

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 65 — Godina XXXI	Varaždin, 21. srpnja 2023.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		80.	Odluka o sponzorstvu - Aeromiting 2023.	4015
44.	Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju 4002	81.	Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki	4016
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA		82.	Odluka o financiranju »Programa pomoć i podrška u kući starijim i nemoćnim osobama na području Općine Trnovec Bartolovečki« koji provodi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	4017
14.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa 4011	83.	Zaključak o prijedlogu nove cijene sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki	4017
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		84.	Zaključak o primanju na znanje uredne predaje Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječanj do 30. lipnja 2023. godine	4017
74.	Odluka o visini naknade za rad u općinskim tijelima Općine Trnovec Bartolovečki 4011	85.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	4018
75.	Odluka o suglasnosti povećanja ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin 4012		Izvješće o izvršenju Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	4018
76.	Odluka o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Šemovec u šk.god. 2023/2024. 4013	86.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	4020
77.	Odluka o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Trnovec u šk.god. 2023/2024. 4014			
78.	Odluka o sufinanciranju nabave školskih bilježnica i/ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola 4014			
79.	Odluka o sponzorstvu - 30 godina Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki i 100 godina dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Općine 4015			

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini	4020	88. Rješenje o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja	4024
87. Izmjene Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini	4024	89. Rješenje o izboru člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki	4025
		90. Rješenje o izboru članova Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki	4025

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

44.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19 i 96/21), na prijedlog privremenog pročelnika Službe za unutarnju reviziju, župan donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, odgovornost za obavljanje poslova, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Službe za unutarnju reviziju (u daljnjem tekstu: Služba) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koriste se u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. RADNA MJESTA

Članak 3.

U Službi se utvrđuju radna mjesta s nazivima kako slijedi:

1. Pročelnik
2. Zamjenik pročelnika
2. Viši unutarnji revizor
3. Unutarnji revizor
4. Pomoćni unutarnji revizor.

Članak 4.

Opisi radnih mjesta navedeni su u tablici pod nazivom Opisi radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika i sadrže:

- osnovne podatke o radnim mjestima i broju službenika,
- opise poslova radnih mjesta,
- opise razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:
 - potrebnog stručnog znanja,
 - složenosti poslova,
 - samostalnosti u radu,
 - stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama i
 - stupnja odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

Članak 5.

Na poslove u Službu mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Službenici u Službi, obvezni su imati položen državni ispit, u skladu sa zakonom i dužni su poznavati rad na računalu.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Pročelnik za rad Službe u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Službe povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova

iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik.

Članak 8.

Službenici odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške, propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Županije,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje korištenje pomagala i druge opreme za efikasnije izvršenje radnih zadataka, drugim službenicima i namještenicima,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepodužimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji mogu onemogućiti obavljanje poslova i zadataka u tijelima Županije,
- obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
- širenje neistina u svrhu uznemirivanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika i namještenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,

- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti službenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Službe, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 11.

Službenici Službe dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Županije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na rad službenika, njihova prava i obveze s osnova službe primjenjuju se posebni propisi o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći propis o radu, kolektivni ugovor i drugi opći akti Županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/22).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

VII. OPISI RADNIH MJESTA

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

PROČELNIK (1)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 1.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

50%

- rukovodi Službom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad Službe, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova, prati i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja unutarnje revizije

- upravlja i razvija funkcije unutarnje revizije i Službe za unutarnju reviziju osiguravajući profesionalnu, tehničku i upravljačku podršku koja proizlazi iz međunarodnih standarda unutarnje revizije uz primjenu metodologije utemeljene na međunarodnim revizijskim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora
- odlučuje o pokretanju pojedinačne revizije u skladu s godišnjim planom provođenja unutarnje revizije odnosno o pokretanju ad hoc revizije po nalogu župana
- nadzire i sudjeluje u provođenju revizija procesa iz djelokruga rada Županije
- nadzire i sudjeluje u provođenju revizija kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika podnošenja izjave o fiskalnoj odgovornosti, osim kod onih korisnika koji ustrojavaju svoju/zajedničku jedinicu za unutarnju reviziju
- po provođenju prethodnih faza nadležnim osobama podnosi konačno izvješće o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja
- sudjeluje u provedbi unutarnjih revizija koje se provode temeljem sporazuma o obavljanju zajedničke unutarnje revizije
- sudjeluje i daje upute kod rješavanja najsloženijih revizija i revizija po nalogu župana,
- vođenje postupka i rješavanje o pravima i obvezama službenika Službe u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzor nad vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika,
- nadzor nad provedbom procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu.

Zadatak 2:

20%

- testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije unutar i izvan upravnih tijela Županije
- prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija s ciljem utvrđivanja provode li se pravovremeno te na pravilan i djelotvoran način
- daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Županije i institucija iz nadležnosti.

Zadatak 3:

20%

- obavlja poslove vezane za strateško i godišnje planiranje provođenja unutarnje revizije prema propisanim procedurama i metodologijama
- u skladu s unutarnjim procedurama izrađuje i podnosi izvješće o radu Službe županu
- surađuje s nadležnim ministarstvom, revidiranim subjektima, jedinicama za unutarnju reviziju lokalne i područne/regionalne samouprave, državnih tijela
- obavlja poslove vezane za organizaciju provođenja horizontalnih i vertikalnih revizija, prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga i djelokruga revidiranih područja
- prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s međunarodnim standardima.

Zadatak 4:

10%

- upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim propisima
- procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima i poduzimanje mjera za uvođenje prakse kvalitetnog financijskog upravljanja na svim razinama Županije
- sudjeluje kod provedbe godišnje revizije nadležnog tijela i provedbe proračunskog nadzora odnosno posebnih nadzora
- izrađuje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije, u skladu s propisima kojima se uređuje davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti.
- surađuje i razvija odnose s drugim strukovnim udruženjima i institucijama
- obavlja i druge poslove iz područja unutarnje revizije po nalogu župana.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni magistar društvene struke ili magistar društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, od čega najmanje tri godine na poslovima unutarnje revizije ili revizije, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, državni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Službe, predlaganje i rješavanje strateških zadaća, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsni, visoka razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju poslovanja u Županiji i institucijama iz nadležnosti Županije.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je najviše razine, proporcionalno odgovornosti službenika jer se zadaci i najsloženija pitanja rješavaju u skladu sa zakonom, a najsloženija pitanja rješavaju u skladu s općim smjericama utvrđene politike Županije, čime je ujedno određen i opseg nadzora župana i zamjenika župana nad obavljanjem poslova radnog mjesta
- samostalnost u radu obuhvaća i delegiranje ovlasti ostalim službenicima
- potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka te čelnicima, zaposlenicima i materijalnoj imovini, u skladu sa zakonom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Službe (radni sastanci, kolegiji) i unutar ostalih upravnih tijela Županije s pročelnicima i dužnosnicima (kolegiji kod zamjenika župana i župana)
- aktivna suradnja sa Sektorom za harmonizaciju razvoja unutarnjih kontrola pri Ministarstvu financija, Državnim uredom za reviziju, kao i svim ostalim vanjskim strukovnim udruženjima i institucijama
- kontakti su učestali i značajno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova, a komunikacija podrazumijeva rješavanje problema, pružanje autoritativnih savjeta i preporuka.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj najviše materijalne i financijske odgovornosti, zakonitosti rada i postupanja kako u obavljanju vlastitih zadataka tako i u davanju i nadzoru izvršenja zadataka službenika
- poslovi radnog mjesta imaju prevladavajući utjecaj na provedbu programskih ciljeva Županije kao i vrlo velik utjecaj na donošenje odluka županijskih tijela u kreiranju i provedbi šire politike Županije
- odgovornost je pojačana u kontroli izvršenja revizijskih nalaza, mišljenja i danih preporuka.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

ZAMJENIK PROČELNIKA (2)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

10%

- pruža potporu pročelniku u organizacijskim poslovima za potrebe Službe, u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća za potrebe Službe i tijela Županije,
- pomaže pročelniku oko organizacije izvršavanja prioritetnih zadataka, predlaže raspored njihovog izvršavanja te nadzire dinamiku njihovog izvršavanja,
- vodi brigu oko stručnog usavršavanja službenika,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna,
- vođenje postupka i rješavanje o pravima i obvezama službenika Službe u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzor nad vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika.

Zadatak 2:	70%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te ostalim potrebnim izvješćima o radu Službe - obavlja revizije najsloženijih revizijskih područja iz djelokruga rada Županije i institucija iz nadležnosti, osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju na jedan od zakonom predviđenih načina, u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno samostalno, sukladno odluci pročelnika te u istim svojstvima sudjeluje u provođenju horizontalnih i vertikalnih revizija - u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima, provodi revizije po fazama u skladu s utvrđenim planovima i uz primjenu metodologije utemeljene na međunarodnim revizijskim standardima unutarnje revizije i kodeksu strukovne etike unutarnjih revizora - provodi unutarnju reviziju za korisnike Županijskog proračuna te ostalih institucija iz nadležnosti - obavlja poslove dokumentiranja i izvješćivanja voditelja/pročelnika o tijeku provođenja revizije, izrađuje i potpisuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja - daje savjete i preporuke pročelnicima vezanim za što efikasnijom primjenom propisa o fiskalnoj odgovornosti - prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija - obavlja posebne revizije na zahtjev župana ili pročelnika Službe 	

Zadatak 3:	20%
<ul style="list-style-type: none"> - procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima i poduzimanje mjera za uvođenje prakse kvalitetnog financijskog upravljanja na svim razinama Županije i institucija iz nadležnosti - upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim propisima - sudjeluje kod provedbe godišnje revizije nadležnog tijela i provedbe proračunskog nadzora odnosno posebnih nadzora - sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom - daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja unutar i izvan upravnih tijela u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti - surađuje i razvija odnose s drugim strukovnim udruženjima i institucijama - obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Službe. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni magistar društvene struke ili magistar društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, od čega najmanje tri godine na poslovima unutarnje revizije ili revizije, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, državni ispit.

<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti poslova je visoke razine jer uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju, vođenju i koordinaciji poslova Službe, predlaganje i rješavanje strateških zadaća, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsni, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju poslovanja u Županiji i institucijama iz nadležnosti Županije.

<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti je visoke razine, zadaci i najsloženija pitanja rješavaju se u skladu sa zakonom te općim i specifičnim uputama pročelnika - u svrhu provedbe unutarnjih revizija potpuno, slobodno i neograničeno ostvaruje pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, podataka o čelnicima, službenicima, namještenicima i materijalnoj imovini, u skladu sa zakonom i uputama pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Službe u svrhu pružanja savjeta
- aktivna suradnja sa Sektorom za harmonizaciju razvoja unutarnjih kontrola pri Ministarstvu financija te s Državnim uredom za reviziju
- aktivna suradnja s ostalim vanjskim strukovnim udruženjima i institucijama
- kontakti su učestali i značajno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova, a komunikacija podrazumijeva rješavanje problema, pružanje autoritativnih savjeta i preporuka.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, široku odgovornost za zakonitost rada i postupanja
- odgovornost za utemeljenost i svrsishodnost prijedloga te pojačana odgovornost u kontroli izvršenja revizijskih nalaza, mišljenja i danih preporuka
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Županije.

Broj izvršitelja: 1**1. Osnovni podaci o radnom mjestu**

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI UNUTARNJI REVIZOR (3)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši savjetnik - specijalist

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

80%

- sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te ostalim potrebnim izvješćima o radu Službe
- obavlja revizije složenijih revizijskih područja iz djelokruga rada Županije i institucija iz nadležnosti, osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju na jedan od zakonom predviđenih načina, u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno samostalno, sukladno odluci pročelnika te u istim svojstvima sudjeluje u provođenju horizontalnih i vertikalnih revizija
- u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima, provodi revizije po fazama u skladu s utvrđenim planovima i uz primjenu metodologije utemeljene na međunarodnim revizijskim standardima unutarnje revizije i kodeksu strukovne etike unutarnjih revizora
- provodi unutarnju reviziju za korisnike županijskog proračuna te ostalih institucija iz nadležnosti
- obavlja poslove dokumentiranja i izvješćivanja voditelja/pročelnika o tijeku provođenja revizije, izrađuje i potpisuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja
- daje savjete i preporuke pročelnicima vezanim za što efikasnijom primjenom propisa o fiskalnoj odgovornosti
- prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija
- obavlja posebne revizije na zahtjev župana ili pročelnika Službe.

Zadatak 2:

20%

- procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima i poduzimanje mjera za uvođenje prakse kvalitetnog financijskog upravljanja na svim razinama Županije i institucija iz nadležnosti
- upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim propisima
- sudjeluje kod provedbe godišnje revizije nadležnog tijela i provedbe proračunskog nadzora odnosno posebnih nadzora

- sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom
- daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja unutar i izvan upravnih tijela u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti
- surađuje i razvija odnose s drugim strukovnim udruženjima i institucijama
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu župana odnosno pročelnika Službe.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- sveučilišni magistar društvene struke ili magistar društvene struke, najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, od čega četiri na najsloženijim poslovima iz područja revizije, uz istaknute rezultate u službi, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnjeg revizora u javnom sektoru, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, državni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je visoke razine jer uključuje planiranje i provođenje unutarnje revizije, kao i predlaganje mjera kvalitetnijeg financijskog upravljanja i kontrola, metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, zahtjeva veliki doprinos u pružanju savjeta i stručne pomoći službenicima glede poboljšanja poslovanja, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u Županiji i institucijama iz nadležnosti.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je visoke razine, zadaci i najsloženija pitanja rješavaju se u skladu sa zakonom te općim i specifičnim uputama pročelnika
- u svrhu provedbe unutarnjih revizija potpuno, slobodno i neograničeno ostvaruje pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, podataka o čelnicima, službenicima, namještenicima i materijalnoj imovini, u skladu sa zakonom i uputama pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Službe u svrhu pružanja savjeta
- aktivna suradnja sa Sektorom za harmonizaciju razvoja unutarnjih kontrola pri Ministarstvu financija te s Državnim uredom za reviziju
- aktivna suradnja s ostalim vanjskim strukovnim udruženjima i institucijama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, široku odgovornost za zakonitost rada i postupanja
- odgovornost za utemeljenost i svrsishodnost prijedloga te pojačana odgovornost u kontroli izvršenja revizijskih nalaza, mišljenja i danih preporuka
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Županije.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

UNUTARNJI REVIZOR (4)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši savjetnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 4.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	80%
<ul style="list-style-type: none">- obavlja pojedinačne revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno samostalno, uz primjenu metodologije utemeljene na međunarodnim revizijskim standardima unutarnje revizije i kodeksu strukovne etike unutarnjih revizora- u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima- sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te ostalih potrebnih izvješća iz djelokruga revizije- vodi brigu o ažurnom i točnom provođenju svih faza revizije u skladu s planom i programom revizije te o dokumentiranju i izvješćivanju voditelja revizorskog tima ili voditelja Službe o tijeku provođenja revizije- daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Županije- prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija- sudjeluje u obavljanju posebnih revizija na zahtjev župana ili voditelja Službe.	

Zadatak 2:	20%
<ul style="list-style-type: none">- procjenjuje sustave unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima i poduzimanje mjera za uvođenje prakse kvalitetnog financijskog upravljanja na svim razinama Županije- upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim propisima- sudjeluje kod provedbe godišnje revizije nadležnog tijela i provedbe proračunskog nadzora odnosno posebnih nadzora- sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu župana odnosno voditelja Službe.	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje
<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni magistar društvene struke ili magistar društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnjeg revizora u javnom sektoru, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, državni ispit,

Složenost poslova
<ul style="list-style-type: none">- stupanj složenosti poslova je visoke razine jer uključuje planiranje i provođenje unutarnje revizije, kao i predlaganje mjera kvalitetnijeg financijskog upravljanja i kontrola i stručnu pomoć službenicima u cilju poboljšanja poslovanja u Županiji,

Samostalnost u radu
<ul style="list-style-type: none">- stupanj samostalnosti u kojem je povremeno potreban nadzor ili opće i specifične upute nadređenih službenika,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama
<ul style="list-style-type: none">- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Službe u svrhu pružanja savjeta,- aktivna suradnja sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole pri Ministarstvu financija te s Državnim uredom za reviziju- aktivna suradnja s ostalim vanjskim strukovnim udruženjima i institucijama,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka
<ul style="list-style-type: none">- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja,- odgovornost za provedbu odluka iz odgovarajućeg područja te pojačana odgovornost zbog prirode posla.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

POMOĆNI UNUTARNJI REVIZOR (5)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: savjetnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	90%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja revizije svih revizijskih područja iz djelokruga rada Županije i institucija iz nadležnosti, osim onih koji imaju samostalno ustrojenu unutarnju reviziju na jedan od zakonom predviđenih načina, u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno samostalno, sukladno odluci pročelnika te u istim svojstvima sudjeluje u provođenju horizontalnih i vertikalnih revizija - u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima - obavlja poslove dokumentiranja i izvješćivanja voditelja/pročelnika o tijeku provođenja revizije, izrađuje i potpisuje nacrt izvješća o provedenoj reviziji u kojem daje procjene sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u pojedinom procesu, stručno mišljenje o njihovom funkcioniranju, odnosno daje preporuke o kontrolama koje je neophodno uspostaviti u svrhu zakonitog, efikasnog, djelotvornog i ekonomičnog provođenja procesa, otklanjanja nepravilnosti i unapređenja poslovanja - prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija - surađuje i razvija odnose s drugim strukovnim udruženjima i institucijama - sudjeluje u obavljanju posebnih revizija na zahtjev župana ili pročelnika Službe. 	
Zadatak 2:	10%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te ostalih potrebnih izvješća o radu Službe - upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim propisima - sudjeluje kod provedbe godišnje revizije nadležnog tijela i provedbe proračunskog nadzora odnosno posebnih nadzora - sudjeluje u izradi procedura i radnih uputa u sklopu Sustava upravljanja kvalitetom - surađuje i razvija odnose s drugim strukovnim udruženjima i institucijama - obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Službe. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni magistar društvene struke ili magistar društvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnjeg revizora u javnom sektoru, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, državni ispit.
<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none"> - složeni zadaci iz područja unutarnje revizije, uključuje planiranje i provođenje unutarnje revizije, kao i predlaganje mjera kvalitetnijeg financijskog upravljanja i kontrola te stručnu pomoć službenicima u cilju poboljšanja poslovanja u Županiji i institucijama iz nadležnosti.
<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti u kojem je povremeno potreban nadzor ili opće i specifične upute nadređenih službenika - u svrhu provedbe unutarnjih revizija potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, podataka o čelnicima, službenicima, namještenicima i materijalnoj imovini, u skladu sa zakonom i uputama pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Službe u svrhu pružanja savjeta
- aktivna suradnja sa Sektorom za harmonizaciju razvoja unutarnjih kontrola pri Ministarstvu financija te s Državnim uredom za reviziju
- aktivna suradnja s ostalim vanjskim strukovnim udruženjima i institucijama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost te odgovornost za zakonitost rada i postupanja
- odgovornost za provedbu odluka iz odgovarajućeg područja te pojačana odgovornost zbog prirode posla.

Broj izvršitelja: 1.

KLASA: 024-04/23-01/6
URBROJ: 2186-02/1-23-2
Varaždin, 21. srpnja 2023.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 62/13, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 i 10/21), gradonačelnik Grada Novog Marofa, 20. srpnja 2023. godine donio je

ODLUKU**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa****Članak 1.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa utvrđuje se u visini od 799,00 eura bruto.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa iz članka 1.

ove Odluke počet će se primjenjivati za obračun plaće za kolovoz 2023. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa KLASA: 120-02/22-01/01, URBROJ: 2186-022-02-22-2 od 13.12.2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/22).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. kolovoza 2023. godine.

KLASA: 120-02/23-01/03
URBROJ: 2186-022-02-23-2
Novi Marof, 20. srpnja 2023.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

74.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst

i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za rad u općinskim tijelima
Općine Trnovec Bartolovečki****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje visina naknade za rad na sjednicama općinskih tijela Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za rad na sjednici Općinskog vijeća,
- članova radnih tijela koje imenuje ili bira Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ili općinski načelnik za rad na sjednicama radnog tijela,
- predsjednicima vijeća mjesnih odbora za rad na sjednici radi obavljanje poslova iz djelokruga vijeća mjesnog odbora na području svoga mjesnog odbora te
- članovima vijeća mjesnih odbora za rad na sjednici radi obavljanja poslova iz djelokruga vijeća mjesnog odbora.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad na sjednicama Općinskog vijeća u neto mjesečnom iznosu od 132,73 EUR / 1.000,06 kuna, a u slučaju da ga zamjenjuje zbog dulje odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju nemogućnosti prvog potpredsjednika Općinskog vijeća da ga zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća u razdoblju zamjene predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik Općinskog vijeća ostvaruje pravo na naknadu za rad na sjednicama Općinskog vijeća u neto mjesečnom iznosu od 106,18 EUR / 800,02 kuna.

Isplata naknade za rad iz stavka 1. ovog članka vrši se mjesečno na žiro račun dužnosnika u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednici Općinskog vijeća, a utvrđuje se u mjesečnom neto iznosu od 66,37 EUR/500,07 kuna.

Isplata naknade za rad iz stavka 1. ovog članka Odluke vrši se mjesečno na žiro račun člana Općinskog vijeća u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

Članovi radnih tijela koje imenuje ili bira Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ili općinski načelnik za rad na sjednici radnog tijela radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednici na kojoj je nazočni i sudjeluju u radu tog radnog tijela i to:

- predsjednik radnog tijela u neto iznosu od 39,82 EUR/300,03 kuna,
- član radnog tijela u neto iznosu od 19,91 EUR/150,02 kuna.

Isplata naknade za rad na sjednici iz stavka 1. ovog članka Odluke vrši se na žiro račun predsjednika odnosno člana radnog tijela u tekućem mjesecu za

protekli mjesec na osnovi Evidencije nazočnosti na sjednici radnog tijela koja je sastavni dio Zapisnika o radu na sjednici radnog tijela.

Osoba koja vodi zapisnik u svojstvu zapisničara na sjednici radnog tijela dužna je voditi Evidenciju nazočnosti na sjednici radnog tijela koja je sastavni dio Zapisnika o radu na sjednici radnog tijela, a iz koje je vidljiva nazočnost članova na sjednici radnog tijela.

Članak 5.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora za rad na sjednicama vijeća mjesnih odbora radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad koja se isplaćuje na ime troškova rada na sjednici koju su sazvali i održali u neto iznosu od 26,55 EUR/200,04 kuna.

Članovi vijeća mjesnih odbora za rad na sjednicama vijeća mjesnih odbora radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednici na kojoj su nazočni u neto iznosu od 13,28 EUR/100,06 kuna.

Isplata naknade za rad iz stavka 1. i 2. ovog članka Odluke vrši se na žiro račun predsjednika ili člana vijeća mjesnog odbora u tekućem mjesecu za sjednicu održanu u proteklom mjesecu, odnosno po dostavi zapisnika o radu sa sjednice vijeća mjesnog odbora ovjerenog potpisom predsjednika, a na osnovi evidencije nazočnosti na sjednici vijeća mjesnog odbora koja je sadržana u samom zapisniku ili se vodi zasebno s time da je sastavni dio tog zapisnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/21).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/03
URBROJ: 2186-29-01-23-13
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o suglasnosti povećanja ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin

I.

Utvrđuje se da su Općina Trnovec Bartolovečki i Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin dana 5. ožujka 2010. godine zaključile Ugovor o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu KLASA: 601-01/09-01/6 URBROJ: 2186-09-03-10-17, a kojim uređuju međusobna prava i obveze glede zakupa poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića s time da je odredbom VIII. navedenog Ugovora propisano da Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin može mijenjati ekonomsku cijenu pružanja usluge samo uz prethodnu suglasnost zakupodavca i samo u slučaju povećanja jednog od elementa u strukturi ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin.

II.

Općina Trnovec Bartolovečki sukladno točki VIII. Ugovora daje suglasnost Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin za povećanje ekonomske cijene usluge primarnog programa na bazi povećanja cijena elemenata u strukturi cijene za 21,23 EUR, tako da se utvrđuje da nova ekonomska cijena smještaja djeteta od 01. kolovoza 2023. godine mjesečno iznosi **246,86 EUR/1.859,97 kn** po djetetu (primijenjen fiksni tečaj 1euro=7,53450 kn).

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. kolovoza 2023. godine.

KLASA: 601-01/23-01/05
URBROJ: 2186-29-01-23-14
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Šemovec u šk.god. 2023/2024.

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2023. godini sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« za vrijeme školske godine 2023/2024. temeljem Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22).

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Šemovec provodi se u skladu sa Godišnjem izvedbenim kurikulumom produženog boravka za školsku godinu, a organiziran je kao oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave od I do IV razreda izvan redovite nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 11:30 do 16:30 sati, a provode ga dva (2) učitelja školske ustanove zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu koji ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno koji se zadužuje sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) i propisima kojima se propisuju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi.

III.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava osiguranih u Proračunu Općine za 2023. godinu pod aktivnosti A1025 03 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi, a za sufinanciranje programa u 2024. godini iz proračunskih sredstava osiguranih na istoj stavci Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

IV.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem Zaključka općinske načelnice o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a temeljem sklopljenog Sporazuma o načinu zapošljavanja učitelja u produženom boravku te sufinanciranju plaća i ostalih materijalnih prava sa Osnovnom školom Šemovec i Varaždinskom županijom dok je za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Šemovec dužna uz zahtjev za sufinanciranje Općini dostaviti mjesečnu evidenciju rada zaposlenog učitelja na produženom boravku s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/23-01/12
URBROJ: 2186-29-01-23-15
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Trnovec u šk.god. 2023/2024.

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2023. godini sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« za vrijeme školske godine 2023/2024. temeljem Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22).

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Trnovec provodi se u skladu sa Godišnjem izvedbenim kurikulumom produženog boravka za školsku godinu, a organiziran je kao oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave od I do IV razreda izvan redovite nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 12:00 do 17:00 sati, a provode ga tri (3) učitelja školske ustanove zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu koji ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno koji se zadužuje sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) i propisima kojima se propisuju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi.

III.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava osiguranih u Proračunu Općine za 2023. godinu pod aktivnosti A1025 03 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi, a za sufinanciranje programa u 2024. godini iz proračunskih sredstava osiguranih na istoj stavci Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

IV.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem Zaključka općinske načelnice o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a temeljem sklopljenog Sporazuma o načinu zapošljavanja učitelja u produženom boravku te sufinanciranju plaća i ostalih materijalnih prava sa Osnovnom školom Trnovec i Varaždinskom županijom dok je za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Trnovec dužna uz zahtjev za sufinanciranje Općini dostaviti mjesečnu evidenciju rada zaposlenog učitelja na produženom boravku s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/23-01/12
URBROJ: 2186-29-01-23-16
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju nabave školskih bilježnica i/ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira roditeljima djece koja su polaznici Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec i osnovnih škola u koje su upisana djeca roditelja s prebivalištem na području Općine, a polaznici su od I. do VIII. razreda, nabavu školskih bilježnica i/ili školskog pribora u visini vrijednosti **od 40,00 EUR/301,38 kn** (primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450), a prema točki 3. Nabava školskih bilježnica i/ili školskog pribora Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini.

II.

Nabava iz točke I. ove Odluke sufinancira se iz proračunskih sredstava planiranih u Proračunu za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22 i 60/22) na teret stavke T1025 03 Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ.

III.

Pravo na sufinanciranje nabave školskih bilježnica i/ili školskog pribora u visini vrijednosti od 40,00 EUR ostvaruju roditelji kupnjom školskih bilježnica i/ili školskog pribora u prodavaonici Narodne novine, Varaždin, Pavlinska 3, u navedenoj vrijednosti, a na osnovi Popisa djece polaznika Osnovne škole Trnovec ili Popisa djece polaznika Osnovne škole Šemovec koji je sastavni dio Ugovora kojim međusobne odnose uređuju Općina Trnovec Bartolovečki i prodavaonica Narodne novine.

IV.

Prodavaonica Narodne novine, Varaždin, na osnovu otpremnica prema kojima je pojedinačno korisnicima subvencije izvršena prodaja školskih bilježnica i/ili školskog pribora u visini vrijednosti od 40,00 EUR ispostavljaju račun Općini Trnovec Bartolovečki u skladu sa ugovorno uređenim uvjetima.

V.

U slučaju da je dijete polaznik Osnovne škole Trnovec ili Osnovne škole Šemovec, a nije navedeno na Popisu koji je dostavljen Općini od strane osnovnih škola predmetno pravo roditelj ostvaruje na osnovi Potvrde izdane od osnovne škole u kojoj je dijete upisano.

U slučaju da je dijete polaznik neke druge osnovne škole predmetno pravo roditelj s prebivalištem na području Općine ostvaruje na osnovi Potvrde izdane od osnovne škole u kojoj je dijete upisano.

VI.

Pravo iz točke I. ove Odluke roditelji djece koja su polaznici osnovnih škola od I. do VIII. razreda za nabavu školskih bilježnica i/ili školskog pribora u visini vrijednosti od 40,00 EUR mogu ostvariti u ovoj proračunskoj godini do 31. prosinca 2023. godine.

VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine.

VIII.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 602-01/23-01/17
URBROJ: 2186-29-01-23-18
Trnovec, 20. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

79.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o sponzorstvu

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo obilježavanja 30 godina Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki kao i proslave 100 godina Dobrovoljnih vatrogasnih društva sa područja Općine (Trnovec, Bartolovec, Štefanec, Šemovec i Zamlaka) koja će se održati dana 9. rujna 2023. godine i dodjeljuje novčana sredstva Vatrogasnoj zajednici Općine u iznosu od **6.000,00 EUR**.

II.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki da nakon proslave dostavi u Jedinствeni upravni odjel Općine, radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, opisno izvješće kao i financijsko izvješće o utrošenim sredstvima (koje obavezno sadrži račun ili neku drugu dokumentaciju na osnovi koje je izvršeno plaćanje i bankovni izvadak o izvršenom plaćanju).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 610-01/23-01/04
URBROJ: 2186-29-01-23-21
Trnovec, 20. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

80.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), te članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o sponzorstvu

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo nad međunarodnom priredbom AEROMITING 2023. koja će se održati u razdoblju od 18. do 20. kolovoza 2023. godine na varaždinskom aerodromu

u organizaciji Aerokluba Aerodrom Varaždin i dodjeljuje novčana sredstva u iznosu od **1.500,00** EUR.

II.

Zadužuje se Aerokluba Aerodrom Varaždin da nakon završetka priredbe dostavi u Jedinствeni upravni odjel Općine, radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, opisno izvješće kao i financijsko izvješće o utrošenim sredstvima (koje obavezno sadrži račun ili neku drugu dokumentaciju na osnovi koje je izvršeno plaćanje i bankovni izvadak o izvršenom plaćanju).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 610-01/23-01/04
URBROJ: 2186-29-01-23-22
Trnovec, 20. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

81.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Trnovec Bartolovečki (dalje u tekstu: Savjet potrošača) kao savjetodavno tijelo Općine kako bi se na transparentan, objektivni i nediskriminirajući način, nakon mišljenja savjetodavnog tijela, donosile odluke koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika javnih usluga.

Članak 2.

Javne usluge koje se pružaju potrošačima na području Općine, a u okviru su djelokruga Savjeta potrošača u smislu Zakona o zaštiti potrošača su:

- distribucija električne energije
- distribucija prirodnog plina
- distribucija toplinske energije
- elektroničke komunikacijske usluge
- javna vodoopskrba i javna odvodnja
- opskrba plinom u javnoj usluzi
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi

- poštanske usluge
- prijevoz putnika u javnom prometu
- sakupljanje komunalnog otpada
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Članak 3.

Savjet potrošača ima tri člana u koji se imenuje:

- predstavnik građana Općine
- član Općinskog vijeća
- predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

Članovi Savjeta potrošača imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 4.

U Savjet potrošača imenuju se:

- **Petar Žmuk**, Trnovec, Nova ulica 5 - predstavnik građana Općine
- **Gabrijela Vincek**, Trnovec, Ulica Augusta Šenoa 2 - članica Općinskog vijeća
- **Sanja Keretić**, Varaždinbreg, Mali vrh 317 - predstavnica udruge za zaštitu potrošača.

Članak 5.

Savjet potrošača radi na sjednicama, a sjednice saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi.

Sjednice Savjeta potrošača sazivaju se po potrebi, a pismeni poziv sa materijalima dostavlja se najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice, a zbog opravdanog razloga i jedan (1) dan prije održavanja sjednice elektroničkim putem ili fizičkim putem.

Sjednice se u pravila održavaju u poslovnoj zgradi Općine, a u slučaju potrebe mogu se održati i na drugom mjestu. Isto tako, sjednice se mogu održati i elektroničkim putem (e-mailom ili nekim drugim elektroničkim kanalom), a zbog hitnosti i iskazane potrebe i telefonskim putem.

Akti se donose većinom glasova nazočnih na sjednici, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta potrošača.

Stručne i administrativne poslove za Savjet potrošača obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

O radu Savjeta potrošača na sjednici vodi se zapisnik, a zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta potrošača i zapisničar.

Članak 6.

Savjet potrošača po pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi mišljenja, preporuke i zaključke.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

KLASA: 029-01/23-01/01
URBROJ: 2186-29-01-23-23
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o financiranju »Programa pomoć
i podrška u kući starijim i nemoćnim osobama
na području Općine Trnovec Bartolovečki«
koji provodi Hrvatski Crveni križ Gradsko
društvo Crvenog križa Varaždin**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki usvaja zahtjev Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za daljnje financiranje provođenja programa »Pruži potporu u lokalnoj zajednici 3« koji je Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin provodio temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Kodni broj: UP.02.1.1.16.0467) sa Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

II.

Općina Trnovec Bartolovečki Hrvatskom Crvenom križu Gradskom društvu Crvenog križa Varaždin pokrivat će troškove provođenja »Programa pomoći i podrške u kući starijim i nemoćnim osobama na području Općine Trnovec Bartolovečki« u vidu financiranja bruto plaće jedne (1) djelatnice koja je bila zaposlena na projektu »Pruži potporu u lokalnoj zajednici 3« u visini od 815,50 EUR mjesečno, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

III.

Zadužuje se općinska načelnica da sa Hrvatskim Crvenim križom Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin riješi ugovorne odnose.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 100-01/22-01/03
URBROJ: 2186-29-01-23-24
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

83.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje informaciju trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin da zbog problema zatvaranja odlagališta otpada na koja trgovačko društvo deponira miješani komunalni otpada jedinica lokalne samouprave sa područja Varaždinske županije izrađen je prijedlog izmjene cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kojim je predloženo povećanje cijene »varijabilnog« dijela usluge odnosno cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/23-01/15
URBROJ: 2186-29-01-23-8
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

84.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječanj do 30. lipnja 2023. godine, a prema Potvrdi o učitanom financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju RKPIFI Ministarstva financija od 10. srpnja 2023. godine

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/23-01/17
URBROJ: 2186-29-01-23-12
Trnovec, 23. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

85.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prihvaća Izvješće o izvršenju Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini općinske načelnice KLASA: 363-01/23-01/17 URBROJ: 2186-29-03-23-1 od 31. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/23-01/17
URBROJ: 2186-29-01-23-19
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa građenja i opremanja
komunalne infrastrukture na području
Općine Trnovec Bartolovečki
u 2022. godini**

Člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) propisana je obveza općinskog načelnika podnošenja izvješća o programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Programom građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21, 13/22, 60/22 i 124/22) (dalje u tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki za:

- građevinske objekte i javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Programom se određuje opis projekta koji se planira realizirati unutar uređenih dijelova građevinskog područja Općine, s iskazanim izvorom financiranja te s podacima o izradi projektne dokumentacije, ishodenoj građevinskoj dozvoli te troškovima građenja komunalne infrastrukture (trošak zemljišta na kojem će se graditi i/ili trošak sanacije zemljišta, trošak izrade projektne dokumentacije, troškovi građenja i troškovi provedbe stručnog nadzora).

Programom za 2022. godinu planirana su proračunska sredstva odnosno izvršena je procjena troškova građenja u iznosu od 2.828.250,00 kuna, a ostvareno je izvršenje u iznosu od 1.772.652,37 kuna što predstavlja 62,58%.

U nastavku dostavljamo tabelarni prikaz podataka o izvršenju Programa u 2022. godini kako slijedi:

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Procjena troškova građenja sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21, 13/22, 60/22 i 124/22)	Izvršenje Programa u 2022. godini
GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA		
Adaptacija grobne kuće u Šemovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1013 01 Adaptacija grobne kuće u Šemovcu</i>	25.000,00	23.953,89
Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1014 10 Dogradnja zdrv. ambulante Šemovec</i>	35.625,00	0,00

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Procjena troškova građenja sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21, 13/22, 60/22 i 124/22)	Izvršenje Programa u 2022. godini
Unutarnje uređenje Matičnog ureda Bartolovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> K1014 11 Unutarnje uređenje Matičnog ureda Bartolovec	432.250,00	413.071,44
Kulturni centar Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> K1014 07 Kulturni centar Trnovec	250.000,00	219.375,00
Izgradnja dječjeg vrtića Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> K1014 12 Izgradnja dj. vrtića Trnovec	250.000,00	218.250,00
Izgradnja i opremanje dječjih igrališta po naseljima <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> K1014 01 Dječja igrališta po naseljima	260.000,00	8.295,00
Izgradnja skate (skejt) parka Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> K1014 02 Skate park Trnovec	420.000,00	24.375,00
Postava fiksnih kućišta na D2 za mjerenje brzine (3 kom) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1011 05 Fiksna kućišta za 3 kamere na D-2	200.000,00	149.475,00
GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa)		
Izgradnja prometnice, Nova ulica između Dravske ulice i Ulice Zeleni put u Trnovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> 1011 02 Izgradnja prometnice, nova ulica	615.375,00	443.272,36
Izgradnja prometnice, nova ulica sa parkiralištem - groblje Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1011 03 Izgradnja prometnice, nova ulica s parkiralištem	20.000,00	19.750,00
Izvanredno održavanje županijskih cesta - nogostup Male le- dine-Zbelava (kapitalna donacija Županijskoj upravi za ceste Varaždinske županije) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1011 01 Izvanredno održavanje županijskih cesta	90.000,00	76.334,07
GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		
Led rasvjeta <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1012 01 Javna rasvjeta-Led rasvjeta	60.000,00	56.687,50
Izgradnja javne rasvjete u PZ Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz državnog proračuna</i> K1016 01 Javna rasvjeta	100.000,00	54.765,63
GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		
Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> K1018 01 Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka	0,00	0,00

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Procjena troškova građenja sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21, 13/22, 60/22 i 124/22)	Izvršenje Programa u 2022. godini
OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA		
Računala i računalna oprema, uredski namještaj i ostala uredska oprema <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1005 01 Nabava dug.im. - oprema i informatizacija</i>	70.000,00	65.047,48
SVEUKUPNO	2.828.250,00	1.772.652,37

Prema članku 76. Zakona građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, proračuna jedinice lokalne samouprave, fondova Europske unije, ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te donacija.

Izvršenjem Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu Program građenja komunalne infrastrukture financiran je iz ostvarenih proračunskih sredstava kako slijedi:

- komunalne naknade u iznosu od 1.228.160,91 kn
- komunalnog doprinosa u iznosu od 16.296,79 kn
- vodnog doprinosa u iznosu od 4.765,30 kn
- doprinosa za šume u iznosu od 78,67 kn
- naknade za korištenje prostora elektrane u iznosu od 979.489,12 kn
- kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 391.897,11 kn, a ista se odnose na krajobrazno uređenje Ulice Široke ledine u Trnovcu te sanaciju diviljih odlagališta smeća - I. faza, te
- ostalih prihoda u Proračunu

KLASA: 363-01/23-01/17
URBROJ: 2186-29-03-23-1
Trnovec, 31. svibnja 2023.

**Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.**

86.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) te članka 47. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini općinske načelnice KLASA: 363-01/23-01/19 URBROJ: 2186-29-03-23-1 od 31. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/23-01/19
URBROJ: 2186-29-01-23-20
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini

Člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) propisana je obveza općinskog načelnika podnošenja izvješća o programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2022. godini financira se iz sredstava:

- prihoda od poreza
- komunalne naknade
- vodnog doprinosa (posebni propis)
- doprinos za šume (posebni propis)
- pomoći proračunu iz drugih proračuna te
- pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Iz sredstava iz stavka 1. ovog članka u 2021. godini financiralo se održavanje komunalne infrastrukture:

- održavanje javnih i zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje javnih parkirališta te
- tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
 - a) građevine i uređaji javne namjene
 - b) građevine i uređaji javne rasvjete
 - c) građevine i uređaji groblja.

Program sadrži opis tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (komunalne infrastrukture) s iskazom financijskih sredstava za održavanje istih.

Programom za 2022. godinu su planirana proračunska sredstva u iznosu od 8.150.220,00 kuna, a ostvareno je izvršenje u iznosu od 6.436.400,00 kuna što predstavlja 78,98%.

U nastavku dostavljamo tabelarni prikaz podataka o izvršenju Programa u 2022. godini kako slijedi:

Održavanje komunalne infrastrukture (opis poslova)	Procjena troškova sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21, 13/22, 60/22 i 124/22)	Izvršenje Programa u 2022. godini
ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA		
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz nerazvrstanu cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja, - održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te zelenih površina dječjih igrališta, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (pločnika, biciklističkih i pješćakih staza, šetališta, prečeca, prilaza i sl.) - održavanje parkirališta kod groblja Bartolovec i Šemovec te kod društvenih domova i sportskih objekata. <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina</p>	500.000,00	497.758,48
<ul style="list-style-type: none"> - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi, - postava kamera na javnim površinama (divljim deponijama koji su sanirani). <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći</i> K1008 01 Sanacija nelegalnih odlagališta otpada</p>	1.050.000,00	1.194.215,27
<ul style="list-style-type: none"> - nabava opreme za održavanje javno zelenih površina - kosilice te kontejnera za groblje. <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> K1006 01 Nabava dugotrajne imovine-oprema</p>	240.000,00	219.839,75
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
<p>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl., - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, 	1.017.154,00	435.684,82

Održavanje komunalne infrastrukture (opis poslova)	Procjena troškova sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21, 13/22, 60/22 i 124/22)	Izvršenje Programa u 2022. godini
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i odštopavanja slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi. <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</p>		
<p>Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulica Ivana Mažuranića u Trnovcu <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</p>	37.220,00	
<p>Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ulica kralja Tomislava u Trnovcu - Ulica Ruđera Boškovića u Trnovcu <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</p>	1.495.626,00	1.520.438,49
<p>Zimsko održavanje</p> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 06 Zimsko održavanje ulica i cesta</p>	200.000,00	28.500,00
ODRŽAVANJE GROBLJA BARTOLOVEC I ŠEMOVEC		
<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika - ograda oko groblja Bartolovec <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 07 Održavanje groblja</p>	440.000,00	305.937,50
ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA		
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i održavanje <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> A1006 08 Održavanje spomen obilježja</p>	10.000,00	10.500,00
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE		
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode te drugih građevina i uređaja javne namjene. <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</p>	50.000,00	0,00
<p>Održavanje građevinskih objekata javne namjene</p> <ul style="list-style-type: none"> - društveni dom Štefanec - izrada nadstrešnice - društveni dom Zamlaka - unutarnje uređenje i izrada nadstrešnice - održavanje ostalih društvenih domova i građevinskih objekata javne namjene - ostali rashodi - zgrada Općine (el.en., voda, plin, komunalne usluge) - ostali rashodi (el.en., voda, plin, komunalne usluge, sitni inventar). 	1.430.000,00	1.280.877,16

Održavanje komunalne infrastrukture (opis poslova)	Procjena troškova sukladno Programu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21, 13/22, 60/22 i 124/22)	Izvršenje Programa u 2022. godini
<p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - tekuće i inv. održavanje - zgrade Općine <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1005 01 Redovan rad općinskog, administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja</i></p>		
<p>Održavanje postrojenja i opreme</p> <ul style="list-style-type: none"> - grijanje društveni dom Žabnik - opremanje društveni dom Zamlaka - sitni inventar - održavanje postrojenja i opreme na ostalim objektima javne namjene. <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i></p>		
<p>Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine-ošasna imovina</p> <p><i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi T1010 01 Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine - ošasna imovina</i></p>		
<p>TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih lampi za javnu rasvjetu - nabava betonskih stupova - novogodišnja dekoracija <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene A1006 02 Održavanje javne rasvjete A1006 04 Novogodišnja dekoracija</i></p>	250.220,00	221.023,75
<ul style="list-style-type: none"> - potrošnja električne energije za javnu rasvjetu <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici A1006 03 Potrošnja el.en. za javnu rasvjetu</i></p>	380.000,00	365.563,96
<p>OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</p>		
<p>Aglomeracija Bartolovec-Žabnik - izgradnja sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (kapitalna donacija sukladno sklopljenim Ugovorom o partnerstvu)</p> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i></p> <p>Izgradnja kanalizacijske mreže sa crpnom stanicom u Ulici Vladimira Nazora u Trnovcu (kapitalna donacija Varkom-u d.d.)</p> <p><i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i></p>	1.000.000,00	330.123,96
<p>OSTALO</p>		
<p>Geodetsko - katastarske usluge</p> <ul style="list-style-type: none"> - sređivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih knjiga <p><i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi A1007 01 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga</i></p>	50.000,00	25.937,50
SVEUKUPNO	8.150.220,00	6.436.400,64

Prema članku 76. Zakona održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, proračuna jedinice lokalne samouprave, fondova Europske unije, ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnih zakonom te donacija.

Izvršenjem Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu Program održavanja komunalne infrastrukture financiran je iz ostvarenih proračunskih sredstava kako slijedi:

- komunalne naknade u iznosu od 1.228.160,91 kn
- komunalnog doprinosa u iznosu od 16.296,79 kn
- vodnog doprinosa u iznosu od 4.765,30 kn
- doprinosa za šume u iznosu od 78,67 kn
- naknade za korištenje prostora elektrane u iznosu od 979.489,12 kn, te
- ostalih prihoda u Proračunu.

KLASA: 363-01/23-01/19
URBROJ: 2186-29-03-23-1
Trnovec, 31. svibnja 2023.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

87.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22), mijenja se točka 3. OPIS PROGRAMA tako da ista glasi:

Nabava školskih bilježnica i/ili školskog pribora

Program obuhvaća sufinanciranje roditeljima nabave školskih bilježnica i /ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola u visini vrijednosti od **40,00 EUR/301,38 kn** (primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450) po učeniku kupnjom robe u prodavaonici školskog pribora s kojom je Općina ugovorno uredila međusobne odnose vezano za prodaju školskih bilježnica i/ili školskog pribora.

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/22-01/13
URBROJ: 2186-29-01-23-17
Trnovec, 20. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

88.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da:

- Jelena Borovec, Trnovec, Ulica Ljudevita Gaja 16 prestaje biti predsjednica Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja
- Predrag Hrman, Trnovec, Ulica Gustava Krkleca 1, prestaje biti član Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja
- Roland Sitar, Bartolovec, Prilaz jezeru 1, prestaje biti član Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja
- Željko Šprem, Bartolovec, Varaždinska ulica 35A, prestaje biti član Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja, pa se za novu predsjednicu Povjerenstva bira:

Vesnica Barbir, Štefanec, Ludbreška ulica 28

a za nove članove Povjerenstva biraju se:

Stjepan Rožić, Trnovec, Bartolovečka ulica 56

Krunoslav Božić, Šemovec, Koprivnička ulica 116

Mario Milak, Žabnik, Glavna ulica 11.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-01/14
URBROJ: 2186-29-01-23-9
Trnovec, 20. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

89.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Željko Šprem, Bartolovec, Varaždinska ulica 35A, prestaje biti član Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki, a za novog člana bira se

- **Mario Milak, Žabnik, Glavna ulica 11.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-01/14
URBROJ: 2186-29-01-23-10
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

90.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko

vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 19. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2023. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da:

- Mirjana Vincek prestaje biti članica Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki
- Branka Makšan, prestaje biti članica Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki
- Jelena Borovec, prestaje biti članica Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki
- Bojana Marijanović, prestaje biti članica Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Trnovec Bartolovečki, pa se za nove članove Povjerenstva bira:

**Dario Novosel - ispred KUD-a »Mak« Trnovec
Marija Višnjic - predsjednica udruge »Trnovečko srce«
Vesnica Barbir - članica Općinskog vijeća
Gabrijela Vincek - članica Općinskog vijeća.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/23-01/14
URBROJ: 2186-29-01-23-11
Trnovec, 20. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.