

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 64 — Godina XXVIII	Varaždin, 25. rujna 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

54. Odluka o visini novčanog iznosa za podmirivanje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2020. godini 4214

55. Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2020. godinu 4215

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

28. Statut Grada Lepoglave 4215

29. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 01. siječanj - 30. lipanj 2020. godine 4225

30. Odluka o prihvaćanju Programa modernizacije nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2020. godinu 4263

31. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave 4263

32. Odluka o uključivanju Grada Lepoglave u Program društveno poticane stanogradnje 4268

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. 5. izmjena Plana nabave za 2020. godinu 4268

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

78. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine 4274

79. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu 4285

80. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini 4291

81. Izmjene Programa javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini 4292

82. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini 4292

83. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini 4293

84. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini 4294

85. Izmjene i dopune Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini 4297

86.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	4299	91.	Odluka o potpisivanju Sporazuma za izgradnju kanalizacijske mreže u naselju Trnovec	4304
87.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki	4299	92.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje siječanj - lipanj 2020. godine	4305
88.	Odluka o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki	4300	93.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 75-godišnjice osnivanja Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec	4305
89.	Odluka o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« za drugu heterogenu skupinu učenika Osnovne škole Šemovec u šk.god. 2020/2021.	4302	94.	Zaključak o primanju na znanje prijedloga Programa rada Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu	4306
90.	Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki	4303	95.	Odluka o oslobođenju od obveze plaćanja naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u poslovnom objektu pod nazivom »Zdravstvena ambulanta i ljekarna« u Šemovcu	4306

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

54.

Na temelju članka 43. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), članka 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu (»Narodne novine«, broj 128/19), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 128/19) i članka 60. st. 1. točka 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije, donosi

O D L U K U

o visini novčanog iznosa za podmirivanje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčanog iznosa za podmirivanje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva na području Varaždinske županije u 2020. godini, u iznosu od 1.050,00 kn po korisniku.

II.

Korisnici iz točke I. ove Odluke su samac ili kućanstvo korisnici zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

III.

Za financiranje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva na području Varaždinske županije u 2020. godini utvrđen je ukupni iznos od 1.061.550,00 kn, za 1011 korisnika.

Iznos iz stavka 1. ove točke usklađen je s utvrđenim kriterijima i mjerilima iz Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 128/19).

IV.

Sredstva iz točke III. ove Odluke Varaždinska županija rasporedit će jedinicama lokalne samouprave na svome području, po dostavljenom zahtjevu jedinice lokalne samouprave.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke jedinica lokalne samouprave treba priložiti popis korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva: ime i prezime korisnika, adresa, OIB, samac/obitelj, a na temelju popisa nadležnog centra za socijalnu skrb koji je rješenjem korisniku priznao pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) do 7. rujna 2020. godine.

U slučaju da nakon navedenog roka na području jedinice lokalne samouprave pojedini korisnici steknu pravo na ostvarivanje zakonskog prava za podmirivanje

troškova ogrjeva, zahtjev iz stavka 3. ove točke mogu nadopuniti do 1. prosinca 2020. godine.

Dopune zahtjeva jedinica lokalne samouprave bit će priznate do utroška planiranih sredstava u Proračunu Varaždinske županije za 2020. godinu, a prema redoslijedu zaprimanja dopuna zahtjeva.

V.

Upravni odjel rješenjem će priznati pravo na naknadu za troškove ogrjeva jedinici lokalne samouprave.

Rješenjem će biti utvrđeni korisnici iz popisa koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove ogrjeva i ukupni iznos sredstava koji će Varaždinska županija doznačiti pojedinoj jedinici lokalne samouprave.

VI.

Jedinice lokalne samouprave dužne su odobrena sredstva za podmirenje troškova ogrjeva utrošiti namjenski, te omogućiti Upravnom odjelu nadzor nad svrhovito utrošenim sredstvima.

Ukoliko jedinice lokalne samouprave odobrena sredstva ne utroše namjenski ista će biti dužna vratiti u Proračun Varaždinske županije.

VII.

Jedinice lokalne samouprave dužne su podnijeti Varaždinskoj županiji izvješće o namjenski utrošenim sredstvima i dokaze iz kojih je razvidna pojedinačna isplata sredstava za ogrjev ili su osigurana drva za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, a najkasnije do 1. prosinca 2020. godine.

VIII.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Varaždinske županije, na pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelja za 2020. godinu.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/20-02/1
URBROJ: 2186/1-02/1-20-47
Varaždin, 22. rujna 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

55.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), župan Varaždinske županije utvrđuje, sljedeću

D O P U N U

Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2020. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/20) dopunjuje se članak 4. stavak 1. točkom 4., kako slijedi:

- 1 službenik sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke, biotehničke ili prirodne struke.

Članak 2.

Ova Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/20-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-20-2
Varaždin, 21. rujna 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

28.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 24. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

STATUT
Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se:

- status, područje i granice Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Grad),
- grb, zastava i Dan Grada,
- javna priznanja Grada,
- samoupravni djelokrug,

- referendum i drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Grada,
- javnost rada i
- druga pitanja od značaja za Grad.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom koji regulira područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

(1) Grad je pravna osoba.

(2) Naziv Grada je: GRAD LEPOGLAVA.

(3) Sjedište Grada je u Lepoglavi, Antuna Mihanovića 12.

(4) Grad zastupa gradonačelnik.

Članak 4.

Grad obuhvaća područje naselja: Bednjica, Crkovec, Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Jazbina Višnjička, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Lepoglava, Muričevac, Očura, Viletinec, Vulišinec, Zalužje, Zlogonje i Žarovnica.

Članak 5.

(1) Područje Grada utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

(2) Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

(3) Pri svakoj promjeni područja Grada prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika s područja Grada.

(4) Mišljenje iz stavka 3. ovog članka nije obvezujuće.

Članak 6.

(1) Grad ima grb i zastavu.

(2) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

(3) Grb Grada je polukrugli štit u zelenom polju, crni gavran u kljunu nosi zlatni (žuti) kruh, u kandžama drži zlatni (žuti) batić (batek za izradu čipke) sa srebrnim (bijelim) koncem trostruko presavijenim u dnu štita.

(4) Zastava Grada je jednobojna - zelene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave na sjecištu dijagonale nalazi se grb Grada, obostrano obrubljen zlatnom (žutom) trakom.

(5) Dan Grada je 8. prosinca.

Članak 7.

Grad ima pečat s grbom Republike Hrvatske, a oblik i sadržaj utvrđuje se posebnim zakonom.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

(3) Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Grada, te oblik i izgled Povelje Grada utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

(1) Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

(2) Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, sukladno zakonu.

(2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji donosi Gradsko vijeće.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 11.

(1) Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

(2) Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(3) Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, koje je Grad kao jedinica lokalne samouprave dužan organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

(4) Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

(1) Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(2) Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta može predložiti:

- najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća
- gradonačelnik
- većina vijeća mjesnih odbora na području Grada
- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

(3) Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(5) Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

(6) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(7) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu, koja nije obvezatna.

Članak 14.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referendumu.

(2) Raspisivanje referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Lepoglave,
- 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

(3) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Lepoglave, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u skladu sa člankom 13. stavak 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Grada Lepoglave.

(4) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.

(5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(6) Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 15.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se provodi referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 17.

(1) Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Lepoglave.

(2) Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuje odredbe zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 18.

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

(2) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 19.

(1) Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

(1) Građani i pravne osobe mogu tijelima Grada Lepoglave podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad i rad odjela ili odsjeka Grada te na nepravilan odnos službenika Grada kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik Grada dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 21.

(1) Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan u stavku 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 22.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- razmatra godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, Gradsko vijeće odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti većom od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje

imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 23.

Gradsko vijeće broji 15 vijećnika.

Članak 24.

(1) Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

(2) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(5) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 25.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o osobnoj dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

(2) Pisana ostavka člana gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. toč. 1. i st. 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, sve sukladno članku 142. Zakona o lokalnim izborima.

(5) Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne koji od uvjeta iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Članak 26.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

(3) Mirovanje mandata članu Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

(4) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

(5) O zahtjevu za mirovanje mandata te o prestanku mirovanja mandata, predsjednik Gradskog vijeća obavještava Mandatno povjerenstvo.

Članak 27.

(1) Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 28.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 29.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prijedlogu za raspisivanje referendumu Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 31.

(1) Sjednice predstavničkih tijela su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

(2) Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik te njegov zamjenik.

(3) Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(4) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

3. Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 32.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno. Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, osim Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova članova, javnim glasanjem, na prijedlog Odbora za izbor i

imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenim Poslovnikom Gradskog vijeća.

(4) Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 33.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazvati i održati elektroničkim putem.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

(4) Nakon proteka roka iz st. 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

(5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 3. i 4. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 34.

(1) Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(2) Ako utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Gradskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

(3) Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 35.

(1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

4. Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 36.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

V. GRADONAČELNIK

Članak 37.

(1) Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

(2) Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 38.

(1) Gradonačelnik u obavljanju izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 22. alineja 11. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom

(2) Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 14. ovoga članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika Varaždinske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 39.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 41.

(1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke na zahtjev gradonačelnika, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 42.

(1) Izvršno tijelo Grada je gradonačelnik.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik gradonačelnika koji u slučajevima propisanim zakonom obnaša dužnost gradonačelnika.

(3) Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika

prestao nakon isteka dvije godine mandata gradonačelnika.

(4) Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

(5) Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

(6) Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(7) Gradonačelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obnašati dužnost, a ukoliko ne postupe na opisani način smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

(8) Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada. Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave predmetne obavijesti.

(9) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 43.

(1) Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

(2) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(3) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 44.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2) Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka

dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 45.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendum, u skladu sa člankom 14. ovoga Statuta i sukladno odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Ako je prestanak mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

V. GRADSKA UPRAVA

Članak 46.

(1) Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenetih na Grad, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

(2) Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe i funkcioniranje Gradskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada.

(3) Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

(4) Ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(5) Grad Lepoglava može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, na način i u skladu s posebnim zakonom.

Članak 47.

(1) Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Grad i njegove građane, Grad može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada.

(2) Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Gradsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 48.

(1) Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za naselja ili dijelove naselja Grada koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

(2) Mjesni odbori pravne su osobe.

Članak 49.

Na području Grada osniva se jedanaest mjesnih odbora, a u čiji sastav ulaze naselja, dijelovi naselja i ulice koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih potreba, a to su:

1. Mjesni odbor Donja Višnjica - za naselje Donja Višnjica i dio naselja Žarovnica - zaselak Šestani
2. Mjesni odbor Gornja Višnjica - za naselja Bednjica, Gornja Višnjica, Višnjička Jazbina i Zalužje
3. Mjesni odbor Kamenica - za naselja Crkovec, Kamenica, i Kamenički Vrhovec
4. Mjesni odbor Kameničko Podgorje - za naselja Kameničko Podgorje i dio naselja Žarovnica - zaselak Galići, Kišički i Sajki
5. Mjesni odbor Lepoglava - za dio naselja Lepoglava i to slijedeće ulice:
Ante Kovačića, Sestranec, Bana Jelačića, Ivana Belostenca, Matije Gupca, Augusta Šenoa, Antuna Mihanovića, Alojzija Stepinca, Gorica, Sv. Ivana, dio Ulice hrvatskih pavlina od broja 1-31 i 2-42, dio Varaždinske od broja 1-11 i 2-18, Trg 1. hrvatskog sveučilišta, Trg kralja Tomislava
6. Mjesni odbor Očura - za naselja Očura i Muričevac, te dio naselja Lepoglave - Ulice Adama i Katarine Patačić, Šumec i Zagorska ulica
7. Mjesni odbor Purga - za dio naselja Lepoglava - ulice Purga, Trakošćanska, Antuna Gustava Matoša, Ivana Mažuranića, Eugena Kvaternika i Ivana Rangera
8. Mjesni odbor Ves - za dio naselja Lepoglava - ulice Čret, Budim, Jeles, Ves, Braće Radića, Radnička, Gečkovec, Frankopanska, Ljudevita Gaja, Vinogradska, Borje, dio Ulice Hrvatskih pavlina od broja 33. do kraja i od broja 44. do kraja i dio Varaždinske ulice od broja 13 i 20 do kraja,
9. Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec - za naselja Viletinec i Vulišinec
10. Mjesni odbor Zlogonje - za naselje Zlogonje
11. Mjesni odbor Žarovnica - za naselje Žarovnica, izuzev zaselka Galići, Kišički, Sajki i Šestani.

Članak 50.

(1) Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja ili osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativu i prijedlog mogu dati građani, članovi predstavničkog tijela i vijeća mjesnih odbora. Inicijativa se mora obrazložiti i treba je podržati najmanje 20% građana upisanih u popis birača tog mjesnog odbora, a podnosi se u pisanom obliku Gradskom vijeću.

(2) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za izmjenu Statuta Grada u svrhu preustroja mjesnih odbora zatražiti će se mišljenje zbora građana odnosno područja.

Članak 51.

(1) Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog

odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(2) Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(3) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(4) Izbor vijeća mjesnih odbora, tijela za provedbu izbora te način provođenja izbora regulirati će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(5) Redovni izbori održavaju se četvrte nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

(6) Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

(7) Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori vijeća mjesnog odbora.

(8) Mandat člana vijeća traje 4 godine.

(9) Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća mjesnog odbora izabranog na redovnim izborima.

(10) Članovi vijeća mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 53.

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, jednu ulicu).

(3) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 54.

Mjesni odbori imaju 7 članova.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik, te na njegov prijedlog predstavničko tijelo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 56.

(1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva sjednice vijeća mjesnog odbora po potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

(2) Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

(3) Program rada mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

(4) Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti te predložene izvore sredstava za njihovu realizaciju.

(5) Jedan primjerak programa dostavlja se gradonačelniku.

Članak 57.

(1) Mjesnom odboru može se povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

(2) Ukoliko je mjesnom odboru povjereno obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, sredstva za obavljanje tih poslova osiguravaju se u proračunu Grada.

(3) Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku.

Članak 58.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora organizira se u okviru upravnih tijela Grada.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 59.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njezinu imovinu.

(2) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Članak 60.

(1) Grad ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Grada u skladu sa zakonom.

(3) Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,

7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 61.

(1) Temeljni financijski akt Grada Lepoglave je proračun.

(2) Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom

Članak 62.

(1) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za novog gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

(3) Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

(4) Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

(5) Ako Gradsko vijeće u roku iz stavka 4. ne donese proračun na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 63.

(1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Lepoglave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(3) U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i

izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka, sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju na koje se donosi.

(7) Ako Gradsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 62. ovoga Statuta, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog tijela i raspisati prijevremene izbore za predstavničko tijelo sukladno posebnom zakonu.

Članak 64.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Članak 65.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašteni su gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika, te osoba na koju je ta ovlast prenesena odlukom gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika.

VIII. AKTI GRADA

Članak 66.

(1) Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu s ovim Statutom.

(2) Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(3) Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(4) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 67.

(1) Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća.

(2) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima

rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

(4) Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(5) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 68.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 69.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te web stranicama Grada,
- oglašavanjem na oglasnim pločama Grada,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- održavanjem konferencija za medije.

Članak 70.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, gradonačelnika i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela je javan. Javnost se može isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i

ovog Statuta, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

Članak 72.

Grad Lepoglava jamči pravo svim pravnim i fizičkim osobama pristup informacijama vezanim uz rad gradskih tijela a u skladu s posebnim zakonom.

Za točnost informacija o radu gradskih tijela odgovorni su čelnici gradskih tijela na koja se informacije odnose ili osobe koje oni ovlaste.

Pravo na pristup informaciji može se uskratiti samo u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 74.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18).

KLASA: 012-03/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 24. rujna 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.**

29.

Na temelju članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14, 6/18, 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje 01. siječanj - 30. lipanj 2020. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2020. godinu u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, sadrži:

u kunama

Opis	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-6/2020.	Indeks izvršenja 3/2
1	2	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	34.973.830,00	11.522.210,40	32,95
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.510.000,00	75.984,66	5,03
UKUPNI PRIHODI	36.483.830,00	11.598.195,06	31,79

Opis	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-6/2020.	Indeks izvršenja 3/2
1	2	3	4
Rashodi poslovanja	25.107.823,00	7.759.143,74	30,90
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.521.580,00	8.794.754,81	39,05
UKUPNI RASHODI	47.629.403,00	16.553.898,55	34,76
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-11.145.573,00	-4.955.703,49	44,46
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.500.000,00	4.158.543,12	55,45
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	7.500.000,00	4.158.543,12	55,45
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	4.917.673,00	4.897.308,02	99,59
Višak/manjak iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/ rasporediti	3.645.573,00	4.897.308,02	134,34
PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	47.629.403,00	20.654.046,02	43,36
RASHODI I IZDACI	47.629.403,00	16.553.898,55	34,76
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	4.100.147,65	

Članak 2.

Ukupni ostvareni prihodi i primici Proračuna Grada Lepoglave u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine iznose 20.654.046,02 kuna dok su ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu od 16.553.898,55 kuna. U ukupne prihode i primitke Proračuna Grada Lepoglave uključen je i višak prihoda iz prethodne godine, a koji iznosi 4.897.308,02 kune.

Članak 3.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine ostvareni su prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji kako je prikazano u Općem dijelu Proračuna, odnosno Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Rashodi i izdaci izvršeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/20-01/1
URBROJ: 2186/016-01-20-2
Lepoglava, 24. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
	SVEUKUPNO	12.917.715,00	36.483.830,00	11.598.195,06	89,79	31,79
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.900.444,54	34.973.830,00	11.522.210,40	89,32	32,95
61	PRIHODI OD POREZA	11.148.745,19	20.852.500,00	9.146.763,87	82,04	43,86
611	Porez i prirrez na dohodak	10.946.496,03	20.378.500,00	8.936.198,87	81,64	43,85
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	9.854.655,61		9.290.705,68	94,28	
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	280.839,92		226.729,79	80,73	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	107.397,75		121.944,25	113,54	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	149.844,25		43.425,46	28,98	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	425.186,72		0,00	0,00	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		108.296,36	0,00	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	128.571,78		-854.902,67	-664,92	
613	Porezi na imovinu	133.226,06	321.300,00	159.068,16	119,40	49,51
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.423,11		21.269,29	480,87	
6134	Povremeni porezi na imovinu	128.802,95		137.798,87	106,98	
614	Porezi na robu i usluge	69.023,10	152.700,00	51.496,84	74,61	33,72
6142	Porez na promet	67.006,94		48.964,72	73,07	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.016,16		2.532,12	125,59	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	464.703,73	11.551.080,00	1.261.207,52	271,40	10,92
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	230.659,98	6.322.000,00	770.045,64	333,84	12,18
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	230.659,98		436.389,71	189,19	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		333.655,93	0,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	188.043,75	1.800.000,00	439.461,88	233,70	24,41
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	188.043,75		439.461,88	233,70	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	46.000,00	78.080,00	51.700,00	112,39	66,21
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00		11.700,00	195,00	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.000,00		40.000,00	100,00	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.351.000,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00	0,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	182.185,60	532.650,00	317.465,95	174,25	59,60
641	Prihodi od financijske imovine	67.228,55	147.150,00	73.222,89	108,92	49,76
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	65.659,67		63.510,06	96,73	
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.568,88		7.721,17	492,15	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
642	Prihodi od nefinancijske imovine	114.957,05	385.500,00	244.243,06	212,46	63,36
6421	Naknade za koncesije	5.000,00		10.764,34	215,29	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.550,00		3.540,00	77,80	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	96.633,46		224.257,74	232,07	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.773,59		5.680,98	64,75	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.026.678,96	1.880.400,00	751.518,21	73,20	39,97
651	Administrativne i upravne pristojbe	8.923,73	18.200,00	12.570,53	140,87	69,07
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.812,24		2.588,36	92,04	
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.111,49		9.982,17	163,33	
652	Prihodi po posebnim propisima	557.449,24	912.200,00	286.490,50	51,39	31,41
6524	Doprinosi za šume	63.264,52		51.925,07	82,08	
6525	Mjesni samodoprinos	154.314,03		13.097,22	8,49	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	339.870,69		221.468,21	65,16	
653	Komunalni doprinosi i naknade	460.305,99	950.000,00	452.457,18	98,29	47,63
6531	Komunalni doprinosi	2.242,50		38.429,85	1.713,71	
6532	Komunalne naknade	458.063,49		414.027,33	90,39	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	61.920,05	132.200,00	39.959,95	64,53	30,23
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	61.920,05	132.200,00	39.959,95	64,53	30,23
6615	Prihodi od pruženih usluga	61.920,05		39.959,95	64,53	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	16.211,01	25.000,00	5.294,90	32,66	21,18
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00		0,00	0,00	
683	Ostali prihodi	16.211,01	20.000,00	5.294,90	32,66	26,47
6831	Ostali prihodi	16.211,01		5.294,90	32,66	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.270,46	1.510.000,00	75.984,66	439,97	5,03
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.700,00	1.500.000,00	22.731,24	1.337,13	1,52
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.700,00	1.500.000,00	22.731,24	1.337,13	1,52
7111	Zemljište	1.700,00		22.731,24	1.337,13	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.570,46	10.000,00	53.253,42	342,02	532,53
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.570,46	10.000,00	12.153,42	78,05	121,53
7211	Stambeni objekti	15.570,46		12.153,42	78,05	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	41.100,00	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		41.100,00	0,00	
	SVEUKUPNO	12.917.715,00	36.483.830,00	11.598.195,06	89,79	31,79

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
	SVEUKUPNO	9.473.737,53	47.629.403,00	16.553.898,55	174,73	34,76
3	RASHODI POSLOVANJA	8.712.048,23	25.107.823,00	7.759.143,74	89,06	30,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.694.511,47	4.609.023,00	1.687.793,97	99,60	36,62
311	Plaće	1.435.803,39	3.819.767,00	1.324.931,22	92,28	34,69
3111	Plaće za redovan rad	1.435.803,39		1.324.931,22	92,28	
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.050,07	160.700,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.050,07		0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	227.658,01	628.556,00	362.862,75	159,39	57,73
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00		105.144,74	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	225.893,26		257.718,01	114,09	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.764,75		0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	4.231.766,67	12.366.200,00	3.128.509,11	73,93	25,30
321	Naknade troškova zaposlenima	66.639,61	169.940,00	50.838,00	76,29	29,92
3211	Službena putovanja	10.095,12		7.102,00	70,35	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.260,00		43.736,00	87,02	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.204,49		0,00	0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.080,00		0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	734.441,71	1.511.150,00	575.856,33	78,41	38,11
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	69.582,10		53.664,29	77,12	
3222	Materijal i sirovine	59.458,77		39.478,13	66,40	
3223	Energija	585.906,81		463.930,94	79,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	870,44		649,00	74,56	
3225	Sitni inventar i auto gume	18.444,59		16.815,47	91,17	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	179,00		1.318,50	736,59	
323	Rashodi za usluge	2.809.184,23	9.486.560,00	2.043.130,48	72,73	21,54
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	62.382,13		66.424,02	106,48	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.856.869,78		1.228.537,91	66,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	190.846,38		189.654,11	99,38	
3234	Komunalne usluge	79.311,24		95.415,52	120,31	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
3235	Zakupnine i najamnine	39.975,71		41.119,37	102,86	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.045,48		5.782,96	114,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge	305.162,83		87.553,76	28,69	
3238	Računalne usluge	40.586,04		48.486,26	119,47	
3239	Ostale usluge	229.004,64		280.156,57	122,34	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.219,88	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.219,88		0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	613.281,24	1.178.550,00	458.684,30	74,79	38,92
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	252.998,76		148.018,98	58,51	
3292	Premije osiguranja	45.132,15		42.003,66	93,07	
3293	Reprezentacija	114.743,76		43.789,17	38,16	
3294	Članarine	7.420,99		7.745,48	104,37	
3295	Pristojbe i naknade	500,00		0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.485,58		216.677,01	112,57	
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.667,33	206.400,00	48.780,30	457,29	23,63
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	10.667,33	106.400,00	48.780,30	457,29	45,85
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.584,16		6.917,02	105,06	
3433	Zatezne kamate	88,58		267,26	301,72	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.307,59		41.596,02	965,64	
35	SUBVENCIJE	628.260,00	1.520.000,00	623.430,00	99,23	41,02
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	560.260,00	1.220.000,00	623.430,00	111,28	51,10
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	560.260,00		623.430,00	111,28	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	68.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	59.810,00		0,00	0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.190,00		0,00	0,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	243.364,90	190.000,00	161.953,81	66,55	85,24
363	Pomoći unutar opće države	164.237,15	0,00	71.000,00	43,23	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.750,00		71.000,00	378,67	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	145.487,15		0,00	0,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	78.815,25	190.000,00	90.578,81	114,93	47,67
3661	Tekuće pomoći proraču korisnicima drugih proračuna	78.815,25		90.578,81	114,93	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	593.470,17	1.880.000,00	636.949,07	107,33	33,88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	593.470,17	1.880.000,00	636.949,07	107,33	33,88
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	290.200,00		305.045,01	105,12	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	303.270,17		331.904,06	109,44	
38	OSTALI RASHODI	1.310.007,69	4.336.200,00	1.471.727,48	112,34	33,94
381	Tekuće donacije	1.279.166,91	2.626.200,00	1.257.119,98	98,28	47,87
3811	Tekuće donacije u novcu	1.279.166,91		1.257.119,98	98,28	
382	Kapitalne donacije	17.142,73	1.670.000,00	214.607,50	1.251,89	12,85
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	17.142,73		214.607,50	1.251,89	
383	Kazne, penali i naknade štete	13.698,05	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	13.698,05		0,00	0,00	
385	Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	761.689,30	22.521.580,00	8.794.754,81	1.154,64	39,05
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.350,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	36.350,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	36.350,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	576.182,05	20.216.580,00	8.076.918,23	1.401,80	39,95
421	Građevinski objekti	344.058,41	19.075.000,00	7.983.763,22	2.320,47	41,85
4212	Poslovni objekti	126.763,91		7.851.931,97	6.194,14	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	23.125,00		52.875,00	228,65	
4214	Ostali građevinski objekti	194.169,50		78.956,25	40,66	
422	Postrojenja i oprema	122.965,81	495.000,00	18.036,13	14,67	3,64
4221	Uredska oprema i namještaj	71.624,03		18.036,13	25,18	
4222	Komunikacijska oprema	7.699,00		0,00	0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	3.605,25		0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.037,53		0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	66.532,83	116.580,00	56.368,88	84,72	48,35
4241	Knjige u knjižnicama	66.532,83		56.368,88	84,72	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
426	Nematerijalna proizvedena imovina	42.625,00	530.000,00	18.750,00	43,99	3,54
4262	Ulaganja u računalne programe	23.125,00		0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna imovina	19.500,00		18.750,00	96,15	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	149.157,25	1.975.000,00	717.836,58	481,26	36,35
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	149.157,25	1.975.000,00	717.836,58	481,26	36,35
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	149.157,25		717.836,58	481,26	
SVEUKUPNO		9.473.737,53	47.629.403,00	16.553.898,55	174,73	34,76

RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	7.500.000,00	4.158.543,12	0,0	55,4
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	7.500.000,00	4.158.543,12	0,0	55,4
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	7.500.000,00	4.158.543,12	0,0	55,4
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		4.158.543,12		

u kunama

Konto	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00		0,00		

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
9	VLASTITI IZVORI	5.682.131,00	4.917.673,00	4.897.308,02	86,55	99,59
92	REZULTAT POSLOVANJA	5.682.131,00	4.917.673,00	4.897.308,02	86,55	99,59
922	Višak/manjak prihoda	5.682.131,00	4.917.673,00	4.897.308,02	86,55	99,59
9221	Višak prihoda	5.682.131,00		4.897.308,02		
9222	Manjak prihoda	0,00		0,00		

OPĆI DIO PRORAČUNA za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

PRIHODI I PRIMICI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Izvor	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
SVEUKUPNO		12.917.715,00	43.983.830,00	15.756.738,18	121,98	35,82
Izvor 1	Opći prihodi i primici	11.590.529,17	21.050.850,00	9.266.734,40	79,95	44,02
Izvor 2	Vlastiti prihodi	61.920,05	851.600,00	236.085,95	381,28	27,72
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	783.291,59	1.520.300,00	758.182,53	96,79	49,87
Izvor 4	Pomoći	464.703,73	11.551.080,00	1.261.207,52	271,40	10,92
Izvor 5	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	17.270,46	1.510.000,00	75.984,66	439,97	5,03
Izvor 7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	7.500.000,00	4.158.543,12	0,00	55,45

OPĆI DIO PRORAČUNA za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Izvor	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
SVEUKUPNO		9.421.047,53	43.983.830,00	15.756.738,18	167,25	35,82
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.146.418,74	21.050.850,00	9.266.734,40	113,75	44,02
Izvor 2	Vlastiti prihodi	61.920,05	851.600,00	236.085,95	381,28	27,72
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	730.734,55	1.520.300,00	758.182,53	103,76	49,87
Izvor 4	Pomoći	464.703,73	11.551.080,00	1.261.207,52	271,40	10,92
Izvor 5	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	17.270,46	1.510.000,00	75.984,66	439,97	5,03
Izvor 7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	7.500.000,00	4.158.543,12	0,00	55,45

OPĆI DIO PRORAČUNA za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

RASHODI I IZDACI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Funk. klas.	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
SVEUKUPNO		9.473.738,00	47.629.403,00	16.553.898,55	174,73	34,76
01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.432.223,00	5.779.000,00	2.713.334,23	111,56	46,95
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	690.937,00	1.495.000,00	654.986,48	94,80	43,81
013	Opće usluge	1.297.918,00	3.174.000,00	1.357.214,03	0,00	42,76
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	443.368,00	1.110.000,00	701.133,72	0,00	63,17
03	JAVNI RED I SIGURNOST	216.782,00	1.945.000,00	422.657,64	194,97	21,73
032	Usluge protupožarne zaštite	216.782,00	1.945.000,00	422.657,64	194,97	21,73

u kunama

Funk. klas.	NAZIV	Ostvarenje 1-6/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	20/19	20/20
04	EKONOMSKI POSLOVI	949.168,00	7.133.000,00	534.761,29	56,34	7,50
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	204.779,00	775.000,00	174.365,64	85,15	22,50
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	66.683,00	240.000,00	48.870,65	73,29	20,36
043	Gorivo i energija	125.475,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
045	Promet	341.521,00	5.303.000,00	84.625,00	0,00	0,00
046	Komunikacije	18.750,00	50.000,00	71.000,00	0,00	0,00
047	Ostale industrije	191.960,00	515.000,00	155.900,00	81,21	30,27
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	305.047,00	770.000,00	124.876,66	40,94	16,22
051	Gospodarenje otpadom	24.188,00	420.000,00	48.869,00	202,04	11,64
052	Gospodarenje otpadnim vodama	3.407,00	20.000,00	2.226,41	65,35	11,13
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	277.452,00	330.000,00	73.781,25	0,00	0,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.322.541,00	9.807.000,00	1.700.056,81	73,20	17,34
061	Razvoj stanovanja	16.944,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
062	Razvoj zajednice	1.182.625,00	7.235.000,00	1.202.869,34	101,71	16,63
063	Opskrba vodom	0	100.000,00	0,00	0,00	0,00
064	Ulična rasvjeta	1.122.972,00	2.402.000,00	497.187,47	44,27	20,70
07	ZDRAVSTVO	7.798,00	30.000,00	6.637,24	85,11	22,12
072	Službe za vanjske pacijente	7.798,00	30.000,00	6.637,24	85,11	22,12
08	REKREACIJA, KULURA I RELIGIJA	1.527.717,00	4.351.200,00	1.730.147,20	113,25	39,76
081	Službe rekreacije i sporta	617.965,00	2.525.000,00	879.405,07	142,31	34,83
082	Službe kulture	301.503,00	1.070.000,00	334.792,13	111,04	31,29
083	Službe emitiranja i izdavanja	35.125,00	110.000,00	25.250,00	0,00	22,95
084	Religijske i druge službe zajednice	160.624,00	196.200,00	91.200,00	0,00	46,48
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	412.500,00	450.000,00	399.500,00	0,00	0,00
09	OBRAZOVANJE	1.508.575,00	16.719.203,00	9.015.684,87	597,63	53,92
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.200.706,00	16.029.203,00	8.733.805,93	727,39	54,49
095	Religijske i druge službe zajednice	195.300,00	210.000,00	182.700,00	0,00	87,00
096	Dodatne usluge u obrazovanju	112.569,00	480.000,00	99.178,94	0,00	0,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	203.887,00	1.095.000,00	305.742,61	149,96	27,92
102	Starost	67.400,00	190.000,00	57.600,00	0,00	30,32
104	Obitelj i djeca	23.500,00	160.000,00	55.450,07	0,00	34,66
106	Stanovanje	56.392,00	235.000,00	51.050,30	90,53	21,72
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	27.927,00	335.000,00	59.138,49	211,76	17,65
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	28.668,00	175.000,00	82.503,75	287,79	47,15

II. POSEBNI DIO proračuna za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	1			1.691.200,00	766.436,48	45,3	
			RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	405.200,00	239.218,98	59,0	
	0100		GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	309.000,00	148.018,98	47,9	
	0800		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	96.200,00	91.200,00	94,8	
1		1001	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	309.000,00	148.018,98	47,9	
1	0111	A1001 01	Aktivnost: Redovan rad Gradskog vijeća	250.000,00	119.164,44	47,7	
1		32	Materijalni rashodi	250.000,00	119.164,44	47,7	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	119.164,44	47,7	
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		119.164,44		
1	0111	A1001 02	Aktivnost: Redovan rad mjesnih odbora	59.000,00	28.854,54	48,9	
1		32	Materijalni rashodi	59.000,00	28.854,54	48,9	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000,00	28.854,54	48,9	
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		28.854,54		
1		1002	Program: Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih	96.200,00	91.200,00	94,8	
1	0840	A1002 01	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	91.200,00	91.200,00	100,0	
1		38	Donacije i ostali rashodi	91.200,00	91.200,00	100,0	
1		381	Tekuće donacije	91.200,00	91.200,00	100,0	
		3811	Tekuće donacije u novcu		91.200,00		
1	0840	A1002 02	Aktivnost: Savjet mladih	5.000,00	0,00	0,0	
1		32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
			GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA	1.286.000,00	527.217,50	41,0	
	0100		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.186.000,00	506.967,50	42,7	
	0800		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	100.000,00	20.250,00	20,3	
1		1001	Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	1.286.000,00	527.217,50	41,0	
1	0111	A1001 03	Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	1.096.000,00	488.797,64	44,6	
1		31	Rashodi za zaposlene	466.000,00	231.374,58	49,7	
1		311	Plaće	400.000,00	198.604,79	49,7	
		3111	Plaće za redovan rad		198.604,79		

u kunama

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2	2	
1	313	3132	Doprinosi na plaće	66.000,00	32.769,79	32.769,79	
			Doprinosi za zdravstveno osiguranje				
1	32	323	Materijalni rashodi	630.000,00	257.423,06	40,9	
			Rashodi za usluge	450.000,00	202.929,79	45,1	
			Usluge promidžbe i informiranja		187.272,53		
			Intelektualne i osobne usluge		7.563,51		
			Ostale usluge		8.093,75		
1	329	3293	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	54.493,27	30,3	
			Reprezentacija		43.758,81		
			Članarine i norme		7.745,48		
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.988,98		
1	0111	A1001 04	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	20.000,00	0,00	0,0	
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,0	
1	385	3851	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,0	
			Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00		
1	0830	A1001 05	Aktivnost: Izdavanje gradskog lista	100.000,00	20.250,00	20,3	
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	20.250,00	20,3	
1	323	3237	Rashodi za usluge	100.000,00	20.250,00	20,3	
			Intelektualne i osobne usluge		9.300,00		
			Ostale usluge		10.950,00		
1	0111	T1001 01	Tekući projekt: Obilježavanje dana grada	70.000,00	18.169,86	26,0	
		32	Materijalni rashodi	70.000,00	18.169,86	26,0	
1	323	3237	Rashodi za usluge	0	4.201,11	0,0	
			Intelektualne i osobne usluge		4.201,11		
1	329	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	13.968,75	20,0	
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.968,75		
1	0100	1004	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga rada	3.124.000,00	1.357.214,03	43,4	
				3.124.000,00	1.357.214,03	43,4	
				3.124.000,00	1.357.214,03	43,4	
				3.124.000,00	1.357.214,03	43,4	

u kunama

Šifra izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcij- ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Ostvarenje 1-6/2020. 2	ostv./ god. % 2/1
			Plan 2020. 1			
1	0131	A1004 01	Aktivnost: Redovan rad gradskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	3.024.000,00	1.339.177,90	44,3
1		31	Rashodi za zaposlene	1.768.000,00	692.310,98	39,2
		311	Plaće	1.440.000,00	604.750,79	42,0
		3111	Plaće za redovan rad		604.750,79	
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	0,00	0,0
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
1		313	Doprinosi na plaće	240.000,00	87.560,19	36,5
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		87.560,19	
1		32	Materijalni rashodi	1.056.000,00	600.656,88	56,9
		321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	26.236,00	30,9
		3211	Službena putovanja		7.102,00	
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.134,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
1		322	Rashodi za materijal i energiju	207.000,00	163.596,41	79,0
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		34.009,23	
		3223	Energija		112.297,46	
		3225	Sitni inventar i auto gume		16.329,22	
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		960,50	
1		323	Rashodi za usluge	640.000,00	359.746,33	56,2
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		61.871,29	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.074,92	
		3234	Komunalne usluge		6.802,19	
		3235	Zakupnine i najamnine		3.090,35	
		3238	Računalne usluge		45.788,70	
		3239	Ostale usluge		226.118,88	
1		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,0
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	51.078,14	49,1
		3292	Premije osiguranja		39.560,39	
		3295	Pristojbe i naknade		200,00	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.317,75	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
			Plan 2020.	2		
1	1	34	Financijski rashodi	200.000,00	46.210,04	23,1
1	342	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,0
1	343	3431	Ostali financijski rashodi Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100.000,00	46.210,04	46,2
		3433	Zatezne kamate		4.346,76	
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		267,26	
					41.596,02	
1	0133	K1004 01	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine - oprema i informatizacija	100.000,00	18.036,13	18,0
1	42	422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	18.036,13	18,0
		4221	Postrojenja i oprema Uredska oprema i namještaj	60.000,00	18.036,13	30,1
1	426	4262	Nematerijalna proizvedena imovina Ulaganja u računalne programe	40.000,00	0,00	0,0
					0,00	
			RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST	30.090.000,00	10.267.532,77	34,1
			GLAVA 00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	4.735.000,00	1.764.375,18	37,3
	0100		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	510.000,00	261.461,24	51,3
	0500		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	770.000,00	124.876,66	16,2
	0600		Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.455.000,00	1.378.037,28	39,9
1	3 4	1005	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.610.000,00	1.411.701,19	39,1
1	3	A1005 01	Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih površina	600.000,00	208.311,21	34,7
		32	Materijalni rashodi	600.000,00	208.311,21	34,7
		323	Rashodi za usluge	600.000,00	208.311,21	34,7
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		208.311,21	
1	0640	A1005 02	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	150.000,00	0,00	0,0
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,0
1	323	3232	Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,0
					0,00	
3	0640	A1005 03	Aktivnost: Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	900.000,00	327.379,33	36,4
		32	Materijalni rashodi	900.000,00	327.379,33	36,4

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
3		322 3223	Rashodi za materijal i energiju Energija	900.000,00	327.379,33	36,4	
1	0620	A1005 04 32	Aktivnost: Novogodišnja dekoracija Materijalni rashodi	150.000,00	67.537,50	45,0	
1		329 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	67.537,50	45,0	
1	0620	A1005 05 32	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta Materijalni rashodi	1.000.000,00	497.189,26	49,7	
1		323 3232	Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	497.189,26	49,7	
3	4	A1005 06 32	Aktivnost: Zimsko održavanje ulica i cesta Materijalni rashodi	500.000,00	253.106,25	50,6	
3	4	323 3232	Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	253.106,25	50,6	
1	0520	A1005 07 32	Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja odvodnje Materijalni rashodi	20.000,00	2.226,41	11,1	
1		323 3232	Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	2.226,41	11,1	
1	0560	A1005 08 32	Aktivnost: Uređenje vodotoka Materijalni rashodi	250.000,00	50.125,00	20,1	
1		323 3232	Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	50.125,00	20,1	
1	0620	A1005 09 32	Aktivnost: Održavanje groblja Materijalni rashodi	20.000,00	5.826,23	29,1	
1		323 3232	Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	5.826,23	29,1	
1	0620	A1005 10 32	Aktivnost: Održavanje spomen obilježja Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,0	
1		323 3232	Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,0	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje	ostv./ god. %
				1	2	1-6/2020. 2	
1	1	1006	Program: Sređivanje zemljišnih knjiga	115.000,00	18.687,50	16,3	
1	0620	A1006 01	Aktivnost: Kućni brojevi	5.000,00	0,00	0,0	
1		32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0	
1		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
1	0620	A1006 02	Aktivnost: Katastarske usluge	20.000,00	0,00	0,0	
1		32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,0	
1		323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0	
1		3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
1	0620	A1006 03	Aktivnost: Geodetske usluge	80.000,00	18.687,50	23,4	
1		32	Materijalni rashodi	80.000,00	18.687,50	23,4	
1		323	Rashodi za usluge	80.000,00	18.687,50	23,4	
1		3237	Intelektualne i osobne usluge		18.687,50		
1	0620	A1006 04	Aktivnost: Uknjižba i sređenje z.k. stanja	10.000,00	0,00	0,0	
1		32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0	
1		323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0	
1		3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
1	0510	1007	Program: Zaštita okoliša	500.000,00	72.525,25	14,5	
1		A1007 01	Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	15.000,00	0,00	0,0	
1		32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,0	
1		323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,0	
1		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
1	0560	A1007 02	Aktivnost: Higijeničarska služba i zaštita životinja	80.000,00	23.656,25	29,6	
1		32	Materijalni rashodi	80.000,00	23.656,25	29,6	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	23.656,25	29,6	
1		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.656,25		
1	0510	A1007 03	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	75.000,00	48.869,00	65,2	
1		32	Materijalni rashodi	75.000,00	48.869,00	65,2	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	48.869,00	65,2	
1		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		48.869,00		
1	0510	K1007 01	Kapitalni projekt: Nabava opreme za skupljanje otpada	150.000,00	0,00	0,0	
1		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,0	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020. 2	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	1	422 4227	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	0,0
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00	
1	0510	K1007 02 42	Kapitalni projekt: Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	180.000,00	0,00	0,00	0,0
		422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00	0,0
1	1	422 4227	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	0,00	0,0
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00	
1	1008	1008	Program: Upravljanje gradskom imovinom	510.000,00	261.461,24	51,3	51,3
1	0160	A1008 01 32	Aktivnost: Održavanje društvenih domova	100.000,00	41.233,40	41,2	41,2
		322	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,0	0,0
1	1	322 3225	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0
		3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00	
1	1	323 3232	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	
1	45	45 451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	41.233,40	51,5	51,5
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	41.233,40	51,5	51,5
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		41.233,40		
1	0160	A1008 02 32	Aktivnost: Održavanje opreme - mjesni odbori	20.000,00	306,00	1,5	1,5
		323	Materijalni rashodi	20.000,00	306,00	1,5	1,5
1	1	323 3232	Rashodi za usluge	20.000,00	306,00	1,5	1,5
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		306,00		
1	0160	A1008 03 32	Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje	120.000,00	82.021,84	68,4	68,4
		323	Materijalni rashodi	120.000,00	82.021,84	68,4	68,4
1	1	323 3232	Rashodi za usluge	120.000,00	82.021,84	68,4	68,4
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.723,86		
		3234	Komunalne usluge		7.297,98		
1	0160	A1008 04 35	Aktivnost: Održavanje ostale gradske imovine	270.000,00	137.900,00	51,1	51,1
		351	Subvencije	270.000,00	137.900,00	51,1	51,1
1	1	351 3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	270.000,00	137.900,00	51,1	51,1
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		137.900,00		
			GLAVA 00302 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	25.355.000,00	8.503.157,59	33,5	33,5
	0100		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	420.000,00	324.742,48	77,3	77,3

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	Ostvarenje		ostv./ god. %
					1	2	
1	2	3	4	5	6	7	
	0400	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		5.603.000,00	155.625,00		2,8
	0600	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		6.332.000,00	322.019,53		5,1
	0900	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		13.000.000,00	7.700.770,58		59,2
3	6	1009 Program: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta		800.000,00	23.625,00		3,0
3	6	K1009 01 Kapitalni projekt: Modernizacija - asfaltiranje nerazvrstanih cesta		800.000,00	23.625,00		3,0
3	6	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		800.000,00	23.625,00		3,0
		421 Građevinski objekti		800.000,00	23.625,00		3,0
		4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			23.625,00		
1	4	1010 Program: Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina		6.365.000,00	61.000,00		1,0
6	0451	K1010 01 Kapitalni projekt: Izvanredno održavanje županijskih cesta		300.000,00	29.250,00		9,8
6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	29.250,00		9,8
6	421	Građevinski objekti		300.000,00	29.250,00		9,8
		4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			29.250,00		
6	0451	K1010 03 Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice, spoj LC 52090 (ulica Budim) - LC 25178 (Ulica A. Stepinca)		140.000,00	0,00		0,0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		140.000,00	0,00		0,0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		140.000,00	0,00		
		4264 Ostala nematerijalna imovina			0,00		
1	0451	K1010 05 Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice Mažuranićeva ulica - groblje		30.000,00	18.750,00		62,5
1	41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine		30.000,00	0,00		0,0
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		30.000,00	0,00		0,0
		4111 Zemljište			0,00		
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	18.750,00		0,0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	18.750,00		0,0
		4264 Ostala nematerijalna imovina			18.750,00		
6	0451	K1010 06 Kapitalni projekt: Autobusna stajališta		135.000,00	0,00		0,0
6	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		135.000,00	0,00		0,0
	421	Građevinski objekti		135.000,00	0,00		0,0
		4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			0,00		
4	0452	K1010 07 Kapitalni projekt: Most preko rijeke Bednje - Gusinjak		1.035.000,00	0,00		0,0
4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.035.000,00	0,00		0,0
	421	Građevinski objekti		1.035.000,00	0,00		0,0
		4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			0,00		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	0451	K1010 09	Kapitalni projekt: Oborinska odvodnja i nogostup u Kameničkom Vrhovcu	300.000,00	0,00	0,0	
1	42	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,0	
		4213	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,0	
			Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00		
1	0451	K1010 10	Kapitalni projekt: Nogostup Varaždinska ulica (od Konzuma do DC 35)	70.000,00	0,00	0,0	
1	42	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,0	
		4213	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,0	
			Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00		
1	0451	K1010 11	Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	700.000,00	0,00	0,0	
1	42	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,0	
		4213	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,0	
			Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00		
1	0620	T1010 01	Tekući projekt: Sanacija klizišta	2.080.000,00	0,00	0,0	
1	32	323	Materijalni rashodi	2.080.000,00	0,00	0,0	
		3232	Rashodi za usluge	2.080.000,00	0,00	0,0	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
1	0451	T1010 04	Tekući projekt: Preasfaltiranje NC - Ulica M. Gupca s parkiralištem u Lepoglavi	190.000,00	0,00	0,0	
1	32	323	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,0	
		3232	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	0,0	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
1	0451	T1010 10	Tekući projekt: Rekonstrukcija nogostupa u Ulici hrvatskih pavlina	1.000.000,00	13.000,00	1,3	
1	32	323	Materijalni rashodi	1.000.000,00	13.000,00	1,3	
		3232	Rashodi za usluge	1.000.000,00	13.000,00	1,3	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.000,00		
1	0451	T1010 11	Tekući projekt: Uređenje parkirališta kod područne škole u Žarovnici	35.000,00	0,00	0,0	
1	32	323	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,0	
		3232	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,0	
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcija	Organizacijska Program/Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	0451	T1010 12	Tekući projekt: Preasfaltiranje NC u Sestrancu	350.000,00	0,00	0,00	0,0
		32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	0,0
1		323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	0,0
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	
1	6	1011	Program: Izgradnja javne rasvjete	1.352.000,00	169.808,14	169.808,14	12,6
1	6	K1011 03	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta - Ulica hrvatskih pavlina u Lepoglavi	365.000,00	0,00	0,00	0,0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.000,00	0,00	0,00	0,0
1	6	421	Građevinski objekti	365.000,00	0,00	0,00	0,0
		4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00	
1	0640	K1011 04	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete - park Lepoglava	85.000,00	77.906,25	77.906,25	91,7
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	77.906,25	77.906,25	91,7
1		421	Građevinski objekti	85.000,00	77.906,25	77.906,25	91,7
		4214	Ostali građevinski objekti		77.906,25	77.906,25	
1	0640	K1011 05	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Žarovnici prema groblju	87.000,00	0,00	0,00	0,0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	0,00	0,00	0,0
1		421	Građevinski objekti	87.000,00	0,00	0,00	0,0
		4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00	
1	0640	K1011 06	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u Zlogonju (potez Donja Voća)	300.000,00	0,00	0,00	0,0
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,0
1		421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,0
		4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00	
1	0640	T1011 01	Tekući projekt: Proširenje javne rasvjete po mjesnim odborima	150.000,00	91.901,89	91.901,89	61,3
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	91.901,89	91.901,89	61,3
1		323	Rashodi za usluge	150.000,00	91.901,89	91.901,89	61,3
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		91.901,89	91.901,89	
1	0640	T1011 02	Tekući projekt: Modernizacija javne rasvjete	365.000,00	0,00	0,00	0,0
		32	Materijalni rashodi	365.000,00	0,00	0,00	0,0
1		323	Rashodi za usluge	365.000,00	0,00	0,00	0,0
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcija	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				2020. 1	2020. 2		
1	4	1012	Program: Uređenje groblja	620.000,00	0,00	0,0	
1	6	K1012 01	Kapitalni projekt: Proširenje groblja u Kamenici	100.000,00	0,00	0,0	
1	6	41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,0	
1	6	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,0	
		4111	Zemljište		0,00		
1	4	K1012 02	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija grobne kuće u Lepoglavi i izgradnja nadstrešnice	470.000,00	0,00	0,0	
1	4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	470.000,00	0,00	0,0	
1	4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00	0,00	0,0	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
1	0620	T1012 02	Tekući projekt: Rekonstrukcija/sanacija memorijalnog groblja Lepoglava	50.000,00	0,00	0,0	
1	0620	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0	
1	0620	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
1	0630	1013	Program: Opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda	100.000,00	0,00	0,0	
1	0630	K1013 01	Kapitalni projekt: Aglomeracija Lepoglava	100.000,00	0,00	0,0	
1	0630	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0	
1	0630	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,0	
		4264	Ostala nematerijalna imovina		0,00		
1	0620	1014	Program: Gradnja i uređenje javnih objekata	15.318.000,00	8.177.724,45	53,4	
1	0620	K1014 01	Kapitalni projekt: Izgradnja društvenog doma Kamenicko Podgorje	780.000,00	27.500,00	3,5	
1	0620	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	780.000,00	27.500,00	3,5	
1	0620	421	Građevinski objekti	780.000,00	27.500,00	3,5	
		4212	Poslovni objekti		27.500,00		
1	0451	K1014 02	Kapitalni projekt: Igralište u Zlogonju	168.000,00	0,00	0,0	
1	0451	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.000,00	0,00	0,0	
1	0451	421	Građevinski objekti	168.000,00	0,00	0,0	
		4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
1	0911	K1014 03	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i adaptacija Dječjeg vrtića Lepoglava	9.300.000,00	5.983.603,78	64,3	
1	0911	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300.000,00	5.983.603,78	64,3	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	Ostvarenje		ostv./ god. %
					1	2	
1	7	421 4212	Građevinski objekti Poslovni objekti	9.300.000,00	5.983.603,78	5.983.603,78	64,3
1	0911	K1014 04 42 421 4212	Kapitalni projekt: Izgradnja Dječjeg vrtića Donja Višnjica Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Poslovni objekti	3.700.000,00 3.700.000,00 3.700.000,00	1.717.166,80 1.717.166,80 1.717.166,80	1.717.166,80	46,4 46,4 46,4
1	0620	K1014 05 42 421 4212	Kapitalni projekt: Izgradnja Društvenog doma Gečkovec Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Poslovni objekti	360.000,00 360.000,00 360.000,00	123.661,39 123.661,39 123.661,39	123.661,39	34,4 34,4 34,4
1	0160	K1014 06 42 422 4227	Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave - arhiva Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Oprema Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00 50.000,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,0 0,0 0,0
4	0160	K1014 08 32 323 3239	Kapitalni projekt: Uređenje zgrade gradske uprave - energetska obnova Materijalni rashodi Rashodi za usluge Ostale usluge	320.000,00 0 0	324.742,48 11.661,87 11.661,87	11.661,87	101,5 0,0 0,0
4	45	451 4511	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	320.000,00 320.000,00	313.080,61 313.080,61	313.080,61	97,8 97,8
1	0620	K1014 09 42 421 4214	Kapitalni projekt: Fontana u parku kod zgrade gradske uprave u Lepoglavi Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ostali građevinski objekti Ostali građevinski objekti	80.000,00 80.000,00 80.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,0 0,0 0,0
1	0620	K1014 10 42 421 4214	Kapitalni projekt: Gradska tržnica Lepoglava Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Ostali građevinski objekti	410.000,00 410.000,00 410.000,00	1.050,00 1.050,00 1.050,00	1.050,00	0,3 0,3 0,3

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	0133	K1014 11	Tekući projekt: Energetska učinkovitost Selce	50.000,00	0,00	0,0	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,0	
1		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
1	0620	T1014 04	Tekući projekt: Uređenje parka uz zgradu gradske uprave	100.000,00	0,00	0,0	
		32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0	
1		323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
1	6	1015	Program: Poduzetnička zona Lepoglava	500.000,00	0,00	0,0	
1	0620	K1015 01	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	200.000,00	0,00	0,0	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,0	
1		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,0	
		4111	Zemljište		0,00		
1	6	0451	Kapitalni projekt: Izgradnja prometnica	50.000,00	0,00	0,0	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,0	
1	6	426	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,0	
		4264	Ostala nematerijalna imovina		0,00		
1	0435	K1015 03	Kapitalni projekt: Izgradnja niskonaponske mreže	50.000,00	0,00	0,0	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,0	
1		421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,0	
		4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
1	0435	T1015 01	Tekući projekt: Izmještanje instalacija	200.000,00	0,00	0,0	
		32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,0	
1		323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,0	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
1	0460	1037	Program: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa	50.000,00	71.000,00	142,0	
1		K1037 01	Kapitalni projekt: Sufinanciranje troškova pripreme dokumentacije	50.000,00	71.000,00	142,0	
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0	
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	Ostvarenje		ostv./ god. % 2/1
					1	2	
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0	71.000,00	0,0	
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna		0	71.000,00	0,0	
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			71.000,00		
1	1038	Program: Izrada prostorno-planske dokumentacije		200.000,00	0,00	0,0	
1	K1038 01	Kapitalni projekt: Prostorni plan		200.000,00	0,00	0,0	
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	0,00	0,0	
1	426	Nematerijalna proizvedena imovina		200.000,00	0,00	0,0	
	4264	Ostala nematerijalna imovina			0,00		
1	1039	Program: Poticanje stambene gradnje		50.000,00	0,00	0,0	
1	T1039 01	Tekući projekt: Društveno poticana stanogradnja - POS		50.000,00	0,00	0,0	
1	32	Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,0	
1	323	Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,0	
	3239	Ostale usluge			0,00		
		RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		12.724.203	4.162.715,27	32,7	
		GLAVA 004 01 GOSPODARSTVO		1.030.000,00	328.700,65	31,9	
	0100	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		230.000,00	114.930,00	50,0	
	0400	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		800.000,00	213.770,65	26,7	
1	1017	Program: Međunarodni i regionalni projekti		270.000,00	114.930,00	42,6	
1	A1017 01	Aktivnost: Suradnja na zajedničkim projektima od regionalne i lokalne važnosti		230.000,00	114.930,00	50,0	
	35	Subvencije		230.000,00	114.930,00	50,0	
1	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		230.000,00	114.930,00	50,0	
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			114.930,00		
1	0411	Tekući projekt: Projekt IPP - Integrirani prijevoz putnika		40.000,00	0,00	0,0	
	32	Materijalni rashodi		40.000,00	0,00	0,0	
1	323	Rashodi za usluge		40.000,00	0,00	0,0	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00		
1	1018	Program: Poticanje razvoja gospodarstva		520.000,00	164.900,00	31,7	
1	T1018 01	Tekući projekt: Sufinanciranje nabavke opreme		130.000,00	0,00	0,0	
	35	Subvencije		130.000,00	0,00	0,0	
1	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		130.000,00	0,00	0,0	
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		130.000,00	0,00	0,0	

							u kunama	
Šifra izvor		ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. %	
1	2	3	4	5	6	7	2/1	
1	0411	T1018 02	Tekući projekt: Sufinanciranje sudjelovanja na sajmovima i izložbama		10.000,00	0,00	0,0	
		35	Subvencije		10.000,00	0,00	0,0	
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		10.000,00	0,00	0,0	
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora					
1	0411	T1018 03	Tekući projekt: Subvencioniranje kamata za odobrene kredite		10.000,00	0,00	0,0	
		35	Subvencije		10.000,00	0,00	0,0	
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		10.000,00	0,00	0,0	
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora					
1	0411	A1018 01	Aktivnost: Potpore za razvoj MSP i privlačenje investicija		320.000,00	164.900,00	51,5	
		35	Subvencije		320.000,00	164.900,00	51,5	
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		320.000,00	164.900,00	51,5	
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			164.900,00		
1	0411	K1018 01	Kapitalni projekt: Tehnološki centar drvne industrije		50.000,00	0,00	0,0	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,0	
1		421	Građevinski objekti		50.000,00	0,00	0,0	
		4212	Poslovni objekti			0,00		
1	0421	1019	Program: Poticanje razvoja poljoprivrede		240.000,00	48.870,65	20,4	
		A1019 02	Aktivnost: Sufinanciranje savjetodavne službe i otkupnih stanica					
		32	Materijalni rashodi		20.000,00	5.655,14	28,3	
1		323	Rashodi za usluge		20.000,00	5.655,14	28,3	
		3235	Zakupnine i najamnine		20.000,00	5.655,14	28,3	
1	0421	A1019 03	Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinsekcije		70.000,00	43.215,51	61,7	
		32	Materijalni rashodi		70.000,00	43.215,51	61,7	
1		323	Rashodi za usluge		70.000,00	43.215,51	61,7	
		3234	Komunalne usluge			43.215,51		
1	0421	T1019 08	Tekući projekt: Potpore za ulaganje u meterijalnu i nematerijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu		120.000,00	0,00	0,0	
		35	Subvencije		120.000,00	0,00	0,0	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	0,0	
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		0,00		
1	0421	T1019 09	Tekući projekt: Potpore za marketinške aktivnosti	30.000,00	0,00	0,0	
		35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,0	
1		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,0	
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		0,00		
			GLAVA 004 02 TURIZAM I KULTURA	1.695.000,00	495.692,13	29,2	
	0400		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	515.000,00	155.900,00	30,3	
	0800		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	1.180.000,00	339.792,13	28,8	
1		1020	Program: Razvoj turizma i turističke ponude	815.000,00	155.900,00	19,1	
1	0473	A1020 01	Aktivnost: Sufinanciranje rada Turističke zajednice	130.000,00	40.000,00	30,8	
		38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	40.000,00	30,8	
1		381	Tekuće donacije	130.000,00	40.000,00	30,8	
		3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00		
1	0473	A1020 02	Aktivnost: Ostali programi turističke ponude	255.000,00	115.900,00	45,5	
		35	Subvencije	200.000,00	100.900,00	50,5	
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	100.900,00	50,5	
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		100.900,00		
		38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	15.000,00	27,3	
1		381	Tekuće donacije	55.000,00	15.000,00	27,3	
		3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00		
1	0473	T1020 01	Tekući projekt: Lepoglavski dani	60.000,00	0,00	0,0	
		38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,0	
1		381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,0	
		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		
1	0473	T1020 02	Tekući projekt: Jailhouse festival	40.000,00	0,00	0,0	
		38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,0	
1		381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,0	
		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekti/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	0473	T1020 03	Tekući projekt: Dani sporta, zabave i kulture Višnjica	30.000,00	0,00	0,0	
1		38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,0	
1		381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,0	
1		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		
1	0820	T1020 04	Tekući projekt: Čipkarski festival	300.000,00	0,00	0,0	
1		32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0	
1		323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0	
1		3239	Ostale usluge		0,00		
1		38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,0	
1		381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,0	
1		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		
1	0820	1021	Program: Javne potrebe u kulturi	20.000,00	0,00	0,0	
1		A1021 01	Aktivnost: Manifestacije u kulturi	20.000,00	0,00	0,0	
1		38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,0	
1		381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0	
1		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		
1	0800	Korisnik 31569: Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava		550.000,00	252.049,43	45,8	
1	0820	A1021 02	Aktivnost: Redovan rad knjižnice	550.000,00	252.049,43	45,8	
1		31	Rashodi za zaposlene	283.200,00	142.174,99	50,2	
1		311	Plaće	232.000,00	122.038,59	52,6	
1		3111	Plaće za redovan rad		122.038,59		
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00	0,00	0,0	
1		3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00		
1		313	Doprinosi na plaće	38.000,00	20.136,40	53,0	
1		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		20.136,40		
1		32	Materijalni rashodi	147.820,00	52.462,27	35,5	
1		321	Naknade troškova zaposlenima	40.200,00	15.234,00	37,9	
1		3211	Službena putovanja		0,00		
1		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.234,00		
1		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcija	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	1			59.650,00	15.332,00	25,7	
			Rashodi za materijal i energiju				
		322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.829,44		
		3221	Materijal i sirovine		0,00		
		3222	Energija		7.203,56		
		3223	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		299,00		
		3224	Sitni inventar i auto gume		0,00		
		3225					
1	2			46.420,00	21.896,27	47,2	
			Rashodi za usluge				
		323	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.972,31		
		3231	Usluge promidžbe i informiranja		208,00		
		3233	Komunalne usluge		379,46		
		3234	Intelektualne i osobne usluge		1.838,94		
		3237	Računalne usluge		1.872,56		
		3238	Ostale usluge		14.625,00		
		3239					
2				1.550,00	0,00	0,0	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
		3293	Reprezentacija		0,00		
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
1				2.400,00	1.043,29	43,5	
			Financijski rashodi				
		34	Ostali financijski rashodi				
		343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		668,29		
		3431	Ostali nespomenuti financijski rashodi		375,00		
		3434					
1				116.580,00	56.368,88	48,4	
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
		42	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti				
		424	Knjige u knjižnicama		56.368,88		
		4241					
1				310.000,00	87.742,70	28,3	
		1022	Program: Program očuvanja kulturne baštine				
		A1022 01	Aktivnost: Centar za posjetitelje		0,00	0,0	
		32	Materijalni rashodi		0,00	0,0	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,0	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
1				100.000,00	52.900,00	52,9	
		A1022 02	Aktivnost: Promocija kulturne baštine				
		35	Subvencije		52.900,00	52,9	
		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		52.900,00	52,9	
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		52.900,00		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcija	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Ostvarenje 1-6/2020. 2	ostv./ god. % 2/1
			Plan 2020. 1			
1	0820	A1022 03	Aktivnost: Sufinanciranje razvoja lepoglavske čipke	50.000,00	29.842,70	59,7
		32	Materijalni rashodi	50.000,00	29.842,70	59,7
1		323	Rashodi za usluge	50.000,00	29.842,70	59,7
		3237	Intelektualne i osobne usluge		29.022,70	
		3239	Ostale usluge		820,00	
1	0830	A1022 04	Aktivnost: Potpore za izdavačke aktivnosti	10.000,00	5.000,00	50,0
		38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,0
1		381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,0
		3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1	0840	A1022 05	Aktivnost: Sufinanciranje vjerskih zajednica	100.000,00	0,00	0,0
		38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,0
1		381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,0
		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1	0800	GLAVA 004 03 SPORT I REKREACIJA		2.525.000,00	879.405,07	34,8
		Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija		2.525.000,00	879.405,07	34,8
1		1023	Program: Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	1.130.000,00	491.900,00	43,5
1	0810	A1023 01	Aktivnost: Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga Grada Lepoglave	910.000,00	440.000,00	48,4
		38	Donacije i ostali rashodi	910.000,00	440.000,00	48,4
1		381	Tekuće donacije	760.000,00	380.000,00	50,0
		3811	Tekuće donacije u novcu		380.000,00	
1		382	Kapitalne donacije	150.000,00	60.000,00	40,0
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		60.000,00	
1	0810	A1023 02	Aktivnost: Projekt unapređenja općeg fizičkog i zdravstvenog statusa djece i mladih, sportaša i rekreativaca	100.000,00	51.900,00	51,9
		35	Subvencije	100.000,00	51.900,00	51,9
1		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	51.900,00	51,9
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		51.900,00	
1	0810	T1023 01	Tekući projekt: Hrvatski festival sportske rekreacije na selu	120.000,00	0,00	0,0
		38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,0
1		381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,0
		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcija	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	0810	1024	Program: Izgradnja i održavanje sportskih objekata	1.395.000,00	387.505,07	27,8	
1	0810	K1024 01	Kapitalni projekt: Nabava sportske opreme	15.000,00	14.607,50	97,4	
1	382	3821	Donacije i ostali rashodi	0	14.607,50	0,0	
			Kapitalne donacije	0	14.607,50	0,0	
			Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		14.607,50		
1	0810	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,0	
		422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,0	
		4226	Sportska i glazbena oprema		0,00		
1	0810	K1024 02	Kapitalni projekt: Nabava dječjih igrala	40.000,00	0,00	0,0	
1	0810	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,0	
		422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,0	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
1	0810	K1024 03	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija veliko-nogometnog igrališta u Lepoglavi - SRC Lepoglava	300.000,00	318.885,07	106,3	
1	0810	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	318.885,07	106,3	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	318.885,07	106,3	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		318.885,07		
1	0810	K1024 04	Kapitalni projekt: Objekti uz sportske građevine	665.000,00	44.637,50	6,7	
1	0810	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	665.000,00	44.637,50	6,7	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	665.000,00	44.637,50	6,7	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		44.637,50		
1	0810	K1024 05	Kapitalni projekt: Tribine uz igralište u Žarovnici	90.000,00	0,00	0,0	
1	0810	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	0,00	0,0	
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	0,00	0,0	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
1	0810	T1024 01	Tekući projekt: Održavanje sportske opreme	50.000,00	0,00	0,0	
1	0810	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0	
		323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
1	0810	T1024 03	Tekući projekt: Rekonstrukcija igrališta kod OŠ Kamenica	150.000,00	0,00	0,0	
		32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,0	

Šifra izvor		ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020. 1	Ostvarenje 1-6/2020. 2	ostv./ god. % 2/1
1	1	323	3232	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,0
				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1	1	0810	T1024 04	Tekući projekt: Sanacija igrališta uz Drušveni dom Bednjica	85.000,00	0,00	0,0
			32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,0
			323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	0,0
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1	1	0810	T1024 05	Tekući projekt: Rekonstrukcija svlačionica na SRC Lepoglava	0	9.375,00	0,0
			32	Materijalni rashodi	0	9.375,00	0,0
			323	Rashodi za usluge	0	9.375,00	0,0
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.375,00	
				GLAVA 004 04 ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.739.203,00	1.323.498,04	35,4
				Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	3.719.203,00	1.314.914,29	35,4
1	1	0911	1025	Program: Predškolski odgoj	600.000,00	270.102,00	45,0
			A1025 01	Aktivnost: Sufinanciranje participacije u privatnim vrtićima	600.000,00	270.102,00	45,0
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	270.102,00	45,0
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	270.102,00	45,0
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		270.102,00	
1	1	0913	Korisnik 31577: Dječji vrtić Lepoglava		2.344.203,00	730.559,47	31,2
			A1025 02	Aktivnost: Redovan rad Dječjeg vrtića Lepoglava	2.344.203,00	730.559,47	31,2
			31	Rashodi za zaposlene	1.891.823,00	612.467,78	32,4
			311	Plaće	1.572.767,00	391.412,03	24,9
			3111	Plaće za redovan rad		391.412,03	
			312	Ostali rashodi za zaposlene	59.500,00	0,00	0,0
			3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
			313	Doprinosi na plaće	259.556,00	221.055,75	85,2
			3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		105.144,74	
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		115.911,01	
2	2	32		Materijalni rashodi	448.380,00	116.189,72	25,9
			321	Naknade troškova zaposlenima	39.740,00	9.368,00	
			3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.368,00	

u kunama

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.	Ostvarenje		ostv./ god. % 2/1
					1	2	
			Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00		
			Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00		
2	322	Rashodi za materijal i energiju		334.500,00	69.548,59		20,8
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.825,62		
	3222	Materijal i sirovine			39.478,13		
	3223	Energija			17.050,59		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			350,00		
	3225	Sitni inventar i auto gume			486,25		
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuć			358,00		
2	323	Rashodi za usluge		65.140,00	34.339,50		52,7
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.580,42		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.371,88		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.173,58		
	3234	Komunalne usluge			5.002,34		
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.782,96		
	3237	Intelektualne i osobne usluge			10.190,00		
	3238	Računalne usluge			825,00		
	3239	Ostale usluge			2.413,32		
2	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.000,00	2.933,63		32,6
	3292	Premije osiguranja			2.443,27		
	3293	Reprezentacija			30,36		
	3295	Pristojbe i naknade			250,00		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			210,00		
2	34	Financijski rashodi		4.000,00	1.901,97		47,5
	343	Ostali financijski rashodi		4.000,00	1.901,97		47,5
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.901,97		
1	1000	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		20.000,00	8.583,75		42,9
1	1026	Program: Osnovno obrazovanje		585.000,00	140.136,57		24,0
1	A1026 01	Aktivnost: OŠ Višnjica JPP		85.000,00	32.373,88		38,1
1	32	Materijalni rashodi		85.000,00	32.373,88		38,1
	323	Rashodi za usluge		85.000,00	32.373,88		38,1
	3235	Zakupnine i najamnine			32.373,88		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	0960	A1026 02 37	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	3.600,00	36,0	
1	372	3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	3.600,00	36,0	
1	0960	A1026 03 36	Aktivnost: Sufinanciranje cjelodnevno boravka u školi Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	60.578,81	40,4	
1	366	3661	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Tekuće pomoći proraču. korisnicima drugih proračuna	150.000,00	60.578,81	40,4	
1	0960	A1026 04 36	Aktivnost: Sufinanciranje glazbene škole Lepoglava Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,0	
1	366	3661	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Tekuće pomoći proraču. korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,0	
1	1090	A1026 05 32	Aktivnost: Grad prijatelj djece Materijalni rashodi	20.000,00	8.583,75	42,9	
1	329	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	8.583,75	42,9	
1	0960	T1026 01 36	Tekući projekt: Sufinanciranje programa iznad školskog standarda Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	30.000,00	85,7	
1	366	3661	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Tekuće pomoći proraču. korisnicima drugih proračuna	35.000,00	30.000,00	85,7	
1	0960	T1026 02 32	Tekući projekt: Nagrade učenicima i mentorima Materijalni rashodi	30.000,00	5.000,13	16,7	
1	329	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,13	16,7	
1	0960	T1026 04 37	Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica za učenike OŠ Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,0	
1	372	3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	0,00	0,0	

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcija- ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Plan 2020. 1	Ostvarenje 1-6/2020. 2	ostv./ god. % 2/1
			1	2			
1	1027	Program: Stipendiranje učenika i studenata	210.000,00	182.700,00	87,0		
1	T1027 01	Tekući projekt: Stipendiranje studenata	210.000,00	182.700,00	87,0		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	210.000,00	182.700,00	87,0		
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	182.700,00	87,0		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		182.700,00			
		GLAVA 004 05 ZDRAVSTVO					
	0700	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	30.000,00	6.637,24	22,1		
1	1028	Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	30.000,00	6.637,24	22,1		
1	A1028 02	Aktivnost: Sufinanciranje rada sektorskih ambulanti	30.000,00	6.637,24	22,1		
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	6.637,24	22,1		
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	6.637,24	22,1		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.637,24			
		GLAVA 004 06 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE					
	0300	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	1.965.000,00	422.657,64	21,5		
	0600	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.945.000,00	422.657,64	21,7		
1	1029	Program: Zaštita od požara	1.920.000,00	20.000,00	0,00		
1	A1029 01	Aktivnost: Djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a na području Lepoglave	1.920.000,00	374.999,98	19,5		
	38	Donacije i ostali rashodi	1.920.000,00	374.999,98	19,5		
1	381	Tekuće donacije	400.000,00	234.999,98	58,7		
	3811	Tekuće donacije u novcu		234.999,98			
1	382	Kapitalne donacije	1.520.000,00	140.000,00	9,2		
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		140.000,00			
		Program: Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja					
1	1030	Aktivnost: Financiranje aktivnosti civilne zaštite	45.000,00	47.657,66	105,9		
1	A1030 01	Materijalni rashodi	15.000,00	34.657,66	231,1		
	32	Rashodi za usluge	15.000,00	34.657,66	231,1		
1	323	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	6.750,00	45,0		
	3237			6.750,00			
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	27.907,66	0,0		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.907,66			
		Aktivnost: Financiranje Gorske službe spašavanja					
1	0320	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	13.000,00	130,0		
	38		10.000,00	13.000,00	130,0		

u kunama

Šifra izvor 1 2 3 4 5 6 7	ŠIFRA Funkcij- ska 6 7	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020. 2	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1		381	Tekuće donacije	10.000,00	13.000,00	130,0	
		3811	Tekuće donacije u novcu		13.000,00		
4	0610	T1030 02	Tekući projekt: Pomoć za elementarne nepogode	20.000,00	0,00	0,0	
		38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,0	
4		383	Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	0,00	0,0	
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00		
			GLAVA 004 07 SOCIJALNA SKRB	1.290.000,00	306.624,50	23,8	
	1000		Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	1.075.000,00	297.158,86	27,6	
	0400		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	215.000,00	9.465,64	4,4	
1		1031	Program: Socijalna skrb	610.000,00	185.047,07	30,3	
1	1060	A1031 01	Aktivnost: Podmirenje troškova stanovanja	70.000,00	12.858,51	18,4	
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	12.858,51	18,4	
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	12.858,51	18,4	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.858,51		
1	1090	A1031 02	Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	5.000,00	0,00	0,0	
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,0	
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,0	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00		
1	1070	A1031 03	Aktivnost: Jednokratne pomoći u novcu i naravi	100.000,00	24.093,48	24,1	
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	24.093,48	24,1	
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	24.093,48	24,1	
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.500,00		
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		20.593,48		
1	1040	A1031 04	Aktivnost: Božićni pokloni za djecu	20.000,00	5.950,07	29,8	
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	5.950,07	29,8	
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	5.950,07	29,8	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.950,07		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1	1060	A1031 05 37	Aktivnost: Podmirenje troškova ogrjeva Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,0	0,0
1		372 3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	0,00	0,0	0,0
1	1040	A1031 06 37	Aktivnost: Potpora za novorođeno dijete Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	49.500,00	35,4	35,4
1		372 3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	49.500,00	35,4	35,4
1	1020	A1031 07 37	Aktivnost: Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica ili uskrsnica Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	57.600,00	48,0	48,0
1		372 3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	57.600,00	48,0	48,0
1	1070	A1031 08 37	Aktivnost: Podmirenje troškova pogreba Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	11.745,01	117,5	117,5
1		372 3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	11.745,01	117,5	117,5
1	1020	A1031 09 37	Aktivnost: Sufinanciranje troškova usluge pomoć u kući Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,0	0,0
1		372 3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	0,00	0,0	0,0
1	1070	A1031 10 37	Aktivnost: Poboljšanje zdravstvenog standarda građana Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	23.300,00	93,2	93,2
1		372 3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	18.800,00	75,2	75,2

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij-ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2020.		Ostvarenje 1-6/2020.	ostv./ god. % 2/1
				1	2		
1		38	Donacije i ostali rashodi	0	4.500,00	0,0	
1		381	Tekuće donacije	0	4.500,00	0,0	
		3811	Tekuće donacije u novcu		4.500,00		
1		1032	Program: Humanitarna skrb	150.000,00	73.920,00	49,3	
1	1090	A1032 01	Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa	150.000,00	73.920,00	49,3	
1		38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	73.920,00	49,3	
1		381	Tekuće donacije	150.000,00	73.920,00	49,3	
		3811	Tekuće donacije u novcu		73.920,00		
4		1033	Program: Program zapošljavanja iz mjera HZZZ-a	215.000,00	9.465,64	4,4	
4	0412	T1033 01	Tekući projekt: Javni radovi	215.000,00	9.465,64	4,4	
4		31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	9.465,64	4,7	
		311	Plaće	175.000,00	8.125,02	4,6	
		3111	Plaće za redovan rad		8.125,02		
4		313	Doprinosi na plaće	25.000,00	1.340,62	5,4	
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		1.340,62		
4		32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,0	
4		321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,0	
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00		
4		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
1		1035	Program: Poticajne mjere za mlade obitelji	200.000,00	0,00	0,0	
1	1070	T1035 01	Tekući projekt: Sufinanciranje za adaptaciju kuće	200.000,00	0,00	0,0	
1		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,0	
1		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,0	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00		
1		1036	Program: Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom	115.000,00	38.191,79	33,2	
1	1060	A1036 01	Aktivnost: Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva	100.000,00	32.718,04	32,7	
1		32	Materijalni rashodi	100.000,00	32.718,04	32,7	
1		323	Rashodi za usluge	100.000,00	32.718,04	32,7	
		3234	Komunalne usluge		32.718,04		

u kunama

Šifra izvor	ŠIFRA Funkcij- ska	Organizacijska Program Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Ostvarenje 1-6/2020. 2	ostv./ god. % 2/1
			Plan 2020. 1	Plan 2020. 1		
1	1060	A1036 02	Aktivnost: Trošak financiranja vreća za pelene	15.000,00	5.473,75	36,5
1		32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.473,75	36,5
1		323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.473,75	36,5
		3239	Ostale usluge		5.473,75	
1	0800	GLAVA 004 08	UDRUGE GRAĐANA	450.000,00	399.500,00	88,8
1		1034	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	450.000,00	399.500,00	88,8
1			Program: Razvoj civilnog društva	450.000,00	399.500,00	88,8
1	0860	A1034 01	Aktivnost: Potpore udrugama građana	400.000,00	399.500,00	99,9
1		38	Donacije i ostali rashodi	400.000,00	399.500,00	99,9
1		381	Tekuće donacije	400.000,00	399.500,00	99,9
		3811	Tekuće donacije u novcu		399.500,00	
1	0860	T1034 01	Tekući projekt: Pridruži se - aktivni u mirovini	50.000,00	0,00	0,0
1		38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,0
1		381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,0
		3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	5.779.000,00	2.713.334,23	47,0
			Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0	0,00	0,0
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	1.945.000,00	422.657,64	21,7
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	7.133.000,00	534.761,29	7,5
			Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	770.000,00	124.876,66	16,2
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	9.807.000,00	1.700.056,81	17,3
			Funkcijska klasifikacija: 07- Zdravstvo	30.000,00	6.637,24	22,1
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	4.351.200,00	1.730.147,20	39,8
			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	16.719.203	9.015.684,87	53,9
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	1.095.000,00	305.742,61	27,9
				47.629.403	16.553.898,55	34,8
			Šifra izvora			
			1 Opći prihodi i primici			
			2 Vlastiti prihodi			
			3 Prihodi za posebne namjene			
			4 Pomoći			
			5 Donacije			
			6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja			
			7 Namjenski primici od zaduživanja			

30.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/1 i 98/19), članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/143, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 24. sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Programa modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2020. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave prihvaća Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave za 2020. godinu.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave za provedbu postupka nabave za radove na

modernizaciji i asfaltiranju nerazvrstanih cesta, prema Programu iz točke I. ove Odluke.

III.

Program modernizacije i asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 24. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

SUFINANCIRANJE PROGRAMA MODERNIZACIJE I REKONSTRUKCIJE NC NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE ZA 2020. GODINU

1. M. O. OČURA		uplatnice izdane 03 - 2018 god.
DIONICA: 5. OČURA NC 1 - 036 do k. br. 16 A, Očura	dužina: 125,00 m širina: 3,00 m	PLAĆENO 06.05.2019
planirana vrijednost radova:	76.906,25 kn	
suf. 15%	11.535,94 kn	
2. M. O. ZLOGONJE		02. 2019. - ugovori
DIONICA: 6. Mati - Guzlini - Vrapci - Keširi NC 2 - 068	dužina 755,00 m širina 3,00 m	PLAĆENO 01.07.2019.
planirana vrijednost radova	486.612,50 kn	
suf. 15%	72.991,88 kn	
3. M. O. DONJA VIŠNJICA		uplatnice izdane 03 - 2018 god.
DIONICA: 4. MATI - TOLIĆI NC 2 - 074	dužina: 850,00 m širina: 3,00 m	PLAĆENO 16.08.2019
planirana vrijednost radova:	480.387,50 kn	
suf. 15%	72.058,13 kn	
UKUPNA VRIJEDNOST	1.043.906,25 kn	

31.

Temeljem odredbe članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji («Narodne novine», broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18 i 66/19), članka 22. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/13, 43/13,

51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 24. sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana, postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program POS-a) na području Grada Lepoglave.

II. UVJETI ZA KUPNJU STANA

Članak 2.

(1) Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Grada Lepoglave imaju građani - državljani Republike Hrvatske koji nemaju odgovarajuće riješeno stambeno pitanje.

(2) Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koju utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (dalje u tekstu: APN).

III. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

(1) Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

(2) Lista prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

(3) Sukladno članku 21. stavku 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, prvenstvo na kupnju stana, neovisno o načinu plaćanja, imaju:

1. osobe koje kupuju stan u skladu s odredbom članka 3. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji,
2. građani koji prvi put stječu stan u vlasništvo za potrebe svog stanovanja.

(4) Zaštićeni najmoprimac, zaštićeni podstanar i predmnijevani najmoprimac u stanu koji nije u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, jedinice područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske imaju, temeljem odredbe članka 21. stavak 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 19/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18 i 66/19), pod jednakim uvjetima prednost pred drugim zainteresiranim osobama prilikom kupnje stana pod uvjetom da se najmodavcu obvežu otkazati ugovor o najmu stana i predati mu stan po useljenju u kupljeni stan.

(5) U slučaju konkurencije zahtjeva više zaštićenih najmoprimaca, zaštićenih podstanara i/ili predmnijevanih najmoprimaca, prednost ima zaštićeni najmoprimac, zaštićeni podstanar odnosno predmnijevani najmoprimac koji je stariji po godinama života.

Članak 4.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi slijedećih mjerila:

1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području Grada Lepoglave za podnositelja zahtjeva,
4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
10. status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

Uvjeti stanovanja

Članak 5.

(1) Na temelju uvjeta stanovanja:

- a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu - 150 bodova,
- b) ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće - 130 bodova,

(2) Podnositelj zahtjeva iz točke a) stavka 1. ovog članka koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje 30 bodova.

(3) Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m² korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m² (dozvoljeno je odstupanje do 2% površine).

(4) Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

(5) Ako je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Stambeni status

Članak 6.

(1) Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najmpromca sa zaštićenom najamninom koji koriste stan u vlasništvu fizičke osobe - 200 bodova,
- b) za status najmpromca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamninom - 30 bodova,
- c) za status najmpromca sa zaštićenom najamninom koji nije u vlasništvu fizičke osobe - 20 bodova,
- d) za stanovanje kod člana obitelji - 10 bodova.

(2) Ako je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

(3) Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavati će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva.

Vrijeme prebivanja

Članak 7.

(1) Prema prijavljenom prebivalištu na području Grada Lepoglave, podnositelju zahtjeva pripada za svaki navršeni mjesec prebivanja 0,1 bod, a najviše do 50 bodova.

(2) Ako je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

(3) Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području Grada Lepoglave ne boduje se.

Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 8.

(1) Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac - 1 bod,
- b) dva člana - 3 boda,
- c) tri člana - 5 bodova,
- d) četiri člana - 7 bodova,
- e) pet članova i više - 9 bodova.

(2) Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, ili je partner skrbnik sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka (izuzev bodova označenih pod točkom a) dodaju se 2 boda.

(3) Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

(4) Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe

koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

(5) Ako se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 17. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni, vjenčani list i sl.).

Životna dob

Članak 9.

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do navršene 25 godine - 8 bodova,
- b) od navršene 26 godine do navršenih 45 godina - 12 bodova,
- c) od navršenih 46 godine do navršenih 55 godina - 6 bodova,
- d) od navršenih 56 godina nadalje - 4 boda.

Stručna sprema

Članak 10.

(1) Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij - 6 bodova,
- b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine - 4 boda,
- c) srednju stručnu spremu - 2 boda,
- d) nižu stručnu spremu (osnova škola, NKV, PKV, KV) - 1 bod.

2) Magistrima znanosti (mr.sc) dodjeljuju se dodatni 3 boda, a doktorima znanosti (dr. sc) dodjeljuje se dodatnih 6 bodova.

Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

Članak 11.

Za svako dijete predškolske dobi kao i dijete na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripada 3 boda.

Invaliditet ili tjelesno oštećenje

Članak 12.

(1) Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- a) za dijete s teškoćama u razvoju - 10 bodova,
- b) za invaliditet od 100% oštećenja organizma - 8 bodova,
- c) za invaliditet od 80% - 100% (manje od 100%) tjelesnog oštećenja - 6 bodova,
- d) za invaliditet od 50% - 80% (manje od 80%) tjelesnog oštećenja - 4 boda.

(2) Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

Status hrvatskog ratnog vojnog invalida

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada 10 bodova.

Status člana obitelji hrvatskog branitelja

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 16.

(1) Veličina stana tj. neto korisna površina stana (dalje u tekstu: NKP) koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- a) za 1 osobu do 44 m² NKP-a,
- b) za 2 osobe do 49 m² NKP-a,
- c) za 3 osobe do 67 m² NKP-a,
- d) za 4 osobe do 76 m² NKP-a,
- e) za 5 osoba do 80 m² NKP-a,
- f) za 6 osoba i više osoba do 92 m² NKP-a,

(2) Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 2% površine iz stavka 1. ovog članka.

(3) Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

(4) U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovog članka.

(5) U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak broj bodova, prednost pri odabiru stana veće površine ostvaruje podnositelj zahtjeva koji ima više bodova po osnovi:

- a) broja članova obiteljskog domaćinstva,
- b) stambenog statusa,
- c) godina života.

V. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 17.

(1) Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a.

(2) Gradonačelnik Grada Lepoglave imenuje članove Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a.

(3) Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

(4) Prijedlog liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Lepoglave.

Članak 18.

(1) Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Lepoglave, a obavezno sadrži:

- a) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- b) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- c) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

(2) U dnevnom ili tjednom tisku objavljuje se obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva.

Članak 19.

(1) Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Grada Lepoglave, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava, radnim danom u vremenu od 8,00 do 15,00 sati te na web stranici Grada Lepoglave.

(2) Zahtjev za kupnju stana predaje se osobnom dostavom u pisarnicu Grada Lepoglave ili preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava, s napomenom »Prijava na Javni poziv prema programu POS-a«.

Članak 20.

(1) Podnositelj zahtjeva uz Zahtjev iz članka 19. ove Odluke, mora priložiti:

1. domovnicu ili presliku osobne iskaznice - za podnositelja zahtjeva,
2. rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
3. uvjerenje o prebivalištu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u

- zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
4. javnobilježnički ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, odnosno da u vlasništvu imaju neodgovarajući stan ili kuću (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva). U slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje ovjerena izjava da nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, a kao nasljednici imovine, trebaju još priložiti i rješenje o nasljeđivanju.
 5. dokaz stambenog statusa: - ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka;
- e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno knjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obvezatno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva i sl.,
 6. izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i ovjerena od strane javnog bilježnika,
 7. dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, diploma),
 8. za dijete koje živi samo sa jednim roditeljem - presudu / rješenje suda o razvodu braka ili drugi dokaz da dijete živi samo sa jednim roditeljem,
 9. dokaz o školovanju djece - potvrda/ ovjerenje škole ili visokog učilišta,
 10. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
 11. potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,
 12. rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata,
 13. potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva,
 14. privola za obradu osobnih podataka.

(2) Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, odnosno izjave bez ovjere potpisa davatelja izjave, a prihvatljiva je i dokumentacija iz sustava e-građani.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike te izjave s ovjerenim potpisom podnijeti na uvid službenim osobama Grada Lepoglave najkasnije prilikom odabira stana, kao i izjave iz točaka 4, 5, 6, dostaviti s ovjerom potpisa davatelja izjave.

Članak 21.

(1) Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

(2) Ako dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, stavit će se na oglasnu ploču Grada Lepoglave, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču.

(3) Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 20. točke 1. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.

(4) Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 22.

(1) Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 5. do članka 15. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

(2) Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja te ako je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Grada Lepoglave.

Članak 23.

Lista prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
3. broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
4. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Članak 24.

(1) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvršćavanje na Listu prvenstva.

(2) Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči i web stranici Grada Lepoglave, a o osnovanosti prigovora odlučuje gradonačelnik Grada Lepoglave.

(3) Na prijedlog Povjerenstva za prigovore i utvrđivanje konačne Liste prvenstva, konačnu Listu prvenstva utvrđuje gradonačelnik Grada Lepoglave te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Grada Lepoglave.

Članak 25.

(1) Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od dvije godine računajući od dana njezina utvrđenja.

(2) Odlukom gradonačelnika Grada Lepoglave važenje Liste prvenstva može se produžiti.

Članak 26.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na kupnju stana odnosno redoslijed na Listi, taj će se podnositelj brisati s Liste, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je Agencija sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Članak 27.

Sukladno uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, površina stana na kupnju kojeg podnositelj Zahtjeva ostvaruje pravo, uvećava se za pripadke istog čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela Grada Lepoglave.

Članak 29.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 370-03/20-01/1
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 24. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

32.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 24. rujna sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o uključivanju Grada Lepoglave u Program društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Grad Lepoglava se uključuje u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS), s ciljem da se građanima omogućiti zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica uz poticaj javnih sredstava.

Članak 2.

Grad Lepoglava će osigurati građevinsko zemljište u Lepoglavi, na čkr. 2616/17 k.o. Lepoglava, uređenje komunalne infrastrukture i priključaka na komunalnu infrastrukturu, sukladno Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donijet će Odluku o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave kojom će se definirati postupak provedbe natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 370-03/20-01/2
URBROJ: 2186/016-03-20-1
Lepoglava, 24. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

5. IZMJENU Plana nabave za 2020. godinu

Članak 1.

U skladu s 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu, koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 14.09.2020. godine, utvrđuje se 5. IZMJENA Plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu, kako slijedi

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/JN-20/RO	Klupe za rezervne igrače Sportski teren i Nk Orač i Nk Nova Ves	39113600	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	1 mjesec	
2/JN-20/RO	Prometna signalizacija	34942000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	tijekom godine	
3/JN-20/RO	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
4/JN-20/RO	Uredska oprema	30190000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
5/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 1	71242000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
6/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec - faza 2	71242000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
7/JN-20/U	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na rekonstrukciji ceste - Radnička ulica u Majerju	71247000	32.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
8/JN-20/U	Izrada glavnog projekta energetske obnove Društvenog doma Strmec Podravski	71242000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
9/JN-20/U	Usluge odvjetničkog i pravnog savjetovanja	79110000	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
10/JN-20/U	Geodetsko katastarske usluge	71354300	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	
11/JN-20/U	Tiskarske i grafičke usluge	79800000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
12/JN-20/U	Opskrba prirodnim plinom	09123000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
13/JN-20/U	Telekomunikacijske usluge	64200000	31.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
14/JN-20/U	Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	55520000	73.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	12 mjeseci	
15/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod Društvenog doma u Družbincu	45223300	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	1 mjesec	
16/JN-20/RAD	Obnova grobne kuće u Petrijancu	45215400	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. Kvartal	3 mjeseca	
17/JN-20/RAD	Parterno uređenje parcele groblja u Petrijancu	45215400	435.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	8 mjeseca	1. IZMJENA - MIJENJA SE PROCIJENJENA VRIJEDNOST
18/JN-20/RAD	Radovi uređenja parkirališta kod groblja u Petrijancu	45223300	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
19/MV-20/U	Električna energija	09310000	430.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
20/JN-20/RAD	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233141	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. Kvartal	12 mjeseci	
21/JN-20/RAD	Radovi na sanaciji poljskih puteva	45233141	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I. kvartal	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
22/JN-20/RAD	Izgradnja električne punionice u dvorištu Općine	45223700	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	3 mjeseca	
23/JN-20/RO	Nabava energetski učinkovitog vozila	34144900	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	
24/JN-20/U	Veterinarske usluge	85200000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
25/JN-20/U	Usluge deratizacije i dezinsekcije	90923000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	tijekom godine	
26/JN-20/RO	Školske bilježnice i školski pribor	22830000	40.093,92	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. kvartal	2 mjeseca	4. IZMJENA - MIJENJA SE PREDMET NABAVE, PROCIJENJENA VRIJEDNOST I POSTUPAK NABAVE
27/JN-20/RO	Dječji darovi (darivanja djece povodom blagdana sv. Nikole)	18530000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. kvartal	2 mjeseca	
28/JN-20/U	Usluge tiska u službenom vjesniku	22211100	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
29/JN-20/U	Usluge oglašavanja i informiranja	79341000	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	
30/JN-20/U	Usluga izrade 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Petrijanec	71410000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	2. IZMJENA - MIJENJA SE PREDMET NABAVE
31/JN-20/RAD	Radovi na unutar-nijem uređenju prostora - Društveni dom Nova Ves	45262700	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II. kvartal	2 mjeseca	2. IZMJENA - MIJENJA SE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
32/JN-20/U	Usluga izrade glavnog projekta rekonstrukcije ceste u Petrijancu - Ulica Trg Svetog Petra	71242000	27.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	1 mjesec	2. IZMJENA - DODAJE SE
33/JN-20/RO	Nabava opreme za dječje igralište	37535200	40.660,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal	2 mjeseca	2. IZMJENA - DODAJE SE
34/JN-20/RAD	Radovi na obnovi krovišta - Društveni dom u Strmcu Podravskom	45260000	495.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	2. IZMJENA - DODAJE SE
35/JN-20/U	Usluga nabave opreme i postavljanja instalacija pristupnih točaka za javni bežični Internet u okvirima inicijative WIF14EU	72000000	91.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci	3. IZMJENA - DODAJE SE
36/JN-20/RAD	Rekonstrukcija Trga svetog Petra i Pavla, centra i javnih površina - faza 1	45454000	759.145,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal	10 mjeseci	3. IZMJENA - DODAJE SE
37/JN-20/RAD	Sanacija i modernizacija ceste – pro-dužetak Ulice braće Radić u Petrijancu, dio Ulice Matije Gupca u Matjerju i Vrtna ulica u Majerju	45233120	470.934,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. Kvartal	6 mjeseci	4. IZMJENA - MIJENJA SE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
38/JN-20/RAD	Sanacija i modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Donje Vratno - dio, Strmec Podravski i Petrijanec	45233120	498.291,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. Kvartal	6 mjeseci	5. IZMJENA - DODAJE SE

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
39/JN-20/U	Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na projektu »Rekonstrukcija Trga svetog Petra i Pavla, centra i javnih površina - faza 1«	79714000	23.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III. Kvartal	6 mjeseci	5. IZMJENA - DODAJE SE
40/JN-20/RAD	Radovi na rušenju i uklanjanju zgrade na k.č.br. 696/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka	45111100	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. Kvartal	5 mjeseci	5. IZMJENA - DODAJE SE
41/JN-20/RO	Video nadzor javnih površina	32323300	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. Kvartal	3 mjeseca	5. IZMJENA - DODAJE SE
42/JN-20/RO	Nabava stupova i svjetiljka za rasvjetu na mjesnom groblju Petrijanec	31500000	39.572,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	IV. Kvartal	4 mjeseca	5. IZMJENA - DODAJE SE

Članak 2.

Financijska sredstva za realizaciju 5. IZMJENE Plana nabave roba, radova i usluga Općine Petrijanec za 2020. godinu osigurana su u 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu.

Članak 3.

Ova 5. IZMJENA Plana nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

KLASA: 406-01/20-01/3
URBROJ: 2186-06-02/1-20-6
Petrijanec, 24. rujna 2020.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

78.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja za 2020. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.
6	Prihodi poslovanja	17.397.001,98	8.513.228,04
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	825.000,00	104.708,60
3	Rashodi poslovanja	15.395.800,88	4.821.910,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.178.716,10	708.540,28
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	- 2.352.515,00	3.087.485,49
	Ukupno prihodi i primici	18.222.001,98	8.617.936,64
	Višak prihoda iz prethodnih godina	2.352.515,00	2.352.515,00
	Sveukupno prihodi i primici	20.574.516,98	10.970.451,64
	Ukupno rashodi i izdaci	20.574.516,98	5.530.451,15
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	5.440.000,49

Članak 2.

Ostvareni ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine iznose **8.617.936,64** kuna odnosno **47,29%** u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od **8.513.228,04** kuna odnosno **48,94%** u odnosu na planirane, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **104.708,60** kuna, odnosno **12,69%** u odnosu na planirane, dok primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni s obzirom da je bez primitaka od zaduživanja Općina redovno podmirivala svoje obveze.

Ostvareni ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine iznose **5.530.451,15** kune, odnosno ostvareno je **26,88%** rashoda u odnosu na godišnji plan.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **4.821.910,87** kuna odnosno **31,32%** u odnosu na planirane, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **708.540,28** kuna odnosno **13,68%** u odnosu na planirane.

Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina iznosi **2.352.515,00** kuna sa viškom prihoda i primitaka ostvarenim u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine ukupno iznosi **5.440.000,49** kuna i ostaje raspoloživ u 2020. godini.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci izvršeni u razdoblju od 01. siječnja 2020. godine do 30.06.2020. prikazani su u Računu prihoda i rashoda i to:

A Račun prihoda i rashoda sadrži:

Prihode i rashode prema ekonomskoj klasifikaciji

Prihode i rashode prema izvorima financiranja

Rashode prema funkcijskoj klasifikaciji

Izvršenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po organizacijskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu, a kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	17.397.001,98	8.513.228,04	48,94%
61	Prihodi od poreza	10.355.399,79	4.996.709,30	48,25%
611	Porez i prirez na dohodak	9.852.399,79	4.872.596,78	49,46%
613	Porezi na imovinu	400.000,00	80.902,27	20,23%
614	Porezi na robu i usluge	103.000,00	43.210,25	41,95%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.086.927,19	1.904.906,19	46,61%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.304.350,00	530.494,74	40,67%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.782.577,19	1.374.411,45	49,39%
64	Prihodi od imovine	1.604.675,00	874.447,28	54,49%
641	Prihodi od financijske imovine	40.000,00	39.324,22	98,31%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.564.675,00	835.123,06	53,37%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.318.000,00	733.005,27	55,61%
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	5.791,42	38,61%
652	Prihodi po posebnim propisima	33.000,00	4.824,23	14,62%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.270.000,00	722.389,62	56,88%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.000,00	4.160,00	13,00%
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,00%
683	Ostali prihodi	30.000,00	4.160,00	13,87%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	825.000,00	104.708,60	12,69%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	822.000,00	103.703,60	12,62%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogastava	822.000,00	103.703,60	12,62%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.005,00	33,50%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	1.005,00	33,50%
	UKUPNO PRIHODI	18.222.001,98	8.617.936,64	47,29%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	15.395.800,88	4.821.910,87	31,32%
31	Rashodi za zaposlene	1.690.482,00	782.457,04	46,29%
311	Plaće (Bruto)	1.310.800,00	610.951,46	46,61%
312	Ostali rashodi za zaposlene	163.400,00	77.133,28	47,21%
313	Doprinosi na plaće	216.282,00	94.372,30	43,63%
32	Materijalni rashodi	6.458.380,71	1.684.305,48	26,08%
321	Naknade troškova zaposlenima	128.000,00	54.341,00	42,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	622.148,24	276.340,55	44,42%
323	Rashodi za usluge	4.947.962,47	1.163.945,15	23,52%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.270,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	738.000,00	189.678,78	25,70%
34	Financijski rashodi	26.000,00	8.879,41	34,15%
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	8.879,41	34,15%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
35	Subvencije	381.500,00	15.299,66	4,01%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	381.500,00	15.299,66	4,01%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	117.820,75	45,32%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	117.820,75	45,32%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.099.000,00	348.665,00	31,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.099.000,00	348.665,00	31,73%
38	Ostali rashodi	5.480.438,17	1.864.483,53	34,02%
381	Tekuće donacije	3.893.200,00	1.554.147,15	39,92%
382	Kapitalne donacije	1.587.238,17	310.336,38	19,55%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.178.716,10	708.540,28	13,68%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	892.040,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	260.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	632.040,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.286.676,10	708.540,28	16,53%
421	Građevinski objekti	4.012.176,10	636.814,84	15,87%
422	Postrojenja i oprema	245.000,00	71.725,44	29,28%
423	Prijevozna sredstva	10.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.500,00	0,00	0,00%
	UKUPNO RASHODI	20.574.516,98	5.530.451,15	26,88%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	20.574.516,98	5.530.451,15	26,88%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	20.574.516,98	5.530.451,15	26,88%
	00101 Općinsko vijeće	20.574.516,98	5.530.451,15	26,88%
	PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	13.894.296,98	3.231.785,90	23,26%
	A100101 Izdaci za zaposlene	2.068.482,00	911.972,92	44,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.068.482,00	911.972,92	44,09%
31	Rashodi za zaposlene	1.690.482,00	782.457,04	46,29%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
311	Plaće (Bruto)	1.310.800,00	610.951,46	46,61%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
312	Ostali rashodi za zaposlene	163.400,00	77.133,28	47,21%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
313	Doprinosi na plaće	216.282,00	94.372,30	43,63%
32	Materijalni rashodi	378.000,00	129.515,88	34,26%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
321	Naknade troškova zaposlenima	128.000,00	54.341,00	42,45%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	75.174,88	30,07%
	A100102 Redovni izdaci	1.962.648,24	769.053,96	39,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.962.648,24	769.053,96	39,18%
32	Materijalni rashodi	1.836.648,24	732.674,55	39,89%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
322	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi za materijal i energiju	622.148,24	276.340,55	44,42%
323	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene Rashodi za usluge	826.500,00	353.830,10	42,81%
329	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	388.000,00	102.503,90	26,42%
34	Financijski rashodi	26.000,00	8.879,41	34,15%
343	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali financijski rashodi	26.000,00	8.879,41	34,15%
38	Ostali rashodi	100.000,00	27.500,00	27,50%
381	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće donacije	100.000,00	27.500,00	27,50%
	A100103 PROGRAM GRAĐENJA I OPREMANJA	6.330.954,27	910.024,16	14,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.187.238,17	201.483,88	16,97%
38	Ostali rashodi	1.187.238,17	201.483,88	16,97%
382	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne donacije	1.187.238,17	201.483,88	16,97%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.143.716,10	708.540,28	13,77%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	892.040,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	260.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
412	91 Višak/manjak prihoda Nematerijalna imovina	632.040,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.251.676,10	708.540,28	16,66%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	91 Višak/manjak prihoda			
421	Građevinski objekti	4.012.176,10	636.814,84	15,87%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422	Postrojenja i oprema	210.000,00	71.725,44	34,15%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
423	Prijevozna sredstva	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.500,00	0,00	0,00%
	A100105 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.532.212,47	640.734,86	18,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.532.212,47	640.734,86	18,14%
32	Materijalni rashodi	3.532.212,47	640.734,86	18,14%
	IZVOR FINANCIRANJA: 42 Prihodi od spomeničke rente			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
	52 Ostale pomoći			
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
	91 Višak/manjak prihoda			
323	Rashodi za usluge	3.532.212,47	640.734,86	18,14%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	3.535.470,00	1.566.386,02	44,30%
	A100201 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	2.082.000,00	930.846,43	44,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.082.000,00	930.846,43	44,71%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	167.000,00	30.876,91	18,49%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00	30.876,91	18,49%
38	Ostali rashodi	1.915.000,00	899.969,52	47,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	1.875.000,00	899.969,52	48,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00%
	A100202 Program potreba za osnovno obrazovanje	982.200,00	382.339,59	38,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	982.200,00	382.339,59	38,93%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	117.820,75	45,32%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	117.820,75	45,32%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	22.713,84	31,55%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	22.713,84	31,55%
38	Ostali rashodi	650.200,00	241.805,00	37,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	550.200,00	216.315,00	39,32%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
382	Kapitalne donacije	100.000,00	25.490,00	25,49%
	A100203 Program potreba za srednješkolsko i visoko obrazovanje	471.270,00	253.200,00	53,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	471.270,00	253.200,00	53,73%
32	Materijalni rashodi	22.270,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.270,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	442.000,00	253.200,00	57,29%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	442.000,00	253.200,00	57,29%
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1003 KULTURA	460.000,00	172.554,81	37,51%
	A100301 Program potreba u kulturi	460.000,00	172.554,81	37,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	460.000,00	172.554,81	37,51%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	12.000,00	12,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	12.000,00	12,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
38	Ostali rashodi	360.000,00	160.554,81	44,60%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	260.000,00	77.192,31	29,69%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
382	Kapitalne donacije	100.000,00	83.362,50	83,36%
	PROGRAM 1004 SPORT	528.500,00	124.000,00	23,46%
	A100401 Program potreba u sportu	528.500,00	124.000,00	23,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	528.500,00	124.000,00	23,46%
38	Ostali rashodi	528.500,00	124.000,00	23,46%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	528.500,00	124.000,00	23,46%
	PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	560.500,00	81.044,57	14,46%
	A100501 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	560.500,00	81.044,57	14,46%
3	RASHODI POSLOVANJA	560.500,00	81.044,57	14,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	418.000,00	41.874,25	10,02%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	418.000,00	41.874,25	10,02%
	PROGRAM 1006 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	615.000,00	170.000,00	27,64%
	A100601 Program potreba u vatrogastvu i civilna zaštita	615.000,00	170.000,00	27,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	170.000,00	29,31%
38	Ostali rashodi	580.000,00	170.000,00	29,31%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	420.000,00	170.000,00	40,48%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
382	Kapitalne donacije	160.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1007 PROGRAM MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE	148.000,00	14.072,50	9,51%
	A100701 PROGRAM mjera poticanja razvoja poljoprivrede na područ. Općine 2019-2020	148.000,00	14.072,50	9,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	14.072,50	9,51%
35	Subvencije	148.000,00	14.072,50	9,51%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	148.000,00	14.072,50	9,51%
	PROGRAM 1008 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	233.500,00	1.227,16	0,53%
	A100801 Program mjera poticaja razvoja poduzetništva na području Općine u 2019. godini	233.500,00	1.227,16	0,53%
3	RASHODI POSLOVANJA	233.500,00	1.227,16	0,53%
35	Subvencije	233.500,00	1.227,16	0,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	233.500,00	1.227,16	0,53%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2020.	Index
	PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	312.250,00	70.673,58	22,63%
	A101001 Program mjera za sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	312.250,00	70.673,58	22,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	312.250,00	70.673,58	22,63%
32	Materijalni rashodi	302.250,00	70.673,58	23,38%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	302.250,00	70.673,58	23,38%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1011 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00	98.706,61	34,39%
	A101101 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00	98.706,61	34,39%
3	RASHODI POSLOVANJA	287.000,00	98.706,61	34,39%
32	Materijalni rashodi	287.000,00	98.706,61	34,39%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323	Rashodi za usluge	287.000,00	98.706,61	34,39%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	20.574.516,98	5.530.451,15	26,88%

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine objavit će se na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Opći i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-13
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20) daje se

O B R A Z L O Ž E N J E
**ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda
i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do
30. lipnja 2020. godine**

I.

Prema članku 12. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20) obrazloženjem ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za

razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine opisno s podacima obrazlažu se odstupanja izvršenja u odnosu na plan Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19) te se obrazlaže izvršenje programa iz posebnog dijela Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

PRIHODI I PRIMICI

Planirani su sveukupni prihodi i primici u iznosu **18.222.001,98** kuna, a u razdoblju od 01.siječnja do 30. lipnja 2020. godine ostvareni su u iznosu **8.617.936,64** kuna što iznosi **47,29%** izvršenja u odnosu na planirano ostvarenje proračunskih sredstava.

Iskazane razlike (odstupanja) koje se odnose na planiranje prihoda i ostvarenje prihoda obrazlaže se, a kako to slijedi:

- račun 61 Prihodi od poreza

Planirani su prihodi od poreza u ukupnom iznosu **10.355.399,79** kuna, a ostvareni su u iznosu od **4.996.709,30** kuna, odnosno **48,25%**, a koji su planirani na osnovu ostvarenja poreznih prihoda u 2019. godini i na osnovi Pregleda zaduženja i naplate općinskih poreznih prihoda od strane Ministarstva financija Porezne uprave, a unutar tog računa došlo je odstupanja na računu 6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine na kojoj je planirano 10.000,00 kuna na osnovi ostvarenja u 2019. godini, a ostvareni su u iznosu 54.469,02 kune odnosno 544,69% budući da nije moguće realno planirati s obzirom da postupak nadzora provodi Porezna uprava i ovisno je o utvrđenom stanju u postupku nadzora za prethodne godine.

Na stavci **6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi** planiran je prihod **-550.000,00** kuna, a ostvaren je u iznosu **- 564.113,94** kune odnosno **102,57%** prema podacima Porezne uprave (Pregled razlike za uplatu i razlike za povrat po godišnjim obračunima poreza na dohodak za 2019. godinu Porezne uprave od 14.05.2020. godine na iznos razlike 637.529,52 kune). Naputkom Ministarstva financija KLASA: 402-06/20-01/84, URBROJ: 513-05-06-20-1 od 09. lipnja 2020. godine mijenja se način povrata poreza temeljem godišnjeg obračuna poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjoj prijavi za 2019. godinu u okviru mjera Vlade Republike Hrvatske vezano za ublažavanje posljedica uzrokovanih pandemijom COVID-19.

Promjena je da jedinice lokalne samouprave nisu dužne da izvrše povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjoj prijavi u jednom mjesecu (cjelokupni iznos) nego prema dinamici koju same odrede u roku od 90 kalendarskih dana. S obzirom da se radi o beskamratnom zajmu od države prema Dodatnoj uputi o knjigovodstvenom evidentiranju beskamratnog zajma JLP@S do visine poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak čije je plaćanje oslobođeno, odgođeno i/ili je odobrena obročna otplata odnosno do visine izvršenog povrata i prema raspoloživim sredstvima državnog proračuna namirenje iz državnog proračuna iskazuje se kao naplaćeni prihod na uplatnom računu 1406. Navedeni iznos ne iskazuje se u okviru odjeljka 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada već kao obveza za primljeni beskamratni zajam u okviru odjeljka 26711 Obveze iza zajmova iz državnog proračuna. Dakle, ukupan iznos povrata prema obavijesti Porezne uprave iskazan je dugovnoj strani odjeljka 6117 i potražno na obvezama 26711. Povrat sredstava vrši se temeljem godišnjeg obračuna poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjoj prijavi za 2019. godini vrši se temeljem dnevne specifikacije uplata na račun 17 zaprimljene od FINE (prihod 1406 umanjen je za iznos povrata poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak koji je namiren iz državnog proračuna).

- račun 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Na računu 6331101 Tekuće pomoći iz državnog proračuna planirana su sredstva u iznosu od **549.350,00** kuna sukladno članku 24. Zakona o izvršavanju državnog proračuna (»Narodne novine«, broj 117/19, 32/20, 42/20 i 58/20), a radi se o pomoći koju Ministarstvo financija isplaćuje tromjesečno kao pomoć u visini procijenjenoga gubitka prihoda na temelju povećanja osnovnog osobnog odbitka sukladno propisima kojima je uređeno oporezivanje dohotka koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020. godine, a ostvaren je prihod u iznosu 530.494,74 kune odnosno **96,57%** uplatama u općinski proračun:

dana 15.01.2020. godine iznos 137.337,47 kuna,
dana 09.03.2020. godine iznos 117.810,13 kuna,
dana 14.04.2020. godine iznos 137.337,47 kuna,
dana 11.05.2020. godine iznos 138.009,67 kuna.

- račun 6332 Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Na računu 63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna planirani su prihodi u ukupnom iznosu **755.000,00** kuna, a u prvom polugodištu godine nisu ostvareni, a planirani su za kapitalne pomoći dobivene iz državnog proračuna po prijavi na Natječaj za sufinanciranje izvanrednog održavanja cesta 425.000,00 kuna (Ulica Ante Kovačića), uređenje dječjih igrališta 80.000,00 kuna i uređenje objekata 250.000,00 kuna.

- račun 641 Prihodi od financijske imovine

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **40.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **39.324,22** kune, odnosno **98,31%**, a radi se ostvarenim prihodima po osnovu obračunate kamate na depozite po viđenju.

- račun 6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **20.200,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **3.472,41** kunu,

odnosno **17,19%**, a radi se o uplati naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija).

- račun 653 Komunalni doprinosi i naknade

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **1.270.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **722.389,62** kune, odnosno **56,88%**, a odstupanje se odnosi na Račun 6531 Komunalni doprinosi koji su planirani u iznosu 300.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu 250.523,62 kuna odnosno **83,51%** budući da je izvršena uplata komunalnog doprinosa od strane obveznika KOSTWEIN - PROIZVODNJA STROJEVA d.o.o., Varaždin u iznosu od **228.694,43** kune.

- račun 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine

Planirani su prihodi u ukupnom iznosu **822.000,00** kuna, a ostvareni su u iznosu od **103.703,60** kuna, odnosno **12,62%** u izvještajnom razdoblju s obzirom da nije realizirana prodaja građevinskog zemljište k.o. Trnovec po raspisanom Natječaju o prodaji nekretnina od prodaje zemljišta po raspisanim natječajima (natječaj za prodaju nekretnina k.č.br. 577/16 površine 882 m² i k.č.br. 516/2 površine 2200 m² k.o. Trnovec te natječaj za prodaju nekretnina k.č.br. 549/1 površine 1826 m² i k.č.br.550/1 površine 1801 m² k.o. Trnovec.

RASHODI I IZDACI

Planirani su rashodi i izdaci u iznosu od **20.574.516,98** kuna, a izvršeni su u iznosu **5.530.451,15** kune što je **26,88%** izvršenja u odnosu na planirano.

Iskazane razlike (odstupanja) koje se odnose na planiranje rashoda i izvršenje rashoda obrazlaže se, a kako to slijedi:

- račun 3 Rashodi poslovanja

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **15.395.800,88** kuna, a izvršeni su u iznosu od **4.821.910,87** kuna

odnosno **31,32%**, a smanjenje izvršenja je rezultat manjih aktivnosti i troškova u izvještajnom razdoblju nastalih kao posljedica u pandemije COVID-19 i to na računu:

31 Rashodi za zaposlene

Na računu **311111 Plaće za zaposlene - javni radovi** planirani su rashodi u iznosu **48.800,00** kuna, a isti nisu izvršeni s obzirom da s obzirom da mjera zapošljavanja na javnim radovima koju provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje nije realizirana u izvještajnom razdoblju.

32 Materijalni rashodi koji su planirani u iznosu **6.458.380,71** kuna izvršeni su u iznosu **1.684.305,48** kuna odnosno **26,08%** (nije bilo službenih putovanja, seminara), a odstupanja su evidentirana na stavci **3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje** na kojoj su planirani rashodi u iznosu **28.000,00** kuna, a izvršeni su **6.493,22** kune odnosno **23,19%**, na stavci **323 Rashodi za usluge na kojoj su** planirani rashodi u iznosu **4.947.962,47** kuna, a izvršeni su **1.163.945,15** kuna odnosno **23,52%**, **osim smanjenja rashoda evidentirano je povećanje rashoda na računu 32313 Poštarina** na kojem je planirano **40.000,00** kuna, a izvršeni su rashodi u izvještajnom razdoblju u iznosu od **37.708,85** kuna odnosno **94,27%** s obzirom na povećani broj preporučenih poštanskih pošiljki (rješenja za komunalnu naknadu, rješenja za otpis komunalne naknade, rješenja za sufinanciranje usluge zbrinjavanja komunalnog otpada (zbrinjavanje pelena i miješanog komunalnog otpada umirovljenicima samcima). Na računu **32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja** planirani su rashodi u iznosu **3.350.212,47** kuna, a izvršeni su u iznosu **542.188,96** kuna odnosno **16,18%** s obzirom da je u izvještajnom razdoblju smanjeno korištenje usluga na tekućem i investicijskom održavanju javne rasvjete, javnih površina i cesta.

Za komunalne usluge na računu **32342 Iznošenje i odvoz smeća** planirani su rashodi u iznosu **175.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **17.739,89** kuna odnosno **10,14%**, a radi se o sufinanciranju zbrinjavanja odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (pelene i umirovljenici samci) prema Programu preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19.) s obzirom da je trebalo provesti postupak uređivanja ugovornih odnosa sa Čistoćom d.o.o. Varaždin i provesti upravni postupak rješavanja odobravanja ostvarivanja predmetnog prava po zahtjevu građana (do sada evidentirano je od strane pružatelja usluge 44 korisnika spremnika s ljubičastim poklopcem i 23 korisnika umirovljenika samci).

Na računu **32343 Deratizacija i dezinfekcija** planirani su rashodi **60.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **50.116,29** kuna odnosno **83,53%** s obzirom da se deratizacija provela u mjesecu ožujku u izvještajnom razdoblju (planirana provedba jedanput godišnje).

Na računu **3238 Računalne usluge** planirani su rashodi u iznosu u **73.000,00** kuna, a isti su izvršeni

u iznosu od **67.645,37** kuna odnosno **92,66%** s obzirom da je u izvještajnom razdoblju izvršena nabava računalne opreme za potrebe rada Jedinog jedinog upravnog odjela.

Na računu **32959 Ostale pristojbe i naknade** planirani su rashodi u iznosu od **60.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **38.553,42** kune odnosno **64,26%** s obzirom da je nakon donošenja Proračuna za 2020. godinu povećana godišnja članarina za 2020. godinu članovima Lokalne akcijske grupe IZVOR, Ludbreg (LAG-u) na 30.000,00 kuna.

Na računu **3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** planirani su rashodi u iznosu **280.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **43.523,63** kuna odnosno **15,54%**, a smanjenje rashoda nastalo je radi neobilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki.

- račun 35 Subvencije

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **381.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **15.299,66** kuna odnosno **4,01%**, a smanjenje izvršenja je rezultat manjih aktivnosti (nije bilo zahtjeva za subvencije od strane poduzetnika) i troškova u izvještajnom razdoblju nastalih kao posljedica u pandemije COVID-19.

- račun 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **1.099.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **348.665,00** kuna odnosno **31,73%**, a smanjenje izvršenja je rezultat manjih aktivnosti i troškova u izvještajnom razdoblju nastalih kao posljedica u pandemije COVID-19.

Na računu **372192 Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica umirovljenicima** planirani su rashodni u iznosu od **300.000,00** kuna, a u izvještajnom razdoblju nisu izvršeni s obzirom da se mjera realizira u mjesecu prosincu povodom Božićnih blagdana.

Na računu **37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi** planirani su rashodi u iznosu od **10.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu **17.501,25** kuna odnosno **175,01%**, a radi se financiranju nabave dvaju medicinskih kreveta i izradi elektroinstalacija osobama u socijalnom statusu.

- račun 38 Ostali rashodi

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **5.480.438,17** kuna, a izvršeni su u iznosu od **1.864.483,53** kune odnosno **34,02 %**, a smanjenje izvršenja je rezultat manjih aktivnosti (nije bilo isplata tekućih donacija udrugama) i troškova u izvještajnom razdoblju nastalih kao posljedica u pandemije COVID-19.

- račun 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine poslovanja planirani su rashodi u iznosu **5.178.716,10** kuna, a izvršeni su u iznosu od **708.540,28** kuna odnosno **13,68%**, a smanjenje izvršenja je rezultat manjih aktivnosti i troškova u izvještajnom razdoblju.

POSEBNI DIO - PROGRAMI

Posebni dio Proračuna za 2020. godinu u Programi izvršeni su sa odstupanjima u odnosu na planirana sredstva za izvještajno razdoblje, a smanjenje izvršenja je rezultat manjih aktivnosti u izvještajnom razdoblju nastalih kao posljedica pandemije COVID-19, a kako slijedi:

PROGRAM A100102 REDOVNO POSLOVANJE

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **13.894.296,98** kuna, a izvršeni su u iznosu od **3.231.785,90** kuna odnosno **23,26%**.

A100103 PROGRAM GRAĐENJA I OPREMANJA

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **6.330.954,27** kuna, a izvršeni su u iznosu od **910.024,16** kuna odnosno **14,37%**.

A100105 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **3.532.212,47** kuna, a izvršeni su u iznosu od **640.734,86** kuna odnosno **18,14%**.

A100201 PROGRAM POTREBA U BRIZI ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **2.082.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **930.846,43** kune odnosno **44,71%**.

A100202 PROGRAM POTREBA ZA OSNOVNO OBRAZOVANJE

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **982.200,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **382.339,59** kune odnosno **38,93%**.

A100203 PROGRAM POTREBA ZA SREDNJO-ŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **471.270,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **253.200,00** kuna odnosno **53,73%**, a povećani su u izvještajnom razdoblju s obzirom na isplatu većeg broja stipendija u prvom polugodištu proračunske godine.

A100301 PROGRAM POTREBA U KULTURI

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **460.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **172.554,81** kunu odnosno **37,51%**.

A100401 PROGRAM POTREBA U SPORTU

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **528.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **124.000,00** kunu odnosno **23,46%**.

A100501 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **560.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **81.044,57** kuna odnosno **14,46%**.

A100601 PROGRAM POTREBA U VATROGASTVU I CIVILNA ZAŠTITA

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **615.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **170.000,00** kuna odnosno **27,64%**.

A100701 PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **148.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **14.072,50** kuna odnosno **9,51%**.

A100801 PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **233.500,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **1.227,16** kuna odnosno **0,53%**.

A101001 PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA U SVRHU ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA TE MJERA ZAŠTITE OKOLIŠA

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **312.250,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **70.673,58** kuna odnosno **22,63%**.

A101101 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA

Planirani su rashodi u ukupnom iznosu **287.000,00** kuna, a izvršeni su u iznosu od **98.706,61** kunu odnosno **34,39%**.

II.

Sukladno članku 12. stavku 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna iskazujemo podatke o stanju nenaplaćenih potraživanja za prihode općinskog proračuna za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine, a kako slijedi:

- račun 16 Potraživanja za prihode poslovanja **3.170.942,35** kuna

Potraživanje se odnosi na potraživanje evidentirano na računu:

- A) **161 Potraživanje za poreze** u iznosu od **924.848,06** kuna, a koje je evidentirano prema Izvješću Porezne uprave odnosno Pregledu zaduženja i naplate općinskih poreznih prihoda od strane Ministarstva financija Porezne uprave, a odnosi se na nenaplaćene poreze koje obračunava i naplaćuje Porezna uprava temeljem Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/19);
- b) **164 Potraživanja za prihode od imovine** **183.605,74** kune, a odnosi se na potraživanje koje Općine ostvaruje od nefinancijske imovine evidentirano na računu 164222 Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine u iznosu 124.437,73 kune, računu 164225 Potraživanja od zakupa poslovnih objekata u iznosu 24.649,23 kune, na računu 164229 Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine -javne površine u iznosu 8.586,00 kuna te na računu 16429 Potraživanja za ostale prihode od nefinancijske imovine u iznosu 26.320,94 kune (naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada);
- c) **165 Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade u iznosu od 2.044.261,21** kuna, a odnosi se na potraživanje koje Općina ostvaruje po posebnim propisima evidentiranih na računu 165221 Prihodi vodnog gospodarstva u iznosu 1.167.850,32 kune (prihod Hrvatskih voda), na računu 1653 Potraživanja za komunalne

doprinosi i naknade u iznosu 876.410,89 kuna (komunalni doprinos 77.712,48 kune, komunalna naknada u iznosu 735.946,60 kuna, godišnja grobna naknada u iznosu 63.006,81 kuna);

- d) **166 Potraživanje za prihode od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga u iznosu od 13.167,97 kuna**, a odnosi se na potraživanje za uslugu obračuna naknade za uređenje voda Hrvatskim vodama;
- e) **168 Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode u iznosu 5.059,37 kuna**, a odnosi se na povrat režijskih troškova za korištenje prostora društvenih domova.

- **račun 17 Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 768.413,44 kuna**

Potraživanje se odnosi na potraživanje evidentirano na računu 17111 Zemljišta u iznosu **591.662,48** kune za prodano građevinsko zemljište (obročna otplata kupoprodajne cijene) te na računu 172119 Potraživanja od prodaje imovine - stanova u iznosu **176.750,96** kune (stanovi u stambenoj zgradi kod Osnovne škole Šemovec.

III.

Sukladno članku 12. stavku 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna iskazujemo podatak da nema nepodmirenenih dospjelih obveza općinskog proračuna za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine osim nedospjelih obveza koje su dospjele nakon izvještajnog razdoblja.

IV.

Sukladno članku 12. stavku 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna iskazujemo podatak da nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka općinskog proračuna vezano za izvještajno razdoblje.

V.

Ovo Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2186-09-03-20-2
Trnovec, 4. kolovoza 2020.

Zakonski predstavnik
Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20), daje se

IZVJEŠTAJ

o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

I.

Prema članku 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) Izvještajem o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje se pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju s podacima po vrsti instrumentata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi, te stanje obveza za vrijednosne papire, kredite i zajmove, te s opisnim i grafičkim prikazom podataka.

II.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine nije se zaduživala na domaćem i/ili stranom tržištu novca i kapitala.

III.

Izvještaj je sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2186-09-03-20-3
Trnovec, 4. kolovoza 2020.

Zakonski predstavnik
Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 5. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20), daje se

IZVJEŠTAJ

o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima

I.

Prema članku 10. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20), Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je sastaviti izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, a sukladno sadržaju propisanom člankom 9. navedenog Pravilnika.

II.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine nema izdanih jamstava pa stoga nema niti izdataka po danim jamstvima.

III.

Izveštaj je sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2186-09-03-20-4
Trnovec, 4. kolovoza 2020.

**Zakonski predstavnik
Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna («Narodne novine», broj 24/13, 102/17 i 1/20), daje se

IZVJEŠTAJ o korištenju proračunske zalihe

I.

Prema članku 4. stavku 1. točki 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna («Narodne novine», broj 24/13, 102/17 i 1/20), Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je sastaviti izvještaj o korištenju proračunske zalihe, a sukladno sadržaju propisanom člankom 8. navedenog Pravilnika.

II.

Utvrđuje se da je Općina Trnovec Bartolovečki Proračunom za 2020. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 92/19 i 40/20) planirala na Rashodima na stavci 329991 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proračunska zaliha u iznosu od 70.000,00 kuna proračunsku zalihu i da je u izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine sa navedene stavke isplaćeno 13.507,00 kuna odnosno 19,30% za:

A) nabavu zaštitnih maski i sredstava za dezinfekciju ruku i površina za potrebe provođenja mjera sprečavanja širenja korona virusa COVID-19 na području Općine Trnovec Bartolovečki, a plaćanje sredstvima iz proračunske zalihe odnosi se na podmirenje:

1. dana 07.04.2020. godine Računa Broj:19/1/1 od 01.04.2020. godine ispostavljenog od Tapetarsko i RTV SERVISNOG OBRTA »KOVAČIĆ« - Tomislav Kovačić, Ludbreg u iznosu sa PDV-om 1.250,00 kuna za 200 isporučenih zaštitnih maski temeljem Narudžbenice općinskog načelnika broj 51/2020. od 23.03.2020. godine;
2. dana 17.04.2020. godine Računa-otpremnicu broj 2731/1/2002 od 03.04.2020. godine ispostavljenog od ROG d.o.o.Trgovine na veliko i malo, Varaždin, u iznosu sa PDV-om 899,48

kuna za isporučena sredstva za dezinfekciju ruku i površina temeljem Narudžbenice općinskog načelnika broj 58/2020. od 27.03.2020. godine u iznosu sa PDV-om 899,48 kuna za isporučena sredstva za dezinfekciju ruku i površina temeljem Narudžbenice općinskog načelnika broj 58/2020. od 27.03.2020. godine;

3. dana 03.04.2020. godine Otpremnice-Računa br.66-0100-10 od 21.04.2020. godine ispostavljenog od Boxes d.o.o. Zagreb u iznosu sa PDV-om 2.032,50 kuna za 300 isporučenih zaštitnih maski temeljem Narudžbenice općinskog načelnika broj 62/2020. od 01.04.2020. godine;

- b) isplatu načelniku Stožera civilne zaštite naknade stvarnih troškova u iznosu od 9.325,42 kuna dana 26. svibnja 2020. godine za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za vrijeme pandemije koronavirusa COVID-19 u razdoblju od 01. do 30. travnja 2020. godine, a temeljem Odluke o isplati naknade stvarnih troškova za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za vrijeme pandemije koronavirusa COVID-19 općinskog načelnika Klasa:810-01/20-01/11 Urbroj: 2186-09-03-20-4 od 25. svibnja 2020. godine.

III.

Izveštaj je sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2186-09-03-20-5
Trnovec, 4. kolovoza 2020.

**Zakonski predstavnik
Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.**

79.

Na temelju članka 39. stavka 2., a vezano za članak 7. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 92/19 i 40/20), članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

»Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu u Općem dijelu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a kako to slijedi:

u kunama				
Konto	Naziv	I. izmjene i dopune za 2020. godinu	Povećanje smanjenje	II. izmjene i dopune za 2020. godinu
6	Prihodi poslovanja	17.397.001,98	244.900,00	17.641.901,98
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine	825.000,00	-662.000,00	163.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.395.800,88	306.614,92	15.702.415,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.178.716,10	-723.714,92	4.455.001,18
	Razlika - višak/manjak ((6+7) - (3+4))	-2.352.515,00	0,00	-2.352.515,00
	Ukupno prihodi i primici	18.222.001,98	-417.100,00	17.804.901,98
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	2.352.515,00	0,00	2.352.515,00
	Sveukupno prihodi i primici	20.574.516,98	-417.100,00	20.157.416,98
	Ukupno rashodi i izdaci	20.574.516,98	-417.100,00	20.157.416,98
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama					
Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	17.397.001,98	244.900,00	17.641.901,98
61		Prihodi od poreza	10.355.399,79	-5.000,00	10.350.399,79
611	11	Porez i prirez na dohodak	9.852.399,79	-5.000,00	9.847.399,79
613	11	Porezi na imovinu	400.000,00	0,00	400.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	103.000,00	0,00	103.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.086.927,19	0,00	4.086.927,19
633	11 52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.304.350,00	0,00	1.304.350,00
638	52	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.782.577,19	0,00	2.782.577,19
64		Prihodi od imovine	1.604.675,00	19.900,00	1.624.575,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	40.000,00	30.000,00	70.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	1.564.675,00	-10.100,00	1.554.575,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.318.000,00	230.000,00	1.548.000,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	15.000,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	33.000,00	0,00	33.000,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	1.270.000,00	230.000,00	1.500.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.000,00	0,00	32.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	2.000,00
683	11	Ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	825.000,00	-662.000,00	163.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	822.000,00	-662.000,00	160.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	822.000,00	-662.000,00	160.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00
		UKUPNO PRIHODI	18.222.001,98	-417.100,00	17.804.901,98

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	15.395.800,88	306.614,92	15.702.415,80
31		Rashodi za zaposlene	1.690.482,00	-45.154,00	1.645.328,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.310.800,00	-40.300,00	1.270.500,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	163.400,00	1.428,00	164.828,00
313	11	Doprinosi na plaće	216.282,00	-6.282,00	210.000,00
32		Materijalni rashodi	6.458.380,71	138.630,00	6.597.010,71
321	11	Naknade troškova zaposlenima	128.000,00	12.400,00	140.400,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	622.148,24	6.500,00	628.648,24
323	11 42 43 52 91	Rashodi za usluge	4.947.962,47	160.000,00	5.107.962,47
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.270,00	-22.270,00	0,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	738.000,00	-18.000,00	720.000,00
34		Financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
35		Subvencije	381.500,00	0,00	381.500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	381.500,00	0,00	381.500,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.099.000,00	0,00	1.099.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.099.000,00	0,00	1.099.000,00
38		Ostali rashodi	5.480.438,17	213.138,92	5.693.577,09
381	11	Tekuće donacije	3.893.200,00	-4.500,00	3.888.700,00
382	11	Kapitalne donacije	1.587.238,17	217.638,92	1.804.877,09
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.178.716,10	-723.714,92	4.455.001,18
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	892.040,00	-692.040,00	200.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	260.000,00	-260.000,00	0,00
412	91	Nematerijalna imovina	632.040,00	-432.040,00	200.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.286.676,10	-31.674,92	4.255.001,18
421	11 43 52 71 91	Građevinski objekti	4.012.176,10	-74.574,92	3.937.601,18
422	11	Postrojenja i oprema	245.000,00	52.900,00	297.900,00
423		Prijevozna sredstva	10.000,00	-10.000,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	19.500,00	0,00	19.500,00
UKUPNO RASHODI			20.574.516,98	-417.100,00	20.157.416,98

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Posebni dio II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama i raspoređenih po programima:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	20.574.516,98	-417.100,00	20.157.416,98
		00101 Općinsko vijeće	20.574.516,98	-417.100,00	20.157.416,98
		PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	13.894.296,98	-345.930,00	13.548.366,98
		A100101 Izdaci za zaposlene	2.068.482,00	-32.754,00	2.035.728,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.068.482,00	-32.754,00	2.035.728,00
31		Rashodi za zaposlene	1.690.482,00	-45.154,00	1.645.328,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.310.800,00	-40.300,00	1.270.500,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	163.400,00	1.428,00	164.828,00
313	11	Doprinosi na plaće	216.282,00	-6.282,00	210.000,00
32		Materijalni rashodi	378.000,00	12.400,00	390.400,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	128.000,00	12.400,00	140.400,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
		A100102 Redovni izdaci	1.962.648,24	83.500,00	2.046.148,24
		0133 Ostale opće usluge			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.962.648,24	83.500,00	2.046.148,24
32		Materijalni rashodi	1.836.648,24	83.500,00	1.920.148,24
322	11	Rashodi za materijal i energiju	622.148,24	6.500,00	628.648,24
323	11 43	Rashodi za usluge	826.500,00	95.000,00	921.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	388.000,00	-18.000,00	370.000,00
34		Financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
		A100103 PROGRAM GRAĐENJA I OPREMANJA	6.330.954,27	-461.676,00	5.869.278,27
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.187.238,17	262.038,92	1.449.277,09
38		Ostali rashodi	1.187.238,17	262.038,92	1.449.277,09
382	11	Kapitalne donacije	1.187.238,17	262.038,92	1.449.277,09

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.143.716,10	-723.714,92	4.420.001,18
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	892.040,00	-692.040,00	200.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	260.000,00	-260.000,00	0,00
412	91	Nematerijalna imovina	632.040,00	-432.040,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.251.676,10	-31.674,92	4.220.001,18
421	11 43 52 71 91	Građevinski objekti	4.012.176,10	-74.574,92	3.937.601,18
422	11	Postrojenja i oprema	210.000,00	52.900,00	262.900,00
423		Prijevozna sredstva	10.000,00	-10.000,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	19.500,00	0,00	19.500,00
		A100105 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.532.212,47	65.000,00	3.597.212,47
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.532.212,47	65.000,00	3.597.212,47
32		Materijalni rashodi	3.532.212,47	65.000,00	3.597.212,47
323	11 42 43 52 91	Rashodi za usluge	3.532.212,47	65.000,00	3.597.212,47
		PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	3.535.470,00	-35.770,00	3.499.700,00
		A100201 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	2.082.000,00	0,00	2.082.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.082.000,00	0,00	2.082.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	167.000,00	0,00	167.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00	0,00	167.000,00
38		Ostali rashodi	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00
382	11	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
		A100202 Program potreba za osnovno obrazovanje	982.200,00	-13.500,00	968.700,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	982.200,00	-13.500,00	968.700,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	0,00	72.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	72.000,00
38		Ostali rashodi	650.200,00	-13.500,00	636.700,00
381	11	Tekuće donacije	550.200,00	36.500,00	586.700,00
382	11	Kapitalne donacije	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		A100203 Program potreba za srednjoškolsko i visoko obrazovanje	471.270,00	-22.270,00	449.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	471.270,00	-22.270,00	449.000,00
32		Materijalni rashodi	22.270,00	-22.270,00	0,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.270,00	-22.270,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	442.000,00	0,00	442.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	442.000,00	0,00	442.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
		PROGRAM 1003 KULTURA	460.000,00	5.600,00	465.600,00
		A100301 Program potreba u kulturi	460.000,00	5.600,00	465.600,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	460.000,00	5.600,00	465.600,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38		Ostali rashodi	360.000,00	5.600,00	365.600,00
381	11	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	260.000,00
382	11	Kapitalne donacije	100.000,00	5.600,00	105.600,00
		PROGRAM 1004 SPORT	528.500,00	-41.000,00	487.500,00
		A100401 Program potreba u sportu	528.500,00	-41.000,00	487.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	528.500,00	-41.000,00	487.500,00
38		Ostali rashodi	528.500,00	-41.000,00	487.500,00
381	11	Tekuće donacije	528.500,00	-41.000,00	487.500,00
		PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	560.500,00	0,00	560.500,00
		A100501 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	560.500,00	0,00	560.500,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	560.500,00	0,00	560.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	418.000,00	0,00	418.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	418.000,00	0,00	418.000,00
38		Ostali rashodi	142.500,00	0,00	142.500,00
381	11	Tekuće donacije	142.500,00	0,00	142.500,00
		PROGRAM 1006 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	615.000,00	0,00	615.000,00
		A100601 Program potreba u vatrogastvu i civilna zaštita	615.000,00	0,00	615.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	0,00	580.000,00
38		Ostali rashodi	580.000,00	0,00	580.000,00
381	11	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	420.000,00
382	11	Kapitalne donacije	160.000,00	0,00	160.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	35.000,00
		PROGRAM 1007 PROGRAM MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE	148.000,00	0,00	148.000,00
		A100701 PROGRAM mjera poticanja razvoja poljoprivrede na područ. Općine 2019.-2020.	148.000,00	0,00	148.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	0,00	148.000,00
35		Subvencije	148.000,00	0,00	148.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	148.000,00	0,00	148.000,00
		PROGRAM 1008 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA A100801 Program mjera poticaja razvoja poduzetništva na području Općine u 2019. godini	233.500,00	0,00	233.500,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	233.500,00	0,00	233.500,00
35		Subvencije	233.500,00	0,00	233.500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	233.500,00	0,00	233.500,00
		PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA A101001 Program mjera za sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	312.250,00	0,00	312.250,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	312.250,00	0,00	312.250,00
32		Materijalni rashodi	302.250,00	0,00	302.250,00
323	11	Rashodi za usluge	302.250,00	0,00	302.250,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 1011 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA A101101 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00	0,00	287.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	287.000,00	0,00	287.000,00
32		Materijalni rashodi	287.000,00	0,00	287.000,00
323	11	Rashodi za usluge	287.000,00	0,00	287.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	20.574.516,98	-417.100,00	20.157.416,98

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-6
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja
i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec
Bartolovečki u 2020. godini

I.

Točka 4. **POTREBNA SREDSTVA** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19) mijenja se i nova glasi:

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- rano učenja informatike (38119)	59.250,00
- financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge (Eko-škola i drugi programi i članarine) (38119)	5.000,00
- provedba redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama (općinska i međuopćinska, županijska i državna natjecanja, znanstveni sajam, kamp) i nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima (38119)	50.000,00
- nagrade najboljim učenicima povodom dana Općine (38119)	10.000,00
- sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa (38119)	3.000,00
- besplatni prijevoz učenika viših razreda pri OŠ Šemovec (37221)	60.000,00
- prigodni darovi djeci nižih razreda za Sv. Nikolu i Božić (37219)	12.000,00
- organiziranje provedbe programa kulturnih ili sportskih sadržaja prilikom obilježavanja obljetnica i školskih priredbi (38119)	0,00
- obveze po JPP za objekte (36324)	260.000,00
- produženi boravak (381193)	338.750,00
- kapitalne donacije osnovnim školama (382124)	50.000,00
- škola plivanja (38119)	11.700,00
- sufinanciranje školskih izleta i školskih ekskurzija (38119)	6.000,00
- sufinanciranje roditeljima nabavke školskih bilježnica ili školskog pribora (38119)	103.000,00
UKUPNO:	968.700,00

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/19-01/26
URBROJ: 2186-09-01-20-7
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

Točka 4. **POTREBNA SREDSTVA PROGRAMA** javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19) mijenja se i glasi:

»4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- stipendiranje učenika i studenata (37215)	442.000,00
- stručno osposobljavanje (3241)	0,00
- rad Savjeta mladih (38119)	2.000,00
- sudjelovanje učenika srednjih škola ili/i studenata na državnim, međunarodnim ili /i svjetskim natjecanjima i dodjela nagrada polaznicima ili studentima (381199)	5.000,00
UKUPNO:	449.000,00«

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/19-01/25
URBROJ: 2186-09-01-20-8
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18),

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

Točka 2. OPIS PROGRAMA Programa javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 105/19) mijenja se i nova glasi:

»Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **465.600,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih aktivnosti i djelatnosti u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.1. Program kulture

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti koji se odnose na područje kulture:

- redovno godišnje financiranje programa rada kulturno-umjetničkog društva u svrhu njegovanja tradicijske kulture i prezentiranje kulturnih baština našeg kraja u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu u iznosu od **170.000,00** kuna,
- financiranje programa kulturno-umjetničkih sadržaja održavanjem kulturnih i zabavnih manifestacija povodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma Općine (Dan Općine, proslava blagdana Sv. Petra i Pavla te blagdana Majke Božje Snježne, žetvene svečanosti, Božićni koncert, održavanja predstava i drugih kulturnih manifestacija) u iznosu od **100.000,00** kuna.

2.2. Financiranje vjerskih zajednica

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti vjerskih zajednica na području Općine i to:

- financiranje troškova rada knjižnice i čitaonice u Pastoralnom centru pri Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu, a koji se odnose na podmirenje troškova nabave knjižnog fonda, režijskih troškova i troškova rada stručne osobe te financiranje aktivnosti koje se provode u okviru čitaonice u iznosu od **60.000,00** kuna,
- financiranje godišnjih programa vjerskih zajednica, a koji se odnose na podmirenje troškova aktivnosti u povodu obilježavanja crkvenih blagdana i drugih aktivnosti (cvjetno uređenje crkve, aktivnosti župnog karitasa, aktivnosti župnog pjevačkog zbora) Župe Majke Božje Snježne Trnovec i Župe Sv. Bartola, Bartolovec u iznosu od **30.000,00** kuna te
- kapitalne donacije župama (Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu u iznosu od 50.000,00 kuna, a Župi Sv. Bartola, Bartolovec u iznosu 55.600,00

kuna) za uređenje i obnovu sakralnih objekata i nabave uređaja za potrebe crkve u ukupnom iznosu **105.600,00** kuna.«

II.

Točka 3. POTREBNA SREDSTVA mijenja se i nova glasi:

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- godišnji program rada KUD-a (381141)	170.000,00
- organiziranje kulturno-umjetničkih programa prilikom obilježavanja prigodnih blagdana i manifestacija (Dan Općine, Sv. Petra i Pavla, žetvene svečanosti, proslava blagdana Majke Božje Snježne, Božićnih koncerata, održavanje predstava i drugih kulturnih manifestacija) (32999)	100.000,00
- program rada knjižnice (38114)	60.000,00
- program kulture župe (38112)	30.000,00
- kapitalne donacije župama (38212)	105.600,00
UKUPNO:	465.600,00«

III.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/19-01/12
URBROJ: 2186-09-01-20-9
Trnovec, 24. rujna 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

83.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

U točki 2. OPIS PROGRAMA Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

105/19) tekst »u ukupnom iznosu od 528.500,00 kuna« briše se.

U točki 2.1. Sufinanciranje programa rada udruga natjecateljskog sporta Općine Programa

»u iznosu od 456.000,00 kuna« briše se.

Iza točke 2.3. Dodjela novčane potpore sportašima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening Programa dolazi nova točka, a koja glasi:

»2.4. Financiranje nabave sportske opreme ili rekvizita za trening

U okviru Programa financiranja nabave sportske opreme ili rekvizita za trening pravo na dodjelu novčane dotacije za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening ostvaruju sportski klubovi sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki svaki u iznosu od 16.000,00 kuna, s time da su uz zahtjev za dodjelu novčanih sredstava dužni priložiti ponudu prodavatelja za opremu u navedenom iznosu, a po provedenoj uplati donacije na račun udruge - sportskog kluba dužni su Jedininstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o izvršenom plaćanju ispostavljenog računa za kupljenu opremu ili rekvizite za trening.«

Sadašnja točka 2.4. Programa postaje točka 2.5. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije.

II.

Točka 3. POTREBNA SREDSTVA Programa mijenja se i nova glasi:

»3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- tekuće donacije sportskim društvima i sportskoj zajednici (38115)	367.000,00
- dodjela novčane donacije sportskim klubovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening	48.000,00
- dodjela nagrada uspješnim sportašima (38115)	5.000,00
- dodjela novčane potpore sportašima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening (38115)	7.500,00
- ostale tekuće donacije-turizam lovstvo, okoliš (381192)	60.000,00
- kapitalna donacija Lovačkom društvu »Kobac« Žabnik (38219)	0,00
UKUPNO IZVORI:	487.500,00«

III.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/19-01/14
URBROJ: 2186-09-01-20-10
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

Članak 1.

U članku 1. stavak 1. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19) mijenja se i glasi:

»Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade (proračunska stavka 65321),
- ostalih prihoda Proračuna Općine (proračunska sredstva),
- vodnog doprinosa (posebni propis) (proračunska stavka 65221)
- doprinos za šume (posebni propis) (proračunska stavka 65241)
- cijene komunalne usluge u iznosu od **0,00** kuna,
- naknade za koncesiju (posebni propis) u iznosu od **0,00** kuna,
- fondova Europske unije u iznosu od **0,00** kuna te
- pomoći proračunu iz državnog proračuna, a odnose se na stavke:
 - a) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (63821) te
 - b) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (63321).

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

»Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA	424.000,00 (323292)
	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja, održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta - održavanje živih ograda na groblju u Bartolovcu i Šemovcu, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi. Javno zelene površine na području Općine održavaju se u ukupnoj površini od 314.946 m²: a) naselja Trnovec područje VMO Trnovec I ukupne površine 14.554 m² b) naselja Trnovec područje VMO Trnovec II ukupne površine 121.537 m² c) naselja Bartolovec područje VMO Bartolovec ukupne površine 28.442 m² (čkb.235 i 236/3 upisane u zk.ul.br.1238, d) naselja Žabnik područje VMO Žabnik ukupne površine 6.536 m² e) naselja Štefanec područje VMO Štefanec ukupne površine 47.556 m² f) naselja Šemovec područje VMO Šemovec ukupne površine 86.982 m² e) naselja Zamlaka područje VMO Zamlaka ukupne površine 9.339 m² - krajobrazno uređenje perivoja Široke Ledine u Trnovcu 	203.685,00
I.		220.315,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.652.656,75 (323293)
	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	1.026.325,40
	<ul style="list-style-type: none"> - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl, - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi 	
II.	Izvedeno održavanje nerazvrstanih cesta	1.526.331,35
	<ul style="list-style-type: none"> - Ulica Braće Radić, Trnovec - Ulica Ante Kovačića, Trnovec - Zbelske ulice u Trnovcu - produžetak Odvojka Poduzetničke ulice u Trnovcu (čkb.1007/1 k.o. Trnovec) - spoj Ledine i srednje ulice Šemovec 	366.017,60 712.500,00 135.313,75 281.250,00 31.250,00
	Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice Mjerljivost cilja: Prevenција i sprječavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
III.	ODRŽAVANJE PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA - održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste.	(323293) 50.000,00
IV.	ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA - održavanje javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na području Općine, a odnosi se na: (parkirališta kod groblja u Bartolovcu i Šemovcu, parkirališta kod društvenih domova i drugih objekata javne namjene u svim naseljima, parkirališta kod svih sportskih objekata i druga parkirališta koja su uređena za tu namjenu, a u vlasništvu su Općine.	(323293) 50.000,00
V.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (KOMUNALNE INFRASTRUKTURE)	(32321)
	a) građevine i uređaji javne namjene	221.000,00
	- održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, spomenika i skulptura te drugih građevina i uređaja javne namjene, a odnosi se na: - sanacija objekta javne namjene - korisnika Agroudruge u Šemovcu - promjena podova u STK dvorani Žabnik - održavanje ostalih objekata	0,00 41.000,00 180.000,00
	b) građevine i uređaji javne rasvjete	(323291) 297.555,72
	- održavanje građevina i uređaja za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih parkirališta i drugih javnih površina koje su od društvenog značaja i u vlasništvu su Općine - servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih svjetiljki za područje Općine	62.500,00 235.055,70
c) građevine i uređaji groblja (323292)	(32349)	
- održavanje ograđenog prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevina mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru i pomoćnih prostorija, pješačkih staza na groblju, opreme na površinama na groblju, a odnosi se na: - održavanje pješačkih staza i površine		
Cilj: opremanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture		
d) usluge obavljanja preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine prema Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti	2.000,00	
VI.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
	SVEUKUPNO	3.597.212,47

«

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/43
 URBROJ: 2186-09-01-20-11
 Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 105/19) mijenja se i novi glasi:

»Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
	GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA		
	- izgradnja Društvenog doma Trnovec	- proračunska sredstva	
	- rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu I (energetska obnova objekta)	- kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	
	- rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu II (energetska obnova objekta)	- kapitalne pomoći iz državnog proračuna (421492)	0,00
	- dogradnja zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu	(421491)	850.000,00
	- rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu (unutarnjeg prostora)	(421493)	857.500,00
I.	- dogradnja zgrade Zdravstvene ambulante u Šemovcu	(421498)	167.500,00
	- dogradnja zgrade Društvenog doma u Štefancu	(421494)	243.750,00
	- dogradnja grobne kuće u Šemovcu	(421495)	230.000,00
	- unutarnje uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda Bartolovec	(421496)	262.500,00
	- ostali građevinski objekti (opremanje dječjih igrališta na području Općine i legalizacija komunalne infrastrukture)	(421497)	300.869,93
	Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu te povećanje energetske učinkovitosti objekata javne namjene	(42149)	320.000,00
II.	GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa)		0,00
	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		
	- rekonstrukcija javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec	- proračunska sredstva	
	- rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine	- kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42147)	
	- nabava svjetlećih božićnih ukrasa za naselje Šemovec		455.972,50
III.	- rekonstrukcija javne rasvjete Ulica G. Krkleca Trnovec		58.477,50
	Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture		191.031,25

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
IV.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM - izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda u Šemovcu (OPG Špoljarić) Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava vodoopskrbnog sustava sustava za potrebe malog proizvođača hrane	- proračunska sredstva (382123)	43.238,17
V.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - izgradnja sustava odvodnje Aglomeracija Bartolovec i Žabnik - izgradnja kanalizacijske mreže u odvoju Ulice Male ledine u Trnovcu i izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže u Ludbreškoj ulici u Trnovcu Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava sustava javne odvodnje i sprječavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	- proračunska sredstva (382122) - proračunska sredstva (382126)	606.038,32 800.000,00
VI.	ZEMLJIŠTE - kupnja nekretnine u Šemovcu Cilj: uređenje okoliša, ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: uređenje i opremanje objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu	- proračunska sredstva (411)	0,00
VII.	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA - kupnja udjela 8,33% ZONE SJEVER d.o.o. TRNOVEC - nabava programskog rješenja za vođenje proračunskog računovodstva	- proračunska sredstva (41261) - proračunska sredstva (41261)	0,00 200.000,00
VIII.	POSTROJENJA I OPREMA - računala i računalna oprema - uredska namještaj - ostala uredska oprema - oprema za grijanje i hlađenje (klima uređaji u javnim objektima) - ostala oprema za održavanje i zaštitu Prijevozna sredstva Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: nabava računala, uredske opreme i namještaja	- proračunska sredstva (422) (42211) (42212) (42219) (42231) (842239) (4231)	30.000,00 10.000,00 20.000,00 87.750,00 115.150,00 0,00
IX.	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cilj: učinkovito gospodarenje prostorom Mjerljivost cilja: Izrađene izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama	- proračunska sredstva (42641) - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42149)	19.500,00
	SVEUKUPNO:		5.869.278,27

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/44
URBROJ: 2186-09-01-20-12
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

U točki 3. OPIS PROGRAMA podtočki 3.2. Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19) dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Pravo na sufinanciranje primarnog programa ostvaruje se pod istim uvjetima i u slučaju da je dijete predškolske dobi smješteno na čuvanje kod obrta za čuvanje djece odnosno dadilje koja obavlja djelatnost dadilje kao obrt u skladu sa odredbama Zakona o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13 i 98/19).«

II.

Točka 4. **POTREBNA SREDSTVA** Programa mijenja se, a nova glasi:

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- potpora roditeljima novorođenog djeteta dodjelom jednokratne novčane pomoći (37217)	140.000,00
- sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića tzv. primarnog programa predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama ili smještaja na čuvanje kod obrta za čuvanje djece-dadilje (381194)	1.700.000,00

- financiranje tzv. programa »predškole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola (381194)	100.000,00
- sufinanciranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja značajnih datuma i blagdana (37219)	17.000,00
- financiranje igrokaza, dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji (37219)	10.000,00
- rano učenje stranog jezika za polaznike »predškole« (381194)	40.000,00
- financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju (381194)	35.000,00
- donacije predškolskim ustanovama za nabavu didaktičkih pomagala (382125)	40.000,00

UKUPNO: 2.082.000,00«

III.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-24
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

87.

Na temelju članka 23. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18 i 51/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstava na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/20) članak 6. mijenja se i glasi:

»(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A za koje je Općina preuzela obvezu plaćanja nakon provedenog postupka utvrđivanja prava na podmirenje troškova mjesečno jednog praznjenja spremnika na obračunskom mjestu prilikom prikupljanja i prijevoza na obradu miješanog komunalnog otpada su:

- korisnik zajamčene minimalne naknade (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine koji ostvaruje pravo na podmirenje troškova stanovanja u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi za vrijeme ostvarivanja predmetnog prava,
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji ostvaruje pravo na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku ili invalidsku mirovinu te korisnik mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina),
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji ostvaruju pravo na doplatak za tuđu pomoć i njegu kao jedini prihod,
- korisnik samac s prebivalištem na području Općine na adresi obračunskog mjesta koji je nezaposlena osoba i ne ostvaruje prihod niti po jednoj osnovi.

(2) Korisnik mirovine koji je u radnom odnosu za vrijeme postojanja navedenog kriterija za ostvarivanje predmetnog prava ne može ostvariti predmetno pravo.

(3) U slučaju da je u postupku rješavanja po zahtjevu iz Evidencije dohodaka i primitaka Porezne uprave (evidencije EDIP Porezne uprave) evidentiran dohodak, podnositelj zahtjeva za ostvarivanje predmetnog prava dužan je po zahtjevu Jedinog upravnog odjela dostaviti na uvid dokaz o statusu nezaposlenosti (potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje). «

Članak 2.

Članak 9. Odluke mijenja se, a novi glasi:

»Uz pisani zahtjev korisnici javnih usluga iz članka 6. ove Odluke dužni su priložiti u preslici:

- osobnu iskaznicu i drugu ispravu iz koje je vidljiv osobni identifikacijski broj ukoliko isti nije na osobnoj iskaznici,
- račun za javne usluge s adresom obračunskog mjesta koja mora biti identična adresi za koju se traži ostvarivanje prava na podmirenje troškova mjesečno jednog odvoza prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada,

- dokaz o ostvarivanju prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu ili invalidsku mirovinu ili mirovinu priznatu uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnu mirovinu) ili dokaz o ostvarivanju prava na doplatak za tuđu pomoć i njegu,
- nezaposlena osoba dokaz o statusu nezaposlenosti (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- Izjava o suglasnosti za pristup podacima (evidenciju EDIP Porezne uprave) radi provjere podatka o evidentiranim prihodima kod Porezne uprave te
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i prihodima.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/43
URBROJ: 2186-09-01-20-14
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

88.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 33. i 61. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U

o ustroju i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Jedinostveni upravni odjel) za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općine).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje ustroj i djelokrug te organizacija i način rada Jedinog upravnog odjela te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mje-

sta, broj izvršitelja i ostala pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela koji donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 4.

Unutar Jedinštenog upravnog odjela ustrojava se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti kao organizacijska jedinica u Jedinštenom upravnom odjelu za obavljanje komunalnih poslova bez svojstva pravne osobe.

Članak 5.

Riječi i pojmovi iz ove Odluke koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

U okviru djelokruga rada Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a u skladu sa važećim propisima i to:

- poslove za potrebe rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- pravne i službeničke poslove, imovinskopravne poslove te poslove opće uprave,
- poslove proračuna i nabave roba, usluga i radova,
- poslove iz područja gospodarstva, trgovine i ugostiteljstva,
- prostornog planiranja i graditeljstva,
- komunalnog gospodarstva i obavljanje poslova komunalnih djelatnosti održavanja javno zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina i održavanje groblja,
- poljoprivrede i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske,
- društvenih djelatnosti (djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja, primarnog zdravstva i socijalne skrbi, kulture, informiranja građana i zaštite potrošača),
- djelatnosti u vatrogastvu i civilnoj zaštiti,
- zaštiti zdravlja ljudi i životinja,
- zbrinjavanju otpada i zaštiti okoliša

kao i poslove iz drugih područja koji su u nadležnosti obavljanja Jedinštenog upravnog tijela važećim propisima.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koji organizira rad Jedinštenog upravnog odjela,

izvršava najstroženje poslove i obavlja druge poslove sukladno propisima i nalogu općinskog načelnika.

Članak 8.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela po provedenom javnom natječaju imenuje općinski načelnik u skladu sa zakonom.

U slučaju potrebe raspisivanja javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, Jedinštenim upravnim odjelom upravlja službenik kojeg ovlasti općinski načelnik za privremeno obavljanje poslova pročelnika do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja

Članak 9.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela je i upravitelj vlastitog pogona osnovanog kao unutarnja organizacijska jedinica Jedinštenog upravnog odjela.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 10.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela i nadzire rad toga upravnog tijela.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela usklađuje rad i odgovoran je za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 11.

Službenici i namještenici poslove na koje su raspoređeni dužni su obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa, općih akata Općine i pravila struke te su dužni postupiti po uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni po nalogu pročelnika Jedinštenog upravnog odjela sukladno svome znanju i sposobnostima, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 12.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

VI. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA RAD

Članak 13.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Trnovec Bartolovečki i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U skladu s odredbama ove Odluke općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Članak 15.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela zatečeni na radu u Jedinom upravnim odjelima na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela iz članka 14. ove Odluke.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/10) te
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/14).

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/20-01/09

URBROJ: 2186-09-01-20-15

Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

89.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK«
za drugu heterogenu skupinu učenika Osnovne
škole Šemovec u šk.god. 2020/2021.**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2020. godini za vrijeme školske godine 2020/2021. sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« iz izvora **A100202** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu u 2020. godini, a Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurati će se proračunska sredstva za sufinanciranje programa u 2021. godini.

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Šemovec provodi se u skladu sa Godišnjem izvedbenim kurikulumom produženog boravka za školsku godinu organiziran kao oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave **I** i **II** razreda izvan redovite nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 11:30 do 16:30 sati, a provodi ga jedan (1) učitelj školske ustanove koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno koji se zadužuje sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) i propisima kojima se propisuju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi te Odluci o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Šemovec u šk.god. 2020/2021. Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/20.) na temelju koje je dana 24. kolovoza 2020. godine sklopljen Sporazum o načinu zapošljavanja učitelja u produženom boravku te sufinanciranju plaća i ostalih materijalnih prava KLASA:602-01/20-01/19 URBROJ:2186-09-03-20-6 između Osnovne škole Šemovec i Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Utvrđuje se da se u Osnovnoj školi Šemovec organizira program »produženog boravka« kao neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima razredne nastave **III** i **IV** razreda izvan redovite nastave za drugu heterogenu skupinu pod istim uvjetima utvrđenim točkom II. ove Odluke, a program provodi još jedan (1) učitelj koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno koji se zadužuje sukladno odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) i propisima kojima se propisuju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi.

IV.

Sukladno članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama,

kojih je osnivač Varaždinska županija, Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18.) koja je osnivač školske ustanove i ujedno organizator programa i članku 9. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19.) utvrđuje se da se produženi boravak i za drugu skupinu učenika odnosno učenika III i IV razreda u Osnovnoj školi Šemovec financira sredstvima:

- roditelja učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku
- Općina Trnovec Bartolovečki u visini iznosa plaća i materijalnih prava zaposlenih učitelja u produženom boravku te troškova preostalog iznosa didaktičkog materijala i pribora u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, odnosno u svakoj proračunskoj godini po 5.000,00 kuna.

V.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava na teret stavke 381193 Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19 i 40/20), a za sufinanciranje programa u 2021. godini iz osiguranih proračunskih sredstava na istoj stavci Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

VI.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Šemovec dužna je uz zahtjev za sufinanciranje Općini dostaviti mjesečnu evidenciju rada zaposlenog učitelja na produženom boravku s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi te dokaz o plaćanju nabavljenog didaktičkog materijala i pribora za potrebe produženog boravka.

VII.

Općina Trnovec Bartolovečki suglasna je da se Izmjenama i dopunama Sporazuma iz točke II. ove Odluke urede međusobna prava i obveze između Općine Trnovec Bartolovečki i Osnovne škole Šemovec s time da se istim utvrdi zapošljavanje još jednog (1) učitelja u produženom boravku na određeno vrijeme u punom radnom vremenu u trajanju od 9 mjeseci (listopad-lipanj) te da se u članku 8. Sporazuma utvrdi obveza Osnovne škole Šemovec da Općini dostavi po primjerak Ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze roditelja i Osnovne škole Šemovec kao i obveza osnovne škole da Općini dostavlja obavijesti

o prestanku korištenja produženog boravka pojedinog učenika.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/20-01/27
URBROJ: 2186-09-01-20-22
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

90.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU

o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da se donose IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 3/02, 6/05 i 28/12).

Članak 2.

Elaborat IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: IV. izmjene i dopune PPUO) je sastavni dio ove Odluke i sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio za provedbu sadrži Odluku o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana s odredbama za provedbu sljedećeg sadržaja:

1. Uvjeti za određivanje namjena površina
2. Uvjeti za uređenje prostora
 - 2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju
 - A) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA
 - 2.2. Građevinska područja naselja
 - 2.2.1. Mješovite zone namijenjene pretežito stanovanju
 - Oblik, veličina i izgrađenost građevinske parcele

- Smještaj građevine na parceli	4.b. Naselje Bartolovec i Žabnik	1:5000
- Visina i oblikovanje građevina	4.c. Naselje Šemovec, Zamlaka i Štefanec	1:5000
- Ograde i parterno uređenje		
- Priključak na prometnu infrastrukturu		
- Komunalno opremanje građevina		
2.2.2. Zone zelenila, sporta i rekreacije		
2.2.3. Zona povremenog stanovanja		
B) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA IZVAN NASELJA		
2.3. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja		
2.3.1. Zona zelenila, sporta i rekreacije		
2.3.2. Zona ugostiteljsko - turističke namjene		
2.4. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja		
2.4.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti		
2.4.2. Građevine vezane uz šumarstvo i lov		
2.4.3. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina		
2.4.4. Sadržaji rekreacijske namjene		
2.4.5. Infrastrukturne građevine i sustavi		
2.4.6. Ostala izgradnja izvan građevinskog područja		
2.4.7. Zatečena izgradnja izvan građevinskog područja		
3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti		
4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti		
4.a. Uvjeti za gradnju jednostavnih građevina		
5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava		
6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina		
6.1. Prirodne i krajobrazne vrijednosti		
6.2. Kulturna baština		
7. Gospodarenje otpadom		
8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš		
9. Mjere provedbe plana		
9.1. Obveza izrade prostornih planova		
9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera		
9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni		
Grafički dio sadrži kartografske prikaze:		
1. Korištenje i namjena površina		1:25000
2. Infrastrukturni sustavi		
2.a. Energetski sustav, pošta i telekomunikacije		1:25000
2.b. Vodnogospodarski sustav i gospodarenje otpadom		1:25000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora		1:25000
4. Građevinska područja		
4.a. Naselje Trnovec		1:5000

Članak 3.

Elaborat IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenje Općine Trnovec Bartolovečki je izrađen od strane trgovačkog društva, Urbane tehnike d.o.o., Vrbik 8A, 10000 Zagreb.

Članak 4.

IV. izmjenama i dopunama PPUO-a utvrđuju se uvjeti za dugoročno uređenje područja Općine, svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te posebno zaštitu kulturne baštine i vrijednih dijelova prirode i krajolika.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je jedan primjerak izvornika IV. izmjena i dopuna PPUO-a potpisan od predsjednika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, a koji se čuva u pismohrani Jedinog upravnog odjela u analognom i elektroničkom obliku na CD-u.

Članak 6.

Uvid u Prostorni plan uređenja Općine Trnovec Bartolovečki, uključujući i u IV. izmjene i dopune PPUO-a može se izvršiti u Jedinom upravnim odjelu u sjedištu Općine i u Upravnom odjelu nadležnom za poslove prostornog uređenja i graditeljstva Varaždinske županije.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Prostorni plan uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 3/02, 6/05 i 28/12) u dijelu na koji se ove izmjene i dopune odnose.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/17-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-16
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

91.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o potpisivanju Sporazuma za izgradnju kanalizacijske mreže u naselju Trnovec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki ovom Odlukom utvrđuje da je suglasno da Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) zastupana po općinskom načelniku sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin sklopi:

- a) Sporazum o financiranju radova koji se odnose na izgradnju kanalizacijske mreže u odvoju Ulice Male ledine u Trnovcu po iskazanim grupama radova iz Troškovnika predmetnih radova koji je sastavni dio Sporazuma, s time da Općina financira izvođenje radova u cijelosti iz sredstava proračuna prema ugovorenim troškovniku u ukupnom iznosu **968.569,00 kuna** (slovima: **devetstošezdesetsamtisućpetstošezdesetdevet kuna**) uz obvezu plaćanja istih maksimalno 30% od ugovorene vrijednosti radova u 2020. godini, a 70% u 2021. godini u roku 30 dana od dana ovjere obračuna izvedenih radova po predstavniku Općine Trnovec Bartolovečki te
- b) Sporazum o sufinanciranju radova koji se odnose na izgradnju sekundarne kanalizacijske mreže u Ludbreškoj ulici u Trnovcu po iskazanim grupama radova iz Troškovnika predmetnih radova koji je sastavni dio Sporazuma u ugovorenoj vrijednosti **641.525,00 kuna** (slovima: **šestočetrdesetjednatisućpetstodvadesetpet kuna**), s time da se izvođenje radova financira na način:
 - Općina Trnovec Bartolovečki iz sredstava proračuna u iznosu od 500.000,00 kuna (slovima: petstotisuća kuna) u roku 30 dana od dana ovjere obračuna izvedenih radova po predstavniku Općine Trnovec Bartolovečki, a
 - Varkom d.d. Varaždin iz naknade za razvoj lokalnih objekata u iznosu od **141.525,00 kuna** (slovima: **stočetrdesetjednatisućpetstodvadesetpet kuna**).

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik da odmah po zaključenju Sporazuma iz članka 1. ove Odluke imenuje stručnu osobu koja će kao predstavnik Općine Trnovec Bartolovečki biti ovlaštena za koordinaciju, kontrolu i ovjeru izvedenih radova.

Članak 3.

Na osnovi ove Odluke općinski načelnik ovlašten je za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. ove Odluke, a nakon stupanja na snagu II. izmjena i dopuna

Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19 i 40/20), kojom su planirana proračunska sredstva na rashodovnoj strani unutar razdjela 382 Kapitalne donacije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/37
URBROJ: 2186-09-01-20-17
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

92.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje siječanj - lipanj 2020. godine KLASA: 022-01/20-01/05, URBROJ: 2186-09-03-20-1 od 16. rujna 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/20-01/05
URBROJ: 2186-09-01-20-18
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

93.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja
75 - godišnjice osnivanja Lovačkog društva
»Kobac« Bartolovec**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo svečanog obilježavanja 75 - godišnjice osnivanja Lovačkog društva »KOBAC« Bartolovec i daje novčanu potporu u iznosu od **20.000,00 kuna** (slovima: **dvadesettisuća kuna**) za organiziranje aktivnosti utvrđene Programom obilježavanja 75 - godišnjice, ali samo u slučaju da će se te aktivnosti moći provesti imajući u vidu činjenicu provede epidemioloških mjera ograničavanja okupljanja određenih Odlukom nadležnog Stožera civilne zaštite, a u svrhu suzbijanja pandemije virusom COVID-19.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 230-01/20-01/35
URBROJ: 2186-09-01-20-21
Trnovec, 24. rujna 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

94.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje prijedlog Programa rada Savjeta mladih Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Utvrđuje se da je Savjet mladih Općine Trnovec Bartolovečki dužan organizirati aktivnosti utvrđene u okviru djelokruga rada Savjeta mladih propisanog člankom 13. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) u 2021. godini u visini osiguranih financijskih sredstava Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu, ali samo u slučaju da će se te aktivnosti moći provesti imajući u vidu činjenicu provede epidemioloških mjera ograničavanja okupljanja određenih Odlukom nadležnog Stožera civilne zaštite u svrhu suzbijanja pandemije virusom COVID-19.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-06/20-01/02
URBROJ: 2186-09-01-20-25
Trnovec, 24. rujna 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

95.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 5. stavka 2. Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU**o oslobođenju od obveze plaćanja naknade za
privremeno korištenje poslovnog prostora
u poslovnom objektu pod nazivom
»Zdravstvena ambulanta i ljekarna«
u Šemovcu**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da su dana 02. siječnja 2015. godine Općina Trnovec Bartolovečki i Ordinacija opće medicine zastupana po Iris Đipalo Juretić dr.med. iz Varaždina, Sportska ulica 26 zaključili Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora za obavljanje primarne zdravstvene zaštite - opće medicine KLASA: 372-01/15-01/12, URBROJ: 2186-09-03-15-2 kojim su uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana vezano za privremeno korištenje poslovnog prostora koji je u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a nalazi se u poslovnom objektu pod nazivom »Zdravstvena ambulanta i ljekarna« u naselju Šemovec, Koprivnička ulica 78A namijenjen isključivo za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini kroz obavljanje opće/obiteljske medicine i dana 08. srpnja 2020. godine zaključen je I.ANEKS navedenoga Ugovora.

II.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki oslobođa korisnicu poslovnog prostora iz točke I. ove Odluke Iris Đipalo Juretić dr.med. iz Varaždina, Sportska ulica 26 od obveze plaćanja mjesečne naknade u iznosu od **912,00 kuna** (slovima: **devetstodvanaest kuna**) i razmjerni dio režijskih troškova, odnosno u visini 33,33% (podijeljenih na tri korisnika) od stvarnih troškova prema ispostavljenim računima za pružane usluge od strane isporučitelja usluga (utrošak vode,

utrošak električne energije te utrošak plina) za razdoblje od 4 godine počev od 01. studenoga 2020. godine do 30. listopada 2025. godine radi nastupa posebnih okolnosti koje se odnose na odlazak imenovane liječnice na specijalizaciju iz obiteljske medicine, a u svrhu osiguranja poslovnog prostora za potrebe obavljanja opće/obiteljske medicine nakon obavljene specijalizacije s obzirom da rad zdravstvene ambulante od posebnog interesa za građane Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Zadužuje se općinski načelnik da zaključi Aneks Ugovora sa korisnicom poslovnog prostora iz točke II. ove Odluke te Aneks Ugovora sa ostalim korisnicima poslovnog prostora u u poslovnom objektu pod nazivom »Zdravstvena ambulanta i ljekarna« u naselju Šemo-

vec, Koprivnička ulica 78A, a vezano za utvrđivanje obveze plaćanja razmjernog dijela režijskih troškova.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/20-01/56
URBROJ: 2186-09-01-20-23
Trnovec, 24. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.