plana s naznačenom lokacijom za postavu,
- prijedlog postavljanja predmeta u mjerilu 1:1000,
- nacrt/skica predmeta,
- tehnički opis,
- fotomontaža mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija),
- dokaz o pravu vlasništva, suglasnost odnosno drugi akt kojim se dokazuje pravo na postavljanje predmeta na zemljište, građevinu ili drugi objekt ili predmet,

- opis priključka na elektromrežu - za svjetleće predmete,
- statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća,
- druge suglasnosti sukladno posebnim propisima.

#### IV. NAKNADA ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PREDMETA

#### Članak 34.

Visina naknade za postavljanje reklamnih predmeta na javnim površinama, zgradama, zemljištu i drugim prostorima u vlasništvu Grada Ludbrega, te visina naknade za isticanje plakata za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija, ukoliko se isti postavljaju izvan utvrđenih lokacija, određuje se Odlukom o visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Ludbrega.

#### Članak 35.

Odluku o visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Ludbrega donosi gradonačelnik Grada Ludbrega na prijedlog nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje i komunalne poslove.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 36.

Reklamni predmeti koji su postavljeni na području Grada do dana stupanja na snagu ove Odluke, moraju se uskladiti s uvjetima postave propisanima odredbama ove Odluke u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 37.

Plan lokacija iz članka 31. ove Odluke gradonačelnik Grada donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 38.

Odluku o visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području Grada Ludbrega iz članka 34. ove Odluke, gradonačelnik Grada donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/35  
URBROJ: 2186/18-01/2-10-1  
Ludbreg, 12. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća**  
**Slavko Blagaj, v. r.**

## AKTI TAJNIŠTVA

### 1.

Na temelju članka 38. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/09), a nakon izvršenog uvida u Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08), daje se

### ISPRAVAK

#### Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega

1. U kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA, za područje obuhvata obavezne izrade prostornog plana UPU Vinogradi Ludbreški umjesto broj-

čane oznake »20«, stavlja se brojčana oznaka »20A«.

2. U članku 194. stavku 1. iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11. koja glasi  
»- 20A. naselje Vinogradi Ludbreški«.
3. Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ludbrega.

KLASA: 350-02/10-01/1  
URBROJ: 2186/18-02/1-10-1  
Ludbreg, 15. ožujka 2010.

Tajnica

Mirjana Balažinec, v. r.

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 9, 10, 11, 14. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2009. godinu

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Klenovnik za 2009. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

#### BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

### 1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1.1. TEKUĆI PRIHODI	2.593.244,35
1.2. TEKUĆI IZDACI	2.364.549,24
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	228.695,11

### 2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

2.1. KAPITALNI PRIHODI	1.691,55
------------------------	----------

2.2. KAPITALNI IZDACI	370.335,37
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-368.643,82

### 3. RAČUN FINANCIRANJA

3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	-
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	-
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-

### 4. PRORAČUN UKUPNO

4.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.594.935,90
4.2. UKUPNI IZDACI	2.734.884,61
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-139.948,71

### 5. POKRIĆE MANJKA

5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	-139.948,71
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	139.948,71
5.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-

#### Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se kako slijedi:

**A. PRIHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Izvršenje	Index
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.604.400,00</b>	<b>2.594.935,90</b>	<b>99,63</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>2.602.400,00</b>	<b>2.593.244,35</b>	<b>99,60</b>
61	PRIHODI OD POREZA	2.029.700,00	2.020.542,36	99,54
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>1.951.200,00</b>	<b>1.943.100,86</b>	<b>99,58</b>
611 1	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.500,00	1.937.460,09	96,87
611 11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.000.000,00	1.937.460,09	96,87
611 12	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	500,00	-	-
611 2	Porez i prerez na dohodak od samostalne djelatnosti	93.000,00	103.548,04	111,34
611 21	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	30.000,00	29.679,06	98,93
611 22	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i od slobodnih zanimanja	3.000,00	3.520,18	117,34
611 23	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	60.000,00	70.348,80	117,25
611 3	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	19.370,62	129,14
611 4	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.200,00	3.235,75	147,08
611 6	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	500,00	33.606,67	6.721,33
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-160.000,00	-154.120,31	-96,33
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.116,98</b>	<b>100,42</b>
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade,...)	2.500,00	1.000,00	40,00
613 13	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	500,00	-	-
613 14	Porez na kuće za odmor	500,00	-	-
613 15	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1000,00	100,00
613 19	Ostali porezi na nepokretnu imovinu	500,00	-	-
613 3	Porez na financijske i kapitalne transakcije	500,00	-	-
613 4	Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	27.116,98	108,47
613 41	Porez na promet nekretninama	25.000,00	27.116,98	108,47
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.324,52</b>	<b>98,65</b>
614 2	Porez na promet	25.000,00	25.077,39	100,31
614 24	Porez na potrošnju alkohola i bezalkoholnih pića	25.000,00	25.077,39	100,31
614 5	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	24.247,13	96,99
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	24.247,13	96,99
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
616 3	Ostali neraspoređeni prihodi	500,00	-	-
63	POTPORE	393.500,00	392.304,69	99,70
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>228.500,00</b>	<b>228.561,95</b>	<b>100,03</b>
633 1	Tekuće potpore iz proračuna	28.500,00	28.561,95	100,22
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	28.500,00	28.561,95	100,22
633 2	Kapitalne potpore iz proračuna	200.000,00	200.000,00	100,00
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	130.000,00	130.000,00	100,00
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	70.000,00	70.000,00	100,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>165.000,00</b>	<b>163.742,74</b>	<b>99,24</b>
634 2	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	165.000,00	163.742,74	99,24
634 22	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	-	-	-
634 23	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	-	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	13.700,00	13.361,87	97,53
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.181,34</b>	<b>92,56</b>
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	11.000,00	10.181,34	92,56

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Izvršenje	Index
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>2.700,00</b>	<b>3.180,53</b>	<b>117,80</b>
642 1	Naknade za koncesije	500,00	-	-
642 19	Naknade za ostale koncesije	500,00	-	-
642 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000,00	2.000,00	200,00
642 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.200,00	1.180,53	98,38
642 36	Prihodi od spomeničke rente	1.200,00	1.180,53	98,38
642 39	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	-	-	-
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	160.000,00	162.106,09	101,32
<b>651</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.606,68</b>	<b>0,09</b>
651 39	Prihod od prodaje državnih biljega	2.500,00	2.606,68	104,27
651 49	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	400,00	-	-
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>157.100,00</b>	<b>159.499,41</b>	<b>101,53</b>
652 2	Prihodi vodoprivrede	2.500,00	2.337,12	93,48
652 29	Ostali prihodi vodoprivrede	2.500,00	2.337,12	93,48
652 3	Komunalne naknade i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	133.500,00	136.444,66	102,21
652 31	Komunalni doprinosi	13.000,00	12.874,88	99,04
652 32	Komunalne naknade	120.500,00	123.569,78	102,55
652 32 1	Komunalna naknada (godišnja komunalna naknada)	45.000,00	45.104,98	100,23
652 32 2	Prihodi od groblja	65.500,00	68.280,40	104,24
652 32 21	Naknada za otkup grobnog mjesta	5.500,00	5.400,00	98,18
652 32 22	Godišnja grobna naknada	60.000,00	62.880,40	104,80
652 32 3	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	10.000,00	10.184,40	101,84
652 4	Doprinosi za šume	1.100,00	1.134,33	103,12
652 41	Doprinosi za šume	1.100,00	1.134,33	103,12
652 6	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	19.583,30	97,92
652 69	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje građana)	20.000,00	19.583,30	97,92
652 692	Nak. za poljoprivredno zemlj. u građevinsko	-	7.583,30	0,26
652 6927	Uplate za cestu Lipica	-	1.083,30	0,04
652 6928	Cesta Goranec III	-	6.500,00	0,22
66	OSTALI PRIHODI	5.500,00	4.929,34	89,62
<b>661</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.929,34</b>	<b>98,59</b>
661 2	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	5.000,00	4.929,34	98,59
<b>662</b>	<b>Ostale kazne</b>	<b>500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
662 7	Ostale kazne	500,00	-	-
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.691,55</b>	<b>84,58</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.000,00	1.691,55	84,58
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.691,55</b>	<b>84,58</b>
721 19	Ostali stambeni objekti	2.000,00	1.691,55	84,58
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	-	-
<b>845</b>	<b>Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
845 1	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	-	-	-

**B. RASHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Izvršenje	Index
	<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>2.816.050,00</b>	<b>2.734.884,61</b>	
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>2.438.050,00</b>	<b>2.364.549,24</b>	<b>96,98</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	717.900,00	714.989,37	99,59



u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Izvršenje	Index
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>599.425,00</b>	<b>598.494,02</b>	<b>99,84</b>
311 11	Plaće za zaposlene	599.425,00	598.494,02	99,84
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.750,00</b>	<b>11.812,50</b>	<b>100,53</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.750,00	9.812,50	83,51
312 15	Naknade za bolest i smrtni slučaj	-	2.000,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>106.725,00</b>	<b>104.682,85</b>	<b>98,08</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	96.040,00	91.283,85	95,04
313 23	Doprinos za slučaj ozljede na radu	-	5.225,64	
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	10.685,00	8.173,36	76,49
32	MATERIJALNI RASHODI	949.350,00	930.533,96	98,01
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>41.350,00</b>	<b>41.177,02</b>	<b>99,58</b>
321 1	Službena putovanja	12.000,00	11.668,50	97,23
321 2	Naknada za prijevoz s posla i na posao	24.850,00	25.055,52	100,82
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	4.453,00	98,95
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>306.300,00</b>	<b>289.737,00</b>	<b>94,59</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.500,00	27.333,79	92,65
322 2	Materijal i sirovine	5.000,00	2.283,42	45,66
322 3	Energija	121.200,00	120.424,76	99,36
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	140.500,00	130.004,85	92,53
322 5	Sitni inventar i auto gume	10.100,00	9.690,18	95,94
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>375.400,00</b>	<b>368.649,31</b>	<b>98,20</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	9.930,96	94,58
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	266.500,00	263.954,37	99,04
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	31.538,63	92,76
323 4	Komunalne usluge	56.900,00	53.431,55	93,90
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	-	
323 7	Intelektualne i osobne usluge	-	4.239,00	
323 8	Računalne usluge	2.000,00	1.683,60	84,18
323 9	Ostale usluge	5.000,00	3.871,20	77,42
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>226.300,00</b>	<b>230.970,63</b>	<b>102,06</b>
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i izvršnih tijela	203.500,00	208.386,20	102,40
329 2	Premije osiguranja	2.000,00	2.082,11	104,10
329 3	Reprezentacija	20.000,00	19.293,98	96,46
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00	1.208,34	151,04
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.300,00	9.872,38	95,84
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.300,00</b>	<b>9.872,38</b>	<b>95,84</b>
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.200,00	7.169,26	99,57
343 3	Zatezne kamate	100,00	72,27	72,27
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	2.630,85	87,69
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	185.500,00	135.969,03	73,29
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>185.500,00</b>	<b>135.969,03</b>	<b>73,29</b>
363 1	Tekuće pomoći unutar opće države	88.500,00	68.993,50	77,95
363 2	Kapitalne pomoći unutar opće države	97.000,00	66.975,53	69,04
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	47.000,00	45.943,66	97,75
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>47.000,00</b>	<b>45.943,66</b>	<b>97,75</b>
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	43.000,00	42.036,32	97,75
372 2	Ostale naknade iz proračuna u naravi	4.000,00	3.907,34	97,67

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Planirano	Izvršenje	Index
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	528.000,00	527.240,84	99,85
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>512.500,00</b>	<b>511.575,75</b>	<b>99,81</b>
381 1	Tekuće donacije u novcu	512.500,00	511.575,75	99,81
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.665,09</b>	<b>104,43</b>
385 91	Ostali izvanredni rashodi	15.000,00	15.665,09	104,43
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)</b>	<b>378.000,00</b>	<b>370.335,37</b>	<b>97,97</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
411 1	Građevinsko zemljište	20.000,00	20.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOV.	358.000,00	350.335,37	97,85
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>336.500,00</b>	<b>331.763,20</b>	<b>98,59</b>
421 3	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	336.500,00	331.763,20	98,59
421 4	Ostali građevinski objekti	-	-	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>21.500,00</b>	<b>18.572,17</b>	<b>86,38</b>
422 1	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.824,20	98,24
422 2	Komunikacijska oprema	-	-	-
422 3	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.500,00	8.747,97	76,00

## POSEBNI DIO PRORAČUNA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Izvršenje	Index
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.816.050,00</b>	<b>2.734.884,61</b>	<b>97,11</b>
	<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>433.700,00</b>	<b>434.973,15</b>	<b>100,29</b>
	<b>GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>276.200,00</b>	<b>278.301,90</b>	<b>100,76</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>276.200,00</b>	<b>278.301,90</b>	<b>100,76</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	216.500,00	218.454,64	100,90
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenicima</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putovanju	-	-	-
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	-	-	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>33.000,00</b>	<b>30.612,63</b>	<b>92,77</b>
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	33.000,00	30.612,63	92,77
323 31	Elektronski mediji	17.000,00	16.331,20	96,07
323 32	Tisak	16.000,00	14.281,43	89,26
323 7	Intelektualne i osobne usluge	-	-	-
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	-	-	-
323 79	Ostale intelektualne usluge	-	-	-
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>183.500,00</b>	<b>187.842,01</b>	<b>102,37</b>
329 1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	163.500,00	168.548,03	103,09
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih ti jela	23.500,00	28.949,00	123,19
329 12	Naknade članovima izbornih i inih povjerenstva	122.500,00	122.153,93	99,72
329 19	Ostale nespomenute usluge (predsjednik Vijeća)	17.500,00	17.445,02	99,69
329 31	Reprezentacija	20.000,00	19.293,98	96,47
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.700,00	9.682,17	99,82
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
342 41	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	-	-	-

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Izvršenje	Index
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.700,00</b>	<b>9.682,17</b>	<b>99,82</b>
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.200,00	7.169,26	99,57
343 3	Zatezne kamate	-		
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00	2.512,91	100,52
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	50.165,09	100,33
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>100,00</b>
381 14	Tekuće donacije političkim strankama	34.500,00	34.500,00	100,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.665,09</b>	<b>101,07</b>
385 91	Ostali izvanredni rashodi	15.500,00	15.665,09	101,07
	<b>GLAVA 2 OPĆINSKO POGLAVARSTVO I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>157.500,00</b>	<b>156.671,25</b>	<b>99,47</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>150.500,00</b>	<b>149.799,25</b>	<b>99,53</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	93.500,00	93.397,58	99,89
<b>311</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>78.700,00</b>	<b>78.624,30</b>	<b>99,90</b>
311 1	Plaće za zaposlene	78.700,00	78.624,30	99,90
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>100,00</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00	1.250,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>13.550,00</b>	<b>13.523,28</b>	<b>99,80</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.200,00	12.186,72	99,89
313 3	Doprinos za zapošljavanje	1.350,00	1.336,56	99,00
32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	56.401,67	98,95
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.563,50</b>	<b>97,43</b>
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putovanju	11.000,00	10.660,50	96,91
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.500,00	1.450,00	96,67
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.500,00	4.453,00	98,96
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.838,17</b>	<b>99,60</b>
329 1	Naknade predstavnicima predstav. i izvršnih tijela	40.000,00	39.838,17	99,60
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	3.500,00	3.532,22	100,92
329 19	Ostale slične naknade za rad (načelnik)	36.500,00	36.305,95	99,47
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.872,00</b>	<b>98,17</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	7.000,00	6.872,00	98,17
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.872,00</b>	<b>98,17</b>
422 1	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	6.872,00	98,17
422 1 1	Računala i računalna oprema	7.000,00	6.872,00	98,17
	<b>RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>231.300,00</b>	<b>223.181,98</b>	<b>96,49</b>
	<b>GLAVA 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>231.300,00</b>	<b>223.181,98</b>	<b>96,49</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>228.300,00</b>	<b>220.229,78</b>	<b>96,47</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	148.200,00	146.141,38	98,61
<b>311</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>118.000,00</b>	<b>117.814,84</b>	<b>99,84</b>
311 1	Plaće za zaposlene	118.000,00	117.814,84	99,84
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.062,50</b>	<b>100,78</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.062,50	100,78
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	-	2.000,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi</b>	<b>22.200,00</b>	<b>20.264,04</b>	<b>91,28</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.000,00	18.261,20	91,31
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.200,00	2.002,84	91,04
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	74.016,13	92,52
<b>321</b>	<b>Naknade troškovima zaposlenim</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.258,00</b>	<b>103,23</b>
321 1	Službena putovanja	1.000,00	1.008,00	100,80

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Izvršenje	Index
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji		1.008,00	
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	7.250,00	103,57
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>44.000,00</b>	<b>37.628,93</b>	<b>85,52</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.500,00	19.379,41	82,47
322 11	Uredski materijal	15.000,00	13.460,01	89,73
322 12	Literatura	5.000,00	3.312,97	66,26
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	2.283,42	65,24
322 19	Ostali materijal	-	323,01	
322 3	Energija	11.500,00	10.919,40	94,95
322 31	Električna energija	1.500,00	1.512,71	100,85
322 33	Plin	10.000,00	9.406,69	94,07
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	5.000,00	3.661,86	73,24
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	-	-	-
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.000,00	1.187,47	118,75
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	2.474,39	61,86
322 5	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.668,26	91,71
322 51	Sitni inventar	4.000,00	3.668,26	91,71
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.500,00</b>	<b>25.906,69</b>	<b>101,59</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	9.930,96	94,58
323 11	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	7.272,01	103,89
323 13	Poštarina	3.500,00	2.658,95	75,97
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	445,06	89,01
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	926,00	92,60
323 31	Elektronski mediji	1.000,00	926,00	92,60
323 4	Komunalne usluge	6.000,00	5.035,87	83,93
323 45	Usluge čišćenja pranja i sl.	6.000,00	5.023,80	83,73
323 49	Ostale komunalne usluge		12,07	
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	-	-
323 69	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	-	-
323 7	Geodetsko katastarske usluge	4.239,00		
323 8	Računalne usluge	2.000,00	1.683,60	84,18
323 81	Usluge ažuriranja računalnih baza	1.500,00	1.268,80	84,59
323 82	Usluge razvoja softwarea	500,00	414,80	82,96
323 9	Ostale usluge	5.000,00	3.646,20	72,92
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanj</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.222,51</b>	<b>88,90</b>
329 2	Premije osiguranja	2.000,00	2.082,11	104,11
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	140,40	28,08
34	FINANCIJSKI RASHODI	100,00	72,27	72,27
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>100,00</b>	<b>72,27</b>	<b>72,27</b>
343 3	Zatezne kamate	100,00	72,27	72,27
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.952,20</b>	<b>98,41</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	3.000,00	2.952,20	98,41
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.952,20</b>	<b>98,41</b>
422 1	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	2.952,20	98,41
422 11	Računala i računalna oprema	-	-	-
422 12	Uredski namještaj	-	-	-
422 19	Ostala uredska oprema	3.000,00	2.952,20	98,41
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	-
422 73	Oprema	-	-	-
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
426 2	Ulaganja u računalne programe	-	-	-

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Izvršenje	Index
	<b>RAZDJEL 03 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>1.373.050,00</b>	<b>1.320.216,57</b>	<b>96,15</b>
	<b>GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST</b>			
	<b>ODRŽAVANJA GROBLJA</b>	<b>177.900,00</b>	<b>174.063,63</b>	<b>97,84</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>168.900,00</b>	<b>165.315,66</b>	<b>97,88</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	72.800,00	72.476,64	99,56
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.707,08</b>	<b>99,51</b>
311 11	Plaće za zaposlene	60.000,00	59.707,08	99,51
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlen</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.269,56</b>	<b>99,70</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.200,00	9.254,60	94,43
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	1.100,00	1.014,96	92,27
32	MATERIJALNI RASHODI	96.100,00	92.839,02	96,61
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>100,00</b>
321 2	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.800,00	4.800,00	100,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>36.800,00</b>	<b>35.302,20</b>	<b>95,93</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	2.472,07	98,88
322 15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	2.472,07	98,88
322 2	Materijal i sirovine	5.000,00	4.388,25	87,77
322 25	Roba	5.000,00	4.388,25	87,77
322 3	Energija	7.700,00	7.510,32	97,54
322 31	Električna energija	5.200,00	5.107,99	98,23
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	2.402,33	96,09
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.500,00	19.843,71	96,80
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	16.003,38	100,02
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	3.000,00	2.729,01	90,97
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	1.111,32	74,09
322 5	Sitni inventar i auto gume	1.100,00	1.087,85	98,90
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>54.200,00</b>	<b>51.668,88</b>	<b>95,33</b>
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	10.774,80	97,95
323 4	Komunalne usluge	43.200,00	40.894,08	94,66
323 41	Opskrba vodom	1.200,00	1.172,72	97,73
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	42.000,00	39.721,36	94,57
323 49	Ostale komunalne usluge	-	-	-
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>300,00</b>	<b>1.067,94</b>	<b>0,04</b>
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	1.067,94	0,04
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	1.067,94	0,04
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.747,97</b>	<b>97,20</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	9.000,00	8.747,97	97,20
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.747,97</b>	<b>97,20</b>
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.000,00	8.747,97	97,20
	<b>GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST-TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>631.650,00</b>	<b>617.414,21</b>	<b>97,75</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>629.150,00</b>	<b>617.414,21</b>	<b>98,13</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	127.000,00	128.473,77	101,16
<b>311</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.619,20</b>	<b>99,65</b>
311 11	Plaće za zaposlene	110.000,00	109.619,20	99,65
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>18.900,00</b>	<b>18.854,57</b>	<b>99,75</b>
313 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	17.000,00	16.990,98	99,95
313 3	Doprinos za zapošljavanje	1.900,00	1.863,59	98,08

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Izvršenje	Index
32	MATERIJALNI RASHODI	499.750,00	488.822,50	97,44
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>11.550,00</b>	<b>11.552,52</b>	<b>100,05</b>
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	11.550,00	11.552,52	100,05
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>225.500,00</b>	<b>216.805,87</b>	<b>96,14</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashod	3.500,00	3.377,48	96,50
322 15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.377,48	96,50
322 3	Energija	102.000,00	101.995,04	119,99
322 31	Električna energija - javna rasvjeta	91.500,00	91.407,09	114,26
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	10.500,00	10.587,95	100,84
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115.000,00	106.499,28	92,61
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	107.500,00	99.118,00	92,20
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	-	-	-
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.500,00	7.381,28	98,42
322 5	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.934,07	98,68
322 51	Sitni inventar	5.000,00	4.934,07	98,68
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>262.700,00</b>	<b>260.461,11</b>	<b>98,44</b>
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	-
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	-	-	-
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.000,00	252.734,51	99,11
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	235.000,00	233.458,51	99,34
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	19.276,00	96,38
323 4	Komunalne usluge (sanacija deponija smeća)	7.700,00	7.501,60	97,42
323 42	Iznošenje i odvoz smeća (sanacija deponija smeća)	7.500,00	7.368,80	98,25
323 49	Ostale komunalne usluge (komunalna naknada)	200,00	132,80	66,40
323 9	Ostale usluge	-	225,00	-
34	FINANCIJSKI RASHODI	500,00	117,94	23,59
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>117,94</b>	<b>23,59</b>
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	117,94	23,59
343 41	Vodoprivredna naknada	500,00	117,94	23,59
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.500,00</b>	-	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.500,00</b>	-	-
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.500,00	-	-
422 71	Uređaji	2.500,00	-	-
	<b>GLAVA 3 KOMUNALNA DJELATNOST-KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>453.500,00</b>	<b>418.738,73</b>	<b>92,33</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>97.000,00</b>	<b>66.975,53</b>	<b>69,05</b>
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	97.000,00	66.975,53	69,05
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>97.000,00</b>	<b>66.975,53</b>	<b>69,05</b>
363 21	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim gradskim i općinskim proračunima	41.000,00	40.981,14	99,95
363 22	Kapitalne pomoći izvanproračunskim fondovima	56.000,00	25.994,39	46,42
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>356.500,00</b>	<b>351.763,20</b>	<b>98,67</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
411 12	Građevinsko zemljište	20.000,00	20.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	336.500,00	331.763,20	98,59
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>336.500,00</b>	<b>331.763,20</b>	<b>98,59</b>
421 3	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	336.500,00	331.763,20	98,59

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Izvršenje	Index
421 31	Ceste	336.500,00	331,763,20	98,59
421 34	Mostovi i tuneli	-	-	-
421 4	Ostali građevinski objekti	-	-	-
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	-	-	-
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	-	-	-
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	-	-	-
532 1	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-	-	-
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	-	-	-
<b>545</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora</b>	-	-	-
545 1	Otplata glavnice primljenih zajmova	-	-	-
	<b>GLAVA 4 VATROGASNA SLUŽBA I SIGURNOST</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	110.000,00	110.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 19	DVD Klenovnik	110.000,00	110.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	-
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	-	-	-
422 3	Civilna zaštita	-	-	-
	<b>RAZDJEL 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>778.000,00</b>	<b>756.512,91</b>	<b>97,24</b>
	<b>GLAVA 1 KULTURA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	130.000,00	130.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 19 5	Tekuće donacije potrebama u kulturi	130.000,00	130.000,00	100,00
	<b>GLAVA 2 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>335.000,00</b>	<b>336.575,75</b>	<b>100,47</b>
	<b>1 Proračunski korisnik - Dječji vrtić</b>	<b>274.500,00</b>	<b>274.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>274.500,00</b>	<b>274.500,00</b>	<b>100,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	274.500,00	274.500,00	100,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>232.725,00</b>	<b>232.728,60</b>	<b>100,00</b>
311 11	Plaće za zaposlene	232.725,00	232.728,60	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>41.775,00</b>	<b>41.771,40</b>	<b>99,99</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.640,00	39.815,99	105,78
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	4.135,00	1.955,41	47,29
	<b>2 Proračunski korisnik – Osnovna škola</b>	<b>60.500,00</b>	<b>62.075,75</b>	<b>102,60</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>60.500,00</b>	<b>62.075,75</b>	<b>102,60</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	60.500,00	62.075,75	102,60
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.500,00</b>	<b>62.075,75</b>	<b>102,60</b>
381 19 2	Tekuće donacije Osnovna škola	60.500,00	62.075,75	102,60
	<b>GLAVA 3 SPORT I REKREACIJA</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	97.000,00	97.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>97.000,00</b>	<b>97.000,00</b>	<b>100,00</b>
381 1	Ostale tekuće donacije	97.000,00	97.000,00	100,00
381 15	Tekuća donacije sportskim društvima	72.000,00	72.000,00	84,71
381 15 1	Tekuće donacije - nogometni klub	55.000,00	55.000,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Izvršenje	Index
381 15 2	Tekuće donacije - sportsko društvo	0,00	-	0
381 15 3	Tekuće donacije - Karate klub	17.000,00	17.000,00	100,00
381 19	Ostale tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00
381 19 6	Tekuće donacije Lovačko društvo	25.000,00	25.000,00	100,00
	<b>GLAVA 4 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>216.000,00</b>	<b>192.937,16</b>	<b>89,32</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>216.000,00</b>	<b>192.937,16</b>	<b>89,32</b>
35	SUBVENCIJE	-	-	-
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
352 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	-	-	-
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	-	-	-
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	88.500,00	68.993,50	77,96
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>88.500,00</b>	<b>68.993,50</b>	<b>77,96</b>
363 1	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	88.500,00	68.993,50	77,96
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	47.000,00	45.943,66	97,75
<b>372</b>	<b>Naknade građanima i kućanst. iz proračuna</b>	<b>47.000,00</b>	<b>45.943,66</b>	<b>97,75</b>
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	43.000,00	42.036,32	97,76
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	23.000,00	23.036,32	100,16
372 17	Porodijske naknade i oprema za novorođenčad	20.000,00	19.000,00	95,00
372 19	Ostale naknade - pomoć učenicima i studentima	-	-	-
372 2	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.000,00	3.907,34	97,68
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.000,00	3.907,34	97,68
38	DONACIJE I OSTALI RASHOD	80.500,00	78.000,00	96,89
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>80.500,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>96,89</b>
381	Tekuće donacije u novcu	80.500,00	78.000,00	96,89
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00	100,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.500,00	6.000,00	171,43
381 14 2	Tekuće donacije udrugama građana	3.500,00	6.000,00	171,43
381 19	Ostale tekuće donacije	67.000,00	62.000,00	92,54
381 19 2	Turistička zajednica	-	-	-
381 19 3	Tekuće donacije - Crveni križ	15.000,00	15.000,00	100,00
381 19 4	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	10.000,00	10.000,00	100,00
381 19 5	Tekuće donacije - Udruga vinogradara	-	-	-
381 19 5	Tekuće donacije - Udruga šumovlasnika	2.000,00	2.000,00	100,00
381 19 8	Tekuće donacije - KUD	35.000,00	35.000,00	100,00
381 19 9	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0	

## Članak 3.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-08/10-01/01  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 12. ožujka 2010.

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća  
Slavko Konjević, ing., v. r.

## 2.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93), Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

## ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji  
i radu dimnjačarske službe na području  
Općine Klenovnik



## Članak 1.

U Odluci o organizaciji i radu dimnjačarske službe ne području Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/97) briše se članak 15. sa svim stavcima, mijenja se i glasi:

**»Dimnjaci i priključna ložišta u poslovnim zgradama i prostorijama, koji se u pravilu upotrebljavaju od 1. listopada do 30. travnja, obavezno se čiste i kontroliraju u sljedećim rokovima:**

1. svaki drugi mjesec dana - dimnjaci, spojni dimovodni kanali, štednjaci i peći na kruta goriva,
2. svaki drugi mjesec dana - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i uređaji za centralno grijanje kapaciteta do 100 kw na kruta i tekuća goriva,
3. jedanput godišnje - dimnjaci i trošila sa zatvorenim komorom izgaranja tipa C (fasadni bojleri),
4. svaki drugi mjesec dana - kontrola, po potrebi i čišćenje dimnjaka, spojnih dimovodnih kanala, uređaja i kotlova za centralno grijanje na plinsko gorivo
5. jedanput godišnje - generalno čišćenje i podmazivanje neutralnih peći, kotlova na kruta, tekuća i plinovita goriva,
6. jedanput godišnje - tvornički dimnjaci, dimnjače i kotlovi.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-01/01  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 12. ožujka 2010.

**Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća  
Slavko Konjević, ing., v. r.**

## 3.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o općinskim porezima**

## Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02) članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

**»Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Klenovnik.«**

## Članak 2.

Članak 7. briše se i glasi:

- »- kuće za odmor za pravne i fizičke osobe koje nemaju stalno prebivalište na području Općine Klenovnik **15,00 kn/m<sup>2</sup>**
- kuće za odmor za pravne i fizičke osobe koje imaju stalno prebivalište na području Općine Klenovnik **5,00 kn/m<sup>2</sup>«**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. travnja 2010. godine.

KLASA: 410-01/10-01/02  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 12. ožujka 2010.

**Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća  
Slavko Konjević, ing., v. r.**

## 4.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 8. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju izvršenja Proračuna**  
**za 2009. godinu**

## I.

Prihvaća se izvršenje Proračuna za 2009. godinu.

## II.

Manjak prihoda ostvaren u 2009. godini u iznosu od 139.948,71 kuna pokriva se iz sredstava viška prihoda iz prijašnjih godina.

Ostatak sredstva viška prihoda u iznosu od 241.826,26 kuna iz prijašnjih godina utrošit će se za rashode budućih razdoblja.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/10-01/01  
URBROJ: 2186/015-10-02  
Klenovnik, 12. ožujka 2010.

**Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća  
Slavko Konjević, ing., v. r.**

# OPĆINA SVETI ILIJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 109. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 30. točke 1. stavka 4. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

**IZVRŠENJE PRORAČUNA**

**Općine Sveti Ilija za razdoblje  
01.01.2009. do 31.12.2009. godine**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2009. godinu sadrži:

	u kunama	
	2. Izmjene i dopune	Izvršenje Proračuna
<b>TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>		
1. TEKUĆI PRIHODI	3.839.200,00	3.660.428,65
2. TEKUĆI RASHODI	3.453.200,00	3.508.319,11
3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak	+ 386.000,00	+ 152.109,54
<b>KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>		
1. KAPITALNI PRIMICI	1.152.000,00	292.910,00
2. KAPITALNI IZDACI	1.397.500,00	1.405.750,58
3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak	- 245.500,00	- 1.112.840,58
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>		
1. PRIMLJENI ZAJMOVI	500,00	84,00
2. POVRAT ZAJMOVA	141.000,00	144.956,41
3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak	- 140.500,00	- 144.872,41
<b>VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>		
1. Višak prihoda iz sredstva Proračuna - iz 2008. godine	-	-
2. Manjak prihoda iz sredstava Proračuna iz 2008. godine	194.299,73	-
3. Manjak prihoda	- 194.299,73	-
<b>UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>		
1. UKUPNI PRIHODI	4.991.700,00	3.953.422,65
2. UKUPNI RASHODI	4.991.700,00	5.059.026,10
3. RAZLIKA (1-2)	-	- 1.105.603,45

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 2009. godinu kako slijedi:

		u kunama	
Konto	VRSTA PRIMITAKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>4.991.700,00</b>	<b>3.953.422,65</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.977.200,00</b>	<b>3.939.128,65</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2800.000,00</b>	<b>2.666.697,94</b>
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rad	2.800.000,00	2.666.697,94
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>159.500,00</b>	<b>155.201,83</b>
61314	Porez na kuće za odmor	80.000,00	77.031,70
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.500,00	4.325,00
61341	Porez na promet nekretnina	75.000,00	73.845,13

u kunama

Konto	VRSTA PRIMITAKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>71.000,00</b>	<b>61.742,81</b>
61424	Porez na potrošnji alkoholnih i bezalkoholnih pića	23.000,00	14.030,08
61453	Porez na tvrtku	48.000,00	47.712,73
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>500,00</b>	<b>-</b>
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	500,00	-
<b>633</b>	<b>Pomoći</b>	<b>576.000,00</b>	<b>378.821,42</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	60.000,00	59.781,42
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	41.000,00	40.340,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	203.700,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	175.000,00	75.000,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>666.500,00</b>	<b>-</b>
63419	Ostale tekuće pomoći od nefin. org. i fizičkih osoba	3.500,00	-
63422	Kapitalne pomoći od ost. proračuna (groblje)	-	-
634221	Kapitalne pomoći od ost. proračunskih korisnika (Fond regionalnog razvoja)	313.000,00	-
634222	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika (Hrvatske vode)	350.000,00	-
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.486,90</b>
64132	Prihodi od kamata	3.500,00	3.486,90
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>111.500,00</b>	<b>77.782,80</b>
64219	Naknada za ostale koncesije	4.000,00	3.661,48
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00	24.430,64
64229	Prihodi od iznajmljivanja i zakupa DTK - mreža	36.500,00	36.500,00
64234	Lovozakupnina	-	-
64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	3.617,54
64239	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	5.000,00	9.478,86
642391	Promjena poljo. zemljišta	1.500,00	94,28
<b>651</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>139.000,00</b>	<b>142.065,00</b>
651290	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - god. grobna pristojba	105.000,00	108.215,00
651291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - ostale grobne naknade	32.000,00	32.050,00
651293	Ost. naknade utvrđene općinskom odlukom	2.000,00	1.800,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>373.200,00</b>	<b>376.453,44</b>
65221	Vodni doprinos	150.000,00	147.572,01
65231	Komunalni doprinos	65.000,00	61.873,54
65232	Komunalna naknada	155.000,00	164.902,16
65241	Doprinos za šume	500,00	195,62
65263	Premije od osiguranja	2.700,00	1.910,11
<b>661</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>47.000,00</b>	<b>49.605,00</b>
66121	Prihodi od obavljanja povremenih poslova vlastite djelatnosti	47.000,00	49.605,00
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fiz. osoba</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.271,51</b>
66311	Tekuće donacije sufinanciranje građana	30.000,00	27.271,51
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.210,00</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.210,00</b>
72119	Ostali stambeni objekti od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	14.000,00	14.210,00
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>500,00</b>	<b>84,00</b>
<b>832</b>	<b>Prihodi od prodaje dionica</b>	<b>500,00</b>	<b>84,00</b>
83212	Dionice i udjeli u glavnici trg. dr. - Varaždinske vijesti	500,00	84,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>		<b>4.991.700,00</b>	<b>5.059.026,10</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.453.200,00</b>	<b>3.508.319,11</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>405.000,00</b>	<b>385.314,46</b>
3111	Plaće za redovan rad	405.000,00	385.314,46
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>13.400,00</b>	<b>13.400,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.400,00	13.400,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.500,00</b>	<b>42.484,32</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osig.	-	-
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	39.500,00	38.288,06
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	4.196,26
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>32.100,00</b>	<b>30.228,27</b>
3211	Službena putovanja	6.100,00	4.838,27
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odv. život	21.500,00	21.150,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	4.240,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>524.700,00</b>	<b>545.953,76</b>
3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	14.500,00	13.879,27
3223	Energija	244.200,00	259.337,23
3224	Materijal za tekuće i invest. održ.	266.000,00	272.737,26
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.151.000,00</b>	<b>1.187.775,04</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	81.500,00	85.729,97
3232	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja	773.500,00	796.023,53
3233	Usluge promidžbe i informiranja	46.500,00	53.200,10
3234	Komunalne usluge	95.000,00	98.535,44
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	2.863,10
3237	Intelektualne i osobne usluge	148.500,00	148.855,79
3238	Računalne usluge	2.000,00	1.755,80
3239	Ostale usluge	1.000,00	811,31
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>156.500,00</b>	<b>163.837,18</b>
3291	Nak. za rad predst. i izvršnih tijela i povjeren.	35.000,00	36.512,40
3292	Premije osiguranja	10.500,00	15.736,78
3293	Reprezentacija	44.500,00	44.559,77
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.500,00	67.028,23
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>13.500,00</b>	<b>14.479,67</b>
3422	Kamate za prim. zajmove od banaka	13.500,00	14.479,67
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>87.000,00</b>	<b>86.610,21</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.758,67
3433	Zatezne kamate	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	77.000,00	75.851,54
<b>352</b>	<b>Subv. trgovačkim društ., obrt. malim i sred. pod.</b>	<b>106.000,00</b>	<b>105.950,04</b>
3523	Subv. poljopr., obrt. malim i sred. poduzet.	106.000,00	105.950,04
<b>363</b>	<b>Pomoć unutar opće države</b>	<b>80.000,00</b>	<b>84.893,16</b>
3631	Tekuće pomoći žup. proračunu - suf. prij. učenika	80.000,00	84.893,16
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>206.000,00</b>	<b>210.053,97</b>
3721	Nakna. građanima i kućan. u novcu	160.000,00	163.165,57
3722	Nakna. građanima i kućanstvima u naravi	46.000,00	46.888,40
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>509.000,00</b>	<b>518.774,17</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	509.000,00	518.774,17

u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>824,53</b>
3859	Ostali izvanredni rashodi	1.000,00	824,53
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>123.500,00</b>	<b>117.740,33</b>
3861	Kap. pomoći trg. dr. u javnom sektoru	123.500,00	117.740,33
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.397.500,00</b>	<b>1.405.750,58</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>1.000,00</b>	<b>739,88</b>
4111	Zemljište	1.000,00	739,88
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina - u obliku prava</b>	-	-
4124	Ostala prava	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>905.500,00</b>	<b>909.914,10</b>
4212	Poslovni objekti	-	-
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	841.000,00	845.964,41
4214	Ostali građevinski objekti	64.500,00	63.949,69
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.920,55</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-
4222	Komunikacijska oprema	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	5.920,55
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	-	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-	-
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-
<b>451</b>	<b>Dotatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>485.000,00</b>	<b>489.176,05</b>
4511	Dotatna ulaganja na građ. obj. - ceste	485.000,00	489.176,05
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJ. IMOVINU I OTPLATE KREDITA</b>	<b>141.000,00</b>	<b>144.956,41</b>
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova</b>	<b>141.000,00</b>	<b>144.956,41</b>
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka	141.000,00	144.956,41

## POSEBNI DIO PRORAČUNA

## IZDATCI PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
	<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>4.991.700,00</b>	<b>5.059.026,10</b>
	<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I JUO</b>	<b>1.033.500,00</b>	<b>1.020.380,44</b>
	<b>Glava 1. Općinsko vijeće</b>	<b>114.600,00</b>	<b>116.102,58</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>114.600,00</b>	<b>116.102,58</b>
321151	Naknade za prijevoz na službenom putu		-
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu za međunarodnu suradnju	1.600,00	1.546,10
329111	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	13.000,00	15.045,81
329112	Naknada čl. predstavničkih tijela i komisija	22.000,00	21.466,59
329311	Reprezentacija za međunarodnu suradnju i komisije	5.000,00	5.000,00
329312	Obilježavanje Dana Općine	10.000,00	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslov. - održ. izbora	62.500,00	62.544,08
381141	Tekuće donacije pol. strankama	500,00	500,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
	<b>Glava 2. Općinski načelnik i zamjenik</b>	<b>158.500,00</b>	<b>165.975,16</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>139.500,00</b>	<b>146.861,69</b>
311191	Naknada općinskom načelniku i zamjeniku načelnika	84.000,00	83.967,00
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	3.000,00	1.983,27
32332	Tisak - Općinski glasnik	13.000,00	19.700,00
329112	Naknada čl. izvršnih i radnih tijela	-	-
329310	Reprezentacija	17.000,00	18.148,77
32331	Elektronski mediji (Radio Vž)	18.500,00	18.578,50
329991	Ost. ras. poslov. (knjige, zastave i dr.)	4.000,00	4.484,05
	<b>02 PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.113,57</b>
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	18.000,00	18.288,94
38591	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	1.000,00	824,63
	<b>Glava 3. Jedinствени upravni odjel</b>	<b>665.900,00</b>	<b>644.977,16</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI UREDA</b>	<b>233.700,00</b>	<b>229.237,36</b>
31111	Plaće za zaposlene	84.000,00	79.905,47
31212	Nagrade - regres, božićnica, jubilara nagrada	4.500,00	4.500,00
31213	Darovi	1.200,00	1.200,00
31320	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.000,00	12.757,64
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.871,03
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	500,00	19,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5.500,00	5.500,00
32131	Seminari	4.500,00	4.240,00
32211	Uredski materijal	4.000,00	4.201,88
32212	Literatura	4.500,00	3.743,01
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000,00	4.003,90
32231	Električna energija	-	-
32233	Plin	10.000,00	11.717,74
32251	Sitni inventar	-	-
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	19.919,66
32313	Poštarina	10.000,00	9.082,89
32322	Usluge tek. i invest. održavanja opreme	4.000,00	3.659,81
32332	Tisak (natječaji)	15.000,00	14.921,60
32341	Opskrba vodom	4.000,00	3.370,12
32344	Dimnjačarske usluge	-	-
32372	Ugovori o djelu	5.500,00	5.201,28
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	16.000,00	15.714,90
32377	Usluge student servisa	8.000,00	8.506,65
32381	Usluga ažuriranja računalnih baza	2.000,00	1.755,80
32391	Tiskarske usluge fotokopiranje	1.000,00	811,31
32922	Premije osiguranja imovine	2.500,00	1.875,00
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	10.758,67
34333	Zatezne kamate	-	-
	<b>02 FINANCIRANJE OSNOVNIH KOMUNALNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>426.200,00</b>	<b>409.819,25</b>
311112	Plaće komunalnim djelatnicima	165.000,00	151.775,78
311113	Plaće Javnim radovima	72.000,00	69.666,21
312122	Nagrade (regres, božićnica)	6.500,00	6.500,00
31213	Darovi djeci	1.200,00	1.200,00
31321	Dopr. za obavezno zdravstveno osiguranje	26.500,00	25.105,22
313312	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	2.750,43
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000,00	1.290,00
321212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	16.000,00	15.650,00
32215	Službena i radna odjeća i obuća	2.000,00	1.930,48
32234	Motorni benzin, ulja za stroj	80.000,00	73.581,40
322512	Sitni inventar	-	-
32323	Tekuće i inv. održavanje stroja	45.000,00	46.507,95
329222	Premija osiguranja - stroj	8.000,00	13.861,78

u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
	<b>03 AKTIVNOST NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE UREDA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.920,55</b>
42211	Računala i računalna oprema	-	-
42212	Uredski namještaj	-	-
42273	Oprema	6.000,00	5.920,55
42621	Ulaganja u računalne programe	-	-
	<b>Glava 4. Mjesni odbori</b>	<b>94.500,00</b>	<b>93.325,54</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI MO</b>	<b>94.500,00</b>	<b>93.325,54</b>
322311	El. energija - MO Beletinec	3.500,00	3.490,71
322312	El. energija - MO Doljan	1.500,00	1.394,73
322313	El. energija - MO Križanec	1.000,00	512,49
322314	El. energija - MO Krušljevec	-	-
322315	El. energija - MO Seketin	1.500,00	1.261,90
322316	El. energija - MO Sveti Ilija	6.000,00	6.701,01
322317	El. energija - MO Tomaševac B.	500,00	300,24
322318	El. energija - MO Žigrovec	-	-
322331	Plin - MO Beletinec	6.000,00	7.007,61
322332	Plin - MO Seketin	3.500,00	3.085,91
322333	Plin - MO Sveti Ilija	5.500,00	4.791,81
322513	Sitni inventar - društveni dom Beletinec	-	-
323114	Usluga telefona - MO Beletinec	500,00	541,22
32311	Usluga telefona - MO Sv. Ilija	1.000,00	1.418,11
323411	Opskrba vodom - MO Beletinec	3.000,00	3.630,20
323412	Opskrba vodom - MO Seketin	1.000,00	631,26
323413	Opskrba vodom - MO Sveti Ilija	1.000,00	995,74
343491	Ost. nesp. rashodi - MO Beletinec	13.000,00	13.128,09
343492	Ost. nesp. rashodi - MO Doljan	5.500,00	5.175,79
343493	Ost. nesp. rashodi - MO Križanec	1.000,00	708,64
343494	Ost. nesp. rashodi - MO Krušljevec	1.000,00	682,93
343495	Ost. nesp. rashodi - MO Seketin	3.000,00	2.707,41
343496	Ost. nesp. rashodi - MO Sv. Ilija	20.000,00	19.217,05
343497	Ost. nesp. rashodi - MO Tomaševac	6.000,00	6.511,62
343498	Ost. nesp. rashodi - MO Žigrovec	9.500,00	9.431,07
	<b>RAZDJEL 2 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>2.860.200,00</b>	<b>2.918.314,14</b>
	<b>Glava 1. Komunalna djelatnost</b>	<b>2.694.200,00</b>	<b>2.752.460,02</b>
	<b>01 PROGRAM ODRŽAVANJA I IZGRADNJE CESTA</b>	<b>2.224.000,00</b>	<b>2.257.757,95</b>
322411	Betonske cijevi	24.000,00	24.635,16
322413	Šljunak	132.000,00	138.063,07
322414	Cement i beton	70.000,00	69.303,03
322415	Šahti i slivnici	40.000,00	40.736,00
32319	Prijevoz	52.000,00	54.621,42
3232912	Tekuće održavanje cesta i javnih površina	197.000,00	208.373,41
32329121	Postava cijevi i rubnjaka	86.000,00	85.441,48
323291222	Kopanje za bankine	10.000,00	9.470,00
323291223	Sanacija cesta	18.000,00	18.884,00
3232918	Rad stroja	77.000,00	80.231,03
3232919	Doprema šljunka	131.000,00	131.805,94
32349	Ostale kom. usluge izmicanje stupa, šaht	7.500,00	7.186,86
323753	Geodetsko-katastr. usluge	60.000,00	61.505,76
32379	Ost. intel. usluge - izrada projektne dokumentacije	35.000,00	34.137,20
386121	Kapitalne pomoći - trg.društ. u javnom sektor ŽUC Varaždin	23.500,00	23.223,93
42131	Modernizacija ceste	148.000,00	147.242,05
421312	Asfaltiranje nerazv.cesta odvojci EIB	693.000,00	698.722,36
421313	Izrada projekata za ceste	-	-
451111	Dodatna ulaganja na gr. obj. cesta i središta naselja, nogostup, aut.stajališta, križanja	420.000,00	424.175,25
	<b>02 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>193.000,00</b>	<b>213.438,07</b>
3223122	Javna rasvjeta	123.000,00	143.438,07

u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
3232932	Ostale usluge tekuće održavanje javne rasvjete	70.000,00	70.000,00
3861231	Kapitalne pomoći trg. društvu HEP	-	-
	<b>03 PROGRAM ODRŽAVANJA GROBLJA</b>	<b>42.200,00</b>	<b>47.893,31</b>
322342	Motorni benzin	2.200,00	2.200,18
323222	Tekuće investicije održavanja strojeva i opreme	8.000,00	7.896,72
3232922	Tekuće održavanje groblja, šljunčanje i odvoz smeća	32.000,00	37.796,41
3237521	Geodetsko-katastarske usluge snimka groblja	-	-
41119	Otkup zemljišta za groblje	-	-
421490	Ostali nespomenuti građevinski objekti - parkiralište, groblje Žigrovec	-	-
42231	Oprema za hlađenje - komore	-	-
	<b>04 PROGRAM ODRŽAVANJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>94.516,40</b>
386123	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u javnom sektoru »Varkom« -centralni dodatak i zaštita voda	100.000,00	94.516,40
	<b>05 PROGRAM IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.897,22</b>
323492	Ostale komunalne usluge - slivna vodna naknada	-	-
323494	Sanacija divljih deponija	-	-
323495	Uređenje voda - bio pročistač	-	-
323751	Izrada Plana gospodarenja otpadom	24.000,00	23.790,00
42141	Kanalizacija - odvodnja Doljan, B. Jelačića	59.000,00	59.107,22
	<b>06 PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>55.957,07</b>
323496	Uređenje javnih površina	51.000,00	55.271,26
421491	Uređenje nadstrešnica u Slugovinama	1.000,00	685,81
	<b>Glava 2. Stambena djelatnost</b>	<b>166.000,00</b>	<b>165.854,12</b>
	<b>01 PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH ZGRADA</b>	<b>160.500,00</b>	<b>160.957,58</b>
32321	Usluga tekuć. i inves. održavanja zgrade, društveni domovi, kontejneri	88.000,00	88.613,97
323222	Usluge tek. i investicijskih održavanja - mrtvačnica	7.500,00	7.342,81
451110	Dodatna ulaganja - općinska zgrada, domovi - Beletinec i Seketin	-	-
451111	Dodatna ulaganja - mrtvačnice oba groblja	65.000,00	65.000,80
451112	Trofazna struja na Poduzetničkoj zoni - Poljodjelska postaja	-	-
	<b>02 IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.896,54</b>
41119	Otkup zemljišta - za poduzetničku zonu u Tomaševcu Biškupečkom	1.000,00	739,88
42145	Dovršenje dječjih igrališta - Krušljevec, Žigrovec, Doljan, Tomaševac	4.500,00	4.156,66
421492	Izgradnja garaže za stroj	-	-
451111	Dodatna ulaganja na veterinarskim punktovima	-	-
	<b>RAZDJEL 3. ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>322.500,00</b>	<b>330.200,00</b>
	<b>Glava 1. Predškolski odgoj</b>	<b>290.000,00</b>	<b>298.300,00</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>290.000,00</b>	<b>298.300,00</b>
381192	Tekuća donacija za rad Male škole	30.000,00	29.750,00
381194	Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću	260.000,00	268.550,00
323793	Izrada projekata za dječji vrtić	-	-
	<b>Glava 2. Školstvo</b>	<b>32.500,00</b>	<b>31.900,00</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>32.500,00</b>	<b>31.900,00</b>
37215	Stipendije	32.500,00	31.900,00
381191	Tekuće donacije školama - takmičenje	-	-
38611	Kapitalne pomoći - za izgradnju školske dvorane	-	-



u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	2. Izmjene i dopune 2009.	Izvršenje 2009.
<b>RAZDJEL 4. KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA</b>		<b>484.500,00</b>	<b>494.432,30</b>
<b>Glava 1. Socijalna zaštita</b>		<b>253.500,00</b>	<b>263.047,13</b>
<b>01. NABAVA OGRJEVA I STANOVANJE</b>		<b>253.500,00</b>	<b>263.047,13</b>
372191	Ostale naknade u novcu - šk. kuhinja, Sv. Nikola i škola plivanja	44.000,00	47.127,09
372192	Pomoć umirovljenici, studenti	48.500,00	48.138,48
37217	Tekuće pomoći za novorođenu djecu	35.000,00	36.000,00
37223	Stanovanje	46.000,00	46.888,40
38116	Tekuće donacije - Crveni križ	-	-
36311	Tekuće pomoći žup. proračunu - suf. prijevoza učenika	80.000,00	84.893,16
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	-	-
<b>Glava 2. Šport i rekreacija</b>		<b>114.500,00</b>	<b>118.717,98</b>
<b>01 TEKUĆE DONACIJE</b>		<b>114.500,00</b>	<b>118.717,98</b>
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	102.000,00	107.306,98
32931244	Ostali troškovi - obilježavanje Dana Općine	12.500,00	11.411,00
<b>Glava 3. Kultura</b>		<b>41.500,00</b>	<b>40.443,20</b>
<b>01 TEKUĆE DONACIJE</b>		<b>41.500,00</b>	<b>40.443,20</b>
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	28.000,00	28.063,20
381143	Tekuće donacije Udruzi građana »Moj hobi«	5.500,00	5.400,00
381194	Ostale tekuće donacije - za potrebe kulture - KUD	8.000,00	6.980,00
<b>Glava 4. Ostale udruge građana</b>		<b>75.000,00</b>	<b>72.223,99</b>
<b>01 TEKUĆE DONACIJE</b>		<b>75.000,00</b>	<b>72.223,99</b>
381142	Tekuće donacije VZO	60.000,00	58.100,00
381144	Tekuće donacije udrugama građana - ostali	15.000,00	14.123,99
42234	Oprema za Civilnu zaštitu	-	-
<b>RAZDJEL 5. ODJEL ZA POLJOPRIVREDU</b>		<b>136.500,00</b>	<b>136.263,14</b>
<b>Glava 1. Program poticaja u poljoprivredi</b>		<b>136.500,00</b>	<b>136.263,14</b>
<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>		<b>30.500,00</b>	<b>30.313,10</b>
32343	Deratizacija i dezinfekcija i ostale veterinarske usluge	27.500,00	27.450,00
32362	Veterinarske usluge	3.000,00	2.863,10
<b>02 POTICANJE POLJOPRIVREDE</b>		<b>106.000,00</b>	<b>105.950,04</b>
35231	Subvencije poljoprivrednicima (kukuruz, sadnice voćaka, vinove loze)	106.000,00	105.950,04
<b>RAZDJEL 6. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>			
<b>Glava 1. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>		<b>154.500,00</b>	<b>159.436,08</b>
<b>01 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG ZAJMA OD BANKE IZVAN JAVNOG SEKTORA</b>		<b>154.500,00</b>	<b>159.436,08</b>
34221	Kamate za zajmove	13.500,00	14.479,67
54412	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzemnih banaka - dugoročni	141.000,00	144.956,41

Članak 3.

Manjak prihoda iz 2009. godine, pokrit će se od  
tekućih prihoda u 2010. godini.

Članak 4.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sveti  
Ilija za 2009. godinu primjenjuje se osmog dana

od dana objave u »Službeni vjesnik Varaždinske  
županije«.

KLASA: 400-05/10-01/01  
URBROJ: 2186/08-09-01/01  
Sveti Ilija, 12. ožujka 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Marin Bosilj, v. r.**

# OPĆINA VINICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 30., a u svezi s člankom 81. stavka 2. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vinica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupci gospodarenja građevinskim zemljištem i drugim nekretninama u vlasništvu Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Općina).

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka, uvjeti, način i postupci raspolaganja javnim zelenim i javnim prometnim površinama u vlasništvu Općine uređeni su posebnim odlukama.

Pod nekretninama za raspolaganje ovom Odlukom podrazumijevaju se:

- građevinsko zemljište,
- stambene i poslovne zgrade,
- stanovi i poslovni prostori,
- garaže i pomoćne građevine,
- gospodarske zgrade i ostale nekretnine.

Sukladno stavku 1. ovog članka, ovom se Odlukom propisuju pravila:

- a) načina i uvjeta prodaje građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine,
- b) načina i uvjeta davanja u zakup građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine,
- c) ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

##### Članak 2.

Pod građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno i uređeno, kao i neizgrađeno zemljište koje je obuhvaćeno važećim dokumentima prostornog uređenja, predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih i zelenih površina, a nalazi se unutar građevinskih područja naselja na području Općine.

##### Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu Općine raspolaže općinski načelnik, u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka

ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o stjecanju ili otuđenju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% od iznosa prihoda iz prethodnog stavka odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn, donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja nekretninama sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti, a u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, osiguranje društvenih i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost svih stanovnika Općine.

##### Članak 4.

Općina može stjecati nekretnine kad je to potrebno radi izgradnje i rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekta komunalne infrastrukture, u slučajevima kada se stječu poslovni i stambeni prostori i u drugim opravdanim slučajevima.

Odluku o stjecanju nekretnina donosi ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Ugovor o kupnji nekretnina zaključuje općinski načelnik.

##### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine dane u zakup, odnosno najam i najmanje jednom godišnje dostavlja načelniku Izvješće o popisu dužnika s prijedlogom poduzimanja odgovarajućih mjera radi naplate.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju - registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzima sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u vlasništvu odnosno posjedu.

#### II. NAČINI I UVJETI PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA I DRUGIH NEKRETNINA

##### Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i uz cijenu koja se utvrđuje *na temelju podatka Porezne uprave o prosječnoj tržišnoj vrijednosti nekretnine*, na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Javni natječaj provodi se za:

1. prodaju nekretnina,
2. zakup zemljišta i najam zgrade ili dijela zgrade,
3. osnivanje prava građenja radi građenja građevina.

Iznimno od odredbe prethodnih stavaka raspolaganje nekretninama može se vršiti izravnom pogodbom, kada je to posebnim zakonom i ovom Odlukom propisano, kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine, stječu Republika Hrvatska ili jedinice lokalne (područne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine.

### III. PRODAJA NEKRETNINA

#### Članak 7.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- prikupljanjem pisanih ponuda,
- usmenim javnim nadmetanjem.

Prikupljanje pisanih ponuda postupak je u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku i u zatvorenim omotnicama.

Usmeno javno nadmetanje postupak je u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Natjecatelj stječe pravo sudjelovanja u natječaju ispunjavanjem općih i posebnih uvjeta te stavljanjem valjane ponude.

Opći uvjeti natječaja su uvjeti koje fizička ili pravna osoba mora ispunjavati radi stjecanja statusa natjecatelja.

Posebni uvjeti natječaja su uvjeti koje natjecatelj mora ispuniti radi stjecanja određenog prava za određenu nekretninu.

Valjana ponuda je ona koja sadržava sve podatke potrebne za utvrđivanje podnositelja, nekretnine na koju se ponuda odnosi, iznosa koji se za nekretninu nudi, načina plaćanja ponudnog iznosa te uz koju su dostavljeni svi dokazi propisani natječajem.

#### Članak 8.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi ovlašteno tijelo iz stavka 2. i 3. članka 3. ove Odluke.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži:

- način provođenja natječaja,
- oznaku i površinu odnosno nekretnine,
- oznaku suvlasničkog dijela odnosno nekretnine izraženu u idelanom i realnom dijelu,
- opis, a eventualno i namjenu nekretnine, ako je prethodno utvrđena,
- početnu cijenu za odnosnu nekretninu,
- utvrđeno prvenstveno pravo odnosno uvjete priznavanja prava prvokupa,
- izreku da se obavijet o javnom natječaju objavljuje u tisku, na oglasnoj ploči te službenoj web

stranici Općine, te roku u kojem je natječaj otvoren.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, iznos troškova pripreme zemljišta, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, rok za plaćanje kupoprodajne cijene, uvjete za raskid ugovora, visinu i način polaganja jamčevine, dokumentacija koju je obvezno priložiti uz ponudu, način i rok podnošenja ponude, mjesto i vrijeme otvaranja ponude te druge važne elemente.

#### Članak 9.

Postupak natječaja javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda provodi općinski načelnik.

#### Članak 10.

Prilikom podnošenja ponuda na natječaj natjecatelj plaća jamčevinu i u ponudi mora dostaviti potvrdu o plaćenju jamčevine koja ne može biti niža od 10% od ukupno određene početne cijene nekretnine.

Natjecatelju koji ne uspije u natječaju, jamčevina se vraća u roku od osam dana od dana stupanja na snagu odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja.

Natjecatelj koji odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora nakon što je utvrđen kao najpovoljniji natjecatelj, ili koji ne sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina u predviđenom roku, nema pravo na povrat jamčevine.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

#### Članak 11.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

Općinski načelnik u postupku natječaja utvrđuje da li su ponude u skladu s raspisanim uvjetima natječaja, zapisnički određuje najpovoljnijeg ponuditelja uzimajući u obzir sve elemente ponude te donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja.

U slučaju prodaje nekretnine kupoprodajna cijena plaća se u roku dva dana od dana zaključenja ugovora, osim ako odlukom o raspisivanju natječaja nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 12.

Prvenstveno pravo kupnje zgrada i stanova mogu ostvariti osobe slijedećim redoslijedom:

- korisnik zgrade ili stana na kojem ima pravovaljani ugovor o najmu,
- suvlasnik zgrade ili stana,
- trgovačko društvo u vlasništvu Općine,
- osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vinica, a kupnjom zgrade odnosno stana rješavaju stambeno pitanje,
- dosadašnji posjednik zgrade ili stana uz uvjet da isto koristi u mirnom ili nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,

- nositelj prava vlasništva ili najmoprimac čija nekretnina graniči s s nekretninom koja se prodaje.

#### Članak 13.

Prvenstveno pravo kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

- suvlasnik,
- dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
- trgovačko društvo u vlasništvu Općine,
- vlasnik zgrade kojoj predmetno zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica),
- nositelj prava vlasništva ili zakupoprimac čija nekretnina graniči s nekretninom koja se prodaje,
- dosadašnji korisnik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
- osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vinica, a kupnjom neizgrađenog građevinskog zemljišta rješavaju stambeno pitanje.

#### Članak 14.

Prvenstveno pravo kupnje poslovne zgrade ili poslovnog prostora mogu ostvariti osobe sljedećim redom:

- trgovačka društva u vlasništvu Općine Vinica,
- dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
- korisnik poslovne zgrade ili poslovnog prostora u kojem ulaganja premašuju 50% procijenjene tržišne vrijednosti objekta sa priznatim ulaganjima,
- nositelj prava korištenja ili zakupoprimac čija nekretnina graniči sa zgradom ili prostorom koji se prodaje.

#### Članak 15.

Za nekretnine koje se prodaju kupcu odnosno najpovoljnijem ponuditelju na temelju korištenja prava prvokupa iz stavka 4. članka 12. i stavka 7. članka 13. Odluke, Općina zadržava pravo zabilježbe zabrane otuđenja na rok od 10 godina od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnine koje će se upisati u zemljišnim knjigama.

#### Članak 16.

Ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke može donijeti odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom u sljedećim slučajevima:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban radi formiranja neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom, ukoliko taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom, a nedostaje joj još do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od godine dana od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji ishoditi građevinsku dozvolu,
- za usklađenje (legalizaciju) građevina izgrađenih na građevinskom zemljištu u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, ukoliko postoje zakonski uvjeti za priznanje prava vlasništva građenjem u sudskom postupku,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom, ukoliko je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela, u sudskom postupku,
- kad se radi o nekretnini čija je procijenjena vrijednost manja od očekivanih troškova postupka prodaje putem javnog natječaja,
- radi zamjene nekretnina od posebnog interesa za Općinu.

U slučajevima iz točke 3. i 4. stavka 1. ovog članka, ovlašteno tijelo donosi odluku o sklapanju sudske nagodbe.

### Prikupljanje pisanih ponuda

#### Članak 17.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte preporučeno ili predajom u Jedinstveni upravni odjel, u zatvorenoj omotnici, s naznakom »NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ«.

Pisana ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta odnosno sjedišta,
2. oznaku nekretnine,
3. ponuđenu cijenu, naknadu ili zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu ili registraciji pravne osobe,
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno punomoćnike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 12., 13. i 14. ove Odluke,
5. druge priloge (izjave) propisane posebnim uvjetima natječaja.

#### Članak 18.

Postupak otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda provodi općinski načelnik, na mjestu i u vrijeme utvrđeno odlukom iz članka 8. ove Odluke, na način da:

- uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda pristiglo te koji su ponuditelji pristigli,
- otvara omotnice i utvrđuje valjanost ponuda,
- objavljuje nazočnim ponuditeljima sadržaj ponuda,

- donosi odluku o odbacivanju nevaljalih (zakašnjelih ili nepotpunih) ponuda,
- razmatra valjane ponude za pojedinu nekretninu i utvrđuje postojanje dokaza kojima se dokazuje prvenstveno pravo,
- razmatra ostale valjane ponude uspoređivanjem ponuđene cijene, naknade ili zakupnine,
- utvrđuje ponudu s dokazanim prvenstvenim pravom odnosno ponudu s najvišim iznosom cijene, naknade ili zakupnine, kao najpovoljniju.

Ako je za pojedinu nekretninu zaprimljeno više valjanih ponuda koje sadrže istovjetan iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelji navedenih ponuda su nazočni, načelnik može donijeti odluku o usmenom nadmetanju tih ponuditelja, koji provodi sukladno odredbama ove Odluke.

U slučaju da ponuditelji istovjetnih ponuda nisu prisutni ili načelnik ne donese odmah po otvaranju i razmatranju prispjelih ponuda odluku o usmenom nadmetanju, usmeno nadmetanje provest će se naknadno, o čemu će se ponuditelji istovjetnih ponuda obavijestiti pismenim putem.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni natjecatelji, općinski načelnik i zapisničar.

#### Članak 19.

Najpovoljnijom ponudom, osim u slučaju kada su natječajem utvrđeni posebni uvjeti nadmetanja, smatra se ponuda koja sadrži najviši iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelj ispunjava opće i posebne uvjete propisane odlukom o raspisivanju natječaja.

Iznimno, kada ponudu podnosi natjecatelj prvenstvenog prava, najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda iz prethodnog stavka, a koju prihvati takav ponuditelj.

#### Članak 20.

U slučaju kada ponuditelj ponude predložene za prihvata odustane od iste prije donošenja odluke o njezinom prihvatu, načelnik donosi odluku o prihvatu sljedeće najpovoljnije ponude ili odluku o ponovnom raspisivanju natječaja za nekretninu koja je predmet ponude.

Prilikom donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, u obzir se uzima visina ponuđene cijene, naknade ili zakupnine sadržane u toj sljedećoj najpovoljnijoj ponudi.

### Usmeno javno nadmetanje

#### Članak 21.

Općinski načelnik provodi postupak usmenog javnog nadmetanja na mjestu i u vrijeme određeno odlukom iz članka 8. ove Odluke, na način da:

- otvara postupak nadmetanja,
- zaprima prijave natjecatelja,

- utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u nadmetanju,
- odlučuje koji natjecatelji mogu sudjelovati u nadmetanju te o tome obavještava nazočne natjecatelje.

Valjanost prijave natjecatelj dokazuje predloženjem dokaza o uplati jamčevine te dokaza o prebivalištu i državljanstvu (za fizičke osobe) ili registraciji (za pravne osobe).

#### Članak 22.

O tijeku postupka javnog nadmetanja vodi se zapisnik.

Zapisnik po okončanju postupka potpisuju prisutni natjecatelji, općinski načelnik i zapisničar.

#### Članak 23.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude od strane natjecatelja koji sudjeluju u nadmetanju.

Najmanji iznos prvog povećanja usmene ponude određuje se

- za kupoprodajnu cijenu najmanje 5% od početne cijene,
- za mjesečnu naknadu (kod prava građenja) ili zakupninu (kod zakupa) najmanje 10% od početnog iznosa naknade ili zakupnine.

Općinski načelnik okončat će usmeno nadmetanje nakon isteka vremena od dvije minute od davanja najpovoljnije ponude te odluku unijeti u zapisnik.

U slučaju kad se za nadmetanje za pojedinu nekretninu valjano prijavi samo jedan natjecatelj ili je natjecatelj osoba koja za tu nekretninu ostvaruje prvenstveno pravo, a ispunjava opće i posebne uvjete iz natječaja, ne provodi se daljnje nadmetanje povećanjem usmene ponude već načelnik odmah donosi odluku o okončanju nadmetanja i utvrđuje početni iznos cijene ili naknade kao najpovoljniju ponudu.

Po okončanju usmenog nadmetanja za pojedinu nekretninu općinski načelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi te takvu odluku unosi u zapisnik.

## IV. ZAKUP I NAJAM NEKRETNINA

#### Članak 24.

Općina može dati u zakup zemljište u svom vlasništvu u sljedećim slučajevima:

- u svrhu uređenja zelene površine, parkirališnog prostora, okoliša i sl.,
- radi privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti, kad je to predviđeno prostornim planom ili drugim aktom,
- radi privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u točkama 1. i 2. prethodnog stavka, zahtjevu se prilaže grafički prikaz uređenja zelene površine, parkirališta i sl. odnosno zemljišta za privremeno korištenje radi obavljanja djelatnosti.

## Članak 25.

Na provedbu natječaja za davanje nekretnina u zakup ili najam, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina.

## Članak 26.

Prvenstveno pravo zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. dosadašnji posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom ili nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. nositelj prava korištenja ili zakupoprimalac čija nekretnina graniči s nekretninom koja se daje u zakup,
5. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica).

## Članak 27.

Prvenstveno pravo najma zgrade ili dijela zgrade mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. dosadašnji najmoprimac uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
2. vlasnik stambene jedinice u istoj zgradi u kojoj se određeni prostori daju u najam i koji neposredno graniči s predmetnim prostorom, radi svrsishodnijeg korištenja zgrade za vlastite potrebe,
3. suvlasnik zgrade odnosno vlasnik stambene jedinice u istoj zgradi u kojoj se određeni prostori daju u najam radi svrsishodnijeg korištenja zgrade isključivo za vlastite potrebe,
4. najmoprimac stambene jedinice u istoj zgradi u kojoj se određeni prostori daju u najam.

## Članak 28.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok koji je određen odlukom o raspisivanju natječaja za davanje zemljišta u zakup ili odlukom o davanju zemljišta u zakup, ali najdulje na rok od 5 godina.

Ugovor o najmu zgrade ili dijela zgrade sklapa se na rok određen odlukom o raspisivanju natječaja za davanje zgrade ili dijela zgrade u najam, ali najduže na rok od 5 godina.

## Članak 29.

Ugovor o zakupu zemljišta sadrži klauzulu o pravu Općine, kao zakupodavca, da jednostrano raskine ugovor ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s ugovorenom svrhom zakupa, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na povrat eventualnih ulaganja, uložena sredstva za uređenje zemljišta, trajne nasade ili neubrane plodove ili naknadu štete.

Općina zadržava pravo raskida ugovora prije isteka roka zakupa ukoliko se zemljište koje je predmet zakupa privodi drugoj namjeni, utvrđenoj dokumentima prostornog uređenja, uz obvezu zakupnika da zemljište preda zakupodavcu oslobodno od osoba i stvari. U tom slučaju zakupnik nema pravo na povrat eventualnih ulaganja, ali ima pravo na naknadu za neubrane plodove u sazrijevanju.

Ugovor o najmu zgrade ili dijela zgrade sadrži klauzulu o pravu Općine kao najmodavca na jednostrano raskidanje ugovora ukoliko najmoprimac ne koristi prostor ili zgradu u skladu s ugovorenom svrhom najma te u tom slučaju najmoprimac nema pravo na povrat eventualnih ulaganja ili naknadu štete.

Minimalnu godišnju odnosno mjesečnu zakupninu po jedinici površine i uvažavajući buduću namjenu, određuje ovlašteno tijelo odlukom o raspisivanju natječaja.

## V. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

## Članak 30.

Općina može zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama od posebnog interesa Općine.

Zamjena nekretnina obavlja se prema vrijednosti iz članka 6. stavka 1. ove Odluke.

## Članak 31.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati pravilne i nepravilne stvarne služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine.

Ugovorom se utvrđuje pravo Općine da ukine osnovanu služnost, ako služnost izgubi svoju svrhu.

Zasnivanje služnosti odobrava općinski načelnik, a ono može biti uz plaćanje odgovarajuće naknade ili bez plaćanja naknade.

## Članak 32.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati u pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Visina naknade za ustupljeno pravo građenja utvrđuje se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka, uvećano za troškove procjene zemljišta i pripreme građevinskog zemljišta za gradnju.

Pravo građenja može se osnovati isključivo na temelju javnog natječaja, a odlukom ovlaštenog tijela iz članka 3. utvrđuje se i rok na koji se osniva to pravo.

Na ostvarivanje prvenstvenog prava građenja primjenjuju se odredbe kojima se propisuje pravo kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta.

#### Članak 33.

Na nekretninama u vlasništvu Općine Općinsko vijeće može odlukom iznimno dopustiti zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) ako je to u interesu Općine.

#### Članak 34.

Na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće može donijeti odluku da se nekretnine u vlasništvu Općine unesu u temeljni kapital trgovačkog društva te da se tako steknu udjeli u vlasništvu tog društva, a sve na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/10-01/1  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 9. ožujka 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), a u svezi s člancima 15. i 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

#### I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja bira se:

1. **Ivanka Job**

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/10-01/1  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 9. ožujka 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

#### 3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), a u svezi s člancima 15. i 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru člana Odbora za financije i proračun

#### I.

U Odbor za financije i proračun bira se:

1. **Krunoslav Kralj**

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/10-01/2  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 9. ožujka 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 30., te članka 44. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), a u svezi s člankom 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 9. ožujka 2010. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru članova Odbora za javne potrebe

#### I.

U Odbor za javne potrebe za biraju se:

1. **Andrija Mikac**
2. **Mijo Erjavec**
3. **Milan Brodar**
4. **Miroslav Krznar**

#### II.

Odbor za javne potrebe proučava, razmatra i priprema sva pitanja vezana uz javne potrebe i financiranje Općine, podnosi odgovarajuće prijedloge, prati izvršavanje odluka te koordinira njihovo rješavanje.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/10-01/3  
URBROJ: 2186/011-01-10-1  
Vinica, 9. ožujka 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).