

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 67 — Godina XXXIII	Varaždin, 18. srpnja 2025.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23.	Zaključak o donošenju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu	3620	29.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu	3717
24.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu	3620		Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu	3717
25.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	3706	30.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu	3718
	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	3706		Izvješće o izvršenju Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu	3718
26.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	3710	31.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu	3718
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	3711		Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu	3718
27.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu	3715	32.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2024. godinu iznad školskog standarda	3720
	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu	3715		Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2024. godinu iznad školskog standarda	3720
28.	Zaključak o donošenju Izvješća o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2024. godinu	3716			

- | | |
|---|---|
| <p>33. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa potpore poljoprivredi Grada Lepoglave za 2024. godinu 3721</p> <p>Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi Grada Lepoglave za 2024. godinu 3721</p> <p>34. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu 3721</p> <p>Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu 3721</p> <p>35. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2024. godinu 3722</p> <p>Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2024. godinu 3722</p> | <p>36. Odluka o raspodjeli rezultata Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu 3723</p> <p>37. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2025. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 18.05.2025. godine 3723</p> <p>38. Odluka o uvođenju Riznice Grada Lepoglave 3724</p> <p>39. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave 3725</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA BEDNJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p>6. Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Bednja 3726</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA CESTICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p>6. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Cestica 3738</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</p> <p>6. Izmjene Pravilnika o radu 3749</p> |
|---|---|

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23.

Temeljem odredbe članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu.

II.

Izvještaj iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-15/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

24.

Temeljem odredbe članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu sadrži:

Opis	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks izvršenja 5/2	Indeks izvršenja 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	6.280.623,63	5.826.139,00	5.826.139,00	5.510.006,03	87,7	94,5
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.961,27	224.300,00	224.300,00	380.360,85	623,9	169,6
UKUPNI PRIHODI	6.341.584,90	6.050.439,00	6.050.439,00	5.890.366,88	92,8	97,3
Rashodi poslovanja	5.253.289,03	5.407.274,00	5.386.224,00	4.390.136,80	83,6	81,5
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.017.840,94	768.165,00	794.215,00	515.057,94	50,6	64,8
UKUPNI RASHODI	6.271.129,97	6.175.439,00	6.180.439,00	4.905.194,74	78,2	79,4
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	70.454,93	-125.000,00	-130.000,00	985.172,14	1.398,3	756,3
B. RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	43.118,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,0	0,0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	168.229,13	340.000,00	335.000,00	295.675,43	175,7	88,3
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	-125.111,13	-215.000,00	-210.000,00	-295.675,43	236,3	140,8
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/ MANJAK)						
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,4	102,5
Višak/manjak iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,4	102,5
PRORAČUN UKUPNO						
PRIHODI I PRIMICI	6.787.772,30	6.515.439,00	6.515.439,00	6.238.780,08	91,9	95,7
RASHODI I IZDACI	6.439.359,10	6.515.439,00	6.515.439,00	5.200.870,17	80,8	79,8
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	348.413,20	0,00	0,00	1.037.909,91		

Članak 2.

Utvrđuje se da je na dan 31. prosinca 2024. godine ostvaren:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.119.869,23 eura
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 134.697,09 eura
- manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 295.675,43 eura
- raspoloživa sredstva iz prethodnih godina - višak u iznosu od 348.413,20 eura
- tekući višak prihoda Dječjeg vrtića Lepoglava u iznosu od 163,85 eura
- tekući manjak prihoda Gradske knjižnice Ivana Belostenca u iznosu -2.200,41 eura.

Članak 3.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca

2024. godine ostvareni su prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji kako je prikazano u Općem dijelu proračuna, odnosno Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Rashodi i izdaci izvršeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-15/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.
Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6 Prihodi poslovanja	6.280.623,63	5.826.139,00	5.826.139,00	5.826.139,00	5.826.139,00	5.510.006,03	5.510.006,03	87,73%	87,73%	94,54 %	94,54 %	94,54 %
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.961,27	224.300,00	224.300,00	224.300,00	224.300,00	380.360,85	380.360,85	623,94%	623,94%	169,58 %	169,58 %	169,58 %
UKUPNI PRIHODI	6.341.584,90	6.050.439,00	6.050.439,00	6.050.439,00	6.050.439,00	5.890.366,88	5.890.366,88	92,88%	92,88%	97,32 %	97,32 %	97,32 %
3 Rashodi poslovanja	5.253.289,03	5.407.274,00	5.407.274,00	5.386.224,00	5.386.224,00	4.390.136,80	4.390.136,80	83,57%	83,57%	81,51 %	81,51 %	81,51 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.017.840,94	768.165,00	768.165,00	794.215,00	794.215,00	515.057,94	515.057,94	50,60%	50,60%	64,85 %	64,85 %	64,85 %
UKUPNI RASHODI	6.271.129,97	6.175.439,00	6.175.439,00	6.180.439,00	6.180.439,00	4.905.194,74	4.905.194,74	78,22%	78,22%	79,37 %	79,37 %	79,37 %
VIŠAK / MANJAK	70.454,93	-125.000,00	-125.000,00	-130.000,00	-130.000,00	985.172,14	985.172,14	1398,30%	1398,30%	-756,34 %	-756,34 %	-756,34 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA												
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	43.118,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00 %	0,00 %	0,00 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	168.229,13	340.000,00	340.000,00	335.000,00	335.000,00	295.675,43	295.675,43	175,76%	175,76%	88,26 %	88,26 %	88,26 %
NETO ZADUŽIVANJE	-125.111,13	-215.000,00	-215.000,00	-210.000,00	-210.000,00	-295.675,43	-295.675,43	236,33%	236,33%	140,80 %	140,80 %	140,80 %
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA	403.069,40	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	348.413,20	348.413,20	86,44%	86,44%	102,47%	102,47%	102,47%
IZ PRETHODNE(IH) GODINA												
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE												
KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI												
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE												
+ KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA												
REZULTAT GODINE	348.413,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.037.909,91	1.037.909,91	297,90%	297,90%	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2023.		Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.280.623,63	5.826.139,00	5.826.139,00	5.826.139,00	5.826.139,00	5.510.006,03	5.510.006,03	87,73%	87,73%	94,57 %	94,57 %	94,57 %
61 Prihodi od poreza	2.300.511,50	2.172.531,00	2.172.531,00	2.172.531,00	2.172.531,00	3.014.042,83	3.014.042,83	131,02%	131,02%	138,73 %	138,73 %	138,73 %
611 Porez i prirez na dohodak	206.135,24					2.900.401,98	2.900.401,98	1407,04%	1407,04%			
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.240.264,84					3.011.338,61	3.011.338,61	134,42%	134,42%			
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	110.152,16					117.446,89	117.446,89	106,62%	106,62%			
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	48.745,43					57.575,23	57.575,23	118,11%	118,11%			
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	87.296,72					64.755,18	64.755,18	74,18%	74,18%			

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5	6
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	72.504,73			76.390,14	105,36%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-352.828,64			-427.104,07	121,05%	
613	Porezi na imovinu	67.400,55			80.401,61	119,29%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.599,09			7.909,82	141,27%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	61.801,46			72.491,79	117,30%	
614	Porezi na robu i usluge	26.975,71			33.239,24	123,22%	
6142	Porez na promet	26.797,04			32.980,43	123,07%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	178,67			258,81	144,85%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.563.264,34	3.034.908,00	3.034.908,00	1.932.971,88	54,25%	63,69 %
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.930,00					
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	7.930,00					
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.362.898,73			1.792.012,19	131,49%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.358.252,59			1.565.739,51	115,28%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.646,14			226.272,68	4870,12%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	146.371,13			140.959,69	96,30%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	146.371,13			140.959,69	96,30%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.100,00					
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.100,00					
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.038.964,48					
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.038.964,48					
64	Prihodi od imovine	72.581,16	80.000,00	80.000,00	134.489,24	185,29%	168,11 %
641	Prihodi od financijske imovine	8.731,49			11.622,08	133,11%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.731,05			11.622,08	150,33%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,44					

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
		1	2	3	4	5	6
642	Prihodi od nefinancijske imovine	63.849,67			122.867,16	192,43%	
6421	Naknade za koncesije	1.725,40			78.249,25	4535,14%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.835,10			31.825,11	406,19%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	52.756,65			11.173,50	21,18%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.532,52			1.619,30	105,66%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	305.832,28	524.500,00	524.500,00	350.446,34	114,59%	66,82 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.342,97			339,84	25,31%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				21,23		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	53,46			60,79	113,71%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.289,51			257,82	19,99%	
652	Prihodi po posebnim propisima	181.340,24			215.876,73	119,05%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva				4.182,55		
6524	Doprinosi za šume	16.067,60			16.823,02	104,70%	
6525	Mjesni samodoprinos	1.468,01			21.096,54	1437,08%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	163.804,63			173.774,62	106,09%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	123.149,07			134.229,77	109,00%	
6532	Komunalne naknade	123.149,07			134.229,77	109,00%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrtati po protestira	17.038,98	5.300,00	5.300,00	8.878,88	52,11%	167,53 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	17.038,98			8.378,88	49,17%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	17.038,98			8.378,88	49,17%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstv				500,00		
6631	Tekuće donacije				500,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.395,37	8.900,00	8.900,00	69.176,86	323,33%	777,27 %
681	Kazne i upravne mjere	538,15			679,13	126,20%	
6819	Ostale kazne	538,15			679,13	126,20%	
683	Ostali prihodi	20.857,22			68.497,73	328,41%	
6831	Ostali prihodi	20.857,22			68.497,73	328,41%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.961,27	224.300,00	224.300,00	380.360,85	623,94%	169,58 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	60.619,94	223.800,00	223.800,00	375.625,22	619,64%	167,84 %

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	60.619,94			375.625,22	619,64%	
7111	Zemljište	60.619,94			375.625,22	619,64%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	341,33	500,00	500,00	4.735,63	1387,41%	947,13 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	341,33			335,63	98,33%	
7211	Stambeni objekti	341,30			335,63	98,34%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava				4.400,00		
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				4.400,00		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
3	RASHODI POSLOVANJA	5.253.289,03	5.407.274,00	5.386.224,00	4.390.136,80	83,57%	81,51 %
31	Rashodi za zaposlene	840.966,37	1.091.914,00	1.082.369,00	1.098.950,39	130,68%	101,53 %
311	Plaće (Bruto)	692.683,68			845.427,52	122,05%	
3111	Plaće za redovan rad	692.683,68			845.427,52	122,05%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.880,08			77.895,57	195,32%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	39.880,08			77.895,57	195,32%	
313	Doprinosi na plaće	108.402,61			175.627,30	162,01%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				34.262,53		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	108.402,61			141.364,77	130,41%	
32	Materijalni rashodi	3.358.052,26	2.945.520,00	2.932.015,00	2.069.670,76	61,63%	70,59 %
321	Naknade troškova zaposlenima	42.006,94			45.021,32	107,18%	
3211	Službena putovanja	3.800,21			1.595,29	41,98%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.913,47			37.260,11	103,75%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.293,26			4.626,02	201,72%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				1.539,90		
322	Rashodi za materijal i energiju	568.554,40			414.575,34	72,92%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	53.910,94			33.227,54	61,63%	
3222	Materijal i sirovine	49.437,73			56.617,01	114,52%	
3223	Energija	446.712,49			232.301,11	52,00%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5	6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.196,18			59.284,71	1854,86%	
3225	Sitni inventar i auto gume	13.917,51			31.397,87	225,60%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.379,55			1.747,10	126,64%	
323	Rashodi za usluge	2.523.095,02			1.420.912,62	56,32%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.862,71			24.533,85	112,22%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.947.515,83			876.075,58	44,98%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.306,53			52.081,68	86,36%	
3234	Komunalne usluge	25.766,90			32.740,85	127,07%	
3235	Zakupnine i najamnine	14.581,17			16.085,40	110,32%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.337,15			4.719,61	201,94%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	65.048,52			132.412,27	203,56%	
3238	Računalne usluge	35.383,77			71.946,33	203,33%	
3239	Ostale usluge	350.292,44			210.317,05	60,04%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.395,90			189.161,48	84,30%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.269,25			33.510,28	66,66%	
3292	Premije osiguranja	18.258,68			9.507,54	52,07%	
3293	Reprezentacija	21.922,41			23.390,52	106,70%	
3294	Članarine i norme	4.485,84			5.743,48	128,04%	
3295	Pristojbe i naknade	92,42			190,57	206,20%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.367,30			116.819,09	90,30%	
34	Financijski rashodi	23.815,81	17.100,00	17.100,00	16.449,49	69,07%	96,20 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.317,15			8.865,05	71,97%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	12.317,15			8.865,05	71,97%	
343	Ostali financijski rashodi	11.498,66			7.584,44	65,96%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.828,31			5.421,58	55,16%	
3433	Zatezne kamate	60,64			129,56	213,65%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.609,71			2.033,30	126,31%	
35	Subvencije	296.923,12	446.110,00	446.110,00	424.229,03	142,88%	95,10 %
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	198.170,00			328.060,00	165,54%	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	198.170,00			328.060,00	165,54%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5	6
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	98.753,12			96.169,03	97,38%	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	78.843,12			77.524,48	98,33%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	19.910,00			18.644,55	93,64%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.067,41	207.800,00	207.800,00	139.508,65	244,46%	67,14 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.716,43			98.478,55	2649,82%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.716,43			98.478,55	2649,82%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	53.350,98			41.030,10	76,91%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.061,46			39.738,02	158,56%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.289,52			1.292,08	4,57%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	213.266,90	213.370,00	213.370,00	184.029,02	86,29%	86,25 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	213.266,90			184.029,02	86,29%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	147.137,22			112.472,22	76,44%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	66.129,68			71.556,80	108,21%	
38	Ostali rashodi	463.197,16	485.460,00	487.460,00	457.299,46	98,73%	93,81 %
381	Tekuće donacije	457.514,37			439.924,71	96,16%	
3811	Tekuće donacije u novcu	457.514,37			439.924,71	96,16%	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.682,79			17.374,75		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.682,79			17.374,75		
386	Kapitalne pomoći						
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.017.840,94	768.165,00	794.215,00	515.057,94	50,60%	64,85 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		30.300,00	30.300,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	857.641,20	620.865,00	644.515,00	400.594,59	46,71%	62,15 %
421	Građevinski objekti	742.885,48			224.337,87	30,20%	
4212	Poslovni objekti	93.503,79			114.315,21	122,26%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	630.441,43			84.975,55	13,48%	
4214	Ostali građevinski objekti	18.940,26			25.047,11	132,24%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
		1	2	3	4	5	6
422	Postrojenja i oprema	86.901,77			95.399,47	109,78%	
4221	Uredska oprema i namještaj	9.791,10			1.289,90	13,17%	
4222	Komunikacijska oprema	121,96				0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				963,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	19.875,00				0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	57.113,71			93.146,57	163,09%	
423	Prijevozna sredstva				26.304,37		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				26.304,37		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.495,61			28.378,88	183,14%	
4241	Knjige	15.495,61			28.378,88	183,14%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.358,34			26.174,00	211,79%	
4262	Ulaganja u računalne programe				3.874,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	12.358,34			22.300,00	180,44%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.199,74	117.000,00	119.400,00	114.463,35	71,45%	95,87 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.199,74			114.463,35	71,45%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.199,74			114.463,35	71,45%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA							
		1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI		6.384.702,90	6.515.439,00	6.515.439,00	5.890.366,88	92,26%	90,41%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.338.177,90	2.252.531,00	2.252.531,00	3.150.456,07	134,74%	139,86%
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.338.177,90	2.252.531,00	2.252.531,00	3.150.456,07	134,74%	139,86%
Izvor 2.	Vlastiti prihodi	17.038,98	5.300,00	5.300,00	8.878,88	52,11%	167,53%
Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi	17.038,98	5.300,00	5.300,00	8.878,88	52,11%	167,53%
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	362.143,23	533.400,00	533.400,00	417.699,20	115,34%	78,31%
Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	362.143,23	533.400,00	533.400,00	417.699,20	115,34%	78,31%

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA							
		1	2	3	4	5	6
Izvor 4. Pomoći		3.563.264,34	3.034.908,00	3.034.908,00	1.932.971,88	54,25%	63,69%
Izvor 4.1. Pomoći		3.563.264,34	3.034.908,00	3.034.908,00	1.932.971,88	54,25%	63,69%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osn.os.		60.961,27	224.300,00	224.300,00	380.360,85	623,94%	169,58%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine		60.961,27	224.300,00	224.300,00	380.360,85	623,94%	169,58%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		43.118,00	125.000,00	125.000,00			
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		43.118,00	125.000,00	125.000,00			
Izvor 9. Višak prihoda i primitaka			340.000,00	340.000,00			
Izvor 9.1. Višak prihoda			340.000,00	340.000,00			
Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI RASHODI		6.384.702,90	6.515.439,00	6.515.439,00	4.905.194,74	76,83%	75,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.338.177,08	2.252.531,00	2.251.541,00	2.303.711,53	98,53%	102,32%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.338.177,08	2.252.531,00	2.251.541,00	2.303.711,53	98,53%	102,32%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		17.038,98	5.300,00	5.300,00	15.482,23	90,86%	292,12%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi		17.038,98	5.300,00	5.300,00	15.482,23	90,86%	292,12%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		362.143,23	533.400,00	530.990,00	460.996,20	127,30%	86,82%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		362.143,23	533.400,00	530.990,00	460.996,20	127,30%	86,82%
Izvor 4. Pomoći		3.563.264,34	3.034.908,00	3.035.508,00	1.512.125,49	42,44%	49,81%
Izvor 4.1. Pomoći		3.563.264,24	3.034.908,00	3.035.508,00	1.512.125,49	42,44%	49,81%
Izvor 6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osn.os.		60.961,27	224.300,00	224.300,00	196.673,12	322,62%	87,68%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine		60.961,27	224.300,00	224.300,00	196.673,12	322,62%	87,68%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		43.118,00	125.000,00	125.000,00	124.315,21	288,31%	99,45%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		43.118,00	125.000,00	125.000,00	124.315,21	288,31%	99,45%
Izvor 9. Višak prihoda i primitaka			340.000,00	342.800,00	291.890,96	85,15%	85,15%
Izvor 9.1. Višak prihoda			340.000,00	342.800,00	291.890,96	85,15%	85,15%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji						
Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija	6.489.728,75	6.175.439,00	6.180.439,00	4.905.194,74	75,58%	79,37 %
SVEUKUPNI RASHODI						
Funkcijska klasifikacija 01	1.053.289,01	1.057.850,00	1.050.055,00	976.475,84	92,71%	92,99 %
Funkcijska klasifikacija 011						
Opće javne usluge						
Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	194.858,76	273.450,00	273.450,00	250.663,68	128,64%	91,67 %
Opće usluge	708.506,40	612.600,00	604.805,00	580.026,13	81,87%	95,90 %
Funkcijska klasifikacija 013						
Funkcijska klasifikacija 016						
Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	149.923,85	171.800,00	171.800,00	145.786,03	97,24%	84,86 %
Funkcijska klasifikacija 03	133.637,01	161.700,00	161.700,00	142.381,96	106,54%	88,05 %
Funkcijska klasifikacija 032	133.637,01	161.700,00	161.700,00	142.381,96	106,54%	88,05 %
Usluge protupožarne zaštite						
Funkcijska klasifikacija 04	1.021.124,20	869.710,00	890.760,00	625.740,14	61,28%	70,25 %
Funkcijska klasifikacija 041						
Ekonomski poslovi						
Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	143.874,92	95.000,00	95.000,00	94.000,00	65,33%	98,95 %
Funkcijska klasifikacija 042						
Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	27.622,90	41.210,00	41.210,00	32.036,03	115,98%	77,74 %
Funkcijska klasifikacija 043						
Gorivo i energija						
Funkcijska klasifikacija 045						
Promet	740.951,54	495.300,00	489.550,00	298.023,13	40,22%	60,88 %
Funkcijska klasifikacija 046						
Komunikacije						
Funkcijska klasifikacija 047						
Ostale industrije	108.674,84	148.600,00	148.600,00	146.012,10	134,36%	98,26 %
Funkcijska klasifikacija 05	62.127,84	177.000,00	178.870,00	90.494,45	145,66%	50,59 %
Funkcijska klasifikacija 051	41.167,41	100.500,00	102.370,00	42.763,75	103,88%	41,77 %
Funkcijska klasifikacija 052						
Gospodarenje otpadom						
Funkcijska klasifikacija 056						
Gospodarenje otpadnim vodama						
Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.960,43	50.000,00	50.000,00	17.854,36	142,54%	59,75 %
Funkcijska klasifikacija 06	2.739.525,96	2.017.995,00	2.005.870,00	1.377.276,37	50,27%	68,66 %
Funkcijska klasifikacija 061	24.594,06	48.000,00	48.000,00	14.085,73	57,27%	29,35 %
Funkcijska klasifikacija 062	2.254.570,65	1.577.145,00	1.580.020,00	1.081.190,59	47,96%	68,43 %
Funkcijska klasifikacija 063	3.716,43	1.000,00	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064	456.644,82	391.850,00	376.850,00	282.000,05	61,75%	74,83 %
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
Razvoj stanovanja						
Razvoj zajednice						
Opskrba vodom						
Ulična rasvjeta						
Funkcijska klasifikacija 07	249,37	1.000,00	1.000,00	150,58	60,38%	15,06 %
Funkcijska klasifikacija 072	249,37	1.000,00	1.000,00	150,58	60,38%	15,06 %
Zdravstvo						
Službe za vanjske pacijente						

Račun / opis	Izvršenje				Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	2023.	1	2	3	2024.	3	2024.	4	4/1	4/3
Funkcijska klasifikacija 08	477.104,16		542.250,00	544.250,00			486.728,70		102,02%	89,43 %
Funkcijska klasifikacija 081	184.611,20		187.000,00	187.000,00			160.440,11		86,91%	85,80 %
Funkcijska klasifikacija 082	194.684,07		265.190,00	265.190,00			242.286,63		124,45%	91,36 %
Funkcijska klasifikacija 083	16.557,01		1.330,00	1.330,00			500,00		3,02%	37,59 %
Funkcijska klasifikacija 084	26.921,88		29.680,00	29.680,00			25.521,96		94,80%	85,99 %
Funkcijska klasifikacija 086										
	54.330,00		59.050,00	61.050,00			57.980,00		106,72%	94,97 %
Funkcijska klasifikacija 09	818.313,83		1.159.544,00	1.159.544,00			1.050.483,66		128,37%	90,59 %
Funkcijska klasifikacija 091	729.703,90		1.045.914,00	1.045.914,00			940.028,80		128,82%	89,88 %
Funkcijska klasifikacija 095										
	28.730,46		32.500,00	32.500,00			31.932,00		111,14%	98,25 %
	0,00		81.130,00	81.130,00			78.522,86		96,79 %	
Funkcijska klasifikacija 10	184.357,37		188.390,00	188.390,00			155.463,04		84,33%	82,52 %
Funkcijska klasifikacija 102			20.000,00	20.000,00			10.950,00		54,75 %	
Funkcijska klasifikacija 104	30.794,44		30.000,00	28.750,00			25.427,63		82,57%	88,44 %
Funkcijska klasifikacija 106	34.039,51		37.600,00	39.600,00			35.895,55		105,45%	90,65 %
Funkcijska klasifikacija 107										
			74.840,00	74.090,00			63.116,14			85,19 %
Funkcijska klasifikacija 109	14.120,00		25.950,00	25.950,00			20.073,72		142,17%	77,36 %

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje				Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	2023.	1	2	3	2024.	3	2024.	4	4/1	4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA										
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	43.118,00		125.000,00	125.000,00						
84 Primici od zaduživanja	43.118,00		125.000,00	125.000,00						
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	43.118,00									
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	43.118,00									
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	168.229,13		340.000,00	335.000,00			295.675,43		175,76%	88,26 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	168.229,13		340.000,00	335.000,00			295.675,43		175,76%	88,26 %
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	168.229,13						235.546,08		140,02%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	168.229,13						235.546,08		140,02%	

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA							
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti				60.129,35		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna				60.129,35		
NETO FINANCIRANJE							
		-125.111,13	-215.000,00	-210.000,00	-295.675,43	236,33%	140,80 %
VLASTITI IZVORI							
9	VLASTITI IZVORI	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,44%	1,025 %
92	Rezultat poslovanja	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,44%	1,025 %
922	Rezultat - višak/manjak	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,44%	1,025 %
9221	Višak prihoda i primitaka	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,44%	1,025 %
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA							
		403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,44%	1,025 %
Račun financiranja prema izvorima							
Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA							
UKUPNI PRIMICI							
		43.118,00	125.000,00	125.000,00			
7.	Namjenski primici od zaduživanja	43.118,00	125.000,00	125.000,00			
7.1.	Namjenski primici od zaduživanja	43.118,00	125.000,00	125.000,00			
Račun financiranja prema izdancima							
Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA							
UKUPNI IZDACI							
		168.229,13	340.000,00	335.000,00	295.675,43	175,76%	88,26 %
4.	Pomoći	168.229,13	340.000,00	335.000,00	295.675,43	175,76%	88,26 %
4.1.	Pomoći	168.229,13	340.000,00	335.000,00	295.675,43	175,76%	88,26 %
NETO FINANCIRANJE							
		-125.111,13	-215.000,00	-210.000,00	-295.675,43	236,33%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9.	Višak prihoda i primitaka	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,44%	
9.1.	Višak prihoda	403.069,40	340.000,00	340.000,00	348.413,20	86,44%	

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.489.728,75	6.515.439,00	6.515.439,00	5.200.870,17	80,14%	79,82%
Razdjel	001 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	249.069,57	286.130,00	286.130,00	262.985,64	105,59%	91,91%
Glava	00101 Gradsko vijeće i mjesni odbori	71.190,67	45.180,00	45.180,00	42.737,58	60,03%	94,59%
Glava	00102 Ured gradonačelnika	177.878,90	240.950,00	240.950,00	220.248,06	123,82%	91,41%
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	708.506,40	951.600,00	938.805,00	875.701,56	123,60%	93,28%
Glava	00201 Jedinstveni upravni odjel	708.506,40	951.600,00	938.805,00	875.701,56	123,60%	93,28%
Razdjel	003 KOMUNALNA DJELATNOST	3.616.637,16	2.851.095,00	2.863.890,00	1.900.897,09	52,56%	66,37%
Glava	00301 Komunalna djelatnost - TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.234.327,92	1.649.200,00	1.640.565,00	1.200.892,91	53,75%	73,20%
Glava	00302 Komunalna djelatnost - KAPITALNA ULAGANJA	1.382.309,24	1.201.895,00	1.223.325,00	700.004,18	50,64%	57,22%
Razdjel	004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.915.515,62	2.426.614,00	2.426.614,00	2.161.285,88	112,83%	89,07%
Glava	00401 Gospodarstvo	130.052,90	161.810,00	161.810,00	151.636,03	116,60%	93,71%
Glava	00402 Turizam i kultura	315.159,82	427.120,00	427.120,00	401.998,73	127,55%	94,12%
Glava	00403 Sport i rekreacija	197.717,58	187.000,00	187.000,00	160.440,11	81,15%	85,80%
Glava	00404 Odgoj i obrazovanje	821.813,83	1.173.544,00	1.173.544,00	1.059.133,66	128,88%	90,25%
Glava	00405 Zdravstvo	249,37	1.000,00	1.000,00	150,58	60,38%	15,06%
Glava	00406 Zaštita i spašavanje	144.099,80	218.700,00	216.700,00	163.114,46	113,20%	75,27%
Glava	00407 Socijalna skrb	252.092,29	198.390,00	198.390,00	166.832,31	66,18%	84,09%
Glava	00408 Udruge građana	54.330,00	59.050,00	61.050,00	57.980,00	106,72%	94,97%

II. POSEBNI DIO Proračuna za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Izvršenje po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2
		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.		
	Projekt/aktivnost	1	2	3	4	
		6.515.439,00	6.515.439,00	5.200.870,17	79,82 %	
UKUPNO RASHODI I IZDACI						
RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA		286.130,00	286.130,00	262.985,64	91,91 %	
GLAVA 00101 Gradsko vijeće i mjesni odbori		45.180,00	45.180,00	42.737,58	94,59 %	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.180,00	45.180,00	42.737,58	94,59 %	

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4		
			Projekt/aktivnost					
0111	Izvor 1.1. 1001	Opći prihodi i primici	45.180,00	45.180,00	42.737,58	94,59 %		
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
		Aktivnost: Redovan rad Gradskog vijeća	32.500,00	32.500,00	30.415,62	93,59 %		
		Izvor 1.	24.300,00	24.300,00	24.274,20	99,89 %		
		Izvor 1.1.	24.300,00	24.300,00	24.274,20	99,89 %		
0111	Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici	24.300,00	24.300,00	24.274,20	99,89 %		
		Materijalni rashodi	24.300,00	24.300,00	24.274,20	99,89 %		
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			24.274,20			
		Aktivnost: Redovan rad mjesnih odbora	8.200,00	8.200,00	6.141,42	74,90 %		
		Izvor 1.	8.200,00	8.200,00	6.141,42	74,90 %		
0111	Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici	8.200,00	8.200,00	6.141,42	74,90 %		
		Materijalni rashodi	8.200,00	8.200,00	6.141,42	74,90 %		
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			6.141,42			
		Aktivnost: Redovan rad mjesnih odbora	8.200,00	8.200,00	6.141,42	74,90 %		
		Izvor 1.	8.200,00	8.200,00	6.141,42	74,90 %		
0840	Izvor 1.1. 38	Opći prihodi i primici	10.680,00	10.680,00	10.670,88	99,91 %		
		Ostali rashodi	10.680,00	10.680,00	10.670,88	99,91 %		
		Tekuće donacije u novcu			10.670,88			
		Program: Razvoj civilnog društva-političke stranke i Savjet mladih	12.680,00	12.680,00	12.321,96	97,18 %		
		Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	10.680,00	10.680,00	10.670,88	99,91 %		
0840	Izvor 1.1. 38	Opći prihodi i primici	10.680,00	10.680,00	10.670,88	99,91 %		
		Ostali rashodi	10.680,00	10.680,00	10.670,88	99,91 %		
		Tekuće donacije u novcu			10.670,88			
		Aktivnost: Savjet mladih	2.000,00	2.000,00	1.651,08	82,55 %		
		Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	1.651,08	82,55 %		
0840	Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	1.651,08	82,55 %		
		Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.651,08	82,55 %		
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.143,08			
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			508,00			
		Aktivnost: Savjet mladih	2.000,00	2.000,00	1.651,08	82,55 %		
0111	GLAVA 00102	Opći prihodi i primici	240.950,00	240.950,00	220.248,06	91,41 %		
		Ured gradonačelnika	240.950,00	240.950,00	220.248,06	91,41 %		
		Izvor 1.	240.950,00	240.950,00	220.248,06	91,41 %		
		Opći prihodi i primici	240.950,00	240.950,00	220.248,06	91,41 %		
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
0111	Izvor 1.1. 1001	Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00	54.800,58	94,48 %		
		Plaće za redovan rad			47.039,15			
0111	Izvor 1.1. 31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.761,43			
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
		Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00	54.800,58	94,48 %		
0111	Izvor 1.1. 31	Plaće za redovan rad			47.039,15			
		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.761,43			
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
		Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
0111	Izvor 1.1. 1001	Opći prihodi i primici	240.950,00	240.950,00	220.248,06	91,41 %		
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
		Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00	54.800,58	94,48 %		
0111	Izvor 1.1. 31	Plaće za redovan rad			47.039,15			
		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.761,43			
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
		Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
0111	Izvor 1.1. 1001	Opći prihodi i primici	240.950,00	240.950,00	220.248,06	91,41 %		
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
		Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00	54.800,58	94,48 %		
0111	Izvor 1.1. 31	Plaće za redovan rad			47.039,15			
		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.761,43			
		Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave						
		Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		
		Opći prihodi i primici	188.300,00	188.300,00	176.290,12	93,62 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA					Indeks 3/2
		Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2		
		1	2	3			
Projekt/aktivnost							
	32	Materijalni rashodi	130.300,00	130.300,00	121.489,54	93,24 %	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			800,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			50.739,56		
	3237	Intelektualne i osobne usluge			1.837,67		
	3239	Ostale usluge			12.231,25		
	3293	Reprezentacija			22.762,54		
	3294	Članarine i norme			5.743,48		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.375,04		
0111	A100104	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %	
	38	Ostali rashodi	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %	
0111	A100105	Aktivnost: Izdavanje gradskog lista	13.000,00	13.000,00	10.500,00	80,77 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	10.500,00	80,77 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	10.500,00	80,77 %	
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	10.500,00	80,77 %	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			1.500,00		
	3239	Ostale usluge			9.000,00		
0111	T100101	Tekući projekt: Obilježavanje Dana grada	37.000,00	37.000,00	33.457,94	90,43 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	37.000,00	37.000,00	33.457,94	90,43 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	37.000,00	37.000,00	33.457,94	90,43 %	
	32	Materijalni rashodi	37.000,00	37.000,00	33.457,94	90,43 %	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			2.079,56		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			31.378,38		
0131	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
	GLAVA 00201 Jedinstveni upravni odjel						
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	951.600,00	938.805,00	875.701,56	93,28 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	951.600,00	938.805,00	875.701,56	93,28 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	321.600,00	312.055,00	310.869,63	99,62 %	
	Izvor 4.	Pomoći	321.600,00	312.055,00	310.869,63	99,62 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći	630.000,00	626.750,00	564.831,93	90,12 %	
	1004	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga rada	630.000,00	626.750,00	564.831,93	90,12 %	
	A100401	Aktivnost: Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	951.600,00	938.805,00	875.701,56	93,28 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	550.600,00	542.805,00	542.446,81	99,93 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	285.600,00	276.055,00	275.700,21	99,87 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	285.600,00	276.055,00	275.700,21	99,87 %	

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje				Indeks 3/2
			2024.			Izvršenje 2024.	
			Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	3		
Projekt/aktivnost		1	2	3	4		
0133	31	Rashodi za zaposlene	279.950,00	270.405,00	270.403,54	100,00 %	
	3111	Plaće za redovan rad			184.956,44		
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			27.664,71		
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			25.409,37		
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			32.373,02		
	34	Financijski rashodi	5.650,00	5.650,00	5.296,67	93,75 %	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.133,81		
	3433	Zatezne kamate			129,56		
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			2.033,30		
	Izvor 4.	Pomoći	265.000,00	266.750,00	266.746,60	100,00 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći	265.000,00	266.750,00	266.746,60	100,00 %	
	32	Materijalni rashodi	265.000,00	266.750,00	266.746,60	100,00 %	
	3211	Službena putovanja			1.511,18		
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			9.725,50		
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.759,77		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.488,59		
	3223	Energija			5.672,69		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			57,50		
	3225	Sitni inventar i auto gume			5.465,89		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			190,42			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.732,53			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			10.457,87			
3234	Komunalne usluge			1.671,29			
3235	Zakupnine i najamnine			3.401,81			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			36,12			
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.271,60			
3238	Računalne usluge			67.987,16			
3239	Ostale usluge			105.435,28			
3292	Premije osiguranja			7.904,84			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.976,56			
0133	A100402	Aktivnost: Otplata anuiteta po kreditu HBOR-a					
		Projekt DV Lepoglava	249.000,00	249.000,00	244.411,13	98,16 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	8.865,05	98,50 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	8.865,05	98,50 %	
	34	Financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	8.865,05	98,50 %	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				8.865,05		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Tekući plan		Izvršenje	Indeks 3/2
			2024.	2024.	2024.		
			1	2	3	4	
Projekt/aktivnost							
0133	Izvor 4.	Pomoći	240.000,00	240.000,00	235.546,08	98,14 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći	240.000,00	240.000,00	235.546,08	98,14 %	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	240.000,00	240.000,00	235.546,08	98,14 %	
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			235.546,08		
	A100403	Aktivnost: Povrat zajma na ime povrata poreza na dohodak	100.000,00	95.000,00	60.129,35	63,29 %	
	Izvor 4.	Pomoći	100.000,00	95.000,00	60.129,35	63,29 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći	100.000,00	95.000,00	60.129,35	63,29 %	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	95.000,00	60.129,35	63,29 %	
	5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			60.129,35		
	K100401	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine-oprema i informatizacija	25.000,00	25.000,00	2.409,90	9,64 %	
0131	Izvor 4.	Pomoći	25.000,00	25.000,00	2.409,90	9,64 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći	25.000,00	25.000,00	2.409,90	9,64 %	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	2.409,90	9,64 %	
	4221	Uredska oprema i namještaj			1.289,90		
	4262	Ulaganja u računalne programe			1.120,00		
	K100402	Kapitalni projekt: Nabava novog službenog vozila	27.000,00	27.000,00	26.304,37	97,42 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	27.000,00	27.000,00	26.304,37	97,42 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	27.000,00	27.000,00	26.304,37	97,42 %	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	27.000,00	26.304,37	97,42 %	
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			26.304,37		
RAZDJELOV 003 KOMUNALNA DJELATNOST							
GLAVA 00301 Komunalna djelatnost - TEKUĆE ODRŽAVANJE							
0131	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.851.095,00	2.863.890,00	1.900.897,09	66,37 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.649.200,00	1.640.565,00	1.200.892,91	73,20 %	
	Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	57.800,00	58.005,00	34.508,77	59,49 %	
	Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	57.800,00	58.005,00	34.508,77	59,49 %	
	Izvor 4.	Pomoći	373.200,00	365.790,00	325.455,03	88,97 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći	373.200,00	365.790,00	325.455,03	88,97 %	
	Izvor 6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osn.os.	1.133.200,00	1.131.770,00	760.748,99	67,22 %	
	Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	1.133.200,00	1.131.770,00	760.748,99	67,22 %	
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	5.000,00	5.000,00	820,00	16,40 %	
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	5.000,00	5.000,00	820,00	16,40 %	
1005	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	80.000,00	80.000,00	79.360,12	99,20 %		
		1.437.500,00	1.426.995,00	1.036.161,88	72,61 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija	Projekt/aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA					Indeks 3/2
			Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2		
			1	2	3			
0620	A100501 Izvor 3. Izvor 3.1. 32 3232	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina	99.550,00	107.140,00	107.131,93	99,99 %		
		Prihodi za posebne namjene	99.550,00	107.140,00	107.131,93	99,99 %		
		Prihodi za posebne namjene	99.550,00	107.140,00	107.131,93	99,99 %		
		Materijalni rashodi	99.550,00	107.140,00	107.131,93	99,99 %		
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			107.131,93			
0640	A100502 Izvor 4. Izvor 4.1. 32 3232	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	31.850,00	31.850,00	31.216,24	98,01 %		
		Pomoći	31.850,00	31.850,00	31.216,24	98,01 %		
		Pomoći	31.850,00	31.850,00	31.216,24	98,01 %		
		Materijalni rashodi	31.850,00	31.850,00	31.216,24	98,01 %		
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			31.216,24			
0640	A100503 Izvor 3. Izvor 3.1. 32 3223	Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	300.000,00	285.000,00	206.810,06	72,56 %		
		Prihodi za posebne namjene	48.650,00	33.650,00	797,16	2,37 %		
		Prihodi za posebne namjene	48.650,00	33.650,00	797,16	2,37 %		
		Materijalni rashodi	48.650,00	33.650,00	797,16	2,37 %		
		Energija			797,16			
0620	Izvor 4. Izvor 4.1. 32 3223	Pomoći	251.350,00	251.350,00	206.012,90	81,96 %		
		Pomoći	251.350,00	251.350,00	206.012,90	81,96 %		
		Materijalni rashodi	251.350,00	251.350,00	206.012,90	81,96 %		
		Energija			206.012,90			
		Aktivnost: Novogodišnja dekoracija	10.000,00	10.205,00	9.636,88	94,43 %		
0620	Izvor 1. Izvor 1.1. 32 3225 3239	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.205,00	9.636,88	94,43 %		
		Opći prihodi i primici	10.000,00	10.205,00	9.636,88	94,43 %		
		Materijalni rashodi	5.000,00	4.905,00	4.340,00	88,48 %		
		Sitni inventar i auto gume			4.100,00			
		Ostale usluge			240,00			
0620	42 4227	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.300,00	5.296,88	99,94 %		
		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.296,88			
		Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00	300.000,00	295.911,43	98,64 %		
		Prihodi za posebne namjene	220.000,00	220.000,00	216.551,31	98,43 %		
		Prihodi za posebne namjene	220.000,00	220.000,00	216.551,31	98,43 %		
0620	Izvor 3. Izvor 3.1. 32 3224 3232 3237	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	216.551,31	98,43 %		
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			46.999,16			
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			163.664,65			
		Intelektualne i osobne usluge			5.887,50			

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvodni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4		
Projekt/aktivnost								
0620	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	80.000,00	80.000,00	79.360,12	99,20 %		
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	80.000,00	80.000,00	79.360,12	99,20 %		
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	79.360,12	99,20 %		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			178,88			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			79.181,24			
	A100506	Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta	66.000,00	62.700,00	45.269,39	72,20 %		
	Izvor 4.	Pomoći	66.000,00	62.700,00	45.269,39	72,20 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	66.000,00	62.700,00	45.269,39	72,20 %		
	32	Materijalni rashodi	66.000,00	62.700,00	45.269,39	72,20 %		
0520	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			45.269,39			
	A100507	Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja odvodnje	1.500,00	1.500,00	479,61	31,97 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	479,61	31,97 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	479,61	31,97 %		
	32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	479,61	31,97 %		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			181,03			
	3234	Komunalne usluge			298,58			
	A100508	Aktivnost: Uređenje vodotoka	10.000,00	10.000,00	5.726,90	57,27 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.906,90	98,14 %		
0560	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.906,90	98,14 %		
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.906,90	98,14 %		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.696,20			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			210,70			
	Izvor 6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osn.os.	5.000,00	5.000,00	820,00	16,40 %		
	Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	820,00	16,40 %		
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	820,00	16,40 %		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			820,00			
	A100509	Aktivnost: Održavanje groblja	5.000,00	5.000,00	974,63	19,49 %		
0620	Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	974,63	19,49 %		
	Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	974,63	19,49 %		
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	974,63	19,49 %		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			974,63			
	A100510	Aktivnost: Održavanje spomen obilježja	600,00	600,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	600,00	600,00	0,00	0,00 %		

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2
Funkcijska klasifikacija	Izvori	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.		
Projekt/aktivnost		1	2	3	4	
0560	Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00 0,00	0,00 % 0,00 %
	A100511	Aktivnost: Uređenje izvora rijeke Bednje				
	Izvor 4.	Pomoći	10.000,00	10.000,00	90,57	0,91 %
	Izvor 4.1.	Pomoći	10.000,00	10.000,00	90,57	0,91 %
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	90,57	0,91 %
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				90,57
0620	A100513	Aktivnost: Sanacija nerazvrstanih cesta od nastalih šteta erozije tla uzrokovane potresom (KLIZIŠTE)				
	Izvor 4.	Pomoći	500.000,00	500.000,00	332.914,24	66,58 %
	Izvor 4.1.	Pomoći	500.000,00	500.000,00	332.914,24	66,58 %
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	332.914,24	66,58 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			314.676,74	
3237		Intelektualne i osobne usluge				18.237,50
0560	T100501	Tekući projekt: Rekonstrukcija pločastih propusta				
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %
0620	T100514	Tekući projekt: Sanacija asfalta - CESTA JURENCI				
	Izvor 4.	Pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 4.1.	Pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00 %
0620	1006	Program: Sređivanje zemljišnih knjiga				
	A100601	Aktivnost: Kućni brojevi	15.000,00	15.000,00	2.472,38	16,48 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	500,00	500,00	0,00	0,00 %
	32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00 %
0620	A100602	Aktivnost: Katastarske usluge				
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00 %
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00 %
0620	A100603	Aktivnost: Geodetske usluge				
	Izvor 4.	Pomoći	10.000,00	10.000,00	2.158,13	21,58 %

Funkcijska klasifikacija		Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							Indeks	
Izvori			Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		3/2		
Projekt/aktivnost			1	2	3	4					
0620	Izvor 4.1.	Pomoći	10.000,00	10.000,00	2.158,13	21,58 %					
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	2.158,13	21,58 %					
	3237	Intelektualne i osobne usluge									
	A100604	Aktivnost: Uknjižba i sređenje z.k. stanja	2.000,00	2.000,00	314,25	15,71 %					
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	314,25	15,71 %					
0510	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	314,25	15,71 %					
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	314,25	15,71 %					
	3237	Intelektualne i osobne usluge			314,25						
	1007	Program: Zaštita okoliša	67.500,00	69.370,00	59.072,62	85,16 %					
	A100701	Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
0560	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
	A100702	Aktivnost: Higijeničarska služba i zaštita životinja	17.000,00	17.000,00	16.308,87	95,93 %					
	Izvor 4.	Pomoći	17.000,00	17.000,00	16.308,87	95,93 %					
0510	Izvor 4.1.	Pomoći	17.000,00	17.000,00	16.308,87	95,93 %					
	32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	16.308,87	95,93 %					
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.961,25						
	3239	Ostale usluge			800,00						
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			13.547,62						
0510	A100703	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	21.000,00	21.000,00	17.893,75	85,21 %					
	Izvor 4.	Pomoći	21.000,00	21.000,00	17.893,75	85,21 %					
	Izvor 4.1.	Pomoći	21.000,00	21.000,00	17.893,75	85,21 %					
	32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	17.893,75	85,21 %					
	3234	Komunalne usluge			1.001,25						
0510	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			16.892,50						
	A100704	Aktivnost: Mobilno reciklažno dvorište	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %					
0510	K100701	Kapitalni projekt: Nabava opreme za skupljanje otpada	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00 %					
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00 %					
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00 %					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00 %					

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA					Indeks 3/2
Funkcijska klasifikacija	Izvori	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	
Projekt/aktivnost		1	2	3	4		
0510	K100703	Kapitalni projekt: Nabava spremnika za kontejnere					
	Izvor 4.	25.000,00	26.870,00	24.870,00	24.870,00	92,56 %	
	Izvor 4.1.	25.000,00	26.870,00	24.870,00	24.870,00	92,56 %	
	32	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
	42	23.000,00	24.870,00	24.870,00	24.870,00	100,00 %	
0160	4227	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					
	1008	Program: Upravljanje gradskom imovinom					
	A100801	129.200,00	129.200,00	103.186,03	103.186,03	79,87 %	
	Izvor 1.	18.500,00	18.500,00	12.179,09	12.179,09	65,83 %	
	Izvor 1.1.	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 1.1.	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00 %	
	42	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00 %	
	45	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					
0160	Izvor 4.	16.000,00	16.000,00	12.179,09	12.179,09	76,12 %	
	Izvor 4.1.	16.000,00	16.000,00	12.179,09	12.179,09	76,12 %	
	32	15.000,00	15.000,00	11.216,09	11.216,09	74,77 %	
	3224			4.090,13	4.090,13		
	3225			413,46	413,46		
	3232			6.462,50	6.462,50		
	3239			250,00	250,00		
	42	1.000,00	1.000,00	963,00	963,00	96,30 %	
	4223						
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
0160	4223	Oprema za održavanje i zaštitu					
	A100802	3.700,00	3.700,00	3.297,01	3.297,01	89,11 %	
	Izvor 1.	3.700,00	3.700,00	3.297,01	3.297,01	89,11 %	
	Izvor 1.1.	3.700,00	3.700,00	3.297,01	3.297,01	89,11 %	
	32	3.700,00	3.700,00	3.297,01	3.297,01	89,11 %	
	3221			33,55	33,55		
	3224			409,60	409,60		
	3225			417,50	417,50		
	3232			318,86	318,86		
	3239			2.117,50	2.117,50		
0160	A100803	17.000,00	17.000,00	15.874,12	15.874,12	93,38 %	
	Izvor 1.	17.000,00	17.000,00	15.874,12	15.874,12	93,38 %	
	Izvor 1.1.	17.000,00	17.000,00	15.874,12	15.874,12	93,38 %	

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4		
			Projekt/aktivnost					
0160	32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	15.874,12	93,38 %		
	3223	Energija			34,81			
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			365,56			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.157,48			
	3234	Komunalne usluge			3.316,27			
0160	A100804	Aktivnost: Održavanje ostale gradske imovine	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00 %		
	Izvor 4.	Pomoći	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00 %		
	35	Subvencije	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00 %		
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			65.000,00			
0160	T100802	Tekući projekt: Upravljanje imovinom u vlasništvu grada-ošasna imovina	15.000,00	15.000,00	6.835,81	45,57 %		
	Izvor 4.	Pomoći	15.000,00	15.000,00	6.835,81	45,57 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	15.000,00	15.000,00	6.835,81	45,57 %		
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	6.835,81	45,57 %		
	3237	Intelektualne i osobne usluge			3.912,50			
0160	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.923,31			
	T100803	Tekući projekt: Održavanje autobusnih nadstrešnica	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 4.	Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
0160	T100804	Tekući projekt: Sufinanciranje rada Sortirnice - Čistoća Varaždin	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
	35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %		
					0,00			
0160	GLAVA 00302	Komunalna djelatnost - KAPITALNA ULAGANJA	1.201.895,00	1.223.325,00	700.004,18	57,22 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	134.670,00	144.420,00	40.414,91	27,98 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	134.670,00	144.420,00	40.414,91	27,98 %		
	Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	1.300,00	6.300,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	1.300,00	6.300,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 4.	Pomoći	542.625,00	547.905,00	202.520,36	36,96 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	542.625,00	547.905,00	202.520,36	36,96 %		
	Izvor 6.	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osn.os.	219.300,00	219.300,00	195.853,12	89,31 %		
	Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine	219.300,00	219.300,00	195.853,12	89,31 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.				Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1				2			
			3				4			
Projekt/aktivnost										
0452	K101007 Izvor 6. Izvor 6.1. 32	Kapitalni projekt: Most preko rijeke Bednje - Gusinjak Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osn.os. Materijalni rashodi	1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
			1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
			1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
			1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
0451	K101009 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Kapitalni projekt: Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	115.000,00				109.250,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				4.750,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				4.750,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				4.750,00		0,00	0,00 %
0451	Izvor 4. Izvor 4.1. 42	Pomoći Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00				104.500,00		0,00	0,00 %
			110.000,00				104.500,00		0,00	0,00 %
			110.000,00				104.500,00		0,00	0,00 %
			110.000,00				104.500,00		0,00	0,00 %
0451	K101010 Izvor 4. Izvor 4.1. 32	Kapitalni projekt: Uređenje sa rasvjetom Varaždinska ulica (od Konzuma do DC 35) Pomoći Pomoći Materijalni rashodi	5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
0451	K101011 Izvor 4. Izvor 4.1. 32	Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta i javne rasvjete kod groblja Lepoglava Pomoći Pomoći Materijalni rashodi	5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
			5.000,00				5.000,00		0,00	0,00 %
0451	K101014 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta kod groblja u Kamenici Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
			1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
			1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
			1.000,00				1.000,00		0,00	0,00 %
0560	K101017 Izvor 1. Izvor 1.1. 42	Kapitalni projekt: Sustav videonadzora na javnim površinama Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00				10.000,00		7.750,00	77,50 %
			8.000,00				8.000,00		7.750,00	96,88 %
			8.000,00				8.000,00		7.750,00	96,88 %
			8.000,00				8.000,00		7.750,00	96,88 %
0451	Izvor 4. Izvor 4.1. 32	Pomoći Pomoći Materijalni rashodi	2.000,00				2.000,00		0,00	0,00 %
			2.000,00				2.000,00		0,00	0,00 %
			2.000,00				2.000,00		0,00	0,00 %
			2.000,00				2.000,00		0,00	0,00 %

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4		
Projekt/aktivnost								
0451	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	2.000,00			0,00		
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	2.000,00			0,00		
	32	Materijalni rashodi	2.000,00			0,00		
	K101018	Kapitalni projekt: Kupnja autobusnih nadstrešnica - WAMP	14.000,00	14.000,00	13.987,50	13.987,50	99,91 %	
	Izvor 4.	Pomoći		14.000,00	13.987,50	13.987,50	99,91 %	
0451	Izvor 4.1.	Pomoći		14.000,00	13.987,50	13.987,50	99,91 %	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.000,00	13.987,50	13.987,50	99,91 %	
	4214	Ostali građevinski objekti						
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	14.000,00			0,00		
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	14.000,00			0,00		
0451	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00			0,00		
	K101019	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice PATAČIĆEVA ULICA - OČURA	60.000,00	60.000,00	55.602,06	55.602,06	92,67 %	
	Izvor 4.	Pomoći	30.000,00			0,00		
	Izvor 4.1.	Pomoći	30.000,00			0,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00			0,00		
0451	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	30.000,00	60.000,00	55.602,06	55.602,06	92,67 %	
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	30.000,00	60.000,00	55.602,06	55.602,06	92,67 %	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	60.000,00	55.602,06	55.602,06	92,67 %	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti						
	K101020	Kapitalni projekt: Izgradnja šumske infrastrukture	45.000,00	45.000,00	39.650,00	39.650,00	88,11 %	
0451	Izvor 4.	Pomoći	45.000,00	45.000,00	39.650,00	39.650,00	88,11 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći	45.000,00	45.000,00	39.650,00	39.650,00	88,11 %	
	32	Materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00	39.650,00	39.650,00	90,11 %	
	3237	Intelektualne i osobne usluge						
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
0451	T101010	Tekući projekt: Rekonstrukcija nogostupa u Ulici Hrvatskih pavlina	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00 %	
	T101015	Tekući projekt: Rekonstrukcija NC površinska obrada - presvlaka emulzijom	55.000,00	55.000,00	44.114,14	44.114,14	80,21 %	
0451	Izvor 4.	Pomoći	55.000,00	55.000,00	44.114,14	44.114,14	80,21 %	

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4		
Projekt/aktivnost								
0640		Izvor 4.1. 32 3232	Pomoći	55.000,00	55.000,00	44.114,14	80,21 %	
			Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	44.114,14	80,21 %	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			44.114,14		
			Program: Izgradnja javne rasvjete	64.000,00	64.000,00	43.973,75	68,71 %	
			Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici prema groblju					
	Izvor 1. Izvor 1.1. 32		Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
0610		K101109 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Kapitalni projekt: Rasvjeta uz DC-35 stari most do A. Stepinca	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %	
			Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %	
			Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %	
			Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %	
				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %	
0640		K101110 Izvor 9. Izvor 9.1. 42 4214	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete ulica Gorica	10.000,00	10.000,00	9.909,61	99,10 %	
			Višak prihoda i primitaka	10.000,00	10.000,00	9.909,61	99,10 %	
			Višak prihoda	10.000,00	10.000,00	9.909,61	99,10 %	
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	9.909,61	99,10 %	
			Ostali građevinski objekti			9.909,61		
0640		T101101 Izvor 9. Izvor 9.1. 32 3225 3232	Tekući projekt: Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima	40.000,00	40.000,00	34.064,14	85,16 %	
			Višak prihoda i primitaka	40.000,00	40.000,00	34.064,14	85,16 %	
			Višak prihoda	40.000,00	40.000,00	34.064,14	85,16 %	
			Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	34.064,14	85,16 %	
			Sitni inventar i auto gume			9.972,63		
0640		T101102 Izvor 4. Izvor 4.1. 32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Tekući projekt: Modernizacija javne rasvjete	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
0620		1012 K101201 Izvor 3. Izvor 3.1. 41	Program: Uređenje groblja	71.270,00	73.670,00	47.324,77	64,24 %	
			Kapitalni projekt: Proširenje groblja Kamenica	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.			Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4			
Projekt/aktivnost									
0620	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	5.000,00			0,00			
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	5.000,00			0,00			
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00			0,00			
	K101202	Kapitalni projekt: Grobna kuća Lepoglava - izgradnja nadstrešnice	45.000,00	47.400,00	47.324,77	99,84 %			
0620	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	45.000,00	47.400,00	47.324,77	99,84 %			
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	45.000,00	47.400,00	47.324,77	99,84 %			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	47.400,00	47.324,77	99,84 %			
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			47.324,77				
0620	K101203	Kapitalni projekt: Izgradnja spojne staze groblje Kamenica- župni park-grobna kuća	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %			
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %			
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %			
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %			
0620	T101202	Tekući projekt: Rekonstrukcija/sanacija memorijalnog groblja Lepoglava	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
0620	T101203	Tekući projekt: Obnova spomen križa - groblje Lepoglava	13.270,00	13.270,00	0,00	0,00 %			
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	13.270,00	13.270,00	0,00	0,00 %			
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	13.270,00	13.270,00	0,00	0,00 %			
	32	Materijalni rashodi	13.270,00	13.270,00	0,00	0,00 %			
0520	1013	Program: Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda	26.000,00	26.000,00	17.374,75	66,83 %			
	K101301	Kapitalni projekt: Aglomeracija Lepoglava	25.000,00	25.000,00	17.374,75	69,50 %			
	Izvor 4.	Pomoći	25.000,00	25.000,00	17.374,75	69,50 %			
	Izvor 4.1.	Pomoći	25.000,00	25.000,00	17.374,75	69,50 %			
0630	38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	17.374,75	69,50 %			
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			17.374,75				
	K101302	Kapitalni projekt: Vodoopskrba i kanalizacija Žarovnica i Crkovec	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %			
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %			
0630	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %			
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %			

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršnje		Indeks 3/2	
			Tekući plan 2024.			
			1	2		
Projekt/aktivnost						
0451	1014	Program: Gradnja i uređenje javnih objekata	286.800,00	284.780,00	207.572,44	72,89 %
	K101402	Kapitalni projekt: Izgradnja društvenog doma s pristupnim putem i malonogometnog igrališta u Zlogonju				
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 9.1. 32	Višak prihoda Materijalni rashodi	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	0,00 % 0,00 %
0610	K101406	Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 9.1. 32	Višak prihoda Materijalni rashodi	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	0,00 % 0,00 %
	K101409	Kapitalni projekt: Fontana u parku kod zgrade gradske uprave	5.000,00	5.000,00	1.150,00	23,00 %
0620	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	0,00 % 0,00 %
	Izvor 4.	Pomoći	0,00	0,00	1.150,00	
	Izvor 4.1. 42	Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 0,00	0,00 0,00	1.150,00 1.150,00	
0620	K101410	Kapitalni projekt: Gradska tržnica Lepoglava	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici Materijalni rashodi		10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 % 0,00 %
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	10.000,00			
0133	Izvor 9.1. 32	Višak prihoda Materijalni rashodi	10.000,00 10.000,00		0,00 0,00	
	K101411	Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost Selce	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.1. 45	Opći prihodi i primici Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 % 0,00 %
0620	K101412	Kapitalni projekt: Izgradnja vatrogasno-društvenog doma u Kamenici	120.000,00	120.000,00	118.678,77	98,90 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.363,56	87,27 %

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4		
	Projekt/aktivnost							
0620	Izvor 1.1. 32 3237	Opći prihodi i primici Materijalni rashodi Intelektualne i osobne usluge	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	4.363,56 4.363,56 4.363,56	87,27 % 87,27 %		
	Izvor 7. Izvor 7.1. 42 4212	Namjenski primici od zaduživanja Namjenski primici od zaduživanja Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Poslovni objekti	115.000,00 115.000,00 115.000,00	115.000,00 115.000,00 115.000,00	114.315,21 114.315,21 114.315,21 114.315,21	99,40 % 99,40 % 99,40 %		
	K101413 Izvor 9. Izvor 9.1. 32	Kapitalni projekt: Uređenje parkirališta u Žarovnici Višak prihoda i primitaka Višak prihoda Materijalni rashodi	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 % 0,00 % 0,00 % 0,00 %		
	K101416 Izvor 6. Izvor 6.1. 45 4511	Kapitalni projekt: Adaptacija zgrade Dom kulture u Lepoglavi Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osn.os. Prihodi od nefinancijske imovine Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00 70.000,00 70.000,00 70.000,00	70.000,00 70.000,00 70.000,00 70.000,00	67.138,58 67.138,58 67.138,58 67.138,58 67.138,58	95,91 % 95,91 % 95,91 % 95,91 %		
	K101417 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Kapitalni projekt: Centar bioraznolikosti Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 % 0,00 % 0,00 % 0,00 %		
	K101418 Izvor 9. Izvor 9.1. 32	Kapitalni projekt: Cjelodnevni boravak osoba starije životne dobi Višak prihoda i primitaka Višak prihoda Materijalni rashodi	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 % 0,00 % 0,00 % 0,00 %		
	K101419 Izvor 9. Izvor 9.1. 41	Kapitalni projekt: Izgradnja igrališta Kameničko Podgorje Višak prihoda i primitaka Višak prihoda Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 % 0,00 % 0,00 % 0,00 %		
	K101420 Izvor 4. Izvor 4.1. 42 4227	Kapitalni projekt: Opremanje dječjim igralama DV Odjel Višnjica Pomoći Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	43.000,00 43.000,00 43.000,00 43.000,00	40.980,00 40.980,00 40.980,00 40.980,00	19.325,09 19.325,09 19.325,09 19.325,09 19.325,09	47,16 % 47,16 % 47,16 % 47,16 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.			Tekući plan 2024.			Izvršenje 2024.			Indeks 3/2
			1			2			3			
0620	K101421 Izvor 4. Izvor 4.1. 41	Kapitalni projekt: Centar za posjetitelje Gaveznic Pomoći Pomoći Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine										
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0620	K101422 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Kapitalni projekt: Izgradnja sustava protiv buke kod Društvenog doma Ves Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi										
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0620	T101404 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Tekući projekt: Uređenje parka uz zgradu gradske uprave Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi										
			1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.280,00	98,46	98,46	98,46			
			1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.280,00	98,46	98,46	98,46			
			1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.280,00	98,46	98,46	98,46			
0620	1015 K101501 Izvor 9. Izvor 9.1. 41	Program: Poduzetnička zona Lepoglava Kapitalni projekt: Otkup zemljišta Višak prihoda i primitaka Višak prihoda Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine										
			31.600,00	31.600,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0435	K101503 Izvor 1. Izvor 1.1. 42	Kapitalni projekt: Izgradnja niskonaponske mreže Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine										
			6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
0451	K101504 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice raskrižje D-35 - BUDIM Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi										
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.654,89	33,10	33,10	33,10			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.654,89	33,10	33,10	33,10			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.654,89	33,10	33,10	33,10			
0451	K101505 Izvor 1. Izvor 1.1. 41	Kapitalni projekt: Izgradnja ceste D-35-ŽELJEZNIČKA PRUGA (NC 1-015) Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine										
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3		
			Projekt/aktivnost				
0460	Izvor 1.	Opći prihodi i primici Subvencije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 1.1.		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %	
	35		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00 %	
	K103701	Kapitalni projekt: Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga digitalizacija	60.000,00	86.800,00	55.668,88	64,13 %	
	Izvor 4.		60.000,00	86.800,00	55.668,88	64,13 %	
	Izvor 4.1.		60.000,00	86.800,00	55.668,88	64,13 %	
	32	Materijalni rashodi	44.000,00	41.800,00	10.759,88	25,74 %	
	3225				7.634,88		
	3239				3.125,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	45.000,00	44.909,00	99,80 %	
4227				42.155,00			
4262				2.754,00			
0460	K103702	Kapitalni projekt: Digitalni komunikacijski modul »Smart city«	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 4.		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 4.1.		13.000,00	13.000,00	0,00	0,00 %	
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00 %	
	1038		Program: Izrada prostorno-planske dokumentacije	76.625,00	76.625,00	11.250,00	14,68 %
	K103802			76.625,00	76.625,00	11.250,00	14,68 %
	Izvor 4.	76.625,00		76.625,00	11.250,00	14,68 %	
	Izvor 4.1.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.625,00	76.625,00	11.250,00	14,68 %	
	42		76.625,00	76.625,00	11.250,00	14,68 %	
	4264				11.250,00		
0610	1039	Program: Poticanje stambene gradnje	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
	K103901		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 4.		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
	Izvor 4.1.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
	42		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00 %	
	1041		15.000,00	15.000,00	11.066,46	73,78 %	
	K104101	Kapitalni projekt: Postava sigurnosnih sustava na cestama	15.000,00	15.000,00	11.066,46	73,78 %	
	Izvor 1.		15.000,00	15.000,00	11.066,46	73,78 %	
	Izvor 1.1.		15.000,00	15.000,00	11.066,46	73,78 %	
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	11.066,46	73,78 %	
3239				11.066,46			

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	Projekt/aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA					Indeks 3/2
			Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		
			1	2	3	4		
0510	1042	Program: Sortirnica Čistoća - Grad Varaždin	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00 %		
	K104201	Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć za Sortirnicu Čistoća - Grad Varaždin						
	Izvor 4.	Pomoći	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00 %		
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00 %		
0160	RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
	GLAVA 00401	Gospodarstvo	2.426.614,00	2.426.614,00	2.161.285,88	89,07 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	161.810,00	161.810,00	151.636,03	93,71 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	89.210,00	89.210,00	79.036,03	88,60 %		
	Izvor 4.	Pomoći	89.210,00	89.210,00	79.036,03	88,60 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	72.600,00	72.600,00	72.600,00	100,00 %		
	1017	Program: Međunarodni i regionalni projekti	72.600,00	72.600,00	72.600,00	100,00 %		
	A101701	Aktivnost: Suradnja na zajedničkim projektima od regionalne i lokalne važnosti	43.600,00	43.600,00	42.600,00	97,71 %		
	Izvor 4.	Pomoći	42.600,00	42.600,00	42.600,00	100,00 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	42.600,00	42.600,00	42.600,00	100,00 %		
0411	35	Subvencije	42.600,00	42.600,00	42.600,00	100,00 %		
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			42.600,00			
	T101702	Tekući projekt: Projekt IPP-Integrirani prijevoz putnika	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %		
0411	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %		
	1018	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00 %		
	A101801	Aktivnost: Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00 %		
0411	35	Subvencije	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00 %		
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			47.000,00			
	T101804	Tekući projekt: Potpore mikro subjektima malog gospodarstva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %		
	Izvor 4.	Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %		
	Izvor 4.1.	Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %		
0411	35	Subvencije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00 %		
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			30.000,00			

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	Projekt/aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA					Indeks 3/2
			Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		
			1	2	3	4		
0421	1019 A101901 Izvor 1. Izvor 1.1. 35	Program: Poticanje razvoja poljoprivrede	41.210,00	41.210,00	32.036,03	77,74 %		
		Aktivnost: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja plotkinja	2.100,00	2.100,00	2.025,00	96,43 %		
		Opći prihodi i primici	2.100,00	2.100,00	2.025,00	96,43 %		
		Opći prihodi i primici	2.100,00	2.100,00	2.025,00	96,43 %		
		Subvencije	2.100,00	2.100,00	2.025,00	96,43 %		
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			2.025,00			
0421	A101902 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Aktivnost: Sufinanciranje savjetodavne službe i otkupnih stanica, projekata razvoja poljoprivrede	7.000,00	7.000,00	4.642,51	66,32 %		
		Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	4.642,51	66,32 %		
		Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	4.642,51	66,32 %		
		Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	4.642,51	66,32 %		
		Zakupnine i najamnine			1.353,96			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.288,55			
0421	A101903 Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	12.200,00	12.200,00	6.723,97	55,11 %		
		Opći prihodi i primici	12.200,00	12.200,00	6.723,97	55,11 %		
		Opći prihodi i primici	12.200,00	12.200,00	6.723,97	55,11 %		
		Materijalni rashodi	12.200,00	12.200,00	6.723,97	55,11 %		
		Komunalne usluge			5.543,55			
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.180,42			
0421	T101907 Izvor 1. Izvor 1.1. 35	Tekući projekt: Potpore za ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	19.910,00	19.910,00	18.644,55	93,64 %		
		Opći prihodi i primici	19.910,00	19.910,00	18.644,55	93,64 %		
		Opći prihodi i primici	19.910,00	19.910,00	18.644,55	93,64 %		
		Subvencije	19.910,00	19.910,00	18.644,55	93,64 %		
		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			18.644,55			
	3523							
0473	GLAVA 00402 Izvor 1. Izvor 1.1. Izvor 4. Izvor 4.1. Izvor 9. Izvor 9.1. 1020	Turizam i kultura	427.120,00	427.120,00	401.998,73	94,12 %		
		Opći prihodi i primici	390.280,00	390.280,00	368.319,91	94,37 %		
		Opći prihodi i primici	390.280,00	390.280,00	368.319,91	94,37 %		
		Pomoći	30.840,00	30.840,00	29.878,48	96,88 %		
		Pomoći	30.840,00	30.840,00	29.878,48	96,88 %		
		Višak prihoda i primitaka	6.000,00	6.000,00	3.800,34	63,34 %		
		Višak prihoda	6.000,00	6.000,00	3.800,34	63,34 %		
		Program: Razvoj turizma i turističke ponude	257.600,00	257.600,00	238.405,27	92,55 %		
	A102001	Aktivnost: Sufinanciranje rada Turističke zajednice	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.			Tekući plan 2024.			Izvršenje 2024.	Indeks 3/2			
			1			2					3		
			Projekt/aktivnost										
0820	T102006	Ostale usluge	3239						40.692,51				
			3291						1.951,58				
			3299						1.406,25				
		35											
		Subvencije	27.000,00	27.000,00	26.960,00	99,85 %							
		3512											
		38											
		Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00 %							
		3811											
		Tekuće donacije u novcu											
0473	T102007	Tekući projekt: Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	T102006										
			Izvor 1.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %						
			Izvor 1.1.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %						
		32											
		Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %							
		3299											
		35											
		Subvencije	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00 %							
		3512											
		38											
Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %									
0820	T102008	Tekući projekt: Europa za građane	3811										
			Izvor 4.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %						
			Izvor 4.1.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %						
		32											
		Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %							
		3299											
		35											
		Subvencije	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00 %							
		3512											
		38											
Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00 %									
0473	T102009	Tekući projekt: Valentinovo i Uskrs u Lepoglavi	3811										
			Izvor 1.	10.000,00	10.000,00	8.006,30	80,06 %						
			Izvor 1.1.	10.000,00	10.000,00	8.006,30	80,06 %						
		32											
		Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	8.006,30	80,06 %							
		3239											
		3299											
		Ostale usluge											
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja											

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.				Tekući plan 2024.				Izvršenje 2024.				Indeks 3/2
			1				2				3				
0820	T102010	Tekući projekt: Zaštita, izrada te popunjavanje i definiranje fundusa čipke													
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	3.000,00					3.000,00				3.000,00			100,00 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.000,00					3.000,00				3.000,00			100,00 %
	35	Subvencije	3.000,00					3.000,00				3.000,00			100,00 %
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru										3.000,00			
0820	1021	Program: Javne potrebe u kulturi	110.490,00					110.490,00				111.393,12			100,82 %
	A102101	Aktivnost: Vjerske manifestacije - TZ	3.000,00					3.000,00				3.000,00			100,00 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	3.000,00					3.000,00				3.000,00			100,00 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.000,00					3.000,00				3.000,00			100,00 %
	38	Ostali rashodi	3.000,00					3.000,00				3.000,00			100,00 %
	3811	Tekuće donacije u novcu										3.000,00			
0820	A102102	Aktivnost: Redovan rad Gradske knjižnice	106.490,00					106.490,00				108.393,12			101,79 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	76.650,00					76.650,00				78.514,64			102,43 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	76.650,00					76.650,00				78.514,64			102,43 %
	31	Rashodi za zaposlene	55.880,00					55.880,00				57.323,42			102,58 %
	3111	Plaće za redovan rad										36.385,84			
	3121	Ostali rashodi za zaposlene										4.620,00			
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje										8.853,16			
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje										7.464,42			
	32	Materijalni rashodi	19.820,00					19.820,00				20.341,85			102,63 %
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život										5.226,23			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika										160,00			
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima										739,90			
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi										1.710,31			
	3223	Energija										2.180,56			
	3225	Sitni inventar i auto gume										181,15			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza										906,55				
3233	Usluge promidžbe i informiranja										668,40				
3234	Komunalne usluge										51,15				
3237	Intelektualne i osobne usluge										7.243,39				
3238	Računalne usluge										1.044,70				
3239	Ostale usluge										62,75				
3293	Reprezentacija										116,76				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja										50,00				

Organizacijska Funkcijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks 3/2	
Projekt/aktivnost				1	2	3	4				
0820	34 3431	Financijski rashodi		950,00	950,00	849,37	89,41 %				
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa				849,37					
0820	Izvor 4. Izvor 4.1. 42 4227 4241	Pomoći		29.840,00	29.840,00	29.878,48	100,13 %				
		Pomoći		29.840,00	29.840,00	29.878,48	100,13 %				
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		29.840,00	29.840,00	29.878,48	100,13 %				
0820	A102103 Izvor 1. Izvor 1.1. 35	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				1.499,60					
		Knjige				28.378,88					
0820	1022 A102202 Izvor 1. Izvor 1.1. 35	Aktivnost: Glazbene radionice za djecu		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %				
		Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %				
		Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %				
0820	35 3512	Subvencije		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %				
0820	1022 A102202 Izvor 1. Izvor 1.1. 35	Program: Očuvanje kulturne baštine		59.030,00	59.030,00	52.200,34	88,43 %				
		Aktivnost: Promocija kulturne baštine		34.700,00	34.700,00	34.700,00	100,00 %				
		Opći prihodi i primici		34.700,00	34.700,00	34.700,00	100,00 %				
0820	A102203 Izvor 9. Izvor 9.1. 32	Opći prihodi i primici		34.700,00	34.700,00	34.700,00	100,00 %				
		Subvencije		34.700,00	34.700,00	34.700,00	100,00 %				
		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				34.700,00					
0820	3237 3239	Aktivnost: Sufinanciranje razvoja lepglavlske čipke		6.000,00	6.000,00	3.800,34	63,34 %				
		Višak prihoda i primitaka		6.000,00	6.000,00	3.800,34	63,34 %				
		Višak prihoda		6.000,00	6.000,00	3.800,34	63,34 %				
0830	A102204 Izvor 1. Izvor 1.1. 38	Materijalni rashodi		6.000,00	6.000,00	3.800,34	63,34 %				
		Intelektualne i osobne usluge				3.612,09					
		Ostale usluge				188,25					
0830	A102204 Izvor 1. Izvor 1.1. 38	Aktivnost: Potpore za izdavačke aktivnosti		1.330,00	1.330,00	500,00	37,59 %				
		Opći prihodi i primici		1.330,00	1.330,00	500,00	37,59 %				
		Opći prihodi i primici		1.330,00	1.330,00	500,00	37,59 %				
0840	A102205 Izvor 1. Izvor 1.1. 38	Ostali rashodi		1.330,00	1.330,00	500,00	37,59 %				
		Tekuće donacije u novcu				500,00					
0840	A102205 Izvor 1. Izvor 1.1. 38	Aktivnost: Sufinanciranje vjerskih zajednica		17.000,00	17.000,00	13.200,00	77,65 %				
		Opći prihodi i primici		17.000,00	17.000,00	13.200,00	77,65 %				
		Opći prihodi i primici		17.000,00	17.000,00	13.200,00	77,65 %				
0840	38 3811	Ostali rashodi		17.000,00	17.000,00	13.200,00	77,65 %				
		Tekuće donacije u novcu				13.200,00					

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks 3/2
			1	2	3	4			
0810	Projekt/aktivnost	GLAVA 00403 Sport i rekreacija	187.000,00	187.000,00	160.440,11	85,80 %			
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	42.000,00	42.000,00	19.900,00	47,38 %			
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.000,00	42.000,00	19.900,00	47,38 %			
		Izvor 4. Pomoći	120.000,00	120.000,00	115.850,11	96,54 %			
		Izvor 4.1. Pomoći	120.000,00	120.000,00	115.850,11	96,54 %			
		Izvor 9. Višak prihoda i primitaka	25.000,00	25.000,00	24.690,00	98,76 %			
		Izvor 9.1. Višak prihoda	25.000,00	25.000,00	24.690,00	98,76 %			
		1023 Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	135.000,00	135.000,00	130.850,11	96,93 %			
		A102301 Aktivnost: Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga							
		Izvor 4. Grada Lepoglave	120.000,00	120.000,00	115.850,11	96,54 %			
0810	Projekt/aktivnost	Izvor 4. Pomoći	120.000,00	120.000,00	115.850,11	96,54 %			
		Izvor 4.1. Pomoći	120.000,00	120.000,00	115.850,11	96,54 %			
		38 Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	115.850,11	96,54 %			
		3811 Tekuće donacije u novcu			115.850,11				
		A102302 Aktivnost: Održavanje sportske infrastrukture	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00 %			
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00 %			
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00 %			
		35 Subvencije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00 %			
		3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			15.000,00				
		1024 Program: Izgradnja i održavanje sportskih objekata	52.000,00	52.000,00	29.590,00	56,90 %			
0810	Projekt/aktivnost	K102401 Kapitalni projekt: Nabava sportske opreme	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
		K102414 Kapitalni projekt: Izgradnja rasvjete SRC	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
		32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00 %			
		T102401 Tekući projekt: Održavanje sportske opreme	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
0810	Projekt/aktivnost	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
		32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00 %			
		T102402 Tekući projekt: Održavanje sportskih građevina	10.000,00	10.000,00	4.900,00	49,00 %			
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	4.900,00	49,00 %			

Organizacijska funkcijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.		Indeks 3/2	
Projekt/aktivnost				1		2		3		4	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		10.000,00		10.000,00		4.900,00		49,00 %	
	32	Materijalni rashodi		10.000,00		10.000,00		4.900,00		49,00 %	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						1.150,00			
	3237	Intelektualne i osobne usluge						3.750,00			
0810	T102404	Tekući projekt: Sanacija igrališta uz Društveni dom Bednjica		25.000,00		25.000,00		24.690,00		98,76 %	
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka		25.000,00		25.000,00		24.690,00		98,76 %	
	Izvor 9.1.	Višak prihoda		25.000,00		25.000,00		24.690,00		98,76 %	
	32	Materijalni rashodi		25.000,00		25.000,00		24.690,00		98,76 %	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						24.690,00			
	GLAVA 00404	Odgoj i obrazovanje		1.173.544,00		1.173.544,00		1.059.133,66		90,25 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici		520.701,00		520.701,00		861.512,51		165,45 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		520.701,00		520.701,00		861.512,51		165,45 %	
	Izvor 2.	Vlastiti prihodi		5.300,00		5.300,00		15.482,23		292,12 %	
	Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi		5.300,00		5.300,00		15.482,23		292,12 %	
	Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene		158.900,00		158.900,00		135.541,17		85,30 %	
	Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene		158.900,00		158.900,00		135.541,17		85,30 %	
	Izvor 4.	Pomoći		488.643,00		488.643,00		46.597,75		9,54 %	
	Izvor 4.1.	Pomoći		488.643,00		488.643,00		46.597,75		9,54 %	
	1025	Program: Predškolski odgoj		1.031.714,00		1.031.714,00		927.639,35		89,91 %	
	A102501	Aktivnost: Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima		50.000,00		50.000,00		45.499,48		91,00 %	
	Izvor 4.	Pomoći		50.000,00		50.000,00		45.499,48		91,00 %	
0911	Izvor 4.1.	Pomoći		50.000,00		50.000,00		45.499,48		91,00 %	
	35	Subvencije		50.000,00		50.000,00		45.499,48		91,00 %	
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora						45.499,48			
0911	A102502	Aktivnost: Redovan rad Dječjeg vrtića Lepoglava		707.443,00		707.443,00		644.116,65		91,05 %	
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici		173.900,00		173.900,00		551.284,06		317,01 %	
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		173.900,00		173.900,00		551.284,06		317,01 %	
	31	Rashodi za zaposlene		100.000,00		100.000,00		540.889,43		540,89 %	
	3111	Plaće za redovan rad						417.590,35			
	3121	Ostali rashodi za zaposlene						41.083,44			
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						82.215,64			
32		Materijalni rashodi		73.900,00		73.900,00		10.394,63		14,07 %	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						5.621,32			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika						195,00			
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						1.002,90			

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.			Izvršenje	Indeks 3/2
			Tekući plan 2024.			2024.	
			1	2	3	4	
	Projekt/aktivnost						
	3222	Materijal i sirovine				1.556,48	
	3223	Energija				1.280,52	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				80,85	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				66,36	
	3234	Komunalne usluge				484,85	
	3239	Ostale usluge				21,24	
	3293	Reprezentacija				85,11	
	Izvor 2.	Vlastiti prihodi	4.300,00	4.300,00		787,88	18,32 %
	Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi	4.300,00	4.300,00		787,88	18,32 %
	32	Materijalni rashodi	2.800,00	2.800,00		0,00	0,00 %
	34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00		787,88	52,53 %
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				787,88	
	Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	105.600,00	105.600,00		90.946,44	86,12 %
	Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	105.600,00	105.600,00		90.946,44	86,12 %
	32	Materijalni rashodi	105.600,00	105.600,00		90.295,92	85,51 %
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				478,25	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				8.994,90	
	3222	Materijal i sirovine				35.956,62	
	3223	Energija				12.276,87	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				1.493,44	
	3225	Sitni inventar i auto gume				2.405,50	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				1.009,68	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				1.093,34	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				5.566,22	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja				673,72	
	3234	Komunalne usluge				2.691,75	
	3235	Zakupnine i najamnine				232,26	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				1.244,09	
	3237	Intelektualne i osobne usluge				8.515,11	
	3238	Računalne usluge				2.864,47	
	3239	Ostale usluge				2.439,83	
	3292	Premije osiguranja				1.088,64	
	3293	Reprezentacija				426,11	
	3295	Pristojbe i naknade				190,57	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				654,55	
	34	Financijski rashodi	0,00	0,00		650,52	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				650,52	

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.				Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1				2		3	
			1				2		3	
Projekt/aktivnost										
0911	Izvor 4.	Pomoći	423.643,00	423.643,00	1.098,27	1.098,27	0,26 %			
	Izvor 4.1.	Pomoći	423.643,00	423.643,00	1.098,27	1.098,27	0,26 %			
	31	Rashodi za zaposlene	422.543,00	422.543,00	0,00	0,00	0,00 %			
	32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	1.098,27	1.098,27	99,84 %			
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3,00	3,00				
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			469,38	469,38				
	3222	Materijal i sirovine			579,64	579,64				
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			46,25	46,25				
	A102503	Aktivnost: Redovan rad Dječjeg vrtića Višnjica	259.271,00	259.271,00	238.023,22	238.023,22	91,80 %			
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	204.971,00	204.971,00	178.734,14	178.734,14	87,20 %			
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	204.971,00	204.971,00	178.734,14	178.734,14	87,20 %			
	31	Rashodi za zaposlene	175.541,00	175.541,00	175.533,42	175.533,42	100,00 %			
3111	Plaće za redovan rad			159.455,74	159.455,74					
3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.527,42	4.527,42					
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.550,26	11.550,26					
32	Materijalni rashodi	29.430,00	29.430,00	3.200,72	3.200,72	10,88 %				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.239,71	2.239,71					
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			634,46	634,46					
3223	Energija			159,46	159,46					
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			45,16	45,16					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			100,00	100,00					
3234	Komunalne usluge			21,93	21,93					
Izvor 2.	Vlastiti prihodi	1.000,00	1.000,00	14.694,35	14.694,35	1469,44 %				
Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi	1.000,00	1.000,00	14.694,35	14.694,35	1469,44 %				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	14.694,35	14.694,35	1469,44 %				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.444,35	14.444,35					
3222	Materijal i sirovine			250,00	250,00					
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	53.300,00	53.300,00	44.594,73	44.594,73	83,67 %				
Izvor 3.1.	Prihodi za posebne namjene	53.300,00	53.300,00	44.594,73	44.594,73	83,67 %				
32	Materijalni rashodi	53.300,00	53.300,00	44.594,73	44.594,73	83,67 %				
3211	Službena putovanja			84,11	84,11					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			33,00	33,00					
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			8.893,45	8.893,45					
3222	Materijal i sirovine			18.274,27	18.274,27					

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2		
			Projekt/aktivnost							
			1	2	3	4				
1090	A102605	Aktivnost: Grad prijatelj djece	14.000,00	14.000,00	8.650,00	61,79 %				
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	8.650,00	61,79 %				
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	14.000,00	14.000,00	8.650,00	61,79 %				
	32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	3.650,00	26,07 %				
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.650,00					
0912	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	5.000,00					
	3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00					
	K102602	Kapitalni projekt: Sufinanciranje postavljanja kamera								
	Izvor 1.	OŠ KAMENICA	2.000,00	2.000,00	1.292,08	64,60 %				
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	1.292,08	64,60 %				
0912	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	1.292,08	64,60 %				
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			1.292,08					
	K102603	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje dvorane								
	Izvor 1.	OŠ KAMENICA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %				
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %				
0960	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %				
	T102601	Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	6.800,00	6.800,00	6.715,00	98,75 %				
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	6.800,00	6.800,00	6.715,00	98,75 %				
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.800,00	6.800,00	6.715,00	98,75 %				
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.800,00	6.800,00	6.715,00	98,75 %				
0960	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			6.715,00					
	T102602	Tekući projekt: Nagrade učenicima i mentorima								
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.409,17	88,18 %				
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.409,17	88,18 %				
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.409,17	88,18 %				
0960	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.409,17					
	T102604	Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ	34.000,00	34.000,00	33.207,03	97,67 %				
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	34.000,00	34.000,00	33.207,03	97,67 %				
0960	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	34.000,00	34.000,00	33.207,03	97,67 %				

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4
0950	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.000,00	34.000,00	33.207,03	97,67 %
		Naknade građanima i kućanstvima u naravi			33.207,03	
0950	1027	Program: Stipendiranje učenika i studenata	32.500,00	32.500,00	31.932,00	98,25 %
		Tekući projekt: Stipendiranje studenata	30.500,00	30.500,00	30.132,00	98,79 %
		Opći prihodi i primici	30.500,00	30.500,00	30.132,00	98,79 %
		Opći prihodi i primici	30.500,00	30.500,00	30.132,00	98,79 %
0950	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.500,00	30.500,00	30.132,00	98,79 %
		Naknade građanima i kućanstvima u novcu			30.132,00	
0950	T102702	Tekući projekt: Nagrade učenicima i studentima za izvrsnost	2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00 %
		Izvor 1.	2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00 %
		Izvor 1.1.	2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00 %
		Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00 %
0721	32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00 %
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.800,00	
		3299				
		GLAVA 00405 Zdravstvo	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
0721	1028	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
		Izvor 1.1.	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
		Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventivi	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
		Aktivnost: Sufinanciranje rada sektorskih ambulanti	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
0721	A102802	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
		Izvor 1.	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
		Izvor 1.1.	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
		Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
0320	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	150,58	15,06 %
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			150,58	
		3299				
		GLAVA 00406 Zaštita i spašavanje	218.700,00	216.700,00	163.114,46	75,27 %
0320	1029	Opći prihodi i primici	208.700,00	206.700,00	153.114,46	74,08 %
		Izvor 1.	208.700,00	206.700,00	153.114,46	74,08 %
		Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
		Namjenski primici od zaduživanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
0320	A102901	Namjenski primici od zaduživanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00 %
		Program: Zaštita od požara	145.700,00	145.700,00	145.700,00	100,00 %
		Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Lepoglave	135.700,00	135.700,00	135.700,00	100,00 %
		Opći prihodi i primici	135.700,00	135.700,00	135.700,00	100,00 %

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1		2			
			Projekt/aktivnost					
0620	Izvor 1.1. 38	Opći prihodi i primici Ostali rashodi	135.700,00 135.700,00	135.700,00 135.700,00	135.700,00 135.700,00	100,00 % 100,00 %		
	3811	Tekuće donacije u novcu						
	K102901	Kapitalni projekt: Sufinanciranje energetske učinkovitosti DVD Višnjica						
	Izvor 7. Izvor 7.1. 38	Namjenski primici od zaduživanja Namjenski primici od zaduživanja Ostali rashodi	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00	100,00 % 100,00 % 100,00 % 100,00 %		
	3811	Tekuće donacije u novcu						
0320	1030 A103001	Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja Aktivnost: Financiranje civilne zaštite	73.000,00 7.000,00	71.000,00 7.000,00	17.414,46 4.681,96	24,53 % 66,89 %		
	Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	7.000,00 7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00 7.000,00	4.681,96 4.681,96 4.681,96	66,89 % 66,89 % 66,89 %		
	3237 3239 3299	Intelektualne i osobne usluge Ostale usluge Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.700,00 1.915,60 66,36			
	A103002 Izvor 1. Izvor 1.1. 38	Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Ostali rashodi	4.000,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00	2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00	50,00 % 50,00 % 50,00 % 50,00 %		
	3811	Tekuće donacije u novcu						
0620	K103001	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje vatrogasnog centra Lepoglava						
	Izvor 1. Izvor 1.1. 32	Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Materijalni rashodi	40.000,00 40.000,00 40.000,00 40.000,00	38.000,00 38.000,00 38.000,00 38.000,00	10.732,50 10.732,50 10.732,50 10.732,50	28,24 % 28,24 % 28,24 % 28,24 %		
	3237 3239	Intelektualne i osobne usluge Ostale usluge			10.593,75 138,75			
	T103002 Izvor 1. Izvor 1.1. 38	Tekući projekt: Pomoć za elementarne nepogode Opći prihodi i primici Opći prihodi i primici Ostali rashodi	7.000,00 7.000,00 7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00 7.000,00 7.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 % 0,00 % 0,00 % 0,00 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje				Indeks 3/2	
			Izvorni plan 2024.	Tekući plan 2024.	2024.			
			1	2	3	4		
0320	Projekt/aktivnost							
		T103004	Tekući projekt: Ostali programi u sustavu socijalne skrbi i civilne zaštite					
		Izvor 1.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %		
		Izvor 1.1.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %		
		32	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00 %		
		38	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00 %		
			4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %		
		GLAVA 00407	Socijalna skrb					
		Izvor 1.	198.390,00	198.390,00	166.832,31	84,09 %		
		Izvor 1.1.	141.390,00	141.390,00	115.899,09	81,97 %		
1060		Izvor 1.1.	141.390,00	141.390,00	115.899,09	81,97 %		
		Izvor 4.	17.000,00	17.000,00	14.773,30	86,90 %		
		Izvor 4.1.	17.000,00	17.000,00	14.773,30	86,90 %		
		Izvor 9.	40.000,00	40.000,00	36.159,92	90,40 %		
		Izvor 9.1.	40.000,00	40.000,00	36.159,92	90,40 %		
		1031	121.000,00	121.750,00	97.521,35	80,10 %		
		A103101	15.000,00	17.000,00	16.808,31	98,87 %		
		Izvor 1.	15.000,00	17.000,00	16.808,31	98,87 %		
		Izvor 1.1.	15.000,00	17.000,00	16.808,31	98,87 %		
		37	15.000,00	17.000,00	16.808,31	98,87 %		
1090			15.000,00	17.000,00	16.808,31	98,87 %		
					13.889,63			
					2.918,68			
		A103102	Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama					
		Izvor 1.	700,00	700,00	200,00	28,57 %		
		Izvor 1.1.	700,00	700,00	200,00	28,57 %		
		37	700,00	700,00	200,00	28,57 %		
			700,00	700,00	200,00	28,57 %		
1070			700,00	700,00	200,00	28,57 %		
					200,00			
					200,00			
		A103103	Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi					
		Izvor 4.	37.000,00	37.000,00	34.152,64	92,30 %		
		Izvor 4.1.	17.000,00	17.000,00	14.773,30	86,90 %		
		37	17.000,00	17.000,00	14.773,30	86,90 %		
			17.000,00	17.000,00	14.773,30	86,90 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			1	2	3	4		
			Projekt/aktivnost					
1040	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	20.000,00	20.000,00	19.379,34	96,90 %		
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	20.000,00	20.000,00	19.379,34	96,90 %		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	19.379,34	96,90 %		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			9.574,92			
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.804,42			
1040	A103104	Aktivnost: Božićni pokloni za djecu	5.000,00	5.000,00	4.822,63	96,45 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.822,63	96,45 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.822,63	96,45 %		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	4.822,63	96,45 %		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.560,40			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			3.262,23				
1040	A103106	Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete	25.000,00	23.750,00	20.605,00	86,76 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	23.750,00	20.605,00	86,76 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	23.750,00	20.605,00	86,76 %		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	23.750,00	20.605,00	86,76 %		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			20.605,00			
1020	A103107	Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica	20.000,00	20.000,00	10.950,00	54,75 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	10.950,00	54,75 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	10.950,00	54,75 %		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	10.950,00	54,75 %		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			10.950,00			
1070	A103108	Aktivnost: Podmirenje troškova pogreba	1.300,00	1.300,00	298,50	22,96 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.300,00	298,50	22,96 %		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.300,00	298,50	22,96 %		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	1.300,00	298,50	22,96 %		
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			298,50			
1070	A103110	Aktivnost: Poboljšanje zdravstvenog standarda građana	10.000,00	10.000,00	6.665,00	66,65 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	6.665,00	66,65 %		

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.		Tekući plan 2024.		Izvršenje 2024.	Indeks 3/2
			Projekt/aktivnost		Projekt/aktivnost			
			1	2	3	4		
0610	Izvor 1.1. 37	Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	6.665,00	66,65 %		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	10.000,00	6.665,00	66,65 %		
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			500,00			
					6.165,00			
	A103111	Aktivnost: Sufinanciranje građanima izrada dokumentacije za obnovljive izvore energije	7.000,00	7.000,00	3.019,27	43,13 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	3.019,27	43,13 %		
	Izvor 1.1. 37	Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	3.019,27	43,13 %		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.000,00	7.000,00	3.019,27	43,13 %		
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.860,27			
					159,00			
1090	1032	Program: Humanitarna skrb	11.250,00	11.250,00	11.223,72	99,77 %		
	A103201	Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa	11.250,00	11.250,00	11.223,72	99,77 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	11.250,00	11.250,00	11.223,72	99,77 %		
	Izvor 1.1. 38	Opći prihodi i primici Ostali rashodi	11.250,00	11.250,00	11.223,72	99,77 %		
	3811	Tekuće donacije u novcu	11.250,00	11.250,00	11.223,72	99,77 %		
					11.223,72			
	1033	Program: Pomoć u kući u suradnji sa Hrvatskim Crvenim križem	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00 %		
	T103303	Varaždinske županije Tekući projekt: Pomoć u kući u suradnji sa Hrvatskim Crvenim križem Varaždinska županija	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00 %		
	Izvor 1.1. 38	Opći prihodi i primici Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00 %		
1070	3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00 %		
					17.000,00			
	1035	Program: Poticajne mjere za mlade obitelji	26.540,00	25.790,00	22.000,00	85,30 %		
	T103502	Tekući projekt: Poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	26.540,00	25.790,00	22.000,00	85,30 %		
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	26.540,00	25.790,00	22.000,00	85,30 %		
	Izvor 1.1. 37	Opći prihodi i primici Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.540,00	25.790,00	22.000,00	85,30 %		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.540,00	25.790,00	22.000,00	85,30 %		
					22.000,00			
					22.000,00			
					22.000,00			

Funkcijska klasifikacija	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks 3/2
			2024.	2024.	2024.	
			1	2	3	
1060	Projekt/aktivnost					4
	1036	Program: Aktivnosti i mjere u vezi gospodarenja otpadom	22.600,00	22.600,00	19.087,24	84,46 %
	A103601	Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva				
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka	20.000,00	20.000,00	16.780,58	83,90 %
	Izvor 9.1.	Višak prihoda	20.000,00	20.000,00	16.780,58	83,90 %
1060	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	16.780,58	83,90 %
	3234	Komunalne usluge			16.780,58	
	A103602	Aktivnost: Trošak financiranja vreća za pelene	2.600,00	2.600,00	2.306,66	88,72 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.600,00	2.600,00	2.306,66	88,72 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.600,00	2.600,00	2.306,66	88,72 %
0860	32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.600,00	2.306,66	88,72 %
	3239	Ostale usluge			2.306,66	
	GLAVA 00408	Udruge građana	59.050,00	61.050,00	57.980,00	94,97 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	59.050,00	59.650,00	57.000,00	95,56 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	59.050,00	59.650,00	57.000,00	95,56 %
0860	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka		1.400,00	980,00	70,00 %
	Izvor 9.1.	Višak prihoda		1.400,00	980,00	70,00 %
	1034	Program: Razvoj civilnog društva	59.050,00	61.050,00	57.980,00	94,97 %
	A103401	Aktivnost: Potpore udrugama građana	55.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	55.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00 %
0860	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	55.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00 %
	38	Ostali rashodi	55.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00 %
	3811	Tekuće donacije u novcu			57.000,00	
	T103401	Tekući projekt: Pridruži se - aktivni u mirovini	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %
0860	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %
	38	Ostali rashodi	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00 %
	T103403	Tekući projekt: Sufinanciranje djelatnosti zaklada	1.400,00	1.400,00	980,00	70,00 %
	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00 %
0860	38	Ostali rashodi	1.400,00		0,00	
	Izvor 9.	Višak prihoda i primitaka		1.400,00	980,00	70,00 %
	Izvor 9.1.	Višak prihoda		1.400,00	980,00	70,00 %
	38	Ostali rashodi		1.400,00	980,00	70,00 %
	3811	Tekuće donacije u novcu			980,00	

OBRAZLOŽENJE

UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA LEPOGLAVE ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te rokovi sastavljanja i podnošenja predstavničkom tijelu JLS definirani su Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21).

Na sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna primjenjuje se odredba članka 76. stavak 3. Zakona, temeljem kojeg je donijet Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 85/23). Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan pravilnikom sadrži:

- Opći dio proračuna koji čine sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji
- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
- Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
- Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
- Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

U skladu sa zakonskom obavezom, sastavljen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu. Prema odredbama Pravilnika podaci o izvršenju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka iskazani su na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina računskog plana), dok su podaci o planu iskazani na manje detaljnoj razini odnosno na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana), sukladno usvojenom Proračunu za 2024. godinu.

Financiranje javnih rashoda Grada Lepoglave tijekom 2024. godine izvršeno je temeljem Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu, usvojenih na 20. sjednici Gradskog vijeća održanoj 20.12.2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23).

Sukladno odredbama Zakona i Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024. - 2026. godine u Proračun Grada Lepoglave uključeni su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika tako da je izvještaj ujedno i konsolidirani.

Grad Lepoglava nije razvio sustav rizničnog poslovanja. Odlukom o izvršavanju proračuna propisano je izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika u proračun te se ostvarenje prihoda i rashoda, kao i prenesenih viškova odnosno manjkova iz prethodnih godina proračunskih korisnika prati izvještajno.

Konsolidirani su sljedeći proračunski korisnici, ustanove u vlasništvu Grada, evidentirani u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 51/18):

- Dječji vrtić Lepoglava (pod brojem RKP 31577),
- Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava (pod brojem RKP 31569) .

2. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Proračun Grada Lepoglave za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 20. prosinca 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23). Opći dio proračuna sadrži:

UKUPNI PRIHODI	7.063.454,00
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00
UKUPNI RASHODI	7.472.471,00
IZDACI ZA OTPLATE ZAJMOVA	364.990,00
SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE (VIŠAK)	774.007,00
PRORAČUN UKUPNO	
PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	7.837.461,00
RASHODI I IZDACI - UKUPNO	7.837.461,00

Ukoliko se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno smanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna (Zakon o proračunu).

Tijekom 2024. godine uslijedile su izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu u dva navrata. U skladu s čl. 45. Zakona I. izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24) donijete su na 23. sjednici Gradskog vijeća održanoj 16. svibnja 2024. godine dok su II. izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24) donijete na 27. sjednici Gradskog vijeća održanoj 19. prosinca 2024. godine. Opći dio proračuna sadrži:

	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
UKUPNI PRIHODI	8.277.419,00	6.050.439,00
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	362.360,00	125.000,00
UKUPNI RASHODI	8.574.789,00	6.175.439,00
IZDACI ZA OTPLATE ZAJMOVA	364.990,00	340.000,00
SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE (VIŠAK)	300.000,00	340.000,00
PRORAČUN UKUPNO		
PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	8.939.779,00	6.515.439,00
RASHODI I IZDACI - UKUPNO	8.939.779,00	6.515.439,00

I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu ukupan proračun uvećan je za 10,82% (873.035,00 eur) u odnosu na Plan dok je II. izmjenama i dopunama smanjen za 2.424.340,00 eur (27,12%) u odnosu na I. izmjene i dopune proračuna.

• OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablica 1. Ostvareni prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine

Opis	Plan za 1-12/2024.	Ostvarenje za 1-12/2024.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. PRIHODI POSLOVANJA	5.826.139,00	5.510.006,03	94,57
1.1. Prihodi poslovanja - Grad Proračun	5.637.639,00	5.323.889,59	94,43
1.2. Prihodi poslovanja - vrtić (vlastiti)	966.714,00 (-801.414,00)	882.303,72 (-720.089,99)	91,27
1.3. Prihodi poslovanja - knjižnica (vlastiti)	106.490,00 (-83.290,00)	106.192,71 (-82.290,00)	99,72
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	224.300,00	380.360,85	169,58
2.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - Grad proračun	224.300,00	380.360,85	169,58
UKUPNI PRIHODI	6.050.439,00	5.890.366,88	97,35
3. RASHODI POSLOVANJA	5.386.224,00	4.390.136,80	81,51
3.1. Rashodi poslovanja- Grad Proračun	5.227.564,00	4.231.862,28	80,95
3.2. Rashodi poslovanja - vrtić	966.714,00 (-801.414,00)	882.139,87 (-720.089,99)	91,25
3.3. Rashodi poslovanja - knjižnica	76.650,00 (-83.290,00)	78.514,64 (-82.290,00)	102,43
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	794.215,00	515.057,94	64,85
4.1. Rash.za nab. nef. imov. - Grad Proračun	775.515,00	485.179,46	62,56
4.2. Rash.za nab. nef. imov. - vrtić	0,00	0,00	0,00
4.3. Rash.za nab. nef. imov. - knjižnica	29.840,00	29.878,48	100,13
UKUPNI RASHODI	6.180.439,00	4.905.194,74	79,37

Opis	Plan za 1-12/2024.	Ostvarenje za 1-12/2024.	Indeks
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
1. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	125.000,00	0,00	0,00
2. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	335.000,00	295.675,43	88,26
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-210.000,00	-295.675,43	140,80
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
1. Višak/manjak prihoda - Grad Lepoglava	340.000,00	348.413,20	102,47
1. Višak/manjak prihoda - Grad Lepoglava	340.000,00	338.502,44	99,56
2. Višak/manjak prihoda - Dječji vrtić Lepoglava	0,00	6.230,16	
3. Višak/manjak prihoda - Gradska knjižnica Lepoglava	0,00	3.680,60	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	340.000,00		
D. VIŠAK/MANJAK RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU			
	0,00	1.037.909,91	

Tablica daje prikaz Računa prihoda i rashoda (sastoji se od ukupnih prihoda - prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine i rashoda - rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine), Računa zaduživanja/financiranja te rezultat poslovanja u izvještajnom razdoblju, a to je višak prihoda u iznosu od 689.496,71 eur.

UKUPNI PRIHODI su ostvareni u iznosu od 5.890.366,88 eur što je 97,35% plana, a čine ih prihodi poslovanja u iznosu od 5.510.006,03 eur te prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 380.360,85 eur.

UKUPNI RASHODI su izvršeni u iznosu od 4.905.194,74 eur što je 79,37% plana, a odnose se na rashode poslovanja u iznosu 4.390.136,80 eur i na rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 515.057,94 eur.

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE ostvareno je u iznosu od -295.675,43 eur.

Donos viška iz prethodnih godina iznosi 348.413,20 eur te uzevši u obzir višak tekuće godine proizlazi pozitivan financijski rezultat, a to je višak u iznosu od 1.037.909,91 eur.

Tablica 2. Ukupan višak/manjak po korisnicima

KORISNIK	PRIHODI I PRIMICI 1-12/2024	RASHODI I IZDACI 1-12/2024	TEKUĆI VIŠAK/MANJAK	VIŠAK/MANJAK PRETHODNE GODINE	REZULTAT
Grad Lepoglava	5.704.250,44	5.012.717,17	691.533,27	338.502,44	1.030.035,71
Gradska knjižnica Ivana Belostenca	106.192,71 (- 82.290,00)	108.393,12 (- 82.290,00)	- 2.200,41	3.680,60	1.480,19
Dječji vrtić Lepoglava	882.303,72 (- 720.089,99)	882.139,87 (- 720.089,99)	163,85	6.230,16	6.394,01
UKUPNO	5.890.366,88	5.200.870,17	689.496,71	348.413,20	1.037.909,91

U razdoblju od 1-12/2024 ostvaren je tekući višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima proračuna i proračunskih korisnika te on iznosi 689.496,71 eur. Preneseni višak prihoda iz 2024. godine iznosi 348.413,20 eur te se u sljedeće razdoblje prenosi ukupan višak sredstava u iznosu od 1.037.909,91 eur.

• PRIHODI I PRIMICI

Tablica 3. Ostvarenje prihoda Proračuna Grada Lepoglave u razdoblju 1-12/2024. godine u odnosu na ostvarenje prihoda u istom razdoblju 2023. godine i plan za 2024. godinu

Konto	Vrsta prihoda	Ostvarenje 1-12/2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	24/23	24/24
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.280.623,63	5.826.139,00	5.510.006,03	87,73	94,57
61	PRIHODI OD POREZA	2.300.511,50	2.172.531,00	3.014.042,83	131,02	138,73
611	Porez i prirez na dohodak	2.206.135,24		2.900.401,98	131,47	
613	Porezi na imovinu	67.400,55		80.401,61	119,29	
614	Porezi na robu i usluge	26.975,71		33.239,24	123,22	

Konto	Vrsta prihoda	Ostvarenje 1-12/2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	24/23	24/24
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.563.264,34	3.034.908,00	1.932.971,88	54,25	63,69
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.930,00				
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.362.898,73		1.792.012,19	131,29	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	146.371,13		140.959,69	96,30	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.100,00				
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.038.964,48				
64	PRIHODI OD IMOVINE	72.581,16	80.000,00	134.489,24	185,29	168,11
641	Prihodi od financijske imovine	8.731,49		11.622,08	133,11	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	63.849,67		122.867,16	192,43	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	305.832,28	524.500,00	350.500,00	114,61	66,83
651	Administrativne i upravne pristojbe	1.342,97		339,84	25,31	
652	Prihodi po posebnim propisima	181.340,24		215.876,73	119,05	
653	Komunalni doprinosi i naknade	123.149,07		134.229,77	109,00	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	17.038,98	5.300,00	8.878,88	52,11	167,53
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	17.038,98		8.378,88	49,17	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	0,00		500,00		
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	21.395,37	8.900,00	69.176,86	323,33	777,27
681	Kazne i upravne mjere	538,15		679,13	126,20	
683	Ostali prihodi	20.857,22		68.497,73	328,41	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.961,27	224.300,00	380.360,85	623,94	169,58
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.619,94	223.800,00	375.625,22	619,64	167,84
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	60.619,94		375.625,22	619,64	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	341,33	500,00	4.735,63	1387,41	947,13
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	341,33		335,63	98,33	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava			4.400,00		
SVEUKUPNO		6.341.584,90	6.050.439,00	5.890.366,88	92,88	97,35

Iz tablice je vidljivo da su ukupni prihodi proračuna za 2024. godinu planirani u iznosu od 6.050.439,00 eur, a ostvarenje istih u izvještajnom razdoblju iznosi 5.890.366,88 eur ili 97,35% plana.

Prihodi ostvareni u razdoblju izvještavanja manji su u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine za 451.218,02 eur odnosno za 7,12%.

U strukturi ostvarenih prihoda najveći udio čine prihodi od poreza ostvareni u iznosu od 3.014.042,83 eur s udjelom od 51,17% u ukupnim prihodima, a slijede prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (1.932.971,88 eur s udjelom 32,82%), prihodi od prodaje nefinancijske imovine (380.360,85 eur s udjelom 6,46%), prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (350.446,34 eur s udjelom 5,95%), prihodi od imovine (134.489,24 eur s udjelom 2,28%), prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi (69.176,86 eur s udjelom 1,17%) i prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati protestiranih jamstava (8.878,88 eur s udjelom 0,15%).

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja su Planom Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu planirani na godišnjoj razini u iznosu od 5.826.139,00 eur, a u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 5.510.006,03 eur što čini 94,57% plana. U odnosu na isto razdoblje 2023. godine, kada su prihodi poslovanja ostvareni u iznosu od 6.280.623,63 eur, ostvarenje prihoda je manje za 12,27%. Čine ih prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima, te prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi.

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza najznačajniji su prihodi poslovanja s ostvarenjem u iznosu od 3.014.042,83 eur što je 31,02% više u odnosu na prethodnu, 2023. godinu. Ovu skupinu prihoda čine prihodi od poreza i prireza na dohodak, koji su ujedno i vrijednosno najznačajniji prihodi unutar ove skupine prihoda, te prihodi od poreza na imovinu i poreza na robu i usluge.

Porez i prirez na dohodak

Prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni su u ukupnom iznosu od 3.011.338,61 eur, a u odnosu na 2023. godinu veći su za 771.073,77 eur tj. 34,42%.

Porez na imovinu i porezi na robu i usluge

Poslovi utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe lokalnih poreza Grada Lepoglave povjereni su Poreznoj upravi na temelju sklopljenog Ugovora. Porezi na imovinu (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina i porez na promet nekretnina) ostvareni su u ukupnom iznosu od 80.401,61 eur od čega je:

- porez na kuće za odmor 7.781,48 eur
- porez na korištenje javnih površina 128,34 eur
- porez na promet nekretnina 72.491,79 eur

U odnosu na isto razdoblje prethodne godine porezi na imovinu bilježe povećanje za 13.001,06 eur ili 19,29% pri čemu prihodi s osnove stalnih poreza na nepokretnu imovinu bilježe povećanje u iznosu od 2.310,73 eur (41,27%) te prihodi od poreza na promet nekretnina u iznosu od 10.690,33 eur (17,30%).

Ostvarenje **prihoda od poreza na robu i usluge** iznosi 33.239,24 eur što je 23,22% više u odnosu na isto razdoblje 2023. godine. Navedena skupina prihoda obuhvaća porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji bilježi povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 23,07% i porez na tvrtku s ostvarenjem od 258,81 eur. Obzirom da je porez na tvrtku ukinut s danom 01.01.2017. godine Zakonom o lokalnim porezima, ostvarenje s te osnove odnosi se na dugovanja iz prethodnih razdoblja.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Ukupni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u izvještajnom razdoblju 2024. godine ostvareni su u iznosu od 1.932.971,88 eur ili 63,69% godišnjeg plana, a u odnosu na prethodnu, 2023. godinu za 45,75% manje. Sredstva su doznačena sukladno ugovornim obavezama i u skladu s realizacijom projekata. Ostvarene pomoći odnose se na:

TEKUĆE POMOĆI	IZNOS (eur)
Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.554.978,17
Državni proračun - Sredstva za umanjenja el. energije temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske	15.038,80
Ministarstvo financija - kompenzacijska mjera	845.481,00
Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Fiskalna održivost dječjih vrtića	360.969,00
Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske - 28. međunarodni festival čipke Lepoglava	2.500,00
OPTIX Infrastructure d.o.o. - Sporazum o partnerstvu - projekt »Razvoj širokopojasne infrastrukture u projektnom području Lepoglava«	12.288,54
Državni proračun - sanacija postojećih i novonastalih klizišta	318.700,83
Pomoći od izvanproračunskih korisnika	140.959,69
Hrvatske vode - sufinanciranje građenja sustavnih građevina za sanaciju klizišta na području Grada Lepoglave - klizišta na NC 1-098 u Gornjoj Višnjici kod k.br. 42 A	32.176,73

TEKUĆE POMOĆI	IZNOS (eur)
Hrvatske vode - sufinanciranje projektne dokumentacije na području Grada Lepoglave - Program izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta	2.000,00
Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost - sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga - Smart City Lepoglava	33.401,33
Hrvatske vode - sufinanciranje građenja sustavnih građevina za sanaciju klizišta na području Grada Lepoglave - Program građenja sustavnih građevina za sanaciju klizišta	73.381,63
UKUPNO	1.695.937,86

KAPITALNE POMOĆI	IZNOS (eur)
Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	214.364,31
Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Lepoglava	8.192,96
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - radovi na izgradnji vatrogasnog doma u Kamenici - Faza II	65.000,00
Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske - rekonstrukcija Doma kulture u Lepoglavi - faza III	17.000,00
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - financiranje projekta Modernizacija nerazvrstane ceste odvojka Ulice Adama i Katarine Patačić u Lepoglavi	30.000,00
Središnji državni ured za demografiju i mlade - »Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića«	18.312,60
Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine - sufinanciranje projekta »Sanacija asfalta - cesta Jurenci«	34.000,00
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - financiranje projekta Modernizacija nerazvrstane pogranične ceste NC 2-057	41.858,75
UKUPNO	214.364,31

Preostali iznos od 22.669,71 eur odnosi se na pomoći koje su ostvarili proračunski korisnici u 2024. godini. Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava ostvarila je pomoći u iznosu od 20.746,71 eur dok je Dječji vrtić Lepoglava ostvario pomoći u iznosu od 1.923,00 eur.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 134.489,24 eur ili 168,11% godišnjeg plana dok je u odnosu na isto razdoblje prethodne godine njihovo ostvarenje veće za 85,29%.

Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu 11.622,08 eur što je 33,11% više nego prethodne godine. Povećanje prihoda odnosi se na prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju (ostvarenje u iznosu od 11.622,08 eur), a čije ostvarenje je veće u odnosu na prethodnu, 2023. godinu za 50,33.

Prihodi od nefinancijske imovine bilježe povećanje u odnosu na prošlu godinu za 92,43% te iznose 122.867,16 eur. Prihodi su ostvareni s osnove naknada za koncesije, prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje nefinancijske imovine i ostalih prihoda od nefinancijske imovine - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

Naknade za koncesije - ostvareni prihod je 78249,25 eur. Iznos od 1.728,06 eur se odnosi na naknadu za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Lepoglave. Koncesija je dodijeljena firmi Dimax j.d.o.o. iz Varaždina temeljem ugovora od 24.01.2022. godine na rok od 5 godina. Ugovoreni iznos jednogodišnje naknade je 1.725,40 eur, a plaćanje kvartalno u ratama po 431,35 eur. Preostali iznos od 76.521,19 eur je prihod s osnove naknade za eksploataciju mineralnih sirovina koju uplaćuje tvrtka Holcim.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - ostvarenje u iznosu od 31.825,11 eur i veće je za 306,19% u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi su ostvareni temeljem sklopljenih Ugovora o privremenom korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Grada - objekti Društvenih domova, otplate rata za najam stana, korištenje odmarališta u Selcu, godišnju naknadu za služnost koju uplaćuje HAKOM.

Naknada za korištenje nefinancijske imovine - ostvarenje u iznosu od 11.173,50 eur i manje je za 78,82% u odnosu na prethodnu godinu, a obuhvaća prihod od spomeničke rente (27,37 eur) i naknadu za eksploataciju mineralnih sirovina (11.146,13 eur).

Ostali prihodi od nefinancijske imovine - ostvarenje prihoda u iznosu od 1.619,30 eur što je za 5,66% više u odnosu na 2023. godinu. Prihodi se odnose na naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade. U razdoblju od 01.01. do 31.12.2024. godine po toj osnovi izdano je 26 rješenja u ukupnom iznosu zaduženja 5.403,62 eur.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u ukupnom iznosu od 350.446,34 eur ili 66,82% godišnjeg plana te 14,59% manje u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi ostvareni su u iznosu od 339,84 eur (74,69% manje nego prethodne godine) od čega je 21,33 eura ostvareno od prodaje županijskih, gradskih i općinskih pristojbi i naknada, 60,79 eura ostvareno je od prodaje državnih biljega, 257,82 eura je prihod od ostalih nespomenutih pristojbi i naknada.

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su s osnove vodnog doprinosa, doprinosa za šume, mjesnog samodoprinosu i ostalih nespomenutih prihoda u ukupnom iznosu od 215.876,73 eur ili 19,05% više nego prethodne godine. Najveći dio ovih prihoda čini skupina ostalih nespomenutih prihoda, a čiji najveći udio čine prihodi proračunskih korisnika.

Prihod od vodnog doprinosa, mjesečno uplaćuju Hrvatske vode temeljem čl. 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/171, 66/19 i 36/24) u iznosu od 8% naplaćenoga doprinosa na njihovom području) iznosi 4.182,55 eura.

Doprinos za šume je ostvaren u iznosu od 16.823,02 eur, a uplaćuju ga kvartalno Hrvatske šume sukladno Zakonu o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24 čl. 69).

Prihodi od mjesnog samodoprinosu ostvareni su u iznosu od 21.096,54 eur. Odnose se na sufinanciranje građana za uređenje komunalne infrastrukture temeljem sklopljenih ugovora za modernizaciju nerazvrstanih cesta između Grada Lepoglave i građana. Saldo potraživanja na dan 01.01.2024. godine iznosio je 65,37 eur. U 2024. godini sklopljeno je 14 Ugovora o sufinanciranju za asfaltiranje nerazvrstanih cesta u ukupnom iznosu zaduženja od 25.065,93 eur. Kako je do 31.12.2024. naplaćeno 21.096,54 eur, potraživanja s osnove sufinanciranja građana na dan 31.12.2024. iznose 4.034,76 eur.

Skupina ostalih nespomenutih prihoda ostvarena je u ukupnom iznosu od 173.774,62 eur. Od tog iznosa 157.873,40 eur je prihod Dječjeg vrtića Lepoglava ostvaren od sufinanciranja cijene participacije, 3.156,00 eur je prihod Gradske knjižnice ostvaren od upisnina, a ostatak iznosa od 12.745,22 eur čine ostali nespomenuti prihodi Grada Lepoglave (7.860,00 eura odnosi se na sredstva s osnove refundacije štete od osiguranja, a iznos od 4.885,22 eur je uplata APN-a (povrat sredstava za POS)).

Komunalni doprinosi i naknade ostvareni su u ukupnom iznosu od 134.229,77 eur što je za 9,00% više u odnosu na 2023. godinu. Prihodi s te osnove su isključivo namjenski prihodi proračuna te se odnose na prihod od komunalne naknade. Komunalna naknada obračunava se temeljem Odluke o komunalnoj naknadi i Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24). Saldo potraživanja je na dan 01.01.2024. godine iznosio 62.320,08 eur. U razdoblju od 1-12/2024. godine ukupno je zaduženje iznosilo 143.575,64 eur te su potraživanja na dan 31.12.2024. godine 69.219,55 eur odnosno 21.982,61 eur od stanovništva i 47.236,94 eur od pravnih osoba. U kategoriji pravnih subjekata u izvještajnom razdoblju 2024. godine bilo je 122 obveznika, a u kategoriji stanovništva 2.641 obveznika. Dužnicima su poslana opomene, 53 opomene pravnim osobama.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Ostvarenje ove skupine prihoda iznosi 8.878,88 eur te je manje u odnosu na prethodnu godinu za 47,89%. Od tog iznosa 6.461,55 eur je prihod od pruženih usluga naplate naknade za uređenje voda pri čemu Grad fakturira Hrvatskim vodama 10% ostvarenog iznosa naknade temeljem ugovora i izdanih faktura za pružene usluge dok je 2.417,33 eur prihod Dječjeg vrtića Lepoglava.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Prihodi s te osnove ostvareni su u ukupnom iznosu od 69.176,86 eur (223,33% više nego prethodne godine), a odnose se na prihode od naplaćenih kazni po rješenjima koje izdaje komunalni redar (679,13 eur) i na ostale prihode (68.497,73 eur).

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u izvještajnom razdoblju 2024. godine ostvareni su u iznosu od 380.360,85 eur ili 169,58% plana, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 223,94%. Njihov udio u strukturi ukupnih prihoda je 6,46%.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju prihode od prodaje zemljišta i ostvareni su u iznosu od 375.625,22 eur ili 167,84% plana.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 4.735,63 eur što je 947,13% plana, a u odnosu na ostvarenje prihoda s te osnove prethodne godine došlo je do povećanja u ostvarenju za >>1.000,00%.

Naplaćeni prihodi odnose se na prihode od prodaje stanova sa stanarskim pravom u iznosu od 335,63. U otkupu se nalazi 3 stana. Saldo potraživanja je na dan 01.01.2024. godine iznosio 528,53 eur. Do 31.12.2024. godine obračunato je 553,44 eur za rate za otkup stanova, a naplaćeno 470,68 eur od čega je 55% temeljem zakonskih propisa prihod državnog proračuna, a ostalih 45% je prihod grada. Saldo potraživanja na dan 31.12.24. iznosi 611,29 eur.

RASHODI I IZDACI

Tablica 4. Ostvarenje rashoda Proračuna Grada Lepoglave u razdoblju 1-12/2024. godine u odnosu na ostvarenje rashoda u istom razdoblju 2023. godine i plan za 2024. godinu

Konto	Vrsta rashoda	Ostvarenje 1-12/2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	24/23	24/24
3	RASHODI POSLOVANJA	5.253.289,03	5.386.224,00	4.390.136,80	83,57	81,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	840.966,37	1.082.369,00	1.098.950,39	130,68	101,53
311	Plaće	692.683,68		845.427,52	122,05	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.880,08		77.895,57	195,32	
313	Doprinosi na plaće	108.402,61		175.627,30	162,01	
32	MATERIJALNI RASHODI	3.358.052,26	2.932.015,00	2.069.670,76	61,63	70,59
321	Naknade troškova zaposlenima	42.006,94		45.021,32	107,18	
322	Rashodi za materijal i energiju	568.554,40		414.575,34	72,92	
323	Rashodi za usluge	2.523.095,02		1.420.912,62	56,32	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.395,90		33.510,28	14,93	
34	FINANCIJSKI RASHODI	23.815,81	17.100,00	16.449,49	69,07	96,20
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.317,15		8.865,05	71,97	
343	Ostali financijski rashodi	11.498,66		7.584,44	65,96	
35	SUBVENCije	296.923,12	446.110,00	424.229,03	142,88	95,10
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	198.170,00		328.060,00	165,54	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	98.753,12		96.169,03	97,38	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	57.067,41	207.800,00	139.508,65	244,46	67,14
363	Pomoći unutar opće države	3.716,43		98.478,55	2.649,82	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	53.350,98		41.030,10	76,91	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	213.266,90	213.370,00	184.029,02	86,29	86,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	213.266,90		18.029,02	8,45	
38	OSTALI RASHODI	463.197,16	487.460,00	457.299,46	98,73	93,81
381	Tekuće donacije	457.514,37		439.924,71	96,16	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.682,79		17.374,75	305,74	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.017.840,94	794.215,00	515.057,94	50,60	64,85
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		30.300,00			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva					
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	857.641,20	644.515,00	400.594,59	46,71	62,15
421	Građevinski objekti	742.885,48		224.337,87	30,20	

Konto	Vrsta rashoda	Ostvarenje 1-12/2023.	Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	24/23	24/24
422	Postrojenja i oprema	86.901,77		95.399,47	109,78	
423	Prijevozna sredstva			26.304,37		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.495,61		28.378,88	183,14	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.358,34		26.174,00	211,79	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	160.199,74	119.400,00	114.463,35	71,45	95,87
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.199,74		114.463,35	71,45	
SVEUKUPNO		6.271.129,97	6.180.439,00	4.905.194,74	78,22	79,36

Ukupni rashodi Proračuna za 2024. godinu planirani su u iznosu od 6.180.439,00 eur, a njihovo izvršenje iznosi 4.905.194,74 eur ili 79,36% godišnjeg plana dok su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine rashodi manji za 21,78% odnosno za 1.365.935,23 eur. Ukupni rashodi obuhvaćaju rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine pri čemu je udio rashoda poslovanja u ukupnim rashodima 89,50%, a rashoda za nabavu nefinancijske imovine 10,50%.

RASHODI POSLOVANJA

U 2024. godini rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 4.390.136,80 eur ili 81,51% godišnjeg plana, a u odnosu na prethodnu godinu za 16,43% manje. Obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade i ostale rashode.

Rashodi za zaposlene

Ostvarenje ove skupine rashoda iznosi 1.098.950,39 eur ili 101,53% plana te čine 25,03% ukupnih rashoda poslovanja. Obuhvaćaju rashode za plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću za dužnosnika i službenike gradske uprave te proračunskih.

Materijalni rashodi

U 2024. godini ova skupina rashoda ostvarena je u ukupnom iznosu od 2.069.670,76 eur što je 70,59% plana, a u ukupnim rashodima poslovanja čini udio od 47,14%. To su rashodi koji se odnose na izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje gradske uprave i korisnika proračuna.

U strukturi materijalnih rashoda najveći udio čine rashodi za usluge, 68,65%, zatim slijede rashodi za materijal i energiju s 20,03%, ostali nespomenuti rashodi poslovanja s 9,14% i naknade troškova zaposlenima s 2,17%.

Izvršeni materijalni rashodi u 2024. godini obuhvaćaju rashode Grada i proračunskih korisnika, a obuhvaćaju sljedeće skupine rashoda:

Naknade troškova zaposlenima - rashodi su ostvareni u iznosu od 45.021,32 eur. Od toga je za službena putovanja utrošeno 1.595,29 eur, za naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život 37.260,11 eur, stručno usavršavanje zaposlenika 4.262,02 eur i za ostale naknade troškova zaposlenima 1.539,90 eur.

Rashodi za materijal i energiju - rashodi su ostvareni u iznosu od 414.575,34 eur. Najveći dio ove skupine rashoda odnosi se na rashode za energiju u iznosu od 232.301,11 eur. Budući da grad ostvaruje prihode koji se odnose na sredstva za umanjenja el. energije temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske (15.038,80 eur) stvarni trošak za energiju iznosi 217.262,31 eur. Rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode iznose 33.227,54 eur, za materijal i sirovine 56.617,01 eur, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje 59.284,71 eur, sitni inventar i auto gume 31.397,87 eur, za rashode za službenu, radnu i zaštitnu odjeću 1.747,10 eur.

Rashodi za usluge - rashodi su ostvareni u iznosu od 1.420.912,62 eur. Rashodi obuhvaćaju rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 876.075,58 eur (održavanje javnih površina, javne rasvjete, nerazvrstanih cesta, objekata i uređaja odvodnje, održavanje sportskih objekata, društvenih domova i drugih objekata koji su u nadležnosti grada, održavanje poslovnog i stambenog prostora i drugo), ostale usluge vezane za redovno poslovanje i izvršavanje programskih aktivnosti gradske uprave i proračunskih korisnika 210.317,05 eur, intelektualne i osobne usluge 132.412,27 eur, računalne usluge 71.946,33 eur, usluge promidžbe i informiranja 52.081,68 eur, komunalne usluge 32.740,85 eur, usluge telefona, pošte i prijevoza 24.533,85 eur, zakupnine i najamnine 16.085,40 eur i zdravstvene i veterinarske usluge 4.719,61 eur.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - rashodi su izvršeni u iznosu od 189.161,48 eur od čega rashodi za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično iznose 33.510,28 eur, za premije osiguranja utrošeno je 9.507,54 eur, reprezentaciju 23.390,52 eur, članarine 5.743,48 eur, pristojbe i naknade 190,57 eur i ostale nespomenute rashode poslovanja 116.819,09 eur.

Financijski rashodi

Financijski rashodi izvršeni su u iznosu od 16.449,49 eur ili 96,20% plana za 2024. godinu. U strukturi ukupnih rashoda poslovanja ovi rashodi čine 0,37%. Za kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru utrošeno je 8.865,05 eur (redovna kamata u razdoblju otplate kredita HBOR-a za projekt Rekonstrukcija i adaptacija Dječjeg vrtića Lepoglava). Bankarske usluge i usluge platnog prometa izvršene su u iznosu od 5.421,58 eur, rashodi za zatezne kamate u iznosu od 129,56 eur i ostali nespomenuti financijski rashodi u iznosu od 2.033,30 eur (čine ih troškovi naknade Poreznoj upravi za poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate dijela gradskih prihoda).

Subvencije

Rashodi za subvencije izvršeni su u iznosu od 424.229,03 eur, što je 95,10% plana za 2024. godinu te u strukturi ukupnih rashoda poslovanja čine 9,66%. Unutar ove skupine rashoda iznos od 328.060,00 eur je utrošen na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru, što se odnosi na sufinanciranje programa i projekata od važnosti za Grad Lepoglavu, temeljem Sporazuma o suradnji (od 20.10.2014. godine) s Trgovačkim društvom TKIC d.o.o. Lepoglava koji je u 100%-tnom vlasništvu Grada Lepoglave. Za subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora utrošeno je ukupno 96.169,03 eur. Isplata sredstava je izvršena u skladu s Programom potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za razdoblje od 2021. do 2024. godine i Programom mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu (potpore poljoprivrednim gospodarstvima i poduzetništvu).

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Unutar ove skupine rashoda utrošeno je 139.508,65 eur ili 67,14% od planiranog za 2024. godinu te je njihov udio u ukupnim rashodima poslovanja 3,18%. Iznos od 98.478,55 eur plaćen je za izvedene radove prema Sporazumima sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije, Ljudevita Gaja 4, 42000 Varaždin, (investitor radova) o zajedničkom financiranju radova izgradnje nogostupa i oborinske odvodnje na LC 2057 Žarovnica i Višnjica-Zlogonje te na LC 2056 Višnjica-Trakošćan, pri čemu je Grad Lepoglava obavezan sufinancirati 25% vrijednosti izvedenih radova. Ukupan iznos od 39.738,02 eur odnosi se na rashode financiranja produženog boravka u Osnovnoj školi Ante Starčevića Lepoglava te za sufinanciranje programa u osnovno-školskom obrazovanju iznad standarda za tri škole na području Grada Lepoglave (u Lepoglavi, Kamenici i Višnjici). Preostali iznos od 1.292,08 eur čine troškovi dotacije prema OŠ Ivana Rangera Kamenica za postavljanje kamera.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Izvršenje rashoda za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade iznosi ukupno 184.029,02 eur što je ostvarenje 86,25% plana za 2024. godinu. U ukupnim rashodima poslovanja ova skupina rashoda čini udio od 4,19%, a obuhvaćaju naknade prema Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu i Sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/23.

Najveći dio rashoda iskazan na ovim stavkama odnosi se na naknade građanima i kućanstvima u novcu za što je utrošeno ukupno 112.472,22 eur:

- program socijalne zaštite	25.924,95 eur
- studentske stipendije	30.132,00 eur
- potpore za novorođeno dijete	20.605,00 eur
- uskrsnice za umirovljenike	10.950,00 eur
- sufinanciranje građanima izradu dokumentacije za obnovljive izvore energije	2.860,27 eur
- poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	22.000,00 eur

Za naknade građanima i kućanstvima u naravi utrošeno je 71.556,80 eur od čega za program socijalne zaštite 31.016,13 eur, prijevoz učenika OŠ Lepoglava 1.168,64 eur, nabavu radnih bilježnica za učenike osnovnih škola s područja Grada Lepoglave 33.207,03 eur i za sufinanciranje logopedskih usluga za djecu predškolske dobi koja imaju prebivalište na području Grada Lepoglave 6.165,00 eur.

Ostali rashodi

Skupina ostalih rashoda izvršena je u ukupnom iznosu od 457.299,46 eur ili 93,81% plana, a u strukturi ukupnih rashoda poslovanja ova skupina sudjeluje s 10,42%. Rashodi se odnose na tekuće donacije i kapitalne pomoći.

Tekuće donacije - rashodi su ostvareni u iznosu od 439.924,71 eur, a obuhvaćaju financiranje programa:

Tekuće donacije u novcu:

- donacije političkim strankama	10.670,88 eur
- sufinanciranje rada Turističke zajednice	27.000,00 eur
- ostali programi turističke ponude	4.800,00 eur
- Lepoglavski dani	5.000,00 eur
- Čipkarski festival	18.000,00 eur
- Advent u Lepoglavi	3.000,00 eur
- vjerske manifestacije - TZ	3.000,00 eur
- Potpore za izdavačke aktivnosti	500,00 eur
- donacije vjerskim zajednicama	13.200,00 eur
- program javnih potreba u sportu	115.850,11 eur
- ZSUGL - sufinanciranje tr. provedbe sportskih projekata »Hrvatska pliva«	5.000,00 eur
- HGSS	2.000,00 eur
- Vatrogasna zajednica grada Lepoglave	135.700,00 eur
- sufinanciranje uređenja pristupnog puta prema zgradi vatr. doma DVD Višnjica	10.000,00 eur
- djelatnost Crvenog križa	11.223,72 eur
- Crveni križ - program »Pomoć u kući starijim osobama na području Grada Lepoglave u 2024. godini«	17.000,00 eur
- potpore udrugama građana	57.000,00 eur
- sufinanciranje djelatnosti Zaklada	980,00 eur

Kapitalne pomoći - rashodi su izvršeni u iznosu od 17.374,75 eur, a odnose se na troškove sufinanciranja izrade studijske i projektne dokumentacije na području aglomeracije Lepoglave, sukladno Ugovoru sklopljenim s Varkom d.d., Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 794.215,00 eur, a njihovo izvršenje u izvještajnom razdoblju iznosi 515.057,94 eur ili 64,85% plana te su također u 2024. godini izvršeni za 49,4% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju s 10,50%. Rashodi su ostvarivani temeljem plana proračuna i Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine - unutar ove pozicije rashoda nema izvršenih rashoda.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - rashodi su izvršeni u iznosu od 400.594,59 eur ili 62,15% plana, a odnose se na sljedeće skupine rashoda:

- rashodi za građevinske objekte - ostvarenje u iznosu od 224.337,87 eur, rashodi obuhvaćaju:
 - poslovni objekti - radovi na izgradnji Vatrogasnog doma u Kamenici, faza II - 114.315,21 eur
 - ceste, željeznice i slični građevinski objekti - projekt modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta - 29.373,49 eur; radovi na izgradnji prometnice Patačićeve ulica - Očura 55.602,06 eur
 - ostali građevinski objekti - radovi na izgradnji javne rasvjete u Ulici Gorica - 9.909,61 eur; Kupnja 16 nadstrešnica postavljenih na autobusnim stajalištima - 13.987,50 eur; idejno rješenje - revitalizacija postojeće fontane u parku kod gradske uprave - 1.150,00 eur;
- rashodi za postrojenja i opremu - ostvarenje u iznosu od 95.399,47 eur, rashodi obuhvaćaju:
 - uredska oprema i namještaj - nabava ergonomske stolice - 1.289,90 eur
 - oprema za održavanje i zaštitu - nabava i montaža klima uređaja za DD Lep. Ves
 - uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - implementacija inteligentnog videonadzora za brojanje i prepoznavanje vozila - 11.030,00 eur, božićna dekoracija za uređenje javnih površina - 5.296,88 eur, nadogradnja programskih modula webGIS - 31.125,00 eur, nabava dječjih igrala za Dječji vrtić Višnjica - 19.325,09 eur, nabava spremnika za kontejnere i izrada podloga - 24.870,00 eur te se iznos od 1.499,60 eur odnosi na proračunskog korisnika Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava.
- prijevozna sredstva - nabava službenog vozila Dacia Duster extreme - 26.304,37 eur
- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti - ostvarenje u iznosu od 28.378,88 eur, a odnosi se na nabavu knjiga za Gradsku knjižnicu

- nematerijalna proizvedena imovina - ostvarenje u iznosu od 26.174,00 eur, te se iznos od 3.874,00 eur odnosi na ulaganja u računalne programe, a 22.300,00 eur na troškove izrade Programa za izmjene i dopune UPU Lepoglava, izradu izvedbenog projekta za nogostup Čret i izvedbeni projekt - sustav videonadzora javnih površina.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - rashodi su ostvareni u iznosu od 114.463,35 eur što je 98,87% planiranog iznosa, a odnose se na: završne radove i stručni nadzor nad radovima na izgradnji nadstrešnice uz grobnu kuću Lepoglava (47.324,77 eura), radove na postavljanju pristupne rampe za osobe s teškoćama u razvoju kod zgrade TKIC i stručni nadzor (21.189,89 eura), izvođenje radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Lepoglavi - faza III - 45.948,69 eur.

• POSEBNI DIO PRORAČUNA

Tablica 5. Ukupni planirani i izvršeni rashodi Proračuna Grada Lepoglave u razdoblju od 1-12/2024. godine po organizacijskoj klasifikaciji

Razdjel, glava, korisnik			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks	Struktura
RAZDJEL	001	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	286.130,00	262.985,64	91,9	5,1
GLAVA	00101	Gradsko vijeće i mjesni odbori	45.180,00	42.737,58	94,6	0,8
GLAVA	00102	Ured gradonačelnika	240.950,00	220.248,06	91,4	4,2
RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	938.805,00	875.701,56	93,3	16,8
GLAVA	00201	Jedinstveni upravni odjel	938.805,00	875.701,56	93,3	16,8
RAZDJEL	003	KOMUNALNA DJELATNOST	2.863.890,00	1.900.897,09	66,4	36,5
GLAVA	00301	Komunalna djelatnost - tekuće održavanje	1.640.565,00	1.200.892,91	73,2	23,1
GLAVA	00302	Komunalna djelatnost - kapitalna ulaganja	1.223.325,00	700.004,18	57,2	13,5
RAZDJEL	004	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.426.614,00	2.161.285,88	89,1	41,6
GLAVA	004 01	Gospodarstvo	161.810,00	151.636,03	93,7	2,9
GLAVA	004 02	Turizam i kultura	427.120,00	401.998,73	94,1	7,7
GLAVA	004 03	Sport i rekreacija	187.000,00	160.440,11	85,8	3,1
GLAVA	004 04	Odgoj i obrazovanje	1.173.544,00	1.059.133,66	90,2	20,4
GLAVA	004 05	Zdravstvo	1.000,00	150,58	15,1	0,0
GLAVA	004 06	Zaštita i spašavanje	216.700,00	163.700,00	75,3	3,1
GLAVA	004 07	Socijalna skrb	198.390,00	166.832,31	84,1	3,2
GLAVA	004 08	Udruge građana	61.050,00	57.980,00	94,5	1,1
UKUPNO			6.515.439,00	5.200.870,17	79,8	

U strukturi ukupnih rashoda i izdataka udjeli pojedinih razdjela izvršeni su kako slijedi:

- Gradsko vijeće i ured gradonačelnika 262.985,64 eura ili 5,1% ukupnih rashoda
- Jedinstveni upravni odjel 875.701,56 eura ili 16,8% ukupnih rashoda
- Komunalna djelatnost 1.900.897,09 eura ili 36,5% ukupnih rashoda
- Društvene djelatnosti 2.161.285,88 eura ili 41,6% ukupnih rashoda

• IZVRŠENJE PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Programska klasifikacija proračuna podrazumijeva pregled ostvarenja proračuna kroz programe i njihove sastavne dijelove: aktivnosti i projekte, definiranih u skladu s aktima planiranja te ciljevima i zadaćama proračuna i proračunskih korisnika.

RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA

Ukupne rashode razdjela čine rashodi za Gradsko vijeće i mjesne odbore - planirano 45.180,00 eura, a izvršeno 42.737,58 eura što je 94,6% plana i rashodi Ureda gradonačelnika - planirano 240.950,00 eura, a izvršeno 220.248,06 eura što je 91,4% plana.

Tablica 6. Izvršenje rashoda po programima, aktivnostima i projektima u razdoblju 1-12/2024. godine u odnosu na plan, Razdjel Gradsko vijeće i ured gradonačelnika

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
RAZDJEL	001	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	286.130,00	262.985,64	91,9
GLAVA	00101	GRADSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	45.180,00	42.737,58	94,6
Program	1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	32.500,00	30.415,62	93,6
Aktivnost	A1001 01	Redovan rad Gradskog vijeća	24.300,00	24.274,20	99,9
Aktivnost	A1001 02	Redovan rad mjesnih odbora	8.200,00	6.141,42	74,9
Program	1002	Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih	12.680,00	12.321,96	97,2
Aktivnost	A1002 01	Financiranje političkih stranaka	10.680,00	10.670,88	99,9
Aktivnost	A1002 02	Savjet mladih	2.000,00	1.651,08	82,5
GLAVA	00102	URED GRADONAČELNIKA	240.950,00	220.248,06	91,4
Program	1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	240.950,00	220.248,06	91,4
Aktivnost	A1001 03	Redovan rad Ureda gradonačelnika	188.300,00	176.290,12	93,6
Aktivnost	A1001 04	Tekuća zaliha proračuna	2.650,00	0,00	0,0
Aktivnost	A1001 05	Izdavanje gradskog lista	13.000,00	10.500,00	80,7
Tekući projekt	T1001 01	Obilježavanje Dana Grada	37.000,00	33.457,94	90,43

Aktivnost A1001 01 Redovan rad Gradskog vijeća - rashodi su izvršeni u iznosu od 24.274,20 eura ili 99,89% od planiranog iznosa te su sredstva utrošena za naknade članovima Gradskog vijeća. Naknade su isplaćivane prema Odluci o naknadama za rad članova Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21) sukladno kojoj član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu koja je određena u neto iznosima: predsjednik Gradskog vijeća 132,72 eura mjesečno, potpredsjednik 114,81 eura mjesečno i vijećnik 87,60 eura mjesečno.

Aktivnost A1001 02 Redovan rad mjesnih odbora - rashodi su izvršeni u iznosu 6.141,42 eura ili 74,90% plana. Sredstva su utrošena za naknade predsjednicima mjesnih odbora, prema Odluci o naknadama za rad predsjednika vijeća mjesnih odbora na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/21). Sukladno Odluci predsjednici mjesnih odbora imaju pravo na naknadu koja je određena u neto iznosu od 39,82 eura.

Aktivnost A1002 01 Financiranje političkih stranaka - rashodi su izvršeni u iznosu od 10.670,88 eura što je 99,91% plana, a temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2024. godini koju je Gradsko vijeće donijelo na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine.

Aktivnost A1002 02 Savjet mladih - izvršenje rashoda u iznosu od 1.651,08 eura što je 82,55% plana. Nastali troškovi obuhvaćaju rashode za Naknade za rad savjeta mladih, prema Odluci o naknadi članovima Savjetima mladih Grada Lepoglave sukladno kojoj članovi imaju pravo na naknadu u iznosu od 27 eura mjesečno za mjesec u kojem je održana sjednica. Iznos od 508,00 eura je obuhvaća troškove vezane uz održavanje 7. Nacionalne konferencije savjeta mladih, tijekom tri dana u Rijeci.

Aktivnost A1001 03 Redovan rad ureda gradonačelnika - rashodi su izvršeni u iznosu od 220.248,06 eura ili 91,41% od planiranog iznosa, a obuhvaćaju:

- rashodi za zaposlene - odnose se na plaću gradonačelnika te su izvršeni u iznosu od 54.800,00 eura od čega je 47.039,15 eura utrošeno za plaće, a 7.761,43 eura za obvezne doprinose na plaću.
- materijalni rashodi - utrošeno je 95.985,32 eura što je 99,7% plana, a odnosi se na:
 - ostale naknade troškova zaposlenima - 800,00 eura (podmirenje troškova prehrane)
 - usluge promidžbe i informiranja - 50.739,56 eura (objava oglasa, natječaja i akata te informiranje javnosti o radu i aktivnostima Grada Lepoglave, po ugovorima o informiranju s javnim medijima)
 - ugovori o djelu - 5.995,97 eura (ugovori od djelu za čipkarice, autorski umjetnički honorar za Dan Grada Lepoglave te ugovor o umjetničkom nastupu)
 - usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja - 1.837,67 eura
 - ostale usluge - 12.231,25 eura (virtualna šetnja crkve, ostali rashodi)
 - rashodi za reprezentaciju - 22.762,54 eura
 - članarine i norme - 5.743,48 eura (članarina LAG-u od 3.000,00 eura za razdoblje 01-12/2024. godine i Udruzi gradova 2.743,48 eura za razdoblje 01-12/2024. godine)
 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja - rashodi za protokol - 14.412,30 eura i ostali nespomenuti rashodi poslovanja - 12.962,74 eura.

Aktivnost A1001 04 Tekuća zaliha proračuna - unutar ove aktivnosti nema izvršenih rashoda, tijekom izvještajnog razdoblja sredstva proračunske zaliha nisu korištena.

Aktivnost A1001 05 Izdavanje gradskog lista - rashodi su izvršeni u iznosu od 10.500,00 eura ili 80,77% plana, odnose se na troškove grafičkog oblikovanja i tiskanja novina, redakture i lekture tekstova za objavu u Lepoglavskom gradskom listu u 2024. godini.

Tekući projekt T1001 01 Obilježavanje Dana Grada - rashodi su izvršeni u iznosu od 33.457,94 eura što čini 90,43% od planiranog, a vezani su uz manifestaciju obilježavanja Dana Grada i Dana Župe Lepoglava. Višednevni program bio je ispunjen raznovrsnim kulturnim, zabavnim i sportskim događanjima. Rashodi su utrošeni za troškove održavanja i aranžiranja svečane sjednice, snimanje i montažu filma, izradu plaketa, mapa, plakata i pozivnica, prigodne poklone za uzvanike i ostale popratne troškove.

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Za izvršenje programa Jedinštenog upravnog odjela tijekom 2024. godine utrošeno je ukupno 875.701,56 eura što čini 93,28% plana. Aktivnostima i projektima koji su sastavni dijelovi ovog razdjela osiguravanju se sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, sredstva za usluge te materijalne i financijske rashode vezane za redovno poslovanje te također sredstva za otplatu anuiteta po kreditu HBOR-a i za povrat zajma na ime povrata poreza na dohodak.

Tablica 7. Izvršenje rashoda po programima, aktivnostima i projektima u razdoblju 1-12/2024. godine u odnosu na plan, Razdjel Jedinštveni upravni odjel

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	938.805,00	875.701,56	93,3
GLAVA	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	938.805,00	875.701,56	93,3
Program	1004	Priprema i donošenje akata iz djelokruga rada	938.805,00	875.701,56	93,3
Aktivnost	A1004 01	Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	542.805,00	542.446,81	99,93
Aktivnost	A1004 02	Otplata anuiteta po kreditu HBOR-a - Projekt Dječji vrtić Lepoglava	249.000,00	244.411,13	98,16
Aktivnost	A1004 03	Povrat zajma na ime povrata poreza na dohodak	95.000,00	60.129,35	63,3
Kapitalni projekt	K1004 01	Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija	25.000,00	2.409,90	9,6
Kapitalni projekt	K1004 02	Nabava novog službenog vozila	27.000,00	26.304,37	97,4

Aktivnost A1004 01 Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja - rashodi su izvršeni u iznosu od 542.446,81 eura što je 99,93% plana, a obuhvaćaju:

- rashode za zaposlene u iznosu od 270.403,54 eura (100,00% plana) koji se odnose na isplatu plaća, doprinosa i ostalih rashoda za zaposlenike JUO. Plaće se obračunavaju temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinštenom upravnom odjelu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/10, 43/13, 78/17 i 93/21).
- materijalne rashode u iznosu od 266.746,60 eura (100,00% plana) - naknade troškova zaposlenima (rashodi za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika); rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službena, radna i zaštitna odjeća); rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja opreme i prijevoznih sredstava, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, ostale usluge - čišćenje zgrade gradske uprave, knjigovodstvene usluge, naknada 1% od ukupno naplaćenih prihoda Ministarstvu financija - Poreznoj upravi za troškove obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe poreza na dohodak i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premijske osiguranja prijevoznih sredstava, imovine i zaposlenika, pristojbe i naknade i ostali rashodi)
- financijske rashode u iznosu od 5.296,67 eura (93,75% plana) koje se odnose na rashode za bankarske usluge, usluge platnog prometa, zatezne kamate, naknadu Poreznoj upravi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda i naknadu Fini za korištenje certifikata.

Aktivnost A1004 02 Otplata anuiteta po kreditu HBOR-a - Projekt Dječji vrtić Lepoglava - rashodi su izvršeni u ukupnom iznosu od 244.411,13 eura ili 98,16% plana. Obuhvaćaju rashode za kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (redovna kamata u razdoblju otplate kredita HBOR-a za projekt Rekonstrukcija i adaptacija Dječjeg vrtića Lepoglava) u iznosu od 8.865,05 eura i za otplatu glavnice koja je u izvještajnom razdoblju otplaćena u iznosu od 235.546,08 eura.

Aktivnost A1004 03 Povrat zajma na ime povrata poreza na dohodak - rashodi su izvršeni u iznosu od 60.129,35 eura ili 63,29% plana za otplatu glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna, a što se odnosi na primljeni kratkoročni zajam na ime povrata poreza i prireza porezu na dohodak temeljem utvrđenog godišnjeg obračuna za 2023. godinu, a koji je namiren iz državnog proračuna radi nedostajućih sredstava u trenutku vršenja povrata.

Kapitalni projekt K1004 01 Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija - rashodi su izvršeni u iznosu od 2.409,90 eura ili 9,64% planiranog za 2024. godinu, a odnose se na nabavu ergonomske stolice (1.289,90 eur) i ulaganje u računalne programe u iznosu od 1.120,00 eur.

Kapitalni projekt K1004 02 Nabava novog službenog vozila - rashodi su izvršeni u iznosu od 26.304,37 eura ili 97,42% plana, a nabavljeno je novo službeno vozilo, Dacia Duster extreme.

RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST

Ukupno izvršeni rashodi za razdjel komunalne djelatnosti iznose 1.900.897,09 eura što je 96,37% plana za 2024. godinu. U strukturi ukupnih rashoda rashodi za komunalnu djelatnost čine udio od 36,5%. Na realizaciju projekata i aktivnosti unutar razdjela komunalne djelatnosti utjecaj imaju i namjenski prihodi u obliku tekućih i kapitalnih pomoći te su u skladu s time, prilikom planiranja proračuna za 2024. godinu, na prihodovnoj strani proračuna uvrštene očekivane pomoći iz drugih proračuna. Od ukupnog izvršenog iznosa rashoda unutar ove pozicije izvršenje za Tekuće održavanje realizirano je s iznosom od 1.200.892,91 eura (73,2% plana) dok preostali iznos od 700.004,18 eura (57,22% plana) čine rashodi za Kapitalna ulaganja tijekom izvještajnog razdoblja 2024. godine.

Tablica 8. Izvršenje rashoda po programima, aktivnostima i projektima u razdoblju 1-12/2024. godine u odnosu na plan, Razdjel Komunalna djelatnost

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
RAZDJEL	003	KOMUNALNA DJELATNOST	2.863.890,00	1.900.897,09	66,4
GLAVA	00301	KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.640.565,00	1.200.892,91	73,2
Program	1005	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.426.995,00	1.036.161,88	72,6
Aktivnost	A1005 01	Održavanje i uređivanje javnih površina	107.140,00	107.131,93	99,9
Aktivnost	A1005 02	Održavanje javne rasvjete	31.850,00	31.216,24	98,1
Aktivnost	A1005 03	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	285.000,00	206.810,06	72,6
Aktivnost	A1005 04	Novogodišnja dekoracija	10.205,00	9.636,88	94,4
Aktivnost	A1005 05	Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00	295.911,43	98,6
Aktivnost	A1005 06	Zimsko održavanje ulica i cesta	62.700,00	45.269,39	72,2
Aktivnost	A1005 07	Održavanje objekata i uređaja odvodnje	1.500,00	479,61	31,9
Aktivnost	A1005 08	Uređenje vodotoka	10.000,00	5.726,90	57,3
Aktivnost	A1005 09	Održavanje groblja	5.000,00	974,63	19,5
Aktivnost	A1005 10	Održavanje spomen obilježja	600,00	0,00	0,0
Aktivnost	A1005 11	Uređenje izvora rijeke Bednje	10.000,00	90,57	0,9
Aktivnost	A1005 13	Sanacija nerazvrstanih cesta od nastalih šteta erozije tla uzrokovane potresom (KLIZIŠTE)	500.000,00	332.914,24	66,6
Tekući projekt	T1005 01	Rekonstrukcija pločastih propusta	3.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1005 14	Sanacija asfalta - cesta Jurenci	100.000,00	0,00	0,0
Program	1006	Sređivanje zemljišnih knjiga	30.000,00	2.472,38	16,5
Aktivnost	A1006 01	Kućni brojevi	500,00	0,00	0,0
Aktivnost	A1006 02	Katastarske usluge	2.500,00	0,00	0,0
Aktivnost	A1006 03	Geodetske usluge	10.000,00	2.158,13	21,6
Aktivnost	A1006 04	Uknjižba i sređenje z.k. stanja	2.000,00	314,25	15,7

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
Program	1007	Zaštita okoliša	69.370,00	59.072,62	85,2
Aktivnost	A1007 01	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	1.000,00	0,00	0,0
Aktivnost	A1007 02	Higijeničarska služba i zaštita životinja	17.000,00	16.308,87	95,9
Aktivnost	A1007 03	Gospodarenje otpadom	21.000,00	17.893,75	85,2
Aktivnost	A1007 04	Mobilno reciklažno dvorište	1.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1007 01	Nabava opreme za skupljanje otpada	2.500,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1007 03	Nabava spremnika za kontejnere	26.870,00	24.870,00	92,6
Program	1008	Upravljanje gradskom imovinom	129.200,00	103.186,03	79,9
Aktivnost	A1008 01	Održavanje društvenih domova	18.500,00	12.179,09	65,8
Aktivnost	A1008 02	Održavanje opreme - mjesni odbori	3.700,00	3.297,01	89,1
Aktivnost	A1008 03	Održavanje zgrada za redovno korištenje	17.000,00	15.874,12	93,4
Aktivnost	A1008 04	Održavanje ostale gradske imovine	65.000,00	65.000,00	100,0
Tekući projekt	T1008 02	Upravljanje imovinom u vlasništvu grada - ošasna imovina	15.000,00	6.835,81	45,6
Tekući projekt	T1008 03	Održavanje autobusnih nadstrešnica	5.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1008 04	Sufinanciranje rada Sortitnice - Čistoća Varaždin	5.000,00	0,00	0,0
GLAVA	00302	KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	1.223.325,00	700.004,18	57,2
Program	1009	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta	33.000,00	30.235,99	91,6
Kapitalni projekt	K1009 01	Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta	33.000,00	30.235,99	91,6
Program	1010	Izgradnja i rekonstrukcija javno-prometnih površina	440.250,00	270.582,25	61,5
Kapitalni projekt	K1010 01	Izvanredno održavanje županijskih cesta	100.000,00	98.478,55	98,5
Kapitalni projekt	K1010 03	Izgradnja prometnice, spoj LC 52090 (Ulica Budim) - LC 25178 (Ulica A. Stepinca)	1.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1010 05	Izgradnja prometnice Mažuranićeva ulica - groblje	20.000,00	11.000,00	55,0
Kapitalni projekt	K1010 06	Izgradnja autobusnih stajališta	13.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1010 07	Most preko rijeke Bednje - Gusinjak	1.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1010 09	Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu	109.250,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1010 10	Uređenje sa rasvjetom Varaždinska ulica (od Konzuma do DC 35)	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1010 11	Izgradnja parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1010 14	Izgradnja parkirališta kod groblja u Kamenici	1.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1010 17	Sustav videonadzora na javnim površinama	10.000,00	7.750,00	77,5
Kapitalni projekt	K1010 18	Kupnja autobusnih nadstrešnica - WAMP	14.000,00	13.987,50	99,9
Kapitalni projekt	K1010 19	Izgradnja prometnice Patačićeva ulica - Očura	60.000,00	55.602,06	92,7
Kapitalni projekt	K1010 20	Izgradnja šumske infrastrukture	45.000,00	39.650,00	88,1
Tekući projekt	T1010 10	Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina	1.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1010 15	Rekonstrukcija NC površinska obrada - presvlaka emulzijom	55.000,00	44.114,14	80,2
Program	1011	Izgradnja javne rasvjete	64.000,00	43.973,75	68,7
Kapitalni projekt	K1011 05	Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici prema groblju	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1011 09	Rasvjeta uz DC-35 stari most do A. Stepinca	4.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1011 10	Izgradnja javne rasvjete - ulica Gorica	10.000,00	9.909,61	99,1

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
Tekući projekt	T1011 01	Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima	40.000,00	34.064,14	85,2
Tekući projekt	T1011 02	Modernizacija javne rasvjete	5.000,00	0,00	0,0
Program	1012	Uređenje groblja	73.670,00	47.324,77	64,2
Kapitalni projekt	K1012 01	Proširenje groblja u Kamenici	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1012 02	Grobna kuća Lepoglava - izgradnja nadstrešnice	47.400,00	47.324,77	99,8
Kapitalni projekt	K1012 03	Izgradnja spojne staze groblje Kamenica- župni park - grobna kuća	5.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1012 02	Rekonstrukcija/sanacija memorijalnog groblja Lepoglava	3.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1012 03	Obnova spomen križ - groblje Lepoglava	13.270,00	0,00	0,0
Program	1013	Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda	26.000,00	17.374,75	66,8
Kapitalni projekt	K1013 01	Aglomeracija Lepoglava	25.000,00	17.374,75	69,5
Kapitalni projekt	K1013 02	Vodoopskrba i kanalizacija Žarovnica i Crkovec	1.000,00	0,00	0,0
Program	1014	Gradnja i uređenje javnih objekata	284.780,00	207.572,44	72,9
Kapitalni projekt	K1014 02	Izgradnja društvenog doma s pristupnim putem i malonogometnim igralištem u Zlogonju	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 06	Uređenje zgrade gradske uprave	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 09	Fontana u parku kod zgrade gradske uprave	5.000,00	1.150,00	23,0
Kapitalni projekt	K1014 10	Gradska tržnica Lepoglava	10.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 11	Energetska učinkovitost Selce	1.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 12	Izgradnja vatrogasno-društvenog doma u Kamenici	120.000,00	118.678,77	98,9
Kapitalni projekt	K1014 13	Uređenje parkirališta u Žarovnici	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 16	Adaptacija zgrade Dom kulture u Lepoglavi	70.000,00	67.138,58	95,9
Kapitalni projekt	K1014 17	Centar bioraznolikosti	1.500,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 18	Cjelodnevni boravak osoba starije životne dobi	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 19	Izgradnja igrališta Kameničko Podgorje	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 20	Opremanje dječjim igralima DV Odjel Višnjica	40.980,00	19.325,09	47,2
Kapitalni projekt	K1014 21	Centar za posjetitelje Gaveznic	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1014 22	Izgradnja sustava protiv buke kod društvenog doma Ves	5.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1014 04	Uređenje parka uz zgradu gradske uprave	1.300,00	1.280,00	98,5
Program	1015	Poduzetnička zona Lepoglava	31.600,00	4.954,89	15,7
Kapitalni projekt	K1015 01	Otkup zemljišta	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1015 03	Izgradnja niskonaponske mreže	6.600,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1015 04	Izgradnja prometnice raskrižje D-35 - Budim	5.000,00	1.654,89	33,1
Kapitalni projekt	K1015 05	Izgradnja ceste D-35-željeznička pruga (NC 1-015)	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1015 06	Izgradnja ceste jug 1 - D-35-Čret	5.000,00	3.300,00	66,0
Kapitalni projekt	K1015 07	Izgradnja ceste D-35 - trgovački centar	5.000,00	0,00	0,0
Program	1016	Stambeno-poslovna zona Lepoglava	8.600,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1016 01	Otkup zemljišta	1.300,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1016 02	Izgradnja prometnica	1.300,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1016 03	Izgradnja niskonaponske mreže Zona	6.000,00	0,00	0,0
Program	1022	Program očuvanja kulturne baštine	5.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1022 01	Centar za posjetitelje	5.000,00	0,00	0,0

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
Program	1037	Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa	109.800,00	55.668,88	50,7
Aktivnost	A1037 01	Sufinanciranje troškova provedbe projekta - širokopojasni pristup	10.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1037 01	Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga digitalizacije	86.800,00	55.668,88	64,1
Kapitalni projekt	K1037 02	Digitalni komunikacijski modul »Smart city«	13.000,00	0,00	0,0
Program	1038	Izrada prostorno-planske dokumentacije	76.625,00	11.250,00	14,7
Kapitalni projekt	K1038 02	Izmjene UPU-a za naselje Lepoglava	76.625,00	11.250,00	14,7
Program	1039	Poticanje stambene gradnje	5.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1039 01	Društveno poticana stanogradnja - POS	5.000,00	0,00	0,0
Program	1041	Postava sigurnosnih sustava	15.000,00	11.066,46	73,8
Kapitalni projekt	K1041 01	Postava sigurnosnih sustava na cestama	15.000,00	11.066,46	73,8
Program	1042	Sortirnica čistoća - grad Varaždin	50.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1042 01	Kapitalna pomoć za Sortirnicu Čistoća - Grad Varaždin	50.000,00	0,00	0,0

GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE

Aktivnost A1005 01 Održavanje i uređivanje javnih površina - rashodi su izvršeni u iznosu od 107.131,93 eura (99,99% plana). Rashodi se odnose na održavanje javnih, zelenih površina te održavanje čistoće pješačkih staza i nogostupa, ulica i javnih prometnih površina na području Grada Lepoglave, usluge prijevoza granja i slično. Navedeni poslovi održavanja javnih, zelenih površina povjereni su poduzeću Enigma d.o.o, Hrvatskih pavlina 7, 42250 Lepoglava, temeljem ugovora na razdoblje od 16.08.2023. - 16.08.2024. godine i od 16.08.2024. - 16.08.2025.

Aktivnost A1005 02 Održavanje javne rasvjete - rashodi su izvršeni u iznosu od 31.216,24 eura (98,01% plana), a podrazumijevaju troškove brige o objektima i uređajima javne rasvjete radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, javnih cesta koja prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Poslove održavanja javne rasvjete na području Grada Lepoglave vrši Obrt Elektro Golub, Hrvatsko 62, 42244 Klenovnik, temeljem ugovora sklopljenog na razdoblje od 07.09.2023. - 07.09.2024. godine.

Aktivnost A1005 03 Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu - rashodi su izvršeni u iznosu od 206.810,06 eura (72,56% plana), a utrošak po mjesnim odborima je:

Lepoglava	36.512,32 eura
Kameničko Podgorje	13.758,59 eura
Gornja Višnjica	15.239,47 eura
Lepoglavska Ves	19.165,07 eura
Očura	13.631,42 eura
Purga	15.224,23 eura
Kamenica	19.799,87 eura
Žarovnica	18.719,95 eura
Vulišinec-Viletinec	13.414,84 eura
Donja Višnjica	27.140,66 eura
Zlogonje	16.001,59 eura

Aktivnost A1005 04 Novogodišnja dekoracija - rashodi su izvršeni u iznosu od 9.636,88 eura (94,43% plana) za nabavu ukrasa za ukrašavanje javnih površina Grada Lepoglave povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

Aktivnost A1005 05 Održavanje nerazvrstanih cesta - rashodi su izvršeni u iznosu od 295.911,43 eura (98,64% plana), a poslove obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave vrši poduzeće TTG d.o.o., Donja Višnjica 1 G, 42250 Lepoglava, temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave sklopljenog na razdoblje od 25.05.2023. godine do 25.05.2024. godine i od 25.05.2024. godine do 25.05.2025. godine.

Rashodi za nabavu kamenog materijala i poslove obavljanja održavanja nerazvrstanih cesta po mjesnim odborima iznose:

Lepoglava	34.019,00 eura
Kameničko Podgorje	39.899,23 eura
Gornja Višnjica	47.619,57 eura
Lepoglavska Ves	32.122,61 eura
Očura	12.140,75 eura
Purga	27.927,54 eura
Kamenica	13.929,33 eura
Žarovnica	45.002,72 eura
Vulišinec-Viletinec	10.528,39 eura
Donja Višnjica	13.922,27 eura
Zlogonje	7.761,64 eura

Preostali iznos od 11.038,38 eura utrošen je za nabavu prometnih ogledala, uličnih i turističkih tabli, prometnu signalizaciju i kućnih brojeva, za geodetski elaborat evidentiranja NC - Lepoglava - iskolčenje katastarskih čestica i za uslugu izrade troškovnika za radove izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave.

Aktivnost A1005 06 Zimsko održavanje ulica i cesta - rashodi su izvršeni u iznosu od 45.269,39 eura (72,20% plana). Poslovi zimske službe povjereni su poduzeću Maček transporti, obrt za prijevoz i niskogradnju, Žarovnica 177, 42250 Lepoglava, temeljem ugovora sklopljenog za razdoblje od 15.11.2023. do 15.04.2024. godine i od 15.11.2024. do 15.04.2025.

Aktivnost A1005 07 Održavanje objekata i uređaja odvodnje - rashodi su izvršeni u iznosu od 479,61 eura (31,97% plana), a odnose se na troškove pražnjenja septičke jame kod DD Očura i strojno čišćenje kanalizacije.

Aktivnost A1005 08 Uređenje vodotoka - rashodi su izvršeni u iznosu od 5.726,90 eura (57,27% plana). Sredstva su utrošena za nabavu materijala za uređenje vodotoka te izradu zaštitne ograde u MO Očura, za kanalice za površinsku obradu - Žarovnica-Jugi, te za nabavu betonske cijevi i poklopca za potok u Šumecu.

Aktivnost A1005 09 Održavanje groblja - rashodi su izvršeni u iznosu od 974,63 eura (19,49% plana) što je utrošeno za godišnju grobnu naknadu (107,80 eura) te za nabavu stakla za groblje Kamenica i regulaciju prometa na grobljima povodom blagdana Svih Svetih.

Aktivnost A1005 10 Održavanje spomen obilježja - unutar ove aktivnosti nema izvršenih rashoda.

Aktivnost A1005 11 Uređenje izvora rijeke Bednje - rashodi su izvršeni u iznosu od 90,57 eura (0,91% plana) za kupnju crijeva za vodu.

Aktivnost A1005 13 Sanacija nerazvrstanih cesta od nastalih šteta erozije tla uzrokovane potresom - rashodi su izvršeni u iznosu od 332.914,24 eura, odnosno 66,58% plana. Za izradu projekta i istražnih radova na sanaciji klizišta u Gornjoj Višnjici-Ves utrošeno je 7.462,50 eur, za izradu troškovnika sanacije šteta od prirodnih nepogoda na građevinama nerazvrstanih cesta 3.362,50 eur i za izradu projektne dokumentacije - sanacija klizišta Muričevac 7.412,50 eur. Za radove na sanaciji klizišta u Gornjoj Višnjici kod kbr. 42 A utrošeno je 47.002,66 eur, uslugu stručnog nadzora nad izvedenim radovima 2.500,00 eur, za radove na sanaciji nerazvrstanih cesta od posljedica prirodnih nepogoda 110.420,51 eur, a izvođač radova bio je Građevinski obrt »Iskop« vl. Gabrijela Kočet, Klenovnik 24, 42244 Klenovnik. Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti u Donjoj Višnjici - Šošdari/Jurenci plaćeni su 112.894,82 eur temeljem sklopljenog ugovora s TTG d.o.o.. Za modernizaciju nerazvrstane pogranične ceste NC 2-057 utrošeno je 41.858,75 eur (ugovor o radovima sklopljen s Živina d.o.o., Velika Veternička 20, 49252 Novi Golubovec). Radovi i projektna dokumentacija su sufinancirani sredstvima Hrvatskih voda u ukupnom iznosu od 107.558,36 eur, dok je projekt modernizacije nerazvrstane pogranične ceste NC 2-057 financiran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u 100%-tnom iznosu od 41.858,75 eur.

Tekući projekt T1005 01 Rekonstrukcija pločastih propusta - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1005 14 Sanacija asfalta - cesta Jurenci - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Aktivnost A1006 01 Kućni brojevi - unutar ove aktivnosti nema izvršenih rashoda.

Aktivnost A1006 02 Katastarske usluge - unutar ove aktivnosti nema izvršenih rashoda

Aktivnost A1006 03 Geodetske usluge - rashodi su izvršeni u iznosu od 2.158,13 eura, odnosno 21,58% plana za geodetski elaborat evidentiranja NC - Lepoglava, iskolčenje katastarskih čestica - Gornja Višnjica te za dopune i izmjene postojeće geodetske podloge.

Aktivnost A1006 04 Uknjižba i sređenje z.k. stanja - rashodi su izvršeni u iznosu od 314,25 eura, odnosno 15,71% plana za izvatke Z. K. spisa na Zemljišnoknjižnom odjelu Ivanec.

Aktivnost A1007 01 Sanacija nelegalnih odlagališta smeća - unutar ove aktivnosti nema izvršenih rashoda.

Aktivnost A1007 02 Higijeničarska služba i zaštita životinja - rashodi su izvršeni u iznosu od 16.308,87 eura (95,93% plana). Nastali troškovi odnose se na obavljanje poslova higijeničarske službe koju provodi Veterinarska stanica Ivanec d.o.o., Varaždinska 15, 42240 Ivanec, temeljem sklopljenog ugovora za 2024. godinu (utrošeno 4.125,00 eura), obavljanje poslova skloništa za životinje na području Grada Lepoglave temeljem sklo-

pljenog ugovora s Udrugom za zaštitu životinja »Spas« Varaždin, Trg Pavla Štosa 39, 42000 Varaždin. Prema ugovoru plaćeno je 3.500,00 eura godišnje naknade za financiranje rada skloništa te se plaća 180,00 eura po psu smještenom u sklonište, a za što je utrošeno 1.580,00 eura.

Za provođenje mjera programa zaštite divljači na području Grada Lepoglave utrošeno je 2.800,00 eura. Ugovori su sklopljeni s lovačkim društvima »Srnjak - Ravna gora« (isplaćeno 2.000,00 eura) i EAM Konzulting obrt za savjetovanje, izradu projekata i posredovanje (isplaćeno 800,00 eura). Temeljem Ugovora o sufinanciranju sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s područja Grada Lepoglave u 2024. godini (sklopljen s Veterinarskom stanicom Ivanec d.o.o.) utrošeno je 4.303,87 eura.

Aktivnost A1007 03 Gospodarenje otpadom - rashodi su izvršeni u iznosu od 17.893,75 eura (85,21% plana). Za uslugu preuzimanja i zbrinjavanja tekstila iz četiri kontejnera za odvojeno prikupljanje tekstila sukladno Ugovoru s poduzećem Socijalna zadruha Humana Nova Čakovec, Mihovljanska 89, Čakovec, plaćeno je 1.732,25 eur. Za naknade za korištenje odlagališta otpada Jerovec plaćeno je 11.542,27 eur i za ostale troškove zbrinjavanja otpada po pozivu plaćeno je 4.619,23 eur poduzećima Ivkom d.d. i Univerzal d.o.o..

Aktivnost A1007 04 Mobilno reciklažnog dvorište - unutar ove aktivnosti nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1007 01 Nabava opreme za skupljanje otpada - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1007 03 Nabava spremnika za kontejnere - rashodi su izvršeni u iznosu od 24.870,00 eura (92,56% plana). Sredstva su utrošena za nabavu spremništa za kontejnere i izradu podloga, Ugovor sklopljen s poduzećem Lorena projekt d.o.o, Ivana Mažuranića 33 A, 42250 Lepoglava.

Aktivnost A1008 01 Održavanje društvenih domova - rashodi su izvršeni u iznosu od 12.179,09 eura (65,83% plana). Sredstva su utrošena za sitni inventar te potrošni materijal i dijelove za potrebe održavanja društvenih domova (5.716,59 eur) i usluge održavanja društvenih domova na području Grada Lepoglave temeljem ugovora sklopljenog s TKIC d.o.o. (6.462,50 eur).

Aktivnost A1008 02 Održavanje opreme - mjesni odbori - rashodi su izvršeni u iznosu od 3.297,01 eura (89,11% plana) za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje te sitni inventar u mjesnim odborima Purga, Žarovnica, Ves (1.179,51 eur) i za izradu, dopremu i montažu polisterskih jarbola i zastava u Parku bratitelja (2.117,50 eur).

Aktivnost A1008 03 Održavanje zgrada za redovno korištenje - rashodi su izvršeni u iznosu od 15.874,12 eura (93,38% plana) od čega je 3.200,98 eura utrošeno za potrebe redovnog održavanja poslovnih prostora, a 12.673,14 eura za tekuće komunalne usluge i troškove održavanja objekata u vlasništvu Grada.

Aktivnost A1008 04 Održavanje ostale gradske imovine - rashodi su izvršeni u iznosu od 65.000,00 eura (100% plana). Iznos je utrošen za sufinanciranje programa i projekata od važnosti za Grad Lepoglavu temeljem Sporazuma o suradnji (od 20.10.2014. godine) s Trgovačkim društvom TKIC d.o.o.

Tekući projekt T1008 02 Upravljanje imovinom u vlasništvu Grada - ošasna imovina - rashodi su izvršeni u iznosu od 6.835,81 eura (45,57% plana). Sukladno Zakonu o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19), smrću ostavitelja koji nema nasljednika ostavina prelazi na općinu, odnosno grad na čijem se području nalazi, koji time dobivaju jednak položaj kao da su ostaviteljevi nasljednici, čega se oni ne mogu odreći. Iznos od 3.912,50 eura utrošen je na izradu elaborata procjene tržišne vrijednosti naslijeđenih nekretnina, a 2.923,31 eur na podmirenje naslijeđenih dugova iza pokojnika.

Tekući projekt T1008 03 Održavanje autobusnih nadstrešnica - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1008 04 Sufinanciranje rada Sortirnice - Čistoća Varaždin - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

GLAVA 00302 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA

Kapitalni projekt K1009 01 - Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta - rashodi su izvršeni u iznosu od 30.235,99 eura (91,62% plana). Ugovor o izvođenju radova na modernizaciji-asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave u 2024. godini sklopljen je s poduzećem TTG d.o.o na iznos od 27.445,38 eur. Obuhvaćene su dionice: Purga, NC 1-110 i Donja Višnjica, a radovi su izvedeni u vrijednosti od 27.310,99 eur. Za provedbu stručnog nadzora nad izvođenjem radova modernizacije nerazvrstanih cesta utrošeno je 1.212,50 eur te za izradu idejnog projekta i troškovnika rekonstrukcija NC Zalužje (862,50 eur).

Kapitalni projekt K1010 01 Izvanredno održavanje županijskih cesta - rashodi su izvršeni u iznosu od 98.478,55 eura (98,48% plana) za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje u Žarovnici prema Sporazumu o zajedničkom financiranju radova izgradnje nogostupa i oborinske odvodnje na ŽC 2057 Žarovnica, ŽC 2056 - dionica Višnjica-Trakošćan te na ŽC 2057, Višnjica - Zlogonje, s Županijskom upravom za ceste pri čemu Grad Lepoglava sudjeluje u pokriću 25% troškova izgradnje.

Kapitalni projekt K1010 03 Izgradnja prometnice, spoj LC 52090 (Ulica Budim) - LC 25178 (Ulica A. Stepinca) - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1010 05 Izgradnja prometnice Mažuranićeva ulica - groblje - rashodi su izvršeni u iznosu od 11.000,00 eura (55,00% plana) od čega je iznos od 1.000,00 eura utrošen za izradu izmjene projektne

dokumentacije za cestu Mažuranićeva ulica-groblje u Lepoglavi, a 10.000,00 eura plaćeno je poduzeću Euro Consulting d.o.o., Trg Matije Gupca 20 D, 42000 Varaždin, za pružanju usluge pripreme dokumentacije i prijave projekta na natječaj

Kapitalni projekt K1010 06 Izgradnja autobusnih stajališta - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1010 07 Most preko rijeke Bednje - Gusinjak - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1010 09 Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1010 10 Uređenje sa rasvjetom Varaždinska ulica (od Konzum do DC 35) - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda

Kapitalni projekt K1010 11 Izgradnja parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda

Kapitalni projekt K1010 14 Izgradnja parkirališta kod groblja u Kamenici - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1010 17 Sustav videonadzora na javnim površinama - rashodi su izvršeni u iznosu od 7.750,00 eura (77,50% plana) za izvedbeni projekt - sustav videonadzora javnih površina.

Kapitalni projekt K1010 18 Kupnja autobusnih nadstrešnica - WAMP - rashodi su izvršeni u iznosu od 13.987,50 eura (99,91% plana) za nabavu 16 nadstrešnica postavljenih na autobusnim stajalištima na području Grada Lepoglave.

Kapitalni projekt K1010 19 Izgradnja prometnice Patačićeve ulica - Očura - rashodi su izvršeni u iznosu od 55.602,06 eura (92,67% plana) pri čemu je za radove na izgradnji prometnice utrošen iznos od 54.077,06 eur (ugovor o radovima sklopljen s TTG d.o.o.) dok je za uslugu stručnog nadzora nad izvedenim radovima plaćeno 1.525,00 eur.

Kapitalni projekt K1010 20 Izgradnja šumske infrastrukture - rashodi su izvršeni u iznosu od 39.650,00 eura (88,11% plana) za uslugu izrade Glavnog projekta rekonstrukcije traktorskog puta u šumsku cestu temeljem ugovora sklopljenog s Tom-projekt - Obrt za usluge savjetovanja, Greda 213, 44273 Sela (19.825,00 eur) i za uslugu izrade Elaborata učinkovitosti mreže prometnica primarne šumske infrastrukture, ugovor sklopljen s ProFoRo - Obrt za konzultantske usluge, Greda 213, 44273 Sela (19.825,00 eur).

Tekući projekt T1010 10 Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1010 15 Rekonstrukcija NC površinska obrada - presvlaka emulzijom - rashodi su izvršeni u iznosu od 44.114,14 eura (80,21% plana). Za radove na površinskoj obradi nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave te nerazvrstanih cesta NC 2-031 i NC2-031/1 Ulica Purga i NC 1-048 Ulica Eugena Kvaternika utrošeno je 43.014,14 eur (ugovori o radovima sklopljeni su s Colas Hrvatska d.d., Međimurska 26, 42000 Varaždin i Asfalti Ptuj d.o.o., Žnidarićevo nabrežje 13, 2250 Ptuj, Slovenija) dok je za uslugu stručnog nadzora nad izvedenim radovima plaćen iznos od 1.100,00 eur.

Kapitalni projekt K1011 05 Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici prema groblju - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1011 09 - Rasvjeta uz DC-35 stari most do A. Stepinca - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1011 10 Izgradnja javne rasvjete - ulica Gorica - rashodi su izvršeni u iznosu od 9.909,61 eura (99,10% plana) za izgradnju produžetka javne rasvjete u ulici Gorica prema ugovoru sklopljenim s Elektro Golub, uslužne i komunalne djelatnosti, vl. Stjepan Golub, Horvatsko 62, 42240 Ivanec.

Tekući projekt T1011 01 Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima - rashodi su izvršeni u iznosu od 34.064,14 eura (85,16% plana). Od tog iznosa 9.914,13 eura plaćeno je za nabavu novih lampi i stupova za javnu rasvjetu, 1.030,26 eur plaćeno je HEP-u Elektri za naknada za priključak - Varaždinska ulica, 23.061,25 eura utrošeno je za radove na proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima na području Grada Lepoglave (ugovor sklopljen s poduzećem Elektro Golub),

Tekući projekt T1011 02 Modernizacija javne rasvjete - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1012 01 Proširenje groblja Kamenica - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1012 02 Grobna kuća Lepoglava - izgradnja nadstrešnice - rashodi su izvršeni u iznosu od 47.324,77 eura (99,84% plana) od čega je 43.324,77 eura utrošeno za radove na izgradnji nadstrešnice uz grobnu kuću i izgradnji konzolne nadstrešnice s pripadajućim adaptacijskim radovima, dok je za stručni nadzor nad provođenjem radova plaćeno 4.000,00 eura. Radove je izvodio DIVI Construction d.o.o., Nova ulica 16, Nedeljanec, a uslugu stručnog nadzora IPC-inženjering d.o.o., Ulica akademika Mirka Maleza 30, 42240 Ivanec.

Kapitalni projekt K1012 03 Izgradnja spojne staze groblje Kamenica-župni park-grobna kuća - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1012 02 Rekonstrukcija/sanacija memorijalnog groblja Lepoglava - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1012 03 Obnova Spomen križ - groblje Lepoglava - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1012 04 Spomen groblje u Lepoglavi - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1013 01 Aglomeracija Lepoglava - rashodi su izvršeni u iznosu od 13.374,75 eura (69,50% plana) za sufinanciranje izrade studijske i projektne dokumentacije na području aglomeracije Lepoglave temeljem govora sklopljenog s Varkomom D.D., Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin pri čemu je Grad Lepoglava imao obvezu sufinancirati s iznosom od 15%.

Kapitalni projekt K1013 02 Vodoopskrba i kanalizacija Žarovnica i Crkovec - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 02 Izgradnja društvenog doma s pristupnim putem i malonogometnim igralištem u Zlogonju - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 06 Uređenje zgrade gradske uprave - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 09 Fontana u parku kod zgrade gradske uprave - rashodi su izvršeni u iznosu od 1.150,00 eura (23,00% plana) za idejno rješenje - revitalizacija postojeće fontane u parku kod gradske uprave.

Kapitalni projekt K1014 10 Gradska tržnica Lepoglava - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 11 Energetska učinkovitost Selce - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 12 Izgradnja vatrogasno-društvenog doma u Kamenici - rashodi su izvršeni u iznosu od 118.678,77 eura (98,90% plana). Za izvođenje radova na izgradnji Vatrogasnog doma u Kamenici sklopljen je ugovor o javnoj nabavi s poduzećem Graditeljstvo Andrija Grabar, Varaždinska 7, 42240 Ivanec za drugu fazu radova za što je utrošeno 109.940,21 eura. Usluga stručnog nadzora nad predmetnim radovima plaćena je 6.863,56 eura prema ugovoru sklopljenim s IPC-inženjering d.o.o., Dr. Đure Arnolda 6, 42240 Ivanec. Revizija postojećeg troškovnika za fazu II i III plaćena je 1.875,00 eura. Projekt je financiran dobivenim sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 65.000,00 eur.

Kapitalni projekt K1014 13 Uređenje parkirališta u Žarovnici - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 14 Izgradnja vatrogasnog doma u Lepoglavi - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 16 Adaptacija zgrade Doma kulture u Lepoglavi - rashodi su izvršeni u iznosu od 67.138,58 eura (95,91% plana) od čega je za radove na postavljanju pristupne rampe za osobe s teškoćama u razvoju (ugovor sklopljen s TTG d.o.o.), utrošeno 20.067,39 eur te je usluga stručnog nadzora nad izvedenim radovima plaćena 1.122,50 eur. S poduzećem Graditeljstvo Andrija Grabar sklopljen je Ugovor o izvođenju radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Lepoglavi - faza III za što je utrošeno ukupno 44.523,69 eur, a stručni nadzor nad izvedenim radovima plaćen je 1.425,00 eur. Za navedeni projekt dobivena su i bespovratna sredstva u iznosu od 17.000,00 eura od Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

Kapitalni projekt K1014 17 Centar bioraznolikosti - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 18 Cjelodnevni boravak osoba starije životne dobi - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 19 Izgradnja igrališta Kameničko Podgorje - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 20 Opremanje dječjim igralima DV Odjel Višnjica - rashodi su izvršeni u iznosu od 19.325,09 eura (47,16% plana) za nabavu vanjske opreme za dječji vrtić - odjel Višnjica (ugovor sklopljen s poduzećem Enigma d.o.o.).

Kapitalni projekt K1014 21 Centar za posjetitelje Gaveznicu - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1014 22 Izgradnja sustava protiv buke kod Društvenog doma Ves - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1014 04 Uređenje parka uz zgradu gradske uprave - rashodi su izvršeni u iznosu od 1.280,00 eura (98,46% plana) za izradu projekta uređenja parka uz zgradu gradske uprave.

Kapitalni projekt K1015 01 Otkup zemljišta - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1015 03 Izgradnja niskonaponske mreže - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1015 04 Izgradnja prometnice raskrižje D-35 - Budim - rashodi su izvršeni u iznosu od 1.654,89 eura (33,10% plana), a plaćena je izrada geodetskog elaborata za upis ceste u Poduzetničkoj zoni.

Kapitalni projekt K1015 05 Izgradnja ceste D-35-željeznička pruga (NC 1-015) - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1015 06 Izgradnja ceste JUG 1 D-35-Čret - rashodi su izvršeni u iznosu od 3.300,00 eura (66,00% plana) za uslugu izrade izvedbenog projekta za nogostup na navedenoj dionici.

Kapitalni projekt K1015 07 Izgradnja ceste D-35-trgovački centar - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1016 01 Otkup zemljišta - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1016 02 Izgradnja prometnica - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1016 03 Izgradnja niskonaponske mreže - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1022 01 Centar za posjetitelje - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Aktivnost 1037 01 Sufinanciranje troškova provedbe projekta - širokopojasni pristup - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1037 01 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga digitalizacije - rashodi su izvršeni u iznosu od 55.668,88 eura (64,13% plana). Sredstva su utrošena za nabavu opreme za sustav automatizacije grijanja (13.513,88 eur - ugovor sklopljen s poduzećem Callidus grupa d.o.o., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb), za nabavu usluge razvoja webGIS programskih modula za pametno upravljanje prostornim podacima (31.125,00 eur - ugovor sklopljen s poduzećem Promet i prostor d.o.o., Dubovačka 38, 10000 Zagreb) i za implementaciju inteligentnog videonadzora za brojanje i prepoznavanje vozila (11.030,00 eur - ugovor sklopljen s poduzećem Konica minota Hrvatska - poslovna rješenja d.o.o., Horvatova ulica 82, 10000 Zagreb). Provođenje ovog projekta sufinancirano je sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s iznosom od 33.401,33 eura.

Kapitalni projekt K1037 02 Digitalni komunikacijski modul »Smart city« - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda

Kapitalni projekt K1038 02 Izmjene UPU-a za naselje Lepoglava - rashodi su izvršeni u iznosu od 11.250,00 eura (14,68% plana) temeljem ugovora o pružanju usluge izrade Programa za izmjene i dopune UPU Lepoglava sklopljenog s Urbanistica d.o.o., Gajeva ulica 2 A, 10000 Zagreb.

Tekući projekt T1039 01 Društveno poticana stanogradnja - POS - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1041 01 Postava sigurnosnih sustava na cestama - rashodi su izvršeni u iznosu od 11.066,46 (73,78% plana). Iznos od 7.360,38 eura utrošen je za uslugu električne instalacije kamera za nadzor brzine na lokacijama željeznička stanica, Mažuranićeva ulica i DC 35 - Šumec. Za elektroenergetske suglasnosti za priključak na EE mrežu na lokacijama Trakošćanska ulica BB i Zagorska ulica BB za kamere za nadzor brzine plaćeno je po 1.030,29 eura za pojedinu lokaciju, te je trošak napajanja električnom energijom uređaja za nadzor brzine - Trakošćanska ulica BB iznosio 1.645,50 eura.

Kapitalni projekt K1042 01 Kapitalna pomoć za Sortirnicu Čistoća - Grad Varaždin - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U godini izvještavanja za razdjel društvene djelatnosti izvršeni su rashodi u ukupnom iznosu od 2.161,285,88 eura što je 89,07% plana za 2024. godinu. U strukturi ukupnih rashoda rashodi za društvene djelatnosti čine udio od 41,6%. U nastavku slijedi pregled izvršenja rashoda unutar razdjela po programima, aktivnostima i projektima u izvještajnom razdoblju 2024. godine.

Tablica 9. Izvršenje rashoda po programima, aktivnostima i projektima u razdoblju 1-12/2024. godine u odnosu na plan, Razdjel Društvene djelatnosti

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
RAZDJEL	004	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.426.614,00	2.161.285,88	89,1
GLAVA	00401	GOSPODARSTVO	161.810,00	151.636,03	93,7
Program	1017	Međunarodni i regionalni projekti	43.600,00	42.600,00	97,7
Aktivnost	A1017 01	Suradnja na zajedničkim projektima od regionalne i lokalne važnosti	42.600,00	42.600,00	100,0
Tekući projekt	T1017 02	Projekt IPP - Integrirani prijevoz putnika	1.000,00	0,00	0,0
Program	1018	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	77.000,00	77.000,00	100,0
Aktivnost	A1018 01	Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija	47.000,00	47.000,00	100,0
Tekući projekt	T1018 04	Potpore mikro subjektima malog gospodarstva	30.000,00	30.000,00	100,0
Program	1019	Poticanje razvoja poljoprivrede	41.210,00	32.036,03	77,74
Aktivnost	A1019 01	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja plotkinja	2.100,00	2.025,00	96,4
Aktivnost	A1019 02	Sufinanciranje savjetodavne službe i otkupnih stanica, projekata razvoja poljoprivrede	7.000,00	4.642,51	66,3
Aktivnost	A1019 03	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	12.200,00	6.723,97	55,11
Tekući projekt	T1019 07	Potpore za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	19.910,00	18.644,55	93,6

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
GLAVA	004 02	TURIZAM I KULTURA	427.120,00	401.998,73	94,1
Program	1020	Razvoj turizma i turističke ponude	257.600,00	238.405,27	92,5
Aktivnost	A1020 01	Sufinanciranje rada Turističke zajednice	27.000,00	27.000,00	100,0
Aktivnost	A1020 02	Ostali programi turističke ponude	52.600,00	52.600,00	100,0
Tekući projekt	T1020 01	Lepoglavski dani	18.000,00	18.000,00	100,0
Tekući projekt	T1020 02	Jailhouse festival	10.000,00	10.000,00	100,0
Tekući projekt	T1020 03	Dani sporta, zabave i kulture Višnjica	10.000,00	10.000,00	100,0
Tekući projekt	T1020 04	Čipkarski festival	90.000,00	89.393,17	99,3
Tekući projekt	T1020 06	Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	15.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1020 07	Advent u Lepoglavi	21.000,00	20.405,80	97,2
Tekući projekt	T1020 08	Europa za građane	1.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1020 09	Valentinovo i Uskrs u Lepoglavi	10.000,00	8.006,30	80,06
Tekući projekt	T1020 10	Zaštita, izrada te popunjavanje i definiranje fundusa čipke	3.000,00	3.000,00	100,0
Program	1021	Javne potrebe u kulturi	110.490,00	111.393,12	100,8
Aktivnost	A1021 01	Vjerske manifestacije - TZ	3.000,00	3.000,00	100,0
Korisnik	31569	Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava	106.490,00	108.393,12	101,8
Aktivnost	A1021 02	Redovan rad Gradske knjižnice	106.490,00	108.393,12	101,8
Aktivnost	A1021 03	Glazbene radionice za djecu	1.000,00	0,00	0,0
Program	1022	Program očuvanja kulturne baštine	59.030,00	52.200,34	88,4
Aktivnost	A1022 02	Promocija kulturne baštine	34.700,00	34.700,00	100,0
Aktivnost	A1022 03	Sufinanciranje razvoja lepoglavske čipke	6.000,00	3.800,34	63,3
Aktivnost	A1022 04	Potpore za izdavačke aktivnosti	1.330,00	500,00	37,6
Aktivnost	A1022 05	Sufinanciranje vjerskih zajednica	17.000,00	13.200,00	77,6
GLAVA	004 03	SPORT I REKREACIJA	187.000,00	160.440,11	85,8
Program	1023	Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	135.000,00	130.850,11	96,9
Aktivnost	A1023 01	Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave	120.000,00	115.850,11	96,5
Aktivnost	A1023 02	Održavanje sportske infrastrukture	15.000,00	15.000,00	100,0
Program	1024	Izgradnja i održavanje sportskih objekata	52.000,00	29.590,00	56,9
Kapitalni projekt	K1024 01	Nabava sportske opreme	7.000,00	0,00	0,0
Kapitalni projekt	K1024 14	Izgradnja rasvjete SRC	3.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1024 01	Održavanje sportske opreme	7.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1024 02	Održavanje sportskih građevina	10.000,00	4.900,00	49,0
Tekući projekt	T1024 04	Sanacija igrališta uz Društveni dom Bednjica	25.000,00	24.690,00	98,8
GLAVA	004 04	ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.173.544,00	1.059.133,66	90,3
Program	1025	Predškolski odgoj	1.031.714,00	927.639,35	89,9
Aktivnost	A1025 01	Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima	50.000,00	49.499,48	91,0
Korisnik	31577	Dječji vrtić Lepoglava	966.714,00	882.139,87	91,3
Aktivnost	A1025 02	Redovan rad Dječjeg vrtića Lepoglava	707.443,00	644.116,65	91,1
Aktivnost	A1025 03	Redovan rad Dječjeg vrtića Višnjica	259.271,00	238.023,22	91,8
Tekući projekt	T1025 01	Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Lepoglava	15.000,00	0,00	0,00
Program	1026	Osnovno obrazovanje	109.330,00	99.562,31	91,1
Aktivnost	A1026 01	OŠ Višnjica JPP	11.200,00	11.097,37	99,1
Aktivnost	A1026 02	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	1.330,00	1.168,64	87,9
Aktivnost	A1026 03	Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	34.000,00	33.023,02	97,1
Aktivnost	A1026 05	Grad prijatelj djece	14.000,00	8.650,00	61,8
Kapitalni projekt	K1026 02	Sufinanciranje postavljanja kamera OŠ Kamenica	2.000,00	1.292,08	64,6

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
Kapitalni projekt	K1026 03	Sufinanciranje izgradnje dvorane OŠ Kamenica	1.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1026 01	Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	6.800,00	6.715,00	98,7
Tekući projekt	T1026 02	Nagrade učenicima i mentorima	5.000,00	4.409,17	88,2
Tekući projekt	T1026 04	Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ	34.000,00	33.207,03	97,7
Program	1027	Stipendiranje učenika i studenata	32.500,00	31.932,00	98,3
Tekući projekt	T1027 01	Stipendiranje studenata	30.500,00	31.132,00	98,8
Tekući projekt	T1027 02	Nagrade učenicima i studentima za izvrsnost	2.000,00	1.800,00	90,0
GLAVA	004 05	ZDRAVSTVO	1.000,00	150,58	15,1
Program	1028	Dodatne usluge u zdravstvu i preventivi	1.000,00	150,58	15,1
Aktivnost	A1028 02	Sufinanciranje rada sektorskih ambulanti	1.000,00	150,58	15,1
GLAVA	004 06	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	216.700,00	163.114,46	75,3
Program	1029	Zaštita od požara	145.700,00	145.700,00	100,0
Aktivnost	A1029 01	Djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Lepoglave	135.700,00	135.700,00	100,0
Kapitalni projekt	K1029 01	Sufinanciranje energetske učinkovitosti DVD Višnjica	10.000,00	10.000,00	100,0
Program	1030	Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	71.000,00	17.414,46	24,5
Aktivnost	A1030 01	Financiranje civilne zaštite	7.000,00	4.681,96	66,9
Aktivnost	A1030 02	Financiranje Gorske službe spašavanja	4.000,00	2.000,00	50,0
Kapitalni projekt	K1030 01	Sufinanciranje izgradnje vatrogasnog centra Lepoglava	38.000,00	10.732,50	28,2
Tekući projekt	T1030 02	Pomoć za elementarne nepogode	7.000,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1030 04	Ostali programi u sustavu socijalne skrbi i civilne zaštite	15.000,00	0,00	0,0
GLAVA	004 07	SOCIJALNA SKRB	198.390,00	166.832,31	84,1
Program	1031	Socijalna skrb	121.750,00	97.521,35	80,1
Aktivnost	A1031 01	Podmirenje troškova stanovanja	17.000,00	16.808,31	98,9
Aktivnost	A1031 02	Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	700,00	200,00	28,6
Aktivnost	A1031 03	Jednokratne pomoći u novcu i naravi	37.000,00	34.152,64	92,3
Aktivnost	A1031 04	Božićni pokloni za djecu	5.000,00	4.822,63	96,5
Aktivnost	A1031 06	Potpora za novorođeno dijete	23.750,00	20.605,00	86,7
Aktivnost	A1031 07	Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica	20.000,00	10.950,00	54,7
Aktivnost	A1031 08	Podmirenje troškova pogreba	1.300,00	298,50	23,0
Aktivnost	A1031 10	Poboljšanje zdravstvenog standarda građana	10.000,00	6.665,00	66,6
Aktivnost	A1031 11	Sufinanciranje građanima izrada dokumentacije za obnovljive izvore energije	7.000,00	3.019,27	43,1
Program	1032	Humanitarna skrb	11.250,00	11.223,72	99,7
Aktivnost	A1032 01	Djelatnost Crvenog križa	11.250,00	11.223,72	99,7
Program	1033	Pomoć u kući u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem Varaždinske županije	17.000,00	17.000,0	100,0
Tekući projekt	T1033 03	Pomoć u kući u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem Varaždinske županije	17.000,00	17.000,00	100,0
Program	1035	Poticajne mjere za mlade obitelji	25.790,00	22.000,00	85,3
Tekući projekt	T1035 02	Poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	25.790,00	22.000,00	85,3
Program	1036	Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom	22.600,00	19.087,24	84,5
Aktivnost	A1036 01	Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva	20.000,00	16.780,58	83,9
Aktivnost	A1036 02	Trošak financiranja vreća za pelene	2.600,00	2.306,66	88,7

Programi, aktivnosti, projekti			Plan 2024.	Ostvarenje 1-12/2024.	Indeks
GLAVA	004 08	UDRUGE GRAĐANA	61.050,00	57.980,00	95,0
Program	1034	Razvoj civilnog društva	61.050,00	57.980,00	95,0
Aktivnost	A1034 01	Potpore udrugama građana	57.000,00	57.000,00	100,0
Tekući projekt	T1034 01	Pridruži se - aktivni u mirovini	2.650,00	0,00	0,0
Tekući projekt	T1034 03	Sufinanciranje djelatnosti Zaklada	1.400,00	980,00	70,0

GLAVA 004 01 GOSPODARSTVO

Aktivnost A1017 01 Suradnja na zajedničkim projektima od regionalne i lokalne važnosti - rashodi su izvršeni u iznosu od 42.600,00 eura (100,00% plana) te su sredstva u mjesečnim iznosima transferirana TKIC-u d.o.o. za sufinanciranje provedbe zajedničkih projekata.

Tekući projekt T1017 02 Projekt IPP - Integrirani prijevoz putnika - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Aktivnost A1018 01 Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija - rashodi su izvršeni u iznosu od 47.000,00 (100,00% plana) što je doznačeno TKIC-u za sufinanciranje provedbe programa poticanja i razvoja malog gospodarstva.

Tekući projekt T1018 04 Potpore mikro subjektima malog gospodarstva - rashodi su izvršeni u iznosu od 30.000,00 eura (100,00% plana). Sredstva su utrošena za potpore za poticanje razvoja gospodarstva temeljem Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu.

Aktivnost A1019 01 Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja plotkinja - rashodi su izvršeni u iznosu od 2.025,00 eura (96,43% plana) za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača na poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Lepoglave, a prema Programu potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za razdoblje od 2021. do 2024. godine i temeljem sklopljenog ugovora s Veterinarskom stanicom Ivanec d.o.o.

Aktivnost A1019 02 Sufinanciranje savjetodavne službe i otkupnih stanica, projekata razvoja poljoprivrede - rashodi su izvršeni u iznosu od 4.641,51 eura (66,32% plana). Za najamninu za otkupne stanice Višnjica i Žarovnica utrošen je iznos od 1.363,96 eur, a temeljem Ugovora sklopljenih s Poljoprivrednim poduzećem Ivanec d.o.o., Trg hrvatskih Ivanovaca 10, 42240 Ivanec. Preostali iznos od 3.288,55 eur utrošen je za nabavu bijelog šećera za pčelare i pčelarske zajednice s područja Grada Lepoglave radi osiguravanja prihrane za pčele.

Aktivnost A1019 03 Poslovi deratizacije i dezinfekcije - rashodi su izvršeni u iznosu od 6.723,97 eura (55,11% plana) od čega je za poslove deratizacije na području Grada Lepoglave utrošeno 5.543,55 eura (Ugovor sklopljen s Veterinarskom stanicom d.d., Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin), a iznos od 1.180,42 eura utrošen je za nabavu repelenata protiv divljači.

Tekući projekt T1019 07 Potpore za ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima - rashodi su izvršeni u iznosu od 18.644,55 eura (93,64% plana) za dodijeljene potpore za poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Grada Lepoglave temeljem Programa potpora u poljoprivredi Grada Lepoglave za razdoblje od 2021. do 2024. godine.

GLAVA 004 02 TURIZAM I KULTURA

Aktivnost A1020 01 Sufinanciranje rada Turističke zajednice - rashodi su izvršeni u iznosu od 27.000,00 eura (100,0% plana) za sufinanciranje redovnog rada Turističke zajednice Grada Lepoglave.

Aktivnost A1020 02 Ostali programi turističke ponude - rashodi su izvršeni u iznosu od 52.600,00 eura (100,00% plana) od čega je 47.800,00 eura doznačeno TKIC-u za provedbu programa i projekata od zajedničkog interesa, dok je iznos od 4.800,00 eura doznačen Turističkoj zajednici Grada Lepoglave za financiranje organizacije i provođenja ostalih aktivnosti turističke ponude.

Tekući projekt T1020 01 Lepoglavski dani - rashodi su izvršeni u iznosu od 18.000,00 eura (100,00% plana) za organizaciju manifestacije Lepoglavski dani. Nositelji organizacije su TKIC (doznačeno 13.000,00 eura) i TZ Grada Lepoglave (doznačeno 5.000,00).

Tekući projekt T1020 02 Jailhouse festival - rashodi su izvršeni u iznosu od 10.000,00 eura, što je doznačeno TKIC-u za sufinanciranje provedbe programa Jailhouse festival 2024.

Tekući projekt T1020 03 Dani sporta, zabave i kulture Višnjica - rashodi su izvršeni u iznosu od 10.000,00 eura (100,0% plana) što je doznačeno TKIC-u kao nositelju organizacije i provedbe manifestacije.

Tekući projekt T1020 04 Čipkarski festival - rashodi su izvršeni u iznosu od 89.393,17 eura (99,33% plana). Poslovi organizacije manifestacije »28. Međunarodni festival čipke«, temeljem Odluke gradonačelnika, povjereni su TKIC-u te mu je tu svrhu doznačen iznos od 26.960,00 eura. Turističkoj zajednici Grada Lepoglave u svrhu organizacije doznačeno je 18.000,00 eura. Plaćena je autorska naknada za umjetnički izvođački nastup i ugovor

o djelu za vođenje programa otvaranja festivala (2.334,41 eur), dok je preostali iznos od 42.098,76 eur utrošen za održavanje koncerta Vanne i Martina Kosoveca dana 14.09.2024., pokroviteljstvo Izбора za Miss Varaždinske županije za Miss Hrvatske 2024., za usluge fotografiranja i grafičkog oblikovanja materijala, izradu fotografija te promotivne usluge, snimanje i montažu filma, virtualne šetnje, digitalni plakat, nastup Big banda, ugostiteljske usluge te usluge nabave cvijeća i aranžiranja kao i ostalih popratnih materijalnih troškova organizacije festivala. Održavanje projekta financirano je sredstvima Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu od 2.500,00 eur.

Tekući projekt T1020 06 Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1020 07 Advent u Lepoglavi - rashodi su izvršeni u iznosu od 20.405,80 eura (97,17% plana). Odlukom gradonačelnika poslovi organizacije manifestacije povjereni su TKIC-u te mu je za tu svrhu doznačen iznos od 13.000,00 eura i Turističkoj zajednici grada Lepoglave kojoj je doznačeno 3.000,00 eura. Za uslugu dekoriranja i ukrašavanja gradskog parka i zgrade gradske uprave plaćeno je 4.060,00 eura, a iznos od 345,80 eura plaćen je za city light advent.

Tekući projekt T1020 08 Europa za građane - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1020 09 Valentinovo i Uskrs u Lepoglavi - rashodi su izvršeni u iznosu od 8.006,30 eura (80,06% plana) od čega je za potrebe prigodnog aranžiranja i ukrašavanja gradskog parka povodom obilježavanja Valentinova utrošeno 3.587,50 eura, a za proslavu i aranžiranje Uskrsa i Uskrsnog ponedjeljka iznos od 4.418,80 eura.

Tekući projekt T1020 10 Zaštita, izrada te popunjavanje i definiranje fundusa čipke - rashodi su izvršeni u iznosu od 3.000,00 eura (100,00% plana) te su sredstva doznačena TKIC-u za provođenje navedenog projekta.

Aktivnost A1021 01 Vjerske manifestacije - TZ - rashodi su izvršeni u iznosu od 3.000,00 eura (100,00% plana) što je transferirano Turističkoj zajednici Grada Lepoglave za sufinanciranje programa - vjerske manifestacije.

Aktivnost A1021 02 Redovan rad knjižnice - rashodi su izvršeni u iznosu od 108.393,12 eur (101,79% plana). Osnivač Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava je Grad Lepoglava te je proračunski korisnik evidentiran u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 51/17) pod brojem RKP 31569.

U Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu uvršteni su svi prihodi i rashodi Gradske knjižnice koji su ostvareni u razdoblju siječanj-prosinac 2024.. godine.

Tablica 10. Plan i ostvarenje prihoda i rashoda Gradske knjižnice Grada Lepoglave u razdoblju 1-12/2024. godine

Red. br.	Opis	Izvor	Plan 1-12/24	Ostvarenje 1-12/24	Indeks
1.	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	Proračun	83.290,00	82.290,00	98,8
3.	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	Pomoći	20.700,00	20.746,71	100,2
4.	Upisnina i ostali vlastiti prihodi	Vlastiti prihodi	2.500,00	3.156,00	126,2
UKUPNI PRIHODI			106.490,00	106.192,71	99,7
1.	Rashodi za zaposlene	Proračun	55.880,00	57.323,42	102,6
2.	Materijalni rashodi	Proračun	19.820,00	20.341,85	102,6
		Vlastiti prihodi			
3.	Financijski rashodi	Proračun	950,00	849,37	89,4
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Proračun	29.840,00	29.878,48	100,1
		Pomoći			
		Vlastita sredstva			
UKUPNI RASHODI			106.490,00	108.393,12	101,8
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina				3.680,60	
Višak/manjak (+/-)				1.480,19	

Ukupni prihodi Gradske knjižnice u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 106.192,71 eur dok su rashodi izvršeni u iznosu od 108.393,12 eur te je ostvaren tekući manjak prihoda nad rashodima od 2.200,41 eur. Iz prethodnog je razdoblja prenesen višak prihoda u iznosu od 3.680,60 eur te je ostvaren ukupan višak prihoda nad rashodima od 1.480,19 eur koji se prenosi u sljedeće razdoblje.

Od Grada Lepoglave u izvještajnom razdoblju doznačeno je 82.290 eur, od toga 71.150,00 eura za financiranje rashoda poslovanja te 11.140,00 eura za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine - knjižne građe.

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 78.514,64 eur, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 29.878,12 eur, što je utrošeno za nabavu uređaja i strojeva i knjižne građe.

U Gradskoj knjižnici zaposlene su dvije djelatnice.

Aktivnost A1021 03 Glazbene radionice za djecu - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Aktivnost A1022 02 Promocija kulturne baštine - rashodi su izvršeni u iznosu od 34.700,00 eura (100,0% plana) što je doznačeno TKIC-u za sufinanciranje programa.

Aktivnost A1022 03 Sufinanciranje razvoja lepoglavske čipke - rashodi su izvršeni u iznosu od 3.800,34 eur (63,34% plana) od čega se iznos od 3.612,09 eur odnosi na naknadu troškova rada Povjerenstva zaduženog za kvalitetu i nadzor lepoglavske čipke, a 188,25 eur na materijalne troškove.

Aktivnost A1022 04 Potpore za izdavačke aktivnosti - rashodi su izvršeni u iznosu od 500,00 eura (37,59% plana). Sredstva su isplaćena temeljem Zaključka Zakladi Predziđe kršćanstva kao potpora za izdavanje pje-smarice-Zdravo Marijo.

Aktivnost A1022 05 sufinanciranje vjerskih zajednica - rashodi su izvršeni u iznosu od 13.200,00 eura (77,65% plana) za sufinanciranje rada župa i obnovu crkvenih dobara te je Župi Bezgrešnog začeca Blažene Djevice Marije isplaćeno 6.600,00 eura, a Župi Sv. Bartola apostola Kamenica i Župi pohađenja BDM u Donjoj Višnjici svakoj po 3.300,00 eura.

GLAVA 004 03 SPORT I REKREACIJA

Aktivnost A1023 01 Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave - rashodi su izvršeni u iznosu od 115.850,11 eura (96,54% plana) sukladno Programu javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu od čega je 106.190,11 eura utrošeno za redovnu djelatnost Zajednice, 2.660,00 eura utrošeno za sufinanciranje troškova 18. otvorenog zimskog turnira u malom nogometu EDILTEC KUP LEPOGLAVA 2024. koji se održao od 6.1.-10.2.2024. godine u Lepoglavi, a iznos od 7.000,00 eura za sufinanciranje troškova sanacije prostora kuglane u Lepoglavi (uređenje prostora, sanaciju staze te nabavu automata i potrebne elektronike za rad kuglane).

Aktivnost A1023 02 Održavanje sportske infrastrukture - rashodi su izvršeni u iznosu od 15.000,00 eura (100,00% plana) što je doznačeno Turističko kulturno informativnom centru za projekt Održavanja sportske infrastrukture.

Kapitalni projekt K1024 01 Nabava sportske opreme - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Kapitalni projekt K1024 14 Izgradnja rasvjete SRC - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1024 01 Održavanje sportske opreme - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1024 02 Održavanje sportskih građevina - rashodi su izvršeni u iznosu od 4.900,00 eura (49,00% plana), od čega je 3.750,00 eura plaćeno za uslugu izrade elaborata o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti - sportske građevine u 2025. godini, a iznos od 1.150,00 eura za uslugu izrade troškovnika uređenja pomoćnog igrališta, rukometnog igrališta i pješačke staze na SRC Lepoglava.

Tekući projekt T1024 04 Sanacija igrališta uz društveni dom Bednjica - rashodi su izvršeni u iznosu od 24.690,00 eura (98,76% plana). S izvođačem radova Biškup d.o.o, Donja Višnjica 6 B, 42250 Lepoglava, sklopljen je ugovor za sanaciju igrališta uz Društveni dom Bednjica za što je plaćeno 21.975,00 eura. Troškovi stručnog nadzora nad izvedenim radovima iznosili su 1.090,00 eura, te je za uslugu izrade ograde utrošeno 1.625,00 eura.

GLAVA 004 04 ODGOJ I OBRAZOVANJE

Aktivnost A1025 01 Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima - rashodi su izvršeni u iznosu od 45.499,48 eura (91,00% plana), a odnose se na plaćanje participacije korisnicima privatnih dječjih vrtića koji imaju prebivalište na području Grada Lepoglave (Runolist iz Žarovnice, Svijet mašte, obrt za dnevnu skrb o djeci, iz Ivanca, »Latica« Klenovnik, Dječji vrtić »Bambi« Novi Marof).

Aktivnost A1025 02 i A1025 03 Redovan rad Dječjeg vrtića Lepoglava i Višnjica - rashodi su izvršeni u iznosu od 644.116,65 eura (91,05% plana). Dječji vrtić Lepoglava je proračunski korisnik evidentiran u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine«, broj 51/17) pod brojem RKP 31577.

U Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu uvršteni su svi prihodi i rashodi Dječjeg vrtića Lepoglava koji su ostvareni u razdoblju siječanj-prosinac 2024. godine.

Tablica 11. Plan i ostvarenje prihoda i rashoda Dječjeg vrtića Lepoglava u razdoblju 1-12/2024. godine

Red. br.	Opis	Izvor	Plan 1-12/24	Ostvarenje 1-12/24	Indeks
1.	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	Proračun	801.414,00	720.089,99	89,8
2.	Pomoći iz drugih proračuna	Pomoći	1.100,00	1.923,00	174,8
3.	Sufinanciranje cijene usluga	Vlastiti prihodi	160.400,00	157.873,40	98,4
4.	Prihodi od pruženih usluga - hranarina	Vlastiti prihodi	3.800,00	1.917,33	63,6
UKUPNI PRIHODI			966.714,00	882.303,72	91,3

Red. br.	Opis	Izvor	Plan 1-12/24	Ostvarenje 1-12/24	Indeks
1.	Rashodi za zaposlene	Proračun	759.084,00	716.422,85	94,4
2.	Materijalni rashodi	Proračun	206.130,00	164.278,62	79,7
		Vlastiti prihodi i potpore			
3.	Financijski rashodi	Vlastiti prihodi	1.500,00	1.438,40	95,9
UKUPNI RASHODI			966.714,00	882.139,87	91,5
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina				6.230,16	
Višak/manjak (+/-)				6.394,01	

Ukupni prihodi Dječjeg vrtića Lepoglava u razdoblju izvještavanja ostvareni su u iznosu od 882.303,72 eura dok su rashodi izvršeni u iznosu od 882.139,87 eura te je ostvaren tekući višak prihoda nad rashodima od 163,85 eura. Iz prethodnog je razdoblja prenesen višak prihoda u iznosu od 6.230,16 eura te je za prijenos u sljedeće razdoblje ostvaren ukupan višak prihoda nad rashodima u iznosu 6.394,01 eura.

Za financiranje osnovnih aktivnosti Dječjeg vrtića Lepoglava tijekom 2024. godine iz gradskog proračuna je doznačeno 720.089,99 eura proračunskih sredstava.

Dječji vrtić Lepoglava na kraju izvještajnog razdoblja zapošljava 35 djelatnika u oba odjeljenja, DV Lepoglava i DV Višnjica.

Tekući projekt A1025 01 Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Lepoglava - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Aktivnost A1026 01 OŠ Višnjica JPP - rashodi su izvršeni u iznosu od 11.097,37 eura (99,08% plana). Sredstva su utrošena za najamninu za osnovnu školu u Višnjici koja je građena prema modelu javno-privatnog partnerstva.

Aktivnost A1026 02 Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ - rashodi su izvršeni u iznosu od 1.168,64 eura (87,87% plana) za prijevoz učenika OŠ Ante Starčevića Lepoglava na relaciji Gornji Vulišinec-Lepoglava.

Aktivnost A1026 03 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi - rashodi su izvršeni u iznosu 33.023,02 eura (97,13% plana) za sufinanciranje programa produženog boravka u OŠ Ante Starčevića Lepoglava, a plaćeni su troškovi plaće za djelatnike koji provode program tijekom školske godine.

Aktivnost A1026 05 Grad prijatelj djece - rashodi su izvršeni u iznosu 8.650,00 eura (61,79% plana) od čega je iznos od 2.325,00 eura utrošen za financiranje troškova pohađanja Glazbene škole Varaždin (školarine) za učenike koji imaju prebivalište odnosno boravište na području Grada Lepoglave u školskoj godini 2023./2024. i to za programe puhačkog odjela i odjela udaraljki. Iznos od 725,00 eura utrošen je za održavanje predstave »Dislike« u osnovnim školama u Lepoglavi i Klenovniku u sklopu programa »Spriječimo nasilje na internetu«. Za sufinanciranje troškova provedbe sportskih projekata »Hrvatska pliva« plaćeno je 5.000,00 eura te je iznos od 600,00 eura utrošen za ostale materijalne troškove.

Kapitalni projekt K1026 02 Sufinanciranje postavljanja kamera OŠ Kamenica - rashodi su izvršeni u iznosu od 1.292,08 eura (64,60% plana) za sufinanciranje postavljanja videonadzora u OŠ Ivana Rangera Kamenica u svrhu zaštite imovine i sigurnosti.

Kapitalni projekt K1026 03 Sufinanciranje izgradnje dvorane OŠ Kamenica - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1026 01 Sufinanciranje programa iznad školskog standarda - rashodi su izvršeni u iznosu od 6.715,00 eura (98,75% plana). Temeljem zahtjeva osnovnih škola za program potreba u obrazovanju iznad školskog standarda isplaćeno je OŠ Izidora Poljaka Višnjica iznos od 2.720,00 eura, OŠ Ivana Rangera Kamenica iznos od 2.645,00 te OŠ Ante Starčevića iznos od 1.350,00 eura.

Tekući projekt T1026 02 Nagrade učenicima i mentorima - rashodi su izvršeni u iznosu od 4.409,17 eura (88,18% plana) od čega je iznos od 2.310,00 eura utrošen za nagrade učenicima i mentorima za postignute rezultate na natjecanjima za sve tri škole na području Grada Lepoglave. Za nabavu prigodnih knjiga utrošeno je 1.650,71 eura, za kupnju košarkaških lopti 139,91 eura te za majice 308,55 eura.

Tekući projekt T1026 04 Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ - rashodi su izvršeni u iznosu od 33.207,03 eura (97,67% plana) za nabavku radnih bilježnica. OŠ Ante Starčevića Lepoglava isplaćen je iznos od 16.839,62 eura, OŠ Izidora Poljaka Višnjica iznos od 7.483,43 eura te OŠ I. R. Kamenica iznos od 8.883,98 eura.

Tekući projekt T1027 01 Stipendiranje studenata - rashodi su izvršeni u iznosu od 30.132,00 (91,31% plana) za stipendiranje studenata. Temeljem Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu stipendija studentima grada Lepoglave te konačne liste studenata koji ostvaruju pravo na dodjelu stipendija u akademskoj godini 2023./2024., po osnovi socijalno-ekonomskog kriterija te uspjeha i postignuća tijekom studiranja, sklopljeni su Ugovori o korištenju stipendije za akademsku godinu 2023./2024. s 36 korisnika. Stipendije su prema ugovoru isplaćene u iznosu od 93,00 eura mjesečno za devet mjeseci u četiri jednaka obroka.

Tekući projekt T1027 02 Nagrade učenicima i studentima za izvrsnost - rashodi su izvršeni u iznosu od 1.800,00 eura (90,00% plana) te su sredstva isplaćena učenicima osnovnih i srednjih škola koji su ostvarili izvanredne rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima u glazbi, informatici, robotici i plesu.

GLAVA 004 05 ZDRAVSTVO

Aktivnost A1028 02 Sufinanciranje rada sektorskih ambulanti - rashodi su izvršeni u iznosu od 150,58 eura (15,06% plana), a odnose se na režijske troškove za ambulantu u Kamenici.

GLAVA 004 06 ZAŠTITA I SPŠAVANJE

Aktivnost A1029 01 Djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Lepoglave - rashodi su izvršeni u iznosu od 135.700,00 eura (100,00% plana) od čega je za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice grada Lepoglave i tri dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Lepoglave (DVD Lepoglava, DVD Kamenica i DVD Višnjica) utrošeno 71.990,00 eura. Vatrogasnoj zajednici grada Lepoglave isplaćeno je 63.710,00 eura u mjesečnim ratama i to:

- za kupnju novog vatrogasnog vozila za DVD Lepoglava - 55.745,00 eura
- za kupnju kombi vozila za DVD Kamenica - 7.965,00 eura.

Kapitalni projekt K1029 01 Sufinanciranje energetske učinkovitosti DVD Višnjica - rashodi su izvršeni u iznosu od 10.000,00 eura (100,00% plana) za sufinanciranje uređenja pristupnog puta prema zgradi vatrogasnog doma doma.

Aktivnost A1030 01 Financiranje civilne zaštite - rashodi su izvršeni u iznosu od 4.681,96 eura (66,89% plana). Temeljem Ugovora o izvršenju poslova i zadaća iz područja civilne zaštite, gospodarenja otpadom, zaštite od požara i djelovanja Grada u području prirodnih nepogoda sklopljenog s poduzećem Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, plaćeno je 2.700,00 eura. Iznos od 1.112,50 eura utrošen je na Izradu procjene rizika od velikih nesreća, za vođenje poslova zaštite na radu plaćeno je 66,36 eura poduzeću Vizor d.o.o., Koprivnička ulica 1, 42000 Varaždin te je iznos od 803,10 eura plaćen za uniforme - civilna zaštita za gradonačelnika i načelnika stožera civilne zaštite.

Aktivnost A1030 02 Financiranje Gorske službe spašavanja - rashodi su izvršeni u iznosu 2.000,00 eura (50,00% plana) što je utrošeno za financiranje rada HGSS stanice Varaždin u cilju zaštite života i imovine u planinama i na nepristupačnim područjima kao i drugim izvanrednim okolnostima u 2024. godini. Sredstva su isplaćena temeljem sklopljenog Ugovora.

Tekući projekt T1030 02 Pomoć za elementarne nepogode - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1030 04 Ostali programi u sustavu socijalne skrbi i civilne zaštite - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

GLAVA 004 07 SOCIJALNA SKRB

Isplata sredstava iz programa socijalne skrbi vrši se temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) Odluke o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15 i 46/16, 34/23) i Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu.

Aktivnost A1031 01 Podmirenje troškova stanovanja - rashodi su izvršeni u iznosu od 16.808,31 eura (98,87% plana). Pravo na podmirenje troškova stanovanja u 2024. godini ostvarilo je 22 korisnika zajamčene minimalne naknade, a koje se ostvaruje Rješenjem centra socijalne skrbi ili drugog ovlaštenog tijela.

Aktivnost A1031 02 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama - rashodi su izvršeni u iznosu od 200,00 eura (28,57% plana), a isplaćena je jednokratna pomoć u novcu za jednog korisnika.

Aktivnost A1031 03 Jednokratne pomoći u novcu i naravi - rashodi su izvršeni u iznosu od 34.152,64 eura (92,30% plana) za jednokratne pomoći u novcu i naravi (podmirenje troškova života - prehrambeni artikli, drva, poboljšanje stambenih uvjeta, troškovi liječenja...).

Aktivnost A1031 04 Božićni pokloni za djecu - rashodi su izvršeni u iznosu od 4.822,63 eura (96,45% plana), a prigodnim darovima daruju se djeca nezaposlenih roditelja, djeca iz obitelji kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, djeca s područja Grada smještena u udomiteljske obitelji te djeca s posebnim potrebama u razvoju s prebivalištem na području grada Lepoglave (do 12 godina starosti) i školska djeca na tri škole u Gradu Lepoglavi.

Aktivnost A1031 06 Potpora za novorođeno dijete - rashodi su izvršeni u iznosu od 20.605,00 eura (86,76% plana) za 43 korisnika novorođene djece s prebivalištem na području Grada Lepoglave.

Aktivnost A1031 07 Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica - rashodi su izvršeni u iznosu od 10.950,00 eura (54,75% plana) te su sredstva utrošena za isplatu uskrsnica i božićnica osobama treće životne dobi, po 30 eura.

Aktivnost A1031 08 Podmirenje troškova pogreba - rashodi su izvršeni u iznosu od 298,50 eura (22,96% plana) za prijevoz pokojnika temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Lepoglave sklopljenog s poduzećem Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin.

Aktivnost A1031 09 Sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući - rashodi su izvršeni u iznosu od 22.560,00 eura (100,0% plana), a temeljem ugovora s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije za sufinanciranje programa »Pomoć u kući starijim osobama na području Grada Lepoglave u 2023. godini«.

Aktivnost A1031 10 Poboljšanje zdravstvenog standarda građana - rashodi su izvršeni u iznosu od 6.665,00 eura (66,65% plana). Sredstva su utrošena za sufinanciranje logopedskih usluga za djecu predškolske dobi koja imaju prebivalište na području Grada Lepoglave u iznosu od 5.810,00 eura, a ostatak iznosa od 855,00 eura za nabavu medicinskih uređaja.

Aktivnost A1031 11 Sufinanciranje građanima izrada dokumentacije za obnovljive izvore energije - rashodi su izvršeni u iznosu od 3.019,27 eura (43,13% plana). Sredstva su isplaćena temeljem Odluke o odabiru korisnika i dodjeli bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova izrade Izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće na području Grada Lepoglave. Potporu je koristilo 9 korisnika.

Aktivnost A1032 01 Djelatnost Crvenog križa - rashodi su izvršeni u iznosu od 11.223,72 eura (99,77% plana). Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) definirana su javna ovlaštenja, programsko područje djelovanja i način financiranja Crvenog križa. Navedenim je zakonom utvrđena obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da izdvajaju 0,2% prihoda za rad i djelovanje Službe traženja i 0,5% prihoda za javne ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa. Pravilnikom o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11) regulirano je da JLP(R)S imaju obvezu uplaćivati sredstva za redovnu djelatnost na temelju ostvarenih prihoda poslovanja u prethodno poznatoj godini i to u mjesečnim obrocima. Temeljem uputa Hrvatskog Crvenog križa i Državne revizije utvrđena je godišnja obveza za 2024. godinu koja iznosi 11.223,72 eura što je i isplaćeno.

Tekući projekt T1033 03 Pomoć u kući u suradnji s Hrvatskim Crvenim križom Varaždinske županije - rashodi su izvršeni u iznosu od 17.000,00 eura (100,00% plana), a temeljem ugovora s Društvom Crvenog križa Varaždinske županije za sufinanciranje programa »Pomoć u kući starijim osobama na području Grada Lepoglave u 2024. godini«.

Tekući projekt T1035 02 Poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji - rashodi su izvršeni u iznosu od 22.000,00 eura (85,30% plana) u skladu s Programom demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu. Temeljem Odluke dodijeljena su bespovratna sredstva za četiri korisnika.

Aktivnost A1036 01 Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva - rashodi su izvršeni u iznosu od 16.780,58 eura (83,90% plana). Temeljem čl. 34. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Grada Lepoglave, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19, 83/19 i 23/20) Grad Lepoglava preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu osobama koje ispunjavaju kriterij da žive u staračkom domaćinstvu (član ili dva člana domaćinstva, oboje s napunjenih 70 godina ili više), do jednog odvoza mjesečno.

Aktivnost A1036 02 Trošak financiranja vreća za pelene - rashodi su izvršeni u iznosu od 2.306,66 eura (88,72% plana) za odvojeno prikupljanje i zbrinjavanje iskorištenih pelena s područja Grada Lepoglave.

GLAVA 004 08 UDRUGE GRAĐANA

Aktivnost A1034 01 Potpore udrugama građana - rashodi su izvršeni u iznosu od 57.000,00 eura (100,00% plana) za sufinanciranje rada udruga građana. U veljači 2024. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Lepoglave u 2024. godini. Po provedenom postupku natječaja i temeljem Odluke o odabiru programa/projekata udruga i visini financijske potpore iz Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu odabrano je 33 programa i projekata udruga s kojima su sklopljeni Ugovori o dodjeli sredstava.

Tekući projekt T1034 01 Pridruži se - aktivni u mirovini - unutar ovog projekta nema izvršenih rashoda.

Tekući projekt T1034 03 Sufinanciranje djelatnosti Zaklada - rashodi su izvršeni u iznosu od 980,00 eura od čega je iznos od 490,00 eura isplaćen Zakladi Vita, kao donacija za pomoć bolesnoj djeci oboljeloj od malignih i drugih teških bolesti, te je također iznos od 490,00 isplaćen Zakladi za prevenciju kriminaliteta »Sveti Mihael« Varaždinske županije za financiranje preventivnih projekata i programa kriminaliteta.

3. POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena

dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna. Prema članku 15. Odluke o Izvršavanju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu o korištenju sredstava iz proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik te je obavezan o istom izvijestiti Gradsko vijeće.

Proračunska zaliha u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine nije korištena.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA U 2024. GODINI

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i davanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač regulirano je Zakonom o proračunu.

Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Visina zaduživanja ograničena je Zakonom na način da ukupna godišnja obveza za otplatu kredita i zajmova (godišnji anuitet) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše 20% ostvarenih izvornih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi umanjeni za prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te donacija i s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija. Međutim, od navedenog ograničenja izuzeto je zaduživanje do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i zaduživanje za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na sjednici održanoj dana 03.10.2019. godine donijelo Odluku o kreditnom zaduženju Grada Lepoglave kod HBOR-a, za dugoročni kredit u iznosu od 7.500.000,00 kuna u svrhu provođenja kapitalnog projekta pod K1014 03: Rekonstrukcija i adaptacija Dječjeg vrtića Lepoglava. Sukladno tome, Grad Lepoglava uputio je 28.10.2019. godine Zahtjev za davanje suglasnosti za zaduženje Grada Lepoglave Ministarstvu financija - državna riznica, Služba za podršku sustavu financiranja JLP(R)S, Katančičeva 5, 10000 Zagreb. Suglasnost za zaduženje potvrđena je 20.11.2019. godine te je Ugovor o kreditu br.: EUPR-19-1100692 potpisan dana 16.12.2019. godine od strane davatelja kredita i 07.01.2020. godine od strane korisnika kredita.

Kredit je ugovoren uz valutnu klauzulu vezanu na EUR prema čemu ukupan ugovoreni iznos zaduženja iznosi 8.012.006,96 kuna (protuvrijednost prema srednjem tečaju HNB na dan 03.12.2019. godine) od čega je iznos glavnice 7.500.000,00 kuna, a kamata 512.006,96 kuna uz kamatnu stopu od 1,70%. Razdoblje otplate kredita je 6 godina uključujući jednu godinu počeka pri čemu prva rata dospijeva na plaćanje 31.01.2022. godine, a posljednja 31.12.2026. godine.

Kredit je iskorišten u cijelosti u 2020. godini u ukupnom iznosu od 1.009.483,08 EUR što na dan iskorištenja kredita čini protuvrijednost od 7.628.708,62 kune prema srednjem tečaju HNB.

Tablica 12. Pregled plaćanja po kreditu do 31.12.2024. godine

Broj ugovora o kreditu	Datum sklapanja ugovora	Dospjelo na naplatu glavnice do 31.12.2024.	Dospjelo na naplatu kamate do 31.12.2024.	Plaćeno glavnice do 31.12.2024.	Plaćeno kamate do 31.12.2024.	Ostali troškovi kredita, plaćeno do 31.12.2024.
EUPR-19-1100692	07.01.2020.	605.689,92	63.610,61	607.020,58	63.625,19	4.982,60

Tablica 13. Plan otplate kreditnog zaduženja

KREDIT	DATUM	HBOR	
		EUPR-19-1100692	
GODINA		GLAVNICA (EUR)	KAMATA (EUR)
2020.	31.03.		95,88
	30.06.		1.367,21
	30.09.		3.452,03
	31.12.		4.316,69
UKUPNO 2020.			9.231,81

KREDIT	DATUM	HBOR	
		EUPR-19-1100692	
GODINA		GLAVNICA (EUR)	KAMATA (EUR)
2021.	31.03.		4.290,30
	30.06.		4.337,97
	30.09.		4.385,64
	31.12.		4.385,64
UKUPNO 2021.			17.399,55
2022.	31.03.	50.474,16	4.218,79
	30.06.	50.474,16	4.048,78
	30.09.	50.474,16	3.874,77
	31.12.	50.474,16	3.654,71
UKUPNO 2022.		201.896,64	15.797,05
2023.	31.03.	50.474,16	3.360,74
	30.06.	50.474,16	3.181,19
	30.09.	50.474,16	2.997,65
	31.12.	50.474,16	2.777,57
UKUPNO 2023.		201.896,64	12.317,15
2024.	31.03.	50.474,16	2.530,48
	30.06.	50.474,16	2.313,59
	30.09.	50.474,16	2.120,53
	31.12.	50.474,16	1.900,45
UKUPNO 2024.		201.896,64	8.865,05
2025.	31.03.	50.474,16	1.644,62
	30.06.	50.474,16	1.446,00
	30.09.	50.474,16	1.243,39
	31.12.	50.474,16	1.024,31
UKUPNO 2025.		201.896,64	5.357,32
2026.	31.03.	50.474,16	786,56
	30.06.	50.474,16	578,41
	30.09.	50.474,16	366,27
	31.12.	50.474,04	146,19
UKUPNO 2026.		201.896,52	1.877,42

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Grad Lepoglava nema novih zaduženja na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, dok ostvarenje u iznosu od 60.129,35 eur (63,29% plana) predstavlja sredstva kratkoročnog zajma na ime povrata poreza i prireza porezu na dohodak temeljem utvrđenog Godišnjeg obračuna za 2023. godinu, a koji je namiren iz državnog proračuna radi nedostajućih sredstava u trenutku vršenja povrata građanima. Način evidentiranja navedenih sredstava propisan je Uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022.-2024.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Grad Lepoglava nije davao jamstva niti je imao izdatke po danim jamstvima.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Grad Lepoglava nije koristio sredstva fondova Europske unije.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Grad Lepoglava nije davao zajmove niti imao potraživanja po istima.

IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Ukupna vrijednost **nefinancijske imovine** Grada Lepoglave i proračunskih korisnika na dan 31.12.2024. godine iznosi 13.265.494,61 eur, a obuhvaća:

- Grad Lepoglava	12.744.224,49 eur
- Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava	461.953,10 eur
- Dječji vrtić Lepoglava	59.317,02 eur

Ukupna vrijednost **financijske imovine** Grada Lepoglave i proračunskih korisnika na dan 31.12.2024. godine iznosi 3.023.248,30 eur, a obuhvaća:

- Grad Lepoglava	2.932.847,73 eur
- Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava	8.820,41 eur
- Dječji vrtić Lepoglava	81.580,16 eur

Financijska imovina sastoji se od:

1. Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1.359.702,29 eur
2. Ostala potraživanja	50.698,14 eur
3. Dionice i udjeli u glavnici	1.398.901,06 eur
4. Potraživanja	213.946,81 eur

Ukupna vrijednost **obveza** Grada Lepoglave i proračunskih korisnika na dan 31. prosinca 2024. godine je 768.148,38 eur, a obuhvaća:

- Grad Lepoglava	699.083,84 eur
- Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava	7.340,22 eur
- Dječji vrtić Lepoglava	61.724,32 eur

Stanje nedospjelih obveza na dan 31.12.2024. iznosi 768.148,38 eur.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.971,62 eur, a njihov prikaz dan je u sljedećoj tablici

SUD	STRANKE	RADI	TIJEK POSTUPKA	VRIJEDNOST PREDMETA SPORA	NAPOMENA
Općinski sud u Varaždinu	<u>Tužitelj:</u> Grad Lepoglava (OIB: 79368224789) <u>Tuženici:</u> Privredna banka Zagreb d.d. (OIB: 02535697732) i Grad Ivanec (OIB: 84121580205)	Tužba radi proglašenja nedopuštenom ovrhe određene rješenjem o ovrsi Općinskog suda u Varaždinu poslovni broj: Ovrv-2945/00-2 od 17.11.2000. godine	Podnijeta tužba u skladu s Rješenjem Općinskog suda u Varaždinu poslovni broj: Ovrv-2945/2000-39 od 30.10.2020. godine Sklopljena sudska nagodba u iznosu od 887,99 kuna.	Glavnica 5.823,82 kn uvećano za zatezne kamate Iznos za isplatu po pravomoćnoj sudskoj nagodbi je 887,99 kuna.	OŠASNA IMOVINA iza pok. Slavek Novaka <u>Iznos od 117,86 EUR (887,99 kuna) plaćen Privrednoj banci Zagreb 29.03.2024. godine te se nakon isplate iznosa nagodbe predmet briše iz popisa sudskih sporova</u>

SUD	STRANKE	RADI	TIJEK POSTUPKA	VRIJEDNOST PREDMETA SPORA	NAPOMENA
Općinski sud u Varaždinu	<u>Predlagatelj osiguranja:</u> B2 Kapital d.o.o. Zagreb (OIB: 57509775367) <u>Protivnik osiguranja:</u> Grad Lepoglava (OIB: 79368224789)	Prijedlog radi osiguranja prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini	Općinski sud u Varaždinu je donio Rješenje o osiguranju od 14.12.2023. godine kojim se određuje predloženo osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini upisanoj u zk.ul. broj 4668 k.o. Lepoglava Grad dana 04.01.2024. godine podmirio iznos od 69,14 EUR predlagatelju osiguranja na ime troška postupka	Glavnica: 1.083,63 EUR Uvećano za zakonske zatezne kamate	OŠASNA IMOVINA iza pok. Mirjane Žunec <u>Nasljednik odgovara do visine naslijeđene imovine i ISKLJUČIVO IMOVINOM KOJA JE NASLIJEĐENA; ne drugom</u>

25.

Temeljem odredbe članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

- I.
- Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.
- II.
- Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.
- KLASA: 400-03/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.
- Predsjednik Gradskog vijeća**
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 38. Statuta

Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi Gradskom vijeću Grada Lepoglave

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2024. godinu

- I.
- Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23), na 23. sjednici održanoj 16.05.2024. godine donijelo je 1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24), dok je na 27. sjednici održanoj 19.12.2024. godine donijelo 2. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24) (*dalje u tekstu: Program*).
- Odredbom članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, propisana je obveza Izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave za podnošenjem Predstavničkom tijelu Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Stavkom 2. istog članka, propisano je da se predmetno izvješće podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave.
- U nastavku slijedi prikaz financijskih pokazatelja realizacije Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, te opis izvedenih radova:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:

Planirano u 2024. godini: 86.000,00 €

Izvršeno u 2024. godini: 56.656,01 €

1.1. NERAZVRSTANE CESTE:

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja
a)	Izgradnja prometnice spoj LC 25200 ulica Budim - LC 25178 ulica A. Stepinca	Projekt	1.000,00	1.654,89	Proračun: 1.654,89 €
UKUPNO			1.000,00	1.654,89	1.654,89
b)	Izgradnja prometnice Mažuranićeva ulica - groblje	Građenje	20.00,00	11.000,00	Komunalni doprinos i naknada: 6.000,00 € Proračun: 5.000,00 €
UKUPNO			20.000,00	11.000,00	11.000,00

1.2. JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja
a)	Parkiralište groblje Kamenica	Projekti	1.000,00	0	
UKUPNO			1.000,00	0	
b)	Parkiralište kod groblja u Lepoglavi	Projektna dokumentacija	5.000,00	0	
UKUPNO			5.000,00	0	

1.3. JAVNA RASVJETA

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja
a)	Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima	Građenje Zakup snage EE	25.00,00 15.000,00	33.061,25 1.030,26	Komunalni doprinos i naknade: 4.000,00 € Proračun: 30.091,51 €
UKUPNO			40.000,00	34.091,51	34.091,51 €
b)	Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici(od područne škole prema groblju)	Građenje Stručni nadzor	4.000,00 1.000,00	0,00 0,00	
UKUPNO			5.000,00	0,00	
c)	Izgradnja javne rasvjete u Lepoglavi uz D-35(od starog mosta do ul.A.Stepinca)	Projekt	4.000,00	0,00 0,00	
UKUPNO			4.000,00	0,00	
d)	Izgradnja javne rasvjete u ulici Gorica	Građenje Stručni nadzor	8.000,00 2.000,00	9.909,61	Proračun: 9.909,61 €
UKUPNO			10.000,00	9.909,61	9.909,61 €

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Planirano u 2024. godini: 150.000,00 €

Izvršeno u 2024. godini: 118.678,77 €

2.1. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja
a)	Izgradnja zgrade gradske tržnice u Lepoglavi	Projektna dokumentacija	10.000,00	0,00	
UKUPNO			10.000,00	0,00	

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja
b)	Izgradnja fontane u parku kod zgrade gradske uprave	Projekt	5.000,00	0,00	
UKUPNO			5.000,00	0,00	
c)	Izgradnja društveno- vatrogasnog doma u Kamenici	Radovi Stručni nadzor	115.500,00 4.500,00	109.940,21 8.738,56	Pomoći Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU: 65.000,00 € Proračun: 53.678,77 €
UKUPNO			120.000,00	118.678,77	118.678,77 €
d)	Izgradnja sustava protiv buke kod Društvenog doma Ves	Radovi	5.000,00	0,00	
UKUPNO			5.000,00	0,00	

2.2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
a)	Izgradnja igrališta Kameničko Podgorje	projekt	5.000,00	0,00	
UKUPNO:			5.000,00	0,00	
b)	Izgradnja sportskog igrališta i uređenje parkirališta u Žarovnici	projekt	5.000,00	0,00	
UKUPNO:			5.000,00	0,00	

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

Planirano u 2024. godini: 882.570,00 €	Izvršeno u 2024. godini: 531.291,32 €
---	--

3.1. NERAZVRSTANE CESTA

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
a)	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta-prema Programu modernizacije i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Radovi Stručni nadzor	31.000,00 2.000,00	28.523,49 1.712,5	Proračun: 30.235,99 €
UKUPNO:			33.000,00	30.235,99	30.235,99 €
b)	Rekonstrukcija NC površinska obrada	Građenje Stručni nadzor	53.000,00 2.000,00	43.014,14 1.100,00	Proračun: 44.114,14 €
UKUPNO			55.000,00	44.114,14	44.114,14 €
c)	Sanacija nerazvrstanih cesta od štete nastale erozijom tla uzrokovane potresom	Građenje Projektna dokumentacija Stručni nadzor	470.000,00 20.000,00 10.000,00	309.151,74 18.237,5 5.525,00	Pomoći Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: 34.000,00€ Pomoći Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU: 41.858,75 € Proračun: 257.055,49 €
UKUPNO			500.000,00	332.914,24	332.914,24 €
d)	Rekonstrukcija prometnice raskrižje D-35-BUDIM	Građenje Stručni nadzor	4.000,00 1.000,00	1.654,89	Proračun: 1.654,89 €
UKUPNO			5.000,00	1.654,89	1.654,89 €
e)	Rekonstrukcija ceste željeznička pruga-D35(TMT) NC 1-015	Građenje Stručni nadzor	4.000,00 1.000,00	0,00	
UKUPNO			5.000,00	0,00	

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
f)	Izgradnja ceste JUG 1-D-35-Čret	Otkup zemljišta	5.000,00	0,00	
UKUPNO			5.000,00	0,00	
g)	Izgradnja ceste D-35-Trgovački centar	Projekti	5.000,00	0,00	
UKUPNO			5.000,00	0,00	
h)	Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu-faza II	Radovi Stručni nadzor	110.000,00 5.000,00	0,00	
UKUPNO			115.000,00	0,00	
i)	Uređenje sa rasvjetom Varaždinska ulica (od Konzuma do D-35)	Projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	
UKUPNO			5.000,00	0,00	
j)	Izgradnja prometnice Patačićeve ulica-MO Očura	Građenje Stručni nadzor	58.400,00 1.600,00	54.077,06 1.525	Pomoći ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU: 30.000,00 € Proračun: 25.602,06 €
UKUPNO			60.000,00	55.602,06	55.602,06 €
k)	Izgradnja šumske infrastrukture	Građenje	45.000,00	39.650,00	Šumski doprinos: 28.000,00 € Proračun: 11.650,00 €
UKUPNO			45.000,00	39.650,00	39.650,00 €

3.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
a)	Nogostup Hrvatskih pavlina	projekti	1.000,00	0,00	
UKUPNO:			1.000,00	0,00	0,00

3.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
a)	Sanacija igrališta uz društveni dom Bednjica	građenje	25.000,00	25.840,00	Proračun: 25.840,00 €
UKUPNO:			25.000,00	25.840,00	25.840,00
b)	Uređenje parka uz zgradu gradske uprave	Građenje Stručni nadzor	1.000,00 300,00	1.280,00	Proračun: 1.280,00 €
UKUPNO:			1.300,00	1.280,00	1.280,00

3.4. JAVNA RASVJETA

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
a)	Modernizacija javne rasvjete	projekti	5.000,00	0,00	
UKUPNO:			5.000,00	0,00	

3.5. GROBLJA

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
a)	Obnova spomen križa groblja Lepoglava	Projektna dokumentacija	2.000,00	0,00	
		Radovi Stručni nadzor	10.270,00 1.000,00	0,00 0,00	
UKUPNO:			13.270,00	0,00	

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
b)	Izgradnja parkirališta kod groblja u Kamenici	projekt	1.000,00	0,00	
UKUPNO:			1.000,00	0,00	
c)	Rekonstrukcija/sanacija memorijalnog groblja Lepoglava	građenje	3.000,00	0,00	
UKUPNO:			3.000,00	0,00	

4. Građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja

Planirano u 2024. godini: 1.000,00 €	Izvršeno u 2024. godini: 0,00 €
--------------------------------------	---------------------------------

4.1. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Naziv objekta/uređaja	Opis radnje/radova	Planirano 2024. (€)	Izvršeno 2024. (€)	Izvori financiranja (€)
a)	Izgradnja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	građenje	1.000,00	0,00	
UKUPNO:			1.000,00	0,00	

II.

Sredstva za ostvarenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu planirana su u iznosu od **1.119.570,00 eura**, a realizirana su u iznosu od ukupno **693.794,23 eura**, iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor financiranja	Planirano u 2024. (€)	Ostvareno u 2024. (€)
KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	10.000,00	10.000,00
ŠUMSKI DOPRINOS	28.000,00	16.823,02
OSTALE POMOĆI	564.000,00	0,00
POMOĆI - MPGI	100.000,00	34.000,00
POMOĆI - MRRIFEU	145.000,00	136.858,75
OSTALI PRIHODI PRORAČUNA	272.570,00	496.112,46
UKUPNO	1.119.570,0 €	693.794,23 €

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gađenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/25-01/1
URBROJ: 2186-9-01-25-1
Lepoglava, 11. srpnja 2025.

Gradonačelnik

Željko Šošćarić, univ.mag.med.vet., v.r.

26.

Temeljem odredbe članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-04/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave podnosi Gradskom vijeću Grada Lepoglave

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23), na 23. sjednici održanoj 16.05.2024. godine donijelo je 1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24), dok je na 27. sjednici održanoj 19.12.2024. godine donijelo 2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24) (dalje u tekstu: *Program*).

Odredbom članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave za podnošenjem predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Stavkom 2. istoga članka Zakona o komunalnom gospodarstvu, propisano je da se predmetno izvješće podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave.

II.

U nastavku slijedi prikaz financijskih pokazatelja realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, te opis izvedenih radova:

Izvori financiranja	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
Komunalna naknada	240.000,00 €	134.229,77 €
Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00 €	87.667,32 €
Potpore Hrvatske ceste	66.000,00 €	0 €
Ostali prihodi Proračuna Grada Lepoglave (uključujući šumski doprinos)	500.900,00 €	455.359,70 €
UKUPNO	826.900,00 €	677.256,79 €

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
I. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA A1005 01		80.000,00 €	71.529,85 €
1.	Održavanje i košnja travnjaka u naseljima Grada Lepoglave: a) Proljetno izgrabljivanje travnjaka - 25.000,00 m ² b) Jesensko izgrabljivanje lišća s travnjaka - 120.000,00 m ² c) Košnja zelenih površina - 1.200.000,00 m ² d) Košnja korovišta u vlasništvu Grada - 300.000,00 m ² e) Obnova uništenih travnjaka u naselju Lepoglava - 800,00 m ²	45.500,00 €	29.132,35 €
2.	Održavanje cvjetnih gredica a) Uklanjanje starog nasada sa cvjetnih gredica - 700,00 m ² b) Nabava sezonskog cvijeća - 12.000 kom c) Nabava cvijeća trajnica - 200 kom d) Zalijevanje cvjetnih gredica - 5.250,00 m ² e) Plijevljenje i okopavanje cvjetnih gredica - 1.400,00 m ² f) nabava i sadnja ruža- 30 kom g) nabava i sadnja ruža stablašica - 10 kom h) prihrana ruža umjetnim gnojivima - 30 kom i) zaštita ruža od bolesti i štetočina - 30 kom	20.000,00 €	23.505,97 €
3.	Održavanje grmova: a) prikraćivanje i prorijeđivanje nasada grmlja - 700,00 m ² b) pljevljenje i okopavanje nasada grma s izradom obruba uz travnjak te odvozom i zbrinjavanjem nastalog otpada - 2.200,00 m ² c) priprema terena, dobava i sadnja ukrasnih grmova - 15 kom d) prihrana grmova - 500 kom e) otresanje snijega sa grmlja - 50 h	4.000,00 €	2.630,18 €
4.	Živa ograda: a) prikraćivanje i formiranje žive ograde s odvozom i zbrinjavanjem otpada - 12.500,00 m ² b) nabava, doprema i sadnja živice - 500 kom c) otresanje snijega sa živice - 30 h	4.000,00 €	2.657,08 €

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
5.	Drveće: a) oblikovanje krošnji drveća, odsijecanje suhih i polomljenih grana, te odvoz i zbrinjavanje nastalog otpada - 90 h rada b) sječa suvišnog drveća rezanjem za ogrjevno drvo, freziranje panjeva u ravni površine te zbrinjavanja - 3 kom c) nabava, dobava i sadnja novog drveća - 12 kom d) zalijevanje mladog drveća - 12 kom	4.500,00 €	7.628,54 €
6.	Staze i parkovni elementi: a) skidanje korova sa staza, zascjevanje rubova staza i odvoz te zbrinjavanje otpada (3x godišnje) - 4.000,00 m ² b) dobava i doprema sipine za parkovne staze, razvoz sipine po stazama i ravnomjerno razasitanje - 350,00 m ² c) dobava i postava parkovnih klupa - 2 kom d) dobava i postava koševa za smeće - 4 kom	1.500,00 €	755,66 €
7.	Ostalo - skidanje korova sa suhozida i odvoz nastalog otpada - 500,00 m ²	500,00 €	5.220,08 €
UKUPNO		80.000,00 €	71.529,85 €
Izvori financiranja - Plan 2024. 1. komunalna naknada: 40.000,00 € 2. ostali prihodi proračuna: 40.000,00 €		Izvori financiranja - Izvršenje 2024. 1. komunalna naknada: 25.000,00 € 2. ostali prihodi proračuna: 46.529,85 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA A1005 01		19.550,00 €	24.352,04 €
1.	Dobava i postava koševa za smeće - 4 kom	700,00 €	0,00 €
2.	Čišćenje trgova, nogostupa, parkirališta, pješačkih i biciklističkih staza. Metenje (ručno ili strojno), skupljanje otpada (od zimskog posipavanja ulica) te odvoz istog na deponij - 100.000,00 m ²	11.850,00 €	11.508,00 €
3.	Ručno čišćenje javnih i zelenih površina od papira i drugog otpada, svakodnevno pražnjenje košarica za smeće na cijelom području Grada, odvoz skupljenog otpada - 300 h	4.000,00 €	9.139,04 €
4.	Uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada Lepoglave - 200 h	3.000,00 €	3.705,00 €
UKUPNO		19.550,00 €	24.352,04 €
Izvori financiranja - Plan 2024. 1. komunalna naknada: 10.000,00 € 2. ostali prihodi proračuna: 9.950,00 €		Izvori financiranja - Izvršenje 2024. 1. komunalna naknada: 10.000,00 € 2. ostali prihodi proračuna: 14.352,04 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A1005 02		31.850,00 €	31.216,24 €
1.	Usluga održavanja javne rasvjete na području Grada (materijal i oprema). a) planirana izmjena 120 žarulja, 100 propaljivača te 80 prigušnica b) popravci zbog oštećenja uslijed vremenskih nepogoda na području Grada c) božićna dekoracija - nabava, postavljanje i kićenje božićne jelke kod crkve u Lepoglavi, montaža božićnog nakita u naseljima na području cijelog Grada	31.850,00 €	31.216,24 €
UKUPNO		31.850,00 €	31.216,24 €

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
Izvori financiranja - Plan 2024.		Izvori financiranja - Izvršenje 2024.	
1. komunalna naknada: 30.000,00 €		1. komunalna naknada: 15.000,00 €	
2. ostali prihodi proračuna: 1.850,00 €		2. ostali prihodi proračuna: 16.216,24 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
IV. POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU A1005 03		526.000,00 €	206.810,06 €
1.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu na cijelom području Grada	526.000,00 €	206.810,06 €
UKUPNO		526.000,00 €	206.810,06 €
Izvori financiranja - Plan 2024.		Izvori financiranja - Izvršenje 2024.	
1. komunalna naknada: 50.000,00 €		1. komunalna naknada: 40.000,00 €	
2. ostali prihodi proračuna: 250.000,00 €		2. ostali prihodi proračuna: 166.810,06 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
V. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A1005 05		300.000,00 €	296.534,40 €
1.	Ophodnja nerazvrstanih cesta na cijelom području Grada	4.000,00 €	1.909,56 €
2.	Održavanje kolnika - predviđeno za izvanredne događaje uslijed vremenskih neprilika na području Grada	20.000,00 €	17.788,00 €
3.	Popravci asfaltnih kolnika na nerazvrstanim cestama u naseljima Lepoglava, Očura, Kamenica, Crkovec, Žarovnica, Kameničko Podgorje, Donja Višnjica, Bednjica, Gornja Višnjica i Zlogonje 300 m ²	40.000,00 €	38.376,04 €
4.	Popravci makadamskih kolnika te navoz kamenog materijala prema planu i programu mjesnih odbora na području Grada - 5.000,00 t kamenog materijala i 1.300 sati rada stroja	110.500,00 €	108.951,13 €
5.	Održavanje objekata uz cestovnu odvodnju - čišćenje cestovnih jaraka, iskopi odvodnih jaraka, čišćenje slivnika i linijskih rešetki prema potrebama te planu i programu mjesnih odbora Grada - 1.500 m	20.000,00 €	23.508,71 €
6.	Održavanje cestovne opreme - učvršćivanje prometnih znakova poslije zimske službe, te postava novih u naseljima Lepoglava, Kameničko Podgorje, Viletinec, Gornja Višnjica i Donja Višnjica	5.000,00 €	4.565,81 €
7.	Košnja trave uz prometnicu 2 puta godišnje uz sve nerazvrstane ceste Grada u svim naseljima - 150.000 m ²	22.000,00 €	22.594,78 €
8.	Nabava kamenog materijala raznih frakcija - 5.000 t	25.000,00 €	27.604,00 €
9.	Prometna signalizacija raznih specifikacija - po potrebi	7.000,00 €	3.633,17 €
10.	Usluga stručnog nadzora	1.500,00 €	5.887,50 €
11.	Ostali radovi	30.000,00 €	30.465,70 €
12.	Strojno čišćenje i malčiranje drvenastog raslinja uz nerazvrstane ceste	15.000,00 €	11.250,00 €
UKUPNO		300.000,00 €	296.534,40 €
Izvori financiranja - Plan 2024.		Izvori financiranja - Izvršenje 2024.	
1. komunalna naknada: 100.000,00 €		1. komunalna naknada: 44.229,77 €	
2. naknada za eksploataciju mineralnih sirovina: 20.000,00 €		2. naknada za eksploataciju mineralnih sirovina: 87.667,32 €	
3. ostali prihodi proračuna: 180.000,00		3. ostali prihodi proračuna: 164.637,31 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
VI. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA - prema planu i programu zimske službe za 2023/2024 A1005 06		66.000,00 €	45.269,39 €
1.	Pripravnost baze tijekom trajanja zimske službe od 15.11. tekuće do 15.04. sljedeće godine	4.000,00 €	4.977,10 €
2.	Dežurna služba - predviđeno je 200 sati	3.000,00 €	331,75 €
3.	Radovi stroja/ralice i potrošnja posipala za posipavanje cesta - predviđeno je 1.120 sati rada raznih strojeva za čišćenje cesta, te 120 tona posipala za ceste	58.000,00 €	39.811,25 €
4.	Ophodarska služba - predviđeno je 50 sati ophodnje	1.000,00 €	149,29 €
UKUPNO		66.000,00 €	45.269,39 €
Izvori financiranja - Plan 2024.		Izvori financiranja - Izvršenje 2024.	
1. potpore Hrvatske ceste: 66.000,00 €		1. potpore Hrvatske ceste: 0 €	
2. ostali prihodi proračuna: 46.000,00 €		2. ostali prihodi proračuna: 45.269,39 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
VII. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE I OBORINSKIH VODA A1005 07		1.500,00 €	479,61 €
1.	održavanje objekata i uređaja odvodnje	1.500,00 €	479,61 €
UKUPNO		1.500,00 €	479,61 €
Izvori financiranja - Plan 2024.		Izvori financiranja - Izvršenje 2024.	
1. ostali prihodi proračuna: 1.500,00 €		1. ostali prihodi proračuna: 479,61 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA A1005 09		5.000,00 €	974,63 €
1.	Projekt uređenja groblja Lepoglava	3.000,00 €	0,00
2.	Groblja u Lepoglavi, Kamenici i Donjoj Višnjici	2.000,00 €	974,63 €
UKUPNO		5.000,00 €	974,63 €
Izvori financiranja - Plan 2024.		Izvori financiranja - Izvršenje 2024.	
1. komunalna naknada: 3.000,00 €		1. ostali prihodi proračuna: 974,63 €	
2. ostali prihodi proračuna: 2.000,00 €			

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
IX. UREĐENJE IZVORA RIJEKE BEDNJE A1005 11		10.000,00 €	90,57 €
1.	održavanje objekata i uređaja odvodnje	10.000,00 €	90,57 €
UKUPNO		10.000,00 €	90,57 €
Izvori financiranja - Plan 2024.		Izvori financiranja - Izvršenje 2024.	
1. ostali prihodi proračuna: 10.000,00 €		1. ostali prihodi proračuna: 90,57 €	

Redni broj	Opis poslova	Plan 2024. (€)	Izvršenje 2024. (€)
X. REKONSTRUKCIJA PLOČASTIH PROPUSTA A1005 01		3.000,00 €	0,00
1.	održavanje objekata i uređaja odvodnje	3.000,00 €	0,00
UKUPNO		3.000,00 €	0,00
Izvori financiranja - Plan 2024.			
1. ostali prihodi proračuna: 3.000,00 €			

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/25-01/1
URBROJ: 2186-9-01-25-1
Lepoglava, 15. srpnja 2025.

Gradonačelnik

Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet., v.r.

27.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-05/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo je Program javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23), na 23. sjednici održanoj dana 16.05.2024. godine donijelo je 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24), dok je na 27. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine donijelo 2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24).

Ukupna sredstva planirana Programom javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Red. br.	Kapitalni projekt, tekući projekt ili aktivnost	Plan za 2024. godinu (€)	Izvršenje u 2024. godini (€)
1.	Financiranje redovne djelatnosti / natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, održavanje sportskih objekata, stručnu službu, materijalne troškove te nagrađivanje sportskih rezultata (Zajednica sportskih udruga Grada Lepoglave)	120.000,00	113.190,11
2.	Održavanje sportskih objekata	15.000,00	15.000,00
3.	Sufinanciranje održavanja sportskog programa Malonogometnog turnira	2.660,00	2.660,00
4.	Nabava sportske opreme	7.000,00	0,00
5.	Nabava dječjih igrala i ograda	10.000,00	0,00
6.	Dječja igrala na Sportskom centru	41.000,00	0,00
7.	Održavanje sportske opreme	7.000,00	0,00
8.	Održavanje sportskih građevina	10.000,00	4.900,00
	UKUPNO	212.660,00	135.750,11

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

28.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Donosi se Izvješće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 400-06/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa u vatrogastvu,
civilnoj zaštiti i udruga građana
Grada Lepoglave za 2024. godinu****I.**

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo je Program u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23), na 23. sjednici održanoj dana 16.05.2025. godine donijelo je 1. izmjene i dopune Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24), dok je na 27. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine donijelo 2. izmjene i dopune Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24).

Ukupna sredstva planirana Programom u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana Grada Lepoglave za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Red. br.	Kapitalni projekt, tekući projekt ili aktivnost	Plan za 2024. godinu (€)	Izvršenje u 2024. godini (€)
1.	Vatrogasna zajednica i DVD- i - osnovna oprema i djelovanje	71.990,00	71.990,00
2.	DVD Lepoglava (kredit za vozilo)	55.745,00	55.745,00
3.	DVD Kamenica (anuitet za kombi vozilo)	7.965,00	7.965,00
4.	Sufinanciranje energetske učinkovitosti DVD-a Višnjica	10.000,00	10.000,00
5.	Sufinanciranje izgradnje Vatrogasnog centra Lepoglava	38.000,00	10.732,50
6.	Financiranje civilne zaštite	7.000,00	4.681,96
7.	Financiranje Gorske službe spašavanja	4.000,00	2.000,00
8.	Pomoć za elementarne nepogode	7.000,00	0,00
9.	Potpore udrugama građana	57.000,00	57.000,00
10.	Financiranje projekta Pridruži se - aktivni u mirovini	2.650,00	0,00
11.	Sufinanciranje djelatnosti Zaklada	1.400,00	980,00
UKUPNO		262.750,00	221.094,46

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i udruga građana za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

29.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-07/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa raspodjele sredstava
za potrebe socijalne skrbi
za 2024. godinu****I.**

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo je Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23), na 23. sjednici održanoj 16.05.2024. godine donijelo je 1. izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24), dok je na 27. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine donijelo 2. izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24).

Ukupna sredstva planirana Programom raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Red. broj	Aktivnost	Plan za 2024. godinu (€)	Izvršenje u 2024. godini (€)
1.	Podmirenje troškova stanovanja	17.000,00	16.808,31
2.	Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	700,00	200,00
3.	Jednokratne novčane pomoći	37.000,00	34.152,64
4.	Božićni pokloni za djecu do 12 g. starosti	5.000,00	4.822,63
5.	Potpore za novorođeno dijete	23.750,00	20.605,00
6.	Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica	20.000,00	10.950,00
7.	Podmirenje troškova pogreba	1.300,00	298,50
8.	Sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući (u suradnji s Društvom Crvenog križa)	17.000,00	17.000,00
9.	Poboljšanje zdravstvenog standarda građana	10.000,00	6.665,00
10.	Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva	20.000,00	16.780,58
11.	Trošak financiranja vreća za pelene	2.600,00	2.306,66
13.	Financiranje djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa	11.250,00	11.223,72
UKUPNO		165.600,00	141.813,04

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-07/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

30.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-08/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave je na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donijelo Program mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23).

Ukupna sredstva planirana Programom mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu realizirana su u sljedećih iznosima i za sljedeće namjene:

Namjena	Plan 2024. godinu (u eurima)	Izvršenje 2024. (u eurima)
1. Potpore mikro subjektima malog gospodarstva	30.000,00	30.000,00
2. Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija	47.000,00	47.000,00
UKUPNO	77.000,00	77.000,00

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa mjera poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Lepoglave za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-09/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

31.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu
Grada Lepoglave za 2024. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo je Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23), na 23. sjednici održanoj dana 16.05.2024. godine donijelo je 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24), dok je na 27. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine donijelo 2. izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24).

Ukupna sredstva planirana Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Red. broj	Tekući projekt ili aktivnosti	Plan za 2024. godinu (€)	Izvršenje u 2024. godini (€)
1.	Redovan rad Dječjeg vrtića LEPOGLAVA	707.443,00	644.116,65
2.	Redovan rad Podružnice Dječjeg vrtića LEPOGLAVA - Višnjica	259.271,00	238.023,22
3.	Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima	50.000,00	49.499,48
4.	Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću LEPOGLAVA	15.000,00	0,00
5.	Sufinanciranje rada Turističke zajednice	27.000,00	27.000,00
6.	Ostali programi turističke ponude	52.600,00	52.600,00
7.	Valorizacija i zaštita tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	15.000,00	0,00
8.	Zaštita, izrada te popunjavanje fundusa čipke	3.000,00	3.000,00
9.	Akcije i manifestacije - obilježavanje značajnih događaja na području Grada Lepoglave		
9.1.	Lepoglavski dani	18.000,00	18.000,00
9.2.	Jailhouse festival	10.000,00	10.000,00
9.3.	Dani sporta, zabave i kulture Višnjica	10.000,00	10.000,00
9.4.	Čipkarski festival	90.000,00	89.393,17
9.5.	Advent u Lepoglavi	21.000,00	20.405,80
9.6.	Europa za građane	1.000,00	0,00
9.7.	Valentinovo i Uskrs u Lepoglavi	10.000,00	8.006,30
9.8.	Obilježavanje Dana Grada	37.000,00	33.457,94
10.	Redovan rad Gradske knjižnice	106.490,00	108.393,12
11.	Glazbene radionice za djecu	1.000,00	0,00
12.	Vjerske manifestacije	3.000,00	3.000,00
13.	Promocija kulturne baštine	34.700,00	34.700,00
14.	Sufinanciranje razvoja lepoglavske čipke	6.000,00	3.800,34
15.	Potpore za izdavačke aktivnosti	1.330,00	500,00
16.	Sufinanciranje vjerskih zajednica	17.000,00	13.200,00
UKUPNO		1.495.834,00	1.367.096,02

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/25-01/1

URBROJ: 2186-9-02-25-1

Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

32.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2024. godinu iznad školskog standarda.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-11/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/22) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa potreba u obrazovanju
za 2024. godinu iznad školskog standarda**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo je Program potreba u obrazovanju za 2024. godinu iznad školskog standarda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/23), na 27. sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine donijelo je 1. izmjene Programa potreba u obrazovanju za 2024. godinu iznad školskog standarda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24).

Ukupna sredstva planirana Programom potreba u obrazovanju za 2024. godinu iznad školskog standarda realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Red. broj	Tekući projekt ili aktivnost	Plan za 2024. godinu (€)	Izvršenje u 2024. godini (€)
1.	Osnovna škola Ante Starčević Lepoglava	1.360,00	1.350,00
2.	Osnovna škola Izidor Poljak Donja Višnjica	2.720,00	2.720,00
3.	Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica	2.720,00	2.645,00
4.	Sufinanciranje JPP OŠ Izidora Poljaka Donja Višnjica	11.200,00	11.097,37
5.	Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ s područja Grada Lepoglave	34.000,00	33.207,03
6.	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	1.330,00	1.168,64
7.	Sufinanciranje projekta cjelodnevnog boravka u školi	34.000,00	33.023,02
8.	Program Grad prijatelj djece	14.000,00	8.650,00
9.	Stipendiranje studenta	30.500,00	31.132,00
10.	Nagrade učenicima osnovnih škola i njihovim mentorima	5.000,00	4.409,17
11.	Nagrađivanje učenika srednjih škola, studenata i doktoranda za izvrsnost	2.000,00	1.800,00
UKUPNO		138.830,00	131.202,16

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2024. godinu iznad školskog standarda objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-11/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

33.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi Grada Lepoglave za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-19/25-01/4
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa potpore poljoprivredi
Grada Lepoglave za 2024. godinu****I.**

Gradsko vijeće Grad Lepoglave je na sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo Program potpore poljoprivredi Grada Lepoglave za razdoblje 2021. do 2024. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/20).

U Proračunu Grada Lepoglave za 2024. godinu osigurana su sredstva za provođenje Programa potpore poljoprivredi Grada Lepoglave za 2024. godinu koja su realizirana u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Red. br.	Naziv programa	Plan 2024. godinu (u eurima)	Ostvarenje 2024. (u eurima)
1.	Potpore za ulaganje u materijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima	19.910,00	18.644,55
2.	Umjetno osjemenjivanje plotkinja	2.100,00	2.025,00
U K U P N O		22.010,00	20.669,55

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi Grada Lepoglave za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-19/25-01/4
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 402-13/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

34.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, prihvaća

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 25.09.2024. godine donijelo je Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/24).

Ukupna sredstva planirana Programom demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu realizirana su u sljedećem iznosu i za sljedeću namjenu:

Tekući projekt	Plan za 2024. godinu (€)	Izvršenje u 2024. godini (€)
Poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	26.540,00	22.000,00
UKUPNO	26.540,00	22.000,00

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-12/25-01/1
URBROJ: 2186-9-01-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

KLASA: 402-13/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-1
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

35.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2024. godinu

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2024. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 20. sjednici održanoj 20.12.2023. godine donijelo je Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2024. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 120/23.

Ukupna sredstva planirana Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Namjena korištenja sredstava naknade	Plan za 2024. godinu (€)	Izvršenje u 2024. godini (€)
Nabava i održavanje dječjih igrala na Sportskom centru	1.990,00	1.619,30
UKUPNO	1.990,00	1.619,30

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Lepoglave za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-12/25-01/1

URBROJ: 2186-9-02-25-1

Lepoglava, 1. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

36.

Temeljem odredbe članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U**o raspodjeli rezultata Proračuna
Grada Lepoglave za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja Grada Lepoglave sa stanjem na dan 31.12.2024. godine te način rasporeda viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2024. godinu.

Članak 2.

Grad Lepoglava je u 2024. godini ostvario višak prihoda i primitaka tekuće godine u ukupnom iznosu od 691.533,27 eura te prenosi višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 338.502,44 eura stoga višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi **1.030.035,71 eura**.

Članak 3.

Utvrđuje se da je na dan 31. prosinca 2024. godine ostvaren:

- višak prihoda poslovanja Grada Lepoglave u iznosu od 1.092.027,31 eura
- manjak prihoda od nefinancijske imovine Grada Lepoglave u iznosu od 104.818,61 eura
- manjak primitaka od financijske imovine Grada Lepoglave u iznosu od 295.675,43 eura
- raspoloživa sredstva iz prethodnih godina Grada Lepoglave - višak u iznosu od 338.502,44 eura
- višak prihoda poslovanja Gradske knjižnice Ivana Belostenca u iznosu od 27.678,07 eura
- manjak prihoda od nefinancijske imovine Gradske knjižnice Ivana Belostenca u iznosu od 29.878,48 eura

- raspoloživa sredstva iz prethodnih godina Gradske knjižnice Ivana Belostenca - višak u iznosu od 3.680,60 eura
- višak prihoda poslovanja Dječjeg vrtića Lepoglava u iznosu od 163,85 eura
- raspoloživa sredstva iz prethodnih godina Dječjeg vrtića Lepoglava - višak u iznosu od 6.230,16 eura.

Članak 4.

Ostvarenim viškom prihoda poslovanja Grada Lepoglave podmiruje se ostvareni manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 104.818,61 eura i ostvareni manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 295.675,43 eura te za prijenos u sljedeće razdoblje preostaje tekući višak prihoda poslovanja u iznosu od 691.533,27 eura. Ukupan višak prihoda raspoloživ za korištenje u sljedećem razdoblju, iz članka 2., sukladno svojoj namjeni uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2025. godinu.

Članak 5.

Ostvareni višak prihoda poslovanja Dječjeg vrtića Lepoglava na kraju obračunskog razdoblja u iznosu od 6.394,01 eura i višak Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava u iznosu od 1.480,19 eura sastavni je dio njihovih financijskih izvještaja te će se o rasporedu istih donijeti posebne odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-15/25-01/3

URBROJ: 2186-9-02-25-3

Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

37.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 3. i 5. Odluke o načinu financiranja političkih stranaka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U**o raspoređivanju sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka zastupljenih
u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2025.
godini, nakon provedenih Lokalnih izbora
održanih 18.05.2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave (u nastavku: Gradsko vijeće) za 2025. godinu, sukladno Konačnim rezultatima izbora članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave provedenih 18. svibnja 2025. godine, te sastavu Gradskog vijeća Grada Lepoglave nakon održane konstituirajuće sjednice dana 12. lipnja 2025. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurana su u Proračunu Grada Lepoglave za 2025. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava u visini od 66,36 eura.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na

naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 2. ovoga članka.

Za nezavisnog vijećnika koji je sa zajedničke liste HRVATSKE SELJAČKE STRANKE - HSS, NEZAVISNE PLATFORME SJEVER - NPS i NARODNE STRANKE - REFORMISTI - REFORMISTI, a koji nije član niti jedne od navedenih političkih stranaka niti je u njihovom Sporazumu navedeno na koga se sredstva raspoređuju, ista će biti raspoređena temeljem odredbe članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), kojim je propisano da se u tom slučaju sredstva raspoređuju u razmjernom dijelu svim političkim strankama. Sukladno tome, pripadajući iznos od 66,36 eura mjesečno raspodijelit će se na način da će se 22,12 eura isplatiti HRVATSKOJ SELJAČKOJ STRANCI - HSS, potom 22,12 eura NEZAVISNOJ PLATFORMI SJEVER - NPS te 22,12 eura NARODNOJ STRANCI - REFORMISTI - REFORMISTI.

Članak 3.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Lepoglave za 2025. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Red. broj	Naziv političke stranke	Ukupan broj vijećnika	Broj vijećnika podzastupljenog spola	Iznos
1.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS, NEZAVISNA PLATFORMA SJEVER - NPS, NARODNA STRANKA - REFORMISTI - REFORMISTI ***	4	0	265,44
	1.1. Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	0	88,48
	1.2. Nezavisna platforma Sjever - NPS	1	0	88,48
	1.3. Narodna stranka - Reformisti - REFORMISTI	1	0	88,48
2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	4	0	265,44 eura
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	3	1	205,72 eura
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	2	1	139,36 eura
UKUPNO		13	2	875,96 eura

*** obrazloženje u članku 2. stavak 4. ove Odluke

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Upravni odjel za proračun i financije Grada Lepoglave na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Pravo na sredstva iz članka 3. ove Odluke pripadaju političkim strankama počevši od dana konstituiranja Gradskog vijeća Grada Lepoglave, odnosno od dana 12. lipnja 2025. godine, te se u tom tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana mjeseca lipnja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/25-01/2

URBROJ: 2186-9-02-25-3

Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

38.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o uvođenju Riznice Grada Lepoglave****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnici Grada Lepoglave su:

- 1) Gradska knjižnica Ivana Belostenca (RKP 31569)
- 2) Dječji vrtić Lepoglava (31577)

Članak 3.

Riznica je sustav koji organizacijski i informacijski objedinjava proračunske procese: pripremu proračuna, izvršavanje proračuna, računovodstvo i upravljanje novčanim sredstvima nadležnog proračuna i proračunskih korisnika. Nadležni proračun ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 4.

Uspostava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskih korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Grada Lepoglave.

Članak 5.

Prva faza uspostave Riznice podrazumijeva poslovanje na način da proračunski korisnici Grada Lepoglave zadržavaju svoje račune, naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te sami podmiruju sve obveze koje se financiraju iz tih prihoda.

U prvoj fazi vršit će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskih korisnika za potrebe izrade konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna Grada Lepoglave. Proračunski korisnici formirat će i slati zahtjeve s troškovima koji se financiraju iz proračunskih sredstava, a Grad Lepoglava će preuzimati verifikaciju zahtjeva za prijenos sredstava na račun proračunskih korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava. Prva faza uspostave sustava Riznice planira se provesti tijekom 2025. godine.

Članak 6.

U drugoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice te se sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Grada iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i

rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda te će svi proračunski korisnici biti integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je specijalizirani sustav koji služi za vođenje i nadzor svih procesa financijskih tokova i upravljanja proračunom što uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Grada Lepoglave i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026.

Članak 7.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-01/25-01/1

URBROJ: 2186-9-02-25-3

Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

39.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglava na 2. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi
Grada Lepoglave****Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/23) članak 6. mijenja se i glasi:

»Korisnik socijalne skrbi određen je Zakonom o socijalnoj skrbi i ovom Odlukom.«

Članak 2.

Članak 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.«

Stavak 2. mijenja se i glasi: »Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.«

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/25-01/1
URBROJ: 2186-9-02-25-3
Lepoglava, 17. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/25) i članka 44. stavak 4. točke 9. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 07/21), općinski načelnik Općine Bednja na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonskim propisima i Statutom Općine.

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

(2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

(1) Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

(2) Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

(1) Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Bednja.

(2) Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(3) Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

(4) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

(5) Općinski načelnik donosi plan prijema na rad u Jedinstveni upravni odjel za svaku kalendarsku godinu.

Članak 6.

(1) Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

(2) Pročelnik Jedinственог управног одјела непосредно је одговоран за законит, правилан и праводобан рад те за извршавање задатака и послова из надлежности Јединственог управног одјела.

(3) Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је извјеštivati načelnika Općine о станју у одговарајућим подручјима из надлежности Одјела.

(4) U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinственог управног одјела njegove poslove može obavljati službenik kojeg за то писано овласти опćински načelnik.

Članak 7.

Sredstva за рад Јединственог управног одјела осигуравају се у прорачуну Općine Bednja.

III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

Članak 8.

(1) Radna mjesta u Jedinственом управном одјелу попуњавању се путем јавног натјечаја на основу Плана пријма у службу којег доноси опćински načelnik, а на приједлог pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Bednja.

(2) Natječaj за пријам службеника и намјештенника расписује pročelnik, а натјечај за именовање pročelnika расписује опćински načelnik.

(3) Natječaj се обавезно објављује у »Narodnim novinama« и мрежним stranicama Općine Bednja, а може се објавити и у дневном или тједном тisku.

(4) Obvezni sadržaj natječaja, broj članova povjerenstva, način provjere znanja i sposobnosti kandidata, те kompletни postupak пријма у службу propisani су одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

(1) Službenici koji се примaju у службу у Јединственом управном одјелу на неодређено вријеме, примaju се уз обavezни пробни рад у трајању од три мјесеца.

(2) Službenici koji се примaju у службу на одређено вријеме, предвидивог трајања службе од најмање шест мјесеци, примaju се уз обavezни пробни рад у трајању од два мјесеца.

(3) Službeniku се оtkazuje служба ако nije задовољно на пробном раду, а служба му престаје даном извршности рјешенја о престанку службе оtkазом.

Plan prijma u službu

Članak 10.

(1) Planom prijma u službu utvrđuje се stvarно stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Bednja, потребан broj službenika и намјештенника на неодређено вријеме за раздобље за које се план доноси и планира се broj вјежбеника одговарајуће стручне спреме и струке.

(2) Planom prijma u službu utvrđuje се и попуњеност радних мјеста у управним тијелима припадницима националних мањина и планира запошљавање потребног броја припадника националних мањина ради остваривања заступљености, суkladно Ustavnom zakonu о правима националних мањина и zakonu којим се уређује sustav локалне и подручне (regionalne) samouprave.

Priprema i donošenje plana

Članak 11.

(1) Pročelnik Jedinственог управног одјела припрема приједлоге плана пријма у службу у вријеме кад се припрема nacrt прорачуна локалне јединице за слjedeћу kalendarsku godinu, и то тако да с njim буде усклађен.

(2) Na temelju prikupljenih prijedloga из stavka 1. ovoga članka, а vodeći računa о потребama Jedinственог управног одјела и raspoloživim finansijskim sredstvima Općine Bednja, опćински načelnik utvrđuje Plan prijma u službu у Јединственом управном одјелу Općine Bednja.

(3) Plan prijma u službu utvrđuje се у року од 30 дана од дана stupanja на снагу прорачуна за kalendarsku godinu на коју се план односи.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу која sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta и broj izvršitelja на поједином радном мјесту. U Jedinственом управном одјелу utvrđuju се sljedeća radna mjesta с opisом poslova, stručnim и drugim uvjetima те brojem izvršitelja како slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci о радном мјесту:

Kategorija:	I.
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	1
Nadređeni:	Načelnik
Broj izvršitelja:	1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog ili ekonomskog smjera. (Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.)
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Izvrsne organizacijske, analitičke, pregovaračke i komunikacijske vještine
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Vještine upravljanja vremenom
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave
- Položen vozački ispit B kategorije
- Položen državni ispit
- Napredno poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)
- Iskustvo rada na EU projektima

Opis radnog mjesta:

- Upravlja radom i organizira rad u Jedinственом управном одјелу sukladno zakonu i ostalim propisima - 5%
- Vodi brigu o obavljanju posla u Jedinственом управном одјелу, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinственог управног одјела, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinственог управног одјела te koordinira radom Jedinственог управног одјела - 10%
- Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственог управног одјела u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća - 5%
- Osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama - 6%
- Pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga - 6%
- Prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice vezane za projekte sufinanciranih iz raznih državnih i EU fondova - 8%
- Planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata i projekata u partnerstvu s ostalim organizacijama i financijskim institucijama - 5%
- Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada Jedinственог управног одјела - 3%
- Vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinственог управног одјела - 1%
- Organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata Općine - 5%
- Provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja - 5%
- Prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općinskih akata, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinственог управног одјела te predlaže i donosi prijedloge akata u vezi s njegovim radom - 5%
- Izrađuje nacрте akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće - 5%
- Izrađuje ugovore koje sklapa Općina, priprema natječaje i ostale akte iz nadležnosti управног одјела - 5%
- Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja - 5%
- Provodi strategiju informiranja vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata - 5%
- Izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna - 5%
- Koordinira izradu idejnih, glavnih i izvedbenih projekata za općinske investicije - 5%
- Odlučuje o povredama službene dužnosti službenika Jedinственог управног одјела - 1%
- Rješenjem odlučuje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika Jedinственог управног одјела - 1%

- Izrađuje Plan nabave - 1%
- Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća - 2%
- Obavlja i ostale poslove po potrebi iz djelokruga rada Općine koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima stavljeni u nadležnost - 1%

Stupanj složenosti posla: najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;

Stupanj samostalnosti: koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

Stupanj odgovornosti: koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama - stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija:	II.
Potkategorija:	Viši savjetnik
Klasifikacijski rang:	4
Nadređeni:	Pročelnik
Broj izvršitelja:	1

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN

Stručno znanje:

- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog smjera
- Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni ispit
- Poznavanje rada na računalu
- Organizacijske sposobnosti
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Vještine upravljanja vremenom
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Poznavanje i aktivno korištenje interneta i Microsoft Office alata

Opis radnog mjesta:

- Organizira pravovremeno, zakonito i kvalitetno izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga financija - 5%
- Izrađuje i sudjeluje u izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz proračun, te drugih najsloženijih akata iz djelokruga rada - 10%
- Prati i proučava problematiku financija - 7%
- Priprema analitičke i druge stručne materijale o pitanjima vezanim za financije - 20%
- Pruža stručnu pomoć u svezi s izradom proračunskih dokumenata, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima - 5%
- Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja financija - 5%
- Izrađuje i sudjeluje u izradi stručnih materijala i akata iz djelokruga rada - 10%
- Izrađuje informacije na temelju podataka o ostvarenim prihodima i rashodima - 5%
- Sudjeluje u izradi analiza financijskog poslovanja - 5%
- Izrađuje potrebne podatke kod revizije poslovanja Općine, sudjeluje u popunjavanju upitnika fiskalne odgovornosti i provođenju sustava FMC - 5%
- Obavlja poslove platnog prometa po ulaznim računima i odlukama - 10%

- Radi ostale poslove sukladno sustavu FMC - 5%
- Prati i stručno obrađuje financijsko poslovanje proračunskih korisnika - 5%
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik - 3%

Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8
Nadređeni: Pročelnik
Broj izvršitelja: 1

Naziv: **STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKE POSLOVE**

Stručno znanje:

- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomskog smjera
- Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni ispit
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Opis radnog mjesta:

- Likvidira svu financijsku dokumentaciju - 15%
- Vršiti zaprimanje, kontrolu i obradu računa, izdavanje i obračun putnih naloga - 20%
- Kontira i knjiži ulazne račune, vodi salda konti dobavljača, kontira i knjiži blagajnu - 20%
- Izrađuje, kontira i knjiži izlazne račune za sufinanciranje troškova (najam prostora) - 2%
- Obračunava plaću i ostala materijalna prava zaposlenika i vanjskih suradnika i materijalno financijsko poslovanje - 7%
- Radi i izdaje sve potrebne obrasce, evidencije i statistike s osnova plaća, drugog dohotka i ostalih primanja (JOPPD, IP, MIO) - 5%
- Vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara - 6%
- Pruža podršku kod revizije poslovanja, te popunjava upitnik fiskalne odgovornosti - 5%
- Pruža podršku kod izrade Proračunskih dokumenata - 5%
- Vodi računa o svim policama osiguranja (imovine, zaposlenika, vozila) - 2%
- Sastavlja odluke o isplatama - 7%
- Radi ostale poslove sukladno sustavu FMC - 3%
- Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik - 3%

Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela u prikupljanjima ili razmjeni informacija

Redni broj: 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8
Nadređeni: Pročelnik
Broj izvršitelja: 1

Naziv: **STRUČNI SURADNIK ZA UREDSKO POSLOVANJE I UPRAVNE POSLOVE**

Stručno znanje:

- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravnog, ekonomskog smjera
- Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni ispit
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Vještine upravljanja vremenom
- Vozačka dozvola B kategorije
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Znanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Opis radnog mjesta:

- Obavlja sve administrativno tehničke i uredske poslove za potrebe načelnika, općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, te pročelnika - 10%
- Obavlja protokolarnе poslove za potrebe načelnika i pročelnika - 6%
- Vodi podsjetnik, organizira sastanke i prijem stranaka za potrebe načelnika i pročelnika - 2%
- Vodi propisane evidencije iz uredskog poslovanja, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, arhivu te prijem i otpremu pošte i svu potrebnu evidenciju - 30%
- Brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata - 10%
- Prima, otvara i otprema običnu i povjerljivu načelnikovu poštu, te izrađuje pismena prema nalogu načelnika - 8%
- Omogućuje građanima podnošenje prigovora i pritužbi te izdaje obrasce - 5%
- Vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku - 7%
- Obavlja poslove stručne pripreme rada predstavničkih i izvršnih tijela te njihovih radnih tijela - 7%
- U suradnji s pročelnikom priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela, te vodi zapisnike sa sjednica tijela Općine - 5%
- Vodi poslove službenika za informiranje - 5%
- Brine o nabavci uredskog materijala za potrebe JUO - 2%
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik - 3%

Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela u prikupljanjima ili razmjeni informacija

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9
Nadređeni: Pročelnik
Broj izvršitelja: 1

Naziv: VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE I OPĆE POSLOVE

- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni ispit
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Vozačka dozvola B kategorije
- Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Opis radnog mjesta:

- Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice - 10%
- Pruža stručnu pomoć udrugama u pripremi prijave projekata - 7%
- Sudjeluje u pripremi proslava i manifestacija koje organizira i održava Općina te obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacije i svečanih sjednica - 8%
- Obavlja poslove protokola i reprezentacije - 5%
- Organizira radionice za građane u koje se provode u sklopu projekata te sudjeluje u istima - 7%
- Obavlja poslove iz oblasti kulture, športa, društvenih djelatnosti i socijalne skrbi - 10%
- Izrađuje izvješća o poslovima Općine Bednja koja zatraže državna, županijska ili ostala tijela - 10%
- Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - 5%
- Obavlja poslove vezane za provedbu programa na području društvenih djelatnosti - 5%
- Izrađuje javne natječaje (za udruge, studente, poljoprivrednike, obrtnike i sl.) te priprema ugovore i odluke za navedene natječaje - 25%
- Obilazi teren te redovito ažurira bazu obveznika plaćanja općinskih poreza- 5%
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik - 3%

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Nadređeni: Pročelnik
Broj izvršitelja: 1

Naziv: VIŠI REFERENT ZA ANALITIKE I NAPLATU PRIHODA

Stručno znanje:

- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni ispit
- Kooperativnost i spremnost na timski rad
- Vještine upravljanja vremenom
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Opis radnog mjesta:

- Vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, obveznika poreza na kuću za odmor i drugih općinskih poreza i naknada sukladno zakonu - 10%
- Priprema rješenja o komunalnoj naknadi i drugih općinskih poreza i naknada, piše uplatnice -10%
- Vršiti zaduženja, knjiži uplate općinskih prihoda: komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na kuće za odmor, naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada - 10%
- Prati naplatu općinskih prihoda, šalje opomene i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate - 20%
- Vršiti poslove prisilne naplate potraživanja, izdaje Rješenja o ovrsi - 20%
- Vršiti zaduženja, piše račune i uplatnice te knjiži uplate i vodi evidenciju naplate korištenja javnih površina i dr. - 5%
- Prati naplatu pojedinih prihoda i izdaje potvrde o nepostojanju duga za potrebe natječaja - 5%
- Obavlja programske i analitičke poslove općinske uprave vezane uz izvršenje računovodstva - 5%
- Obavlja poslove prikupljanja prijave od elementarnih nepogoda, sastavlja potrebna izvješća te vrši isplate naknade za nastale štete - 5%
- Radi ostale poslove sukladno sustavu FMC -5%
- Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik -5%

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11
Nadređeni: Pročelnik
Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT - KOMUNALNI I PROMETNI REDAR

Stručno znanje:

- Srednja stručna sprema ekonomske, građevinske ili tehničke struke
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- Položen državni ispit
- Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost
- Poznavanje rada na računalu
- Položen vozački ispit B kategorije

Opis radnog mjesta:

- Primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti - 10%
- Obavlja redovnu kontrolu i pregled nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, uređaja komunalne infrastrukture i javnih površina, te poduzima i pokreće potrebne mjere i postupke vezane uz izvršeni pregled i kontrolu - 20%
- Obavlja stalnu kontrolu i nadzire provođenje odluka i drugih akata iz ovlasti komunalnog gospodarstva - 10%
- Podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti - 10%
- Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja za koja je nadležan po propisima o komunalnom gospodarstvu - 5%
- Surađuje pri izradi prijedloga i nacрта akata iz područja komunalnog gospodarstva i civilne zaštite - 10%
- Radi poslove sređivanja imovinsko pravnih odnosa i vodi registar nekretnina u vlasništvu Općine - 10%
- U okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja te rješava zahtjeve stranaka - 10%
- Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obvezni prekršajni nalog sukladno Zakonu o sigurnosti prometa i Prekršajnog zakona, vodi sve propisane zapisnike i evidencije oko zaduživanja i naplate izrečenih kazni - 10%
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika - 5%

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

V. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BEDNJA

Članak 13.

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene zakonom, općim aktima Općine Bednja, ovim i drugim Pravilnikom kojima se uređuju njihova prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 14.

Službenici su dužni pravovremeno, savjesno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće koji su im povjereni pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama nadređenog službenika.

Članak 15.

Službenici i namještenici su dužni u ophođenju sa strankama:

- primati stranku na način da joj svojim postupcima olakšaju ostvarenje njihovih prava, interesa i obveza,
- pružati strankama stručnu pomoć u okviru svog djelokruga, odnosno uputiti stranku na tijelo koje je nadležno za rješavanje zahtjeva.

Članak 16.

Općinski načelnik može odrediti uredovne dane za rad sa strankama, s tim da se primitak pismenih podnesaka strankama mora osigurati tijekom cijelog radnog vremena.

VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČENJA ZA RAD I RADNE ODNOS U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 17.

(1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika iznosi 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani.

(3) Rad započinje u 7.30 sati, a završava u 15.30 sati od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

(4) Službenik, odnosno namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 18.

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 19.

(1) Između dva uzastopna radna dana službenik, odnosno namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

(2) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik, odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema Odluci načelnika.

Članak 20.

(1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, službenik, odnosno namještenik mora raditi duže od punog radnog vremena, ali najviše do osam sati tjedno.

(2) Trudnica, roditelj sa djetetom do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti i službenik, odnosno namještenik koji radi u nepunom radnom vremenu, može raditi prekovremeno samo ako dostavi pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

(3) Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika, a ako se prekovremeni rad odnosi na prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, potreban je poziv za sjednicu iz kojeg je vidljivo da je službenik, odnosno namještenik pozvan da prisustvuje sjednici.

Članak 21.

(1) Pročelnik ili općinski načelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

(2) Preraspodijeljeno radno vrijeme iz ovog članka ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 22.

U Jedinstvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 23.

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Službenik, odnosno namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(3) Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

(4) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

(5) Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika, odnosno namještenika.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

(4) Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika, namještenika
- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(5) Službenika, odnosno namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

(6) Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike pročelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta.

(7) U slučaju prijeke potrebe načelnik ili pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

(8) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili pročelnik.

(9) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

(10) Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik, odnosno namještenik može izjaviti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Protiv rješenja općinskog načelnika može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 25.

(1) Za svaku kalendarsku godinu službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 20 dana.

(2) Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 26.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. S obzirom na složenost poslova

radna mjesta I. kategorije	5 dana
radna mjesta II. kategorije	4 dana
radna mjesta III. kategorije	3 dana
radna mjesta IV. kategorije	2 dana

2. S osnove ukupnog radnog staža

od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža	2 dana
od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža	3 dana
od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža	4 dana
od navršenih 20 do navršene 24 godine radnog staža	5 dana
od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža	6 dana
od navršenih 30 do navršenih 34 godine radnog staža	7 dana
preko navršenih 35 godina radnog staža	8 dana

3. S osnove socijalnih uvjeta

roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete	1 dan
samohranom roditelju	3 dana
roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu	3 dana
osobi s invaliditetom	3 dana

4. S obzirom na ostvarene rezultate

Službeniku ocijenjenom s ocjenom »odličan«	2 dana
Službeniku ocijenjenom s ocjenom »vrlo dobar«	1 dan

Članak 27.

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na puni godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

(2) Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 28.

(1) Pravo na godišnji odmor nema službenik, odnosno namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 29.

(1) Službenik, odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 radnih dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

(2) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine, ako mu je bilo onemogućeno korištenje tog odmora u tijeku kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

(4) Službenik, odnosno namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 1 dan prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik općinskog načelnika.

PLAĆENI DOPUST

Članak 30.

(1) Tijekom kalendarske godine službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

(2) Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, brata, sestre, posvojitelja, posvojenika i skrbnika 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika (baka i djed, pradjed i prabaka, unuk i unuka, roditelji bračnog druga) 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

(3) Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

(4) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 31.

(1) Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane općinskog načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za diplomski rad 5 dana.

(2) Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za diplomski rad 2 dana.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 32.

(1) Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine, a osobito: radi gradnje,

popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno- umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

(2) Kad to okolnosti zahtijevaju može se odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju duljem od 30 dana, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

Članak 33.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI, DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 34.

(1) Načelnik i pročelnik dužni su osigurati neophodne uvjete za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika.

(2) Službenika i namještenika se treba osposobiti za rad na siguran način i za provođenje mjera za zaštitu od požara, pružiti im informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 35.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s uputama kao i sukladno s osposobljenošću.

Članak 36.

(1) Službenici i namještenici su obavezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama iz radnih odnosa, a služe za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, podatke za obračun plaće i poreza na dohodak, podatke o školovanju, podatke o zdravstvenom stanju, stupnju invalidnosti i slično.

(2) Ako se od dostave osobnih podataka iz stavka 1. ti podaci izmijene moraju se pravovremeno dostaviti ovlaštenoj osobi.

(3) Osobni podaci mogu se dostavljati trećim osobama samo ako je to potrebno radi ostvarivanja nekog prava u svezi radnog odnosa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

(2) Do donošenja rješenja o rasporedu, službenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja, KLASA: 110-01/25-10/1, URBROJ: 2186-13-02/01-25-1 od 14. 03. 2025. godine.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Bednja, www.bednja.hr.

KLASA: 110-01/25-10/2

URBROJ: 2186-13-02/01-25-1

Bednja, 17. srpnja 2025.

Općinski načelnik

Doc. dr. sc. Damir Poljak, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 32. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14), članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/25) i članka 1. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cestica, načelnik Općine Cestica, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cestica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Odjel) u skladu sa zakonom.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju i uvjeti za prijam u službu i raspored, odgovornost za obavljanje poslova i lake povrede službene dužnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima o rasporedu, odnosno imenovanju, premještanju kao i kod ostalih pojedinačnih rješenja koja se izdaju službenicima i namještenicima, koristit će se naziv radnog mjesta u muškom, odnosno ženskom rodu.

II. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

Članak 3.

Na poslove u Odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Za raspored na sva radna mjesta službenika u Odjelu obavezan je položen državni stručni ispit, u skladu sa zakonom.

Službenici u Odjelu, za obavljanje poslova i zadatka dužni su poznavati rad na računalu.

III. RADNA MJESTA

Članak 5.

U Odjelu utvrđuju se s radna mjesta s nazivima kako slijedi:

1. Pročelnik
2. Viši stručni suradnik za upravu i društvene djelatnosti
3. Viši referent za lokalnu samoupravu i komunalno gospodarstvo
4. Referent za administrativne poslove
5. Referent za računovodstvo i financije - glavni računovođa
6. Referent za računovodstvo i financije
7. Referent - komunalni redar
8. Čistačica

IV. OPISI RADNIH MJESTA

Članak 6.

Opisi radnih mjesta sadrže:

- osnovne podatke o radnom mjestu
- opis poslova radnog mjesta

- opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:
 - potrebnog stručnog znanja,
 - složenosti poslova,
 - samostalnosti u radu,
 - stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama
 - stupnja odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

PROČELNIK (1)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 1.

2. Opis poslova radnog mjesta:

- planira, upravlja i koordinira rad Odjela, određuje prioritete i raspored izvršavanja poslova iz njegovo djelokruga, - neposredno izvršava naloge načelnika iz djelokruga Odjela i Općine, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima i specifičnim projektima,	5%
- koordinira poslove oko izrade, oblikovanja i provođenja općih i pojedinačnih akata koje su u nadležnosti načelnika, te vodi brigu o njihovoj utemeljenosti i zakonitosti,	5%
- koordinira pripremu i organizaciju rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela kroz: - koordinaciju izrade nacrti akata iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, - kontrolu zakonitosti i nomotehničke ispravnosti sadržaja predloženih akata o kojima odlučuje Općinsko vijeće, - pripremanje i predlaganje tema i točaka dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća, u konzultacijama s predsjednikom Općinskog vijeća i načelnika, - koordinaciju i sazivanje sjednice koja uključuje odgovornost za dostavu materijala, pravovremeno obavješćavanje i pozivanje svih sudionika zakazane sjednice, - koordinaciju organizacije i pripremanje materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, - pomaganje u radu predsjednika Općinskog vijeća u poslovima iz njegovog djelokruga, - vodi brigu o provođenju donesenih akata Općinskog vijeća, - vodi brigu o izvršenju Programa rada Općinskog vijeća,	25%
- koordinira i sudjeluje u pripremi i izradi svih plansko-financijskih dokumenata Općine, njihovih izmjena i dopuna tijekom godine te pratećih općih akata, - prati i sudjeluje u izradi svih izvještaja kojima se prati izvršavanje proračuna Općine, - predlaže mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka Općine, - vodi brigu o prisilnoj naplati prihoda, izdaje rješenja o ovrsi, vodi upravni postupak prisilne naplate prihoda, - aktivno surađuje s Državnim uredom za reviziju i drugim tijelima iz djelokruga proračunskog nadzora, osigurava potrebne podatke, te izrađuje prijedloge očitovanja i dugih akata, - koordinira i prati postupke javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine,	25%
- koordinira izradu općih i pojedinačnih akata iz područja komunalnog gospodarstva, - rješava u postupcima civilne zaštite, - organizira izradu prijedloga programa strateških ciljeva u razvoju komunalnog i vodnog gospodarstva, prometa i infrastrukture, te sudjeluje u izradi potrebne dokumentacije za njezin razvoj, - sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji projekata na području infrastrukture, - organizira i nadzire poslove vezane za izgradnju, održavanje i sanaciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i druge imovine u vlasništvu Općine, - organizira i koordinira poslove iz područja predškolskog odgoja iz djelokruga Općine, - koordinira i sudjeluje u fazama izrade prostorno planske dokumentacije, provođenju javne rasprave, pripremi odluka o njihovom usvajanju, te potpisuje izvode iz prostorno planske dokumentacije,	15%
- rješava u svim upravnim stvarima iz djelokruga Odjela u kojima postupke vode službenici, a koji ih sami ne rješavaju, - postupa u upravnim stvarima u prvom stupnju povodom predstavki i prigovora građana, u skladu sa zakonom, - organizira provedbu postupaka javne nabave, sukladno zakonu, - obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,	5%

- priprema prijedlog plana prijma u službu, rješava o pravima i obvezama radno pravne prirode službenika i namještenika Odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, vodi brigu o stručnom usavršavanju službenika i njihovom trajnom osposobljavanju za poslove radnog mjesta kojeg obavljaju,	10%
- obavlja i druge poslove i to: • ovlašten je i odgovoran za davanje priopćenja i informacija o radu Odjela, uz prethodnu suglasnost načelnika, • odgovara na predstavke i pritužbe građana te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju njihovih prava i obveza iz djelokruga Odjela, • sudjeluje u organizaciji manifestacija i drugih događaja značajnih za Općinu, • prati propise i predlaže mjere za unapređenje rada Odjela, te upućuje na njihovu primjenu, • aktivno surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	10%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra ekonomske struke ili stručnog specijaliste ekonomske struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje rada na računalu, certifikat iz područja javne nabave, državni stručni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je najviše razine jer uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Odjela, predlaganje i rješavanje strateških zadataka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u područjima iz djelokruga Odjela

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je najviše razine jer se zadaci obavljaju i najsloženija pitanja rješavanju u skladu s smjernicama razvojne politike Općine iz djelokruga Odjela, te je time određen i opseg nadzora načelnika nad obavljanjem poslova radnog mjesta, samostalnost u radu obuhvaća i delegiranje ovlasti ostalim službenicima

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci) i izvan Odjela unutar općinske strukture (sastanci s načelnikom, predsjednikom Vijeća, vijećnicima, članovima radnih tijela)
- suradnja s ustanovama, gospodarskim subjektima, udrugama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima i državnim institucijama, te stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata
- komunikacija podrazumijeva rješavanje problema, pregovaranje, pružanje savjeta i preporuka

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, široku odgovornost za zakonitost rada i postupanja kako u obavljanju vlastitih zadataka tako i u davanju i nadzoru izvršenja zadataka službenika i namještenika
- odgovornost za utemeljenost i svrsishodnost prijedloga, za zakonitost donijetih odluka,
- poslovi radnog mjesta imaju prevladavajući utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela kao i znatan utjecaj na donošenje odluka općinskih tijela u kreiranju i provedbi šire politike Općine u područjima iz djelokruga Odjela

Broj izvršitelja: 1.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI (2)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u pripremi i izradi planova proračuna i izmjena i dopuna proračuna Općine, - sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih te polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna Općine, - vodi brigu o pravovremenom podmirenju obveza i naplati potraživanja Općine, - obavlja poslove platnog prometa - priprema naloge za plaćanja i vodi brigu o provedbi u nadležnim financijskim institucijama, - obavlja računsku kontrolu ulaznih financijskih dokumenata te obavlja njihovu likvidaturu, - sudjeluje u izradi financijskih izvještaja, te godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, - sudjeluje u izradi prijedloge akata koje donosi načelnik, sukladno zakonu, - vodi i rješava predmete upravnog postupka, - koordinira rad mjesnih odbora, - obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove za pripremu sjednica Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, - obavlja poslove koji se odnose na vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta prvostupanskog postupka - vodi i zaključuje knjige po propisima iz uredskog poslovanja, vodi poslove arhive, te čuva pečate, štambilje i žigove Općine i vodi potrebne evidencije	30%
- obavlja poslove koji se odnose na upravljanje, zaštitu i čuvanje imovine Općine, - obavlja poslove zaštite na radu, - prati propise, upućuje i daje stručno mišljenje o propisima koji se odnose na djelokrug i područje društvenih djelatnosti, - sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika te općim i pojedinačnim aktima općinskih tijela	20%
- organizira manifestacije, svečanosti i druge društvene događaje koje organizira Općina, - koordinira i nadzire provođenje priprema za društvene događaje, - priprema i provodi natječaje iz područja društvenih djelatnosti, - izrađuje prijedloge programa, aktivnosti i akta iz područja društvenih djelatnosti, - zadužen je za prikupljanje programa rada udruga, ustanova, i drugih pravnih osoba potrebnih za sastavljanje proračuna Općine i izvještaja - provodi sazivanje sastanaka organa i radnih tijela s tematikom društvenih djelatnosti, - donosi prijedloge programa te provodi programe socijalne skrbi - obavlja poslove vezane za razvoj turizma, - provodi marketinške aktivnosti, - izrađuje razvojne programe u turizmu, - obavlja organizacijske poslove za osiguravanje kulturnih potreba, - vodi brigu o radu i poslovanju športskih, kulturnih i ostalih udruga koje se financiraju iz Proračuna, - predlaže pročelniku i načelniku mjere za unapređenje poslova iz oblasti društvenih djelatnosti i informiranja	50%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- magistar ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra ekonomske struke ili stručnog specijalista ekonomske struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz češći nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci)
- povremena suradnja s državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, udrugama, partnerima i bankama
- kontakti pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,
- odgovornost uključuje i meritorno rješavanje u upravnom postupku
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela

Broj izvršitelja: 1.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI REFERENT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO (3)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 9.

2. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove za potrebe načelnika i pročelnika Odjela, - za općinskog načelnika i pročelnika sastavlja i priprema nacrt dopisa, - organizira i vodi protokol za načelnika i predsjednika vijeća, - brine o ažuriranju web stranice Općine, - obavlja poslove diktata, prijepisa, zapisnika, - obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove za pripremu sjednica Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, - neposredno vodi brigu o otpremi i objavi akata Općinskog vijeća, - sudjeluje u izradi akata nakon sjednica Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, - izrađuje zapisnike s Općinskog vijeća i dostavlja izvode iz zapisnika, - dostavlja akte Općinskog vijeća na upravni nadzor, - vodi postupak i izrađuje pojedinačne akte radno - pravne prirode za službenike, namještenike Odjela, kao i dužnosnike Općine, - vodi popise i osobne očevidnike službenika, namještenika i dužnosnika Odjela, - obavlja poslove prijave i odjave službenika, namještenika i dužnosnika s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,	30%
- vodi i rješava predmete upravnog postupka, - prati propise, daje mišljenje o propisima koji se odnose na djelokrug, - sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Općine, - sudjeluje u izradi i izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akta iz djelokruga Općine, - surađuje na izradi općih akata iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, izvješća o stanju u prostoru i programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, - rješava u upravnom postupku u prvom stupnju u predmetima oko određivanja komunalnog doprinosa i u drugim pojedinačnim upravnim stvarima iz područja komunalnog gospodarstva iz djelokruga općine, - vodi potrebne evidencije i izrađuje izvješća o održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, - sudjeluje u fazama izrade prostorno planske dokumentacije, provođenju javne rasprave, pripremi odluka o njihovom usvajanju, te izrađuje i izdaje izvode iz prostorno planske dokumentacije, - izrađuje izvješća o realizaciji projekata na području infrastrukture, - vodi upravni postupak prema Odluci o socijalnoj skrbi,	40%
- priprema prijave i provodi postupke u provedbi projekata financiranih iz europskih programa, ministarstava i drugih institucija	30%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik upravne i ekonomske struke ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži sveučilišni prvostupnik upravne ili ekonomske struke ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, poznavanje rada na računalu, certifikat iz područja javne nabave, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela
- kontakti i s pravnim i fizičkim osobama, u smislu rješavanja predmeta
- primanje stranaka u cilju davanja informacija i primanja podnesaka

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka,
- odgovornost je povećana kod poslova direktne komunikacije sa strankama, sastavljanja rješenja, provođenja odredbi odluka.

Broj izvršitelja: 2

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE (4)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

2. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove koji se odnose na vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika predmeta prvostupanskog upravnog postupka, - obavlja prijem, razvrstavanje i otpremu pošte, - obavlja upisivanje u knjigu primljene pošte, - urudžbira predmete, - vodi i zaključuje knjige po propisima iz uredskog poslovanja, - vodi poslove arhive, - čuva službene pečate, štambilje i žigove Općine i vodi potrebne evidencije, - vodi telefonsku centralu i prespaja razgovore, - pomaže u umnožavanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i drugi radnih tijela, - vodi knjigu osnovnih sredstava i sitnog inventara te sudjeluje u izradi izvješća i usklađivanju knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, - vodi uredsko poslovanje, - otprema akata (pošta), vođenje kontrole poštarine i ostale evidencije otpreme, - brine se o arhivi, - piše obavijesti i šalje ih na objavu, - prima stanke i upućuje ih općinskom načelniku i ostalim službenicima,	40%
- obavlja poslove izrade, ažuriranja i objave rasporeda korištenja prostorija društvenih domova, - organizira rad i korištenje društvenih domova u suradnji s udrugama i mještanima - obavlja komunikaciju i surađuje s drugim javnim i privatnim tijelima, - provodi organizaciju javnih događanja i manifestacija, upravlja objektom sukladno ovlaštenju odgovornih osoba korisnika - provodi nabavu potrebnih sredstava za tekuće i investicijsko održavanje objekta - osigurava poštivanje kućnog reda i provedbe rasporeda korištenja - obavlja druge poslove po nalogu odgovorne osobe u okviru upravljanja društvenim domom	30%
- organizira manifestacije, svečanosti i druge društvene događaje na razini Općine, - koordinira i nadzire provođenje priprema za društvene događaje, - obavlja i druge poslove vezane za turističku ponudu Općine Cestica	30%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta***Potrebno stručno znanje***

- srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema društvene struke, poznavanje rada na računalu, položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, državni stručni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom slične jednostavne poslove koji se ponavljaju unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela
- povremeno primanje stranaka u cilju davanja informacija

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremeno prosljeđivanje informacija

Broj izvršitelja: 2.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE - GLAVNI RAČUNOVOĐA (5)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Organizira i obavlja sve poslove proračunskog računovodstva i to: - prima dnevne izvode za knjiženje, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene svih ulazno - izlaznih dokumenata, - vodi poslovne i pomoćne knjige proračuna te odgovara za njihovu ažurnost i cjelovitost iskaza, - brine za ažurnost i usklađenost poslovnih knjiga te čuvanje i arhiviranje računovodstvenih podataka, - organizira i sudjeluje u izradi svih financijskih izvještaja sukladno propisima o proračunskom računovodstvu, - priprema izlazne račune i uplatnice, - obavlja poslove blagajne, - priprema, obrađuje i obračunava plaću i ostala primanja službenika, namještenika i dužnosnika s osnova nesamostalnog rada i vodi zakonom propisane evidencije s osnova obračuna dohotka od nesamostalnog rada, - obračunava naknade vijećnicima Općinskog vijeća i drugim osobama koje imaju pravo na naknadu, - likvidira naloge za službena putovanja, te obavlja obračun naknada za prijevoz i druge potrebe, - vodi porezne kartice, - popunjava godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za svaku godinu, - priprema i izrađuje planove proračuna i izmjena i dopuna proračuna Općine, - izrađuje mjesečne, tromjesečne te polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine, - izrađuje financijske izvještaje, te godišnji i polugodišnji obračuna proračuna Općine, vodi evidencije iz područja računovodstva i financija, - vodi komunalnu naknadu i grobnu naknadu, - vodi blagajničke izvještaje,	40%
---	-----

Obavlja poslove i zadaće lokalnog koordinatora: - koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja, provjerava njihovu usklađenost, nadzire i prati njihovu provedbu te o tome podnosi izvješće općinskom načelniku Općine Cestica i Radnoj skupini za poslove strateškog planiranja za Općinu Cestica, - koordinira poslove na razini Općine Cestica vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata, obavlja upis razvojnih projekata od značaja za Općinu Cestica u Registar projekata iz članka 46. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, - surađuje s regionalnim koordinatorom i Radnom skupinom za poslove strateškog planiranja za Općinu Cestica i dugim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.	30%
- izrađuje prijedloge akata iz područja računovodstva i financija, - izrađuje i dostavlja sve zakonom određene dokumente Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija	30%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema društvene struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom slične jednostavne poslove koji se ponavljaju unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela
- komunikacija sa institucijama u smislu savjetovanja za pravilnu provedbu računovodstvenih i financijskih poslova

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremeno prosljeđivanje informacija

Broj izvršitelja: 1.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE (6)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Organizira i obavlja sve poslove proračunskog računovodstva i to: - prima dnevne izvode za knjiženje, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene svih ulazno - izlaznih dokumenata, - vodi poslovne i pomoćne knjige proračuna te odgovara za njihovu ažurnost i cjelovitost iskaza, - brine za ažurnost i usklađenost poslovnih knjiga te čuvanje i arhiviranje računovodstvenih podataka,	70%
---	-----

- organizira i sudjeluje u izradi svih financijskih izvještaja sukladno propisima o proračunskom računovodstvu, - priprema izlazne račune i uplatnice, - obavlja poslove blagajne, - priprema, obrađuje i obračunava plaću i ostala primanja službenika, namještenika i dužnosnika s osnova nesamostalnog rada i vodi zakonom propisane evidencije s osnova obračuna dohotka od nesamostalnog rada, - obračunava naknade vijećnicima Općinskog vijeća i drugim osobama koje imaju pravo na naknadu, - likvidira naloge za službena putovanja, te obavlja obračun naknada za prijevoz i druge potrebe, - vodi porezne kartice, - popunjava godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za svaku godinu, - priprema i izrađuje planove proračuna i izmjena i dopuna proračuna Općine, - izrađuje mjesečne, tromjesečne te polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine, - izrađuje financijske izvještaje, te godišnji i polugodišnji obračun proračuna Općine, vodi evidencije iz područja računovodstva i financija, - vodi komunalnu naknadu i grobnu naknadu, - vodi blagajničke izvještaje,	
- izrađuje prijedloge akata iz područja računovodstva i financija, - izrađuje i dostavlja sve zakonom određene dokumente Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju, Ministarstvu financija	30%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema društvene struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom slične jednostavne poslove koji se ponavljaju unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi sudjelovanje na radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela,
- komunikacija sa institucijama u smislu savjetovanja za pravilnu provedbu računovodstvenih i financijskih poslova

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremeno prosljeđivanje informacija

Broj izvršitelja: 1.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

REFERENT - KOMUNALNI REDAR (7)

Kategorija radnog mjesta: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja sve poslove iz područja komunalnog gospodarstva koje Općina samostalno organizira i provodi i to:	40%
• sudjeluje u održavanju groblja, nerazvrstane ceste i javne površine i sl., • sudjeluje u nadzoru provedbe komunalnog reda,	
- organizira i vrši manje popravke održavanja instalacija i opreme, - sudjeluje u godišnjem popisu inventara i opreme, - vrši osobnu dostavu pošte po potrebi te pomaže u njevoj otpremi, - sudjeluje u dostavi pošte za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Cestica, - sudjeluje u prikupljanju podataka za potrebe Odjela, te daje obavijesti strankama, - vodi i rješava predmet upravnog postupka iz svog područja, - neposredno primjenjuje i provodi važeće propise iz domene komunalnog gospodarstva, - izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture, - sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, - vrši izmjeru objekata i dostavlja podatke službenicima zaduženim za poslove komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, - izriče mandatne kazne sukladno zakonskim propisima, - predlaže pokretanje prekršajnog postupka, - rješava prijave iz područja komunalnog reda i provođenja agrotehničkih mjera, provodi očevide, sastavlja zapisnike i rješava predmete prema odlukama iz tog područja, - vodi evidenciju o izdanim potvrdama o naplaćenim novčanim kaznama, - predlaže pročelniku pokretanje prekršajnog postupka, a na osnovi prijave utemeljene na neposrednom zapažanju i sačinjenom zapisniku	60%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema tehničke struke, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, državni stručni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje, većinom slične jednostavne poslove koji se ponavljaju unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te po potrebi prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela
- komunikacija sa institucijama u smislu savjetovanja za pravilnu provedbu propisa i odluka

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremeno prosljeđivanje informacija

Broj izvršitelja: 2.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

POMOĆNI RADNIK - ČISTAČ/ICA (8)

Kategorija radnog mjesta: IV.

Potkategorija radnog mjesta: namještenici II potkategorije

Razina potkategorije radnog mjesta: 2.

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 13.

2. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija i zagrijavanje prostorija - obavlja poslove čišćenja prostorija u društvenim domovima na području Općine Cestica; vodi brigu o čistoći opreme i namještaja; vodi brigu o održavanju čistoće okoliša društvenih domova te vodi brigu o cvijeću i zelenilu u zgradi i oko zgrade; vodi brigu o urednom i redovitom čišćenju svih radnih prostora društvenih domova; prijavljuje neispravnosti na zgradi na objektima koje uoči prilikom čišćenja; vodi brigu o opskrbljenosti; čuvanju i svjesnom trošenju materijala, pribora i sredstva za čišćenje - obavlja čišćenje općinskog dvorišta - zimsko čišćenje - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika	100%
--	------

Potrebno stručno znanje

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Složenost poslova

- složenost poslova uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno - tehničke poslove

Stupanj odgovornosti

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi

Broj izvršitelja: 1.

V. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara načelniku.

Službenici i namještenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama pročelnika ili nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Službenik i namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške koje su propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje Odjela,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,

- onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepodužimanje mjera u svrhu otklanjanja predviđenih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka Odjela,
- širenje neistina u svrhu uznemirivanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje načelnik.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 11.

Službenici i namještenici Odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Na rad službenika i namještenika, njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), opći propis o radu i drugi opći akti Općine.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog

odjela Općine Cestica (KLASA: 022-05/21-01/65, URBROJ: 2186/03-01/1-21-1 od 7. prosinca 2021. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/25-01/25
URBROJ: 2186-3-01/1-25-1
Cestica, 3. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), a u svezi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i odredbi Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), općinski načelnik donosi

I Z M J E N E

Pravilnika o radu

Članak 1.

U članku 48. Pravilnika o radu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/25 - dalje u tekstu: Pravilnik) stavak 3. se mijenja i glasi:

»Službenici i namještenici koji nisu radili cijeli mjesec (zbog bolovanja, godišnjeg odmora ili plaćenog odnosno neplaćenog dopusta i slično) naknada troškova prijevoza na posao i s posla će se isplatiti razmjerno broju dana koji su proveli na radu.«

Stavak 4. se briše.

Članak 2.

U članku 50. Pravilnika stavak 3. se mijenja i glasi:

»Službenik i namještenik ostvaruje pravo na isplatu troškova prehrane uz uvjet odrađenog najmanje jednog radnog dana u mjesecu.«

Stavak 4. se mijenja i glasi:

»Odluku o visini naknade za podmirenje troškova prehrane donosi općinski načelnik Općine Vidovec.«

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-08
Vidovec, 14. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.