

SLUŽBENI VJESENİK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 64 — Godina XXXI

Varaždin, 19. srpnja 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

38. Odluka o izradi 5. izmjena i dopuna Urbani-stičkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa 3954

39. Odluka o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa 3957

40. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa 3958

41. Zaključak o prihvaćanju Izvješća NOVO-KOM d.o.o. o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2022. godinu
Izvješće o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2022. godinu 3960

42. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof 3967

43. Rješenje o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Novog Marofa 3967

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23. Odluka o komunalnom redu 3967
24. Odluka o donošenju Programa raspolažanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Mali Bukovac 3984

Program raspolažanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Mali Bukovac 3984

25. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Općine Mali Bukovac 3985

Plan zaštite od požara Općine Mali Bukovac 3986

26. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovac 3994

27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Bukotermal d.o.o. za 2022. godinu 3995

28. Dopuna Programa potpore poljoprivredi za razdoblje od 2021. do 2023. godine 3995

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina 3996

42. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilij 3997

43. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Ilij 3997

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilij 3998

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 59. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 67/23) i članka 37. Statuta Grada Novi Marof (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novi Marof na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (u dalnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak objedinjene izrade 5. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99 - ispravak, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21) (u nastavku teksta: ID UPU) i s tim u vezi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/02, 55/09 i 79/18) (u nastavku teksta: ID PPUG).

Članak 2.

Ovom Odlukom o izradi ID UPU i ID PPUG (u nastavku teksta: izmjene i dopune prostornih planova) utvrđuje se pravna osnova, razlozi za izradu izmjena i dopuna, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu planova, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu planova koji su predmet ove Zajedničke odluke, rokovi za izradu te izvor financiranja.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 3.

Izmjene i dopune prostornih planova izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), (u nastavku teksta: Zakon) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Pravna osnova za donošenje zajedničke odluke o izradi izmjena i dopuna prostornih planova u objedinjenom postupku sadržana je u člancima 86., 89., 113. i 198. Zakona.

Neposredno financiranje izrade izmjena i dopuna prostornih planova od strane vlasnika nekretnine koji je podnio inicijativu za izmjene i dopune prostornih planova temelji se na članku 168. Zakona.

Postupak ispitivanja potrebe provedbe ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjene i dopune prostorne planove provodi se temeljem članka 86. stavka 3. Zakona i temeljem posebnih propisa iz područja zaštite okoliša i prirode, kao prethodni postupak.

Nositelj izrade izmjena i dopuna prostornih planova je Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša Grada Novog Marofa (u nastavku teksta: Upravni odjel), a odgovorna osoba je privremeni pročelnik Upravnog odjela.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 4.

Razlozi donošenja izmjena i dopuna prostornih planova proizlaze iz:

1. Inicijative/zahtjevi pravnih subjekata:

- radi osiguranja prostornih uvjeta daljnog razvoja tvrtke Knauf Insulation d.o.o., Varaždinska ulica 140, HR-42220 Novi Marof, potrebno je:
 - dio površine uz postojeći pogon tvornice Knauf Insulation d.o.o. koji se nalazi između istočne obilaznice i državne ceste D3 (Varaždinska ulica) prenamijeniti u zonu gospodarske namjene - proizvodna (I), odnosno prostor čija je namjena prema trenutno važećem UPU Novi Marof definirana kao zona zelenila - zaštitno zelenilo (ZZ) prenamijeniti u zonu gospodarske namjene - proizvodna (industrijska, zatatska, obrt) (I),
 - minimalni udio zelenih površina u sklopu građevne čestice smanjiti sa 20% na 10%,
 - za postojeću proizvodnu izgradnju povećati izgrađenost čestice do 60%,
 - preporuku »zeleni krov« uključiti u obračun dozvoljenih zelenih površina građevinske parcele,
 - ispitati mogućnost povećanja maksimalne visine (vijenca) i maksimalne dozvoljene etažnost za upravnu zgradu u sklopu proizvodnog kompleksa na V=20,0 m i E=5 (Po/S+P+3K),

2. Od strane građana nije bilo zaprimljenih inicijativa/zahtjeva.

3. Inicijative/zahtjevi Grada:

- proširenje površine za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Novi Marof,
- proširenje zone K3 radi rezerviranja prostora za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i otpad koji sadrži azbest.

Izmjenama i dopunama prostornih planova ne predviđa se širenje građevinskog područja, odnosno svi zahvati se planiraju unutar već utvrđenih građevinskih područja.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 5.

Prostorni obuhvat izmjena i dopuna prostornih planova je identičan, kako za ID UPU, tako i za ID PPUG, a obuhvaća prostor oko postojećeg kruga tvornice Knauf Insulation d.o.o., a koji je UPU-om Novi Marof definiran unutar prostorne jedinice - karakterističnog područja: Sjeverni dio zone (S), te prostor oko postojeće zone gospodarske namjene K3 (komunalno servisna) i UPOV, a koji je definiran unutar prostorne jedinice - karakterističnog područja: Zaštićeni perivoj - uža i šira zona zaštite (PA).

Za navedeni prostor će se izmijeniti i/ili dopuniti grafički dio sada važećeg UPU-a naselja Novi Marof i kontaktnih zona, kao i sadržaj tekstualnog dijela odredbi za provođenje, te s tim u vezi i sadržaj tekstualnog dijela odredbi za provođenje PPUG-a, a sve sukladno stavku 2. članka 7. ove Zajedničke odluke o izradi, a isto će se detaljnije utvrditi tijekom izrade.

Grafički dijelovi izrađuju se na pročišćenim izvornicima grafičkih dijelova važećih prostornih planova koji su predmet izmjena i dopuna, u dwg formatu.

Grafičke podloge su dodatno važeće digitalne podloge Državne geodetske uprave - topografske, katastarske i ortofoto karte u HTRS96/TM koordinatnom sustavu (projekciji) u dwg formatu.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Urbanistički plan uređenja naselja Novi Marof i kontaktnih zona donesen je 1998. godine, a mijenjan i dopunjavan 2003., 2012., 2013. i 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/98, 3/99 - ispravak, 31/03, 23/12, 77/13 i 120/21) - u nastavku teksta: UPU Novi Marof.

Posljednja sveobuhvatna izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novi Marof (PPUG - plan više razine, plan šireg područja), provedena je 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/18), kojom je korigiran obuhvat UPU Novi Marof (čl. 149. odredbi za provođenje), uneseni su razni novi podaci (npr. o planiranoj infrastrukturi), te su značajno mijenjane odredbe za provođenje.

U novije vrijeme došlo je do pojedinih važnih spoznaja vezano uz razvoj tvrtke Knauf Insulation d.o.o., Varaždinska ulica 140, HR-42220 Novi Marof,

kao jednog od najvažnijih gospodarskih subjekata na području Grada Novog Marofa, a koji je onemogućen sada važećim UPU-om naselja Novi Marof i kontaktnih zona.

Iz svega navedenog, ocjenjuje se da sada važeći UPU naselja Novi Marof i kontaktnih zona u pojedinih dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećeg potencijala prostora i osiguranje dalnjeg razvoja, pa je iz tog razloga potrebno UPU i PPUG ciljano izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Ciljevi izmjena i dopuna prostornih planova su:

- omogućiti daljnji razvoj postojećeg proizvodnog kompleksa tvrtke Knauf Insulation d.o.o. na istoj lokaciji u Novom Marofu, a radi činjenice da se radi o najracionalnijem načinu tehnološkog unapređenja proizvodnje
- omogućiti uvjete za razvoj komunalnih usluga Grada Novog Marofa, prema uvjetima iz posebnih propisa koji se odnose na zaštitu voda i gospodarenja otpadom.

Programska polazišta sadržana su u dostavljenim inicijativama za izmjene i dopune prostornih planova, odnosno u Stručnoj analizi zaprimljenih inicijativa opisanim u članku 4. ove Odluke.

Izmjenama i dopunama prostornih planova potrebno je ostvariti sljedeće:

- izmijeniti tekstualni dio (Odredbe za provođenje) UPU-a kako bi se u ciljanom obuhvatu potrebbni minimalni udio zelenih površina u sklopu građevne čestice smanjio sa 20% na 10%, za postojeću proizvodnu izgradnju dozvolilo povećanje izgrađenosti čestice do 60%, preporuka »zeleni krov« uključila u obračun dozvoljenih zelenih površina građevinske parcele, povećala maksimalna visina (vijenca) i maksimalna dozvoljena etažnost,
- izmijeniti kartografske prikaze UPU-a na način da se u ciljanom obuhvatu gospodarske namjene - proizvodna (industrijska, zanatska, obrt) (I) ukine zaštitno zelenilo (ZZ), proširi površina za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Novi Marof i proširi zona K3 radi rezerviranja prostora za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i otpad koji sadrži azbest,
- izmijeniti tekstualni dio PPUG-a (Odredbe za provođenje) kako bi se u ciljanom obuhvatu potrebbni minimalni udio zelenih površina u sklopu građevne čestice smanjio sa 20% na 10%, te iznimno samo za postojeću proizvodnu izgradnju, dozvolilo povećanje izgrađenosti čestice do 60% u slučaju kad tehnološko-proizvodni proces zahtijeva proširenje pogona radi zaokruživanja proizvodnog procesa u funkcionalnu cjelinu.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANNOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOŠNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Za potrebe izrade prostornih planova koristit će se:

- sektorski dokumenti za područje Grada: Strategija razvoja, Procjena rizika od velikih nesreća, Plan gospodarenja otpadom i drugi
- javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela
- smjernice za planiranje građevinskih područja iz odredbi za provedbu Prostornog plana Varaždinske županije.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18 i 14/19) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) za potrebe izrade prostornih planova provedeno je ispitivanje o potrebe provedbe ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš.

Temeljem mišljenja nadležnog Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-06/23-01/36, URBROJ: 2186-05/6-23-3, od 05.07.2023. godine, izdanog sukladno propisima iz područja zaštite prirode, utvrđeno je da su predmetne izmjene i dopune prostornih planova prihvatljive za ekološku mrežu te da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite prirode i ekološke mreže.

Temeljem mišljenja nadležnog Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 351-06/23-01/36, URBROJ: 2186-05/3-23-4, od 10.07.2023. godine, izdanog sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, utvrđeno je da prije izrade i donošenja predmetnih izmjena i dopuna prostornih planova nije potrebno provesti postupak strateške procjene niti postupak ocjene o potrebi strateške procjene.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Ocenjuje se da neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti postojeća dokumentacija, te podaci koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja.

S obzirom na razloge navedene u članku 4. ove Odluke, ocjenjuje se da za potrebe izrade prostornih planova neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Grada.

Ukoliko se u postupku izrade nacrta prijedloga prostornih planova pokaže potreba za posebnim tehni-

čkim rješenjima izvan ovlasti koje Zakon o prostornom uređenju daje stručnom izrađivaču, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade prostornih planova, u vidu posebne stručne podloge.

IX. POPIS JAVNOPRAVNHI TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 10.

Javnopravna tijela koja daju zahtjeve prema člancima 90., 91. i 92. odnosno mišljenja temeljem članka 101. Zakona:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, Varaždin
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova, Kratka 1, Varaždin
4. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. F. Mihanovića 9, Zagreb
5. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Stanka Vraza 4/7, Varaždin
6. Varaždinska županija, Zavod za prostorno uređenje Županije, Mali plac 1, Varaždin
7. Varaždinska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin
8. Varaždinska županija, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, Varaždin
9. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin
10. HRVATSKE VODE, VGI za mali sлив »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26, Varaždin
11. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
12. HŽ infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, Zagreb
13. HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, Zagreb
14. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
15. HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
16. Termopljin d.d., V. Spinčića 80, Varaždin
17. Varkom d.d., Trg bana Jelačića 15, Varaždin
18. Susjedne JLS.

Zahtjevi se mogu izdati objedinjeno za oba prostorna plana.

U slučaju promjene nadležnosti o pojedinim pitanjima u svezi sadržaja prostornih planova, upiti za izdavanje zahtjeva uputit će se odgovarajućem drugom javnopravnom tijelu.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA, ODNOŠNO POJEDINIHF FAZA

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu prostornih planova od strane javnopravnih tijela i osoba Nositelju izrade je 20 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornih planova propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona.

Način izdavanja mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Županije u pogledu usklađenosti Prostornog plana uređenja Grada s Prostornim planom Županije utvrđen je u članku 107. Zakona.

Članak 12.

Izrada prostornih planova se dijeli više faza i to:

I. faza	Provđba prethodnog postupka prema posebnim propisima i prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela
II. faza	Izrada Nacrta prijedloga prostornih planova
III. faza	Utvrđivanje prijedloga prostornih planova za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga za javnu raspravu i objava javne rasprave
IV. faza	Javna rasprava, izrada i objava izvješća o javnoj raspravi
V. faza	Izrada nacrta konačnih prijedloga prostornih planova i ishođenje mišljenja prema članku 107. ZPU
VI. faza	Utvrđivanje konačnih prijedloga prostornih planova prema ZPU
VII. faza	Usvajanje odluka o donošenju prostornih planova i objava u službenom glasilu
VIII. faza	Izrada, ovjera i dostava izvornika, sukladno Zakonu

Planirani rok završetka izrade prostornih planova je devet mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

Tijekom svih faza izrade plana na propisan način će se obavještavati javnost.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 13.

Sukladno članku 168. stavak 1. Zakona, izmjene i dopune prostornih planova u dijelu koji se odnosi na inicijativu Knauf Insulation d.o.o., Varaždinska ulica 140, HR-42220 Novi Marof utvrđene u članku 7. ove Odluke, preuzima navedeni podnositelj inicijative uplatom u Proračun Grada, a navedeno će se regulirati zasebnim ugovorom o financiranju, sukladno Zakonu.

Svi ostali troškovi izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova prema ovoj Odluci financirat će se iz Proračuna Grada, sukladno propisima.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Novi Marof, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama nadležnoga ministarstva.

Članak 15.

Sukladno članku 86. stavak 5. Zakona ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, a sukladno članku 90. Zakona tijelima i osobama iz članka 10. ove Zajedničke odluke s pozivom za dostavu zahtjeva.

KLASA: 350-02/23-01/03
URBROJ: 2186-22-01-23-11
Novi Marof, 18. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

39.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na prijedlog gradonačelnika Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Odluci o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada

Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/10 i 20/15) članak 3. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika Grada Novog Marofa i zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa utvrđuju se kako slijedi:

- za gradonačelnika: 3,8,
- za zamjenika gradonačelnika: 2,5.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/23-01/02

URBROJ: 2186-22-01-23-4

Novi Marof, 18. srpnja 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

40.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na prijedlog gradonačelnika Grada Novog Marofa, na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine donijelo

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Radno mjesto	Kategorija radnog mjeseta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjeseta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
pročelnik službe	I.	1.	3,40
pročelnik upravnog odjela	I.	1.	3,00
viši savjetnik	II.	4.	2,50
savjetnik	II.	5.	2,20
viši stručni suradnik	II.	6.	2,00
samostalni upravni referent	II.	6.	1,97
samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju	II.	6.	1,97
samostalni upravni referent za gospodarstvo i javnu nabavu	II.	6.	1,97
Samostalni upravni referent za javnu nabavu	II.	6.	1,97
samostalni upravni referent za opće i pravne poslove	II.	6.	1,97
samostalni upravni referent za javne potrebe i udruge	II.	6.	1,97
Stručni suradnik za imovinsko-pravne i stambene poslove	III.	8.	1,75
stručni suradnik za komunalne poslove	III.	8.	1,75
stručni suradnik za komunalne poslove i komunalno prometni redar	III.	8.	1,65
viši referent	III.	9.	1,61
viši referent za ceste i promet - prometni redar	III.	9.	1,61
viši referent - poljoprivredni redar	III.	9.	1,63
referent	III.	11.	1,40
referent-komunalni redar	III.	11.	1,40

Radno mjesto	Kategorija radnog mjeseta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjeseta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koefficijent
referent za računovodstvene poslove - glavni knjigovođa	III.	11.	1,60
referent za računovodstvene poslove	III.	11.	1,45
Referent-voditelj pisarnice	III.	11.	1,50
referent za uredsko poslovanje	III.	11.	1,45
daktilograf-zapisničar	III.	12.	1,35

Članak 3.

U slučaju da nakon stupanja na snagu ove Odluke pravilnikom o unutarnjem redu pojedinog upravnog tijela Grada Novog Marofa, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima osiguranim u proračunu Grada Novog Marofa te sukladno odgovarajućim odredbama zakona, bude utvrđeno i popunjeno radno mjesto za koje ovom Odlukom nije predviđen pripadajući koeficijent, obračun plaće za to radno mjesto obavljat će se (do stupanja na snagu odgovarajuće izmjene odnosno dopune ove Odluke), primjenom najnižeg koeficijenta koji je ovom Odlukom propisan za radno mjesto iste kategorije, potkategorije i klasifikacijskog ranga.

Ako ovom Odlukom nije propisan koeficijent ni za jedno radno mjesto iste kategorije, potkategorije i klasifikacijskog ranga koji bi se sukladno stavku 1. ovog članka mogao primijeniti za obračun plaće novo sistematiziranog radnog mjeseta (kao npr. za radno mjesto 7. ili 10. klasifikacijskog ranga) za obračun plaće takvog radnog mjeseta primjenit će se najviši koeficijent propisan za radna mjeseta s klasifikacijskim rangom sljedećeg višeg rednog broja, uvećan za 0.01.

Ako zbog toga što nema radnih mjeseta s klasifikacijskim rangom višeg rednog broja (kao npr. za radno mjesto 13. klasifikacijskog ranga), koeficijent za obračun plaće nije moguće odrediti ni primjenom takvog radnog mjeseta, primjenit će se najniži mogući zakonom propisani koeficijent.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se jedнако na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/10) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/19).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. kolovoza 2023. godine.

KLASA: 120-02/23-01/01
URBROJ: 2186-22-01-23-4
Novi Marof, 18. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvata Izvješće o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2022. godinu, od 28.06.2023. godine, trgovačkog društva NOVOKOM d.o.o. kao Uprave groblja, koje je ovome Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvatanje.

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-05/23-01/03
URBROJ: 2186-22-01-23-4
Novi Marof, 18. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

Broj: 213-IP-2023
Novi Marof, 28.06.2023.

Temeljem članka 8. stavak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20) i članka 16. Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98) direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o. Gradskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE o poslovanju na grobljima na području Grada Novog Marofa za 2022. godinu

1. OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA GROBLJA

- Ugovor o obavljanju poslova održavanja groblja na grobljima u Madžarevu, Remetincu, Oštricama i Prešečnu, KLASA: 363-01/21-01/59, URBROJ: 2186-02-02-21-4
 - rok trajanja Ugovora: od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20), Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 120/21), Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/2019), Odlukom o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/04) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/23), poslovi održavanja groblja povjereni su na obavljanje trgovačkom društvu Novokom d.o.o. kao komunalna djelatnost na temelju Ugovora za svaku proračunska godinu.

Sukladno odredbama članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa te člankom 16. Odluke o upravljanju grobljima, Uprava groblja dužna je jednom godišnje, za prethodnu godinu, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, podnijeti izvještaj o svom radu Gradskom vijeću Grada Novog Marofa, stoga u nastavku iznosimo podatke koji su relevantni za upoznavanje aktivnosti koje je Uprava groblja provodila u 2022. godini.

Na području Grada Novog Marofa postoje 4 groblja koja su u vlasništvu Grada Novog Marofa, a upravljanje njima povjereno je trgovačkom društvu Novokom d.o.o., Zagorska 31, 42220 Novi Marof. Groblja kojima upravlja Društvo su:

1. groblje Madžarevo
2. groblje Remetinec
3. groblje Oštrice
4. groblje Prešečno

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Vrsta i opseg poslova koje je Društvo dužno obavljati utvrđeni su Troškovnikom radova po grobljima koji je sastavni dio sklopljenog Ugovora.

Troškove obavljanja poslova održavanja groblja Društvo naplaćuje putem godišnje naknade za korištenje groblja, čiju visinu utvrđuje samo Društvo uz prethodno pribavljenu suglasnost gradonačelnika Grada Novog Marofa prema važećoj Odluci o upravljanju grobljima Grada Novog Marofa.

Prethodno navedena naknada prihod je Društva, a istu plaćaju korisnici odnosno njihovi naslijednici godišnje u jednokratnom iznosu. Ako Društvo prikupi manje sredstava od godišnje groblje naknade od iznosa cijene obavljanja poslova održavanja groblja dužno je razliku do ugovorenog iznosa snositi u vlastitoj režiji.

Tablica 1. Troškovnik izvršenih radova po grobljima tijekom 2022. godine

	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	Troškovi 2022. g. (cijene bez PDV-a)
GROBLJE MADŽAREVO				
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkcionalnom stanju (premazivanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	4280,00	4.280,00 kn
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	2100,00	2.100,00 kn
Potrošnja el. energije	kom	1	4980,55	4.980,55 kn
Potrošnja vode	kom	1	1357,80	1.357,80 kn
Redovito održavanje asfaltiranih i betonskih površina unutar groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	1119	8,00	8.952,00 kn

	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	Troškovi 2022. g. (cijene bez PDV-a)
Redovito održavanje parkirališta kraj groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	1036	5,00	5.180,00 kn
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	33	120,00	3.960,00 kn
Redovito održavanje čempresa po groblju				
izvan groblja (košnja 6 puta godišnje x 1648 m ²)	m ²	9888	0,73	7.218,24 kn
unutar groblja (košnja 10 puta godišnje x 1686 m ²)	m ²	16860	1,45	24.447,00 kn
Tretiranje herbicidima (4x godišnje)	kom	4	3080,00	12.320,00 kn
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijeća i lampaša i dr.)	h	372	80,00	29.760,00 kn
Odvoz i deponiranje otpada	t	112,5	575,00	64.687,50 kn
Investicijsko održavanje				
održavanje, čišćenje i premazivanje željezne ograde	m	153	80,00	12.240,00 kn
rušenje osušenih čempresa i drveća	kom	8	150,00	1.200,00 kn
UKUPNO (GROBLJE MADŽAREVO)	UKUPNO			214.518,09 kn
GROBLJE REMETINEC				
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkcionalnom stanju (premazivanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	3255,00	3.255,00 kn
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	1550,00	1.550,00 kn
Redovito održavanje asfaltiranih i betonskih površina unutar groblja (čišćenje, snijeg)	m ²	1417	8,00	11.336,00 kn
Redovito održavanje parkirališta kraj groblja čišćenje, snijeg)	m ²	210	5,00	1.050,00 kn
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	22	120,00	2.640,00 kn
Redovito održavanje čempresa po groblju				
izvan groblja (košnja 6 puta godišnje x 1576 m ²)	m ²	9456	0,65	6.146,40 kn
unutar groblja (košnja 9 puta godišnje x 2600 m ²)	m ²	23400	0,80	18.720,00 kn
Tretiranje herbicidima (4 x godišnje)	kom	4	1250,00	5.000,00 kn
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijeća i lampaša i dr.)	h	184	80,00	14.720,00 kn
Odvoz i deponiranje otpada	t	57	575,00	32.775,00 kn
Investicijsko održavanje				
održavanje žičane ograde	m	327	20,00	6.540,00 kn
rušenje osušenih čempresa i drveća	kom	4	150,00	600,00 kn
UKUPNO (GROBLJE REMETINEC)				120.442,40 kn

	JED. MJERE	KOLIČINA	JED. CIJENA (bez PDV-a)	Troškovi 2022. g. (cijene bez PDV-a)
GROBLJE OŠTRICE				
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkcionalnom stanju (premazivanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	2970,00	2.970,00 kn
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	2350,00	2.350,00 kn
Potrošnja vode	kom	1	3715,94	3.715,94 kn
Redovito održavanje asfaltiranih i betonskih površina unutar groblja čišćenje, snijeg)	m ²	210	8,00	1.680,00 kn
Redovito održavanje parkirališta kraj groblja - opločnici (košnja, čišćenje, snijeg)	m ²	179	5,00	895,00 kn
Redovito održavanje tlakavaca (čišćenje, snijeg)	m ²	377	7,00	2.639,00 kn
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	33	120,00	3.960,00 kn
Redovito održavanje čempresa po groblju	kom	50	35,00	1.750,00 kn
Redovito održavanje zelene žive ograde	m	55	32,00	1.760,00 kn
Održavanje zelenih površina (košnja 8 puta godišnje)				
izvan groblja (košnja 6 puta godišnje x 30 m ²)	m ²	180	0,73	131,40 kn
unutar groblja (košnja 9 puta godišnje x 750 m ²)	m ²	6750	1,10	7.425,00 kn
Tretiranje herbicidima (4 x godišnje)	kom	4	1130,00	4.520,00 kn
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijeća i lampasa i dr.)	h	102	80,00	8.160,00 kn
Odvoz i deponiranje otpada	t	36	575,00	20.700,00 kn
Investicijsko održavanje				
održavanje, čišćenje i premazivanje željezne ograde	m	214	214,00	5.950,00 kn
održavanje kandelabera (premazivanje)	kom	3	375,00	1.125,00 kn
rušenje osušenih čempresa i drveća	kom	3	150,00	450,00 kn
UKUPNO (GROBLJE OŠTRICE)				70.181,34 kn
GROBLJE PRESEČNO				
Održavanje mrtvačnice u urednom, čistom i funkcionalnom stanju (premazivanje unutrašnjih zidova, saniranje sitnih oštećenja)	kom	1	500,00	500,00 kn
Održavanje opreme groblja i mrtvačnice	kom	1	380,00	380,00 kn
Održavanje šljunčanih staza i šljunčanje	t	11	125,00	1.375,00 kn
Redovito održavanje čempresa po groblju	kom	100	35,00	3.500,00 kn
Redovito održavanje zelene žive ograde	m	125	27,00	3.375,00 kn
Održavanje zelenih površina				
unutar groblja (košnja 6 puta godišnje x 840 m ²)	m ²	5040	0,95	4.788,00 kn
Tretiranje herbicidima (4 x godišnje)	kom	4	370,00	1.480,00 kn
Čišćenje groblja od otpada (osušeni vijenci i cvijeće, ostaci svijeća i lampasa i dr.)	h	23	80,00	1.840,00 kn
Odvoz i deponiranje otpada	t	13,5	575,00	7.762,50 kn
UKUPNO (GROBLJE PRESEČNO)				25.000,50 kn
Ukupno fakturirano grobne naknade				384.048,00 kn
Ukupno - održavanje groblja				430.142,33 kn
Razlika				-46.094,33 kn

Održavanje se, u potpunosti obavlja vlastitim snagama i sredstvima rada kontinuirano tijekom cijele godine uz intenzivnije radove za Dan Svih Svetih.

Sredstva za navedenu djelatnost osiguravaju se iz godišnje grobne naknade u iznosu 384.048,00 kn što je nedostatno u odnosu na potrebe što je vidljivo iz tablice 1 prema tome se može zaključiti da će se morati povećati cijene godišnje grobne naknade kako bi trgovačkom društvu Novokom d.o.o. održavanje groblja bilo isplativo.

Provođenje Odluke o upravljanju grobljima na području Grada Novog Marofa iziskuje opremljenost radnim sredstvima i motornim i ručnim alatima za održavanje groblja (šišači živice, trimeri, šprice i sl.) kako bi se postigao dobar standard održavanja gradskog groblja.

Dodjela grobnih mesta na korištenje na neograničeno vrijeme

Kod dodjele grobnog mesta na korištenje na neodređeno vrijeme korisnik plaća naknadu sukladno važećoj Odluci o upravljanju grobljima.

Sukladno članku 17. Odluke o upravljanju grobljima i članku 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima kod dodjele grobnog mesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada:

1. naknada za korištenje groba
 - za grob za ukop jedne osobe 400,00 kn
 - za grob za ukop dvije osobe 500,00 kn
 - za grob za ukop tri ili više osoba 700,00 kn
2. naknada za korištenje grobničica
 - za grobničice za ukop jedne osobe 500,00 kn
 - za grobničice za ukop dvije osobe 800,00 kn
 - za grobničice za ukop tri ili više osoba 1.000,00 kn

Naknadu plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u jednokratnom iznosu u roku mjesec dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mesta na neodređeno vrijeme na korištenje.

Takva naknada je prihod proračuna Grada Novog Marofa, a Društvo istu uplaćuje mjesечно, a najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec na žiro-račun Grada Novog Marofa.

U 2022. godini dodijeljeno je 30 grobnih mesta na korištenje na neodređeno vrijeme od čega se njih 13 odnosi na grobno mjesto za ukop jedne osobe, dok se preostalih 17 grobnih mesta odnosi na grob za ukop dvije osobe. U nastavku se nalazi prikaz dodjele grobnih mesta po grobljima i faktoru.

Tablica 2. Broj dodijeljenih grobnih mesta na korištenje na neodređeno vrijeme u 2022. godini

Groblje	Faktor				Ukupno dodijeljenih grobnih mesta	
	Jedno grobno mjesto		Dva grobna mesta			
	Broj grobnih mesta	Iznos (u kn)	Broj grobničica	Iznos (u kn)		
Mađarevo	9	3.600,00	5	2.500,00	14	
Remetinec	2	800,00	6	3.000,00	8	
Oštice	2	800,00	3	1.500,00	5	
Presečno	0	0,00	3	1.500,00	3	
Ukupno	13	5.200,00	17	8.500,00	30	

Prihod od naknade za dodjelu grobnog mesta na korištenje na neodređeno vrijeme koji je ostvaren u 2022. godini, a koji je uplaćen na žiro-račun Grada Novog Marofa za jedno grobno mjesto iznosi 5.200,00 kn te 8.500,00 kn za dva grobna mesta što ukupno iznosi 13.700,00 kn.

2. OBAVLJANJE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

- Ugovor o obavljanju usluga ukopa pokojnika unutar groblja na grobljima u Madžarevu, Remetinec, Oštricama i Presečnu, KLASA: 363-05/21-01/07, URBROJ: 2186-022-02-21-4
 - rok trajanja Ugovora: od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/20), Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19) i Odlukom o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/04) te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

25/23), poslovi obavljanja usluga ukopa pokojnika unutar groblja povjereni su na obavljanje trgovačkom društvu Novokom d.o.o. kao uslužna komunalna djelatnost na temelju Ugovora koji se sklapa za svaku proračunsku godinu.

Obavljanje usluge ukopa pokojnika obavlja se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), Zakonu o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17), Pravilniku o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odluci o upravljanju grobljima i Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga te drugim važećim propisima koji reguliraju obavljanje ovih djelatnosti.

Pod uslugom ukopa pokojnika podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Vrsta i opseg poslova koje je Društvo dužno obavljati utvrđeni su Cjenikom usluga ukopa pokojnika koji se odnosi na sva groblja na području Grada Novog Marofa, a čiju visinu utvrđuje samo Društvo uz prethodno prijavljenu suglasnost gradonačelnika Grada Novog Marofa te su prihod Društva.

Za obavljanje usluge ukopa pokojnika umrlih na grobljima trgovacko društvo Novokom d.o.o. je od vlasnika odnosno Grada Novog Marofa preuzele groblje i mrtvačnicu na grobljima sa sljedećom opremom:

- 1. Groblje u Mađarevu** - 2 odra, dekorativna rasvjeta, 2 križa i posuda za vodu
- 2. Groblje u Remetincu** - 2 odra, pogrebna kolica, 4 svjećnjaka, 4 stalka za vijence, nosila, 2 užeta, razglas i 10 koševa za smeće
- 3. Groblje u Oštricama** - 2 odra, pogrebna kolica, 4 svjećnjaka, stalak za križ, stalak za svetu vodu, 3 stalka za vijence, aluminijска nosila, 2 užeta, 4 protupožarna aparata, el. grijalica i 6 stolica
- 4. Groblje u Presečnu** - 2 odra, 2 svjećnjaka, 4 stalka za vijence, željezna nosila i 2 užeta.

Mrtvačnice i prostor za ispraćaj pokojnika koristi se i održava sukladno odredbama struke.

Vezano za obavljanje usluge ukopa pokojnika, Društvo nabavlja opremu sukladno potrebama. Tako je nabavljena rashladna komora te pogrebna sklopiva kolica za pogrebno vozilo. Također, osigurani su i spremnici različitih volumena kako bi se nesmetano sakuplja i odvozio komunalni otpad sa svih gradskih groblja.

Za obavljanje usluge ukopa pokojnika Društvo osigurava minimalno 4 uniformirane osobe.

U nastavku donosimo pregled obavljene usluge ukopa pokojnika kroz mjesecce na svim gradskim grobljima tijekom 2022. godine.

Tablica 3. Broj obavljenih ukopa pokojnika tijekom 2022. godine

Mjesec	Groblje			
	Mađarevo	Remetinec	Oštice	Presečno
siječanj	7	5	4	0
veljača	4	4	2	0
ožujak	4	1	4	2
travanj	5	1	4	1
svibanj	7	0	3	0
lipanj	9	2	1	1
srpanj	3	2	2	1
kolovoz	7	0	2	0
rujan	5	3	4	0
listopad	12	5	2	1
studen	8	2	1	0
prosinac	8	5	2	0
Ukupno	79	30	31	6

Usluga ukopa pokojnika zahtijevala je gotovo svakodnevni maksimalan angažman raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa na poslovima ukopa i ostalih pogrebnih usluga.

Tako je u izvještajnom razdoblju obavljeno 146 ukopa na svim gradskim grobljima na području Grada Novog Marofa.

3. POKAZATELJI O USTROJAVANJU GROBNIH EVIDENCIJA

Grobni očeviđnik

Grobni očeviđnici ustrojeni su za svako groblje pojedinačno, a popunjeni su za sva groblja. Isti se vode paralelno u propisanim knjigama. Primjer grobnog očeviđnika donosimo u nastavku.

Grobni očeviđnik - Podaci za grobno mjesto											
02 03 01 1362 - Groblje Presečno											
VRSTA GROBNOG MJESTA (grob, grob za urne, grobnica, grobnička za urne) -broj grobnih mjesta Grob - 2,00		VRSTA GROBNOG MJESTA			LOKACIJA GROBNOG MJESTA						
		ukupna značajna povijesna osoba	grob - spomenik kulture	odjel	polje	razred	broj groba	položaj			
PODACI O PLAĆANJU GROBNE NAKNADE											
I. PODACI O KORISNIKU GROBNOG MJESTA											
Red. broj	Ime i prezime	OIB (ili MBG)	Adresa	Osnovna stjecanja korištenja grobog mjeseta	Nadnevak upisa	Primjedbe	Naknadni upisi i bilješke				
1	MEŠTRIĆ LJUBICA	61033675602	PRESEČNO 77, PRESEČNO								
II. PODACI O UKOPANIM OSOBAMA											
Red. broj	Ime, prezime i prezime prije zaključenja braka	OIB (ili MBG)	Bračno stanje	Ime i prezime bračnog druga	Adresa stanovanja	Uzrok smrti	Mjesto smrti	NADNEVAK		Godina smrti	Primjedbe
		spol	-	,	PRESEČNO 77, NOVI MAROF	BOLEST		smrti	kremiranja		
1	VALENT MEŠTRIĆ	/ M	-							2011	
2	MARIJAN KLOPOTAN	37890030607 / M	-							06.10.2022.	2022 NARUDŽBEN ICA BR. 6/2022

Slika 1. Primjer popunjeno grobnog očeviđnika

Registar umrlih osoba

Registri umrlih osoba vode se paralelno s grobnim očeviđnicima te je stupanj ažurnosti evidencija istovjetan kao i kod grobnih očeviđnika.

Evidencija o grobnim mjestima i korisnicima vodi se u skladu sa Zakonom. Grobni očeviđnik odnosno evidencija umrlih osoba vodi se na propisan način te se jedan primjerak pohranjen na digitalnom mediju za pohranu dostavlja tijelu jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove odnosno Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša. Primjer registra donosimo u nastavku.

Novokom d.o.o. OIB: 51899768388 ZAGORSKA 31, NOVI MAROF IBAN: HR7523600001101927071 Tel: 042 205 392 Fax: 042 205 408 E-mail: novokom@novokom.hr		Registar umrlih osoba za 2022. g. za groblje Groblje Presečno					
		Rbr	Prezime i ime (ime oca)	OIB (ili MBG)	Mjesto ukopa	Knjiga/strana	Primjedbe
1	MEŠTRIĆ NEVENKO ()			03 04 05			NARUDŽBENICABR. 1-2022
2	HOKMAN BARBARA ()			03 02 06			NARUDŽBENICABR. 2/2022
3	LONČAR ZLATKO ()			04 01 05			NARUDŽBENICABR. 3/2022
4	MEŠTRIĆ STJEPAN ()	00345381339		01 03 04			NARUDŽBENICABR. 5/2022
5	KLOPOTAN MARIJAN ()	37890030607		02 03 01			NARUDŽBENICABR. 6/2022
6	RABUZIN BARBARA ()			03 04 03			NARUDŽBENICABR. 4/2022
Broj umrlih: 6							

Slika 2. Primjer Registra umrlih osoba

Broj grobnih mjesta

U nastavku donosimo pregled broja grobnih mjesta po svakom groblju na području Grada Novog Marofa.

Tablica 4. Broj grobnih mjesta po grobljima u 2022. godini.

Faktor / groblje	Madžarevo	Remetinec	Oštice	Presečno
Jedno grobno mjesto	1.317	387	450	3
Dva grobna mjesta	751	608	140	129
Tri grobna mjesta	9	12	1	1
Ukupno	2.077	1.007	591	133

Na godišnjoj razini svakako će doći do povećanja broja grobnih mjesta koje korisnici dobivaju na korištenje obzirom da postoje osobe koje još uvijek nemaju osigurano grobno mjesto. Obzirom na popunjenošć svih gradskih groblja, a najviše groblja Madžarevo i Oštice, grobna mjesta nije moguće rezervirati odnosno nije moguća dodjela grobnog mjeseta za života, a u slučaju potrebe za ukopom pokojnika grobno mjesto će se osigurati.

4. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Tablica 5. Struktura prihoda i rashoda

Struktura prihoda		
1361	Groblje Mađarevo	203.376,00
1362	Groblje Presečno	16.928,00
1363	Groblje Remetinec	109.856,00
1364	Groblje Oštice	53.888,00
1367	Groblje - ostale usluge	13.922,00
1368	Ukopi	228.214,41
Ukupno prihodi		626.184,41
Struktura troškova		
4000	Troškovi sirovine i materijala	15.266,92
4004	Uredski materijal	4.546,13
4010	Trošak električne energije	5.112,56
4013	Motorni benzini i ostala goriva	14.528,14
4106	Cestarine, mostarine i drugi troškovi	16,80
4110	Usluge dostave pošte	2.186,49
4120	Usluga tekućeg održavanja	4.723,24
4187	Voda za piće, pranje i sanitarije	5.403,21
4210	Naknade za usluge banaka	4.338,72
4211	Usluge javnog bilježnika	2.605,50
4213	Ostali troškovi tužbe (FINA)	578,88
4220	Usluge odvjetnika i pravnih savjeta	8.114,40
4230	Premije osiguranja prometnih sredstava	5.496,44
4281	Naknade za ceste i tehnički pregled	674,79
4300	Amortizacija	43.583,71
4430	Troškovi prijevoza radnika na posao	18.651,72
4461	Prigodne godišnje nagrade	9.024,00
4466	Nagrade djelatnicima (učinak)	5.759,94
4467	Troškovi prehrane radnika	9.200,05
4700	Bruto plaće	255.531,09
4720	Doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje	40.296,82
7360	Vrijednosno usklađenje od kupaca	49.705,08
	Režijski zajednički troškovi	106.826,83
Ukupno troškovi		612.171,47
Razlika prihoda i troškova		14.012,94
Porez na dobit		2.155,89
Dobit nakon oporezivanja		11.857,05

Najzastupljeniji trošak čini bruto plaća radnika kao i režijski troškovi. Obzirom da društvo Novokom d.o.o. vrši uslugu ukopa i na području Općine Ljubešćica te se troškovi ne prate zasebno. Razlog tome je taj što se radi o vrlo malom broju ukopa na godišnjoj razini (16 ukopa tijekom 2022. godine) što iznosi 4% ukupnog prihoda. Temeljem tog postotka je dobivena struktura troškova te dobit za sva groblja na području Grada Novog Marofa iznosi 11.857,06 kn.

Kupci našeg Društva su građani, a poseban rizik naplate je kod godišnje grobne naknade gdje postoje oprečne odredbe o zastari potraživanja (Opći porezni zakon) te Zakona o grobljima koja regulira pravo na oduzimanje grobnog mjestu tek nakon isteka 10 godina neplaćanja godišnje grobne naknade odnosno 15 godina od posljednjeg ukopa dok je naplata potraživanja usluge ukopa na visokoj razini obzirom da građani istu plaćanju odmah po izvršenju usluge. Postupci naplate potraživanja kontinuirano se vrše poduzimanjem svih dostupnih pravnih radnji.

Direktor:
Marinko Hođa, ing. građ., v.r.

42.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj RH 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), i članka 18. u svezi sa čl. 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22) i članka 37. st. 1. podstavak 11. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti
na Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice
i čitaonice Novi Marof

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof, KLASA: 612-04/23-01/85, URBROJ: 2186-22-3/23-01/86, u tekstu koji je utvrdila ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof dana 11.7.2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 611-02/23-01/01
URBROJ: 2186-22-01-23-4
Novi Marof, 18. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

43.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22) te članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača

javnih usluga Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/23), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2023. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

I.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Novog Marofa (u dalnjem tekstu: Savjet) s današnjim danom imenuju se:

1. **Vladimir Vuger**, za predsjednika i
2. **Jasmin Drčec**, za člana.

II.

Utvrđuje se da je Udruga za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« koja djeluje i ima sjedište na području Varaždinske županije u Savjet imenovala:

Sanju Keretić, za člana.

III.

Savjet iz točke I. ovog Rješenja obavlja poslove određene Odlukom o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Novog Marofa.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije Grada Novog Marofa.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 307-03/23-01/02
URBROJ: 2186-22-01-23-5
Novi Marof, 18. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 104. stavka 1. i članka 107. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 17. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ova Odluka donosi se radi uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u svim naseljima na području Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

- (1) Ovom se Odlukom propisuju:
1. uređenje naselja

2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. zaštita od buke
4. uklanjanje snijega i leda
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
6. mjere za provedbu komunalnog reda
7. novčane kazne.

Članak 3.

(1) Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
 - javnoprometne površine su nerazvrstane ceste (trgovi, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, putovi i zone, javne stube),
 - javne zelene površine su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljiski pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj,
 - ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, i slične prostore).
2. Pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog assortimenta ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vase, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;
3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti.
4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavjesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova

prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
6. Zaštitne naprave su tende, rolovi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.
7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;
8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
9. Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (»city light«), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor, djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.
10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žlebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
11. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
12. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudske, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično).

Članak 4.

(1) Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

(2) Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.).

(3) Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerenje pravnim ili fizičkim osobama Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec (u dalnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 5.

(1) Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

(2) Komunikacija na javnim površinama, a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup i kretanje osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonске barijere.

(3) Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim propisima.

(4) Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Članak 6.

(1) Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

(1) Naselja na području Općine moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

(3) O davanju javnih površina na privremeno korištenje za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava odlučuje se pod uvjetima i na način

određen posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće).

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 8.

(1) Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

(2) Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žlebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

(3) Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

(4) Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prijati ili nagrđivati.

(5) Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

(6) Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

(7) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 9.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom, te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

(2) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 10.

(1) Ograde uz površine javne namjene moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradiju uz površine javne namjene što ih koriste držati urednima.

(3) Ograde uz površine javne namjene moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati

(mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

(4) Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

(5) Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

(6) Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

Članak 11.

(1) Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnicima, odnosno korisnicima moraju održavati i obradivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

(2) Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

(3) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posaćeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(4) Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će narediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta sjeću stabla.

(5) Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

(6) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(7) Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

Članak 12.

(1) Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

(2) Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

(3) Na površinama i objektima iz stavka 2. ovog članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 13.

(1) Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova Općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(4) Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 14.

(1) Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela za osvjetljavanje objekata spomenika kulture potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 15.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela.

(3) Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

(4) Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola Upravnog odjela.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 16.

(1) Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju Općine i naselja kao urbane cjeline.

(2) Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orientacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

(3) Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

(4) Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

Članak 17.

(1) Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 16. stavka 3. je u vlasništvu Općine.

(2) Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Upravni odjel.

(3) Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina Mali Bukovec ili sama Općina.

(4) Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 18.

(1) Javni zahodi su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim

lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane Upravnog odjela.

(2) Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, isprani i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 19.

(1) Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

(2) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela.

(3) Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 20.

(1) Na općinskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

(2) Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

(3) Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vodi brigu sama Općina ili pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Općina povjeri.

Članak 21.

(1) Poštanski sandučići postavljaju se na lokacijama u naseljima na kojima se mještani okupljaju i zadržavaju.

Članak 22.

(1) Poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

(2) Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je poštanske sandučiće održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 23.

(1) Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

(2) Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(3) Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru (ako je primjenjivo).

(4) U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području što je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 24.

(1) Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništa-

vati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrdjivati.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 25.

(1) Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 26.

(1) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

(2) Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 27.

(1) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima.

(2) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

(3) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 28.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 26. ove Odluke.

2.6. Autobusne postaje i parkirališta

Članak 29.

(1) Postaje autobusnog prometa na području Općine i naselja moraju biti na pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

(2) Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na i okolo autobusnih postaja moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Članak 30.

(1) Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjeseta.

(2) Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Upravnog odjela.

2.7. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 31.

(1) Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

(2) Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

(3) Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 32.

(1) Izlozi, izložni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

(2) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

(3) Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištitи robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 33.

(1) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti ne-prozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 34.

(1) U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

(2) Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

(3) Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

(4) Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

(5) Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina nije dozvoljena, a na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu Upravnog odjela.

Članak 35.

(1) Stvari, cijene, cjenici, ukraši i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

(2) Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno uređiti.

(3) Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 36.

(1) Na općinskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, rolovi, platna) i slično, u skladu s posebnom odlukom.

Članak 37.

(1) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

(2) Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

(3) Mesta za postavljanje naprava i oblika tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Upravni odjel.

(4) O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je isto povjerenio na upravljanje.

(5) Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

(6) Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

(7) Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 38.

(1) Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

(2) Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od tri dana.

Članak 39.

(1) Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati

čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

(2) Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 40.

(1) Za postavljanje naziva, reklamnih panoa, jarbola za zastave i tendi provodi se postupak u skladu s posebnom odlukom Općine Mali Bukovec.

2.8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 41.

(1) Na području Općine na objekte, zemljiste i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

(2) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

(3) Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 42.

(1) Upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekte koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 43.

(1) Kad se spomenik postavlja na objekt ili zemljiste koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 44.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

(2) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

2.9. Pokretne naprave

Članak 45.

(1) U naseljima Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

(2) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledeneice za sladoled u originalnom parkiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vase za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

(3) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerici ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 46.

(1) Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 47.

(1) Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnosti prometa, te uništavati javne zelene površine.

(2) Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 48.

(1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

(2) Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tega mjesta.

(3) Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđene pokretnim ogradama i ukrašene zelenilom.

(4) Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 49.

(1) Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Upravnog odjela te oblikovno rješenje.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

(3) Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

(4) Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz stavka 3. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljiste koje je u vlasništvu Općine, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja naknade za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

(5) Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima

(humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 50.

(1) Za postavljanje pokretnе naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu i koje imaju pristup s javno-prometne površine potrebno je odobrenje Upravnog odjela. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi i njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 51.

(1) Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 52.

(1) Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovcu, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 53.

(1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina Općine.

(2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

(3) Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Upravnog odjela.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Javne površine

Članak 54.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne površine treba održavati na način da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

(4) Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 55.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina i prikupljanje komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Davatelj javne usluge) dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti.

(2) Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i pratiti.

(3) U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 56.

(1) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje nadležni Upravni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

(3) Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

(4) Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 57.

(1) Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

(2) Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

(3) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

(4) Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 58.

(1) Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

(2) Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Davatelj javne usluge kojem je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina, odnosno održavanje zelenih površina, osim ako Općina sama ne održava te površine.

(3) Davatelj javne usluge, odnosno Općina ako sama održava javne i zelene površine, dužan ih je održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovinskog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 59.

(1) Spremni za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročelja zgrada.

(2) Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 60.

(1) Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mještovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) dužan je ugovoriti korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 61.

(1) Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavačim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
15. bacanje i odlaganje otpada u slivnike općinske kanalizacije, putne grabe i sl.,
16. voditi psa bez povodnika i nadzora.

Članak 62.

(1) Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 63.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

(4) Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Upravni odjel će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 64.

(1) Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 65.

(1) Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 64. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Upravni odjel.

(2) Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 66.

(1) Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 65. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno važećem Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ogradi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

(2) Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 67.

(1) Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta sa pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu te o tome pisano obavijestiti Upravni odjel.

Članak 68.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

(3) Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(4) Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

(5) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

(6) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

(7) Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 69.

(1) Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(2) Nakon završetka radova izvođač je dužan zaузету površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 70.

(1) Prigodom izvođenja radova iz članka 65. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 71.

(1) Sukladno važećem Zakonu o gradnji, izvođač je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini.

(2) Prigodom izvođenja radova iz članka 65. stavka 1. ove Odluke, izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi u skladu s građevinskom dozvolom, važećim Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 72.

(1) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 73.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

(2) U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

(3) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(4) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 74.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim

slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

(2) Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 75.

(1) Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

(2) Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu iogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 76.

(1) Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

(2) Ukoliko prilikom čišćenja otpada najdu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

(3) Ukoliko prilikom čišćenja najdu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 77.

(1) Čistoću i košnju trave na nasipima uz rijeke dužna su održavati poduzeća koja upravljaju tim površinama.

(2) Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

3.2. Javne zelene površine

Članak 78.

(1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima.

(2) Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

(3) Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

(4) Dvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 79.

(1) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih zelenu površina, odnosno sama Općina, dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 80.

(1) Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje dvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje žardinjera,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. i druge potrebne radove.

Članak 81.

(1) Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

(2) Upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 82.

(1) Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 83.

(1) Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštitići za vrijeme izvođenja radova.

Članak 84.

(1) Unutar javnih zelenu površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

(2) Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz čl. 79. st. 1. ove Odluke.

Članak 85.

- (1) Bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:
1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
 2. prekopavati javne zelene površine;
 3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
 4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
 5. odlagati građevni materijal;
 6. kampirati;
 7. sakupljati plodove, grane i lišće;
 8. uklanjati suha stabla;
 9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
 10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 86.

(1) Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitарne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnici i svako drugo zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;

13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

(2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 87.

(1) Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, parkšume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 88.

(1) Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

(2) Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno aktom nadležnog tijela Općine.

(3) Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

(4) Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

(5) Zaštita od buke provodi se danonoćno.

Članak 89.

(1) Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalno redarstvo.

(2) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima:

1. narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
2. zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
3. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

(3) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu osobu ako:

1. ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
2. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
3. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 88. ove Odluke,

4. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
5. ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

(4) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno je naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja ukoliko prekršajni počinitelj postupi protivno odredbama ove Odluke.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 90.

(1) Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 91.

(1) Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

(2) Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

(3) Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

(4) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati upravni odjel o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 92.

(1) Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu Mali Bukovec, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 93.

(1) Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

(2) Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

(3) Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

(4) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 94.

(1) Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta

koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 95.

(1) Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovija su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

(2) Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

(3) Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 96.

(1) Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovistima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 97.

(1) Ako osobe iz članaka 93., 94. i 95. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

(3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 98.

(1) Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 99.

(1) Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 100.

(1) Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

(2) Rješenje za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

(3) Predmeti iz st. 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 101.

(1) Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog do-trajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

(2) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

(3) Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

Članak 102.

(1) Izvršenje rješenja iz članka 100. može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila poslove održavanja.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 103.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel preko komunalnog redarstva.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

(3) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donosi općinski načelnik.

Članak 104.

(1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 105.

(1) Ako komunalni redari u svome radu najdu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

Članak 106.

(1) Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 107.

(1) Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 108.

(1) Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

Članak 109.

(1) Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Upravni odjel preko treće osobe.

(2) Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

(3) Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

(4) Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 110.

(1) U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati
2. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
4. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
5. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično)
6. rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
7. rješenjem zabraniti obavljanje radova
8. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
9. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
10. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
11. izdati obavezni prekršajni nalog
12. pokrenuti prekršajni postupak
13. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih

na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

(2) Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

(3) Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama kao i nadležnom Policijskom upravom.

(4) Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 111.

(1) Upravni odjel u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. naređiti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (čl. 8. st. 3.)
2. naređiti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (čl. 8. st. 5.)
3. naređiti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 9.
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno čl. 10. st. 1.
5. naređiti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (čl. 10. st. 1.); naređiti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (čl. 10. st. 2., 3. i 4.)
6. naređiti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obradivanja sukladno njihovoj namjeni (čl. 11. st. 1.); naređiti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (čl. 11. st. 2., 3., 4. i 5.)
7. naređiti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (čl. 15. st. 4.)
8. naređiti pravnoj osobi koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (čl. 22. st. 2.)
9. naređiti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (čl. 19. st. 2.)
10. naređiti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 23.

11. naređiti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa (čl. 29.)
12. naređiti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (čl. 30.)
13. naređiti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja (čl. 49.)
14. naređiti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (čl. 32. st. 1.)
15. naređiti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (čl. 32. st. 1.)
16. naređiti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (čl. 32. st. 2. i 3.)
17. naređiti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi čl. 34. st. 2. ili nakon proteka roka (čl. 34. st. 4.)
18. naređiti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno čl. 37. i 38. ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja (čl. 38. st. 2.)
19. naređiti uklanjanje oglašnih stupova, oglašnih ploča, konstrukcija i oglašnih ormarića bez odobrenja (čl. 37. st. 3.)
20. naređiti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (čl. 41. st. 3.)
21. naređiti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (čl. 48. st. 4.)
22. naređiti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (čl. 49. st. 1.)
23. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 49. kada se isti postavljaju bez odobrenja
24. naređiti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno čl. 52.
25. naređiti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (čl. 53.)
26. naređiti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema čl. 56.
27. naređiti uklanjanje košara za otpad (čl. 59. st. 2.)
28. naređiti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 61.
29. naređiti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 63.
30. naređiti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 64.
31. naređiti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 70. i 71.
32. naređiti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 66., 67. i 68.
33. naređiti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 73.
34. naređiti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji

- mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (čl. 75.)
35. narediti održavanje čistoće prema članku 77.
36. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. (čl. 81.)
37. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 78. st. 3. te zamjena stabala (čl. 78. st. 3.)
38. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članaka 90.-99.

(2) Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

(4) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 112.

(1) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz čl. 111., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

(2) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

(3) Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 113.

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa važećim Prekršajnim zakonom.

(2) Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu sa člankom 111. st. 4. ove Odluke.

(3) Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obavezognog prekršajnog naloga iznose 13,28 eura.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 114.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.325,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. uništava pročelja građevina (čl. 8. st. 4.)
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (čl. 11. st. 7.)
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (čl. 13. st. 4.); oštećeju ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 15. st. 1.)
4. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (čl. 15. st. 2.)
5. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednim i ispravnim (čl. 20. st. 2.)
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 24.
7. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno članku 30.
8. oštećeju oglasne stupove, ploče, oglasne ormarice (čl. 37. st. 6.)
9. predmete iz članka 39. prlja, oštećeju ili uništava
10. prlja, oštećeju ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (čl. 44. st. 2.)
11. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (čl. 49., 50.)
12. uništava, oštećeju ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (čl. 54. st. 3.)
13. postupa protivno članku 77.
14. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 82.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 115.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne zahode urednim i ispravnim (čl. 18. st. 2.)
2. postavlja predmete iz članka 41. bez odobrenja
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednim i ispravnim (čl. 48. st. 4.)
4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 61.
5. vozilom onečišćuje javnu površinu (čl. 63. st. 1.); postupa protivno članku 64.
6. ne sklopi ugovor sukladno članku 67.
7. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (čl. 69. st. 2.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 116.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (čl. 8. st. 2.)
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 10.
3. dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (čl. 11.)
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (čl. 19. st. 2.)
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (čl. 19. st. 3.)
6. ne održava poštanske sandučiće urednima i ispravnima (čl. 22. st. 2.)
7. ne održava objekte i predmete iz članka 29. u urednom i ispravnom stanju
8. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (čl. 45.)
9. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (čl. 37. st. 5.)
10. ne postupa sukladno članku 57.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 117.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (čl. 9. st. 1. i 2.)
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (čl. 32. st. 2. i 3.)
3. postavlja košare za otpatke na mesta iz članka 59. stavka 2.
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (čl. 62.)
5. postupa protivno članku 73. stavku 4.
6. postupa protivno članku 74.
7. postupa protivno članku 75.;
8. postupa protivno članku 76. stavcima 2. i 3.
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (čl. 81. st. 1.)
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 85.
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 86.
12. ne uklanja snijeg s površina iz članka 90.

13. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (čl. 93.) i s parkirališta (čl. 94.)
14. ne uklanja snijeg i led s krova (čl. 95.) i ne postavi snjegobrane (čl. 96.)
15. postupa protivno članku 95. st. 2.
16. postupa protivno članku 100. st. 1.
17. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (čl. 101. st. 1.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 118.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 88.)
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 88. ove Odluke.
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 88.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 € sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 119.

(1) Za prekršaje iz članaka 114., 115., 116., 117., 118. ove Odluke komunalni redar može izreći prekršajnu kaznu na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od 8 dana. Ukoliko se plati odmah ili u roku od 3 (tri) dana po primiku obavijesti o počinjenom prekršaju, 50% iznosa kazne, temeljem čl. 245. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22) smatra se da je propisana kazna plaćena u cijelosti.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način opisan u st. 1. ovog članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog (uvećan za troškove postupka u iznosu od 13,28 €) s pravom prigovora nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 120.

(1) Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članaka 114., 115., 116., 117., 118. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

Članak 121.

(1) Nadzor komunalni redar može provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjerenog postupanja može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/05).

Članak 123.

(1) Ova Odluka osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-09/23-01/01
URBROJ: 2186-20-01-23-3
Mali Bukovec, 17. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

24.

Na temelju članka 29. stavka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 8. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 98/22), Prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 945-

01/23-01/2, URBROJ: 525-06/178-23-4, od 22. svibnja 2023. g.), te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na prijedlog općinskog načelnika Općine Mali Bukovec na svojoj 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 17. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Mali Bukovec

Članak 1.

(1) Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Mali Bukovec u Obrascu Programa i excel Tablici - Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja, koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

(1) Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Mali Bukovec objavit će se na internetskoj stranici Općine Mali Bukovec <https://www.mali-bukovec.hr/>.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/05
URBROJ: 2186-20-01-23-51
Mali Bukovec, 17. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

ŽUPANIJA: Varaždinska**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE****za Općinu Mali Bukovec****SADRŽAJ PROGRAMA**

- Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Mali Bukovec iznosi: 262,1259 ha
- Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
	zakup	0	0
	dugogodišnji zakup	0	0
	koncesija	0	0

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
	privremeno korištenje	21	265,2466
	prodaja (neotplaćeno)*	0	0
	/	/

*napomena: ovdje upisati samo površine koje su prodane, a neotplaćene

Ovdje je potrebno navesti sve oblike raspolaganja po svim dosadašnjim zakonima na temelju prijašnjih Zakona

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	4,9425	1,9%
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	23,0242	8,8%
površine određene za zakup	222,0919	84,7%
površine određene za zakup za ribnjake	0,0000	0%
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0,0000	0%
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	12,2101	4,7%

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Specifičnosti za područje Općine Mali Bukovec:

1. Za prodaju su namijenjene uglavnom čestice koje se nalaze u suvlasništvu sa fizičkim osobama te one čestice koje se ne mogu povezati u veću cjelinu koja bi površinom bila adekvatna za davanje u zakup
2. Većina čestica u vlasništvu Republike Hrvatske predviđena je za davanje u zakup
3. Određeni broj čestica ostavljen je za ostale namjene

Iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Mali Bukovec izuzet je dio čestica u k.o. Sveti Petar i k.o. Lunjkovec izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec postao građevinsko područje, i to kao zona za solarne elektrane (k.o. Sveti Petar) i Poslovna zona Mali Bukovec III (k.o. Novo Selo Podravsko).

Prilozi ovom Programu su tražene potvrde/očitovanja prema važećem Pravilniku o dokumentaciji potreboj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske te tablica u excelu.

25.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 15. sjednici održanoj 17. srpnja 2023. godine u mandatnom razdoblju 2021.-2025. godine, donosi

O D L U K U o donošenju Plana zaštite od požara Općine Mali Bukovec

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Općine Mali Bukovec.

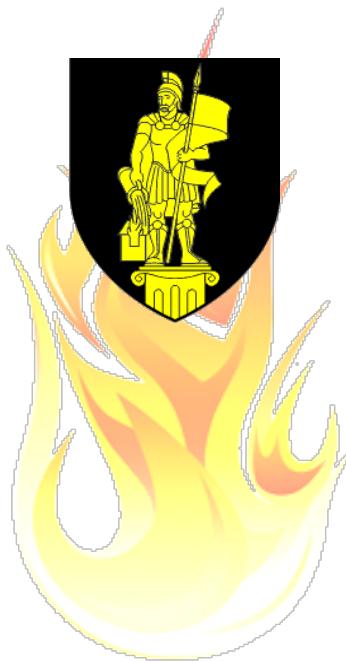
Plan zaštite od požara Općine Mali Bukovec čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 245-01/23-01/04
URBROJ: 2186-20-01-23-3
Mali Bukovec, 17. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**



**PLAN
ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE MALI BUKOVEC**

Mali Bukovec, svibanj 2023.

Sadržaj

A) OPĆI PODACI.....	3987
B) TEKSTUALNI DIO PLANA	3987
1. Vatrogasne postrojbe.....	3988
2. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara	3989
3. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara	3990
4. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata, vodoopskrbe, telekomunikacijskog prijenosa i ostalih službi u akciju gašenja požara	3990
5. Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara.....	3991
6. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara.....	3992
7. Uključivanje službi ili poduzeća te odgovorne osobe za opskrbu hranom i vodom vatrogasnih postrojbi koje sudjeluju u akciji gašenja požara.....	3992
8. Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara.....	3992
9. Način uključivanja Hrvatske vojske na gašenju požara	3992
10. Slučajevi kada se i koji općinski čelnici upoznaju s nastalim požarom	3992
11. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan Općine	3993
12. Način i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba	3993
13. Nazivi građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera	3993
14. Nazivi građevina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari	3994
C) GRAFIČKI DIO PLANA	3994
Karta 1 - Općina Mali Bukovec - Požarno područje središnje vatrogasne postrojbe	
Karta 2 - Općina Mali Bukovec - Vodnogospodarski sustav	
Karta 3 - Općina Mali Bukovec - Sustav opskrbe električnom energijom	
Karta 4 - Općina Mali Bukovec - Sustav opskrbe plinom	
Karta 5 - Općina Mali Bukovec - Poštanski i telekomunikacijski sustav	

A) OPĆI PODACI**A.1. OPĆI PODACI O DOKUMENTU**

vrsta dokumenta: PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE MALI BUKOVEC
broj dokumenta: ZOP-PL-2020-10-1
datum izrade dokumenta: 22. svibnja 2023.

A.2. PODACI O IZRAĐIVAČU

naziv pravnog subjekta: i-KSO d.o.o.
sjedište pravnog subjekta: Savska cesta 118, 10 000 Zagreb
OIB: 18488790150
matični broj subjekta: 081063182
telefon: 091/112-0008
mail: info@i-kso.com
web: www.i-kso.com

A.3. PODACI O NARUČITELJU

naziv pravnog subjekta: OPĆINA MALI BUKOVEC
sjedište pravnog subjekta: Mihovila Pavleka Miškine 14, HR-42231 Mali Bukovec
OIB: 26328529354
matični broj: 026555993
telefon: 042/843-143
fax: 042/843-555
web: <http://www.mali-bukovec.hr>
e-mail: opcina@mali-bukovec.hr
početak rada: 1993.
djelatnost: 84.11 Opće djelatnosti javne uprave (NKD 2007)

B) TEKSTUALNI DIO PLANA

Općina Mali Bukovec je smještena u najistočnijem ravničarskom dijelu Varaždinske županije. Rasprostire se na površini od 37,28 km² te zauzima 2,95% površine ukupnog prostora Županije. Sjeverno graniči s Međimurskom županijom, istočno s Koprivničko-križevačkom županijom, južno s Gradom Ludbregom te zapadno s Općinom Veliki Bukovec.

U sastavu Općine sljedeća su naselja:

Tabela 1. - Pregled naselja na području Općine Mali Bukovec

naziv naselja	broj stanovnika	površina (km²)
Lunjkovec	173	3,46
Mali Bukovec	616	12,35
Martinić	123	1,11
Novo Selo Podravsko	183	2,12
Sveti Petar	546	16,13
Županec	168	2,11

Tabela 2. - Klimatska obilježja prostora

Klima	umjerena toplo-kišna
srednja godišnja temperatura zraka	cca 10 °C
najtoplji mjesec	srpanj
prosječna mjesečna vrijednost relativne vlage zraka	> 70%
dominantnost vjetrova	jugozapadnog smjera
pretežite brzine vjetra	3 - 4 bofora
najvjetrovitije godišnje doba	proljeće

1. Vatrogasne postrojbe

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Bukovec (osnovano 1887. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lunjkovec (osnovano 1934. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Podravsko (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Županec (osnovano 1933. godine).

Tabela 3. - Pregled dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj operativnih vatrogasaca	Opremljenost vatrogasnim vozilima i pumpama
Mali Bukovec (»središnji«, DVD)	M. P. Miškine 28, Mali Bukovec	22	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo »Dennis Sabre«, (spremnik vode od 1800 l, prijevoz 6 osoba) - navalno vozilo »DAF 1300«, (spremnik vode od 2000 l, spremnik pjenila od 150 l, prijevoz 9 osoba) - kombi vozilo »Citroen Jumper«, za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (3 kom) - električna potopna pumpa (2 kom) - 20 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Novo Selo Podravsko	Novo Selo Podravsko Ia	11	<ul style="list-style-type: none"> - kombi vozilo »Opel Vivaro«, za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 - 4 intervencijska kompleta osobne zaštitne opreme
Županec	Županec 56a	11	<ul style="list-style-type: none"> - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - 1 traktorska pumpa - 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Lunjkovec	Lunjkovec 4	11	<ul style="list-style-type: none"> - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - 11 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
4 dobrovoljna vatrogasna društva		55	<ul style="list-style-type: none"> • 2 navalna vozila • 2 kombi vozila • 7 prijenosnih pumpi • 1 traktorska pumpa • 45 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

DVD Mali Bukovec raspolaže strojem za punjenje i šivanje vreća s pijeskom (robne zalihe Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta RH) te čamcem za spašavanje (Hrvatska vatrogasna zajednica - Vatrogasna zajednica Varaždinske županije).

Krajem 2020. godine Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec primila je donaciju u obliku 40 intervencijskih odijela za gašenje požara iz Velike Britanije, posredstvom Udruge za promicanje sigurnosti, ekologije i zdravog života iz Varaždina. Deset kompleta intervencijskih odijela deponirano je u vatrogasnem spremištu u Svetom Petru, unatoč činjenici kako je tamošnje dobrovoljno vatrogasno društvo prestalo s radom.

Uz operativne članove, u sva 4 dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Mali Bukovec trenutačno djeluju oko 200 članova.

a) središnja vatrogasna postrojba

Središnjom vatrogasnom postrojicom za područje Općine Mali Bukovec ovim Planom utvrđuje se:

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO MALI BUKOVEC (DVD Mali Bukovec)

područje odgovornosti središnje vatrogasne postrojbe	ukupno područje Općine - naselja: Lunjkovec, Mali Bukovec, Martinić, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar, Županec
minimalno potreban broj operativnih vatrogasaca u središnjoj vatrogasnoj postrojbi	20 vatrogasaca

minimalna potrebna opremljenost središnje vatrogasne postrojbe	prema: <ul style="list-style-type: none"> - Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Mali Bukovec - Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) /čl. 37. - 39./ - Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 61/94)
--	---

b) Ostale vatrogasne postrojbe

Ostala dobrovoljna vatrogasna društva koje se ne utvrđuju Planom zaštite od požara Općine kao središnja društva, za obavljanje određenih poslova unutar vatrogasne djelatnosti u svom sastavu minimalno moraju brojati 10 operativnih vatrogasaca, te biti minimalno opremljena prema Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02).

2. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Po zaprimanju dojave o požaru - dojava na tel. 193 - u operativnom vatrogasnem centru (Operativni centar JVP Grada Varaždina), ovisno o prosudbi situacije za područje Općine uzbunjuju se:

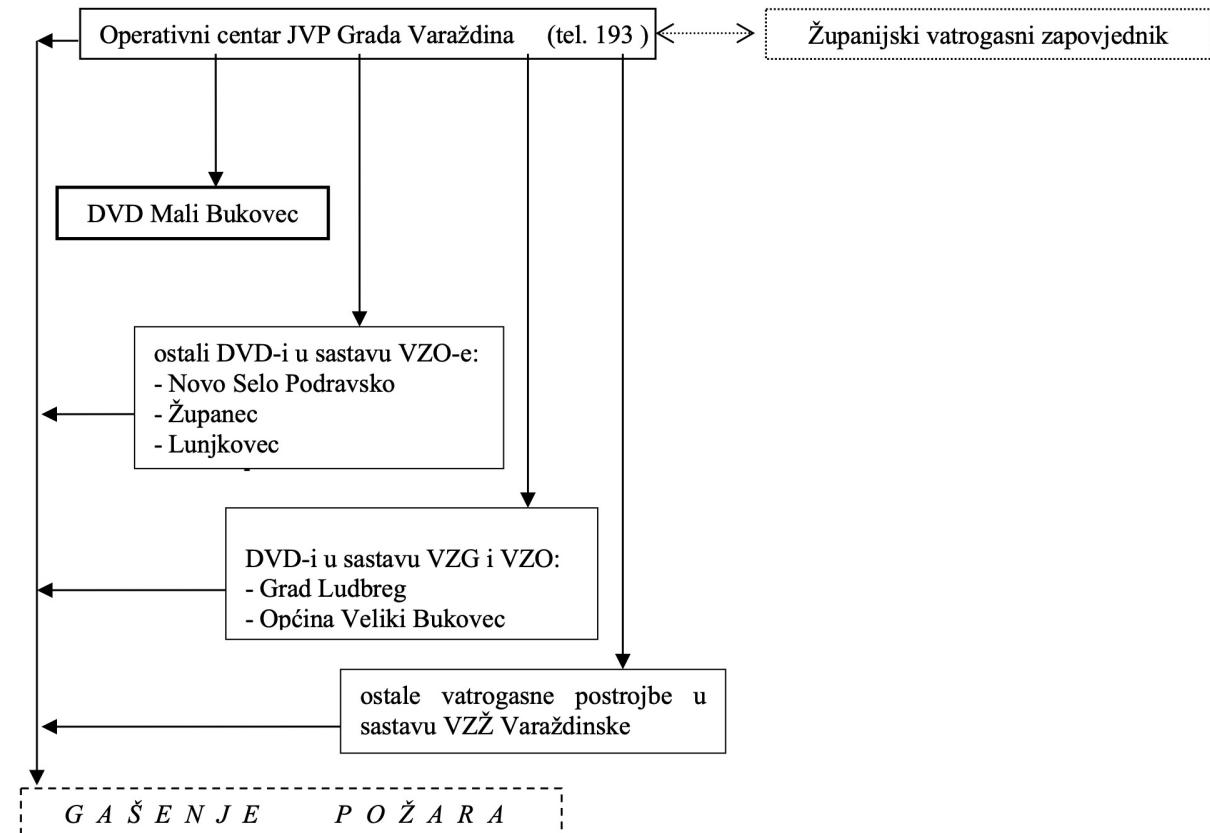
1. središnje vatrogasno društvo u Općini,
2. ostala dobrovoljna vatrogasna društva u sastavu Vatrogasne zajednice općine,
3. najbliža susjedna dobrovoljna vatrogasna društva izvan područja Općine,
4. ostale vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Uzbunjivanje DVD-a provodi se preko Operativnog centra JVP Grada Varaždina.

Dojavu o požaru moguće je prenijeti putem Županijskog centra 112 (pozivom na broj 112) ili Operativnom komunikacijskom centru PU Varaždinske (pozivom na broj 192).

Operativni djelatnici u obje službe poziv potom prosljeđuju Operativnom centru JVP Grada Varaždina.

a) Shema uzbunjivanja



b) Odgovorne osobe vatrogastva koje se ovisno o potrebi uključuju u vatrogasne intervencije na području Općine

Zapovjednici vatrogasne zajednice županije (VZŽ) i općine (VZO) te dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u Općini (DVD):

vatrogasna zajednica	dužnost	ime i prezime	mobitel
Varaždinska županija	zapovjednik	Željko Nagy	091/250-7934
	zamjenik	Mario Rogina	091/469-3222
Općina Mali Bukovec	zapovjednik	Zlatko Pečenec	098/706-577
	zamjenik	Nenad Vrban	091/893-9950

vatrogasna postrojba	dužnost	ime i prezime	mobitel
DVD Mali Bukovec	zapovjednik	Zlatko Pečenec	098/706-577
	zamjenik	Nenad Vrban	091/893-9950
DVD Novo Selo Podravsko	zapovjednik	Damir Varvir	099/711-3443
	zamjenik	Antonio Šipek	091/928-5725
DVD Županec	zapovjednik	Denis Drljepan Mihoci	091/547-2909
	zamjenik	Nikola Horvat	095/578-7873
DVD Lunjkovec	zapovjednik	Nikola Kotičak	099/562-8545
	zamjenik	Domagoj Šarec	098/193-1175

3. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara

- a) Vatrogasnom intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, do dolaska na vatrogasnu intervenciju postrojbe veće intervencijske spremnosti, kada zapovijedanje preuzima zapovjednik u ovoj postrojbi.
- b) Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocjeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju dužan je odmah izvestiti operativni vatrogasni centar, odnosno nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima daljnje zapovijedanje intervencijom.
- c) Kada požar prelazi granice Općine zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik.
- d) Zapovjednik vatrogasne intervencije koordinira rad s pravnim i fizičkim osobama koje je ovisno o događaju potrebno uključiti u akciju gašenja i spašavanja (dežurne službe distributera energenata, glavni dispečeri, komunalna poduzeća, policija, hitna medicinska pomoć, čelnici općinske uprave i drugi).

Ovlašti vatrogasne postrojbe u obavljanju vatrogasne intervencije

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima sljedeće ovlasti:

- ulaziti u dom bez privole stanara, ako se time otklanja izravna ozbiljna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega,
- zabraniti promet vozila i pristup nepozvanim osobama u blizini mjesta intervencije do dolaska policije,
- pozvati policiju glede osiguranja mjesta događaja, te poduzimati druge potrebne mјere radi sprječavanja nastajanja štetnih posljedica,
- izmjestiti osobe i ukloniti stvari iz susjednih građevina koje su ugrožene nastalim događajem, prekinuti dovod električne energije i plina,
- djelomično ili potpuno ograničiti dovod vode potrošačima u zoni pojave požara ili čitavom naselju,
- radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara,
- koristiti vodu iz svih izvora, bez obzira kome pripadaju, bez plaćanja naknade, djelomično ili potpuno rušiti građevinu preko koje bi se požar mogao širiti, ako se širenje požara ne može sprječiti na drugi način,
- poslužiti se tuđim prometnim sredstvima radi prijevoza osoba stradalih u događaju u najbližu zdravstvenu ustanovu ili radi prijevoza osoba na mjesto događaja.

Poduzimanje navedenih mјera naređuje zapovjednik vatrogasne intervencije.

4. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata, vodoopskrbe, telekomunikacijskog prijenosa i ostalih službi u akciju gašenja požara

Dežurne službe, odnosno glavni dispečeri električne energije, plina, vode, telekomunikacijskog prometa pozivaju se u slučaju potrebe:

- prekida dobave električne energije i plina do građevina ili vanjskog prostora na kojima se obavlja vatrogasna intervencija, radi zaštite gasitelja, ugroženih osoba, te sprečavanja daljnog širenja požara;
- prekida dobave vode pojedinim potrošačima, radi rasterećenja vodoopskrbnog sustava i osiguranja potrebnih količina vode u hidrantskim instalacijama na području vatrogasne intervencije; uspostavljanja veza s pojedinim pravnim i fizičkim osobama u slučaju preopterećenja telekomunikacijskog sustava;
- osiguranja pristupa požarištu interventnim službama koje sudjeluju u intervenciji gašenja i spašavanja, te zaštite ljudi i imovine.

Dežurne službe koje se prema potrebi uključuju u vatrogasnu intervenciju na području Općine:

operator	služba	telefon	
Civilna zaštita: Područni ured civilne zaštite Varaždin Kratka 1/IV, Varaždin	Županijski centar 112	112 042/404-900	
Distribucija električne energije: HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, Ispostava Ludbreg Zagorska 4, 42230 Ludbreg	Dispečerski centar Dežurna služba Ludbreg	048/654-600 048/654-515	
Prijenos električne energije (110 kV): HOPS d.o.o. Zagreb	Mrežni centar	01/6322-317	
Distribucija plina: Termoplins d.d. Vjekoslava Spinčića 78, Varaždin	Dežurna služba	042/231-444	
Transport plina: Plinacro d.o.o. Vjekoslava Spinčića 78, Varaždin	Nacionalni dispečerski centar	01/6301-613	
Distribucija vode: Varkom d.d. Varaždin Trg bana Jelačića 15, Varaždin	Dežurna služba	042/262-262	
Prometna policija: PU Varaždinska Ivana Milčetića 12, Varaždin	Operativno dežurstvo PP Ludbreg	192 042/373-239	
Telekomunikacije:	Hrvatski Telekom d.d. Ulica grada Vukovara 23, Zagreb	Dežurna služba	01/491-194
	A1 Hrvatska d.o.o. Vrtni put 1, Zagreb	Dežurna služba	091/4691-173

Zapovjednik vatrogasne intervencije pozive prema pojedinim subjektima upućuje: telefonom, mobitelom, uređajem radioveze ili teklićem.

5. Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara

Za slučaj potrebe osiguranja građevinske mehanizacije u raščišćavanju terena, izrade prosjeka, ili kod elementarnih nepogoda popraćenih požarom, poziva se:

tvrtka	dužnost	odgovorna osoba	telefon
PZC Varaždin - Ispostava Ludbreg Prigorska bb, Ludbreg	šef ispostave	Drago Kuhanec	091/320-3233 042/819-319
Šljunčara i autoprijevoznički obrt Jole V. Nazora 45, Mali Bukovec	vlasnik	Josip Šerbetar	042/843-214

U slučaju požara u državnim šumama, pozivaju se odgovorne osobe šumarije, odnosno vatrogasne grupe šumarije:

šumarija	dužnost	odgovorna osoba	telefon
Šumarija Ludbreg Koprivnička 2, Ludbreg	upravitelj šumarije	Gabrijel Horvat	098/450-911
	revirnik	Mirko Makar	091/534-9024
	pomoćnik revirnik	Branko Bulf	042/819-144
Šumarija Čakovec A. Starčevića 57, Čakovec	upravitelj šumarije	Benjamin Horvat	098/452-068
	revirnik	Mario Manjkas	098/452-612
	revirnik	Nenad Barulek	099/617-8178

6. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara

Ako u požaru ima ozlijeđenih osoba, ili se zbog velikog požara očekuje ozljeđivanje osoba koje sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja, na požarište se sa svojim sanitetskim vozilima poziva:

služba	telefon
Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <i>Ispostava Ludbreg</i> Vinogradarska 1, Ludbreg	194 112

7. Uključivanje službi ili poduzeća te odgovorne osobe za opskrbu hranom i vodom vatrogasnih postrojbi koje sudjeluju u akciji gašenja požara

U slučaju požara većeg opsega, kada bi akcija gašenja duže trajala, potrebno je osigurati prehranu i opskrbu pitkom vodom postrojbi na požarištu u dogovoru sa:

tvrtka	dužnost	ime i prezime	telefon
Ugostiteljstvo Lav <i>Kalnička 4, Sveti Petar</i>	vlasnik	Ivan Kovaček	042/605-217 098/181-1631

Dopremu hrane i vode vatrogasne postrojbe osiguravaju vlastitim snagama i sredstvima.

8. Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara

Kod požara većeg opsega ili požara dužeg trajanja, treba se osigurati zamjena sastava vatrogasnih postrojbi svježim snagama. Zamjena sastava koji sudjeluje u gašenju obavlja se svježim snagama iz:

1. vlastite postrojbe,
2. ostalih vatrogasnih postrojbi s područja Općine,
3. ostalih vatrogasnih postrojbi s područja Županije.

Izmjena vatrogasnih snaga koordinira se preko operativnog vatrogasnog centra (Operativni centar JVP Grada Varaždina) i županijskog vatrogasnog zapovjednika te osigurava prijevoznim sredstvima postrojbi.

9. Način uključivanja Hrvatske vojske na gašenju požara

Uključenje Hrvatske vojske u vatrogasne intervencije potražuje glavni vatrogasni zapovjednik RH, temeljem izvršene prosudbe stanja na terenu.

U slučaju sudjelovanja u intervencijama izvan vojnih objekata, vatrogasne postrojbe Hrvatske vojske podređene su zapovjedniku koji vodi vatrogasnu intervenciju.

10. Slučajevi kada se i koji općinski čelnici upoznaju s nastalim požarom

Ako nastali događaj zahtjeva angažiranje velikog broja osoba i opreme na području Općine, o istom se izvještava općinska izvršna vlast:

sjedište Općine	dužnost	ime i prezime	telefon
Mali Bukovec <i>M. P. Miškine 14, Mali Bukovec</i>	načelnik	Darko Marković	091/560-8097

Na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, načelnik Općine u takvim okolnostima ima pravo:

- naređiti sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom,
- naređiti da se stave na raspolaganje alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

U slučaju događaja koji prelaze granice Općine, izvještava se i gradonačelnika /načelnika Grada /Općine čiji se prostor ugrožava.

11. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan Općine

Vatrogasne postrojbe izvan Općine Mali Bukovec uključuju se u akciju gašenja požara u slučajevima:

- ako požar prelazi granice Općine,
- ako zbog velikog opsega požara istovremeno treba angažirati vatrogasne snage i tehniku u mjeri koja prelazi mogućnosti vatrogasnih postrojbi Općine,
- ako su zbog dugog trajanja požara iscrpljene vlastite pričuve u izmjenama ljudstva kod gašenja, ako gašenje požara zahtjeva uporabu vatrogasne tehnike posebne namjene koju postrojbe s područja Općine ne posjeduju.

O potrebi uključenja u intervenciju vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine (ostalih postrojbi s područja Županije) odlučuje županijski vatrogasni zapovjednik, temeljem prosudbe stanja na terenu.

O potrebi uključenja interventno desantnih skupina (intervencijskih vatrogasnih postrojbi RH) u akcije gašenja šumskih požara ili akcije spašavanja na otvorenom prostoru odlučuje glavni vatrogasni zapovjednik RH, temeljem prosudbe stanja na terenu.

12. Način i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba

Za djelovanje u posebnim uvjetima vatrogascima središnje vatrogasne postrojbe treba biti na raspolaganju sljedeća druga osobna oprema:

- odijelo za zaštitu od visoke temperature,
- odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija,
- odijelo za zaštitu od kontaminacije,
- visoke gumene čizme s ojačanom potplatom,
- penjačko i radno uže,
- aparati za zaštitu dišnih organa (izolacijski, filterski, cijevni),
- prijenosni eksplozimetar,
- osobni dozimetar,
- dozimetar za neposredno očitavanje,
- radiološki detektor,
- kemijski detektor,
- plinodetektor,
- pH metar,
- pribor za dekontaminaciju,
- akumulatorska svjetiljka u sigurnosnoj izvedbi,
- radni kombinezon,
- kuta,
- zaštitne kožne rukavice,
- zaštitne gumene rukavice.

Potreba za korištenjem opreme i vozila posebne namjene može se očekivati u slučajevima:

- ekoloških akcidenata (oslobađanje u okoliš opasnih tvari),
- spašavanja osoba (iz prometnih vozila, sa visine, iz dubine ili iz ruševina),
- velikih šumskih požara,
- elementarnih nepogoda,
- ratnih djelovanja.

U slučaju potreba za opremom i vozilima posebne namjene (koju vatrogasna postrojba ne posjeduje) ista se osigurava preko operativnog vatrogasnog centra (Operativni centar JVP Grada Varaždina), uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, a temeljem prosudbe stanja na terenu.

13. Nazivi građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera

pogon	lokacija	djelatnost
Stolarska radionica Jakopčin	M.P. Miškine 35 Mali Bukovec	obrada drveta, stolarija

Napomena: Na području Općine Mali Bukovec trenutno nema pravnih osoba razvrstanih u I. kategoriju ugroženosti od požara, dok je gore navedena tvrtka razvrstana u »IIb«, kategoriju.

14. Nazivi građevina u kojima su sadržane radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari

pogon	lokacija	djelatnost	opasna tvar	količina
Galko d.o.o.	B. Radić 43, Mali Bukovec	izrada kožne galanterije	ljepilo	150-200 kg
San Peter d.o.o.	Harambašina 108, Sveti Petar	izrada kožne galanterije	ljepilo	150-200 kg
Stolarska radionica Jakopčin	M.P. Miškine 35 Mali Bukovec	obrada drveta, stolarija	- dizel gorivo - lakovi	9000 l 1000 kg

C) GRAFIČKI DIO PLANA

Karta 1 - Općina Mali Bukovec - Požarno područje središnje vatrogasne postrojbe

Karta 2 - Općina Mali Bukovec - Vodnogospodarski sustav

Karta 3 - Općina Mali Bukovec - Sustav opskrbe električnom energijom

Karta 4 - Općina Mali Bukovec - Sustav opskrbe plinom

Karta 5 - Općina Mali Bukovec - Poštanski i telekomunikacijski sustav

26.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), čl. 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/23) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec, na prijedlog općinskog načelnika Općine Mali Bukovec, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, KLASA: 240-05/23-04/1, URBROJ: 511-01-388-23-20 od 6. srpnja 2023. godine, na 15. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

**o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
2. Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg.

**3. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42,
Veliki Bukovec.**

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke bit će dostavljena ova Odluka.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec iz članka 2. ove Odluke u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima, u skladu s zadaćama koje su do bile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje Operativne planove.

Operativne planove pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, a na temelju zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec.

Članak 6.

Konkretnе zadaće pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec, u situacijama iz članka 3. ove Odluke navedene su u nastavku.

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg:
 - provedba asanacije;
- Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg:
 - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima,
 - angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa,
 - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštite;
- Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec:
 - zbrinjavanje stanovništva ugroženog nastalom katastrofom i/ili velikom nesrećom.

Članak 7.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec zaključiti će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati podmirivanje troškova nastalih u provedbi zadaća civilne zaštite nastalih u situacijama iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec (KLASA: 810-09/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5, od 18. listopada 2019. godine).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-04/23-01/01
URBROJ: 2186-20-02-23-5
Mali Bukovec, 17. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

27.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 17. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća trgovačkog društva Bukotermal d.o.o. za 2022. godinu

I.

Prihvata se Izvješće trgovačkog društva Bukotermal d.o.o. za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se na službenoj stranici Općine Mali Bukovec

KLASA: 400-04/23-01/04
URBROJ: 2186-20-01-23-2
Mali Bukovec, 17. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

28.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2021.-2025., održanoj 17. srpnja 2023. godine, donosi

DOPUNA

Programa potpore poljoprivredi za razdoblje od 2021. do 2023. godine

Članak 1.

U stavku 1. članka 5. Programa potpore poljoprivredi za razdoblje od 2021. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/20) dodaje se točka 4. koja glasi:

»4. Mjera: Potpora za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.«,

Na kraju članka 5. dodaje se naslov i nakon njega tekst koji glasi:

»MJERA 4. Potpora za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Potpore će se odobriti korisnicima za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u svrhu jačanja kapacitete i poticanja rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga s ciljem povećanja plasmana poljoprivrednih proizvoda na zajedničkom poljoprivrednom tržištu.

Korisnik može biti poljoprivredna zadruga koja ima proizvodni kapacitet i sjedište na području Općine Mali Bukovec.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

Potporet će se sufinancirati 40% ukupnog troška mjesечne plaće upravitelja zadruge a u najvišem iznosu 350,00 eura mjesечно.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 4.200,00 eura.«

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:

»Iznimno od članka 6. i 7. ovog Programa za MJERU 4. Potpora za sufinanciranje plaće upravitelja zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti iz članka 5. potpora se isplaćuje na račun zadruge po ispostavljenom zahtjevu za isplatu kojem se prilaže platne liste upravitelja zadruge za koje se potpora traži i to za isplatu plaće u godini u kojoj je potpora odobrena.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka zadruga može podnijeti nakon pravomoćnosti rješenja o odobrenju potpore, a podnosi se polugodišnje najkasnije do 15. prosinca.

Za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka zadruga podnosi zahtjev kojem se prilaže:

- preslika pravila zadruge,
- preslika rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da je zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i da ima sjedište na području Općine Mali Bukovec,

- popis članova zadruge ovjeren od strane ovlaštene osobe koji ne smije biti stariji od 30 dana do dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 3. podnosi se nakon objave Javnog poziva iz članka 11. ovog Programa.«

Članak 3.

Ova Dopuna Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Za mjeru iz članka 1. ove Dopune priznaju se troškovi nastali od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 320-01/20-01/06
URBROJ: 2186-20-01-23-5
Mali Bukovec, 17. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21) i članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18 i 28/18), a prema provedenom Pozivu za javno prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Sveti Ilija, KLASA: 363-02/23-02/02, URBROJ: 2186-08-02-23-01 od 30.06.2023. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 12. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda za povjerenje obavljanja komunalnog posla **održavanja javnih površina** na području Općine Sveti Ilija na razdoblje od jedne godine, na temelju pisanog ugovora izabire ponudu ponuditelja **»Brazda« obrt za pružanje usluga u poljoprivredi**.

Članak 2.

Ugovor o povjerenju komunalnog posla sa Izvoditeljem iz članka 1. ove Odluke zaključuje načelnik Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Cjenik za obavljanje predmetnog komunalnog posla utvrđuje se ponudbenim troškovnikom koji postaje sastavni dio ugovora o obavljanju poslova održavanja javnih površina.

Članak 4.

Obveze Izvoditelja utvrdit će se ugovorom o povjerenju komunalnog posla.

Obrázloženje:

Načelnik Općine Sveti Ilija je 19.06.2023. donio Odluku o objavi javnog poziva za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na području Općine Sveti Ilija na razdoblje od jedne godine.

Povjerenstvo za provedbu Poziva za javno prikupljanje ponuda koje je imenovao načelnik Općine Sveti Ilija provelo je postupak prikupljanja ponuda za obavljanje predmetnog komunalnog posla u raspisanom Pozivu za javno prikupljanje ponuda.

Sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Sveti Ilija prihvatljiva ponuda je ponuda koja potpuno udovoljava svim uvjetima i zahtjevima traženim Pozivom, dok se najpovoljnijom ponudom smatra prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom.

Na raspisani javni poziv koji je poslan na tri adrese, pristigla je 1 (jedna) ponuda:

1. »Brazda«, obrt za pružanje usluga u poljoprivredi.

Razmatrajući pristiglu ponudu, u postupku je utvrđeno da ista u potpunosti ispunjava uvjete traže-

ne javnim pozivom te obzirom da je kriterij odabira utvrđena prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, kao takva, ponuda »**Brazda**«, obrt za pružanje usluga u poljoprivredi, Stjepana Radića 24, Beletinec, 42 214 Sveti Ilijia je ujedno i najpovoljnija ponuda, sukladno članku 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Nadalje je u postupku utvrđeno da ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnog posla na osnovi dostavljenih podataka u Pozivu za javno prikupljanje ponuda, te je odlučeno kao u izreci ove odluke. Uvjeti obavljanja komunalnog posla određeni objavljenim Pozivom za javno prikupljanje ponuda od 30.06.2023. godine, pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnog posla, sukladno odredbi članka 49. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 14. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2186-08-03-23-03
Sveti Ilijia, 17. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilijia (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilijia (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/21 i 108/21), Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilijia, KLASA: 406-01/23-01/01 URBROJ: 2186-08-02-23-02 raspisanog dana 04.07.2023. godine, Zapisnika Povjerenstva o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-01/23-01/02, URBROJ: 2186-08-01-23-01 od dana 12. srpnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Ilijia na 12. sjednici održavnoj 12. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja po javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilijia

Članak 1.

Na temelju javno provedenog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilijia, utvrđene su najpovoljnije ponude za nekretnine kako slijedi:

1. Obiteljska stambena zgrada s pripadajućim zemljištem, označena kao kôbr. 1854, Kuća u Beletincu, Ulica Stjepana Radića 20 sa dvorištem, gospodarskim zgradama i pripadajućim zemljištem upisani u zk. uložak 1189 k.o. Beletinec, ukupne površine 1151 m², energetski razred G/G, s početnom cijenom od 13.600,00 eura: Božidar Jurinjak, Ulica Stjepana Radića

18, OIB: 67432393864, utvrđuje se kao jedini i najpovoljniji ponuditelj s ponuđenom cijenom od 14.100,00 eura.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s imenovanim će se sklopiti kupoprodajni ugovor u roku od 30 dana od konačnosti Odluke.

Članak 3.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz članka 1. odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja i koji ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku, ili ne uplati u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti prodaji na javnom natječaju.

Članak 4.

Uplaćena jamčevina po javnom natječaju zadržava se i uračunava u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine.

Članak 5.

Općina Sveti Ilijia izdat će kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon plaćanja cijelokupne kupoprodajne cijene. Kupac je dužan sam ishoditi uknjižbu prava vlasništva na nekretninama temeljem tabularne isprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/23-01/01
URBROJ: 2186-08-03-23-03
Sveti Ilijia, 17. srpnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.

43.

Na temelju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ilijia za razdoblje od 2020. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilijia (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilijia na 12. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U
o prodaji nekretnine u vlasništvu
Općine Sveti Ilijia

Članak 1.

Putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda na prodaju se daju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Ilijia:

- I. - k.č.br. 2213, KUĆA U BELETINCU, KRATKA ULICA 5 SA DVORIŠTEM, GOSPODARSKOM ZGRADOM I VOĆNJAKOM upisani u zk. uložak 1271 k.o. Beletinec, ukupne površine 2220 m² koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 1/3)
- II. - k.č.br. 475, VINOGRADARSKA KUĆA U BELETINCU, BERETIŠČAK 47 SA DVORIŠTEM, VOĆNJAKOM I VINOGRADOM, upisana u zk. uložak 1068 k.o. Beletinec, ukupne površine 1552 m² koja će se prodati kao suvlasnički udio (suvlasnički udio Općine: 1/3).

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke I. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **7.050,00 EUR (53.118,23 HRK prema tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK)** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matotku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 235/23 od lipnja 2023. godine.

Početna prodajna cijena nekretnine iz točke II. članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od **3.300,00 EUR (24.863,85 HRK prema tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK)** sukladno procijenjenoj vrijednosti nekretnine koja je izvršena po ovlaštenom sudskom procjenitelju Ratku Matotku, dipl.ing.građ., u Procjembenom elaboratu broj 210/23 od lipnja 2023. godine.

Članak 3.

Općinski načelnik objavit će natječaj za prodaju nekretnina opisanih u članku 1. ove Odluke. U javnom natječaju će se naznačiti uvjeti, način i mjesto preuzimanja natječajne dokumentacije, način i rok podnošenja pisanih ponuda, mjesto i vrijeme održa-

vanja otvaranja pismenih ponuda te način i rok isplate kupoprodajne cijene.

U natječaju se nekretnine opisane pod točkom I. i II. koje su u suvlasništvu Općine Sveti Ilij i drugih suvlasnika mogu ponuditi na prodaju u cijelosti ili većem suvlasničkom dijelu, ukoliko ostali suvlasnici ili dio tih suvlasnika ponudi zajedno sa Općinom na prodaju i svoje suvlasničke dijelove i to za cijenu utvrđenu Procjembenim elaboratom br. 235/23 ovlaštenog sudskog procjenitelja Ratka Matoteka dipl.ing.građ. od lipnja 2023. godine i Procjembenim elaboratom br. 2023-07 ovlaštenog sudskog procjenitelja Mihaela Cahuna dipl.ing.aedif. od travnja 2023. godine, te o tome potpišu odgovarajuću suglasnost i podmire razmjerni dio troškova prodaje i procjene. U tom slučaju Općina kao početnu cijenu može istaknuti kao početnu prodajnu cijenu procijenjenu vrijednost cijele nekretnine sukladno navedenim elaboratima, umjesto razmjernog dijela cijene koji je naznačen u čl. 2. Odluke.

Članak 4.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude utvrđuje se najviša ponuđena cijena, uz uvjet da ponuditelj ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-05/23-01/02
URBROJ: 2186-08-03-23-01
Sveti Ilij, 17. srpnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 46. Statuta Općine Sveti Ilij (»Službene novine Općine Sveti Ilij«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilij (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/23), Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilij, KLASA: 406-01/23-01/01, URBROJ: 2186-08-02-23-02 raspisanog dana 03.07.2023. godine te Zapisnika Povjerenstva o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-01/23-01/02, URBROJ: 2186-08-01-23-02 od dana 12.07.2023. godine, općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja
po javnom natječaju za prodaju nekretnina
u vlasništvu Općine Sveti Ilij**

Članak 1.

Na temelju javno provedenog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Ilij, utvrđene su najpovoljnije ponude za nekretnine kako slijedi:

- Nekretnina označena kao kčbr. 2812, Ruševina u Krušljevcu, Kalnička ulica 41 sa dvorištem, upisana u zk. uložak 1589 k.o. Beletinec, s početnom cijenom od 612,00 eura (4.611,11 HRK prema tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK): ŽELJKO HALAPA, Krušljevec, Kalnička ulica 39, OIB: 35762397199, utvrđuje se kao jedini i najpovoljniji ponuditelj s ponuđenom cijenom od 625,00 eura (4.709,06 HRK prema tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK).
- Nekretnina označena kao kčbr. 1134, Ruševina u Beletincu, Beretiščak 41A sa dvorištem, vino-gradom i pašnjakom upisane u zk. uložak 1191 k.o. Beletinec s početnom cijenom od 2.080,00 eura (15.671,76 HRK prema tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK): EMINA KEFELJA, Beletinec, Ulica Stjepana Radića 13, OIB: 01986752772, utvrđuje se kao najpovoljniji ponuditelj s ponu-

denom cijenom od 2.104,00 eura (15.852,59 HRK prema tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK).

3. Poljoprivredno zemljište označeno kao čkbr. 1137 u naravi Pašnjak Beretiščak, upisane u zk. uložak 3939 k.o. Beletinec: EMINA KEFE-LJA, Beletinec, Ulica Stjepana Radića 13, OIB: 01986752772, utvrđuje se kao najpovoljniji ponuditelj s ponuđenom cijenom od 920,00 eura (6.931,74 HRK prema tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK).

Članak 2.

Na temelju ove Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s imenovanimi će se sklopiti kupoprodajni ugovor u roku od 30 dana od konačnosti Odluke.

Članak 3.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja i koji ne pristupe sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenou cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti prodaji na javnom natječaju.

Članak 4.

Uplaćena jamčevina po javnom natječaju zadržava se i uračunava u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine.

Članak 5.

Općina Sveti Ilijia izdat će kupcima tabularne izjave radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon plaćanja cijelokupne kupoprodajne cijene. Kupac je dužan sam ishoditi uknjižbu prava vlasništva na nekretninama temeljem tabularne isprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a ista će biti objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web stranici Općine i oglasnoj ploči Općine Sveti Ilijia.

KLASA: 406-01/23-01/01
URBROJ: 2186-08-02-23-03
Sveti Ilijia, 17. srpnja 2023.

**Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.