

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 70 — Godina XXXIV

Varaždin, 24. srpnja 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|---|------|
| 18. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Ljubešćica u 2026. godini | 4019 | 23. | Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Aneksa Ugovora o kupoprodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica | 4027 |
| 19. | Odluka o komunalnim djelatnostima | 4020 | 24. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za 2025. godinu | 4028 |
| 20. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« Ljubešćica | 4023 | | Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za 2025. godinu | 4028 |
| 21. | Odluka o mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica | 4023 | 25. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 4052 |
| 22. | Odluka o sufinanciranju troškova produženog boravka i davanju suglasnosti | | | | |

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 8. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 9. stavak 1. i članka 11. stavka 3. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10 i 62/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Ljubešćica u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Ljubešćica dodjeljuje javna priznanja Općine Ljubešćica u 2026. godini fizičkim i pravnim osobama za iznimna posti-

gnuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti i obrazovanja, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticaj aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 2.

Plaketa Općine Ljubešćica dodjeljuje se fizičkim osobama (pojedincima), ustanovama i drugim pravnim osobama za njihovo djelovanje na promociji Općine u zemlji i u svijetu u godini koja prethodi godini u kojoj se nagrada dodjeljuje ili duljem vremenskom razdoblju.

Plaketa Općine Ljubešćica izrađuje se od legure zlatne boje na kojoj je otisnut grb Općine Ljubešćica, ispod kojeg se nalazi naziv priznanja i godina dodjele.

Plaketa Općine Ljubešćica dodjeljuje se:

1. HRVATSKIM CESTAMA

- za višegodišnju financijsku podršku i provedbu ključnih infrastrukturnih projekata na području Općine Ljubešćica

2. UDRUZI HRVATSKIH BRANITELJA OPĆINE LJUBEŠĆICA

- povodom 10. obljetnice uspješnog djelovanja i za očuvanje vrijednosti Domovinskog rata.

Članak 3.

Zahvalnica Općine Ljubešćica dodjeljuje se donatorima i drugim fizičkim i pravnim osobama koje su svojim djelovanjem na osobit način zadužile Općinu.

Zahvalnica Općine Ljubešćica dodjeljuje se u obliku pisanog priznanja na kojem se nalazi tekst odluke o dodjeli Zahvalnice.

Zahvalnica Općine Ljubešćica dodjeljuje se:

1. ANKI HORVATIĆ

- za izniman doprinos zdravstvenoj skrbi, dugogodišnji predani rad i nesebičnu brigu o stanovnicima Općine Ljubešćica

2. MATEJI ŽUGEC

- za iznimna postignuća u sportskim angažmanima kao osoba s invaliditetom te isticanje identiteta Općine Ljubešćica.

Članak 4.

Javno će se priznanje uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća 31. srpnja 2026. godine, a u povodu Dana Općine koji se obilježava 5. kolovoza, na blagdan Majke Božje Snježne.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i objavit će se na web-stanici Općine Ljubešćica www.ljubescica.hr.

KLASA: 061-01/26-01/1
URBROJ: 2186-25-01-26-9
Ljubešćica, 20. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

19.

Na temelju članka 26. stavak 2., članka 44. stavak 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti na području Općine Ljubešćica te se pobliže određuju poslovi od lokalnog značenja koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti.

(2) Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) te komunalne djelatnosti od lokalnog značenja.

Članak 2.

Pojmovi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 4.

(1) Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(4) Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* (nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, javnih zdenaca, vodoskoka, fontana, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenika i skulptura i sl.) podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) Pod održavanjem *groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 5.

Uslužne komunalne djelatnosti su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 6.

(1) Pod *uslugama ukopa* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(2) Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 7.

(1) Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 3. i 5. ove Odluke, obzirom da se iste smatraju od iznimnog značenja za Općinu Ljubešćicu i njezino stanovništvo, kao komunalne djelatnosti određuju se:

1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
2. veterinarsko-higijeničarska služba
3. zimska služba.

(2) Pod *dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom* podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

(3) Pod *veterinarsko-higijeničarskom službom* podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja i usluge higijeničarske službe (sakupljanje i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom) sukladno propisima o veterinarstvu.

(4) Pod *zimskom službom* podrazumijevanju se poslovi čišćenja i uklanjanja snijega i leda u zimskim uvjetima na nerazvrstanim cestama i ulicama, pješačkim stazama, nogostupima, trgovima i drugim javnim površinama na području Općine Ljubešćica.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Na području Općine Ljubešćica komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva koja osniva Općina Ljubešćica i u kojem Općina Ljubešćica i/ili ostale jedinice lokalne samouprave imaju sve dionice odnosno udjele
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

TRGOVAČKA DRUŠTVA KOJA OSNIVA OPĆINA LJUBEŠĆICA I U KOJEM OPĆINA LJUBEŠĆICA I/ILI OSTALE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE IMAJU SVE DIONICE ODNOSNO UDJELE

Članak 9.

(1) Trgovačkim društvima koja osniva Općina Ljubeščica i u kojem Općina Ljubeščica i/ili ostale jedinice lokalne samouprave imaju sve dionice odnosno udjele, povjerava se obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA d.o.o.,
Ljubeški trg 1, Ljubeščica, OIB: 74135482245

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje groblja.

2. NOVOKOM d.o.o.za komunalne djelatnosti,
Moždenec 1V, Novi Marof, OIB: 51899768388

- usluga ukopa pokojnika
- održavanje javne rasvjete.

(2) Trgovačkom društvu PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA d.o.o., povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalne djelatnosti održavanje groblja koje obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

(3) Trgovačkom društvu NOVOKOM d.o.o.za komunalne djelatnosti povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika koje obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

(4) Isporučitelj komunalnih usluga kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti dužni su pri svakoj promjeni cijena, odnosno tarifa svojih usluga, pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(5) Obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima iz ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme, odnosno do kada trgovačko društvo ispunjava uvjete za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

(6) Trgovačka društva, osim obveza propisanih zakonskim i podzakonskim aktima, prema osnivaču dužna su povjerene komunalne djelatnosti obavljati u skladu s načelima komunalnog gospodarstva i jednom godišnje, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu kalendarsku godinu dostaviti i izvješće o obavljanju komunalnih djelatnosti, koje može biti i sastavni dio izvješća o poslovanju.

Članak 10.

Komunalna društva iz članka 5. ove Odluke komunalne djelatnosti obavljaju na temelju ove Odluke,

općih uvjeta poslovanja, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela komunalnih društava i akata donijetih od strane Općinskog vijeća, a na temelju ugovora koji zaključuje općinski načelnik na osnovi godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Ljubeščica kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova za pojedinu godinu.

KONCESIJE

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju sljedeću djelatnost:

obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 12.

(1) Za komunalnu djelatnost iz članka 11. ove Odluke koje se obavljaju putem koncesije, pripremne radnje, postupak davanja koncesije, sklapanje, izvršenje i prestanak ugovora o koncesiji te pravna zaštita provode se sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije (u daljnjem tekstu: Zakon o koncesijama).

(2) Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Ljubeščica, koje donosi odluku o davanju koncesije.

(3) U postupku davanja koncesije utvrđuju se osobito sljedeći uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskog subjekta:

- a) koncesija se daje na određeno vrijeme, ovisno o vrsti i predmetu koncesije, a najdulje do 30 godina
- b) ekonomska i financijska sposobnost, uključujući uredno podmirenje svih dospjelih poreznih obveza doprinosa te obveza prema Općini Ljubeščica
- c) tehnička i stručna sposobnost za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije
- d) nepostojanje razloga za isključenje sukladno Zakonu o koncesijama, uključujući da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za propisana kaznena djela
- e) registracija i ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije
- f) dostava odgovarajućeg jamstva za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji, sukladno dokumentaciji o nabavi
- g) prijenos gospodarskog rizika na koncesionara, uključujući rizik naplate, sukladno Zakonu o koncesijama.

UGOVOR O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 13.

(1) Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih poslova obavljaju sljedeće djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
2. veterinarsko-higijeničarska služba
3. zimska služba.

(2) Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovore o obavljanju komunalnih djelatnosti sklapa općinski načelnik.

Članak 14.

Trgovačka društva iz članka 9. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe iz članka 11. i 13. ove Odluke dužne su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji su predmet obavljanja djelatnosti.

Članak 15.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/19, 117/21 i 134/22), Odluka o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 117/21), Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/23) i Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/19 i 117/21).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/26-01/4
URBROJ: 2186-25-01-26-3
Ljubešćica, 20. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 6. Odluke o mjerilima

upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/23), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« Ljubešćica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na povećanje ekonomske cijene redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« Ljubešćica u tekstu kojeg je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica na 13. sjednici održanoj 25. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Nova ekonomska cijena za program iz članka 1. ove Odluke iznosi 597,00 eura po djetetu, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/26-01/3
URBROJ: 2186-25-01-26-3
Ljubešćica, 20. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

21.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 - Uredba, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/16), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Ljubešćica, mjerila za sudjelovanje roditelja/korisnika u ekonomskoj cijeni pojedinog programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica kojem je osnivač

Općina Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Vrtić) te mjerila za sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića kojem je osnivač druga pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: dječji vrtići drugih osnivača) kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić.

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Sukladno osiguranim sredstvima za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Ljubešćica za svaku kalendarsku godinu, Vrtić provodi sljedeće programe:

- redovite cjelodnevne desetosatne razvojne programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu- posebne programe (opće igraonice, ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, sportski, plesni, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- programe javnih potreba (predškole, za djecu sa teškoćama u razvoju, darovite, djecu pripadnika nacionalnih manjina)
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi druge posebne razvojno orijentirane i socijalizacijske programe (izleti, ljetovanja, zimovanja, tečajevi plivanja, klizanja, proslave dječjih rođendana i dr.), sukladno odredbama državnog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 3.

Sredstva za programe javnih potreba iz područja predškolskog odgoja u Općini Ljubešćica osiguravaju se:

- u Proračunu Općine Ljubešćica
- učešćem roditelja/korisnika usluge u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruje u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ«
- iz državnog proračuna
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja polaze Dječji vrtić »LEPTIRIĆ«.

Članak 4.

(1) Općina Ljubešćica sufinancira predškolski odgoj prema dostavljenoj dokumentaciji i to do onog iznosa koji je predviđen Proračunom Općine Ljubešćica, a koji se odnosi na plaće, doprinose na plaće, nefinancijsku imovinu i materijalne troškove.

(2) Ekonomsku cijenu pojedinih programa predlaže Upravno vijeće Vrtića na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a utvrđuje je Općinsko vijeće Općine Ljubešćica, osim za vjerski program i druge višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) koji se naplaćuju prema stvarnim troškovima.

Članak 5.

Roditelji/skrbnici djeteta dužni su sudjelovati u cijeni pojedinog programa Vrtića djelomično ili u potpunosti, ovisno o vrsti i trajanju programa.

REDOVITI PROGRAMI

Članak 6.

(1) Ekonomsku cijenu redovitog desetosatnog programa utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine.

(2) U slučaju porasta cijene energenata, prehrane i drugih rashoda koji utječu na povećanje troškova desetosatnog programa Vrtića od 5 ili više posto, Upravno vijeće može utvrditi adekvatno veću ekonomsku cijenu i iznos participacije koja se naplaćuje od roditelja/ korisnika desetosatnog programa.

(3) Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja mora obuhvaćati troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatke za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.

Članak 7.

(1) Redoviti desetosatni program financira se u iznosu ekonomske cijene iz Proračuna Općine Ljubešćica na čijem je području prebivalište roditelja/ korisnika usluge te participacijom roditelja.

(2) Sudjelovanje roditelja/korisnika usluge djeteta s prebivalištem na području Općine Ljubešćica u ekonomskoj cijeni programa (597,00 eura) iznosi za:

Program	Ekonomska cijena u eurima	Roditelj-korisnik usluge	Osnivač-Općina
10-satni JASLIČKA dob			
1. dijete	597,00	197,00	400,00
2. dijete	597,00	97,00	500,00
3. dijete...	597,00	97,00	500,00
VRTIČKA dob			
1. dijete	597,00	177,00	420,00
2. dijete	597,00	87,00	510,00
3. dijete...	597,00	87,00	510,00

Članak 8.

(1) Općina Ljubešćica sufinancirat će redoviti desetosatni program u predškolskoj ustanovi drugih osnivača ako u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« nema slobodnih mjesta za djecu roditelja s prebivalištem na području Općine Ljubešćica i uz uvjet da je djetetu odbijen zahtjev za upis zbog nedovoljnog broja slobodnih mjesta (potvrda Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica o popunjenosti svih kapaciteta).

(2) Sufinanciranje po djetetu se može odobriti do iznosa kojim Općina Ljubešćica sufinancira boravak djeteta u redovitom desetosatnom programu Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ«, predstavlja razliku utvrđenog iznosa sufinanciranja roditelja - korisnika usluge u ekonomskoj cijeni programa u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ« iz stavka 2. članka 7. ove Odluke i ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi drugog osnivača.

(3) Uvjeti, rok trajanja i druge pojedinosti sufinanciranja uređuju s sporazumom Općine Ljubešćica i jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Ljubešćica ostvaruje roditelj /korisnik usluge koji je podmirio sve obveze prema Općini Ljubešćica i to u roku utvrđenom uplatnicom, odnosno najkasnije 30 dana od roka utvrđenog uplatnicom.

Članak 10.

(1) Roditelj/korisnik usluge izvan područja Općine Ljubešćica sudjeluje u cijeni programa u iznosu koji se definira kao razlika između ekonomske cijene i sufinanciranja općine/grada na čijem području je prebivalište korisnika.

(2) Ako općina ili grad na čijem području je prebivalište roditelja/korisnika usluge ne sufinancira ekonomsku cijenu programa, u tom slučaju ekonomsku cijenu plaća roditelj/korisnik usluge.

MJERILA ZA OSTVARIVANJE UMANJENE CIJENE

Članak 11.

(1) Roditeljima/korisnicima usluge čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano 10 radnih dana, uz predočenje liječničke potvrde se umanjuje iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa za 20%.

(2) Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, roditeljima/korisnicima usluge umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa za 20%.

Olakšicu iz ovog stavka roditelji/korisnici mogu koristiti za najviše dva mjeseca (bilo koja) u kalendarskoj godini.

(3) Za dane izostanka djeteta zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću roditelj/korisnik usluge se u potpunosti oslobađa plaćanja utvrđenog učešća.

(4) Radi ostvarivanja olakšica iz prethodnih stavaka roditelj/korisnik usluge je u obvezi Vrtiću dostaviti

pisanu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje pravo na olakšicu.

(5) U posebnim slučajevima teške bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Vrtića može umanjiti cijenu usluge.

(6) Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« radi u pravilu pet dana u tjednu, osim blagdanom /praznikom.

(7) Za vrijeme obustave redovitog rada Vrtića zbog protuepidemijskih mjera određenih Odlukom Stožera civilne zaštite, zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskim radovima u trajanju dužem od mjesec dana, a da nije osigurano privremeno pohađanje i smještaj djeteta u drugim objektima, roditelji/skrbnici programa oslobađaju se sufinanciranja boravka djeteta u Vrtiću u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

Članak 12.

(1) Roditelj/ korisnik usluge je dužan vrtiću u roku od 8 dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

(2) U slučaju da roditelj/korisnik usluge u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijavi promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti je dužan nadoknaditi nastalu štetu.

KRAĆI PROGRAMI

Članak 13.

(1) Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu bila uključena u nijedan oblik predškolskog programa. Trajanje programa je sukladno Državnom pedagoškom standardu (250 sati).

(2) Program predškole za djecu s područja Općine Ljubešćica je besplatan.

(3) Program se sufinancira iz proračuna Općine Ljubešćica.

Članak 14.

(1) Usluge za druge odgojno-obrazovne programe Vrtića i programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji se izvode ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, naplaćuju se od roditelja/korisnika usluga.

(2) Cijenu programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine.

(3) Program proslave dječjih rođendana izvan radnog vremena Vrtića (5:30-16:30) u trajanju od 2 do 4 sata za polaznike Vrtića, naplaćuje se ovisno o broju djece, a prema cijenama koje utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

(4) Vjerski program i drugi višednevno razvojno orijentirane i socijalizacijske programe predškolskog odgoja (izleti, predstave, tečajevi, škole plesa, plivanja, ljetovanja, zimovanja i sl.) naplaćuju se prema stvarnim troškovima.

NAČIN UPISA I OSTVARIVANJA PREDNOSTI UPISA DJETETA U PROGRAM

Članak 15.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu i mjerilima upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

(2) Zahtjevi za upis se podnose i rješavaju sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ«.

(3) Ukoliko Vrtić bude u mogućnosti prema Planu upisa upisati svu prijavljenu djece neće se primjenjivati metoda bodovanja za ostvarivanje prednosti pri upisu. U slučaju da nakon provedenog upisa ostane slobodnih mjesta prema Planu upisa, upisi će se tijekom pedagoške godine vršiti prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva do popunjenja kapaciteta o čemu odlučuje Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić »LEPTIRIĆ«.

(4) Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca čiji najmanje jedan roditelj ima mjesto stanovanja na području Općine Ljubešćica, (dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Općine Ljubešćica) a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih JLS-a.

Mjesto stanovanja roditelji/skrbnici dokazuju fotokopijom osobne iskaznice ili potvrdom nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta.

(5) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, primjenjivat će se metoda bodovanja kojom se za svaku utvrđenu prednost, ostvaruje određen broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje:

- | | |
|---|----------|
| 1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata | 5 bodova |
| 2. Djeca iz obitelji s troje ili više djece | 5 bodova |
| 3. Djeca oba zaposlena roditelja | 5 bodova |
| 4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima | 4 boda |
| 5. Djeca samohranih roditelja | 4 boda |
| 6. Djeca iz jednoroditeljskih obitelji | 3 boda |
| 7. Djeca osoba s invaliditetom upisani u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | 3 boda |
| 8. Djeca zaposlenika Dječjeg vrtića | 3 boda |
| 9. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | 2 boda |
| 10. Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića | 2 boda |
| 11. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | 1 bod |

(6) Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića pri čemu prvenstva upisa ima dijete koje je starije prema datumu rođenja.

(7) Ukoliko je dijete ispisano tijekom pedagoške godine, ponovni upis djeteta moguć je ako je do ispisa došlo zbog opravdanih razloga (učestalo poboljšanje djeteta, prestanak radnog odnosa oba roditelja, teško oboljelog roditelja/korisnika, teške socijalne prilike ili neka druga teška okolnost) a prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ima u nekoj od ustrojenih skupina slobodnih mjesta. O ponovnom upisu uz predočenje traženog dokaza odlučuje Upravno vijeće.

(8) Roditelj/korisnik usluge koji do 1. rujna tekuće godine ne zaključi ugovor s Vrtićem iz bilo kojeg razloga, osim iz opravdanih razloga navedenih u prethodnom stavku ovog članka, ima mogućnost plaćati rezervaciju mjesta u iznosu od **80,00 eura** mjesečno za najduže 6 mjeseci. Za navedenu uslugu zaključuje se ugovor.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I NAPLATA PROGRAMA

Članak 16.

(1) Vrtić sa roditeljem/korisnikom usluge redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa zaključuje Ugovor kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

(2) Roditelj/korisnik usluge može raskinuti ugovor ispisnicom čiji je otkazni rok sedam dana od dana potpisivanja ispisnice, podnošenjem zahtjeva za ispis najmanje 30 dana prije ispisa.

(3) Vrtić može raskinuti ugovor u slučaju neplaćanja računa 30 dana od dana nastanka obveze i u slučaju kršenja Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću »LEPTIRIĆ«. Otkazni rok je sedam dana od dana raskida Ugovora.

Članak 17.

(1) Vrtić izdaje račun roditelju djeteta korisnika usluga Vrtića u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Obračun troškova iz stavka 1. ovog članka obavlja se na temelju mjesečne evidencije djece.

(3) Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na jedinstveni račun Riznice Općine Ljubešćica do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/23 i 51/24).

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu **1. rujna 2026. godine.**

KLASA: 601-01/26-01/4
URBROJ: 2186-25-01-26-5
Ljubešćica, 20. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 7. Odluke o sufinanciranju Programa produžnog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18 i 69/22), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o sufinanciranju troškova
produženog boravka i davanju suglasnosti za
organizaciju produženog boravka u osnovnoj
školi na području Općine Ljubešćica
za školsku godinu 2026./2027.**

Članak 1.

Daje se suglasnost za organizaciju produženog boravka u Osnovnoj školi Ljubešćica, Zagrebačka 22, Ljubešćica u školskoj godini 2026./2027.

Utvrđuje se da će se produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjenog učenicima razredne nastave od 1. do 4. razreda organizirati u dvije odgojno-obrazovne skupine u jednoj osnovnoj školi u nastavnoj godini 2026./2027., a na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 2.

Općina Ljubešćica će sufinancirati troškove programa produženog boravka sukladno Odluci o sufinanciranju programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18, 69/22 i 96/25), koji odgovara trošku plaće s doprinosima i drugim propisanim naknadama radnika koji radi u produženom boravku do iznosa od 40.000,00 eura.

U formiranju cijene Programa produženog boravka sudjeluju:

- roditelji učenika u iznosu od 65,00 eura mjesečno po učeniku
- Varaždinska županija u iznosu od 20,00 eura mjesečno po učeniku i troškove plaće učitelja za mjesec srpanj i kolovoz počevši od školske godine 2025./2026.
- općina/grad na čijem se teritoriju nalazi škola u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene.

Varaždinska županija, osim financijskih sredstava iz stavka 1. alineja 2, osigurava financijska sredstva za plaću učitelja koji mijenja odsutnog učitelja zbog bolovanja kraćeg od 42 dana te financijska sredstva za režijske troškove škole.

Isplata iznosa pomoći iz prethodnog stavka vršit će se mjesečno i to u tekućem mjesecu za troškove učinjene u prethodnom mjesecu, odobrenjem općinskog načelnika na temelju obrazloženog zahtjeva osnovne škole sa prezentiranim ugovorom o radu, izračunom troškova plaća i naknade plaće s doprinosima i drugim propisanim naknadama i preslike mjesečne evidencije rada jednog radnika koji radi u produženom boravku.

Članak 3.

Troškove prehrane snose roditelji učenika koji su uključeni u program produženog boravka prema cjeniku Osnovne škole Ljubešćica.

Članak 4.

Općina Ljubešćica je ovlaštena obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava iz članka 2. ove Odluke te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Članak 5.

Program produženog boravka financirat će Općina Ljubešćica u 2026. i 2027. godini iz proračunskih sredstava za 2026. i 2027. godinu, Razdjel 005 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo, Glava 00501- Školstvo, Program: 1009 Osnovno školstvo; Aktivnost: A100901 Financiranje osnovnog školstva, Broj računa 3661 - Tekuće pomoći osnovnoj školi.

Članak 6.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/26-01/3

URBROJ: 2186-25-01-26-3

Ljubešćica, 20. srpnja 2026.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.**

23.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za sklapanje
Aneksa Ugovora o kupoprodaji nekretnina
u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica**

Članak 1.

Daje se suglasnost za sklapanje Aneksa ugovora o kupoprodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica između Poduzetničkog centra Ljubešćica d.o.o. i trgovačkog društva SIBO G. d.o.o., Kidričeva 99, 4220 Škofja Loka, OIB: 50576451597, matična številka (broj): 5316804000.

Članak 2.

Aneks ugovora o kupoprodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica iz članka 1. ove Odluke odnosi se na novoformiranu građevnu česticu k.č.br. 1028, k.o. Ljubešćica (koja je nastala spajanjem postojećih k.č.br. 1028, 1039/6, 1069/2 i dijela k.č.br.1031, k.o. Ljubešćica, Gospodarska ulica bb).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-05/24-01/1
URBROJ: 2186-25-01-26-3
Ljubešćica, 20. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

24.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21) i članka 15. Odluke o uspostavi Registra imovine Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/19), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvaća u cijelosti Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-06/26-01/1
URBROJ: 2186-25-01-26-3
Ljubešćica, 20. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LJUBEŠĆICA



IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA
ZA 2025. GODINU

Ljubešćica, srpanj 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1 ZAKONSKE OSNOVE-NAJVAŽNIJI PROPISI U UPRAVLJANJU IMOVINOM
- 1.2 OSNOVE ZA RAD

- 2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA**
 - 2.1. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA
 - 2.2. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA
 - 2.3. MJERE UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA
 - 2.4. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2025. GODINE VEZANE UZ SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA
 - 2.5. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA
- 3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA**
- 4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA**
- 5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA**
- 6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.**
- 7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA**
- 8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**
- 9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**
- 10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE**
- 11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE**

1. UVOD

1.1. ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI U UPRAVLJANJU IMOVINOM

Općina Ljubešćica prvi put izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za 2020. godinu. Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Ljubešćica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Ljubešćica donosi za razdoblje od godinu dana. Pobljiži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Ljubešćica, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom - načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine. Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Ljubešćica raspolaže i na kakav način upravlja s njom. Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Ljubešćica je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za

razdoblje od 2019. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) koja je donesena 30. srpnja 2019. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za 2025. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2025. godinu) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 106/24).

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Ljubešćica uspostavljen je Registar imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ljubešćica raspolaže.

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a nalazi se na području Općine Ljubešćica može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine Ljubešćica dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Ljubešćica prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Ljubešćica imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Ljubešćica da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Ljubešćica i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Ljubešćica na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanja članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23)
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Uredba o središnjem Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14).

1.2. OSNOVE ZA RAD

Krajem 2025. godine Općina Ljubešćica je imala 6 zaposlenika. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru upravnog odjela odnosno Odjela za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe. Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik Općina Ljubešćica veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja. Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu Općine Ljubešćica je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ljubešćica kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost

za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Ljubešćica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica:

Trgovačko društvo
PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA d.o.o.
ČISTOĆA d.o.o.
VARKOM d.o.o.
NOVOKOM d.o.o.

2.1. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Općina Ljubešćica je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu Općine Ljubešćica. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

Tablica: Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava/Osoba za zastupanje
PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA d.o.o.	<i>Nema nadzorni odbor</i>	<i>Ivana Španić, direktor</i>
NOVOKOM d.o.o.	<i>Mladen Benjak, predsjednik Miro Sabolić, zamjenik Dragutin Đakmanec, član Zvonimir Puškadija, član Josip Pofuk, član</i>	<i>Matija Ipša, direktor</i>
ČISTOĆA d.o.o.	<i>Aleksandra Anić Vučinić, predsjednik Vitimir Premur, zamjenik predsjednika Marijan Mikec, član Damir Đopar, član Vladimir Kolarić, član Igor Klopota, član Zdravko Kukec, član Vladimir Vuger, član Mario Vusić, član</i>	<i>Ines Lovreković, direktorica</i>
VARKOM d.o.o.	<i>Leonard Sekovanić, predsjednik Josip Garić, zamjenik predsjednika Ivan Sedlar, član Mario Milak, član Zdenko Đuras, član Milan Pavleković, član Zdravko Maltar, član Krešimir Horvat, član Marina Abramić, član (predstavnik radnika)</i>	<i>Bruno Ister, direktor Marijan Cesarec, zamjenik direktora</i>
Dječji vrtić »LEPTIRIĆ« Ljubešćica	<i>Nema nadzorni odbor</i>	<i>Kristina Ivanušec, ravnateljica</i>

Općina Ljubešćica ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA

Tijekom 2025. godine Općina Ljubešćica će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica: Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Ljubeščica

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. mjeseca

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Ljubeščica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.3. MJERE UNAPREĐENJE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠČICA

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ljubeščica su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Ljubeščica kako bi bio dostupan javnosti;

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Ljubešćica bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2025. GODINE VEZANE UZ SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA

Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica što će se osiguravati kroz rad i izvješćavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica: Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica u 2025. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvješćavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 5.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica	Na web stranici Općine Ljubešćica u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ljubešćica vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Ljubešćica.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.5. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA

Navedene financijske podatke o pregledu poslovanja dostavila su trgovačka društva u kojem Općina Ljubešćica ima udio u (su)vlasništvu.

PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA d.o.o.

Adresa: Ljubeški trg 1, Ljubešćica (Općina Ljubešćica)

OIB: 74135482245

URL: <http://pc-ljubescica.eu/>

Osnovne djelatnosti društva su:

- * Upravljanje i gospodarenje poslovnom zonom
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Stručni poslovi prostornog uređenja
- * Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * Nadzor nad gradnjom
- * Izrada poslovnih, razvojnih, investicijskih i ostalih planova
- * Djelatnosti javnoga prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- * Prijevoz za vlastite potrebe
- * Promidžba (reklama i propaganda)
- * Ispitivanje tržišta i javnoga mnijenja
- * Opskrba pitkom vodom
- * Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- * Prijevoz putnika u javnom prometu
- * Održavanje čistoće
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Tržnice na malo
- * Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Javna rasvjeta
- * Računovodstveni poslovi
- * Poslovanje nekretninama
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Poljoprivredna djelatnost
- * Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * Poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- * Gospodarenje lovištem i divljači
- * Gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
- * Gospodarenje šumama

- * Prekrcaj tereta i skladištenje robe
- * Djelatnost pakiranja
- * Športska priprema
- * Športska rekreacija
- * Športska poduka
- * Upravljanje i održavanje športskom građevinom
- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * Pružanje usluga smještaja
- * Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznim sredstvima, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- * Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * Ostale turističke usluge
- * Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti

Ukratko o trgovačkom društvu:

Poduzetnički centar Ljubeščica osnovan je početkom 2012. godine kao trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću u 100% vlasništvu Općine Ljubeščica s raznim djelatnostima poput: razvoj u poduzetništvu, unapređenje investicijskog okruženja, ulaganje i zapošljavanje mještana.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 88.920,00 EUR.

Vlasnička struktura u %: Općina Ljubeščica 100%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/ Osoba za zastupanje	Spol
PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠČICA d.o.o.	<i>Nema nadzorni odbor</i>		<i>Ivana Španić, direktorica</i>	<i>ž</i>

Registar imenovanih članova Skupštine odbora i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<i>Nenad Horvatić</i>	<i>m</i>	<i>Ivana Španić, direktor</i>	<i>ž</i>

Broj zaposlenih:

2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
3	3	5	5	5	5	8	7

Podaci o poslovanju:

	2018. (HRK)	2019. (HRK)	2020. (HRK)	2021. (HRK)	2022. (HRK)	2023. (€)	2024. (€)	2025. (€)
Prihodi	1.161.046	1.646.835	1.341.440	1.976.914	1.499.935	491.705,46	168.420,15	352.854,27
Rashodi	901.923	1.436.715	1.239.969	1.459.446	1.353.948	307.408,79	251.508,12	378.615,65
Dobit	259.123	210.120	101.471	459.571	100.148	178.157,02	-83.087,97	-25.761,38

ČISTOČA d.o.o.

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

www.cistoca-vz.hr

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih

- * prijevoz opasnog otpada
- * posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- * skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * uvoz otpada
- * izvoz otpada
- * održavanje čistoće
- * održavanje javnih i drugih otvorenih površina
- * stručni poslovi u zaštiti okoliša
- * iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * djelatnosti javnoga prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * tehničko ispitivanje i analiza
- * poslovanje nekretninama
- * stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
- * iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * davanje u zakup vlastitih nekretnina
- * kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- * upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * računovodstveni poslovi
- * održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * upravljanje grobljem
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost uporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada (neopasnog i opasnog)
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada (neopasnog i opasnog)
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- * proizvodnja komposta
- * djelatnosti čišćenja
- * osnovno čišćenje zgrada
- * ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- * ostale djelatnosti čišćenja
- * uslužne djelatnosti uređenja i održavanje krajolika
- * uzgoj jednogodišnjih usjeva
- * uzgoj višegodišnjih usjeva
- * uzgoj i proizvodnja sadnog materijala i ukrasnog bilja
- * mješovita proizvodnja
- * pomoćne djelatnosti u poljoprivredi
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * poljoprivredno-savjetodavna djelatnost

- * obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
- * ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * uzgoj stoke peradi i ostalih životinja
- * proizvodnja hrane
- * proizvodnja hrane za životinje
- * poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
- * proizvodnja i stavljanje u promet uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja
- * zdravstvena zaštita bilja
- * poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koja su naređene mjere uništenja
- * proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- * proizvodnja sjemena
- * dorada sjemena
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- * stavljanje na tržište sjemena
- * ispitivanje u istraživačke ili razvojne svrhe
- * promet sredstava za zaštitu bilja
- * pakiranje plombiranje i označavanje sadnog materijala
- * stavljanje na tržište sadnog materijala
- * uvoz sadnog materijala
- * djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
- * djelatnost skladištenja
- * djelatnost pakiranja robe
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
- * sječa drva
- * gospodarenje šumama
- * proizvodnja stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijskog materijala
- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- * dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- * poslovanje s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima
- * djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca
- * djelatnost skloništa za životinje
- * djelatnost prijevoza životinja
- * proizvodnja pića
- * proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
- * proizvodnja sintetičkog etilnog alkohola
- * proizvodnja etilnog alkohola iz fermetntiranih materijala
- * proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino
- * proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * flaširanje i etiketiranje
- * proizvodnja eteričnih ulja
- * proizvodnja električne energije
- * prijenos odnosno transport električne energije
- * distribucija električne energije

- * trgovina električnom energijom
- * organiziranje tržišta električnom energijom
- * opskrba električnom energijom
- * opskrba toplinskom energijom
- * proizvodnja toplinske energije
- * distribucija toplinske energije
- * djelatnost kupca toplinske energije
- * proizvodnja plina
- * proizvodnja prirodnog plina
- * transport plina
- * skladištenje plina
- * distribucija plina
- * organiziranje tržišta plina
- * trgovina plinom
- * opskrba plinom
- * upravljanje energetske objekta
- * skladištenje energije
- * transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom
- * skladištenje nafte i naftnih derivata
- * skladištenje ukapljenog naftnog plina
- * proizvodnja i distribucija rashlađenog zraka
- * proizvodnja i distribucija rashladne vode za potrebe hlađenja
- * proizvodnja leda za potrebe hlađenja hrane i ostale potrebe istraživanje i eksploatacije mineralnih sirovina
- * trgovina na veliko i malo
- * cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja
- * skladištenje robe
- * prateće djelatnosti u prijevozu
- * poštanske i kurirske djelatnosti
- * računalne djelatnosti
- * tajničke djelatnosti
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- * proizvodnja predmeta opće uporabe
- * organizacija izvedbe projekata za zgrade
- * gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- * gradnja ostalih građevina niskogradnje
- * uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- * elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi
- * završni građevinski radovi
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- * energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta osobne uporabe i predmeta za kućanstvo

- * poduka korisnika o načinu korištenja proizvoda i usluga
- * organiziranje seminara, sajmovi izložaba i smotri
- * usluge uredskog poslovanja
- * djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
- * uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- * usluge očitavanja tahografa
- * iznajmljivanje opremljenog prostora u mrtvačnici
- * iznajmljivanje grobnih mjesta
- * prodaja grobnica
- * iznajmljivanje grobnica
- * održavanje grobova i mauzoleja
- * pokapanje i spaljivanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * davanje u najam ili zakup oglasnog prostora i prostora za reklame
- * veterinarska djelatnost
- * sakupljanje i prijevoz uginulih i pregaženih životinja
- * sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog porijekla
- * pružanje usluga tretiranjem pesticidima

Ukratko o trgovačkom društvu: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 1.746.393,26 EUR.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Ines Lovreković

Nadzorni odbor		Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
Marijan Mikec	Član	Ines Lovreković, direktorica	ž
Aleksandra Anić Vučinić	Predsjednik		
Vitomir Premur	Zamjenik predsjednika		
Damir Đopar	Član		
Vladimir Kolarić	Član		
Igor Klopota	Član		
Zdravko Kuček	Član		
Vladimir Vuger	Član		
Mario Vusić	Član		

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretince	733	1,11
Općina Breznica	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Knežinec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	773	1,11
Općina Maruševac	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.791	10,00

Broj zaposlenih:

2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
86	92	107	117	128	142	145	150	163

Podaci o poslovanju:

	2019. (HRK)	2020. (HRK)	2021. (HRK)	2022. (HRK)	2023. (€)	2024. (€)	2025. (€)
Prihodi	35.436.191	36.846.736	42.516.373	49.300.063	7.583.812,37	9.643.219,32	10.450.536,60
Rashodi	35.388.801	38.931.474	46.290.294	47.302.719	7.917.976,63	10.476.521,93	13.153.023,76
Dobit	47.390	-2.084.738	-3.773.921	1.997.344	- 334.164,26	- 833.302,61	-2.702.487,16

VARKOM d.o.o.

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 39048902955

URL: www.varkom.hr

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- * Javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- * Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- * Izvođenje priključaka
- * Uzorkovanje i ispitivanje vlastitih otpadnih voda
- * Prijevoz u cestovnom prometu za vlastite potrebe u svrhu pružanja vodnih usluga
- * upravljanje u djelatnosti urbane oborinske odvodnje
- * upravljanje u djelatnosti navodnjavanja
- * djelatnost ovjeravanja i pripreme vodomjera za ovjeravanje za korisnike vodnih usluga na svom uslužnom području
- * javna vodoopskrba drugim isporučiteljima
- * javna vodoopskrba autocisternom
- * javna vodoopskrba vodonoscem
- * prekogranična isporuka vode

- * prihvata komunalnih otpadnih voda i otpadnog mulja od drugog isporučitelja vodnih usluga
- * prihvata komunalnih otpadnih voda i otpadnog mulja na uređaj za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda
- * proizvodnja i prodaja energije
- * djelatnost isporuke vode pročišćene na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u svrhu ponovnog korištenja, uključujući i prodaju
- * djelatnost gospodarenja otpadnim muljem nastalim u procesu pročišćavanja otpadnih voda
- * djelatnost gospodarenja građevnim i drugim neopasnim otpadom koji nastaje u pogonu i održavanju komunalnih vodnih građevina
- * djelatnost upravljanja projektom gradnje kada je javni isporučitelj vodnih usluga investitor projekta

Ukratko o trgovačkom društvu:

Dioničko društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP VARKOM u dioničko društvo od 15.06.1999. godine.

Odlukom skupštine društva održane 26.04.2022. dioničko društvo preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću.

Temeljni kapital: 33.991.590,00 EUR

Ovlaštena osoba za zastupanje: Bruno Ister, OIB: 89355482758 Varaždin, TRG BANA JELAČIĆA 13 i Marijan Cesarec, zamjenik direktora, OIB: 15031891652, od 29.11.2024.

Nadzorni odbor

Ime i prezime	Uloga u Nadzornom odboru
Leonard Sekovanić	Predsjednik
Josip Garić	Zamjenik predsjednika
Ivan Sedlar	Član
Mario Milak	Član
Zdenko Đuras	Član
Milan Pavleković	Član
Zdravko Maltar	Član
Krešimir Horvat	Član
Marina Abramić	Član (predstavnica radnika)

Osnivači/članovi društva

Član društva	Iznos poslovnog udjela (EUR)	Udio %
Grad Varaždin	15.833.400,00	46,58
Grad Ivanec	3.163.620,00	9,31
Grad Lepoglava	1.227.080,00	3,61
Grad Ludbreg	2.808.000,00	8,26
Grad Novi Marof	2.261.600,00	6,65
Grad Varaždinske Toplice	1.165.600,00	3,43
Općina Beretince	346.000,00	1,02
Općina Breznica	209.400,00	0,62
Općina Breznički Hum	209.400,00	0,62
Općina Cestica	209.400,00	0,62
Općina Donja Voća	455.560,00	1,34
Općina Martijanec	482.600,00	1,42
Općina Gornji Knežinec	346.000,00	1,02
Općina Jalžabet	482.600,00	1,42
Općina Klenovnik	333.090,00	0,98
Općina Ljubešćica	209.400,00	0,62
Općina Mali Bukovec	346.000,00	1,02

Član društva	Iznos poslovnog udjela (EUR)	Udio %
Općina Maruševac	617.800,00	1,82
Općina Petrijanec	482.600,00	1,42
Općina Sračinec	346.000,00	1,02
Općina Sveti Đurđ	209.400,00	0,62
Općina Sveti Ilija	209.400,00	0,62
Općina Trnovec Bartolovečki	892.400,00	2,63
Općina Veliki Bukovec	346.000,00	1,02
Općina Vidovec	209.400,00	0,62
Općina Vinica	346.000,00	1,02
Općina Bednja	243.840,00	0,72
UKUPNO	33.991.590,00	100,00

Broj zaposlenih:

2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
	278	280	291	307

Podaci o poslovanju:

	2021. (€)	2022. (€)	2023. (€)	2024. (€)	2025. (€)
Prihodi	16.075.428	16.474.905	17.492.181	19.524.177	20.583.312,01
Rashodi	15.455.247	16.084.682	17.443.983	19.346.030	20.353.464,68
Dobit	544.421	345.428	47.238	175.925	230.451,83

NOVOKOM d.o.o.

Adresa: Zagorska 31, 42220 Novi Marof

OIB: 51899768388

www.novokom.hr

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- * Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- * Održavanje javnih zelenih površina
- * Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- * Održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- * Održavanje čistoće javnih površina
- * Održavanje javne rasvjete
- * Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- * Usluge javnih tržnica na malo
- * Usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
- * Komunalni linijski prijevoz putnika
- * Obavljanje dimnjačarskih usluga
- * Upravljanje grobljem
- * Pogrebnička djelatnost
- * Djelatnost oporabe otpada
- * Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * Djelatnost prijevoza otpada
- * Djelatnost sakupljanja otpada
- * Djelatnost trgovanja otpadom

- * Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * Gospodarenje otpadom
- * Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * Kupnja i prodaja robe
- * Pružanje usluga u trgovini
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * Premještanje vozila
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Posredovanje u prometu nekretnina
- * Poslovanje nekretninama
- * Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * Stručni poslovi prostornog uređenja
- * Pripremni i završni građevinski radovi
- * Instalacijski radovi
- * Čišćenje svih vrsta objekata
- * Proizvodnja proizvoda od metala, osim strojeva i opreme
- * Održavanje i popravak motornih vozila
- * Rezanje, oblikovanje i obrada kamena

Ukratko o trgovačkom društvu:

Tvrtka **Novokom d.o.o.** za komunalne djelatnosti je društvo koje se bavi pružanjem komunalnih usluga na području Grada Novog Marofa. Tvrtka Novokom d.o.o. je osnovana odlukom Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dana 15.11.2005. godine. Tvrtka je s radom započela 01.01.2006. godine te je u vlasništvu Grada Novog Marofa i Općine Ljubešćica.

Temeljni kapital: 214.500,00 EUR

Ovlaštena osoba za zastupanje: Matija Ipša, OIB: 06732456892 Novi Marof, Gornja Makojišće 90B

Nadzorni odbor

Mladen Benjak, OIB: 11337886672
Strmec Remetinečki, Strmec Remetinečki 100
- predsjednik Nadzornog odbora

Miro Sabolić, OIB: 46458158417
Ključ, Vrtina ulica 52
- zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- imenovan odlukom o izboru člana Nadzornog odbora od 3. kolovoza 2021.

Dragutin Đakmanec, OIB: 14491301931
Krč, Krč 84
- član Nadzornog odbora
- imenovan odlukom od 18. kolovoza 2022.

Zvonimir Puškadija, OIB: 91393819720
Gornje Makojišće, Gornje Makojišće 77
- član Nadzornog odbora
- imenovan odlukom od 18. kolovoza 2022.

Josip (POFUK) Pofuk, OIB: 00771122083
Remetinec, Remetinec 176C
- član Nadzornog odbora
- imenovan odlukom od 26. ožujka 2024. s danom 1. travnja 2024.

Osnivači/članovi društva

GRAD NOVI MAROF, OIB: 71070402969
Novi Marof, Trg Hrvatske Državnosti 1
- član društva

OPĆINA LJUBEŠĆICA, OIB: 42311210067
Ljubeščica, Ljubeški trg 1
- član društva

Broj zaposlenih:

2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
45	47	47	49	49

Podaci o poslovanju:

	2020. (HRK)	2021. (HRK)	2022. (€)	2023. (€)	2024. (€)	2025. (€)
Prihodi	12.288.534	13.110.035	1.884.060,52	2.059.997,53	2.436.329,58	2.724.604,46
Rashodi	11.747.234	12.241.698	1.852.729,18	2.034.490,62	2.422.853,20	2.715.454,91
Dobit	541.300	868.337	31.331,34	25.506,91	13.476,38	8.780,92

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ljubeščica za razdoblje od 2019. do 2026. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ljubeščica.

- Općina Ljubeščica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Ljubeščica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ljubeščica:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17),

- Odluka o uvjetima i načinu korištenja prostorija društvenih domova na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17).

Općina Ljubešćica osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaze pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Ljubešćica.

Tablica: Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Ljubešćica

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ljubešćica		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Poslovne prostorije za potrebe Općine Ljubešćica	231,60	Uredi, arhiva, općinska vijećnica
Poslovni prostor za potrebe Poduzetničkog centra Ljubešćica d.o.o.	12,00	Ured
Poslovne prostorije za potrebe Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica	389,00	Obavljanje programa predškolskog odgoja
Stočna vaga	64,41	Prostor za odlaganje alata, strojeva i drugog inventara
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
ORDINACIJA OPĆE MEDICINE - dr.med. Davorka Kraljevski	56,88	Obavljanje zdravstvene zaštite
ZUBNA ORDINACIJA - Dom zdravlja Varaždinske županije	37,63	Zubna ordinacija
Društveni dom Kapela Kalnička	155	Korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
Društveni dom Ljubelj Kalnički	271,03	Korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
Kućica u Rakovcu	40,00	Korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
Kućica u Ljublju	40,00	Korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
Društveni dom	104,00	Koristi udruga umirovljenika za obavljanje registrirane djelatnosti
Poslovni prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Školsko-sportska dvorana	2.428,14	Održavanje nastave tjelesnog odgoja, za sportske i rekreativne klubove, održavanje raznih manifestacija
Udruge		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Stara Općina	50,00	Koristi udruga branitelja za obavljanje registrirane djelatnosti

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Ljubešćica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ljubešćica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Ljubešćica, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Ljubešćica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ljubešćica uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ljubešćica moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/191, 27/19, 155/23),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24).

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠĆICA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Ljubešćica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Ljubešćica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Tijekom 2025. godine nije bilo prodanih nekretnina.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske - članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21, 83/23, 78/25),

- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21, 40/25),
- Zakona o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 84/24),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12, 116/18),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 44/24),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 44/24, 55/24),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine« broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (»Narodne novine«, broj 25/20).

Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin).

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) na području Općine Ljubešćica postoje odobrena eksploatacijska polja tehničko-građevnog kamena; Špica (46,01 ha), Hruškovac (57,09 ha) i Hruškovac IV (9,90 ha). Nadalje, prema istom izvješću, vidljivo je da na području Općine Ljubešćica postoji i istražni prostor mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala; Ljubelj (20,50 ha).

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku navedeni su razvojni projekti Općine Ljubešćica koji su se provodili ili započeli tijekom 2025.:

- Dovršena je dogradnja Dječjeg vrtića »Leptirić« Ljubešćica (EU projekt) - dva nova dnevna boravka za dodatnih 32 djece, ukupne vrijednosti 715.510,63 eura (sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja 324.905,43 eura, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU 140.000,00 eura te Varaždinske županije 135.000,00 eura); ishođena je uporabna dozvola. Projekt je završen.
- Nastavljena je izgradnja Doma zdravlja i ljekarne u Ljubešćici (I. faza), ukupne procijenjene vrijednosti 3,6 milijuna eura kroz dvije faze; ugovoreni radovi I. faze u vrijednosti 1.176.407,23 eura izvodi tvrtka POLTING d.o.o. Projekt je u tijeku.
- U tijeku je rekonstrukcija državne ceste DC24 s uređenjem oborinske odvodnje i izgradnjom pješačko-biciklističke staze na dionici Moždenec - Ljubešćica (investitor Hrvatske ceste d.o.o.), vrijednosti 3.059.046,00 eura; ugovor s izvođačem PEDOM ASFALTI d.o.o. potpisan je 11.6.2025. Projekt je u tijeku.

- Pokrenuta je izgradnja pješačke staze i uređenje oborinske odvodnje na državnoj cesti DC24 (dionica 0002, od km 3+613 do km 5+110), procijenjene vrijednosti 2.162.500,00 eura; 9.4.2025. potpisan je Sporazum s Hrvatskim cestama d.o.o., projektiranje i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa su u tijeku.
- U tijeku je izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda dijela naselja Ljubeščica te UPOV-a Ljubeščica (zajedno s Hrvatskim vodama i VARKOM-om d.o.o.), vrijednosti I. faze 5.306.460,38 eura (udio Općine 421.120,69 eura, sufinanciranje Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU 120.000,00 eura); uređaj je u probnom radu, izgrađeno je 350 kućnih priključaka.
- Izgrađena je nerazvrstana pristupna cesta zoni centralnih sadržaja - 1. faza: promet, vrijednosti 82.091,25 eura s PDV-om; izvođač NGT KEKA d.o.o. Projekt je završen.
- Izgrađena je cesta spoja Rudničke ulice i ulice Stjepana Radića - II. faza (sufinancirano iz Programa podrške brdsko-planinskim područjima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU), vrijednosti 154.307,23 eura (sufinanciranje 55.000,00 eura); izvođač NGT KEKA d.o.o. Projekt je završen.
- Opremljen je Dječji vrtić »Leptirić« (Ministarstvo demografije i useljeništva), vrijednosti 84.957,50 eura (sufinanciranje 50.000,00 eura); dobavljač NOVI GODOVI d.o.o. Projekt je završen.
- Uređeno je i opremljeno dječje igralište u Kapeli Kalničkoj (Ministarstvo demografije i useljeništva), vrijednosti 82.158,33 eura (sufinanciranje 50.000,00 eura); izvođač BUJANOVIĆ d.o.o. Projekt je završen.
- U tijeku je uređenje sliva vodotoka Ljuba voda (ulaganja Hrvatskih voda) - izdignute su i utvrđene obale, izgrađena je pješačka šetnica te je u pripremi mikroretencija na pritoci Ljubelj; ukupno ulaganje Hrvatskih voda na području Općine u 2025. iznosi oko 300.000,00 eura, od čega 140.000,00 eura za ove radove.
- Izgrađena je osnovna postaja pokretnih komunikacija (odašiljač) Ljubelj Kalnički, investitor Hrvatski Telekom d.d. - antenski stup visine 44 m za rad dva operatora. Projekt je završen.
- U tijeku je izrada projektno-tehničke dokumentacije te rekonstrukcija mrtvačnice u Ljubeščici (dogradnja i zamjena krova), sufinancirano putem Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (34.800,00 eura) i LAG-a »Prigorje - Zagorje« (očekivano 54.400,00 eura), ukupne vrijednosti 125.572,94 eura; ishođena je građevinska dozvola.
- Izrađen je idejni projekt šatorske dvorane za tenis i terena za mali nogomet u Zoni centra Ljubeščice (izradio KOGL & PLAVEC d.o.o.). Projekt je u tijeku.
- Izrađen je glavni projekt terena za mali nogomet u Zoni centra Ljubeščice, procijenjene vrijednosti 603.464,77 eura s PDV-om; projekt je prijavljen na natječaj Ministarstva za sufinanciranje sportskih građevina za 2026. godinu (do 65% vrijednosti).
- U tijeku je transformacija Prostornog plana uređenja Općine Ljubeščica iz analognog u digitalni oblik (izrađivač URBOS d.o.o.), vrijednosti 25.000,00 eura (u cijelosti sufinancira Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine); prijedlog je objavljen 20.3.2025., čeka se suglasnost nadležnih tijela.
- Pokrenuta je katastarska izmjera građevinskih područja na dijelu k.o. Kapela Kalnička (Općina Ljubeščica i Grad Varaždinske Toplice), obuhvata 290 ha odnosno 3.821 čestica; Sporazum s Državnom geodetskom upravom potpisan je 24.4.2025., izvođač GEODIST d.o.o., vrijednost ugovora 737.687,50 eura s PDV-om (financira Državni proračun).
- Opremljeni su sportsko-rekreacijski tereni - igralište u Ljublju Kalničkom (mantinela), vrijednosti 28.742,50 eura; izvođač NIKA-KONSTRUKCIJE d.o.o. Projekt je završen.
- Izgrađena su tri pješačka mosta preko potoka Ljuba voda, vrijednosti 21.000,00 eura. Projekt je završen.
- Postavljena je kamera za nadzor prometa na raskrižju DC24 i LC 25147, vrijednosti 2.098,04 eura; izvođač Arsenal Grupa d.o.o. Projekt je završen.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LJUBEŠČICA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ljubeščica:

1. Procjena potencijala imovine Općine Ljubeščica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnoga doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),

- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ljubešćica raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Ljubešćica bit će postavljen widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti Registar imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz registra kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Općina Ljubešćica nije dostavila podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

Tablica: Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2025. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljenog Registra imovine	Ažurirati Registar imovine koji će biti postavljen na Internet stranici Općine Ljubešćica	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Ljubešćica poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaze. Sadržaj Registra imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) i Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Ljubešćica biti će postavljen widget <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Ljubešćica raspolaze.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Ljubešćica, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Ljubešćica,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica:

- Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24, 66/19), 155/23),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/22),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

- Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector informationText with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Ljubešćica na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica.

Na Internet stranici Općine Ljubešćica postavljen je widget Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalaziti Registar imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22), Općina Ljubešćica dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica: Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Ljubešćica	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Ljubešćica na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog Zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

25.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na 9. sjednici održanoj 20. srpnja 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, koje provodi Općina Ljubešćica kao javni naručitelj.

Članak 2.

(1) Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili

zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga

3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva
5. Naručitelj je Općina Ljubešćica
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške
8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016
9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave

10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna
11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja sa ili bez dodjele nagrada
12. Zahtjev na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude, a sadrži najmanje podatke iz članka 7. stavak 3. ovog Pravilnika te se koristi kod izravnog ugovaranja
13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, osim odredbi ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

(1) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnog tijela Naručitelja.

III. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 5.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 76.- 83. ZJN 2016. kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje
2. poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima
3. javna objava poziva na dostavu ponude.

1. Izravno ugovaranje

Članak 7.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura.

(2) Izravno ugovaranje provode ustrojstvene jedinice upravnog tijela naručitelja samostalno iz svog djelokruga rada, upućivanjem zahtjeva na dostavu ponude najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u pravilu putem sredstava elektroničke komunikacije.

(3) Zahtjev na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te mora sadržavati podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju da dostavi ponudu, a najmanje:

- podatke o naručitelju
- naziv i opis predmeta nabave
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo)
- rok za dostavu ponude i način dostave ponude.

(4) Ponude u postupcima izravnog ugovaranja mogu se dostaviti drugim elektroničkim sredstvima, elektroničkom poštom, neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

(5) Ukoliko dostavljena ponuda odgovara zahtjevima Naručitelja, ustrojstvena jedinica upravnog tijela naručitelja priprema zahtjevnici za izdavanje narudžbenice koja se podnosi elektroničkim putem nadležnom pročelniku upravnog tijela zaduženom za javnu nabavu s priloženom odobrenom ponudom.

(6) Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu - dobavljaču, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova te ostale podatke koje Naručitelj smatra nužnim, ovisno o predmetu nabave.

(7) Narudžbenicu iz stavka 5. ovoga članka potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

(8) Ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, Naručitelj može na temelju prethodno odobrene ponude sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

(9) Ugovor o nabavi iz stavka 7. ovoga članka potpisuje općinski načelnik.

2. Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnog natječaja odnosno 45.000,00 eura za radove.

(2) Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude može biti i manji od tri (3).

3. Javna objava poziva na dostavu ponude

Članak 9.

(1) Javna objava poziva na dostavu ponude postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe i usluga te provedbu projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

(2) Postupak se provodi putem javne objave poziva na dostavu ponude u modulu jednostavne nabave i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objaviu modulu jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 10.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi pročelnik upravnog tijela naručitelja, na inicijativu službenika ustrojstvene jedinice kojom upravlja, za nabavu koja se odnosi na djelokrug njegovog rada.

(3) Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik, a sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju
2. naziv i opis predmeta nabave
3. evidencijski broj nabave
4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN
6. podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave
7. obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

(4) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana, od kojih barem jedan član mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(5) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude
- cijena ponude i kvaliteta.

(2) Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

(1) Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe), koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u Pozivu na dostavu ponude obavezno se navode:

- podatci o naručitelju
- evidencijski broj nabave
- naziv i opis predmeta nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora
- podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
- kriterij za odabir ponude
- troškovnik.

(2) Poziv na dostavu ponude može sadržati i druge podatke koje naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.

(3) Ukoliko naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihovog dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

Članak 14.

(1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od tri (3) dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem modula EOJN, osim u slučaju žurnost ili drugih opravdanih razloga.

Članak 16.

(1) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.

(2) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjerenom produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(3) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 17.

(1) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u pozivu. Zaprimanje ne elektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 18.

(1) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

(3) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za nabavu.

(4) U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva na dostavu ponude provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 19.

(1) Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda isključivo u sustavu EOJN RH.

(2) Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

- dostavu i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano)
- provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo)
- provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo)
- provjeru konačne valjanosti ponude
- eventualnu korekciju cijene ili vrijednosti kriterija, uz obrazloženje
- rangiranje valjanih ponuda prema propisanom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj komunicira s ponuditeljima isključivo putem e-San-dučića na EOJN RH. Pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvrat računske greške, dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

(4) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(5) Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu.

Članak 20.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, naručitelj donosi odluku o odabiru.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 21.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 22.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuju,

zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

Članak 23.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

(2) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

(3) Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 24.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor.

(2) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi dva (2) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(3) Prigovor se izjavljuje općinskom načelniku Općine Ljubešćica u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

(5) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

Članak 25.

(1) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

(2) Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u primjernom roku, koji ne može biti kraći od jednog (1) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.

(3) Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke općinskog načelnika po prigovoru.

(4) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Članak 26.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru, općinski načelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u roku od 5 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

(3) Protiv odluke općinskog načelnika donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

(5) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma.

(6) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

(7) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgovodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 27.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor u pisanom obliku ili se izdaje narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

(2) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz zahtjeva odnosno poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom, najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

(3) Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

Članak 28.

(1) Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

(2) U registar ugovora unose se podaci o ugovorima čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/17 i 13/23).

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/17 i 13/23).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Ljubeščica te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 406-07/26-01/5

URBROJ: 2186-25-01-26-5

Ljubeščica, 20. srpnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.