

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2016.
VINICA I VISOKO

BROJ: 69 — Godina XXIV	Varaždin, 22. prosinca 2016.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
31.	II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2016. godinu	4142	41. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2016. godini 4261
32.	Proračun Grada Ludbrega za 2017. godinu	4156	42. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2016. godinu 4264
33.	Plan razvojnih programa Grada Ludbrega za razdoblje 2017. - 2019. godine	4167	43. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2017. godini 4267
34.	Projekcija Proračuna Grada Ludbrega od 2018.-2019. godine	4170	44. Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu 4270
35.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2017. godinu	4180	45. Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede Grada Ludbrega za 2017. godinu 4274
36.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine	4182	46. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2017. godinu 4275
	Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine	4183	47. Plan utroška komunalne naknade za 2017. godinu 4278
37.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu	4221	48. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2016. godinu 4278
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu	4221	49. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2017. godinu 4283
38.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	4258	50. Rješenje o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Ludbrega 4290
39.	Odluka o osnivanju Zaklade za pomoć »LUDBERGA«	4258	51. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega 4291
40.	Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2017. godini	4260	

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Ludbrega za 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2016. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
6	Prihodi poslovanja	65.104.851,00	-5.613.700,00	59.491.151,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.539.915,00	135.000,00	4.674.915,00
3	Rashodi poslovanja	20.897.415,00	-183.100,00	20.714.315,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.221.250,00	-5.295.600,00	35.925.650,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	7.526.101,00	0,00	7.526.101,00
	REZULTAT POSLOVANJA 2015.			
	Sredstva po godišnjem obračunu			
	Proračuna za 2015. godinu	-1.600.000,00	0,00	-4.947.337,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.100.000,00	-2.100.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.678.764,00	-2.100.000,00	2.578.764,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-2.578.764,00	0,00	-2.578.764,00
	UKUPNO PRORAČUN ZA 2016.			
	Višak/manjak + rezultat poslovanja 2015.			
	+ Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi:	71.744.766,00	-7.578.700,00	64.166.066,00
	Sveukupno rashodi:	71.744.766,00	-7.578.700,00	64.166.066,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2016. godinu kako slijedi:

u kunama

Konto	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
	A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	71.744.766,00	-7.578.700,00	64.166.066,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	65.104.851,00	-5.613.700,00	59.491.151,00
61	Prihodi od poreza	14.525.000,00	10.000,00	14.535.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
613	Porezi na imovinu	1.555.000,00	0,00	1.555.000,00
614	Porezi na robu i usluge	470.000,00	10.000,00	480.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	42.928.251,00	-4.949.700,00	37.978.551,00
633	Pomoći iz proračuna	16.068.251,00	-4.949.700,00	11.118.551,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	660.000,00	0,00	660.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	26.200.000,00	0,00	26.200.000,00
64	Prihodi od imovine	1.230.400,00	30.000,00	1.260.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	413.400,00	0,00	413.400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	817.000,00	30.000,00	847.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.390.000,00	-694.000,00	5.696.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	180.000,00	10.000,00	190.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.610.000,00	-454.000,00	1.156.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.600.000,00	-250.000,00	4.350.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.200,00	0,00	10.200,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.200,00	0,00	10.200,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00	-10.000,00	11.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
683	Ostali prihodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.539.915,00	135.000,00	4.674.915,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.839.915,00	155.000,00	2.994.915,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.839.915,00	155.000,00	2.994.915,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-20.000,00	1.680.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.700.000,00	-20.000,00	1.680.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.100.000,00	-2.100.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.100.000,00	-2.100.000,00	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.100.000,00	-2.100.000,00	0,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
	B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	66.797.429,00	-7.578.700,00	59.218.729,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.897.415,00	-183.100,00	20.714.315,00
31	Rashodi za zaposlene	5.917.405,00	-96.500,00	5.820.905,00
311	Plaće (Bruto)	5.004.473,00	-85.000,00	4.919.473,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	94.400,00	0,00	94.400,00
313	Doprinosi na plaće	818.532,00	-11.500,00	807.032,00
32	Materijalni rashodi	7.930.070,00	216.900,00	8.146.970,00
321	Naknade troškova zaposlenima	343.200,00	11.400,00	354.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.050.000,00	-4.500,00	1.045.500,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
323	Rashodi za usluge	5.761.370,00	144.000,00	5.905.370,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	70.000,00	-30.000,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	705.500,00	96.000,00	801.500,00
34	Financijski rashodi	452.000,00	40.000,00	492.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	330.000,00	0,00	330.000,00
343	Ostali financijski rashodi	122.000,00	40.000,00	162.000,00
35	Subvencije	994.700,00	-183.500,00	811.200,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	444.700,00	21.500,00	466.200,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	550.000,00	-205.000,00	345.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	645.000,00	40.000,00	685.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	645.000,00	40.000,00	685.000,00
38	Ostali rashodi	4.958.240,00	-200.000,00	4.758.240,00
381	Tekuće donacije	4.238.240,00	-500,00	4.237.740,00
383	Kazne, penali i naknade štete	470.000,00	500,00	470.500,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	-200.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.221.250,00	-5.295.600,00	35.925.650,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.857.500,00	-2.000,00	30.855.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.852.500,00	0,00	30.852.500,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.914.000,00	-1.989.600,00	4.924.400,00
421	Građevinski objekti	4.322.000,00	-1.522.000,00	2.800.000,00
422	Postrojenja i oprema	647.000,00	-49.000,00	598.000,00
423	Prijevozna sredstva	70.000,00	-33.600,00	36.400,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.825.000,00	-385.000,00	1.440.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.449.750,00	-3.304.000,00	145.750,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	149.750,00	-4.000,00	145.750,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.678.764,00	-2.100.000,00	2.578.764,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.678.764,00	-2.100.000,00	2.578.764,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.578.764,00	0,00	2.578.764,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.100.000,00	-2.100.000,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =59.218.729,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:				66.797.429,00	-7.578.700,00	59.218.729,00
RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE						
Glava: 001 01 GRADSKO VIJEĆE				5.838.764,00	-2.039.600,00	3.799.164,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				5.838.764,00	-2.039.600,00	3.799.164,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				5.838.764,00	-2.039.600,00	3.799.164,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće				454.000,00	24.000,00	478.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	454.000,00	24.000,00	478.000,00
32			Materijalni rashodi	454.000,00	24.000,00	478.000,00
324	0111	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	4.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	24.000,00	474.000,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi				5.384.764,00	-2.063.600,00	3.321.164,00
3			RASHODI POSLOVANJA	706.000,00	0,00	706.000,00
32			Materijalni rashodi	126.000,00	0,00	126.000,00
323	0111	11	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	115.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
34			Financijski rashodi	380.000,00	0,00	380.000,00
342	0111	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	330.000,00	0,00	330.000,00
343	0111	11	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
38			Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
383	0111	11	Kazne, penali i naknade štete	150.000,00	0,00	150.000,00
385	0111	11	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	36.400,00	36.400,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.400,00	36.400,00
423	0111	11	Prijevozna sredstva	0,00	36.400,00	36.400,00
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.678.764,00	-2.100.000,00	2.578.764,00
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.678.764,00	-2.100.000,00	2.578.764,00
544	0111	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.578.764,00	0,00	2.578.764,00
545	0111	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.100.000,00	-2.100.000,00	0,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
			Glava: 001 02 MJESNI ODBORI	1.489.960,00	143.000,00	1.632.960,00
			Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI	1.489.960,00	143.000,00	1.632.960,00
			Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA	1.489.960,00	143.000,00	1.632.960,00
			Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost mjesni odbori	883.960,00	23.000,00	906.960,00
3			RASHODI POSLOVANJA	826.960,00	45.000,00	871.960,00
32			Materijalni rashodi	696.960,00	45.000,00	741.960,00
322	0111	1	Rashodi za materijal i energiju	415.000,00	0,00	415.000,00
323	0111	1	Rashodi za usluge	226.960,00	45.000,00	271.960,00
329	0111	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
38			Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
381	0111	1	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	-22.000,00	35.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	-22.000,00	35.000,00
421	0111	1	Građevinski objekti	22.000,00	-22.000,00	0,00
422	0111	1	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	35.000,00
			Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO	606.000,00	120.000,00	726.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	606.000,00	120.000,00	726.000,00
32			Materijalni rashodi	606.000,00	120.000,00	726.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	606.000,00	120.000,00	726.000,00
			Razdjel: 002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE	4.851.300,00	136.000,00	4.987.300,00
			Glava: 00201 FINACIJSKI POSLOVI	4.851.300,00	136.000,00	4.987.300,00
			Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	4.851.300,00	136.000,00	4.987.300,00
			Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	4.851.300,00	136.000,00	4.987.300,00
			Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	3.222.600,00	10.000,00	3.232.600,00
3			RASHODI POSLOVANJA	3.222.600,00	10.000,00	3.232.600,00
31			Rashodi za zaposlene	2.959.600,00	0,00	2.959.600,00
311	0131	11	Plaće (Bruto)	2.454.400,00	0,00	2.454.400,00
312	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	80.600,00	0,00	80.600,00
313	0131	11	Doprinosi na plaće	424.600,00	0,00	424.600,00
32			Materijalni rashodi	263.000,00	10.000,00	273.000,00
321	0131	11	Naknade troškova zaposlenima	263.000,00	10.000,00	273.000,00
			Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	1.493.700,00	97.000,00	1.590.700,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.493.700,00	97.000,00	1.590.700,00
32			Materijalni rashodi	1.493.700,00	97.000,00	1.590.700,00
322	0131	11	Rashodi za materijal i energiju	435.000,00	10.000,00	445.000,00
323	0131	11	Rashodi za usluge	885.700,00	15.000,00	900.700,00
329	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.000,00	72.000,00	245.000,00
			Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	70.000,00	40.000,00	110.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	40.000,00	110.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
34			Financijski rashodi	70.000,00	40.000,00	110.000,00
343	0131	11	Ostali financijski rashodi	70.000,00	40.000,00	110.000,00
			Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	65.000,00	-11.000,00	54.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	-11.000,00	54.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
412	0131	11	Nematerijalna imovina	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-9.000,00	51.000,00
422	0131	11	Postrojenja i oprema	60.000,00	-9.000,00	51.000,00
426	0131	11	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
			Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	9.060.055,00	19.000,00	9.079.055,00
			Glava: 003 01 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	3.479.440,00	-68.500,00	3.410.940,00
			Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.479.440,00	-68.500,00	3.410.940,00
			Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.479.440,00	-68.500,00	3.410.940,00
			Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	1.214.440,00	-4.000,00	1.210.440,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.184.440,00	0,00	1.184.440,00
31			Rashodi za zaposlene	1.171.800,00	0,00	1.171.800,00
311	0911	11	Plaće (Bruto)	1.038.600,00	0,00	1.038.600,00
313	0911	11	Doprinosi na plaće	133.200,00	0,00	133.200,00
38			Ostali rashodi	12.640,00	0,00	12.640,00
381	0911	11	Tekuće donacije	12.640,00	0,00	12.640,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
451	0911	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
			Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	714.000,00	0,00	714.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	714.000,00	0,00	714.000,00
38			Ostali rashodi	714.000,00	0,00	714.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	714.000,00	0,00	714.000,00
			Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	966.000,00	0,00	966.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	966.000,00	0,00	966.000,00
38			Ostali rashodi	966.000,00	0,00	966.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	966.000,00	0,00	966.000,00
			Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	-30.000,00	90.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
38			Ostali rashodi	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
			Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijeva učenika	100.000,00	15.000,00	115.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	15.000,00	115.000,00
38			Ostali rashodi	100.000,00	15.000,00	115.000,00
381	0912	11	Tekuće donacije	100.000,00	15.000,00	115.000,00
			Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	270.000,00	0,00	270.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	0,00	270.000,00
35			Subvencije	270.000,00	0,00	270.000,00
351	0912	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	0,00	270.000,00
			Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	60.000,00	-28.000,00	32.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-28.000,00	32.000,00
38			Ostali rashodi	60.000,00	-28.000,00	32.000,00
381	0921	11	Tekuće donacije	60.000,00	-28.000,00	32.000,00
			Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	35.000,00	-21.500,00	13.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-21.500,00	13.500,00
38			Ostali rashodi	35.000,00	-21.500,00	13.500,00
381	0911	11	Tekuće donacije	35.000,00	-21.500,00	13.500,00
			Glava: 003 02 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	624.500,00	-8.000,00	616.500,00
			Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	624.500,00	-8.000,00	616.500,00
			Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	624.500,00	-8.000,00	616.500,00
			Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	517.500,00	0,00	517.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	517.500,00	0,00	517.500,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
372	0810	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
38			Ostali rashodi	477.500,00	0,00	477.500,00
381	0810	11	Tekuće donacije	477.500,00	0,00	477.500,00
			Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge	80.000,00	-8.000,00	72.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-8.000,00	72.000,00
32			Materijalni rashodi	80.000,00	-8.000,00	72.000,00
322	0810	11	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
323	0810	11	Rashodi za usluge	10.000,00	2.000,00	12.000,00
			Aktivnost: A100070 - Kretanje je život	27.000,00	0,00	27.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00
38			Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00
381	0810	11	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	27.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
			Glava: 003 03 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	210.000,00	-140.000,00	70.000,00
			Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	210.000,00	-140.000,00	70.000,00
			Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	210.000,00	-140.000,00	70.000,00
			Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	210.000,00	-140.000,00	70.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	-140.000,00	70.000,00
32			Materijalni rashodi	210.000,00	-140.000,00	70.000,00
323	0860	11	Rashodi za usluge	210.000,00	-140.000,00	70.000,00
			Glava: 003 04 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.206.365,00	10.000,00	2.216.365,00
			Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.206.365,00	10.000,00	2.216.365,00
			Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE			
			»DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG	1.512.339,00	-5.000,00	1.507.339,00
			Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.041.839,00	25.000,00	1.066.839,00
3			RASHODI POSLOVANJA	916.839,00	25.000,00	941.839,00
31			Rashodi za zaposlene	758.739,00	0,00	758.739,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	645.619,00	0,00	645.619,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	111.120,00	0,00	111.120,00
32			Materijalni rashodi	158.100,00	25.000,00	183.100,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	27.600,00	0,00	27.600,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	103.500,00	0,00	103.500,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	50.000,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
367	0820	11	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	0,00	125.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00
426	0820	11	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	0,00	125.000,00
			Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg - programi	170.000,00	0,00	170.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00
38			Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00
			Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
32			Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0473	11	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost: A100076 - Financiranje troškova manifestacija	250.500,00	-30.000,00	220.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	250.500,00	-30.000,00	220.500,00
32			Materijalni rashodi	100.500,00	-30.000,00	70.500,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	100.500,00	-30.000,00	70.500,00
38			Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
			Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG	674.026,00	15.000,00	689.026,00
			Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	504.926,00	0,00	504.926,00
3			RASHODI POSLOVANJA	494.926,00	0,00	494.926,00
31			Rashodi za zaposlene	404.366,00	0,00	404.366,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	334.954,00	0,00	334.954,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	0,00	11.800,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	57.612,00	0,00	57.612,00
32			Materijalni rashodi	88.560,00	0,00	88.560,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	0,00	16.500,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	39.560,00	0,00	39.560,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00
34			Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
343	0820	11	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	0820	11	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
			Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi	169.100,00	15.000,00	184.100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	19.100,00	0,00	19.100,00
38			Ostali rashodi	19.100,00	0,00	19.100,00
381	0820	11	Tekuće donacije	19.100,00	0,00	19.100,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	15.000,00	165.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	15.000,00	165.000,00
424	0820	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00
426	0820	11	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	15.000,00	115.000,00
			Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN	20.000,00	0,00	20.000,00
			Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin	20.000,00	0,00	20.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
38			Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
			Glava: 003 05 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	520.000,00	100.000,00	620.000,00
			Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	520.000,00	100.000,00	620.000,00
			Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	520.000,00	100.000,00	620.000,00
			Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	520.000,00	100.000,00	620.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	100.000,00	620.000,00
32			Materijalni rashodi	520.000,00	100.000,00	620.000,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	520.000,00	100.000,00	620.000,00
			Glava: 003 06 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	635.000,00	40.000,00	675.000,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	635.000,00	40.000,00	675.000,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	635.000,00	40.000,00	675.000,00
			Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	200.000,00	20.000,00	220.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	20.000,00	220.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	20.000,00	220.000,00
372	1070	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	20.000,00	220.000,00
			Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	300.000,00	20.000,00	320.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	20.000,00	320.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	20.000,00	320.000,00
372	0980	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	20.000,00	320.000,00
			Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	105.000,00	0,00	105.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	0,00	105.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	0,00	105.000,00
372	1040	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	0,00	105.000,00
			Tekući projekt: T1 00002 - Živimo zajedno - starimo kvalitetno - (Udruga umirovljenika)	30.000,00	0,00	30.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
38			Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	1070	52	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
			Glava: 003 07 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	457.000,00	33.000,00	490.000,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	157.000,00	8.000,00	165.000,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	157.000,00	8.000,00	165.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
3			Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	157.000,00	8.000,00	165.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	157.000,00	8.000,00	165.000,00
381	0620	11	Ostali rashodi	157.000,00	8.000,00	165.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	157.000,00	8.000,00	165.000,00
			Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	300.000,00	25.000,00	325.000,00
			Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	300.000,00	25.000,00	325.000,00
3			Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00	25.000,00	325.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	25.000,00	325.000,00
381	0620	11	Ostali rashodi	300.000,00	25.000,00	325.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	300.000,00	25.000,00	325.000,00
			Glava: 003 08 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00	0,00	110.000,00
			Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00	0,00	110.000,00
			Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	110.000,00	0,00	110.000,00
3			Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	110.000,00	0,00	110.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	0,00	110.000,00
381	0620	11	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
			Glava: 003 09 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	409.750,00	10.000,00	419.750,00
			Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	409.750,00	10.000,00	419.750,00
			Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	409.750,00	10.000,00	419.750,00
3			Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	369.750,00	30.000,00	399.750,00
38			RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	30.000,00	380.000,00
381	0320	11	Ostali rashodi	350.000,00	30.000,00	380.000,00
381	0320	11	Tekuće donacije	350.000,00	30.000,00	380.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.750,00	0,00	19.750,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.750,00	0,00	19.750,00
451	0320	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	19.750,00	0,00	19.750,00
3			Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
381	0220	11	Ostali rashodi	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
381	0220	11	Tekuće donacije	40.000,00	-20.000,00	20.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
			Glava: 00310 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	200.000,00	21.000,00	221.000,00
			Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	200.000,00	21.000,00	221.000,00
			Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	200.000,00	21.000,00	221.000,00
			Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	200.000,00	21.000,00	221.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	21.000,00	221.000,00
38			Ostali rashodi	200.000,00	21.000,00	221.000,00
381	0473	11	Tekuće donacije	200.000,00	21.000,00	221.000,00
			Glava: 00312 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	158.000,00	21.500,00	179.500,00
			Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	158.000,00	21.500,00	179.500,00
			Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	158.000,00	21.500,00	179.500,00
			Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00	0,00	70.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
35			Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	0,00	70.000,00
			Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	40.000,00	16.500,00	56.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	16.500,00	56.500,00
35			Subvencije	40.000,00	16.500,00	56.500,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	16.500,00	56.500,00
			Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	33.000,00	0,00	33.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	0,00	33.000,00
35			Subvencije	33.000,00	0,00	33.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	33.000,00	0,00	33.000,00
			Aktivnost: A100071 - Financiranje Regionalni tjednik	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.000,00	20.000,00
35			Subvencije	15.000,00	5.000,00	20.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	5.000,00	20.000,00
			Aktivnost: A100077 - Financiranje e-Varaždin	0,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
35			Subvencije	0,00	0,00	0,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
			Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
			Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00	0,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38			Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	0160	11	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
			Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	43.490.150,00	-5.472.500,00	38.017.650,00
			Glava: 00401 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	43.490.150,00	-5.472.500,00	38.017.650,00
			Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	43.490.150,00	-5.472.500,00	38.017.650,00
			Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	40.020.150,00	-2.102.500,00	37.917.650,00
			Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.532.650,00	0,00	1.532.650,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.532.650,00	0,00	1.532.650,00
32			Materijalni rashodi	1.532.650,00	0,00	1.532.650,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	1.532.650,00	0,00	1.532.650,00
			Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	1.500.000,00	-400.000,00	1.100.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	-400.000,00	1.100.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-400.000,00	1.100.000,00
426	0620	11	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500.000,00	-400.000,00	1.100.000,00
			Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	5.935.000,00	-1.502.500,00	4.432.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.660.000,00	-162.500,00	1.497.500,00
32			Materijalni rashodi	1.140.000,00	37.000,00	1.177.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	1.140.000,00	37.000,00	1.177.000,00
38			Ostali rashodi	520.000,00	-199.500,00	320.500,00
383	0620	11	Kazne, penali i naknade štete	320.000,00	500,00	320.500,00
386	0620	11	Kapitalne pomoći	200.000,00	-200.000,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.275.000,00	-1.340.000,00	2.935.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411	0620	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.275.000,00	-1.340.000,00	2.935.000,00
421	0620	11	Građevinski objekti	4.100.000,00	-1.300.000,00	2.800.000,00
422	0620	11	Postrojenja i oprema	175.000,00	-40.000,00	135.000,00
			Kapitalni projekt: K1 00009 - Izgradnja reciklažnog dvorišta - »Meka«	200.000,00	-200.000,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	0620	52	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
			Kapitalni projekt: K100010 - Sanacija deponija komunalnog otpada - »Meka«	30.852.500,00	0,00	30.852.500,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.852.500,00	0,00	30.852.500,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.852.500,00	0,00	30.852.500,00
411	0620	52	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.852.500,00	0,00	30.852.500,00
			Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	3.470.000,00	-3.370.000,00	100.000,00
			Aktivnost: A100072 - Sufinanc. projekta energet.učin.(projekt jav. rasvjete - energ. usluga ESCO model)	3.470.000,00	-3.370.000,00	100.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.470.000,00	-3.370.000,00	100.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-70.000,00	100.000,00
423	0620	52, 11	Prijevozna sredstva	70.000,00	-70.000,00	0,00
426	0620	52, 11	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
452	0620	52, 11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	3.300.000,00	-3.300.000,00	0,00
			Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE	2.067.200,00	-364.600,00	1.702.600,00
			Glava: 005 01 PODUZETNIŠTVO	2.067.200,00	-364.600,00	1.702.600,00
			Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO	2.067.200,00	-364.600,00	1.702.600,00
			Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	1.817.200,00	-274.600,00	1.542.600,00
			Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	166.700,00	-25.000,00	141.700,00
3			RASHODI POSLOVANJA	166.700,00	-25.000,00	141.700,00
35			Subvencije	166.700,00	-25.000,00	141.700,00
351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.700,00	0,00	16.700,00
352	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-25.000,00	125.000,00
			Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	708.500,00	-140.600,00	567.900,00
3			RASHODI POSLOVANJA	708.500,00	-140.600,00	567.900,00
31			Rashodi za zaposlene	622.900,00	-96.500,00	526.400,00
311	0620	11	Plaće (Bruto)	530.900,00	-85.000,00	445.900,00
313	0620	11	Doprinosi na plaće	92.000,00	-11.500,00	80.500,00
32			Materijalni rashodi	85.600,00	-44.100,00	41.500,00
321	0620	11	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00	-9.600,00	0,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.
322	0620	11	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-4.500,00	5.500,00
324	0620	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	66.000,00	-30.000,00	36.000,00
			Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	842.000,00	-109.000,00	733.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	475.000,00	-109.000,00	366.000,00
32			Materijalni rashodi	325.000,00	-19.000,00	306.000,00
321	0620	11	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	11.000,00	36.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	300.000,00	-30.000,00	270.000,00
35			Subvencije	150.000,00	-90.000,00	60.000,00
352	0620	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-90.000,00	60.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	367.000,00	0,00	367.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	367.000,00	0,00	367.000,00
422	0620	11	Postrojenja i oprema	367.000,00	0,00	367.000,00
			Kapitalni projekt: K1 00006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo	100.000,00	0,00	100.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
451	0620	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
			Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	250.000,00	-90.000,00	160.000,00
			Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	250.000,00	-90.000,00	160.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	-90.000,00	160.000,00
35			Subvencije	250.000,00	-90.000,00	160.000,00
352	0421	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	-90.000,00	160.000,00

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2016. godinu.

KLASA: 400-06/16-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-16-4
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

32.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka

33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

P R O R A Č U N

Grada Ludbrega za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2017. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Proračun 2017.
6 Prihodi poslovanja	33.304.196,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.720.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.568.696,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.885.500,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	1.570.000,00
REZULTAT POSLOVANJA 2016.	
Sredstva po Godišnjem obračunu Proračuna za 2016. godinu	-1.800.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S	Proračun 2017.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.270.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	230.000,00
UKUPNO PRORAČUN ZA 2017.	
Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2016. + Neto financiranje	0,00
Sveukupno prihodi:	41.524.196,00
Sveukupno rashodi:	41.524.196,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2017. godinu kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS	Proračun 2017.
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		41.524.196,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	33.304.196,00
61	Prihodi od poreza	14.530.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	12.500.000,00
613	Porezi na imovinu	1.730.000,00
614	Porezi na robu i usluge	300.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	11.239.996,00
633	Pomoći iz proračuna	3.559.996,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	660.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	7.020.000,00
64	Prihodi od imovine	1.268.200,00
641	Prihodi od financijske imovine	501.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	767.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.245.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	180.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.465.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.600.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00
683	Ostali prihodi	20.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.720.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.020.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.020.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Proračun 2017.
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.700.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.500.000,00
84	Primici od zaduživanja	3.500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	2.100.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Proračun 2017.
B) UKUPNO RASHODI I IZDACI		39.724.196,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.568.696,00
31	Rashodi za zaposlene	6.041.136,00
311	Plaće (Bruto)	5.076.425,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	105.200,00
313	Doprinosi na plaće	859.511,00
32	Materijalni rashodi	7.665.760,00
321	Naknade troškova zaposlenima	325.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.053.000,00
323	Rashodi za usluge	5.218.060,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	34.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.035.500,00
34	Financijski rashodi	412.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	290.000,00
343	Ostali financijski rashodi	122.000,00
35	Subvencije	1.031.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	451.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	580.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	630.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	630.000,00
38	Ostali rashodi	5.788.800,00
381	Tekuće donacije	4.335.700,00
383	Kazne, penali i naknade štete	405.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	998.100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	14.885.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	505.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.880.500,00
421	Građevinski objekti	3.272.000,00
422	Postrojenja i oprema	413.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.145.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.200.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	3.300.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.270.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.270.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.750.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	520.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =39.724.196,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:				39.724.196,00
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE				6.212.000,00
Glava: 001 01 GRADSKO VIJEĆE				4.690.000,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				4.690.000,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				4.690.000,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće				754.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	754.000,00
32			Materijalni rashodi	754.000,00
324	0111	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750.000,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi				3.936.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	666.000,00
32			Materijalni rashodi	126.000,00
323	0111	11	Rashodi za usluge	115.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
34			Financijski rashodi	340.000,00
342	0111	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	290.000,00
343	0111	11	Ostali financijski rashodi	50.000,00
38			Ostali rashodi	200.000,00
383	0111	11	Kazne, penali i naknade štete	150.000,00
385	0111	11	Izvanredni rashodi	50.000,00
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.270.000,00
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.270.000,00
544	0111	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.750.000,00
545	0111	11	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	520.000,00
Glava: 001 02 MJESNI ODBORI				1.522.000,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI				1.522.000,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA				1.522.000,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost mjesni odbori				879.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	822.000,00
32			Materijalni rashodi	692.000,00
322	0111	1	Rashodi za materijal i energiju	415.000,00
323	0111	1	Rashodi za usluge	222.000,00
329	0111	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00
38			Ostali rashodi	130.000,00
381	0111	1	Tekuće donacije	130.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	57.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00
421	0111	1	Građevinski objekti	22.000,00
422	0111	1	Postrojenja i oprema	35.000,00
Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO				643.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	643.000,00
32			Materijalni rashodi	643.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	643.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
Razdjel: 002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE				4.935.700,00
Glava: 002 01 FINACIJSKI POSLOVI				4.935.700,00
Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI				4.935.700,00
Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI				4.935.700,00
Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela				3.266.200,00
3			RASHODI POSLOVANJA	3.266.200,00
31			Rashodi za zaposlene	2.996.200,00
311	0131	11	Plaće (Bruto)	2.469.200,00
312	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	91.000,00
313	0131	11	Doprinosi na plaće	436.000,00
32			Materijalni rashodi	270.000,00
321	0131	11	Naknade troškova zaposlenima	270.000,00
Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi				1.489.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.489.500,00
32			Materijalni rashodi	1.489.500,00
322	0131	11	Rashodi za materijal i energiju	435.000,00
323	0131	11	Rashodi za usluge	851.500,00
329	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.000,00
Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi				70.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
34			Financijski rashodi	70.000,00
343	0131	11	Ostali financijski rashodi	70.000,00
Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine				110.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	110.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
412	0131	11	Nematerijalna imovina	5.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00
422	0131	11	Postrojenja i oprema	60.000,00
426	0131	11	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00
Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE				15.655.996,00
Glava: 003 01 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE				3.674.400,00
Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA				3.674.400,00
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA				3.674.400,00
Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg				1.398.400,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.398.400,00
31			Rashodi za zaposlene	1.252.800,00
311	0911	11	Plaće (Bruto)	1.090.800,00
313	0911	11	Doprinosi na plaće	162.000,00
38			Ostali rashodi	145.600,00
381	0911	11	Tekuće donacije	13.600,00
386	0911	11	Kapitalne pomoći	132.000,00
Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«				765.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	765.000,00
38			Ostali rashodi	765.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	765.000,00
Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«				990.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	990.000,00
38			Ostali rashodi	990.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	990.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
3			Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	100.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
381	0911	11	Ostali rashodi	100.000,00
			Tekuće donacije	100.000,00
3			Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	80.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	80.000,00
381	0912	11	Ostali rashodi	80.000,00
			Tekuće donacije	80.000,00
3			Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	286.000,00
35			RASHODI POSLOVANJA	286.000,00
351	0912	11	Subvencije	286.000,00
			Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	286.000,00
3			Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	35.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00
381	0921	11	Ostali rashodi	35.000,00
			Tekuće donacije	35.000,00
3			Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	20.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
381	0911	11	Ostali rashodi	20.000,00
			Tekuće donacije	20.000,00
			Glava: 003 02 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	680.000,00
			Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	680.000,00
			Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	680.000,00
3			Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	600.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	600.000,00
381	0810	11	Ostali rashodi	600.000,00
			Tekuće donacije	600.000,00
3			Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge	80.000,00
32			RASHODI POSLOVANJA	80.000,00
322	0810	11	Materijalni rashodi	80.000,00
323	0810	11	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00
			Rashodi za usluge	10.000,00
			Glava: 003 03 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	6.300.000,00
			Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	6.300.000,00
			Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	6.300.000,00
3			Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	6.300.000,00
32			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
323	0860	11	Materijalni rashodi	200.000,00
			Rashodi za usluge	200.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.100.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.100.000,00
451	0860	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.100.000,00
			Glava: 003 04 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.818.596,00
			Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.818.596,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
			Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE	
			»DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG	2.229.634,00
			Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.679.634,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.679.634,00
31			Rashodi za zaposlene	763.434,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	649.346,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	111.688,00
32			Materijalni rashodi	171.100,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	27.600,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	106.500,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	35.000,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
38			Ostali rashodi	745.100,00
386	0820	11	Kapitalne pomoći	745.100,00
			Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg - programi	200.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
38			Ostali rashodi	200.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	200.000,00
			Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
32			Materijalni rashodi	50.000,00
323	0473	11	Rashodi za usluge	50.000,00
			Aktivnost: A100076 - Financiranje troškova manifestacija	300.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
32			Materijalni rashodi	150.000,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	150.000,00
38			Ostali rashodi	150.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	150.000,00
			Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG	568.962,00
			Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	499.862,00
3			RASHODI POSLOVANJA	496.362,00
31			Rashodi za zaposlene	405.802,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	336.179,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	57.823,00
32			Materijalni rashodi	88.560,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	39.560,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00
34			Financijski rashodi	2.000,00
343	0820	11	Ostali financijski rashodi	2.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00
422	0820	11	Postrojenja i oprema	3.500,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
3			Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica	
38			»Mladen Kerstner« Ludbreg - programi	69.100,00
381	0820	11	RASHODI POSLOVANJA	19.100,00
			Ostali rashodi	19.100,00
			Tekuće donacije	19.100,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
424	0820	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00
			Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN	20.000,00
3			Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin	20.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
381	0820	11	Ostali rashodi	20.000,00
			Tekuće donacije	20.000,00
			Glava: 003 05 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	100.000,00
			Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	100.000,00
			Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	100.000,00
			Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
32			Materijalni rashodi	100.000,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	100.000,00
			Glava: 003 06 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	630.000,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	630.000,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	630.000,00
			Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	220.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	220.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00
372	1070	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00
			Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	300.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00
372	0980	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00
			Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	110.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00
372	1040	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00
			Glava: 003 07 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	461.000,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	161.000,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	161.000,00
			Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	161.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	161.000,00
38			Ostali rashodi	161.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	161.000,00
			Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	300.000,00
			Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	300.000,00
			Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00

				u kunama
Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
38			Ostali rashodi	300.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	300.000,00
			Glava: 003 08 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00
			Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00
			Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00
			Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	110.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00
38			Ostali rashodi	110.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	110.000,00
			Glava: 003 09 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	465.000,00
			Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	465.000,00
			Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	465.000,00
			Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	425.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	425.000,00
38			Ostali rashodi	425.000,00
381	0320	11	Tekuće donacije	350.000,00
386	0320	11	Kapitalne pomoći	75.000,00
			Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
38			Ostali rashodi	40.000,00
381	0220	11	Tekuće donacije	40.000,00
			Glava: 00310 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	202.000,00
			Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	202.000,00
			Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	202.000,00
			Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	202.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	202.000,00
38			Ostali rashodi	202.000,00
381	0473	11	Tekuće donacije	202.000,00
			Glava: 00312 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	165.000,00
			Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	165.000,00
			Program: 1024 -INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	165.000,00
			Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00
35			Subvencije	70.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00
			Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	35.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00
35			Subvencije	35.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00
			Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	20.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
35			Subvencije	20.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00
			Aktivnost: A100077 - Financiranje e-Varaždin	25.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00

				u kunama
Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
35			Subvencije	25.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.000,00
			Aktivnost: A100078 - Financiranje Srce TV	15.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
35			Subvencije	15.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00
			Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE	50.000,00
			Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00
			Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00
			Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
38			Ostali rashodi	50.000,00
381	0160	11	Tekuće donacije	50.000,00
			Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	11.336.000,00
			Glava: 004 01 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.336.000,00
			Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.336.000,00
			Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.936.000,00
			Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.685.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.685.000,00
32			Materijalni rashodi	1.685.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	1.685.000,00
			Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	1.000.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
426	0620	11	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00
			Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	5.101.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.186.000,00
32			Materijalni rashodi	885.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	885.000,00
38			Ostali rashodi	301.000,00
383	0620	11	Kazne, penali i naknade štete	255.000,00
386	0620	11	Kapitalne pomoći	46.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.915.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
411	0620	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.415.000,00
421	0620	11	Građevinski objekti	3.100.000,00
422	0620	11	Postrojenja i oprema	315.000,00
			Kapitalni projekt: K1 00009 - Izgradnja reciklažnog dvorišta - »Meka«	150.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
421	0620	52	Građevinski objekti	150.000,00
			Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	3.400.000,00
			Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)	3.400.000,00

				u kunama
Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.400.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
426	0620	52,11	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300.000,00
452	0620	52,11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	3.300.000,00
Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM				
I RAZVOJNE PROJEKTE				1.584.500,00
Glava: 005 01 PODUZETNIŠTVO				1.584.500,00
Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO				1.584.500,00
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA				1.234.500,00
Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva				150.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	150.000,00
32			Materijalni rashodi	50.000,00
323	0490	11	Rashodi za usluge	50.000,00
35			Subvencije	100.000,00
352	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00
Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD				672.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	672.500,00
31			Rashodi za zaposlene	622.900,00
311	0620	11	Plaće (Bruto)	530.900,00
313	0620	11	Doprinosi na plaće	92.000,00
32			Materijalni rashodi	49.600,00
321	0620	11	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00
322	0620	11	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
324	0620	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00
Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora				312.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	312.000,00
32			Materijalni rashodi	182.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	182.000,00
35			Subvencije	130.000,00
352	0620	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00
Kapitalni projekt: K1 00006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo				100.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
451	0620	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE				350.000,00
Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi				350.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	350.000,00
35			Subvencije	350.000,00
352	0421	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00

Članak 4.

Proračun Grada Ludbrega za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/3
URBROJ: 2186/18-02/1-16-1
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

33.

Temeljem odredbi članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

P L A N
razvojnih programa Grada Ludbrega za razdoblje 2017. - 2019. godine

Program Aktivnost/projekt	Plan za 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2016.	Cijlana vrijed. 2017.	Cijlana vrijed. 2018.	Cijlana vrijed. 2019.	RG
Strateški cilj: 1. Dinamičan gospodarski i ruralni razvoj kroz jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva									
1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA									
A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	100.000,00	104.000,00	108.000,00	Korisnici poduzetničkih kredita	24	25	27	30	005 01
A100068 - Javni radovi - GRAD	622.900,00	647.816,00	672.732,00	Broj novozaposlenih osoba	29	29	30	30	005 01
A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	312.000,00	324.480,00	336.960,00	Broj korisnika	6	7	8	8,5	005 01
K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo	100.000,00	104.000,00	108.000,00	Broj korisnika	7	8	9	10	005 01
1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE									
A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	350.000,00	364.000,00	378.000,00	Broj korisnika	100	150	200	200	005 01
Ukupno vrijednost za cilj:	1.484.900,00	1.544.296,00	1.603.692,00						
Strateški cilj: 2. Socijalni, obrazovni i kulturni razvoj društva									
1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA									
A100010 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	1.090.800,00	1.134.432,00	1.178.064,00	Broj djece	130	135	150	160	003 01
A100010 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	13.600,00	14.144,00	14.688,00	Površina prostora (m2)	560	700	700	700	003 01
A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Iskrica"	765.000,00	795.600,00	826.200,00	Broj djece	85	85	90	90	003 01
A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Smjelujica"	990.000,00	1.029.600,00	1.069.200,00	Broj djece	110	110	120	120	003 01
A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	100.000,00	104.000,00	108.000,00	Broj djece	40	40	50	60	003 01

Program Aktivnost/projekt	Plan za 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2016.	Ciljana vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	RG
A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	80.000,00	83.200,00	86.400,00	Broj djece	220	220	230	250	003 01
A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, sport, mala škola i informiranje)	286.000,00	297.440,00	308.880,00	Broj djece	150	160	180	180	003 01
A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	35.000,00	36.400,00	37.800,00	Broj djece	130	150	160	160	003 01
A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	20.000,00	20.800,00	21.600,00	Broj edukacija	3	3	4	4	003 01
1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU									
A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	500.000,00	520.000,00	540.000,00	Broj sufinanciranih klubova	19	19	20	20	003 02
1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA									
A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	200.000,00	208.000,00	216.000,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	1	2	2	2	003 03
1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE "DRAGUTIN NOVAK" LUDBREG									
A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	745.100,00	745.100,00	0,00	Površina prostora (m2)	0	300	400	400	003 04
A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	649.346,00	675.320,00	701.294,00	Broj programa	7	9	10	10	003 04
A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	35.000,00	36.400,00	37.800,00	Broj novoizdanih knjiga	3	3	5	5	003 04
A100022 - Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg - programi	200.000,00	208.000,00	216.000,00	Broj programa	7	9	10	10	003 04
A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije	50.000,00	52.000,00	54.000,00	Broj promidžbenih materijala	25	30	30	32	003 04
A100076 - Financiranje troškova manifestacija	150.000,00	156.000,00	162.000,00	Broj manifestacija	15	17	20	20	003 04
1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA "M. KERSTNER" LUDBREG									
A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	336.179,00	349.626,00	363.073,00	Broj korisnika	1300	1400	1500	1500	003 04
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	19.100,00	19.864,00	20.628,00	Broj programa	6	8	10	10	003 04
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	50.000,00	52.000,00	54.000,00	Broj novonabavljenih knjiga	300	300	300	300	003 04
1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN									
A100026 - Koncertni ured Varaždin	20.000,00	20.800,00	21.600,00	Broj sufinanciranih koncerata	1	1	1	1	003 04
1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA									
A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	80.000,00	83.200,00	86.400,00	Broj promidžbenih aktivnosti	3	3	3	3	003 05
1015 - SOCIJALNA SKRB									
A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	220.000,00	228.800,00	237.600,00	Broj korisnika	120	130	150	150	003 06
A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	300.000,00	312.000,00	324.000,00	Broj korisnika	185	200	210	210	003 06
A100031 - Naknada za novorođenu djecu	110.000,00	114.400,00	118.800,00	Broj korisnika	70	80	80	100	003 06

Program Aktivnost/projekt	Plan za 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2016.	Cijlana vrijed. 2017.	Cijlana vrijed. 2018.	Cijlana vrijed. 2019.	RG
A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	161.000,00	167.440,00	173.880,00	Broj korisnika	60	60	80	80	003 07
1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA									
A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00	312.000,00	324.000,00	Broj udruga	24	30	32	35	003 07
1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE									
A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	110.000,00	114.400,00	118.800,00	Broj sufinanciranih programa udruga tehničke kulture	6	7	9	9	003 08
1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE									
A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	350.000,00	364.000,00	378.000,00	Broj aktivnih DVD-a	9	9	9	9	003 09
A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00	41.600,00	43.200,00	Broj obveznika CZ	45	45	45	45	003 09
1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA									
A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	202.000,00	210.080,00	218.160,00	Broj programa	8	10	10	10	003 10
Ukupno vrijednost za cilj:	8.208.125,00	8.506.646,00	8.060.067,00						
Strateški cilj: 3. Razvoj moderne komunalne infrastrukture									
1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI									
A100002 - Financijski rashodi	520.000,00	520.000,00	520.000,00	Broj zamjenjenih/ugrađenih ekoloških i štedljivih svjetiljaka	0	960	200	200	001 01
1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE									
A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	75.000,00	78.000,00	81.000,00	Površina adaptiranog prostora/m2	0	1530	1530	0	003 09
1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.685.000,00	1.752.400,00	1.819.800,00	Površina prostora (m2)	416500	417000	420000	420000	004 01
A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	1.000.000,00	1.040.000,00	1.080.000,00	Broj projekata	6	8	10	10	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	1.500.000,00	1.560.000,00	1.620.000,00	Broj km obnovljenih / izgrađenih prometnica	5	8	8	8	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	200.000,00	208.000,00	216.000,00	Broj dokumenata	4	5	6	6	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	46.000,00	46.000,00	0,00	Broj uređenih površina	1	1	1	1	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	500.000,00	520.000,00	540.000,00	Broj parcela	7	5	5	5	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	1.000.000,00	1.040.000,00	1.080.000,00	Broj metara obnovljenih/izgrađenih metara vodova	500	2000	4000	4000	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	600.000,00	624.000,00	648.000,00	Broj novo izgrađenih/rekonstruiranih EE objekata (TS)	1	2	4	4	004 01

Program Aktivnost/projekt	Plan za 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2016.	Ciljana vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	RG
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	315.000,00	327.600,00	340.200,00	Broj ugrađenih setova dječjih igrala	8	8	8	8	004 01
K100009 - Izgradnja reciklažnog dvorišta - "Meka"	150.000,00	156.000,00	162.000,00	Količina obrađenog i razvrstalog otpada/tona	0	83	105	126	004 01
1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI									
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)	100.000,00	104.000,00	108.000,00	Broj dokumenata	6	6	6	6	004 01
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)	3.300.000,00	0,00	0,00	Broj zamjenjenih/ugrađenih ekoloških i štedljivih svjetiljaka	0	956	0	0	004 01
Ukupno vrijednost za cilj:	10.991.000,00	7.976.000,00	8.215.000,00						
Strateški cilj: 4. Razvoj turizma, turističke ponude i destinacije									
1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA									
A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	0	3	3	3	003 03
Ukupno vrijednost za cilj:	6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00						
SVEUKUPNO:	26.784.025,00	24.126.942,00	23.978.759,00						

Članak 1.

Plan razvojnih programa sastavi je dio Proračuna Grada Ludbrega za 2017. i Projekcije Proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2018. do 2019. godine.

KLASA: 400-06/16-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-16-4
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

34.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Grada Ludbrega od 2018. do 2019. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu sadrže procjenu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

u kunama

Red.br.	OPIS	Proračun za 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
A	RAČUN PRIHODA			
1	Prihodi poslovanja	33.304.196,00	33.040.124,00	34.261.052,00
2	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.720.000,00	2.356.916,00	1.270.731,00
B	RAČUN RASHODA			
3	Rashodi poslovanja	21.568.696,00	21.753.320,00	21.619.843,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.885.500,00	11.773.720,00	11.991.940,00
5	Razlika - Višak/Manjak (1+2-3-4)	1.570.000,00	1.870.000,00	1.920.000,00
C	REZULTAT POSLOVANJA IZ PRETHODNIH GODINA			
5	Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za prethodnu godinu	-1.800.000,00	0,00	0,00
D	RAČUN FINANCIRANJA			
6	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
7	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.270.000,00	3.270.000,00	3.320.000,00
E	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
8	Ukupni prihodi (1+2+5+6)	41.524.196,00	36.797.040,00	36.931.783,00
9	Ukupni rashodi (3+4+7)	41.524.196,00	36.797.040,00	36.931.783,00
	Razlika:	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci su planske veličine za usklađivanje i usmjeravanje potrošnje narednih godina.

u kunama

Konto	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
	A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	41.524.196,00	36.797.040,00	36.931.783,00
6	Prihodi poslovanja	33.304.196,00	33.040.124,00	34.261.052,00
61	Prihodi od poreza	14.530.000,00	15.111.200,00	15.692.400,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	11.239.996,00	10.370.396,00	10.730.796,00
64	Prihodi od imovine	1.268.200,00	1.307.088,00	1.345.976,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.245.000,00	6.229.600,00	6.469.200,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00	21.840,00	22.680,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.720.000,00	2.356.916,00	1.270.731,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.020.000,00	2.252.916,00	1.162.731,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	104.000,00	108.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
84	Primici od zaduživanja	3.500.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
	B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	39.724.196,00	36.797.040,00	36.931.783,00
3	Rashodi poslovanja	21.568.696,00	21.753.320,00	21.619.843,00
31	Rashodi za zaposlene	6.041.136,00	6.282.782,00	6.524.427,00
32	Materijalni rashodi	7.665.760,00	7.712.390,00	8.009.020,00
34	Financijski rashodi	412.000,00	418.480,00	424.960,00

u kunama

Konto	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
35	Subvencije	1.031.000,00	1.072.240,00	1.113.480,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	630.000,00	655.200,00	680.400,00
38	Ostali rashodi	5.788.800,00	5.612.228,00	4.867.556,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.885.500,00	11.773.720,00	11.991.940,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	505.000,00	525.200,00	545.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.880.500,00	5.044.520,00	5.238.540,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.500.000,00	6.204.000,00	6.208.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.270.000,00	3.270.000,00	3.320.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.270.000,00	3.270.000,00	3.320.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se prema nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:				39.724.196,00	36.797.040,00	36.931.783,00
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE				6.212.000,00	6.007.680,00	6.153.360,00
Glava: 001 01 GRADSKO VIJEĆE				4.690.000,00	4.424.800,00	4.509.600,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				4.690.000,00	4.424.800,00	4.509.600,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				4.690.000,00	4.424.800,00	4.509.600,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće				754.000,00	472.160,00	490.320,00
3			Rashodi poslovanja	754.000,00	472.160,00	490.320,00
32	0111	11	Materijalni rashodi	754.000,00	472.160,00	490.320,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi				3.936.000,00	3.952.640,00	4.019.280,00
3			Rashodi poslovanja	666.000,00	682.640,00	699.280,00
32	0111	11	Materijalni rashodi	126.000,00	131.040,00	136.080,00
34	0111	11	Financijski rashodi	340.000,00	343.600,00	347.200,00
38	0111	11	Ostali rashodi	200.000,00	208.000,00	216.000,00
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.270.000,00	3.270.000,00	3.320.000,00
54	0111	11	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.270.000,00	3.270.000,00	3.320.000,00
Glava: 001 02 MJESNI ODBORI				1.522.000,00	1.582.880,00	1.643.760,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI				1.522.000,00	1.582.880,00	1.643.760,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA				1.522.000,00	1.582.880,00	1.643.760,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori				879.000,00	914.160,00	949.320,00
3			Rashodi poslovanja	822.000,00	854.880,00	887.760,00
32	0111	1	Materijalni rashodi	692.000,00	719.680,00	747.360,00
38	0111	1	Ostali rashodi	130.000,00	135.200,00	140.400,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	59.280,00	61.560,00
42	0111	1	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	59.280,00	61.560,00
			Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO	643.000,00	668.720,00	694.440,00
3			Rashodi poslovanja	643.000,00	668.720,00	694.440,00
32	0620	11	Materijalni rashodi	643.000,00	668.720,00	694.440,00
			Razdjel: 002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE	4.935.700,00	5.101.928,00	5.298.156,00
			Glava: 00201 FINANCIJSKI POSLOVI	4.935.700,00	5.101.928,00	5.298.156,00
			Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	4.935.700,00	5.101.928,00	5.298.156,00
			Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	4.935.700,00	5.101.928,00	5.298.156,00
			Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	3.266.200,00	3.396.848,00	3.527.496,00
3			Rashodi poslovanja	3.266.200,00	3.396.848,00	3.527.496,00
31	0131	11	Rashodi za zaposlene	2.996.200,00	3.116.048,00	3.235.896,00
32	0131	11	Materijalni rashodi	270.000,00	280.800,00	291.600,00
			Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	1.489.500,00	1.549.080,00	1.608.660,00
3			Rashodi poslovanja	1.489.500,00	1.549.080,00	1.608.660,00
32	0131	11	Materijalni rashodi	1.489.500,00	1.549.080,00	1.608.660,00
			Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	70.000,00	72.800,00	75.600,00
3			Rashodi poslovanja	70.000,00	72.800,00	75.600,00
34	0131	11	Financijski rashodi	70.000,00	72.800,00	75.600,00
			Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	110.000,00	83.200,00	86.400,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	83.200,00	86.400,00
41	0131	11	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.200,00	5.400,00
42	0131	11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	78.000,00	81.000,00
			Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	15.655.996,00	15.949.152,00	15.415.207,00
			Glava: 003 01 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	3.674.400,00	3.816.096,00	3.825.792,00
			Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.674.400,00	3.816.096,00	3.825.792,00
			Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.674.400,00	3.816.096,00	3.825.792,00
			Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	1.398.400,00	1.449.056,00	1.367.712,00
3			Rashodi poslovanja	1.398.400,00	1.449.056,00	1.367.712,00
31	0911	11	Rashodi za zaposlene	1.252.800,00	1.302.912,00	1.353.024,00
38	0911	11	Ostali rashodi	145.600,00	146.144,00	14.688,00
			Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	765.000,00	795.600,00	826.200,00
3			Rashodi poslovanja	765.000,00	795.600,00	826.200,00
38	0911	11	Ostali rashodi	765.000,00	795.600,00	826.200,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
3			Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	990.000,00	1.029.600,00	1.069.200,00
38	0911	11	Rashodi poslovanja	990.000,00	1.029.600,00	1.069.200,00
			Ostali rashodi	990.000,00	1.029.600,00	1.069.200,00
3			Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	100.000,00	104.000,00	108.000,00
38	0911	11	Rashodi poslovanja	100.000,00	104.000,00	108.000,00
			Ostali rashodi	100.000,00	104.000,00	108.000,00
3			Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	80.000,00	83.200,00	86.400,00
38	0912	11	Rashodi poslovanja	80.000,00	83.200,00	86.400,00
			Ostali rashodi	80.000,00	83.200,00	86.400,00
3			Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	286.000,00	297.440,00	308.880,00
35	0912	11	Rashodi poslovanja	286.000,00	297.440,00	308.880,00
			Subvencije	286.000,00	297.440,00	308.880,00
3			Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	35.000,00	36.400,00	37.800,00
38	0921	11	Rashodi poslovanja	35.000,00	36.400,00	37.800,00
			Ostali rashodi	35.000,00	36.400,00	37.800,00
3			Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	20.000,00	20.800,00	21.600,00
38	0911	11	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.800,00	21.600,00
			Ostali rashodi	20.000,00	20.800,00	21.600,00
			Glava: 003 02 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	680.000,00	603.200,00	626.400,00
			Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	680.000,00	603.200,00	626.400,00
			Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	680.000,00	603.200,00	626.400,00
3			Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	600.000,00	520.000,00	540.000,00
38	0810	11	Rashodi poslovanja	600.000,00	520.000,00	540.000,00
			Ostali rashodi	600.000,00	520.000,00	540.000,00
3			Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge	80.000,00	83.200,00	86.400,00
32	0810	11	Rashodi poslovanja	80.000,00	83.200,00	86.400,00
			Materijalni rashodi	80.000,00	83.200,00	86.400,00
			Glava: 003 03 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	6.300.000,00	6.308.000,00	6.316.000,00
			Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	6.300.000,00	6.308.000,00	6.316.000,00
			Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	6.300.000,00	6.308.000,00	6.316.000,00
3			Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	6.300.000,00	6.308.000,00	6.316.000,00
32	0860	11	Rashodi poslovanja	200.000,00	208.000,00	216.000,00
			Materijalni rashodi	200.000,00	208.000,00	216.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00
45	0860	11	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00
			Glava: 003 04 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.818.596,00	2.901.536,00	2.239.375,00
			Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.818.596,00	2.901.536,00	2.239.375,00
			Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE			
			»DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG	2.229.634,00	2.289.016,00	1.603.297,00
			Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje			
			»D. Novak« Ludbreg	1.679.634,00	1.717.016,00	1.009.297,00
3			Rashodi poslovanja	1.679.634,00	1.717.016,00	1.009.297,00
31	0820	11	Rashodi za zaposlene	763.434,00	793.972,00	824.509,00
32	0820	11	Materijalni rashodi	171.100,00	177.944,00	184.788,00
38	0820	11	Ostali rashodi	745.100,00	745.100,00	0,00
			Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg - programi	200.000,00	208.000,00	216.000,00
3			Rashodi poslovanja	200.000,00	208.000,00	216.000,00
38	0820	11	Ostali rashodi	200.000,00	208.000,00	216.000,00
			Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije	50.000,00	52.000,00	54.000,00
3			Rashodi poslovanja	50.000,00	52.000,00	54.000,00
32	0473	11	Materijalni rashodi	50.000,00	52.000,00	54.000,00
			Aktivnost: A100076 - Financiranje troškova manifestacija	300.000,00	312.000,00	324.000,00
3			Rashodi poslovanja	300.000,00	312.000,00	324.000,00
32	0820	11	Materijalni rashodi	150.000,00	156.000,00	162.000,00
38	0820	11	Ostali rashodi	150.000,00	156.000,00	162.000,00
			Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			
			»M. KERSTNER« LUDBREG	568.962,00	591.720,00	614.478,00
			Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	499.862,00	519.856,00	539.850,00
3			Rashodi poslovanja	496.362,00	516.216,00	536.070,00
31	0820	11	Rashodi za zaposlene	405.802,00	422.034,00	438.266,00
32	0820	11	Materijalni rashodi	88.560,00	92.102,00	95.644,00
34	0820	11	Financijski rashodi	2.000,00	2.080,00	2.160,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	3.640,00	3.780,00
42	0820	11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.640,00	3.780,00
			Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi	69.100,00	71.864,00	74.628,00
3			Rashodi poslovanja	19.100,00	19.864,00	20.628,00
38	0820	11	Ostali rashodi	19.100,00	19.864,00	20.628,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	52.000,00	54.000,00
42	0820	11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.000,00	54.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
3 38	0820	11	Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN <i>Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin</i>	20.000,00	20.800,00	21.600,00
			Rashodi poslovanja	20.000,00	20.800,00	21.600,00
			Ostali rashodi	20.000,00	20.800,00	21.600,00
3 32	0820	11	<i>Glava: 003 05 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.</i>	<i>100.000,00</i>	<i>156.000,00</i>	<i>162.000,00</i>
			<i>Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</i>	<i>100.000,00</i>	<i>156.000,00</i>	<i>162.000,00</i>
			Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA <i>Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija</i>	100.000,00	156.000,00	162.000,00
3 32	0820	11	Rashodi poslovanja	100.000,00	156.000,00	162.000,00
			Materijalni rashodi	100.000,00	156.000,00	162.000,00
			<i>Glava: 003 06 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</i>	<i>630.000,00</i>	<i>655.200,00</i>	<i>680.400,00</i>
3 37	1070	11	<i>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</i>	<i>630.000,00</i>	<i>655.200,00</i>	<i>680.400,00</i>
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB <i>Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi</i>	630.000,00	655.200,00	680.400,00
			Rashodi poslovanja	220.000,00	228.800,00	237.600,00
3 37	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	228.800,00	237.600,00
			<i>Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima</i>	<i>300.000,00</i>	<i>312.000,00</i>	<i>324.000,00</i>
			Rashodi poslovanja	300.000,00	312.000,00	324.000,00
3 37	1040	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	312.000,00	324.000,00
			<i>Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu</i>	<i>110.000,00</i>	<i>114.400,00</i>	<i>118.800,00</i>
			Rashodi poslovanja	110.000,00	114.400,00	118.800,00
3 38	0620	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	114.400,00	118.800,00
			<i>Glava: 003 07 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</i>	<i>461.000,00</i>	<i>479.440,00</i>	<i>497.880,00</i>
			<i>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</i>	<i>161.000,00</i>	<i>167.440,00</i>	<i>173.880,00</i>
3 38	0620	11	Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB <i>Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga</i>	161.000,00	167.440,00	173.880,00
			Rashodi poslovanja	161.000,00	167.440,00	173.880,00
			Ostali rashodi	161.000,00	167.440,00	173.880,00
3 38	0620	11	<i>Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</i>	<i>300.000,00</i>	<i>312.000,00</i>	<i>324.000,00</i>
			Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA <i>Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva</i>	300.000,00	312.000,00	324.000,00
			Rashodi poslovanja	300.000,00	312.000,00	324.000,00
3 38	0620	11	Ostali rashodi	300.000,00	312.000,00	324.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
			Glava: 003 08 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00	114.400,00	118.800,00
			Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00	114.400,00	118.800,00
			Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	110.000,00	114.400,00	118.800,00
			Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	110.000,00	114.400,00	118.800,00
3			Rashodi poslovanja	110.000,00	114.400,00	118.800,00
38	0620	11	Ostali rashodi	110.000,00	114.400,00	118.800,00
			Glava: 003 09 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	465.000,00	483.600,00	502.200,00
			Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	465.000,00	483.600,00	502.200,00
			Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	465.000,00	483.600,00	502.200,00
			Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	425.000,00	442.000,00	459.000,00
3			Rashodi poslovanja	425.000,00	442.000,00	459.000,00
38	0320	11	Ostali rashodi	425.000,00	442.000,00	459.000,00
			Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00	41.600,00	43.200,00
3			Rashodi poslovanja	40.000,00	41.600,00	43.200,00
38	0220	11	Ostali rashodi	40.000,00	41.600,00	43.200,00
			Glava: 003 10 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	202.000,00	210.080,00	218.160,00
			Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	202.000,00	210.080,00	218.160,00
			Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	202.000,00	210.080,00	218.160,00
			Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	202.000,00	210.080,00	218.160,00
3			Rashodi poslovanja	202.000,00	210.080,00	218.160,00
38	0473	11	Ostali rashodi	202.000,00	210.080,00	218.160,00
			Glava: 00312 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	165.000,00	171.600,00	178.200,00
			Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	165.000,00	171.600,00	178.200,00
			Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	165.000,00	171.600,00	178.200,00
			Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00	72.800,00	75.600,00
3			Rashodi poslovanja	70.000,00	72.800,00	75.600,00
35	0830	11	Subvencije	70.000,00	72.800,00	75.600,00
			Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	35.000,00	36.400,00	37.800,00
3			Rashodi poslovanja	35.000,00	36.400,00	37.800,00
35	0830	11	Subvencije	35.000,00	36.400,00	37.800,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
3			Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	20.000,00	20.800,00	21.600,00
35	0830	11	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.800,00	21.600,00
			Subvencije	20.000,00	20.800,00	21.600,00
3			Aktivnost: A100077 - Financiranje e-Varaždin	25.000,00	26.000,00	27.000,00
35	0830	11	Rashodi poslovanja	25.000,00	26.000,00	27.000,00
			Subvencije	25.000,00	26.000,00	27.000,00
3			Aktivnost: A100078 - Financiranje Srce TV	15.000,00	15.600,00	16.200,00
35	0830	11	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.600,00	16.200,00
			Subvencije	15.000,00	15.600,00	16.200,00
3			Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3			Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	0160	11	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	11.336.000,00	8.090.400,00	8.353.800,00
			Glava: 00401 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.336.000,00	8.090.400,00	8.353.800,00
			Glavni program: P18 -IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.336.000,00	8.090.400,00	8.353.800,00
			Program: 1026 -IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.936.000,00	7.986.400,00	8.245.800,00
3			Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.685.000,00	1.752.400,00	1.819.800,00
32	0620	11	Rashodi poslovanja	1.685.000,00	1.752.400,00	1.819.800,00
			Materijalni rashodi	1.685.000,00	1.752.400,00	1.819.800,00
4			Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno- planske dokumentacije	1.000.000,00	1.040.000,00	1.080.000,00
42	0620	11	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.040.000,00	1.080.000,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.040.000,00	1.080.000,00
3			Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	5.101.000,00	5.038.000,00	5.184.000,00
32	0620	11	Rashodi poslovanja	1.186.000,00	966.400,00	955.800,00
			Materijalni rashodi	885.000,00	920.400,00	955.800,00
38	0620	11	Ostali rashodi	301.000,00	46.000,00	0,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.915.000,00	4.071.600,00	4.228.200,00
41	0620	11	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	520.000,00	540.000,00
42	0620	11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.415.000,00	3.551.600,00	3.688.200,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	OPIS	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
Kapitalni projekt: K1 00009 - Izgradnja reciklažnog dvorišta - »Meka«						
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	156.000,00	162.000,00
42	0620	52	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	156.000,00	162.000,00
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI						
Aktivnost: A100072 - Sufinanc. projekta energet.učin.(projekt jav. rasvjete - energ. usluga ESCO model)						
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.400.000,00	104.000,00	108.000,00
42	0620	52, 11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	104.000,00	108.000,00
45	0620	52, 11	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.300.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE						
Glava: 005 01 PODUZETNIŠTVO						
Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO						
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA						
Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva						
3			Rashodi poslovanja	150.000,00	156.000,00	162.000,00
32	0490	11	Materijalni rashodi	50.000,00	52.000,00	54.000,00
35	0490	11	Subvencije	100.000,00	104.000,00	108.000,00
Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD						
3			Rashodi poslovanja	672.500,00	699.400,00	726.300,00
31	0620	11	Rashodi za zaposlene	622.900,00	647.816,00	672.732,00
32	0620	11	Materijalni rashodi	49.600,00	51.584,00	53.568,00
Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora						
3			Rashodi poslovanja	312.000,00	324.480,00	336.960,00
32	0620	11	Materijalni rashodi	182.000,00	189.280,00	196.560,00
35	0620	11	Subvencije	130.000,00	135.200,00	140.400,00
Kapitalni projekt: K1 00006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo						
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	104.000,00	108.000,00
45	0620	52	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	104.000,00	108.000,00
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE						
Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi						
3			Rashodi poslovanja	350.000,00	364.000,00	378.000,00
35	0421	11	Subvencije	350.000,00	364.000,00	378.000,00

Članak 4.

Projekcija Proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2018. do 2019. godine je sastavni dio Proračuna grada Ludbrega za 2017. godinu.

KLASA: 400-06/16-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-16-2
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

35.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega
za 2017. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U kategoriji Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iskazani je procijenjeni manjak prihoda, odnosno vlastitih izvora.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te po proračunskim korisnicima.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planirani rashodi vezani uz provođenje strateških ciljeva utvrđenih strategijom razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020. godine.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Odsjeku za proračun i financije Grada Ludbrega dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 10 dana po isteku mjeseca za koji se podnose.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog kvartala Odsjeku za proračun i financije Grada Ludbrega dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Odsjeku za proračun i financije Grada Ludbrega do 31. siječnja naredne godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Odsjeci su odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvrša-

vanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Sredstva proračunske zalihe se prvim slijedećim rebalansom preraspoređuju po proračunskom pozicijama po ekonomskoj klasifikaciji Proračuna.

Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnika ili voditelja odsjeka i odgovarajuće dokumentacije.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici o preraspodjeli sredstava, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika. Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i sredstva za materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda, utvrđuje se ovom Odlukom jedinstveno, prema mogućnostima ukupnosti financijskih sredstva korisnika, odnosno do visine utvrđene odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada Ludbrega, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrсне blagdane, te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o materijalnim pravima Grada Ludbrega.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 16.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima. Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 17.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice, kroz mjesečne donacije. Raspored sredstava vatrogastva donosi gradsko Vatrogasna zajednica uz suglasnost gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 18.

Sredstva namijenjena razvoju turizma planirana u Posebnom dijelu Proračuna realizirat će se putem Turističke zajednice, temeljem pojedinačnih zahtjeva koje odlukom odobrava gradonačelnik ili pročelnik uz odobrenje gradonačelnika. Na isti način realizirati će se i sredstva za promidžbu te za društveno humanitarne udruge.

Članak 19.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, na temelju

njihovih programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana nadležnom odsjeku.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom odjelu do 31. siječnja tekuće godine. Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom odsjeku.

Članak 20.

Odsjek za proračun i financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se gradonačelnik Grada Ludbrega i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrića.

Članak 22.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima. Odluku o zaduživanju Grada i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 23.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Članak 24.

Odsjek za proračun i financije podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, i stupa na snagu 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-16-5
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) i članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. g., donosi

O D L U K U

**o usvajanju Strategije upravljanja
i raspolaganja imovinom u vlasništvu
Grada Ludbrega za razdoblje
od 2016. do 2020. godine**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu s odredbom članka 10. i 11. Zakona o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) te prema preporukama navedenih u Izvješću o obavljenj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Strategija se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim Internetnim stranicama Grada Ludbrega u skladu s čl. 10. st. 1. t. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-09/16-01/05
URBROJ: 2186/18-02/1-16-1
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**



STRATEGIJA

UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2020. GODINE

Ludbreg, listopad 2016.

Sadržaj

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2020. GODINE

1. UVOD

- 1.1. Načela upravljanja imovinom Grada Ludbrega sukladno važećem zakonskom okviru

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

- 2.1. Zakoni i drugi propisi
- 2.2. Obuhvat oblika imovine
- 2.3. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega
- 2.4. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Ludbrega

3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

- 3.1. Postojeći oblici kultura Grada Ludbrega prema postojećem Registru imovine
- 3.2. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima
- 3.3. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava
- 3.4. Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada Ludbrega
- 3.5. Građevinsko i poljoprivredno zemljište
- 3.6. Stanje dokumentacije o nekretninama
- 3.7. Neprocijenjene nekretnine
- 3.8. Darovanje nekretnina

4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM I KONCESIJAMA

- 4.1. Mineralne sirovine
- 4.2. Poljoprivredno zemljište
- 4.3. Ostali oblici imovine
- 4.4. Koncesije

- 5. REGULATORNA I UPRAVLJAČKA ULOGA GRADA LUDBREGA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU**
- 6. SMJERNICE U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
 - 6.1. Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega u skladu s modernom međunarodnom praksom
- 7. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
 - 7.1. Prostorno uređenje
 - 7.2. Korištenje poslovnih prostora i stanova
 - 7.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske
 - 7.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- 8. SMJERNICE U UPRAVLJANJU OSTALOM IMOVINOM**
 - 8.1. Obnovljivi izvori energije
- 9. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI**
 - 9.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Grada Ludbrega
 - 9.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Grada Ludbrega
- 10. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE GRADA LUDBREGA**
- 11. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI GRADA LUDBREGA**
- 12. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE**
- 13. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA U RAZDOBLJU OD 2016. DO 2020.**
- 14. IZVORI PODATAKA**

Sadržaj slika

Slika 1. Podaci o zemljišnim česticama na kojima se daje koncesija

1. UVOD

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega za razdoblje od četiri godine.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti i raspolagati pažnjom dobrog gospodara. Pojmovi upravljanja i raspolaganja imovinom definirani su Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) i Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske od 2013. do 2017. (»Narodne novine«, broj 76/13) u kojima je navedeno da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica, potrebno je uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 10. i 11. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16), Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Grada Ludbrega čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Strategije osigurati da imovina Grada Ludbrega bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Grada Ludbrega podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Vlasništvo Grada Ludbrega osigurava kontrolu nad imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Grada Ludbrega potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom Grada Ludbrega uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Grad Ludbreg raspolaže. Uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Ludbrega, odredit će se prema imovini ekonomske koristi koje Grad Ludbreg može imati od korištenja imovine.

Procjena potencijala imovine Grada Ludbrega mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencija imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Grada Ludbrega.

Glavno je polazište da vlasnik imovine Grada Ludbrega može biti jedino Grad Ludbreg. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporaba i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje), te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti). Sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), pravo vlasništva je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugoga od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima ni zakonskim ograničenjima. U granicama iz stavka 1. ovoga članka vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Grad Ludbreg) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Do sada nije bio izgrađen kvalitetan sustav integralnog upravljanja imovinom Grada Ludbrega stoga je uspostava i izgradnja takvog sustava jedan od temeljnih srednjoročnih ciljeva kojem će se posvetiti posebna pažnja. Taj proces traži znanja i strpljivost u ostvarivanju ciljeva i ostvariv je u dužem razdoblju.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju: <http://www.revizija.hr/izvjescja/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>.

U ostvarenju temeljnog srednjoročnog cilja Grad Ludbreg vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke:

- Evidencije o nefinancijskoj imovini

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima.

Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici, između ostalog, obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine-po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.

U poslovnim knjigama Grada Ludbrega na koncu 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 181.449.746,00 kn te građevinskih objekata (poslovnih objekata, infrastrukturnih objekata i drugih građevinskih objekata) u iznosu 55.756.484,00 kn. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na sadašnju vrijednost poslovnih objekata se, prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine, odnosi 44.016.720,00 kn ili 78,9 %.

Iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama se odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Grada Ludbrega kao jedinice lokalne samouprave, na dio zemljišta i građevinskih objekata na temelju sukcesije odnosno podjele imovine bivše općine Ludbreg te na dio nekretnina i zemljišta za koje su od konstituiranja Grada riješeni imovinsko-pravni odnosi i utvrđena vrijednost imovine. U poslovnim knjigama evidentirane su sve nerazvrstane ceste, osim za dvije katastarske općine gdje katastar i zemljišne knjige vode različite brojeve čestica te je u zemljišnim knjigama otežana identifikacija pojedine katastarske čestice. Upis takvih čestica kao vlasništvo Grada je moguće jedino na način da se za svaku pojedinu cestu izvrši geodetska snimka izvedenog stanja i da se na temelju snimke pokrene sudski ispravni postupak. Grad procjenjuje da je od ukupne imovine više od 95,0 % čestica upisano u zemljišnim knjigama.

Grad Ludbreg je ustrojio i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uložka u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama.

Grad Ludbreg je ustrojio registar imovine koji sadrži broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva te vrijednost imovine.

Na koncu 2014. podaci o vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine evidentirani u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji istovjetni su podacima iskazanim u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je evidentirana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine.

Grad je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio zahtjev za darovanje zgrade suda (prvog kata) u listopadu 2012., a stana (za poslovni prostor) i bakine hiže (izložbeni prostor i turistička atrakcija prikaza etno kuće i baštine s početka 20. stoljeća) u listopadu 2014. Državni ured za upravljanje državnom imovinom i Grad zaključili su ugovor o dodjeli nekretnina na korištenje na razdoblje od listopada 2013. do listopada 2016. prema kojem će se zgrada suda koristiti za potrebe obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice, Pučkog otvorenog učilišta i osnovne glazbene škole. Odgovor navedenog ureda na ostale zahtjeve nije zaprimljen. Grad je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio ponovni zahtjev za darovanje zgrade suda u veljači 2014. te navodi da darovanjem predmetne nekretnine za potrebe obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice, Pučkog otvorenog učilišta i osnovne glazbene škole bi se ostvario projekt od općeg javnog interesa s obzirom da na području Grada ne postoji drugi adekvatni prostor za njihov smještaj. Odgovor navedenog ureda nije zaprimljen.

Na dio nekretninama koje su u vlasništvu Grada su upisane hipoteke i vode se sudski sporovi za nekretnine. Jedan spor iz 2008. za uknjižbu suvlasničkog prava, dva spora iz 2009. radi smetanja posjeda, spor iz 2010. radi smetanja posjeda te spor iz 2012. za povrat zemljišta. Ošasna imovina nije vrijednosno značajna.

Državni ured za reviziju predlaže, za manji dio imovine koji nije evidentiran u poslovnim knjigama, poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Predlaže se i nadalje poduzimati aktivnosti ustroja i vođenja registra imovine Grada na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). Također se predlaže analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine s podacima o vrsti, količini (površini) i vrijednosti te s drugim potrebnim podacima programski povezati s registrom imovine kako se istovrsni podaci ne bi višestruko unosili.

- Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama

Lokalne jedinice u okvirima zadanim propisima samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja imovinom.

Upravljanje i raspolaganje imovinom može se urediti donošenjem strategije kojom se definiraju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Ludbrega, godišnjih planova upravljanja i raspolaganja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom, provedbenih mjera u svrhu provođenja strategije te drugih akata kojima se u okviru propisa reguliraju

načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama imovine. Grad nije donio strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnje planove upravljanja i raspolaganja imovinom i nije započeo aktivnosti za njihovo donošenje.

Grad Ludbreg je od 2012. do 2014. davao poslovne prostore u zakup i na korištenje bez naknade te stanove u najam. Grad je prodavao i kupovao građevinsko zemljište.

Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom, stanovima i građevinskim zemljištem utvrđeni su i internim aktima Grada Ludbrega odnosno Odlukom o zakupu poslovnog prostora na području grada Ludbrega, Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega i Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33 kojom se uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u navedenoj zgradi.

Odlukom o zakupu poslovnog prostora na području Grada Ludbrega su utvrđeni uvjeti zakupa poslovnog prostora, postupak zasnivanja zakupa, ugovor o zakupu i prestanak zakupa. U slučajevima kada se, u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, poslovni prostori daju u zakup trgovačkim društvima u vlasništvu i većinskom vlasništvu Grada te proračunskim korisnicima Grada i tijelima državne uprave i proračunskim korisnicima Državnog proračuna, bez provođenja javnog natječaja, nisu određeni uvjeti, mjerila i postupci te način utvrđivanja zakupnine.

Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega je uređen postupak, uvjeti i mjerila za prodaju i zamjenu nekretnina, zasnivanje prava zalogu, služnosti i građenja na nekretninama, osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama te preuzimanje nekretnina, najam stanova, zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta radi poljoprivredne obrade, zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i davanje javne površine na privremeno korištenje. Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, opći propisi obveznog prava te drugi propisi.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33 se uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u zgradi te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika. Prema Odluci poslovni prostori prvenstveno će se koristiti za rad političkih stranaka koje djeluju samostalno ili kao ustrojstveni ili organizacijski oblici političkih stranaka na području Grada i za rad nezavisnih lista koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću.

Interni akti i pojedinačne odluke tijela Grada vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljuju se u službenom glasilu i mrežnim stranicama Grada.

Državni ured za reviziju predlaže donijeti strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom kojom je potrebno odrediti srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Ludbrega, godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja strategije. Također se predlaže donijeti interne akte kojima treba detaljno utvrditi načine, ovlasti, procedure i kriterije upravljanja i raspolaganja imovinom.

Donošenjem navedenih dokumenata, Grad bi trebao utvrditi jednaka pravila postupanja pri upravljanju i raspolaganju imovinom uvažavajući propisana načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (načelo jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti) i dugoročne strateške ciljeve u gospodarenju i upravljanju imovinom koji se odnose na očuvanje važnih i vrijednih dijelova imovine za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja te organizaciju učinkovitog i transparentnog korištenja imovine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

- Upravljanje i raspolaganje nekretninama

Grad Ludbreg je na koncu 2014. upravljao i raspolagao s 44 poslovna prostora površine 10 342 m², jednim stanom površine 73 m² i 564 980 m² građevinskog zemljišta. Grad nije utvrdio namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina i nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnine. Od 2012. do 2014. ostvareni su prihodi od prodaje poslovnog prostora 1.357.500,00 kn, zakupa poslovnog prostora 966.483,00 kn, najma stanova u iznosu 2.902,00 kn i prodaje zemljišta u iznosu 140.969,00 kn. U istom razdoblju ostvareni su rashodi za nabavu (kupnju) građevinskog zemljišta u iznosu 805.022,00 kn.

Grad Ludbreg je u 2013. na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odredbama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada, prodao nekretninu (odmaralište) ukupne površine 393 m². Ugovor o kupoprodaji nekretnine zaključen je u listopadu 2013., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 1.357.500,00 kn.

Grad Ludbreg je koncem 2014. upravljao i raspolagao s 44 poslovna prostora ukupne površine 10 342 m², od kojih jedan poslovni prostor površine 632 m² koristi Grad za svoje potrebe, jedan poslovni prostor površine 324 m² koristi trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada na temelju zaključenog ugovora, bez ugovorene zakupnine, jedan poslovni prostor površine 505 m² koristi proračunski korisnik Grada bez zaključenog sporazuma, jedan poslovni prostor površine 600 m² koriste tijela državne uprave (ugovor o naknadi zajedničkih izdataka nastalih korištenjem poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Ludbregu, Trg Svetog Trojstva 14), a jedan poslovni prostor površine 4 651 m² koristi proračunski korisnik državnog proračuna na temelju zaključenog ugovora bez ugovorene zakupnine, šest poslovnih prostora površine 116 m² koriste političke stranke uz plaćanje zakupnine

(7,00 kn/m²) na temelju Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33, 18 poslovnih prostora površine 2 148 m² koriste udruge (pet poslovnih prostora površine 1 458 m² bez plaćanja zakupnine), devet poslovnih prostora površine 1 261 m² dano je u zakup drugim subjektima putem javnog natječaja i uz ugovorenu zakupninu, a šest poslovnih prostora površine 104 m² je prazno.

Poslovni prostor površine 505 m² koristi proračunski korisnik Grada (Dječji vrtić) bez zaključenog sporazuma o uvjetima korištenja. Režijske troškove plaća korisnik poslovnog prostora.

U skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora na području Grada Ludbrega, Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega i Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33, dano je u 2013. i ranijih godina putem javnog natječaja u zakup devet poslovnih prostora površine 1 261 m², uz ugovorenu mjesečnu zakupninu u iznosu 20.102,00 kn.

Udruge koriste 18 poslovnih prostora površine 2 148 m² od čega pet poslovnih prostora površine 1 458 m² bez provedenog javnog natječaja i bez zakupnine. Prema odredbama članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati, između ostaloga i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) koje financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba. Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) koja je stupila na snagu 13. ožujka 2015., propisani su kriteriji, mjerila i postupci koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave raspoložujući sredstvima iz javnih izvora primjenjuju pri financiranju i ugovaranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Prema odredbama članka 6. navedene Uredbe, financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, a osim navedenog javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje dodjele nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama koje provode programe i projekte.

Grad je bez naknade povremeno davao na korištenje prostorije društvenih domova (14 domova), vatrogasnoj zajednici. Korištenje je odobravano, a Grad nije donio posebnu odluku kojom bi uredio uvjete i način korištenja društvenih domova.

Od 2012. do konca 2014. je prodao devet građevinskih zemljišta ukupne površine 2 505 m². Prodaja zemljišta obavljena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada i u skladu s Rješenjem o ukidanju svojstva javnog dobra. Navedeno Rješenje je doneseno povodom pojedinačnih zahtjeva mještana za sređivanje imovinsko-pravnih odnosa, kojim je gradonačelnik ovlašten na zaključivanje ugovora o prodaji sa svim osobama koji posjeduju, koriste ili imaju sagrađene objekte na javnom dobru odnosno u vlasništvu Grada. Ugovori o kupoprodaji su zaključeni 2012., 2013. i 2014., a kupoprodajna cijena je ugovorena u iznosu 76.162,00 kn uz procjenu ovlaštenoga procjenitelja. U navedenom razdoblju Grad je kupio šest građevinskih zemljišta ukupne površine 8 366 m². Ugovori o kupoprodaji zemljišta su zaključeni u 2012. i 2014., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 805.022,00 kn uz procjenu ovlaštenoga procjenitelja. Kupnja građevinskog zemljišta obavljena je u gospodarskoj zoni, za proširenje groblja te za potrebe izgradnje srednje škole.

Koncem 2014. Grad Ludbreg je raspolagao s 564 980 m² zemljišta. Grad nema podatke o izgrađenosti zemljišta (kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta) te o namjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Državni ured za reviziju predlaže zaključivanje sporazuma o uvjetima korištenja poslovnog prostora s proračunskim korisnikom.

Pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, predlaže se provođenje javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Državni ured za reviziju predlaže utvrditi namjenu nekretnina s kojima Grad upravlja i raspolaze i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Predlaže se u skladu s načelom dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i drugo).

- Unutarnje kontrole vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama

Na koncu 2014. Grad Ludbreg je imao 28 zaposlenih (19 u upravnom odjelu, dužnosnika i osam zaposlenika na osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa). Ovlasti i odgovornosti vezane za upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Prema Pravilniku o unutarnjem redu, poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba. Poslove upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju tri zaposlenika, a prema Pravilniku o unutarnjem redu navedeni poslovi su u nadležnosti voditelja odsjeka za prostorno uređenje, komunalne poslove i urbanizam i savjetnika za imovinsko pravna pitanja.

1.1. Načela upravljanja imovinom Grada Ludbrega sukladno važećem zakonskom okviru

Upravljanje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti - upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Ludbrega i Planu upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Ludbrega (dalje u tekstu: Plan upravljanja), redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolažu imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega i vođenjem registra imovine u vlasništvu Grada Ludbrega.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega mora biti predvidljivo za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom se ostvaruje načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti - imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega upravlja se i raspolaže učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom i Planom upravljanja od javnog interesa. Temeljni je cilj učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega prema načelu »dobroga gospodara«, doprinositi fiskalnoj konsolidaciji i dugoročnoj stabilnosti javnih financija i kvalitetnog pružanja javnih usluga. Pri tome se moraju ostvarivati principi mjerljivosti rezultata. Programi gospodarskog razvoja temelje se i na radu učinkovite lokalne uprave i odgovornoga gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega, te odgovornoga upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega i imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega općenito. Uspostava učinkovitoga i transparentnoga sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega preduvjet je za stvaranje društva bez korupcije.

Načelo odgovornosti se osigurava propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, nadzorom nad upravljanjem imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13), Strategiju razvoja Grada Ludbrega 2014. do 2020. (ožujak, 2015.) i na odredbe Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/05, 42/13), Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/06), Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog br. 33 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/13), interne akte i pojedinačne odluke tijela Grada vezanih uz upravljanje i raspolaganje imovinom koje se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama Grada. U budućem razdoblju Strategija će biti usuglašena sa Županijskom razvojnom strategijom Varaždinske županije koja je u donošenju, u skladu sa odredbama Odluke o pokretanju postupka donošenja Županijske razvojne strategije 2014.-2020. od 09. listopada 2013., KLASA: 311-01/13-01/4, URBROJ: 2186/1-02/1-13-1.

Temeljni cilj jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega prema načelu učinkovitosti (»dobroga gospodara«). U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada Ludbrega i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Dubina ekonomske krize u Republici Hrvatskoj upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u vlasništvu Grada Ludbrega i svake druge imovine u hrvatskom društvu. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Grada Ludbrega jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Grad Ludbreg treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije stoga je u cilju ustrojiti i voditi Registar imovine prema spomenutoj Uredbi. Da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Grad Ludbreg se mora organizirati na potpuno novi način za upravljanje imovinom, te kao uspješan gospodar poduzimati radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljem.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega.

Ustav i zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13, 48/15),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 133/13, 152/14, 22/16),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15),

- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 88/08, 146/08, 74/09, 54/13, 159/13, 18/15, 110/15),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 15/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 79/14, 41/15, 75/15),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikate zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 55/14, 41/15),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 64/14, 41/15, 105/15, 61/16),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certifikacije, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 25/09, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 26/13),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/08),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 108/04),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika (»Narodne novine«, broj 142/13),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),

- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela (»Narodne novine«, broj 129/13, 66/14),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o načinu raspolaganja prilikom zamjene, darovanja i osnivanja založenog prava na dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 109/11),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Uredba o visini naknade za obavljanje poslova upravljanja dionicama i poslovnim udjelima (»Narodne novine«, broj 130/13),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14).

Akti Grada Ludbrega:

- Statut Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/05, 42/13),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog br. 33 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/13),
- Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Segovina (25. 10. 1997., KLASA: 026-03/97-01/1., URBR.: 2186-18-01/3-97-1),
- Odluka o upravljanju društvenim domovima: Mjesni odbor Ludbreg, Mjesni odbor Globočec Ludbreški, Mjesni odbor Bolfan, Mjesni odbor Apatija, Mjesni odbor Sigetec Ludbreški, Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški, Mjesni odbor Kućan Ludbreški, Mjesni odbor Hrastovsko, Mjesni odbor Selnik, Mjesni odbor Slokovec i Mjesni odbor Čukovec (21. siječnja 1994., KLASA: 026-03/94-01/1.),
- Odluka o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/99),
- Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/06),
- Pravilnik o korištenju prostora u Sportskoj dvorani u Ludbregu, od 28.11.2006. (KLASA:620-08/06-01/1, URBROJ:2186/18-01/3-06-1); Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju prostora u Sportskoj dvorani u Ludbregu, od 19.02.2008. (KLASA:620-08/08-01/1, URBROJ:2186/18-01/3-08-1)
- Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/15 i 24/16),
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/10),
- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/12 i 37A/16).

2.2. Obuhvat oblika imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost, te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici državne imovine u skladu sa čl. 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) a kojima Grad Ludbreg raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- turističko i ostalo građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta,
- stanovi u vlasništvu Grada Ludbrega,
- poslovni prostori u vlasništvu Grada Ludbrega,
- rudna blaga sukladno posebnom zakonu,
- ceste,
- državna imovina u odnosu na koju sindikati zahtijevaju prijenos vlasništva,
- u vlasništvu zgrade koje koristi državno odvjetništvo, policija, carina ili neka druga institucija,
- nekretnine koje se nalaze pod zaštitom UNESCO-a, arheološka nalazišta, muzeji, kulturno dobro,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine (primjerice naknada za pravo građenja i pravo služnosti na zemljištu u vlasništvu Grada Ludbrega, koncesijske naknade, prihodi od najma stanova, zakupa poslovnih prostora i poljoprivrednog zemljišta,
- sportski objekti koji su u vlasništvu Grada Ludbrega,
- vrijednosni papiri,
- potraživanja Grada Ludbrega prema fizičkim i pravnim osobama,
- službena vozila u vlasništvu Grada Ludbrega,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima i potraživanja u istima, te u obliku poslovnih prostora i stanova, koja u cijelosti nije procijenjena, a vlasništvo je Grada.

2.3. Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega je decentraliziran, opisan je u uvodnom dijelu Strategije a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega imaju Gradsko vijeće odnosno gradonačelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega pažnjom dobrog domaćina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata a normizacija je sprovedena i internim aktima donošenjem odluka Grada Ludbrega iz područja upravljanja imovinom:

- 21. siječnja 1994. godine donesena je Odluka o upravljanju društvenim domovima za Mjesni odbor Ludbreg, Mjesni odbor Globočec Ludbreški, Mjesni odbor Bolfan, Mjesni odbor Apatija, Mjesni odbor Sigetec Ludbreški, Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški, Mjesni odbor Kućan Ludbreški, Mjesni odbor Hrastovsko, Mjesni odbor Selnik, Mjesni odbor Slokovec i Mjesni odbor Čukovec.
- 25. listopada 1997. donesena je Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Segovina iste godine kada je pripojena Gradu Ludbregu,
- 30. lipnja 1999. godine donesena je Odluka o upravljanju grobljima u kojoj su navedeni mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada, uvjeti upravljanja grobljem, naknada kod dodjele grobnih mjesta na korištenje, godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta i ostale naknade za grobne usluge, nadzor i kaznene odredbe.
- Grad Ludbreg je 02. prosinca 2005. godine s izmjenama i dopunama 2013. g., donio Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega u kojoj su navedeni uvjeti zakupa, postupak zasnivanja zakupa, sadržaj Ugovora o zakupu i prestanak zakupa.
- 29. prosinca 2006. godine Grad Ludbreg donio je Odluku o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega u kojoj su navedeni uvjeti i kriteriji za prodaju nekretnina, zamjenu nekretnina, zasnivanje prava zalogu, služnosti i građenja na nekretninama, osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama i preuzimanje nekretnina, najam stanova, zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta radi poljoprivredne obrade, zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska te davanje javne površine na privremeno korištenje.
- 22. veljače 2013. godine donesena je Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog br. 33.

Grad Ludbreg je ustrojio registar imovine koji sadrži broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva te vrijednost imovine. Grad Ludbreg je napravio procjenu imovine i započeo je značajne korekcije u postupku upravljanja imovinom pa je tako ranije ustrojen registar imovine u vlasništvu Grada Ludbrega, a u tijeku je upotpunjavanje u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Ustrojene su baze podataka u vezi sa imovinom koje se redovito ažuriraju. U tijeku je izrada jedinstvenog programskog sustava koji će objediniti knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine sa drugim potrebnim podacima u bazama podataka kako bi se osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa.

2.4. Nadležnost u upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Ludbrega

Imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega trenutačno upravlja Grad Ludbreg. Prostor Gradske uprave je u vlasništvu Grada Ludbrega nalazi se na kč.br. 1294 na adresi Trg Svetog Trojstva 14, na istoj lokaciji nalazi se i Ured Državne uprave Varaždinske županije - Ispostava Ludbreg koji koristi poslovni prostor na temelju ugovora o naknadi zajedničkih izdataka nastalih korištenjem poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Ludbregu, Trg Svetog Trojstva 14. Hrvatski restauratorski zavod - Restauratorski centar Ludbreg na temelju zaključenog ugovora bez ugovorene zakupnine koristi prostor u vlasništvu Grada - Dvorac Batthyany na kč.br 1290 na adresi Trg Svetog Trojstva 15.

Dio upravljanja, odnosno raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, prenesen je na pojedina trgovačka društva i proračunske korisnike u vlasništvu Grada Ludbrega, i druge pravne osobe i zakupnike.

Grad Ludbreg ima u vlasništvu sljedeće dionice odnosno udjele u poduzećima Termoplin d.d. Varaždin (4,06% dionica), Varkom d.d. Varaždin (9,04% dionica), Čistoća d.o.o. Varaždin (9,42% udjela), Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg (25% udjela), Lukom d.o.o. Ludbreg (99,13% udjela), Odvodnja d.o.o. Sigetec Ludbreški (100% udjela) i Lucera d.o.o. Hrastovsko (100% udjela).

Dio upravljanja, odnosno raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega, prenesen je na pojedina trgovačka društva:

ODVODNJA d.o.o. Sigetec Ludbreški je na temelju čl. 550.b. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/01, 137/09, 111/12) izvršio podjelu trgovačkog društva LUKOM, društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Ludbregu, na poslovnoj adresi Koprivnička 17. Podijeljeno trgovačko društvo koje se podijelilo, tako da to isto društvo ne prestaje postojati, na novo trgovačko društvo ODVODNJA, društvo sa ograničenom odgovornošću za javnu odvodnju i pročišćavanje voda sa sjedištem u Sigecu Ludbreškom, na kč.br. 248/4, na poslovnoj adresi Sajmišna 19, nastalo je odvajanjem sa osnivanjem za obavljanje djelatnosti javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

LUCERA d.o.o. Hrastovsko prvobitnog nazva Centar za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o., kasnijom Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Centra za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/15) dobiva skraćeni naziv LUCERA d.o.o. za savjetovanje i upravljanje. Poduzeće je osnovano sa ciljem podupiranja lokalnog razvoja, s naglaskom na razvoj poduzetništva i gospodarstva te osnaživanje lokalnih kapaciteta za pružanje mentorskih, edukativnih, tehnoloških, infrastrukturnih usluga te usluge za izradu projekata koji će se moći prijavljivati na nacionalne natječaje i EU fondove. LUCERA d.o.o. zakupnik je imovine u vlasništvu Grada Ludbrega i to na lokacijama: Društveni dom Hrastovsko kč.br. 53/4 i 54/1, Hrastovsko, Kalnička ulica 3. i kč.br. 1614/1, Zagorska ulica 11.

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće u vlasništvu Grada Ludbrega, a bavi se održavanjem čistoće i javnih površina na području Grada, skupljanjem i odvozom komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora, a imenuje i opoziva ga Nadzorni odbor. Nadzorni odbor Društva ima sedam članova koje imenuje i opoziva gradonačelnik Grada Ludbrega, a biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno birani. LUKOM d.o.o. ugovorom o zakupu koristi imovinu u vlasništvu Grada Ludbrega na lokaciji Vatrogasni dom Ludbreg, kč.br. 1228, Koprivnička ulica 17.

Grad Ludbreg ima proračunske korisnike sa 100% udjelom vlasništva Grada: Dječji vrtić »Radost« Ludbreg, Centar za kulturu i informiranje Dragutin Novak, Turistička zajednica Grada Ludbrega, Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega, Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner«. Dio proračunskih korisnika koristi imovinu u vlasništvu Grada Ludbrega:

DJEČJI VRTIĆ »RADOST« LUDBREG započeo je s radom 1966. godine. Provodi osnovni predškolski program za djecu te kraće programe za rano učenje engleskog i njemačkog jezika. Vrtić organizira i tematske radionice. Prosječni broj djece kroz godinu u primarnom programu je 135 dok ih je u maloj školi u prosjeku 40. Dječji vrtić »Radost« koristi imovinu Grada Ludbrega bez naknade na kč.br. 963, Augusta Šenoe 4.

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO LUDBREG član je vatrogasne zajednice Grada Ludbrega koju čine dobrovoljna vatrogasna društava: Apatija, Bolfan, Čukovec, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Ludbreg, Selnik, Sigetec Ludbreški i Slokovec. Dobrovoljno vatrogasno društvo Ludbreg bez naknade koristi Vatrogasni dom Ludbreg u vlasništvu Grada Ludbrega na kč.br. 1228, Koprivnička ulica 17.

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO SIGETEC LUDBREŠKI također je član vatrogasne zajednice Grada Ludbrega. Dobrovoljno vatrogasno društvo Sigetec Ludbreški bez naknade koristi dio Društvenog doma Sigetec u vlasništvu Grada Ludbrega na kč.br. 247/24 u ulici Braće Radić 13.

Grad Ludbreg je na temelju prethodno spomenutih a ranije donesenih odluka stavio na raspolaganje imovinu prema pravnim osobama i drugim zakupnicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega:

POLITIČKE STRANKE u Ludbregu zakupnici su poslovnog prostora na kč.br. 964 u ulici P. Zrinskog 33. Na temelju Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33 poslovni prostori prvenstveno će se koristiti za rad političkih stranaka koje djeluju samostalno ili kao ustrojstveni ili organizacijski oblici političkih stranaka na području Grada i za rad nezavisnih lista koje imaju vijećnike u gradskom vijeću. Socijaldemokratska partija Hrvatske zakupnik je ureda 1, Hrvatska demokratska zajednica zakupnik je ureda 2, Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati zakupnik je ureda 3, Hrvatski laburisti - Stranka rada zakupnik je ureda 5, Hrvatska socijalno-liberalna stranka zakupnik je ureda 8.

UDRUGE zastupljene u Ludbregu na kč.br. 1292 na adrese Trg Svetog Trojstva 16 koje koriste prostorije Grada Ludbrega kao zakupnici su: Moto klub »Crazyhill Riders« Ludbreg, Udruga vinogradara »Trsek« Ludbreg, »Zajednica tehničke kulture« Ludbreg, »Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata« Ludbreg a na kč.br. 1614/1 na adresi Zagorska 11 je ženski rukometni klub Ludbreg - »Mljekara Bohnec«. Ostale udruge korisnici prostorija bez naknade u vlasništvu Grada Ludbrega su: Nogometni klub »Podravina« Ludbreg na kč.br. 1096/1 i 1096/2 na adresi Ivana Gundulića 6A. Kulturno umjetničko društvo »Anka Ošpuh«, Udruga umirovljenika i starijih osoba regije Ludbreg, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH koristi prostorije u vlasništvu Grada Ludbrega na kč.br. 964 u ulici P. Zrinskog 33, Udruga »Ludbreški branitelji Vukovara 1991« koristi prostorije u vlasništvu Grada Ludbrega na kč.br. 954/2 na adresi Školska 6. Udruga tjelesnih invalida LIO Ludbreg koristi prostor na kč.br. 964 u ulici P. Zrinskog 33 a DVD »Sigetec« na kč.br. 247/24 u ulici Braće Radić 13 Sve udruge bez naknade mogu koristiti dio prostora za održavanje sastanaka na kč.br. 964 u ulici u ulici P. Zrinskog 33 dok sportske udruge također bez naknade, mogu koristiti prostor u vlasništvu Grada Ludbrega kao skladište za rekvizite na kč.br. 1614/1 na adresi Zagorska 11.

DRUGE PRAVNE OSOBE ZAKUPNICI POSLOVNOG PROSTORA u vlasništvu Grada Ludbrega su: ARBI d.o.o. na kč.br. 1614/1 na adresi Zagorska ulica 11, INOXMONT-VS d.o.o. na kč.br. 1614/1 na adresi Zagorska ulica 11, MANOLA d.o.o. na kč.br. 1323 na adresi Matije Gupca 1A, Pčelarska zadruga API-CRO, Društveni dom »Selnik«, kč.br. 241/7 na adresi Varaždinska ulica 2A, Servisni obrt »Elektroterm« na kč.br. 1614/1 na adresi Zagorska ulica 11, VIDOVIĆ-COMMERCE d.o.o. na kč.br. 1614/1 na adresi Zagorska ulica 11.

DRUGE PRAVNE I PRIVATNE OSOBE ZAKUPNICI su zemljišta u vlasništvu Grada Ludbrega ugovorom o zakupu na sljedećim kč.br.: 196, 233, 367, 370, 371, 374, 381, 382, 384, 385, 386/1, 387, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 397, 432, 436, 437, 438, 439/1, 439/2, 440/1, 440/2, 441/1, 441/2, 442, 446/1, 446/2, 450/1, 450/2, 451/2, 471, 553, 556, 558, 568, 584, 628, 636, 639, 1123, 1247, 1666, 1709, 1710, 1711, 1712, 1724, 1757, 1805, 2196, 2192, 2551, 2552, 2555, 3955, 12307.

ZAKUP NEKRETNINA OD STRANE GRADA LUDBREGA - na temelju ugovora o zakupu s opcijom otkupa nekretnine Grad je uzeo u zakup staru zgradu poduzeća LUKOM d.o.o. na kč.br. 825, a koristi se kao zamjenski poslovni prostor za udruge (ZTK) koje se moraju iseliti iz Srednje škole radi proširenja njezina kapaciteta.

NEKRETNINE DOBIVENE NA DAR na temelju ugovora o darovanju su od strane:

- Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom (DUUDI). Radi se o poljoprivrednom zemljištu koje je bivše odlagalište repe u katastarskoj općini Selnik na kč.br. 1/24, 1/25, 1/23 za potrebe biljnog pročištača otpadnih voda i građevinskog zemljišta na kč.br. 3659, 3662, 3663, 3666, 3667, 3670, 3671, 3674, 3676, 3677, 3680, 3683, 3684, 3685, 3688, 3689, 3690, 3691, 3694, 3695, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3705 za formiranje parcele odlagališta otpada Meka.
- LUKOM d.o.o. koji je također Gradu Ludbregu darovao građevinsko zemljište na kč.br. 3672, 3673, 3675, 3678, 3679, 3681, 3682, 3686, 3687, 3692, 3693, 3696 za formiranje parcele odlagališta otpada Meka i formiranje puta do pročištača otpadnih voda.

NEKRETNINE KOJE JE GRAD LUDBREG DAROVAO ugovorom o darovanju je zemljište obdareniku HEP d.d. vlasniku trafostanice na kč.br. 1928/2, 3988/2 na temelju čl. 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) i građevinsko zemljište »Srednjoj školi Ludbreg« na kč.br. 657/2 za potrebe izgradnje srednje škole. Također, Rješenjem Gradskog vijeća Grada Ludbrega privatnoj osobi darovano je građevinsko zemljište na kč.br. 2395/14 na temelju čl. 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14).

NEKRETNINA DOBIVENA NA KORIŠTENJE GRADU LUDBREGU od strane Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom (DUUDI) na temelju ugovora o korištenju je bivša zgrada suda na kč.br. 1314, 2. etaža za potrebe smještaja glazbene škole.

NEKRETNINE U POGLEDU KOJIH JE GRAD LUDBREG ZATRAŽIO DAROVANJE OD DUUDI-ja jesu bivša zgrada suda na kč.br. 1314, 2. etaža za potrebe smještaja glazbene škole, zatim tzv. »Bakina hiža«, kuća koju koristi Udruga »Žene iz Centra svijeta« na kč.br. 1052 za potrebe izložbenog prostora i turističke atrakcije prikaza etno kuće i lokalne baštine, i stan na kč.br. 1315/3. 5. etaža (stan 1) za poslovne prostore, smještaj i održavanje sastanaka udruga, na kč.br. 1781, 1782, 1783, 1786, 1787, 1790, 1792, 1794, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1779, 1780, 1784, 1785, 1789, 1791, 2692/1, 2692/3, 2692/4, 26926, 2692/7, 2692/9 je parkovna površina »Otok mladosti« radi potreba sportsko-rekreacijskih i glazbenih sadržaja u svrhu turizma, kč.br. 12307 je oranica u naravi livada, pored izvora tople vode, za potrebe uređenja bušotine tople vode i izgradnju objekta rekreativno-zdravstvenog turizma, na kč.br. 2228, 2229 je stari društveni dom i šikara, a prostor

bi se koristio u radu sa djecom i mladima te kao izviđački dom, pa bi se objekt obnovio, a ostali prostor uredio u park. Nekretnine u pogledu kojih je Grad Ludbreg zatražio darovanje nije ostvareno.

KUPNJA NEKRETNINA ZA POTREBE GRADA LUDBREGA na temelju ugovora o prodaji od strane privatnih osoba su: građevinsko zemljište u gospodarskoj zoni kč.br. 436, dio ceste na kč.br. 2321/2, zemljište za proširenje groblja u Selniku na kč.br. 258/1/A, građevinsko zemljište za potrebe srednje škole na kč.br. 655, 656, građevinsko zemljište u gospodarskoj zoni na kč.br. 396, zemljište za proširenje parkirališta kod groblja u Selniku na kč.br. 256/13, građevinsko zemljište u gospodarskoj zoni »Sjever« na kč.br. 388 i 386/2.

ZAMJENA NEKRETNINA GRADA LUDBREGA a na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega ugovorom o zamjeni građevinskog zemljišta za građevinsko zemljište s namjenom okrupnjavanja parcela. Radi se i nekretnini na kč.br. 1511/2.

PRODAJA NEKRETNINA GRADA LUDBREGA provedena je sukladno Rješenju o ukidanju svojstva javnog dobra a na temelju ugovora o prodaji za kč.br. 103/3, 103/20, 103/25, 582/114, 582/116, 584/11, 809/22, 809/29, 809/42, 809/46, 809/58, 809/60, 809/62, 1021/3, 1903/3, 2268, 3131 te natječaju gradonačelnika za kč.br. 272 (kat. br. 497), 664 i natječaju po odluci Gradskog vijeća Grada Ludbrega za kč.br. 387, 681, 679/3, 1238/8, 1229/10, 1229/38, 1525/2, 2032/19, 3977, 3103, prema parcelacijskom elaboratu dio od kč.br. 1514, 1511/4, 1518/5.

DRUŠTVENI DOMOVI ZA POVREMENO KORIŠTENJE: Društveni dom »Poljanec«, kč.br. 1169/2 na adresi Varaždinska 185, povremeno se koristi za sastanke, izbore i sl, a dio i kao svlačionica NK »Poljanec«; Stari Društveni dom (čitaonica) u Poljancu, kč.br. 1141/2 na adresi Varaždinska 102, povremeno se koristi za sastanke, igranje stolnog tenisa. U zapuštenom je stanju pa je potrebna obnova; Društveni dom »Hrastovsko«, kč.br. 54/1, 53/4 na adresi Kalnička 3. Objekt ima različitu namjenu pa se tako dom povremeno koristi za sastanke, održavanje svatova i drugih svečanosti, dio se koristi kao vatrogasno spremište, dio je prostor svlačionice za potrebe NK »Zadrugar« a ostali dio doma koristi trgovačko društvo Lucera d.o.o.; Društveni dom »Kučan Ludbreški«, kč.br. 582/105 nalazi se na adresi Kučan Ludbreški 2D koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl.; Društveni i Vatrogasni dom »Selnik«, kč.br. 74/242 na adresi Glavna 1, dio doma koristi se za sastanke, izbore i sl., a dio doma koristi se kao vatrogasno spremište; Društveni i Vatrogasni dom »Sigetec Ludbreški«, kč.br. 247/24 i 247/68 na adresi Braće Radić 13, koristi se povremeno za sastanke i sl., a manji dio DVD »Sigetec« koristi za uredske prostorije; Društveni dom »Apatija«, kč.br. 1313/2 na adresi Apatija 21/A, dio doma koristi se povremeno za sastanke, priredbe i sl., a dio doma koristi se kao vatrogasno spremište; Društveni dom »Bolfan«, kč.br. 370/2 grunt. br. 217/5, 217/3, 219/3 na adresi Varaždinska 40 i 42. Veći dio doma je u ruševnom stanju i ne može se koristiti, a samo se manji dio doma koristi povremeno za sastanke, izbore i sl. . Prema nalazu sudskog vještaka za građevinarstvo iz 2012. godine, stanje građevine je toliko loše da se ne isplati adaptacija već je svrsishodnije izgraditi novi manji objekt; Društveni dom »Segovina«, kč.br. 1625/1, 1626/1, 1629, 1630/1 na adresi Segovina 17, koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl. Potrebno je provesti parcelacijski elaborat spajanja čestica i ispravak zemljišno-knjižnog stanja; Društveni dom »Čukovec«, kč.br. 8 i 7 na adresi Graci 2. Veći dio doma koristi se povremeno za sastanke i sl., a manji dio koristi se kao vatrogasno spremište. Potrebno je provesti parcelacijski elaborat spajanja čestica. Dio doma na kč.br. 7 je upisan kao društveno vlasništvo s pravom korištenja DVD »Čukovec« pa je potrebno izvršiti preuzimanje; Društveni dom »Globočec Ludbreški«, kč.br. 1442/3 i 1442/5 na adresi Ludbreška 80. Objekt nema sanitarni čvor, a na vanjskom zidu s južne strane je potrebno izvršiti izolaciju pa je potrebna adaptacija objekta; Stari društveni dom »Vinogradi Ludbreški«, kč.br. 2229 na adresi Podravska 7. Dom je u ruševnom stanju pa se ne može koristiti bez ulaganja. Posjednik doma je Grad Ludbreg, a knjižni vlasnik Republika Hrvatska. Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom je predan zahtjev za darovanje; Novi društveni dom »Vinogradi Ludbreški«, kč.br. 2459/3 na adresi Gornjogradska 2. Koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl., a dio doma u prizemlju povremeno za sakralne potrebe.

OSTALI OBJEKTI U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA: svlačionice NK »Poljanec« su u sklopu Društvenog doma »Poljanec«, kč.br. 1169/2 na adresi Varaždinska 185 koje klub koristi bez formalnog ugovora o zakupu; svlačionice NK »Zadrugar« u sklopu Društvenog doma Hrastovsko, kč.br. 54/1, 53/4 na adresi Kalnička 3 koje klub koristi bez formalnog ugovora o zakupu; spremište DVD-a i svlačionice u Kučanu Ludbreškom, kč.br. 734 koristi se povremeno kao spremište i svlačionica za rekreativce jer NK »Srtnjak« više ne postoji a vlasnik je Mjesni odbor »Kučan Ludbreški« te je potrebno izvršiti preuzimanje; objekt svlačionice NK »Plitvica« Selnik nalazi se na kč.br. 420/7 - grunt. br. 241/7 - etaža 1, 2, 3 i 4 u k.o. Selnik na adresi Varaždinska 2A i na kč.br. 419/2 - grunt. br. 243/2 u Varaždinskoj 2, NK »Plitvica« Selnik koristi prostor bez formalnog ugovora o zakupu; mrtvačnica groblja »Ludbreg« na kč.br. 650 nalazi se u Ljudevita Gaja 78B a koristi se povremeno; mrtvačnica groblja »Selnik« na kč.br. 480/3 - grunt. br. 253/10 nalazi se na adresi Gorica 33 koristi se povremeno; mrtvačnica groblja »Bolfan«, na kč.br. 2404 - grunt. br. 1396/2 i 1396/3 nalazi se na adresi Koprivnička 2 koristi se povremeno; objekt na Otoku mladosti u Ludbregu na kč.br. 1793 nalazi se na adresi Kalnička 15, objekt je u zapuštenom stanju pa se ne može koristiti a predviđeno je preuređenje objekta u kulturno-turistički centar.

Grad Ludbreg je dužan sukladno članku 10. i 12. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13 i 18/16) izraditi Plan upravljanja imovinom u kojem se određuju provedbene mjere i godišnji zadaci u ostvarivanju ciljeva i smjernica Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega. Plan upravljanja imovinom donosi Gradsko vijeće za svaku proračunsku godinu. Plan će postupno obuhvaćati sve oblike upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega.

3. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama u kojima su upisani svi pojavi oblici dugotrajne imovine. Pored knjigovodstvenih evidencija ustrojene su i druge evidencije nekretnina (objekata, poslovnih prostora, stanova zemljišta, ulica, putova, parkova i sl.), ovisno o namjeni u koju su se evidencije uspostavljale te su klasificirane prema uporabnim kategorijama tako da postoji niz različitih evidencija nekretnina. Evidencije sadrže većinu podataka koje će sadržavati i registar nekretnina koji je u fazi izrade.

Grad Ludbreg napravio je procjenu svojih nekretnina. Za većinu nekretnina Grad Ludbreg je u zemljišnim knjigama i katastru upisan kao vlasnik, odnosno posjednik te se kontinuirano provode procesi kako bi sve nekretnine bile upisane kao vlasništvo Grada. Za dio nekretnina u tijeku su sudski procesi koji nisu pravomoćno okončani a nekretnine će se evidentirati nakon sudskog rješenja i pravomoćnosti. Dio nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega su pod hipotekom radi osiguranja tražbine, radi ovršnog prava zaloga te kao ošasna imovina koja je na teret ostavitelja već imala hipoteku.

Upravljanje nekretninama obavlja se u skladu sa zakonskim propisima i posebnim odlukama Gradskog vijeća a uočeno je ne postoje pisani procesi upravljanja nekretninama koje je potrebno dopuniti procedurama za upravljanje pojedinim vrstama nekretnina u kojima će se točno odrediti tijek postupanja, zaduženja, odgovornosti i ovlasti u upravljanju nekretninama.

Grad Ludbreg nema poseban plan upravljanja nekretninama s obzirom da isti proizlazi iz Strategije. S obzirom da se godišnji plan upravljanja (kratkoročni ciljevi i smjernice) donosi u svrhu provođenja Strategije (srednjoročni ciljevi i smjernice), provedbene mjere godišnjeg plana upravljanja nekretninama donose se u svrhu provođenja Strategije što znači da će donošenje Plana upravljanja dodatno razraditi upravljanje i raspolaganje pojedinim oblicima nekretnina na godišnjoj razini kroz četiri godine tijekom razdoblja za koje se Strategija donosi.

Nekretnine koje Grad Ludbreg ima u vlasništvu popisane su u Registru imovine koji nije prilagođen Uredbi o registru državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koji trebaju sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišno-knjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke).

Ističe se potreba objediniti knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine s podacima o vrsti, količini (površini) i vrijednostima te drugim potrebnim podacima u bazama podataka o imovini kroz jedan jedinstveni programski sustav kako bi se osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa kao i pisani akti, procedure za upravljanje i raspolaganje imovinom. Kod transparentnosti i učinkovitosti korištenja imovine ističe se potreba u određivanju točnih zaduženja i nadležnosti za sve oblike imovine kako bi se obavljala transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa zakonskom regulativom ali i kako bi se osigurala bolja iskoristivost evidentirane imovine i transparentno odredila njena vrijednost u tokovima budućih investiranja i razvoja. U budućem razdoblju potrebno je kontinuirano ažurirati zemljišne podatke sukladno stanju. Registar imovine potrebno je upotpuniti u skladu sa Uredbom o registru državne imovine. Nakon izrade ove Strategije započeti izradu godišnjeg Plana upravljanja na osnovu kojeg će se kasnije donijeti Izvješće o provedbi Plana upravljanja.

3.1. Postojeći oblici kultura Grada Ludbrega prema postojećem Registru imovine

Pod postojećim oblicima kultura kojima Grad Ludbreg raspolaže su sljedeće:

- | | |
|--|----------------------------|
| • Cesta | • Livada |
| • Deponija | • Livada i oranica |
| • Društveni dom | • Livada i zgrada |
| • Društveni dom i dvorište | • Močvara (bara) |
| • Društveni dom i gospodarsko dvorište | • Oranica |
| • Društveni dom i livada | • Oranica - pravo građenja |
| • Društveni dom i pašnjak | • Oranica i pravo građenja |
| • Dvorište | • Park |
| • Dvorište i garaža | • Park i parkiralište |

- | | |
|--|---|
| • Dvorište i kuća | • Parkiralište |
| • Dvorište i pašnjak | • Pašnjak |
| • Dvorište i zgrada | • Poslovna zgrada |
| • Dvorište, kuća i gospodarske zgrade | • Poslovna zgrada i zemljište za sport i rekreaciju |
| • Garaža | • Poslovne zgrade |
| • Gospodarska zgrada | • Prolaz |
| • Gospodarska zgrada i livada | • Put |
| • Gospodarska zgrada i dvorište | • Rijeka |
| • Gospodarsko dvorište | • Sakralna zgrada |
| • Graba | • Sportski objekti i dvorište |
| • Groblje | • Stambena zgrada |
| • Groblje i zgrada | • Šuma |
| • Igralište | • Trafostanica |
| • Igralište i zgrada | • Trg |
| • Industrijsko dvorište i zgrada | • Trstik |
| • Jarak | • Ulica |
| • Kuća | • Vinograd |
| • Kuća i dvorište | • Voćnjak |
| • Kuća i gospodarska zgrada i dvorište | • Zgrada |
| • Kulturni objekt | • Zgrada i pašnjak |

3.2. Upravljanje nekretninama po posebnim propisima

U daljem tekstu naveden je dio zakonske regulative koji su od značaja za jedinicu lokalne samouprave u upravljanju nekretninama po posebnim zakonima i propisima čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave.

Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13)

Ovom Uredbom uređuju se oblici i način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima raspolaže Državni ured za upravljanje državnom imovinom, prodaja nekretnina te kupnja nekretnina za korist Republike Hrvatske, prodaja na temelju javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, raspolaganje bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, zamjena nekretnina, kupnja nekretnina za korist Republike Hrvatske.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se prodavati, moguće je razvrgnuti suvlasničke zajednice nekretnina a mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba u svrhu realizacije projekata od gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku ili jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave te se mogu kupiti.

Nekretnine se mogu prodati javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda, te kombinacijom javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, te iznimno, bez javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda, u slučajevima propisanim Zakonom. Uredba propisuje uvjete i sadržaj javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, obveze i sadržaj kupoprodajnog ugovora te obveze za kupca.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda, i po tržišnoj cijeni, jedinicama lokalne i jedinicama područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13)

Propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi i županije) i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to u svrhu ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj (poduzetničke zone i slični projekti), ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, te izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Na darovanje nekretnina pravnim i fizičkim osobama, bez obzira na vlasništvo, trgovačkim društvima čiji je Republika Hrvatska jedini osnivač i vlasnik te ustanovama čiji je jedan od osnivača Republika Hrvatska, a ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost i sudjeluju u prometu roba i usluga, primjenjuju se propisi o državnim potporama. Propisi o državnim potporama primjenjuju se i u slučaju kad jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave darovanu nekretninu dalje daruje, proda ili dade u najam ispod tržišne cijene, u korist poduzetnika koji se u smislu Zakona o državnim potporama mogu smatrati korisnicima državnih potpora.

*Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa
u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina
(»Narodne novine«, broj 80/11)*

Cilj je osiguravanje pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezivskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Zakon također uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja na 26 zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

*Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
(»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15)*

Zakon uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, županije, Grada Zagreba, grada ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja a iznimno ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu u cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana. Odredbe se odnose i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom a ukoliko je zakupodavac Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, koji uredno ispunjava sve obveze i ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, pod uvjetima i u postupku propisanim ovim Zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to na temelju propisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti na prijedlog čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave a koje utvrđuje predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadašnji zakupnici ili korisnici podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određenom propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, pravo na kupnju poslovnoga prostora, prema ovom Zakonu može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Republikom Hrvatskom, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave ako je prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili prije toga bio u zakupnom odnosu s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samo-

uprave i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili je kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika ili je morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina. Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost i koji zakupni odnos je trajao neprekidno najmanje pet godina.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, a za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tijelu nadležnom za njihovo raspolaganje određenom propisom u ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne (regionalne) samouprave sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku donosi Državni ured za upravljanje državnom imovinom odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora. Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa ovim Zakonom donose svoje opće akte koji će pobliže urediti kupoprodaju poslovnoga prostora u njihovo vlasništvo u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

*Zakon o poljoprivrednom zemljištu
(»Narodne novine«, broj 39/13, 48/15)*

Zakonom se uređuje: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, Zemljišni fond, Agencija za poljoprivredno zemljište, upravni i inspekcijski nadzor te prekršajne odredbe.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (makija, garig, šikare, šibljaci i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuju potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13). Jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa. Jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni navedenih propisanih mjera do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Tržišnu vrijednost zemljišta unutar građevinskog područja donosi državno tijelo u županiji nadležno za poljoprivredu na temelju podataka nadležne porezne uprave u obliku rješenja o naknadi koje se dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, Agenciji za poljoprivredno zemljište i jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi a može se koristiti isključivo za okrupnjavanje, privođenje funkciji, povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta. Jedinice lokalne samouprave podnose godišnje izvješće o korištenju sredstava od naknade Ministarstvu poljoprivrede.

Pri gradnji objekata u poslovnoj zoni kada je jedinica lokalne samouprave investitor gradnje, investitor se oslobađa plaćanja naknade. Rješenje o oslobađanju naknade donosi ured državne uprave u županiji nadležno za poljoprivredu a dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede i jedinici lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se u zakup i zakup za ribnjake putem javnog poziva na rok od 50 godina. Odluku o dodijeli zakupa i/ili zakupa za ribnjake donosi Agencija za poljoprivredno zemljište na prijedlog Povjerenstava za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Povjerenstvo za zakup čine tri predstavnika Agencije za poljoprivredno zemljište i dva predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem području se zemljište nalazi, od kojeg jednog predstavnika određuje predstavničko tijelo jedinice lokalne

samouprave a drugog predstavnika izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Povjerenstvo za zakup ribnjaka čine dva predstavnika Agencije za poljoprivredno zemljište i dva predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi pretežni dio ribnjaka, od kojeg jednog predstavnika određuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave a drugog predstavnika izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede. Jedinice lokalne samouprave dostavljaju Agenciji za poljoprivredno zemljište zahtjev za raspisivanje javnog poziva i dokumentaciju potrebnu za raspisivanje javnog poziva za zakup i zakup za ribnjake. Dokumentacija i zahtjevi podnose se prvenstveno za proizvodno-tehnološke cjeline poljoprivrednog zemljišta ili ribnjaka. Zahtjev za prikupljanje dokumentacije za raspisivanje javnog poziva za zakup i zakup za ribnjake jedinici lokalne samouprave može podnijeti zainteresirana fizička ili pravna osoba. Ako jedinica lokalne samouprave u roku od 30 dana ne postupi sukladno zahtjevu, dokumentaciju prikuplja zainteresirana fizička ili pravna osoba, koja istu zajedno sa zahtjevom za raspisivanje poziva dostavlja Agenciji za poljoprivredno zemljište. Primjerak ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i zakupu za ribnjake dostavlja se jedinici lokalne samouprave na čijem području se zemljište nalazi, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Sredstva ostvarena od zakupa koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture a namijenjena su i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. - 2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnose godišnje izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa Ministarstvu poljoprivrede. Jedinice lokalne samouprave dužne su dokumentaciju, zahtjev za raspisivanje javnog poziva i dokumentaciju potrebnu za raspisivanje javnog poziva za zakup i zakup za ribnjake, dostaviti Agenciji za poljoprivredno zemljište u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona a ukoliko dokumentacija ne bude dostavljena, jedinica lokalne samouprave gubi pravo na prihod od sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je pogodno za poljoprivrednu proizvodnju, a za koje nisu sklopljeni ugovori o zakupu, Agencija za poljoprivredno zemljište može sklopiti ugovor o privremenom korištenju s fizičkom ili pravnim osobama za njihov zahtjev i to s dosadašnjim posjednicima po uvjetima utvrđenim Zakonom. U svezi s jedinicom lokalne samouprave, posjednici koji su koristili poljoprivredno zemljište i/ili zajedničke pašnjake u vlasništvu države bez ugovora, i u mirnom su posjedu istog, dostavljaju potvrdu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave uz zahtjev.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države izvan proizvodno-tehnološke cjeline može se zamijeniti za poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, koje je približno iste vrijednosti i nalazi se na području iste ili susjedne jedinice lokalne samouprave, radi ekonomičnijeg iskorištavanja i stvaranja povoljnijih uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju. Agenciji za poljoprivredno zemljište dokumentaciju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dostavlja jedinica lokalne samouprave ili fizička ili pravna osoba.

Prilikom prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države izravnom pogodbom po tržišnoj cijeni koju utvrđuje Agencija za poljoprivredno zemljište, obavijest o podnesenom zahtjevu Agencija za poljoprivredno zemljište je dužna objaviti na službenom webu i na oglasnoj ploči jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Pravo prvenstva na javnom pozivu za prodaju imaju nositelji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, zadruge koje se bave poljoprivrednom djelatnošću ili čiji su zadrugari poljoprivredni proizvođači i druge fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u javnom pozivu, a koje imaju prebivalište, odnosno sjedište, najmanje dvije godine do objave javnog poziva na području jedinice lokalne samouprave za koju se raspisuje javni poziv. Sredstva ostvarena od prodaje izravnom pogodbom prema odluci vlade Republike Hrvatske o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za katastarske čestice koje se nalaze izvan proizvodno-tehnoloških cjelina, čija veličina nije veća od 1 ha, kako bi ostvarila društveno-gospodarske i strateške ciljeve u poljoprivredi, prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, a namijenjena su isključivo za provedbu komasacije poljoprivrednog zemljišta te sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata prijeko potrebnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020., a čija se izrada ne sufinancira mjerama potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države Agencija za poljoprivredno zemljište može dati na korištenje bez javnog poziva znanstveno-nastavnim institucijama iz područja poljoprivrede, kaznionicama i ustanovama koje u obavljanju svoje djelatnosti imaju potrebu za poljoprivrednim zemljištem, a njihov je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica područne (regionalne) samouprave.

Djelatnost Agencije za poljoprivredno zemljište je suradnja s državnim tijelima, ustanovama, jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave u svezi poslova iz djelokruga Agencije za poljoprivredno zemljište koji su joj stavljani u nadležnost.

Jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, Državna geodetska uprava, ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa i Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obvezni su sudjelovati dostavom podataka kojima raspolažu u svrhu uspostave, razvoja, vođenja i održavanja Informacijskog sustava, bez naknade.

Jedinice lokalne samouprave dužne su nadzirati provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. Zakona. Jedinice lokalne samouprave mogu obavljanje poslova (provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina) organizirati zajednički. O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Površinama poljoprivrednog zemljišta koje su Programima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države bile predviđene za povrati ostale namjene, od dana stupanja na snagu ovog Zakona a do privođenja namjeni od strane jedinice lokalne samouprave, odnosno od povrata prijašnjim vlasnicima sukladno posebnom propisu raspolaže Agencija za poljoprivredno zemljište sukladno odredbama Zakona.

Evidenciju naplate po ugovorima o zakupu i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države te koncesije za korištenje voda za uzgoj riba vode jedinice lokalne samouprave, odnosno Hrvatske vode do preuzimanja ove evidencije od strane Agencije za poljoprivredno zemljište.

Jedinice lokalne samouprave dužne su dokumentaciju potrebnu za izdavanje brisovnog očitovanja dostaviti Agenciji na njezin zahtjev kao i podatke o katastarskim česticama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su prodale, dale u zakup ili na korištenje na temelju godišnjih potvrda, podatke o proteku ugovora o zakupu, kao i druge podatke vezane uz to zemljište.

Zakon o šumama

(»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14)

Zakonom se uređuje uzgoj, zaštita, korištenje i raspolaganje šumom i šumskim zemljištima kao prirodnim bogatstvom, a s ciljem održavanja biološke raznolikosti te osiguranja gospodarenja na načelima gospodarske održivosti, socijalne odgovornosti i ekološke prihvatljivosti. Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku te imaju njezinu osobitu zaštitu, a zaštićuju se i koriste na način određen Zakonom i posebnim propisima.

U izradi prostornih planova koje donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sudjeluje mjesno nadležni ured državne uprave.

Šumsku infrastrukturu mogu koristiti i druge prave i fizičke osobe pod uvjetima koje odredi Trgovačko društvo u skladu sa odredbama Zakona odnosno šumoposjednici ugovorom s jedinicom lokalne samouprave područja na kojem se šumska infrastruktura nalazi. Osobe koje gospodare šumama i šumskih zemljištem u suradnji s drugim ovlaštenicima prava na šumi i šumskome zemljištu te s nadležnom jedinicom lokalne samouprave, mogu pojedine prometnice zatvoriti rampama.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju šumski doprinos u visini 3,5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a u brdskoplaninskim područjima i područjima od posebne državne skrbi 5% prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je objavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture. Radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava, jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Program utroška sredstava šumskoga doprinosa.

Zakon o vodama

(»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)

Zakonom se uređuje pravni status voda, vodnoga dobra i vodnih građevina, upravljanje kakvoćom i količinom voda, zaštita od štetnoga djelovanja voda, detaljna melioracijska odvodnja i navodnjavanje, djelatnosti javne vođoposkrbe i javne odvodnje, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, institucionalni ustroj obavljanja tih djelatnosti i druga pitanja vezana za vode i vodno dobro.

Upravljanje vodama čine svi poslovi, mjere i radnje koje na temelju ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva poduzimaju Republika Hrvatska, Hrvatske vode, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave radi postizanja ciljeva opisano u odredbama ovoga Zakona, osim poslova, mjera i radnji u djelatnostima detaljne melioracijske odvodnje, javnoga navodnjavanja i vodnih usluga.

Javno vodno dobro čine zemljišne čestice opisane u odredbama ovoga Zakona koje su do dana stupanja na snagu Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95) bile temeljem zakona ili temeljem bilo koje druge pravne osnove: opće dobro, javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, javno dobro - vode, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo bez obzira tko je bio nositelj prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, odnosno koje su u zemljišnoj knjizi bile upisane kao: javno dobro, javno vodno dobro, vodno dobro, državno vlasništvo, vlasništvo jedinice lokalne samouprave, društveno vlasništvo s naznakom ili bez naznake nositelja prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, općenarodna imovina, opće dobro i sl.

Zemljišnim česticama opisanim u odredbama ovoga Zakona i to uređenim potocima u građevinskom području jedinice lokalne samouprave koji se u cijelosti nadsvode ili zacijevu prestaje status vodnog dobra uz zadržanje prava služnosti vodova u svrhu njihovog građenja ili održavanja. S uređenim potocima izjednačene su građevine za zaštitu od erozija i bujica u građevinskom području jedinice lokalne samouprave.

Svatko, pod jednakim uvjetima, može koristiti javno vodno dobro za odmor i rekreaciju, na način i u opsegu koje određuje tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda.

Za građenje cjevovoda za javnu vodoopskrbu, do 100 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave kao i pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave kao i cjevovoda za javnu odvodnju otpadnih voda do 300 mm promjera i do 400 metara duljine na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica područne (regionalne) samouprave, jedinica lokalne samouprave kao i pravnih osoba kojima su dioničari, udjeličari odnosno osnivači Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinica lokalne samouprave izdaje se odgo-varajući akt o građenju sukladno propisima o prostornom uređenju i gradnji za čije je izdavanje dostatan idejni projekt, bez izdavanja lokacijske dozvole.

Za pravo građenja vodnih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske ili služnosti radi njihova građenja ili održavanja, na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, ili pravnih osoba u kojima su jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave većinski udjeličar, dioničar ili osnivač s većinskim pravom odlučivanja, ne plaćaju se naknade za građenje i služnost, pod uvjetom uzajamnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su od Hrvatskih voda ishoditi zahtjeve za izradu prostornih planova i mišljenje o poštivanju tih zahtjeva u odnosu na usklađenost tih prostornih planova s planskim dokumentima upravljanja vodama.

Upravljanjem kakvoćom voda za kupanje osigurava se očuvanje, zaštita i poboljšanje kakvoće površinskih voda koje se koriste za kupanje i time pridonosi očuvanju i zaštiti okoliša i ljudskog zdravlja. Jedinica lokalne samouprave donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje. U slučaju izvanrednih okolnosti koje mogu imati štetan utjecaj na kakvoću površinskih voda za kupanje i zdravlje kupaca, jedinica lokalne samouprave poduzima pravodobne i primjerene mjere koje uključuju obavješćivanje javnosti i, po potrebi, privremenu zabranu kupanja. Podatke o kupalištima, ocjenu kakvoće površinskih voda za kupanje, klasifikaciju, stanje i profil površinskih voda za kupanje i podatke o slučajevima izvanrednih okolnosti, koje mogu imati utjecaja na kakvoću površinskih voda za kupanje, jedinica lokalne samouprave dostavlja Hrvatskim vodama.

Jedinice lokalne samouprave dužne su putem isporučitelja vodne usluge osigurati skupljanje i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, prije njihovog izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u vode, u skladu s izdanom vodo-pravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda.

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda. Na temelju toga, za područje aglomeracije u granicama jedinice lokalne samouprave odluku donosi njezino predstavničko tijelo. U slučaju da se aglomeracija prostire na području više jedinica lokalne samouprave, odluku o odvodnji otpadnih voda donosi jedinica područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinica lokalne samouprave. Ako jedinice područne (regionalne) samouprave ne donesu odluku o odvodnji otpadnih voda odluku donosi ministar poljoprivrede.

Propis o općem korištenju voda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, po potrebi donosi detaljniji provedbeni propis o mjestu, načinu i opsegu općeg korištenja voda.

Odluku o ograničenju korištenja voda donosi gradonačelnik odnosno općinski načelnik, a ako se ograničenje odnosi na više jedinica lokalne samouprave odluku o tome donosi župan.

Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave propisuje se: način održavanja građevina te osiguranje odgovarajuće kakvoće i dovoljne količine voda i uvjete korištenja javnih zdenaca, javnih crpki i drugih sličnih građevina, koji nisu uključeni u sustav javne vodoopskrbe.

Odluku o zaštiti izvorišta, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, ako je zona na području jedinice lokalne samouprave, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste jedinice područne (regionalne) samouprave, sporazumno predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, na prijedlog jedinice lokalne samouprave, ako se zona prostire na području više jedinica područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi izvorište ili površinski vodozahvat može predložiti jedinici područne (regionalne) samouprave da sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva uvede naknadu za razvoj, radi financiranja potreba u cilju zaštite izvorišta i površinskih vodozahvata u zonama sanitarne zaštite, potrebna posebna povećana ulaganja u komunalne vodne građevine, potrebna sredstva za takva ulaganja osiguravaju se sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva.

Naredbe o obvezi sudjelovanja pojedinih pravnih osoba i građana sukladno navedenim odredbama Zakona, u obrani od poplava donose čelnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz građevina stambenih zgrada poslovnih i drugih prostora koje se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna. Jedinice lokalne samouprave mogu ustupiti gradnju i/ili održavanje građevina isporučiteljima vodnih usluga na način određen odredbama ovoga Zakona.

Informacijski sustav voda se usklađuje i povezuje s informacijskim sustavima koje vode druga tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

Tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koja posjeduju podatke od značaja za upravljanje vodama i vođenje vodne dokumentacije obvezna su ih ustupiti ili učiniti dostupnima u elektroničkom obliku Hrvatskim vodama na njihov zahtjev.

Koncesija za gospodarsko korištenje voda nije potrebna Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, niti pravnim osobama kojima su Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jedini udjeličar, dioničar ili osnivač s isključivim pravom odlučivanja, za korištenje voda po ovom Zakonu ili posebnom zakonu ili radi zahvaćanja voda u skladu sa navedenim odredbama Zakona. Dokumentacija za nadmetanje u postupku davanja koncesija pored sastavnica uređenih Zakonom o koncesijama, sadržavati i mišljenja drugih tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima prema odredbama ovoga Zakona. Odluku o davanju koncesije donosi davatelj koncesije predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave prema pravnoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili pravo izvođenje ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i prema pravnoj ili fizičkoj osobi koja može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama. Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja. Ugovor o koncesiji sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar. Naknada za koncesije sukladno odredbama ovoga Zakona prihod je državnoga proračuna dijeli se između države i jedinica lokalne samouprave na čijem se području ostvaruje koncesija sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naknada za koncesiju pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili prava izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda i za pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave. Naknada za koncesiju prava pružanja usluge javnoga navodnjavanja i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti javnoga navodnjavanja prihod je proračuna jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Djelatnost Hrvatskih voda u korištenju voda - utvrđivanje zaliha voda, skrb o strateškim zalihama voda, vodoistražni radovi; davanje mišljenja na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave; poduzimanje drugih mjera za namjensko i racionalno korištenje voda; sufinanciranje gradnje građevina javne vodoopskrbe i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Djelatnost Hrvatskih voda u zaštiti voda - upravljanje kakvoćom voda, provedba monitoringa površinskih, uključivo i priobalnih voda i podzemnih voda, uključivo i laboratorijske poslove u provedbi monitoringa, primjena i nadzor nad primjenom drugih obveznika primjene mjera iz Državnoga plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja, davanje mišljenja, a iznimno i suglasnosti, na provedbene propise koje na temelju ovoga Zakona donose jedinice lokalne samouprave i/ili jedinice regionalne (područne) samouprave, sufinanciranje gradnje građevina javne odvodnje otpadnih voda i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava u gradnji.

Statutom Hrvatskih voda se uređuju: način odlučivanja i druge ovlasti Upravnoga vijeća i generalnoga direktora, osnivanje i nadležnosti stručnoga savjeta, osnove unutarnjeg ustrojstva, način i uvjeti raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja odnosa s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pitanjima upravljanja vodama, način ostvarivanja javnosti rada, naknada za rad i naknada putnih troškova članovima Upravnoga vijeća te druga pitanja za koja je ovim ili drugim zakonom određeno da se uređuju statutom.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju se kao javna služba. Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od interesa su za jedinice lokalne samouprave na uslužnom području. Jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Vlada Republike Hrvatske uredbom uspostavlja uslužna područja i određuje njihove granice te po potrebi propisuje način donošenja i provedbe odluka koje po odredbama ovoga Zakona u djelatnostima javne vodoopskrbe i javne odvodnje donosi jedinica lokalne samouprave i isporučitelj vodnih usluga, ako se te odluke moraju u istovjetnom tekstu donijeti na vodoopskrbnom području, aglomeraciji ili uslužnom području. Propis se može donijeti nakon provedenoga postupka savjetovanja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnim isporučiteljima vodnih usluga.

Komunalne vodne građevine u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge ne ulaze u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije javnog isporučitelja vodne usluge izlučuju u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, koja je, u smislu ovoga Zakona, njihov izravni ili neizravni udjeličar, dioničar ili osnivač.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju javni isporučitelji vodne usluge. Iznimno od toga, jedinice lokalne samouprave mogu drugim pravnim, odnosno fizičkim osobama dati koncesiju pod uvjetima definiranim ovim Zakonom.

Javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje je trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave ili trgovačka društva u kojima sve

udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu izravno imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Jedinica područne (regionalne) samouprave može biti osnivač javnih isporučitelja vodnih usluga koji isporučuju vodu namijenjenu ljudskoj potrošnji isključivo drugim isporučiteljima vodnih usluga. U tom slučaju jedinica područne (regionalne) samouprave ima ovlasti i obveze koje po ovom Zakonu ima jedinica lokalne samouprave u djelatnostima javne vodoopskrbe.

Visinu cijene vodnih usluga odlukom određuje isporučitelj vodne usluge, uz suglasnost jedinice lokalne samouprave. Suglasnost na odluku o cijeni vodnih usluga daju gradonačelnici, odnosno općinski načelnici iz jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području, odnosno području aglomeracije. Suglasnost ne smije biti uvjetovana. U skladu s navedenim, isporučitelj vodne usluge je u obvezi zatražiti suglasnost od svih jedinica lokalne samouprave. U roku od 30 dana od podnošenja odluke jedinici lokalne samouprave na suglasnost ona je dužna izdati suglasnost, obrazloženo odbiti izdavanje ili zatražiti izmjene i dopune. Ne postupi li jedinica lokalne samouprave na opisani način, istekom roka smatra se da je suglasnost dana. Ako suglasnost treba izdati više jedinica lokalne samouprave na vodoopskrbnom području ili području aglomeracije smatra se da je ista izdana kada je izdaju jedinice lokalne samouprave koje su izravno ili neizravno većinski udjeličar, dioničar, odnosno osnivač javnoga isporučitelja vodne usluge.

Građevine i druge nekretnine mogu se priključiti na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju. Odluku o priključenju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja vodne usluge kojom se utvrđuje postupak priključenja i rokovi za priključenje. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su donijeti odluku o priključenju u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga. Ukoliko se odluka ne donese, odluku će na prijedlog isporučitelja vodne usluge donijeti predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Upravni nadzor nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona, obavlja Ministarstvo, osim u dijelu nadzora koji obavlja Vijeće za vodne usluge.

U postupku nadzora a sukladno pojedinim odredbama Zakona, Vijeće za vodne usluge ima ovlasti kojima može donijeti privremenu odluku o cijeni vodne usluge. Za vrijeme važenja ove odluke isporučitelju vodne usluge prestaje pravo zahtijevati ispunjenje obveza na naplatu vodne usluge od korisnika vodne usluge ili jedinice lokalne samouprave, osim u visini cijene vodne usluge utvrđene privremenom odlukom o cijeni vodne usluge.

Inspekcijski nadzor (državna vodopravna inspekcija) ne provodi se nad jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti donošenja općih akata na temelju ovoga Zakona i rješavanja u upravnim stvarima temeljem ovoga Zakona. Državni vodopravni inspektor ne može narediti, jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave zahvate koji zahtijevaju ulaganja u vodne građevine, odnosno u javno vodno dobro, osim kada je to prijeko potrebno radi sprječavanja štetnih posljedica zbog događaja prouzročenoga višom silom. Iznos novčane kazne naplaćuje se u korist proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem je području počinjen prekršaj ako pravna osoba ne postupi prema rješenju državnog vodopravnog inspektora, prisilit će se na izvršenje novčanom kaznom sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku kojim je propisan postupak prisilnog izvršenja nenovčanih obveza novčanom kaznom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su donijeti opće akte na čije su donošenje ovlaštene ovim Zakonom u rokovima određenim provedbenim propisima iz članka 246. i 247. ovoga Zakona. Ne donesu li jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave opći akt iz članka 91. stavka 3. ovoga Zakona u rokovima određenim propisom iz članka 90. stavka 2. ovoga Zakona, na njihovom se vodoopskrbnom području ili aglomeraciji, neće iz državnoga proračuna, naknade za korištenje voda i naknade za zaštitu voda, sufinancirati građenje, rekonstrukcija ili sanacija, komunalnih vodnih građevina do stupanja na snagu tih općih akata sukladno članku 91. stavku 3. ovoga Zakona.

Jedinice lokalne samouprave u kojima je obavljanje komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda bilo ustrojeno sukladno članku 4. stavku 1. točki 3. i stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09) dužne su uskladiti obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje s odredbama ovoga Zakona u roku od 2 godine od njegovog stupanja na snagu.

Zakon o cestama

(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)

Ovim se Zakonom uređuje pravni status javnih cesta i nerazvrstanih cesta, način korištenja javnih cesta i nerazvrstanih cesta, razvrstavanje javnih cesta, planiranje građenja i održavanja javnih cesta, upravljanje javnim cestama, mjere za zaštitu javnih i nerazvrstanih cesta i prometa na njima, koncesije, financiranje i nadzor javnih cesta.

Javne ceste su ceste razvrstane kao javne ceste sukladno ovom Zakonu, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a lokalne ceste su javne ceste koje

povezuju sjedište grada, odnosno općine s naseljima s više od 50 stanovnika unutar grada ili općine, ceste u urbanom području koje povezuju gradske četvrti sa županijskim cestama, ceste koje povezuju susjedne gradske četvrti međusobno, a koje su razvrstane kao lokalne ceste sukladno ovom Zakonu.

Ukoliko su građevina ili instalacija u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne plaća se naknada sukladno odredbama ovoga Zakona.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti. Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave. Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odluka se dostavlja nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste podnosi jedinica lokalne samouprave ili u ime i za račun jedinice lokalne samouprave pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima ovoga Zakona. Vlasnik izvlaštene nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta ima pravo na novčanu naknadu sukladno zakonu kojim je uređeno izvlaštenje, a može mu se umjesto novčane naknade dati u vlasništvo druga odgovarajuća nekretnina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima, može stupiti u posjed nekretnine izvlaštene radi građenja, rekonstrukcije ili održavanja nerazvrstane ceste i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju ako joj je to odobreno rješenjem o stupanju u posjed nekretnine prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju. Rješenje o stupanju u posjed donosi se na zahtjev jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe ako je rješenje o izvlaštenju izvršno, te ako je uz zahtjev za donošenje tog rješenja priložen dokaz da je prijašnjem vlasniku isplaćena naknada sukladno zakonu kojim se propisuje izvlaštenje, da mu je navedena naknada stavljena na raspolaganje ili da je odbio primiti navedenu naknadu. Jedinica lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo u svom vlasništvu radi obavljanja poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta te poslova građenja nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona. Jedinica lokalne samouprave vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području. Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna jedinice lokalne samouprave, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

Jedinica lokalne samouprave uređuje vrste, opseg i rokove izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrolu i nadzor nad izvođenjem tih radova te propisuje prekršajne odredbe. Jedinica lokalne samouprave uređuje zaštitu nerazvrstanih cesta uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona te propisuje prekršajne odredbe. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti. Sredstva za izdavanje dozvole uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom. Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom a sredstva se uplaćuju na račun pravne osobe koja upravlja javnom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na javnoj cesti i na račun jedinice lokalne samouprave, odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom za izvanredni prijevoz koji se treba obaviti na nerazvrstanoj cesti. Ceste koje se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona koriste za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu ovoga Zakona, postaju nerazvrstane ceste. U skladu s navedenim, postojeći upisi u zemljišnim knjigama nerazvrstanih cesta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave. Nerazvrstane ceste izgrađene do dana stupanja na snagu Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11) koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, a koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima ovoga Zakona i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista. Nerazvrstane ceste upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi. Nekretnine koje su prema ovom Zakonu nerazvrstane ceste i bile su u uporabi kao nerazvrstane ili javne ceste prije 1. siječnja 1997. godine, javno su dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Postojeći upisi u katastru i zemljišnim knjigama javnih cesta koje su na temelju ovoga Zakona postale ceste iz članka 98. stavka 1. podstavka 1. ovoga Zakona zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva jedinice lokalne samouprave na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona. Podatke o zemljišnoknjižnim česticama potrebne za promjenu upisa iz stavka 1. članka 132. u zemljišnim knjigama, zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja tijelo nadležno za

katastar. Ceste iz članka 98. stavka 1. ovoga Zakona koje nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odluke iz članka 98. stavka 2. ovoga Zakona, geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, a koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom sukladno propisima iz članka 106. ovoga Zakona i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista. Ceste iz stavka 3. članka 132. upisat će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi. Nerazvrstane ceste iz članka 131. stavka 1. i članka 132. stavka 1. ovoga Zakona evidentiraju se u katastru i upisuju u zemljišne knjige kao nerazvrstane ceste javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe.

Zakon o željeznici
(»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13)

Ovim se Zakonom uređuje način i uvjeti obavljanja željezničkog prijevoza, status željezničke infrastrukture, tržište željezničkih usluga, upravljanje željezničkom infrastrukturom i uvjeti pristupa na infrastrukturu, načela i postupci koji se primjenjuju na uvođenje i određivanje naknada za željezničke usluge te dodjelu kapaciteta željezničke infrastrukture, kriterije za izdavanje i ukidanje dozvola željezničkim prijevoznicima te usluge željezničkog prijevoza od posebnog državnog interesa za koje Republika Hrvatska osigurava dio sredstava. Željeznička infrastruktura javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske, koji mogu koristiti svi zainteresirani željeznički prijevoznici, pod jednakim uvjetima, na način propisan Zakonom.

Izvori sredstava za financiranje željezničke infrastrukture, pored ostalog, su sredstva iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sredstva osigurana u državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalih izvora, a koja su namijenjena financiranju željezničke infrastrukture, ne mogu se koristiti za potrebe financiranja željezničkog prijevoza.

Zakon o javno-privatnom partnerstvu
(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14)

Zakon uređuje postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, praćenje provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu, pitanja projekata javno-privatnog partnerstva male vrijednosti te druga bitna pitanja. U smislu Zakona javno-privatno partnerstvo dugoročan je ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje, te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje.

Odluka o objavljivanju pravila o udjelu potpora kod prodaje zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti
(»Narodne novine«, broj 106/08)

Pravila o prodaji javnih zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti sadržana su u Priopćenju Komisije u vezi s udjelom potpora kod prodaje zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti. (SL C 209, 10. 7. 1997, str. 3. - 5.). Odluka propisuje načela postupanja u primjerima prodaje kroz postupak bezuvjetne ponude, prodaju bez postupka bezuvjetne ponude, obavješćivanje Komisije i žalbeni postupak. Zemljištem i zgradama u javnom vlasništvu u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugih tijela javne vlasti.

3.3. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

Nekretninama Republike Hrvatske u odnosu na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave postupalo se uglavnom prema njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske i Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju prostornih planova što ima za posljedicu da su u mnogim planovima male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta onemogućavale veće investiranje te se uočila potreba za okupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna tijela Republike Hrvatske ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. U proteklom razdoblju vršena

su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

Grad Ludbreg je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio zahtjev za darovanje zgrade suda na kč.br. 1314, u listopadu 2012. Zahtjev za darovanje nije ostvaren već je između Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom i Grada Ludbrega zaključen ugovor o dodjeli nekretnina na korištenje na razdoblje od listopada 2013. do listopada 2016. prema kojem će se zgrada suda koristiti za potrebe obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice, Pučkog otvorenog učilišta i osnovne glazbene škole. Grad Ludbreg je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio zahtjev i za darovanje stana (za poslovni prostor) kč.br. 1315/3, 5. etaža (stan 1) i bakine hiže (izložbeni prostor i turistička atrakcija prikaza etno kuće i baštine s početka 20. stoljeća) na kč.br. 1052 u listopadu 2014. Nekretnine na kč.br. 1052, 1314 i 1315/3 5. etaža (stan 1) u pogledu kojih je Grad Ludbreg zatražio darovanje nije ostvareno.

Grad Ludbreg dobio je na dar dvije nekretnine od strane Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom i to poljoprivredno zemljište koje je bivše odlagalište repe u katastarskoj općini Selnik na kč.br. 1/24, 1/25, 1/23 za potrebe biljnog pročištača otpadnih voda i građevinsko zemljište na kč.br. 3659, 3662, 3663, 3666, 3667, 3670, 3671, 3674, 3676, 3677, 3680, 3683, 3684, 3685, 3688, 3689, 3690, 3691, 3694, 3695, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3705 za formiranje parcele odlagališta otpada Meka.

Razvojni prioriteti i mjere Grada Ludbrega usklađivani su s prioritetima i mjerama Županijske razvojne strategije pa je tako Grad Ludbreg je 2011. godine donio Program ukupnog razvoja u kojem navodi rješavanje imovinsko pravnih odnosa, ishođenje lokacijske dozvole te da je izrađena je Studija utjecaja na okoliš sanacije odlagališta komunalnog otpada »Meka« kod Ludbrega. Program ukupnog razvoja 2011. također je navedeno otvaranje poduzetničke zone »Sjever« u vlasništvu Grada Ludbrega, a temeljem planiranog Grad Ludbreg je 2015. godine registrirao svoju poduzetničku zonu kao jedinstvenu cjelinu dok su u lipnju 2016. godine započeli radovi na izgradnji poduzetničke zone »Sjever«.

3.4. Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada Ludbrega

Grad Ludbreg u vlasništvu ima važan dio portfelja nekretnina, stanova i poslovnih prostora. U portfelju stanova i poslovnih prostora manji dio njih nije iskorišten, stoga Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti stanova i poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika, postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Svi poslovni prostori u vlasništvu Grada Ludbrega ili pravnih osoba u njegovom isključivom i pretežitom vlasništvu dijele se u tri zone i to:

PRVU ZONU čini poslovni prostor koji se nalazi na Trgu Sv. Trojstva, u Ul. Matije Gupca, Ul. Petra Zrinskog, Ul. Ivana Gundulića do Trga slobode i Trgu slobode,

DRUGU ZONU čini poslovni prostor koji se nalazi na ostalom dijelu naselja Ludbreg,

TREĆU ZONU čini poslovni prostor koji se nalazi na području Grada Ludbrega, ali izvan samog naselja Ludbreg.

Visina zakupnine za zakup poslovnih prostora utvrđuje se po zonama ovisno o djelatnostima koje će se obavljati u tim prostorima i to:

za trgovine, ugostiteljstvo, odvjetničke kancelarije, bankarstvo, posredničke i turističke agencije, urede poduzeća, te ostale slične djelatnosti:

- prva zona 25,00 kn/m²;
- druga zona 20,00 kn/m²;
- treća zona 15,00 kn/m²,

za proizvodne, servisne i zanatske djelatnosti, djelatnosti ustanova u zdravstvu (ordinacije, ljekarne i sl.), te uslužne djelatnosti (frizerski, pedikerski, fotografski i sl. studio):

- prva zona 18 kn/m²;
- druga zona 14,00 kn/m²;
- treća zona 12,00 kn/m²,

za djelatnosti koje obavljaju udruge u okviru svojih redovitih registriranih djelatnosti:

- prva zona 7,00 kn/m²,
- druga zona 3,50 kn/m²,
- treća zona 2 kn/m²,

garaže i garažna mjesta, skladišta, spremišta:

- prva zona 10,00 kn/m².
- druga zona 8,00 kn/m²,
- treća zona 5,00 kn/m².

Izvješćem o obavljenoj reviziji je utvrđeno da je Grad Ludbreg Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio zahtjev za darovanje zgrade suda, stana i bakine hiže, a sa njima je zaključen ugovor o korištenju na razdoblje od listopada 2013. do listopada 2016. Odgovor navedenog ureda na ostale zahtjeve nije zaprimljen te je ponovno dostavljen zahtjev za darovanjem predmetnih nekretnina. Nadalje, dio nekretnina koje su u vlasništvu Grada su upisane hipoteke i vode se sudski sporovi za nekretnine, davani su poslovni prostori u zakup i na korištenje bez naknade te stanovi u najam dok u određenom broju slučajeva zakupoprimalci nisu plaćali zakupninu u ugovorenim rokovima a u poslovnim knjigama iskazana su vrijednosno značajna potraživanja od zakupnina. Također je utvrđeno da u određenim slučajevima Grad Ludbreg nije poduzimao mjere za naplatu potraživanja. Grad nije donio posebnu odluku kojom bi uredio uvjete i način korištenja društvenih domova. Izvješćem o obavljenoj reviziji pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata predlaže se provođenje javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Izvješćem o obavljenoj reviziji se predlaže donijeti interne akte kojima treba detaljno utvrditi načine, ovlasti, procedure i kriterije upravljanja i raspolaganja imovinom. Donošenjem navedenih dokumenata, Grad bi trebao utvrditi jednaka pravila postupanja pri upravljanju i raspolaganju imovinom uvažavajući propisana načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (načelo jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti) i dugoročne strateške ciljeve u gospodarenju i upravljanju imovinom koji se odnose na očuvanje važnih i vrijednih dijelova imovine za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja te organizaciju učinkovitog i transparentnog korištenja imovine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi. Državni ured za reviziju predlaže utvrditi namjenu nekretnina s kojima Grad upravlja i raspolaže te ustroj evidencije o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Predlaže se u skladu s načelom dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i drugo).

Republika Hrvatska, a tako i jedinice lokalne (regionalne) samouprave, u cilju postizanja ukupnih ušteda na energiji, dužna je ispuniti obveze prema Direktivi Europske unije o energetske učinkovitosti u odnosu na energetske obnovu zgrada koje su u državnom vlasništvu i to u iznosu od 3% godišnje od ukupne podne grijane i/ili hlađene površine zgrada uzimajući u obzir zgrade koje imaju ukupnu korisnu podnu površinu preko 500 m², a od 9. srpnja 2015. uzimajući u obzir zgrade koje imaju ukupnu korisnu podnu površinu preko 250 m². Također, ima dužnost ispuniti obveze prema Direktivi Europske unije o energetske svojstvu zgrada, vezano za izdavanje i javno izlaganje energetske certifikata kada se radi o zgradama koje imaju javnu namjenu.

Za većinu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ludbrega koji su u zakupu potpisani su Ugovori o zakupu. Planira se za dio prostora koji se povremeno koriste ubuduće potpisivati ugovori o zakupu prostora a s proračunskim korisnicima zaključiti sporazum o uvjetima korištenja poslovnog prostora. Grad Ludbreg kao dobar gospodar osigurao je većinu objekata u svom vlasništvu višegodišnjim osiguranjem protiv požara, poplava, loma i to: zgradu gradske uprave i zgradu »Stare škole«, školsku sportsku dvoranu, sportski objekt-tribine na gradskom stadionu »Podravina« Ludbreg, Društveni dom u Hrastovskom u kojem je smješten poduzetnički inkubator. U planu je prodaja nekretnine Društvenog doma »Selnik«, kč.br. 241/7 na adresi Varaždinska ulica 2A. U pogledu infrastrukturnih projekata Grada Ludbrega, u 2016. godini izrađeni su glavni projekti za rekonstrukciju zgrade pučkog učilišta i kino dvorane, dok je tijekom 2017. i 2018. godine planirana priprema dokumentacije za izradu glavnog i izvedbenog projekta te ishođenje građevinske dozvole »Centra za posjetitelje« Ludbreg i »Knjižnice i kulturnog centra« Ludbreg. Projekti u fazi realizacije su izgradnja trafostanice u »Poduzetničkoj zoni« Ludbreg, projektna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta (RD) i izrada certifikata za zgrade u vlasništvu Grada Ludbrega. Grad Ludbreg će svojim primjerom nastojati provoditi mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti utvrđene u energetske certifikatima zgrada. U slučaju prodaje, iznajmljivanja, davanja u zakup ili leasing zgrada u državnom vlasništvu sukladno odredbi Direktive izradit će se energetske certifikate zgrade. Grad Ludbreg u ispunjenju Direktive Europske unije pruža podršku i provodi smjernice i upute Republike Hrvatske i u tu svrhu je izrađen i Akcijski plan energetske održivog razvika (SEAP).

Grad Ludbreg planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ludbrega, prodaja i drugo).

3.5. Građevinsko i poljoprivredno zemljište

Velik udio u portfelju nekretnina čini građevinsko zemljište koje predstavlja veliki potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Ludbrega, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko i poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Ludbrega definirano je Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/06) pa tako »građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja javnog ili drugog prostora, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada Ludbrega«, dok se »poljoprivrednim zemljištem smatra neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Grada Ludbrega, kultivirano ili nekultivirano i to oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji«.

Izvješćem o obavljenoj reviziji je utvrđeno da se iskazana vrijednost zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama odnosi na izvršena ulaganja koja su obavljena od konstituiranja Grada Ludbrega kao jedinice lokalne samouprave, na dio zemljišta i građevinskih objekata na temelju sukcesije odnosno podjele imovine bivše općine Ludbreg te na dio nekretnina i zemljišta za koje su od konstituiranja Grada riješeni imovinsko-pravni odnosi i utvrđena vrijednost imovine. Grad Ludbreg je ustrojio registar imovine koji sadrži broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva te vrijednost imovine koji Grad Ludbreg mora uskladiti sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Na dio nekretnina koje su u vlasništvu Grada su upisane hipoteke i vode se sudski sporovi za nekretnine. Grad je prodavao i kupovao građevinsko zemljište. Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega je uređen postupak, uvjeti i mjerila za prodaju i zamjenu nekretnina, zasnivanje prava zaloga, služnosti i građenja na nekretninama, osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama te preuzimanje nekretnina, najam stanova, zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta radi poljoprivredne obrade, zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i davanje javne površine na privremeno korištenje. Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, opći propisi obveznog prava te drugi propisi. Interni akti i pojedinačne odluke tijela Grada vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljene su u službenom glasilu i mrežnim stranicama Grada. Od 2012. do konca 2014. Grad Ludbreg je prodao devet građevinskih zemljišta ukupne površine 2 505 m². Prodaja zemljišta obavljena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada i u skladu s Rješenjem o ukidanju svojstva javnog dobra. Navedeno Rješenje je doneseno povodom pojedinačnih zahtjeva mještana za sređivanje imovinsko-pravnih odnosa, kojim je gradonačelnik ovlašten na zaključivanje ugovora o prodaji sa svim osobama koji posjeduju, koriste ili imaju sagrađene objekte na javnom dobru odnosno u vlasništvu Grada. Ugovori o kupoprodaji su zaključeni 2012., 2013. i 2014., a kupoprodajna cijena je ugovorena u iznosu 76.162,00 kn uz procjenu ovlaštenoga procjenitelja. U navedenom razdoblju Grad je kupio šest građevinskih zemljišta ukupne površine 8 366 m². Ugovori o kupoprodaji zemljišta su zaključeni u 2012. i 2014., a kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 805.022,00 kn uz procjenu ovlaštenoga procjenitelja. Kupnja građevinskog zemljišta obavljena je u gospodarskoj zoni, za proširenje groblja te za potrebe izgradnje srednje škole. Koncem 2014. Grad Ludbreg je raspolagao s 564 980 m² zemljišta. Grad nema podatke o izgrađenosti zemljišta (kolika je površina izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta) te o namjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava, te smanjiti broj parcela. Postupak komasacije predstavlja proces potpunog uređenja zemljišta u kojem se izrađuje novi katastarski operat, kao i zamjena, odnosno grupiranje zemljišta. Također u okviru komasacije obavlja se izgradnja prateće infrastrukture, melioracija i regulacija naselja. Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat odnosno naknadu oduzete imovine temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno sa jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da nije podnesen zahtjev za povrat. Grad Ludbreg nije imao slučajeve zahtjeva za povrat nekretnina oduzetih za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Grad Ludbreg vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te je u fazi izrade registar imovine u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sporovi koji se vode za zemljište pod hipotekom je za neizgrađeno građevinsko zemljište na kč.br. 2032/12. Grad ima uređene akte i odluke za upravljanje i raspolaganje imovinom ali je preporuka za donošenje procedure upravljanja nekretninom za građevinsko zemljište kao i za poljoprivredno zemljište. U proteklom razdoblju Grad Ludbreg je prodavao, kupovao, mijenjao i darovao građevinska i poljoprivredna zemljišta. Planirana je prodaja: oranice na kč.br. 391 i 394 a radi se o zemljištu gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni »Sjever« u Ludbregu; oranice na kč.br. 861/1 i 903/1, zemljištu stambene namjene u pogledu kojih je u tijeku provedba parcelacijskih elaborata formiranja čestica navedenih brojeva i površina, nakon čega će biti raspisan natječaj za prodaju; na kč.br. 1929/1 šuma »Lasno« gospodarske je namjene i nalazi se u Gospodarskoj zoni »Istok« u Ludbregu a na kč.br. 1932 je pašnjak »Lasno« koji se nalazi se izvan građevinskog područja i u naravi predstavlja šumu. Za ove čestice postoji interes za kupnju od strane Lovačkog društva »Srtnjak« koje ima lovački dom uz ovo šumsko zemljište te ga ujedno i niz godina održava; oranica na kč.br. 2023/12 u Koprivničkoj ulici je zemljište gospodarske namjene nalazi se u Gospodarskoj zoni »Istok« u Ludbregu a na kojoj je u korist Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Porezne uprave, Područnog ureda Varaždin, uknjižen je teret ovršnog prava. U pogledu predmetnog zemljišta u tijeku je sudski postupak za

brisanje ovog tereta, pa se očekuje brisanja istoga do kraja godine, nakon čega je planirano raspisati natječaj za prodaju; »Tri lipe« na kč.br. 3949/1 koje je zemljište gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni »Zapad« u Ludbregu; na kč.br. 3956/1 u Frankopanskoj ulici, radi se u zemljištu gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni »Zapad« u Ludbregu koje zbog svojeg oblika i okolnosti da ima u zemljištu položene razne infrastrukturne vodove te samostalno ne predstavlja građevnu parcelu ali postoji interes za kupnju od strane investitora u pogone koji se nalaze na susjednim parcelama.

3.6. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar - Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Grada Ludbrega.

Zemljišne knjige - Grad Ludbreg procjenjuje da je od ukupne imovine više od 95,0 % čestica upisano u zemljišnim knjigama ali postoji potreba za provođenjem obnove zemljišnih knjiga u k.o. Selnik i k.o. Bolfan budući da se na području ovih katastarskih općina ne podudaraju katastarski sa zemljišnoknjižnim podacima.

Državni ured za upravljanje državnom imovinom (DUDDI) - na Internet stranici <http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine> objavljen je Registar državne imovine.

Državna riznica - Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike te primjene, njihovo tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine, te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi - Grad Ludbreg ima prostorni plan i urbanističke planove.

Registri - postoji Registar imovine koji treba upotpuniti sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine a koji obuhvaća na jednom mjestu podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Grada Ludbrega kako bi bili dostupni zainteresiranim osobama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Grada jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Grada, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u vlasništvu Grada Ludbrega.

3.7. Neprocijenjene nekretnine

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine a na snazi je od 25.07.2015. godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

3.8. Darovanje nekretnina

Obradom zahtjeva utvrđena je svrha za koju se traži darovanje nekretnina prema jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, pretežitom se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih građevina i drugih građevina te objekti za društvene, kulturne i javne potrebe, lovački i planinarski domovi. Značajno je porastao broj zahtjeva koji se odnosi na dodjelu zemljišta za sportsko-rekreacijske sadržaje, bilo da se radi o već izgrađenim sadržajima, bez dozvole za gradnju, ili budućoj izgradnji većih sportsko-rekreacijskih centara s pratećim sadržajima, kao i za turističke, odnosno ugostiteljsko-turističke sadržaje.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Grad Ludbreg je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio zahtjev za darovanje zgrade suda (prvog kata) u listopadu 2012., a stana (za poslovni prostor) i bakine hiže (izložbeni prostor i turistička atrakcija prikaza etno kuće i baštine s početka 20. stoljeća) u listopadu 2014. Državni ured za upravljanje državnom imovinom i Grad zaključili su ugovor o dodjeli nekretnine na korištenje na razdoblje od listopada 2013. do listopada 2016. prema kojem će se zgrada suda koristiti za potrebe obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice, Pučkog otvorenog učilišta i osnovne glazbene škole. U vrijeme podnošenja zahtjeva za darovanje objekt na kčbr. 1314 nije bio etažiran već je DUUDI zatražio da se objekt etažira na način da podrum i prizemlje, etaža 1. ostaje u vlasništvu RH i koristi se i dalje za potrebe rada gruntnice, a 1. kat i tavan je etaža 2. koja bi trebala biti darovana Gradu Ludbregu, a prije donošenja odluke o darovanju dali su predmetni prostor na korištenje.

Grad Ludbreg je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio ponovni zahtjev za darovanje zgrade suda u veljači 2014. te navodi da darovanjem predmetne nekretnine za potrebe obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice, Pučkog otvorenog učilišta i osnovne glazbene škole bi se ostvario projekt od općeg javnog interesa s obzirom da na području Grada ne postoji drugi adekvatni prostor za njihov smještaj. Odgovor navedenog ureda nije zaprimljen stoga se planira ponovno slanje zahtjeva zbog isteka ugovorenog roka o dodjeli nekretnine na korištenje.

Podneseni zahtjevi za darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske Grad Ludbreg je podnio za nekretnine:

- na kč.br. 1314, 2. etaža, bivša zgrada suda, za potrebe smještaja glazbene škole,
- na kč.br. 1052, tzv. »Bakina hiža«, kuća koju koristi Udruga »Žene iz Centra svijeta« a za potrebe izložbenog prostora i turističke atrakcije prikaza etno kuće i lokalne baštine;
- na kč.br. 1315/3. 5. etaža (stan 1) za poslovne prostore, smještaj i održavanje sastanaka udruga a zahtjev za darovanje je odbijen;
- na kč.br. 1781, 1782, 1783, 1786, 1787, 1790, 1792, 1794, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1779, 1780, 1784, 1785, 1789, 1791, 2692/1, 2692/3, 2692/4, 2692/6, 2692/7, 2692/9 je parkirna površina »Otok mladosti« radi potreba sportsko-rekreacijskih i glazbenih sadržaja u svrhu turizma;
- na kč.br. 12307 je oranica u naravi livada, pored izvora tople vode, za potrebe uređenja bušotine tople vode i izgradnju objekta rekreativno-zdravstvenog turizma a zahtjev za darovanje je odbijen;
- na kč.br. 2228 i 2229 je stari društveni dom i šikara, a prostor bi se koristio u radu sa djecom i mladima te kao izviđački dom, pa bi se objekt obnovio, a ostali prostor uredio u park.

Nekretnine u pogledu kojih je Grad Ludbreg zatražio darovanje nije ostvareno dok je odbijen zahtjev za darovanje za kč.br. 1315/3. 5. etaža (stan 1) i kč.br. 12307 (oranica).

4. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA OSTALOM IMOVINOM I KONCESIJAMA

4.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade RH. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 94/13, 14/14).

Zakonom o rudarstvu uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće uz odredbe Zakona o rudarstvu primjenjuju se i propisi o vodama.

Mineralnim sirovinama, prema Zakonu o rudarstvu, smatra se između ostalog i opekarska glina čije su rezerve, prema saznanjima dosadašnjih geoloških istraživanja, postojale na području Grada Ludbrega. Šljunčare se nalaze

po području bivše općine Ludbreg - Veliki Bukovec, Mali Bukovec i Martijanec. Na području Grada Ludbrega ne postoji potencijal korištenja ostalih mineralnih sirovina u gospodarske svrhe.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru. Na razini Grada Ludbrega ne postoji studija o iskorištavanju mineralnih sirovina ali na razini županije postoji »Rudarsko-geološka studija Varaždinske županije« (srpanj, 2015). Od mineralnih sirovina na području Grada Ludbrega trenutno se iskorištava jedino glinište na kč.br. 9236 na području Vinograda Ludbreških, za koje koncesiju posjeduje Ciglana Kovačić d.o.o. Za glinište se očekuje da će ove godine biti u potpunosti iskorišteno. Od ostalih mineralnih sirovina, valja spomenuti da na rubnim područjima Grada Ludbrega postoji potencijal korištenja geotermalnih voda i ugljikovodika. Eksploatacijsko polje ugljikovodika prostire se na istočnom dijelu naselja Bolfan, do kojega se prostire i rubni dio eksploatacijskog polja geotermalnih voda Lunjkovec - Kutnjak.

4.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13, 48/15) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, Zemljišni fond, Agencija za poljoprivredno zemljište, upravni i inspekcijski nadzor te prekršajne odredbe. Više o tome opisano je pod 3.2. .

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem, ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem što je glavni prioritet koji treba proisteći provedbom Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada ne korištenoga poljoprivrednoga zemljišta.

Načelno, Grad Ludbreg ima malo poljoprivrednog zemljišta - oranice, dok ima građevinska zemljišta koja je dao u zakup za poljoprivrednu namjenu.

Grad Ludbreg je ugovorom o zakupu dao u najam građevinsko zemljište za poljoprivrednu namjenu na sljedećim kč.br.: 196, 233, 367, 370, 371, 374, 381, 382, 384, 385, 386/1, 387, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 397, 432, 436, 437, 438, 439/1, 439/2, 440/1, 440/2, 441/1, 441/2, 442, 446/1, 446/2, 450/1, 450/2, 451/2, 471, 553, 556, 558, 568, 584, 628, 636, 639, 1123, 1247, 1666, 1709, 1710, 1711, 1712, 1724, 1757, 1805, 2196, 2192, 2551, 2552, 2555, 3955, 12307.

Planirana je prodaja: oranice na kč.br. 391 i 394 a radi se o zemljištu gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni »Sjever« u Ludbregu, oranice na kč.br. 861/1 i 903/1, zemljištu stambene namjene u pogledu kojih je u tijeku provedba parcelacijskih elaborata formiranja čestica navedenih brojeva i površina, nakon čega će biti raspisan natječaj za prodaju. Oranica na kč.br. 2023/12 u Koprivničkoj ulici je zemljište gospodarske namjene nalazi se u Gospodarskoj zoni »Istok« u Ludbregu a na kojoj je u korist Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Porezne uprave, Područnog ureda Varaždin, uknjižen je teret ovršnog prava. U pogledu predmetnog zemljišta u tijeku je sudski postupak za brisanje ovog tereta, pa se očekuje brisanja istoga do kraja godine, nakon čega je planirano raspisati natječaj za prodaju.

4.3. Ostali oblici imovine

Kao ostali javni oblici imovine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se javiti:

- patenti ustupljeni Gradu i licencije,
- potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama,
- službena vozila, plovila i zrakoplov,
- riblji fond i divljač i drugi oblici.

Od ostalih oblika imovine Grada Ludbrega u tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa za nekretnine pod hipotekom za kč.br. 1614/1, 2032/12, 953, 954, 163/1/2/A, 862/3, 7709. Grad Ludbreg ima 3 osobna vozila i 1 električno vozilo.

Ostali oblici imovine u vlasništvu Grada Ludbrega moraju biti sistematizirani u posebnim bazama podataka a ako bi se osigurala transparentnost i učinkovitost korištenja ostalih oblika imovine moraju se znati zaduženja i nadležnosti za sve oblike imovine.

4.4. Koncesije

Koncesije su važan element politike upravljanja državnom imovinom te instrument kako gospodarskog korištenja postojećih općih i drugih dobara od posebnog državnog interesa tako i instrument realizacije novih javnih investicija i pružanja javnih usluga korištenjem resursa i kapaciteta privatnog sektora. Koncesije ujedno generiraju prihode po osnovi koncesijskih naknada, a u kojem smislu je potrebno analizirati zakonski propisane minimalne iznose naknada za koncesije te dodatno unaprijediti načine njihove naplate.

Zakonom o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) uređuju se postupci davanja koncesija, ugovor o koncesiji, prestanak koncesije, pravna zaštita u postupcima davanja koncesije, politika koncesija, te druga pitanja u vezi s koncesijama. Koncesija je pravo koje se stiče ugovorom. Vrste koncesija su: koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, koncesija za javne radove i koncesija za javne usluge.

Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku i rudarstvo, Sektor za rudarstvo, KLASA: UP/I-310-01/14-03/03, Zagreb, 08. lipnja 2015., donijelo je Rješenje o odobrenju za dodatno istraživanje geotermalne vode radi davanja koncesije za eksploataciju geotermalne vode na utvrđenom eksploatacijskom polju geotermalne vode »Lunjkovec-Kutnjak«, a manji dio eksploatacijskog polja geotermalne vode prostire se na sjeverno-istočnom dijelu naselja »Bolfan«.

Nakon provedenog istraživanja Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku i rudarstvo, Sektor za rudarstvo donijelo je Odluku o odavanju koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju ugljikovodika »Cvetkovec«, KLASA: UP/I-310-01/15-03/136, URBROJ: 526-04-02/2-15-03, Zagreb, 09. rujna 2015. i to trgovačkom društvu INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d. Zagreb, OIB: 2775960625 na temelju Ugovora o koncesiji za eksploataciju mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju ugljikovodika »Cvetkovec«, u trajanju do prosinca 2026. godine. Trgovačkom društvu INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d. Zagreb dana je koncesija za eksploataciju mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju ugljikovodika, na zemljišnim česticama unutar eksploatacijskog polja ugljikovodika »Cvetkovec«, za koje je trgovačko društvo INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d. Zagreb dostavilo dokaznice o riješenim imovinsko-pravnim odnosima kako je navedeno na slici 1.

U skladu sa odredbama čl. 83. Zakona o rudarstvu primatelj koncesije dužan je o početku izvođenja rudarskih radova na eksploatacijskom polju o tome obavijestiti sve subjekte određene Odlukom o davanju koncesije, a o tome je obaviješten i Grad Ludbreg.

Slika 1. Podaci o zemljišnim česticama na kojima se daje koncesija

Redni broj	Broj zemljišta				Katastarska općina	Na dijelu zemljišne čestice površine (m ²)
	Zemljišnoknjižna oznaka	Zemljišnoknjižni uložak	Katastarska oznaka	Posjedovni list		
1.	2454/6	2836	2454/6	1423	Rasinja	7 305
- ukupna površina zemljišne čestice: 7 305 m ²						
- Zemljišno knjižni uložak izdan od Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Koprivnica						
- vlasništvo INA - INDUSTRIJA NAFTE D.D. ZAGREB						
2.	2454/5	2836	2454/5	1423	Rasinja	1 896
- ukupna površina zemljišne čestice: 1 896 m ²						
- Zemljišno knjižni uložak izdan od Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Koprivnica						
- vlasništvo INA - INDUSTRIJA NAFTE D.D. ZAGREB						
Ukupna površina zemljišnih čestica na kojima se daje koncesija:						9 201

5. REGULATORNA I UPRAVLJAČKA ULOGA GRADA LUDBREGA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik Grad Ludbreg veoma su važni za zapošljavanje i znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada Ludbrega za njihovo poslovanje često su potrebne nekretnosti u vlasništvu Republike Hrvatske. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine navedeno je da će se dodjela nekretnosti obavljati na načine koji neće biti neselektivna potpora. Pri tome više treba koristiti institute osnivanja prava građenja i prava služnosti

koji su do sada bili rjeđe korišteni, a koji omogućavaju da izgrađeni objekti nakon isteka prava korištenja budu vraćeni u vlasništvo Republike Hrvatske, čime je ono dugoročno zaštićeno.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega su: Termoplin d.d. Varaždin (4,06% dionica), Varkom d.d. Varaždin (9,04% dionica), Čistoća d.o.o. Varaždin (9,42% udjela), Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg (25% udjela), Lukom d.o.o. Ludbreg (99,13% udjela), Odvodnja d.o.o. Sigetec Ludbreški (100% udjela) i Lucera d.o.o. Hraštovsko (100% udjela).

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Ludbrega kao vlasnika ili suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Grada Ludbrega da aktivno vrši svoju vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave), te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost) a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Projekta (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje realizacije te, kroz izvješćivanje, hoće li Projekt biti pozitivan (u zadanom roku) s obzirom na trenutno evidentirane i postignute rezultate. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u vlasništvu Grada koja će dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvješćivanja.

6. SMJERNICE U UPRAVLJANJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Glavni zadatak Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist. Postupanje Grada Ludbrega kao vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima,
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru,
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

6.1. Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega od velikog su značaja za razvoj jer predstavljaju važan dio bruto društvenog proizvoda, zaposlenosti i tržišne kapitalizacije a podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Grada Ludbrega.

U obavljanju vlasničkih ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Grad Ludbreg ima dionice i udjele, potrebno jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Grad Ludbreg treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik i ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Grada Ludbrega kao vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju i barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Grada Ludbrega, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima. Grad Ludbrega će jednom godišnje vršiti nadzor nad poslovanjem sukladno Naputku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Nadzor će obaviti imenovana osoba za nepravilnosti u Gradu Ludbregu.

Također je jako bitno u upravljanju trgovačkim društvima primjenjivati smjernice ravnopravnosti spolova u upravljačkim odborima trgovačkih društava koje predviđaju povećanje udjela žena u upravljačkim odborima na 40% do 2020. godine.

7. SMJERNICE U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Ludbrega oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske u kojoj je navedeno da u pogledu nekretnina utvrđuju se smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.

Nekretnine u vlasništvu Grada Ludbrega kapital su koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Glavna smjernica je da nekretnine u vlasništvu Grada Ludbrega postanu jedan od važnih resursa gospodarskog razvoja i odgovorno se upotrebljavaju a temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Oni koji upravljaju moraju osigurati da se postupci eventualne prodaje vode sukladno važećim zakonima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima. Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Radi zaštite dugoročnih interesa, Grad Ludbreg treba težiti da što veći udio nekretnina bude aktiviran kroz osnivanje prava građenja i/ili prava služnosti što će omogućiti korištenje prema namjeni, povećati prihode proračuna i slično. To će ujedno biti način sprečavanja zloupotrebe nekretnina i nezakonitog bogaćenja pojedinaca, onemogućavanja korupcije i osiguravanja maksimalne ekonomske koristi države. Također, ne isključuje se model prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega ukoliko se to, u pojedinom slučaju, pokaže ekonomski i gospodarski opravdano.

Svi postupci koji se vode u tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (predmeti u postupku denacionalizacije i sl.) moraju se dovršiti te je u tom smislu u novom Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) i u drugim propisima, potrebno odrediti krajnji rok za dovršetak postojećih zahtjeva.

Potrebno je uskladiti zakonodavni okvir koji uređuje područje ustanova kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nužno je ojačati sustav nadzora i utjecaja osnivača nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom u vlasništvu tih ustanova kako bi i u tom dijelu bio poznat opseg imovine. Nadalje, sve oblici imovine koje imaju u vlasništvu ustanove kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju biti uneseni u Središnji registar imovine u vlasništvu Republike Hrvatske što će doprinijeti borbi protiv korupcije i većoj transparentnosti, ali i osiguravanju bolje iskoristivosti tako evidentirane imovine.

7.1. Prostorno uređenje

Prostorni plan je temeljni dokument prostornog uređenja svake jedinice lokalne samouprave. Nakon provedene javne rasprave plan usvaja predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, to jest Gradsko vijeće. Prostorni plan uređenja određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnoteženi razvitak.

Prostorni razvoj naselja ili dijela naselja detaljnije se uređuje urbanističkim planom, koje u skladu s prostornim planom također donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Grad Ludbreg na službenim stranicama ima uredno i transparentno objavljene prostorno-planske dokumente. Dokumenti se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

7.2. Korištenje poslovnih prostora i stanova

Cilj je da poslovni prostori i stanovi u vlasništvu Grada Ludbrega budu popunjeni koliko je to moguće i sigurnosno opravdano. Grad Ludbreg mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu Ludbregu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

7.3. Darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske

Kod mehanizma darovanja koja Republika Hrvatske vrši u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebno je uspostaviti učinkoviti mehanizam kontrole kojim bi se u svakom trenutku znalo u koju svrhu je darovanje vršeno i je li tu svrhu obdarenika ispunio. S tim u vezi potrebno je:

- odrediti jasne kriterije i granice nadležnosti za darovanja nekretnina koji uključuju namjenu, prava i obveze obdarenika, sankcije za nepridržavanje preuzetih obveza prilikom darovanja,
- za darovanja koja se vrše u korist jedinica lokalne i područne samouprave nema daljnjeg prijenosa vlasništva (barem 15 godina),

- svaki zahtjev za darovanje mora biti potkrijepljen potpunom dokumentacijom koja uključuje jasan projekt sa svim potrebnim dozvolama i suglasnostima nadležnih tijela, te mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentom prostornog uređenja,
- potrebno je preispitati mogućnost načina utvrđivanja odgovornosti čelnika za slučaj da njihovo neracionalno postupanje s darovanim nekretninama pričini štetu,
- imovinu i nekretnine u vlasništvu RH koje se iz određenih razloga ne mogu darovati, potrebno je prenijeti na upravljanje i korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko su iskazale potrebu za njihovo korištenje.

Grad Ludbreg je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio zahtjev za darovanje ali nije u potpunosti ostvareno. Više o tome opisano je pod 3.8.

7.4. Rješavanje imovinskopravnih odnosa između Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Nakon prijenosa u korištenje jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bi dio prihoda od njihova korištenja zadržala za sebe, dio bi iskoristila za tekuće i izvanredno održavanje, a ostatak bi bio prihod državnog proračuna.

Na takav način bi se izašlo u susret jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u njihovim zahtjevima koji se odnosi na zadovoljavanje socijalnih, kulturnih, komercijalnih ili drugih potreba a s druge strane ostvarilo bi se načelo funkcionalnosti upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske jer bi nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske bile u uporabi i ostvarivao bi se određeni prihod od njih.

U praksi bi to značilo da bi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ime i za račun Republike Hrvatske, obavljali sve poslove upravljanja stanovima i poslovnim prostorima, uključujući i davanje u najam odnosno zakup a rukovodeći se načelom dobrog gospodara, te bi iz ostvarenih prihoda podmirivale troškove održavanja a preostali iznos koji bi bio ostvaren u određenim omjerima podijelio bi se između državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Grad Ludbreg ima potpisan ugovor sa DUUDI-jem za korištenje bivše zgrade suda za potrebe smještaja glazbene škole.

Zahtjevima za darovanje građevinskog zemljišta treba pristupiti odgovorno i maksimalno onemogućiti špekulacije.

8. SMJERNICE U UPRAVLJANJU OSTALOM IMOVINOM

8.1. Obnovljivi izvori energije

Postrojenja obnovljivih izvora energije predstavljaju jedinstvenu cjelinu u prostoru određenu lokacijskom dozvolom i izdanom građevinskom dozvolom.

Stupanjem na snagu Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) i Uredbe o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14), a vezano za transformatorske stanice koje su sastavni dio postrojenja obnovljivih izvora energije, imovinsko-pravni odnosi rješavaju se primjenom instituta prava građenja, a sama Uredba, u postupku osnivanja prava građenja propisuje provođenje javnog prikupljanja ponuda za sve pravne osobe koje nisu određene Zakonom, dakle javno prikupljanje ponuda ne provodi se jedino kada se pravo građenja osniva u korist jedinica lokalne i područne samouprave i pravnih osoba u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave odnosno Republike Hrvatske (na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske).

Grad Ludbreg teži prema povećanju energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa i bržem razvoju infrastrukturnih objekata.

9. SMJERNICE U USPOSTAVI DOKUMENTACIJSKOG SUSTAVA I DOSTUPNOSTI JAVNOSTI

9.1. Katastarske izmjere i evidencija imovine u vlasništvu Grada Ludbrega

Temelj za sagledavanje stanja kao i svih projekata i ulaganja jesu sređeni imovinsko-pravni odnosi. Stoga je neophodno završiti veći broj novih katastarskih izmjena u svrhu provedbe katastra nekretnina. Na taj će se način povećati usklađenosti katastarskih i zemljišnoknjižnih investicija.

U osiguravanju sredstava za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina mogu sudjelovati županije, gradovi, općine te druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu u financiranje poslova katastra nekretnina uključiti pravne i fizičke osobe koje su nositelji prava na nekretninama na području obavljanja tih poslova, a odlukom predstavničkog tijela.

Procjena potencijala imovine Grada Ludbrega mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostave jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

9.2. Objavljivanje dokumentacija o imovini Grada Ludbrega

Revizijom Državnog ureda za reviziju utvrđeno je da dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije u poslovnim knjigama evidentirao niti u financijskim izvještajima iskazao dio imovine (dugotrajna imovina i potraživanja) i obveza. Propusti su se također odnosili i na popis imovine i obveza koji nije cjelovit (dio imovine i obveza nije obuhvaćen). Slijedom toga, u izradi novog zakonskog rješenja u upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske potrebno je uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede kako za tijela državne uprave tako i za nadležna tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Strategijom se definiraju ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega.

Ističe se potreba na službenim Internet stranicama Grada Ludbrega na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Ludbrega. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada Ludbrega s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

10. SMJERNICE ZA REGISTAR IMOVINE GRADA LUDBREGA

Registar imovine Grada Ludbrega, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom koji prema brojnim analizama i procjenama imaju daleko veći ekonomski i financijski potencijal.

Važna je smjernica Strategije da svi podaci u Registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi pružali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega.

Strategijom se definiraju sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

11. SMJERNICE PREMA KNJIGOVODSTVU I GLAVNOJ KNJIZI GRADA LUDBREGA

Imovina u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravne osobe u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine, dostaviti izvršnom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu, ako ih ne sadrži dnevni red sjednice skupštine.

Prema čl. 63. st. 2. izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može podnijeti Hrvatskom saboru zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

Grad Ludbreg udjele u kapitalu trgovačkih društava može stjecati:

- pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika,
- pretvaranjem potraživanja s osnova danih zajmova i plaćenih jamstava,
- ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi,
- zamjenom dionica i udjela,
- kupnjom iz sredstava državnog proračuna.

O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkog društva iz čl. 67. st. 4. Zakona o proračunu, odlučuje predstavničko tijelo na prijedlog čelnika.

Proračun i proračunski korisnici, na početku poslovanja, moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti. Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja. Vrijednost dugotrajne imovine ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama.

12. SMJERNICE U PODRUČJU DRŽAVNE STATISTIKE

Službena statistika pruža, na nepristranoj osnovi, državi, gospodarstvu i javnosti pouzdane statističke podatke o gospodarskom, demografskom, socijalnom, zdravstvenom i ekološkom stanju, djelatnostima ili događajima koji se mogu mjeriti statističkim metodama te osigurava ispunjavanje međunarodnih obveza Republike Hrvatske koje se odnose na proizvodnju i diseminaciju službene statistike.

Državni zavod za statistiku odgovoran je za ustroj i vođenje sljedećih statističkih registara:

- poslovnog registra,
- registra poljoprivrednih gospodarstava,
- registra stanova i zgrada.

U budućem razdoblju neophodno je osigurati na normativnoj i provedbenoj razini, kao i kroz nadzor, dosljedno ispunjavanje svih obveza prema državnom knjigovodstvu i Glavnoj knjizi državne riznice.

13. ZAKLJUČAK I PRIKAZ SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA U UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA U RAZDOBLJU OD 2016. DO 2020.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje misije dugoročni je posao kojeg Grad Ludbreg mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti kako bi svojim prijedlozima i sugestijama učestvovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje da se uredi naslijeđeno stanje u upravljanju imovinom Grada Ludbrega. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Grada Ludbrega, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima i ustanova. Predlaže se postupanje Grada Ludbrega sukladno smjernicama Strategije.

Grad Ludbreg treba slijediti trendove svjetskog razvoja temeljene na znanju, suvremenim tehnologijama i organizaciji, te za najperspektivnije razvojne programe upotrebljavati svoje raspoložive resurse. Istovremeno, Grad Ludbreg mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala, stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva i u konačnici, blagostanje svih građana i društva u cjelini. Fokuseranje na stvaranje novih vrijednosti, ključ je svih strateških reformi koje osiguravaju bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definira se pristup i nove polazne osnove u gospodarenju i upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja:

- očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Grada Ludbrega za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,
- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada Ludbrega s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, u predstojećem četverogodišnjem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom za što je potrebno duže razdoblje.

U razdoblju od 2016. do 2020. godine određuju se sljedeći prioritetni ciljevi:

- utvrditi cjeloviti obuhvat nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega u skladu sa zakonskom regulativom;
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavi oblici imovine u vlasništvu Grada Ludbrega u skladu sa potrebama;
- procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- pojedinačno ocijeniti ekonomske koristi imovine;
- imovinu iskazati u knjigovodstvu lokalne samouprave;
- izraditi Registar imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11);
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost;
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu Ludbregu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju dok svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- za dio prostora koji se povremeno koriste ubuduće potpisivati ugovore o zakupu prostora a s proračunskim korisnicima zaključiti sporazum o uvjetima korištenja poslovnog prostora;
- ujednačiti standarde korištenja poslovnim prostorima na razini svih tijela jedinice lokalne samouprave i korisnika proračuna;
- nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada Ludbrega;

- praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom;
- uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega;
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom;
- ostvariti internetsku dostupnost odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega;
- na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Ludbrega;
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega;
- objava skraćenih planova trgovačkih društava;
- objavljivati dokumente sukladno Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;
- objaviti imenovane članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Grada Ludbrega;
- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada Ludbrega s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi;
- pravo predlaganja članova nadzornih odbora u smislu slobode upravljanja vlasničkim pravima i potrebe nadzora nad svojom imovinom, dok u pogledu uprava nastojati na nov način utvrditi jasnije i detaljnije kriterije za kandidate, ali i omogućiti tržišne principe i pronalaženje najboljih kandidata za uprave društava, kako bi se ostvarili bolji rezultati poslovanja;
- povećati energetske učinkovitost korištenjem prirodnih energetskih resursa;
- ubrzati razvoj infrastrukturnih objekata;
- izraditi Plan upravljanja imovinom;
- izraditi Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom.

14. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Državni ured za upravljanje državnom imovinom
dostupno na <https://imovina.gov.hr>
- Institut za turizam
dostupno na <http://www.iztztg.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službene stranice Grada Ludbrega
dostupno na <http://ludbreg.hr/>
- Službene stranice Varaždinske županije
dostupno na <http://www.varazdinska-zupanija.hr/>
- Službeni vjesnik Varaždinske županije
dostupno na <http://www.glasila.hr/svvz>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Akcijski plan energetske održivosti razvika (SEAP) (Ludbreg, listopad 2014., »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/14),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (siječanj, 2016.),
- Izvješće o stanju u prostoru Grada Ludbrega za razdoblje od 2004.-2016. godine (Ludbreg, 2004.),
- Registar državne imovine,
- Rudarsko-geološka studija Varaždinske županije (srpanj, 2015),
- Službeni vjesnik Varaždinske županije,
- Strateški plan razvoja turizma destinacije Ludbreg (Zagreb, 29. studeni 2013.),
- Prostorno planski dokumenti Grada Ludbrega, i
- drugi dokumenti ustupljeni od strane Grada Ludbrega.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) i članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Grada Ludbrega
za 2017. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu kojeg je Grad Ludbreg u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada Ludbrega,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,

- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podataka koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 4.

Grad Ludbreg dužan je do 31. ožujka 2018. g. dostaviti Gradskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Ludbrega i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-09/16-01/05
URBROJ: 2186/18-02/1-16-2
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG**



**PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA ZA 2017. GODINU**

Ludbreg, rujan 2016.

SADRŽAJ**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA ZA 2017. GODINU**

- 1. UVOD**
- 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
 - 2.1. Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega
 - 2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave
 - 2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega
 - 2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega
 - 2.5. Provedbene mjere tijekom 2017. godine vezane za smjernice određene strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega
 - 2.6. Posebni ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega u 2017. godini
 - 2.7. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega
- 3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
- 4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
- 5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
- 6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**
 - 6.1. Projekti od značaja za razvoj Grada Ludbrega
- 7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
- 8. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**
- 9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE**
- 10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA**
- 11. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN DUUDI-JU**

POPIS TABLICA

- | | |
|--------------------|---|
| Tablica 1. | Planirani prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Grada Ludbrega |
| Tablica 2. | Podaci o poslovanju Čistoća d.o.o. za 2015. godinu |
| Tablica 3. | Podaci o poslovanju Lukom d.o.o. od 2013. do 2015. godine |
| Tablica 4. | Podaci o poslovanju Varkom d.d. od 2013. do 2015. godine |
| Tablica 5. | Podaci o poslovanju Termoplin d.d. od 2013. do 2015. godine |
| Tablica 6. | Podaci o poslovanju Radio Ludbreg d.o.o. od 2013. do 2015. godine |
| Tablica 7. | Podaci o poslovanju Odvodnja d.o.o. za 2015. godine |
| Tablica 8. | Podaci o poslovanju Lucera d.o.o. za 2015. godine |
| Tablica 9. | Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava |
| Tablica 10. | Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva u većinskom vlasništvu dostavljaju Gradu Ludbregu |
| Tablica 11. | Popis dokumenata koje ustanove (proračunski korisnici) dostavljaju Gradu Ludbregu |
| Tablica 12. | Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega u 2017. godini |
| Tablica 13. | Podaci o poslovnim prostorima koji su u zakupu |
| Tablica 14. | Podaci građevinskim zemljištima koji su u zakupu |
| Tablica 15. | Podaci o nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega |
| Tablica 16. | Podaci o nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega |
| Tablica 17. | Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2017. godini |
| Tablica 18. | Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega |
| Tablica 19. | Darovane nekretnine od DUUDI-a |
| Tablica 20. | Nekretnine dobivene na korištenje od DUUDI-a |
| Tablica 21. | Zatražena darovanja od DUUDI-a |

1. UVOD

Grad Ludbreg prvi put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od godinu dana. Donošenje Plana upravljanja utvrđeno je člankom 12. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Grada Ludbrega, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega, i to:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega,
2. godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ludbrega,
3. godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega,
4. godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
5. godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
6. provedbe projekata javno - privatnog partnerstva,
7. godišnji plan vođenja registra imovine,
8. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega,
9. godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen DUUDI-ju.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Grada Ludbrega u svrhu provođenja Strategije.

Plan upravljanja Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi za razdoblje od godinu dana, najkasnije do 31. listopada tekuće godine za sljedeću godinu. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom (čl. 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine (dalje u tekstu Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Ludbrega. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega. Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Grada Ludbrega na usvajanje.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Ludbrega i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u Vlasništvu Grada Ludbrega.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ludbrega prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada Ludbrega i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za 2017. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja 2017.), sastoji se od jedanaest poglavlja prateći u tome strukturu planova upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega prošlih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Ludbrega

s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju: <http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>.

U ostvarenju temeljnih srednjoročnih ciljeva Grad Ludbreg vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji. Grad Ludbreg je ustrojio i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišno-knjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno - plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama.

Grad Ludbreg je ustrojio registar imovine koji sadrži broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva te vrijednost imovine, ali nije u potpunosti usklađen sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Uspostava novog registra imovine i njegova podatkovna i programska nadogradnja složeni su procesi, te u skladu sa ciljevima Strategije u srednjem roku rezultirati će u funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatnog registra imovine u vlasništvu Grada Ludbrega koji će na transparentan i lako uočljiv i pretraživ način biti postavljen na Internet stranici Grada Ludbrega kako bi građani bili upoznati o stanju, vrijednosti i uporabi imovine u vlasništvu Grada Ludbrega.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega. Na Internet stranici Grada Ludbrega bit će postavljen widget *Imovina* u kojoj će se osim Registra imovine nalaziti i drugi dokumenti neophodni za upravljanje i raspolaganje imovinom kao i pozivi i natječaji za prodaju ili zakup imovine u vlasništvu Grada Ludbrega.

Imovina Grada Ludbrega u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Grada Ludbrega

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.539.915,00	2.545.574,00	124.800,00
Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.839.915,00	2.443.574,00	20.800,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.700.000,00	102.000,00	104.000,00
Prihodi od imovine	1.397.000,00	1.333.140,00	1.359.280,00
Ukupno	5.936.915,00	3.874.714,00	1.484.080,00

Planom upravljanja 2017. predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Grad Ludbreg ima udjele vlasništva u poduzećima:

- Termoplin d.d. Varaždin (4,06%)
- Varkom d.d. Varaždin (9,04%)
- Čistoća d.o.o. Varaždin (9,42%)
- Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg (25%)
- Lukom d.o.o. Ludbreg (99,13%)
- Odvodnja d.o.o. Sigetec Ludbreški (100%)
- Lucera d.o.o. Hrastovsko (100%)

U okviru jedinica lokalne područne samouprave, na području Grada djeluju sljedeće ustanove sa 100% udjelom vlasništva Grada:

- Dječji vrtić Radost
- Centar za kulturu i informiranje Dragutin Novak
- Turistička zajednica Grada Ludbrega
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
- Gradska knjižnica i čitaonica Mladen Kerstner

2.1. Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega

Čistoća d.o.o.

Čistoća d.o.o. Varaždin nastaje odlukom skupštine društva Varkom d.d. od 25. studenoga 2013. godine kada je odobren Plan podjele i donesena Odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva Varkom d.d. Čistoća d.o.o. registrirana je za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge. Osnivači/članovi društva Čistoća d.o.o. Varaždin su: Grad Varaždin, Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Grad Novi Marof, Grad Varaždinske Toplice, Općina Beretince, Općina Breznica, Općina Breznički Hum, Općina Cestica, Općina Donja Voća, Općina Gornji Kneginec, Općina Jalžabet, Općina Klenovnik, Općina Mali Bukovec, Općina Martijanec, Općina Maruševac, Općina Petrijanec, Općina Stračinec, Općina Sveti Đurđ, Općina Sveti Ilija, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Veliki Bukovec, Općina Vidovec i Općina Vinica.

Tablica 2. Podaci o poslovanju Čistoća d.o.o. za 2015. godinu

	2015.
Prihodi	25.319.993,00
Neto dobit	12.030,00
Broj zaposlenih	78,00

Lukom d.o.o.

LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće u vlasništvu Grada Ludbrega, a bavi se održavanjem čistoće i javnih površina na području Grada, skupljanjem i odvozom komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih poslova te upravlja stambeno - poslovnim zgradama. Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora, a imenuje i opoziva ga Nadzorni odbor. Nadzorni odbor Društva ima sedam članova koje imenuje i opoziva gradonačelnik Grada Ludbrega, a biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Tablica 3. Podaci o poslovanju Lukom d.o.o. od 2013. do 2015. godine

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	6.179.486,82	6.233.207,96	6.669.692,20
Bruto dobit/gubitak	22.522,14	-184.716,27	21.025,15
Broj zaposlenih	26	29	30

Varkom d.d.

VARKOM d.d. je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Društvo je organizirano u četiri radne jedinice koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica.

Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe i Tehničke službe. Dioničari Društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Tablica 4. Podaci o poslovanju Varkom d.d. od 2013. do 2015. godine

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	116.807.827,00	101.598.119,00	102.888.305,00
Neto dobit	853.226,00	1.214.673,00	996.816,00
Broj zaposlenih	349	284	277

Termoplin d.d.

Termoplin d.d. Varaždin jedna je od prvih tvrtki u Hrvatskoj koja je nastala isključivo s ciljem distribucije plina. Djelatnost distribucije i opskrbe prirodnim plinom Termoplin obavlja na području 24 jedinice lokalne uprave u Varaždinskoj županiji.

Tablica 5. Podaci o poslovanju Termoplin d.d. od 2013. do 2015. godine

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	322.367.452,00	260.264.096,00	265.356.512,00
Neto dobit	13.940.917,00	16.439.167,00	16.175.226,00
Broj zaposlenih	123	121	117

Radio Ludbreg d.o.o.

»Ovdje Radio Ludbreg«, prvi put se čulo u eteru u ljetu 1966. godine. Sve je započelo sa samogradnjom radio postaje koju su izradili radiotehničari i inženjeri tada Radio Zagreba, danas Hrvatskoga radija, a program je prenošen putem takozvane T - antene i odašiljača od 50 Wata na srednjovalnom području od 201, a kasnije 205 metara. Godine 1995. registrirano je novo trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na Ludbreškom području. Radio Ludbreg u vlasništvu je Grada u iznosu od 25,00 %.

Tablica 6. Podaci o poslovanju Radio Ludbreg d.o.o. od 2013. do 2015. godine

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	943.900,31	878.052,19	911.503,57
Neto dobit/gubitak	-2.288,00	-19.943,00	813,00
Broj zaposlenih	7	7	6

Odvodnja d.o.o.

Trgovačko društvo Lukom Ludbreg d.o.o. podijelilo se, tako da isto društvo ne prestaje postojati, na novo trgovačko društvo Odvodnja d.o.o. za javnu odvodnju i pročišćavanje voda sa sjedištem u Sigecu Ludbreškom, na poslovnoj adresi Sajmišna bb za obavljanje djelatnosti javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda. Poduzeće je u 100% vlasništvu Grada Ludbrega.

Tablica 7. Podaci o poslovanju Odvodnja d.o.o. za 2015. godine

	2015.
Prihodi	878.624,00
Neto dobit	25.016,00
Broj zaposlenih	4

Lucera d.o.o.

Lucera d.o.o. Hrastovsko je trgovačko društvo u 100% vlasništvu Grada Ludbrega registrirano za savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem. Osnovan je sa ciljem podupiranja lokalnog razvoja, s naglaskom na razvoj poduzetništva i gospodarstva. Lucera je savjetodavno tijelo u poduzetničkom inkubatoru u čijem prostoru su smještena novoosnovana mala poduzeća koja tek počinju poslovati ili su u fazi razvoja ili posluju do max. 3 godine, a potrebna im je pomoć u prostoru, infrastrukturi i stručna pomoć kroz savjetodavne, konzultantske te administrativne usluge i edukacije. Godina osnivanja je 2014.

Tablica 8. Podaci o poslovanju Lucera d.o.o. za 2015. godine

	2015.
Prihodi	310.400,00
Bruto dobit	2.100,00
Broj zaposlenih	2

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Grad Ludbreg će na svojim Internet stranicama objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 9. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava / Osoba za zastupanje	Spol
Termoplin d.d. Varaždin	Nevenka Grbac, predsjednica	ž	Ivan Topolnjak inž.	m
	Damir Pavišić, član	m		
	Mladen Topolnjak, član	m		
	Josip Dreven, član	m		
	Ruža Jelovac, član	ž		
	Miroslav Marković, član	m		
	Mladen Hižak, član	m		
Varkom d.d. Varaždin	Sandro Miko, predsjednik	m	Vlado Vlašić, direktor	m
	Alfred Obranić, član	m		
	Krešimir Šalig, član	m		
	Milan Škvoc, član	m		
	Dubravko Vrdoljak, član	m		
	Milivoj Zajec, član	m		
	Tomica Božić - predstavnik radnika	m		
Čistoća d.o.o. Varaždin	Miljenko Ernoić, predsjednik	m	Davor Skroza, direktor	m
	Nada Rukav - Bogojević, zamjenik predsjednika	ž		
	Ivica Brgles, član	m		
	Slavko Tušek, član	m		
	Valentina Njegovec, član	ž		
	Zvonko Kranjc, član	m		
	Božidar Šafran, član	m		
	Petar Ratković, član	m		
	Mario Sačić, član	m		
	Kristina Mirčetić Petrin, član	ž		
	Ivana Cvek Vidić, član	ž		
Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg	nema	/	Mladen Vukina	m

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava / Osoba za zastupanje	Spol
Lukom d.o.o. Ludbreg	Marija Đud, predsjednik	ž	Alen Sabol mag. iur., direktor	m
	Tomo Filip, zamjenik predsjednika	m		
	Darko Kovačić, član	m		
	Zvonko Kirić, član	m		
	Ružica Bačani, član	ž		
	Sandra Lenček, član	ž		
	Ivica Repić, član - predstavnik radnika	m		
Odvodnja d.o.o. Sigetec Ludbreški	nema	/	Matija Frančić, direktor	m
Lucera d.o.o. Hrastovsko	nema	m	Spomenka Škafec, direktor	ž

Grad Ludbreg u 2017. godini planira nastaviti ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega

Tijekom 2017. godine Grad Ludbreg će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 10. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva u većinskom vlasništvu dostavljaju Gradu Ludbregu

Redni broj	Naziv dokumenta	Vrijeme dostavljanja
1.	Bilanca	15.05
2.	Račun dobiti i gubitka	15.05
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan	15.05
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima	15.05
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje	15.05
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji	15.05
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)	15.05
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)	15.05
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)	15.05
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje	15.05
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)	15.05
12.	Struktura vlasništva	15.05

Kontrola nad dostavljenom dokumentacijom vrši se odmah po dostavi dokumentacije u Odsjeku za proračun i financije.

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Grada Ludbrega

do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana gradonačelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači. Budući kako su Odvodnja d.o.o. Sigetec Ludbreški i Lucera d.o.o. Hrastovsko u 100% i Lukom d.o.o. Ludbreg u 99,13% vlasništvu Grada Ludbrega, predsjednici uprava trgovačkih društava dužni su Gradu Ludbregu dostaviti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Termoplin d.d. Varaždin, Čistoća d.o.o. Varaždin, Varkom d.d. Varaždin i Radio Ludbreg d.o.o. Ludbreg dostavljaju na znanje presliku dostavljene dokumentacije jedinici lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na internetskim stranicama.
4. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća dostavljena od strane ustanova u vlasništvu Grada Ludbrega.

Tablica 11. Popis dokumenata koje ustanove (proračunski korisnici) dostavljaju Gradu Ludbregu

Redni broj	Naziv dokumenta	Vrijeme dostavljanja
Za proračunsku godinu		
1.	Bilanca	31.01.
2.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	31.01.
3.	Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji	31.01.
4.	Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza	31.01.
5.	Izvještaj o obvezama	31.01.
6.	Bilješke uz financijske izvještaje	31.01.
Za razdoblje 1. siječnja-30. lipnja		
8.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
9.	Izvještaj o obvezama	
10.	Bilješke uz financijske izvještaje	
Za razdoblje 1.1. do 31.03 i od 1.1 do 30.9.		
11.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja

Kontrola nad dostavljenom dokumentacijom vrši se odmah po dostavi dokumentacije u Odsjeku za proračun i financije.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega su sljedeće:

- provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- donijeti Odluku o uvjetima i postupku izbora i/ili imenovanja kandidata za članove nadzornih odbora u trgovačkim društvima, Grad Ludbreg zadržao je pravo predlaganja članova Nadzornih odbora u smislu slobode upravljanja vlasničkim pravima i potrebe da ima nadzor nad svojom imovinom, dok se u pogledu Uprava treba nastojati na nov način utvrditi jasnije i detaljnije kriterije za kandidate, ali i omogućiti tržišne principe i pronalaženje najboljih kandidata za uprave društava, kako bi ostvarila bolje rezultate poslovanja;
- unaprijediti interni registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, bit će postavljen na Internet stranici Grada Ludbrega kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici Grada Ludbrega bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.5. Provedbene mjere tijekom 2017. godine vezane za smjernice određene strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega

Provedbene mjere tijekom 2017. godine vezane za smjernice određene strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega su sljedeće:

- prikupljati i objavljivati na Internet stranici izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Gradu Ludbregu dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega obavlja se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- restrukturiranje poslovanja trgovačkih društava s ciljem povećanja njihove učinkovitosti i kvalitete javnih usluga;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- minimizirati utjecaj politike te osigurati ravnopravnost na tržištu kako bi se izbjegli tržišni poremećaji, a ostvarili poslovni ciljevi društava;
- u cilju bolje informiranosti javnosti objavljivat će se informacije na Internet stranici Grada Ludbrega, organizirat će se savjetovanja s javnošću prilikom donošenja novih propisa i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u Planu upravljanja 2017.;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

2.6. Posebni ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega u 2017. godini

Postavljanjem posebnih ciljeva želi se omogućiti učinkovito suzbijanje korupcije te istaknuti važnost transparentnosti poslovanja i stručnosti. Posebne ciljeve ostvarit ćemo:

- donošenjem Odluke ili procedure o uvjetima i postupku izbora i/ili imenovanja kandidata za članove nadzornih odbora u trgovačkim društvima radi postizanja što veće kvalitete kadrova koji nadziru rad i upravljanje trgovačkih društava;
- odrediti smjernice koje bi omogućile društvima da na kvalitetniji način, također u skladu s dobrom poslovnim praksom te zakonskim okvirima, utvrde način nagrađivanja članova nadzornih odbora;
- uputiti sugestiju trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega da na svojim Internet stranicama objave izjave o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave;
- promicanje i unapređivanje provođenja antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega;
- postavljanje ciljeva trgovačkim društvima kao što su jačanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu, te stvaranje preduvjeta za sprečavanje korupcije na svim razinama;
- povećati transparentnost Grada Ludbrega u upravljanju proširivanjem opsega i kvalitete informacija dostupnih javnosti putem Internet stranice Grada Ludbrega, posebice putem redovitih zbirnih Izvještaja o poslovanju društava, Registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava te izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

Tablica 12. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega u 2017. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 10.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Grada Ludbrega do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranicama.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Donošenje Odluke ili procedure o uvjetima i postupku izbora i/ili imenovanja kandidata za članove nadzornih odbora u trgovačkim društvima	Donošenjem Odluke ili procedure o uvjetima i postupku izbora i/ili imenovanja kandidata za članove nadzornih odbora u trgovačkim društvima nastoji se na nov način utvrditi jasnije i detaljnije kriterije za kandidate, ali i omogućiti tržišne principe i pronalaženje najboljih kandidata za uprave društava, kako bi ostvarili bolje rezultate poslovanja.
	Objava Registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava	Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, bit će postavljen na Internet stranicu Grada Ludbrega kako bi bio dostupan javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega	Na Internet stranici Grada Ludbrega bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Ludbrega, vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Grada Ludbrega.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.7. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Grada Ludbrega

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkih društava dostavila su sama trgovačka društva u kojima Grad Ludbreg ima udio u vlasništvu.

2.7.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Čistoća d.o.o Varaždin



Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

URL: <http://www.cistoca-vz.hr/>

Ukratko o trgovačkom društvu:

Osnovna djelatnost Društva je gospodarenje otpadom, čistoća, proizvodnja i usluge. Odlukom skupštine društva VARKOM d.d. od 25. studenoga 2013. godine donesen je Plan podjele društva prijenosom dijela imovine društva VARKOM d.d. na društvo Čistoća d.o.o. Osnivači i članovi društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije.

Temeljni kapital: 13.158.200,00 kuna

Ovlaštena osoba za zastupanje: Davor Skroza, direktor

Nadzorni odbor:

Miljenko Ernoić, predsjednik Nadzornog odbora
 Nada Rukav - Bogojević, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
 Ivica Brgles, član Nadzornog odbora
 Slavko Tušek, član Nadzornog odbora
 Valentina Njegovec, član Nadzornog odbora
 Zvonko Kranjc, član Nadzornog odbora
 Božidar Šafran, član Nadzornog odbora
 Petar Ratković, član Nadzornog odbora
 Mario Sačić, član Nadzornog odbora
 Kristina Mirčetić Petrin, član Nadzornog odbora
 Ivana Cvek Vidić, član Nadzornog odbora

Broj zaposlenih:

2015. godina	2016. godina
78	78

Podaci o poslovanju 2015. godina:

	2015.
Prihodi	25.319.993,00
Dobit	12.030,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.
	Ostvareno	Plan 2016.
Ukupni prihodi	25.319.993,00	24.600.000,00
Ukupni rashodi	25.293.494,00	24.580.000,00
Neto dobit	12.030,00	20.000,00

Investicije:

Investicija	2015. godina
	Ostvareno
4 kamiona MAN	5.817.000,00
1 kamion IVECO	745.103,00
Komunalna oprema	673.787,00
Ukupno investicije	7.235.890,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016
Vlastita sredstva	8.644.720,00	668.046,00
Nefinancijske investicije	3.654.305,00	
Ukupno investicije	12.299.025,00	668.046,00

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016
Dugoročni krediti	7.221.853,00	5.647.613,00
Ukupno investicije	7.221.853,00	5.647.613,00

Planirana jamstva:

Davalac jamstva	2015. godina
	Ostvareno
Ukupan iznos za koji je JLP(R)S dala suglasnost	12.299.025,00

2.7.2. Lukom d.o.o.**Adresa:** Koprivnička 17, 42230 Ludbreg**OIB:** 29732862130**URL:** <http://www.lukom.hr/>**Ukratko o trgovačkom društvu:**

Osnovna djelatnost društva je skupljanje neopasnog otpada. LUKOM d.o.o. Ludbreg je komunalno poduzeće u vlasništvu Grada Ludbrega, a bavi se održavanjem čistoće i javnih površina na području Grada, skupljanjem i odvozom komunalnog otpada, održavanjem nerazvrstanih cesta, održavanjem groblja, obavljanjem pogrebnih

poslova, dimnjačarskih poslova, niskogradnja (poslovi građenja i rekonstrukcija javnih cesta), nadzor nad gradnjom, projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina te upravlja stambeno-poslovnim zgradama. Uprava Društva sastoji se od jednog člana direktora, a imenuje i opoziva ga Gradsko vijeće Grada Ludbrega. Nadzorni odbor Društva ima sedam članova koje imenuje i opoziva Gradsko vijeće Grada Ludbrega, a biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Temeljni kapital: 11.468.500,00 kn

Osnivači društva: Grad Ludbreg, Općina Martijanec i Općina Mali Bukovec.

Uprava: Alen Sabol, mag. iur., direktor

Nadzorni odbor:

Marija Đud, predsjednica Nadzornog odbora

Tomo Filip, zamjenik predsjednice Nadzornog odbora

Darko Kovačić, član Nadzornog odbora

Zvonko Kirić, član Nadzornog odbora

Ružica Bačani, član Nadzornog odbora

Sandra Lenček, član Nadzornog odbora

Ivica Repić, član Nadzornog odbora

Skupština: Grad Ludbreg (gradonačelnik Dubravko Bilić), Općina Martijanec (načelnik Marijan Horvat) i Općina Mali Bukovec (načelnik Darko Marković).

Vlasnička struktura: Grad Ludbreg (11.368.500,00 kn), Općina Martijanec (50.000,00 kn) i Općina Mali Bukovec (50.000,00 kn).

Broj zaposlenih:

2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina
26	29	30	32

Podaci o poslovanju od 2013. do 2015. godine:

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	6.179.486,82	6.233.207,96	6.669.692,20
Dobit/gubitak prije oporezivanja	22.522,14	-184.716,27	21.025,15

Planirano poslovanje

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.
	Ostvareno	Plan 2016.
Ukupni prihodi	6.669.692,20	6.103.273,40
Ukupni rashodi	6.648.667,05	6.100.440,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	21.025,15	2.833,40

Planirane investicije:

Investicija	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016
Kante, kontejneri	360.190,00	0
Komun. vozilo	1.476.337,00	0
Ostalo (kosilica, programi, pomoć. alati i dr.)	435.094,00	0

Investicija	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016
Ostalo (kosilica, grejder, sortirnica, udarni rotac. če-kič...)	0,00	221.000,00
Uređenje parkirališta na groblju Ludbreg	0,00	600.000,00
Ukupno investicije	2.271.621,00	821.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016
Kreditna sredstva - Financ. Leasing	885.802,00	0,00
Prihodi iz fondova (Fond za zaštitu okoliša i ener. učinkovitost)	0,00	510.000,00
Vlastita sredstva	651.208,00	221.000,00
Sredstva proračuna	734.611,00	90.000,00
Ukupno investicije	2.271.621,00	821.000,00

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016
Kreditna sredstva - Financ. Leasing	885.802,00	0,00
Ukupno investicije	885.802,00	0,00

Planirana jamstva:

Davalac jamstva	2015. godina
	Ostvareno
Grad Ludbreg	1.400.000,00

2.7.3. Varkom d.d.**Adresa:** Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin**OIB:** 39048902955**URL:** <http://varkom.hr/>**Ukratko o trgovačkom društvu:**

VARKOM d.d. je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Temeljni kapital: 233.914.500,00**Osnivač društva:** Jedinice lokalne samouprave.**Uprava:** Vlado Vlašić, direktor

Nadzorni odbor:

Sandro Miko, predsjednik Nadzornog odbora
 Alfred Obranić, član Nadzornog odbora
 Krešimir Šalig, član Nadzornog odbora
 Milan Škvoc, član Nadzornog odbora
 Dubravko Vrdoljak, član Nadzornog odbora
 Milivoj Zajec, član Nadzornog odbora
 Tomica Božić - predstavnik radnika

Skupština: dioničari društva.

Vlasnička struktura: 100% vlasništvo gradova i općina.

Broj zaposlenih

2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina
349	284	277	280

Podaci o poslovanju od 2013. do 2015. godine:

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	116.807.827,00	101.598.119,00	102.888.305,00
Dobit - NETO	853.226,00	1.214.673,00	996.816,00

Planirano poslovanje

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.
	Ostvareno	Plan 2016.
Ukupni prihodi	102.888.305,00	100.300.000,00
Ukupni rashodi	101.398.602,00	99.329.000,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	1.489.703,00	971.100,00

Planirane investicije:

Investicija	2015. godina
	Ostvareno
Objekti	61.433.034,00
Oprema	1.522.891,00
Zemljišta	2.872.309,00
Ukupno investicije	65.828.234,00

2.7.4. Termoplin Varaždin d.d.

Adresa: Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin

OIB: 70140364776

URL: <http://www.termoplin.com/>

Ukratko o trgovačkom društvu:

Osnovna djelatnost Društva je distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom. Termoplin d.d. Varaždin pod nazivom Pogon za plinifikaciju osnovan je još 29.10.1970. godine u sastavu građevinskog kombinata »Zagorje« s osnovnim zadatkom izgradnje plinske mreže i plinskih instalacija. Počeci su bili teški, no već u samom startu 1970. i 1971. godine izgradili smo plinski prsten oko grada Varaždina.

Razvoj je išao planiranim kontinuitetom, stoga se 1985. godine OOUR Termoplin izdvaja iz sastava kombinata »Zagorje« i registrira se kao samostalna radna organizacija. 1994. godine pokrenuta je pretvorba i privatizacija, a 1995. godine dobiveno je rješenje o novom ustrojstvu Termoplina kao dioničkog društva.

Danas Termoplin d.d. Varaždin s plinskim priključcima ima 1.800 kilometara plinske mreže, 35 tisuća krajnjih potrošača, a godišnje distribuira oko 100 milijuna m³ plina. U svojstvu distributera svoje poslovanje proširili smo - na područje Krapinsko zagorske županije. Jedan smo među prvim distributerima u Republici Hrvatskoj s poslovnim kapacitetom za daljnje širenje. Imamo vrlo kvalitetan i stručan tim.

Na tržištu Republike Hrvatske prisutno je 50-tak različitih, malih i velikih opskrbljivača. Termoplin Varaždin je dioničko društvo sa tradicijom poslovanja od 46 godina odnosno od samih početaka plinifikacije Republike Hrvatske koja se najprije provodila u Središnjoj RH. Isključivi fokus naše djelatnosti je plinski biznis kroz distribuciju i opskrbu plinom. Poslovnu djelatnost temeljimo na dioničarstvu kao organizacijskom obliku koji potiče razvoj poduzetničkih ideja kroz infrastrukturu otvorenog tržišta.

Nismo najveći, ali smo jedan od vodećih energetskih subjekata u Republici Hrvatskoj sa stalnim rastom i razvojem koji temeljimo na realnim i ostvarivim temeljima. Kao potvrdu poslovnih rezultata i pokazatelja uspješnosti, u organizaciji FINA-e dobili smo već petu godinu zaredom Zlatnu bilancu ove dodjele. *»Zlatna bilanca je nagrada koju dobivaju najuspješniji poduzetnici u pojedinoj djelatnosti prema ukupnom rangi dobivenom temeljem rangiranja 11 financijskih pokazatelja u pet kategorija - profitabilnost, likvidnost, zaduženost, aktivnost i ekonomičnost. Ukupni pobjednik - najbolji među najboljima - izabran je temeljem gore navedenih kriterija te ima najvišu ocjenu financijskog rejtinga, prema Fininoj metodologiji«.*

Temeljni kapital: 100.026.000,00 kn

Osnivač društva: kombinat »Zagorje«, 1970. - danas, dioničari.

Uprava: Ivan Topolnjak, inž.

Nadzorni odbor:

Nevenka Grbac, Predsjednica Nadzornog odbora

Damir Pavišić, član Nadzornog odbora

Mladen Topolnjak, član Nadzornog odbora

Josip Dreven, član Nadzornog odbora

Ruža Jelovac, član Nadzornog odbora

Miroslav Marković, član Nadzornog odbora

Mladen Hižak, član Nadzornog odbora

Skupština: dioničari.

Vlasnička struktura: Grad Varaždin 50,99%, mali dioničari 44,95%, Grad Ludbreg 4,06%.

Broj zaposlenih:

2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina
123	121	117	113

Podaci o poslovanju od 2013. do 2015. godine:

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	322.367.452,00	260.264.096,00	265.356.512,00
Dobit	13.940.917,00	16.439.167,00	16.175.226,00

Planirano poslovanje

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.
	Ostvareno	Plan 2016.
Ukupni prihodi	265.356.512,00	231.900.000,00

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.
	Ostvareno	Plan 2016.
Ukupni rashodi	245.036.106,00	210.588.000,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	20.320.406,00	21.312.000,00

Planirane investicije:

Investicija	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016.
Nematerijalna imovina	1.586.689,37	1.500.000,00
Građevinski objekti	5.738.643,74	8.233.500,00
Postrojenje i oprema	1.049.173,65	100.000,00
Alati, transporta imovina i sl.	125.177,76	1.000.000,00
Ukupno investicije	8.499.684,52	10.833.500,00

Planirani izvori sredstava za investicije: vlastita sredstva Društva (ostvarenje 2015., plan 2016.).

NAPOMENA: Termoplin d.d. Varaždin donosi godišnje financijske i operativne planove. Planovi za 2017. godinu su u izradi.

Planirana zaduženost: Termoplin d.d. Varaždin u 2015. godini nije imao nikakvo zaduženje prema trećim osobama niti ima u planu zaduženje u tekućoj godini.

Planirana jamstva: Termoplin d.d. Varaždin u 2015. godini nije bio u ulozi davatelja jamstva, niti je takva aktivnost planirana za 2016. godinu. Pod ovim pojmom ne podrazumijevaju se jamstva koja su data u sklopu postupka javne nabave kao jamstvo urednog izvršenja ugovora i/ili ponude.

Planirane subvencije: Termoplin d.d. Varaždin u svom poslovanju ne koristi model subvencioniranja.

Planirane donacije:

Donacije	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016
Donacija	40.790,59	50.000,00
Sponzorstvo	27.500,00	50.000,00
Ukupno	68.290,59	100.000,00

2.7.5. Radio Ludbreg d.o.o.

Adresa: Trg sv. Trojstva 19, 42230 Ludbreg

OIB: 36960593847

URL: <http://www.radio-ludbreg.hr/>

Ukratko o trgovačkom društvu:

Osnovna djelatnost Društva je emitiranje radijskog programa. »Ovdje Radio Ludbreg«, prvi put se čulo u eteru u ljetu 1966. godine. Sve je započelo sa samogradnjom radio-postaje koju su izradili radiotehničari i inženjeri tada Radio Zagreba, danas Hrvatskoga radija, a program je prenošen putem takozvane T-antene i odašiljača od

50 Wata na srednjovalnom području od 201, a kasnije 205 metara. Godine 1995. registrirano je novo Trgovačko društvo Radio Ludbreg d.o.o. u pretežitom privatnom vlasništvu, koje je dobilo koncesiju za pripremanje i emitiranje radijskog programa na Ludbreškom području. Radio Ludbreg u vlasništvu je Grada u iznosu od 25,00%.

Temeljni kapital: 80.400,00 kn

Osnivač društva: Jasminka Kelemen, Dražen Nofta, Branko Dijanošić, Franjo Vrtulek, Darko Zlatar, Mladen Vukina, Stjepan Stjepić, Darko Skupnjak, Olga Fabuš, Općina Ludbreg, Općina Donji Martijanec.

Uprava: Mladen Vukina

Skupština: Grad Ludbreg, Općina Martijanec, Dražen Nofta, Darko Zlatar, Ada Vrtulek Gerić, Maja Vrtulek.

Vlasnička struktura:

Vlasnička struktura	Broj glasova
Grad Ludbreg	55
Općina Donji Martijanec	3
Dražen Nofta	25
Darko Zlatar	17
Mladen Vukina	55
Ada Vrtulek-Gerić	55
Maja Vrtulek	10
Ukupno	220

Broj zaposlenih:

2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina
7	7	6	6

Podaci o poslovanju od 2013. do 2015. godine:

	2013.	2014.	2015.
Prihodi	943.900,31	878.052,29	911.503,57
Dobit	-2.288,00	-19.943,00	813,00

Planirano poslovanje u 2017. godine:

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.	Indeks
	Ostvareno	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2017/ Plan 2016 *100
Ukupni prihodi	911.503,57	960.000,00	1.030.000,00	107,00%
Ukupni rashodi	910.691,00	950.000,00	1.000.000,00	105,26%
Dobit/gubitak prije oporezivanja	813,00	10.000,00	30.000,00	300,00%

Planirane investicije:

Investicija	2015. godina	2016. godina	2017. godina
	Ostvareno	Plan 2016.	Plan 2017.
Zamjena servera	5.000,00		
Nabava ozvučenja za koncerte		220.000,00	
Nabava većeg vozila			10.000,00
Nabava video zida za koncerte		80.000,00	
Ukupno investicije	5.000,00	300.000,00	10.000,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016.
Prihodi iz EU fondova		3.000.000,00
Vlastita sredstva	5.000,00	
Ukupno investicije	5.000,00	3.000.000,00

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2016. godina
	Plan 2016.
Prihodi iz EU fondova	3.000.000,00
Ukupno investicije	3.000.000,00

Planirane subvencije:

Subvencije	2015. godina	2016. godina	2017. godina
	Ostvareno	Plan 2016.	Plan 2017.
Fond za pluralizam	168.000,00	220.000,00	180.000,00
Grad Ludbreg		70.000,00	70.000,00
Ukupno subvencije	168.000,00	290.000,00	250.000,00

2.7.6. Odvodnja d.o.o.**Adresa:** Sajmišna 19, Sigetec Ludbreški, 42230 Ludbreg**OIB:** 10186946018**URL:** <http://www.odvodnja.com/>**Ukratko o trgovačkom društvu:**

Osnovna djelatnost društva je javna odvodnja i pročišćavanje voda. Odvodnja je društvo s ograničenom odgovornošću i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta 070125709 (OIB 10186946018). Sjedište društva nalazi se u Sigecu Ludbreškom, Sajmišna 19. Društvo je osnovano prema Planu podjele i Odluci o podjeli društva, prijenosom dijela imovine društva Lukom d.o.o. Ludbreg kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo Odvodnja d.o.o., koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem). Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 03. listopada 2014. godine, a provedba upisa povećanja temeljnog kapitala unosom imovine od strane jedinog osnivača Grada Ludbrega dana 3. lipnja 2015. godine. Društvo je započelo s poslovanjem dana 01. siječnja 2015. godine.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- djelatnost javne odvodnje, skupljanje otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i izravno ili neizravno ispuštanje u površinske vode, obrada mulja nastalog u procesu pročišćavanja,
- izvođenje priključka,
- održavanje kanalizacije,
- upravljanje građevinama javne odvodnje,
- crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama,
- proizvodnja energije za vlastite potrebe,
- djelatnost uzorkovanja i ispitivanja sastava otpadnih voda,
- djelatnost odvodnje voda.

Tijekom 2015. godine, društvo je prosječno zapošljavalo 3 djelatnika.

Temeljni kapital: 5.929.800,00 kuna

Osnivač društva:

Jedini član i osnivač društva je Grad Ludbreg

Uprava:

Matija Frančić, direktor

Nadzorni odbor: Nema.

Skupština: gradonačelnik Grada Ludbrega, Dubravko Bilić.

Vlasnička struktura: 100% Grad Ludbreg.

Broj zaposlenih:

2015. godina	2016. godina
3	4

Podaci o poslovanju 2015. godina:

	2015. godina
Prihodi	878.624,00
Dobit	25.016,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.
	Ostvareno	Plan 2016.
Ukupni prihodi	878.624,00	1.059.777,00
Ukupni rashodi	832.845,00	1.059.777,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	45.779,00	

Planirane investicije:

Investicija	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016.
Sanitarna kanalizacija spoja Hlastec - Gospodarska	102.567,00	
Sanitarna kanalizacija GZ sjever		348.920,00
Precrpna stanica GZ sjever		238.411,00
Ukupno investicije	102.567,00	587.331,00

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2015. godina	2016. godina
	Ostvareno	Plan 2016.
Vlastita sredstva	102.567,00	117.466,00 (20%)
Grad Ludbreg		279.136,00 (80%)
Grad Ludbreg		190.729,00 (80%)
Ukupno investicije	102.567,00	587.331,00

2.7.7. Odvodnja d.o.o.**Adresa:** Kalnička 3, Hrastovsko, 42230 Ludbreg**OIB:** 69031019366**URL:** <http://lucera.hr/>**Ukratko o trgovačkom društvu:**

Osnovna djelatnost društva je savjetovanje i upravljanje Lucera d.o.o. Hrastovsko je trgovačko društvo u 100% vlasništvu Grada Ludbrega registrirano za savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem. Osnovan je sa ciljem podupiranja lokalnog razvoja, s naglaskom na razvoj poduzetništva i gospodarstva. Lucera je savjetodavno tijelo u poduzetničkom inkubatoru u čijem prostoru su smještena novoosnovana mala poduzeća koja tek počinju poslovati ili su u fazi razvoja ili posluju do max. 3 godine, a potrebna im je pomoć u prostoru, infrastrukturi i stručna pomoć kroz savjetodavne, konzultantske te administrativne usluge i edukacije. Godina osnivanja je 2015.

Temeljni kapital: 20.000,00 kuna**Osnivač društva:**

Jedini član i osnivač društva je Grad Ludbreg

Uprava:

Spomenka Škafec, direktorica

Nadzorni odbor: nema**Broj zaposlenih:**

2015. godina	2016. godina
2	2

Podaci o poslovanju:

	2015. godina
Prihodi	310.368,26
Dobit	2.089,82

Planirano poslovanje u 2017. godini:

Financijski pokazatelji	2015. godina	Planirano poslovanje u 2016.	Planirano poslovanje u 2017.	Indeks
	Ostvareno	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2017/ Plan 2016 *100
Ukupni prihodi	310.368,26	380.000,00	410.000,00	7,89
Ukupni rashodi	308.278,44	375.000,00	405.000,00	8
Dobit/gubitak prije oporezivanja	2.089,82	5.000,00	5.000,00	

Planirane donacije:

Donacije	2015. godina	2016. godina	2017. godina
	Ostvareno	Plan 2016.	Plan 2017.
Grad Ludbreg	204.970,00	90.000,00	70.000,00

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ludbrega:

1. Grad Ludbreg mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu Ludbregu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Ludbrega:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/05 i 42/13),
- Odluka o upravljanju društvenim domovima 1994.,
- Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/06),
- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog br. 33 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/13).

Grad Ludbreg osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaze pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom, stanovima i građevinskim zemljištem utvrđeni su i internim aktima Grada Ludbrega odnosno Odlukom o zakupu poslovnog prostora na području Grada Ludbrega, Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega i Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33, kojom se uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u navedenoj zgradi.

Odlukom o zakupu poslovnog prostora na području Grada Ludbrega su utvrđeni uvjeti zakupa poslovnog prostora, postupak zasnivanja zakupa, ugovor o zakupu i prestanak zakupa. U slučajevima kada se, u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, poslovni prostori daju u zakup trgovačkim društvima u vlasništvu i većinskom vlasništvu Grada te proračunskim korisnicima Grada i tijelima državne uprave i proračunskim korisnicima Državnog proračuna, bez provođenja javnog natječaja, nisu određeni uvjeti, mjerila i postupci te način utvrđivanja zakupnine.

Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog broj 33, se uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u zgradi te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika. Prema Odluci poslovni prostori prvenstveno će se koristiti za rad političkih stranaka koje djeluju samostalno ili kao ustrojstveni ili organizacijski oblici političkih stranaka na području Grada i za rad nezavisnih lista koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću.

Za većinu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ludbrega koji su u zakupu potpisani su Ugovori o zakupu. Planira se za dio prostora koji se povremeno koriste ubuduće potpisivati Ugovori o zakupu prostora, a s proračunskim korisnicima zaključiti sporazum o uvjetima korištenja poslovnog prostora.

Tablica 13. Podaci o poslovnim prostorima koji su u zakupu

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ludbrega				
Političke stranke				
Prostor	Površina u m²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 1	24,70	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	21.09.2013.	neodređeno
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 2	38,19	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	17.09.2013.	neodređeno
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 3	19,66	Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	07.02.2014.	neodređeno
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 5	13,13	Hrvatski laburisti - Stranka rada	15.10.2013.	neodređeno
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 8	10,30	Hrvatska socijalno-liberalna stranka - HSLS	15.10.2013.	neodređeno
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 7	12,51	Hrvatska seljačka stranka - HSS	Odbija sklopiti ponuđeni ugovor o zakupu	
Udruge				
Prostor	Površina u m²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Trg Sv. Trojstva 16 (čkb. 1292), podrum	50,38	Udruga vinogradara »Trsek« Ludbreg	01.01.2012.	31.12.2016.
Trg Sv. Trojstva 16 (čkb. 1292), podrum	38,63	Motoklub »Crazyhill Riders« Ludbreg	01.02.2013.	31.01.2018.
Trg Sv. Trojstva 16 (čkb. 1292), prizemlje	102,96	Udruga umirovljenika i starijih osoba regije Ludbreg	01.03.2015.	29.02.2020.
Trg Sv. Trojstva 16 (čkb. 1292), 2. kat	194,35	Zajednica tehničke kulture Ludbreg	01.03.2015.	neodređeno
Trg Sv. Trojstva 16 (čkb. 1292), 2. kat	142,76	KUD »Anka Ošpuh« Ludbreg	01.03.2015.	29.02.2020.
Školska ul. 6 (čkb. 954/2)	11,47	Udruga »Ludbreški branitelji Vukovara 1991«	01.01.2015.	31.12.2019.
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 4	18,36	Udruga tjelesnih i nvalida LIO	01.03.2015.	29.02.2020.
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), ured 6	10,20	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH	01.02.2016.	31.01.2021.
Ul. P. Zrinskog 33 (čkb. 964), podrum	136,95	Mogu ga koristiti sve udruge za održavanje sastanaka		
Zagorska ul. 11 (čkb. 1614/1), kat, 8. etaža	37,81	RK Ludbreg - Mljekara Bohnec	01.01.2012.	31.12.2016.
Zagorska ul. 11 (čkb. 1614/1), kat, 11. etaža	63,90	Koriste ga sportske udruge kao skladište rekvizita		
Društveni dom Sigetec L. (čkb. 247/24) - Ul. Braće Radić 13	50,50	DVD Sigetec	01.03.2012.	28.02.2017.

Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Stadion NK Podravine u Ludbregu (čobr. 1096/1 i 1096/2) - Ul. I. Gundulića 6A)	778,10	Nogometni klub »Podravina« Ludbreg	01.04.2016.	01.04.2021.
Svlačionice NK Poljanec u sklopu Društvenog doma Poljanec (čobr. 1169/2 k.o. Križovljan) - Varaždinska ul. 185	76,82	Športski nogometni klub »Poljanec« Poljanec	26.09.2016.	neodređeno
Svlačionice NK Plitvica Selnik: objekt na kčbr. 420/7 (grunt. br. 241/7) - etaža 1, 2, 3 i 4 u k.o. Selnik, Varaždinska ul. 2A i objekt na kčbr. 419/2 (grunt. br. 243/2) - Varaždinska ul. 2	273,79	Nogometni klub »Plitvica« Selnik	26.09.2016.	neodređeno
Trgovačka društva u vlasništvu Grada i proračunski korisnici				
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Vatrogasni dom Ludbreg (čobr. 1228) - Koprivnička ul. 17	1.427,64	DVD Ludbreg	01.03.2016.	01.03.2031.
Dječji vrtić »Radost« (čobr. 963), A. Šenoe 4	505,14	Dječji vrtić Radost Ludbreg	01.03.2016.	01.03.2031.
Zagorska ul. 11 (čobr. 1614/1), prizemlje, 5. etaža	34,08	Centar za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o. (Lucera d.o.o.)	01.03.2015.	29.02.2020.
Zagorska ul. 11 (čobr. 1614/1), prizemlje, 6. etaža	47,11	Centar za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o. (Lucera d.o.o.)	01.03.2015.	29.02.2020.
Društveni dom Hrastovsko (čobr. 53/4 i 54/1), prizemlje	59,92	Centar za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o. (Lucera d.o.o.)	01.03.2015.	29.02.2020.
Društveni dom Hrastovsko (čobr. 53/4 i 54/1), 1. kat	259,45	Centar za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o. (Lucera d.o.o.)	15.04.2015.	neodređeno
Društveni dom Hrastovsko (čobr. 53/4 i 54/1), prizemlje	16,00	Lucera d.o.o.	01.08.2016.	neodređeno
Objekti sajmišta u Sigecu L. (čobr. 248/4 k.o. Sigetec L.) - Sajmišna ul.19	111,78	Odvodnja d.o.o.	01.03.2015.	29.02.2020.
Trg Sv. Trojstva 16 (čobr. 1292), prizemlje, 1. i 2. kat	718,33	Srednja škola Ludbreg	21.01.2015.	neodređeno
Drugi subjekti (obrti, trgovačka društva...)				
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
I. Gundulića 1 (čobr. 1315/4)	179,92	Ljekarna VŽ županije	01.12.2015.	30.11.2020.
Društveni dom Selnik (čobr. 241/7) - Varaždinska ul. 2A	554,29	Pčelarska zadruza API-CRO	01.07.2013.	30.06.2018.
Zagorska ul. 11 (čobr. 1614/1), prizemlje, 2. etaža	58,08	Obrt »Elektroterm«, Drago Premec	01.01.2012.	31.12.2016.
Zagorska ul. 11 (čobr. 1614/1), prizemlje, 3. etaža	22,29	INOXMONT-VS d.o.o.	01.10.2012.	30.09.2017.
Zagorska ul. 11 (čobr. 1614/1), prizemlje, 4. etaža	86,09	Vidović-Commerce d.o.o.	01.12.2013.	30.11.2018.
Zagorska ul. 11 (čobr. 1614/1), kat, 7. i 10. etaža	218,49	ARBI d.o.o.	01.10.2011.	01.10.2016.
M. Gupca 1A (čobr. 1323)	15,11	Manola d.o.o.	01.02.2015.	31.01.2020.

Tijela državne uprave i korisnici državnog proračuna				
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Zgrada Općine (čkb. 1294) - Trg Sv. Trojstva 14	599,92	Od ukupne neto površine zgrade od 1.231,95 m ² , 599,92 m ² koriste Državna uprava, VŽ. županija ...	01.06.2004.	neodređeno
Dvorac Batthyany (čkb. 1290) - Trg Sv. Trojstva 15	4651,23	Restauratorski zavod Hrvatske	02.02.1993.	02.02.2018.

Prostor gradske uprave		
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik
Zgrada Općine (čkb. 1294) - Trg Sv. Trojstva 14	632,03	Od ukupne neto površine zgrade od 1.231,95 m ² , 632,03 m ² koristi gradska uprava
Društveni domovi za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Društveni dom Poljanec (čkb. 1169/2 k.o. Križovljan) - Varaždinska ul. 185	372	Koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl., a dio od 76,82 m ² kao svlačionice NK Poljanec
Stari društveni dom (čitaonica) u Poljancu, čkb. 1141/2 u k.o. Križovljan, Varaždinska ul. 102	105,31	Koristi se povremeno za sastanke, igranje stolnog tenisa
Društveni dom Hrastovsko (čkb. 54/1, 53/4 k.o. Hrastovsko) - Kalnička 3	1018,45	Od ukupne neto površine doma od 1.018,45 m ² , dio doma od 497,46 m ² koristi se povremeno za sastanke, održavanje svatova i sl., dio doma od 46,58 m ² koristi se kao vatrogasno spremište, dio doma koristi se kao svlačionice NK Zadrugar u površini od 151,14 m ² , a ostali dio doma od 323,27 m ² koristi Lucera d.o.o.
Društveni dom Kučan L. (čkb. 582/105), Kučan L. 2D	81,55	Koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl.
Društveni i Vatrogasni dom Selnik (čkb. 74,242 k.o. Selnik - kat. br.) - Selnik, Glavna 1	224,12	Dio doma od 198,11 m ² koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl., a dio doma od 26,01 m ² koristi se kao vatrogasno spremište
Društveni i Vatrogasni dom Sigetec L. (čkb. 247/24 i 247/68 u k.o. Sigetec L.), Ul. Braće Radić 13	441,24	Od ukupne neto površine doma od 441,24 m ² , veći dio doma od 393,67 m ² koristi se povremeno za sastanke i sl., a manji dio od 47,57 m ² koristi DVD Sigetec kao uredske prostorije
Društveni dom Apatija (čkb. 1313/2 k.o. Slokovec) - Apatija 21/A	225,10	Dio doma od 182,20 m ² koristi se povremeno za sastanke, priredbe i sl., a dio doma od 42,90 m ² koristi se kao vatrogasno spremište
Društveni dom Bolfan (čkb. 370/2 k.o. Bolfan - grunt. br.217/5, 217/3, 219/3), Varaždinska ul. 40 i 42	578,81	Veći dio doma je u ruševnom stanju i ne može se koristiti, a samo se manji dio doma površine od 72,18 m ² koristi povremeno za sastanke, izbore i sl.
Društveni dom Segovina (čkb. 1629, 1626/1, 1625/1 1630/1 k.o. Segovina) - Segovina 17	116,42	Dom se koristi povremeno za sastanke, izbore i sl.
Društveni dom Čukovec (čkb. 8 i 7 k.o. Čukovec), Ul. Graci 2	274,81	Od ukupne neto površine doma od 274,81 m ² , veći dio doma od 237,41 m ² koristi se povremeno za sastanke i sl., a manji dio od 37,4 m ² koristi se kao vatrogasno spremište
Društveni dom Globočec L. (čkb. 1442/3 i 1442/5 k.o. Čukovec), Ludbreška ul. 80	87,36	Koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl.
Stari društveni dom Vinogradi L. (čkb. 2229 k.o. Vinogradi L.) - Podravska ul. 7	179,39	Dom je u ruševnom stanju pa se ne može koristiti bez ulaganja
Novi društveni dom Vinogradi L. (čkb. 2459/3 k.o. Vinogradi L.) - Gornjogradska ul. 2	312,73	Koristi se povremeno za sastanke, izbore i sl., a dio doma u prizemlju i povremeno za sakralne potrebe

Ostali objekti u vlasništvu Grada Ludbrega		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Spremište DVD-a i svlačionice u Kučanu L. (čubr. 734 k.o. Vinogradi L.)	45,75	Koristi se povremeno kao spremište i svlačionica za rekreativce jer NK Srnjak više ne postoji
Svlačionice NK Plitvica Selnik: objekt na kčbr. 420/7 - grunt. br. 241/7 - etaža 1, 2, 3 i 4 u k.o. Selnik - Varaždinska ul. 2A i objekt na kčbr. 419/2 - grunt. br. 243/2 - Varaždinska ul. 2	273,79	Koristi NK Plitvica Selnik bez formalnog ugovora o zakupu jer ga odbijaju sklopiti, i to u 2 objekta: na kčbr. 420/7 objekt površine od 208,63, te na kčbr. 419/2 objekt površine od 65,16 m ²
Mrtvačnica groblja Ludbreg, čubr. 650 k.o. Ludbreg, Ul. Lj. Gaja 78B	140,52	Koristi se povremeno
Mrtvačnica groblja Selnik, kčbr. 480/3 - grunt. br. 253/10 u k.o. Selnik - Ul. Gorica 33	31,46	Koristi se povremeno
Mrtvačnica groblja Bolfan, kčbr. 2404 - grunt. br. 1396/2 i 1396/3 u k.o. Bolfan - Koprivnička ul. 2	47,20	Koristi se povremeno
Objekt na Otoku mladosti u Ludbregu, čubr. 1793 u k.o. Ludbreg, Kalnička 15	80,38	Objekt je u zapuštenom stanju pa se ne može koristiti; predviđeno je preuređenje objekta u kulturno-turistički centar

Grad Ludbreg kao dobar gospodar osigurao je većinu objekata u svom vlasništvu višegodišnjim osiguranjem protiv požara, poplava, loma i to: zgradu gradske uprave i zgradu »Stare škole«, školsku sportsku dvoranu, sportski objekt - tribine na gradskom stadionu »Podravina« Ludbreg, Društveni dom u Hrastovskom u kojem je smješten poduzetnički inkubator.

Grad Ludbreg planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, prodaja i drugo).

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Ludbrega, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega uređeno je:

- Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 133/13, 152/14 i 22/16),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Ludbrega moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13),

- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 94/13, 148/13),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13, 48/15),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 86/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14).

Tablica 14. Podaci o građevinskim zemljištima koji su u zakupu

Zakup građevinskog zemljišta Grada Ludbrega za poljoprivrednu obradu				
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Način zakupa	Akt raspolaganja
2196, 2192	Ludbreg	5.981	Natječaj Gradskog vijeća od 12.11.2012.	Ugovor o zakupu od 06.12.2012.
471, 450/1, 446/1, 451/2, 450/2, 446/2, 432, 436, 437, 438, 439/1, 440/1, 441/1, 3955, 439/2, 440/2, 441/2, 442, 397, 395, 394, 393, 392, 391, 390, 389, 367, 374, 381, 382, 384, 385, 386/1, 387	Ludbreg	107.619	Natječaj Gradskog vijeća od 12.11.2012.	Ugovor o zakupu od 06.12.2012.
370, 371	Ludbreg	3.833	Natječaj Gradskog vijeća od 12.11.2012.	Ugovor o zakupu od 06.12.2012.
1805	Čukovec	2.572	Natječaj Gradskog vijeća od 12.11.2012.	Ugovor o zakupu od 28.1.2013.
1709, 1710, 1711, 1712, 1666, 1724, 1757	Ludbreg	9.315	Natječaj Gradskog vijeća od 12.11.2012.	Ugovor o zakupu od 28.1.2013. - Ugovor o zakupu raskinuti Zaključkom o raskidu Ugovora od 07.10.2014.
394,391	Ludbreg	30.285	Natječaj gradonačelnika od 23.11.2015.	Ugovor o zakupu od 12.1.2016., a zakup traje do 12.1.2019.
2196,2192	Ludbreg	5.981	Natječaj gradonačelnika od 23.11.2015.	Ugovor o zakupu od 12.1.2016., a zakup traje do 12.1.2019.
370, 371, 233, 471, 450/1, 446/1, 451/2, 450/2, 446/2, 432, 436, 437, 438, 439/1, 440/1, 441/1, 3955, 439/2, 440/2, 441/2, 442, 367, 374, 381, 382, 384, 385, 386/1	Ludbreg	68.766	Natječaj gradonačelnika od 23.11.2015.	Ugovor o zakupu od 12.1.2016., a zakup traje do 12.1.2019.
2551, 2552, 2555, 12307	Ludbreg	37.733	Natječaj gradonačelnika od 31.03.2015.	Ugovor o zakupu od 26.5.2015., a zakup traje do 1.6.2018.
196, 1123, 1247	Ludbreg	9.352	Natječaj gradonačelnika od 31.03.2015.	Ugovor o zakupu od 22.4.2015., a zakup traje do 17.4.2018.
1709, 1710, 1711, 1712, 1724, 639, 636, 553, 556, 558, 568, 584, 628	Ludbreg	24.736	Natječaj gradonačelnika od 31.03.2015.	Ugovori o zakupu od 20.4.2015., a zakup traje do 17.4.2018.

Zakup građevinskog zemljišta Grada Ludbrega za poljoprivrednu obradu				
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Način zakupa	Akt raspolaganja
1666	Ludbreg	2.683	Direktnom pogodbom kao poticajna mjera za novoosnovanu polj. Zadrugu	Ugovor o zakupu od 17.6.2016., a zakup traje do 20.6.2021.
1757	Ludbreg	1.789	Gradski vrtovi	Pojedinačni ugovori s više fizičkih i pravnih osoba

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Ludbreg mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu Ludbregu budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 15. Podaci o nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega za koje je doneseno Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju

Popis nekretnina koje su na prodaji			
Br. čestice	Površina u m ²	Kultura	Kratki opis
394	16246	oranica	K.o. Ludbreg, zemljište gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni sjever u Ludbregu
391	14039	oranica	K.o. Ludbreg, zemljište gospodarske namjene u Gospodarskoj zoni sjever u Ludbregu
1244/2	10999	livada	K.o. Ludbreg, zemljište u Ul. Rudolfa Fizira u Ludbregu namijenjeno za izgradnju trgovačkog centra
367 (218/2)	1021	oranica	K.o. Selnik, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Selnik, Rakitje
2864	2705	oranica	K.o. Ludbreg, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Ludbreg, Štuk
2865	3057	oranica	K.o. Ludbreg, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Ludbreg, Štuk
808/138	2818	oranica	K.o. Križovljan, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Poljanec, Mrzlo polje
2061/1	2633	oranica	K.o. Križovljan, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Poljanec, Poljanski lug
450/1	1138	oranica	K.o. Ludbreg, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Ludbreg, Rakitje
446/1	1976	oranica	K.o. Ludbreg, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Ludbreg, Rakitje
289/1	1116	oranica	K.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Dolnji vrti u Kuruzinju
324/82	331	pašnjak	K.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Bontekovica
362/2	536	oranica	K.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Bontekovica
363/2	442	oranica	K.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Bontekovica
490/4	1442	oranica	K.o. Slokovec, poljoprivredno zemljište izvan građevinskog područja naselja Slokovec, Velike sjenokoše
4994	2349	šuma	K.o. Vinogradi L., šumsko zemljište izvan građevinskog područja naselja Vinogradi L., Gunjakova jama u Sigečaku
3858	3309	šuma	K.o. Ludbreg, šumsko zemljište izvan građevinskog područja naselja Ludbreg, Kroglice

**Tablica 16. Podaci o nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega
za koje se planira donijeti Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju**

Popis nekretnina za koje se planira prodaja			
Br. čestice	Površina u m ²	Kultura	Kratki opis
420/7	2467	društveni dom i livada	5. etaža od 7265/10000 suvlasničkih dijelova cijele nekretnine novog Društvenog doma u Selniku čkbr. 241/7 (katastarski br. 420/7) - društveni dom od 773 m ² i livada od 1694 m ² .
2023/12	3162	oranica	Zemljište je gospodarske namjene nalazi se u Gospodarskoj zoni istok u Ludbregu u Koprivničkoj ulici

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa;
2. brži razvoj infrastrukturnih objekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske - članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 08/14),
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 133/13, 152/14 i 22/16),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 94/13 i 14/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14),
- Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12 i 152/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14 i 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 9/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 105/09, 98/11),

- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Grad Ludbreg nema u planu u 2017. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Postoji nekoliko idejnih projekata izgradnje malih hidroelektrana na rijeci Bednji i na mlinskom kanalu u Ludbregu od strane privatnih investitora koji od mjerodavnih institucija pribavljaju posebne uvjete za njihovo projektiranje i građenje.

Na razini Županije postoji studija o iskorištavanju mineralnih sirovina (*Rudarsko-geološka studija Varaždinske županije, srpanj 2015.*). Na razini Grada Ludbrega ne postoji studija o njihovom iskorištavanju. Od mineralnih sirovina na području Grada Ludbrega trenutno se iskorištava jedino glinište na čkbr. 9236 k.o. Vinogradi Ludbreški, za koje koncesiju posjeduje Ciglana Kovačić d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 36, OIB: 07532760201, za navedeno glinište se očekuje da će ove godine biti u potpunosti iskorišteno.

Na rubnim područjima Grada Ludbrega postoji potencijal korištenja geotermalnih voda i ugljikovodika.

Ministarstvo gospodarstva Uprava za energetiku i rudarstvo dostavilo nam je Rješenje o odobrenju za dodatno istraživanje geotermalne vode radi davanja koncesije za eksploataciju geotermalne vode na utvrđenom eksploatacijskom polju geotermalne vode »Lunjkovec - Kutnjak«, od 08.06.2015., koje se prostire između ostaloga i na sjeverno - istočnom dijelu naselja Bolfan.

Ministarstvo gospodarstva Uprava za energetiku i rudarstvo donijelo je Odluku o davanju koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju ugljikovodika »Cvetkovec«, od 09.09.2015. Eksploatacijsko polje ugljikovodika prostire se između ostaloga i na istočnom dijelu naselja Bolfan.

6.1. Projekti od značaja za razvoj Grada Ludbrega

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su u fazi realizacije ili se planira njihova realizacija:

- izgradnja punionice za vozila na električni pogon,
- izgradnja Centra za posjetitelje svijeta,
- izgradnja reciklažnog dvorišta i sortirnice,
- projekt energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području cijeloga Grada Ludbrega,
- izgradnja kanalizacije na području naselja Ludbreg: Kolodvorska, Vinogradska, Bednjanska, dio Koprivničke,
- izvođenje radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta komunalnog otpada Meka
- uređenje Gospodarske zone sjever u Ludbregu (izgradnja prometnice, oborinske i fekalne kanalizacije, rekonstrukcija raskrižja ceste DC2, izgradnja trafostanice, plinovoda i vodovoda),
- rekonstrukcija ŽC 2075 - Frankopanske ulice sa pješačko biciklističkim stazama,
- rekonstrukcija dijela Vinogradske ul. u Ludbregu i dijela Ul. ludbreških branitelja Vukovara u Vinogradima L.
- uređenje pješačke staze u Apatiji do kapelice u Slokovcu,
- izgradnja prilazne ceste prema stadionu NK Podravina i sportskim terenima i parkirališta,
- Izgradnja javne rasvjete s ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama u Ludbregu, i to u Ul. K. F. Kuharića, Ul. R. Fizira i B. Hlasteca, uz državnu cestu D2 u dijelu Gospodarske zone istok, uz državnu cestu D2 od kružnog toka do Globočeca L.,

Popis projekata Grada Ludbrega za ruralni fond u 2017. g.:

- dio Ul. K. Franje Kuharića u Ludbregu, D=162 m (projekt uključuje novi sloj asfalta, parkiralište, nogostup);
- Ul. Miroslava Krležu u Ludbregu, D=291 m (projekt uključuje frezanje i presvlačenje postojećeg asfaltnog sloja i izgradnja nogostupa), Kratka ul. u Ludbregu, D=109 m (projekt uključuje izgradnju nogostupa uz sjevernu stranu ceste),
- dogradnja Dječjeg vrtića »Radost«,
- obnova Vatrogasnog doma Ludbreg: zamjena ostakljenih konstrukcija vanjske ovojnice; zamjena garažnih vrata; toplinska izolacija konstrukcije prema negrijanim prostorima; toplinska izolacija vanjskih zidova grijanih prostora; toplinska izolacija vanjske ovojnice negrijanih prostora; zamjena krovišta, uređenje prostorija u potkrovlju,

- uređenje parkirališta kod groblja u Ludbregu (asfaltiranje postojećeg šljunčanog parkirališta),
- uređenje centralnog dječjeg igrališta (postavljanje velikog dječjeg igrališta u park dvorca Batthyany u Ludbregu),
- rekonstrukcija zgrade pučkog učilišta i kino dvorane,

Popis projekata Grada Ludbrega za ruralni fond, odnosno drugih oblika sufinanciranja u 2017/2018. g.:

- most za Otok mladosti,
- ulice u Hrastovskom - Selska ul., D=1533 m, Š=3,5 m, Bednjanska ul., D=328 m, Š=3,0 m, Kalnička ul., D=1036 m, Š=3,2 m, D=379 m, Š=3,0 m (projekt uključuje presvlačenje postojećeg asfaltnog sloja),
- ulice u Sigecu Ludbreškom - Ul. M. Gupca, D=643 m, Š=4,0 m, Ul. Braće Radić, D=501m, Š=4,0 m, D=162 m, Š=2,5m (projekt uključuje presvlačenje postojećeg asfaltnog sloja),
- u Apatiji ulica do nogometnog igrališta (NC 2-024), D=640 m, Š=4,0 m i 2x0,80 m obostrane biciklističke staze i jarak (projekt uključuje presvlačenje postojećeg asfaltnog sloja i izgradnja biciklističkih staza i iskop jarka),
- asfaltiranje Ulice Redvenica u Bolfanu,
- asfaltiranje vinogorja Plešivica iz smjera Globočeca (NC 3-090), D=920m,
- asfaltiranje dijela Vinogradske ul. u Čukovcu (NC 3-101), D=1260m,
- Arheološki park »Iovia - Ludbreg«,
- Centar za posjetitelje svijeta,
- Knjižnica i kulturni centar Ludbreg.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Ludbrega:

- Procjena potencijala imovine Grada Ludbrega mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine a na snazi je od 25.07.2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 79/10, 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija,
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15).

Grad Ludbreg u 2017. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina. Ukoliko dođe do potrebe za procjenu nekretnina, a budući kako procjena nije bila planirana u 2017. godini Plan se može mijenjati. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12), Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 15/15),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), vezan za postupke dodjele ugovora o koncesijama i ugovora o javnoj nabavi,
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno - privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno - privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno - privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno - privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Grad Ludbreg nema planova za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno - privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Grad Ludbreg je ustrojio registar imovine koji sadrži broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva te vrijednost imovine.

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registara imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Registra imovine u vlasništvu Grada Ludbrega na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada Ludbrega,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Grada Ludbrega bit će postavljen widget *Imovina* gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti registar imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz registra kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Sukladno članku 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 i 18/16) uspostavlja se i vodi Registar imovine. Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Tablica 17. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2017. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada Ludbrega	Utvrđiti i identificirati pojavne oblike imovine kojima upravlja Grad Ludbreg	Grad Ludbreg u svom registru imovne ima pojavne oblike imovine koje se moraju uskladiti prema članku 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) u kojem su navedeni pojavni oblici državne imovine.
Izrada novog Registra imovine koji će biti objavljen na Internet stranicama Grada Ludbrega	Donijeti novu odluku o ustroju Registra imovine	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju predlaže se poduzimati aktivnosti ustroja i vođenja registra imovine Grada na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad raspolaže.
	Izrada novog registra imovine sukladno Uredbi	Sadržaj registra imovine propisan je u Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16) i Uredbi o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).
	Na Internet stranicama objaviti novi Registar imovine koji je posložen prema Uredbi	Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Grada Ludbrega bit će postavljen widget <i>Imovina</i> u kojem će se nalaziti registar imovine, svi doneseni dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, javni natječaji i vijesti vezane za imovinu u vlasništvu Grada Ludbrega. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Grad Ludbreg raspolaže.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA LUDBREGA

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega:

1. Potrebno je na internet stranici Grada Ludbrega na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Ludbrega,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Grada Ludbrega s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11 i 81/13),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12 /14),
- Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09),
- Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 345, 17. 11. 2003.),
- Uredba 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31. 5. 2001.),
- Direktiva 2013/37/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 175, 27. 6. 2013.).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) na svojoj službenoj Internet stranici Grad Ludbreg objavljuje:

- opće akte koje donosi a koji se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću - sukladno Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini u kategorijama Proračun, dokumenti, savjetovanje s javnošću,
- video i audio zapise vezane uz lokalnu samoupravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Gradskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Grada Ludbrega, sukladno Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16),
- prikaz imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Grada Ludbrega.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranicama Grada Ludbrega zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Grada Ludbrega te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega.

Na Internet stranicama Grada Ludbrega građanima su javno dostupni službeni kontakt podaci zaposlenika Grada Ludbrega po odsjecima kako bi bio vidljiv ustroj, opseg posla i zadaća svakog zaposlenika čime jačamo integritet, društvenu odgovornost i transparentnost.

Misija Grada Ludbrega je osigurati kvalitetan život svim svojim stanovnicima u suvremenom, urbaniziranom, gospodarski naprednom, socijalno sigurnom, kulturno razvijenom i ekološki održivom gradskom okruženju. Postizanje misije dugoročni je posao kojeg Grad Ludbreg mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti kako bi svojim prijedlozima i sugestijama mogli učestvovati u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Javnosti je na raspolaganju i službenica za informiranje koja u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenica za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Na Internet stranici Grada Ludbrega postavljen je i widget *Savjetovanja s javnošću* preko kojega Grad Ludbreg provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacрта općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvaćanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog. Predstavnicima zainteresirane javnosti, organizacijama civilnog društva, nevladinim, neprofitnim organizacijama, savjetovanje predstavlja priliku da svojim znanjem, iskustvom i stručnošću utječu na predloženi akt ili drugi dokument u ime skupina i interesa koje zastupaju. Radi transparentnijeg provođenja savjetovanja s javnošću javnosti je na raspolaganju i koordinatrica za savjetovanje.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natjecajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Grad Ludbreg dužan je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja 2017. godine.

Tijela javne vlasti, trgovačka društva u vlasništvu Grada Ludbrega te proračunski korisnici Grada Ludbrega imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Ta obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja 2017. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Grad Ludbreg zbog ustavnopravne zaštite svog statusa ima autonomiju rada i odlučivanja, uključujući i aktivnosti vezane za imovinu. U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13) u smjernicama u upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske navedeno je: »U pogledu nekretnina ovom se Strategijom utvrđuju smjernice koje su dužni poštovati svi upravitelji nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovlaštena tijela za rješavanje prostorne problematike, kada upravljaju nekretninama na podlozi općih propisa.«

Grad Ludbreg u sastavljanju svoje Strategije te Plana upravljanja 2017. provodi smjernice nacionalne Strategije.

Sukladno nacionalnim smjernicama Grad Ludbreg učinit će javno dostupnima svoj registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Grada Ludbrega te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Grada Ludbrega.

Tablica 18. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Grada Ludbrega	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Grad Ludbreg će na Internet stranici na lako pretraživ način objavljivati potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23., i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog Zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) do 31. siječnja 2017. godine dostaviti izvješće o provedbi navedenog zakona za 2016. godinu.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09) te Smjernica za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010).

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN DUUDI-JU

Grad Ludbreg je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio zahtjev za darovanje zgrade suda (prvog kata) u listopadu 2012., a stana (za poslovni prostor) i bakine hiže (izložbeni prostor i turistička atrakcija prikaza etno kuće i baštine s početka 20. stoljeća) u listopadu 2014. Državni ured za upravljanje državnom imovinom i Grad zaključili su ugovor o dodjeli nekretnina na korištenje na razdoblje od listopada 2013. do listopada 2016. prema kojem će se zgrada suda koristiti za potrebe obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice, Pučkog otvorenog učilišta i osnovne glazbene škole. U vrijeme podnošenja zahtjeva za darovanje objekt na čkr. 1314 nije bio etažiran već je DUUDI zatražio da se objekt etažira na način da su podrum i prizemlje etaža 1. koja ostaje u vlasništvu RH i koristi se i dalje za potrebe rada gruntnice, a 1. kat i tavan je etaža 2. koja bi trebala biti darovana Gradu Ludbregu, a prije donošenja odluke o darovanju dali su predmetni prostor na korištenje.

Grad je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom dostavio ponovni zahtjev za darovanje zgrade suda u veljači 2014. te navodi kako bi se darovanjem predmetne nekretnine za potrebe obavljanja djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice, Pučkog otvorenog učilišta i osnovne glazbene škole ostvario projekt od općeg javnog interesa s obzirom da na području Grada ne postoji drugi adekvatni prostor za njihov smještaj. Odgovor navedenog ureda nije zaprimljen stoga se planira ponovno slanje zahtjeva zbog isteka ugovorenog roka o dodjeli nekretnine na korištenje.

Tablica 19. Darovane nekretnine od DUUDI-a

Nekretnine koje je Grad Ludbreg dobio na dar od DUUDI-a					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
1/24, 1/25, 1/23	Selnik	5.690	Poljoprivredno zem. (bivše odlagalište repe)	Za biljni pročištač otpadnih voda	Ugovor o darovanju od 27.03.2012.
3672, 3673, 3675, 3678, 3681, 3679, 3682, 3687, 3692, 3693, 3696, 3686	Ludbreg	21899	Građevinsko zem. (odlagalište otpada Meka)	Za formiranje parcele odlagališta otpada Meka u Ludbregu	Ugovor o darovanju od 24.01.2014.
3667, 3670, 3671, 3674, 3676, 3677, 3680, 3683, 3685, 3688, 3691, 3697, 3700, 3701, 3659, 3662, 3663, 3666, 3667, 3670, 3671, 3683, 3684, 3689, 3690, 3694, 3695, 3698, 3699, 3702, 3705	Ludbreg	17.719	Građevinsko zem. (odlagalište otpada Meka)	Za formiranje parcele odlagališta otpada Meka u Ludbregu i formiranje puta do pročištača otpadnih voda	Ugovor o darovanju od 24.01.2014.

Tablica 20. Nekretnine dobivene na korištenje od DUUDI-a

Nekretnine koje je Grad Ludbreg dobio na korištenje od DUUDI-a						
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za davanja na korištenje	Akt raspolaganja	Zakupodavac
1314 - 2. etaža	Ludbreg	523,59	Bivša zgrada suda	Za potrebe smještaja glazbene škole	Ugovor o korištenju od 24.10.2013.	RH-DUUDI

Tablica 21. Zatražena darovanja od DUUDI-a

Nekretnine u pogledu kojih je Grad Ludbreg zatražio darovanje od DUUDI-ja a nije ostvareno					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje	Datum podnošenja zahtjeva za darovanje
1314 - 2. etaža	Ludbreg	523,59	Bivša zgrada suda	Za potrebe smještaja glazbene škole	29.10.2012.
1052	Ludbreg	847	Tzv. »Bakina hiža« - kuća koju koristi Udruga »Žene iz centra svijeta«	Za izložbeni prostor i turističku atrakciju prikaza etno kuće i baštine	29.10.2014.
1315/3 - 5. etaža (stan 1)	Ludbreg	58,04	Stan	Za poslovne prostore za smještaj i održavanje sastanaka udruga	29.10.2014. Zahtjev za darovanje je odbijen 09.06.2015.
1781, 1782, 1783, 1786, 1787, 1790, 1792, 1794, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1779, 1780, 1784, 1785, 1789, 1791, 2692/1, 2692/3, 2692/4, 26926, 2692/7, 2692/9	Ludbreg	167772	Parkovna površina »Otok mladosti«	Za potrebe razvoja sportsko-rekreacijskih i glazbenih sadržaja (turizma)	19.02.2015.

Nekretnine u pogledu kojih je Grad Ludbreg zatražio darovanje od DUUDI-ja a nije ostvareno					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje	Datum podnošenja zahtjeva za darovanje
12307	Ludbreg	10919	Oranica (u naravi livada) pored izvora tople vode	Za potrebe uređenja bušotine tople vode i izgradnju objekta rekreativno - zdravstvenog turizma	08.05.2015., Zahtjev za darovanje je odbijen 29.05.2015.
2228, 2229	Vinogradi L.	9103	Stari društveni dom u Vinogradima L. i šikara	Koristio bi se kao prostor za rad djecom i mladima te kao izviđački dom, pa bi se objekt obnovio, a ostali prostor uredio u park	

38.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/1, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

Članak 16. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/01, 17/13) mijenja se i glasi:

»Komunalna naknada za stambeni i poslovni prostor, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište fakturira se mjesečno posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec s rokom dospijeca 15 dana.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-03/16-01/04
URBROJ: 2186/18-02/1-16-1
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

39.

Na temelju članaka 3. i 4. Zakona o zakladama i fundacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Zaklade za pomoć »LUDBERGA«****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Zaklada za pomoć »LUDBERGA« (u daljnjem tekstu: Zaklada), određuje se njena svrha, osnivač, ime Zaklade, osnovna imovina, način i izvori financiranja, zakladna tijela te ostala pitanja.

II. OSNIVAČ, IME ZAKLADE I SJEDIŠTE**Članak 2.**

Osnivač Zaklade je: GRAD LUDBREG.

Ime Zaklade glasi: Zaklada za pomoć »LUDBERGA«
Sjedište Zaklade je u Ludbregu, Trg Svetog Trojstva 14.

Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u zakladni upisnik.

III. SVRHA ZAKLADE**Članak 3.**

Zaklada se osniva s temeljnom svrhom promicanja interesa djece i mladih u Gradu Ludbregu, pružanje

pomoći roditeljima djece oboljelih od malignih i drugih teških bolesti, roditeljima s više djece te obiteljima sa socijalnim potrebama odnosno slabijeg imovnog stanja.

Zaklada će podupirati i opremanje dječjih igrališta u Gradu Ludbregu.

Zaklada će podupirati izvrsnost u pojedinačnim postignućima u obrazovanju i sportu djece i mladih s područja Grada Ludbrega.

Zaklada se ne osniva u cilju ostvarivanja dobiti te se sredstva ostvarena radom Zaklade moraju iskoristiti u svrhu njenog osnivanja.

Zbog ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada će odobravati financijska sredstva za pomoć djeci i mladima u liječenju, nabavci lijekova, troškovima operacija, nabava pomagala za invalidne osobe te nabavci sprava za dječja igrališta.

NAČIN DJELOVANJA ZAKLADE

Članak 4.

Zaklada će djelovati na način da će svoje ciljeve provoditi u skladu s Programom rada i potrebama, uspostavljanjem visokih standarda u transparentnosti, javnosti i odgovornosti u radu.

IV. TIJELA ZAKLADE

Članak 5.

Tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor,
2. Upravitelj.

Statutom Zaklade mogu se predvidjeti i druga tijela kao programski i savjetodavni odbori, te druga pomoćna tijela Zaklade.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove voditi savjesno, u skladu s odredbama zakona, ove Odluke i drugim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade.

Rad u tijelima Zaklade, u pravilu je, počastan i dobrovoljan.

Članak 6.

Zakladom upravlja Upravni odbor koji ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradsko vijeće Grada Ludbrega iz redova vijećnika Gradskoga vijeća, udruga te uglednih i stručnih osoba iz javnog života.

Predsjednika i članove Upravnog odbora postaviti će prvi put nadležno ministarstvo, između osoba koje predloži upravitelj Zaklade, sukladno zakonu.

Način imenovanja i razrješenja članova Upravnog odbora detaljnije će se propisati Statutom Zaklade.

Članak 7.

Upravni odbor Zaklade:

- imenuje i razrješuje upravitelja Zaklade,
- donosi Statut,

- donosi Poslovnik o radu i ostale opće akte Zaklade,
- nadzire vođenje Zaklade i korištenje imovine Zaklade,
- podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu najkasnije do lipnja tekuće godine za prethodnu godinu,
- podnosi izvješća o radu i polaže račun o imovinskom i financijskom stanju Zaklade nadležnim državnim tijelima,
- surađuje s upraviteljem Zaklade.

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 8.

Upravitelj Zaklade:

- upravlja i zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpora,
- upravlja imovinom Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i završni račun, kao i sve druge odluke o kojima odlučuje Upravni odbor,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Zaklade.

Mandat upravitelja Zaklade traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 9.

Postupak imenovanja i razrješenja tijela Zaklade propisuje se Statutom Zaklade.

Statut Zaklade donosi Upravni odbor, uz odobrenje nadležnog ministarstva.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE ZAKLADE

Članak 10.

Osnovnu imovinu Zaklade čine novčana sredstva Grada Ludbrega u iznosu od =30.000,00 kuna čija se vrijednost ne smije umanjivati ili gubiti ostvarivanjem zakladne svrhe.

Novčana sredstva iz prethodnog stavka postat će imovina Zaklade njezinim upisom u zakladni upisnik.

Članak 11.

Osim osnovne imovine iz prethodnog članka, imovinu Zaklade čine i sredstva koja Zaklada stekne prikupljanjem donacija Grada Ludbrega, članova podupiratelja Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te imovina iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Grad Ludbreg će na ime donacije Zakladi redovito godišnje izdvajati sredstva u iznosu od =30.000,00 kuna.

Zbog stjecanja imovine, Zaklada može organizirati aktivnosti kao što su dobrotvorne priredbe, prigodne

lutrije, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, brošura, amblema, znački i sl.

Sredstva Zaklade mogu se koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Članak 12.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Po okončanju financijske godine, Upravni odbor Zaklade dužan je podnijeti odgovarajuća izvješća, odnosno završni račun nadležnim tijelima, u skladu sa zakonom.

VI. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 13.

Zakladi mogu pristupiti, kao članovi podupiratelji, fizičke i pravne osobe, koje prihvati Upravni odbor i koji potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, Statutom Zaklade te njenim drugim aktima.

Članovi podupiratelji su osobe iz prethodnog stavka koje se obvežu da će godišnje doprinositi i uplatiti u korist Zaklade:

- a) pravne osobe najmanje 1.500,00 kuna,
- b) fizičke osobe najmanje 300,00 kuna.

Zaklada svakom podupiratelju, nakon uplate, daje prigodnu zahvalnicu.

VII. PRESTANAK RADA ZAKLADE

Članak 14.

Zaklada prestaje radom rješenjem nadležnog ministarstva, u postupku pokrenutom na prijedlog tijela Zaklade, odnosno po službenoj dužnosti, zbog razloga propisanih zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Za privremenog upravitelja Zaklade određuje se DUBRAVKO BILIĆ iz Hrastovskoga, Zavrtna 15 - gradonačelnik Grada Ludbrega.

Privremeni upravitelj Zaklade ovlašten je zastupati Zakladu i poduzimati sve radnje do postavljanja upravitelja, u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Temeljem ove Odluke, Grad Ludbreg podnijet će nadležnom ministarstvu, zahtjev za osnivanje Zaklade, u skladu sa zakonom.

Zahtjevu će se priložiti dokaz da su sredstva koja čine osnovnu imovinu Zaklade iz članka 10. ove Odluke, izdvojena na poseban račun.

Nakon pravomoćnosti rješenja o odobrenju osnivanja Zaklade, nadležno ministarstvo će, sukladno zakonu, postaviti upravitelja Zaklade.

Upravitelj Zaklade, u roku od 30 dana od dana postavljenja, podnijet će nadležnom ministarstvu Statut Zaklade na odobrenje i istodobno poimenično predložiti osobe za članove tijela Zaklade, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Zaklada će započeti radom nakon što nadležno ministarstvo odobri njezin Statut.

Članak 18.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se privremeni upravitelj Zaklade, te nadležni odsjeci unutar Jedinog upravnog odjela Grada Ludbrega.

Članak 19.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-01/16-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-16-1
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

40.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), članka 15. Odluke o međusobnim odnosima Grada Ludbrega i Dječjeg vrtića Radost Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/98) te Proračuna Grada Ludbrega za 2017. godinu, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donosi, sljedeću

ODLUKU

**o sufinanciranju boravka djece
u dječjim vrtićima u 2017. godini**

Članak 1.

Grad Ludbreg će, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2017. godinu, sufinancirati u 2017. godini dnevni boravak maksimalno **330 djece** s redovnim prebivalištem na području Grada Ludbrega u dječjim vrtićima:

- u dječjem vrtiću »Radost« stvarni broj djece, a maksimalno do **135 djece** - a prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu;

- u dječjem vrtiću »Iskrica-Bernarda Varga« stvarni broj djece, a maksimalno do **85 djece** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.
- u dječjem vrtiću »Smjehuljica« stvarni broj djece, a maksimalno do **110 djece** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.

Članak 2.

Grad Ludbreg po pojedinom djetetu osigurava iznos sufinanciranja od **750,00 kn** (sedamstopeidesetkuna) mjesečno po djetetu sukladno članku 1. ove odluke, a za puni desetosatni program boravka u dječjem vrtiću sukladno Državnim pedagoškim standardima Predškolskog odgoja i naobrazbe.

Gornji iznos financiranja dostavlja se mjesečno po djetetu za najmanje 200 sati boravka u vrtiću u toku kalendarskog mjeseca.

Grad Ludbreg kao osnivač utvrđuje ekonomsku cijenu koštanja boravka u Dječjem vrtiću Radost za 2017. godinu u iznosu od **1.250,00 kn (tisućudvestopeidesetkuna) mjesečno po djetetu**.

Članak 3.

Grad Ludbreg dodatno osigurava iznos od **100.000,00 kn (stotisućakuna)** za socijalni program roditeljima za 2017. godinu, a radi dodatnog sufinanciranja troškova boravka djece u dječjim vrtićima, a uvjeti za dobivanje sredstava iz predmetnog socijalnog programa utvrdit će se posebnom odlukom gradonačelnika po dostavljenim prijedlozima Upravnih vijeća dječjih vrtića.

Članak 4.

Uvjeti utvrđeni prethodnim člancima ove Odluke za vršenje sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima na području Grada Ludbrega vrijede do eventualnih izmjena i dopuna proračuna ili donošenja novog proračuna Grada Ludbrega kada sukladno promjenama prihoda proračuna Gradsko vijeće Grada Ludbrega može ove uvjete izmijeniti.

Članak 5.

Upravni odjel Grada Ludbrega osigurat će provedbu ove Odluke.

Upravni odjel Grada Ludbrega ovlašten je izvršiti kontrolu dostavljenih podataka i upotrebu doznačenih sredstava u svakom pojedinom dječjem vrtiću te u slučaju nezakonitih radnji može uskratiti uplatu dijela ili ukupnih sredstava predviđenih ovom Odlukom po pojedinom dječjem vrtiću do konačne odluke Gradskog vijeća o pojedinom pitanju.

Prilikom svakog mjesečnog zahtjeva za isplatu dječji vrtići obvezuju se po zahtjevu Upravnog odjela priložiti tražene vjerodostojne dokumente kojima dokazuju boravak djece u dječjem vrtiću.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2017. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s važenjem prijašnje odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega koje su regulirale predmetno pitanje.

KLASA: 402-03/16-01/44

URBROJ: 2186/18-02/1-16-28

Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

41.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2016. godini

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2016. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/15) mijenja se slijedećim izmjenama i dopunama.

Članak 2.

U glavi I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA, članak 2., brišu se stavke 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10., u Programu ostaju stavke 1., 3. i 4. sa novim rednim brojevima 1., 2. i 3., a Program se dopunjuje novom stavkom 4. tako da u Programu ostaju stavke i iznosi finansijskih sredstava za te namjene kako slijedi:

R.b.	OPIS:	Izvori financiranja:	Iznos ukupno:
I.	GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.1.	Uređenje dječjih igrališta	VMO, Proračun Grada, Ruralni fond	350.000,00
1.2.	Postavljanje reklamnih panoa	Proračun Grada	30.000,00
1.3.	Uređenje pješačke staze u parku uz Gundulićevu ul. do ceste za NK Podravinu (nastavak postojeće pješačke staze - cca 87 m)	Proračun Grada	11.000,00

R.b.	OPIS:	Izvori financiranja:	Iznos ukupno:
1.4.	Izgradnja betonskog pješačkog propusta na vodotoku Sajmište	Proračun Grada	37.835,00
	UKUPNO I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		428.835,00

Ukupan iznos od **1.948.000,00 kn** za glavu I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA mijenja se i glasi:

Ukupno I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA:

428.835,00 kn

Članak 3.

U glavi II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA, članak 3. u stavci 2.1. Ludbreg briše se iz Programa postavke 1., 2., 3. i 5., a u Programu ostaju postavke 4., 6. 7. i 8. i iznosi financijskih sredstava za te namjene kako slijedi:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	LUDBREG		
	Izgradnja prometnica u Gospodarskoj zoni Sjever u Ludbregu: izvođenje radova na izgradnji prometnice i oborinske kanalizacije Odvojak 1 (Faza1)	Proračun Grada	453.474,61
	Radovi na rekonstrukciji i proširenju dijela Zagorske ul. - 195 m	Proračun Grada	346.093,84
	Radovi na izgradnji kolnog prilaza s okretištem i parkirizima te pješačko-biciklističkog prometnog poligona u krugu Osnovne škole Ludbreg	Centar za vozila Hrvatske: 385.000,00 Proračun Grada: 84.485,00	469.485,58
	UKUPNO LUDBREG:		1.269.054,03
Iz Programa se brišu stavke 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. i 2.6. sa svim podstavkama, a uvodi se nova stavka 2.2. sa opisom i pripadajućim iznosom financijskih sredstava kako slijedi:			
2.2.	HRASTOVSKO		
	Izrada asfaltnog platoa sa južne strane društvenog doma Hrastovsko	Proračun Grada	52.740,00
	UKUPNO HRASTOVSKO:		52.740,00

Ukupan iznos od **4.416.000,00 kn** za glavu II. **GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA** mijenja se i glasi:

Ukupno II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.321.794,03 kn

Članak 4.

U glavi III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE, članak 4., briše se iz Programa stavke od 3.2., do 3.6., a stavka 3.1. Programa se ispravlja u opisnom dijelu i iznosu financijskih sredstava za tu namjenu:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		
3.1.	Provedba projekta energetske učinkovitosti zamjenom neučinkovite i štetne rasvjete sa štedljivim i ekološkim LED svjetilkama (956 kpl) na području naselja Ludbreg, Kučan, Selnik i Sigetec - ugovor o energetskej usluzi (ESCO model financiranja iz ostvarenih ušteda). Napomena: ugovor sa pružateljem usluge je potpisan, a projekt odobren za sufinanciranje, a faza realizacije započinje u prosincu 2016.g. Ukupna vrijednost projekta: 3.242.127,89,00 kn	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost: 40%, Pružatelj energetske usluge (ESCO partner): 60%	0,00

Ukupan iznos od **4.432.525,00 kn** za glavu III. **GRAĐENJE JAVNE RASVJETE** mijenja se i glasi:

Ukupno III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE:

0,00 kn

Članak 5.

U glavi IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI brišu se iz Programa stavke 4.2., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8. i 4.9. (4.9. - adaptacija zgrade Sajmišta koja je izvršena kroz Odvodnju d.o.o.). U Programu ostaju stavke 4.1., 4.5., 4.10., i 4.11., sa novim rednim broj evima 4.2., 4.3. i 4.4. te ispravljenim financijskim iznosima, a u Program se uvode nove stavke 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. i 4.9. sa opisom i iznosima financiranja kako slijedi:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
IV.	IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI		
4.1.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Meka« (Radovi na sanaciji, nadzor radova i usluge tehničke pomoći i odnosa s javnošću) - projekt financiran iz Kohezijskog fonda EU (Operativni program za 2016.)	Kohezijski fond EU: MINZOIP 85%, FZOEU 15%	30.854.299,10
4.2.	Izgradnja punionice za vozila na električni pogon	Proračun Grada: 60% FZOEU: 40%	137.000,00
4.3.	Izgradnja trafostanice u Gospodarskoj zoni Sjever - izrada projektne dokumentacije - HEP	Proračun Grada, MINGOSP, HEP	62.500,00
4.4.	Izrada dokumentacije za legalizaciju javnih zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega	Proračun Grada	50.250,00
4.5.	Izrada II. izmjena i dopuna UPU Ludbreg	Proračun Grada	70.000,00
4.6.	Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta na području KO Čukovec, KO Vinogradi Ludbreški i KO Bolfan	Proračun Grada	106.650,00
4.7.	Izrada Elaborata učinkovitosti mreže šumskih prometnica (primarne šumske infrastrukture) i izrada Glavnih projekata	Proračun Grada	59.500,00
4.8.	Građevinsko - obrtnički radovi na uređenju prostora u Romskom naselju	Proračun Grada	37.835,00
4.9.	Sanacija klizišta - Gorički put u Vinogradima Ludbreškim	Proračun Grada	90.300,00

Ukupan iznos od **28.734.000,00 kn** za glavu IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI mijenja se i glasi:

Ukupno: VI. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI: 31.468.334,10 kn

Članak 6.

U glavi V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, članak 6., dopunjuje se stavka 5.1. u opisnom dijelu te mijenja pripadajući iznos financiranja, a u Program se uvode nove stavke 5.2. i 5.3. sa opisom i pripadajućim financijskim iznosom za te namjene:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA:		
5.1.	Izgradnja kanalizacije u Gospodarskoj zoni Sjever - sanitarna kanalizacija	Odvodnja d.o.o., Proračun Grada	436.150,00
5.2.	Izgradnja precrpne stanice za sanitarnu kanalizaciju u Gospodarskoj zoni Sjever	Odvodnja d.o.o., Proračun Grada	298.013,75
5.3.	Izgradnja kanalizacije na području grada Ludbrega (Ulice: Kolodvorska, Vinogradska, Bednjanska i Koprivnička - dio) - projekt financiran iz EU fondova (operativni program za 2016.g.). Naveden je ukupni iznos investicije sa uključenim PDV-om. Iznos bez PDV-a: 4.903.241,56 kn. Grad Ludbreg sufinancira 10% iznosa investicije bez PDV-a (490.324,00 kn)	Hrvatske vode, 90%, Proračun Grada 10%	6.129.051,95

Ukupan iznos od 1.000.000,00 kn za glavu V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA mijenja se i glasi:

Ukupno: V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA:

6.863.215,70 kn

U članku 6. ukupan iznos od 40.530.525,00 kn mijenja se tako da glasi:

SVEUKUPNO:

40.082.178,83 kn

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA - REKAPITULACIJA:

UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	428.835,00
UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.321.794,03
UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	0,00
UKUPNO: IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	6.863.215,70
UKUPNO: V. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI	31.468.334,10
S V E U K U P N O:	40.082.178,83

Članak 7.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

KLASA: 363-01/16-01/16
URBROJ: 2186/18-02/1-16-8
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2016. godinu

I.

42.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09,

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/15) mijenja se sljedećim izmjenama i dopunama:

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	3.410.940,00 kn
<u>PREDŠKOLSKI ODGOJ</u>	2.993.940,00 kn
1) DJEČJI VRTIĆ RADOST	1.210.440,00 kn
- sufinanciranje boravka 135 djece	1.134.000,00 kn
- financiranje predškole	37.800,00 kn
- sufinanciranje predškole - sredstva Ministarstva	12.640,00 kn
- dodatna ulaganja na građ.objektima	26.000,00 kn
2) DJEČJI VRTIĆ ISKRICA (85 djece)	714.000,00 kn
3) DJEČJI VRTIĆ SMJEHULJICA (95 djece-110 djece)	966.000,00 kn
4) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVNOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA	90.000,00 kn
b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA	13.500,00 kn
<u>PROSVJETA</u>	417.000,00 kn
5) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)	115.000,00 kn

6) OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG	270.000,00 kn
- prehrana učenika OŠ	60.000,00 kn
- natjecanja učenika OŠ	20.000,00 kn
- sport OŠ	10.000,00 kn
- produženi boravak	65.000,00 kn
- nabava materijala - produženi boravak	10.000,00 kn
- višednevna učionička nastava	10.000,00 kn
- škola plivanja	9.000,00 kn
- nabava školskog pribora	76.000,00 kn
- ostalo	10.000,00 kn
7) SREDNJA ŠKOLA U LUDBREGU	32.000,00 kn
B) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	<u>616.500,00 kn</u>
1) PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	477.500,00 kn
2) PROGRAM »Kretanje je život«	27.000,00 kn
3) OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA	40.000,00 kn
4) ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	72.000,00 kn
C) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	<u>70.000,00 kn</u>
1) IZGRADNJA ARHEOLOŠKOG PARKA IOVIA LUDBREG	
2) SANACIJA CRKVE SVETOG NIKOLE U ČUKOVCU	
3) UREĐENJE KAPELE MAJKE BOŽJE ŽALOSNE	
D) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	<u>2.246.365,00 kn</u>
1) PRIJENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK	<u>1.537.339,00 kn</u>
a) REDOVNA DJELATNOST	<u>1.066.839,00 kn</u>
- osnovna djelatnost	891.839,00 kn
- sufinanciranje izdavaštva	50.000,00 kn
- sufinanciranje izrade projektne dokumentacije	125.000,00 kn
b) PROGRAMI	<u>170.000,00 kn</u>
- izdavanje Ludbreških novina	100.000,00 kn
- preventivna zaštita fonda Zavičajne zbirke	2.000,00 kn
- koncert-potpore Grada za koncerte preko Ministarstva kulture	3.000,00 kn
- sekcija Gradski puhački orkestar	30.000,00 kn
- manifestacije u kulturi	35.000,00 kn
c) FINANCIRANJE TROŠKOVA MANIFESTACIJA U 2016. GODINI	<u>300.500,00 kn</u>
- materijal za promidžbu	50.000,00 kn
- prijenosi nosiocima i organizatorima manifestacija	150.000,00 kn
- financiranje troškova manifestacija	100.500,00 kn
2) PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUDBREG	<u>689.026,00 kn</u>
a) REDOVNA DJELATNOST	<u>504.926,00 kn</u>
- osnovna djelatnost	494.926,00 kn
- uredska oprema i namještaj	10.000,00 kn
b) Nabava knjižne i neknjižne građe	<u>50.000,00 kn</u>
c) PROGRAMI	<u>19.100,00 kn</u>
- »Poezija u umjetnosti«-večer poezije Bože Hlasteca	8.000,00 kn

- Pričaonice na stranim jezicima za djecu 4-7 godina	3.000,00 kn
- »Kešnerijada«-2.dan izložba »Gruntovčani«	3.000,00 kn
- Smotra dječjeg kajkavskog stvaralaštva ludbreškog kraja	2.100,00 kn
- Glumačka družina Knjižnice	1.000,00 kn
- Bebe u Knjižnici - »Moja prva slikovnica«	2.000,00 kn
d) - izrada projektne dokumentacije	<u>115.000,00 kn</u>
3) KONCERTNI URED VARAŽDIN (Barokne večeri)	20.000,00 kn
E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	<u>325.000,00 kn</u>
F) JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	<u>675.000,00 kn</u>
1) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI	220.000,00 kn
2) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	320.000,00 kn
3) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	105.000,00 kn
4) PROJEKT »ŽIVIMO ZAJEDNO-STARIMO KVALITETNO«	30.000,00 kn
G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG	<u>165.000,00 kn</u>
a) redovna djelatnost	62.000,00 kn
b) služba traženja	25.000,00 kn
c) program »Pomoć i njega u kući«	55.000,00 kn
d) mobilni tim pomoći u kući	15.000,00 kn
e) sufinanciranje programa javnih radova	8.000,00 kn
H) JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	<u>110.000,00 kn</u>
I) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA CIVILNA ZAŠTITA	<u>409.750,00 kn</u>
1) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	370.000,00 kn
2) CIVILNA ZAŠTITA i HGSS	20.000,00 kn
3) DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	19.750,00 kn
J) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	<u>200.000,00 kn</u>
a) redovna djelatnost	200.000,00 kn
K) PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	<u>520.000,00 kn</u>
L) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	<u>179.500,00kn</u>
1. RADIO LUDBREG	70.000,00 kn
2. VARAŽDINSKA TELEVIZIJA	56.500,00 kn
3. VARAŽDINSKE VIJESTI	33.000,00 kn
4. REGIONALNI TJEDNIK	20.000,00 kn
LJ) DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	<u>50.000,00 kn</u>
S V E U K U P N O:	<u>8.978.055,00 kn</u>

II.

Izmjene i dopune ovog Programa javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjuju se za 2016. godinu.

KLASA: 402-03/15-01/34
 URBROJ: 2186/18-02/1-16-24
 Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

43.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 58/13, 40/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi

P R O G R A M

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Gradu Ludbregu
u 2017. godini**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega u 2017. g. za:

- javne površine
- ceste
- javnu rasvjetu
- izgradnju i adaptaciju objekata te ostali projekti
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovoga članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 2.**

U 2017. g. planiraju se slijedeće aktivnosti na izgradnji javnih površina:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
I.	GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.	Uređenje centralnog dječjeg igrališta u Ludbregu na Trgu Sv. Trojstva	Proračun Grada 10%, Ruralni fond 90%	630.000,00
2.	Uređenje dječjih igrališta (ostala naselja)	VMO, Proračun Grada	100.000,00
3.	Uređenje parkirališta kod groblja u Ludbregu (dio iznosa od 10% ukp. investicije - Proračun Grada - ukp. iznos: 600.000,00)	Ruralni fond, Proračun Grada, Lukom	60.000,00
4.	Uređenje parkirališta kod groblja u Selniku	Proračun Grada	50.000,00
5.	Uređenje parkirališta kod groblja u Bolfanu	Proračun Grada	50.000,00
6.	Postavljanje reklamnih panoa	Proračun Grada	30.000,00
7.	Uređenje pješačke staze u parku uz Gundulićevu ul. do ceste za NK Podravinu (nastavak postojeće pješačke staze - cca 87 m)	Proračun Grada	11.000,00
8.	Uređenje nogostupa uz Ul. R. Fizira u Ludbregu (južna strana od raskrižja s Ul. M. Krleže do raskrižja s Ul. F. Tuđmana - cca 244 m)	Proračun Grada	163.000,00
9.	Uređenje nogostupa uz Gajevu ulicu Ludbregu od raskrižja s Ul. P. Krešimira do raskrižja Tri lipe - D=861 m	Proračun Grada	590.000,00
10.	Uređenje nogostupa uz Ul. M. P. Miškine (nastavak nogostupa uz zapadnu stranu ulice do raskrižja s Koprivničkom ul. - cca 266 m)	Proračun Grada	155.000,00
11.	Uređenje nogostupa uz Koprivničku ul. u Ludbregu (uz sjevernu stranu ulice od raskrižja s Ul. M. P. Miškine do raskrižja s Ul. M. Krleže - cca 200 m)	Proračun Grada	118.000,00
12.	Uređenje nogostupa u Kolodvorskoj ulici	Proračun Grada (25% ukupne investicije), preostali iznos od 100.000 kn ŽUC	37.500,00
13.	Uređenje pješačke staze u Apatiji do kapelice u Slokovcu	Proračun Grada, MUP, Centar za vozila Hrvatske	857.000,00
UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA			2.851.500,00

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

U 2017. g. na području Grada Ludbrega planiraju se slijedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	LUDBREG		
	Uređenje i asfaltiranje Rapske ul. s mješovitom kanalizacijom D = 148m, Š=3,5 do 4,0 m i okretište	Proračun Grada, građani	375.000,00
	Uređenje i asfaltiranje ceste, nogostupa i parkirališta za: dio Ul. K. F. Kuharića, D=162 m; Ul. M. Krleže, D=291 m, Kratka ul., D=109 m, neimenovana nova ul. u Ludbregu kraj autobusnog kolodvora, D=96 m	Ruralni fond, Proračun Grada	1.050.000,00
	Novi sloj asfalta u Kalničkoj ul. - cca 150 m	VMO, Proračun Grada	229.000,00
	Izgradnja prilazne ceste prema stadionu NK Podravina i sportskim terenima i parkirališta	Proračun Grada	625.000,00
	Rekonstrukcija dijela Vinogradske ul. u Ludbregu i dijela Ul. ludbreških branitelja Vukovara u Vinogradima L. (sufinanciranje ŽUC-a sa 75% ukupne investicije od 1.213.000 kn)	Proračun Grada (25% investicije), ostali iznos od 909.750 kn ŽUC	303.250,00
	Asfaltiranje ulice Bednjanski odvojak D=215m, Š=2,5m. Izvor financiranja: proračun i VMO 76.000,00 kn, građani: 19.000,00 kn	Proračun Grada i VMO 80%, Građani (20%)	95.000,00
	Rekonstrukcija ŽC 2075 - Frankopanska ulica, s pješачko-biciklističkim stazama i novom kanalizacijom (dio koji se odnosi na sufinanciranje Grada s 25% ukp. investicije)	Proračun Grada (25% investicije), ostali iznos od 1.600.000 kn ŽUC	400.000,00
UKUPNO LUDBREG:			3.077.250,00
2.2.	ČUKOVEC:		
	Asfaltiranje dijela ulice Graci (produžetak do zadnje kuće) D=100 m, Š=2,5 m	VMO, građani, Proračun Grada	35.000,00
	Asfaltiranje i uređenje odvojka Vinogradske ulice (prema Segovinskoj ulici)	VMO, Proračun Grada	40.000,00
UKUPNO ČUKOVEC:			75.000,00
2.3.	GLOBOČEC:		
	Izrada glavnog projekta asfaltiranja vinogorja Plešivica iz smjera Globočeca, D=920m , Š=2,50m,	Proračun Grada, VMO	25.000,00
UKUPNO GLOBOČEC:			25.000,00
2.4.	VINOGRADI LUDBREŠKI:		
	Asfaltiranje odvojka Cindori, D=212m Š=2,5m	Građani, Proračun Grada	94.000,00
UKUPNO LUDBREŠKI VINOGRADI:			94.000,00
2.5.	POLJANEC		
	Asfaltiranje Ulice 25. maja D=50m, Š=3m	VMO, Proračun Grada	30.000,00
UKUPNO POLJANEC:			30.000,00
UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA			3.301.250,00

III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

U 2017. g. planira se izgraditi, odnosno modernizirati javna rasvjeta u sljedećim ulicama i naseljima:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		
1.	Projekt energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području cijelog Grada Ludbrega - zamjena neučinkovite i štetne rasvjete i dopuna postojeće mreže sa štedljivim i ekološkim LED svjetiljkama po modelu energetske usluge i uz sufinanciranje 40% opravdanih troškova od strane FZOEU (1.154.457,50 kn) te uz zajamčenu vrijednost godišnjih ušteda u iznosu od 415.709,76 kn. Postojeće stanje: 733 svjetiljke, projektirano stanje: 956 LED svjetiljke, sukladno glavnom projektu (elektroprojektu) energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete Grada Ludbrega - BP 103/16 (listopad 2016)	FZOEU, ESCO (davatelj energetske usluge), Proračun Grada	3.242.127,69
2.	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete na dijelu Trga Sv. Trojstva (dionica ŽC2075 od raskrižja s Gundulićevom ul. do raskrižja sa Ul. F. Kuharića) - zamjena neadekvatnih i dotrajalih stupova i kablova i ožičenja sa novima (8 stupova, v=10m) u cilju poboljšanja rasvjetljenosti i prometne sigurnosti, sukladno zahtjevima za klasu rasvjete ME4a te Glavnom projektu TD 21017/12	Proračun Grada, FZOEU	176.000,00
3.	Izgradnja javne rasvjete sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama u ul. F. Kuharića u Ludbregu - dio D=200m, sa 11 stupova v=6m (za klasu rasvjete S1, sukladno Glavnom projektu TD21007/12)	Proračun Grada, FZOEU	224.000,00
4.	Izgradnja javne rasvjete sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama u ul. R. Fizira i B. Hlasteca do raskrižja sa državnom cestom D2 - D= 600 m, 21 stupova v=10m (za klasu rasvjete ME4a, sukladno Glavnom projektu TD21008/12)	Proračun Grada, FZOEU	425.250,00
5.	Izgradnja javne rasvjete sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama uz državnu cestu D2 uz Gospodar. zonu Istok uključujući i rasvjetu raskrižja sa ulicama B. Hlasteca i Gospodarskom, D= 600 m stupovi v=10m (za klasu rasvjete ME3a)	Proračun Grada, FZOEU	296.000,00
6.	Izgradnja javne rasvjete sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama uz državnu cestu D2 - (dio od kružnog toka do Globočeca) D= 600 m - stupovi v=10 m (za klasu rasvjete ME3a)	Proračun Grada, FZOEU	240.000,00
UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE			4.603.377,69

IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI

Članak 5.

Na području Grada Ludbrega u 2017. g. planiraju se izgradnje i adaptacije objekata te ostali projekti:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
IV.	IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI		
1.	Izgradnja Reciklažnog dvorišta Meka	EU fondovi, FZOEU	1.700.000,00
2.	Električni bicikli (5 kom) sa stanicom za punjenje	Proračun Grada, FZOEU	95.000,00
3.	Projekt sanacije zgrade apoteke u Ludbregu	Proračun Grada	50.000,00
4.	Izgradnja trafostanice u Gospodarskoj zoni Sjever	Proračun Grada, Min. gospodarstva, HEP	500.000,00
UKUPNO: IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI			2.345.000,00

Članak 6.

Na području Grada Ludbrega u 2017. g. planira se izgradnja slijedećih objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda:

Rb	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
1.	Izgradnja kanalizacije u Selniku (odvojak Balog - Križan)	Naknada za izgradnju kanalizacije na području MO Selnik	50.000,00
UKUPNO: V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA			50.000,00

REKAPITULACIJA:

UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	2.851.500,00
UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	3.301.250,00
UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	4.603.377,69
UKUPNO: IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI	2.345.000,00
UKUPNO: V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	50.000,00
S V E U K U P N O:	13.151.127,69

Članak 7.

Realizacija ovog Programa ovisit će o proračunskim mogućnostima Grada Ludbrega, učešću vanjskih izvora sufinanciranja te učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/16
URBROJ: 2186/18-02/1-16-7
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

44.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te

članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

P R O G R A M**održavanja komunalne infrastrukture
iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2017. g. za područje Grada Ludbrega za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

U 2017. godini planiraju se slijedeće aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture:

I. Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG (provodi Lukom d.o.o.)					
Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
I.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
	A) TRAVNJACI				
1.	Proljetno grabljanje zaostalog lišća i smeća sa travnjaka, utovar na prijevozno sredstvo, odvoz i zbrinjavanje istog na odlagalištu otpada, te poravnavanje krtičnjaka ručno i strojno	m ²	125.660	0,20	25.132,00

Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
2.	Košnja travnjaka motornom kosilicom, trimenom, Kubotom i Roto kosom, te po potrebi skupljanje otkosa, utovar, odvoz i zbrinjavanje istog na odlagalištu otpada				
	I. zona (10.000 m ² x 34 otkosa (8mj.)	m ²	340.000	0,18	61.200,00
	II. zona (198.215 m ² x 10 otkosa (7 mj.)	m ²	1.982.150	0,22	436.073,00
	III. zona (147.360 m ² x 2 otkosa/7mj.)	m ²	294.720	0,24	70.732,80
3.	Jesensko skupljanje lišća sa travnjaka, asfalta staza i između grupacija drveća s odvozom na odlagalište otpada (125.660 m ²)	m ²	125.660	0,22	27.645,20
4.	Čišćenje travnjaka tokom godine (jedanput tjedno) od raznih otpadaka, s utovarom, odvozom i zbrinjavanjem istog na odlagalištu otpada	sat	192	50,00	9.600,00
UKUPNO ZA TRAVNJAKE					630.383,00
B) GRMLJE					
1.	Proljetno čišćenje od raznog otpada sa utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada	m ²	2.700	0,40	1.080,00
2.	Proljetno prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja sa utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada	m ²	2.700	2,32	6.264,00
3.	Plijevljenje i okopavanje grmlja uz travnjak, iznošenje otpada i odvoz na odlagalište otpada (2.700 m ² x 2)	m ²	5.400	0,70	3.780,00
4.	Nabava i sadnja sadnica ukrasnog grmlja	kom	19	170,00	3.230,00
UKUPNO ZA GRMLJE					14.354,00
C) DRVEĆE					
1.	Oblikovanje krošnji drveća, odsijecanje granja, te čišćenje od suhih polomljenih grana, utovar, odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada	kom	40	125,00	5.000,00
2.	Sjeća osušenog drveća, rezanje, utovar, odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada	kom	8	600,00	4.800,00
3.	Prikraćivanje grana drveća (štumpiranje), utovar, odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada	kom	30	574,00	17.220,00
4.	Orezivanje (šišanje) živice na visinu koju zahtijeva prostor, skupljanje otpada, utovar odvoz i zbrinjavanje na odlagalištu otpada (dvorište zgrade političkih stranaka, dječji vrtić) 2x300 m ²	m ²	600	3,00	1.800,00
5.	Nabava i sadnja mladog drveća	kom	50	720,00	36.000,00
UKUPNO ZA DRVEĆE					64.820,00
D) CVJETNE GREDICE					
1.	Prekopavanje cvjetnih gredica, vađenje dotrajalog cvijeća, usitnjavanje zemlje, utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada (420 m ² x 2)	m ²	840	10,40	8.736,00
2.	Nabava sadnica cvijeća (11.500 x 2)	kom	23.000	2,00	46.000,00
3.	Dovoz i sadnja cvijeća	m ²	840	15,00	12.600,00
4.	Okopavanje cvjetnih gredica sa razbijanjem pokorice (6 x godišnje), utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada (420 m ² x 5)	m ²	2.100	3,10	6.510,00
5.	Zaštita i prihranjivanje (420 m ² x 3)	m ²	1.260	3,36	4.233,60
6.	Zalijevanje cvjetnih gredica (420 m ² x 26)	m ²	10.800	1,40	15.120,00
7.	Skidanje ocvalih cvjetova, te odvoz na odlagalište otpada (420 m ² x 5)	m ²	1.680	1,30	2.184,00
8.	Proljetna i jesenska gnojidba (kompost)	m ²	420	11,00	4.620,00
UKUPNO ZA CVJETNE GREDICE					100.003,60
UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					809.560,60

Rb	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Cijena	Ukupno kn
II.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI RADOVI				
1.	Sakupljanje otpadaka, čišćenje ulica, trgova i nogostupa s odvozom otpada na odlagalište	sat	2.088	45,00	93.960,00
2.	Ručno čišćenje rigola, staza, nogostupa i ulica s rubnicima, uhrpljivanje, utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada na odlagalištu	m'	22.000	0,82	18.040,00
3.	Strojno čišćenje ulica, trgova i nogostupa, odvoz usisanog otpada na odlagalište	sat	90	200,00	18.000,00
4.	Tretiranje samonikle trave i korova totalnim herbicidima (ekološki prihvatljivim) u rigolima, nogostupima i parkiralištima grada	m2	60.000	0,10	6.000,00
5.	Interventni radovi na javnim površinama po nalogu komunalnog redara (dovoz šljunka, krpanje udarnih rupa, popravak rubnika i slično)	paušal	1	10.000,00	10.000,00
6.	Strojno čišćenje ulica, trgova i nogostupa od snijega s uklanjanjem istog i posipavanje solju i posipalima	sat	300	200,00	60.000,00
7.	Ručno čišćenje snijega s nogostupa, trgova i parkirališta	sat	400	50,00	20.000,00
8.	Održavanje raznih manifestacija tokom godine za potrebe Grada (postava bine, prijevoz štandova, stolova, stolica, nabava kemijskih WC kabina, struja, voda i sl.), te čišćenje javnih površina prigodom istih	paušal	1	100.000,00	100.000,00
9.	Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama grada	paušal	1	20.000,00	20.000,00
10.	Deratizacija javnih površina	paušal	1	80.000,00	80.000,00
UKUPNO ZA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI POSLOVI					426.000,00
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	UKUPNO			112.438,00
UKUPNO ZA ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE U MO LUDBREG					1.347.998,60

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U MO LUDBREG S PDV-OM 25%

Rb	Opis radova	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
	A) TRAVNJACI	630.383,00	157.595,75	787.978,75
	B) GRMLJE	14.354,00	3.588,50	17.942,50
	C) DRVEĆE	64.820,00	16.205,00	81.025,00
	D) CVJETNE GREDICE	100.003,60	25.000,90	125.004,50
	UKUPNO ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	809.560,60	202.390,15	1.011.950,75
II.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, INTERVENTNI I OSTALI RADOVI	426.000,00	106.500,00	532.500,00
III.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	112.438,00	28.109,50	140.547,50
	UKUPNO	1.347.998,60	336.999,65	1.684.998,25

II. Program održavanja komunalne infrastrukture za: MO APATIJA, BOLFAN, ČUKOVEC, GLOBOČEC L., HRASTOVSKO, KUĆAN L., POLJANEC, SEGOVINA, SELNIK, SIGETEC L., SLOKOVEC, VINOGRADI L.

Rb	Opis radova	Bez PDV-a	PDV 25%	S PDV-om
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	80.000,00	20.000,00	100.000,00
2.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	72.000,00	18.000,00	90.000,00
3.	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	32.000,00	8.000,00	40.000,00
4.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	56.000,00	14.000,00	70.000,00
	UKUPNO	240.000,00	60.000,00	300.000,00

III. Program održavanja komunalne infrastrukture (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) za MO LUDBREG i MO SELNIK (provodi Odvodnja d.o.o.)					
A.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA ZA MO LUDBREG				
1.	Čišćenje slivnika po ulicama grada (rešetki i taložnika)				
	- strojno	sat	96	195,00	18.720,00
	- ručno	sat	220	45,00	9.900,00
2.	Zamjena i popravak rešetki na slivnicima, popravak taložnika i spojne odvodne cijevi prema kanalizaciji, popravak lomova cijevi uslijed velikih količina oborina	kom	10	2.000,00	20.000,00
3.	Provjera vodonepropusnosti slivnika	paušal			10.000,00
4.	Zbrinjavanje mulja	kom	69	270,00	18.630,00
	UKUPNO ZA MO LUDBREG				77.250,00
B.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO SELNIK				
1.	Čišćenje slivnika po ulicama grada (rešetki i taložnika)				
	- strojno	sat	16	195,00	3.120,00
	- ručno	sat	40	45,00	1.800,00
2.	Zamjena i popravak rešetki na slivnicima, popravak taložnika i spojne odvodne cijevi prema kanalizaciji, popravak lomova cijevi uslijed velikih količina oborina	kom	1	2.000,00	2.000,00
3.	Provjera vodonepropusnosti slivnika	paušal			1.000,00
4.	Zbrinjavanje mulja	kom	5	270,00	1.350,00
	UKUPNO ZA MO SELNIK				9.270,00
	UKUPNO MO LUDBREG I MO SELNIK				86.520,00

REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) U MO LUDBREG I MO SELNIK S PDV-OM 25%				
Rb	Opis radova	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om
A.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO LUDBREG	77.250,00	19.312,50	96.562,50
B.	ODVODNJA OBORINSKIH VODA MO SELNIK	9.270,00	2.317,50	11.587,50
	UKUPNO	86.520,00	21.630,00	108.150,00

IV. Program održavanja nerazvrstanih cesta Grada Ludbrega (provodi Lukom d.o.o.)				
Rb	Opis radova	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om
1.	POPRAVCI ASFALTOG KOLNIKA	12.520,00	3.130,00	15.650,00
2.	NABAVA I DOVOZ KAMENOG MATERIJALA	77.800,00	19.450,00	97.250,00
3.	POPRAVCI KOLNIKA OD KAMENIH MATERIJALA	69.000,00	17.250,00	86.250,00
4.	ODRŽAVANJE BANKINA I BERME	23.010,00	5.752,50	28.762,50
5.	ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA	5.670,00	1.417,50	7.087,50
	UKUPNO	188.000,00	47.000,00	235.000,00

UKUPNA REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU				
Rb	Stavka	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om
I.	Program održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG (provodi Lukom d.o.o.)	1.347.998,60	336.999,65	1.684.998,25
II.	Program održavanja komunalne infrastrukture za: MO APATIJA, BOLFAN, ČUKOVEC, GLOBOČEC L., HRASTOVSKO, KUČAN L., POLJANEC, SEGOVINA, SELNIK, SIGETEC L., SLOKOVEC, VIPOGRADI L.	240.000,00	60.000,00	300.000,00

Rb	Stavka	Ukupno bez PDV-a	PDV 25%	Ukupno s PDV-om
III.	Program održavanja komunalne infrastrukture (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) za MO LUDBREG i MO SELNIK (provodi Odvodnja d.o.o.)	86.520,00	21.630,00	108.150,00
IV.	Program održavanja nerazvrstanih cesta GRADA LUDBREGA (provodi odabrani izvođač)	188.000,00	47.000,00	235.000,00
	UKUPNO	1.862.518,60	465.629,65	2.328.148,25

Članak 3.

Radovi iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za MO LUDBREG (članak 2. glava I. ovog Programa) izvršavati će se pretežitim djelom preko komunalnog poduzeća Lukom d.o.o., Ludbreg.

Radovi iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za MO: Apatija, Bolfan, Čukovec, Globočec Ludbreški, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Poljanec, Segovina, Selnik, Sigetec Ludbreški, Slokovec, Vinogradi Ludbreški (članak 2. glava II. ovog Programa), mogu se izvršavati preko komunalnog poduzeća Lukom d.o.o., Ludbreg, odnosno putem drugih ovlaštenih osoba za pružanje usluga održavanja predmetne komunalne infrastrukture.

Radovi iz Programa održavanja komunalne infrastrukture (ODVODNJA OBORINSKIH VODA) za MO LUDBREG i MO SELNIK (članak 2. glava III. ovog Programa), tj. MO koji imaju sustav odvodnje i kanalizacije, izvršavati će se preko komunalnog poduzeća Odvodnja d.o.o.

Radovi iz Programa održavanja nerazvrstanih cesta Grada Ludbrega, koji se provede u svim MO (članak 2. glava IV. ovog Programa), izvršavati će se preko komunalnog poduzeća Lukom d.o.o., Ludbreg.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/16

URBROJ: 2186/18-02/1-16-6

Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

45.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/13 pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u području gospodarstva
i poljoprivrede Grada Ludbrega
za 2017. godinu**

I.

Program javnih potreba u području gospodarstva i poljoprivrede temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te odluka predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financira se iz Proračuna Grada Ludbrega.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici na području razvoja gospodarstva i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene planirane su kako slijedi:

1. Krupna gospodarska infrastruktura za:

1.1. asfaltiranje cesta i nogostupa	1.500.000,00 kn
1.2. potrebe VMO - komunalna naknada	643.000,00 kn
1.3. održavanje komunalne infrastrukture Lukom d.o.o.	1.685.000,00 kn
1.4. tekuće investicijsko održavanje gradskih objekata	500.000,00 kn
1.5. izgradnja javne rasvjete	3.300.000,00 kn
1.6. Izrada projektne dokumentacije	1.000.000,00 kn
Ukupno:	8.628.000,00 kn

2. Poticanje poduzetništva za:

2.1. opremanje poduzetničkih zona komunalnom infrastrukturom	500.000,00 kn
2.2. opremanje poduzetničkog inkubatora	100.000,00 kn
2.3. otkup zemljišta	500.000,00 kn
2.4. subvenciju kamata »Poduzetnik«	100.000,00 kn
2.5. Program Javnih radova	708.500,00 kn
2.6. organizaciju sajмова	300.000,00 kn
Ukupno:	2.208.500,00 kn

3. Poljoprivreda

3.1. Program potpora u poljoprivredi	350.000,00 kn
- potpore za nabavu loznih cijepova	
- potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada	

- potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada, stoke i peradarstva
- potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
- prihrana pčelinjih zajednica
- potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje
- potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika
- potpore za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima
- potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda
- potpore za edukaciju poljoprivrednika
- potpore za okrupnjavanje zemljišta

Ukupno: 350.000,00 kn

SVEUKUPNO: 11.186.500,00 kn

KLASA: 402-02/16-01/03
URBROJ: 2186/18-02/1-16-2
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

46.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 29. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donosi slijedeći

PROGRAM javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2017. godinu

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2017. godine.

I.

Ovim Programom utvrđuju javne potrebe u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2017. godinu za financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	3.674.400,00 kn
<u>PREDŠKOLSKI ODGOJ:</u>	3.273.400,00 kn
1) DJEČJI VRTIĆ RADOST	1.398.400,00 kn
- sufinanciranje boravka 135 djece	1.215.000,00 kn
- financiranje predškole - redovni program	37.800,00 kn
- sufinanciranje predškole - sredstva Ministarstva	13.600,00 kn
- sufinanciranje dogradnje dječjeg vrtića	132.000,00 kn
2) DJEČJI VRTIĆ ISKRICA	765.000,00 kn
3) DJEČJI VRTIĆ SMJEHULJICA 110 djece	990.000,00 kn
4) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA	100.000,00 kn
b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA	20.000,00 kn
<u>PROSVJETA</u>	401.000,00 kn
5) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)	80.000,00 kn
6) SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	286.000,00 kn
a) Osnovna škola Ludbreg	211.000,00 kn
- prehrana učenika OŠ	65.000,00 kn
- natjecanja učenika OŠ	20.000,00 kn
- sport OŠ	10.000,00 kn
- produženi boravak OŠ	62.000,00 kn
- nabava materijala - produženi boravak	10.000,00 kn
- višednevna izvanučionička nastava	10.000,00 kn

- škola plivanja	9.000,00 kn
- izvannastavne aktivnosti	15.000,00 kn
- ostalo	10.000,00 kn
b) NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA	75.000,00 kn
7.) SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	35.000,00 kn
*SREDNJA ŠKOLA LUDBREG	35.000,00 kn
- održavanje radionica iz područja CAD-CAM tehnologija, 3D tehnologija i Škole robotike	30.000,00 kn
- Debatni klub	5.000,00 kn
B) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	2.280.000,00 kn
1.) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	600.000,00 kn
a) PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	500.000,00 kn
b) ZA SPORTSKE ŠKOLE I MLAĐE UZRASTE	100.000,00 kn
2.) ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	80.000,00 kn
3.) KREDIT ZA IZGRADNJU GRADSKO SPORTSKE DVORANE	1.600.000,00 kn
C) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	6.300.000,00 kn
1. Projekt »Unapređenje kontinentalnog turizma turističkom valorizacijom povijesno-kulturne baštine Grada Ludbrega«	6.100.000,00 kn
2. Projekti iz oblasti zaštite spomenika kulture-izg.arh. parka, obnova crkve sv. Nikole u Čukovcu, sv.Petke u Bolfanu	200.000,00 kn
D) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.818.596,00 kn
1) PRIJENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK	2.229.634,00 kn
a) REDOVNA DJELATNOST	934.534,00 kn
- osnovna djelatnost	899.534,00 kn
- sufinanciranje izdavaštva	35.000,00 kn
b) PROGRAMI	200.000,00 kn
- izdavanje Ludbreških novina, preventivna zaštita fonda Zavičajne zbirke, potpore Grada za koncerte preko Ministarstva kulture, manifestacije u kulturi, sekcija Gradski puhački orkestar	
c) FINANCIRANJE TROŠKOVA MANIFESTACIJA U 2016. GODINI	350.000,00 kn
- materijal za promidžbu	50.000,00 kn
- prijenosi nosiocima i organizatorima manifestacija	150.000,00 kn
- financiranje troškova manifestacija	150.000,00 kn
d) SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE DIJELA ZGRADE I ENERGOBNOVA PROČELJA CZKI D. NOVAK	745.100,00 kn
2) PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUDBREG	568.962,00 kn
a) REDOVNA DJELATNOST	499.862,00 kn
- osnovna djelatnost	496.362,00 kn
- uredska oprema i namještaj	3.500,00 kn
b) NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	50.000,00 kn
c) PROGRAMI	19.100,00 kn
- »Poezija u umjetnosti«-večer poezije Bože Hlasteca	2.500,00 kn
- Pričaonice na stranim jezicima za djecu 4-7 godina	3.000,00 kn
- »Kešnerijada«	8.000,00 kn
- Bebe u Knjižnici - »Moja prva slikovnica«	2.600,00 kn
- ludbreške razglednice	3.000,00 kn
3) KONCERTNI URED VARAŽDIN (Barokne večeri)	20.000,00 kn

E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	<u>300.000,00 kn</u>
F) JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	<u>630.000,00 kn</u>
1) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI	220.000,00 kn
2) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	300.000,00 kn
3) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	110.000,00 kn
G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG	<u>161.000,00 kn</u>
a) redovna djelatnost	61.428,58 kn
b) služba traženja	24.571,42 kn
c) program »Pomoć i njega u kući«	55.000,00 kn
d) Mobilni tim pomoći u kući	20.000,00 kn
H) JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	<u>110.000,00 kn</u>
I) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA CIVILNA ZAŠTITA	<u>465.000,00 kn</u>
1) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	350.000,00 kn
2) CIVILNA ZAŠTITA I HGSS	40.000,00 kn
3) OBNOVA VATROGASNOG DOMA	75.000,00 kn
J) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	<u>202.000,00 kn</u>
a) redovna djelatnost	171.000,00 kn
b) promidžba	31.000,00 kn
K) JAVNE MANIFESTACIJE	<u>100.000,00 kn</u>
L) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	<u>165.000,00 kn</u>
1. RADIO LUDBREG	70.000,00 kn
2. VARAŽDINSKA TELEVIZIJA	35.000,00 kn
3. SRCE TV	15.000,00 kn
4. VARAŽDINSKE VIJESTI	20.000,00 kn
5. e-VARAŽDIN	25.000,00 kn
LJ) DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	<u>50.000,00 kn</u>
S V E U K U P N O:	<u>17.255.996,00 kn</u>

II.

Svi korisnici sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ludbrega obvezni su gospodariti sredstvima s posebnom pažnjom te najkasnije do kraja veljače 2017. godine podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće za 2016. godinu o izvršenim programima i o utrošku sredstava po programu javnih potreba za 2016. godinu sukladno važećim pravnim propisima; korisnici se također obvezuju dostaviti izvješće o ostvarenim projektima od 1. do 8. mjeseca 2017. godine najkasnije do 01. rujna 2017. godine, a u protivnom biti će im uskraćena isplata sredstva iz Proračuna za 2017. godinu.

III.

Korisnici će po usvajanju Proračuna za 2017. godinu biti pozvani da dostave specificirane zahtjeve za sufinanciranje na posebnim obrascima za konkretne projekte. U slučaju da neki od korisnika ne dostavi

traženo u zadanom roku smatrat će da je odustao od zahtjeva za sufinanciranje iz Proračuna Grada Ludbrega za 2017. godinu.

Korisnici sredstava javnih potreba obvezni su prije svake isplate sredstava pismenim putem na pripadajućem obrascu zatražiti isplatu te priložiti pripadajuća izvješća po završenoj aktivnosti a u suprotnom uskratit će im se svaka daljnja isplata.

IV.

Ostvarenje ovog Programa ovisno je o prilivu sredstava u Proračun Grada Ludbrega, te se može uskratiti isplatu svima ili pojedinim korisnicima sredstava.

V.

Ovaj Program javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 402-03/16-01/44
URBROJ: 2186/18-02/1-16-27
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

47.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

PLAN

utroška komunalne naknade za 2017. godinu

I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2017. godinu u iznosu od 4.250.000,00 kuna raspoređuju se za slijedeće namjene:

- Za Program održavanja komunalne infrastrukture Lukomu d.o.o 1.685.000,00 kuna
- Za Programe VMO u naseljima Grada Ludbrega (prema Programu malih komunalnih radova) 643.000,00 kuna
- Za plaćanje utroška električne energije javne rasvjete 300.000,00 kuna
- Za financiranje Vatrogasne zajednice Grada 425.000,00 kuna
- Za održavanje objekata školskog sadržaja (dogradnja i održavanje osnovne škole-JPP) 187.500,00 kuna
- Za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega 1.009.500,00 kuna

Ukupno	4.250.000,00 kuna
---------------	--------------------------

II.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-03/16-01/3
URBROJ: 2186/18-02/1-16-1
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

48.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na svojoj 29. sjednici, održanoj 20. prosinca 2016. godine, donijelo

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2016. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Grad Ludbreg ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici Gradskog vijeća održanoj 28. prosinca 2015. godine donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu.

Temeljem navedenih »Smjernica i Plana« u 2016. godini doneseni su slijedeći akti.

- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega,
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite,
- Izvodi pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

Na području Grada Ludbrega mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,

Gradsko vijeće Grada Ludbrega donijelo je na 25. sjednici održanoj 26. kolovoza 2016. godine Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega. Temeljem Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ludbrega su:

1. Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega i pripadajuća vatrogasna društva:

- DVD Ludbreg,
- DVD Selnik,
- DVD Sigetec Ludbreški,
- DVD Slokovec,
- DVD Hrastovsko,
- DVD Kućan Ludbreški,
- DVD Čukovec,
- DVD Bolfan,

2. Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo crvenog križa Ludbreg,

3. Udruge,

- Lovačko društvo »Srnljak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

4. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47,

5. LUKOM d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17,

6. Luprom d.o.o. Ludbreg, Gospodarska ulica 2,

7. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:

a) GRADA LUDBREGA

- Gradska sportska dvorana, Ludbreg, Zagorska 11,
- Društveni dom Hrastovsko, Hrastovsko, Kalnička ulica 3,
- Društveni dom Čukovec, Čukovec, Graci 2,
- Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
- Društveni dom Sigetec Ludbreški, S. Ludbreški, Ulica Braće Radić 13,
- Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Vinogradi Ludbreški 65a,

- Društveni dom Poljanec, Poljanec, Varaždinska ulica 185.
- b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
- Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45.
- c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
- Školska sportska dvorana, Ludbreg, A.K.Miošića 17.
- d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
- Ribički dom, Vinogradi Ludbreški 54.
- e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK«
- Lovački dom, Ludbreg, Lovački put bb.

VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega KLASA: 810-05/16-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-16-15 od 23. rujna 2016. godine osnovan je Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega.

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Imenovani Stožer civilne zaštite zamjenjuje Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite u skladu s Pravilnikom o sastavu stožera civilne zaštite, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Ludbrega.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer civilne zaštite surađuje sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim udrugama i poduzećima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

• Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega u 2016. godini održao je jednu sjednicu na kojoj je raspravljano o stanju sustava civilne zaštite na području Grada.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Postrojba civilne zaštite

Na temelju Procjene ugroženosti, a odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega donesena je Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite veličine 1 Tima civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega.

Tim civilne zaštite Grada Ludbrega služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Tim broj i 51 pripadnika.

Za potreba pozivanja Tima civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi koji su potpisani od strane ovlaštene osobe - gradonačelnika Grada Ludbrega.

Mobilizacijski pozivi složeni su prema pravcima i skupinama kako bi se mobilizacija Tima mogla provesti u što kraćem roku.

Za pozivanje pripadnika Tima civilne zaštite određeni su teklići - raznosai poziva za koje su napravljene upute za postupanje prilikom uručivanja mobilizacijskih poziva.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za područje Grada Ludbrega imenovano je 12 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nastavno, navedene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Ludbrega sa svojim ljudskim potencijalima, materijalnim sredstvima i provedenim značajnijim aktivnostima vezano uz sustav civilne zaštite.

4.1. Vatrogastvo

Dobrovoljna vatrogasna društva

Vatrogasnu zajednicu Grada Ludbrega čini 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Ludbreg, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Hrastovsko, DVD Selnik i DVD Bolfan.

• Kadrovska popunjenost

Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega raspolaže sa sljedećim operativnim članovima:

- a) DVD Ludbreg - 23 člana,
- b) DVD Sigetec - 12 članova,
- c) DVD Kućan Ludbreški - 10,
- d) DVD Hrastovsko - 10,
- e) DVD Selnik - 10,
- f) DVD Bolfan - 10,
- g) DVD Slokovec - 10,
- h) DVD Čukovec - 10.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

1. **Dobrovoljno vatrogasno društvo Ludbreg** ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Koprivnička 17, Ludbreg.
- broj i vrsta vatrogasnih vozila: zapovjedno vozilo Mitsubishi L200 (2009.), navalno vozilo MAN (1978.); (6 sjedećih mjesta; kapacitet spremnika vode 24001), navalno vozilo MAGIRUS DEUTZ (1999.); (8 sjedećih mjesta, kapacitet spremnika vode: 22001), autocisterna TAM-130 (1984.); (3 sjedeća mjesta; kapacitet spremnika pjenila: 500 l), teretno vozilo KIA (2007.), kombi vozilo Renault Master (2004.).
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže: vatrogasne pumpe (4 prijenosne, 1 potopna električna, 1 potopna turbin-ska), sredstva veze (4 pokretne radio postaje, 2 ručne radio postaje), ljestve (2 prislanjače, 3 kukače, 2 dvodijelne rastegače), izolacioni aparati (4 kom).
- ostala oprema: hidraulični alat za spašavanje (2 kombinacijska kliješta, 2 razupirača), ručni

razupirač za spašavanje (automobilske nesreće, potresi), termovizijska kamera, dizalice, 1 motorna pila, 2 generatora za proizvodnju el. struje, 15 vatrogasnih naprtnjača.

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Sigetec Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Braće Radića 13, Sigetec Ludbreški.

- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Ford Tranzit (2006.).
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže: vatrogasne pumpe (2 prijenosne).

3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Čukovec ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Graci 4, Čukovec.

- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Ford Tranzit (1974.).
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže: 3 vatrogasne naprtnjače.

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kućan Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kućan Ludbreški 2d.

- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže: vatrogasne pumpe (1 prijenosna), 1 vatrogasna naprtnjača.

5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovsko ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kalnička 3, Hrastovsko.

- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Mercedes Sprinter (1997.).
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže: vatrogasne pumpe (1 prijenosna).

6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnik ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Glavna 1, Selnik.

- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže: ljestve: 2 dvodijelne sastavljače, 1 prijenosna vatrogasna pumpa.

7. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bolfan ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Varaždinska 42, Bolfan.

- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo TAM 75, traktorska cisterna.

8. Dobrovoljno vatrogasno društvo Slokovec ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Slokovec 45.

- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže: vatrogasne pumpe (1 prijenosna), ljestve (1 dvodijelne sastavljače).

- Značajnije aktivnosti provedene u 2016. godini
- Uvježbavanje operativne postrojbe (DVD Ludbreg),
- Održavanje javne vatrogasne pokazne vježbe,
- Održavanje javne združene vatrogasne pokazne vježbe,
- Osposobljavanje članova za vatrogasna zvanja:
 - Vatrogasac,
 - Vatrogasac I.klase,
 - Vatrogasni dočasnik
 - Vatrogasni dočasnik I.klase.
- Osposobljavanje članova za specijalnosti:
 - Strojar,
 - Bolničar,
 - Rad sa dišnim spravama,
 - Rad sa hidrauličkom opremom.

4.2. Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu («Narodne novine», broj 71/10) i Statutu GDCK Ludbreg, a u dijelu koji se odnosi na zaštitu i spašavanje, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove:

- organizira i vodi Službu traženja, provodi aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd. Radi se o ekipama za poslove: procjene situacije, prve pomoći, službe traženja, pripreme i organizacije izmještnih centara.

• Kadrovska opremljenost u 2016. godini

Gradsko društvo Crvenog križa Grada Ludbrega ima 2 zaposlenika a za angažiranje u civilnoj zaštiti ima ustrojen interventni tim u čijem se sastavu nalazi 25 osoba.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća navedena je u tabeli 1

Tabela 1. Materijalno-tehnička sredstva GDCK-Grad Ludbreg

Red. broj	MATERIJALNO - TEHNIČKA SREDSTVA
1.	Šator do 30 m ² - 4 kom, šator do 50 m ² , - 3 kom, šator površine preko 50 m ² - 1 kom
2.	Terenski kreveti - 16 kom

Red. broj	MATERIJALNO - TEHNIČKA SREDSTVA
3.	Madraci - 35 kom
4.	Pokrivači - 135 kom
5.	Nosila - 16 kom
6.	Torbice prve pomoći - 31 kom
7.	Kombi vozilo Mercedes 208 d
8.	Kombinirano VW Cady
9.	Agregat 1,5 kW benzin, agregat 3 kW diesel

Izvor: GDCK Grada Ludbrega, studeni 2016.

4.3. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Grad Ludbreg izdvaja iz Proračuna za HGSS - Stanicu Varaždin određena financijska sredstva temeljem sklopljenog ugovora o suradnji.

• Kadrovska popunjenost

HGSS-Stanica Varaždin djeluje sa 18 članova (11 spašavatelja, 6 pripravnika te 1 suradnik).

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Tabela 2. Materijalno-tehnička sredstva HGSS - Stanica Varaždin

Red. broj	MATERIJALNO - TEHNIČKA SREDSTVA
1.	Gorska nosiljka-transport
2.	Speleološka nosiljka-transport
3.	Tehničke sprave za rad sa užetima u sistemima za spašavanje
4.	Statička užeta
5.	Dinamička užeta
6.	Pomoćna užeta
7.	Pomoćna tehnička oprema
8.	Medicinski interventni ruksaci
9.	Radioveze
10.	GPS uređaji
11.	Imobilizacijske udlage
12.	Sanitetski pribor za medicinu
13.	Službena vozila
14.	Čamac za potrage i spašavanja sa voda

Izvor: HGSS - Stanica Varaždin, studeni 2016. godine

• Značajnije aktivnosti HGSS Stanice Varaždin u 2016. godini

- 5 samostalnih akcija potrage i spašavanja,
- 1 akcija u suradnji s drugim stanicama HGSS-a,
- 1 akcija u suradnji s drugim organizacijama,
- predavanja i vježbe na alpinističkom tečaju,
- predavanja i vježbe na speleološkoj školi,
- 3 vježbe za održavanje spremnosti,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a - pripravnici,
- 2 tečaja za obuku HGSS-a - instruktori,
- obučavanje i priprema kandidata stanice za tečajevu tehniku spašavanja,
- razne preventivne edukacije na planinarskim, alpinističkim i speleološkim školama,
- 3 dežurstva na organiziranim sportskim događajima u prirodi,
- obuka-tečaj digitalne kartografije - pripravnici,
- obuka-tečaj spašavanja na divljim vodama - pripravnici,
- relicenciranje prve pomoći članova stanice,
- osposobljavanje članova stanice za zimske tehnike spašavanja - skijanje na uređenim stazama i izvan uređenih staza,
- stručno osposobljavanje članova za rukovanje eksplozivnim tvarima,
- dežurstva i osiguravanje sigurnosti kod operacija razminiravanja sa MUP-om, razminiravanje u jamskim sustavima.

4.4. Udruge

Na području Grada djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačko društvo »Sršnjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4.5. LUKOM d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17

Komunalno poduzeće Lukom d.o.o. izradilo je vlastiti Operativni plan Sukladno članku 2., stavak 5 Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14, 67/14) u kojem se utvrđuju postupci i način realizacije zadaća određeni Planom zaštite i spašavanja Grada Ludbrega.

Djelatnost tvrtke Lukom d.o.o. Ludbreg:

- Održavanje javnih površina i uređenje okoliša
- Održavanje javne rasvjete
- Dimnjačarske usluge
- Održavanje groblja i pogrebne usluge
- Sakupljanje i prijevoz komunalnog i neopasnog otpada
- Građevinski radovi u niskogradnji
- Čišćenje zgrada i poslovnih prostora
- Upravljanje stambenim zgradama

Kadrovska popunjenost

Tvrtka »Lukom« d.o.o. ukupno ima 29 zaposlenika od toga 6 zaposlenika u administrativnom dijelu i 23 zaposlenika u proizvodnom dijelu.

Tvrtka »Lukom« d.o.o. Ludbreg provodi aktivnosti civilne zaštite u organizaciji zajedno s Gradom Ludbregom.

4.6. Luprom d.o.o. Ludbreg, Gospodarska ulica 2

Za pravne osobe koje su određene od interesa sustav civilne zaštite dostavljeni su Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano su ažurirani u planskim dokumentima.

4.7 Smještajni kapaciteti

Za zbrinjavanje ugroženog stanovništva na području Grada određeni su objekti u vlasništvu pravnih osoba:

- a) GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana, Ludbreg, Zagorska 11,
 - Društveni dom Hrastovsko, Hrastovsko, Kalnička ulica 3,
 - Društveni dom Čukovec, Čukovec, Graci 2,
 - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški, S. Ludbreški, Ulica Braće Radić 13,
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Vinogradi Ludbreški 65a,
 - Društveni dom Poljanec, Poljanec, Varaždinska ulica 185.
- b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45.
- c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana, Ludbreg, A.K.Miošića 17.
- d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom, Vinogradi Ludbreški 54.
- e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK«
 - Lovački dom, Ludbreg, Lovački put bb.

Pravne osobe navedene u točkama 3.8. određene su za zbrinjavanje i smještaj ugroženog stanovništva čime Grad Ludbreg osigurava uvjete za premještanje i zbrinjavanje stanovništva.

8. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost gradovima u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Grad Ludbreg kontinuirano ulaže u organiziranje, opremanje i razvoj sustava civilne zaštite.

Ulaganje u Operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/07
URBROJ: 2186/18-02/1-16-1
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

49.

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Ludbrega za 2017. godinu**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su planski dokumenti koje je potrebno izraditi i donijeti u 2017. godini.

Tabela 1. Pregled planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2017. godine

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Procjena rizika	Gradonačelnik	Gradonačelnik	Prosinac 2017.	Gradsko vijeće
2.	Plan djelovanja civilne zaštite	Gradonačelnik	Grad Ludbreg	Prosinac 2017	Gradonačelnik
3.	Plan vježbi civilne zaštite	Gradonačelnik	Grad Ludbreg	Siječanj 2017.	Gradonačelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Grad Ludbreg osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- za povjerenike civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Grad Ludbreg dužan je podatke o vrstama i broj u pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Ludbreg

Rok dostave podataka: Prema roku određenom od strane Varaždinske županije.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski broj evi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega KLASA: 810-05/16-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-16-15

od 23. rujna 2016. godine osnovan je Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega. Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega potrebno je:

- Upoznati sa zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Upoznati s pod zakonskim aktima,
- Upoznati sa načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, operativnim snagama sustava civilne zaštite, pravima i obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i dr.

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: ožujak 2017. godine.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: studeni 2017. godine

2.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2017. godini planira provesti:

Tabela 6. Plan i vrijeme izvršenje značajnijih aktivnosti HGSS-a Stanica Varaždin za 2017. godinu

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti	Predviđena sredstva -KN-
1.	Vježbe ljetnih tehnika spašavanja	Kontinuirano tijekom 2017.	12.000,00
2.	Vježbe speleo spašavanja	Kontinuirano tijekom 2017.	12.000,00

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti	Predviđena sredstva -KN-
3.	Kontinuirane vježbe kondicijsko orijentacijskog karaktera i prirodi	Kontinuirano tijekom 2017.	6.000,00
4.	Vježbe potražnog tipa	Kontinuirano tijekom 2017.	6.000,00
5.	Priprema članova stanice - pripravnika za ispit za titulu gorskog spašavatelja	Ožujak, travanj, svibanj 2017. godine	12.000,00
6.	Preventivni rad i edukacija kroz planinarske, alpinističke i speleo škole	Ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj 2017. godine	6.000,00
7.	Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi	Kontinuirano tijekom 2017	6.000,00
8.	Demonstrativne pokazne vježbe spremnosti	Kontinuirano tijekom 2017	6.000,00
9.	Tečajevi tehnika spašavanja za pripravnike	Kontinuirano tijekom 2017	18.000,00
10.	Tečaj za voditelja brodice	Kontinuirano tijekom 2017	8.000,00
11.	Vježbe spašavanja sa divljih voda i relicenciranje članova	Kontinuirano tijekom 2017	12.000,00
12.	Kadroviranje i obuka novih članova	Kontinuirano tijekom 2017	6.000,00
13.	Osiguranje FIS natjecanje Snow queen Trophy	Siječanj 2017.	12.000,00
14.	Vođenje dežurstava u NP Paklenica	Srpanj, kolovoz, rujan 2017.	6.000,00
15.	Obuke za voditelje pustolovnog turizma	Svibanj 2017.	12.000,00
16.	Osposobljavanje članova stanice za zimske tehnike spašavanja - skijanje na uređenim stazama i izvan uređenih staza	Siječanj - travanj 2017.	45.000,00
		Ukupno predviđena sredstva	185.000,00

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2016. godine

Tabela 7. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju za potrebe rada HGSS-a Stanica Varaždin sa predviđenim troškovima

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđeni troškovi opreme -KN-
1.	Gorska nosiljka UT2000	15.000,00
2.	Terensko vozilo (terenac)	150.000,00
3.	Oprema za ledenjački tečaj (cepin, dereze...)	30.000,00
4.	Lavinski primopredajnik sa sondama i lavinskim lopatama	30.000,00
5.	AED prijenosni defibrilator	15.000,00
6.	Komplet opreme za Rescue 3 - divlje vode	30.000,00
7.	Čizme neopren, visoke	12.000,00
8.	Udlage za imobilizaciju - sanitetska oprema	12.000,00
9.	Radio veza ICom (motorola)	12.000,00
10.	GPS za potrage	9.000,00
11.	Visinski šatori	12.000,00
12.	Razna tehnička oprema, zamjena zbog sigurnosnog roka uporabe prema tehničkom listu	30.000,00
13.	Prijenosno računalo	8.000,00
14.	Prijenosni disk	2.000,00
15.	Pisač	1.500,00
	Ukupno predviđen trošak opreme	368.500,00

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2016. godine

Ukupno predviđeni troškovi HGSS-a Stanice Varaždina (troškovi opreme i troškovi planiranih aktivnosti) za 2017. godinu iznose 553.500,00 kuna.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

2.3. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2017. godine

2.4. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s Područni uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok izvršenja: travanj 2017. godine.

2.5. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Vatrogastvo

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih društva za 2017. godinu u planu su sljedeće aktivnosti:

**Tabela 2. Plan značajnijih aktivnosti za 2017. godinu
Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega**

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Uvježbavanje operativne postrojbe (DVD Ludbreg)	12 puta kroz godinu
2.	Osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: VATROGASAC	Siječanj 2017.
3.	Osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: VATROGASAC I.klase	Siječanj 2017.
4.	Osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: DOČASNIK	Tijekom 2017.
5.	Osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: ČASNIK I.klase	Tijekom 2017.
6.	Osposobljavanje članova za rad sa dišnim spravama	2 programa tijekom 2017.
7.	Osposobljavanje članova - program »Bolničar«	Proljeće 2017.
8.	Osposobljavanje članova - program »Strojar«	Proljeće 2017.
9.	Osposobljavanje članova za rad sa hidrauličkom opremom (kod tehničkih intervencija)	2 programa tijekom 2017.
10.	Održavanje javne vatrogasne pokazne vježbe	Jednom godišnje (svibanj 2017.)
11.	Održavanje javne združene vatrogasne pokazne vježbe	Jednom godišnje, tijekom 2017.

Izvor: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega, studeni 2016. godine

Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega će u 2017. godini djelovati sukladno predviđenim sredstvima iz gradskog Proračuna u visini od 350.000,00 kuna.

Nositelj: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega sa pripadajućim DVD-ima

Tabela 3. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Vatrogasnoj zajednici Grada Ludbrega

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Hidraulički sjekač
2.	Akumulatorska pila za rezanje svih vrsta materijala
3.	Penjačka užad i dodatna oprema za spašavanje sa visina
4.	Tronožac za spašavanje s pripadajućom opremom (za spašavanje iz dubina/ruševina)
5.	Nova, vatrootporna vatrogasna odijela (sastavni dio osobne zaštitne opreme za pripadnike operativne postrojbe)
6.	Nove zaštitne vatrogasne čizme (sastavni dio osobne zaštitne opreme za pripadnike operativne postrojbe)

Izvor: Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega, studeni 2016. godine

3.2. Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2017. godini planira:

Tabela 4. Plan aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg za 2017. godinu

R.B.	Plan aktivnosti za 2017. godinu	Vrijeme planiranih aktivnosti
1.	Održavanje tečajeva za interventni tim prema programu Hrvatskog Crvenog križa	Tijekom 2017. godine ovisno o mogućnostima članova tima

Izvor: HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, studeni 2016. godine

Tabela 5. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju u Gradskom društvu Crvenog križa Ludbreg

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
1.	Radiokomunikacijska sredstva
2.	Dodatni sklopivi kreveti
3.	Uniformiranje interventnog tima

Izvor: HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, studeni 2016. godine

3.3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

- Lovačko društvo »Srnljak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

• Plan aktivnosti u 2017. godini

- održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja u sustav civilne zaštite,
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze.

Rok izvršenja: lipanj 2017. godine

3.4. Veterinarska stanica Ludbreg

3.5. Lukom d.o.o., Ludbreg

3.6. Luprom d.o.o. Ludbreg

Pravne osobe navedene u točkama 3.4., 3.5. i 3.6. uključuju se u vježbe civilne zaštite u sklopu Grada Ludbrega.

3.7. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:

a) GRADA LUDBREGA

- Gradska sportska dvorana, Ludbreg, Zagorska 11,
- Društveni dom Hrastovsko, Hrastovsko, Kalnička ulica 3,
- Društveni dom Čukovec, Čukovec, Graci 2,
- Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
- Društveni dom Sigetec Ludbreški, S. Ludbreški, Ulica Braće Radić 13,

- Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Vinogradi Ludbreški 65a,
- Društveni dom Poljanec, Poljanec, Varaždinska ulica 185.
- b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45.
- c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana, Ludbreg, A.K.Miošića 17.
- d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom, Vinogradi Ludbreški 54.
- e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK«
 - Lovački dom, Ludbreg, Lovački put bb.

U 2017. godini potrebno je održati sastanak s odgovornim osobama vlasnika smještajnih kapaciteta u cilju upoznavanja sa zadaćama kod smještaja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva.

Kontakt podatke navedenih pravnih osoba potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbeni-

kom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Ludbrega,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima (Željeznički kolodvor Ludbreg).

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždina, Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2017. godine

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Grada Ludbrega za 2017. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

**Tabela 8. Prijedlog pozicija za izradu
Financijskog plana za provođenje zadaća zaštite i spašavanja za 2017. godinu**

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2016. GODINI	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA -KN-		
			2017.	2018.	2019.
	OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
	1. STOŽERI CIVILNE ZAŠTITE		3.000,00	3.800,00	4.600,00
	1.1. Materijalno-tehnički troškovi		3.000,00	3.800,00	4.600,00
	- obuka i osposobljavanje,				
	- osobna i skupna oprema,				
	- ostali troškovi.				
	2. VATROGASTVO				
1.	2.1. Dobrovoljna vatrogasna društva (DVD)				
	- PLAĆE				
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI				
	- (troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)				

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2016. GODINI	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA -KN-		
			2017.	2018.	2019.
	2.2. Vatrogasne zajednice	370.000,00	425.000,00	442.000,00	459.000,00
	- PLAĆE	120.000,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI	250.000,00	305.000,00	317.000,00	329.000,00
	2.3. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku				
	- troškovi angažiranja (plaća, obuka) sezonskih vatrogasaca, troškovi intervencija i dr., sukladno Planu provedbe Programa aktivnosti za 2016. godinu,				
	3. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				
	- PLAĆE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- (troškovi redovne djelatnosti, osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)				
	4. CRVENI KRIŽ				
	- PLAĆE	157.000,00	161.000,00	167.440,00	173.880,00
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
	- (osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)	95.000,00	99.000,00	105.440,00	111.880,00
	5. Pravni subjekti koje su Odlukom temeljem Procjene ugroženosti JLP(R)S-e utvrđene kao pravne osobe od posebnog interesa za civilnu zaštitu				11.600,00
	6. UDRUGE				
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI				
	7. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- obuka i osposobljavanje,		2.000,00		
	- osobna i skupna oprema,				3.000,00
	- angažiranje CZ - mobilizacija,			5.000,00	
	- smotra CZ,		3.000,00		2.000,00
	- ostali troškovi.				
	8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI				
	- obuka i osposobljavanje,		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- osobna oprema,				
	- angažiranje-mobilizacija,				
	- ostali troškovi				

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2016. GODINI	PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA -KN-		
			2017.	2018.	2019.
2.	1. TROŠKOVI IZRADE I REVIZIJE:		25.000,00	25.800,00	15.000,00
	- Procjene rizika, - Plana civilne zaštite.		15.000,00		
	2. Ostali troškovi	10.500,00	10.000,00	10.800,00	15.000,00
3.	1. MEĐUNARODNA SURADNJA - (radni sastanci sa predstavnicima susjednih država na temu zaštite i spašavanja) - Troškovi vezani za organizaciju međunarodnih susreta				
4.	1. SKLONIŠTA 1.1. Voditelji skloništa - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje, - osobna oprema, - angažiranje-mobilizacija, - ostali troškovi. 1.2. Financijska sredstva za održavanje skloništa - Investicijsko održavanje, - Tekuće održavanje		1.000,00	1.000,00	1.000,00
			1.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		542.500,00	625.000,00	651.040,00	676.080,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite i pod zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Ludbrega.

Donošenjem akata: Određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite, Odluke o povjerenicima civilne zaštite i drugim aktima došlo je do redefiniranja postojećih snaga u još uvijek važećim planskim dokumentima iz područja zaštite i spašavanja odnosno civilne zaštite.

Izradom i donošenjem Procjene rizika definirati će se sastav i brojčana veličina operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama Grad Ludbreg dobiva veliku autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite.

Preuzimanjem obaveza nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-16-2
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.

50.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15) te članka 33., 43. i 45. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru drugog potpredsjednika
Gradskog vijeća Grada Ludbrega

I.

Za drugog potpredsjednika Gradskoga vijeća Grada Ludbrega izabran je **KREŠIMIR HORVAT** iz Selnika, R. Boškovića 1.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/16-01/04
URBROJ: 2186/18-02/1-16-5
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

51.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (»Narodne novine«, broj 19/13) te članka 33. i 50. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana
Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća
Grada Ludbrega

I.

VEDRAN ZLATAR iz Globočeca Ludbreškog, Ludbreška 67 razrješuje se dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

II.

NIKOLA VIDA KOVIĆ iz Ludbrega, Vinogradska 35, imenuje se za člana Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/16-01/05
URBROJ: 2186/18-02/1-16-3
Ludbreg, 20. prosinca 2016.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.