

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 67 — Godina XXV	Varaždin, 28. studenoga 2017.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA		41.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica	3842	
8.	Odluka o uspostavi Registra imovine Grada Ludbrega	3834	42.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždinske Toplice za 2016.	3842
9.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega	3835		Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždinske Toplice za 2016.	3843
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA		43.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije	3855	
34.	Odluka o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica	3836		Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije	3855
35.	Odluka o sufinanciranju troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice u nastavnoj godini 2017/2018.	3636	44.	Zaključak o neusvajanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za 2016. godinu	3873
36.	Odluka o priznanju prava vlasništva i izdavanju tabularnih isprava	3837	45.	Zaključak o neusvajanju Izvještaja o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. - 30.09.2017. godine	3874
37.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice	3838	OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
38.	Odluka o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja	3839	12.	Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznica za 2018. godinu	3874
39.	Odluka o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. i izdavanju jamstva Grada Varaždinskih Toplica u svrhu provedbe investicije	3839	OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
40.	Odluka o suglasnosti na provedbu projekata iz područja poboljšanja sigurnosti cestovnog prometa	3841	7.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica	3875

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16), Uredbe o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ludbrega za razdoblje od 2016. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/16), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

ODLUKU

o uspostavi Registra imovine Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis imovine u obliku nekretnina, dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj, odnosno vlasnik/suvlasnik Grad Ludbreg. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu popisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja i vodi Grad Ludbreg.

Članak 4.

Grad Ludbreg i gradonačelnik Grada Ludbrega ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Grada Ludbrega iz evidencije nadležnog suda za područje Grada Ludbrega (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Grada Ludbrega.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRAR

Članak 6.

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Grada Ludbrega.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima.

POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- javnog vodnog dobra,
- stambenih objekata,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Grad Ludbreg, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini - isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:

- dionica, i
- poslovnih udjela.

POPIS DIONICA

Članak 11.

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Grad, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Grad Ludbreg.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Grad, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Grad, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Grada u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Grada u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

POPIS POSLOVNIH UDJELA

Članak 12.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je vlasnik/suvlasnik Grad Ludbreg.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je vlasnik/suvlasnik Grad Ludbreg, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Grada Ludbrega u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- postotak vlasništva Grada Ludbrega u trgovačkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III. UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 13.

Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u

trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, Grad Ludbreg dužan je pravovremeno ažurirati u Registru, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

Članak 14.

Grad Ludbreg će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra. Registar će biti ustrojen najkasnije do 31.12.2017. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Grada Ludbrega.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/17-01/04
URBROJ: 2186/18-01/1-17-3
Ludbreg, 24. studenoga 2017.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

9.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 28. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama **Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/17) u članku 5. mijenja se točka 3.2. tako da glasi:

»3.2. **Leonardo Sakač** – načelnik Policijske postaje Ludbreg«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/17-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-17-18
Ludbreg, 28. studenoga 2017.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju odredaba članka 17. Zakona o izmjenama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 101/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja Odluka o gradskim porezima Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17, u nastavku skraćeno: Odluka o gradskim porezima) radi njenog usklađivanja, kao općeg akta podzakonske snage, s odredbama mjerodavnog Zakona o izmjenama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 101/17).

Članak 2.

U Odluci o gradskim porezima, u članku 2. stavku 1. briše se točka 5) te se iza točke 4) stavlja točka.

U Odluci o gradskim porezima, u članku 2. briše se stavak 2.

Članak 3.

U Odluci o gradskim porezima briše se Odjeljak VII. POREZ NA NEKRETNINE te članak 21., time da Odjeljak VIII. postaje Odjeljkom VII., Odjeljak IX. Postaje Odjeljkom VIII., a članak 22. postaje člankom 21.

Članak 4.

U Odluci o gradskim porezima brišu se članci 23. i 24., time da članak 25. postaje člankom 22., a članak 26. postaje člankom 23.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 415-01/17-01/8

URBROJ: 2186/026-01-17-4

Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

35.

Na temelju odredaba članka 143. stavka 5. al. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice u nastavnoj godini 2017/2018.

Članak 1.

Grad Varaždinske Toplice će sufinancirati troškove produženog boravka u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Martina Puštega 1, 42223 Varaždinske Toplice u dijelu nastavne godine 2017/2018. počevši od dana 15. studenog 2017. do završetka nastavne godine dana 15. lipnja 2018.

Utvrđuje se da će se produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjenog učenicima razredne nastave od 1. do 4. razreda organizirati u nastavnoj godini 2017./2018, i to svakog nastavnog dana, u trajanju od 4 puna sata dnevno (12:30 do 16:30 sati), odnosno u trajanju od 20 punih sati tjedno na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/2012, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice će svojom pomoći financirati iznos koji odgovara trošku plaće i naknade plaće s doprinosima i drugim propisanim naknadama jednog radnika koji radi u produženom boravku (nepuno radno vrijeme), nastalima u dijelu nastavne godine 2017/2018, počevši s danom 15. studenog 2017. zaključno do dana 15. lipnja 2018, dok će preostale troškove produženog boravka snositi sama ustanova Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice iz sredstava osiguranih iz drugih izvora.

Isplata iznosa pomoći iz prethodnog stavka vršit će se mjesečno, i to u tekućem mjesecu za troškove učinjene u prethodnom mjesecu, dobrenjem gradonačelnice, na temelju obrazloženog zahtjeva Osnovne

škole Anutna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice sa prezentiranim ugovorom o radu, izračunom troškova plaća i naknade plaće s doprinosima i drugim propisanim naknadama i preslike mjesečne evidencije rada jednog radnika koji radi u produženom boravku.

Članak 3.

Grad Varaždinske Toplice jest ovlašten obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava iz članka 2. ove Odluke te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Članak 4.

Produženi boravak u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice Grad Varaždinske Toplice će financirati iz proračunskih sredstava koja će, u 2017. i 2018. godini biti osigurana odgovarajućim Izmjenama i dopunama Proračuna za 2017. godinu te Proračunom za 2018. godinu, u Razdjelu 02 Upravna tijela grada, Glava 002 06. Obrazovanje, Program 2012. Sufinanciranje osnovnog školstva.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 6.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupit će na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-08/17-01/70

URBROJ: 2186/026-01-17-7

Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

36.

Na temelju odredaba članka 30. i 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o priznanju prava vlasništva
i izdavanju tabularnih isprava**

Članak 1.

Utvrđuje se kako je Grad Varaždinske Toplice upisan kao suvlasnik u neodređenom omjeru nekretnine iz z.k. uložka 6673 k.o. Varaždinske Toplice, čkbr. 3672/1 dvorište površine 2335 m², stambena zgrada površine 270 m², stambena zgrada površine 253 m² i stambena zgrada površine 252 m² ukupne površine 3110 m².

Utvrđuje se kako nekretnina opisana u prethodnom stavku predstavlja stambenu zgradu na adresi Trg Antuna Mihanovića 9 u Varaždinskim Toplicama, i to zemljišnu česticu sa sagrađenom građevinom u kojoj Grad Varaždinske Toplice nema nikakvog stvarnog vlasničkog udjela tako da je upis suvlasništva u zemljišnu knjigu posljedica omaške i prijenosa ranijeg neuređenog stanja zemljišne knjige za k.o. Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Na temelju odredbe članka 1. ove Odluke, Grad Varaždinske Toplice se odriče od prava suvlasništva u nekretnini upisanoj z.k. ul. 6673 k.o. Varaždinske Toplice te priznaje pravo suvlasništva iste nekretnine u neodređenim omjerima u korist upisanih suvlasnika i/ili stjecatelja stanova u zgradi sagrađenoj na predmetnoj nekretnini i njihovih pravnih sljednika.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na izdavanje tabularne isprave za korist upisanih suvlasnika i/ili stjecatelja stanova u zgradi sagrađenoj na predmetnoj nekretnini i njihovih pravnih sljednika, a na temelju koje će se isprave bez ikakvih daljnjih uvjeta, zahtjeva ili suglasnosti izvršiti brisanje prava suvlasništva Grada Varaždinskih Toplica u neodređenim omjerima u nekretnini upisanoj u z.k. uložak 6673 k.o. Varaždinske Toplice te poduzimanje svih drugih radnji pred nadležnim sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima, potrebnima za uređenje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja predmetne nekretnine.

Članak 3.

Utvrđuje se da je Grad Varaždinske Toplice upisan kao suvlasnik u neodređenom omjeru sljedećih nekretnina:

- čkbr. 1804 voćnjak površine 368 m², dvorište površine 581 m², voćnjak površine 1037 m², vinograd površine 968 m², vinogradarska kuća površine 20 m², ukupne površine 2974 m² upisane u z.k. ul. 1832 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo u neodređenim omjerima Grada Varaždinskih Toplica i Ignaca Loboreca iz Varaždinskih Toplica, Duga ulica 15, OIB: 46971544512;
- čkbr. 1961 dvorište površine 156 m², voćnjak površine 666 m², kuća za odmor površine 32 m², spremište površine 14 m² ukupne površine 868 m² upisane u z.k. ul. 5020 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo u neodređenim omjerima Grada Varaždinskih Toplica i Natalije Kuzmić, Jelenščak 85, OIB: 42469558011;
- čkbr. 1960 oranica površine 661 m², dvorište površine 95 m², kuća površine 54 m² ukupne površine 810 m² upisane u z.k. ul. 1837 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo u neodređenim omjerima Grada Varaždinskih Toplica

- i Antuna Šareca iz Martinkovca, Martinkovec 23, OIB nepoznat;
- čkbr. 1959 dvorište površine 246 m², vinograd površine 590 m², voćnjak površine 615 m², spremište površine 10 m², kuća površine 45 m² upisane u z.k. ul. 1838 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo u neodređenim omjerima Grada Varaždinskih Toplica i Ivana Šareca iz Varaždinskih Toplica, Bregovita ulica 6, OIB: 52091938780;
 - čkbr. 1958 voćnjak površine 1515 m² upisane u z.k. ul. 1839 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo Grada Varaždinskih Toplica, Ranka Knolmajera iz Varaždina, Ruđera Boškovića 12C, OIB: 42129752592 i Zdravka Knolmajera iz Varaždina, Ruđera Boškovića 12C, OIB: 71993850429;
 - čkbr. 1956 voćnjak površine 671 m², dvorište površine 201 m², vinograd površine 407 m², vinograd površine 590 m², voćnjak površine 664 m² i vinogradarska kuća površine 30 m² ukupne površine 2563 m² upisane u z.k. ul. 1840 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo u neodređenim omjerima Grada Varaždinskih Toplica, Snježane Novak iz Leštakovca, Leštakovec 56, OIB: 68101814236 i Marije Filipašić iz Leštakovca, Leštakovec 56, OIB: 07533966804;
 - čkbr. 1955 voćnjak površine 968 m², voćnjak površine 545 m², oranica površine 1304 m² ukupne površine 2817 m² upisane u z.k. ul. 1842 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo u neodređenim omjerima Grada Varaždinskih Toplica i Stjepana Varovića iz Kelemena 10, OIB nepoznat i Veronike Varović iz Kelemena 33, OIB: nepoznat;
 - čkbr. 1953 dvorište površine 366 m², voćnjak površine 1726 m², kuća za odmor površine 78 m² ukupne površine 2170 m² upisane u z.k. ul. 1843 k.o. Varaždinske Toplice kao suvlasništvo Grada Varaždinskih Toplica i Mije Kočeta, Varaždin, Mirka Maleza 15, OIB: 86359775279 i Zdenke Kočet iz Varaždina, Mirka Maleza 15, OIB: 18078016194.

Utvrđuje se kako nekretnine opisane u prethodnom stavku predstavljaju zemljišne čestice sa voćnjacima, vinogradima i vinogradarskim kućama na području naselja Vrtlinovec u kojima Grad Varaždinske Toplice u naravi nema nikakvog vlasničkog dijela, niti polaže pravo na posjed istih već je pravo suvlasništva u neodređenom omjeru posljedica prijenosa ranijeg, neuređenog stanja zemljišne knjige za k.o. Varaždinske Toplice.

Članak 4.

Na temelju odredbe članka 3. ove Odluke, Grad Varaždinske Toplice se odriče od prava suvlasništva u nekretninama upisanima u z.k. ul. 1832, 5020, 1837, 1838, 1839, 1840, 1842, 1843 k.o. Varaždinske Toplice te priznaje pravo (su)vlasništva istih nekretnina u korist ostalih (su)vlasnika upisanih u tim zemljišnoknjižnim izvacima.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na izdavanje tabularne isprave za korist suvlasnika upisanih u z.k. ul. 1832, 5020, 1837, 1838,

1839, 1840, 1842, 1843 k.o. Varaždinske Toplice, a na temelju koje će se isprave bez ikakvih daljnjih uvjeta, zahtjeva ili suglasnosti izvršiti brisanje prava suvlasništva Grada Varaždinskih Toplica u neodređenim omjerima u nekretninama upisanima u tim zemljišnoknjižnim izvacima te poduzimanje svih drugih radnji pred nadležnim sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima, potrebnima za uređenje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja predmetnih nekretnina.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 6.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 943-01/17-01/5

URBROJ: 2186/026-01-17-4

Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

37.

Na temelju članka 3. stavka 15, članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima od značenja za Grad Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/12, 33/12, 61/13, 48/14, 2/15 i 40/16) u članku 2. stavak 8. mijenja se i glasi:

»Pod veterinarsko-higijeničarskom službom razumijeva se uklanjanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te propisno zbrinjavanje istih.«

Članak 2.

Ova Odluka će biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa prvog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/17-01/5
URBROJ: 2186/026-01-17-4
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

38.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja

Članak 1.

U svrhu uređenja stanja poslovnih knjiga Grada Varaždinskih Toplica, na temelju ove se Odluke dopušta otpis potraživanja Grada koja se pokazuju nenaplativim zbog nastupa zastare, otvaranja stečaja i/ili prestanka postojanja dužnika pravne osobe, smrti dužnika fizičke osobe u osobnim i neprenosivim potraživanjima, bezuspješnog pokušaja prisilne naplate tražbine i drugih razloga.

Članak 2.

U skladu s odredbom članka 1. dopušta se otpis potraživanja u ukupnom iznosu od 655.250,30 kuna po sljedećim osnovama:

- potraživanje po posebnim ugovorima (sufinanciranje građana): 67.044,16 kuna
- potraživanje za pogrebne usluge: 6.377,00 kuna
- potraživanje za grobne naknade i kanaliziranje: 53.551,86 kuna
- potraživanje za komunalni doprinos: 18.315,41 kuna
- potraživanje od Zavičajnog muzeja za provođenje projekta »Rojstvo Europe«: 126.384,00 kuna
- potraživanje za prihode po ovrsi (naknada sudskih parničnih i ovršnih troškova): 155.417,79 kuna
- potraživanje od Turističke zajednice Varaždinske županije (prema ugovoru o sufinanciranju): 5.000,00 kuna
- potraživanje za komunalnu naknadu (po osnovi zahtjeva za otpis i nemogućnosti naplate zbog smrti, promjene obveznika i socijalnog statusa obveznika): 132.925,18 kuna
- potraživanje za naknadu za uređenje voda (po osnovi zahtjeva za otpis i nemogućnosti naplate zbog smrti, promjene obveznika i socijalnog statusa obveznika): 90.234,90 kuna.

Isprava s detaljnim popisom potraživanja koje su predmet otpisa, po pojedinim osnovama, čine prilog ove Odluke.

Isprava navedena u prethodnom stavku ne sadrže osobne podatke o pojedinim dužnicima - fizičkim osobama iz razloga predviđenih propisima koji nalažu zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

Na temelju ove će se Odluke, po potrebi, donijeti odgovarajuća rješenja u upravnom postupku o usvajanju prigovora zastare i prestanku tražbine.

Na temelju ove će se Odluke, izvršiti odgovarajuća rasknjiženja i brisanje iz poslovnih knjiga Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na izdavanje odgovarajućih izvjava i drugih očitovanja volje u svrhu provedbe ove Odluke.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 401-05/17-01/1
URBROJ: 2186/026-01-17-4
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

39.

Na temelju odredaba članka 90. i 91. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10), članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/17), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o suglasnosti za dugoročno zaduživanje
trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o.
i izdavanju jamstva Grada Varaždinskih
Toplica u svrhu provedbe investicije**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Odlukom o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. u svrhu provedbe investicije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/17) izdana suglasnost trgovačkom društvu FORUM TOPLICE d.o.o. sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, a u kojem je Grad Varaždinske Toplice jedini član s poslovnim udjelom koji čini 100% temeljnog kapitala društva, za dugoročno zaduživanje putem financijskog leasinga u svrhu provedbe investicije i to nabave opreme: motornog vozila traktora s odgovarajućim priključcima čija procijenjena vrijednost iznosi do 130.000,00 EUR-a u protuvrijednosti kuna prema prodajnom tečaju ovlaštene financijske institucije na dan plaćanja.

Ovom se Odlukom, sukladno članku 5. Odluke o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. u svrhu provedbe investicije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/17) potonja Odluka odgovarajuće dopunjuje i mijenja te se ovime izdaje suglasnost trgovačkom društvu FORUM TOPLICE d.o.o. sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, a u kojem je Grad Varaždinske Toplice jedini član s poslovnim udjelom koji čini 100% temeljnog kapitala društva, za dugoročno zaduživanje u svrhu provedbe investicije i to nabave opreme: motornog vozila traktora s odgovarajućim priključcima (prednji traktorski utovarivač, traktorska prikolica, traktorski malčer, traktorski snježni plug te traktorski rotacijski posipač) čija procijenjena vrijednost iznosi do 130.000,00 EUR-a u protuvrijednosti kuna srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan korištenja i to na temelju kredita ovlaštene financijske institucije, prema uvjetima iz članka 2. ove Odluke.

Ovom se Odlukom daje jamstvo Grada Varaždinskih Toplica za ispunjenje obveze trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. s osnova dugoročnog zaduživanja, u svrhu provedbe investicije iz stavka 2. ovog članka.

Članak 2.

Sukladno članku 1. stavku 2. i 3. ove Odluke, daje se suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu FORUM TOPLICE d.o.o. te se daje jamstvo Grada Varaždinskih Toplica za ispunjenje obveze trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. prema sljedećim uvjetima:

Naziv kreditora:	Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Trg bana Jelačića 10, Zagreb, OIB: 92963223473
Iznos kredita:	130.000,00 EUR u protuvrijednosti HRK po srednjem tečaju HNB na dan korištenja
Osiguranje kredita:	zadužnica Grada Varaždinskih Toplica
Rok otplate kredita:	7 godina

Način otplate

kredita:	mjesečne rate
Iznos efektivne kamate u %:	2,68% godišnje
Iznos nominalne kamate u %:	2,50% godišnje, fiksna
Iznos kamate u kn:	86.241,21
Naknada za obradu kredita u %:	0,5% na iznos kredita
Naknada za obradu kredita u kn:	4.875,00
Iznos kredita s glavnicom, kamatom i naknadom:	1.061.241,21 kn.

Prijedlog ugovora s uvjetima kreditiranja te plan otplate kredita sa svim uvjetima (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, razdoblje počeka, sredstva osiguranja i naknada za obradu) čini prilog ove Odluke.

Članak 3.

Utvrđuje se da zaduživanje te davanje jamstva iz članka 2. ove Odluke ulazi u opseg mogućeg zaduživanja Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice je obavezan obavijestiti Ministarstvo financija Republike Hrvatske o danoj suglasnosti na zaduživanje u smislu odredbe članka 2. ove Odluke, u roku od osam dana od njenog donošenja.

Grad Varaždinske Toplice je obavezan, prije davanja jamstva iz članka 2. ove Odluke ishoditi suglasnost ministra financija Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na sklapanje ugovora o jamstvu i izdavanju jamstva potpisom zadužnice o osiguranju kredita iz članka 2. ove Odluke pod uvjetom stjecanja suglasnosti te nakon stjecanja suglasnosti iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Grad Varaždinske Toplice će izvijestiti Ministarstvo financija Republike Hrvatske o sklopljenom ugovoru o zaduživanju i ugovoru o jamstvu, odnosno izdavanju jamstva potpisom zadužnice, i to u roku od osam dana od dana sklapanja tih pravnih poslova i izdavanja jamstva potpisom zadužnice.

Grad Varaždinske Toplice će, unutar proračunske godine, izvještavati Ministarstvo financija Republike Hrvatske, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno

izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju te o stanju aktivnih jamstava iz članka 2. ove Odluke.

U svrhu pripreme izvještaja iz prethodnog stavka ovog članka, trgovačko društvo FORUM TOPLICE d.o.o. se obvezuje izvještavati Grad Varaždinske Toplice, tromjesečno, do 05. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju iz čl. 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica za provođenje nadzora nad sklapanjem ugovora o kreditu između trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. i Zagrebačke banke d.d. Zagreb te ispunjenju obveze prema navedenom ugovoru o kreditu.

Administrativna provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 8.

Ovom se Odlukom ukida odredba članka 2. Odluke o suglasnosti za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. u svrhu provedbe investicije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/17).

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/17-01/5

URBROJ: 2186/026-01-17-4

Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

40.

Na temelju odredaba članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o suglasnosti na provedbu projekata
iz područja poboljšanja sigurnosti
cestovnog prometa**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica daje suglasnost na provedbu sljedećih projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa:

A) Nogostup i rekonstrukcija Ulice kneza Trpimira u Varaždinskim Toplicama

Prema idejnom projektu broj T.D.: ID-38/17 iz studenog 2017, sačinjenog po Blaženku Premužiću, dipl. inž. građ, radi se o izgradnji nogostupa i rekonstrukciji Ulice kneza Trpimira u Varaždinskim Toplicama uz postavljanje potrebne prometne signalizacije, na zemljišnim česticama oznake čkbr. 6004. i 6097. k.o. Varaždinske Toplice, uz procijenjeni trošak izgradnje od 470.000,00 kuna s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost (projektantski trošak, trošak stručnog nadzora i drugi prateći troškovi nisu uključeni u trošak izgradnje).

B) Modernizacija nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama

Prema idejnom projektu broj T.D.: ID-37/19 iz studenog 2017, sastavljenog po Blaženku Premužiću, dipl. inž. građ, radi se o rekonstrukciji postojećeg nogostupa u Ulici kralja Tomislava u Varaždinskim Toplicama s postavljanjem potrebne prometne signalizacije, na zemljišnim česticama oznake čkbr. 6003, 6004, 6005, 6006, 6078, 6089, 6095, 6096, 6223. k.o. Varaždinske Toplice uz procijenjeni trošak izgradnje od 770.000,00 kuna s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost (projektantski trošak, trošak stručnog nadzora i drugi prateći troškovi nisu uključeni u trošak izgradnje).

C) Rekonstrukcija kolnika i izgradnja nogostupa u Ulici Matije Gupca u Varaždinskim Toplicama

Prema idejnom projektu broj T.D.: ID-16/16 iz svibnja 2016, sačinjenog po Blaženku Premužiću, dipl. inž. građ, radi se o rekonstrukciji postojećeg kolnika i izgradnji nogostupa s istočne strane Ulice Matije Gupca u Varaždinskim Toplicama s postavljanjem potrebne prometne signalizacije, na zemljišnim česticama oznake čkbr. 3094. k.o. Varaždinske Toplice uz procijenjeni trošak izgradnje od 250.000,00 kuna s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost (projektantski trošak, trošak stručnog nadzora i drugi prateći troškovi nisu uključeni u trošak izgradnje).

D) Uređenje nogostupa u Petkovcu

Prema izvedbenom projektu pojačanog održavanja ŽC2109 Hrastovec Toplički - Petkovec oznake 03-N/13 iz prosinca 2013, sačinjenome po Rescon d.o.o, radi se o novom građevinskom rješenju kojim se izvodi pješačka staza te raskrižje kružnog oblika - rotor uz procijenjeni trošak izgradnje od 760.000,00 kuna s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost (projektantski trošak, trošak stručnog nadzora i drugi prateći troškovi koji nisu uključeni u trošak izgradnje).

Članak 2.

Utvrđuje se kako je provedba projekata navedenih u članku 1. ove Odluke prioritet u području povećanja sigurnosti cestovne infrastrukture s obzirom na posto-

jeća nezadovoljavajuća prometno-tehnička rješenja i znatnu opasnost od nastanka prometnih nesreća, a posebice u odnosu na najranjivije skupine u prometu (pješači, djeca, biciklisti).

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na poduzimanje potrebnih radnji u svrhu prijavljivanja izvedbe projekata iz članka 1. ove Odluke na raspisane natječaje domaćih i tuzemnih tijela za dodjelu sredstava pomoći i potpora.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica na poduzimanje svih potrebnih radnji, davanje izjava i drugih očitovanja volje s imovinsko-pravnim učinkom, sklapanje pravnih poslova i donošenje odluka o raspisu postupaka jednostavne i javne nabave u svrhu izvedbe projekata iz članka 1. ove Odluke.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 4.

Sredstva potrebna za provedbu projekata iz članka 1. ove Odluke bit će obuhvaćena proračunom za 2018. godinu time da će se izvedba projekata realizirati u ovisnosti od ostvarenja planiranih izvora prihoda.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana donošenja.

KLASA: 340-03/17-01/5
URBROJ: 2186/026-01-17-4
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

41.

Na temelju odredaba članka 17. stavka 1. točka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
na području Grada Varaždinskih Toplica**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica.

Sastavni dio ove Odluke čini dokument naslovljen kao Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica, izrađen od strane Povjerenstva za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždinskih Toplica imenovanog Odlukom gradonačelnice o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 810-01/17-01/3, URBROJ: 2186/026-04/4-17-2 od dana 21. rujna 2017. godine.

Članak 2.

Dokument naslovljen kao Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica, neće se posebno klasificirati niti će se učiniti javno dostupnim, već će se, sukladno stavu Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osigurati njegova ograničena dostupnost izvan radne skupine koja je sudjelovala u njegovoj izradi, predstavničkog tijela Grada koje donosi ovu Odluku i stručne službe Jedinственного upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 3.

Zadužuje se gradonačelnica za redovito ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15).

Ova će se Odluka, bez njenog priloga koji je, sukladno članku 2. ograničeno javno dostupan, objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/17-01/3
URBROJ: 2186/026-01-17-19
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

42.

Na temelju članka 31. i 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), članka 10. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždinske Toplice za 2016, a kojom su

obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Grada Varaždinskih Toplica za 2016.

II.

Izvešće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždinske Toplice za 2016. sačinjeno po Državnom uredu za reviziju, Područni ured Varaždin, KLASA: 041-01/17-02/30, URBROJ: 613-07-17-7 od dana 19. rujna 2017. čini prilog i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica ocjenjuje neophodnim provesti naloge i preporuke revizije iz Izvešća o obavljenoj reviziji financijskog poslovanja Grada Varaždinskih Toplica za 2016. godinu, te nalaže tijelima Grada da, svako u okviru svoje nadležnosti iste provede te o tome izvijesti Gradsko vijeće u roku od 100 dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 041-01/17-01/1
URBROJ: 2186/026-01-17-90
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

I Z V J E Š Ć E

o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Varaždinske Toplice za 2016.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Grada Varaždinske Toplice (dalje u tekstu: Grad) za 2016.

Revizija je provedena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 1. ožujka do 19. rujna 2017.

I. PODACI O GRADU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđen je Grad kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Varaždinske županije. Obuhvaća 23 naselja s ukupno 6364 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011.). Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojen je Jedinstveni upravni odjel. Koncem 2016. Grad je imao devet zaposlenika, od kojih osam na neodređeno i jedan na određeno vrijeme, pet osoba je bilo na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i jedna osoba na javnim radovima.

Grad ima dva proračunska korisnika (Dječji vrtić i Zavičajni muzej), za koje su u Proračunu osigurana sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode. U proračunskim korisnicima je koncem 2016. bilo 20 zaposlenika.

Grad je osnivač i vlasnik 100,0% udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva za komunalne djelatnosti, a u temeljnom kapitalu dva trgovačka društava ima udjel u visini 3,754% (trgovačko društvo za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge i trgovačko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda).

Gradsko vijeće ima 15 članova. Odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u 2016. i do 26. siječnja 2017. bila je Goranka Štefanić. Vlada Republike Hrvatske donijela je 26. siječnja 2017. Rješenje o imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada, jer su se stekli uvjeti predviđeni odredbom članka 85.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Dužnost gradonačelnice od 25. svibnja 2017. obnaša Dragica Ratković.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun i Odluka o izvršenju Proračuna su doneseni u prosincu 2015. Prihodi i primici te rashodi i izdaci su planirani u iznosu 29.670.000,00 kn. Pokriće manjka prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima nije planirano Proračunom. Izmjene i dopune Proračuna, kojima je utvrđeno usklađenje planiranih prihoda i rashoda s njihovim ostvarenjem, predložene su Gradskom vijeću u prosincu 2016. Prihodi i rashodi su planirani u iznosu 16.119.394,00 kn, što je za 13.506.606,00 kn ili 45,7% manje u odnosu na prihode planirane Proračunom te za 13.845.000,00 kn ili 46,7% manje u odnosu na rashode planirane Proračunom. Planirana su sredstva za pokriće manjka iz prethodne godine u iznosu 294.394,00 kn.

Na 32. sjednici Gradskog vijeća koja je održana 20. prosinca 2016., dan je na razmatranje prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna za 2016., Projekcija Proračuna za 2017. i 2018., Plana razvojnih programa za 2016.-2018., Programa javnih potreba za 2016., Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada za 2016. i Programa gradnje obje-

kata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016., što nije usvojeno. Također, Gradsko vijeće u zakonskom roku (do konca 2016.) nije donijelo Proračun za 2017. odnosno odluku o privremenom financiranju, te je u siječnju 2017. Odlukom Vlade Republike Hrvatske, raspušteno Gradsko vijeće i razriješena gradonačelnica. Imenovan je povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika, do izbora u svibnju 2017.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2016. je donesen i usvojen na sjednici Gradskog vijeća u lipnju 2017., a sadrži Opći dio i Račun zaduživanja i financiranja, višak prihoda za prijenos u naredno razdoblje, Opći i Posebni dio te obrazloženje uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Prema navedenom izvještaju, prihodi i primici ostvareni su u iznosu 13.784.204,00 kn, što je za 15.885.796,00 kn ili 53,5% manje od planiranih, a rashodi i izdaci u iznosu 13.685.493,00 kn, što je za 15.984.507,00 kn ili 53,9% manje od planiranih. Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadrži prihode i primitke te rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika.

U skladu s odredbama članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), done-sene su projekcije za 2017. i 2018. Prema spomenutim projekcijama planirani su prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci za 2017. u iznosu 21.348.000,00 kn te za 2018. u iznosu 22.185.000,00 kn.

Grad je u prosincu 2015. donio Plan razvojnih programa za 2016. - 2018., u kojem su iskazani rashodi prema ciljevima i mjerama odnosno programima, aktivnostima i projektima te godinama u kojima će teretiti Proračun. Planom su za 2016. planirani rashodi u iznosu 16.435.000,00 kn, od čega su vrijednosno značajniji rashodi za dječji vrtić u iznosu

8.500.000,00 kn, dok su za 2017. planirani rashodi u iznosu 8.810.000,00 kn, od čega su vrijednosno značajniji za dječji vrtić u iznosu 3.500.000,00 kn, izgradnju i rekonstrukciju cesta i ulica u iznosu 1.600.000,00 kn i javne rasvjete u iznosu 1.560.000,00 kn. Za 2018. planirane su investicije ukupne vrijednosti 9.050.000,00 kn od čega vrijednosno značajnija izgradnja i rekonstrukcija cesta i ulica u iznosu 2.100.000,00 kn, rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete u iznosu 2.000.000,00 kn i uređenje trga u iznosu 1.500.000,00 kn.

Gradsko vijeće donijelo je u ožujku 2015. Odluku o donošenju Strategije razvoja Grada za razdoblje 2014. - 2020.

Financijski izvještaji

Grad vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji. Dostavljeni su nadležnim tijelima u propisanom roku i objavljeni na mrežnim stranicama Grada.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2016., iskazani su prihodi Grada te rashodi Grada i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Grad financira iz svojih prihoda. Ukupni prihodi i primici su ostvareni u iznosu 13.013.737,00 kn, što je za 1.241.573,00 kn ili 10,5% više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u kn

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2015.	Ostvareno za 2016.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	7.193.841,00	9.372.250,00	130,3
2.	Pomoći	1.037.592,00	1.343.892,00	129,5
3.	Prihodi od imovine	404.127,00	380.900,00	94,3
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.443.462,00	1.537.721,00	106,5
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	379.027,00	93.301,00	24,6
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	104.080,00	42.128,00	40,5
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.327,00	243.545,00	403,7
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.149.708,00	0,00	-
	Ukupno	11.772.164,00	13.013.737,00	110,5

Najznačajniji udjel imaju prihodi od poreza u iznosu 9.372.250,00 kn ili 72,0%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 1.537.721,00 kn ili 11,8% te pomoći u iznosu 1.343.892,00 kn ili 10,3%. Svi drugi prihodi iznose 759.874,00 kn ili 5,9%.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosna značajnije su veći prihodi od poreza za 2.178.409,00 kn ili 30,3% od čega su značajnije povećani prihodi od poreza i prireza na dohodak za 1.934.627,00 kn ili 29,6%. U okviru prihoda od pomoći, pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije (dalje u tekstu: EU) su ostvarene u iznosu 1.277.658,00 kn, a prethodne godine nisu bile ostvarene, dok su kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika prethodne godine ostvarene u iznosu 817.459,00 kn, a tekuće godine nisu ostvarene. Prethodne godine su ostvareni primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu 1.149.708,00 kn, a u 2016. nisu ostvareni.

Ostvareni prihodi od poreza u iznosu 9.372.250,00 kn se odnose na prihode od poreza i prireza na dohodak u iznosu 8.465.564,00 kn, prihode od gradskih poreza (porez na kuće za odmor, korištenje javnih površina, potrošnju i tvrtku) u iznosu 544.793,00 kn te poreza na promet nekretnina u iznosu 361.893,00 kn.

Prihodi od pomoći u iznosu 1.343.892,00 kn se odnose na tekuće pomoći iz državnog proračuna, temeljem prijenosa sredstava Europske unije u iznosu 1.138.808,00 kn, povrat sredstava od Zavičajnog muzeja u iznosu 138.850,00 kn, tekuće pomoći iz županijskog proračuna u iznosu 47.500,00 kn za ogrjev te Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu 18.734,00 kn za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije odnose se na dodijeljena sredstva iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje sanacije štete uzrokovane tučom i poplavama na području Grada u 2015.

Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu 380.900,00 kn, a vrijednosna značajniji se odnose na prihode

od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu 171.353,00 kn, prihode od korištenja parkirališta u iznosu 91.860,00 kn, zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu 54.407,00 kn, naknada za koncesije u iznosu 47.715,00 kn (obavljanje dimnjačarskih poslova i komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada).

Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada su ostvareni u iznosu 1.537.721,00 kn. Vrijednosno značajniji se odnose na komunalnu naknadu u iznosu 1.171.774,00 kn, komunalni doprinos u iznosu 130.724,00 kn i doprinos za šume u iznosu 83.838,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija su ostvareni u iznosu 93.301,00 kn, a odnose se na prihode od tekućih donacija u iznosu 59.646,00 kn od čega su vrijednosno značajniji ostvareni od građana za sufinanciranje asfaltiranja cesta, izgradnje mrtvačnice i katastarske izmjere u iznosu 53.646,00 kn i prihode od pruženih usluga u iznosu 33.655,00 kn (vrijednosno značajnije naknade Hrvatskih voda u iznosu 32.042,00 kn).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 243.545,00 kn, a odnose se na prihode od prodaje zemljišta u iznosu 82.060,00, prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu 30.484,00 kn i drugih stambenih objekata (ošasna imovina) u iznosu 131.001,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2016., ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu 12.721.495,00 kn, što je za 383.352,00 kn ili 3,1% više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2015.	Ostvareno za 2016.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	923.984,00	911.879,00	98,7
2.	Materijalni rashodi	5.391.639,00	4.044.453,00	75,0
3.	Financijski rashodi	90.067,00	143.777,00	159,6
4.	Subvencije	64.920,00	45.900,00	70,7
5.	Pomoći unutar općeg proračuna	1.453.760,00	1.439.549,00	99,0
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	284.389,00	346.762,00	121,9
7.	Ostali rashodi	2.052.312,00	1.516.332,00	73,9
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.389.572,00	2.893.968,00	208,3
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	687.500,00	1.378.875,00	200,6
	Ukupno	12.338.143,00	12.721.495,00	103,1
	Višak prihoda	0,00	292.242,00	-
	Manjak prihoda i primitaka	565.979,00	0,00	-

Vrijednosna značajniji rashodi i izdaci su ostvareni za materijalne rashode u iznosu 4.044.453,00 kn ili 31,8%, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 2.893.968,00 kn ili 22,8%, ostale rashode u iznosu 1.516.332,00 kn ili 11,9%, pomoći unutar općeg proračuna u iznosu 1.439.549,00 kn ili 11,3% te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu 1.378.875,00 kn ili 10,8% ukupno ostvarenih rashoda i izdataka. Svi drugi rashodi i izdaci iznose 1.448.318,00 kn ili 11,4%.

U odnosu na prethodnu godinu vrijednosno značajnije su veći rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 1.504.396,00 kn ili 108,3% i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova za 691.375,00 kn ili 100,6%. Materijalni rashodi su ostvareni za 1.347.186,00 kn ili 25,0%, manje u odnosu na prethodnu godinu jer su manje ostvareni rashodi za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu 1.351.996,00 kn.

Rashodi za zaposlene u iznosu 911.879,00 kn se odnose na bruto plaće za zaposlene u iznosu 734.720,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 126.372,00 kn i ostale rashode za zaposlene u iznosu 50.787,00 kn (otpremnine u iznosu 11.997,00 kn, naknade za bolest, invalidnosti i smrtni slučaj u iznosu 11.827,00 kn, regres u iznosu 18.000,00 kn te uskrsnice i darovi djetetu u iznosu 8.963,00 kn).

Materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 4.044.453,00 kn, a vrijednosno značajniji se odnose na rashode za usluge u iznosu 2.895.356,00 kn, materijal i energiju u iznosu 648.685,00 kn te za ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu 439.958,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi za usluge su ostvareni za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu 1.354.880,00 kn, od čega se na tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata odnosi 1.300.038,00 kn.

Rashodi za intelektualne i osobne usluge su ostvareni u iznosu 875.806,00 kn, a vrijednosno značajniji se odnose usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja u iznosu 451.444,00 kn, geodetska katastarske usluge u iznosu 69.608,00 kn, izradu projektne dokumentacije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u vlasništvu Grada u iznosu 52.400,00 kn, izradu natječajne dokumentacije Integrirani projekt revitalizacije kulturne baštine Grada u iznosu 50.000,00 kn te ugovore o djelu i autorske honorare u iznosu 49.707,00 kn. Rashodi za materijal i energiju se odnose na energiju u iznosu 543.831,00 kn od čega se na električnu energiju odnosi 491.757,00 kn.

Vrijednosno značajniji ostali nespomenuti rashodi poslovanja su ostvareni za naknade za rad članovima predstavničkih tijela i izvršnih tijela u iznosu 327.549,00 kn.

Financijski rashodi su ostvareni u iznosu 143.777,00 kn, a odnose se na rashode za naplatu potraživanja u iznosu 38.166,00 kn, kamate za primljene kredite u iznosu 31.143,00 kn, troškove suda i ovrhe te druge financijske rashode u iznosu 28.165,00 kn, naknadu Poreznoj upravi u iznosu 28.073,00 kn, usluge platnog

prometa u iznosu 18.043,00 kn i zatezne kamate u iznosu 187,00 kn.

Rashodi za subvencije su ostvareni u iznosu 45.900,00 kn, a odnose se na subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje krava i krmača.

Rashodi za pomoći su ostvareni u iznosu 1.439.549,00 kn, a odnose se na rashode za prijenose proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti u iznosu 1.377.409,00 kn, na kapitalne pomoći u iznosu 35.625,00 kn (Županijska uprava za ceste) i tekuće pomoći proračunskim korisnicima u iznosu 26.515,00 kn.

U okviru rashoda za naknade građanima i kućanstvima i druge naknade, koji su ostvareni u iznosu 346.762,00 kn, vrijednosno su značajnije roditeljske naknade i opremu za novorođenčad u iznosu 118.000,00 kn te stipendije i školarine u iznosu 99.200,00 kn.

Ostali rashodi su ostvareni u iznosu 1.516.332,00 kn, a odnose se na tekuće donacije u iznosu 1.448.143,00 kn i kapitalne donacije u iznosu 68.189,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi za tekuće donacije se odnose na dodjelu sredstava zajednici sportskih udruga Grada u iznosu 365.000,00 kn, dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu 292.066,00 kn, Vatrogasnoj zajednici u iznosu 280.000,00 kn, za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima u iznosu 224.419,00 kn, Crvenom križu u iznosu 50.000,00 kn, kulturno umjetničkom društvu u iznosu 50.000,00 kn, političkim strankama u iznosu 30.200,00 kn, udrugama u iznosu 15.500,00 kn te Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja u iznosu 10.000,00 kn. Kapitalne donacije u iznosu 68.189,00 kn su doznačene dobrovoljnom vatrogasnom društvu za sufinanciranje projekta poboljšanja energetske učinkovitosti zgrade.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su ostvareni u iznosu 2.893.968,00 kn. Vrijednosno značajniji rashodi se odnose na izgradnju javne rasvjete u iznosu 1.207.381,00 kn i kupnju građevinskog zemljišta u iznosu 905.000,00 kn za potrebe izgradnje pristupne ceste za budući autobusni kolodvor.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova su ostvareni u iznosu 1.378.875,00 kn, a odnose se na otplate glavnice kredita za kratkoročno zaduženje radi premošćivanja nelikvidnosti u iznosu 1.149.708,00 kn i otplatu glavnice kredita za zaduživanje iz ranijih godina u iznosu 229.167,00 kn.

Višak prihoda tekuće godine ostvaren je u iznosu 292.242,00 kn, preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 208.467,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 83.775,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2016, ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 46.484.201,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2016.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2016.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	31.470.196,00	33.337.351,00	105,9
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	945.622,00	945.622,00	100,0
1.2.	Građevinski objekti	23.122.858,00	24.996.542,00	108,1
1.3.	Postrojenje i oprema	382.920,00	287.002,00	75,0
1.4.	Prijevozna sredstva	9.333,00	5.833,00	62,5
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	6.935.562,00	7.054.930,00	101,7
1.6.	Druga nefinancijska imovina	73.901,00	47.422,00	64,2
2.	Financijska imovina	13.019.771,00	13.146.850,00	101,0
2.1.	Novčana sredstva	870,00	257.490,00	-
2.2.	Potraživanja za više plaćene poreze i ostalo	6.451,00	1.315,00	20,4
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	9.297.100,00	9.297.100,00	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	3.455.176,00	3.431.038,00	99,3
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	33.008,00	30.810,00	93,3
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	227.166,00	129.097,00	56,8
Ukupno imovina		44.489.967,00	46.484.201,00	104,5
3.	Obveze	1.848.039,00	321.463,00	17,4
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	469.164,00	280.220,00	59,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	41.243,00	-
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	1.378.875,00	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	42.641.928,00	46.162.738,00	108,3
Ukupno obveze i vlastiti izvori		44.489.967,00	46.484.201,00	104,5
Izvanbilančni zapisi		0,00	50.000,00	-

Nefinancijska imovina je iskazana u vrijednosti 33.337.351,00 kn. Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina se odnosi na građevinske objekte u iznosu 24.996.542,00 kn, dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi u iznosu 7.064.930,00 kn, zemljište u iznosu 945.622,00 kn te postrojenja i opremu u iznosu 287.002,00 kn. Građevinski objekti se odnose na stambene objekte u iznosu 364.926,00 kn, poslovne objekte u iznosu 18.180.967,00 kn (uredski objekti, društveni domovi, sportsko rekreacijski objekti, vatrogasni domovi i drugo) ceste u iznosu 7.488.772,00 kn, druge građevinske objekte u iznosu 7.518.839,00 kn (vodovod, kanalizacija, javna rasvjeta, sportski tereni, spomenici). Ispravak vrijednosti građevinskih objekata iznosi 8.556.962,00 kn.

Vrijednost nefinancijske imovine u pripremi u iznosu 7.054.930,00 kn se odnosi na građevinske objekte u iznosu 4.073.344,00 kn, (poslovni objekti 74.468,00 kn, dječji vrtić 399.148,00 kn, grobna kuća u Rukljevini 694.021,00 kn, ceste, željeznice i ostali projekti 97.592,00 kn, most-rotor u iznosu 690.942,00 kn,

kanalizacija u Svibovcu 1.936.177,00 kn, reciklažno dvorište 86.278,00 kn i javna rasvjeta 94.718,00 kn), zemljište u iznosu 2.838.030,00 kn te idejna rješenje trga i autobusnog kolodvora u iznosu 143.556,00 kn. Za objekte čija izgradnja je u tijeku, u postupku je izrada projektne dokumentacije, idejnog rješenja ili utvrđivanja financijske konstrukcije za njihovu provedbu.

Zemljišta u pripremi se odnose na nekretnine u izvanknjižnom vlasništvu Grada (zemljišta za golf terene 2.250.870,00 kn, pročistač 265.404,00 kn, autobusni kolodvor 192.800,00 kn, dio ceste 88.636,00 kn i groblje 40.320,00 kn).

Vrijednost udjela u glavnici u iznosu 9.297.100,00 kn odnosi se na vlasnički udjel u temeljnom kapitalu dva trgovačka društva u kojem je suvlasnik u visini 3,754% i u jednom trgovačkom društvu kojem je vlasnik.

Koncem 2016. ukupna potraživanja iznose 3.463.163,00 kn. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 3.431.038,00 kn, za prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 30.810,00 kn (prodaja stanova na kojima je postojalo stanarsko

pravo) i draga potraživanja u iznosu 1.315,00 kn. Vrijednosna su značajnija potraživanja za naknadu za uređenje voda u iznosu 1.125.426,00 kn i komunalnu naknadu u iznosu 1.046.996,00 kn, boravišnu pristojbu u iznosu 194.049,00 kn, po ovrši iz prethodnih godina u iznosu 155.418,00 kn te po osnovi sufinanciranja građana u iznosu 115.417,00 kn. Koncem 2016. dospjela potraživanja iznose 3.437.872,00 kn ili 99,3% ukupnih potraživanja. Do ožujka 2017. naplaćena je 112.540,00 kn ili 3,3% ukupnih potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja u iznosu 129.097,00 kn se odnose na bruto plaće za prosinac 2016. u iznosu 75.964,00 kn, troškove mrežarine i električne energije u iznosu 46.983,00 kn te troškove telefona u iznosu 6.150,00 kn.

Obveze se odnose na obveze za rashode poslovanja u iznosu 280.220,00 kn i nabavu nefinancijske imovine u iznosu 41.243,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu manje su za 1.526.576,00 kn ili 82,6%. Dospjele obveze koncem godine iznose 41.243,00 kn, a nedospjele 280.220,00 kn. Od iskazanih obveza koncem godine, do ožujka 2017. podmireno je 257.809,00 kn ili 80,2%. Najznačajnije smanjenje obveza u iznosu 1.378.875,00 kn se odnosi na obveze za kredite i zajmove te na smanjenje obveza za rashode poslovanja u iznosu 188.944,00 kn.

Izvanbilančni zapisi u iznosu 50.000,00 kn se odnose na sudski postupak u tijeku za izradu projektne dokumentacije za uređenje priključka na lokaciju novog autobusnog kolodvora.

II. REVIZIJA ZA 2016.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji mogu imati značajan učinak na financijske izvještaje,
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Grada.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Grada. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja i s podacima iz Proračuna, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te pravila, procedura i drugih unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja omjera i trendova,

primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima te je provjerena dokumentacija u vezi s obračunom plaća, nabavom nefinancijske imovine, postupcima javne nabave, iskazivanjem ostvarenih prihoda i stanjem sredstava na računu. Obavljeni su razgovori sa zakonskim predstavnikom te zaposlenicima i pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2016.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: izvršenje naloga revizije za 2010., djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i postupci javne nabave.

Obavljenom revizijom za 2016. su utvrđene nepravilnosti i propusti koje se odnose na izvršenje naloga revizije za 2010., računovodstveno poslovanje, prihode, potraživanja te rashode i izdatke.

1. Izvršenje naloga revizije za 2010.

1.1. Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Grada za 2010., o čemu je sastavljene izvješće i izražene uvjetno mišljenje.

Revizijom su utvrđene određene nepravilnosti opisane u Izvješću i Gradu je naloženo da ih otkloni odnosno poduzme potrebne radnje i prihvatiti predložene preporuke kako se nepravilnosti ne bi ponavljale u daljnjem poslovanju. Nepravilnosti i propusti se odnose na računovodstveno poslovanje, davanje jamstva, prihode i rashode.

Revizijom za 2016. je utvrđeno prema kojim nalogima je postupljeno i prema kojim nalogima nije postupljeno:

Nalozima prema kojima je postupljeno:

- revizijom za 2010. je naloženo zatražiti od Porezne uprave cjelovita izvješće o razrezu i naplati gradskih poreza, o stanju potraživanja i dospelosti po pojedinim gradskim porezima; Od siječnja 2017. Porezna uprava šalje Gradu mjesečna izvješća koja sadrže podatke o potraživanjima, zaduženju i uplatama po pojedinim gradskim porezima
- Grad je u 2012. donio Odluku o komunalnim djelatnostima te njezine izmjene i dopune koje su usuglašene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu
- Grad je s trgovačkim društvom u svom vlasništvu na rok četiri godine zaključio ugovore o obavljanju komunalnih djelatnosti koje se odnose na čišćenje i održavanje javnih površina, spomen ploča i spomenika

na grobljima, održavanje groblja i sahrane umrlih osoba te djelatnosti zimske službe.

Nalozi prema kojima nije postupljeno:

- revizijom za 2010. je utvrđeno da pojedini prihodi nisu utrošeni za propisanu namjenu nego za druge proračunske potrebe; Revizijom za 2016. je utvrđeno da su prihodi koji imaju propisanu namjenu ostvareni u iznosu 3.170.894,00 kn i čine 24,4% ukupno ostvarenih prihoda; Za druge proračunske potrebe utrošeno je 171.353,00 kn (naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru)
- revizijom za 2010. je utvrđeno da su za dospjela potraživanja upućivane opomene i poduzimane mjere naplate ovrhom, osim za potraživanja za naknade za koncesiju za dimnjačarske usluge i potraživanja za zakupnine; Revizijom za 2016. je utvrđeno da su za dospjela potraživanja (osim potraživanja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda za prethodne godine, koja naplaćuje trgovačko društvo) tijekom godine upućivane opomene, dok druge mjere naplate nisu poduzimane; Opomena za naplatu neporeznih potraživanja nije prisilna radnja za naplatu i ne prekida zastaru, te pozornost valja posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla njihova zastara; Prema odredbi članka 241. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), zastara se prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine; Iako poslove obračuna, evidentiranja i naplate dijela gradskih prihoda obavlja i druge pravne osobe, prema odredbi članka 47. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), tijela jedinice lokalne samouprave odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti na račun proračuna te je potrebno poduzeti mjere za potpunu i pravodobnu naplatu svih potraživanja
- Grad u poslovnim knjigama ima evidentirane komunalne vodne građevine u iznosu 1.504.797,00 kn; Pravni status vodnih građevina je utvrđen odredbama članaka 23. do 26. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14), prema kojima su vodne građevine javno dobro u javnoj uporabi i u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge; Odredbom članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 56/13), propisano je da su jedinice lokalne samouprave bile dužne u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona (do 18. svibnja 2014.), prenijeti komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge, u obliku

temeljnog uloga ili prijenosa bez naknade; Akte potrebne za provedbu ove odredbe donosi predstavnička tijelo jedinice lokalne samouprave, a provodi je gradonačelnik, odnosno općinski načelnik; Grad nije donio potrebne akte niti je prenio komunalne vodne građevine u svom vlasništvu javnom isporučitelju vodne usluge

- revizijom za 2010. je utvrđeno da pojedini rashodi nisu evidentirani na propisanim računima računskog plana; Revizijom za 2016. je utvrđeno da je dobrovoljnom vatrogasnom društvu doznačeno 188.750,00 kn za nabavu vatrogasnog vozila; Rashodi su evidentirani u okviru rashoda za tekuće donacije, a trebali su biti u okviru rashoda za kapitalne donacije.

Grad je i nadalje u obvezi postupati prema danim nalogima Državnog ureda za reviziju.

- 1.2. *U vezi s nalogima prema kojima nije postupljeno, Grad u očitovanju navodi da je uz Proračun za 2017. donesen Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada. Isto tako, navodi da je radi nedostatka prikladnih organizacijskih rješenja u 2016., naplata potraživanja za prihode od komunalne naknade i naknade za uređenje voda povjerena trgovačkom društvu što nije da/o zadovoljavajuće rezultate. U 2017. Grad će reorganizacijom Jedinstvenog upravnog odjela stvoriti uvjete za jedinstveno vođenje potpune i pravodobne naplate svih nepodmirenenih potraživanja.*

Nadalje, navodi da je na području Grada u pripremi aglomeracija inicirana od strane ovlaštenog javnog isporučitelja vodne usluge. Prijenos komunalnih vodnih građevina planiran je po provedbi čitavog postupka aglomeracije, a Gradskom vijeću će biti predloženo donošenje potrebnih akata o prijenosu komunalnih vodnih građevina te njihovo isknjiženje iz poslovnih knjiga Grada. Isto tako, za doznaku sredstava vatrogasnom društvu navodi da će ostvarivati samo planirane rashode te će ostvarene rashode iskazivati na odgovarajućim računima računskog plana.

2. Računovodstveno poslovanje

- 2.1. Grad vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17), propisan je oblik i sadržaj financijskih izvještaja, razdoblja za koja se sastavljaju te obveza i rokovi njihova podnošenja. Osnovna svrha financijskih izvještaja je dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja). Sastavljeni su propisani financijski izvještaji.

U glavnoj knjizi i financijskim izvještajima nisu iskazana nedospjela potraživanja u iznosu 143.784,00 kn, a odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu 57.637,00 kn, komunalni doprinos u iznosu 11.637,00 kn, zakup u iznosu 10.787,00 kn, naknadu za uređenje voda u iznosu 39.163,00 kn, koncesije u iznosu 12.985,00 kn i od građana za sufinanciranje u iznosu 11.575,00 kn. Navedena potraživanja su evidentirana u pomoćnim evidencijama. Također, u poslovnim knjigama nisu evidentirana potraživanja za povrat sredstava danih proračunskom korisniku Grada na temelju zaključka gradonačelnice iz ožujka 2014. U zaključku se navodi namjena sredstava za početak i provedbu EU projekta Rojstvo Evrope 2014. - 2015. te zapošljavanje asistenta (pomoćnika), a po primitku sredstava potpore za provedbu projekta, korisnik je dužan vratiti primljena proračunska sredstava u gradski proračun. Prema podacima Grada, proračunskom korisniku je ukupno preneseno 265.234,00 kn, tijekom 2016. vraćeno je 138.850,00 kn te potraživanja koncem 2016. iznose 126.384,00 kn. Prema odredbi članka 4. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16), proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

U okviru izvanbilančnih zapisa nisu evidentirana dana i primljena sredstva osiguranja, a prema evidenciji stanje danih sredstava osiguranja koncem 2016. iznose 1.300.000,00 kn, a primljenih 645.020,00 kn. Prema odredbi članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije i to tuđu imovinu dobivenu na korištenje, dana jamstva, dana kreditna pisma, instrumente osiguranja plaćanja i druge izvan bilančne zapise.

Grad planira i računovodstveno prati prihode te rashode i izdatke Proračuna, između ostalog, prema izvorima financiranja navedenim u Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 26/10 i 120/13) - opći prihodi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Pojedine izvore financiranja čine prihodi koji imaju propisanu namjenu (komunalna naknada, komunalni doprinos, sufinanciranje građana, boravišna pristojba, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, šumski doprinos, prihodi od koncesija i drugi), a Grad nema poslovne knjige ustrojene na način koji omogućava praćenje utroška prihoda koji imaju propisanu namjenu.

Analitičke evidencije potraživanja se vode po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti za svakog korisnika za-

seбно, ali objedinjene evidencije iz kojih bi trebao bio vidljiv iznos ukupnih potraživanja po rokovima dospelosti nije programski riješeno, dok se zatezne kamate obračunavaju kod naplate. Programska aplikacija ne daje u svakom trenutku mogućnost pregleda potraživanja prema rokovima dospjeća i danima kašnjenja.

Popis imovine i obveza na dan 31. prosinca 2016. je obavljen, ali nije potpun. Popisom nisu obuhvaćena nedospjela potraživanja u iznosu 143.784,00 kn, potraživanja od proračunskog korisnika za povrat sredstava u iznosu 126.384,00 kn, druga potraživanja u iznosu 1.315,00 kn odnosno ukupno 271.483,00 kn, sudski sporovi u tijeku odnosno izvanbilančni zapisi u iznosu 50.000,00 kn te evidencije danih i primljenih sredstava osiguranja. Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju obaviti popis imovine i obveza na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Svrha popisa je uskladiti knjigovodstveno stanje imovine i obveza sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje. Bilješke uz financijske izvještaje za 2016. su sastavljene, ali nisu potpune odnosno ne sadrže pojedine propisane podatke. Bilješke uz financijske izvještaje sadrže podatke u vezi Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, obvezama, rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, promjenama o vrijednosti imovine i obveza te Bilance, ali ne sadrže podatke o pregledu sudskih sporova u tijeku. Sudski postupci u tijeku evidentirani su u pomoćnim evidencijama u vrijednosti 50.000,00 kn i u Bilanci sa stanjem 31. prosinca 2016. u okviru izvan bilančnih zapisa. Bilješka uz Bilancu ne sadrži podatke na što se odnose izvanbilančni zapisi.

Također, u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Prema odredbama članaka 14. i 15. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, obvezne Bilješke uz Bilancu jesu: pregled stanja i rokova dospjeća dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te posebno robnih zajmova i financijskih zajmova, dani zajmovi i primljene otplate i primljeni krediti i zajmovi te otplate, pregled dospjelih kamata na kredite i zajmove te pregled ostalih ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku i slično), a u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati sva potraživanja te dane i primljene instrumente osiguranja, voditi analitičke evidencije potraživanja i obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Nadalje, predlaže ustrojiti poslovne knjige na način koji omogućava praćenje utroška prihoda koji imaju propisanu namjenu. Državni ured za reviziju nalaže sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

- 2.2. *Grad je prihvatio naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju te u očitovanju navodi da će sva potraživanja evidentirati prema datumu zaduženja, a ne prema datumu dospelosti u tekućoj godini; Također, navodi da trenutna programska aplikacija analitičke evidencije potraživanja ne omogućava pregled ukupnog iznosa potraživanja po rokovima dospelosti uz istodobni obračun zakonskih zatezних kamata te će nastojati pribaviti odgovarajuće poboljšanje programske aplikacije. Nadalje, navodi da će i primljena sredstva osiguranja evidentirati u izvanbilančnoj evidenciji. Isto tako navodi da će u 2017. ustrojiti poslovne knjige na način koji će omogućiti praćenje utroška prihoda koji imaju posebnu namjenu. Također, navodi da će ubuduće obavljati sveobuhvatan popis imovine i obveza te obuhvatiti i izvanbilančne evidencije, a Bilješke uz financijske izvještaje će sastavljati na način propisan odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.*

3. Prihodi

- 3.1. Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2016., ukupni prihodi i primici su ostvareni u iznosu 13.013.737,00 kn, što je za 1.241.573,00 kn ili 10,5% više u odnosu na prethodnu godinu. Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ostvarene su u iznosu 171.353,00 kn, a odnose se na pripadajući dio sredstava u visini 30,0%, koja su prihod Proračuna Grada. Naknada se utvrđuje rješenjem koje po službenoj dužnosti donosi Jedinostveni upravni odjel Grada. Grad nije donio program utroška navedenih sredstava, a iz donesenih programa koji obuhvaćaju održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture nije razvidno koji su sve prihodi po posebnim propisima programima obuhvaćeni. Prema odredbi članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13), 30,0% sredstava naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju

uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Prethodnih godina zaključeni su ugovori o korištenju poslovnog prostora u vlasništvu Grada sa sedam udruga. Prema jednom ugovoru, poslovni prostor je dan na korištenje na četiri godine, a drugim ugovorima rok na koji se poslovni prostori daju na korištenje nije ugovoren. Ugovori su zaključeni bez provođenja javnog natječaja, a režijske troškove podmiruje Grad. Nadalje, Grad je iznajmio prostor od Bolnice za koji plaća mjesečnu zakupninu u iznosu 710,00 kn. Ugovoreno je i podmirenje troškova režija, ali ih bolnica ne zaračunava.

Spomenute prostore dao je na korištenje udrugama i političkim strankama bez plaćanja naknada. Odredbom članka 22. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16), propisano je da se zabranjuje financiranje političkih stranaka od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučajevima i na način propisan ovim zakonom. Navedenim Zakonom je, između ostalog propisan način financiranja redovne djelatnosti političkih stranaka iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dok davanje u zakup poslovnih prostora političkim strankama bez naknade nije propisano te predstavlja nedopušteni način financiranja.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u skladu s odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama. Državni ured za reviziju nalaže kod davanja poslovnih prostora u zakup političkim strankama postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

- 3.2. *Grad je prihvatio naloge Državnog ureda za reviziju te u očitovanju navodi da je uz proračun za 2017. donio Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih u prostoru na području Grada. Također, navodi da će na odgovarajući način riješiti problem ustupanja poslovnog prostora na korištenje političkim strankama provođenjem javnog natječaja, zaključenjem ugovora i naplatom pripadajuće zakupnine.*

4. Potraživanja

- 4.1. Potraživanja su koncem 2016. iskazana u iznosu 3.463.163,00 kn, od čega je dospjelo 3.437.872,00 kn ili 99,3%. Vrijednosno su značajnija potraživanja za naknadu za uređenje

voda u iznosu 1.125.426,00 kn i komunalnu naknadu u iznosu 1.046.996,00 kn, boravišnu pristojbu u iznosu 194.049,00 kn, gradske poreze u iznosu 555.890,00 kn, po ovrši iz prethodnih godina za sudske troškove u iznosu 155.418,00 kn, sufinanciranje građana u iznosu 115.417,00 kn, grobne naknade u iznosu 81.790,00 kn, komunalni doprinos u iznosu 44.713,00 kn i po osnovi prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu 30.810,00 kn. Do vremena obavljanja revizije (ožujak 2017.) naplaćena je 112.540,00 kn ili 3,3% ukupnih potraživanja.

Razrez i naplatu gradskih poreza obavlja Porezna uprava. Naplata dijela potraživanja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda povjerena je jednom trgovačkom društvu, s kojim je zaključen ugovor u veljači 2016. Ugovorom nije precizno navedeno naplatu kojih potraživanja će obavljati trgovačko društvo i koje mjere naplate će poduzimati. Prema podacima Grada, trgovačkom društvu dana su na naplatu potraživanja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda koja su dospjela na naplatu do siječnja 2016., većinom od fizičkih osoba. Naknada je ugovorena 14,0% od naplaćenog iznosa potraživanja. Trgovačko društvo je, prema ugovoru, obvezno pisano obavještavati Grad o poduzetim radnjama svakih 30 dana, u obliku kronološkog izvještaja. Pisani kronološki izvještaji o poduzetim radnjama nisu dostavljani Gradu. Zbog navedenog se ne može potvrditi opravdanost povjeravanja naplate potraživanja na navedeni način. Naplatu potraživanja koja su povjerena trgovačkom društvu, prati Grad prema podacima o uplatama iz izvadaka o stanju i promjenama na žiro računu.

Rashodi za naknadu trgovačkom društvu za uslugu naplate potraživanja za 2016. su ostvareni u iznosu 38.166,00 kn.

Grad je donio Proceduru naplate potraživanja u srpnju 2015, kojom je predviđeno tromjesečno utvrđivanje dospjelih potraživanja, dva puta godišnje upućivanje opomena i opomena pred ovrhu, upućivanje prijedloga za pokretanje prisilne naplate te pokretanje prisilne naplate potraživanja i priprema ovršnog rješenja, a kontinuirano kontrolu naplate prihoda i prisilne naplate. Kao oblik naplate potraživanja nije predviđeno plaćanje u obrocima, iako su u pojedinim slučajevima odobravane obročne otplate (socijalni status i drugo), nije predviđeno osiguranje naplate putem instrumenata osiguranja plaćanja (iako Grad u pojedinim slučajevima, primjerice sufinanciranja od strane građana, ugovora i preuzima instrumente osiguranja plaćanja). Nadalje, nije navedena vrsta prihoda na koje će se primjenjivati sustav opominjanja te u kojim slučajevima se ispostavljaju rješenja o ovrši te poduzima postupak naplate potraživanja putem financijske agencije.

Objedinjena izvješće o poduzetim mjerama naplate sa stanjem 31. prosinca 2016. nije

sastavljeno te se ne može pratiti jesu li svi proračunski prihodi obuhvaćeni jednakom mjerama naplate. Izvješće o mjerama naplate, poduzetim tijekom godine, trebalo bi biti podloga za praćenje rezultata naplate i odlučivanje o poduzimanju daljnjih mjera naplate potraživanja.

Državni ured za reviziju nalaže pribavljati od trgovačkog društva izvještaje o poduzetim radnjama tijekom mjeseca, kako je utvrđeno ugovorom sa trgovačkim društvom. Navedeni izvještaji trebali bi poslužiti i kao podloga za ocjenu opravdanosti naplate potraživanja na navedeni način. Također, Državni ured za reviziju predlaže Procedure naplate potraživanja prilagoditi mjerama koje se poduzimaju za naplatu potraživanja, te sastaviti objedinjenu evidenciju potraživanja i izvješće o mjerama naplate poduzetim tijekom godine, kako bi se pridonijelo efikasnosti i učinkovitosti naplate.

- 4.2. *Grad je prihvatio nalog i preporuku Državnog ureda za reviziju te u očitovanju navodi da će u narednom razdoblju nastojati unaprijediti unutarnju organizaciju Jedininstvenog upravnog odjela na način da jedan zaposlenik uglavnom radi na naplati potraživanja. Isto tako navodi da će pokrenuti postupak raskida ugovora zaključenog s trgovačkim društvom kojem je povjerena naplata potraživanja. Poslovi naplate prihoda će se obavljati unutar Jedininstvenog upravnog odjela Grada. Nadalje, navodi da će se izmijeniti procedura naplate potraživanja na način da se jasno utvrde potraživanja na koja će se primijeniti pojedine metode naplate. Također, navodi da će pokušati iznaći programsko rješenje za vođenje evidencije naplate i stanja potraživanja koje će biti prezentirana koncem godine.*

5. Rashodi i izdaci

- 5.1. Prema podacima iz Izvještaja i prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2016., ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu 12.721.495,00 kn, što je a 383.352,00 kn ili 3,1% više u odnosu na prethodnu godinu.

- Rashodi za usluge

U okviru rashoda za usluge evidentirani su rashodi za usluge telefona i telefaksa u iznosu 63.569,00 kn, rashodi za odvjetničke usluge u iznosu 45.000,00 kn te rashodi za usluge promidžbe i informiranja u iznosu 122.743,00 kn.

Grad ima 14 mobilnih uređaja koje koriste zaposlenici. Nisu utvrđene osobe koje imaju pravo korištenja mobilnih telefona, kriteriji za korištenje niti iznos do kojeg korisnici službenih mobitela mogu bez naknade koristiti mobilne uređaje.

Rashodi u iznosu 45.000,00 kn se odnose na paušalno obračunane odvjetničke usluge. Mjesečni paušal iznosi 3.750,00 kn. Uz račune za odvjetničke usluge koji su ispostavljeni mjesečno, nije priložena specifikacija obavljenih usluga te nije vidljiva vrsta usluga i vrijeme kada su usluge obavljene. Obveza dostavljanja specifikacije obavljenih usluga uz mjesečne račune nije ugovorena.

U okviru rashoda za usluge promidžbe i informiranja ostvareni su rashodi u iznosu 136.566,00 kn, koji se odnose na usluge objave informacija, čestitki, gostovanja u televizijskim emisijama, objavama promotivnih članaka, predstavljanju projekata Grada, emitiranja promidžbenih poruka, obavijesti i oglasa, emitiranja spotova i poruka te pružanje informativno promotivnih usluga. Sa sedam pravnih osoba zaključeni su ugovori u ukupnom iznosu 122.743,00 kn, s porezom na dodanu vrijednost. Ugovoreno je plaćanje u jednakim mjesečnim iznosima. Obveza dostavljanja specifikacije obavljenih usluga uz mjesečne račune nije ugovorena. Računi su ispostavljeni na temelju zaključenih ugovora. Rashodi u iznosu 102.066,00 kn su evidentirani na temelju računa koji ne sadrže podatke o vrstama i količinama obavljenih usluga za razdoblje za koje je račun izdan, što onemogućuje usporedbu ugovorenih i obavljenih usluga.

Odredbama članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu je propisano da se evidentiranje u poslovnim knjigama temelji na knjigovodstvenim ispravama iz kojih se između ostalog, može utvrditi njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena, odnosno koja potpuno održava nastali poslovni događaj.

Državni ured za reviziju predlaže utvrditi osobe koje imaju pravo korištenja mobilnih telefona te donošenje kriterija za korištenje službenih mobitela. Nalaže pri ugovaranju odvjetničkih usluga i usluga medijskog praćenja ugovoriti obvezu izdavanja računa s priloženom specifikacijom obavljenih usluga ili na drugi način osigurati specifikaciju obavljenih usluga. Specifikacija obavljenih usluga bi trebala poslužiti kao podloga za analizu opravdanosti navedenog načina povjeravanja poslova odvjetničkih usluga i medijskog praćenja.

- Obavljanje komunalnih djelatnosti

Program održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) donesen je u prosincu 2015. u iznosu 2.270.000,00 kn. Tijekom godine izmjene i dopune Programa nisu donesene. Program sadrži opis poslova održavanja, procjenu financijskih sredstava po aktivnostima potrebnih za ostvarivanje, opseg poslova održavanja bez procjene pojedinih troškova po djelatnostima.

Kao izvor financiranja navedeni su opći prihodi i primici te prihodi za posebne namjene iz čega nije vidljivo točno na koje se vrste prihoda odnose. Prema podacima iz Izvješća o izvršenju programa, rashodi su ostvareni u iznosu 1.861.573,00 kn. Iznosi ostvarenih rashoda u Programu po aktivnostima u pojedinim slučajevima nisu istovjetni s iznosima rashoda iskazanih u poslovnim knjigama (rashodi za čišćenje i održavanje zelenih površina te rashodi za sanaciju klizišta). Na temelju odredbi članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), programom održavanja obvezno se, između ostalog, utvrđuje i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je u prosincu 2015. u iznosu 16.115.000,00 kn. Tijekom godine izmjene i dopune programa nisu donesene. Programom su predviđeni kapitalni projekti koji se odnose na izgradnju dječjeg vrtića u iznosu 8.500.000,00 kn, reciklažnog dvorišta u iznosu 1.925.000,00 kn, nerazvrstanih cesta i nogostupa u iznosu 1.500.000,00 kn, rekonstrukciju i proširenje javne rasvjete u iznosu 1.310.000,00 kn, autobusni kolodvor u iznosu 1.200.000,00 kn, grobnu kuću u iznosu 750.000,00 kn, adaptaciju centra za posjetitelje u iznosu 225.000,00 kn, regulaciju prometa i označavanje u iznosu 225.000,00 kn, golf projekt u iznosu 150.000,00 kn, adaptaciju društvenih domova u iznosu 100.000,00 kn, uređenje trga u iznosu 100.000,00 kn, geodetsku izmjeru u iznosu 80.000,00 kn te opremanje dječjih igrališta u iznosu 50.000,00 kn. Kao izvor financiranja navedeni su prihodi od donacija, pomoći, prihodi za posebne namjene (nije iskazana vrsta prihoda), prihodi od prodaje nefinancijske imovine te opći prihodi. Program sadrži vrstu radova s ukupnom planiranom vrijednošću, a ne sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kojom je propisano da se programom obvezatno utvrđuje, opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Prema podacima iz izvješća o izvršenju programa, rashodi su ostvareni u iznosu 2.813.820,00 kn.

Na području Grada su tri groblja koja su u siječnju 2015., Odlukom o davanju na upravljanje, dana na upravljanje trgovačkom društvu u vlasništvu Grada. Prema Odluci, prihodi od grobnih naknada će se uplaćivati trgovačkom društvu. Prihodi od grobnih naknada ostvareni su u 2016. u iznosu 6.904,00 kn i odnose se na naplaćena potraživanja iz ranijih godina. Grad i trgovačko društvo zaključili su u ožujku 2015. Ugovor o obavljanju poslova održavanja

grobља i sahrane umrlih osoba na rok od četiri godine.

Ugovorom se trgovačko društvo obvezuje poslove održavanja groblja i sahrane umrlih osoba obavljati prema odredbama Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12), Pravilnika o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/98), Odluci o grobljima i drugim propisima. Prema ugovoru, uprava groblja ostvaruje prihode od usluga sahrane, naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i naknada za grobna uređenje, prema cjeniku pogrebnih usluga.

Također, prema ugovoru uprava groblja obvezna je kontinuirano, kvalitetno i redovito obavljati poslove koji su mu povjereni, groblje, prostor, građevine i opremu groblja održavati u stanju funkcionalnosti, redovito obavljati naplatu godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i obavljanje poslova sahrane, redovito voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba. Ugovorom nije utvrđen način izvješćivanja Grada od strane trgovačkog društva. Nije utvrđeno donošenje godišnjeg programa održavanja groblja koji bi bio predložen Gradu, a programom održavanja komunalne infrastrukture Grada održavanje groblja kao komunalna djelatnost nije predviđeno. Trgovačko društvo je dostavilo Gradu Izvješće o prihodima i rashodima groblja u 2016. (datum sastavljanja nije vidljiv) iz kojeg nije vidljiva vrsta i opseg održavanja u 2016.

Državni ured za reviziju nalaže u Programu održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture navesti propisane podatke u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Nalaže iskazivanje istovjetnih podataka o ostvarenim rashodima u Programu održavanja komunalne infrastrukture i poslovnim knjigama. Nadalje, Državni ured za reviziju predlaže donošenje programa održavanja groblja za proračunsku godinu te s trgovačkim društvom ugovoriti obvezu izvješćivanja Grada o izvršenju programa.

- 5.2. *Grad je prihvatio naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju te u očitovanju navodi da su određene osobe koje imaju pravo na korištenje službenog mobitela te je za isto donio i odluku. Kod odvjjetničkih usluga će se uz račun sačiniti specifikacija usluga izvršenih u određenom mjesecu. Isto tako, navodi da će se kod ugovaranja usluga medijske promidžbe ugovoriti i obveza mjesečnog izvještavanja. Nadalje, navodi da će se kod iskazivanja podataka o ostvarenim rashodima posvetiti dužna pažnja kako bi podaci bili istovjetni u Programu održavanja komunalne infrastrukture i u poslovnim knjigama Grada. Isto tako, navodi da su uz Proračun za 2017. usvojeni Program održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata komunalne infrastrukture*

u odnosu na prethodnu godinu s detaljnije predloženim propisanim podacima. Također, navodi da će poduzeti potrebne mjere za donošenje Programa održavanja i upravljanja grobljima s područja Grada te njime predvidjeti obvezu upravitelja da redovito izvještava Grad o provođenju aktivnosti u vezi s održavanjem groblja.

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Grada za 2016. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
 - revizijom objavljenom za 2010., utvrđene nepravilnosti koje se odnose na poduzimanje mjera za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja, korištenje prihoda koji posebnim zakonskim odredbama imaju propisanu namjenu i evidentiranje rashoda na propisanim računima računskog plana, nisu otklonjene odnosno ponovljene su u 2016. (točka 1. Nalaza)
 - u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima nisu iskazana nedospjela potraživanja u iznosu 143.784,00 kn te potraživanja od proračunskog korisnika za povrat sredstava danih ranijih godina u iznosu 126.384,00 kn; Popis imovine i obveza je obavljen, ali nije sveobuhvatan jer nisu popisana pojedina potraživanja, sudski postupci u tijeku te dani i primljeni instrumenti osiguranja (točka 2. Nalaza)
 - naplata dijela potraživanja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda povjerena je trgovačkom društvu koje je prema ugovoru obvezno pismeno obavještavati Grad o poduzetim radnjama svakih 30 dana u obliku kronološkog izvještaja, što nije učinjeno; Zbog navedenog se ne može potvrditi opravdanost povjeravanja naplate potraživanja na navedeni način; Ostvareni rashodi za naknadu za usluge trgovačkom društvu iznose 38.186,00 kn. (točka 4. Nalaza)
4. Grad obuhvaća 23 naselja s ukupno 6364 stanovnika. Za obavljanje poslova iz djelokruga Grada ustrojen je Jedinostveni upravni odjel. Grad ima devet zaposlenika. Odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u 2016. je bila gradona-

čelnica Goranka Štefanić. Prihodi su ostvareni u iznosu 13.013.737,00 kn, a rashodi i izdaci u iznosu 12.721.495,00 kn. Višak prihoda tekuće godine ostvaren je u iznosu 292.242,00 kn, preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 208.467,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 83.775,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi odnose se na prihode od poreza u iznosu 9.372.250,00 kn ili 72,0%, od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima u iznosu 1.537.721,00 kn ili 11,8% te pomoći u iznosu 1.343.892,00 kn ili 10,3%. Prihodi koji imaju propisanu namjenu ostvareni u iznosu 3.170.894,00 kn i čine 24,4% ukupno ostvarenih prihoda. Koncem 2016. potraživanja iznose 3.463.163,00 kn. U odnosu na prethodnu godinu potraživanja su manja za 31.472,00 kn. Koncem 2016. dospjela potraživanja iznose 3.437.872,00 kn ili 99,3% ukupnih potraživanja. Grad nije pozajmljivao proračunska sredstva niti davao suglasnosti za zaduživanje.

Grad se kratkoročno zadužio u rujnu 2015. u iznosu 1.200.000,00 kn na rok 12 mjeseci. Sredstva su se koristila za održavanje tekuće likvidnosti Proračuna Grada radi neravnomjernog pritjecanja sredstava u Proračun. Koncem 2016. obveze iznose 321.463,00 kn i manje su za 1.526.576,00 kn ili 82,6% u odnosu na prethodnu godinu. Dospjele su obveze u iznosu 41.243,00 kn. Proračunska sredstva korištena su za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada: održavanje objekata komunalne infrastrukture, nabava dugotrajne imovine, subvencije, za socijalne potrebe, školstvo, šport, kulturu i drugo. Vrijednosno značajniji rashodi i izdaci su ostvareni za materijalne rashode u iznosu 4.044.453,00 kn ili 31,8%, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 2.893.968,00 kn ili 22,8%, ostale rashode u iznosu 1.516.332,00 kn ili 11,9%, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu 1.439.549,00 kn ili 11,3% te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu 1.378.875,00 kn ili 10,8% ukupno ostvarenih rashoda i izdataka. Planom nabave za 2016. planirane su nabave u ukupnom iznosu 13.622.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, od čega se na bagatelne nabave odnosi 3.890.000,00 kn. Prema izvještaju o sklopljenim ugovorima, bagatelne nabave roba iznose 205.334,00 kn, usluge 3.207.821,00 kn i radovi 554.249,00 kn odnosno ukupno 3.967.404,00 kn. Temeljem pregovaračkog postupka bez prethodne objave zaključen je ugovor u vrijednosti 1.207.381,00 kn. Nepravilnosti utvrđene revizijom za 2010., koje su ponovljene te nepravilnosti i propusti utvrđeni revizijom za 2016., koje se odnose na računovodstvena poslovanje i potraživanja, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.

Prema odredbi članka 14. stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, na ovo Izvješće zakonski predstavnik može staviti prigovor u roku osam dana od dana njegova primitka.

O prigovoru odlučuje glavni državni revizor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Područni ured Varaždin, Kratka 2, 42 000 Varaždin.

KLASA: 041-01/17-02/30
URBROJ: 613-07-17-7
Varaždin, 19. rujna 2017.

OVLAŠTENE DRŽAVNE REVIZORICE
Biserka Benko, dipl.oec., v.r.
Darinka Ercegović, dipl.oec., v.r.

43.

Na temelju članka 31. i 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), članka 10. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije.

II.

Izvješće o obavljenoj reviziji gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije KLASA: 041-01/16-10/69, URBROJ: 613-07-17-71 od dana 30. listopada 2017. jest prilog i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 041-02/17-01/1
URBROJ: 2186/026-01-17-10
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.

IZVJEŠĆE
o obavljenoj reviziji učinkovitosti
gospodarenja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Varaždinske županije

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. prosinca 2016. do 30. listopada 2017.

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije je gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (dalje u tekstu: poljoprivredno zemljište u vlasništvu države) na području Varaždinske županije od 2014. do 2016. Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije u vezi sa sudjelovanjem u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, naplatom i vođenjem evidencija o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, suradnjom s Agencijom za poljoprivredno zemljište (dalje u tekstu: Agencija) u vezi s preuzimanjem evidencija o naplati prihoda, utroškom prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za propisane namjene i održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

U svrhu ocjene učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti sudjelovanje jedinica lokalne samouprave u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na propisani način,
- provjeriti vođenje evidencija o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te evidencija (baza podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup,
- provjeriti suradnju jedinica lokalne samouprave i Agencije vezanu uz preuzimanje evidencija o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- provjeriti efikasnost organizacije naplate i kontrole naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- provjeriti utrošak prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za propisane namjene,
- provjeriti održavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim međunarodnim revizijskim standardima vrhovnih revizijskih institucija, revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje revizijskih ciljeva.

U fazi planiranja i obavljanja pripremnih radnji za obavljanje revizije proučeni su i analizirani zakoni i drugi propisi kojima je uređeno gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, financijski izvještaji jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave, izvješća o ranije obavljenim financijskim revizijama te drugi dostupni podaci.

U postupku revizije korištene su sljedeće metode prikupljanja i analize dokaza:

- proučeni su i analizirani zakoni i drugi propisi koji reguliraju raspolaganje poljoprivrednim zemljištem te naplatu i utrošak prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, unutarnji akti te stručni članci,
- ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te unutarnjih akata,
- analizirani su podaci prikupljeni putem upitnika i provjerena dokumentacija (poslovne knjige, odluke, planovi i druga dokumentacija) vezana uz naplatu i utrošak prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- obavljani su razgovori s odgovornim osobama,
- pribavljena obrazloženja o pojedinim aktivnostima u vezi s naplatom i utroškom prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije nadležnih za učinkovito gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države. Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća pitanja:

- Sudjeluju li jedinice lokalne samouprave u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na propisani način?
- Vode li se evidencije o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te evidencije (baze podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup?
- Je li efikasna organizacija naplate i kontrole naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem?
- Jesu li prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem utrošeni za propisane namjene?
- Održava li se poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju?

Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije ocjenjuje se kao **učinkovito**, ako su jedinice lokalne samouprave sudjelovale u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na propisani način, ako su ustrojene odgovarajuće evidencije o naplati prihoda i evidencije (baze podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup, ako je efikasna naplata i organizacija naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, ako su prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem utrošeni za propisane namjene te ako se poljoprivredno zemljište održava pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije ocjenjuje se kao **učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđene određene slabosti i propusti koje ne utječu bitno na naplatu i utrošak prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije ocjenjuje se kao **djelomično učinkovito**, ako su utvrđeni nedostaci kod sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na propisani način, ustrojavanja evidencija o naplati prihoda i evidencija (baza podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup, efikasnosti naplate i organizacije naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za propisane namjene te održavanju poljoprivrednog zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije ocjenjuje se kao **neučinkovito**, ako su utvrđene značajne nepravilnosti i nedostaci te su potrebna znatna poboljšanja kod sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na propisani način, ustrojavanju evidencija o naplati prihoda i evidencija (baza podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup, efikasnosti naplate i organizacije naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za propisane namjene te održavanju poljoprivrednog zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

U nastavku se daju kriteriji za ocjenu učinkovitosti, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije, prema područjima revizije.

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti, prema područjima revizije

Područja revizije	Kriteriji
Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	<ul style="list-style-type: none"> o jedinica lokalne samouprave imenovala je predstavnike u povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i zakupa za ribnjake o jedinica lokalne samouprave dostavila je Agenciji zahtjev za raspisivanje javnog poziva i dokumentaciju potrebnu za raspisivanje javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake o predstavnici jedinica lokalne samouprave sudjelovali su u radu povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i zakupa za ribnjake o jedinica lokalne samouprave izdavala je potvrde o korištenju poljoprivrednog zemljišta radi davanja u privremeni zakup o jedinica lokalne samouprave pripremala je i dostavljala Agenciji dokumentaciju za zamjenu poljoprivrednog zemljišta o davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta i ribnjaka obavljeno je pravodobno o sve parcele poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave su na temelju važećih ugovora dane u zakup
Evidencije o naplati prihoda te evidencije (baze podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup odnosno dugogodišnji zakup	<ul style="list-style-type: none"> o jedinica lokalne samouprave vodi evidenciju o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem o evidencije o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem daju potpune i točne podatke o stanju i kretanju potraživanja te rokovima dospelosti potraživanja o godišnjim popisom imovine i obveza obuhvaćena su potraživanja za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem o jedinica lokalne samouprave vodi evidenciju (bazu podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup o jedinice lokalne samouprave dostavile su Agenciji tražene podatke i informacije u vezi s preuzimanjem evidencija o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem o uspostavljena je odgovarajuća suradnja s Agencijom pri preuzimanju evidencija o naplati potraživanja
Organizacija naplate i kontrole naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	<ul style="list-style-type: none"> o jedinica lokalne samouprave je donijela procedure za evidentiranje, naplatu i kontrolu naplate prihoda, kojima je obuhvaćena naplata prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem o jedinica lokalne samouprave je imenovala odnosno odredili osobe za naplatu i kontrolu naplate prihoda o poduzimane su sve raspoložive mjere za naplatu dospjelih potraživanja za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem o poduzete mjere za naplatu dospjelih potraživanja za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem su efikasne

Područja revizije	Kriteriji
Utrošak prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	<ul style="list-style-type: none"> o jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je donijela godišnji plan korištenja prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem o jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem troše za propisane namjene o jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavila je ministarstvu nadležnom za poljoprivredu godišnja izvješća o korištenju sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem o jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave vodi evidenciju o ukupno ostvarenim, utrošenim i neutrošenim prihodima od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kroz duže vremensko razdoblje
Održavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju	<ul style="list-style-type: none"> o jedinica lokalne samouprave propisala je potrebne agrotehničke mjere o jedinica lokalne samouprave propisala je mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina o jedinica lokalne samouprave dostavila je nadležnim tijelima godišnja izvješća o primjeni propisanih agrotehničkih mjera o jedinica lokalne samouprave dostavila je nadležnim tijelima godišnja izvješća o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina o jedinica lokalne samouprave ima poljoprivrednog redara o poljoprivredni redari nadziru provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina o poljoprivredni redari o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještavaju poljoprivrednu inspekciju

GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Poljoprivredno zemljište je prema odredbama članka 52. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu. Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 39/13 i 48/15), poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine i to: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može

privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivrednim zemljištem, također se smatra neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (makija, garig, šikare, šibljaci i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju. Nositeljima prava vlasništva na poljoprivrednom zemljištu ne mogu biti strane pravne i fizičke osobe, osim ako međunarodnim ugovorom i posebnim propisom nije drugačije određeno. Iznimno, strane pravne i fizičke osobe mogu stjecati pravo vlasništva na poljoprivrednom zemljištu nasljeđivanjem.

U tablici broj 1 daju se podaci o površini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države fizičkih ili pravnih osoba te broju registriranih fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom na dan 31. prosinca 2016.

Tablica broj 1

Podaci o površini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države fizičkih i pravnih osoba te broju registriranih fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom na dan 31. prosinca 2016.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u ha	Površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u ha	Broj registriranih fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
	1	2	3	4
1.	Grad Ivanec	84,00	1 637,80	419
2.	Grad Lepoglava	-	-	88
3.	Grad Ludbreg	205,88	900,12	412
4.	Grad Novi Marof	64,19	-	374

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u ha	Površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u ha	Broj registriranih fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
	1	2	3	4
5.	Grad Varaždin	200,75	1 654,54	575
6.	Grada Varaždinske Toplice	14,36	153,74	297
7.	Općina Bednja	18,40	2 032,60	194
8.	Općina Beretynec	-	-	109
9.	Općina Breznica	22,00	2 042,00	263
10.	Općina Breznički Hum	3,97	509,14	232
11.	Općina Cestica	140,00	602,31	250
12.	Općina Donja Voća	6,31	1 379,69	181
13.	Općina Gornji Knežinec	48,34	176,14	98
14.	Općina Jalžabet	31,43	1 851,82	346
15.	Općina Klenovnik	0,46	1 065,54	2
16.	Općina Ljubešćica	17,34	1 099,66	22
17.	Općina Mali Bukovec	373,55	2 195,11	376
18.	Općina Martijanec	28,01	3 163,00	800
19.	Općina Maruševac	10,00	2 804,00	566
20.	Općina Petrijanec	84,00	2 830,00	-
21.	Općina Sračinec	245,88	1 073,37	115
22.	Općina Sveti Đurđ	343,90	2 459,78	607
23.	Općina Sveti Ilija	4,05	217,11	142
24.	Općina Trnovec Bartolovečki	167,00	1 414,00	303
25.	Općina Veliki Bukovec	112,93	1 287,07	236
26.	Općina Vidovec	11,62	2 424,88	559
27.	Općina Vinica	8,34	1 089,66	186
28.	Općina Visoko	9,07	1 459,93	186
	Ukupno	2 255,78	37 523,01	7 938

Izvor podataka: jedinice lokalne samouprave

Prema podacima jedinica lokalne samouprave na koncu 2016., ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području Varaždinske županije iznosi 39778,79 ha, od čega se na površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države odnosi 2255,78 ha ili 5,7%, a na površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba 37523,01 ha ili 94,3%. Grad Lepoglava i Općina Beretynec nemaju podataka o površini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te fizičkih i pravnih osoba, a Grad Novi Marof u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba.

Na koncu 2016. u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije bilo je 7938 registriranih fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom. Općina Petrijanec nema podatke o broju registriranih fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom na svom području.

Raspodavanje poljoprivrednim zemljištem

U skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 90/10, 39/11 i 63/11), koji je bio na snazi do travnja 2013., poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolagalo se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koji su jedinice lokalne samouprave donosile za svoje područje uz suglasnost ministarstva nadležnog za poljoprivredu odnosno od lipnja 2011., uz suglasnost Agencije.

U Programima je utvrđeno poljoprivredno zemljište u vlasništvu države i određene su površine za prodaju, zakup, dugogodišnji zakup, dugogodišnji zakup za ribnjake, za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, za zakup zajedničkih pašnjaka i površine za druge namjene.

Jedinice lokalne samouprave su raspisivale javne natječajne i zaključivale ugovore za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a na prijedloge ugovora suglasnost su davala županijska državna odvjetništva. Ugovore o dugogodišnjem zakupu (koncesiji) poljoprivrednog zemljišta i dugogodišnjem zakupu za ribnjake zaključivao je ministar nadležan za poljoprivredu, a ugovore za zakup zajedničkih pašnjaka ravnatelj Agencije.

Donošenjem novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu, koji je stupio na snagu u travnju 2013., poslove raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države preuzela je Agencija. Prema navedenom Zakonu Agencija obavlja poslove zaštite, korištenja, raspolaganja, prometa i okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno raspolaganje, zamjenu, prodaju izravnom pogodbom, davanje na korištenje bez javnog poziva, razvrnuće suvlasničke zajednice te osnivanje prava građenja i prava služnosti. U zakup za poljoprivredne namjene se pod određenim uvjetima može dati i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu države koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se u zakup i zakup za ribnjake putem javnog poziva na 50 godina. Odluku o dodjeli zakupa donosi Agencija na prijedlog Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države, kojeg čine tri predstavnika Agencije i dva predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi, od kojeg jednog predstavnika određuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, a drugog predstavnika izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Odluku o dodjeli zakupa za ribnjake donosi Agencija na prijedlog Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države za ribnjake, kojeg čine dva predstavnika Agencije, dva predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi pretežiti dio ribnjaka, od kojeg jednog predstavnika određuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, a drugog predstavnika izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i jedan predstavnik ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

Jedinice lokalne samouprave dostavljaju Agenciji zahtjev za raspisivanje javnog poziva i dokumentaciju potrebnu za raspisivanje javnog poziva za zakup i zakup za ribnjake.

Zahtjev za prikupljanje dokumentacije za raspisivanje javnog poziva za zakup i zakup za ribnjake jedinici lokalne samouprave može podnijeti zainteresirana fizička ili pravna osoba, a ako jedinica lokalne samouprave u roku 30 dana ne postupi u skladu sa zahtjevom, dokumentaciju prikuplja zainteresirana fizička ili pravna osoba, koju zajedno sa zahtjevom za raspisivanje poziva dostavlja Agenciji. Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude po pozivu za zakup i zakup za ribnjake ravnatelj Agencije u ime Republike Hrvatske i podnositelj ponude zaključuju

ugovor o zakupu i zakupu za ribnjake u pisanom obliku. Zakupnina i zakup za ribnjake plaćaju se godišnje. Za prvu godinu zakupa plaćaju se u roku 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu do kraja lipnja tekuće godine.

Zajednički pašnjak je proizvodno-tehnološka cjelina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje je u naravi pašnjak, livada, sjenokoša i neplodno zemljište namijenjeno zajedničkoj ispaši stoke i peradi. Zajednički pašnjak daje se u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi putem javnog poziva na pet godina. Odluku o dodjeli zakupa zajedničkog pašnjaka donosi Agencija, a ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka zaključuju ravnatelj Agencije i podnositelj ponude.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je pogodno za poljoprivrednu proizvodnju, a za koje nisu zaključeni ugovori o zakupu, Agencija može zaključiti ugovor o privremenom korištenju s fizičkim ili pravnom osobama na njihov zahtjev i to s dosadašnjim posjednicima kojima su istekli ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i koji su u mirnom posjedu i koji su koristili poljoprivredno zemljište ili zajedničke pašnjake u vlasništvu države bez ugovora, o čemu dostavljaju potvrdu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave uz zahtjev i u mirnom su posjedu poljoprivrednog zemljišta. Ugovor se zaključuje na rok do pet godina, odnosno do zaključivanja ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta ili zakupu zajedničkih pašnjaka, odnosno drugog oblika raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države izvan proizvodno-tehnološke cjeline može se zamijeniti za poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, koje je približno iste vrijednosti i nalazi se na području iste ili susjedne jedinice lokalne samouprave, radi ekonomičnijeg iskorištavanja i stvaranja povoljnijih uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju. Zahtjev za zamjenu poljoprivrednog zemljišta fizička ili pravna osoba podnosi Agenciji, dokumentaciju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba Agenciji dostavlja podnositelj zahtjeva. Dokumentaciju za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države Agenciji dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb ili fizička ili pravna osoba. Odluku o zamjeni poljoprivrednog zemljišta donosi Agencija, a ugovor o zamjeni zaključuju ravnatelj Agencije i podnositelj zahtjeva za zamjenu. Postupak zamjene može pokrenuti i Agencija.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države iznimno se može prodati izravnom pogodbom po tržišnoj cijeni koju utvrđuje Agencija u sljedećim slučajevima:

- jednokratno, za katastarske čestice poljoprivrednih površina koje graniče sa zemljištem podnositelja zahtjeva, a nalaze se izvan proizvodno-tehnoloških cjelina, čija veličina nije veća od 1 ha,
- za katastarske čestice do kojih se može pristupiti samo preko zemljišta u vlasništvu podnositelja zahtjeva u svrhu okrupnjavanja, a površina katastarske čestice koja se prodaje manja je od površine zemljišta u vlasništvu podnositelja zahtjeva,

- za katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta koje koriste korisnici kuća u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama,
- kada je Republika Hrvatska suvlasnik s podnositeljem zahtjeva, a suvlasnički dio Republike Hrvatske manji je od dijela podnositelja zahtjeva.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države prodaje se izravnom pogodbom ako zainteresirana osoba podnese zahtjev Agenciji kojem prilaže dokaz o ispunjenju uvjeta za prodaju izravnom pogodbom. Obavijest o podnesenom zahtjevu Agencija je dužna objaviti na oglasnoj ploči lokalne jedinice, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi i na mrežnoj stranici Agencije. Ako je više osoba podnijelo zahtjev za prodaju izravnom pogodbom za isto poljoprivredno zemljište u vlasništvu države, kupac se utvrđuje javnim nadmetanjem. Odluku o prodaji izravnom pogodbom donosi Agencija, a ravnatelj Agencije i kupac zaključuju ugovor o prodaji u pisanom obliku.

Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za katastarske čestice koje se nalaze izvan proizvodno-tehnoloških cjelina, čija veličina nije veća od 1 ha, kako bi ostvarila društveno-gospodarske i strateške ciljeve u poljoprivredi. Odluku Vlade Republike Hrvatske provodi Agencija putem javnog poziva za prodaju.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države Agencija može iznimno dati na korištenje bez javnog poziva znanstveno-nastavnim institucijama iz područja poljoprivrede, kaznionicama i ustanovama koje u obavljanju svoje djelatnosti imaju potrebu za poljoprivrednim zemljištem, a njihov je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica područne (regionalne) samouprave. Zahtjev za davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države bez javnog poziva podnosi se Agenciji, odluku o davanju na korištenje navedenog zemljišta donosi Agencija uz suglasnost ministarstva nadležnog za poljoprivredu, a ravnatelj Agencije i podnositelj zahtjeva zaključuju ugovor o davanju na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u pisanom obliku.

Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinici lokalne samouprave na čijem području

se zemljište nalazi dostavlja se primjerak ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i zakupu za ribnjake, ugovora o zakupu zajedničkih pašnjaka, ugovora o zamjeni poljoprivrednog zemljišta, ugovora o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države izravnom pogodbom te ugovora o davanju na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države bez javnog poziva.

Prema odredbama članaka 44. i 48. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, privremenog raspolaganja, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod su državnog proračuna 25,0%, proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave 10,0% i proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba 65,0%, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Prema odredbi članka 75. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u navedenim omjerima raspoređuju se i sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, koncesije i dugogodišnjeg zakupa i dugogodišnjeg zakupa za ribnjake po ugovorima koji su zaključeni do stupanja na snagu navedenog Zakona i ugovora koji su zaključeni po objavljenim natječajima na temelju ranije važećeg Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Prema odredbama članka 50. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sredstva ostvarena od prodaje poljoprivrednog zemljišta izravnom pogodbom na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Prema podacima iz financijskih izvještaja, ukupni prihodi i primici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije za 2014. su ostvareni u iznosu 683.035.328,00 kn, za 2015. u iznosu 663.842.203,00 kn i za 2016. u iznosu 695.622.907,00 kn. Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem čine 0,1% ukupno ostvarenih prihoda za 2014. 0,2% za 2015. i 0,1% za 2016.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim prihodima od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije za 2014., 2015. i 2016.

Tablica broj 2

Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije za 2014., 2015. i 2016.

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem			Ukupno
		2014.	2015.	2016.	
	1	2	3	4	5
1.	Varaždinska županija	127.492,00	171.057,00	135.406,00	433.955,00
2.	Grad Ludbreg	82.184,00	58.977,00	91.608,00	232.769,00
3.	Grad Novi Marof	4.233,00	0,00	3.143,00	7.376,00
4.	Grad Varaždin	127.697,00	93.680,00	133.069,00	354.446,00

Redni broj	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem			Ukupno
		2014.	2015.	2016.	
	1	2	3	4	5
5.	Grada Varaždinske Toplice	0,00	0,00	81,00	81,00
6.	Općina Beretinec	0,00	6.891,00	6.891,00	13.782,00
7.	Općina Breznica	0,00	15.313,00	4.475,00	19.788,00
8.	Općina Cestica	8.816,00	12.208,00	16.169,00	37.193,00
9.	Općina Gornji Kneginec	8.432,00	7.957,00	7.116,00	23.505,00
10.	Općina Jalžabet	6.906,00	14.056,00	6.906,00	27.868,00
11.	Općina Ljubešćica	0,00	5.554,00	1.616,00	7.170,00
12.	Općina Mali Bukovec	141.078,00	279.252,00	138.305,00	558.635,00
13.	Općina Martijanec	6.438,00	6.438,00	6.438,00	19.314,00
14.	Općina Maruševac	434,00	0,00	0,00	434,00
15.	Općina Sračinec	95.984,00	78.677,00	117.478,00	292.139,00
16.	Općina Sveti Đurđ	86.372,00	120.728,00	160.448,00	367.548,00
17.	Općina Trnovec Bartolovečki	16.614,00	93.111,00	77.428,00	187.153,00
18.	Općina Veliki Bukovec	27.185,00	56.910,00	46.000,00	130.095,00
19.	Općina Vinica	0,00	0,00	5.795,00	5.795,00
20.	Općina Visoko	2.275,00	2.275,00	2.275,00	6.825,00
Ukupno		742.140,00	1.023.084,00	960.647,00	2.725.871,00

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije ostvarile su prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u 2015. (Županija, tri grada i 11 općina) više za 280.944,00 kn u odnosu na 2014. (Županija, dva grada i 13 općina) te u 2016. (Županija, četiri grada i 15 općina) manje za 62.437,00 kn u odnosu na 2015.

Ukupno ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem od 2014. do 2016. iznose 2.725.871,00 kn ili 0,1% ukupno ostvarenih prihoda i primitaka lokalnih jedinica na području Varaždinske županije u tom razdoblju, od čega su vrijednosno značajniji prihodi Općine Mali Bukovec u iznosu 558.635,00 kn, Varaždinske županije 433.955,00 kn, Općine Sveti Đurđ 367.548,00 kn i Grada Varaždina 354.446,00 kn.

Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u 2014. u iznosu 742.140,00 kn odnose se na zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u iznosu 540.398,00 kn, prodaju poljoprivrednog zemljišta u iznosu 15.270,00 kn, dugogodišnji zakup (koncesija) poljoprivrednog zemljišta u iznosu 75.465,00 kn, privremeno raspolaganje poljoprivrednim zemljište u iznosu 89.188,00 kn i prodaju izravnom pogodbom u iznosu 21.819,00 kn dok prihodi od davanja na korištenje bez javnog poziva nisu ostvareni.

Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u 2015. u iznosu 1.023.084,00 kn odnose se na zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u iznosu 802.595,00 kn, prodaju poljoprivrednog zemljišta u iznosu 10.100,00 kn, dugogodišnji zakup (koncesija) poljoprivrednog zemljišta u iznosu 72.158,00 kn, privremeno raspolaganje poljoprivrednim zemljištem

u iznosu 118.702,00 kn i prodaju izravnom pogodbom u iznosu 19.529,00 kn dok prihodi od davanja na korištenje bez javnog poziva nisu ostvareni.

Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u 2016. u iznosu 960.647,00 kn odnose se na zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u iznosu 539.851,00 kn, prodaju poljoprivrednog zemljišta u iznosu 33.809,00 kn, dugogodišnji zakup (koncesija) poljoprivrednog zemljišta u iznosu 44.880,00 kn, privremeno raspolaganje poljoprivrednim zemljište u iznosu 275.614,00 kn i prodaju izravnom pogodbom u iznosu 66.412,00 kn i davanje na korištenje bez javnog poziva u iznosu 81,00 kn.

Ukupno ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem od 2014. do 2016. u iznosu 2.725.871,00 kn odnose se na zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u iznosu 1.882.844,00 kn, prodaju poljoprivrednog zemljišta u iznosu 59.179,00 kn, dugogodišnji zakup (koncesija) poljoprivrednog zemljišta u iznosu 192.503,00 kn, privremeno raspolaganje poljoprivrednim zemljište u iznosu 483.504,00 kn, prodaju izravnom pogodbom u iznosu 107.760,00 kn i davanje na korištenje bez javnog poziva u iznosu 81,00 kn.

Prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (osim koncesija) su ostvareni na temelju ugovora koji su tijekom 2012. i ranijih godina zaključivale lokalne jedinice te ugovora koje od 2013. zaključuje Agencija, a ugovore dostavlja lokalnim jedinicama. Prihodi od koncesija su ostvareni na temelju ugovora koje je ranijih godina zaključilo ministarstvo nadležno za poljoprivredu.

Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, obveze jedinica lokalne samouprave u

postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem odnose se na određivanje članova povjerenstva za dodjelu zakupa poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake, dostavljanje Agenciji zahtjeva za raspisivanje javnog poziva i dokumentacije potrebne za raspisivanje javnog poziva za zakup i zakup za ribnjake, dostavljanje potvrda fizičkim ili pravnim osobama koje koriste poljoprivredno zemljište i zajedničke pašnjake u vlasništvu države bez ugovora i koje podnose zahtjev Agenciji za zaključivanje ugovora o privremenom korištenju

poljoprivrednog zemljišta te dostavljanje Agenciji za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dokumentacije za poljoprivredno zemljište koje se može zamijeniti za poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba na njihov zahtjev.

U tablici broj 3 daju se podaci o imenovanim članovima povjerenstva, dostavljenim zahtjevima Agenciji za raspisivanje javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake te zaključenim ugovorima po dostavljenim zahtjevima.

Tablica broj 3

Podaci o imenovanim članovima povjerenstva, dostavljenim zahtjevima Agenciji za raspisivanje javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake te zaključenim ugovorima po dostavljenim zahtjevima od 2014. do 2016.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Imenovani članovi povjerenstva za raspisivanje javnog poziva (DA/NE)	Dostavljeni zahtjevi Agenciji za raspisivanje javnog poziva		Zaključeni ugovori po dostavljenim zahtjevima	
			Broj	Površina poljoprivrednog zemljišta u ha	Broj	Površina poljoprivrednog zemljišta u ha
	1	2	3	4	5	6
1.	Grad Ivanec	NE	0	0,00	0	0,00
2.	Grad Lepoglava	DA	0	0,00	0	0,00
3.	Grad Ludbreg	DA	0	0,00	0	0,00
4.	Grad Novi Marof	DA	2	41,44	0	0,00
5.	Grad Varaždin	DA	1	2,48	7	2,48
6.	Grada Varaždinske Toplice	DA	0	0,00	0	0,00
7.	Općina Bednja	NE	0	0,00	0	0,00
8.	Općina Beretince	DA	1	15,13	1	15,13
9.	Općina Breznica	DA	0	0,00	0	0,00
10.	Općina Breznički Hum	NE	0	0,00	0	0,00
11.	Općina Cestica	DA	1	3,03	0	0,00
12.	Općina Donja Voća	NE	0	0,00	0	0,00
13.	Općina Gornji Knežinec	DA	4	52,84	2	22,87
14.	Općina Jalžabet	DA	0	0,00	0	0,00
15.	Općina Klenovnik	NE	0	0,00	0	0,00
16.	Općina Ljubešćica	DA	0	0,00	0	0,00
17.	Općina Mali Bukovec	DA	1	29,24	0	0,00
18.	Općina Martijanec	DA	0	-	0	0,00
19.	Općina Maruševac	DA	1	7,95	0	0,00
20.	Općina Petrijanec	NE	0	0,00	0	0,00
21.	Općina Sračinec	NE	1	1,69	0	0,00
22.	Općina Sveti Đurđ	DA	1	299,12	2	3,23
23.	Općina Sveti Ilija	NE	0	0,00	0	0,00
24.	Općina Trnovec Bartolovečki	DA	1	40,34	0	0,00
25.	Općina Veliki Bukovec	NE	0	0,00	0	0,00
26.	Općina Vidovec	NE	0	0,00	0	0,00
27.	Općina Vinica	NE	2	0,42	2	0,42
28.	Općina Visoko	NE	0	0,00	0	0,00
	Ukupno		16	493,68	14	44,13

Grad Ivanec te općine Bednja, Breznički Hum, Donja Voća, Klenovnik, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilija, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko nisu imenovali predstavnike.

Državni ured za reviziju nalaže imenovati predstavnike u povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i za ribnjake, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Od 2014. do 2016. dva grada i devet općina dostavili su Agenciji 16 zahtjeva i dokumentaciju potrebnu za raspisivanje javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta i ribnjake ukupne površine 493,68 ha. Po dostavljenim zahtjevima u pet jedinica lokalnih samouprava zaključeno je 14 ugovora za 44,13 ha.

Jedinice lokalne samouprave su od 2014. do 2016. izdale 68 potvrda o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta ukupne površine 409,70 ha. Jedinice lokalne samouprave su potvrde izdavale na temelju izjave podnositelja zahtjeva za zaključivanje ugovora o privremenom korištenju, u kojima je navedeno da koriste poljoprivredno zemljište u vlasništvu države bez ugovora ili su ugovori istekli i da je u mirnom posjedu te na temelju izjave svjedoka. Najviše su izdale općine Mali Bukovec (24 potvrde za 264,64 ha), Sračinec (deset potvrda za 8,26 ha), Sveti Đurđ (devet potvrda za 55,51 ha) i Grad Ludbreg (pet potvrda za 37,87 ha).

Od 2014. do 2016. je jedna općina na području Varaždinske županije dostavila Agenciji zahtjev za zamjenu državnog poljoprivrednog zemljišta poljoprivrednog zemljišta ukupne površine 2,31 ha (Općina Sveti Đurđ).

Prema podacima jedinica lokalne samouprave, koncem 2016. na području Varaždinske županije je 2.255,78 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (bez podataka o površini zemljišta Grad Lepoglava i Općina Beretince).

Većina jedinica lokalne samouprave nema podataka o stanju obradivosti navedenog zemljišta, odnosno o površini obradivog i površini neobradivog zemljišta s kojim se nije raspolagalo. Prema navodima pojedinih lokalnih jedinica samouprave, na njihovom području ima zemljišta koje nije dano u zakup ili drugi oblik raspolaganja (prodaja, zamjena), a pogodno je za obradu odnosno poljoprivrednu proizvodnju. Razlozi zbog kojih se poljoprivredno zemljište ne obrađuje su neriješeni imovinsko-pravni odnosi, nemogućnost identifikacije katastarskih čestica zbog neusklađenosti katastarskih podataka sa stanjem u zemljišnim knjigama i stvarnim stanjem, zemljište obraslo višegodišnjim raslinjem (šikara, šume), male (usitnjene) površine, ne raspisivanje javnog poziva Agencije za zakup.

Prema podacima Agencije (podaci s mrežne stranice) iz svibnja 2017., na području Varaždinske županije je 2 741,92 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Iz navedenog je vidljivo da su podaci o površini, stanju obradivosti i načinu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije različiti.

Državni ured za reviziju predlaže u suradnji s Agencijom i drugim nadležnim tijelima, poduzeti radnje radi utvrđivanja stvarne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i načina njegovog raspolaganja (zakup, prodaja, drugo) na temelju zaključenih uгово-

ra, radi uvida u stanje i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države te predlaže utvrditi stanje obradivosti poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Evidencije o naplati prihoda

U skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, koji je bio na snazi do travnja 2013., jedinice lokalne samouprave su raspisivale javne natječaje i zaključivale ugovore za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te su imale obvezu voditi evidenciju naplate kupoprodajne cijene i zakupnine. Prema odredbama članka 74. navedenog Zakona, Republika Hrvatska je ovlaštena pokrenuti postupak radi naplate naknada od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem. Jedinice lokalne samouprave pri naplati potraživanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta su obračunavale zatezne kamate, poduzimale su mjere opominjanja dužnika i pozivanja na podmirenje duga te su obavještavale nadležno državno odvjetništvo radi poduzimanja mjera prisilne naplate.

Prema novom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, koji je stupio na snagu u travnju 2013., Agencija vodi evidenciju naplate po ugovorima zaključenim na temelju ovog Zakona kao i evidenciju po ugovorima iz prethodnog razdoblja. Iznimno, evidenciju naplate po ugovorima o zakupu i prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države vode jedinice lokalne samouprave, do preuzimanja ove evidencije od Agencije. Do vremena obavljanja revizije (lipanj 2017.), Agencija nije završila postupak preuzimanja evidencija naplate po ugovorima o zakupu i prodaji poljoprivrednog zemljišta koje su vodile jedinice lokalne samouprave te su s obzirom na navedeno jedinice lokalne samouprave bile u obvezi voditi evidencije o naplati kupoprodajne cijene i zakupnine po ugovorima koje su zaključile za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta i poduzimati raspoložive mjere za naplatu dospjelih potraživanja.

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16), proračun i proračunski korisnici obvezni su u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici, između ostalog, obvezno vode i analitičko knjigovodstvo potraživanja (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama).

Prema podacima iz financijskih izvještaja jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije, ukupna potraživanja za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države iskazana su na dan 31. prosinca 2016. u iznosu 263.892,00 kn.

U tablici broj 4 daju se podaci o potraživanjima za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne samouprave, na dan 31. prosinca 2016.

Tablica broj 4

**Podaci o potraživanjima za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu države u jedinicama lokalne samouprave, na dan 31. prosinca 2016.**

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Iznos potraživanja			Udjel dospelih u ukupnim potraživanjima u %
		Dospjela potraživanja	Nedospjela potraživanja	Ukupna potraživanja	
	1	2	3	4	5
1.	Grad Ludbreg	-	-	-	-
2.	Grad Novi Marof	-	-	-	-
3.	Grad Varaždin	101.210,00	0,00	101.210,00	100,00
4.	Grad Varaždinske Toplice	225,00	0,00	225,00	100,00
5.	Općina Beretinec	-	-	-	-
6.	Općina Breznica	-	-	-	-
7.	Općina Cestica	-	-	-	-
8.	Općina Gornji Kneginec	3.236,00	0,00	3.236,00	100,00
9.	Općina Jalžabet	10.066,00	0,00	10.066,00	100,00
10.	Općina Ljubešćica	-	-	-	-
11.	Općina Mali Bukovec	49.102,00	0,00	49.102,00	100,00
12.	Općina Martijanec	-	-	-	-
13.	Općina Maruševac	-	-	-	-
14.	Općina Sračinec	-	-	-	-
15.	Općina Sveti Đurđ	27.904,00	0,00	27.904,00	100,00
16.	Općina Trnovec Bartolovečki	61.664,00	0,00	61.664,00	100,00
17.	Općina Veliki Bukovec	10.485,00	0,00	10.485,00	-
18.	Općina Vinica	-	-	-	-
19.	Općina Visoko	-	-	-	-
	Ukupno	263.892,00	0,00	263.892,00	100,00

Od ukupno evidentiranih potraživanja za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije na dospelja potraživanja se odnosi 263.892,00 kn ili 100,0%, a nedospelih potraživanja nema. Navedena potraživanja su evidentirana prema glavnoj knjizi u dva grada i šest općina, dok prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske ostvaruje 20 lokalnih jedinica.

Ukupna potraživanja u iznosu 263.892,00 kn se odnose u jednom slučaju (Grad Varaždin) na cjelovita potraživanja (u visini 100,0%), a u preostalih 7 lokalnih jedinica (Grad Varaždinske Toplice te općine Gornji Kneginec, Jalžabet, Mali Bukovec, Sveti Đurđ, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec) na pripadajući dio potraživanja (u visini 65,0%).

Neke jedinice lokalne samouprave koje ostvaruju prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (gradovi Ludbreg i Novi Marof te općine Beretinec, Breznica, Cestica, Ljubešćica, Martijanec, Maruševac, Sračinec, Vinica i Visoko nemaju ustrojenu analitičku evidenciju potraživanja.

Državni ured za reviziju nalaže ustrojiti analitičku evidenciju potraživanja od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države obuhvaćena i sva po-

traživanja za prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Jedinice lokalne samouprave koje ostvaruju prihode od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem ustrojile su evidencije zaključenih ugovora o zakupu i prodaji, iz kojih su vidljivi obveznici zakupa i obročne otplate prodanog zemljišta, datum i broj zaključenih ugovora o zakupu i prodaji, površine u zakupu i prodaji, ugovorena godišnja zakupnina i obročna otplata te rokovi zakupa i obročne otplate. Navedene evidencije sadrže ugovore koje je zaključila Agencija (ako ih je dostavila jedinici lokalne samouprave) te ugovore koje su prošlih godina zaključile jedinice lokalne samouprave i nadležna ministarstva.

Organizacija naplate i kontrola naplate

Koncem 2016. u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije bilo je ukupno 374 zaposlenika, od čega 270 u upravnim odjelima, 27 dužnosnika, jedanaest u vlastitim komunalnim pogonima te 66 zaposlenika po posebnim programima zapošljavanja (pomoć u kući, program javnih radova, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa).

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Iznos dospjelih potraživanja	Iznos obračunanih zateznih kamata	Poduzete mjere za naplatu dospjelih potraživanja			Raskidi ugovora	
				Pozivanje obveznika na podmirenje duga	Pisane opomene	Prijave nadležnim institucijama	Broj ugovora	Iznos potraživanja
	1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Općina Gornji Knežinec	3.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
4.	Općina Jalžabet	10.066,00	0,00	0,00	0,00	10.066,00	0	0,00
5.	Općina Mali Bukovec	49.102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
6.	Općina Sveti Đurđ	27.904,00	0,00	19.211,00	8.693,00	0,00	0	0,00
7.	Općina Trnovec Bartolovečki	61.664,00	1.400,00	0,00	48.898,00	12.206,00	1	12.206,00
8.	Općina Veliki Bukovec	10.485,00	0,00	10.485,00	0,00	0,00	0	0,00
Ukupno		263.892,00	1.400,00	29.696,00	158.801,00	22.272,00	1	12.206,000

Jedinice lokalne samouprave su za naplatu potraživanja poduzimale više vrsta mjera naplate (pozivanje obveznika telefonskim putem na podmirenje duga, slanje opomena i prijave nadležnom državnom odvjetništvu). Grad Varaždin i Općina Sveti Đurđ slali su opomene, općine Sveti Đurđ, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec su pozivali obveznika telefonskim putem na podmirenje duga. Prijavu nadležnom državnom odvjetništvu podnijela je Općina Jalžabet, a za Općinu Trnovec Bartolovečki prijavu je podnijela Agencija.

Zatezne kamate na dospjela nenaplaćena potraživanja obračunala je i naplatila jedna lokalna jedinica (Općina Trnovec Bartolovečki u iznosu 1.400,00 kn).

Prema odredbi članka 241. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), zastara se prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tužbe. Prema odredbama članka 47. Zakona o proračunu, tijela jedinice lokalne samouprave su odgovorna za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Od 2014. do 2016. na području Varaždinske županije je raskinut jedan ugovor na temelju zahtjeva za raskid ugovora. Odnosi se na Ugovor o zakupu kojeg je u 2012. zaključila Općina Trnovec Bartolovečki. Navedeni ugovor je raskinula Agencija u 2013. na temelju zahtjeva za raskid ugovora prema sporazumu (dug za zakupninu zajedno sa zateznom kamatom u iznosu 12.206,00 kn). Agencija je sporazum dostavila Općini Trnovec Bartolovečki, a potraživanja je prijavila državnom odvjetništvu radi poduzimanja mjera naplate.

Agencija je u 2015. uspostavila aplikaciju Evidencija naplate po svim vrstama ugovora o raspolaganju, koja se sastoji od baza podataka svih ugovora o raspolaganju i financijskih podataka (podaci o priho-

dima od raspolaganja) koji su preuzeti od Financijske agencije. Navedena aplikacija treba pružiti podršku u definiranju i upravljanju ugovorima, evidenciju naplate te izvještavanje o naplati i planu naplate po pojedinačnom ugovoru, stranci, županiji, gradu/općini te po vrsti ugovora kako bi se povećala naplata i lakše donosile odluke vezano uz zakup, prodaju i koncesiju poljoprivrednog zemljišta. Svrha aplikacije je, osim uvođenja redovne kontrole evidencije naplate, utvrditi sva dugovanja po svim zaključenim ugovorima o raspolaganju od 1991. do 2015.

Na području Varaždinske županije neke jedinice lokalne samouprave (Grad Varaždinske Toplice te općine Beretinec, Ljubeščica i Vinica) nisu dostavile tražene podatke i informacije u vezi s preuzimanjem evidencija o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem od strane Agencije te nakon unosa traženih podataka jedinice lokalne samouprave nemaju uvid u navedenu aplikaciju.

Do vremena obavljanja revizije (srpanj 2017.), postupak preuzimanja evidencije naplate po ugovorima nije završen.

Utrošak prihoda

Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, privremenog raspolaganja, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva kao i sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, koncesije i dugogodišnjeg zakupa i dugogodišnjeg zakupa za ribnjake po ugovorima koji su zaključeni do stupanja na snagu navedenog Zakona i ugovora koji su zaključeni po objavljenim natječajima na temelju ranije važećeg Zakona o poljoprivrednom zemljištu u propisanim omjerima raspoređuju se u državni proračun, proračune jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sredstva koja su prihod jedinica lokalne

i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, program razminiranja zemljišta, uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture u vezi s poljoprivredom i akvakulturom, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja te druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture. Sredstva koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja od 2014. do 2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz navedenog Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb obvezni su podnijeti godišnje izvješće o korištenju sredstava ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

Prema odredbama članka 50. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sredstva ostvarena od prodaje izravnog pogodbom na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za katastarske čestice koje se nalaze izvan proizvodno-tehnoloških cjelina, čija veličina nije veća od 1 ha, kako bi ostvarila društveno-gospodarske i strateške ciljeve u poljoprivredi prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, a namijenjena su za provedbu komasacije poljoprivrednog zemljišta te sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i drugih dokumenata potrebnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja od 2014. do 2020., a čija se izrada ne sufinancira mjerama potpore iz navedenog Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

U tablici broj 7 daju se podaci o donesenim godišnjim planovima i godišnjim izvješćima o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014., 2015. i 2016.

Tablica broj 7

Podaci o donesenim godišnjim planovima i godišnjim izvješćima o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014., 2015. i 2016.

Redni broj	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Donesen godišnji plan korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem			Doneseno godišnje izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem		
		2014. (DA/NE)	2015. (DA/NE)	2016. (DA/NE)	2014. (DA/NE)	2015. (DA/NE)	2016. (DA/NE)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Varaždinska županija	DA	DA	DA	DA	DA	DA
2.	Grad Ludbreg	NE	NE	NE	NE	NE	NE
3.	Grad Novi Marof	NE	NE	NE	NE	NE	NE
4.	Grad Varaždin	NE	NE	NE	NE	NE	NE
5.	Grada Varaždinske Toplice	NE	NE	NE	NE	NE	NE
6.	Općina Beretinec	NE	NE	NE	NE	NE	NE
7.	Općina Breznica	NE	NE	NE	NE	NE	NE
8.	Općina Cestica	NE	NE	NE	NE	NE	NE
9.	Općina Gornji Kneginec	NE	NE	NE	NE	NE	DA
10.	Općina Jalžabet	NE	NE	NE	NE	NE	NE
11.	Općina Ljubešćica	NE	NE	NE	NE	NE	NE
12.	Općina Mali Bukovec	NE	NE	NE	NE	NE	NE
13.	Općina Martijanec	NE	NE	NE	DA	DA	DA
14.	Općina Maruševac	NE	NE	NE	NE	NE	NE
15.	Općina Sračinec	NE	NE	NE	NE	DA	NE
16.	Općina Sveti Đurđ	NE	NE	NE	NE	DA	NE
17.	Općina Trnovec Bartolovečki	NE	NE	NE	NE	NE	DA
18.	Općina Veliki Bukovec	NE	NE	NE	NE	NE	NE
19.	Općina Vinica	NE	NE	NE	NE	NE	NE
20.	Općina Visoko	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Plan korištenja sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za 2014., 2015. i 2016. donijela je Varaždinska županija.

Plan korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Varaždinske županije sadrži potrebne podatke (planirane prihode od raspolaganja zemljištem i planirane rashode prema vrsti i namjeni).

Državni ured za reviziju predlaže donijeti godišnji plan korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za 2014. sastavili su Županija i jedna općina (Varaždinska županija i Općina Martijanec). Navedeno izvješće za 2015. sastavile su četiri jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Varaždinska županija te općine Martijanec, Sračinec i Sveti Đurđ).

Izvješće za 2016. sastavile su četiri jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Varaždinska županija te općine Gornji Knežinec, Martijanec i Trnovec Bartolovečki). Četiri grada i 11 općina (gradovi Ludbreg, Novi Marof, Varaždin i Varaždinske Toplice te općine Beretinec, Breznica, Cestica, Jalžabet, Ljubešćica, Mali Bukovec, Maruševec, Sračinec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec, Vinica i Visoko) nisu sastavile navedeno izvješće.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje godišnjeg izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države te podnošenje navedenog izvješća ministarstvu nadležnom za poljoprivredu, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim i utrošenim prihodima od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave od 2014. do 2016.

Tablica broj 8

Podaci o ostvarenim i utrošenim prihodima od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave od 2014. do 2016.

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Ukupno ostvareni prihodi od 2014. do 2016.	Namjenski utrošeni prihodi od 2014. do 2016.	Neutrošeni prihodi koncem 2016.
	1	2	3	4
1.	Varaždinska županija	433.955,00	433.955,00	0,00
2.	Grad Ludbreg	232.769,00	232.769,00	0,00
3.	Grad Novi Marof	7.376,00	7.376,00	0,00
4.	Grad Varaždin	354.446,00	354.446,00	0,00
5.	Grada Varaždinske Toplice	81,00	81,00	0,00
6.	Općina Beretinec	13.782,00	13.782,00	0,00
7.	Općina Breznica	19.788,00	19.788,00	0,00
8.	Općina Cestica	37.193,00	37.193,00	0,00
9.	Općina Gornji Knežinec	23.505,00	23.505,00	0,00
10.	Općina Jalžabet	27.868,00	27.868,00	0,00
11.	Općina Ljubešćica	7.170,00	0,00	7.170,00
12.	Općina Mali Bukovec	558.635,00	456.200,00	102.435,00
13.	Općina Martijanec	19.314,00	19.314,00	0,00
14.	Općina Maruševec	434,00	434,00	0,00
15.	Općina Sračinec	292.139,00	247.390,00	44.749,00
16.	Općina Sveti Đurđ	367.548,00	367.548,00	0,00
17.	Općina Trnovec Bartolovečki	187.153,00	187.153,00	0,00
18.	Općina Veliki Bukovec	130.095,00	127.658,00	2.437,00
19.	Općina Vinica	5.795,00	5.795,00	0,00
20.	Općina Visoko	6.825,00	6.825,00	0,00
	Ukupno	2.725.871,00	2.725.871,00	156.791,00

Od ukupno ostvarenih prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave od 2014. do 2016. u iznosu 2.725.871,00 kn, za propisane namjene utrošeno je 2.569.080,00 kn ili 94,2%, a neutrošena sredstva iznose 156.791,00 kn ili 5,8% ukupno ostvarenih prihoda.

Evidenciju o ukupno ostvarenim, utrošenim i neutrošenim prihodima od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kroz duže vremensko razdoblje vode jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje ostvaruju navedene prihode.

U tablici broj 9 daju se podaci o namjenski utrošenim prihodima od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije za 2014., 2015. i 2016. po namjenama.

Tablica broj 9

Podaci o namjenski utrošenim prihodima od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije za 2014., 2015. i 2016. po namjenama

u kn

Redni broj	Namjena utrošenih prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	Namjenski utrošeni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem			
		2014.	2015.	2016.	Ukupno
	1	2	3	4	5
1.	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta	245.850,00	183.265,00	348.297,00	777.412,00
2.	Sređivanje zemljišnih knjiga	127.697,00	93.680,00	156.069,00	377.446,00
3.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture	162.055,00	396.892,00	478.317,00	1.037.264,00
4.	Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture	93.584,00	137.563,00	122.307,00	353.454,00
5.	Sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.	8.432,00	0,00	15.072,00	23.504,00
Ukupno		637.618,00	811.400,00	1.120.062,00	2.569.080,00

Ukupno namjenski utrošeni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije od 2014. do 2016. iznose 2.569.080,00 kn, od čega je 777.412,00 kn ili 30,3% utrošeno za katastarsko-geodetsku izmjeru zemljišta, 377.446,00 kn ili 14,6% utrošeno je za sređivanje zemljišnih knjiga, 1.037.264,00 kn ili 40,4% utrošeno je za uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture, 353.454,00 kn ili 13,8% utrošeno je za sufinanciranje i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture i 23.504,00 kn ili 0,9% utrošeno je za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i drugih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.

- Utrošak prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta

Osim prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, jedinice lokalne samouprave ostvaruju i

prihode od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja i drugim propisima. Jednokratna naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća se prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno po primitku potvrde glavnog projekta, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju. Promjenom namjene poljoprivrednog zemljišta smatra se i eksploatacija pijeska, šljunka, kamena, ciglarske i lončarske gline, površinski kopovi te gradnja građevine za gospodarenje otpadom osim građevine za biološku obradu otpada kompostiranjem i eksploatacija drugih mineralnih sirovina, izgradnja sportskih terena i objekata, kao i druge nepoljoprivredne namjene prema posebnim zakonima. Odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, propisani su i slučajevi kada se investitor oslobađa plaćanja nakna-

de za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Rješenje o oslobađanju od plaćanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta te rješenje o jednokratnoj naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta donosi nadležni ured državne uprave u županiji odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poljoprivredu na temelju podataka nadležne porezne uprave o tržišnoj vrijednosti zemljišta unutar građevinskog područja. Primjerak rješenja o visini naknade i rješenja o oslobađanju od plaćanja naknade dostavlja se ministarstvu nadležnom za poljoprivredu, Agenciji i jedinici lokalne samouprave, odnosno Gradu Zagrebu, na čijem se području zemljište nalazi. Naknada po rješenju plaća se u roku 30 dana od dana dostave rješenja stranci. Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene prihod su državnog proračuna 70,0% i 30,0% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Sredstva od naknade koja su prihod proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, privođenje funkciji, povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta, a jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb obvezni su podnijeti godišnje izvješće o korištenju sredstava ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

Od 2014. do 2016. su 22 jedinice lokalne samouprave na području Varaždinske županije ostvarile prihode od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu 462.451,00 kn, a šest (općine Breznički Hum, Donja Voća, Petrijanec, Sveti Ilija, Vidovec i Visoko) nije ostvarilo. Naznačajnije prihode od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u trogodišnjem razdoblju su ostvarili Grad Varaždin u iznosu 167.925,00 kn ili 36,3%, a nakon toga Općina Trnovec Bartolovečki u iznosu 32.193,00 kn ili 6,9%, Grad Ludbreg u iznosu 27.293,00 kn ili 5,9% te Općina Jalžabet u iznosu 24.779,00 kn ili 5,3% ukupno ostvarenih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta. Preostalih 18 jedinica lokalne samouprave ostvarilo je navedene prihode u iznosu 210.891,00 kn ili 45,6%. Osim Grada Ivanca, druge jedinice lokalne samouprave na području Varaždinske županije nisu donosile godišnje planove korištenja prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Od ukupno ostvarenih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, za propisane namjene su utrošeni prihodi u iznosu 406.732,00 kn ili 88,0%, a neutrošeni prihodi koncem 2016. iznose 55.719,00 kn ili 12,0%.

Prihodi u iznosu 332.632,00 kn su najvećim dijelom utrošeni za sređivanje zemljišno knjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta. Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene zemljišta sastavila je Općina Martijanec za 2016., ali nije dostavila ministarstvu nadležnom za poljoprivredu. Preostalih 20 jedinica lokalne samouprave (gradovi Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof, Varaždin i Varaždinske Toplice te općine Bednja, Beretinec, Breznica, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Klenovnik, Ljubeščica, Mali Bukovec, Maruševec, Sračinec, Sveti Đurđ, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec) nisu sastavljale godišnja izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene

poljoprivrednog zemljišta. Rok podnošenja godišnjeg izvješća nije propisan.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti godišnje izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i dostaviti navedeno izvješće ministarstvu nadležnom za poljoprivredu, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Održavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju

Prema odredbama članaka 4, 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju odnosno spriječiti njegovu zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti. Općinsko, odnosno gradsko vijeće, a za Grad Zagreb Gradska skupština za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te također propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito za održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa. Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb podnose ministarstvu nadležnom za poljoprivredu i Agenciji godišnje izvješće o primjeni potrebnih agrotehničkih mjera te godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu. Mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način da ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost propisane su Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13).

Prema odredbama članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su nadzirati provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Navedene poslove obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijem u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu obavljanje navedenih poslova organizirati zajednički, a o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Potrebne agrotehničke mjere nisu propisale općine Bednja, Jalžabet, Klenovnik, Petrijanec i Veliki Bukovec, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina općine Klenovnik, Petrijanec i Veliki Bukovec.

Godišnja izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2016. nisu sastavili i dostavili Agenciji i ministarstvu nadležnom za poljoprivredu gradovi Ludbreg, Novi Marof te općine Bednja, Beretinec, Breznica, Breznički Hum, Donja Voća, Klenovnik, Ljubeščica, Mali Bukovec, Petrijanec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec.

Godišnja izvješća o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za

2016. nisu sastavili i dostavili Agenciji i ministarstvu nadležnom za poljoprivredu gradovi Ludbreg, Novi Marof te općine Bednja, Beretinec, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Petrijanec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec.

Od 28 jedinica lokalne samouprave, (gradovi Ludbreg i Varaždin te općine Mali Bukovec, Martijanec i Maruševec) imenovale su poljoprivrednog redara.

Devet jedinica lokalne samouprave (gradovi Varaždin i Varaždinske Toplice te općine Breznički Hum, Cestica, Gornji Knežinec, Jalžabet, Maruševec, Trnovec Bartolovečki i Vinica) je izvještavalo poljoprivrednu inspekciju o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, dok 19 nije izvještavalo poljoprivrednu inspekciju o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama (gradovi Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof te općine Bednja, Beretinec, Breznica, Donja Voća, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Veliki Bukovec, Vidovec i Visoko).

Državni ured za reviziju nalaže propisati agrotehničke mjere, propisati mjere za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sastaviti i podnositi Agenciji i ministarstvu nadležnom za poljoprivredu godišnje izvješće o primjeni potrebnih agrotehničkih mjera, sastaviti godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, imenovati poljoprivrednog redara za obavljanje poslova nadzora nad provođenjem odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ili navedene poslove organizirati zajednički s drugom lokalnom jedinicom, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Državni ured za reviziju je obavio reviziju učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije. Ciljevi revizije bili su provjeriti aktivnosti jedinica lokalne samouprave u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na propisani način, vođenje evidencija o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te evidencija (baza podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano i dano u zakup, suradnju jedinica lokalne samouprave i Agencije u vezi s preuzimanjem evidencija o naplati prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, efikasnost organizacije naplate i kontrole naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, utrošak prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za propisane namjene te održavanje poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Na temelju obavljene revizije, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju je ocijenio da je gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

Republike Hrvatske na području Varaždinske županije **djelomično učinkovito** te daje sljedeće naloge i preporuke:

- imenovati predstavnike u povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i za ribnjake, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Grad Ivanec te općine Bednja, Breznički Hum, Donja Voća, Klenovnik, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilija, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko)
- u suradnji s Agencijom i drugim nadležnim tijelima, poduzeti radnje radi utvrđivanja stvarne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i načina njegovog raspolaganja (zakup, prodaja) na temelju zaključenih ugovora, radi uvida u stanje i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države te utvrditi stanje obradivosti poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (gradovi Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof, Varaždin, Varaždinske Toplice te općine Bednja, Beretinec, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Gornji Knežinec, Jalžabet, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko)
- donijeti procedure za evidentiranje, naplatu i kontrolu naplate prihoda, kojima će biti obuhvaćena i naplata prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, kako bi se utvrdilo postupanje u poduzimanju mjera te pratiti rezultate poduzetih mjera (gradovi Novi Marof i Varaždin te općine Beretinec, Breznica, Cestica, Mali Bukovec, Sračinec, Sveti Đurđ i Veliki Bukovec)
- ustrojiti analitičku evidenciju potraživanja od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (gradovi Ludbreg i Novi Marof te općine Beretinec, Breznica, Cestica, Ljubešćica, Martijanec, Maruševec, Sračinec, Vinica i Visoko)
- poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda (Grad Varaždinske Toplice te općine Gornji Knežinec, Mali Bukovec i Veliki Bukovec)
- donijeti godišnji plan korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem (gradovi Ludbreg, Novi Marof, Varaždin, Varaždinske Toplice te općine Beretinec, Breznica, Cestica, Gornji Knežinec, Jalžabet, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Maruševec, Sračinec, Sveti Đurđ, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vinica i Visoko)
- sastaviti godišnje izvješće o korištenju prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države i dostaviti navedeno izvješće ministarstvu nadležnom za poljoprivredu, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (gradovi Ludbreg, Novi Marof, Varaždin i Varaždinske Toplice te općine Beretinec, Breznica, Cestica, Jalžabet, Ljubešćica, Mali Bukovec, Maruševec, Sračinec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec, Vinica i Visoko)

- sastaviti godišnje izvješće o korištenju prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i dostavljati navedena izvješća ministarstvu nadležnom za poljoprivredu, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (gradovi Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof, Varaždin i Varaždinske Toplice te općine Bednja, Beretince, Breznica, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Maruševec, Sračinec, Sveti Đurđ, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec)
- propisati potrebne agrotehničke mjere (općine Bednja, Jalžabet, Klenovnik, Petrijanec i Veliki Bukovec) te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (općine Klenovnik, Petrijanec i Veliki Bukovec)
- sastaviti i podnositi Agenciji i ministarstvu nadležnom za poljoprivredu godišnje izvješće o primjeni potrebnih agrotehničkih mjera (gradovi Ludbreg, Novi Marof te općine Bednja, Beretince, Breznica, Breznički Hum, Donja Voća, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Petrijanec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec) te godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (gradovi Ludbreg, Novi Marof te općine Bednja, Beretince, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Petrijanec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki i Veliki Bukovec)
- redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (gradovi Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof te općine Bednja, Beretince, Breznica, Donja Voća, Klenovnik, Ljubešćica, Mali Bukovec, Martijanec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Veliki Bukovec, Vidovec i Visoko)
- imenovati poljoprivrednog redara za obavljanje poslova nadzora nad provođenjem odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ili navedene poslove organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave, u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (gradovi Ivanec, Lepoglava, Novi Marof, Varaždinske Toplice te općine Bednja, Beretince, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Donja Voća, Gornji Kneginec, Jalžabet, Klenovnik, Ljubešćica, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko).

Državni ured za reviziju ocjenjuje da bi provedba navedenih naloga i preporuka pridonijela aktivnijem sudjelovanju jedinica lokalne samouprave u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, ažurnom vođenju evidencija o naplati prihoda od raspolaganja

poljoprivrednim zemljištem i evidencija (baza podataka) o broju zaključenih ugovora i površini poljoprivrednog zemljišta koje je prodano ili dano u zakup, efikasnijoj organizaciji naplate i kontrole naplate prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, namjenskom korištenju prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te održavanju poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, što bi utjecalo na povećanje učinkovitost gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Varaždinske županije.

OČITOVANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su se očitovale na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije i prihvatile naloge i preporuke Državnog ureda za reviziju. U očitovanju navode okolnosti u kojima su propusti učinjeni te razloge zbog kojih gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije djelomično učinkovito.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u očitovanju navode da će postupiti u skladu s danim nalozima i preporukama Državnog ureda za reviziju kako bi pridonijele što učinkovitijem gospodarenju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Prema odredbi članka 14. stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, na ovo Izvješće zakonski predstavnik može staviti prigovor u roku osam dana od dana njegova primitka.

O prigovoru odlučuje glavni državni revizor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Područni ured Varaždin, Kratka 2, 42 000 Varaždin.

KLASA: 041-01/16-10/69
URBROJ: 613-07-17-64
Varaždin, 30. listopada 2017.

OVLAŠTENE DRŽAVNE REVIZORICE

Marija Hunjet, dipl. inf, v.r.
Ljiljana Slivar, dipl. oec, v.r.

44.

Na temelju članka 31. i 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), članka 10. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica razmatralo je Izvještaj o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za 2016. godinu.

II.

Izvještaj o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za 2016. godinu nije dobio potrebnu većinu glasova članova Gradskog vijeća tako da isti nije usvojen.

KLASA: 400-05/17-01/2
URBROJ: 2186/026-01-17-10
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

45.

Na temelju članka 31. i 32. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 7/13, 26/13 i 38/13), članka 10. i 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 27. studenoga 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica razmatralo je Izvještaj o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. - 30.09.2017. godine.

II.

Izvještaj o radu trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o. Varaždinske Toplice za razdoblje od 01.01. - 30.09.2017. godine nije dobio potrebnu većinu glasova članova Gradskog vijeća tako da isti nije usvojen.

KLASA: 400-05/17-01/2
URBROJ: 2186/026-01-17-11
Varaždinske Toplice, 27. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v.r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) i članka 29. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/13), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Breznica za 2018. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznica za 2018. godinu kojeg je Općina Breznica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Breznica,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Breznica,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Breznica.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznica za 2018. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Breznica za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Breznica dužna je do 31. ožujka 2019. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznica za 2018. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj web stranici Općine Breznica i bit će dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 022-01/17-01/02
URBROJ: 2186/023-01-17-5
Bisag, 22. studenoga 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), općinski načelnik Općine Cestica dana 14. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Stožer civilne zaštite Općine Cestica te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Cestica.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređeno je Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Cestica kojeg je na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) donio općinski načelnik kao ovlaštena osoba.

Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Cestica objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 54/16.

Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Cestica imenuju se:

1. **ŽARKO RODEŠ** (zamjenik općinskog načelnika), za načelnika
2. **DARKO MAJHEN** (predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Cestica), za zamjenika načelnika
3. **MILENKO BIŠKUP** (zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Cestica), za člana
4. **ZDRAVKO VRBANIĆ** (pročelnik Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin), za člana
5. **VLADO HIP** (Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina - operativno - dežurni smjene), za člana
6. **ZVONKO PINTARIĆ** (predstavnik Policijske postaje Varaždinske), za člana
7. **IVAN VITEZ** (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Varaždin), za člana
8. **JOSIP KANIŽIĆ** (referent za zdravstvenu i socijalnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Varaždin), za člana
9. **IVANKA PARO-MATIJAŠEC** (specijalista opće - obiteljske medicine), za člana
10. **IVAN POSAVEC** (veterinar - Veterinarska ambulanta Cestica), za člana.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/17-01/10
URBROJ: 2186/03-01/1-17-1
Cestica, 24. studenoga 2017.

**Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.