

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 64 — Godina XXIX	Varaždin, 2. kolovoza 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|------|
| 78. | Odluka o prijedlogu za izbor predstavnika Varaždinske županije u Nadzorni odbor Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. | 4444 | 86. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin | 4447 |
| 79. | Odluka o prijedlogu za izbor predstavnika Varaždinske županije u Nadzorni odbor »Piškornica« d.o.o. | 4444 | 87. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije | 4448 |
| 80. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije | 4445 | 88. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije | 4448 |
| 81. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Opće bolnice Varaždin | 4445 | 89. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije | 4449 |
| 82. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice | 4446 | 90. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije | 4449 |
| 83. | Rješenje o imenovanju članova u Nadzorni odbor GARA d.o.o. | 4446 | 91. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije | 4450 |
| 84. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije | 4447 | | | |
| 85. | Rješenje o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije | 4447 | | | |

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 52. | Odluka o kreditnom zaduženju Grada Ivanca | 4451 |
|-----|---|------|

OPĆINA JALŽABET		53.	Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika za vrijeme obnašanja dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa	4469	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
14.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja »SPORTSKA GRAĐEVINA STRELIČARSKOG CENTRA«	4451	54.	Odluka o sufinanciranju nabave školskih bilježnica i/ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola	4470
OPĆINA MALI BUKOVEC					
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
2.	Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec	4464	55.	Odluka o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Šemovec u šk.god. 2021/2022.	4471
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
50.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u II. polugodištu 2021. godine	4465	56.	Odluka o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Trnovec u šk.god. 2021/2022.	4471
51.	Odluka o obvezama i pravima dužnosnika Općine Trnovec Bartolovečki	4467	57.	Odluka o davanju pozitivnog mišljenja o ulasku u obuhvat većeg urbanog područja grada Varaždina	4472
52.	Odluka o visini naknade za rad u općinskim tijelima Općine Trnovec Bartolovečki	4468	58.	Odluka o financiranju radova demontaže i montaže kanalizacijskih cijevi te saniranja zidova u objektu Dječjeg vrtića »ZEKO« u Trnovcu	4473
			59.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 75.-godišnjice osnivanja Nogometnog kluba »Trnje« Trnovec	4473

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

78.

Na temelju članka 48. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 7. Izjave o osnivanju društva Piškornica - sanacijsko odlagalište društvo sa ograničenom odgovornošću, župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

**o prijedlogu za izbor predstavnika
Varaždinske županije u Nadzorni odbor
Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.**

I.

U Nadzorni odbor Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada, za predstavnika Varaždinske županije predlaže se izabrati **ZLATAN AVAR**, umjesto **ANDREE SEVER CAFUK**.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-21-2
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

79.

Na temelju članka 48. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakon o lokalnoj i područnoj (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 26. Društvenog ugovora Piškornica d.o.o.-potpuni tekst-od

17. svibnja 2018., OU-115/18-4, župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o prijedlogu za izbor predstavnika Varaždinske županije u Nadzorni odbor »Piškornica« d.o.o.

I.

U Nadzorni odbor »Piškornica« d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, za predstavnika Varaždinske županije, predlaže se izabrati **IGNAC LONČAR**, umjesto **IVANE GOLUBIĆ HORVAT**.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/20
URBROJ: 2186/1-02/1-21-8
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

80.

Na temelju članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/05 i 64/13) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) župan Varaždinske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije

I.

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Varaždinske županije imenuju se:

1. **KRUNOSLAV LUKAČIĆ** - za predsjednika
2. **DRAŽEN FILIPOVIĆ** - za člana
3. **IVO LOBOREC** - za člana
4. **JOSIP ČELIG** - za člana
5. **ŠTEFICA ŠPANIĆ** - za članicu
6. **KREŠIMIR HORVAT** - za člana
7. **TOMISLAV BENKOVIĆ** - za člana.

II.

Mandat članovima Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Varaždinske županije počinje teći danom donošenja ovog Rješenja i traje 4 godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-21-1
Varaždin, 26. srpnja 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

81.

Na temelju članka 83. stavka 4. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Opće bolnice Varaždin

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Upravnog vijeća Opće bolnice Varaždin (dalje: Upravno vijeće), predstavnici osnivača i to:

- predsjednik
- 1. **Zlatko Koračević**,
- članovi:
- 1. **Marijan Štefanko**
- 2. **Darko Detelj**
- 3. **Ivan Herman**.

II.

Imenuju se novi članovi Upravnog vijeća, predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:
- 1. **Sanja Mihalić**
- za članove:
- 1. **Ivan Herman**
- 2. **dr.sc. Željko Bunić**
- 3. **Alen Leverić**.

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem KLASA: 119-01/20-01/2, URBROJ: 2186/1-02/1-20-3 od 27. travnja 2020. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/20-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-21-12
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

82.

Na temelju članka 83. stavka 4. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnjih članova
i imenovanju novih članova Upravnog vijeća
Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
Varaždinske Toplice**

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, predstavnici osnivača:

- za predsjednika:
- 1. **Željko Bedeković,**
- za članove:
- 1. **Tomislav Sliječević**
- 2. **Ivica Čičak**
- 3. **Mihael Magdić.**

II.

Imenuju se novi članovi Upravnog vijeća, predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:
- 1. **Damir Habijan,**
- za članove:
- 1. **Martina Bistrović**
- 2. **dr.sc. Mario Lešina**
- 3. **Tomislav Mikulčić.**

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem KLASA:

119-01/20-01/3, URBROJ: 2186/1-02/1-20-3 od 27. travnja 2020. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/20-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-21-5
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

83.

Na temelju članka 48. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 19. Izjave o osnivanju trgovačkog društva GARA d.o.o, od 2. travnja 2021. godine, Poslovni broj OU-91/2021-2, župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova
u Nadzorni odbor GARA d.o.o.**

I.

Nakon isteka mandata ranije imenovanim članovima, ovim Rješenjem imenuju se članovi Nadzornog odbora GARA d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Stanka Vraza 4.

1. **ROBERT ĐURANEC**
2. **TOMISLAV LEDINSKI**
3. **JOSIP PLANTAK**
4. **MATIJA FRANČIĆ**
5. **JADRANKA BILIĆ ERIĆ.**

II.

Mandat članovima Nadzornog odbora GARA d.o.o. počinje teći danom donošenja ovog Rješenja i traje 4 godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-21-1
Varaždin, 27. srpnja 2021.

ŽUPAN
Andelko Stričak, v.r.

84.

Na temelju članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst, 48/09 i 47/14 - pročišćeni tekst, 83/20 i 11/21) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Javne ustanove
za upravljanje zaštićenim dijelovima
prirode Varaždinske županije****I.**

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) imenuju se:

1. **ZDENKO ĐURAS** - za predsjednika
2. **dr.sc. LOVORKA GOTAL DMITROVIĆ** - za članicu
3. **IVICA DUGAČKI** - za člana
4. **ANDREJKA HRENIĆ** - za članicu
5. **SANJA KOPJAR** - za članicu.

II.

Mandat članovima Upravnog vijeća Javne ustanove počinje teći danom donošenja ovog Rješenja i traje 4 godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/21-01/4
URBROJ: 2186/1-02/1-21-1
Varaždin, 27. srpnja 2021.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.****85.**

Na temelju članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18, 70/18, 32/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) župan Varaždinske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE**o razrješenju dosadašnjih i imenovanju
predsjednika i članova Upravnog vijeća
Javne ustanove za regionalni razvoj
Varaždinske županije****I.**

Razrješuju se predsjednik i članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18), i to:

1. **SLAĐANA MIOČIĆ** - predsjednica
2. **TOMISLAV LAZAR** - član
3. **DARIO POLJAK** - član
4. **MARKO FIŠTER** - član.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove osnivač imenuje:

1. **KARMEN EMERŠIĆ** - za predsjednicu
2. **IVANU BOROVEC** - za članicu
3. **MIROSLAVA TOMIEKA** - za člana
4. **MIRJANU JAMBRIŠKO** - za članicu.

III.

Mandat članovima Upravnog vijeća počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća imenovanim Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18), odnosno 20. lipnja 2022. godine.

Članica Upravnog vijeća, IVANA KLINEC TKALEC, predstavnik radnika, nastavlja obnašati dužnost članice Upravnog vijeća do prestanka mandata.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/9
URBROJ: 2186/1-02/1-21-5
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.****86.**

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/2016, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 133/20 i 138/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21),
župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (dalje:
Upravno vijeće), predstavnici osnivača i to:

1. **Mira Letić,**
2. **Sladán Mustač,**
3. **Miladin Žerajić.**

II.

Imenuju se novi članovi Upravnog vijeća, pred-
stavnici osnivača, i to:

1. **Zlatko Zuber**
2. **Sladán Mustač**
3. **Nikola Podoljnjak.**

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rje-
šenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja
i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća,
predstavnik osnivača, imenovanih Rješenjem, KLA-
SA: 119-01/17-01/10, URBROJ: 2186/1-02/1-17-2 od
07.11.2017.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku
Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/10
URBROJ: 2186/1-02/1-21-7
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

87.

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona
o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18,
125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke
6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samo-
upravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05,
109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17,
98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta
Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske
županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i
11/21), župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Upravnog vijeća
Doma zdravlja Varaždinske županije (dalje: Upravno
vijeće), predstavnici osnivača i to:

- predsjednik
1. **Velimir Sekol,**
 - članovi:
 1. **Dubravko Vrdoljak,**
 2. **Teuta Musliu.**

II.

Imenuju se novi članovi Upravnog vijeća, pred-
stavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:
1. **Vladimir Kozjak,**
 - za članove:
 1. **Tihomir Horvat,**
 2. **Ivan Bednjanić Bunić.**

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rje-
šenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja
i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća,
predstavnik osnivača, imenovanih Rješenjem, KLA-
SA: 119-01/17-01/11, URBROJ: 2186/1-02/1-17-2 od
08.11.2017.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku
Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/11
URBROJ: 2186/1-02/1-21-10
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

88.

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona
o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18,
125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke
6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samo-
upravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05,
109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17,
98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta
Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnici osnivača i to:

- predsjednik

1. **Zdenko Đuras,**

- članovi:

1. **Valerija Paljak,**

2. **Nina Begičević Redep.**

II.

Imenuju se novi članovi Upravnog vijeća, predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:

1. **prof.dr.sc. Marijan Cingula,**

- za članove:

1. **Maja Hrešč**

2. **Marica Sedlar.**

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem KLASA: 119-01/17-01/12, URBROJ: 2186/1-02/1-17-2 od 08.11.2017.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/12

URBROJ: 2186/1-02/1-21-11

Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

89.

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,

123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnici osnivača i to:

- predsjednik

1. **Krunoslav Blaži,**

- članovi:

1. **Rikardo Protrka,**

2. **Andrejka Hrenić.**

II.

Imenuju se novi članovi Upravnog vijeća, predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:

1. **Željka Hanžek Paska,**

- za članove:

1. **Tihomir Smodek,**

2. **Ivan Čičak.**

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem KLASA: 119-01/17-01/13, URBROJ: 2186/1-02/1-17-2 od 08.11.2017.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/13

URBROJ: 2186/1-02/1-21-4

Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

90.

Na temelju članka 83. stavka 3. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18,

125/19, 133/20 i 147/20), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju novih članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije

I.

Razrješuju se dosadašnji članovi Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (dalje: Upravno vijeće), predstavnici osnivača i to:

- predsjednik
- 1. **Vladimir Kozjak**,
- članovi:
- 1. **Ivana Havaić Marković**,
- 2. **Josip Garić**.

II.

Imenuju se novi članovi Upravnog vijeća, predstavnici osnivača, i to:

- za predsjednika:
- 1. **Valerija Paljak**,
- za članove:
- 1. **Zorislav Rodek**,
- 2. **Miroslav Buhnarić**.

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem KLASA: 119-01/17-01/14, URBROJ: 2186/1-02/1-17-2 od 07.11.2017.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/14
URBROJ: 2186/1-02/1-21-6
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

91.

Na temelju članka 4. stavka 3. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09 i 6/14) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije

I.

Razrješuju se predsjednik i članovi Upravnog vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) i to:

1. **HRVOJE KAPEŠ** - predsjednik
2. **SLAĐANA MIOČIĆ** - članica
3. **SANDRA ZAGRAJSKI** - članica
4. **DAVOR GOLUB** - član.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove imenuju se:

1. **MIRNA AMADORI** - predsjednica
2. **ZDRAVKO HUDLER** - član
3. **TOMISLAV SOKOLIĆ** - član
4. **GORAN KANIŠKI** - član.

III.

Mandat članovima Upravnog vijeća počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima imenovanim Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/17), odnosno do 11. prosinca 2021. godine.

Članica Upravnog vijeća **VIŠNJA JALUŠIĆ**, službenica Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, nastavlja obnašati dužnost članice Upravnog vijeća do prestanka mandata.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/16
URBROJ: 2186/1-02/1-21-10
Varaždin, 2. kolovoza 2021.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju odredbe članka 87. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 10. stavak 1. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09, 139/10) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 821/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o kreditnom zaduženju Grada Ivanca

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Grada Ivanca kod Zagrebačka banka d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb, OIB: 92963223473 za dugoročni kredit u iznosu od 5.107.460,00 kuna, a u svrhu provođenja sljedećih investicija:

- Izgradnja i uređenje prometnica i javne rasvjete u Ulici P. Preradovića u iznosu od 3.080.000,00 kuna
- Uređenje trga u Margečanu u iznosu od 1.075.000,00 kuna
- Energetska obnova stare škole u Salinovcu u iznosu od 952.460,00 kuna.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

- iznos kredita: 5.107.460,00 kuna;
- kamatna stopa: 0,85% godišnje, fiksna
- interkalarna kamata: jednaka redovnoj kamati
- zatezna kamata: zakonska zatezna kamata
- naknada za odobrenje kredita: bez naknade
- naknada za rezervaciju sredstava: bez naknade
- način i krajnji rok korištenja kredita: sukcesivno, do 31.12.2021. godine
- rok i način otplate: 10 godina nakon prijenosa kredita u otplatu, u jednakim uzastopnim tromjesečnim ratama, od kojih prva dospijeva na naplatu 31.03.2022. godine;
- osiguranje povrata kredita: zadužnica korisnika kredita.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da po dobivanju suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske, zaključi ugovor o kreditu iz članka 2. ove Odluke s Zagrebačkom bankom d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/21-01/05
URBROJ: 2186/012-04/16-21/6
Ivanec, 2. kolovoza 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 3. sjednici održanoj dana 28. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »SPORTSKA GRAĐEVINA STRELIČARSKOG CENTRA«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Jalžabet za provedbu ulaganja »SPORTSKA GRAĐEVINA STRELIČARSKOG CENTRA« na području Općine Jalžabet, naselje Jalžabet.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu za provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih

temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« od 7. lipnja 2021. godine. (link:<https://www.apprrr.hr/podmjera-7-4-ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu/>).

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Jalžabet za prijavu projekta, »SPORTSKA GRAĐEVINA STRELIČARSKOG CENTRA« na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se temeljem dokumenta Opis projekta »SPORTSKA GRAĐEVINA STRELIČARSKOG CENTRA« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Korisnik
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo

6. Financijski kapacitet korisnika
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog lag-a ili s planom razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave
11. Usklađenost projekta s prostornim planom jedinice lokalne samouprave
12. Izjava korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/21-01/01
URBROJ: 2186/04 -21-01
Jalžabet, 28. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

Prilog 10

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-01/21-01/01 URBROJ: 2186/04-21-01) UNUTAR
MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014-2020.**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

SPORTSKA GRAĐEVINA STRELIČARSKOG CENTRA

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Jalžabet

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16, Jalžabet

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Rajko Solar, načelnik

2.5. KONTAKT

Rajko Solar, načelnik

Tel: 042/647-094

Mail: nacelnik.jalzabet@gmail.com

Mail: opcina.jalzabet1@vz.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Jalžabet

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Naselje Jalžabet

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je poboljšanje kvalitete života na području općine Jalžabet, uključujući slobodno vrijeme i infrastrukturu, čime će se doprinijeti povećanju kvalitete i životnih uvjeta ruralnog života na području Hrvatske.

Općina Jalžabet kroz projekt će unaprijediti uvjete za bavljenje sportom te dodatno poduprijeti sport na području jedinice lokalne samouprave. Nadalje, obaveza je Općine Jalžabet da svojim građanima osigura pravo na visoke životne standarde dio kojih je i omogućavanje uvjeta zdravog života.

U skladu s time, realizacijom predmetnog projekta, izgradit će se i opremiti sportska građevina koja će koristiti OIE u sustavu grijanja te služiti za izvođenje sportskih edukativnih i pripremnih programa za sve pojedince i interesne skupine na području općine Jalžabet i šire.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Projektom će se, kroz aktivnosti izgradnje, uređenja i opremanja sportske građevine streličarskog centra omogućiti prostor (2 svlačionice i 2 sanitarna čvora, multifunkcionalna dvorana, vanjski natkriveni prostor) za sportsku pripremu (teorijsku i praktičnu) i sportsku poduku za sve interesne skupine, djecu i mlade, a isto tako i prostor za spremište rekvizita. Prostor će aktivno koristiti streličarski klub te sportske udruge i ostale interesne skupine s područja općine i šire.

Mjerljivi indikatori:

- 1 novozaposlena osoba na unutarnjem i vanjskom održavanju
- izgrađena i opremljena za potrebe streličarskog kluba i ostalih interesnih skupina zgrada streličarskog centra ukupne korisne površine od 104,50 m²

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta jer će za potrebe upravljanja i održavanja sportske građevine biti zaposlena 1 osoba na vanjskom i unutarnjem održavanju.

Novi streličarski centar, koji će se nalaziti na području postojećeg spor.-rekr.centra, omogućit će dodatne prostorije korisnicima cijelog sport.-rekr.centra i budućim interesentima, koje će se koristiti za širenje teorijskih znanja i edukacija o sportovima, te za spremanje rekvizita. Spomenuto će pridonijeti popularnosti sportova (poput streličarstva), što može doprinosti rastu broja profesionalnih sportaša i većoj popularizaciji cijelog sport.-rekr.centra, čime će na tom području nastati potreba za širenjem lepeze ponuđenih sportskih i povezanih zdravstvenih djelatnosti, a koja će omogućiti otvaranje novih radna mjesta.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	DOMAR, SSS - odgovoran/a za održavanje higijene i čistoće unutarnjeg prostora - odgovoran/a za pravovremeno održavanje vanjskih prostora oko objekta - odgovoran/a za brigu o spremljenoj opremi i sredstvima za rad - ostale dužnosti definirane ugovorom o radu	1	2023

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja. Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Sukladno Mapi 5/6 Projekt strojarskih instalacija grijanja i ventilacije Glavnog projekta, između ostalog, dijelu 2.1.3. *Instalacija grijanja*. Za potrebe grijanja u građevinu će se ugraditi čelični toplovodni kotao za loženje peletima (kotao na biomasu) snage Q=4,29-14,4 kW. Instalacija grijanja dimenzionirana je prema proračunu toplinskih gubitaka HRN EN 12831 i vanjskoj projektnoj temperaturi -15°C, te željenoj temperaturi grijanja ovisno o namjeni prostorije.

Kao osnovni sustav grijanja prostorija građevine predviđen je dvocjevni sustav radijatorskog (režima 60/40°C). Razvod grijanja prizemlja planira se pomoću bakrenim cijevi vođenim nadžbukno. Dimenzije i način vođenja cijevi prikazani su u grafičkom dijelu projekta.

Planirano korištenje IOE u sustavu grijanja opisano je i u Mapi 6/6 Građevinski projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite građevine, Glavnog projekta u dijelu Tehnički opis. Grijanje zgrade predviđeno je putem peći na pelete, koja je smještena u prostor tehnike grijanja i to kao centralni toplovodni kotao visokog učina snage 12kW. Izveden je dvocijevni toplovodni sustav radijatorskog (režim 70/50°C) grijanja sa ugrađenim spremnikom »bufferom« (akumulacija topline) kapaciteta min 325 l.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Procijenjena vrijednost temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine iznosi 86.587,50 HRK s PDV-om.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planirano trajanje izvedbe projekta je 20 mjeseci, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 6 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupka javne nabave za potrebe projekta
2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma
3. Aktivnosti građenja:
 - Građevinsko-obrtnički radovi
 - Vodovod i kanalizacija
 - Elektroinstalacije
 - Strojarske instalacije
4. Stručni nadzor nad izgradnjom/koordinator zaštite na radu
6. Opremanje
7. Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje predmeta ulaganja u funkciju
8. Podnošenje Zahtjeva za isplatu (jednokratno)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremane aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremane aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Korisnik je proveo sljedeće pripremane aktivnosti:

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija sa troškovnikom opreme – Glavni projekt
2. Podnesen zahtjev za izmjenu i dopunu građevinske dozvole
3. Pripremljena dokumentacija za prijavu na Natječaj 7.4.1.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 1.014.257,50 kuna od čega su:

1. Prihvatljivi troškovi: 765.206,00 kuna bez PDV-a
2. Neprihvatljivi troškovi: 2.400,00 kuna bez PDV-a
3. Opći troškovi: 43.800,00 kuna bez PDV-a
4. PDV: 202.851,50 kuna

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljne skupine:

- **Stručno administrativno-tehničko osoblje Općine Jalžabet** - projektom će se postojećem i novozapostavljenom osoblju Općine Jalžabet osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa šire lepeze

potencijalnih sportskih djelatnosti koje mogu uključivati teorijsku i praktičnu sportsku pripremu, sportsku poduku i edukacije, te aktivnosti za djecu i mlade.

Krajnji korisnici:

- **članovi streličarskog kluba** u novoizgrađenom streličarskom centru imat će adekvatne uvjete za organizaciju teorijske pripreme streličara, održavanje edukacija iz područja streličarstva, druženja streličara, popravak i servisiranje lukova, te skladištenje streličarske opreme, što je nužno za razvoj sportskih vještina i sposobnosti,
- **lokalna ruralna zajednica, Općina Jalžabet, s** obzirom da se izgradnjom sportske građevine streličarskog centra osiguravaju dodatni prostorno sportski kapaciteti, time se širi lepeza potencijalnih sportskih djelatnosti koje mogu uključivati teorijsku i praktičnu sportsku pripremu, sportsku poduku i edukacije, te aktivnosti za djecu i mlade. Isti su uvjeti na raspolaganju svim interesnim skupinama i pojedincima kroz cijelu kalendarsku godinu, za sve vrste sportskih aktivnosti, a omogućen je i skladišni prostor za njihove potrebe. Zahvaljujući zapošljavanju osobe koja će raditi na unutarnjem i vanjskom održavanju, prostor će u svakom trenutku biti spreman za uporabu,
- **Šira lokalna ruralna zajednica**, susjedna naselja koja gravitiraju Općini Jalžabet a nisu njen sastavni dio, čiji stanovnici koriste dosadašnje sportsko-rekreativne sadržaje na području općine ili će biti zainteresirani za njihove nove kapacitete, a čijim će se korištenjem povećati kvaliteta njihova života (Vrbanovec, Martijanec, Šemovec).

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

U Općini Jalžabet postoji sport.-rek. centar koji uključuje jednu zgradu, tribine i sportske terene: travnato nogometno igralište, igralište malog nogometa, igralište odbojke i košarke, terene za tenis, igralište za djecu i bočalište. Postojeći kapaciteti i dalje su nedostatni za zadovoljavanje potreba stanovnika Općine.

Prostorni kapaciteti koje će omogućiti projekt, tj. izgradnja zgrade sportske građevine streličarskog centra u sklopu postojećeg centra, omogućit će mjesto za održavanje teorijskih sportskih aktivnosti te spremište za rekvizite streličara i ostalih interesnih skupina koje će izraziti želju za korištenje prostora za svoje potrebe. Zapošljavanje 1 osobe, rezultat će ispravnošću objekta i njegovih prostorija što dodatno pomaže cilju povećanja kvalitete i životnih uvjeta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/ DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa te vlastitih sredstava Općine Jalžabet koja su osigurana u usvojenom Proračunu općine Jalžabet za 2021. te u projekcijama za 2022. i 2023. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/20, link: https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz10120.pdf)

Nakon potpisivanja Ugovora o financiranju, Općina Jalžabet će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave tijekom 2022. godine. Uslijedit će potraživanje predujma s kojim će se krenuti u gradnju. Podnošenje Zahtjeva za isplatu planirano je jednokratno i to krajem 2023. godine, a nakon završetka provedbe projekta. Navedeni podaci vidljivi su u Tablici 2: Planirana dinamika financiranja investicije

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

Datum početka investicije:	01.02.2022.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:	03.10.2022.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu (jednokratno)	03.10.2023.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«.

Iz priloženoga je vidljivo kako Općina Jalžabet planira predmetni projekt financirati putem:

- vlastitih sredstava preko prihoda od poreza od čega je dio u iznosu od 16.375,00 već utrošen u 2021. godini na projektno tehničku dokumentaciju koja je bila jedan od preduvjeta za prijavu na otvoreni Natječaj,
- dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa 1.011.257,50 HRK.

stavka	planirane godine			UKUPNO s uključenim PDV-om	
	2021. godina	2022. godina	2023. godina		
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA					
A1.	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)	0,00	0,00	864.308,75	864.308,25
	Građevinsko - obrtnički radovi			624.097,50	624.097,50
	Vodovod i kanalizacija			77.198,75	77.198,75
	Elektroinstalacije			72.225,00	72.225,00
	Strojarske instalacije			90.787,50	90.787,00
A2.	Opremanje	0,00	0,00	92.198,75	92.198,75
	Opremanje			92.198,75	92.198,75
C	Troškovi projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	16.375,00	0,00	38.375,00	54.750,00
	Projektno-tehnička dokumentacija	16.375,00			16.375,00
	Stručni nadzor na izvođenjem radova			23.125,00	23.125,00
	Usluga koordinatora zaštite na radu			7.750,00	7.750,00
	Energetski pregled i izrada energetskog certifikata			7.500,00	7.500,00
D	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	EU vidljivost			3.000,00	3.000,00
U	Ukupan iznos projekta	16.375,00	0,00	997.882,50	1.014.257,00
Q	Iznos potpore za dodjelu				1.011.257,50
V	Iznos vlastitih sredstava				3.000,00
IZVORI FINANCIRANJA u HRK					
	Plan izvora sredstava	2021. godina	2022. godina	2023. godina	UKUPNO
1.	Vlastita sredstva	16.375,00	0,00	3.000,00	19.375,00
	1.Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak	16.375,00	0,00	3.000,00	19.375,00
2.	EPFRR predujam i rate	0,00	505.628,75	505.628,75	1.011.257,50
	2.1. Predujam	0,00	505.628,75	0,00	505.628,75
	2.2. Rata I (jednokratno)	0,00	0,00	505.628,75	505.628,75
	Ukupno		505.628,75	508.628,75	1.014.257,50

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Dosadašnja iskustva korisnika uključuju:

1. Projekt: Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave
Izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom Razvoju

Vrijednost projekta: 70.000,00 kn

Razdoblje provedbe projekta: 2015.-2016.

Voditelj projekta: Nenad Tuđan, voditelj komunalnog odjela

2. Projekt: Izrada strateškog plana turizma

Izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Vrijednost projekta: 62.500,00 kn

Razdoblje provedbe projekta: 2018.-2020.

Voditelj projekta: Nenad Tuđan, voditelj komunalnog odjela

Financijski stručnjak: Petra Grulja Mesarić, voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije

3. Projekt: Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Izvor financiranja: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Vrijednost projekta: 433.577,78 kn

Razdoblje provedbe projekta: 2018.-2021.

Voditelj projekta i stručnjak za javnu nabavu: Nenad Tuđan, voditelj komunalnog odjela

4. Projekt: Kanalizacijska mreža naselja Novakovec - Izrada glavnog projekta

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

Vrijednost projekta: 80.000,00 kn

Razdoblje provedbe projekta: 2017.-2018.

Voditelj projekta: Nenad Tuđan, voditelj komunalnog odjela

Financijski stručnjak: Petra Grulja Mesarić, voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije

5. Projekt: Rekonstrukcija (dogradnja) dječjeg vrtića

Izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Vrijednost projekta: 974.949,13 kn

Razdoblje provedbe projekta: 2018.-2020.

Voditelj projekta: Nenad Tuđan, voditelj komunalnog odjela

Financijski stručnjak: Petra Grulja Mesarić, voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije

Broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta:

1. Voditelj projekta - općinski načelnik, organizirat će projektne aktivnosti i upravljati rizicima te uspostaviti sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Zadužen je za izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta. Sudjelovat će u svim ostalim aktivnostima potrebnim za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta.

2. **Stručni suradnik - voditelj komunalnog odjela**, zaduženje će mu biti pružanje stručne podrške u provedbi projektnih aktivnosti. Osiguravat će, sukladno pravilima, primjerene dokazne tragove o projektnim aktivnostima i troškovima nastalima kao rezultat projektnih aktivnosti. Organizirat će arhivu projekta sa svim spomenutim dokumentima te osigurati usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom. Stručni suradnik, kao osoba koja posjeduje certifikat za provođenje javne nabave, bit će zadužen i za aktivnosti provedbe jednostavnih i javnih nabava potrebnih za provođenje projekta.
3. **Financijski stručnjak - voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije**, bit će zadužen za pružanje stručne pomoći voditelju projekta i stručnom suradniku. Voditelju projekta pomagat će u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta. Stručnom suradniku pružat će administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.
4. **Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova** - u skladu sa Zakonom o gradnji i svim ostalim primjenjivim propisima te prema građevinskim situacijama pratit će dinamiku izvođenja radova i brinuti o njihovoj kvaliteti. Bit će zadužen za pravovremeno praćenje izvođenja radova i osiguravanje da se oni izvršavaju u skladu s Glavnim projektom.
5. **Vanjski stručnjak za zaštitu na radu** - u skladu sa Zakonom o gradnji i svim ostalim primjenjivim propisima vršit će koordinaciju u fazi izvođenja radova uz primjenu načela zaštite na radu na gradilištu te brinuti da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu.

Održavanje i upravljanje nakon završetka realizacije projekta:

Izgrađena i opremljena građevina ostat će u vlasništvu Općine Jalžabet koja će njome upravljati i održavati je, biti odgovorna za sanaciju te osiguravanje svih ostalih uvjeta nužnih za obavljanje sportskih djelatnosti koje će biti dostupne svim interesnim skupinama. Dvije osobe koje će biti uključene u upravljanje realiziranim projektom te koordinacijom njegova održavanja u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava su sljedeće:

Voditelj komunalnog odjela – sukladno radnome mjestu, bit će zadužen za pravovremenu i ažurnu organizaciju, kontrolu, nadzor i vođenje održavanja objekata do stanja funkcionalne osposobljenosti kako bi zgrada u svakome trenutku bila dostupna interesnim skupinama za provođenje njihovih aktivnosti.

Voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije - njegovo zaduženje bit će kontrola troškova, briga oko rasporeda troškova i rizika. Bit će zadužen za sva financijska pitanja čiji nadzor je nužan kako bi se osigurala neometana pristupačnost izgrađene građevine interesnim skupinama u bilo koje doba.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

RASHODI Projekta:

Troškovi sportske građevine streličarskog centra, odnosno **rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom** u predviđenoj funkciji na godišnjoj bazi uključuju:

- Uredski materijal (materijal za čišćenje, higijenski materijal i dr.)
- Režijski troškovi (električna energija, voda i dr.)
- Troškovi usluga (redovni servisi)
- Trošak 1 zaposlenog (plaća, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaću).

Rashodi uključuju uredski materijal, režijske troškove, trošak zaposlenih, trošak upravljanja i održavanja.

Predmetnim projektom planiraju nastati rashodi, u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji, u iznosu od 75.919,00 HRK.

PRIHODI Projekta:

Izgrađena i opremljena građevina nema za cilj stvaranje dobiti, već joj je cilj obavljanje sportskih djelatnosti koje će biti dostupne svim interesnim skupinama.

Predmetnim projektom planiraju se ostvarivati prihodi od naknada u visini od 3.000,00 HRK u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje nakon završetka realizacije projekta:

Izgrađena i opremljena građevina ostat će u vlasništvu Općine Jalžabet koja će njome upravljati i održavati je, biti odgovorna za sanaciju te osiguravanje svih ostalih uvjeta nužnih za obavljanje sportskih djelatnosti koje će biti dostupne svim interesnim skupinama. Dvije osobe bit će uključene u upravljanje realiziranim projektom te koordinacijom njegova održavanja u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava. Novozaposlena osoba (domar) kroz projekt, prema njihovim će uputama obavljati dužnosti unutarnjeg i vanjskog održavanja objekta streličarskog centra. Spomenute dvije osobe su sljedeće:

Voditelj komunalnog odjela - sukladno radnome mjestu, bit će zadužen za pravovremenu i ažurnu organizaciju, kontrolu, nadzor i vođenje operacionalnog održavanja objekata (koje će vršiti domar) do stanja funkcionalne osposobljenosti kako bi zgrada u svakome trenutku bila dostupna interesnim skupinama za provođenje njihovih aktivnosti.

Voditelj odsjeka za upravu, administrativne poslove, računovodstvo, proračun i financije - njegovo zaduženje bit će kontrola troškova, briga oko rasporeda troškova i rizika. Bit će zadužen za sva financijska pitanja čiji nadzor je nužan kako bi se osigurala neometana pristupačnost izgrađene građevine interesnim skupinama u bilo koje doba.

Domar - novozaposlena osoba u projektu, za vrijeme nakon razdoblja provedbe projekta brinut će za unutar-nju i vanjsku čistoću i higijenu prostora, te pravovremeno održavanje objekta. Također će brinuti za sigurnost opreme spremljene u prostoru za spremanje, te vršiti ostale dužnosti definirane ugovorom o radu kojima će se osigurati funkcionalnost objekta streličarskog centra.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.aprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda
(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od nabave i iznosa		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
2. Prihodi od najamnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
3. Trošak održavanja		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
4. Trošak energije		3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200
5. Trošak vanjskih usluga		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
6. Trošak plaća		59.415	59.415	59.415	59.415	59.415	59.415	59.415	59.415	59.415	59.415
7. Trošak amortizacije		10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	75.919	75.919	75.919	75.919	75.919	75.919	75.919	75.919	75.919	75.919
C. Debit/gubitak (A-B)	0	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919
D. Ulaganja u materijalna imovina	956.503										
E. Ulaganja u obrtna sredstva	57.750										
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D+E)	1.014.253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919	-72.919
II. Trošak amortizacije	0	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804	10.804
III. Ukupna kapitalna ulaganja	1.014.253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	-1.014.253	-62.115	-62.115	-62.115	-62.115	-62.115	-62.115	-62.115	-62.115	-62.115	-62.115
V. Ostatak vrijednosti projekta		0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VI. Diskontni faktor		-99726,0	-87423,8	-82220,0	-83096,2	-81054,0	-80990,4	-82702,3	-83565,8	-85641,2	-87977,7
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-1014257,5	-972610	-922200	-889000	-854800	-821900	-790300	-759900	-730700	-702600
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00
diskontna stopa											4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarenim godišnjim kapacitetima

*** mulla godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom Varaždinske županije koju je odobrila Županijska skupština. Strategija je donesena 27.5.2020. KLASA: 302-01/20-01/3, URBROJ: 2186/ 1-01/1-20-5 Objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 32/20 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz3220.pdf)

Ista je 27.5.2020. od Županijske skupštine produžena do 31.12.2021. KLASA: 302-01/20-01/3 URBROJ: 2186/ 1-01/1-20-6, što je objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 32/20 (https://glasila.hr/upload_data/site_files/svvz3220.pdf)

Unutar spomenute strategije, projekt je u skladu sa sljedećim ciljevima i prioritetima, na stranici 91-93:(<https://www.varazdinska-zupanija.hr/dokumenti/strategije-planovi-i-izvjesca/kategorija/215.html>)

Prioritet 2.3. Poboljšanje pristupa društvenim i javnim uslugama i aktivno jačanje uloge civilnog društva

Mjera 2.3.2. Unapređenje kvalitete i dostupnosti društvenih sadržaja:

Ovom mjerom žele se osigurati preduvjeti za stvaranje atraktivnog okruženja za mlade ljude i obitelji za kvalitetan život i rad. Cilj mjere je povećanje kvalitete života te uravnoteženi razvoj ruralnih područja kako bi se zaustavio negativan trend migracije stanovništva u urbana područja i depopulacije ruralnih područja.

- Rezultat i razvojni učinak: Osiguranje potrebnih uvjeta za održivi razvoj ruralnih, posebice pograničnih i rubnih područja Varaždinske županije utjecat će na povećanje kvalitete života na tom području. Ulaganja u lokalnu društvenu infrastrukturu i poticanje bavljenja različitim društvenim aktivnostima cjelokupne lokalne zajednice stvorit će atraktivniju sliku rijetko naseljenih područja, privući stanovništvo i osigurati snažniji lokalni razvoj.
- Mehanizmi provedbe mjere: Podrška ulaganju u izgradnju novih kapaciteta za društveni razvoj zajedni-cesportsko-rekreativne i druge javne namjene (pr. objekti za sport i slobodno vrijeme, igrališta (dječja i sportska), sportski tereni i prateći objekti, društveni domovi).

Ranije spomenuti cilj 2.3.2. Županijske razvojne strategije Varaždinske županije jest poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama i smanjenje depopulacije, a kroz ulaganje u izgradnju sportsko-rekreativnih objekata za društveni razvoj zajednice, što je u potpunosti usklađeno sa svrhom podmjere 7.4.1., kao i investicija planiranog projekta.

Usuglašenost spomenutih mjera i ciljeva ovog projekta, rezultat će novom građevinom sportske namjene za stanovništvo Općine Jalžabet i šire lokalne zajednice, jednim izravnim zapošljavanjem te povećanjem potencijalnih sportskih sadržaja koji će posljedično dovesti do povećanja interesa stanovništva za sportske aktivnosti. Navedeno doprinosi kvaliteti života, a time i većim mogućnostima zapošljavanja stanovnika ruralnih područja.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranicu Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Sukladno točki 2.1. Tehnički opis, MAPA 1/6 ARHITEKTONSKI PROJEKT:

Investitor u toku gradnje namjerava učiniti izmjene kojima se mijenja usklađenost građevine s utvrđenim lokacijskim uvjetima i temeljnim zahtjevima na građevini (promjena namjene i dimenzije zatvorenog dijela građevine). Stoga je potrebno ishoditi izmjenu i dopunu postojeće građevinske dozvole.

Za projekt je 14.7.202. predan Zahtjev za izmjenom i dopunom građevinske dozvole ID zahtjeva: P20210714-691329-Z11.

Zahtjev je zaprimljen pod KLASA: 361-03/21-01/000109, URBROJ: 366-21-1

Glavni projekt izrađen je u skladu s:

Prostornim planom uređenja Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 41/04, 9/06, 34/12, 45/16).

Izjava projektanta nalazi se u:

GLAVNI PROJEKT- SPORTSKA GRAĐEVINA STRELIČARSKOG CENTRA, ZOP: SRC-987/21

MAPA 1/6, srpanj 2021.

ARHITEKTONSKI PROJEKT, oznaka mape: 987/21 A

Točka 1.9. Izjava o usklađenosti glavnog projekta sa prostornim planom i drugim odgovarajućim propisima, oznaka 987/21A-P

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovom Izjavom se Općina Jalžabet, kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1, obavezuje da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju te da će planirano ulaganje biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama koje su kako slijedi:

- **članovi streličarskog kluba** u novoizgrađenom streličarskom centru imat će adekvatne uvjete za organizaciju teorijske pripreme streličara, održavanje edukacija iz područja streličarstva, druženja streličara, popravak i servisiranje lukova, te skladištenje streličarske opreme, što je nužno za razvoj sportskih vještina i sposobnosti
- **lokalna ruralna zajednica, Općina Jalžabet, s** obzirom da se izgradnjom sportske građevine streličarskog centra osiguravaju dodatni prostorno sportski kapaciteti, time se širi lepeza potencijalnih sportskih djelatnosti koje mogu uključivati teorijsku i praktičnu sportsku pripremu, sportsku poduku i edukacije, te aktivnosti za djecu i mlade. Isti su uvjeti na raspolaganju svim interesnim skupinama i pojedincima kroz cijelu kalendarsku godinu, za sve vrste sportskih aktivnosti, a omogućen je i skladišni prostor za njihove potrebe. Zahvaljujući zapošljavanju osobe koja će raditi na unutaršnjem i vanjskom održavanju, prostor će u svakom trenutku biti spreman za uporabu.
- **Šira lokalna ruralna zajednica**, susjedna naselja koja gravitiraju Općini Jalžabet, a nisu njen sastavni dio, čiji stanovnici koriste dosadašnje sportsko-rekreativne sadržaje na području Općine ili će biti zainteresirani za njihove nove kapacitete, a čijim će se korištenjem povećati kvaliteta njihova života (Vrbanovec, Martijanec, Šemovec)

Datum:

28. srpnja 2021.

Potpis i pečat:

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika,

zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine», broj 37/16) te članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 28/21), načelnik Općine Mali Bukovec donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika
načelnika i članova Stožera civilne zaštite
Općine Mali Bukovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec s imenovanim članovima Stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti i to predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću odnosno pripadnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite:

- predstavnik vatrogastva,
- predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin,
- predstavnik policijske uprave Varaždinske, Policijske postaje Ludbreg,
- predstavnik Crvenog križa,
- predstavnik zdravstvene ustanove,
- predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec imenuju se:

1. **Mario Milner**, načelnik Stožera
2. **Zlatko Pečenec** (zapovjednik VZO Mali Bukovec), zamjenik načelnika Stožera
3. **Zoran Happ** (predstavnik PUZS Varaždin), član Stožera
4. **Siniša Habek** (predstavnik PU Varaždinske, policijske postaje Ludbreg), član Stožera
5. **Mirjana Jerbić** (ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg), članica Stožera
6. **Dr. Jasenka Kranjčec-Jagić** (predstavnik Ordinacije opće medicine), članica Stožera
7. **Goran Gal**, (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin), član Stožera
8. **Jelena Balaško Čić**, (pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec), članica Stožera.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaze načelnik Stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 5.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja sljedeće zadaće:

- prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe,
- razvijanje plana djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec,
- upravljanje reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljanje poslova informiranja javnosti,
- predlaganje donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186/020-02-17-9) od 28. rujna 2017. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/21-01/01
URBROJ: 2186/020-02-21-1
Mali Bukovec, 29. srpnja 2021.

Općinski načelnik

Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****50.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima

(»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće

Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki u II. polugodištu 2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20) za redovito financiranje u 2021. godini političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a nakon lokalnih izbora provedenih dana 16. svibnja 2021. godine sukladno utvrđenim i objavljenim Konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 013-01/21-01/05 URBROJ: 2186-09-08-01-21-27 od 19. svibnja 2021. godine.

Članak 2.

Sredstva općinskog proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju proračunska sredstva razmjerno broju njezinih članova od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki provedenog dana 17. lipnja 2021. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava općinskog proračuna ima politička stranka koja ima člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku utvrđenom na način propisan odredbom članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od **40.000,00** kuna, s time da se ista raspoređuju za II. polugodište 2021. godine u iznosu od **20.000,00** kuna.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u II. polugodištu 2021. godini pripada iznos sredstava u visini od **757,00** kuna po vijećniku.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki za političke aktivnosti u II. polugodištu 2021. godini pripada naknada u iznosu od **832,70** kuna po vijećnici.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u II. polugodištu 2021. godine imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki nakon provedenih lokalnih izbora dana 17. svibnja 2021. godine i u ukupnom iznosu od **20.000,00** kuna raspoređuju se:

	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos u kunama tromjesečno
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	2 vijećnika	1.514,00
	1 vijećnica	832,70
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	1 vijećnik	757,00
	1 vijećnica	832,70
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU	0 vijećnika	0,00
	0 vijećnica	0,00
NARODNA STRANKA -REFORMISTI - REFORMISTI	4 vijećnika	3.028,00
	0 vijećnica	0,00
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -HDZ	3 vijećnika	2.271,00
	0 vijećnica	0,00
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1 vijećnik	757,00
	0 vijećnica	0,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 5. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Općine doznaju na središnji račun političke stranke tromjesečno

u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel da ovu Odluku dostavi Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke, sukladno stavku 4. članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine», broj 29/19 i 98/19).

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel da najkasnije do 1. ožujka 2022. godine objavi na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine u 2021. godini za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno stavku 4. članka 11. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine», broj 29/19 i 98/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-01/07
URBROJ:2186-09-01-21-10
Trnovec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o obvezama i pravima dužnosnika **Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju obveze i prava dužnosnika Općine Trnovec Bartolovečki za vrijeme obnašanja dužnosti nositelja izvršne i predstavničke vlasti u Općini Trnovec Bartolovečki u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Dužnosnici u smislu ove Odluke kao nositelji izvršne vlasti su:

- Općinski načelnik
- Privremeni zamjenik općinskog načelnika.

Dužnosnici u smislu ove Odluke kao zastupnici predstavničke vlasti su:

- Predsjednik Općinskog vijeća
- Prvi i drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Riječi i pojmovi iz ove Odluke koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti Općine, zastupa Općinu i obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine propisane zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 5.

Općinski načelnik na početku mandata imenuje privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju da nastupe okolnosti da je onemogućen zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 6.

Općinski načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno i za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću u skladu sa posebnom odlukom kao i druga prava iz rada, a koja se odnose na ostvarivanje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih vezano za obavljanje dužnosti općinskog načelnika (troškovi prijevoza, dnevnica za službeno putovanje te 24-satno pravo korištenje službenog vozila i službenog mobitela u skladu sa Procedurom).

Općinski načelnik može dužnost obavljati volonterski i ima pravo na naknadu za rad na osnovi posebne odluke o visini naknade za rad te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih vezano za obavljanje dužnosti općinskog načelnika (troškovi prijevoza, dnevnica za službeno putovanje te 24-satno pravo korištenje službenog vozila i službenog mobitela u skladu sa Procedurom).

Članak 7.

Vezano za ostvarivanje propisanih prava zakonom, Statutom, općim aktima i drugim odlukama Općine određuju se uredovni dani i uredovno vrijeme za primanje građana i pravnih osoba i to radi:

- predlaganja Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

- podnošenje zahtjeva radi ostvarivanja svojih prava i interesa iz samoupravnog djelokruga Općine,
- podnošenje pismenih predstavi i pritužbi na rad općinskih tijela i na rad Jedinog upravnog odjela Općine te nepravilan odnos zaposlenih prema građanima ili pravnim osobama.

Općinski načelnik ima uredovne dane i uredovno vrijeme za primanje stranaka:

- ponedjeljak od 08:00 do 10:00 sati
- četvrtak od 12:00 do 15:00 sati.

Članak 8.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi opće i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, a njihova prava i dužnosti propisana su Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad na sjednicama Općinskog vijeća u visini određenoj posebnom odlukom Općinskog vijeća te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih vezano za obavljanje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća (troškovi prijevoza, dnevnica za službeno putovanje te pravo korištenje službenog vozila u skladu sa Procedurom).

U slučaju da predsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje zbog dulje odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju nemogućnosti prvog potpredsjednika Općinskog vijeća da ga zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća u razdoblju zamjene predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik Općinskog vijeća ostvaruje pravo na naknadu za rad na sjednicama Općinskog vijeća u visini određenoj posebnom odlukom Općinskog vijeća te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih vezano za obavljanje dužnosti predsjednika Općinskog vijeća (troškovi prijevoza, dnevnica za službeno putovanje te pravo korištenje službenog vozila u skladu sa Procedurom).

Članak 9.

Vezano za ostvarivanje propisanih prava zakonom, Statutom, općim aktima i drugim odlukama Općine predsjednik Općinskog vijeća komunicira sa građanima i pravnim osobama putem određenog načina komuniciranja sa općinskim tijelima.

Članak 10.

Dužnosnici Općine obvezni su obavljati svoje dužnosti i poslove iz samoupravnog djelokruga te poslove državne uprave prenijete u djelokrug tijela Općine savjesno i odgovorno, pridržavajući se zakona i odredaba Statuta Općine na način da se ne ugrožava vjerodostojnost i povjerenje građana Općine.

Dužnosnici u obavljanju dužnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa, primati darove, usluge ili obećanja koja bi u obavljanju dužnosti mogla dovesti do ovisnosti o bilo kojoj fizičkoj

ili pravnoj osobi ili koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njime povezana.

Vezano za zabranu postupanja, načinu djelovanja i obveza dužnosnika primjenjuju se odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Dužnosnici su dužni se ponašati prilikom obavljanja dužnosti u skladu sa etičkim vrijednostima koje se odnose na: zakonitost rada i poslovanja, profesionalnost, stručnost, pravičnost, poštenje, transparentnost, savjesnost i odgovornost za obavljene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezama i pravima dužnosnika Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/13 i 43/15).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/21-01/03
URBROJ: 2186-09-01-21-15
Trnovec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

52.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za rad u općinskim tijelima Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade za rad na sjednicama općinskih tijela Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za rad na sjednici Općinskog vijeća,
- članova radnih tijela koje imenuje ili bira Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ili općinski načelnik za rad na sjednicama radnog tijela,
- predsjednicima vijeća mjesnih odbora za rad na sjednici radi obavljanje poslova iz djelokruga vijeća mjesnog odbora na području svoga mjesnog odbora te

- članovima vijeća mjesnih odbora za rad na sjednici radi obavljanja poslova iz djelokruga vijeća mjesnog odbora.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad na sjednicama Općinskog vijeća u neto mjesečnom iznosu od 1.000,00 kuna, a u slučaju da ga zamjenjuje zbog dulje odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno u slučaju nemogućnosti prvog potpredsjednika Općinskog vijeća da ga zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća u razdoblju zamjene predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik Općinskog vijeća ostvaruje pravo na naknadu za rad na sjednicama Općinskog vijeća u neto mjesečnom iznosu od 800,00 kuna.

Isplata naknade za rad iz stavka 1. ovog članka vrši se mjesečno na žiro račun dužnosnika u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednici Općinskog vijeća, a utvrđuje se u mjesečnom neto iznosu od 500,00 kuna.

Isplata naknade za rad iz stavka 1. ovog članka Odluke vrši se mjesečno na žiro račun člana Općinskog vijeća u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

Članovi radnih tijela koje imenuje ili bira Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ili općinski načelnik za rad na sjednici radnog tijela radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednici na kojoj je nazočan i sudjeluju u radu tog radnog tijela i to:

- predsjednik radnog tijela u neto iznosu od 300,00 kuna,
- član radnog tijela u neto iznosu od 150,00 kuna.

Isplata naknade za rad na sjednici iz stavka 1. ovog članka Odluke vrši se na žiro račun predsjednika odnosno člana radnog tijela u tekućem mjesecu za protekli mjesec na osnovi evidencije nazočnosti na sjednici radnog tijela koja je sastavni dio zapisnika o radu na sjednici radnog tijela.

Osoba koja vodi zapisnik u svojstvu zapisničara na sjednici radnog tijela dužna je voditi evidenciju nazočnosti na sjednici radnog tijela koja je sastavni dio zapisnika o radu na sjednici radnog tijela, a iz koje je vidljiva nazočnost članova na sjednici radnog tijela.

Članak 5.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora za rad na sjednicama vijeća mjesnih odbora radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad koja se isplaćuje na ime troškova rada na sjednici koju su sazvali i održali u neto iznosu od 200,00 kuna.

Članovi vijeća mjesnih odbora za rad na sjednicama vijeća mjesnih odbora radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednici na kojoj su nazočni u neto iznosu od 100,00 kuna.

Isplata naknade za rad iz stavka 1. i 2. ovog članka Odluke vrši se na žiro račun predsjednika ili člana vijeća mjesnog odbora u tekućem mjesecu za sjednicu održanu u proteklom mjesecu, odnosno po dostavi zapisnika o radu sa sjednice vijeća mjesnog odbora ovjerenog potpisom predsjednika, a na osnovi evidencije nazočnosti na sjednici vijeća mjesnog odbora koja je sadržana u samom zapisniku ili se vodi zasebno s time da je sastavni dio tog zapisnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/21-01/08
URBROJ: 2186-09-01-21-16
Trnovec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

53.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinske načelnice na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o naknadi za rad općinskog načelnika
za vrijeme obnašanja dužnosti bez zasnivanja
radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za vrijeme obnašanja dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Riječi i pojmovi iz ove Odluke koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Općinski načelnik za vrijeme obnašanja dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad koju čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun naknade.

Članak 4.

Osnovica za obračun naknade jednaka je osnovici koja se primjenjuje za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Osnovica za obračun naknade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke sadrži neto naknadu, doprinose iz naknade te pripadajući porez i prirez na dohodak.

Ostali eventualni doprinosi na naknadu terete proračun Općine.

Članak 5.

Koeficijent za obračun naknade općinskog načelnika iznosi 1,85.

Članak 6.

Naknada za rad općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za vrijeme obnašanja dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa isplatiti će se na osnovi pojedinačnog rješenja donjetog temeljem članka 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/21-01/07

URBROJ: 2186-09-01-21-17

Trnovec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju nabave školskih bilježnica i/ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira roditeljima djece koja su polaznici Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec i osnovnih škola u koje su upisana djeca roditelja s prebivalištem na području Općine, a polaznici su od I do VIII razreda nabavu školskih bilježnica i/ili školskog pribora u visini vrijednosti od 200,00 kuna, a prema točki 3. Nabava školskih bilježnica i/ili školskog pribora Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20).

II.

Nabava iz točke I. ove Odluke sufinancira se iz proračunskih sredstava na teret stavke 38119 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20).

III.

Pravo na sufinanciranje nabave školskih bilježnica i/ili školskog pribora u visini vrijednosti od 200,00 kuna ostvaruju roditelji kupnjom školskih bilježnica i/ili školskog pribora u prodavaonici Narodne novine, Varaždin, Pavlinska 3 u navedenoj vrijednosti, a na osnovi Popisa djece polaznika Osnovne škole Trnovec ili Popisa djece polaznika Osnovne škole Šemovec koji je sastavni dio Ugovora kojim međusobne odnose uređuju Općina Trnovec Bartolovečki i prodavaonica Narodne novine.

IV.

Prodavaonica Narodne novine, Varaždin na osnovu otpremnica prema kojima je pojedinačno korisnicima subvencije izvršena prodaja školskih bilježnica i/ili školskog pribora u visini vrijednosti od 200,00 kuna ispostavljaju račun Općini Trnovec Bartolovečki u skladu sa ugovorno uređenim uvjetima.

V.

U slučaju da je dijete polaznik Osnovne škole Trnovec ili Osnovne škole Šemovec, a nije navedeno na Popisu koji je dostavljen Općini Trnovec Bartolovečki od strane osnovnih škola predmetno pravo roditelj ostvaruje na osnovi Potvrde izdane od osnovne škole u kojoj je dijete upisano.

U slučaju da je dijete polaznik neke druge osnovne škole predmetno pravo roditelj s prebivalištem na području Općine ostvaruje na osnovi potvrde izdane od osnovne škole u kojoj je dijete upisano.

VI.

Pravo iz točke I. ove Odluke roditelji djece koja su polaznici osnovnih škola od I do VIII razreda za nabavu školskih bilježnica i/ili školskog pribora u vi-

sini vrijednosti od 200,00 kuna mogu ostvariti u ovoj proračunskoj godini do 31. prosinca 2021. godine.

VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/21-01/13
URBROJ: 2186-09-01-21-18
Trnovec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi programa
»PRODUŽENI BORAVAK« učenika
Osnovne škole Šemovec u šk.god. 2021/2022.

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2021. godini za vrijeme školske godine 2021/2022. sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« iz izvora **A100202** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20), a Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu osigurati će se proračunska sredstva za sufinanciranje programa u 2022. godini za vrijeme školske 2021/2022. godine.

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Šemovec provodi se u skladu sa Godišnjem izvedbenim kurikulumom produženog boravka za školsku godinu, a organiziran je kao oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave od **I** do **IV** razreda izvan redovite nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 11:30 do 16:30 sati, a provode ga dva (2) učitelja školske ustanove zaposlena na neodređeno

vrijeme u punom radnom vremenu koji ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno koji se zadužuje sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) i propisima kojima se propisuju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi.

III.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava na teret stavke 381193 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20), a za sufinanciranje programa u 2022. godini iz proračunskih sredstava osiguranih na istoj stavci Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

IV.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršiti će se temeljem Zaključka općinske načelnice o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Šemovec dužna je uz zahtjev za sufinanciranje Općini dostaviti mjesečnu evidenciju rada zaposlenog učitelja na produženom boravku s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/21-01/12
URBROJ: 2186-09-01-21-19
Trnovec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Trnovec u šk.god. 2021/2022.

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2021. godini za vrijeme školske godine 2021/2022. sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« iz izvora **A100202** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20), a Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu osigurati će se proračunska sredstva za sufinanciranje programa u 2022. godini za vrijeme školske 2021/2022. godine.

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Trnovec provodi se u skladu sa Godišnjem izvedbenim kurikulumom produženog boravka za školsku godinu, a organiziran je kao oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave od **I** do **IV** razreda izvan redovite nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 12:00 do 17:00 sati, a provode ga tri (3) učitelja školske ustanove zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu koji ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno koji se zadužuje sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) i propisima kojima se propisuju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi.

III.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava na teret stavke 381193 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/20), a za sufinanciranje programa u 2022. godini iz proračunskih sredstava osiguranih na istoj stavci Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2022. godinu.

IV.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršiti će se temeljem Zaključka općinske načelnice o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Trnovec dužna je uz zahtjev za sufinanciranje Općini dostaviti mjesečnu evidenciju rada zaposlenih učite-

lja na produženom boravku s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/21-01/15
URBROJ: 2186-09-01-21-20
Trnovec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

57.

Na temelju članka 14. stavka 7. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju pozitivnog mišljenja o ulasku u obuhvat većeg urbanog područja grada Varaždina

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki daje pozitivno mišljenje o ulasku Općine Trnovec Bartolovečki u obuhvat većeg urbanog područja grada Varaždina kao središta urbanog područja.

II.

Veće urbano područje grada Varaždina formira se zbog mogućnosti korištenja sredstava namijenjenih održivom urbanom razvoju putem integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) u u financijskom razdoblju 2021. - 2027.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prethodnoj suglasnosti za pristupanje Općine Trnovec Bartolovečki urbanom području grada Varaždina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/19).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/21-01/03
URBROJ: 2186-09-01-21-21
Trnovec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**o financiranju radova demontaže
i montaže kanalizacijskih cijevi te saniranja
zidova u objektu Dječjeg vrtića »ZEKO«
u Trnovcu**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira izvođenje radova demontaže i montaže kanalizacijskih cijevi te saniranja zidova u objektu koji je u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki korisnika Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin nalazećeg na adresi Trnovec, Bartolovečka ulica 70, a koji se priznaju kao vrijednost dodatnog ulaganja u objekt Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin prema točki VII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 5. ožujka 2010. godine (kroz neplaćanje mjesečne zakupnine).

II.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira izvođenje radova iz točke I. ove Odluke u ukupnom iznosu od **11.075,00 kuna** (slovima: **jedanaestisućasedamdesetpet kuna**) i to za:

- a) izvođenje radova otvaranja zidova i demontaže postojećih kanalizacijskih cijevi te nabave i montaže te pripajanja novih kanalizacijskih cijevi te saniranje šliceva prema Računu br. 19/1/2 od 26. svibnja 2021. godine Obrta za izvođenje instalacija vode, grijanja i klimatizacije, Jalžabet u iznosu od 6.075,00 kuna te
- b) izvođenje radova saniranja zidova prema Računu br. 7/1/1 od 01. lipnja 2021. godine Gregurić gradnje j.d.o.o. Kućan Marof, Varaždinska 69 u iznosu od 5.000,00 kuna.

kao dodatno ulaganje i ispunjenje ugovorne obveze korisnika poslovnog prostora Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin iz točke VII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 5. ožujka 2010. godine (kroz neplaćanje mjesečne zakupnine).

III.

Zadužuje se Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin da Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki dostavi dokaz o plaćanju računa iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-01/21-01/08
URBROJ: 2186-09-01-21-22
Trnovec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja
75.-godišnjice osnivanja Nogometnog kluba
»Trnje« Trnovec**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo svečanog obilježavanja 75.-godišnjice osnivanja Nogometnog kluba »Trnje« Trnovec i daje novčanu potporu u iznosu od **20.000,00 kuna** (slovima: **dvadesettisuća kuna**) za organiziranje aktivnosti utvrđene Programom obilježavanja 75. - godišnjice osnivanja Nogometnog kluba »Trnje« Trnovec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/21-01/09
URBROJ: 2186-09-01-21-23
Trnovec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.