

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2015.
VINICA I VISOKO

BROJ: 67 — Godina XXIII	Varaždin, 30. prosinca 2015.	List izlazi po potrebi
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

45. II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu 4116
46. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima 4130
47. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Centra za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o. 4131
48. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2015. godini 4131
49. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2015. godinu 4135
50. Program potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2016. - 2018. godine 4138
51. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2015. godinu 4142
52. Smjernice za organizaciju i razvoj i sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. 4147
53. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2016. godinu 4149

AKTI GRADONAČELNIKA

8. Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega 4155

OPĆINA MARUŠEVEC **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

8. I. izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu 4160
9. Plan nabave za 2016. godinu 4162
10. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2016. godinu 4164
11. Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2016. godinu 4165

OPĆINA SVETI ĐURĐ **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

19. 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu 4165
20. Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza 4181
21. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu 4181

22.	II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu	4184	33.	1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje 2015.-2017.	4198
23.	II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu	4185	34.	Odluka o sufinanciranju umjetne oplodnje krava na području Općine Veliki Bukovec	4202
24.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2016. godinu	4186	35.	I. izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu	4202
25.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2016. godinu	4189	36.	I. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu	4203
26.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2016. godinu	4190	37.	I. izmjene Socijalnog programa Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu	4204
			38.	Prve izmjene Programa javnih potreba Općine Veliki Bukovec za 2015.	4204

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**OPĆINA VIDOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

32.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu	4192	3.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Vidovec	4205
-----	---	------	----	--	------

**GRAD LUDBREG
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

45.

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
	O P I S	Plan Proračuna za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
6	Prihodi poslovanja	23.240.392,00	704.700,00	23.945.092,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.627.921,00	1.100.225,00	6.728.146,00
3	Rashodi poslovanja	21.946.923,00	291.725,00	22.238.648,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.103.000,00	1.465.000,00	5.568.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	2.818.390,00	48.200,00	2.866.590,00
	REZULTAT POSLOVANJA 2014.			
	Sredstva po godišnjem obračunu			
	Proračuna za 2014. godinu	-1.799.390,00	0,00	-1.799.390,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

	O P I S	Plan Proračuna za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.019.000,00	48.200,00	1.067.200,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-1.019.000,00	-48.200,00	-1.067.200,00
	Višak/manjak + rezultat poslovanja 2014.			
	+ Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi:	28.868.313,00	1.804.925,00	30.673.238,00
	Sveukupno rashodi:	28.868.313,00	1.804.925,00	30.673.238,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2015. godinu kako slijedi:

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
	A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	28.868.313,00	1.804.925,00	30.673.238,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	23.240.392,00	704.700,00	23.945.092,00
61	Prihodi od poreza	11.085.000,00	570.000,00	11.655.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	9.300.000,00	800.000,00	10.100.000,00
613	Porezi na imovinu	1.375.000,00	-275.000,00	1.100.000,00
614	Porezi na robu i usluge	410.000,00	45.000,00	455.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.800.392,00	530.000,00	5.330.392,00
633	Pomoći iz proračuna	4.800.392,00	530.000,00	5.330.392,00
64	Prihodi od imovine	1.341.000,00	-14.300,00	1.326.700,00
641	Prihodi od financijske imovine	424.000,00	-15.300,00	408.700,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	917.000,00	1.000,00	918.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.993.000,00	-370.000,00	5.623.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	250.000,00	-25.000,00	225.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.793.000,00	-85.000,00	1.708.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.950.000,00	-260.000,00	3.690.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00	-11.000,00	10.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	-1.000,00	0,00
683	Ostali prihodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.627.921,00	1.100.225,00	6.728.146,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.197.921,00	1.330.225,00	5.528.146,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.197.921,00	1.330.225,00	5.528.146,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.430.000,00	-230.000,00	1.200.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.430.000,00	-310.000,00	1.120.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	80.000,00	80.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
	B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	27.068.923,00	1.804.925,00	28.873.848,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.946.923,00	291.725,00	22.238.648,00
31	Rashodi za zaposlene	5.196.369,00	270.800,00	5.467.169,00
311	Plaće (Bruto)	4.369.617,00	220.000,00	4.589.617,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
312	Ostali rashodi za zaposlene	101.300,00	9.000,00	110.300,00
313	Doprinosi na plaće	725.452,00	41.800,00	767.252,00
32	Materijalni rashodi	8.491.124,00	376.800,00	8.867.924,00
321	Naknade troškova zaposlenima	266.600,00	-1.200,00	265.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.292.774,00	-62.700,00	1.230.074,00
323	Rashodi za usluge	6.063.250,00	437.700,00	6.500.950,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	70.000,00	-4.000,00	66.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	798.500,00	7.000,00	805.500,00
34	Financijski rashodi	425.000,00	-32.000,00	393.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	303.000,00	14.000,00	317.000,00
343	Ostali financijski rashodi	122.000,00	-46.000,00	76.000,00
35	Subvencije	845.200,00	26.000,00	871.200,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	495.200,00	96.000,00	591.200,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	-70.000,00	280.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	62.125,00	62.125,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	62.125,00	62.125,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	653.000,00	8.000,00	661.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	653.000,00	8.000,00	661.000,00
38	Ostali rashodi	6.336.230,00	-420.000,00	5.916.230,00
381	Tekuće donacije	4.283.230,00	-170.000,00	4.113.230,00
382	Kapitalne donacije	750.000,00	-50.000,00	700.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	403.000,00	-50.000,00	353.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	850.000,00	-100.000,00	750.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.103.000,00	1.465.000,00	5.568.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	545.000,00	-262.000,00	283.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	540.000,00	-260.000,00	280.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.458.000,00	707.000,00	3.165.000,00
421	Građevinski objekti	1.122.000,00	478.000,00	1.600.000,00
422	Postrojenja i oprema	501.000,00	38.000,00	539.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	785.000,00	191.000,00	976.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	1.020.000,00	2.120.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.019.000,00	48.200,00	1.067.200,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.019.000,00	48.200,00	1.067.200,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.019.000,00	48.200,00	1.067.200,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =28.873.848 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:				27.068.923,00	1.804.925,00	28.873.848,00
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE						
Glava: 001 01 GRADSKO VIJEĆE				2.217.000,00	-108.800,00	2.108.200,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				2.217.000,00	-108.800,00	2.108.200,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				2.217.000,00	-108.800,00	2.108.200,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće				584.000,00	-37.000,00	547.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	584.000,00	-37.000,00	547.000,00
32			Materijalni rashodi	584.000,00	-37.000,00	547.000,00
324	0111	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	-4.000,00	0,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	580.000,00	-33.000,00	547.000,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi				1.633.000,00	-71.800,00	1.561.200,00
3			RASHODI POSLOVANJA	614.000,00	-120.000,00	494.000,00
32			Materijalni rashodi	111.000,00	13.000,00	124.000,00
323	0111	11	Rashodi za usluge	100.000,00	13.000,00	113.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
34			Financijski rashodi	353.000,00	-33.000,00	320.000,00
342	0111	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	303.000,00	14.000,00	317.000,00
343	0111	11	Ostali financijski rashodi	50.000,00	-47.000,00	3.000,00
38			Ostali rashodi	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
383	0111	11	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
385	0111	11	Izvanredni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.019.000,00	48.200,00	1.067.200,00
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.019.000,00	48.200,00	1.067.200,00
544	0111	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.019.000,00	48.200,00	1.067.200,00
Glava: 001 02 MJESNI ODBORI				1.385.000,00	607.000,00	1.992.000,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI				1.385.000,00	607.000,00	1.992.000,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA				1.385.000,00	607.000,00	1.992.000,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori				775.000,00	407.000,00	1.182.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	738.000,00	379.000,00	1.117.000,00
32			Materijalni rashodi	708.000,00	354.000,00	1.062.000,00
322	0111	1	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	0,00	550.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
323	0111	1	Rashodi za usluge	103.000,00	354.000,00	457.000,00
329	0111	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
38			Ostali rashodi	30.000,00	25.000,00	55.000,00
381	0111	1	Tekuće donacije	30.000,00	25.000,00	55.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.000,00	28.000,00	65.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	28.000,00	65.000,00
421	0111	1	Građevinski objekti	22.000,00	-22.000,00	0,00
422	0111	1	Postrojenja i oprema	15.000,00	50.000,00	65.000,00
			Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO	610.000,00	200.000,00	810.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	610.000,00	200.000,00	810.000,00
32			Materijalni rashodi	610.000,00	200.000,00	810.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	610.000,00	200.000,00	810.000,00
			Razdjel: 002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE	3.560.777,00	405.500,00	3.966.277,00
			Glava: 002 01 FINACIJSKI POSLOVI	3.560.777,00	405.500,00	3.966.277,00
			Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.560.777,00	405.500,00	3.966.277,00
			Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.560.777,00	405.500,00	3.966.277,00
			Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	2.231.077,00	308.500,00	2.539.577,00
3			RASHODI POSLOVANJA	2.231.077,00	308.500,00	2.539.577,00
31			Rashodi za zaposlene	2.069.077,00	283.500,00	2.352.577,00
311	0131	11	Plaće (Bruto)	1.682.799,00	240.000,00	1.922.799,00
312	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	80.600,00	0,00	80.600,00
313	0131	11	Doprinosi na plaće	305.678,00	43.500,00	349.178,00
32			Materijalni rashodi	162.000,00	25.000,00	187.000,00
321	0131	11	Naknade troškova zaposlenima	162.000,00	25.000,00	187.000,00
			Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	1.114.700,00	90.000,00	1.204.700,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.114.700,00	90.000,00	1.204.700,00
32			Materijalni rashodi	1.114.700,00	90.000,00	1.204.700,00
322	0131	11	Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	0,00	465.000,00
323	0131	11	Rashodi za usluge	513.700,00	50.000,00	563.700,00
329	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.000,00	40.000,00	176.000,00
			Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	70.000,00	1.000,00	71.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	1.000,00	71.000,00
34			Financijski rashodi	70.000,00	1.000,00	71.000,00
343	0131	11	Ostali financijski rashodi	70.000,00	1.000,00	71.000,00
			Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	145.000,00	6.000,00	151.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	145.000,00	6.000,00	151.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
412	0131	11	Nematerijalna imovina	5.000,00	-2.000,00	3.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	8.000,00	148.000,00
422	0131	11	Postrojenja i oprema	105.000,00	-22.000,00	83.000,00
426	0131	11	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	30.000,00	65.000,00
Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE						
				8.217.512,00	240.625,00	8.458.137,00
Glava: 003 01 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE						
				3.129.000,00	-15.875,00	3.113.125,00
Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA						
				3.129.000,00	-15.875,00	3.113.125,00
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA						
				3.129.000,00	-15.875,00	3.113.125,00
Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić						
			»Radost« Ludbreg	1.171.600,00	-3.000,00	1.168.600,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.171.600,00	-3.000,00	1.168.600,00
31			Rashodi za zaposlene	1.155.600,00	0,00	1.155.600,00
311	0911	11	Plaće (Bruto)	1.022.764,00	0,00	1.022.764,00
313	0911	11	Doprinosi na plaće	132.836,00	0,00	132.836,00
38			Ostali rashodi	16.000,00	-3.000,00	13.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	16.000,00	-3.000,00	13.000,00
Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«						
				680.400,00	0,00	680.400,00
3			RASHODI POSLOVANJA	680.400,00	0,00	680.400,00
38			Ostali rashodi	680.400,00	0,00	680.400,00
381	0911	11	Tekuće donacije	680.400,00	0,00	680.400,00
Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«						
				742.000,00	0,00	742.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	742.000,00	0,00	742.000,00
38			Ostali rashodi	742.000,00	0,00	742.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	742.000,00	0,00	742.000,00
Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima						
				120.000,00	-40.000,00	80.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
38			Ostali rashodi	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika						
				100.000,00	10.000,00	110.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	10.000,00	110.000,00
38			Ostali rashodi	100.000,00	10.000,00	110.000,00
381	0912	11	Tekuće donacije	100.000,00	10.000,00	110.000,00
Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)						
				260.000,00	0,00	260.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	0,00	260.000,00
35			Subvencije	260.000,00	0,00	260.000,00
351	0912	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	260.000,00	0,00	260.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
3			Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
381	0921	11	Ostali rashodi	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
			Tekuće donacije	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
3			Aktivnost: A100059 - Financiranje Osnovne glazbene škole	20.000,00	-20.000,00	0,00
38			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-20.000,00	0,00
381	0912	11	Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
			Tekuće donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00
3			Kapitalni projekt: K100011 - Dogradnja dječjeg vrtića			
36			»Radost« Ludbreg	0,00	62.125,00	62.125,00
367	0911	11	RASHODI POSLOVANJA	0,00	62.125,00	62.125,00
			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	62.125,00	62.125,00
			Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	62.125,00	62.125,00
			Glava: 003 02 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	587.000,00	-14.000,00	573.000,00
			Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	587.000,00	-14.000,00	573.000,00
			Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	587.000,00	-14.000,00	573.000,00
3			Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	450.000,00	24.000,00	474.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	24.000,00	474.000,00
381	0810	11	Ostali rashodi	450.000,00	24.000,00	474.000,00
			Tekuće donacije	450.000,00	24.000,00	474.000,00
3			Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge	110.000,00	-38.000,00	72.000,00
32			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	-38.000,00	72.000,00
322	0810	11	Materijalni rashodi	110.000,00	-38.000,00	72.000,00
323	0810	11	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
			Rashodi za usluge	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3			Aktivnost: A100070 - Kretanje je život	27.000,00	0,00	27.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00
381	0810	11	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00
			Tekuće donacije	27.000,00	0,00	27.000,00
			Glava: 003 03 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	250.000,00	122.000,00	372.000,00
			Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	250.000,00	122.000,00	372.000,00
			Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	250.000,00	122.000,00	372.000,00
			Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	250.000,00	122.000,00	372.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	122.000,00	372.000,00
32			Materijalni rashodi	250.000,00	122.000,00	372.000,00
323	0860	11	Rashodi za usluge	250.000,00	122.000,00	372.000,00
			Glava: 003 04 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	1.948.182,00	-22.000,00	1.926.182,00
			Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	1.948.182,00	-22.000,00	1.926.182,00
			Program: 1009 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			
			»D. NOVAK« LUDBREG	1.248.639,00	0,00	1.248.639,00
			Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Pučko otvoreno učilište »D. Novak« Ludbreg	878.639,00	0,00	878.639,00
3			RASHODI POSLOVANJA	878.639,00	0,00	878.639,00
31			Rashodi za zaposlene	745.539,00	0,00	745.539,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	634.419,00	0,00	634.419,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	109.120,00	0,00	109.120,00
32			Materijalni rashodi	133.100,00	0,00	133.100,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	27.600,00	0,00	27.600,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	103.500,00	0,00	103.500,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
			Aktivnost: A100022 - Pučko otvoreno učilište »Dragutin Novak« Ludbreg - programi	170.000,00	0,00	170.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00
38			Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00
			Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32			Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0473	11	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost: A100076 - Financiranje troškova manifestacija	150.000,00	0,00	150.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
38			Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
			Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			
			»M. KERSTNER« LUDBREG	659.543,00	-42.000,00	617.543,00
			Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	494.043,00	9.000,00	503.043,00
3			RASHODI POSLOVANJA	494.043,00	9.000,00	503.043,00
31			Rashodi za zaposlene	404.563,00	9.000,00	413.563,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	329.235,00	0,00	329.235,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	18.700,00	9.000,00	27.700,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	56.628,00	0,00	56.628,00
32			Materijalni rashodi	87.480,00	0,00	87.480,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	0,00	16.500,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
323	0820	11	Rashodi za usluge	38.480,00	0,00	38.480,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00
34			Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
343	0820	11	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
			Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi	165.500,00	-51.000,00	114.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	0,00	10.500,00
38			Ostali rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00
381	0820	11	Tekuće donacije	10.500,00	0,00	10.500,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	-51.000,00	104.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	-51.000,00	104.000,00
422	0820	11	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
424	0820	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	50.000,00
426	0820	11	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-51.000,00	49.000,00
			Program: 1011 - SUFINANCIRANJE IZDAVAŠTVA	25.000,00	20.000,00	45.000,00
			Aktivnost: A100025 - Sufinanciranje izdavaštva	25.000,00	20.000,00	45.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	20.000,00	45.000,00
38			Ostali rashodi	25.000,00	20.000,00	45.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	25.000,00	20.000,00	45.000,00
			Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN	15.000,00	0,00	15.000,00
			Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin	15.000,00	0,00	15.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38			Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	15.000,00	0,00 T	15.000,00
			Glava: 003 05 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	167.500,00	172.500,00	340.000,00
			Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	167.500,00	172.500,00	340.000,00
			Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	167.500,00	172.500,00	340.000,00
			Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	167.500,00	172.500,00	340.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	167.500,00	172.500,00	340.000,00
32			Materijalni rashodi	167.500,00	172.500,00	340.000,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	167.500,00	172.500,00	340.000,00
			Glava: 003 06 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	625.000,00	8.000,00	633.000,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	625.000,00	8.000,00	633.000,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	625.000,00	8.000,00	633.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
			Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	265.000,00	0,00	265.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	0,00	265.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265.000,00	0,00	265.000,00
372	1070	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	265.000,00	0,00	265.000,00
			Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	250.000,00	43.000,00	293.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	43.000,00	293.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	43.000,00	293.000,00
372	0980	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	43.000,00	293.000,00
			Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	110.000,00	-35.000,00	75.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	-35.000,00	75.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	-35.000,00	75.000,00
372	1040	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	-35.000,00	75.000,00
			Glava: 003 07 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	450.000,00	-28.000,00	422.000,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	140.000,00	0,00	140.000,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	140.000,00	0,00	140.000,00
			Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	140.000,00	0,00	140.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
38			Ostali rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	140.000,00
			Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	310.000,00	-28.000,00	282.000,00
			Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	310.000,00	-28.000,00	282.000,00
			Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00	-18.000,00	282.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	-18.000,00	282.000,00
38			Ostali rashodi	300.000,00	-18.000,00	282.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	300.000,00	-18.000,00	282.000,00
			Aktivnost: A100067 - Financiranje predstavnika Srpske nacionalne manjine	10.000,00	-10.000,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
38			Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
381	0620	11	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
			Glava: 00308 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00	0,00	100.000,00
			Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00	0,00	100.000,00
			Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
3			Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	100.000,00	0,00	100.000,00
38			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
381	0620	11	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
			Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
			Glava: 003 09 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	540.000,00	-63.000,00	477.000,00
			Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	540.000,00	-63.000,00	477.000,00
			Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	540.000,00	-63.000,00	477.000,00
			Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	500.000,00	-48.000,00	452.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	-48.000,00	452.000,00
38			Ostali rashodi	500.000,00	-48.000,00	452.000,00
381	0320	11	Tekuće donacije	500.000,00	-48.000,00	452.000,00
			Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
38			Ostali rashodi	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
381	0220	11	Tekuće donacije	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
			Glava: 003 10 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	202.330,00	0,00	202.330,00
			Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	202.330,00	0,00	202.330,00
			Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	202.330,00	0,00	202.330,00
			Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	202.330,00	0,00	202.330,00
3			RASHODI POSLOVANJA	202.330,00	0,00	202.330,00
38			Ostali rashodi	202.330,00	0,00	202.330,00
381	0473	11	Tekuće donacije	202.330,00	0,00	202.330,00
			Glava: 003 12 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	168.500,00	81.000,00	249.500,00
			Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	168.500,00	81.000,00	249.500,00
			Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	168.500,00	81.000,00	249.500,00
			Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00	55.000,00	125.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	55.000,00	125.000,00
35			Subvencije	70.000,00	55.000,00	125.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	55.000,00	125.000,00
			Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	56.500,00	0,00	56.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	56.500,00	0,00	56.500,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
35			Subvencije	56.500,00	0,00	56.500,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	56.500,00	0,00	56.500,00
			Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	22.000,00	20.000,00	42.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	20.000,00	42.000,00
35			Subvencije	22.000,00	20.000,00	42.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	22.000,00	20.000,00	42.000,00
			Aktivnost: A100071 - Financiranje Regionalni tjednik	20.000,00	6.000,00	26.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	6.000,00	26.000,00
35			Subvencije	20.000,00	6.000,00	26.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	6.000,00	26.000,00
			Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00	0,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38			Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	0160	11	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
			Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	8.450.450,00	674.000,00	9.124.450,00
			Glava: 004 01 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.450.450,00	674.000,00	9.124.450,00
			Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.450.450,00	674.000,00	9.124.450,00
			Program: 1026 -IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.370.450,00	942.000,00	8.312.450,00
			Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.852.650,00	150.000,00	2.002.650,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.852.650,00	150.000,00	2.002.650,00
32			Materijalni rashodi	1.852.650,00	150.000,00	2.002.650,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	1.852.650,00	150.000,00	2.002.650,00
			Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	450.000,00	350.000,00	800.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	350.000,00	800.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	350.000,00	800.000,00
426	0620	11	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	350.000,00	800.000,00
			Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	5.067.800,00	442.000,00	5.509.800,00
3			RASHODI POSLOVANJA	3.137.800,00	-848.000,00	2.289.800,00
32			Materijalni rashodi	1.984.800,00	-748.000,00	1.236.800,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	1.984.800,00	-748.000,00	1.236.800,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
38			Ostali rashodi	1.153.000,00	-100.000,00	1.053.000,00
383	0620	11	Kazne, penali i naknade štete	303.000,00	0,00	303.000,00
386	0620	11	Kapitalne pomoći	850.000,00	-100.000,00	750.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.930.000,00	1.290.000,00	3.220.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	-260.000,00	280.000,00
411	0620	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	540.000,00	-260.000,00	280.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.390.000,00	450.000,00	1.840.000,00
421	0620	11	Građevinski objekti	1.100.000,00	500.000,00	1.600.000,00
422	0620	11	Postrojenja i oprema	290.000,00	-50.000,00	240.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
451	0620	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
			Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.080.000,00	-268.000,00	812.000,00
			Aktivnost: A100062 - Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti (termo fasade i obnovljivi izvori energije)	780.000,00	-50.000,00	730.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	780.000,00	-50.000,00	730.000,00
32			Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
38			Ostali rashodi	750.000,00	-50.000,00	700.000,00
382	0620	11	Kapitalne donacije	750.000,00	-50.000,00	700.000,00
			Aktivnost: A100072 - Sufinanc. projekta energet.učin.(projekt jav. rasvjete -energ. usluga ESCO model)	300.000,00	-218.000,00	82.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-218.000,00	82.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-138.000,00	62.000,00
426	0620	52, 11	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-138.000,00	62.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
452	0620	52, 11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
			Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE	3.238.184,00	-13.400,00	3.224.784,00
			Glava: 005 01 PODUZETNIŠTVO	2.510.200,00	59.200,00	2.569.400,00
			Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO	2.510.200,00	59.200,00	2.569.400,00
			Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	2.310.200,00	79.200,00	2.389.400,00
			Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	216.700,00	-35.000,00	181.700,00
3			RASHODI POSLOVANJA	216.700,00	-35.000,00	181.700,00
35			Subvencije	216.700,00	-35.000,00	181.700,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	66.700,00	15.000,00	81.700,00
352	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
			Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	708.500,00	0,00	708.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	708.500,00	0,00	708.500,00
31			Rashodi za zaposlene	622.900,00	0,00	622.900,00
311	0620	11	Plaće (Bruto)	530.900,00	0,00	530.900,00
313	0620	11	Doprinosi na plaće	92.000,00	0,00	92.000,00
32			Materijalni rashodi	85.600,00	0,00	85.600,00
321	0620	11	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00	0,00	9.600,00
322	0620	11	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
324	0620	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	66.000,00	0,00	66.000,00
			Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	385.000,00	54.200,00	439.200,00
3			RASHODI POSLOVANJA	385.000,00	54.200,00	439.200,00
32			Materijalni rashodi	35.000,00	124.200,00	159.200,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	35.000,00	124.200,00	159.200,00
38			Ostali rashodi	350.000,00	-70.000,00	280.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	350.000,00	-70.000,00	280.000,00
			Kapitalni projekt: K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo	1.000.000,00	60.000,00	1.060.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	60.000,00	1.060.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00
422	0620	52	Postrojenja i oprema	0,00	60.000,00	60.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
451	0620	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
			Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
35			Subvencije	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
352	0421	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
			Glava: 005 02 TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	727.984,00	-72.600,00	655.384,00
			Glavni program: P20 - TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	727.984,00	-72.600,00	655.384,00
			Program: 1029 - PROVOĐENJE RAZVOJNIH PROJEKATA	727.984,00	-72.600,00	655.384,00
			Tekući projekt: ET100001 - Provedba projekta EU - Zeleno podeželjje	423.354,00	-46.700,00	376.654,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
3			RASHODI POSLOVANJA	423.354,00	-46.700,00	376.654,00
31			Rashodi za zaposlene	123.060,00	-10.000,00	113.060,00
311	0421	51, 11	Plaće (Bruto)	105.000,00	-10.000,00	95.000,00
313	0421	51, 11	Doprinosi na plaće	18.060,00	0,00	18.060,00
32			Materijalni rashodi	300.294,00	-36.700,00	263.594,00
321	0421	51, 11	Naknade troškova zaposlenima	37.700,00	-26.700,00	11.000,00
322	0421	51, 11	Rashodi za materijal i energiju	30.274,00	-10.000,00	20.274,00
323	0421	51, 11	Rashodi za usluge	232.320,00	0,00	232.320,00
329	0421	51, 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	0421	51, 11	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100005 - Provođenje projekta EU - Medgen Borza				304.630,00	-25.900,00	278.730,00
3			RASHODI POSLOVANJA	218.630,00	-25.900,00	192.730,00
31			Rashodi za zaposlene	75.630,00	-11.700,00	63.930,00
311	1070	51, 11	Plaće (Bruto)	64.500,00	-10.000,00	54.500,00
313	1070	51, 11	Doprinosi na plaće	11.130,00	-1.700,00	9.430,00
32			Materijalni rashodi	115.000,00	-14.200,00	100.800,00
321	1070	51, 11	Naknade troškova zaposlenima	11.700,00	500,00	12.200,00
322	1070	51, 11	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	-12.700,00	4.800,00
323	1070	51, 11	Rashodi za usluge	85.800,00	-2.000,00	83.800,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	0,00	28.000,00
372	1070	51, 11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.000,00	0,00	86.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	0,00	86.000,00
422	1070	51, 11	Postrojenja i oprema	86.000,00	0,00	86.000,00

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2015. godinu.

KLASA: 400-06/15-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-15-2
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/01, 18/06) mijenja se stavak 1. članka 23. te glasi:

46.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne

»Evidentiranje, nadzor i naplatu poreza na korištenje javnih površina i poreza na kuće za odmor kao i provođenje ovršnog postupka radi naplate potraživanja proizašlih temeljem gore navedenih vrsta poreza obavljati će nadležni Odsjek za proračun i financije Grada Ludbrega«.

Članak 2.

Članci 8., 9., 10., 11., 12. i 13. brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 410-01/15-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

47.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 33. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o osnivanju
Centra za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o.**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Centra za razvoj poduzetništva Ludbreg d.o.o., naziv Odluke mijenja se i glasi: »Odluka o osnivanju trgovačkog društva LUCERA društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i upravljanje«.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovom Odlukom osniva se LUCERA društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i upravljanje,

u kojem Grad Ludbreg ima 100 % udio u temeljnom kapitalu.

Skraćena tvrtka društva je: LUCERA d.o.o.«

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Ludbrega da, temeljem i sukladno ovoj Odluci, kod javnog bilježnika i drugih tijela po potrebi daje izjave i očitovanja za upis navedenih izmjena i dopuna u sudski registar nadležnog suda.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/13-01/1
URBROJ: 2186/18-02/1-15-16
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

48.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu
u 2015. godini**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2015. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/15) mijenja se slijedećim izmjenama i dopunama.

Članak 2.

U glavi I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA, članak 2., brišu se stavke 1.2., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., stavke 1.1., 1.3., 1.4., 1.11. i 1.12. Programa postaju stavke 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. i 1.5., a Program se dopunjuje novim stavkama tako da u Programu ostaju stavke i iznosi financijskih sredstava za te namjene kako slijedi:

Rb.	OPIS:	Izvori financiranja:	Iznos ukupno:
I.	GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.1.	Izvedba pješačke staze u Ulici M. Krleže uz autobusni kolodvor u duž. 86 m i šir. 1, 6m	Proračun Grada	42.908,46

Rb.	OPIS:	Izvori financiranja:	Iznos ukupno:
1.2.	Uređenje perivoja dvorca Batthyany - staze (161.086, 25 kn) te izrada pocinčanih rubnjaka za staze u perivoju dvorca Batthyany (29.373, 95 kn)	Proračun Grada	190.460,20
1.3.	Izrada dječjih igrališta: dječja igrala i fitness naprave uz perivoj dvorca Batthyany (115.437, 50), postava dva kompleta igrala (u Vinogradskoj ul., i u Romskom naselju (ukp. 47.875, 00) te uređenje dj. igrališta u Slokovcu (14.181, 25 kn)	VMO, Proračun Grada, Zaklada Vita (8.181,25 kn)	177.493,75
1.4.	Uređenje nogostupa uz Ul. A. Stepinca (kod Raja i Sharka) D=200m, Š=1, 20m - 2, 0m	Proračun Grada	124.726,80
1.5.	Uređenje prostora oko društvenog doma u Vinogradima Ludbreškim	Proračun Grada, VMO	14.738,69
1.6.	Uređenje staza na Otoku mladosti (između Kučana i Ludbrega)	Proračun Grada	88.968,36
1.7.	Izvedba i postava eksponata autorskog projekta »Park znanosti - Glazbena ograda« sa pripadajućim info stupom i dizajniranom opisnom pločom u parku uz Zgradu gradske uprave (zap. krilo dvorca Bathyanny)	Proračun Grada	24.662,50
1.8.	Izrada parkirališta kod DV Smjehuljčica u Ul. A. Nemčića	Proračun Grada	10.640,62
1.9.	Uređenje terena za Sv. prvenstvo u aviomodelarstvu (prostor kod Svetišta)	Proračun Grada	153.900,00
1.10.	Asfaltiranje prilaza rampama na ulaz u dvorišta stamb. zgrada (iz P. Zrinskoga i I. Gundulića)	Proračun Grada	11.051,34
1.11.	Izgradnja dijela vanjske odvodnje sa zapadne strane zgrade stare škole (34.531,25 kn) i dobava i ugradnja dekorativne betonske podloge (kulir) uz zgradu Stare škole (Istočno krilo dvorca Bathyanny) (33.750 kn)	Proračun Grada	68.281,25
	UKUPNO I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		907.831,97

Ukupan iznos od **2.069.000, 00 kn** za glavu I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA mijenja se i glasi:

Ukupno I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA: 907.831,97 kn

Članak 3.

U glavi II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA, članak 3. u stavci 2.1. Ludbreg brišu se iz Programa podstavke:

- Uređenje i asfaltiranje Rapske ul., D = 148 m, Š=3,5 do 4,0 m i okretište
- Asfaltiranje Bednjanske ulice - odvojak Henec, D=115 m, Š=2,5 m
- Asfaltiranje Bednjanske ulice - odvojak Mužic, D=325 m, Š=2,5 m
- Asfaltiranje prilaza i okretišta do Osnovne škole Ludbreg

U stavci 2.2. Selnik brišu se iz Programa podstavke:

- Postava finog sloja asfalta u Ul S. Radića
- Postava finog sloja asfalta u Ul. Gorica
- Uređenje dijela parkirališta kod groblja

U stavci 2.3. Bolfan brišu se iz Programa podstavke:

- Asfaltiranje Ul. Redvenice, D=1011 m, Š=2,5-3 m
- Asfaltiranje Zavrtne ul, D=543 m, Š=2,5-3 m

U stavci 2.4. Čukovec brišu se iz Programa podstavke:

- Asfaltiranje dijela ulice Graci (produžetak do zadnje kuće), D=100 m, Š=2,5 m
- Asfaltiranje ostatka Vinogradske ulice (produžetak do zadnje kuće), D=1260 m, Š=2,5 m
- Asfaltiranje odvojka Vinogradske ulice (prema Segovinskoj ulici)

U stavci 2.5. Globočec briše se iz Programa podstavka:

- Asfaltiranje vinogorja Plešivica iz smjera Globočeca, D=920m, Š=2, 50 m,

U stavci 2.6. Vinogradi Ludbreški brišu se iz Programa podstavke:

- Asfaltiranje odvojka Cindori - Kuhanec, D=250 m, Š=2, 5m
- Izgradnja i uređenje autobusnog stajališta uz ŽC 2089 kod skretanja za odvojak Močvar
- izgradnja i uređenje autobusnog stajališta uz ŽC2089 (Ravnice)

U stavci 2.7. Hrastovsko briše se iz Programa podstavka:

- Uređenje odvojka Gajšek - Struški, D=151 m, Š=3m

U stavci 2.9. Poljanec briše se iz Programa podstavka:

- Asfaltiranje Ulice 25. maja, D=50 m, Š=3m

U Programu ostaju stavke i iznosi financijskih sredstava za te namjene kako slijedi:

Rb.	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	LUDBREG		
	Rekonstrukcija i modernizacija ŽC 2075 - Frankopanska ulica, sa pješačko-biciklističkim stazama (L= 2 x 1400 m) - Dio Grada Ludbrega u sufinanciranju nogostupa, biciklističke staze, zelenih površina (25% ukupne investicije) koji je realiziran u 2015. godini	Proračun Grada	648.642,25
	Izvođenje radova na izradi prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama Grada Ludbrega	Proračun Grada	33.151,25
	UKUPNO LUDBREG:		681.793,50
2.2.	ČUKOVEC:		
	Sanacija terena u Čukovcu - Vinogradska ul.	Proračun Grada	66.912,50
	UKUPNO ČUKOVEC:		66.912,50
2.3.	GLOBOČEC:		
	Sanacija Izvorske ulice	Proračun Grada, VMO	68.493,14
	UKUPNO GLOBOČEC:		68.493,14
2.4.	HRASTOVSKO:		
	Uređenje Zavrtne ulice - radovi na sanaciji odvodnje	Proračun Grada, VMO	86.306,25
	UKUPNO GLOBOČEC:		86.306,25
2.5.	SIGETEC LUDBREŠKI:		
	Uređenje prostora oko Društvenog doma s uređenjem parkirališta i prilaza do vatrogasnog spremišta te dječjeg i nogometnog igrališta	Proračun Grada, VMO	206.656,45
	UKUPNO SIGETEC LUDBREŠKI:		206.656,45
2.6.	POLJANEC		
	Sanacija Ludbreške ulice - dio (D=252 m)	Proračun Grada, VMO	94.086,56
	UKUPNO POLJANEC:		94.086,56

Ukupan iznos od **4.223.000,00 kn** za glavu II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA mijenja se i glasi:

Ukupno II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.204.248,40 kn

Članak 4.

U glavi III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE, članak 4. brišu se iz Programa stavke od 3.1., do 3.6., a Program se dopunjuje novom stavkom 3.2. sa pripadajućim iznosom financijskih sredstava za tu namjenu:

Rb.	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		
3.1.	Izrada Glavnog projekta (elektroprojekta) učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Ludbrega (naselje Ludbreg, Selnik, Sigetec i Kučan) za prijavu na natječaj FZOEU (modernizacija javne rasvjete kroz energetske usluge - ESCO). Napomena: u sklopu pripreme projekta montirana nova LED rasvjeta u Frankopanskoj ulici (37 kom) radi ispitivanja (testno polje)	Proračun Grada	60.625,00

Ukupan iznos od **2.738.525,00 kn** za glavu III . **GRAĐENJE JAVNE RASVJETE** mijenja se i glasi:

Ukupno III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE: **60.625,00 kn**

Članak 5.

U glavi IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM, članak 5., brišu se iz Programa sve stavke kao i **financijski iznosi za te namjene**, a ukupan iznos od **200.000,00 kn** za glavu IV. **GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM** mijenja se i glasi:

Ukupno: IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM: **0,00 kn**

Članak 6.

U glavi V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, članak 6., brišu se iz Programa sve stavke kao i **financijski iznosi za te namjene**, a ukupan iznos od **486.250,00 kn** za glavu V. **GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA** mijenja se i glasi:

Ukupno: V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA: **0,00 kn**

Članak 7.

U glavi VI. OSTALO - projekti energetske učinkovitosti u zgradarstvu i javnoj rasvjeti, zaštiti okoliša i drugo, članak 7., brišu se iz Programa stavke 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7. i 6.8., **stavka 6.9. Programa postaje stavka 6.1.**, a Program se dopunjuje novim stavkama i **financijskim iznosima za te namjene**:

Rb.	OPIS:	Izvor financiranja:	Iznos ukupno:
VI.	OSTALO - projekti energetske učinkovitosti u zgradarstvu i javnoj rasvjeti, zaštiti okoliša i drugo		
6.1.	Izrada idejnog i glavnog projekta proširenja dječjeg vrtića Radost i natječajne dokumentacije za prijavu projekta - EU fondovi	Proračun Grada, Ministarstvo kulture i obrazov.	62.125,00
6.2.	Izrada dokumentacije za legalizaciju javnih zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega (društveni domovi i sportski objekti)	Proračun Grada	94.312,50
6.3.	Radovi na adaptaciji zgrade Društvenog doma u Hrastovskom za potrebe Poduzetničkog inkubatora (građevinsko-obrtnički (198.260,60 kn) strojarski i vodoinstalacijski (409.989,90 kn) te elektro-instalac. radovi (113.748,10 kn) kao i radovi na priključcima plina, el. energije i vode - vrijednost izvedenih radova u 2015.	Proračun Grada: 335.007,33 kn Ministarstvo poduzetništva: 386.991,22 kn	721.998,55
6.4.	Građevinsko-obrtnički radovi na zamjeni prozorske stolarije i vratiju te adaptaciji prostora u zgradi općine (zgrada gradske uprave) u Ludbregu (187.428,70 kn) sa djelomičnom zamjenom rasvjetne u ured. prostorima (1.321,30 kn)	Proračun Grada, Ministarstvo gospodarstva: 105.700,00 kn	188.750,00
6.5.	Radovi na adaptaciji društvenog doma u Bolfanu	Proračun Grada	58.510,63
6.6.	Radovi na adaptaciji društvenog doma u Poljancu	Proračun Grada	114.471, 06
	UKUPNO: VI. OSTALO		1.240.167,74

Ministarstvo poduzetništva sufinancira stavku 6.3. u iznosu od 386.991,22 kn, Ministarstvo a ministarstvo gospodarstva sufinancira stavku 6.4. iznosom od 105.700,00 kn.

Ukupan iznos od **4.360.000,00 kn** za **glavu VI. OSTALO** mijenja se i glasi:

Ukupno: VI. OSTALO: **1.240.167,74 kn**

U članku 7. ukupan iznos od 14.076.775,00 kn mijenja se tako da glasi:

SVEUKUPNO: **3.412.873,11 kn**

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA - REKAPITULACIJA:

Ukupno:	I.	GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	907.831,97
UKUPNO:	II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.204.248,40
UKUPNO:	III.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	60.625,00
UKUPNO:	IV.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM	0,00
UKUPNO:	V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	0,00
UKUPNO:	VI.	OSTALO	1.240.167,74
SVEUKUPNO:			3.412.873,11

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2015. godinu.

23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donosi

KLASA: 363-01/14-01/26
URBROJ: 2186/18-02/1-15-3
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Grada Ludbrega
za 2015. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/14) mijenja se sljedećim izmjenama i dopunama:

49.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE**3.113.125,00 kn****1) DJEČJI VRTIĆ RADOST****1.230.725,00 kn**

- *sufinanciranje boravka 135 djece* 1.134.000,00 kn
- *financiranje predškole* 21.600,00 kn
- *sufinanciranje predškole - sredstva Ministarstva* 13.000,00 kn
- *izrada projektne dokumentacije* 62.125,00 kn

2) DJEČJI VRTIĆ ISKRICA (81 dijete)**680.400,00 kn****3) DJEČJI VRTIĆ SMJEHLJICA (90 djece)****742.000,00 kn****4) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVNOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA****80.000,00 kn****5) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA****110.000,00 kn**

(osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)

6) OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG**260.000,00 kn**

- *prehrana učenika OŠ i dislociranih odjeljenja SŠ*
- *natjecanja učenika OŠ*
- *sport OŠ*
- *mala škola informatike u OŠ Ludbreg*
- *produženi boravak OŠ - 1 razredni odjel*
- *nabava školskog pribora*

7) SREDNJA ŠKOLA U LUDBREGU	10.000,00 kn
B) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	<u>573.000,00 kn</u>
1) PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	354.000,00 kn
2) SPORTSKE ŠKOLE	120.000,00 kn
3) PROGRAM »Kretanje je život«	27.000,00 kn
4) ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	72.000,00 kn
C) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	<u>372.000,00 kn</u>
1) IZGRADNJA ARHEOLOŠKOG PARKA IOVIA LUDBREG	
2) SANACIJA CRKVE SVETOG NIKOLE U ČUKOVCU	
3) UREĐENJE KAPELE MAJKE BOŽJE ŽALOSNE	
D) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	<u>1.926.182,00 kn</u>
1) PRIJENOS SREDSTAVA PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU DRAGUTIN NOVAK	<u>1.248.639,00 kn</u>
a) REDOVNA DJELATNOST	<u>878.639,00 kn</u>
b) PROGRAMI	<u>170.000,00 kn</u>
- izdavanje Ludbreških novina	100.000,00 kn
- preventivna zaštita fonda Zavičajne zbirke	2.000,00 kn
- koncert-potpore Grada za koncerte preko Ministarstva kulture	3.000,00 kn
- sekcija Gradski puhački orkestar	30.000,00 kn
- portal www.ludbreg.hr i e-ludbreški	35.000,00 kn
c) TURISTIČKE MANIFESTACIJE U 2015. GODINI	<u>200.000,00 kn</u>
- materijal:	50.000,00 kn;
- tekući prijenosi:	150.000,00 kn;
2) PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUDBREG	<u>617.543,00 kn</u>
a) REDOVNA DJELATNOST	<u>503.043,00 kn</u>
b) Uredska oprema i namještaj	5.000,00 kn
c) Nabava knjižne i neknjižne građe	50.000,00 kn
d) PROGRAMI	10.500,00 kn
- pričaonice na stranim jezicima za djecu 4-7 godina	
- priče za laku noć	
- kreativko -kreativne radionice	
- kazališna družina Trio V	
e) Sufinanciranje projektne dokumentacije	49.000,00 kn
3) SUFINANCIRANJE IZDAVAŠTVA	45.000,00 kn
4) KONCERTNI URED VARAŽDIN (Barokne večeri)	15.000,00 kn
E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	<u>282.000,00 kn</u>
I. UDRUGE - KULTURNI AMATERIZAM	113.000,00 kn
1) KUD ANKA OŠPUH	
2) MPZ PODRAVINA LUDBREG	
3) LUDBREŠKE MAŽORETKINJE	
4) UDRUGA ČRNI MAČEK LUDBREŠKI	
5) UDRUGA ŽENE IZ CENTRA SVIJETA	
II. UDRUGE - CIVILNO DRUŠTVO	77.000,00 kn
1) UDRUGA CVJEČARA REGIJE LUDBREŠKE	
2) PLANINARSKO DRUŠTVO LUDBREG	

- 3) UDRUGA VINOGRADARA »TRSEK«
- 4) UDRUGA »ŽIVOT«
- 5) LUMEN
- 6) MK CRAZY HILL
- 7) LUDBREŠKA VINSKA CESTA

III. DRUŠTVENO HUMANITARNE UDRUGE**92.000,00 kn**

1. UDRUGA TJELESNIH INVALIDA »LIO« LUDBREG
2. UDRUGA LUDBREŠKO SUNCE
3. UDRUGA UMIROVLJENIKA REGIJE LUDBREG
4. UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA OPĆINA I GRADA LUDBREGA
5. UDRUGA HRVATSKE DOMOVINSKE VOJSKE 1941-1945 PODRUŽNICA LUDBREG
6. UDRUGA HRVATSKIH DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA
7. UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA- HVIDRA
8. UDRUGA SLIJEPIH VŽ ŽUPANIJE
9. INVALIDSKO DRUŠTVO ILCO VARAŽDIN
10. DRUŠTVO MULTIPLESKLEROZE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

F) JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI**633.000,00 kn**

- 1) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI 265.000,00 kn
- 2) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA 293.000,00 kn
- 3) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU 75.000,00 kn

G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG**140.000,00 kn**

- a) redovna djelatnost 62.000,00 kn
- b) služba traženja 24.000,00 kn
- c) program »Pomoć i njega u kući« 54.000,00 kn

H) JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE**100.000,00 kn****I) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA CIVILNA ZAŠTITA****477.000,00 kn**

- 1) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA 452.000,00 kn
- 2) CIVILNA ZAŠTITA I HGSS 25.000,00 kn

J) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA**202.330,00 kn**

- a) redovna djelatnost 202.330,00 kn

K) PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA**340.000,00 kn**

- a) troškovi javnih manifestacija 126.000,00 kn
- b) promidžbeni materijali 95.000,00 kn
- c) troškovi promidžbe 119.000,00 kn

L) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA**249.500,00 kn**

1. RADIO LUDBREG 125.000,00 kn
2. VARAŽDINSKA TELEVIZIJA 56.500,00 kn
3. VARAŽDINSKE VIJESTI 42.000,00 kn
4. REGIONALNI TJEDNIK 26.000,00 kn

LJ) DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA**50.000,00 kn****SVEUKUPNO:****8.458.137,00 kn**

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjuju se za 2015. godinu.

KLASA: 402-03/14-01/07
URBROJ: 2186/18-02/1-15-11
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

50.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15), te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donosi

P R O G R A M

**potpora u poljoprivredi na području
Grada Ludbrega za razdoblje
2016. - 2018. godine**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere potpora u poljoprivredi, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti Grada Ludbrega za razdoblje 2016.- 2018. godine.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Ludbrega za proračunsku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,

- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Grada Ludbrega, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Ugovora koje Grad Ludbreg zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ludbrega za razdoblje 2016.-2018. godine.

III. MJERE U POLJOPRIVREDI, AKTIVNOSTI TE PLANIRANA SREDSTVA

Članak 5.

Grad Ludbreg će u razdoblju od 2016.-2018. godine financirati slijedeće mjere u poljoprivredi:

- Mjera 1: Potpore za nabavu loznih cijepova
 Mjera 2: Potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada
 Mjera 3: Potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada, stoke i peradarstva
 Mjera 4: Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
 Mjera 5: Prihrana pčelinjih zajednica
 Mjera 6: Potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje
 Mjera 7: Potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika
 Mjera 8: Potpore za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima
 Mjera 9: Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda
 Mjera 10: Potpore za edukaciju poljoprivrednika
 Mjera 11: Potpore za okrupnjavanje zemljišta

MJERA 1. Potpore za nabavu loznih sadnica

Članak 6.

Potpore za nabavu loznih cijepova će se odobriti u iznosu od 3,00 kn po sadnici za bijele i crne sorte grožđa, za minimalno 100 kom sadnica, a maksimalno 1.000 kom.

Potpore će se odobriti korisniku za sadnju visokokvalitetnih loznih cijepova preporučenih sorti za Podregiju Zagorje-Međimurje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,
- potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini,
- podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

MJERA 2. Potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada

Članak 7.

Grad Ludbreg će dodjeljivati potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada:

Redni broj	Vrsta dugogodišnjih nasada i/ili voćnih sadnica	Minimalna količina	Maksimalna količina	Cijena po sadnici
1.	Borovnice	30	1000	5,00 kn
2.	Brusnica	30	1000	5,00 kn
3.	Aronija	30	1000	5,00 kn
4.	Orah, lješnjak	30	1000	5,00 kn
5.	Jabuke, kruške, šljive, višnje, marelice, breskve, nektarine, trešnje i sl.	30	1000	5,00 kn
6.	Maline, kupine, ribizl, šipak	30	1000	3,00 kn
7.	Aromatično bilje (lavanda i sl.)	30	1500	1,00 kn

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu kupnje sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,

- potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

MJERA 3. Potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada, stoke i peradarstva

Članak 8.

Potpore će se odobriti korisniku za sufinanciranje premije osiguranja usjeva, nasada, stoke i peradarstva s područja Grada Ludbrega, uz uvjet da korisnik potpore ima zaključenu policu osiguranja od rizika mogućih elementarnih nepogoda za tekuću godinu.

Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja, a s kojim Grad Ludbreg ima sklopljen ugovor.

Iznos potpore po korisniku je 50% premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo, a u najvišem iznosu od 10.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina, stoka ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- potpore će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane osiguravajućeg društva koje ima sklopljen ugovor sa Gradom Ludbregom, sa priloženim policama za svakog osiguranika.

MJERA 4. Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)

Članak 9.

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 50%, ali ne više od 80,00 kn po prvoj oplodnji.

Iznos potpore po korisniku je 50%, a najviše 80,00 kn po oplodnji, a maksimalni iznos potpore po poljoprivrednom gospodarstvu iznosi 10.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega, osjemenjivanje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Gradom Ludbregom, u pravilu jednom mjesečno, sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku te sa pripadajućim brojevima usluga i datumima osjemenjivanja.

MJERA 5. Prihrana pčelinjih zajednica

Članak 10.

Potpore za prihranu pčelinjih zajednica dodjeljuju se u iznosu od 8,00 kn po košnici.

Pravo na ovu potporu imaju poljoprivredna gospodarstva s područja Grada Ludbrega na osnovi potvrde i izjave o broju košnica izdane od Pčelarskog društva Ludbreg.

Minimalna poticajna količina je 20 pčelinjih zajednica, a maksimalna 100.

Maksimalan iznos potpore je 800,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

MJERA 6. Potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje

Članak 11.

Potpore će se odobriti korisniku za kupnju i samogradnju sistema za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim prostorima (voćnjaci, povrtnjaci, plastenici). Minimalna poljoprivredna površina na kojoj se nalazi sistem za navodnjavanje na otvorenom prostoru je 0,25 ha, a u zatvorenom prostoru 150 m².

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% vrijednosti nabavne cijene sistema za navodnjavanje bez PDV-a, a najviše 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojem će se obavljati proizvodnja, a sistem u funkciji.

MJERA 7. Potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika

Članak 12.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu i postavljanje plastenika i staklenika ili dijelova staklenika i plastenika minimalne površine 150 m².

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 20% nabavne cijene bez PDV-a, a najviše 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,

- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojem će se obavljati proizvodnja.

MJERA 8. Potpore za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima

Članak 13.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu sadnica posađenih u plasteniku ili stakleniku minimalne površine od 150 m². Maksimalni iznos subvencije iznosi 5,00 kn/m² proizvodnog prostora, a najviše 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega.

MJERA 9. Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda

Članak 14.

Potpore će se odobriti korisniku koji je upisan u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Grad Ludbreg će isplatiti potpore u vrijednost od 1.000,00 kn po hektaru godišnje po jednom poljoprivrednom gospodarstvu, a najviše do 10.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži subvencija treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- subvencija će se isplaćivati po dostavljenoj preslici potvrđnice izdane od strane ovlaštene pravne osobe.

MJERA 10. Potpore za edukaciju poljoprivrednika

Članak 15.

Potpore će se odobriti korisniku za subvencioniranje obrazovanja i usavršavanje korisnika gradskih potpora temeljem kratkih verificiranih obrazovnih programa. Prednost će imati programi na području korištenja sredstava iz različitih nacionalnih programa i programa Europske unije potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu.

Grad Ludbreg subvencionira maksimalno 50% cijene izvođenja programa obrazovanja bez PDV-a, ali ne više od 500,00 kn po polazniku tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa prebivalištem na području Grada Ludbrega,
- potpore će se isplaćivati po dostavljenom izvješću o završetku programa obrazovanja te preslike uvjerenja/certifikata o završenom programu,
- zahtjev za potporu podnosi pojedinačno svaki polaznik uz dokaz o uplati troškova programa edukacije.

MJERA 11. Potpore za okrupnjavanje zemljišta

Članak 16.

Potpore će se odobriti korisniku za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kn/ha uz uvjet da minimalna površina iznosi 0,50 ha. Potpora će se isplaćivati najviše do 5.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po dostavljenom kupoprodajnom ugovoru te dokazu o uplati poreza na promet nekretnina.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 17.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,

2. Presliku rješenja o Upis u sudski registar - za pravne osobe,
3. Presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. Originalni račun nabavljene sadnice, sjemenja, materijal/opremu ili obavljenju uslugu ne stariji od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
5. Potvrdu da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Gradu Ludbregu,
6. Izjava da podnositelj zahtjeva nije za istu svrhu primio potporu iz drugih izvora,
7. Druge dokumente propisane za određene vidove potpora.

Ukupan iznos svih potpora po jednom poljoprivrednom gospodarstvu iz ovog Programa ne smije iznositi više od 20.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 18.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Grad Ludbreg dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

V. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 19.

Za provođenje ovog Programa u razdoblju od 2016.-2018. godine, sredstva će biti osigurana u Proračunu Grada Ludbrega za svaku proračunsku godinu.

Za provođenje ovog Programa u 2016. godini, planirana su sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

Gradske potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Grada Ludbrega za proračunsku godinu.

VI. KONTROLA

Članak 20.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinštveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte koji je ovlašten procijeniti vjerodostojnost podnijete dokumentacije i dokaza te u slučaju sumnje u vjerodostojnost ovlašten je odbaciti zahtjev.

VII. POVRAT SREDSTAVA

Članak 21.

Ukoliko nakon izvršene kontrole na terenu te podnesene dokumentacije od strane korisnika, Jedinštveni

upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte utvrdi nepravilnosti dostavit će zaključak o povratu sredstava dobivene subvencije korisniku.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/15-01/16
URBROJ: 2186/01-02/1-15-2
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

51.

Temeljem članka 17., stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 22. sjednici, održanoj 28. prosinca 2015. godine, donosi

ANALIZU STANJA **sustava civilne zaštite na području** **Grada Ludbrega za 2015. godinu**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavka 1. podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Grada Ludbrega ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Ludbrega, dobiti zadaću,

- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje za Grad Ludbreg, a koje postupaju sukladno svojim operativnim planovima.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ludbrega gradonačelnik Grada Ludbrega utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ludbrega.

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Ludbrega čine:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Ludbrega
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Ludbrega
3. Tim civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega
4. Ostale snage civilne zaštite (povjerenici CZ, voditelj skloništa)
5. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg
6. Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva:
 - Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega
 - DVD Ludbreg
 - DVD Selnik
 - DVD Sigetec Ludbreški
 - DVD Slokovec
 - DVD Hrastovsko
 - DVD Kućan Ludbreški
 - DVD Čukovec
 - DVD Bolfan

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. PLANSKI DOKUMENTI (PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

1.1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Grad Ludbreg ima izrađenu i usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Ludbrega donijelo je Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 13. sjednici održanoj 04. ožujka 2015. godine, a Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Ludbrega donijeti su na 15. sjednici održanoj 08. svibnja 2015. godine.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem *Zakona o zaštiti i spašavanju* (*»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10*), *Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja* (*»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14*), *Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja* (*»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08*) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. *Zakona o sustavu civilne zaštite* (*»Narodne novine«, broj 82/15*) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. istog Zakona.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik. Stožer zaštite i spašavanja Grada Ludbrega broji 11 članova.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se u situacijama kada je proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Ludbrega.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ludbrega zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite Grada Ludbrega u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Grad Ludbreg ima osnovano i imenovano Zapovjedništvo civilne zaštite koje broji 10 članova.

Kontakt podaci Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Tijekom 2015. godine nije bilo prijetnji koje bi rezultirale aktiviranjem Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite.

2.2. Postrojba civilne zaštite

Na temelju Procjene ugroženosti, a odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega donesena je Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite veličine 1 Tima civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega.

Tim civilne zaštite Grada Ludbrega služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Tim broji 51 pripadnika.

Za potreba pozivanja Tima civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi koji su potpisani od strane ovlaštene osobe - gradonačelnika Grada Ludbrega.

Mobilizacijski pozivi složeni su prema pravcima i skupinama kako bi se mobilizacija Tima mogla provesti u što kraćem roku.

Za pozivanje pripadnika Tima civilne zaštite određeni su teklići - raznosači poziva za koje su napravljene upute za postupanje prilikom uručivanja mobilizacijskih poziva.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2.3. Povjerenici civilne zaštite

Predsjednici mjesnih odbora i njihovi zamjenici imenovani su na dužnost povjerenika civilne zaštite odnosno zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za područje Grada Ludbrega imenovano je 12 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

3. VATROGASTVO

Organizacija vatrogasnih postrojbi

Vatrogasnu zajednicu Grada Ludbrega čini 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Ludbreg, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Hrastovsko, DVD Selnik, DVD Bolfan i DVD Slokovec.

Materijalno-tehnička sredstva dobrovoljnih vatrogasnih društava:

a) Dobrovoljno vatrogasno društvo Ludbreg ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Koprivnička 17, Ludbreg.

- broj operativnih vatrogasaca: 25
- broj i vrsta vatrogasnih vozila:
 - zapovjedno vozilo Mitshubishi L200 (2009.)
 - navalno vozilo MAN (1978.); (6 sjedećih mjesta; kapacitet spremnika vode 2400 l)
 - navalno vozilo MAGIRUS DEUTZ (1999.); (8 sjedećih mjesta, kapacitet spremnika vode: 2200 l)
 - autocisterna TAM-130 (1984.); (3 sjedeća mjesta; kapacitet spremnika vode: 4000 l, kapacitet spremnika pjenila: 500 l)
 - teretno vozilo KIA (2007.)
 - kombi vozilo Renault Master (2004.)
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasne pumpe (4 prijenosne, 1 potopna električna, 1 potopna turbinska)
 - sredstva veze (4 pokretne radio postaje, 2 ručne radio postaje)
 - ljestve (2 prislanjače, 3 kukače, 2 dvodjelne rastegače)
 - izolacioni aparati (4 kom)
 - ostala oprema (1 hidraulični alat za spašavanje, 2 dizalice, 1 motorna pila, 2 generatora za proizvodnju el. struje, 15 vatrogasnih naprtnjača)

b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Sigetec Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Braće Radića 13, Sigetec Ludbreški.

- broj operativnih vatrogasaca: 12
- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Volkswagen LT28 (1985.)

- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasne pumpe (2 prijenosne)

c) Dobrovoljno vatrogasno društvo Čukovec ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Graci 4, Čukovec.

- broj operativnih vatrogasaca: 10
- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Ford Tranzit (1974.)
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - 3 vatrogasne naprtnjače

d) Dobrovoljno vatrogasno društvo Kućan Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kućan Ludbreški 2d.

- broj operativnih vatrogasaca: 10
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasne pumpe (1 prijenosna)
 - 1 vatrogasna naprtnjača

e) Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrastovsko ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kalnička 3, Hrastovsko.

- broj operativnih vatrogasaca: 10
- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo Mercedes Sprinter (1997.)
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - vatrogasne pumpe (1 prijenosna)

f) Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnik ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Glavna 1, Selnik.

- broj operativnih vatrogasaca: 10
- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo WN (1980.)
- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
 - ljestve: 2 dvodjelne sastavljače
 - 1 prijenosna vatrogasna pumpa

g) Dobrovoljno vatrogasno društvo Bolfan ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Varaždinska 42, Bolfan.

- broj operativnih vatrogasaca: 10
- broj i vrsta vatrogasnih vozila: kombi vozilo TAM 75; traktorska cisterna

h) Dobrovoljno vatrogasno društvo Slokovec ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Slokovec 45.

- broj operativnih vatrogasaca: 10

- značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojbama raspolaže:
 - vatrogasne pumpe (1 prijenosna)
 - ljestve (1 dvodjelne sastavljače)

Značajnije aktivnosti Vatrogasne zajednice provedene u 2015. godini vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.:

- uvježbavanje operativne postrojbe
- održavanje javne vatrogasne pokazne vježbe
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: VATROGASAC
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: VATROGASAC I KLASE
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: VATROGASNI DOČASNIK
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: VATROGASNI DOČASNIK I. KLASA

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

4.1. Na području Grada Ludbrega djeluju sljedeće udruge od značaja za zaštitu i spašavanje

- Lovačka društva
- Ribolovno i planinarsko društvo
- Zajednica tehničke kulture u sklopu koje djeluju udruge tehničke kulture: Radioklub Ludbreg, Autoklub Ludbreg, Aeroklub »Rudolf Fizir« i »Lumen«,
- Odred izviđača Ludbreg

Udruge se mogu aktivno uključiti u akcije zaštite i spašavanja i to: potražnim akcijama zaštite i spašavanja, pomoć u evakuaciji i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i dr.

Odred izviđača Ludbreg

Kadrovska popunjenost:

- 6 odraslih osoba
- 4 od 15 do 18 g.
- 25 od 9 do 14 g.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Šatori za smještaj i (ili) prehranu do 80 osoba
- Pokretna oprema za pripremu do 80 obroka
- 10 ručnih radio uređaja korisnog dometa 5 km

Značajnije aktivnosti provedene u 2015. godini vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.:

- godišnja smotra, provjera i revizija stanja opreme
- ljetno logorovanje kao praktična vježba

Radioamateri - operatori osposobljeni za rad na amaterskoj radio postaji

- A razred 20
- B razred 11

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Kratkovalna fiksna radijska postaja (FT-1000MP)
- Ultrakratkovalna i kratkovalna mobilna radijska postaja FT856
- Kratkovalna i ultrakratkovalna fiksna radijska postaja TS2000
- Kratkovalna i ultrakratkovalna mobilna radijska postaja FT817
- Ultrakratkovalna prijenosna radijska postaja TH072
- FM mobilna radijska postaja FT-5200
- FM mobilna radijska postaja FT-5100 (2 kom)
- terensko vozilo LADA NIVA

Značajnije aktivnosti provedene u 2015. godini vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.:

- osposobljavanje i ispit za 11 radioamatera operatora »P« razreda,
- osposobljavanje radioamatera početnika za rad na terenu (dvije radionice).

4.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin osnovana je za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Županije, a po potrebi sudjeluje u akcijama na području Republike Hrvatske.

HGSS - stanica Varaždin ima 21 člana od kojih 12 spasioca, 7 pripravnika i 2 suradnika.

Oprema HGSS - stanica Varaždin:

- Gorska nosiljka »Mariner«, 2 komada
- Nosila »Amerikaner
- Speleo nosila »Nest«
- Užeta ukupno oko 700 m
- Pomoćna užad, gurtne za sidrište - 10 kompleta
- Tehnička oprema - 8 kompleta
- Pojasevi - 8 kompleta
- Vitlo za uža
- Radioveza Motorola - 5 komada
- Službeno vozilo kombi Renault Trafic putnički
- Službeno osobno vozilo, Škoda roomster
- Vakuum madrac
- Udlage za imobilizaciju - 3 kompleta
- Sanitetski pribor, zavojni
- Pojas za potrage i spašavanje iz ruševina
- Čamac, aluminijski s prikolicom i motorom
- AED prijenosni defibrilator

Značajnije aktivnosti HGSS-Stаница Varaždina 2015. godini vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.:

- 4 samostalne akcije spašavanja
- 1 akcija spašavanja zajedno s drugim stanicama HGSS-a

- 3 akcije u suradnji s različitim organizacijama civilnog društva
- Predavanja na 2 planinarske škole
- Predavanja i vježbe na alpinističkom tečaju
- Predavanja i vježbe na speleološkoj školi
- 7 dežurstava na planinarskim i sportskim aktivnostima
- 6 vježbi za održavanje spremnosti i 2 pokazne vježbe
- Sudjelovanje na Međunarodnom tečaju spašavanja iz ruševina
- Sudjelovanje na međunarodnom tečaju spasilackih pasa

4.3. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Ludbrega

Gradsko društvo Crvenog križa Grada Ludbrega sastoji se od interventnog tima u čijem sastavu je 15 osoba.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- Šatori do 30 m² (4 komada), do 50 m² (3 komada), preko 50 m² (1 komad)
- Terenski kreveti (16 komada)
- Pokrivači (135 komada), nosila (16 komada), torbica prve pomoći (31 komad)
- Kombi vozilo Mercedes 208 d, kombinirano VW Cady
- Agregat 1,5 kW benzin
- Agregat 3 kW diesel

Značajnije aktivnosti provedene u 2015. godini vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.:

- Vježba evakuacije u OŠ Martijanec

4.4. Pravne osobe koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Ludbrega dobiti zadaću

Pravne osobe koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Ludbrega dobiti zadaću:

- »Lukom« d.o.o. Ludbreg, Koprivnička 17
- »Luprom« d.o.o. Ludbreg, bana Jelačića 29
- »Jagić« - Obrt za termotehničke instalacije, građevinarstvo i trgovinu, Poljanec
- Gradska sportska dvorana Ludbreg, Zagorska 11, Ludbreg
- Osnovna škola Ludbreg, A. Kačića Miošića 17, Ludbreg

Za pravne osobe koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Ludbrega dobiti zadaću izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana

civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju slijedeće pravne osobe:

- Lukom d.o.o. Ludbreg

Djelatnosti poduzeća su između ostalog: uređenje okoliša odnosno javnih površina, održavanje i uređenje groblja, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. U zimskim mjesecima na području Grada ima i funkciju zimske službe za čišćenje pojedinih prometnih pravaca na lokalnim cestama obzirom da je opremljeno potrebnom mehanizacijom. U obavljanju redovnih komunalnih djelatnosti na području Grada Ludbrega, svojim ljudskim potencijalima i postojećom mehanizacijom može se aktivno uključiti i intervenirati u slučajevima nekih izvanrednih situacija, elementarnih nepogoda i sl.

- »Varkom« d.d. Varaždin
- »Termoplin« d.d. Varaždin
- Veterinarska stanica Ludbreg
- HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, Pogon Ludbreg
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg
- Agroproteinka Sesevski Kraljevac
- Švenda Tarmnann Chemie d.o.o. Čehovec

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog Centra 112.

Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

6. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u

godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2016. godinu.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/07

URBROJ: 2186/18-02/1-15-1

Ludbreg, 28. prosinca 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

52.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Grada Ludbrega za vremensko
razdoblje od 2016. do 2019.**

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

I. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA

1.1. Presentacija mogućih rizika (prijetnji)

- Potresi, poplave (odrediti najrizičnije zone i način djelovanja operativnih kapaciteta)

1.2. Preventivno djelovanje

- Provođenje sustavne edukacije o podizanju svijesti o mogućnostima nastanka katastrofe postupanja u slučajevima iste
- Provođenje aktivnosti preventive putem urbanističkih mjera za smanjenje rizika od kriznih situacija
- Korištenje EU fondova za izgradnju i razvoj potrebne infrastrukture

1.3. Normiranje (usklađivanje sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite)

- Priprema za izradu Procjene rizika
- Izrada procjene rizika
 - Presentacija mogućih rizika (prijetnji)
 - Razmatranje mogućnosti osnivanja zajedničkih operativnih snaga
 - Povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnji
 - sustavno osposobljavanje i nabava opreme za pripadnike operativnih snaga

1.4. Kontinuirani razvoj

- Određivanje provođenja kontinuiranog nadzora provođenja smjernica nositelja i način izvješćivanja
- Uvođenje inovativnih tehnologija, prijenos znanja i praktičnih vještina
- Razvoj sustava za uzbunjivanje
- Obnova i rekonstrukcija postojećih sustava obrane od prijetnji
- Provođenje osposobljavanja i vježbi

II. RAZRADA SMJERNICA

1. PLANSKI DOKUMENTI

Grad Ludbreg ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97.

Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Grad Ludbreg donijet će procjenu rizika od katastrofa i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Kako bi se rizik od mogućih katastrofa ili velikih nesreća otklonio ili barem sveo na najmanju moguću mjeru Grad Ludbrega obavezan je tijekom izrade procjene rizika definirati zahtjeve sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja čime se provode preventivne aktivnosti i mjere koje se ugrađuju u sve provedbene dokumente prostornog uređenja Grada.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite Grada sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i sa ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano (najmanje jednom godišnje) ažurirati važeće planske dokumente - Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite te sve prateće priloge.

Opći akti iz područja civilne zaštite:

Na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Ludbrega donijet će:

- Procjenu rizika od katastrofa
 - Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
 - Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite
- Gradonačelnik će donijeti:
- plan djelovanja civilne zaštite,
 - plan vježbi civilne zaštite,

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite i Zapovjedništvo civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja Grada Ludbrega stručno je i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama do osnivanja stožera civilne zaštite.

Grad Ludbreg ima osnovano i imenovano Zapovjedništvo civilne zaštite koje broji 10 članova.

U narednom periodu potrebno je:

- Upoznati Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite,

- Redovito održavati sjednice Stožera i Zapovjedništva u cilju operativnosti i spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa
- Predložiti gradonačelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite djeluju do osnivanja stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera.

Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti pravilnicima i nalogima kojim će se regulirati navedena problematika.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Ludbrega djeluje Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega koju čini 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Ludbreg, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Kućan Ludbreški, DVD Hrastovsko, DVD Selnik, DVD Bolfan i DVD Slokovec.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite

U narednom periodu potrebno je:

- Kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- Opremati dobrovoljna vatrogasna društva u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme.
- Provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, provođenje vježbi natjecanja i dr.

2.3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Grada Ludbrega djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa:

- educira interventni tim za djelovanje u katastrofama
- vrši procjenu situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjeluje na natjecanjima prve pomoći u školama
- vrši osposobljavanje pružanje prve pomoći pripadnike postrojbe civilne zaštite

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Grad Ludbreg izdvaja iz Proračuna za HGSS - Stanicu Varaždin određena financijska sredstva temeljem sklopljenog ugovora o suradnji.

2.5. Udruge

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Po donošenju procjene rizika aktivnosti udruga definirane su u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

2.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika Grad Ludbreg raspolaže s postrojbom civilne zaštite od 51 pripadnika koja je određena odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite.

Za područje Grada Ludbrega imenovano je 12 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Za Postrojbom civilne zaštite Grada Ludbrega potrebno je:

- Izvršiti smotru i osposobiti postrojbom civilne zaštite opće namjene
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom
- kontinuirano popunjavati postrojbom civilne zaštite
- opremiti postrojbom civilne zaštite
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije, i dr.
- osigurati osposobljavanje obveznika civilno zaštite

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- Sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- Davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

- Sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- Organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina
- Provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

2.7. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciju su:

- Procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite

Koordinatora na lokaciji odrediti će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje djeluju na području Grada Ludbrega određene su odlukom gradonačelnika (Odluka o određivanju operativnih snaga i drugih pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ludbrega).

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nakon donošenja procjene rizika na prijedlog gradonačelnika sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite odrediti će se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/07
URBROJ: 2186/18-02/1-15-3
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.**

53.

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Ludbrega za 2016. godinu**

UVOD

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članak 17. stavak 1., podstavak 1.,

predstavničko tijelo lokalne samouprave, u postupku donošenja gradskog proračuna dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za naredno trogodišnje razdoblje te usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četiri godine. Navedeni planski dokumenti usvajaju se na prijedlog izvršnog tijela lokalne samouprave.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2016. godinu donosi se temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite za 2015. godinu, a sukladno razmjeru i vrsti ugroza i mogućim posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša. Donošenjem Plana razvoja potrebno je postići ravnomjeran razvoj svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje).

Planom razvoja sustava civilne zaštite implementiraju se ciljevi postavljeni smjernicama organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite. Planom razvoja potrebno je konkretizirati mjere i aktivnosti s dinamikom njihove realizacije za narednu godinu s projekcijom za naredne 3 godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem *Zakona o zaštiti i spašavanju* (*»Narodne novine«*, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), *Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja* (*»Narodne novine«*, broj 30/14 i 67/14), *Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja* (*»Narodne novine«*, broj 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od katastrofa i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. *Zakona o sustavu civilne zaštite* (*»Narodne novine«*, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. *Zakona o sustavu civilne zaštite*.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite

Potrebno je izvršiti upoznavanje Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite s novim *Zakonom o sustavu civilne zaštite* (*»Narodne novine«*, broj 82/15), a prije svega sa:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2016. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

2.2. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je:

- Izvršiti zamjene (*»zanavljanje«*) obveznicima civilne zaštite u Postrojbi civilne zaštite sukladno važećoj zakonskoj regulativi

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: mjesni odbori s područja Grada, Ustanova za obrazovanje odraslih *»Defensor«* u suradnji s Odsjekom za poslove obrane Varaždin

Rok izvršenja: ožujak, 2016. godine

- Izvršiti smotru i osposobljavanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin i Grad Ludbreg

Rok izvršenja zadaće: 30. lipanj 2016. godine

Planirana sredstva: trošak smotriranja

2.3. Povjerenici civilne zaštite

- Potrebno je izvršiti imenovanje novih povjerenika civilne zaštite s obzirom da su održani izbori za vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega te izabrani novi predsjednici i potpredsjednici vijeća mjesnih odbora

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2016. godine

- Potrebno je izvršiti upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (*»Narodne novine«*, broj 82/15) a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2016. godine.

2.4. Vatrogastvo

Planirane aktivnosti:

- uvježbavanje operativne postrojbe (DVD Ludbreg)
Rok izvršenja: kontinuirano, 12 puta kroz godinu
- održavanje javne vatrogasne pokazne vježbe (DVD Ludbreg)
Rok izvršenja: jednom godišnje, u 5. mjesecu
- održavanje javne združene vatrogasne pokazne vježbe
Rok izvršenja: jednom godišnje
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: vatrogasac
Rok izvršenja: 01/2016
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: vatrogasac I klase
Rok izvršenja: 01/2016
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: vatrogasni dočasnik
Rok izvršenja: tokom 2016.
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: vatrogasni dočasnik I klase
Rok izvršenja: tokom 2016.
- osposobljavanje članova za rad sa dišnim spravama
Rok izvršenja: proljeće 2016.
- osposobljavanje strojar
Rok izvršenja: 2 programa tokom 2016.
- osposobljavanje za rad sa hidrauličnom opremom
Rok izvršenja: sredinom 2016.
- nabavka opreme koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
- hidraulički sjekač
- akumulatorska pila za rezanje svih vrsta materijala
- penjačka užad i dodatna oprema za spašavanje iz visina
- tronožac za spašavanje s pripadajućom opremom
- ručni razupirač za spašavanje (automobilske nesreće, potresi)

3. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI KOJI ČE, RADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA LUDBREGA DOBITI ZADAĆU

3.1. Pravne osobe s materijalno - tehničkim sredstvima

Na području Grada Ludbrega djeluju pravne osobe s materijalno tehničkim sredstvima koje se mogu uključiti u zaštitu i spašavanje:

- »Lukom« d.o.o. Ludbreg, Koprivnička 17
- »Luprom« d.o.o. Ludbreg, bana Jelačića 29
- »Jagić« - Obrt za tehnotehničke instalacije, građevinarstvo i trgovinu, Poljanec
- Gradska sportska dvorana Ludbreg, Zagorska 11, Ludbreg
- Osnovna škola Ludbreg, A. Kačića Miošića 17, Ludbreg

Kontakt podatke navedenih pravnih osoba potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

3.2. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Planirane aktivnosti:

- održati tečajeve za interni tim prema programu Hrvatskog Crvenog križa
Rok izvršenja: tijekom 2016. ovisno o mogućnostima članova tima
- nabavka opreme koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
 - radiokomunikacijska sredstva, dodatni sklopivi kreveti
- Lovačka društva, Ribolovno i planinarsko društvo, Zajednica tehničke kulture u sklopu koje djeluju udruge tehničke kulture: Radioklub Ludbreg, Autoklub Ludbreg, Aeroklub »Rudolf Fizir« i »Lumen«, Odred izviđača Ludbreg

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja u zaštitu i spašavanje
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze
Rok izvršenja: 2016. godina

- Radioamateri

Planirane aktivnosti:

- vježbe u održavanju radioamaterskih veza
- vježbe za održavanje radioamaterskih veza u terenskim uvjetima
- održavanje tehničke opreme za zaštitu i spašavanje

- nabava tehničke opreme za rad u sustavu zaštite i spašavanje:
 - prijenosna radijska postaja snage 5 W za UKV i UHF područje (5 komada)
 - antensko prilagođenje za mobilnu kratkovalnu antenu 100 do 200 W (1 komad)
 - mobilna antena za kratkovalno područje (1komad)
 - mobilna antena za ultra kratkovalno područje (2 komada)
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze
- u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata

Rok izvršenja: kontinuirano kroz 2016. godinu
Predviđena sredstva: 21.000 kn

- **Odred izvođača Ludbreg**

Planirane aktivnosti:

- održavanje godišnje smotre, provjera i revizija opreme
 - nabava opreme koja nedostaje a nužna je u provođenju akcija zaštite i spašavanja:
 - novi šatori
 - ležajevi
 - upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze
- Rok izvršenja: 2016. godina

- **HGSS stanica Varaždin**

Planirane aktivnosti:

- vježbe zimskih tehnika spašavanja
Rok izvršenja: kontinuirano do 1. maja 2016. godine, ukupno 20 dana, studeni 2015. do svibanj 2016.
Predviđena sredstva: 60.000 kn
- vježbe ljetnih tehnika spašavanja, 3 vježbe
Rok izvršenja: svibanj i rujan 2016.
Predviđena sredstva: 6.000 kn
- vježbe speleo spašavanja, 3 vježbe
Rok izvršenja: ožujak, listopad i studeni 2016.
Predviđena sredstva: 9.000 kn
- vježbe potraga i kartografije, 2 vježbe
Rok izvršenja: tijekom 2016.
Predviđena sredstva: 4.000 kn
- vježbe spašavanje u urbanim uvjetima, 1 vježba
Rok izvršenja: tijekom 2016.
Predviđena sredstva: 2.000 kn
- sudjelovanje na državnim vježbama HGSS-a, 3 vježbe
Rok izvršenja: tijekom 2016.
Predviđena sredstva: 15.000 kn

- tečaj za voditelja potražnih akcija - 2 polaznika
Rok izvršenja: tijekom 2016.
Predviđena sredstva: 6.000 kn
- tečaj zimskih tehnika spašavanja HGSS-a - 6 polaznika
Rok izvršenja: veljača 2016.
Predviđena sredstva: 18.000 kn
- tečaj spašavanja na divljim vodama - 2 polaznika
Rok izvršenja: travanj 2016.
Predviđena sredstva: 18.000 kn
- tečaj prve pomoći - 2 polaznika
Rok izvršenja: cijela 2016.
Predviđena sredstva: 4.000 kn
- tečaj ljetnih tehnika spašavanje - 2 polaznika
Rok izvršenja: svibanj 2016.
Predviđena sredstva: 6.000 kn
- tečaj za voditelja brodice - 6 polaznika
Rok izvršenja: lipanj 2016.
Predviđena sredstva: 18.000 kn
- tečaj helikopterskog spašavanja - 2 polaznika
Rok izvršenja: cijela 2016.
Predviđena sredstva: 6.000 kn
- relicenciranje prve pomoći za spašavanje-kompletna stanica, 18 polaznika
Rok izvršenja: rujan 2016.
Predviđena sredstva: 18.000 kn
- nabava opreme koja nedostaje, a nužna je u provođenju akcija zaštite i spašavanja:
 - pari turne opreme za spašavanje u zimskim uvjetima
 - Kombi vozilo za 8 osoba -170.000 kn
 - Gorska nosilja UT 2000 - 20.000 kn
 - Vakkum madrac za unesrećene - 5.000 kn
 - AED prijenosni defibrilator - 12.000 kn
 - Komplet opreme za Rescue 3,5 komada - 50.000 kn
 - čizme neopren, visoke 15 komada - 3 800 kn
 - zamjena dotrajale opreme za spašavanje - 14 400 kn
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze
Rok izvršenja: 2016. godina

4. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA GRAD LUD-BREG, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

- Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada

- Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one za koje Grad izdvaja financijska sredstva iz Proračuna.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- Varkom d.d. Varaždin
- Lukom d.o.o. Ludbreg
- Termoplin d.d. Varaždin
- Veterinarska stanica Ludbreg
- HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, Pogon Ludbreg
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg
- Agroproteinka Sesevski Kraljevac
- Švenda Tarmann Chemie d.o.o. Čehovec

Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog Centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima (Željeznički kolodvor Ludbreg)

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, DVD Ludbreg.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- nositelj zadaće - Grad Ludbreg (Stožer civilne zaštite)
- rok izvršenja - kontinuirano tijekom godine.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

PRIJEDLOG POZICIJA ZA IZRADU

FINANCIJSKOG PLANA ZA PROVOĐENJE ZADAĆA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA 2016. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2015. GODINI	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (-KN-)		
			2016.	2017.	2018.
1.	1. STOŽERI CIVILNE ZAŠTITE		3.000,00	3.800,00	4.600,00
	1.1 MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI				
	- obuka i osposobljavanje	-	3.000,00	3.800,00	4.600,00
	- osobna i skupna oprema	-	-	-	-
	- ostali troškovi	-	-	-	-
2.	1. VATROGASTVO				
	1.1 JAVNE VATROGASNE POSTROJBE (JVP)				
	- PLAĆE				
	- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)				

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2015. GODINI	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (-KN-)		
			2016.	2017.	2018.
5.	1. Troškovi izrade i revizije: - Procjene rizika - Plana civilne zaštite	5.000,00 - 5.000,00	10.000,00 10.000,00 -	- - -	- - -
	2. Ostali troškovi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
6.	1. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE SKLONIŠTA 1.1 Investicijsko održavanje 1.2 Tekuće održavanje	-	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00
7.	6. MEĐUNARODNA SURADNJA (radni sastanci sa predstavnicima susjednih država na temu zaštite i spašavanja) 6.1 Troškovi vezani za organizaciju međunarodnih susreta				
UKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		617.000,00	547.000,00	557.940,00	568.880,00

8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Grada Ludbrega i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s

ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/07
URBROJ: 2186/18-02/1-15-2
Ludbreg, 28. prosinca 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Renata Potočnik, v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Grad Ludbreg.

Sredstva financijske potpore za programe/projekte iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Članak 2.

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

Udruga civilnog društva je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

Projekt - je jedinstveni proces sastavljen iz niza aktivnosti koje su definirane početkom i krajem projekta, ljudskim, financijskim i drugim resursima. Svaki projekt mora imati definirani cilj koji treba ostvariti.

Program – označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

Ad hoc inicijative – jednokratne podrške – su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga. Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta

ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

Članak 3.

Prioritetna područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) Zaštita i promicanje tradicijske baštine ludbreškog kraja
 - a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
 - b. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
 - c. Izrada promo-materijala ludbreške tradicijske baštine.
- 2) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih
 - a. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
 - b. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
 - c. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
 - d. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
 - e. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
 - f. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.
- 3) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
 - a. Glazbeno-scenske aktivnosti,
 - b. Organizacija redovnih programa,
 - c. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama,
 - d. Promocija izvan Ludbrega.
- 4) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana
 - a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
 - b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
 - c. Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
 - d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
 - e. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj,
 - f. Podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom

Članak 4.

Financijske potpore za sufinanciranje programa/projekata iz područja iz članka 2. ovog Pravilnika u pravilu se dodjeljuju Javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **projekte** - kratkoročne, manje opsežne, uglavnom jednokratne aktivnosti, u koje je uključen

manji broj korisnika te koji se provode na području Grada Ludbrega.

Trajanje projekta definirano je početkom i krajem projekta. Najmanji iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 1.000,00 kuna, a najveći 3.000,00 kuna.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **programe** - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Grada Ludbrega, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske te u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe iznosi 3.000,00 kuna, a najveći 30.000,00 kuna.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljenih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio gradskih razvojnih strategija, projekata i programa, Grad Ludbreg pruža financijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Grada Ludbrega.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Grada Ludbrega i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi Javni natječaj, Grad Ludbreg može prihvatiti ad hoc razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- rješava nepredviđeni događaj koji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
- financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izričito navedena kao provoditelj određene aktivnosti ili je jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanog razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga
- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Grada Ludbrega;
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi;
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnica organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i

- utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- ispunjava jedan od prioriteta razvoja Grada Ludbrega iz gradskih razvojnih strategija,
- osiguravaju sredstva nužna za provedbu – implementaciju nekog projekta.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja, Grad Ludbreg će s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, pri čemu će se poštivati standardi financiranja vezani uz ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvješćavanje.

Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega je sljedeći:

1. objava Javnog natječaja;
2. prikupljanje prijava na javni natječaj;
3. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
4. imenovanje Povjerenstva za ocjenjivanje;
5. ocjena kvalitete prijavljenih programa/projekata;
6. odabir programa/projekta i utvrđivanje visine financijske potpore;
7. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;
8. sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena financijska potpora
9. praćenje realizacije programa/projekta.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Gradonačelnik odlučuje o objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na web stranici Grada Ludbrega (www.ludbreg.hr) i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, u zadnjem tromjesečju tekuće godine za sljedeću godinu.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa/projekata, obavijest o tome koji se program/projekt neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa/projekata, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

UVJETI NATJEČAJA

Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa/projekata iz područja navedenih u članku 3. ovog Pravilnika su:

- a. organizacija civilnog društva je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje jednu (1) godinu u području za koje prijavljuje projekt/program;
- b. organizacija civilnog društva je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- c. organizacije civilnog društva čije je primarno djelovanje usmjereno na području Grada Ludbrega;
- d. organizacija civilnog društva promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske;
- e. programi i projekti koje organizacija civilnog društva provodi od osobitog su interesa za opće/javno dobro u Ludbregu, a projekt/program koji organizacija civilnog društva prijavljuje usmjeren je na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore te se temelji na već postignutim rezultatima prijašnjih sličnih aktivnosti organizacije civilnog društva;
- f. projekti/programi u predmetnom području natječaja koje organizacija civilnog društva predlaže sukladni su ciljevima i zadaćama koje je organizacija civilnog društva utvrdila u statutu organizacije civilnog društva;
- g. organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta/programa;
- h. organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje;
- i. organizacija civilnog društva je u prethodnoj godini ostvarila približno isti promet po računu kao što je navela u obrascu proračuna projekta/programa kod iznosa ukupnog proračuna za provedbu projekta/programa (financijska kapacitiranost)
- j. organizacija civilnog društva uredno je ispunila sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Ludbrega.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- a. Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija.
- b. Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.
- c. Organizacije civilnog društva koje će većinu aktivnosti u sklopu programa/projekta provoditi izvan područja Grada Ludbrega.

Na natječaj se **ne mogu** prijaviti sljedeći projekti/programi:

- a. projekti/programi čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom i/ili koji se financiraju prema posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Crvenom križu, Zakon o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakon o vjerskim zajednicama, Zakon o tehničkoj kulturi, Zakon o vatrogastvu) ili se mogu financirati prema drugim osnovama iz Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću;

- b. znanstveno-istraživački projekti/programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od projektnih/programskih aktivnosti, a ne glavna svrha projekta/programa;
- c. projekti/programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora;
- d. projekti/programi s pretežno religijskom svrhom;
- e. projekti/programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- f. projekti/programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja);
- g. projekti/programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti najviše jedan (1) program ili najviše dva (2) projekta.

Organizacije civilnog društva koje se na natječaj prijavljuju u kategoriji za projekte ne mogu se prijaviti na natječaj u kategoriji za programe i obrnuto.

Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Članak 8.

Natječajna dokumentacija za projekt/program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u Javnom natječaju te na adresu: Grad Ludbreg, JUO – Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove, Trg svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata/programa je:

1. Dokaz o registraciji - preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac projekta/programa (Obrazac 1),
3. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac 2),
4. popunjen i potpisan životopis voditelja/voditeljica projekta/programa (Obrazac 3),
5. potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (Obrazac 4) ukoliko organizacija prijavljuje projekt/program u partnerstvu,
6. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu - (račun dobiti i gubitka, bilanca bez bilješki), do dana prijave na natječaj,

7. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
8. izjava o eventualnom sufinanciranju projekta/programa udruge iz javnih izvora (proračuna jedinica lokalne ili područne samouprave, državnog proračuna, iz sredstava dodijeljenih temeljem natječaja ministarstava i drugih tijela javne vlasti odnosno iz sredstava fondova Europske unije) kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja programa ili projekta je još u tijeku (Obrazac 5).

Neobvezna dokumentacija za prijavu projekta/programa je:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju organizacije civilnog društva s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog projekta/programa;
2. pisma preporuke (npr. ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora);
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/programa.

NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva mora program/projekt prijaviti na obrascima iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika koji moraju biti ispunjeni prema istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 30 dana, odnosno duži od 60 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se Javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose zasebno za svaki projekt/program u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva, nazivom projekta/programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja (skupine), te napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedinственог управног одјела.

PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA/PROJEKATA

Članak 10.

Postupak odobravanja financijske potpore odnosno postupak provedbe natječaja provodit će Jedinственог управног одјела.

upravni odjel Grada, Odsjek nadležan za poslove društvenih djelatnosti.

Postupak odobravanja financijske potpore odnosno postupak provedbe natječaja obuhvaća slijedeće poslove:

- odobravanje natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje za primljenih prijava;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa/projekta;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenih programa/projekata;
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Povjerenstvu za ocjenjivanje na ocjenu kvalitete istih;
- podnošenje izvješća gradonačelniku o provedenom natječaju, te predlaganje odabranih programa/projekata i visine financijske potpore;
- organizirati praćenje provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja.

Za provedbu ocjenjivanja pristiglih prijava, gradonačelnik osniva nezavisno stručno tijelo – Povjerenstvo za ocjenjivanje, koje ima predsjednika i 2 člana.

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje:

- razmatra ocjene projekata/programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni projekata/programa sastavlja zapisnik i upućuje ga nadležnom Odsjeku za provedbu natječaja.

Članak 11.

Odsjek nadležan za provedbu natječaja neće razmatrati prijave programa/projekta u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijava,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 6. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će posebno obaviještene.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa/projekta su:

- usklađenost s mjerama u područjima gradskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa;
- usmjerenost prema potrebama građana/korisnika;
- provođenje projektnih/programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima;
- uključivanje korisnika u razvoj i praćenje projekta/programa;

- razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne/ samouprave na čijem području se projekt/program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima);
- uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti;
- nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojih su (su)organizatori Grad Ludbreg ili Turistička zajednica Grada Ludbrega.

Članak 13.

Gradonačelnik odlukom odlučuje o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i Odsjeka nadležnog za provedbu natječaja.

Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja objavljuje se na web stranici Grada Ludbrega i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, u roku od osam dana od donošenja odluke gradonačelnika o odabiru programa/projekata za dodjelu sredstava financijske potpore.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku gradonačelnika o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Odsjeka nadležnog za provedbu natječaja, u roku od osam dana od dana primitka odluke iz članka 13. ovog Pravilnika.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke iz članka 13. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Članak 16.

Grad Ludbreg i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke gradonačelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Grada i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze).

Ugovor o financijskoj potpori s Gradom Ludbregom organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Grad Ludbreg zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze snošenja nastalih troškova podnositeljima prijave programa/projekata na natječaj.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/15).

KLASA: 402-03/15-01/36
URBROJ: 2186/18-01/1-15-1
Ludbreg, 30. prosinca 2015.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14), te na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševac dana 23. prosinca 2015. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave za 2015. godinu**

I

U Planu nabave za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/15) točka II. mijenja se i glasi:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Električna energija		39.200,00				
2.	Plin		20.000,00				
3.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		20.000,00				
4.	Poštarina		20.000,00				
5.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		64.000,00				
6.	Ostale komunalne usluge – zimsko čišćenje snijega		56.800,00				
7.	Geodetsko- katastarske usluge		88.000,00				
8.	Usluga nadzora		48.000,00				
9.	Reprezentacija		24.000,00				
10.	Rekonstrukcija javne rasvjete – energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine		24.000,00				
11.	Uređenje javnih površina		24.000,00				
12.	Izrada postolja za autobusna ugibališta		24.800,00				
13.	Nabava kontejnera za zelene otoke		68.800,00				

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
14.	Kamate za primljene kredite od tuzemstva – kredit institucija izvan javnog sektora		56.000,00				
15.	Uređenje kurije u Čalincu		160.000,00				
16.	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Maruševac		176.000,00				
17.	Sportsko-rekreacijski centar u Donjem Ladanju		20.800,00				
18.	Izrada urbanističkog plana uređenja u naselju D. Ladanje		130.000,00				
19.	Izrada urbanističkog plana uređenja u naselju Jurketinec		106.000,00				
20.	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine		120.000,00				
21.	Izrada ograde na igralištu		23.200,00				
22.	Izrada projekta za proširenje groblja u Maruševcu		24.000,00				
23.	Održavanje »Male škole«		33.000,00				
24.	Izdavanje i objavljivanje natječaja		20.000,00				
25.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete		72.000,00				
26.	Uređenje Poduzetničke zone Selnik – Izgradnja prometnica u Poduzetničkoj zoni Selnik – I. faza		350.000,00				
27.	Uređenje Poduzetničke zone Selnik – Izvođenje radova na izgradnji niskonaponske mreže, javne rasvjete i DTK mreže u Poduzetničkoj zoni Selnik		227.000,00				
28.	Ceste - IPARD		400.000,00				
29.	Modernizacija nerazvrstanih cesta		160.000,00				
30.	Prometna signalizacija		24.000,00				
31.	Rashodi u svezi proslave Dana Općine		20.000,00				
32.	Javna rasvjeta – MO I		73.600,00				
33.	Uređenje i zacjepljenje odvodnih kanala u MO I		58.400,00				
34.	Javna rasvjeta – MO II		44.000,00				
35.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Gređa – MO II		28.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
36.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Jurketinec – MO II		24.800,00				
37.	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO II		48.000,00				
38.	Javna rasvjeta – MO III		36.000,00				
39.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje		28.800,00				
40.	Javna rasvjeta – MO IV		56.000,00				
41.	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV		47.200,00				
42.	Javna rasvjeta – MO V		28.000,00				
43.	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO V		24.000,00				

II

Ove I. izmjene i dopune Plana nabave za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

te na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Maruševac dana 29. prosinca 2015. godine donosi

KLASA: 406-01/14-01/04
URBROJ: 2186-017/15-02
Maruševac, 23. prosinca 2015.

PLAN NABAVE za 2016. godinu

I

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

Donosi se Plan nabave roba, radova i usluga za 2016. godinu za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Općine Maruševac za 2016. godinu i Projekciji za 2017. i 2018. godinu.

9.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14),

II

U Planu nabave navode se projekti i procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Električna energija		36.000,00				
2.	Poštarija		20.000,00				
3.	Ostale komunalne usluge – zimsko čišćenje snijega		56.000,00				
4.	Geodetsko- katastarske usluge		64.000,00				
5.	Usluga nadzora		40.000,00				.

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
6.	Reprezentacija		20.000,00				
7.	Rekonstrukcija javne rasvjete – energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Općine		240.000,00				
8.	Uređenje javnih površina		32.000,00				
9.	Kupnja zemljišta		40.000,00				
10.	Uređenje kurije u Čalincu		120.000,00				
11.	Energetska obnova objekata u vlasništvu Općine Maruševac		176.000,00				
12.	Izrada urbanističkog plana uređenja u naselju D. Ladanje		80.000,00				
13.	Izrada urbanističkog plana uređenja u naselju Jurketinec		64.000,00				
14.	Izrada Strategije razvoja Općine Maruševac		56.000,00				
15.	Tiskanje knjiga		20.000,00				
16.	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju		64.000,00				
17.	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine		171.200,00				
18.	Sredstva za kulturna događanja		20.000,00				
19.	Održavanje »Male škole«		33.000,00				
20.	Izdavanje i objavljivanje natječaja		20.000,00				
21.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete		56.000,00				
22.	Božićne i novogodišnje dekoracije		24.000,00				
23.	Sanacija divljih deponija		24.000,00				
24.	Uređenje Poduzetničke zone Selnik		480.000,00				
25.	Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu i Druškovcu		120.000,00				
26.	Uređenje cesta iz EU fondova		880.000,00	Prema proceduri za EU fondove			
27.	Kanalizacija		160.000,00				
28.	Sportsko rekreacijski centar Donje Ladanje	01-16-MV	2.480.000,00	otvoreni	ugovor	lipanj	12 mjeseci
29.	Modernizacija nerazvrstanih cesta		280.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
30.	Sanacija pročelja i zidova crkve sv. Jurja u Maruševcu		280.000,00				
31.	Deratizacija		36.000,00				
32.	Rashodi u svezi proslave Dana Općine		28.000,00				
33.	Javna rasvjeta – MO I		64.000,00				
34.	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I		36.000,00				
35.	Uređenje i zacjepljenje odvodnih kanala u MO I		24.000,00				
36.	Javna rasvjeta – MO II		52.000,00				
37.	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO II		36.000,00				
38.	Javna rasvjeta – MO III		30.400,00				
39.	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III		32.000,00				
40.	Javna rasvjeta – MO IV		56.000,00				
41.	Javna rasvjeta – MO V		28.000,00				
42.	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO V		28.000,00				

* Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redoslijed provedbe postupka javne nabave.

III

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 406-01/15-01/04
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 29. prosinca 2015.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

P L A N

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Maruševac za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2016. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NS
Jedinstveni upravni odjel	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 112-06/15-01/03
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 29. prosinca 2015.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

11.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), a u svezi s člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine, broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik dana 29. prosinca 2015. godine, donosi

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koje se planira u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac primiti na stručno osposobljavanje, njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i

poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2016. godini planira se prijam 2 osobe i to:

- 1 magistar ili stručni specijalist ekonomske struke - VSS koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika za upravne poslove i
- 1 sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke - VŠS koji će se osposobljavati za poslove stručnog suradnika za računovodstvene poslove.

Članak 3.

Plan prijma za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Područnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Varaždinu i to ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 112-06/15-01/02
URBROJ: 2186-017/15-01
Maruševac, 29. prosinca 2015.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće

Općine Sveti Đurđ na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14 i 47/15), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

u kunama

Broj računa	O P I S	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	4.818.844,00	4.613.600,35	5.248.713,80
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.000,00	73.125,59	73.612,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	4.890.844,00	4.686.725,94	5.322.325,80
3	Rashodi poslovanja	3.915.820,14	3.477.235,28	4.138.524,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	975.023,86	1.100.564,25	1.183.801,66
3+4	UKUPNO RASHODI	4.890.844,00	4.577.799,53	5.322.325,80
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	0	+108.926,41	0
B	RAČUN FINANCIRANJA			
8	Primici od zaduživanja	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	-
8-5	NETO FINANCIRANJE	-	-	-
C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.= (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.890.844,00	4.686.725,94	5.322.325,80
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.890.844,00	4.577.799,53	5.322.325,80
3. = (1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0	+108.926,41	0

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2015. godinu kako slijedi:

u kunama

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
		UKUPNO PRIHODA / PRIMITAKA	4.890.844,00	4.686.725,94	5.322.325,80
	6	PRIHODI POSLOVANJA	4.818.844,00	4.613.600,35	5.248.713,80
	61	PRIHODI OD POREZA	2.299.500,00	1.327.851,77	1.739.000,00
01	611	Porez i prirez na dohodak	2.182.000,00	1.226.311,10	1.613.000,00
01	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.400.000,00	1.762.003,31	2.100.000,00
01	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	450.000,00	349.377,27	430.000,00
01	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	32.000,00	27.753,72	33.000,00
01	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 700.000,00	- 912.823,20	- 950.000,00
01	613	Porezi na imovinu	82.500,00	71.111,42	81.000,00
01	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	14.500,00	9.748,39	13.000,00
01	6134	Povremeni porezi na imovinu	68.000,00	61.363,03	68.000,00

u kunama

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
01	614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	30.429,25	45.000,00
01	6142	Porez na promet	15.000,00	21.173,65	25.000,00
01	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	9.255,60	20.000,00
	63	POMOĆI	1.020.000,00	1.740.869,80	1.755.869,80
04	633	Pomoći iz proračuna	1.020.000,00	1.740.869,80	1.755.869,80
04	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.020.000,00	1.740.869,80	1.755.869,80
	64	PRIHODI OD IMOVINE	957.344,00	971.313,51	1.105.344,00
01	641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00	18.032,71	20.000,00
01	6414	Prihodi od zateznih kamata	11.000,00	18.032,71	20.000,00
02 03	642	Prihodi od nefinancijske imovine	946.344,00	953.280,80	1.085.344,00
02 03	6421	Naknade za koncesije	40.344,00	40.344,00	40.344,00
02 03	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	140.000,00	158.729,13	175.000,00
02 03	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	766.000,00	754.207,67	870.000,00
	65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	454.000,00	485.801,04	550.500,00
03	651	Upravne i administrativne pristojbe	8.000,00	8.964,82	9.500,00
03	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	8.000,00	8.964,82	9.500,00
03	652	Prihodi po posebnim propisima	46.000,00	44.958,96	46.000,00
03	6524	Doprinosi za šume	1.000,00	685,02	1.000,00
03	6526	Ostali nespomenuti prihodi	45.000,00	44.273,94	45.000,00
03	653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	431.877,26	495.000,00
03	6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	34.504,26	45.000,00
03	6532	Komunalne naknade	350.000,00	397.373,00	450.000,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	88.000,00	87.764,23	98.000,00
03	681	Kazne i upravne mjere	60.000,00	57.446,72	65.000,00
03	6819	Ostale kazne	60.000,00	57.446,72	65.000,00
03	683	Ostali prihodi	28.000,00	30.317,51	33.000,00
03	6831	Ostali prihodi	28.000,00	30.317,51	33.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.000,00	73.125,59	73.612,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	66.000,00	67.612,00	67.612,00
06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	55.000,00	56.612,00	56.612,00
06	7111	Zemljište	55.000,00	56.612,00	56.612,00
06	712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00
06	7122	Koncesije	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	5.513,59	6.000,00
06	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.000,00	5.513,59	6.000,00
06	7211	Stambeni objekti	6.000,00	5.513,59	6.000,00

u kunama

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
UKUPNO RASHODA / IZDATAKA			4.890.844,00	4.577.799,53	5.322.325,80
3		RASHODI POSLOVANJA	3.915.820,14	3.477.235,28	4.138.524,14
31		Rashodi za zaposlene	756.000,00	808.936,41	860.000,00
311		Plaće	510.000,00	546.372,03	575.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	9.500,00	15.000,00
313		Doprinosi na plaće	230.000,00	253.064,38	270.000,00
32		Materijalni rashodi	2.170.520,14	1.857.780,94	2.189.520,14
321		Naknada troškova zaposlenima	35.000,00	30.014,00	35.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	430.000,00	393.761,63	440.000,00
323		Rashodi za usluge	1.488.550,00	1.215.578,78	1.477.550,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.970,14	218.426,53	236.970,14
34		Financijski rashodi	40.000,00	38.123,66	42.000,00
343		Ostali financijski rashodi	40.000,00	38.123,66	42.000,00
35		Subvencije	200.000,00	193.239,09	212.000,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	177.989,09	190.000,00
352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	15.250,00	22.000,00
36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	55.000,00	48.551,09	55.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	55.000,00	48.551,09	55.000,00
37		Naknada građanima i kućanstvima	155.000,00	96.750,42	155.504,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00	96.750,42	155.504,00
38		Ostali rashodi	539.300,00	433.853,67	624.500,00
381		Tekuće donacije	515.300,00	430.853,67	595.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	24.000,00	3.000,00	29.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	975.023,86	1.100.564,25	1.183.801,66
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	975.023,86	1.100.564,25	1.183.801,66
421		Građevinski objekti	942.023,86	1.049.275,97	1.129.219,28
422		Postrojenja i oprema	33.000,00	51.288,28	54.582,38
423		Prijevozna sredstva	-	-	-

Članak 3.

Mijenja se članak 3. i glasi:

»Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 5.322.325,80 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
	001	RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE	81.300,00	49.457,83	83.300,00
	001 01	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	81.300,00	49.457,83	83.300,00
	P 1001	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	81.300,00	49.457,83	83.300,00
01	A 1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	55.000,00	49.457,83	57.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	55.000,00	49.457,83	57.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	49.457,83	57.000,00
01	32	Materijalni rashodi	55.000,00	49.457,83	57.000,00
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	49.457,83	57.000,00
01	A 1001 02	AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka	26.300,00	-	26.300,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	26.300,00	-	26.300,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	26.300,00	-	26.300,00
01	38	Donacije i ostali rashodi	26.300,00	-	26.300,00
01	381	Tekuće donacije	26.300,00	-	26.300,00
	002	RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA			
		- IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	4.809.544,00	4.528.341,70	5.239.025,80
	002 01	GLAVA 002 01: Ured načelnika	24.000,00	-	26.500,00
	P 1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	1.460.000,00	1.492.265,21	1.651.500,00
01	A 1002 02	AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna	24.000,00	-	26.500,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	24.000,00	-	26.500,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	-	26.500,00
01	38	Donacije i ostali rashodi	24.000,00	-	26.500,00
01	383	Kazne, penali i naknade štete	24.000,00	-	26.500,00
	002 02	GLAVA 002 02: Jedinstveni upravni odjel	4.785.544,00	4.528.341,70	5.212.525,80
01	A 1002 03	AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.271.000,00	1.292.683,62	1.400.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	1.271.000,00	1.292.683,62	1.400.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	1.271.000,00	1.292.683,62	1.400.000,00
01	31	Rashodi za zaposlene	756.000,00	808.936,41	860.000,00
01	311	Plaće	510.000,00	546.372,03	575.000,00
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	9.500,00	15.000,00
01	313	Doprinosi na plaće	230.000,00	253.064,38	270.000,00
01	32	Materijalni rashodi	455.000,00	431.547,69	480.000,00
01	321	Naknada troškova zaposlenima	35.000,00	30.014,00	35.000,00
01	322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	112.168,36	130.000,00
01	323	Rashodi za usluge	140.000,00	132.366,77	147.000,00
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	156.998,56	168.000,00
01	34	Financijski rashodi	40.000,00	38.123,66	42.000,00
01	343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	38.123,66	42.000,00
01	38	Ostali rashodi	20.000,00	14.075,86	18.000,00
01	381	Tekuće donacije - sufin.za komunalnog redara	20.000,00	11.075,86	15.000,00
01	383	Kazne, penali i naknade štete	-	3.000,00	3.000,00
06	K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	165.000,00	199.581,59	225.000,00
06		Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	165.000,00	199.581,59	225.000,00
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	165.000,00	199.581,59	225.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	199.581,59	225.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
06	421	Građevinski objekti-poslovni prostor	150.000,00	167.875,69	190.000,00
06	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	31.705,90	35.000,00
	P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	668.000,00	585.413,87	717.582,38
03	A 1003 01	AKTIVNOST: Održavanje javne rasvjete - led javna rasvjeta	60.000,00	52.321,00	60.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	52.321,00	60.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	52.321,00	60.000,00
03	32	Materijalni rashodi	60.000,00	52.321,00	60.000,00
03	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	29.317,48	30.000,00
03	323	Rashodi za usluge	30.000,00	23.003,52	30.000,00
03	A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	85.000,00	71.392,11	80.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	85.000,00	71.392,11	80.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	71.392,11	80.000,00
03	32	Materijalni rashodi	85.000,00	71.392,11	80.000,00
03	322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	71.392,11	80.000,00
03	A 1003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ	150.000,00	171.608,78	216.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.000,00	171.608,78	216.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	171.608,78	216.000,00
03	32	Materijalni rashodi	150.000,00	171.608,78	216.000,00
03	323	Rashodi za usluge	150.000,00	171.608,78	216.000,00
03	A 1003 04	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Struga	60.000,00	22.767,91	60.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	22.767,91	60.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	22.767,91	60.000,00
03	32	Materijalni rashodi	60.000,00	22.767,91	60.000,00
03	323	Rashodi za usluge	60.000,00	22.767,91	60.000,00
03	A 1003 05	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Hrženica	50.000,00	12.062,97	25.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06: -Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	12.062,97	25.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	12.062,97	25.000,00
03	32	Materijalni rashodi	50.000,00	12.062,97	25.000,00
03	323	Rashodi za usluge	50.000,00	12.062,97	25.000,00
03	A 1003 06	AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju Sesvete L.	10.000,00	-	5.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	-	5.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-	5.000,00
03	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	5.000,00
03	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	5.000,00
06	K 1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	18.000,00	19.582,38	19.582,38
06		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	18.000,00	19.582,38	19.582,38
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	19.582,38	19.582,38
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	19.582,38	19.582,38
06	422	Postrojenja i oprema	18.000,00	19.582,38	19.582,38

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
01	A 1003 07	AKTIVNOST: Gorivo i energija, komunikacije	215.000,00	208.964,23	230.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	215.000,00	208.964,23	230.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	208.964,23	230.000,00
01	32	Materijalni rashodi	215.000,00	208.964,23	230.000,00
01	322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	180.883,68	200.000,00
01	323	Rashodi za usluge	30.000,00	28.080,55	30.000,00
01	A 1003 08	AKTIVNOST: Opskrba vodom	20.000,00	26.714,49	22.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	26.714,49	22.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	26.714,49	22.000,00
01	32	Materijalni rashodi	20.000,00	26.714,49	22.000,00
01	323	Rashodi za usluge	20.000,00	26.714,49	22.000,00
	P 1004	PROGRAM 04: ZAŠTITA OKOLIŠA	265.000,00	240.546,61	270.000,00
03	A 1004 01	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-odvoz smeća	35.000,00	25.475,80	35.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	35.000,00	25.475,80	35.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	25.475,80	35.000,00
03	32	Materijalni rashodi	35.000,00	25.475,80	35.000,00
03	323	Rashodi za usluge	35.000,00	25.475,80	35.000,00
03	A 1004 02	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-uređenje divljih odlagališta otpada	50.000,00	23.757,73	40.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	50.000,00	23.757,73	40.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	23.757,73	40.000,00
03	32	Materijalni rashodi	50.000,00	23.757,73	40.000,00
03	323	Rashodi za usluge	50.000,00	23.757,73	40.000,00
03	A 1004 03	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-šljunčanje poljskih puteva	130.000,00	138.661,36	140.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	130.000,00	138.661,36	140.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	138.661,36	140.000,00
03	32	Materijalni rashodi	130.000,00	138.661,36	140.000,00
03	323	Rashodi za usluge	130.000,00	138.661,36	140.000,00
01	A 1004 04	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge, usluge deratizacije	50.000,00	52.651,72	55.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	50.000,00	52.651,72	55.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	52.651,72	55.000,00
01	32	Materijalni rashodi	50.000,00	52.651,72	55.000,00
01	323	Rashodi za usluge	50.000,00	52.651,72	55.000,00
	P 1005	PROGRAM 05: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	598.550,00	437.613,18	537.550,00
01	A 1005 01	AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	4.015,00	10.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	4.015,00	10.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.015,00	10.000,00
01	32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.015,00	10.000,00
01	323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.015,00	10.000,00
01	A 1005 02	AKTIVNOST: Uređenje prostora - sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta	10.000,00	-	-
01		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	-	-

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
01	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-	-
01	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	-
01	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	-
03	A 1005 03	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i nogometni klub) - Mjesni odbor Hrženica	135.000,00	114.776,62	150.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	135.000,00	114.776,62	150.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	114.776,62	150.000,00
03	32	Materijalni rashodi	135.000,00	114.776,62	150.000,00
03	323	Rashodi za usluge	135.000,00	114.776,62	150.000,00
03	A 1005 04	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i nogometni klub) - Mjesni odbor Sveti Đurđ	75.000,00	35.899,18	45.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	75.000,00	35.899,18	45.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	35.899,18	45.000,00
03	32	Materijalni rashodi	75.000,00	35.899,18	45.000,00
03	323	Rashodi za usluge	75.000,00	35.899,18	45.000,00
03	A 1005 05	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i nogometni klub) - Mjesni odbor Struga	65.000,00	57.032,92	65.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	65.000,00	57.032,92	65.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	57.032,92	65.000,00
03	32	Materijalni rashodi	65.000,00	57.032,92	65.000,00
03	323	Rashodi za usluge	65.000,00	57.032,92	65.000,00
03	A 1005 06	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i nogometni klub) - Mjesni odbor Sesvete L.	45.000,00	16.196,30	25.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	45.000,00	16.196,30	25.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	16.196,30	25.000,00
03	32	Materijalni rashodi	45.000,00	16.196,30	25.000,00
03	323	Rashodi za usluge	45.000,00	16.196,30	25.000,00
03	A 1005 07	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i nogometni klub) - Mjesni odbor Karlovec L.	91.000,00	110.499,57	115.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	91.000,00	110.499,57	115.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	91.000,00	110.499,57	115.000,00
03	32	Materijalni rashodi	91.000,00	110.499,57	115.000,00
03	323	Rashodi za usluge	91.000,00	110.499,57	115.000,00
03	A 1005 08	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom) - Mjesni odbor Luka L.	75.000,00	37.292,42	45.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	75.000,00	37.292,42	45.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	37.292,42	45.000,00
03	32	Materijalni rashodi	75.000,00	37.292,42	45.000,00
03	323	Rashodi za usluge	75.000,00	37.292,42	45.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.-15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
03	A 1005 09	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom) - Mjesni odbor Priles	20.000,00	13.564,57	20.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	13.564,57	20.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	13.564,57	20.000,00
03	32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.564,57	20.000,00
03	323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.564,57	20.000,00
03	A 1005 10	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i nogometni klub) - Mjesni odbor Komarnica L.	40.000,00	19.933,59	30.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	19.933,59	30.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	19.933,59	30.000,00
03	32	Materijalni rashodi	40.000,00	19.933,59	30.000,00
03	323	Rashodi za usluge	40.000,00	19.933,59	30.000,00
03	A 1005 11	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom) - Mjesni odbor Obrankovec	10.000,00	5.853,01	10.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	5.853,01	10.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.853,01	10.000,00
03	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.853,01	10.000,00
03	323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.853,01	10.000,00
03	A 1005 12	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta	22.550,00	22.550,00	22.550,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	22.550,00	22.550,00	22.550,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	22.550,00	22.550,00	22.550,00
03	32	Materijalni rashodi	22.550,00	22.550,00	22.550,00
03	323	Rashodi za usluge	22.550,00	22.550,00	22.550,00
	P 1006	PROGRAM 06: RAZVOJA POLJOPRIVREDI	20.000,00	15.250,00	22.000,00
03	A 1006 01	AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	15.250,00	22.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	20.000,00	15.250,00	22.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	15.250,00	22.000,00
03	35	Subvencije	20.000,00	15.250,00	22.000,00
03	352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	15.250,00	22.000,00
	P 1007	PROGRAM 07: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	722.947,43	790.421,98	848.240,98
07	K 1007 01	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje izgradnje pješačko-biciklističke staze	116.611,92	117.678,59	117.678,59
07		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	116.611,92	117.678,59	117.678,59
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	116.611,92	117.678,59	117.678,59
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.611,92	117.678,59	117.678,59
07	421	Građevinski objekti	116.611,92	117.678,59	117.678,59
06	K 1007 02	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	25.000,00	11.500,00	15.000,00
06		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	25.000,00	11.500,00	15.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.-15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	11.500,00	15.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	11.500,00	15.000,00
06	421	Građevinski objekti	25.000,00	11.500,00	15.000,00
03	K 1007 03	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća - izrada projekata	20.000,00	10.375,00	15.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	10.375,00	15.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.375,00	15.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.375,00	15.000,00
03	421	Građevinski objekti	20.000,00	10.375,00	15.000,00
03	K 1007 04	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za proizvodno-poslovni prostor	5.000,00	7.750,00	7.750,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	7.750,00	7.750,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	7.750,00	7.750,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	7.750,00	7.750,00
03	421	Građevinski objekti	5.000,00	7.750,00	7.750,00
03	K 1007 05	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić	45.000,00	18.900,00	37.800,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	45.000,00	18.900,00	37.800,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	18.900,00	37.800,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	18.900,00	37.800,00
03	421	Građevinski objekti	45.000,00	18.900,00	37.800,00
03	K 1007 06	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (zgrada općine)	380.000,00	442.966,00	470.676,88
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	380.000,00	442.966,00	470.676,88
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	380.000,00	442.966,00	470.676,88
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	442.966,00	470.676,88
03	421	Građevinski objekti	380.000,00	442.966,00	470.676,88
03	K 1007 07	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata - društveni domovi	49.169,55	49.169,55	49.169,55
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	49.169,55	49.169,55	49.169,55
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.169,55	49.169,55	49.169,55
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.169,55	49.169,55	49.169,55
03	421	Građevinski objekti	49.169,55	49.169,55	49.169,55
03	K 1007 08	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje prometnica - asfaltiranje	82.165,96	82.165,96	82.165,96
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	82.165,96	82.165,96	82.165,96

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.165,96	82.165,96	82.165,96
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.165,96	82.165,96	82.165,96
03	421	Građevinski objekti	82.165,96	82.165,96	82.165,96
03	K 1007 09	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete	-	49.916,88	53.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	-	49.916,88	53.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	49.916,88	53.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	49.916,88	53.000,00
03	421	Građevinski objekti	-	49.916,88	53.000,00
01	P 1008	PROGRAM 08: PROMICANJE KULTURE	100.000,00	94.232,14	117.000,00
01	A 1008 01	AKTIVNOST: KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	28.000,00	16.000,00	28.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08 -Rekreacija,kultura i religija	28.000,00	16.000,00	28.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	16.000,00	28.000,00
01	38	Ostali rashodi	28.000,00	16.000,00	28.000,00
01	381	Tekuće donacije	28.000,00	16.000,00	28.000,00
01	A 1008 02	AKTIVNOST: KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški	12.000,00	10.000,00	12.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija,kultura i religija	12.000,00	10.000,00	12.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.000,00	12.000,00
01	38	Ostali rashodi	12.000,00	10.000,00	12.000,00
01	381	Tekuće donacije	12.000,00	10.000,00	12.000,00
01	A 1008 03	AKTIVNOST: Radio Ludbreg (pomoć za redovan rad)	15.000,00	11.250,00	15.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija,kultura i religija	15.000,00	11.250,00	15.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	11.250,00	15.000,00
01	32	Materijalni rashodi	15.000,00	11.250,00	15.000,00
01	323	Rashodi za usluge	15.000,00	11.250,00	15.000,00
01	A 1008 04	AKTIVNOST: Sredstva za rad ostalih udruga	45.000,00	56.982,14	62.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija,kultura i religija	45.000,00	56.982,14	62.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	56.982,14	62.000,00
01	38	Ostali rashodi	45.000,00	56.982,14	62.000,00
01	381	Tekuće donacije	45.000,00	56.982,14	62.000,00
02	P 1009	PROGRAM 09: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	120.000,00	108.777,95	150.000,00
02	A 1009 01	AKTIVNOST: NK »Drava« Sveti Đurđ	20.000,00	18.383,18	25.000,00
02		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija,kultura i religija	20.000,00	18.383,18	25.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	18.383,18	25.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	18.383,18	25.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	18.383,18	25.000,00
02	A 1009 02	AKTIVNOST: NK »Radnički« Hrženica	20.000,00	22.460,04	25.000,00
02		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	22.460,04	25.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	22.460,04	25.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	22.460,04	25.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	22.460,04	25.000,00
02	A 1009 03	AKTIVNOST: NK »Struga-Rovokop« Struga	20.000,00	14.625,26	25.000,00
02		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	14.625,26	25.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.625,26	25.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	14.625,26	25.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	14.625,26	25.000,00
02	A 1009 04	AKTIVNOST: NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	20.000,00	18.447,42	25.000,00
02		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	18.447,42	25.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	18.447,42	25.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	18.447,42	25.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	18.447,42	25.000,00
02	A 1009 05	AKTIVNOST: NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	20.000,00	16.849,14	25.000,00
02		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	16.849,14	25.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	16.849,14	25.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	16.849,14	25.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	16.849,14	25.000,00
02	A 1009 06	AKTIVNOST: NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	20.000,00	18.012,91	25.000,00
02		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	18.012,91	25.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	18.012,91	25.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	18.012,91	25.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	18.012,91	25.000,00
	P 1010	PROGRAM 10: RELIGIJSKIH JAVNIH POTREBA	10.000,00	5.000,00	10.000,00
01	A 1010 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva - Sveti Juraj	10.000,00	5.000,00	10.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	5.000,00	10.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	10.000,00
01	38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	10.000,00
01	381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	10.000,00
	P 1011	PROGRAM 11: SOCIJALNA SKRB	141.000,00	123.895,11	143.204,00
01	A 1011 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-socijalni program	45.000,00	47.477,40	50.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	45.000,00	47.477,40	50.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	47.477,40	50.000,00
01	37	Naknade građanima i kućanstvima	45.000,00	47.477,40	50.000,00
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	47.477,40	50.000,00
04	A 1011 02	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-drva za ogrijev	50.000,00	45.504,00	45.504,00
04		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	50.000,00	45.504,00	45.504,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	45.504,00	45.504,00
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	45.504,00	45.504,00
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	45.504,00	45.504,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
01	A 1011 03	AKTIVNOST: Pomoć za opremanje novorođenčeta-rodilje	15.000,00	1.469,02	15.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	15.000,00	1.469,02	15.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.469,02	15.000,00
01	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	1.469,02	15.000,00
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	1.469,02	15.000,00
01	A 1011 04	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	9.000,00	8.950,00	9.700,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	9.000,00	8.950,00	9.700,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	8.950,00	9.700,00
01	38	Ostali rashodi	9.000,00	8.950,00	9.700,00
01	381	Tekuće donacije	9.000,00	8.950,00	9.700,00
01	A 1011 05	AKTIVNOST: Pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama - Romi	22.000,00	20.494,69	23.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	22.000,00	20.494,69	23.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	20.494,69	23.000,00
01	38	Ostali rashodi	22.000,00	20.494,69	23.000,00
01	381	Tekuće donacije	22.000,00	20.494,69	23.000,00
	P 1012	PROGRAM 12: ZAŠTITE OD POŽARA	202.076,43	213.016,33	259.978,30
01	A 1012 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	100.000,00	77.000,00	107.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		03-Javni red i sigurnost	100.000,00	77.000,00	107.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	77.000,00	107.000,00
01	38	Ostali rashodi	100.000,00	77.000,00	107.000,00
01	381	Tekuće donacije	100.000,00	77.000,00	107.000,00
01	A 1012 02	AKTIVNOST: Dobrovoljna vatrogasna društva	30.000,00	45.038,03	59.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		03-Javni red i sigurnost	30.000,00	45.038,03	59.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	45.038,03	59.000,00
01	38	Ostali rashodi	30.000,00	45.038,03	59.000,00
01	381	Tekuće donacije	30.000,00	45.038,03	59.000,00
01	A 1012 03	AKTIVNOST: Civilna zaštita	2.000,00	-	2.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		03-Javni red i sigurnost	2.000,00	-	2.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	2.000,00
01	38	Ostali rashodi	2.000,00	-	2.000,00
01	381	Tekuće donacije	2.000,00	-	2.000,00
01	A 1012 04	AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00	-	1.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		03-Javni red i sigurnost	1.000,00	-	1.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-	1.000,00
01	38	Ostali rashodi	1.000,00	-	1.000,00
01	381	Tekuće donacije	1.000,00	-	1.000,00
07	K 1012 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog doma-DVD Sveti Đurđ	69.076,43	90.978,30	90.978,30
07		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	69.076,43	90.978,30	90.978,30

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/ aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 1 2015.	Ostvareno 01.01.- 15.11.2015.	Rebalans 2 2015.
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	69.076,43	90.978,30	90.978,30
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.076,43	90.978,30	90.978,30
07	421	Građevinski objekti	69.076,43	90.978,30	90.978,30
	P 1013	PROGRAM 13: OBRAZOVANJE (VISOKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO, PREDŠKOLSKI ODGOJ)	501.970,14	421.909,32	511.970,14
04	A 1013 01	AKTIVNOST: Stipendije studentima	40.000,00	-	40.000,00
04		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	40.000,00	-	40.000,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-	40.000,00
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	40.000,00	-	40.000,00
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-	40.000,00
04	A 1013 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	5.000,00	2.300,00	5.000,00
04		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	5.000,00	2.300,00	5.000,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	2.300,00	5.000,00
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	2.300,00	5.000,00
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.300,00	5.000,00
01	A 1013 03	AKTIVNOST: Sufinanciranje prijevoza, natjecanja i prehrane učenika osnovne škole	146.970,14	132.569,14	146.970,14
01		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	146.970,14	132.569,14	146.970,14
01	3	RASHODI POSLOVANJA	146.970,14	132.569,14	146.970,14
01	32	Materijalni rashodi	131.970,14	121.534,14	131.970,14
01	323	Rashodi za usluge	120.000,00	109.564,00	120.000,00
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.970,14	11.970,14	11.970,14
01	38	Ostali rashodi	15.000,00	11.035,00	15.000,00
01	381	Tekuće donacije - školska kuhinja	15.000,00	11.035,00	15.000,00
04	A 1013 04	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam	55.000,00	48.551,09	55.000,00
04		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	55.000,00	48.551,09	55.000,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	48.551,09	55.000,00
04	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	55.000,00	48.551,09	55.000,00
04	363	Pomoći unutar općeg proračuna	55.000,00	48.551,09	55.000,00
01	A 1013 05	AKTIVNOST: Sufinanciranje troškova male škole	75.000,00	60.500,00	75.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	75.000,00	60.500,00	75.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	60.500,00	75.000,00
01	38	Ostali rashodi	75.000,00	60.500,00	75.000,00
01	381	Tekuće donacije	75.000,00	60.500,00	75.000,00
01	A 1013 06	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada dječjih vrtića	180.000,00	177.989,09	190.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	180.000,00	177.989,09	190.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	177.989,09	190.000,00
01	35	Subvencije	180.000,00	177.989,09	190.000,00
01	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	180.000,00	177.989,09	190.000,00

Članak 4.

Temeljem članka 16. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) usvaja se:

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA RAZDOBLJE OD 2015. – 2017. GODINE

Cilj	Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva (2015.-2017.)	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1002 Program 02: 002 02: Javna uprava i administracija	Izgradnja poslovnog prostora u zgradi općine	K 1002 01 42 421	300.000,00	površina izgrađenog prostora u m ²	200,00	400,00	600,00	800,00
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1003 Program 03: Održavanje komunalne infrastrukture	Uređenje ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ	A 1003 03	170.000,00	dužina izgrađene ograde u m	80,00	180,00	250,00	320,00
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1003 Program 03: Održavanje komunalne infrastrukture	Uređenje ograde na mjesnom groblju Struga	A 1003 04	170.000,00	dužina izgrađene ograde u m	0,00	100,00	170,00	240,00
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1003 Program 03: Održavanje komunalne infrastrukture	Uređenje ograde na mjesnom groblju Hrženica	A 1003 05	170.000,00	dužina izgrađene ograde u m	0,00	100,00	170,00	240,00
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1003 Program 03: Održavanje komunalne infrastrukture	Uređenje ograde na mjesnom groblju Sesvete Ludbreške	A 1003 06	90.000,00	dužina izgrađene ograde u m	40,00	80,00	120,00	160,00
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1004 Program 04: Zaštita okoliša	Sanacija divljih odlagališta otpada	A 1004 02	180.000,00	sanirani otpad u tonama	0,00	20,00	25,00	30,00
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1007 Program 07: Izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Uređenje parkirališta	K 1007 01	150.000,00	uređena površina u m ²	0,00	130,00	260,00	400,00

Cilj	Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva (2015.-2017.)	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1007 Program 07: Izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Izgradnja pješačko-biciklističke staze	K 1007 02	360.000,00	dužina izgrađene staze u km	0,3	0,6	1,2	1,8
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1007 Program 07: Izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Izgradnja nadzemnih hidranata i vodovodnih šahtova	K 1007 04	35.000,00	broj izgrađenih hidranata i šahtova	0	1	2	3
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1007 Program 07: Izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Izgradnja dječjeg vrtića – izrada projektne dokumentacije	K 1007 07	55.000,00	broj izgrađenih dokumenata	0	1	2	3
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1007 Program 07: Izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Energetska obnova javnih objekata - zgrada općine	K 1007 08	360.000,00	kategorija energetske učinkovitosti objekta	E	D	D	C
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1007 Program 07: Izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Energetska obnova javnih objekata – društveni domovi	K 1007 09	167.810,00	kategorija energetske učinkovitosti objekta	---	F	E	C
Cilj 1. - Podizanje kvalitete života i stanovanja	P 1007 Program 07: Izgradnje objekata komunalne infrastrukture	Rekonstrukcija i uređenje prometnica-asfaltiranje	K 1007 10	45.000,00	dužina rekonstruiranih i uređenih prometnica u km	1,1	1,2	1,3	1,4
Cilj 2. - Jačanje ljudskih potencijala i unapređenje kvalitete života	P 1012 Program 12: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	Izgradnja vatrogasnog doma-DVD Sveti Đurđ	K 1012 01	180.000,00	broj članova DVD-a / broj osvojenih natjecanja	82/3	90/4	95/4	100/5

Članak 5.

Ove 2. izmjene i dopune Proračuna za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/15-02/03
URBROJ: 2186-21-02-15-1
Sveti Đurđ, 15. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.

20.

Na temelju članka 34. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14. i 100/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 16. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza

Članak 1.

Obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja i nadzora podataka radi naplate općinskih poreza općine Sveti Đurđ i to:

- Porez na potrošnju
- Porez na tvrtku ili naziv, prenaša se Ministarstvu financija, Porezna uprava, Područni ured Sjeverna Hrvatska, Ispostava Ivanec.

Članak 2.

Naknada za obavljanje navedenih poslove u članku 1. ove Odluke u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda pripada Poreznoj upravi.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec Općini Sveti Đurđ dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 415-01/15-02/01
URBROJ: 2186-21-02-15-1
Sveti Đurđ, 1. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.

21.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, donosi

II IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu

I.

Ovim II izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14 i 49/15) na način da glasi:

»1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2015. godini za:

- javne površine i groblja
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

2. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA

Članak 2.

U 2015. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u:

MO KARLOVEC LUDBREŠKI

- sanacija javne površine, dovoz zemlje, odvodnja oborinskih voda 7.000,00 kuna
- društveni dom - vrata, prozori, unutarne uređenje 30.000,00 kuna
- klupske prostorije NK Karlovec - uređenje 78.000,00 kuna

Vrijednost investicije 115.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO:	115.000,00 kuna
----------------	------------------------

MO PRILES

- odvodnja oborinskih voda 15.000,00 kuna
- društveni dom - unutarnje uređenje 5.000,00 kuna

Vrijednost investicije 20.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 20.000,00 kuna

MO KOMARNICA LUDBREŠKA

- klupske prostorije NK AJAX - uređenje 2.000,00 kuna
- društveni dom - adaptacija krovišta i autobusna 28.000,00 kuna

Vrijednost investicije 30.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna
- Ostali izvori - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 30.000,00 kuna

MO HRŽENICA

- odvodnja oborinskih voda 10.000,00 kuna
- groblje - izgradnja ograde i parkirališta 25.000,00 kuna
- dječja igrališta - sjenica 11.500,00 kuna
- vatrogasni dom - uređenje unutrašnjosti 38.500,00 kuna
- vatrogasni dom - adaptacija krovišta 50.000,00 kuna
- klupske prostorije NK Radnički - uređenje 40.000,00 kuna

Vrijednost investicije 175.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 175.000,00 kuna

MO LUKA LUDBREŠKA

- društveni dom - adaptacija krovišta 49.169,55 kuna
- društveni dom - sanitarni čvor, soboslikarski radovi 45.000,00 kuna

Vrijednost investicije 94.169,55 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 94.169,55 kuna

MO SESVETE LUDBREŠKE

- odvodnja oborinskih voda 6.000,00 kuna
- groblje - izgradnja staze i ograda 5.000,00 kuna
- klupske prostorije NK Podravec - uređenje 19.000,00 kuna

Vrijednost investicije 30.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 30.000,00 kuna

MO SVETI ĐURĐ

- groblje - izgradnja ograde 216.000,00 kuna
- zgrada općine - energetska obnova 470.676,88 kuna
- zgrada općine - uređenje poslovnog prostora 190.000,00 kuna
- izgradnja vatrogasnog doma - DVD Sveti Đurđ 90.978,30 kuna
- sufinanciranje izgradnje pješačko - biciklističke staze 60.000,00 kuna
- uređenje »Vulinec« 8.000,00 kuna
- društveni dom - uređenje 37.000,00 kuna

Vrijednost investicije 1.072.655,18 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna
- Ostali izvori - Ministarstvo gospodarstva, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 1.072.655,18 kuna

MO OBRANKOVEC

- društveni dom - adaptacija krovišta 4.000,00 kuna
- društveni dom - uređenje 6.000,00 kuna
- sufinanciranje izgradnje pješačko - biciklističke staze 57.678,59 kuna

Vrijednost investicije 67.678,59 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

- Ostali izvori - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
- Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 67.678,59 kuna

MO STRUGA

- društveni dom - unutarnje uređenje 25.000,00 kuna
- odvodnja oborinskih vode 10.000,00 kuna
- groblje - izgradnja ograde 60.000,00 kuna
- klupske prostorije NK Struga - Rovokop 20.000,00 kuna
- dječje igralište 10.000,00 kuna

Vrijednost investicije 125.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 125.000,00 kuna

SVEUKUPNO 1.729.503,32 kuna

3. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Na području Općine Sveti Đurđ planiraju se slijedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

- uređenje prometnica
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta 82.165,96 kuna

Vrijednost investicije 82.165,96 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 82.165,96 kuna

Dinamika asfaltiranja cesta ovisit će o uključivanju građana u sufinanciranje, te proračunskim mogućnostima Općine Sveti Đurđ i vanjskih izvora.

4. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Javna rasvjeta planira se po naseljima Općine.

- **rekonstrukcija javne rasvjeće - proširenje** 53.000,00 kuna

Vrijednost investicije: 53.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

- Ostali izvori - Ministarstvo gospodarstva
- Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 53.000,00 kuna

5. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Gradnja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom planira se:

- **manje rekonstrukcije, popravci vodovodne mreže i montaža nadzemnih hidranata**

Vrijednost investicije: 5.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2015.

UKUPNO: 5.000,00 kuna

REKAPITULACIJA

- | | |
|---|-------------------|
| I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA | 1.729.503,32 kuna |
| II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA | 82.165,96 kuna |
| III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE | 53.000,00 kuna |
| IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM | 5.000,00 kuna |

SVEUKUPNO (I.-IV.) 1.869.669,28 kuna

Članak 6.

Realizacija ovog Programa ovisit će o učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, proračunskih mogućnosti Općine Sveti Đurđ i učešću vanjskih izvora.

II.

Ove II izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-02/05
 URBROJ: 2186-21-02-15-1
 Sveti Đurđ, 15. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Zoran Kunić, v.r.**

22.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 17. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2015. godine, donosi

II IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Sveti Đurđ
za 2015. godinu**

I.

Ovim II izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za na području Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14 i 49/15) na način da glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Prihodi od komunalne naknade u iznosu od | 300.000,00 kuna |
| b) Ostali prihodi Proračuna u iznosu od | 219.550,00 kuna |

UKUPNO:	519.550,00 kuna
----------------	------------------------

Članak 4.

Planirana sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za financiranje i obavljanje komunalnih djelatnosti kako slijedi:

- | | |
|---|------------|
| c) odvodnja atmosferskih voda | 22.000,00 |
| d) održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina | 152.550,00 |
| e) održavanje javnih površina | 80.000,00 |
| f) održavanje nerazvrstanih cesta | 140.000,00 |
| g) održavanje groblja | 25.000,00 |
| h) javna rasvjeta | 100.000,00 |

UKUPNO:	519.550,00 kuna
----------------	------------------------

Članak 5.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije,
- iskop i održavanje odvodnih kanala,
- zacjepljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacjepljenih kanala.

Članak 6.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina,
- posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu,
- uklanjanje snijega s drveća, ukrasnih nasada, živica i sl,
- sanacija divljih odlagališta otpada,
- obavljanje poslova sistemske deratizacije javnih zelenih površina i divljih odlagališta otpada te obavljanje sistemske deratizacije po domaćinstvima na području Općine.

Članak 7.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.),
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, biciklističkih staza i sl.).

Osnovno održavanje osobito obuhvaća košnju trave na javnim površinama, orezivanje i čišćenje nasada, sezonsku sadnju cvijeća te sadnju ukrasnog drveća i grmlja.

Članak 8.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. Periodično održavanje:
 - proširenje cesta,
 - ublažavanje zavoja i nagiba,
 - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku.
2. Tekuće održavanje:
 - profiliranje, ravnanje i nasipanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
 - postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
 - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

Članak 9.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje i uređenje mrtvačnica,
- održavanje zelenih površina i nasada unutar groblja,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnih prostora ispred groblja,
- održavanje pješačke površine na groblju.

Članak 10.

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:

- održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela, postavljanje dekoracija i iluminacije za božićne i novogodišnje praznike te postavljanje novih rasvjetnih tijela uz nerazvrstane ceste,
- podmirivanje troškova električnih energije za javnu rasvjetu.

II.

Ove II izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-02/06

URBROJ: 2186-21-02-15-1

Sveti Đurđ, 15. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.**

23.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ

na svojoj 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donosi

II IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Sveti Đurđ
za 2015. godinu**

I.

Ovim II izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu mijenja se Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14 i 49/15) na način da glasi:

1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu.

2.

**Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u
području športa**

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Đurđ u 2015. godini osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sveti Đurđ u iznosu od **150.000,00 kuna**, a raspoređuju se na:

- NK »Struga - Rovokop« Struga	25.000,00 kuna
- NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	25.000,00 kuna
- NK »Karlovac« Karlovac Ludbreški	25.000,00 kuna
- NK »Drava« Sveti Đurđ	25.000,00 kuna
- NK »Radnički« Hrženica	25.000,00 kuna
- NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	25.000,00 kuna

3.

**Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u
području odgoja i naobrazbe**

Na području Općine Sveti Đurđ djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno **201.970,14 kuna**, a sredstva se raspoređuju:

- nagrade učenicima i mentorima	11.970,14 kuna
- sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji	15.000,00 kuna
- dogradnja OŠ - najam	55.000,00 kuna
- prijevoz OŠ	120.000,00 kuna

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se **265.000,00 kuna** na sljedeći način:

- sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću »Lavić« Sveti Đurđ 190.000,00 kuna
- minimalni predškolski odgoj (mala škola) 75.000,00 kuna

4.

Program javnih potreba u kulturi u iznosu od **40.000,00 kuna** raspoređuju se na:

- tekuće donacije KUD-ovima
- KUD »Juraj Lončarić« Hrženica 28.000,00 kuna
- KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški 12.000,00 kuna

5.

Program javnih potreba za socijalnu skrb u iznosu od **178.504,00 kuna** raspoređuje se na:

- pomoć obiteljima novorođenčadi 15.000,00 kuna
- pomoć građanima i kućanstvima te ogrjev 95.504,00 kuna
- sufinanciranje troškova prijevoza - srednje škole 5.000,00 kuna
- tekuće donacije - Romi 23.000,00 kuna
- stipendiranje studenata 40.000,00 kuna

Humanitarnim udrugama raspoređuje se iznos od **9.700,00 kuna** na slijedeći način:

- Crveni križ Ludbreg 9.700,00 kuna

6.

Program javnih potreba u oblasti informiranja u iznosu od **15.000,00 kuna** raspoređuju se na:

- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji 15.000,00 kuna

7.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od **169.000,00 kuna** na:

- civilna zaštita 2.000,00 kuna
- Vatrogasna zajednica Općine 107.000,00 kuna
- dobrovoljna vatrogasna društva 59.000,00 kuna
- HGSS 1.000,00 kuna

8.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke u iznosu od **88.300,00 kuna** raspoređuju se na:

- tekuće donacije političkim strankama 26.300,00 kuna
- tekuće donacije - udruge građana 62.000,00 kuna

- »Veliko Srce« Sveti Đurđ 6.000,00 kuna
- »Braniteljska udruga« - UHDDR 4.800,00 kuna
- »Udruga žena« Struga 5.749,53 kuna
- »Udruga žena« Hrženica 3.499,99 kuna
- Udruga uzgajivača svinja 7.000,00 kuna
- Udruga Antifašističkih boraca 1.000,00 kuna
- LAG »IZVOR« 10.000,00 kuna
- Udruga Trsek, Ludbreg 1.000,00 kuna
- Twirling klub, Ludbreg 2.000,00 kuna
- Rukometni klub, Ludbreg 1.000,00 kuna
- Karate klub »Okinawa« 1.200,00 kuna
- Hrvачki klub, Ludbreg 2.000,00 kuna
- Udruga Ljubitelji konja 900,00 kuna
- Udruga kanarinac, Ludbreg 2.200,00 kuna
- Udruga Ludbreško sunce 2.000,00 kuna
- ostalo 11.650,48 kuna

9.

Program javnih potreba za religiju u iznosu od **10.000,00 kuna** raspoređuju se na:

- župa Sv. Juraja mučenika 10.000,00 kuna

10.

Program javnih potreba u 2015. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2015. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa Općine Sveti Đurđ rješavat će se u datom trenutku iz viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

11.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2015. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Sveti Đurđ.

II.

Ove II izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/15-02/03
URBROJ: 2186-21-02-15-1
Sveti Đurđ, 15. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.

24.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,

49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 16. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ
za 2016. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2016. godini za:

- javne površine i groblja
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

2. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA

Članak 2.

U 2016. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u:

MO KARLOVEC LUDBREŠKI

- Društveni dom - adaptacija krovišta 80.000,00 kuna

Vrijednost investicije 80.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 80.000,00 kuna

MO PRILES

- Sanacija odvodnog kanala 10.000,00 kuna
- Društveni dom - unutarnje uređenje - pločice 45.000,00 kuna

Vrijednost investicije 55.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 55.000,00 kuna

MO KOMARNICA LUDBREŠKA

- Društveni dom - adaptacija krovišta 80.000,00 kuna

Vrijednost investicije 80.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 80.000,00 kuna

MO HRŽENICA

- Društveni dom - adaptacija krovišta 70.000,00 kuna
- Izgradnja ograde i parkirališta na mjesnom groblju 25.000,00 kuna

Vrijednost investicije 95.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 95.000,00 kuna

MO LUKA LUDBREŠKA

- Sanacija odvodnog kanala 10.000,00 kuna
- Društveni dom - uređenje sale i fasade 52.144,00 kuna

Vrijednost investicije 62.144,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 62.144,00 kuna

MO SESVETE LUDBREŠKE

- Sanacija odvodnog kanala 10.000,00 kuna
- Društveni dom - izgradnja 40.000,00 kuna
- Grobna kuća - uređenje 10.000,00 kuna
- Izgradnja staze i ograde na mjesnom groblju 10.000,00 kuna

Vrijednost investicije 70.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 70.000,00 kuna

MO SVETI ĐURĐ

- Društveni dom - promjena stolarije (prozori i vrata) 50.000,00 kuna

- Izgradnja ograde i staze na mjesnom groblju 50.000,00 kuna
 - Uređenje poslovnog prostora u zgradi općine 50.000,00 kuna
 - Energetska obnova javnih objekata-zgrada općine 40.000,00 kuna
 - Izgradnja dječjeg vrtića 200.000,00 kuna
 - Sufinanciranje izgradnje pješačko-biciklističke staze 120.000,00 kuna
 - Izgradnja vatrogasnog doma - DVD Sveti Đurđ 30.000,00 kuna
 - Uređenje parkirališta 20.000,00 kuna
- Vrijednost investicije 560.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna
- Ostali izvori - Ministarstvo gospodarstva, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 560.000,00 kuna

MO OBRANKOVEC

- Društveni dom - adaptacija krovišta 80.000,00 kuna
- Vrijednost investicije 80.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 80.000,00 kuna

MO STRUGA

- Klupske prostorije NK Struga-Rovokop - uređenje 50.000,00 kuna
 - Izgradnja ograde na mjesnom groblju 25.000,00 kuna
- Vrijednost investicije 75.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 75.000,00 kuna

OSTALO GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

- sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta - Ludbreg 50.000,00 kuna
- Vrijednost investicije 50.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 50.000,00 kuna

SVEUKUPNO 1.207.144,00 kuna

3. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Na području Općine Sveti Đurđ planiraju se slijedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

- uređenje prometnica
- asfaltiranje nerazvrstanih cesta 30.000,00 kuna

Vrijednost investicije 30.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 30.000,00 kuna

Dinamika asfaltiranja cesta ovisit će o uključivanju građana u sufinanciranje, te proračunskim mogućnostima Općine Sveti Đurđ i vanjskih izvora.

4. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Javna rasvjeta planira se po naseljima Općine.

- rekonstrukcija javne rasvjeta 70.000,00 kuna
- Vrijednost investicije: 70.000,00 kuna**

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna
- Ostali izvori - Ministarstvo gospodarstva

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 70.000,00 kuna

5. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OP-SKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Gradnja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom planira se:

- manje rekonstrukcije, popravci vodovodne mreže i montaža nadzemnih hidranata 20.000,00 kuna

Vrijednost investicije: 20.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinos i ostali prihodi Proračuna

Rok izgradnje: 31.12.2016.

UKUPNO: 20.000,00 kuna

REKAPITULACIJA

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	1.207.144,00 kuna
II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00 kuna
III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	70.000,00 kuna
IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM	20.000,00 kuna

SVEUKUPNO (I.-IV.) 1.327.144,00 kuna

Članak 6.

Realizacija ovog Programa ovisit će o učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, proračunskih mogućnosti Općine Sveti Đurđ i učešću vanjskih izvora.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-02/03
URBROJ: 2186-21-02-15-2
Sveti Đurđ, 1. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.**

25.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 16. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Sveti Đurđ za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i

opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a koje se sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstvima Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Prihodi od komunalne naknade u iznosu od | 300.000,00 kuna |
| b) Ostali prihodi Proračuna u iznosu od | 175.000,00 kuna |

UKUPNO: 475.000,00 kuna

Članak 4.

Planirana sredstva iz članka 3. ovog Programa koristit će se za financiranje i obavljanje komunalnih djelatnosti kako slijedi:

- | | |
|---|------------|
| a) odvodnja atmosferskih voda | 15.000,00 |
| b) održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina | 140.000,00 |
| c) održavanje javnih površina | 65.000,00 |
| d) održavanje nerazvrstanih cesta | 130.000,00 |
| e) održavanje groblja | 25.000,00 |
| f) javna rasvjeta | 100.000,00 |

UKUPNO: 475.000,00 kuna

Članak 5.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije,
- iskop i održavanje odvodnih kanala,
- zacjepljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacjepljenih kanala.

Članak 6.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina,
- posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu,
- uklanjanje snijega s drveća, ukrasnih nasada, živica i sl,
- sanacija divljih odlagališta otpada,
- obavljanje poslova sistemske deratizacije javnih zelenih površina i divljih odlagališta otpada te obavljanje sistemske deratizacije po domaćinstvima na području Općine.

Članak 7.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.),
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, biciklističkih staza i sl.).

Osnovno održavanje osobito obuhvaća košnju trave na javnim površinama, orezivanje i čišćenje nasada, sezonsku sadnju cvijeća te sadnju ukrasnog drveća i grmlja.

Članak 8.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. Periodično održavanje:
 - proširenje cesta,
 - ublažavanje zavoja i nagiba,
 - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku.
2. Tekuće održavanje:
 - profiliranje, ravnanje i nasipanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
 - postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
 - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

Članak 9.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje i uređenje mrtvačnica,
- održavanje zelenih površina i nasada unutar groblja,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnih prostora ispred groblja,
- održavanje pješačke površine na groblju.

Članak 10.

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:

- održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela, postavljanje dekoracija i iluminacije za božićne i novogodišnje praznike te postavljanje novih rasvjetnih tijela uz nerazvrstane ceste,
- podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/15-02/04

URBROJ: 2186-21-02-15-1

Sveti Đurđ, 1. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.

26.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 16. sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u društvenim djelatnostima **Općine Sveti Đurđ za 2016. godinu**

1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2016. godinu.

2.

Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području športa

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Đurđ u 2016. godini osigurana su sredstava u Proračunu Općine Sveti Đurđ u iznosu od **120.000,00 kuna**, a raspoređuju se na:

- NK »Struga - Rovokop« Struga	20.000,00 kuna
- NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	20.000,00 kuna
- NK »Karlovac« Karlovac Ludbreški	20.000,00 kuna
- NK »Drava« Sveti Đurđ	20.000,00 kuna
- NK »Radnički« Hrženica	20.000,00 kuna
- NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	20.000,00 kuna

3.

Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području odgoja i naobrazbe

Na području Općine Sveti Đurđ djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno **205.000,00 kuna**, a sredstva se raspoređuju:

- nagrade učenicima i mentorima 15.000,00 kuna
- sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji 15.000,00 kuna
- sufinanciranje dogradnje OŠ - najam 55.000,00 kuna
- prijevoz učenika OŠ 120.000,00 kuna

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se **255.000,00 kuna** na sljedeći način:

- sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima 180.000,00 kuna
- sufinanciranje minimalnog predškolskog odgoja 75.000,00 kuna

5.

Program javnih potreba za socijalnu skrb u iznosu od **180.000,00 kuna** raspoređuje se na:

- pomoć obiteljima novorođenčadi 15.000,00 kuna
- pomoć građanima i kućanstvima te ogrjev 100.000,00 kuna
- sufinanciranje troškova prijevoza - srednje škole 5.000,00 kuna
- tekuće donacije - Romi 20.000,00 kuna
- jednokratne pomoći studentima 40.000,00 kuna

Humanitarnim udrugama raspoređuje se iznos od **9.000,00 kuna** na sljedeći način:

- Crveni križ Ludbreg (za rad i djelovanje Službe traženja i za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa) 9.000,00 kuna

6.

Program javnih potreba u oblasti informiranja u iznosu od **15.000,00 kuna** raspoređuju se na:

- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji 15.000,00 kuna

7.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva, civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja u iznosu od **153.000,00 kuna** raspoređuju se na:

- Vatrogasna zajednica Općine 120.000,00 kuna
- dobrovoljna vatrogasna društva 30.000,00 kuna

- sustav civilne zaštite 2.000,00 kuna
- redovite djelatnosti stanica HGSS 1.000,00 kuna

8.

Program javnih potreba za financiranje programa i projekata za opće dobro koje provode udruge u iznosu od **95.000,00 kuna** raspoređuje se na sljedeći način:

- sufinanciranje programa/projekata udruga prema Odluci općinskog načelnika o odabiru programa/projekata, sve temeljem posebnog akta Općine Sveti Đurđ i **provedenom javnom natječaju** 85.000,00 kuna
- **izravne potpore** programima/projektima udruga i drugih javnih institucija prema pojedinačnim zahtjevima, pod uvjetima propisanim aktima Općine Sveti Đurđ 10.000,00 kuna

9.

Program javnih potreba za religiju u iznosu od **10.000,00 kuna** raspoređuju se na:

- župa Sv. Juraja mučenika 10.000,00 kuna

10.

Za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka osigurava se:

- tekuće donacije političkim strankama 26.200,00 kuna

11.

Program javnih potreba u 2016. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2016. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa Općine Sveti Đurđ rješavat će se u datom trenutku iz viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

12.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2016. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Sveti Đurđ.

13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/15-02/02
URBROJ: 2186-21-02-15-2
Sveti Đurđ, 1. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2015. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	4.047.685,00	-1.796.803,00	2.250.882,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.062.085,00	-484.046,00	1.578.039,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.985.000,00	-1.667.333,00	317.667,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	6.600,00	352.576,00	359.176,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.600,00	-7,00	6.593,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-6.600,00	7,00	-6.593,00
	Ukupno prihodi i primici	4.053.685,00	-1.798.803,00	2.254.882,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	167.417,00	167.417,00
	Sveukupno prihodi i primici	4.053.685,00	-1.631.386,00	2.422.299,00
	Ukupno rashodi i izdaci	4.053.685,00	-2.151.386,00	1.902.299,00
	Višak / Manjak + Neto financiranje	0,00	520.000,00	520.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2015. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	4.047.685,00	-1.796.803,00	2.250.882,00
61		Prihodi od poreza	1.347.590,00	-394.540,00	953.050,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	1.136.000,00	-311.250,00	824.750,00
613	11	Porezi na imovinu	120.000,00	-64.000,00	56.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	61.590,00	-3.590,00	58.000,00
	43				
616	11	Ostali prihodi od poreza	30.000,00	-15.700,00	14.300,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.612.600,00	-1.256.060,00	356.540,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.562.600,00	-1.206.060,00	356.540,00
	52				
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000,00	-50.000,00	0,00
64		Prihodi od imovine	851.700,00	-95.888,00	755.812,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	850.700,00	-95.888,00	754.812,00
	42				
	43				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	214.000,00	-29.000,00	185.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	72.000,00	4.000,00	76.000,00
	43				
652	11	Prihodi po posebnim propisima	27.000,00	-21.000,00	6.000,00
	43				
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	115.000,00	-12.000,00	103.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	-2.000,00	0,00
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00	-2.000,00	0,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	19.795,00	-19.315,00	480,00
683	11	Ostali prihodi	19.795,00	-19.315,00	480,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
UKUPNO PRIHODI			4.053.685,00	-1.798.803,00	2.254.882,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	2.062.085,00	-484.046,00	1.578.039,00
31		Rashodi za zaposlene	263.900,00	-27.139,00	236.761,00
311	11	Plaće (Bruto)	220.000,00	-25.014,00	194.986,00
	52				
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	7.500,00
313	11	Doprinosi na plaće	36.400,00	-2.125,00	34.275,00
	52				
32		Materijalni rashodi	1.145.950,00	-256.156,00	889.794,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	-16.140,00	13.860,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	247.000,00	-21.838,00	225.162,00
323	11	Rashodi za usluge	695.900,00	-240.626,00	455.274,00
	43				
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	14.166,00	14.166,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	173.050,00	8.282,00	181.332,00
34		Financijski rashodi	14.300,00	-3.025,00	11.275,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.300,00	-48,00	2.252,00
343	11	Ostali financijski rashodi	12.000,00	-2.977,00	9.023,00

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
35		Subvencije	10.000,00	1.000,00	11.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	1.000,00	11.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	-170.000,00	0,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.000,00	-170.000,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	244.200,00	-28.156,00	216.044,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	244.200,00	-28.156,00	216.044,00
	52				
38		Ostali rashodi	213.735,00	-570,00	213.165,00
381	11	Tekuće donacije	213.735,00	-570,00	213.165,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.985.000,00	-1.667.333,00	317.667,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.835.000,00	-1.783.033,00	51.967,00
421	43	Građevinski objekti	1.700.000,00	-1.673.188,00	26.812,00
422	11	Postrojenja i oprema	30.000,00	-7.970,00	22.030,00
	52				
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	-15.000,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	-86.875,00	3.125,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	115.700,00	265.700,00
454	11	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	115.700,00	265.700,00
	43				
	52				
UKUPNO RASHODI			4.047.085,00	-2.151.379,00	1.895.706,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

					u kunama
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.600,00	-7,00	6.593,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.600,00	-7,00	6.593,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.600,00	-7,00	6.593,00
UKUPNO IZDACI			6.600,00	-7,00	6.593,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA					
I IZVRŠNA TIJELA			200.000,00	-22.134,00	177.866,00
01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			200.000,00	-22.134,00	177.866,00
PROGRAM 1001 Redovna djelatnost			200.000,00	-22.134,00	177.866,00
1001A100001 Redovna djelatnost					
predstavničkog i izvršnog tijela			200.000,00	-22.134,00	177.866,00
01 Opće javne usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-22.134,00	177.866,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	-22.134,00	177.866,00
323	11	Rashodi za usluge	60.000,00	-36.300,00	23.700,00
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	14.166,00	14.166,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI					
ODJEL			3.853.685,00	-2.129.252,00	1.724.433,00
002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			3.853.685,00	-2.129.252,00	1.724.433,00
01 PROGRAM 1001 Redovna djelatnost			1.027.190,00	-243.850,00	783.340,00
1001A100002 Redovna djelatnost					
Jedinstvenog upravnog odjela			1.013.750,00	-243.850,00	769.900,00
01 Opće javne usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	872.150,00	-133.998,00	738.152,00
31		Rashodi za zaposlene	263.900,00	-27.139,00	236.761,00
311	11	Plaće (Bruto)	220.000,00	-25.014,00	194.986,00
	52				
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	7.500,00
313	11	Doprinosi na plaće	36.400,00	-2.125,00	34.275,00
	52				
32		Materijalni rashodi	588.950,00	-106.834,00	482.116,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	-16.140,00	13.860,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	192.000,00	-22.838,00	169.162,00
323	11	Rashodi za usluge	333.900,00	-76.138,00	257.762,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.050,00	8.282,00	41.332,00
34		Financijski rashodi	14.300,00	-3.025,00	11.275,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.300,00	-48,00	2.252,00
343	11	Ostali financijski rashodi	12.000,00	-2.977,00	9.023,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	3.000,00	8.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00	3.000,00	8.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	-109.845,00	25.155,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	-109.845,00	25.155,00
422	11	Postrojenja i oprema	30.000,00	-7.970,00	22.030,00
	52				
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	-15.000,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	-86.875,00	3.125,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	6.600,00	-7,00	6.593,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.600,00	-7,00	6.593,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.600,00	-7,00	6.593,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1001A100003 Financiranje rada političkih stranaka	13.440,00	0,00	13.440,00
		<i>01 Opće javne usluge</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	13.440,00	0,00	13.440,00
38		Ostali rashodi	13.440,00	0,00	13.440,00
381	11	Tekuće donacije	13.440,00	0,00	13.440,00
		PROGRAM 1002 Komunalne djelatnosti i djelatnosti uređenja prostora	2.152.000,00	-1.645.576,00	506.424,00
		1002A100001 Održavanje nelegalnog odlagališta otpada	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
		<i>05 Zaštita okoliša</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
323	11	Rashodi za usluge	30.000,00	-18.000,00	12.000,00
		1002A100002 Održavanje javne rasvjete	77.000,00	2.000,00	79.000,00
		<i>05 Zaštita okoliša</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	77.000,00	2.000,00	79.000,00
32		Materijalni rashodi	77.000,00	2.000,00	79.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	1.000,00	56.000,00
323	11	Rashodi za usluge	22.000,00	1.000,00	23.000,00
		1002A100003 Održavanje cestovne infrastrukture	175.000,00	-83.594,00	91.406,00
		<i>0451 Cestovni promet</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	-83.594,00	91.406,00
32		Materijalni rashodi	175.000,00	-83.594,00	91.406,00
323	11 43	Rashodi za usluge	175.000,00	-83.594,00	91.406,00
		1002A100004 Održavanje javnih površina	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
		<i>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00	-12.000,00	8.000,00
		1002A100005 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja na groblju	0,00	23.506,00	23.506,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	23.506,00	23.506,00
32		Materijalni rashodi	0,00	23.506,00	23.506,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	23.506,00	23.506,00
		1002K100001 Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
		<i>0451 Cestovni promet</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
		1002K100002 Dodatna ulaganja na groblju (staze, nova grobna mjesta i ostalo)	550.000,00	-284.300,00	265.700,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	-284.300,00	265.700,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	115.700,00	265.700,00
454	11 43 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	115.700,00	265.700,00
		1002K100003 Javna rasvjeta	300.000,00	-273.188,00	26.812,00
		<i>05 Zaštita okoliša</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-273.188,00	26.812,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-273.188,00	26.812,00
421	43	Građevinski objekti	300.000,00	-273.188,00	26.812,00
		PROGRAM 1003 Gospodarstvo	45.000,00	-18.100,00	26.900,00
		1003A100001 Poljoprivreda i gospodarstvo	45.000,00	-18.100,00	26.900,00
		<i>0421 Poljoprivreda</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	-18.100,00	26.900,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00	-19.100,00	15.900,00
323	11	Rashodi za usluge	35.000,00	-19.100,00	15.900,00
35		Subvencije	10.000,00	1.000,00	11.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	1.000,00	11.000,00
		PROGRAM 1004 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
		1004A100001 Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
		<i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
381	11	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
		PROGRAM 1005 Sport, kultura i religija	125.295,00	-3.570,00	121.725,00
		1005A100001 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	125.295,00	-3.570,00	121.725,00
		<i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	125.295,00	-3.570,00	121.725,00
38		Ostali rashodi	125.295,00	-3.570,00	121.725,00
381	11	Tekuće donacije	125.295,00	-3.570,00	121.725,00
		PROGRAM 1006 Odgoj i obrazovanje	331.600,00	-156.440,00	175.160,00
		1006A100001 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	132.600,00	13.000,00	145.600,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	132.600,00	13.000,00	145.600,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132.600,00	13.000,00	145.600,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132.600,00	13.000,00	145.600,00

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune
		1006A100002 Osnovno školstvo	4.000,00	560,00	4.560,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	560,00	4.560,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	560,00	4.560,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	560,00	4.560,00
		1006A100003 Visoka naobrazba	25.000,00	0,00	25.000,00
		0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
		1006K100001 Dogradnja Osnovne škole Veliki Bukovec	170.000,00	-170.000,00	0,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	-170.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	-170.000,00	0,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	170.000,00	-170.000,00	0,00
		PROGRAM 1007 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	82.600,00	-41.716,00	40.884,00
		1007A100001 Financiranje socijalne zaštite	82.600,00	-41.716,00	40.884,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	82.600,00	-41.716,00	40.884,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.600,00	-41.716,00	40.884,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	82.600,00	-41.716,00	40.884,00
	52				
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.053.685,00	-2.151.386,00	1.902.299,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj 29. prosinca 2015. donosi

KLASA: 400-08/14-01/07

URBROJ: 2186/028-01-15-2

Veliki Bukovec, 29. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

33.

Na temelju članka 33. - 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 31.

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana razvojnih programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje 2015.-2017.

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Veliki Bukovec od 2015. do 2017. godine za izgradnju komunalne infrastrukture, gradnju kapitalnih objekata, kapitalne donacije, kapitalne pomoći i izradu prostornih planova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), mijenja se i glasi:

Broj konta	Program / projekt	Naziv projekta (programa)	Planirano financiranje investicije				Cilj	Pokazatelji rezultata
			Plan 2015.	Izmjene I	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.		
1	2	3	4	5	6	8	7	
		SVEUKUPNO	2.100.000,00	317.637,00	1.730.000,00	1.730.000,00		
		UKUPNO RAZDJELO 002	2.100.000,00	317.637,00	1.730.000,00	1.730.000,00		
		UKUPNO GLAVNI PROGRAM 1001	80.000,00	25.125,00	50.000,00	50.000,00		
	<i>Program</i>	<i>1001 A10002 Redovita djelatnost JUO-a</i>	<i>80.000,00</i>	<i>25.125,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>		
42211	Aktivnost	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	Mjera: Učinkovite javne usluge	Bolje i efikasnije uredsko poslovanje
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611						
42212	Aktivnost	Uredski namještaj	15.000,00	0,00				
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611					Mjera: Učinkovite javne usluge	Kvalitetnije uređe- nje i održavanje javnih površina Poboljšana sportska ponuda na području Općine
42253	Aktivnost	Strojevi za obradu zemljišta	5.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00		
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611						
42273	Aktivnost	Oprema za dječje igralište u Ka- peli Podr.	0,00	22.000,00			Mjera: Učinkovite javne usluge	Bolje i efikasnije uredsko poslovanje Izrađeni dokumenti prostornog uređenja
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611, pomoći - račun 633						
42621	Aktivnost	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	3.125,00	10.000,00	10.000,00		
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611					Mjera: Učinkovite javne usluge	Bolje i efikasnije uredsko poslovanje Izrađeni dokumenti prostornog uređenja
42637	Aktivnost	Dokumenti prostornog uređenja	40.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00		
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611						

Broj konta	Program / projekt	Naziv projekta (programa)	Planirano financiranje investicije				Cilj	Pokazatelji rezultata
			Plan 2015.	Izmjene I	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.		
1	2	3	4	5	6	8	7	
		UKUPNO GLAVNI PROGRAM 1002	1.850.000,00	292.512,00	1.380.000,00	1.450.000,00		
	Glavni program	1002 Komunalne djelatnosti i djelatnosti uređenja prostora						
	Program	1002K10001 Rekonstrukcija ne- razvrstanih javnih cesta						
42131	Kapitalni projekt	Ceste	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Mjera: Potica- nje izgradnje i/ili obnova cestovne infra- strukture	Poboljšana kvaliteta prometnica te bolja prometna poveza- nost
		IZVORI FINANCIRANJA: Kapi- talne pomoći - račun 63321						
	Program	1002K100002 Dodatna ulaganja na groblju						
42149	Kapitalni projekt	Ostali nespomenuti građevinski objekti (parkiralište na mjesnom groblju)	400.000,00	0,00			Mjera: Učin- kovite javne usluge	Uređenje parkirališta te povećanje promet- ne sigurnosti
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611 kapitalna pomoć iz državnog pr. - račun 63321						
	Program	1002K100002 Dodatna ulaganja na groblju						
45411	Kapitalni projekt	Dodatna ulaganja u ostalu nefi- nancijsku imovinu	150.000,00	265.700,00	100.000,00	200.000,00	Mjera: Učin- kovite javne usluge	Izgrađena nove staze, nova grobna polja)
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611 i pomoći - račun 633 i prihodi za posebne namjene - račun 651,653						
	Program	1002K100003 Javna rasvjeta						
42147	Kapitalni projekt	Javna rasvjeta	300.000,00	26.812,00	280.000,00	250.000,00	Mjera: Učin- kovite javne usluge	Ušteda el. energije, smanjenje troškova održavanja javne rasvjete
		IZVORI FINANCIRANJA: Pomoći - račun 633;						

Broj konta	Program / projekt	Naziv projekta (programa)	Planirano financiranje investicije				Cilj	Pokazatelji rezultata
			Plan 2015.	Izmjene I	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
		UKUPNO GLAVNI PROGRAM 1003	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		
	Glavni program	1003 Gospodarstvo	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		
	<i>Program</i>	<i>1003K100001 Subvencioniranje energetске obnove zgrada i sl.</i>	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		
38221	Kapitalni projekt	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Mjera: Potica- nje energetske učinkovitosti	Smanjenje potrošnje električne energije
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611; ostale pomoći - pomoć iz držav- nog proračuna- račun 63321						
		UKUPNO GLAVNI PROGRAM 1006	170.000,00	0,00	200.000,00	130.000,00		
	Glavni program	1006 Odgoj i obrazovanje	170.000,00	0,00	200.000,00	130.000,00		
	<i>Program</i>	<i>1006K100001 Dogradnja Osnov- ne škole</i>	170.000,00	0,00	200.000,00	130.000,00	Unapređenje kvalitete obra- zovanja	Dograditi će se os- novna škola
36621	Projekt	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	170.000,00	0,00	200.000,00	130.000,00		
		IZVORI FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici - račun 611;						

Članak 2.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-01/09
URBROJ: 2186/028-01-15-2
Veliki Bukovec, 29. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v. r.

34.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2015. godine, donosi

O D L U K U

**o sufinanciranju umjetne oplodnje krava
na području Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec određuje sufinanciranje troškova umjetne oplodnje krava u 2016. godini vlasnicima na području Općine Veliki Bukovec s iznosom od 100,00 kuna po grlu.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurat će se putem veterinarskih stanica koje djeluju u 3 naselja Općine Veliki Bukovec na način da će iste zadnjih dana u mjesecu Općini Veliki Bukovec dostaviti popis korisnika koji su koristili sufinanciranje tijekom tog mjeseca.

Popis mora sadržavati ime, prezime, točnu adresu svakog korisnika i ukupni iznos sufinanciranja za taj mjesec. U prilogu popisa potrebno je dostaviti preslike računa ili potvrda izdanih od strane veterinarske stanice korisniku.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u sklopu programa 1 003 - Gospodarstvo.

Članak 4.

Osobe koje imaju nepodmirenih obaveza prema Općini Veliki Bukovec nemaju pravo na sufinanciranje troškova umjetne oplodnje krava sve dok te obveze ne podmire.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva.

KLASA: 402-07/15-01/07
URBROJ: 2186/028-01-15-1
Veliki Bukovec, 18. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.**

35.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 53/09, 49/11 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj 29. prosinca 2015. godine, donosi

I. I Z M J E N E

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Veliki
Bukovec za 2015. godinu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), u članku 1. Glava I. mijenja se i glasi:

»I. NERAZVRSTANE CESTE

Ova aktivnost obuhvaća rekonstrukciju nerazvrstanih javnih cesta na području Općine Veliki Bukovec, kako bi se poboljšala kvaliteta prometnica i prometna povezanost naselja, a sve u cilju podizanja komunalnog standarda Općine i smanjenja troškova održavanja nerazvrstanih javnih cesta.

- | | |
|--|---------|
| 1. Rekonstrukcija nerazvrstanih javnih cesta | 0,00 kn |
|--|---------|

Ukupno: Pozicija u Proračunu: 002K10001	0,00 kn
--	----------------

II. JAVNA RASVJETA

Cilj i namjena ovog projekta je osiguranje optimalne osvijetljenosti postavljanjem energetski učinkovite javne rasvjete, s čime će se povećati prometna i opća sigurnost.

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. Javna rasvjeta | |
| 2.1. (LED ras. tijela) | 26.812,00 kn |

Ukupno: Pozicija u Proračunu: 002K100001	26.812,00 kn
---	---------------------

III. GROBLJE

Cilj i namjena ovog projekta je postupna gradnja novih niša (grobni polja), šetnih staza na mjesnom groblju, postava rubnika na parkiralištu i asfaltiranje parkirališta.

- | | |
|---|---------------|
| 1. Ostali nespomenuti građevinski objekti | 0,00 kn |
| 2. Dodatna ulaganja na mjesnom groblju | 265.700,00 kn |

Ukupno: Pozicija u Proračunu: 002K10002	265.700,00 kn
--	----------------------

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), članak 3. mijenja se i glasi:

»Planirani izvori sredstava za ostvarenje gradnje komunalne infrastrukture su od:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| - Opći prihodi i primici | 100.700,00 kn |
| - Pomoći | 90.000,00 kn |
| - Prihodi za posebne namjene | |
| - komunalni doprinos, ostale naknade | 101.812,00 kn« |

Članak 3.

Ove I. izmjene Programa stupaju na prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/14
URBROJ: 2186/028-01-15-2
Veliki Bukovec, 29. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

36.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 70/96, 128/99, 57/00 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici održanoj 29. prosinca 2015. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Veliki
Bukovec za 2015. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2015. godi-

nu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), Glava 2. Sredstava za ostvarivanje programa mijenja se i glasi:

»2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini planirana su u iznosu od 190.406,00 kuna, a osigurat će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada	73.000,00
- ostali prihodi Proračuna Općine Veliki Bukovec	117.406,00«

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), Glava 3. Održavanje komunalne infrastrukture mijenja se i glasi:

»3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova kako slijedi:

ODRŽAVANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST	I IZMJENE
Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	32329	0,00	7.500,00
Zimsko održavanje cesta	323291	25.000,00	10.500,00
Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	323292	100.000,00	60.000,00
Održavanje bankina i cestovnih jaraka	323293	50.000,00	12.200,00
Održavanje prometne signalizacije	323296	0,00	1.206,00
UKUPNO:		175.000,00	91.406,00

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST	I IZMJENE
Javna rasvjeta (električna energija, mrežarina)	322311	55.000,00	56.000,00
Održavanje javne rasvjetе	323294	22.000,00	23.000,00
UKUPNO:		77.000,00	79.000,00

SANACIJA NELEGALNOG ODLAGALIŠTA OTPADA

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST	I IZMJENE
Održavanje nelegalnog odlagališta otpada	323931	30.000,00	12.000,00
UKUPNO:		30.000,00	12.000,00

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	Račun	PLANIRANA VRIJEDNOST	I IZMJENE
Uređenje prostora (uređenje okoliša, cvijeće i sl.)	323933	20.000,00	8.000,00
UKUPNO:		20.000,00	8.000,00

Članak 3.

Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/14-01/15
URBROJ: 2186/028-01-15-2
Veliki Bukovec, 29. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

37.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 24. sjednici dana 29. prosinca 2015. godine, donijelo je

I. I Z M J E N E**Socijalnog programa Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu**

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), tekst ispod naziva programa mijenja se i glasi:

»Općina Veliki Bukovec u Proračunu za 2015. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u iznosu od 40.884,00 kn.«

Članak 2.

U Socijalnom programu Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), u Glavi I – Oblici socijalne skrbi Općine Veliki Bukovec briše se stavak 4.

Članak 3.

U Socijalnom programu Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14), u Glavi II – Kriteriji za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne pomoći, mijenjaju se stavci u slijedećim odjeljcima, i sada glase:

- POMOĆ ZA OGRJEV

Korisnicima stalne pomoći, koji imaju odgovarajuće pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb Ludbreg, Općina će osigurati iz Županijskog proračuna pomoć za ogrjev pod uvjetom da se griju na drva, sukladno članku 38. Zakona o socijalnoj skrbi. Visinu ove pomoći određuje svojom odlukom Županija, a sada ona iznosi 948,00 kuna po korisniku - domaćinstvu.

Za ovu namjenu potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu iznos od 2.844,00 kuna.

- POMOĆ U PREHRANI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Stavak 2.

Za ovu namjenu potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu iznos od 23.040,00 kn.

- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**- ZA NOVOROĐENU DJECU**

Stavak 3.

Za ovu namjenu potrebno je predvidjeti u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu iznos od 15.000,00 kn.

- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**- OSTALE NAKNADE**

Briše se stavak 1., 2., 3. i 4.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/14-01/04
URBROJ: 2186/028-01-15-2
Veliki Bukovec, 29. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 24. sjednici održanoj 29. prosinca 2015. godine, donosi

P R V E I Z M J E N E**Programa javnih potreba Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici i opseg aktivnosti za zadovoljavanje potreba u području odgoja, kulture, sporta, informiranja i slobodnog udruživanja radnika.

Članak 2.

U Programu javnih potreba Općine Veliki Bukovec za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14) u članku 2. Glava 1. mijenja se i glasi:

»U 2015. godini Općina Veliki Bukovec sufinancirati će javne potrebe u odgoju kako slijedi:

Predškolski odgoj

	RAČUN	PLANIRANO	NOVI PLAN
sufinanciranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića pri OŠ Veliki Bukovec	372122	117.600,00	117.600,00
sufinanciranje boravka djece u dj. vrtićima izvan Općine	372124	15.000,00	28.000,00
ukupno:		132.600,00	145.600,00

Članak 3.

U Programu iz članka 1. ovih Izmjena članak 4. mijenja se i glasi:

»Za ostvarivanje javnih potreba u sportu u Općini Veliki Bukovec u 2015. godini osigurati će se sredstva kako slijedi:

	RAČUN	PLANIRANO	NOVI PLAN
Udruga mladih »Tri rijeke«	381141	5.000,00	0,00
Udruga umirovljenika	381142	5.000,00	5.000,00
Udruga »Sunce«	381143	2.500,00	2.500,00
G.D.C.K. »Ludbreg«	381144	5.795,00	5.795,00
LD »Fazan«	381145	5.000,00	5.000,00
Udruga »Poculica«	381146	5.000,00	5.900,00
Ostale tekuće donacije	381147	40.000,00	45.030,00
Udruga žena »Veliki Bukovec«	381148	5.000,00	0,00
ukupno:		73.295,00	69.225,00

Članak 4.

U Programu iz članka 1. ovih Izmjena članak 5. mijenja se i glasi:

»Za ostvarivanje javnih potreba u zaštiti od požara i sigurnosti u Općini Veliki Bukovec u 2015. godini osigurati će se sredstva kako slijedi:

	RAČUN	PLANIRANO	NOVI PLAN
Vatrogasna zajednica Općine V. Bukovec	381192	60.000,00	70.000,00
ukupno:		60.000,00	70.000,00

Članak 5.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/14-01/03

URBROJ: 2186/028-01-15-2

Veliki Bukovec, 29. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Zember, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 46. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

- nastavno Zakon (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), općinski načelnik Bruno Hranić 28. prosinca 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Vidovec udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Vidovec (u daljnjem tekstu Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedininstvenog upravnog odjela kroz općinski Proračun i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Vidovec za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine Vidovec,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Vidovec,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Općine Vidovec.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobranja financiranja

Članak 4.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim područjima: kultura, gospodarstva, poljoprivrede, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj, demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih područja nadležan je Jedinistveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Zadaca Jedinistvenog upravnog odjela Općine Vidovec iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u općinskom proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem

natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 7.

Općina će putem Jedininstvenog upravnog odjela za pojedino područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 8.

(1) Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 9.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 10.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine Vidovec, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Vidovec definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Vidovec i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Vidovec;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina, te uredno predaju sva izvješća Općini Vidovec i drugim institucijama.

Članak 11.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 12.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge, a, neovisno da li ih je udruge kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 13.

(1) Jedinistveni upravni odjel Općine Vidovec će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću

kalendarsku godinu, izraditi i na internetskoj stranici Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj/poziv

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja ili javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva općinskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 16.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinственог upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinственог upravnog odjela Općine Vidovec može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 20.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno u prostorije Općine Vidovec, uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja**Članak 21.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Vidovec i internetskoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja**Članak 22.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 23.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 26.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci Jedinostvenog upravnog odjela koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ce Jedinostvenog upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata**Članak 27.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik/ca Jedinostvenog upravnog odjela za pojedino područje.

Članak 29.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva,

Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 32.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 33.

(1) Prigovori se podnose u Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 34.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Vidovec će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec za otvaranje prijave i provjeru

ispunjavanja propisanih uvjeta ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Članak 35.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Vidovec.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 36.

(1) Općina Vidovec će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Vidovec će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom području financiranja.

Članak 37.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 38.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 39.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Vidovec (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina Vidovec neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 42.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 43.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 45.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz općinskog Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 46.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Vidovec dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostve-

nim upravnim odjelom Općine Vidovec dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 49.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 51.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina Vidovec dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 52.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 53.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz općinskog Proračuna bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom/natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINACIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 54.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojednostiti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Vidovec

Članak 58.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prethodne odluke prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava**Članak 59.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

(1) Korisnik financiranja će Općini Vidovec, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 61.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 62.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 63.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 64.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima općinskog Proračuna koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 65.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-01/15-01/03

URBROJ: 2186/10-02/1-15-01

Vidovec, 28. prosinca 2015.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.