

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNİK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2013.
VINICA I VISOKO

BROJ: 70 — Godina XXI	Varaždin, 14. prosinca 2013.	List izlazi po potrebi
------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Proračun Općine Bednja za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu 3206
39. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu 3216
40. Odluka o obavljanju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, podataka radi naplate općinskih poreza Općine Bednja 3217
41. Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica 3217
42. Odluka o davanju suglasnosti za izdvajanje radne jedinice Vodoopskrba i odvodnja iz trgovačkog društva IVKOM d.d. po modelu podjele s osnivanjem novog društva 3219
43. Odluka o davanju ovlaštenja Upravi trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec za pripremu postupka izdvajanja radne jedinice Vodoopskrba i odvodnja 3220
44. Program javnih potreba u sportu Općine Bednja za 2014. godinu 3220
45. Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2014. godinu 3221
46. Program javnih potreba u kulturi za 2014. godinu 3221
47. Program potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2014. godinu 3222

48. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udru-gama građana i političkim strankama u 2014. godini 3222
49. Program poticanja u stočarstvu i poljo-privredi za 2014. godinu 3223
50. Program građenja objekata i komunalne infrastrukture 3223
51. Program tekućeg održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu 3224

AKTI KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Statut Općine Bednja (pročišćeni tekst) 3227
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bednja (pročišćeni tekst) 3237

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Maruševac 3246
29. Odluka o davanju ovlaštenja Upravi trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec za pripremu postupka izdvajanja radne jedinice Vodoopskrba i odvodnja 3247
30. Odluka o davanju suglasnosti za izdvajanje radne jedinice Vodoopskrba i odvodnja iz trgovačkog društva IVKOM d.d. po modelu podjele s osnivanjem novog društva 3247

OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.	Izmjene i dopune Statuta Općine Sveti Đurđ	3248
42.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ	3248
43.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2013. godinu	3258
44.	Odluka o imenovanju Vijeća za prevenciju Općine Sveti Đurđ	3274

45.	Odluka o produljenju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Sveti Đurđ	3274
46.	Odluka o pripremnim radnjama za davanje koncesije i sadržaju obavijesti o namjeri davanja koncesije za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Sveti Đurđ	3275

OPĆINA BEDNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
38.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

P R O R A Č U N

**Općine Bednja za 2014. godinu
i projekcije za 2015. i 2016. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bednja za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

O P I S		Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	25.534.000,00	20.023.000,00	19.812.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.804.000,00	6.158.000,00	6.187.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.508.000,00	12.637.000,00	12.387.000,00
	RAZLIKA - VIŠAK	1.234.000,00	1.240.000,00	1.250.000,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.715.045,00	1.925.045,00	1.135.045,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	454.000,00	470.000,00	490.000,00
9	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	-3.495.045,00	-2.695.045,00	-1.895.045,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.234.000,00	-1.240.000,00	-1.250.000,00
	PRORAČUN UKUPNO			
1.	PRIHODI I PRIMICI	28.261.045,00	21.960.045,00	20.959.045,00
2.	RASHODI I IZDACI	28.261.045,00	21.960.045,00	20.959.045,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
6	PRIHODI POSLOVANJA	25.534.000,00	20.023.000,00	19.812.000,00
61	Prihodi od poreza	4.318.000,00	4.335.000,00	4.339.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.134.000,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	84.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	19.960.000,00	14.380.000,00	14.180.000,00
633	Pomoći iz proračuna	19.960.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	79.000,00	69.000,00	59.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.166.000,00	1.229.000,00	1.224.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	16.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	550.000,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.000,00	10.000,00	10.000,00
683	Ostali prihodi	11.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	6.804.000,00	6.158.000,00	6.187.000,00
31	Rashodi za zaposlene	791.000,00	791.000,00	791.000,00
311	Plaće (Bruto)	660.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.833.000,00	3.909.000,00	3.939.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	482.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.776.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	508.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	68.500,00	66.000,00	64.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.500,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	45.000,00	30.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	461.000,00	432.000,00	432.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	461.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.605.500,00	930.000,00	931.000,00
381	Tekuće donacije	768.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	1.837.500,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.508.000,00	12.637.000,00	12.387.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne Imovine	17.468.000,00	12.597.000,00	12.347.000,00
421	Građevinski objekti	17.200.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	224.000,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.715.045,00	1.925.045,00	1.135.045,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	20.000,00	30.000,00	40.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.695.045,00	1.895.045,00	1.095.045,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.695.045,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	454.000,00	470.000,00	490.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	454.000,00	470.000,00	490.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	450.000,00	0,00	0,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	4.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu u iznosu od 24.766.000,00 kuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	24.766.000,00	19.265.000,00	19.064.000,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	476.000,00	481.000,00	481.000,00
	GLAVA 001 OPĆINSKO VIJEĆE	476.000,00	481.000,00	481.000,00
	Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	346.000,00	351.000,00	351.000,00
	Program A01 1000 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	299.000,00	304.000,00	304.000,00
	Aktivnost A01 1000 A100001 Predstavnička i izvršna tijela - načelnik, zamjenik nač., pred. Vijeća	229.000,00	229.000,00	229.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	229.000,00	229.000,00	229.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	229.000,00	229.000,00	229.000,00
32	Materijalni rashodi	229.000,00	229.000,00	229.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	229.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A01 1000 A100003 Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	75.000,00	75.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	75.000,00	75.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	75.000,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
	Program A01 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	47.000,00	47.000,00	47.000,00
	Aktivnost A01 1001 A100002 Rad političkih stranaka	47.000,00	47.000,00	47.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00	47.000,00	47.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	47.000,00	47.000,00
38	Ostali rashodi	47.000,00	47.000,00	47.000,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	0,00	0,00
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Program A02 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Aktivnost A02 1002 A10004 Redovna djelatnost	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.047.500,00	3.076.000,00	3.109.000,00
	GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.047.500,00	3.076.000,00	3.109.000,00
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.047.500,00	3.076.000,00	3.109.000,00
	Program A02 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.047.500,00	3.076.000,00	3.109.000,00
	Aktivnost A02 1002 A10004 Redovna djelatnost	2.047.500,00	3.076.000,00	3.109.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.047.500,00	3.076.000,00	3.109.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.529.500,00	2.553.000,00	2.566.000,00
31	Rashodi za zaposlene	791.000,00	791.000,00	791.000,00
311	Plaće (Bruto)	660.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	670.000,00	1.696.000,00	1.711.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	157.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	327.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	68.500,00	66.000,00	64.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.500,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.000,00	53.000,00	53.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	53.000,00	53.000,00
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	454.000,00	470.000,00	490.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	454.000,00	470.000,00	490.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	450.000,00	0,00	0,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	4.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST	20.836.500,00	14.309.000,00	14.074.000,00
	GLAVA 001 KOMUNALNA DJELATNOST-TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.454.000,00	1.489.000,00	1.494.000,00
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Program A02 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Aktivnost A02 1002 A10004 Redovna djelatnost	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	1.452.000,00	1.487.000,00	1.492.000,00
	Program A03 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.452.000,00	1.487.000,00	1.492.000,00
	Aktivnost A03 1003 A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A03 1003 A100007 Vodoopskrba	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	17.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A03 1003 A100011 Električna energija za javnu rasvjetu	315.000,00	350.000,00	350.000,00
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	315.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	315.000,00	350.000,00	350.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	315.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A03 1003 A100012 Održavanje građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	25.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	GLAVA 002 KOMUNALNA DJELATNOST- KAPITALNA ULAGANJA	19.117.500,00	12.570.000,00	12.320.000,00
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	4.687.500,00	2.000.000,00	3.000.000,00
	Program A03 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.687.500,00	2.000.000,00	3.000.000,00
	Aktivnost A03 1003 A100007 Vodoopskrba	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A03 1003 A100012 Održavanje građevinskih objekata	4.687.500,00	2.000.000,00	3.000.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.687.500,00	2.000.000,00	3.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.687.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.687.500,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	1.687.500,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00
	Glavni program A04 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14.430.000,00	10.570.000,00	9.320.000,00
	Program A04 1004 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	14.430.000,00	10.570.000,00	9.320.000,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100013 Rekonstrukcija niskonaponske mreže	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100014 Izgradnja javne rasvjete	800.000,00	300.000,00	300.000,00
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	800.000,00	300.000,00	300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100015 Modernizacija nerazvrstanih cesta	3.900.000,00	1.400.000,00	1.200.000,00
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	3.800.000,00	1.300.000,00	1.100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.800.000,00	1.300.000,00	1.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	1.300.000,00	1.100.000,00
421	Građevinski objekti	3.800.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100017 Gradnja nove ulice i POS stanova	40.000,00	540.000,00	1.040.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	<i>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</i>	0,00	500.000,00	1.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100018 Izgradnja solarne elektrane	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</i>	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100020 Izgradnja građevinskih objekata	9.400.000,00	7.070.000,00	5.570.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	600.000,00	2.000.000,00	500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	2.000.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	2.000.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</i>	8.800.000,00	5.070.000,00	5.070.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.800.000,00	5.070.000,00	5.070.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.800.000,00	5.070.000,00	5.070.000,00
421	Građevinski objekti	8.800.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100021 Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	<i>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</i>	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100022 Izgradnja igrališta	40.000,00	150.000,00	100.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	40.000,00	150.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	150.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	150.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 1004 K100070 Izgradnja nogostupa	200.000,00	60.000,00	60.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	200.000,00	60.000,00	60.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	60.000,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 003 URBANIZAM	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Glavni program A05 URBANIZAM	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Program A05 1005 PROGRAMI PROSTORNOG UREĐENJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Kapitalni projekt A05 1005 K100023 Izrada prostorno planske dokumentacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 004 ZAŠTITA OKOLIŠA	170.000,00	170.000,00	180.000,00
	Glavni program A06 ZAŠTITA OKOLIŠA	170.000,00	170.000,00	180.000,00
	Program A06 1006 PROGRAMI ZAŠTITE OKOLIŠA	170.000,00	170.000,00	180.000,00
	Aktivnost A06 1006 A100024 Komunalne usluge odvoza smeća i sanacije deponija	90.000,00	90.000,00	90.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A06 1006 A100025 Deratizacija i dezinsekcija i higijeničarska služba	80.000,00	80.000,00	90.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	80.000,00	80.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 005 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I STOČARSTVO	45.000,00	30.000,00	30.000,00
	Glavni program A14 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, STOČARSTVO	45.000,00	30.000,00	30.000,00
	Program A14 1017 FINANCIRANJE PROGRAMA GOSPODARSTVA	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A14 1017 A100066 Subvencije malom i srednjem poduzetništvu	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
	Program A14 1018 FINANCIRANJE PROGRAMA U POLJOPRIVREDI	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A14 1018 A100063 Programi u poljoprivredi	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
	Program A14 1019 FINANCIRANJE PROGRAMA U STOČARSTVU	45.000,00	30.000,00	30.000,00
	Aktivnost A14 1019 A100068 Subvencije za umjetno osjemenjivanje stoke	45.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	45.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	30.000,00	30.000,00
35	Subvencije	45.000,00	30.000,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.406.000,00	1.399.000,00	1.400.000,00
	GLAVA 001 SOCIJALNA SKRB	254.000,00	230.000,00	230.000,00
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	254.000,00	230.000,00	230.000,00
	Program A07 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	254.000,00	230.000,00	230.000,00
	Aktivnost A07 1007 A100028 Jednokratne pomoći soc. ugroženim osobama	124.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	124.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	124.000,00	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	124.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	124.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A07 1007 A100029 Pomoć štíćenicima centra-struja i ogrijev	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	GLAVA 002 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	467.000,00	462.000,00	462.000,00
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Program A07 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Aktivnost A07 1007 A100027 Kupnja knjiga, božićni pokloni za djecu i ostale pomoći u naravi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	0,00
	Glavni program A08 OBRAZOVNI PROGRAMI	455.000,00	450.000,00	450.000,00
	Program A08 1008 FINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNIH ŠKOLA	260.000,00	260.000,00	260.000,00
	Aktivnost A08 1008 A100033 Financiranje glazbene škole i stranih jezika	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A08 1008 A100036 Ostali programi osnovnih škola	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>110.000,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>110.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A08 1008 A100037 Troškovi najma zgrade OŠ Bednja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00
	Program A08 1009 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	195.000,00	190.000,00	190.000,00
	Aktivnost A08 1009 A100037 Sufinanciranje prijevoza učenika i smještaja u đačkim domovima	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A08 1009 A100038 Stipendiranje studenata	45.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>45.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 003 KULTURA	212.000,00	220.000,00	220.000,00
	Glavni program A09 JAVNE POTREBE U KULTURI	112.000,00	120.000,00	120.000,00
	Program A09 1011 KULTURA	112.000,00	120.000,00	120.000,00
	Aktivnost A09 1011 A100040 Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>80.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Aktivnost A09 1011 A100041 Financiranje rada turističke zajednice	32.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>32.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	0,00
	Glavni program A13 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	0,00	0,00
	Program A13 1016 VJERSKE ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A13 1016 A100061 Financiranje aktivnosti vjerskih zajednica	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
	Glavni program A15 PROGRAM ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Program A15 1020 FINANCIRANJE PROGRAMA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Kapitalni projekt A15 1020 K100023 Izrada Bednjanskog riječnika	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 004 ŠPORT	37.000,00	30.000,00	30.000,00
	Glavni program A10 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	37.000,00	30.000,00	30.000,00
	Program A10 1012 Financiranje športskih aktivnosti	37.000,00	30.000,00	30.000,00
	Aktivnost A10 1012 A100047 Ostale športske aktivnosti	37.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>37.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	37.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	37.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 005 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	256.000,00	257.000,00	258.000,00
	Glavni program A11 JAVNE POTREBE U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI	256.000,00	257.000,00	258.000,00
	Program A11 1013 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	256.000,00	257.000,00	258.000,00
	Aktivnost A11 1013 A100048 Vatrogasna zajednica	225.000,00	226.000,00	227.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>225.000,00</i>	<i>226.000,00</i>	<i>227.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	225.000,00	226.000,00	227.000,00
38	Ostali rashodi	225.000,00	226.000,00	227.000,00
381	Tekuće donacije	225.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11 1013 A100049 Poslovanje DVD	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A11 1013 A100050 Civilna zaštita i spašavanje	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	14.000,00	14.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 006 ZDRAVSTVO	50.000,00	60.000,00	60.000,00
	Glavni program A12 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	50.000,00	60.000,00	60.000,00
	Program A12 1014 ZDRAVSTVO	50.000,00	60.000,00	60.000,00
	Aktivnost A12 1014 A100051			
	Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	50.000,00	60.000,00	60.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	60.000,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 007 CIVILNO DRUŠTVO	130.000,00	140.000,00	140.000,00
	Glavni program A13 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	130.000,00	140.000,00	140.000,00
	Program A13 1015 UDRUGE GRAĐANA	100.000,00	110.000,00	110.000,00
	Aktivnost A13 1015 A100057 Programi i rad ostalih udruga	100.000,00	110.000,00	110.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	110.000,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	110.000,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00
	Program A13 1016 VJERSKE ZAJEDNICE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Aktivnost A13 1016 A100061 Financiranje aktivnosti vjerskih zajednica	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

Proračun Općine Bednja za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2014. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6

URBROJ: 2186/013-03/01-13-8

Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

39.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu, upravljanje prihodima i izdacima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna za 2014. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim glavama unutar proračunskih razdjela. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima rada koje posebnim zaključkom odobrava Općinsko vijeće.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za 2014. godinu i dostaviti

ga Upravnom odjelu Općine Bednja do kraja mjeseca veljače naredne godine.

Članak 5.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog razdjela Proračuna dopuštena je preraspodjela izdataka u razdjelu najviše do visine 5% sredstava predviđenih po pojedinoj stavci.

Članak 6.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za stalnu proračunsku zalihi koja se koristi za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva stalne proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredviđenih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine. Sredstva stalne proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna, prihoda i izdataka odgovoran je načelnik, te je ujedno i naredbodavac za izvršenje i zakonito trošenje sredstava.

Članak 8.

Kontrolu prihoda i izdataka obavlja Općinsko vijeće na temelju izvještaja o ostvarenju Proračuna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-6
Bednja, 5. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

40.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, podataka radi naplate općinskih poreza Općine Bednja

Članak 1.

Obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, podataka radi naplate općinskih poreza Općine Bednja i to:

- Poreza na potrošnju i
- Poreza na tvrtku ili naziv

prenosi se na Poreznu upravu.

Članak 2.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje će Poreznoj upravi dostaviti Općina Bednja.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec Općini Bednja dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik da može u ime i za račun Općine Bednja potpisati ugovor sa Poreznom upravom radi obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke, a pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/1-13-3
Bednja, 5. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

41.

Općinsko vijeće Općine Bednja na temelju odredbe članka 10. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11 i 68/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13) na svojoj 6. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU**o trgovini na malo izvan prodavaonica****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se:

- način prodaje robe i/ili usluga na malo izvan prodavaonica;
- mjesta (lokacije) na području Općine Bednja na kojima se može obavljati prodaja robe izvan trgovina;
- vanjski izgled prodajnih objekata za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- pravo korištenja javne površine za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- uvjeti za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica pokretnom napravom.

NAČIN PRODAJE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA**Članak 2.**

U smislu ove Odluke trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području Općine Bednja obavljati na neki od sljedećih načina:

- putem kioska,
- na štandovima i klupama,
- prodaja putem automata,
- prigodna prodaja (izložbe, sajmovi i sl.)
- pokretnom prodajom.

Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine, odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, kao i prodaju proizvoda koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

MJESTO PRODAJE**Prodaja robe na štandovima i klupama na otvorenom****Članak 3.**

Pod prodajom robe na štandovima i klupama na otvorenom u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja poljoprivrednih proizvoda i sadnog materijala, voća i povrća, šumskih proizvoda (božićna drvca), cvijeća, cvjetnih aranžmana i svijeća, čestitaka, božićnog nakita, odjeće i obuće, bižuterije i drugih proizvoda koji se prema svojim svojstvima mogu prodavati na klupama i štandovima na otvorenom.

Prodaja hrane na klupama i štandovima može se obavljati samo ako su osigurani uvjeti propisani posebnim propisima koji se odnose na hranu.

Hrana ne smije biti smještena izravno na pod ili neposredno uz robu čija svojstva mogu štetno djelovati na hranu.

Prodaja robe na štandovima i klupama na otvorenom može se obavljati na sljedećim mjestima:

- na prostoru Trga svete Marije odnosno uži centar naselja Bednje, naselja Vrbno i naselja Cvetlin,
- javno prometne površine uz javne objekte (društvene, školske, sportske i vjerske) te na javnim površinama uz groblja,
- druge javno-prometne površine ovisno o prostornim mogućnostima.

Prodaja robe putem kioska**Članak 4.**

U smislu ove Odluke, kiosk se smatra tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja u komadu.

Postavljanje kioska na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu, a najveća dozvoljena površina kioska iznosi 12 m².

Prodaja robe putem kioska može se obavljati na javno - prometnim površinama sukladno dokumentima prostornog uređenja.

Prodaja robe putem automata**Članak 5.**

Prodaja putem prodajnih automata izvan prodavaonica može se obavljati na javno prometnoj površini, na nekretninama u vlasništvu Općine, kao i na nekretninama i objektima u vlasništvu privatnih vlasnika koji imaju pristup s javno-prometne površine i to na mjestima koja odredi vlasnik ili korisnik prostora na kojem se smješta automat.

Prodaja putem prodajnih automata obavlja se u skladu s tehničkim uvjetima opremljenosti automata ovisno o vrsti proizvoda.

Trgovac koji prodaje robu putem prodajnih automata dužan je pratiti i osigurati ispravno funkcioniranje automata.

Prigodna prodaja**Članak 6.**

Prigodna prodaja robe može se obavljati za vrijeme sajmova, izložbi, vjerskih, kulturnih, turističkih, gospodarskih i drugih manifestacija koje se održavaju na području Općine Bednja.

Prigodna prodaja robe može se obavljati na sljedećim mjestima:

- na prostoru Trga svete Marije odnosno uži centar naselja Bednje, naselja Vrbno i naselja Cvetlin,
- na nekretninama i u objektima koji su u vlasništvu Općine Bednja,
- javno prometne površine uz javne objekte (društvene, školske, sportske i vjerske) te na javnim površinama uz groblja,

- druge javno-prometne površine ovisno o prostornim mogućnostima.

Pokretna prodaja

Članak 7.

Pokretna prodaja je prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, koja se može realizirati putem pokretnog vozila za prodaju te putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta za prodaju na malo.

Pokretno vozilo za prodaju mora biti prilagođeno vozilo koje omogućuje trgovanje robom na malo iz vozila, uz ispunjenje uvjeta određenih posebnim propisima.

Pomoću pokretnog vozila za prodaju može se prodavati hrana i ostali proizvodi koji nisu namijenjeni hrani ako su ispunjeni uvjeti određeni posebnim propisima koji propisuju minimalne tehničke uvjete za prodaju robe izvan prodavaonica kao i druge uvjete određene posebnim propisima (o sigurnosti vozila, higijeni hrane, zaštiti okoliša, uređenju naselja, života i zdravlja ljudi te zaštitu na radu).

Prodaja robe putem pokretne prodaje dozvoljena je na cijelom području Općine Bednja, isključivo na pogodnim mjestima - javnim površinama (otvorena parkirališta, okretišta, ugibališta i slično) uz zadržavanje do 15 minuta.

Prodaja robe putem pokretne prodaje nije dozvoljena na raskrižjima, javnim zelenim površinama i drugim površinama na kojima se ometa uobičajeni protok vozila i pješaka, odnosno ugrožava sigurnost sudionika u prometu.

Pokretna prodaja ne može se obavljati ispred, kao i na cestovnoj udaljenosti manjoj od 500 metara, od postojećeg trgovačkog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

U zahtjevu za korištenje javne površine vlasnik pokretne prodavaonice predlaže mjesta za prodaju putem pokretne prodaje.

VANJSKI IZGLED PRODAJNIH OBJEKATA

Članak 8.

Vanjski izgled prodajnih objekata mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim obilježjima, kao i važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

PRAVO KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 9.

Za svako korištenje javne površine potrebno je ishoditi rješenje Jedinственог управног одјела.

Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka ujedno se određuje visina naknade za korištenje javne površine te način plaćanja, sukladno odredbama posebne odluke Općine kojom se regulira plaćanje poreza na korištenje javnih površina.

Načelnik može odobriti privremeno uporabu javne površine u svrhu prodaje robe izvan prodavaonica i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije od interesa za Općinu te za manifestacije kojih je organizator odnosno pokrovitelj Općina Bednja.

Članak 10.

Prodaja robe na štandovima i klupama, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja i pokretna prodaja na površinama koje nisu javne, a imaju neposredan pristup s javno-prometne površine, može se obavljati samo na mjestima za koje je Jedinственог управног одјела Općine Bednja, temeljem zahtjeva stranke izdalo odgovarajuće odobrenje.

Članak 11.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se pokretna trgovina ne pridržava odredbi ove Odluke, te uvjeta utvrđenih u odobrenju, općinski načelnik može trajno oduzeti izdano odobrenje za rad takvoj pokretnoj trgovini.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su pridržavati se odredbi propisa koji reguliraju komunalni red na području Općine Bednja.

Ova Odluka ne primjenjuje se na Trg tradicijskih obrta u Trakošćanu.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/13-50/6

URBROJ: 2186/013-03/01-13-4

Bednja, 5. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

42.

Općinsko vijeće Općine Bednja na temelju odredbe članka 35. točke 5. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), na svojoj 6. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za izdvajanje radne jedinice Vodoopskrba i odvodnja iz trgovačkog društva IVKOM d.d. po modelu podjele s osnivanjem novog društva

I.

Općinsko vijeće Općine Bednja suglasno je s time da se, radi usklađenja s člancima 202. stavak 2. te 258. stavak 4. i 5. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 56/13) iz trgovačkog društva IVKOM d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96/b, OIB: 31407797858, izdvoji radna jedinica Vodoopskrba i odvodnja te po modelu podjele s osnivanjem novog društva, a prema Planu podjele društva i prijedlogu Društvenog ugovora o osnivanju novog trgovačkog društva za vodoopskrbu i odvodnju, koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Općinsko vijeće Općine Bednja obvezuje predstavnika odnosno opunomoćenika Općine Bednja u glavnoj skupštini trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96/b, OIB: 31407797858, da na glavnoj skupštini toga trgovačkog društva glasuje u skladu s ovom Odlukom.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-7
Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

43.

Općinsko vijeće Općine Bednja na temelju odredbe članka 35. točke 5. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), na svojoj 6. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o davanju ovlaštenja Upravi trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec za pripremu postupka izdvajanja radne jedinice Vodoopskrba i odvodnja

I.

Općinsko vijeće Općine Bednja ovlašćuje Upravu trgovačkog društva IVKOM d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96/b, OIB: 31407797858, da, radi usklađenja s člancima 202. stavak 2. te 258. stavak 4. i 5. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 56/13) izradi sve potrebne akte temeljem odredbi članaka 550.a do 550.p Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12 i 68/13) te da pripremi postupak izdvajanja Radne

jedinice Vodoopskrba i odvodnja iz tog društva i to po modelu odvajanja s osnivanjem novog društva za vodoopskrbu i odvodnju.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-5
Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

44.

Na temelju članka 74. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 24/10, 124/11) i odredbe članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u sportu Općine Bednja za 2014. godinu

I.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bednja utvrđuju se programske sportske aktivnosti, način financiranja klubova i sportskih udruga te održavanje sportskih objekata.

II.

Raspodjela sredstava za slijedeće športske Udruge:	
Klub slobodnog letenja »Kolibri«	10.000,00
Športski ribolovni klub »Trakošćan«	8.000,00
Udruga za sport i rekreaciju Cvetlin	5.000,00
Udruga za sport i rekreaciju Vrbno	5.000,00
Udruga za sport i rekreaciju Pleš	5.000,00
Udruga taekwondo	4.000,00

UKUPNO	37.000,00
---------------	------------------

III.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-9
Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

45.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 33/12) i članka 30. Statuta Općine Bednja («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M**raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2014. godinu****I.**

Programom socijalne skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirjenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osiguranih Proračunom Općine Bednja za 2014. godinu, u iznosu od 286.000,00 i to za sljedeće namjene:

Sufinanciranje 50% troškova prehrane učenika u osnovnim školama	20.000,00
Kupnja poklona za djecu i soc. ugroženo stanovništvo	12.000,00
Pomoć štitičenicima socijalne skrbi za kupnju drva i potrošnju struje	180.000,00
Novčana pomoć roditeljima	30.000,00
Palijativna skrb	10.000,00
Otvoreni telefon besplatni poziv građana	8.000,00
Bolesnim osobama	10.000,00
Udruga invalida SUNCE	3.000,00
Udruga slijepih	3.000,00
Pomoć osobama pri elementarnim i drugim izvanrednim nepogodama, za liječenje i lijekove, pomoć hendikepiranim osobama prema pojedinačnim zahtjevima i po odluci načelnika, te za pogreb socijalnim slučajevima	10.000,00

UKUPNO	286.000,00
---------------	-------------------

III.

Program raspodjele sredstava iz točke II. ovog Programa realizirat će se do visine predviđenih sredstava za svaku pojedinačnu namjenu te do ukupnog iznosa od 286.000,00 kuna.

IV.

Poslove na provedbi ovog Programa obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja, a program iz točke II. provest će u suradnji sa Centrom za socijalnu

skrb Ivanec i Komisijom za zdravstvo, socijalnu skrb i društvene djelatnosti Općine Bednja.

V.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6

URBROJ: 2186/013-03/01-13-10

Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

46.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09) i odredbe članka 30. Statuta Općine Bednja («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi za 2014. godinu****I.**

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bednja su kulturne djelatnosti, manifestacije, promocije knjiga i domaćih muzičkih sastava.

Program obuhvaća pomaganje i poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje kulturne baštine bednjanskog kraja.

Ovaj Program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i materijalnim mogućnostima Proračuna Općine Bednja za 2014. godinu. Ukupna planirana sredstva iznose 120.000,00 kuna.

- Limena glazba - DVD Bednja	28.000,00
- KUD Josip Genc Bednja	28.000,00
- KUD »Cvetlinski zvon« Cvetlin	10.000,00
- KUD Josip Jedvaj Vrbno	6.000,00
- Udruga branitelja Bednja	4.000,00
- Udruga branitelja Vrbno	4.000,00
- Ostale potrebe u kulturi	8.000,00
- Turistička zajednica Općine Bednja	32.000,00

UKUPNO 120.000,00

II.

Poslove na provedbi ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

III.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-11
Bednja, 5. prosinca 2013.

i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

47.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2014. godinu

I.

U Proračunu Općine Bednja za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja osnovnih škola, srednjoškolskog obrazovanja i to za sljedeće namjene:

a) Javne potrebe iz predškolskog odgoja - mala škola, vrtić	44.000,00
b) Javne potrebe iz osnovnoškolskog odgoja	133.000,00
1. Škola plivanja, Lidrano	15.000,00
2. Glazbena škola, engleski jezik	70.000,00
3. Nagrade mentorima i učenicima	15.000,00
4. Škola sportskih aktivnosti	20.000,00
5. Ostali programi osnovnih škola	13.000,00
6. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i smještaj u učeničkim domovima	150.000,00
7. Troškovi najma zgrade OŠ Bednja	80.000,00
8. Stipendije i školarine	45.000,00

UKUPNO	452.000,00
---------------	-------------------

II.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-12
Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

48.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13

PROGRAM

javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2014. godini

I.

U Proračunu Općine Bednja osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja Vatrogasne zajednice Općine Bednja i tri dobrovoljna vatrogasna društva (Bednja, Cvetlin, Vrbno), a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o protupožarnoj zaštiti, i to:

Za materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice Općine	225.000,00
Za materijalno poslovanje DVD	15.000,00
Za potrebe Civilne zaštite	2.000,00
Za potrebe promidžbe javnog informiranja	40.000,00

II.

Općina Bednja pomagat će i poticati rad udruga koje okupljaju članove sa područja Općine Bednja, rukovodeći se pri tome njihovim programima i aktivnostima, i to:

- Udruga BUNT Bednja	5.000,00
- Klub mladih filatelista	18.000,00
- Udruga umirovljenika Bednja	11.000,00
- Udruga vinogradara	3.000,00
- Udruga šumovlasnika	3.000,00
- Udruga lovaca	4.000,00
- Crveni križ Ivanec	35.000,00
- Udruga pčelara	3.000,00
- Udruga bednjanskog govora	13.000,00
- Programi i rad ostalih udruga	5.000,00

UKUPNO	100.000,00
---------------	-------------------

III.

Za promidžbu političkih stranaka	47.000,00
Financiranje rada vjerskih zajednica (Bednja, Vrbno, Cvetlin)	30.000,00

IV.

Poslove na provedbi ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-13
Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

49.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M**poticanja u stočarstvu i poljoprivredi
za 2014. godinu****I.**

U Proračunu Općine Bednja za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za poticanje poljoprivredne proizvodnje i to:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Za subvencioniranje umjetne oplodnje krava i krmača (200,00 kn po grlu) | 25.000,00 |
| 2. Za subvencioniranje proizvodnje škopa (cca 5 kg slame raži) (10,00 kn po škopu) | 5.000,00 |
| 3. Za subvencioniranje ekološke proizvodnje hrane | 15.000,00 |

UKUPNO	45.000,00
---------------	------------------

II.

Isplata subvencije iz članka 1. točke 1. ovog Programa provest će se na temelju ispostavljenih računa.

III.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6
URBROJ: 2186/013-03/01-13-14
Bednja, 5. prosinca 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.**

50.

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13 i 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M**građenja objekata i komunalne infrastrukture****I.**

R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	NERAZVRSTANE CESTE	3.800.000,00 kn
1.1.	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANE CESTE	400.000,00 kn
1.1.1.	Specifikacija dionica s procjenom troškova - u Prilogu Programa	
1.2.	SANACIJA KLIZIŠTA	3.400.000,00 kn
1.2.1.	Sanacija klizišta MELJAN - VRELO	250.000,00 kn
1.2.2.	Sanacija klizišta VRBANIĆI	600.000,00 kn
1.2.3.	Sanacija klizišta PLEŠ - KORENIČKI	600.000,00 kn
1.2.4.	Sanacija klizišta MONTERIĆI I i II	650.000,00 kn
1.3.5.	Sanacija klizišta BRAČKI	800.000,00 kn
1.2.4.	Sanacija klizišta RUČICA	500.000,00 kn
1.3.	REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA	100.000,00 kn
1.3.1.	Brezova Gora	100.000,00 kn
2.	REKONSTRUKCIJA NN MREŽE I JAVNA RASVJETA	850.000,00 kn
2.1.	IZGRADNJA NN MREŽE I REKONSTRUKCIJA	50.000,00 kn
2.1.1.	Husnjaki	50.000,00 kn
2.2.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	800.000,00 kn
2.2.1.	Bednja	300.000,00 kn
2.2.2.	Pleš	100.000,00 kn
2.2.3.	Vrbno	100.000,00 kn

R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.2.4.	Cvetlin	150.000,00 kn
2.2.5.	Rinkovec	150.000,00 kn
3.	JAVNI OBJEKTI	12.600.000,00 kn
3.1.	OPĆINSKE ZGRADA - ENERGETSKA UČINKOVITOST	3.000.000,00 kn
3.2.	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	4.500.000,00 kn
3.3.	DOM KULTURE BEDNJA	4.300.000,00 kn
3.4.	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U VRBNU	600.000,00 kn
3.5.	IZGRADNJA NOGOSTUPA	200.000,00 kn
4.	KAPITALNE POMOĆI KUĆANSTVIMA	1.687.500,00 kn
4.6.	ENERGETSKA UČINKOVITOST OBITELJSKIH KUĆA NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA	1.687.500,00 kn
4.6.1.	Sufinanciranje ugradnje termofasade i ugradnje vanjske stolarije za 50 obiteljskih kuća	1.687.500,00 kn
5.	IZRADA PROSTORNOPLANSKE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	190.000,00 kn
5.1.	URBANISTIČKI PLAN NASELJA BEDNJA	50.000,00 kn
5.2.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IGRALIŠTE PLEŠ	40.000,00 kn
5.3.	IZRADA BENJANSKOG RJEČNIKA	100.000,00 kn
	PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - SVEUKUPNO	19.227.500,00 kn

II.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/13-50/6
 URBROJ: 2186/013-03/01-13-15
 Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

51.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/13, 55/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 6. sjednici održanoj 5. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM
tekućeg održavanja komunalne infrastrukture
za 2014. godinu

I.

R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA UREĐENJU OPĆINE BEDNJA	
1.1.	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	
1.1.1.	Čišćenje travnjaka i staza u parku od papira i drugog otpada, te pražnjenje koševa sa smećem. Radovi se izvode prema potrebi, a najmanje jedanput tjedno.	17.500,00 kn
1.1.2.	Proljetno izgrabljivanje travnjaka od raznog otpada s utovarom i odvozom nastalog otpada na deponij	6.500,00 kn
1.1.3.	Jesensko izgrabljivanje travnjaka od raznog otpada s utovarom i odvozom nastalog otpada na deponij	6.500,00 kn
1.1.4.	Košnja travnjaka i zelenih površina, prikupljanje otkosa i odvoz istog na deponij. Radovi se izvode minimalno 5 puta godišnje	72.000,00 kn

R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.1.5.	Strojno malčiranje korovišta s odvozom otpada na deponij (prema potrebi). Radovi se izvode prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.	6.000,00 kn
1.1.6.	Izgrabljivanje lišća i smeća s travnjaka i staza, utovar otpada i odvoz istog na deponij. Izgrabljivanje se obavlja na proljeće i jesen.	11.500,00 kn
	UKUPNO:	120.000,00 kn
1.2.	ODRŽAVANJE CVJETNIH GREDICA	
1.2.1.	Prekopavanje i usitnjavanje zemlje, uklanjanje otpada i ocvalih cvjetova te potpuna priprema gredica za sadnju cvijeća. Radovi se izvode u proljeće i u jesen.	1.500,00 kn
1.2.2.	Doprema i sadnja sezonskog cvijeća na uređenim gredicama. Sadjnja se obavlja dva puta godišnje.	2.500,00 kn
1.2.3.	Zalijevanje cvjetnih gredica. Radovi se obavljaju prema potrebi, a najmanje petnaest puta godišnje.	2.500,00 kn
1.2.4.	Pljevljenje i okopavanje cvjetnih gredica s utovarom i odvozom nastalog otpada na deponij. Radovi se izvode prema potrebi, a najmanje 8 puta godišnje.	1.500,00 kn
	UKUPNO:	8.000,00 kn
1.3.	ČIŠĆENJA	
1.3.1.	Čišćenja ulica, pločnika, parkirališta i raskrižja tijekom cijele godine. Metenje (ručno ili strojno), skupljanje otpada (otpad od zimskog posipanja ulica), odvoz otpada na deponij te čišćenje od snijega. Radovi se izvode minimalno jedanput tjedno.	25.000,00 kn
	UKUPNO:	25.000,00 kn
	SVEUKUPNO - JAVNE POVRŠINE:	153.000,00 kn
2.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA	
2.1.	ČIŠĆENJE OTPADA	
2.1.1.	Čišćenje otpada (uvenulo cvijeće i vijenci, otpalo lišće, papir, razne kutije, dogorjele svijeće, plastične ambalaže svijeća i ostalo), sa cijele površine groblja i parkirališta, s odvozom na deponiju groblja te čišćenje staza u zimskom periodu. Radovi se izvode prema potrebi, a minimalno šest puta godišnje.	
2.1.1.1.	groblje u BEDNJI	9.000,00 kn
2.1.1.2.	staro i novo groblje u VRBNU	9.000,00 kn
2.1.1.3.	groblje u CVETLINU	7.000,00 kn
	UKUPNO:	25.000,00 kn
2.2.	ODRŽAVANJE PUTEVA	
2.2.1.	Uništavanje korova na putevima prema potrebi te zasijecanje rubova puteva. Utovar i odvoz otpada na deponiju groblja. Posipavanje puteva šljunkom prema potrebi (šljunak nije uračunat u cijenu).	
2.2.1.1.	groblje u BEDNJI	2.000,00 kn
2.2.1.2.	staro i novo groblje u VRBNU	600,00 kn
2.2.1.3.	groblje u CVETLINU	400,00 kn
	UKUPNO:	3.000,00 kn
2.3.	KOŠNJA	
2.3.1.	Ručna košnja zelenih površina groblja i površina izvan ograde groblja, sa sakupljanjem trave i odvozom na deponiju groblja. Radovi se izvode minimalno šest puta godišnje.	
2.3.1.1.	groblje u BEDNJI	180.000,00 kn
2.3.1.2.	staro i novo groblje u VRBNU	92.000,00 kn
2.3.1.3.	groblje u CVETLINU	118.000,00 kn
	UKUPNO:	390.000,00 kn

R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.4.	ODRŽAVANJE UKRASNOG GRMLJA I ŽIVICA	
2.4.1.	Obrezivanje ukrasnog grmlja, živica, čišćenje drveća od suhih grana, prikraćivanje i oblikovanje krošnji, uklanjanje dotrajalog drveća i ukrasnog grmlja, s odvozom na deponiju groblja.	
2.4.1.1.	groblje u BEDNJI	2.300,00 kn
2.4.1.2.	staro i novo groblje u VRBNU	1.500,00 kn
2.4.1.3.	groblje u CVETLINU	1.200,00 kn
	UKUPNO:	5.000,00 kn
2.5.	ODRŽAVANJE GROBNIH KUĆA	
2.5.1.	Generalno čišćenje grobne kuće, pranje podova, zavjesa i prozora.	
2.5.1.1.	groblje u BEDNJI	1.000,00 kn
2.5.1.2.	groblje u VRBNU	1.000,00 kn
2.5.1.3.	groblje u CVETLINU	1.000,00 kn
	UKUPNO:	3.000,00 kn
	SVEUKUPNO - GROBLJA:	426.000,00 kn
3.	TEKUĆE I ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
3.1.	Popravci makadamskih kolnika (strojno porezivanje i ravnanje postojeće ceste, strojno proširenje cesta s iskopom i škarpiranjem, dobava i ugradnja kamenog materijala)	200.000,00 kn
3.2.	Popravci asfaltnih kolnika (zatvaranje udarnih rupa, sanacija velikih oštećenja kolnika (ispuha) sa rezanjem asfalta, zamjenom posteljice i nosivog sloja te izrada završnog sloja asfalta)	25.000,00 kn
3.3.	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju (čišćenje jaraka, cestovnih rigola, slivnika, linijskih rešetki, propusta i taložnika, zamjena revizijskih okna, slivničkih rešetki, betonskih cijevi propusta i rubnika)	30.000,00 kn
3.4.	Održavanje kolnika (otklanjanje posljedica izvanrednih događaja na kolnicima (odroni, naplavine...))	15.000,00 kn
3.5.	Održavanje cestovne opreme (učvršćivanje prometnih znakova, dobava i postava prometnog znaka, čišćenje prometnih znakova)	2.000,00 kn
3.6.	Košnja trave i sječa raslinja uz prometnice	15.000,00 kn
3.7.	Ostali radovi (rad pikhamerom, čišćenje i profiliranje korita vodotoka, oblaganje vodotoka kamenom...)	10.000,00 kn
3.8.	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	200.000,00 kn
	SVEUKUPNO NERAZVRSTANE CESTE:	497.000,00 kn
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	10.000,00 kn
5.	ODRŽAVANJE VODOVODA BENKOVEC	14.000,00 kn
	SVEUKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE (1+2+3+4+5)	1.100.000,00 kn
6.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	
6.1.	Potrošnja električne energije	315.000,00 kn
	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.415.000,00 kn

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 021-05/13-50/6
 URBROJ: 2186/013-03/01-13-16
 Bednja, 5. prosinca 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v. r.

AKTI KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK**1.**

Na temelju Odluke o imenovanju Komisije za statut i poslovnik Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/13), Komisija za statut i poslovnik Općine Bednja, na sjednici održanoj 4. prosinca 2013. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Općine Bednja.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Bednja obuhvaća Statut Općine Bednja, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/13 i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bednja objavljenju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 55/13.

S T A T U T
Općine Bednja
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: samoupravni djelokrug Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja Općine, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza Općine Bednja.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Naziv Općine je Općina Bednja.
Sjedište Općine je u Bednji, Trg svete Marije 26.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Bednja, Benkovec, Brezova Gora, Cvetlin, Jamno, Jazbina Cvetlinska, Ježovec, Mali Gorenec, Meljan, Osonjak, Pašnik, Pleš, Podgorje Bednjansko, Prebukovje, Purga Bednjanska, Rinkovec, Sveti Josip, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška, Šaša, Trakošćan, Veliki Gorenec, Vranojevlje, Vrbno, Vrhovec Bednjanski.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Dan Općine Bednja je 10. svibnja koji se svečano slavi.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnim zakonom.

II. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu. Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

III. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonima i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava i potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina Bednja može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od širega interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova

iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora s područja Općine Bednja i 20% ukupnog broja birača Općine Bednja.

Članak 18.

Osim slučajeva iz članka 17. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Općine Bednja.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Članak 19.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i

područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obavezna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje odrađenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelja, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe na njihov rad te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Bednja, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom).

VI. TIJELA OPĆINE BEDNJA

Članak 28.

Tijela Općine Bednja su Općinsko vijeće i načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna Općine,
4. donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. donosi odluku o privremenom financiranju,

6. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Bednja,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
9. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
10. osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, odnosno imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
11. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
13. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
14. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
15. Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
16. donosi odluku o osnivanju mjesnih odbora, te akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
17. raspisuje lokalni referendum,
18. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
19. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o lokalnim izborima.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Članak 33.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Članak 36.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Bednja,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

9. uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastavi način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće Poslovníkom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća

1.1. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija
- Komisija za proračun i financije.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- Imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- Propise o primanju vijećnika, te naknade troškove vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- Predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- Predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- Razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- Na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- Obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- Obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- Obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 44.

Komisija za proračun i financije:

- raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na proračun, stanje o prihodima i rashodima Općine, ostalim pitanjima financiranja i financijskog poslovanja Općine.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama

2. NAČELNIK

Članak 46.

Načelnik je nositelj izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti, općinski načelnik:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Bednja pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
10. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina Bednja ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Bednja osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
13. donosi plan prijama u službu,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
19. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
20. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, sukladno zakonu,
21. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 10. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Načelnik je dužan traženo izvješće podnijeti na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 50.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočenu nepravilnost. Ukoliko Općinsko vijeće u roku ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 53.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine Bednja,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s načelnikom.

Članak 54.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisan člankom 18. ovog Statuta.

VII. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 55.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za radi funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinistveni upravni odjel.

Jedinistveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinistveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinistveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Općina Bednja u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Općina Bednja osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih javnih osoba i vlastitih pogona.

Načelnik Općine imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih usta-

nova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji osnivač je Općina.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine Bednja osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 59.

Na području Općine utemeljeno je devet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Bednja, za područje naselja: Bednja, dio Purge Bednjanske (zaselci: Popijači, Podbrežnički), dio Pleši (zaselci: Korenički, Kramarići, Dugi, Vučaki, Hojski), Vrhovec Bednjanski, Prebukovje i Podgorje Bednjansko,
2. Mjesni odbor Rinkovec, za područje naselja: Rinkovec, Sveti Josip i Benkovec,
3. Mjesni odbor Šaša, za područje naselja: Šaša, Mali Gorenec i dio Pašnika (zaselci: Gamilci, Horvateki, Donji Kuhari i Gorupi),
4. Mjesni odbor Vrbno, za područje naselja: Vrbno, dio Ježovca od kućnog broja 1 do 58, Vranojelje, Osonjak, dio Šinkovice Šaške (zaselak Hajdinjaki) i dio Pašnika (zaselci: Kuhari, Brezni, Sambolci),
5. Mjesni odbor Cvetlin, za područje naselja: Cvetlin i Jazbina Cvetlinska,
6. Mjesni odbor Jamno-Brezova Gora, za područje naselja Jamno i Brezova Gora,
7. Mjesni odbor Šinkovica, za područje naselja: Veliki Gorenec, Šinkovica Bednjanska i dio Purge Bednjanske (zaselak Sinovci),
8. Mjesni odbor Pleš, za područje naselja: Pleš, Meljan, Trakošćan, Šinkovica Šaška i Purga Bednjanska (zaselci: Ostrički, Vrški, Smiljani),
9. Mjesni odbor Gornji Ježovec, za područje dijela naselja Ježovec od kućnog broja 59 do 158.

Članak 60.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisnom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine, većinom glasova svih članova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora i poslovnik o svom

radu te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svome području.

Poslovnikom mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značenja za rad mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za područje mjesnog odbora ili dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, zaselak i slično).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 69.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Članak 71.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 72.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine Bednja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 74.

Proračun Općine Bednja i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 77.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašten je općinski načelnik, ili osoba na koju je ta ovlast prenesena njegovom odlukom.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke.

Članak 80.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 81.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 82.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u upravnim stvarima.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 84.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donose se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Članak 85.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a

obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 86.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 87.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Bednja i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 88.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Bednja,
- objavljivanjem događanja na području Općine Bednja na web stranici Općine.

Članak 89.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim članka 30. točke 8., članka 36., članka 46. stavak 2. i članka 47. stavka 1. točke 6. i 11. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove vijeća predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37. stavak 2. ovog Statuta stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Bednja objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, 30/09 i 46/11.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE BEDNJA (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/13):

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Bednja.

KLASA: 012-03/13-30/01
URBROJ: 2186/013-03/01-13-2
Bednja 4. prosinca 2013.

**Predsjednik Komisije za statut i poslovnik
Vladimir Kramarić, v. r.**

2.

Na temelju Odluke o imenovanju Komisije za statut i poslovnik Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/13), Komisija za statut i poslovnik Općine Bednja, na sjednici održanoj 4. prosinca 2013. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bednja.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bednja obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bednja, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/13 i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Bednja objavljenu u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 55/13.

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Bednja (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Bednja.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Bednja obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Bednja, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Bednja«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem« i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama zakona.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za

izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Bednja.

Članak 7.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika za potpredsjednike, mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijeć-

nika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine se o postupku donošenja akata iz nadležnosti Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine o odnosima Vijeća i općinskog načelnika,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama, poštivajući odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Bednja i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.
4. Komisija za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasa se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Komisiju za proračun i financije, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije biraju se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem poziva i objavom na internet stranici Općine Bednja.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva načelnika propisan je Statutom Općine Bednja.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pi-smohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internet stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel, koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 6 mjeseci, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasa odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u redovnoj proceduri moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se na temelju prijedloga 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun i financije ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 44.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 45.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje načelniku može se postavljati pismenim putem ili usmeno na svakoj sjednici Općinskog vijeća, a prije utvrđivanja dnevnog reda (Aktualni sat).

Pitanja pročelniku Jedinственог управног одјела postavljaju se pisanim putem posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja tijekom Aktualnog sata, čije postavljanje može trajati najduže dvije minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se posredstvom predsjednika Općinskog vijeća u roku od 60 dana. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 47.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku Jedinственог управног tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljano pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 49.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**Članak 50.**

Načelnik podnosi polugodišnja izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Bednja.

Članak 51.

Prijedlog za traženje izvješće od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 55.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti obrazložen, predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu traju do tri sata ili dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko se u tom vremenu ne iscrpi dnevni red, predsjednik može prekinuti rad sjednice, te najaviti nastavak sjednice Općinskog vijeća u roku ne duljem od sedam dana.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan u stavcima 2., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 56.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela i sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednicima vijeća mjesnih odbora dostavlja se dnevni red sjednice Vijeća na znanje.

2. Dnevni red**Članak 57.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja a prema potrebi obavijestiti nadležna tijela Republike Hrvatske.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o pojedinoj točki dnevnog reda može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje u trajanju do pet minute.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrdjivanje broja nazočnih vijećnika u toku sjednice utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Bednja.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz Jedinственог управног одјела. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima predstavničkog tijela, prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kad je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješanju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješanju nije drukčije određeno,
- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Članak 79.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješiti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Općinsko vijeće ne razriješiti predsjednika Općinskog vijeća, predlagatelj ne može uputiti novi prijedlog za pokretanje postupka razrješavanja u slijedećih šest mjeseci.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva se u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u Jedinственном upravnom odjelu.

Jedinствени upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na internet stranicama Općine Bednja.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog

vijeća objavljuju se na službenim internet stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINE BEDNJA (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/13):

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općine Bednja.

KLASA: 012-03/13-30/1

URBROJ: 2186/013-03/01-13-4

Bednja 4. prosinca 2013.

Predsjednik Komisije za statut i poslovnik
Vladimir Kramarić, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 3. stavka 13, članka 4. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu obavljanja komunalnih
djelatnosti na području Općine Maruševac

Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10) članak 7. mijenja se i glasi:

»Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Pripreme radne provodi općinski načelnik u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Pripremnim radnjama smatraju se: imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije

opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije, te izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje općinski načelnik prije početka postupka davanja koncesije, a iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka ovisno o predmetu koncesije. Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan i ne smije biti veći od 7 članova.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: opće podatke, podatke o predmetu koncesije, razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta, uvjete za sudjelovanje gospodarskog subjekta u postupku davanja koncesije, podatke o ponudi i ostale podatke propisane Zakonom o koncesijama.«

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije koju objavljuje općinski načelnik Općine Maruševac u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja ista može biti

objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Maruševac, s navedenim datumom objave u »Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske«.

Članak 3.

U članku 12. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži: djelatnost za koju se koncesija daje, rok na koji se koncesija daje, visinu i način plaćanja naknade za koncesiju, cijenu i način naplate za pruženu uslugu, prava i obveze davalca koncesije, prava i obveze koncesionara, jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara, način prestanka koncesije, ugovorne kazne.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/13-01/03
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 3. prosinca 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

29.

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju ovlaštenja Upravi trgovačkog društva
IVKOM d.d. Ivanec za pripremu postupka
izdvajanja Radne jedinice Vodoopskrba
i odvodnja po modelu odvajanja
s osnivanjem novog društva**

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševac ovlašćuje Upravu trgovačkog društva IVKOM d.d., Ivanec, V. Nazora 96/b, OIB: 31407797858, da radi usklađenja sa člancima 202. stavak 2. te 258. stavak 4. i 5. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 56/13), izradi sve potrebne akte temeljem odredbi članaka 550.a do 550.p Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12 i 68/13) te da pripremi postupak izdvajanja Radne jedinice Vodoopskrba i odvodnja iz tog društva i to po modelu odvajanja s osnivanjem novog društva za vodoopskrbu i odvodnju.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/13-01/08
URBROJ: 2186-017/13-02
Maruševac, 3. prosinca 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

30.

Na temelju članka 35. točke 5. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

**o suglasnosti Općinskog vijeća Općine
Maruševac za izdvajanje Radne jedinice
Vodoopskrba i odvodnja iz trgovačkog
društva IVKOM d.d. Ivanec**

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševac suglasno je s time da se, radi usklađenja sa člancima 202. stavak 2. te 258. stavak 4. i 5. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 56/13), iz trgovačkog društva IVKOM d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96/b, OIB: 31407797858 izdvoji Radna jedinica Vodoopskrba i odvodnja i to po modelu podjele s osnivanjem novog društva, a prema Planu podjele društva i prijedlogu Društvenog ugovora o osnivanju novoga trgovačkog društva za vodoopskrbu i odvodnju, koji čine sastavni dio ove Odluke.

II.

Općinsko vijeće Općine Maruševac obvezuje predstavnika/e odnosno punomoćnika/e Općine Maruševac u Glavnoj skupštini trgovačkog društva IVKOM d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96/b, OIB: 31407797858 da na Glavnoj skupštini toga trgovačkog društva glasuje/u sukladno ovoj Odluci.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/13-01/08
URBROJ: 2186-017/13-03
Maruševac, 3. prosinca 2013.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andreja Ptiček, mag.nov., v. r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Temeljem članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09 i 21/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 5. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Statuta Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

U Statutu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09 i 21/13) u članku 40. stavku 1. alineja 1. mijenja se te glasi:

»- predstavlja i zastupa Općinu,«

Članak 2.

U članku 51. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika, iz članka 49. stavka 2. ovog Statuta, raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«

Članak 3.

U članku 58. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»Mandat člana/članica vijeća traje četiri godine.«

Postojeći stavak 7. postaje stavak 8., a stavak 8. postaje stavak 9.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana njegove objave.

KLASA: 012-03/13-02/01

URBROJ: 2186-21/13-01

Sveti Đurđ, 11. studenoga 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/10, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09 i 21/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 5. sjednici održanoj 11. studenoga 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanka mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituiru na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće na konstituiru ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Vijeće ne konstituiru u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela: Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedavatelj.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za proračun i financije biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedavateljem daju prisegu.

Tekst prisega koju čita predsjedavatelj, glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Sveti Đurđ, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici pojedinačno izgovaraju: *»Prisežem«*.

Tekst prisega vijećnik potpisuje i predaje predsjedavatelju.

Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Vijeće ima 13 članova.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom, do prestanka mandata.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине која се односе на њихов рад или послове из њиховог дјелокруга,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad. Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati međustranačko vijeće. Pravilima koje donosi međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Jedinствени управни одјел Опćине.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinствени управни одјел Опćине.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- razmatra godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokруга Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokруг управних tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokруг Općinskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća. Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Vijeća mogu se sazvati elektroničkim putem.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akt ništavnim.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su predsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuju ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeće pomaže Jedinostveni upravni odjel Općine.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća, te Jedinostvenim upravnim odjelom Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik, kada se na sjednici

razmatra njegov prijedlog, a pročelnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Odbor za proračun i financije Općine ima predsjednik i četiri člana.

Odbor za proračun i financije Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 37.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke u obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 38.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to općinski načelnik povjeri.

Iznimno od članka 37. stavka 1. Poslovnika izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji u slučajevima propisanim zakonom obnaša dužnost općinskog načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 39.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća, te mu dva puta godišnje podnosi i izvješće o svom radu.

Općinski načelnik nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do sljedeće sjednice Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 40.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan općinski načelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 42.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u skladu sa člankom 40.d Statuta i posebnim zakonom.

VIII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 43.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naloge, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Općine.

Članak 45.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih tijela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 46.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 47.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 49.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 50.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 51.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 53.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 54.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s tim slaže.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nje predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 55.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik, ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučivati da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku

Članak 57.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 58.

O prijedlogu iz članka 57. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 61.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te općinskog načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje provodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuje se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. Javna rasprava

Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obavezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

6. Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i Jedinstvenim upravnim odjelom.

1. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice ostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 68.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se popisom vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa se sjednica za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili dogoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 74.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izjavitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izjavitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 76.

O pojedinačnoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere**Članak 78.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 79.

Disciplinska mjera iz članka 78. stavka 2. izriče se vijećniku koji na sjednici vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću.
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja**Članak 81.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prijedlogu za raspisivanje referenduma.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje. O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 87.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Glasovanje provodi, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjednika Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 88.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja,

imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja objavom na internetskim stranicama Općine.

Izvjestitelj sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Najava održavanja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, materijali za sjednicu, opći akti i odluke koje donose te zapisnici o radu objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 91.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela.

Svoju nazočnost sjednici građani i pravne osobe dužne su pismeno najaviti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da se u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

KLASA: 012-04/13-02/01
URBROJ: 2186-21/13-01-01
Sveti Đurđ, 11. studenoga 2013.

Članak 94.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom predstavničkog tijela.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, s koje je isključena javnost iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.

43.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09 i 21/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2013. godine, donosi

XI. PRIJELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2013. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2013. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/12) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sveti Đurđ za 2013. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

u kunama

Broj računa	O P I S	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks
		1	2	3	3/1*100
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	3.629.000,00	3.047.569,41	4.143.441,53	114,2
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	80.397,29	104.674,50	130,8
6+7	UKUPNO PRIHODI	3.709.000,00	3.127.966,70	4.248.116,03	114,5
3	Rashodi poslovanja	2.839.000,00	2.738.501,18	3.671.370,44	129,3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	296.395,59	326.765,59	54,5
3+4	UKUPNO RASHODI	3.439.000,00	3.034.896,77	3.998.136,03	116,3
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	+ 270.000,00	+93.069,93	+249.980,00	92,6
B	RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od zaduživanja	0	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	270.000,00	181.848,16	249.980,00	92,6
8-5	NETO FINANCIRANJE	- 270.000,00	-181.848,16	-249.980,00	92,6
C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE				
1. = (6+7+8) UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		3.709.000,00	3.127.966,70	4.248.116,03	114,5
2. = (3+4+5) UKUPNI RASHODI I IZDACI		3.709.000,00	3.216.744,93	4.248.116,03	114,5
3. = (1.-2.) RAZLIKA(1-2) višak+/manjak-		0	-88.778,23	0	-

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2013. godinu kako slijedi:

u kunama						
Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan 2013. 01.01-30.09.2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
UKUPNO PRIHODA I PRIMITAKA						
	6	PRIHODI POSLOVANJA	3.709.000,00	3.127.966,70	4.248.116,03	114,5
	61	PRIHODI OD POREZA	3.629.000,00	3.047.569,41	4.143.441,53	114,2
01	611	Porez i prirez na dohodak	1.873.000,00	1.510.078,60	2.064.398,00	110,2
01	613	Porezi na imovinu	1.750.000,00	1.203.910,46	1.731.398,00	98,9
01	614	Porezi na robu i usluge	58.000,00	267.646,18	281.000,00	484,5
			65.000,00	38.521,96	52.000,00	80,0
	63	POMOĆI	350.000,00	339.461,43	402.379,53	115,0
04	633	Pomoći iz proračuna	350.000,00	339.461,43	402.379,53	115,0
	64	PRIHODI OD IMOVINE	652.000,00	590.946,55	815.844,00	125,1
01	641	Prihodi od financijske imovine	25.000,00	489,00	1.000,00	4,0
02 03	642	Prihodi od nefinancijske imovine	627.000,00	590.457,55	814.844,00	130,0
	65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII, PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	702.000,00	545.849,52	794.820,00	113,2
03	651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	306,68	600,00	30,0
03	652	Prihodi po posebnim propisima	245.000,00	246.245,44	327.700,00	133,0
03	653	Komunalni doprinosi i naknade	455.000,00	299.297,40	466.520,00	102,5
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	52.000,00	61.233,31	66.000,00	127,0
03	681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	6.764,56	9.000,00	450,0
03	683	Ostali prihodi	50.000,00	54.468,75	57.000,00	114,0
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.397,29	104.674,50	130,8
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	60.263,25	71.174,50	158,2
06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	27.389,50	35.174,50	175,8
06	712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	25.000,00	32.873,75	36.000,00	144,0
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	20.134,04	33.500,00	95,7
06	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	18.234,04	31.600,00	105,3
06	724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	5.000,00	1.900,00	1.900,00	38,0

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan 2013.	Ostvareno	Rebalans 1	Indeks
			01.01-30.09.2013.	01.01-30.09.2013.	2013.	3/1*100
u kunama						
UKUPNO RASHODI I IZDACI			3.709.000,00	3.216.744,93	4.248.116,03	114,5
3		RASHODI POSLOVANJA	2.839.000,00	2.738.501,18	3.671.370,44	129,3
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	525.000,00	394.737,47	542.000,00	103,2
311		Plaće	350.000,00	284.019,97	380.000,00	108,6
312		Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0	13.000,00	50,0
313		Doprinosi na plaće	149.000,00	110.717,50	149.000,00	100,0
32		MATERIJALNI RASHODI	1.165.000,00	1.234.516,95	1.594.762,69	136,9
321		Naknada troškova zaposlenima	50.000,00	43.639,57	55.000,00	110,0
322		Rashodi za materijal i energiju	313.000,00	311.674,90	430.917,07	137,7
323		Rashodi za usluge	513.000,00	657.018,59	830.375,00	161,9
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	289.000,00	222.183,89	278.470,62	96,4
34		FINANCIJSKI RASHODI	260.000,00	577.094,23	650.000,00	250,0
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0	7.727,77	10.000,00	-
343		Ostali financijski rashodi	260.000,00	569.366,46	640.000,00	246,2
35		SUBVENCIJE	150.000,00	114.792,22	165.000,00	110,0
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	90.892,22	130.000,00	108,3
352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	23.900,00	35.000,00	116,7
36		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	110.000,00	54.199,19	70.000,00	63,6
363		Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	54.199,19	70.000,00	63,6
37		NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	175.000,00	74.539,45	188.870,00	107,9
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	74.539,45	188.870,00	107,9
38		OSTALI RASHODI	454.000,00	288.621,67	460.737,75	101,5
381		Tekuće donacije	432.600,00	288.621,67	445.737,75	103,0
385		Izvanredni rashodi	21.400,00	0	15.000,00	70,1
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	296.395,59	326.765,59	54,5
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	9.000,00	15.120,00	-
411		Materijalna imovina	0	9.000,00	15.120,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	287.395,59	311.645,59	51,9
421		Građevinski objekti	580.000,00	170.646,10	187.146,10	32,3
422		Postrojenja i oprema	20.000,00	48.749,49	56.499,49	282,5
423		Prijevozna sredstva-kombi vozilo	0	68.000,00	68.000,00	-

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	u kunama			
			Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
5	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	270.000,00	181.848,16	249.980,00	92,6
54	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	270.000,00	181.848,16	249.980,00	92,6
542	542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	270.000,00	181.848,16	249.980,00	92,6

Članak 3.

Mijenja se članak 3. i glasi:

»Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 4.248.116,03 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ

Šifra izvora prihoda	Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
001	001	RAZDJELOVI: OPĆINSKO VIJEĆE	156.600,00	110.638,75	156.600,00	100,0
001 01	001 01	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	156.600,00	110.638,75	156.600,00	100,0
P 1001	P 1001	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	156.600,00	110.638,75	156.600,00	100,0
01	A 1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	130.000,00	104.638,75	130.000,00	100,0
01	01	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	130.000,00	104.638,75	130.000,00	100,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	104.638,75	130.000,00	100,0
01	32	Materijalni rashodi	130.000,00	104.638,75	130.000,00	100,0
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	104.638,75	130.000,00	100,0
01	A 1001 02	AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka	26.600,00	104.638,75	26.600,00	100,0
01	01	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	26.600,00	6.000,00	26.600,00	100,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	26.600,00	6.000,00	26.600,00	100,0
01	38	Donacije i ostali rashodi	26.600,00	6.000,00	26.600,00	100,0
01	381	Tekuće donacije	26.600,00	6.000,00	26.600,00	100,0
002	002	RAZDJELOVI: OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	3.552.400,00	3.106.106,18	4.091.516,03	115,2
002 01	002 01	GLAVA 002 01 Ured načelnika	131.400,00	74.065,38	112.000,00	85,2
P 1002	P 1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	1.253.400,00	1.212.154,94	1.538.089,49	122,7

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
01	A 1002 01	AKTIVNOST: Rad Ureda načelnika (načelnik, zamjenik)	110.000,00	74.065,38	97.000,00	88,2
01		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	110.000,00	74.065,38	97.000,00	88,2
01	3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	74.065,38	97.000,00	88,2
01	32	Materijalni rashodi	110.000,00	74.065,38	97.000,00	88,2
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	74.065,38	97.000,00	88,2
01	A 1002 02	AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna	21.400,00	0	15.000,00	70,1
01		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	21.400,00	0	15.000,00	70,1
01	3	RASHODI POSLOVANJA	21.400,00	0	15.000,00	70,1
01	38	Donacije i ostali rashodi	21.400,00	0	15.000,00	70,1
01	385	Izvanredni rashodi	21.400,00	0	15.000,00	70,1
01	002 02	GLAVA 002 02: Jedinствeni upravni odjel	3.421.000,00	3.032.040,80	3.979.516,03	116,3
01	A 1002 03	AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	837.000,00	862.274,14	1.066.000,00	127,4
01		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	837.000,00	862.274,14	1.066.000,00	127,4
01	3	RASHODI POSLOVANJA	837.000,00	862.274,14	1.066.000,00	127,4
01	31	Rashodi za zaposlene	525.000,00	394.737,47	542.000,00	103,2
01	311	Plaće	350.000,00	284.019,97	380.000,00	108,6
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0	13.000,00	50,0
01	313	Doprinosi na plaće	149.000,00	110.717,50	149.000,00	100,0
01	32	Materijalni rashodi	252.000,00	223.259,91	274.000,00	108,7
01	321	Naknada troškova zaposlenima	50.000,00	43.639,57	55.000,00	110,0
01	322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00	88.110,32	100.000,00	107,5
01	323	Rashodi za usluge	70.000,00	60.500,88	80.000,00	114,3
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00	31.009,14	39.000,00	100,0
01	34	Financijski rashodi	60.000,00	244.276,76	250.000,00	416,6
01	343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	244.276,76	250.000,00	416,6
06	K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	15.000,00	86.239,49	100.109,49	667,4
06		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	15.000,00	86.239,49	100.109,49	667,4
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	86.239,49	100.109,49	667,4
06	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	9.000,00	15.120,00	-
06	411	Materijalna imovina	0	9.000,00	15.120,00	-

Šifra izvora prihoda		Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			15.000,00	77.239,49	84.989,49	565,6
06	421	Građevinski objekti			10.000,00	0	0	-
06	422	Postrojenja i oprema			5.000,00	9.239,49	16.989,49	339,8
06	423	Prijevozna sredstva-kombi vozilo			0	68.000,00	68.000,00	-
01	A 1002 04	AKTIVNOST: Otplata javnog duga-kredita za kapitalne investicije			270.000,00	189.575,93	259.980,00	96,3
01		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			270.000,00	189.575,93	259.980,00	96,3
01	3	RASHODI POSLOVANJA			0	7.727,77	10.000,00	-
01	34	Financijski rashodi			0	7.727,77	10.000,00	-
01	342	Kamate za primljene kredite i zajmove			0	7.727,77	10.000,00	-
01	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			270.000,00	181.848,16	249.980,00	92,6
01	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			270.000,00	181.848,16	249.980,00	92,6
01	542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru-kratkoročnih			270.000,00	181.848,16	249.980,00	92,6
	P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA			743.000,00	1.089.940,99	1.360.177,07	183,1
03	A 1003 01	AKTIVNOST: Održavanje javne rasvjete			100.000,00	107.278,12	149.000,00	149,0
03		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			100.000,00	107.278,12	149.000,00	149,0
03	3	RASHODI POSLOVANJA			100.000,00	107.278,12	149.000,00	149,0
03	32	Materijalni rashodi			100.000,00	107.278,12	149.000,00	149,0
03	322	Rashodi za materijal i energiju			80.000,00	91.190,58	125.000,00	156,2
03	323	Rashodi za usluge			20.000,00	16.087,54	24.000,00	120,0
03	A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina			30.000,00	23.932,73	65.917,07	219,7
03		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			30.000,00	23.932,73	65.917,07	219,7
03	3	RASHODI POSLOVANJA			30.000,00	23.932,73	65.917,07	219,7
03	32	Materijalni rashodi			30.000,00	23.932,73	65.917,07	219,7
03	322	Rashodi za materijal i energiju			30.000,00	23.932,73	65.917,07	219,7
03	A 1003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ			0	26.872,22	70.000,00	-
03		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			0	26.872,22	70.000,00	-

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
03	3	RASHODI POSLOVANJA	0	26.872,22	70.000,00	-
03	32	Materijalni rashodi	0	26.872,22	70.000,00	-
03	323	Rashodi za usluge	0	26.872,22	70.000,00	-
06	K 1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	06	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja				
		stanovanja i zajednice	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
01	A 1003 04	AKTIVNOST: Gorivo i energija, komunikacije	140.000,00	160.020,44	193.000,00	137,9
01	01	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	140.000,00	160.020,44	193.000,00	137,9
01	3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	160.020,44	193.000,00	137,9
01	32	Materijalni rashodi	140.000,00	160.020,44	193.000,00	137,9
01	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	98.511,27	125.000,00	125,0
01	323	Rashodi za usluge	40.000,00	61.509,17	68.000,00	170,0
01	A 1003 05	AKTIVNOST Opskrba vodom	8.000,00	18.022,33	29.000,00	362,5
01	01	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja				
		stanovanja i zajednice	8.000,00	18.022,33	29.000,00	362,5
01	3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	18.022,33	29.000,00	362,5
01	32	Materijalni rashodi	8.000,00	18.022,33	29.000,00	362,5
01	323	Rashodi za usluge	8.000,00	18.022,33	29.000,00	362,5
03	A 1003 06	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-naknada za uređenje voda	200.000,00	325.089,70	390.000,00	195,0
03	03	Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	200.000,00	325.089,70	390.000,00	195,0
03	3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	325.089,70	390.000,00	195,0
03	34	Financijski rashodi	200.000,00	325.089,70	390.000,00	195,0
03	343	Ostali financijski rashodi	200.000,00	325.089,70	390.000,00	195,0
03	A 1003 07	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-smeće	50.000,00	38.630,31	47.000,00	94,0
03	03	Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	50.000,00	38.630,31	47.000,00	94,0
03	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	38.630,31	47.000,00	94,0
03	32	Materijalni rashodi	50.000,00	38.630,31	47.000,00	94,0
03	323	Rashodi za usluge	50.000,00	38.630,31	47.000,00	94,0

u kunama

Šifra izvora prihoda		Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
03	A 1003 08	AKTIVNOST: Zaštita okoliša - šljunčanje poljskih puteva		50.000,00	27.449,12	30.000,00	60,0
03		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša		50.000,00	27.449,12	30.000,00	60,0
03	3	RASHODI POSLOVANJA		50.000,00	27.449,12	30.000,00	60,0
03	32	Materijalni rashodi		50.000,00	27.449,12	30.000,00	60,0
03	323	Rashodi za usluge		50.000,00	27.449,12	30.000,00	60,0
01	A 1003 09	AKTIVNOST: Zaštita okoliša -veterinarske usluge, usluge deratizacije		60.000,00	11.250,01	15.000,00	25,0
01		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša		60.000,00	11.250,01	15.000,00	25,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA		60.000,00	11.250,01	15.000,00	25,0
01	32	Materijalni rashodi		60.000,00	11.250,01	15.000,00	25,0
01	323	Rashodi za usluge		60.000,00	11.250,01	15.000,00	25,0
01	A 1003 10	AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge		15.000,00	7.861,45	11.500,00	76,7
01		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		15.000,00	7.861,45	11.500,00	76,7
01	3	RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	7.861,45	11.500,00	76,7
01	32	Materijalni rashodi		15.000,00	7.861,45	11.500,00	76,7
01	323	Rashodi za usluge		15.000,00	7.861,45	11.500,00	76,7
01	A 1003 11	AKTIVNOST: Uređenje prostora - izrada ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine		0	9.538,50	13.500,00	-
01		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0	9.538,50	13.500,00	-
01	3	RASHODI POSLOVANJA		0	9.538,50	13.500,00	-
01	32	Materijalni rashodi		0	9.538,50	13.500,00	-
01	323	Rashodi za usluge		0	9.538,50	13.500,00	-
03	A 1003 12	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata		60.000,00	237.736,06	250.000,00	416,7
03		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		60.000,00	237.736,06	250.000,00	416,7
03	3	RASHODI POSLOVANJA		60.000,00	237.736,06	250.000,00	416,7
03	32	Materijalni rashodi		60.000,00	237.736,06	250.000,00	416,7
03	323	Rashodi za usluge		60.000,00	237.736,06	250.000,00	416,7
03	A 1003 13	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta		15.000,00	56.750,00	56.750,00	378,3
03		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		15.000,00	56.750,00	56.750,00	378,3

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
03	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	56.750,00	56.750,00	378,3
03	32	Materijalni rashodi	15.000,00	56.750,00	56.750,00	378,3
03	323	Rashodi za usluge	15.000,00	56.750,00	56.750,00	378,3
03	P 1004	PROGRAM 04: RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	30.000,00	23.900,00	35.000,00	116,7
03	A 1004 01	AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	23.900,00	35.000,00	116,7
03	3	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	30.000,00	23.900,00	35.000,00	116,7
03	35	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	23.900,00	35.000,00	116,7
03	352	Subvencije	30.000,00	23.900,00	35.000,00	116,7
03	352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30.000,00	23.900,00	35.000,00	116,7
07	P 1005	PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	470.000,00	8.750,00	15.000,00	3,2
07	K 1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica-asfaltiranje	280.000,00	0	0	-
07	4	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	280.000,00	0	0	-
07	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	0	0	-
07	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0	0	-
07	421	Građevinski objekti	280.000,00	0	0	-
07	K 1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za pješačko-biciklističku stazu	50.000,00	0	0	-
07	4	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0	0	-
07	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0	0	-
07	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0	0	-
07	421	Građevinski objekti	50.000,00	0	0	-
06	K 1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06	4	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06	421	Građevinski objekti	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
03	K 1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nadzemnih hidranata i vodovodnih šahtova	40.000,00	0	0	-
03	4	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	0	0	-

u kunama

Šifra izvora prihoda		Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
03	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0	0	-
03	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0	-
03	421		Građevinski objekti	40.000,00	0	0	-
03	K 1005 05		KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća-izrada projekata	40.000,00	0	0	-
03			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	0	0	-
03	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0	0	-
03	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0	-
03	421		Građevinski objekti	40.000,00	0	0	-
	P 1006		PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	115.000,00	89.644,25	124.387,75	108,2
01	A 1006 01		AKTIVNOST: KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	28.000,00	21.900,00	28.000,00	100,0
01			Funkcijska klasifikacija: 08 -Rekreacija, kultura i religija	28.000,00	21.900,00	28.000,00	100,0
01	3		RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	21.900,00	28.000,00	100,0
01	38		Ostali rashodi	28.000,00	21.900,00	28.000,00	100,0
01	381		Tekuće donacije	28.000,00	21.900,00	28.000,00	100,0
01	A 1006 02		AKTIVNOST: KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški	12.000,00	9.000,00	12.000,00	100,0
01			Funkcijska klasifikacija: 08 -Rekreacija, kultura i religija	12.000,00	9.000,00	12.000,00	100,0
01	3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	9.000,00	12.000,00	100,0
01	38		Ostali rashodi	12.000,00	9.000,00	12.000,00	100,0
01	381		Tekuće donacije	12.000,00	9.000,00	12.000,00	100,0
01	A 1006 03		AKTIVNOST: Likovna kolonija	10.000,00	18.762,75	18.762,75	187,6
01			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	18.762,75	18.762,75	187,6
01	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	18.762,75	18.762,75	187,6
01	38		Ostali rashodi	10.000,00	18.762,75	18.762,75	187,6
01	381		Tekuće donacije	10.000,00	18.762,75	18.762,75	187,6
01	A 1006 04		AKTIVNOST: Radio Ludbreg (pomoć za redovan rad)	15.000,00	11.875,00	15.625,00	104,2
01			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	11.875,00	15.625,00	104,2
01	3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	11.875,00	15.625,00	104,2
01	32		Materijalni rashodi	15.000,00	11.875,00	15.625,00	104,2
01	323		Rashodi za usluge	15.000,00	11.875,00	15.625,00	104,2
01	A 1006 04		AKTIVNOST: Sredstva za rad ostalih udruga	50.000,00	28.106,50	50.000,00	100,0
01			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	28.106,50	50.000,00	100,0

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
01	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	28.106,50	50.000,00	100,0
01	38	Ostali rashodi	50.000,00	28.106,50	50.000,00	100,0
01	381	Tekuće donacije	50.000,00	28.106,50	50.000,00	100,0
02	P 1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U SPORTU	66.000,00	41.398,00	66.000,00	100,0
02	A 1007 01	AKTIVNOST: NK »Drava« Sveti Đurđ	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	02	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija religija	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	38	Ostali rashodi	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	381	Tekuće donacije	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	A 1007 02	AKTIVNOST: NK »Radnički« Hrženica	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	02	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	38	Ostali rashodi	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	381	Tekuće donacije	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	A 1007 03	AKTIVNOST: NK »Struga-Rovokop« Struga	11.000,00	9.398,00	11.000,00	100,0
02	02	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	11.000,00	9.398,00	11.000,00	100,0
02	3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	9.398,00	11.000,00	100,0
02	38	Ostali rashodi	11.000,00	9.398,00	11.000,00	100,0
02	381	Tekuće donacije	11.000,00	9.398,00	11.000,00	100,0
02	A 1007 04	AKTIVNOST: NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	11.000,00	10.000,00	11.000,00	100,0
02	02	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	11.000,00	10.000,00	11.000,00	100,0
02	3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	10.000,00	11.000,00	100,0
02	38	Ostali rashodi	11.000,00	10.000,00	11.000,00	100,0
02	381	Tekuće donacije	11.000,00	10.000,00	11.000,00	100,0
02	A 1007 05	AKTIVNOST: NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	02	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	38	Ostali rashodi	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	381	Tekuće donacije	11.000,00	5.000,00	11.000,00	100,0
02	A 1007 06	AKTIVNOST: NK »Karlovac« Karlovac Ludbreški	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	02	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	38	Ostali rashodi	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0
02	381	Tekuće donacije	11.000,00	6.000,00	11.000,00	100,0

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
	P 1008	PROGRAM 08: RELIGIJSKIH JAVNIH POTREBA	15.000,00	9.000,00	15.000,00	100,0
01	A 1008 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva - Sveti Juraj	15.000,00	9.000,00	15.000,00	100,0
01		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	15.000,00	9.000,00	15.000,00	100,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	9.000,00	15.000,00	100,0
01	38	Ostali rashodi	15.000,00	9.000,00	15.000,00	100,0
01	381	Tekuće donacije	15.000,00	9.000,00	15.000,00	100,0
	P 1009	PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI	149.000,00	73.818,87	153.150,00	102,8
01	A 1009 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima - socijalni program	50.000,00	51.539,45	55.000,00	110,0
01		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	50.000,00	51.539,45	55.000,00	110,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	51.539,45	55.000,00	110,0
01	37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	51.539,45	55.000,00	110,0
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	51.539,45	55.000,00	110,0
04	A 1009 02	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima - drva za grijev	55.000,00	0	54.150,00	98,5
04		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	55.000,00	0	54.150,00	98,5
04	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0	54.150,00	98,5
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	55.000,00	0	54.150,00	98,5
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0	54.150,00	98,5
01	A 1009 03	AKTIVNOST: Pomoć za opremanje novorođenčeta - roditelje	20.000,00	1.000,00	15.000,00	75,0
01		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	20.000,00	1.000,00	15.000,00	75,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	1.000,00	15.000,00	75,0
01	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	1.000,00	15.000,00	75,0
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	1.000,00	15.000,00	75,0
01	A 1009 04	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	9.000,00	5.000,00	9.000,00	100,0
01		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	9.000,00	5.000,00	9.000,00	100,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	5.000,00	9.000,00	100,0
01	38	Tekuće donacije	9.000,00	5.000,00	9.000,00	100,0
01	381	Tekuće donacije	9.000,00	5.000,00	9.000,00	100,0
01	A 1009 05	AKTIVNOST: Pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama - Romi	15.000,00	16.279,42	20.000,00	133,3
01		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	15.000,00	16.279,42	20.000,00	133,3
01	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	16.279,42	20.000,00	133,3
01	38	Ostali rashodi	15.000,00	16.279,42	20.000,00	133,3
01	381	Tekuće donacije	15.000,00	16.279,42	20.000,00	133,3

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
	P 1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	216.000,00	229.271,10	279.521,10	129,4
01	A 1010 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice	100.000,00	60.000,00	100.000,00	100,0
01		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	100.000,00	60.000,00	100.000,00	100,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	60.000,00	100.000,00	100,0
01	38	Ostali rashodi	100.000,00	60.000,00	100.000,00	100,0
01	381	Tekuće donacije	100.000,00	60.000,00	100.000,00	100,0
01	A 1010 02	AKTIVNOST: Dobrovoljna vatrogasna društva	10.000,00	5.500,00	5.500,00	55,0
01		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	10.000,00	5.500,00	5.500,00	55,0
01	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.500,00	5.500,00	55,0
01	38	Ostali rashodi	10.000,00	5.500,00	5.500,00	55,0
01	381	Tekuće donacije	10.000,00	5.500,00	5.500,00	55,0
01	A 1010 03	AKTIVNOST: Civilna zaštita	3.000,00	1.875,00	1.875,00	62,5
01		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	3.000,00	1.875,00	1.875,00	62,5
01	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.875,00	1.875,00	62,5
01	38	Ostali rashodi	3.000,00	1.875,00	1.875,00	62,5
01	381	Tekuće donacije	3.000,00	1.875,00	1.875,00	62,5
01	A 1010 04	AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	0	0	-
01		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	3.000,00	0	0	-
01	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0	0	-
01	38	Ostali rashodi	3.000,00	0	0	-
01	381	Tekuće donacije	3.000,00	0	0	-
07	K 1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog doma-	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07		DVD Sveti Đurđ				
		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07	421	Građevinski objekti	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
	P 1011	PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	495.000,00	328.228,03	505.190,62	102,1
04	A 1011 01	AKTIVNOST: Stipendije studentima	30.000,00	500,00	32.000,00	106,7
04		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	30.000,00	500,00	32.000,00	106,7
04	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	500,00	32.000,00	106,7
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	500,00	32.000,00	106,7
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	500,00	32.000,00	106,7

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
04	A 1011 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	20.000,00	21.500,00	32.720,00	163,6
04		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	20.000,00	21.500,00	32.720,00	163,6
04	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	21.500,00	32.720,00	163,6
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	21.500,00	32.720,00	163,6
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	21.500,00	32.720,00	163,6
01	A 1011 03	AKTIVNOST: Sufinanciranje prehrane i prijevoza učenika osnovne škole	130.000,00	95.336,62	147.470,62	113,4
01		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	130.000,00	95.336,62	147.470,62	113,4
01	3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	95.336,62	147.470,62	113,4
01	32	Materijalni rashodi	130.000,00	95.336,62	147.470,62	113,4
01	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	9.930,00	15.000,00	150,0
01	323	Rashodi za usluge	110.000,00	72.936,00	120.000,00	109,1
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	12.470,62	12.470,62	124,7
04	A 1011 04	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam	110.000,00	54.199,19	70.000,00	63,6
04		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	110.000,00	54.199,19	70.000,00	63,6
04	3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	54.199,19	70.000,00	63,6
04	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	110.000,00	54.199,19	70.000,00	63,6
04	363	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	54.199,19	70.000,00	63,6
01	A 1011 05	AKTIVNOST: Sufinanciranje troškova male škole	85.000,00	65.800,00	93.000,00	109,4
01		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	85.000,00	65.800,00	93.000,00	109,4
01	3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	65.800,00	93.000,00	109,4
01	38	Ostali rashodi	85.000,00	65.800,00	93.000,00	109,4
01	381	Tekuće donacije	85.000,00	65.800,00	93.000,00	109,4
01	A 1011 06	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada dječjih vrtića	120.000,00	90.892,22	130.000,00	108,3
01		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	120.000,00	90.892,22	130.000,00	108,3
01	3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	90.892,22	130.000,00	108,3
01	35	Subvencije	120.000,00	90.892,22	130.000,00	108,3
01	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	90.892,22	130.000,00	108,3

Članak 4.

Mijenja se članak 4. i glasi:

»Temeljem članka 16. stavka 1. Zakona o proračunu (>Narodne novine«, broj 87/08) usvajaju se:

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2013. GODINU

u kunama						
Šifra izvora prihoda	Program/ projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
UKUPNO RASHODI I IZDACI						
			600.000,00	458.291,69	498.911,69	83,2
	P 1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	15.000,00	86.239,49	100.109,49	667,4
06	K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	15.000,00	86.239,49	100.109,49	667,4
06		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	15.000,00	86.239,49	100.109,49	667,4
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	86.239,49	100.109,49	667,4
06	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	9.000,00	15.120,00	-
06	411	Materijalna imovina	0	9.000,00	15.120,00	-
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	77.239,49	84.989,49	565,6
06	421	Građevinski objekti	10.000,00	0	0	-
06	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	9.239,49	16.989,49	339,8
06	423	Prijevozna sredstva - kombi vozilo	0	68.000,00	68.000,00	-
	P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	K 1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
06	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	39.510,00	39.510,00	263,4
	P 1005	PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	470.000,00	170.646,10	187.146,10	39,8
07	K 1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica-asfaltiranje	280.000,00	0	0	-
07		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	280.000,00	0	0	-
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	0	0	-
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0	0	-
07	421	Građevinski objekti	280.000,00	0	0	-

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2013.	Ostvareno 01.01-30.09.2013.	Rebalans 1 2013.	Indeks 3/1*100
07	K 1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za pješačko-biciklističku stazu	50.000,00	0	0	-
07		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0	0	-
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0	0	-
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0	0	-
07	421	Građevinski objekti	50.000,00	0	0	-
06	K 1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
06	421	Građevinski objekti	60.000,00	8.750,00	15.000,00	25,0
03	K 1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nadzemnih hidranata i šahtova	40.000,00	0	0	-
03		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	0	0	-
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0	0	-
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0	-
03	421	Građevinski objekti	40.000,00	0	0	-
03	K 1005 05	KAPITALNI P ROJEKT: Trošak konzultantskih kuća-izrada projekata	40.000,00	0	0	-
03		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	0	0	-
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0	0	-
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0	0	-
03	421	Građevinski objekti	40.000,00	0	0	-
07	P 1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07	K 1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog doma-DVD Sveti Đurđ	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1
07	421	Građevinski objekti	100.000,00	161.896,10	172.146,10	172,1

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2013. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/13-02/02
URBROJ: 2186-21/13-02
Sveti Đurđ, 11. studenoga 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.

44.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09 i 21/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Vijeća za prevenciju
Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Vijeća za prevenciju Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te načini osiguravanja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Josip Jany**, načelnik Općine Sveti Đurđ - predsjednik,
2. **Leonardo Sakač**, pomoćnik načelnika Policijske postaje Ludbreg - zamjenik predsjednika,
3. **Zlatko Sinković**, zamjenik načelnika Općine Sveti Đurđ - član,
4. **Mario Bontek**, predstavnik odgoja i obrazovanja - član,
5. **Ivanka Svetec-Golubić, dr.stom.**, predstavnik zdravstva - član,
6. **Anica Zember**, ravnatelj Centra, predstavnik socijalne skrbi - član,
7. **Vlado Borak**, predstavnik vjerske zajednice - član,
8. **Stjepan Kovaček**, predstavnik Udruga s područja Općine Sveti Đurđ - član,
9. **Mirela Međimorec** - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanja i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Sveti Đurđ zajedno s tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života

građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zloupotrebe droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat je Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 832-01/13-02/01
URBROJ: 2186-21/13-01-01
Sveti Đurđ, 11. studenoga 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.

45.

Temeljem članka 38. i 39. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09 i 21/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2013. godine, donosi

ODLUKU
o produljenju Ugovora o koncesiji za obavljanje
komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i
odlaganja komunalnog otpada sa područja
Općine Sveti Đurđ

1.

Općina Sveti Đurđ kao koncedent produljuje koncesionaru - Babić d.o.o., Ljudevita Gaja 44, Cestica, OIB: 53703886646, postojeći Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Sveti Đurđ zaključenog 15. svibnja 2008. godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka produljuje se iz razloga što postupak davanja nove koncesije nije uspješno proveden do isteka roka iz postojećeg Ugovora, a koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada je od iznimnog značaja za krajnje korisnike te je potrebno osigurati neprekinuto obavljanje te djelatnosti.

2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sklopi Aneks Ugovoru iz članka 1. ove Odluke.

Aneksom iz stavka 1. ovog članka produljuje se koncesija do izbora novog koncesionara, odnosno na maksimalni rok do 6 mjeseci.

Rok iz stavka 2. ovog članka započinje teći s 15. studenim 2013. godine, a traje maksimalno do 14. svibnja 2014. godine.

3.

U svemu ostalom između koncedenta i koncesionara i dalje je na snazi Ugovor iz članka 1. stavka 1. ove Odluke.

4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

KLASA: 363-02/13-02/09
URBROJ: 2186-21/13-01-09
Sveti Đurđ, 11. studenoga 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

46.

Temeljem članka 10. i 19. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09 i 21/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2013. godine, donosi

O D L U K U

o pripremnim radnjama za davanje koncesije i sadržaju obavijesti o namjeri davanja koncesije za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Sveti Đurđ

1.

Ovom Odlukom određuju se pripremne radnje i sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Sveti Đurđ.

2.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije svoju namjeru davanja koncesije za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obznanjuje putem obavijesti o namjeri davanja koncesije.

3.

Pripremne radnje i obavijest o namjeri davanja koncesije mora biti u skladu sa ovom Odlukom, Zakonom o koncesijama, posebnim zakonima i propisima

vezanima uz predmet koncesije te ostalim odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

4.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- izrada studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Kod pripremnih radnji mogu se provesti i druge aktivnosti potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslove, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

6.

Ovlašćuje se općinski načelnik da za Općinu Sveti Đurđ kao davatelja koncesije za komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada provede pripremne radnje i utvrdi sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije.

7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

KLASA: 363-02/13-02/08
URBROJ: 2186-21/13-01-08
Sveti Đurđ, 11. studenoga 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.