

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 64 — Godina XXVII	Varaždin, 4. listopada 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE			
AKTI GRADONAČELNICE			
8.	Rješenje o opozivu člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o.	4768	
OPĆINA VIDOVEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
39.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 01.01.-30.06.2019. godine	4769	
40.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine	4786	
41.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu	4788	
42.	2. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine	4800	
43.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu	4803	
44.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu	4804	
45.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu		4806
46.	1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini		4809
47.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu		4810
48.	Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec		4811
49.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec		4812
50.	Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec		4814
51.	Odluka o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec		4814
52.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendijama Općine Vidovec		4815
53.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec		4815
54.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu		4816
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu		4816

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

8.

Na temelju odredaba članka 48. stavka 1. točke 6. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 259. stavka 1. u vezi 439. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 48. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19) te članka 33f. Društvenog ugovora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. posl. broj: OU-210/2017-1 od 23. kolovoza 2017., gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica dana 3. listopada 2019. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

opozivu člana

Nadzornog odbora trgovačkog društva Forum Toplice d.o.o.

Članak 1.

Utvrđuje se kako su Rješenjem gradonačelnice Grada Varaždinskih Toplica KLASA: 080-01/17-01/1, URBROJ: 2186/026-03-17-1 od 14. kolovoza 2019. godine, na mandat od četiri godine, izabrani članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, a u kojem društvu je Grad Varaždinske Toplice jedini član sa poslovnim udjelom od 100%, i to kako slijedi:

1. **Borislav Antolković** iz Varaždinskih Toplica, Perivoj M. R. Strozzi 1, OIB: 67993125371
2. **Mato Halužan** iz Varaždinskih Toplica, Ulica Dragutina Domjanića 1, OIB: 03037867297
3. **Josip Obad** iz Donje Poljane, Vinogradska ulica 57, OIB: 65178532010
4. **Franjo Prstec** iz Petkovca Topličkog, Petkovec Toplički 46, OIB: 60544978418
5. **Kristina Mičuda** iz Hrastovca Topličkog, Hrastovec Toplički 31/A, OIB: 92883212395.

Članak 2.

Ovim se Rješenjem, prije isteka mandata na koji je izabran, opoziva iz članstva u Nadzornom odboru trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187 sljedeći član:

Franjo Prstec iz Petkovca Topličkog, Petkovec Toplički 46, OIB: 60544978418.

Članak 3.

Ovime se utvrđuje kako preostali članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica kralja Tomislava 19, OIB: 42654992187, navedeni u članku 1. ovog Rješenja, pod točkama 1. - 3. i 5. nastavljaju sa svojim redovnim radom obzirom da je, u skladu s odredbom članka 33k. Društvenog ugovora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o., izabran broj članova koji omogućuje valjano odlučivanje.

Članak 4.

Izbor nedostajućeg člana Nadzornog odbora trgovačkog društva FORUM TOPLICE d.o.o. izvršit će se u najkraćem mogućem roku, u skladu s mjerodavnim zakonskim propisima.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, neovisno od dana njegove objave i provedbe u sudskom registru.

Članak 6.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-01/19-01/1
URBROJ: 2186/026-03-19-1
Varaždinske Toplice, 3. listopada 2019.

Gradonačelnica
Dragica Ratković, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 01.01.-30.06.2019. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine, sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	5.326.485,48	15.587.500,00	6.294.414,58
3 Rashodi poslovanja	3.704.395,92	9.606.091,58	4.470.994,27
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	485.983,32	19.313.760,00	1.534.869,34
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	1.136.106,24	-13.332.351,58	288.550,97
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-2.639.530,18	-167.648,42	-130.974,33

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	14.100.000,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	206.157,94	600.000,00	133.247,48
Neto financiranje (8 - 5)	-206.157,94	13.500.000,00	-133.247,48
Ukupno prihodi i primici	5.326.485,48	29.687.500,00	6.294.414,58
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-2.639.530,18	-167.648,42	-130.974,33
Ukupno rashodi i izdaci	4.396.537,18	29.519.851,58	6.139.111,09
Višak/Manjak + Neto financiranje	-1.709.581,88	0,00	24.329,16

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.326.485,48	15.587.500,00	6.294.414,58	118,17%	40,38%
61 PRIHODI OD POREZA	4.675.455,68	9.764.000,00	5.504.699,80	117,74%	56,38%
611 Porez i prirez na dohodak	4.519.182,15	9.400.000,00	5.338.978,63	118,14%	56,80%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.519.182,15		5.338.978,63	118,14%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
613 Porezi na imovinu	101.286,87	245.000,00	108.374,19	107,00%	44,23%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.045,72		6.780,00	96,23%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	94.241,15		101.594,19	107,80%	
614 Porezi na robu i usluge	54.986,66	119.000,00	57.346,98	104,29%	48,19%
6142 Porez na promet	51.479,47		56.120,93	109,02%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.507,19		1.226,05	34,96%	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	75.631,32	4.640.450,00	301.201,35	398,25%	6,49%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	225.000,00	0,00	-	0,00%
633 Pomoći iz proračuna	75.631,32	4.129.250,00	300.432,93	397,23%	7,28%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	75.631,32		7.800,00	10,31%	
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		292.632,93	-	
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	286.200,00	768,42	-	0,27%
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		768,42	-	
64 PRIHODI OD IMOVINE	81.910,22	111.440,00	67.559,22	82,48%	60,62%
641 Prihodi od financijske imovine	1,12	2.460,00	1.724,26	153.951,79%	70,09%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,12		1.724,26	153.951,79%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	81.909,10	108.980,00	65.834,96	80,38%	60,41%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	65.616,94		58.403,44	89,01%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	38,99		79,48	203,85%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	16.253,17		7.352,04	45,23%	
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	418.752,65	974.610,00	382.631,02	91,37%	39,26%
651 Upravne i administrativne pristojbe	233,10	2.000,00	827,46	354,98%	41,37%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	233,10		827,46	354,98%	
652 Prihodi po posebnim propisima	180.957,80	492.610,00	174.345,84	96,35%	35,39%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	180.957,80		174.345,84	96,35%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	237.561,75	480.000,00	207.457,72	87,33%	43,22%
6531 Komunalni doprinosi	90.748,45		50.640,87	55,80%	
6532 Komunalne naknade	146.813,30		156.816,85	106,81%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA				
		0,00	50.000,00	26.866,50	- 53,73%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	50.000,00	26.866,50	- 53,73%
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		26.866,50	-
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI				
		74.735,61	47.000,00	11.456,69	15,33% 24,38%
681	Kazne i upravne mjere	200,00	1.000,00	0,00	0,00%
6819	Ostale kazne	200,00		0,00	0,00%
683	Ostali prihodi	74.535,61	46.000,00	11.456,69	15,37% 24,91%
6831	Ostali prihodi	74.535,61		11.456,69	15,37%
UKUPNO PRIHODI		5.326.485,48	15.587.500,00	6.294.414,58	118,17% 40,38%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
3	RASHODI POSLOVANJA	3.704.395,92	9.606.091,58	4.470.994,27	120,69% 46,54%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	712.728,42	1.491.037,00	688.598,77	96,61% 46,18%
311	Plaće (Bruto)	615.192,57	1.241.025,00	592.795,15	96,36% 47,77%
3111	Plaće za redovan rad	615.192,57		592.795,15	96,36%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.247,44	73.400,00	15.390,00	293,29% 20,97%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.247,44		15.390,00	293,29%
313	Doprinosi na plaće	92.288,41	176.612,00	80.413,62	87,13% 45,53%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.166,79		79.485,33	95,57%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.121,62		928,29	10,18%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.566.965,79	3.493.861,58	2.057.806,69	131,32% 58,90%
321	Naknade troškova zaposlenima	72.589,00	188.416,00	77.140,25	106,27% 40,94%
3211	Službena putovanja	17.814,00		22.931,25	128,73%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	44.877,00		40.184,00	89,54%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.860,00		9.249,00	190,31%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.038,00		4.776,00	94,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	315.573,85	555.000,00	255.683,66	81,02% 46,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.589,75		20.275,86	98,48%
3222	Materijal i sirovine	43.617,67		45.812,25	105,03%
3223	Energija	166.715,38		182.227,35	109,30%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	84.357,06		4.671,12	5,54%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		1.371,95	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	293,99		1.325,13	450,74%
323	Rashodi za usluge	972.834,50	2.283.415,00	1.417.821,66	145,74% 62,09%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.794,93		23.287,04	97,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	411.461,85		211.590,53	51,42%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		50.643,97	113,59%		
3234	Komunalne usluge		842.594,98	375,96%		
3235	Zakupnine i najamnine		80.405,46	100,93%		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		46.827,90	395,33%		
3237	Intelektualne i osobne usluge		87.569,49	72,54%		
3239	Ostale usluge		74.902,29	132,24%		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.635,76	15.000,00	7.165,23	197,08%	47,77%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.635,76		7.165,23	197,08%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.332,68	452.030,58	299.995,89	148,27%	66,37%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.760,72		50.629,34	99,74%	
3292	Premije osiguranja	19.908,78		24.706,61	124,10%	
3293	Reprezentacija	10.835,25		41.102,66	379,34%	
3294	Članarine	18.770,62		4.690,62	24,99%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.057,31		178.866,66	175,26%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.519,85	107.500,00	26.845,42	94,13%	24,97%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.628,39	62.000,00	96,45	1,71%	0,16%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	5.628,39		96,45	1,71%	
343	Ostali financijski rashodi	22.891,46	45.500,00	26.748,97	116,85%	58,79%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.268,24		5.551,99	67,15%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.623,22		21.196,98	144,95%	
35	SUBVENCIJE	2.556,76	86.000,00	10.946,21	428,13%	12,73%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.556,76	86.000,00	10.946,21	428,13%	12,73%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	2.556,76		2.846,21	111,32%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		8.100,00	-	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	461.093,00	200.130,95	-	43,40%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	45.400,00	0,00	-	0,00%
366	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	415.693,00	200.130,95	-	48,14%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna - prijenos sredstava iz državnog proračuna za DV Škrinjica	0,00		127.438,15	-	
3662		0,00		72.692,80	-	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	521.043,42	1.400.000,00	646.915,58	124,16%	46,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	521.043,42	1.400.000,00	646.915,58	124,16%	46,21%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		232.950,82	173,08%		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	134.589,44	413.964,76	107,12%		
38	OSTALI RASHODI	872.581,68	2.566.600,00	96,24%	32,72%	
381	Tekuće donacije	521.617,73	1.103.600,00	778.845,10	149,31%	70,57%
3811	Tekuće donacije u novcu	521.617,73	778.845,10	149,31%		
383	Kazne, penali i naknade štete	350.963,95	0,00	0,00	0,00%	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	350.963,95	0,00	0,00%		
385	Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	1.453.000,00	60.905,55	-	4,19%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	0,00	60.905,55	-		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	485.983,32	19.313.760,00	1.534.869,34	315,83%	7,95%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	90.000,00	0,00	-	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	90.000,00	0,00	-	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.918,32	18.783.760,00	1.534.869,34	611,70%	8,17%
421	Građevinski objekti	220.803,12	16.102.600,00	1.085.072,79	491,42%	6,74%
4212	Poslovni objekti	199.574,06	708.887,37	355,20%		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	849,06	307.140,42	36.174,17%		
4214	Ostali građevinski objekti	20.380,00	69.045,00	338,79%		
422	Postrojenja i oprema	30.115,20	2.573.160,00	388.132,81	1.288,83%	15,08%
4221	Uredska oprema i namještaj	23.778,70	5.031,79	21,16%		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.336,50	383.101,02	6.045,94%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	108.000,00	61.663,74	-	57,10%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	3.288,74	-		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	58.375,00	-		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	235.065,00	440.000,00	0,00	0,00%	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	235.065,00	340.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	235.065,00	0,00	0,00%		
UKUPNO RASHODI	4.190.379,24	28.919.851,58	6.005.863,61	143,33%	20,77%	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	4.908.506,62	14.139.141,58	5.741.190,42	116,96%	40,60%
11 Opći prihodi i primici	4.908.506,62	14.139.141,58	5.741.190,42	116,96%	40,60%
3 Vlastiti prihodi	180.378,12	385.260,00	175.238,54	97,15%	45,49%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	180.378,12	385.260,00	175.238,54	97,15%	45,49%
4 Prihodi za posebne namjene	237.600,74	480.250,00	207.537,20	87,35%	43,21%
42 Prihodi od spomeničke rente	38,99	250,00	79,48	203,85%	31,79%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	237.561,75	480.000,00	207.457,72	87,33%	43,22%
5 Pomoći	0,00	415.200,00	2.800,00	-	0,67%
51 Pomoći	0,00	235.000,00	2.800,00	-	1,19%
52 Ostale pomoći	0,00	180.200,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI	5.326.485,48	15.419.851,58	6.126.766,16	115,02%	39,73%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	3.615.228,88	14.239.141,58	4.990.255,02	138,03%	35,05%
11 Opći prihodi i primici	3.615.228,88	14.239.141,58	4.990.255,02	138,03%	35,05%
3 Vlastiti prihodi	206.170,47	385.260,00	195.472,95	94,81%	50,74%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	206.170,47	385.260,00	195.472,95	94,81%	50,74%
4 Prihodi za posebne namjene	324.396,94	480.250,00	207.537,20	63,98%	43,21%
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	250,00	79,48	-	31,79%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	324.396,94	480.000,00	207.457,72	63,95%	43,22%
5 Pomoći	44.582,95	315.200,00	8.011,56	17,97%	2,54%
51 Pomoći	0,00	235.000,00	0,00	-	0,00%
52 Ostale pomoći	44.582,95	80.200,00	8.011,56	17,97%	9,99%
8 Namjenski primici	0,00	13.500.000,00	604.586,88	-	4,48%
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	13.500.000,00	604.586,88	-	4,48%
UKUPNO RASHODI	4.190.379,24	28.919.851,58	6.005.863,61	143,33%	20,77%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	1.029.429,89	2.551.581,58	1.238.729,28	120,33%	48,55%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	784.293,36	1.853.453,00	891.534,67	113,67%	48,10%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
013 Opće usluge	162.235,50	480.435,58	226.367,80	139,53%	47,12%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	77.272,64	155.693,00	120.730,36	156,24%	77,54%
017 Transakcije vezane za javni dug	5.628,39	62.000,00	96,45	1,71%	0,16%
03 Javni red i sigurnost	244.527,70	310.600,00	247.340,95	101,15%	79,63%
032 Usluge protupožarne zaštite	225.000,00	278.000,00	231.042,01	102,69%	83,11%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	19.527,70	32.600,00	16.298,94	83,47%	50,00%
04 Ekonomski poslovi	353.520,71	96.000,00	10.946,21	3,10%	11,40%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	353.520,71	96.000,00	10.946,21	3,10%	11,40%
05 Zaštita okoliša	74.341,17	2.066.410,00	427.124,02	574,55%	20,67%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	1.453.000,00	60.905,55	-	4,19%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	74.341,17	613.410,00	366.218,47	492,62%	59,70%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	933.081,12	3.395.000,00	1.339.621,03	143,57%	39,46%
064 Ulična rasvjeta	348.568,19	520.000,00	113.577,93	32,58%	21,84%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	584.512,93	2.875.000,00	1.226.043,10	209,75%	42,64%
08 Rekreacija, kultura i religija	531.532,18	1.953.000,00	783.917,72	147,48%	40,14%
081 Službe rekreacije i sporta	273.458,12	485.000,00	231.620,20	84,70%	47,76%
082 Službe kulture	207.574,06	1.170.000,00	308.413,57	148,58%	26,36%
084 Religijske i druge službe zajednice	4.000,00	138.000,00	132.875,00	3.321,88%	96,29%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	46.500,00	160.000,00	111.008,95	238,73%	69,38%
09 Obrazovanje	835.362,03	17.888.260,00	1.670.873,58	200,02%	9,34%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	835.362,03	17.888.260,00	1.670.873,58	200,02%	9,34%
10 Socijalna zaštita	188.584,44	659.000,00	287.310,82	152,35%	43,60%
104 Obitelj i djeca	188.584,44	659.000,00	287.310,82	152,35%	43,60%
UKUPNO RASHODI	4.190.379,24	28.919.851,58	6.005.863,61	143,33%	20,77%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	14.100.000,00	0,00	-	0,00%
84 Primici od zaduživanja	0,00	14.100.000,00	0,00	-	0,00%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	14.100.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIMICI	0,00	14.100.000,00	0,00	-	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	206.157,94	600.000,00	133.247,48	64,63%	22,21%
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	206.157,94	600.000,00	133.247,48	64,63%	22,21%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	206.157,94	600.000,00	133.247,48	64,63%	22,21%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206.157,94		133.247,48	64,63%	
UKUPNO IZDACI	206.157,94	600.000,00	133.247,48	64,63%	22,21%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	0,00	600.000,00	0,00	-	0,00%
11 Opći prihodi i primici	0,00	600.000,00	0,00	-	0,00%
8 Namjenski primici	0,00	13.500.000,00	0,00	-	0,00%
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	13.500.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIMICI	0,00	14.100.000,00	0,00	-	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	206.157,94	600.000,00	133.247,48	64,63%	22,21%
11 Opći prihodi i primici	206.157,94	600.000,00	133.247,48	64,63%	22,21%
UKUPNO IZDACI	206.157,94	600.000,00	133.247,48	64,63%	22,21%

II. POSEBNI DIO**IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.472.693,00	578.324,57	39,27%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.251.000,00	462.879,03	37,00%
GLAVA 00102 MJESNI ODBORI	41.000,00	26.806,53	65,38%
GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	72.693,00	72.692,80	100,00%
GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	5.000,00	50,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
GLAVA 00105	GOSPODARSTVO	96.000,00	10.946,21	11,40%
GLAVA 00106	SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	2.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	804.598,40	45,33%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	804.598,40	45,33%
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	5.461.410,00	1.766.745,05	32,35%
GLAVA 00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.963.710,00	1.674.573,70	42,25%
GLAVA 00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
GLAVA 00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	44.700,00	31.265,80	69,95%
RAZDJEL 004	PROSVJETA	17.888.260,00	1.670.873,58	9,34%
GLAVA 00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	17.335.260,00	1.416.908,04	8,17%
GLAVA 00402	ŠKOLSTVO	553.000,00	253.965,54	45,93%
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	2.922.600,00	1.318.569,49	45,12%
GLAVA 00501	KULTURA	1.170.000,00	308.413,57	26,36%
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	278.000,00	231.042,01	83,11%
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	659.000,00	287.310,82	43,60%
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	160.000,00	111.008,95	69,38%
GLAVA 00505	SPORT	485.000,00	231.620,20	47,76%
GLAVA 00506	CRKVA	138.000,00	132.875,00	96,29%
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	32.600,00	16.298,94	50,00%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.472.693,00	578.324,57	39,27%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.251.000,00</i>	<i>462.879,03</i>	<i>37,00%</i>
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.251.000,00	462.879,03	37,00%
PROGRAM 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.251.000,00	462.879,03	37,00%
A100101	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	589.000,00	329.535,10	55,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	589.000,00	329.535,10	55,95%
32	Materijalni rashodi	579.000,00	329.535,10	56,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	23.839,25	45,84%
3211	Službena putovanja		20.135,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.704,00	
323	Rashodi za usluge	135.000,00	56.267,20	41,68%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		50.643,97	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.623,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	392.000,00	249.428,65	63,63%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		50.629,34	
3292	Premije osiguranja		13.578,69	
3293	Reprezentacija		31.897,75	
3294	Članarine		4.690,62	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		148.632,25	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
	A100102 KAMATE ZA ZAJAM	62.000,00	96,45	0,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	96,45	0,16%
34	Financijski rashodi	62.000,00	96,45	0,16%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	62.000,00	96,45	0,16%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		96,45	
	A100103 OTPLATA ZAJMOVA	600.000,00	133.247,48	22,21%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	133.247,48	22,21%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	133.247,48	22,21%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	600.000,00	133.247,48	22,21%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		133.247,48	
GLAVA 00102 MJESNI ODBORI				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		41.000,00	26.806,53	65,38%
00102 MJESNI ODBORI		41.000,00	26.806,53	65,38%
PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI		41.000,00	26.806,53	65,38%
	A100601 MJESNI ODBORI	41.000,00	26.806,53	65,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	26.806,53	65,38%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	26.806,53	65,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	11.813,12	49,22%
3223	Energija		11.813,12	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	662,93	33,15%
3234	Komunalne usluge		662,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.330,48	95,54%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.330,48	
GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		72.693,00	72.692,80	100,00%
00103 ODRŽAVANJE GROBLJA		72.693,00	72.692,80	100,00%
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA		72.693,00	72.692,80	100,00%
	A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA	72.693,00	72.692,80	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	72.693,00	72.692,80	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.693,00	72.692,80	100,00%
366	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.693,00	72.692,80	100,00%
3662			72.692,80	
GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		10.000,00	5.000,00	50,00%
00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI		10.000,00	5.000,00	50,00%
PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI		10.000,00	5.000,00	50,00%
	A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	10.000,00	5.000,00	50,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		96.000,00	10.946,21	11,40%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	00105 GOSPODARSTVO	96.000,00	10.946,21	11,40%
	PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	96.000,00	10.946,21	11,40%
	A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	96.000,00	10.946,21	11,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	10.946,21	11,40%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	86.000,00	10.946,21	12,73%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	86.000,00	10.946,21	12,73%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		2.846,21	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		8.100,00	
	GLAVA 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	0,00	0,00%
	00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	2.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.000,00	0,00	0,00%
	A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	804.598,40	45,33%
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>52 Ostale pomoći</i>	1.774.888,58	804.598,40	45,33%
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	804.598,40	45,33%
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	804.598,40	45,33%
	A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.112.953,00	481.604,68	43,27%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.112.953,00	481.604,68	43,27%
31	Rashodi za zaposlene	1.006.037,00	438.451,91	43,58%
311	Plaće (Bruto)	841.025,00	374.909,35	44,58%
3111	Plaće za redovan rad		374.909,35	
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.400,00	15.390,00	28,82%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.390,00	
313	Doprinosi na plaće	111.612,00	48.152,56	43,14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.224,27	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		928,29	
32	Materijalni rashodi	106.916,00	43.152,77	40,36%
321	Naknade troškova zaposlenima	84.916,00	31.221,00	36,77%
3211	Službena putovanja		1.874,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.026,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.249,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.072,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	764,50	38,22%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		764,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	7.165,23	47,77%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.165,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.002,04	80,04%
3292	Premije osiguranja		4.002,04	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	A100202 MATERIJALNI RASHODI	378.435,58	167.992,80	44,39%
3	RASHODI POSLOVANJA	378.435,58	167.992,80	44,39%
32	Materijalni rashodi	378.435,58	167.992,80	44,39%
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	30.843,83	42,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.749,37	
3223	Energija		13.423,34	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.671,12	
323	Rashodi za usluge	293.605,00	126.809,76	43,19%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.440,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		67.625,01	
3234	Komunalne usluge		2.036,29	
3237	Intelektualne i osobne usluge		36.707,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.830,58	10.339,21	80,58%
3293	Reprezentacija		9.204,91	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.134,30	
	A100203 FINANCIJSKI RASHODI	141.500,00	80.394,89	56,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	141.500,00	80.394,89	56,82%
32	Materijalni rashodi	98.500,00	54.709,72	55,54%
323	Rashodi za usluge	98.500,00	54.709,72	55,54%
3239	Ostale usluge		54.709,72	
34	Financijski rashodi	43.000,00	25.685,17	59,73%
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	25.685,17	59,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.488,19	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.196,98	
	A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	30.000,00	16.231,03	54,10%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	16.231,03	54,10%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	16.231,03	54,10%
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	12.942,29	53,93%
4221	Uredska oprema i namještaj		5.031,79	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.910,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	3.288,74	54,81%
4262	Ulaganja u računalne programe		3.288,74	
	A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	102.000,00	58.375,00	57,23%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	102.000,00	58.375,00	57,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	58.375,00	57,23%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	102.000,00	58.375,00	57,23%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		58.375,00	
	A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	5.461.410,00	1.766.745,05	32,35%
	GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>3.963.710,00</i>	<i>1.674.573,70</i>	<i>42,25%</i>
	00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.963.710,00	1.674.573,70	42,25%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	3.963.710,00	1.674.573,70	42,25%
	A100301 JAVNA RASVJETA	520.000,00	113.577,93	21,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	113.577,93	42,07%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
32	Materijalni rashodi	270.000,00	113.577,93	42,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	113.577,93	49,38%
3223	Energija		113.577,93	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	0,00	0,00%
	A100303 KOMUNALNE USLUGE	286.110,00	151.271,65	52,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	286.110,00	151.271,65	52,87%
32	Materijalni rashodi	240.710,00	151.271,65	62,84%
323	Rashodi za usluge	240.710,00	151.271,65	62,84%
3234	Komunalne usluge		67.478,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		46.167,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.625,00	
3239	Ostale usluge		18.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	0,00%
	A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.740.300,00	1.194.777,30	43,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	887.636,88	88,76%
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	887.636,88	88,76%
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	887.636,88	88,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		129.301,25	
3234	Komunalne usluge		758.335,63	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.740.300,00	307.140,42	17,65%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650.300,00	307.140,42	18,61%
421	Građevinski objekti	1.650.300,00	307.140,42	18,61%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		307.140,42	
	A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	327.300,00	214.946,82	65,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	14.741,88	42,12%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	14.741,88	42,12%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	3.818,73	38,19%
3223	Energija		3.818,73	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	10.923,15	43,69%
3234	Komunalne usluge		10.923,15	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	292.300,00	200.204,94	68,49%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.300,00	200.204,94	68,49%
421	Građevinski objekti	12.300,00	12.237,50	99,49%
4214	Ostali građevinski objekti		12.237,50	
422	Postrojenja i oprema	280.000,00	187.967,44	67,13%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		187.967,44	
	A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	90.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
GLAVA 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
A100304 KANALIZACIJA	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
3 RASHODI POSLOVANJA	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
38 Ostali rashodi	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
386 Kapitalne pomoći	1.453.000,00	60.905,55	4,19%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se		60.905,55	
GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI			
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	44.700,00	31.265,80	69,95%
00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	44.700,00	31.265,80	69,95%
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	44.700,00	31.265,80	69,95%
A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	44.700,00	31.265,80	69,95%
3 RASHODI POSLOVANJA	44.700,00	31.265,80	69,95%
32 Materijalni rashodi	44.700,00	31.265,80	69,95%
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	8.273,08	41,37%
3223 Energija		8.273,08	
323 Rashodi za usluge	17.500,00	15.866,84	90,67%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.674,27	
3239 Ostale usluge		2.192,57	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	7.125,88	98,97%
3292 Premije osiguranja		7.125,88	
RAZDJEL 004 PROSVJETA	17.888.260,00	1.670.873,58	9,34%
GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ			
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	17.335.260,00	1.416.908,04	8,17%
51 Pomoći			
81 Namjenski primici od zaduživanja			
00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	16.526.000,00	1.032.637,44	6,25%
PROGRAM 1004 PROSVJETA	16.526.000,00	1.032.637,44	6,25%
A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAV I- SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	991.000,00	359.604,76	36,29%
3 RASHODI POSLOVANJA	741.000,00	359.604,76	48,53%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	741.000,00	359.604,76	48,53%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	741.000,00	359.604,76	48,53%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		359.604,76	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00%
A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	15.535.000,00	673.032,68	4,33%
3 RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	11.638,30	11,08%
32 Materijalni rashodi	105.000,00	11.638,30	11,08%
323 Rashodi za usluge	105.000,00	11.638,30	11,08%
3237 Intelektualne i osobne usluge		11.638,30	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.430.000,00	661.394,38	4,29%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.430.000,00	661.394,38	4,29%
421 Građevinski objekti	13.630.000,00	661.394,38	4,85%
4212 Poslovni objekti		604.586,88	
4214 Ostali građevinski objekti		56.807,50	
422 Postrojenja i oprema	1.800.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	809.260,00	384.270,60	47,48%
	0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	809.260,00	384.270,60	47,48%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	809.260,00	384.270,60	47,48%
	A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	536.500,00	272.226,86	50,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	536.500,00	272.226,86	50,74%
31	Rashodi za zaposlene	485.000,00	250.146,86	51,58%
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	217.885,80	54,47%
3111	Plaće za redovan rad		217.885,80	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	32.261,06	49,63%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		32.261,06	
32	Materijalni rashodi	51.500,00	22.080,00	42,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	22.080,00	42,87%
3211	Službena putovanja		922,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.158,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.000,00	
	A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	71.000,00	31.321,15	44,11%
3	RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	31.321,15	44,11%
32	Materijalni rashodi	71.000,00	31.321,15	44,11%
322	Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	31.321,15	44,11%
3223	Energija		31.321,15	
	A100415 RASHODI ZA NABAVU DUGORAJNE IMOVINE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	19.160,00	2.110,00	11,01%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.160,00	2.110,00	11,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.160,00	2.110,00	11,01%
422	Postrojenja i oprema	19.160,00	2.110,00	11,01%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.110,00	
	A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	182.600,00	78.612,59	43,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	182.600,00	78.612,59	43,05%
32	Materijalni rashodi	180.100,00	77.548,79	43,06%
322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	55.271,32	43,87%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.526,49	
3222	Materijal i sirovine		45.812,25	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.371,95	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		560,63	
323	Rashodi za usluge	51.100,00	21.629,77	42,33%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.846,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		990,00	
3234	Komunalne usluge		3.158,23	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		660,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.975,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	647,70	21,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		647,70	
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.063,80	42,55%
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.063,80	42,55%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.063,80	
	GLAVA 00402 ŠKOLSTVO			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	553.000,00	253.965,54	45,93%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	00402 ŠKOLSTVO	553.000,00	253.965,54	45,93%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	553.000,00	253.965,54	45,93%
	A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	160.000,00	80.405,46	50,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	80.405,46	50,25%
32	Materijalni rashodi	160.000,00	80.405,46	50,25%
323	Rashodi za usluge	160.000,00	80.405,46	50,25%
3235	Zakupnine i najamnine		80.405,46	
	A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	150.000,00	46.121,93	30,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	46.121,93	30,75%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.121,93	94,15%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.121,93	94,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.121,93	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
366	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	35.000,00	32.000,00	91,43%
381	Tekuće donacije	35.000,00	32.000,00	91,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
	A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	243.000,00	127.438,15	52,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	243.000,00	127.438,15	52,44%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	243.000,00	127.438,15	52,44%
366	Tekuće donacije	243.000,00	127.438,15	52,44%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna - prijenos sredstava iz državnog proračuna za DV Škrinjica		127.438,15	
	RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	2.922.600,00	1.318.569,49	45,12%
	GLAVA 00501 KULTURA			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.170.000,00</i>	<i>308.413,57</i>	<i>26,36%</i>
	00501 KULTURA	1.170.000,00	308.413,57	26,36%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	1.170.000,00	308.413,57	26,36%
	A100501 KULTURA	1.170.000,00	308.413,57	26,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	19.000,00	31,67%
38	Ostali rashodi	60.000,00	19.000,00	31,67%
381	Tekuće donacije	60.000,00	19.000,00	31,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		19.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.110.000,00	289.413,57	26,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	289.413,57	28,65%
421	Građevinski objekti	810.000,00	104.300,49	12,88%
4212	Poslovni objekti		104.300,49	
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	185.113,08	92,56%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		185.113,08	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>278.000,00</i>	<i>231.042,01</i>	<i>83,11%</i>
	00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	278.000,00	231.042,01	83,11%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	278.000,00	231.042,01	83,11%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3	A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	278.000,00	231.042,01	83,11%
	RASHODI POSLOVANJA	278.000,00	231.042,01	83,11%
38	Ostali rashodi	278.000,00	231.042,01	83,11%
381	Tekuće donacije	278.000,00	231.042,01	83,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		231.042,01	
	GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>659.000,00</i>	<i>287.310,82</i>	<i>43,60%</i>
	00503 SOCIJALNA SKRB	659.000,00	287.310,82	43,60%
	PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
	A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	659.000,00	287.310,82	43,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	659.000,00	287.310,82	43,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	659.000,00	287.310,82	43,60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	659.000,00	287.310,82	43,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		232.950,82	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		54.360,00	
	GLAVA 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>160.000,00</i>	<i>111.008,95</i>	<i>69,38%</i>
	00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	160.000,00	111.008,95	69,38%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI			
	A100505 OSTALI KORISNICI	160.000,00	111.008,95	69,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	111.008,95	69,38%
38	Ostali rashodi	160.000,00	111.008,95	69,38%
381	Tekuće donacije	160.000,00	111.008,95	69,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		111.008,95	
	GLAVA 00505 SPORT			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>485.000,00</i>	<i>231.620,20</i>	<i>47,76%</i>
	00505 SPORT	485.000,00	231.620,20	47,76%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI			
	A100502 SPORT	485.000,00	231.620,20	47,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	485.000,00	231.620,20	47,76%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	390.000,00	231.620,20	59,39%
381	Tekuće donacije	390.000,00	231.620,20	59,39%
3811	Tekuće donacije u novcu		231.620,20	
	GLAVA 00506 CRKVA			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>138.000,00</i>	<i>132.875,00</i>	<i>96,29%</i>
	<i>42 Prihodi od spomeničke rente</i>	<i>138.000,00</i>	<i>132.875,00</i>	<i>96,29%</i>
	00506 CRKVA	138.000,00	132.875,00	96,29%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI			
	A100510 DONACIJE CRKVI	138.000,00	132.875,00	96,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	132.875,00	96,29%
38	Ostali rashodi	138.000,00	132.875,00	96,29%
381	Tekuće donacije	138.000,00	132.875,00	96,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		132.875,00	
	GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>32.600,00</i>	<i>16.298,94</i>	<i>50,00%</i>
	00507 CRVENI KRIŽ	32.600,00	16.298,94	50,00%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI			
	A100510 DONACIJE CRKVI	32.600,00	16.298,94	50,00%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	32.600,00	16.298,94	50,00%
3 RASHODI POSLOVANJA	32.600,00	16.298,94	50,00%
38 Ostali rashodi	32.600,00	16.298,94	50,00%
381 Tekuće donacije	32.600,00	16.298,94	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		16.298,94	
UKUPNO RASHODI I IZDACI	29.519.851,58	6.139.111,09	20,80%

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-24
Vidovec, 3. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

40.

Temeljem članka 33. i 34. te članka 108. točka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08,

136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Plana razvojnih programa Općine
Vidovec za razdoblje od 1. siječnja
do 30. lipnja 2019. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19) izvršen je kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE 30.06.2019.	IZVOR FINANCIRANJA	
02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine				
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	12.942,29	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	3.288,74	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	102.000,00	58.375,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI				
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST				
Aktivnost 100301 Javna rasvjeta				
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	0,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)

OPIS		PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE 30.06.2019.	IZVOR FINANCIRANJA
------	--	---------------	-----------------------	--------------------

Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta

411	Zemljište	90.000,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 652 Prihodi za kupnju zemljišta (011)
421	Građevinski objekti	1.650.300,00	307.140,42	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 634 Kapitalna pomoć izvanpror. korisnika Opći prihodi i primici (011) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043)

Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina

421	Građevinski objekti	12.300,00	12.237,50	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	280.000,00	187.967,44	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100318 Komunalno opremanje ulica

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)
-----	--	-----------	------	---

04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ**PROGRAM 1004 PROSVJETA****Aktivnost 100404**

422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	----------------------	------------	------	---

Aktivnost 100413 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu

421	Građevinski objekti	13.630.000,00	661.394,38	844 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora- dugoročni- namjenski primici od zaduživanja (081) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	1.800.000,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100415 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine -

Dječji vrtić Škrinjica

422	Postrojenja i oprema	19.160,00	2.110,00	633 Pomoći iz proračuna (051) 652 Vlastiti prihodi (031)
-----	----------------------	-----------	----------	---

OPIS		PLAN ZA 2019.	IZVRŠENJE 30.06.2019.	IZVOR FINANCIRANJA
05.01. KULTURA				
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI				
Aktivnost 100501 Kultura				
421	Građevinski objekti	810.000,00	104.300,49	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i pririz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	185.113,08	611 Porez i pririz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
451	Dodatna ulaganja na građ. objek- tima	100.000,00	0,00	611 Porez i pririz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
UKUPNO		19.313.760,00 KN	1.534.869,34 KN	

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-25
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

41.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu
i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	15.587.500,00	672.200,00	16.259.700,00
3	Rashodi poslovanja	9.606.091,58	611.800,00	10.217.891,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.313.760,00	60.400,00	19.374.160,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-13.332.351,58	0,00	-13.332.351,58

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
	Ukupno prihodi i primici	29.687.500,00	672.200,00	30.359.700,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-167.648,42	0,00	-167.648,42
	Sveukupno prihodi i primici	29.519.851,58	672.200,00	30.192.051,58
	Ukupno rashodi i izdaci	29.519.851,58	672.200,00	30.192.051,58
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	15.587.500,00	672.200,00	16.259.700,00
61		Prihodi od poreza	9.764.000,00	801.000,00	10.565.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	9.400.000,00	800.000,00	10.200.000,00
613	11	Porezi na imovinu	245.000,00	1.000,00	246.000,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	119.000,00	0,00	119.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.640.450,00	-131.200,00	4.509.250,00
632	51 52	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	225.000,00	0,00	225.000,00
633	11 51	Pomoći iz proračuna	4.129.250,00	0,00	4.129.250,00
	54				
634	11 52	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	286.200,00	-131.200,00	155.000,00
64		Prihodi od imovine	111.440,00	2.400,00	113.840,00
641	11 31	Prihodi od financijske imovine	2.460,00	2.400,00	4.860,00
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	108.980,00	0,00	108.980,00
	43				
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	974.610,00	0,00	974.610,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
652	11 31	Prihodi po posebnim propisima	492.610,00	0,00	492.610,00
	43				
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	480.000,00	0,00	480.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00
661	11 31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe			
	61	te pruženih usluga	50.000,00	0,00	50.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	47.000,00	0,00	47.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
683	11 31	Ostali prihodi	46.000,00	0,00	46.000,00
		UKUPNO PRIHODI	15.587.500,00	672.200,00	16.259.700,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	9.606.091,58	611.800,00	10.217.891,58
31		Rashodi za zaposlene	1.491.037,00	70.375,00	1.561.412,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	1.241.025,00	61.975,00	1.303.000,00
312	11 31	Ostali rashodi za zaposlene	73.400,00	1.800,00	75.200,00
313	11 31	Doprinosi na plaće	176.612,00	6.600,00	183.212,00
	52				
32		Materijalni rashodi	3.493.861,58	649.925,00	4.143.786,58
321	11 31	Naknade troškova zaposlenima	188.416,00	7.100,00	195.516,00
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	555.000,00	-1.600,00	553.400,00
	43				
323	11 31	Rashodi za usluge	2.283.415,00	513.400,00	2.796.815,00
	43				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
324	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	452.030,58	131.025,00	583.055,58
34		Financijski rashodi	107.500,00	0,00	107.500,00
342	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	62.000,00	0,00	62.000,00
343	11 31	Ostali financijski rashodi	45.500,00	0,00	45.500,00
35		Subvencije	86.000,00	0,00	86.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	86.000,00	0,00	86.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	461.093,00	-90.000,00	371.093,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	45.400,00
366	11		415.693,00	-90.000,00	325.693,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.000,00	105.500,00	1.505.500,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.000,00	105.500,00	1.505.500,00
38		Ostali rashodi	2.566.600,00	-124.000,00	2.442.600,00
381	11 42	Tekuće donacije	1.103.600,00	115.000,00	1.218.600,00
385	11	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	1.453.000,00	-239.000,00	1.214.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.313.760,00	60.400,00	19.374.160,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	20.000,00	110.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00	20.000,00	110.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.783.760,00	110.400,00	18.894.160,00
421	11 52	Građevinski objekti	16.102.600,00	-1.100,00	16.101.500,00
	81				
422	11 31	Postrojenja i oprema	2.573.160,00	31.500,00	2.604.660,00
	51				
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	108.000,00	80.000,00	188.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	440.000,00	-70.000,00	370.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
454	11 43	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	340.000,00	0,00	340.000,00
		UKUPNO RASHODI	28.919.851,58	672.200,00	29.592.051,58

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
84		Primici od zaduživanja	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
844	11 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00
		UKUPNO PRIMICI	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	600.000,00	0,00	600.000,00
		UKUPNO IZDACI	600.000,00	0,00	600.000,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.472.693,00	114.025,00	1.586.718,00
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.251.000,00	113.025,00	1.364.025,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.251.000,00	113.025,00	1.364.025,00
		A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	589.000,00	113.025,00	702.025,00
		<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	589.000,00	113.025,00	702.025,00
32		Materijalni rashodi	579.000,00	113.025,00	692.025,00
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	-1.000,00	51.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	135.000,00	10.000,00	145.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	392.000,00	104.025,00	496.025,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
385		Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		A100102 KAMATE ZA ZAJAM	62.000,00	0,00	62.000,00
		<i>0170 Transakcije vezane za javni dug</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	0,00	62.000,00
34		Financijski rashodi	62.000,00	0,00	62.000,00
	11				
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	62.000,00	0,00	62.000,00
		A100103 OTPLATA ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
		<i>0170 Transakcije vezane za javni dug</i>			
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
	11				
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	600.000,00	0,00	600.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		00102 MJESNI ODBORI	41.000,00	1.000,00	42.000,00
		PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI	41.000,00	1.000,00	42.000,00
		A100601 MJESNI ODBORI	41.000,00	1.000,00	42.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	1.000,00	42.000,00
32		Materijalni rashodi	41.000,00	1.000,00	42.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	1.000,00	25.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	72.693,00	0,00	72.693,00
		PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	72.693,00	0,00	72.693,00
		A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA	72.693,00	0,00	72.693,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	72.693,00	0,00	72.693,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.693,00	0,00	72.693,00
	11				
366			72.693,00	0,00	72.693,00
		00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	0,00	10.000,00
		A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	10.000,00	0,00	10.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		00105 GOSPODARSTVO	96.000,00	0,00	96.000,00
		PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	96.000,00	0,00	96.000,00
		A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	96.000,00	0,00	96.000,00
		<i>0421 Poljoprivreda</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	0,00	96.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
35		Subvencije	86.000,00	0,00	86.000,00
	11				
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	86.000,00	0,00	86.000,00
		00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.000,00	0,00	2.000,00
		A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	2.000,00	0,00	2.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	186.975,00	1.961.863,58
		00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	186.975,00	1.961.863,58
		PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.774.888,58	186.975,00	1.961.863,58
		A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.112.953,00	78.475,00	1.191.428,00
		<i>0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.112.953,00	78.475,00	1.191.428,00
31		Rashodi za zaposlene	1.006.037,00	70.375,00	1.076.412,00
	11 52				
311		Plaće (Bruto)	841.025,00	61.975,00	903.000,00
	11				
312		Ostali rashodi za zaposlene	53.400,00	1.800,00	55.200,00
	11 52				
313		Doprinosi na plaće	111.612,00	6.600,00	118.212,00
32		Materijalni rashodi	106.916,00	8.100,00	115.016,00
	11				
321		Naknade troškova zaposlenima	84.916,00	8.100,00	93.016,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
	11				
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		A100202 MATERIJALNI RASHODI	378.435,58	0,00	378.435,58
		<i>0133 Ostale opće usluge</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	378.435,58	0,00	378.435,58
32		Materijalni rashodi	378.435,58	0,00	378.435,58
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	-3.000,00	69.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	293.605,00	-2.000,00	291.605,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.830,58	5.000,00	17.830,58
		A100203 FINANCIJSKI RASHODI	141.500,00	8.500,00	150.000,00
		<i>0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	141.500,00	8.500,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	98.500,00	8.500,00	107.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	98.500,00	8.500,00	107.000,00
34		Financijski rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
	11				
343		Ostali financijski rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
		A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
		<i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00
	11				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	6.000,00
		A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	102.000,00	80.000,00	182.000,00
		<i>0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	102.000,00	80.000,00	182.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	80.000,00	182.000,00
	11				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	102.000,00	80.000,00	182.000,00
		A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	20.000,00	30.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	30.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA	5.461.410,00	232.400,00	5.693.810,00
		00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	3.963.710,00	451.400,00	4.415.110,00
		A100301 JAVNA RASVJETA	520.000,00	0,00	520.000,00
		<i>0640 Ulična rasvjeta</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	0,00	270.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00
	11 43				
322		Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	0,00	230.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	250.000,00
	11 43				
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	0,00	250.000,00
		A100303 KOMUNALNE USLUGE	286.110,00	233.000,00	519.110,00
		<i>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	286.110,00	233.000,00	519.110,00
32		Materijalni rashodi	240.710,00	233.000,00	473.710,00
	11				
323		Rashodi za usluge	240.710,00	233.000,00	473.710,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	45.400,00
	11				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	45.400,00	0,00	45.400,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.740.300,00	228.900,00	2.969.200,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	210.000,00	1.210.000,00
32		Materijalni rashodi	1.000.000,00	210.000,00	1.210.000,00
	11 43				
323		Rashodi za usluge	1.000.000,00	210.000,00	1.210.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.740.300,00	18.900,00	1.759.200,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	20.000,00	110.000,00
	11				
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00	20.000,00	110.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650.300,00	-1.100,00	1.649.200,00
	11 52				
421		Građevinski objekti	1.650.300,00	-1.100,00	1.649.200,00
		A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	327.300,00	-10.500,00	316.800,00
		<i>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	292.300,00	-10.500,00	281.800,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.300,00	-10.500,00	281.800,00
	11				
421		Građevinski objekti	12.300,00	0,00	12.300,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	280.000,00	-10.500,00	269.500,00
		A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	90.000,00	0,00	90.000,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	0,00	90.000,00
	11				
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00
		00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.453.000,00	-239.000,00	1.214.000,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.453.000,00	-239.000,00	1.214.000,00
		A100304 KANALIZACIJA	1.453.000,00	-239.000,00	1.214.000,00
		<i>0520 Gospodarenje otpadnim vodama</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.453.000,00	-239.000,00	1.214.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
38		Ostali rashodi	1.453.000,00	-239.000,00	1.214.000,00
	11				
386		Kapitalne pomoći	1.453.000,00	-239.000,00	1.214.000,00
		00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	44.700,00	20.000,00	64.700,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	44.700,00	20.000,00	64.700,00
		A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	44.700,00	20.000,00	64.700,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	44.700,00	20.000,00	64.700,00
32		Materijalni rashodi	44.700,00	20.000,00	64.700,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	17.500,00	20.000,00	37.500,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	0,00	7.200,00
		RAZDJEL 004 PROSVJETA	17.888.260,00	-73.300,00	17.814.960,00
		00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	16.526.000,00	0,00	16.526.000,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	16.526.000,00	0,00	16.526.000,00
		A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI- SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	991.000,00	0,00	991.000,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	741.000,00	0,00	741.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	741.000,00	0,00	741.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	741.000,00	0,00	741.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
	11 51				
422		Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	250.000,00
		A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	15.535.000,00	0,00	15.535.000,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	0,00	105.000,00
32		Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.430.000,00	0,00	15.430.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.430.000,00	0,00	15.430.000,00
	11 81				
421		Građevinski objekti	13.630.000,00	0,00	13.630.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
		KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ 0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	809.260,00	0,00	809.260,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	809.260,00	0,00	809.260,00
		A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	536.500,00	0,00	536.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	536.500,00	0,00	536.500,00
31		Rashodi za zaposlene	485.000,00	0,00	485.000,00
	11				
311		Plaće (Bruto)	400.000,00	0,00	400.000,00
	31				
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
	11 31				
313		Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	65.000,00
32		Materijalni rashodi	51.500,00	0,00	51.500,00
	31				
321		Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	0,00	51.500,00
		A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	71.000,00	0,00	71.000,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	0,00	71.000,00
32		Materijalni rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00
	31				
322		Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	0,00	71.000,00
		A100415 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	19.160,00	0,00	19.160,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.160,00	0,00	19.160,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.160,00	0,00	19.160,00
	31 51				
422		Postrojenja i oprema	19.160,00	0,00	19.160,00
		A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	182.600,00	0,00	182.600,00
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	182.600,00	0,00	182.600,00
32		Materijalni rashodi	180.100,00	0,00	180.100,00
	31				
322		Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	0,00	126.000,00
	11 31				
323		Rashodi za usluge	51.100,00	0,00	51.100,00
	31				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
34		Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
	31				
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
		00402 ŠKOLSTVO	553.000,00	-73.300,00	479.700,00
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	553.000,00	-73.300,00	479.700,00
		A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	160.000,00	6.700,00	166.700,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	6.700,00	166.700,00
32		Materijalni rashodi	160.000,00	6.700,00	166.700,00
	11				
323		Rashodi za usluge	160.000,00	6.700,00	166.700,00
		A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
	11				
366			100.000,00	-90.000,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
		A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	243.000,00	0,00	243.000,00
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	243.000,00	0,00	243.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	243.000,00	0,00	243.000,00
	11				
366			243.000,00	0,00	243.000,00
		RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	2.922.600,00	212.100,00	3.134.700,00
		00501 KULTURA	1.170.000,00	40.600,00	1.210.600,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	1.170.000,00	40.600,00	1.210.600,00
		A100501 KULTURA	1.170.000,00	40.600,00	1.210.600,00
		<i>0820 Službe kulture</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	68.600,00	128.600,00
32		Materijalni rashodi	0,00	19.600,00	19.600,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	400,00	400,00
	11				
323		Rashodi za usluge	0,00	7.200,00	7.200,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	60.000,00	49.000,00	109.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	60.000,00	49.000,00	109.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.110.000,00	-28.000,00	1.082.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	42.000,00	1.052.000,00
	11				
421		Građevinski objekti	810.000,00	0,00	810.000,00
	11				
422		Postrojenja i oprema	200.000,00	42.000,00	242.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	11				
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
		00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	278.000,00	41.000,00	319.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	278.000,00	41.000,00	319.000,00
		A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	278.000,00	41.000,00	319.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		<i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i>			
38		RASHODI POSLOVANJA	278.000,00	41.000,00	319.000,00
		Ostali rashodi	278.000,00	41.000,00	319.000,00
381	11	Tekuće donacije	278.000,00	41.000,00	319.000,00
		00503 SOCIJALNA SKRB	659.000,00	105.500,00	764.500,00
		PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA	659.000,00	105.500,00	764.500,00
		I KUĆANSTVIMA	659.000,00	105.500,00	764.500,00
		A101101 NAKNADE GRAĐANIMA	659.000,00	105.500,00	764.500,00
		I KUĆANSTVIMA	659.000,00	105.500,00	764.500,00
		<i>1040 Obitelj i djeca</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	659.000,00	105.500,00	764.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	659.000,00	105.500,00	764.500,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	659.000,00	105.500,00	764.500,00
		00504 UDRUŽENJE GRAĐANA	160.000,00	10.000,00	170.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	160.000,00	10.000,00	170.000,00
		A100505 OSTALI KORISNICI	160.000,00	10.000,00	170.000,00
		<i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	10.000,00	170.000,00
38		Ostali rashodi	160.000,00	10.000,00	170.000,00
381	11	Tekuće donacije	160.000,00	10.000,00	170.000,00
		00505 SPORT	485.000,00	5.000,00	490.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	485.000,00	5.000,00	490.000,00
		A100502 SPORT	485.000,00	5.000,00	490.000,00
		<i>0810 Službe rekreacije i sporta</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	485.000,00	5.000,00	490.000,00
32		Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00
323	11	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
38		Ostali rashodi	390.000,00	5.000,00	395.000,00
381	11	Tekuće donacije	390.000,00	5.000,00	395.000,00
		00506 CRKVA	138.000,00	10.000,00	148.000,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	138.000,00	10.000,00	148.000,00
		A100510 DONACIJE CRKVI	138.000,00	10.000,00	148.000,00
		<i>0840 Religijske i druge službe zajednice</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	10.000,00	148.000,00
38		Ostali rashodi	138.000,00	10.000,00	148.000,00
381	11 42	Tekuće donacije	138.000,00	10.000,00	148.000,00
		00507 CRVENI KRIŽ	32.600,00	0,00	32.600,00
		PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	32.600,00	0,00	32.600,00
		A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	32.600,00	0,00	32.600,00
		<i>0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	32.600,00	0,00	32.600,00
38		Ostali rashodi	32.600,00	0,00	32.600,00
381	11	Tekuće donacije	32.600,00	0,00	32.600,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			29.519.851,58	672.200,00	30.192.051,58

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

»2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.«

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-32
Vidovec, 3. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

42.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Plana razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine**

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za razdoblje od 2019. do 2021. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2019., 2020. i 2021. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini po programima i aktivnostima kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA	
02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
Aktivnost 100204 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine					
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	32.000,00	32.000,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	10.000,00	10.000,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100208 Izrada projektne dokumentacije					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	182.000,00	100.000,00	100.000,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)
03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI					
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST					
Aktivnost 100301 Javna rasvjeta					
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	500.000,00	500.000,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)

OPIS	PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
------	---------------	----------------	----------------	--------------------

Aktivnost 100306 Održavanje nerazvrstanih cesta

411	Zemljište	110.000,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 652 Prihodi za kupnju zemljišta (011)
421	Građevinski objekti	1.649.200,00	505.000,00	525.000,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 634 kapitalna pomoć izvanpror. korisnika Opći prihodi i primici (011) 653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043)

Aktivnost 100311 Održavanje javnih površina

421	Građevinski objekti	12.300,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	269.500,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 100318 Komunalno opremanje ulica

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	90.000,00	0,00	0,00	611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011)
-----	--	-----------	------	------	---

04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ**PROGRAM 1004 PROSVJETA****Aktivnost** 100404

422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051) 611 Porez i priraz na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	----------------------	------------	------	------	--

OPIS		PLAN ZA 2019.	PROCJENA 2020.	PROCJENA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
Aktivnost 100413 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu					
421	Građevinski objekti	13.630.000,00	0,00	0,00	844 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni - namjenski primici od zaduživanja (081) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	1.800.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
Aktivnost 100415 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine - Dječji vrtić Škrinjica					
422	Postrojenja i oprema	19.160,00	5.000,00	5.000,00	633 Pomoći iz proračuna (051) 652 Vlastiti prihodi (031)
05.01. KULTURA					
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI					
Aktivnost 100501 Kultura					
421	Građevinski objekti	810.000,00	0,00	0,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
422	Postrojenja i oprema	242.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
UKUPNO		19.374.160,00 KN	1.152.000,00 KN	1.172.000,00 KN	

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2019., 2020. i 2021. godinu osigurat će se u proračunu Općine Vidovec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

2. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-05
Vidovec, 3. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

43.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19) mijenja se i glasi:

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

Članak 3.

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.603.200,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja nogostupa - TUŽNO Tužno D-132,84 m (Belska ulica - nastavak)	125.000,00 kn
Ceste - izgradnja novih ulica Dionica 7 (Odvojak iz Vrtne ulice i Ulice S. Radića Vidovec prema Domitrovcu - nastavak Ulice hrvatskih branitelja) D-462 Š-6 Obuhvaćeni rubnici, slivnici, oborinska odvodnja, asfalt	500.000,00 kn

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ceste - izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje dijela Školske ulice i Ulice Vladimira Nazora u Vidovcu	793.200,00 kn
Ceste - asfaltiranje dvorišta Općine Vidovec	185.000,00 kn
UKUPNO:	1.603.200,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.023.200,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	480.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (52)</i>	100.000,00 kn

II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 100301

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **250.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	250.000,00 kn
UKUPNO:	250.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - Komunalni doprinos</i>	150.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	100.000,00 kn

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - Aktivnost 100208

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **182.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata- ostalo	150.000,00 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	32.000,00 kn
UKUPNO:	182.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	162.000,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	20.000,00 kn

IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100304, 100306

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **1.260.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	1.214.000,00 kn
Most - pločasti propust preko vodotoka Prekno južno od naselja Prekno	46.000,00 kn
UKUPNO:	1.260.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 1.260.000,00 kn

V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100318

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **90.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Komunalno opremanje ulica	90.000,00 kn
UKUPNO	90.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 65.000,00 kn

Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011) 25.000,00 kn

Članak 4.

3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

- Aktivnost 100303, 100311

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **296.400,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	171.000,00 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	45.400,00 kn
Oprema - mobilno reciklažno dvorište	80.000,00 kn
UKUPNO:	296.400,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 296.400,00 kn

Članak 5.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

Opći prihodi i primici (011) 2.906.600,00 kn

Ostali prihodi za posebne namjene (043) - Komunalni doprinos	150.000,00 kn
Naknada za zadržavanje zgrade u prostoru (011)	25.000,00 kn
Ostale pomoći (011)	500.000,00 kn
Ostale pomoći (52)	100.000,00 kn

UKUPNO 3.681.600,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redosljed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 7.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-14
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

44.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina, poljskih puteva i ostalo.

III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2019. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	50.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	170.000,00 kn
UKUPNO:	220.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	50.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	157.000,00 kn
<i>Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa</i>	13.000,00 kn

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu,

održavanje uređaja i objekata javne rasvjete, zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	40.000,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	230.000,00 kn
UKUPNO:	270.000,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	244.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	26.000,00 kn

3. Održavanje javnih površina, poljskih puteva i ostalo - Aktivnost 100311, 100306, 100303

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva. U 2019. godini planira se kupnja traktora za održavanje javnih površina i košnju trave te postavljanje autobusne nadstrešnice u naselju Tužno.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	10.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	10.000,00 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	15.000,00 kn
Strojevi - traktor i priključci	189.500,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	990.000,00 kn
Održavanje zelenih površina	35.000,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	180.000,00 kn
Ostala zemljišta - otkup zemljišta	110.000,00 kn
Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	12.300,00 kn
UKUPNO:	1.551.800,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	36.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.284.300,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.500,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	200.000,00 kn
<i>Prihod za kupnju zemljišta</i>	30.000,00 kn

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

<i>Ostali prihodi za posebne namjene (043) - komunalna naknada</i>	330.000,00 kn
<i>Opći prihodi i primici (011)</i>	1.467.300,00 kn
<i>Prihod od obavljanja ostalih posl. djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa</i>	13.000,00 kn
<i>Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta</i>	1.500,00 kn
<i>Ostale pomoći (011)</i>	200.000,00 kn
<i>Prihod za kupnju zemljišta</i>	30.000,00 kn

UKUPNO	2.041.800,00 kuna
---------------	--------------------------

Članak 5.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 6.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-15
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

45.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2019. godinu temelji se na pravima

i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu od **1.928.300,00 kuna**.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja koja iznosi 650,00 kn mjesečno za cjelodnevni (10-satni) program.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesečno po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **414.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	404.000,00
Program predškole - mala škola	10.000,00
UKUPNO	414.000,00

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO**2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno**

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%, tako da obveza Općine Vidovec iznosi 5.994,76 kn mjesečno bez PDV-a.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju

troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom sportske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%, tako da obveza Općine Vidovec iznosi 6.723,68 kn mjesečno bez PDV-a.

Slijedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **166.700,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma - Osnovna škole Vidovec - Osnovna škole Tužno	166.700,00
UKUPNO	166.700,00

2.2. Ostale donacije za školstvo

Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec - prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u Republici Hrvatskoj te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe.

Eko škola Tužno

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantini

certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 20.000,00 kn koje će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini.

Za uređenje malonogometnog igrališta kod Osnovne škole u Vidovcu planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna koja će se isplatiti kao donacija Osnovnoj školi u Vidovcu.

Za pomoć OŠ Tužno u obnovi škole planira se kapitalna pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **70.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	25.000,00
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00
Ostale tekuće donacije u školstvu	20.000,00
Tekuće donacije - Osnovna škola Vidovec - donacija za uređenje malonogometnog igrališta	10.000,00
Kapitalna pomoć OŠ Tužno za obnovu škole	10.000,00
UKUPNO	70.000,00

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2019. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj Program izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i financijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **121.000,00 kuna** i utrošit će se za:

3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **70.000,00 kn**, a koja sadrže donacije za kulturne manifestacije na području Općine Vidovec, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika dok se **12.000,00** kuna planira utrošiti na ostale troškove manifestacije Zeljarijada 2019. godine.

3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu planirana su sredstva u iznosu od **39.000,00 kuna** za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2019. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja mještana
- sportska priprema, natjecanja te zdravstvena zaštita sportaša
- skrb o sportskim objektima.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **490.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Tekuće i investicijsko održavanje
- uređenje igrališta i sportskih objekata 95.000,00 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima 395.000,00 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Nedeljanec za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za podmirenje troškova režija u iznosu od 15.000,00 kuna, donaciju ŠRD Vidovec za kupnju klupa i stolova u iznosu od 15.000,00 kuna, a preostalih 330.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	2.000,00
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00
UKUPNO	4.000,00

5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **315.000,00 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	315.000,00
UKUPNO	315.000,00

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **32.600,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	32.600,00
UKUPNO	32.600,00

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2019. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida i Župi svete Margarete Margečan za izmjenu podnih pločica u crkvi svetog Antuna u Tužnom.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	125.000,00
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE MARGEČAN	20.000,00
UKUPNO	145.000,00

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **30.000,00** kuna za proslavu obljetnica i **140.000,00** kn koje će se raspodijeliti ostalim udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2019. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sred-

Aktivnost: 100413, 100501, 100404

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Izgradnja građevine društvene namjene - izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	13.500.000,00 kn
2.	Priključak struje za Dječji vrtić u Vidovcu	130.000,00 kn
3.	Oprema za Dječji vrtić u Vidovcu	1.800.000,00 kn
4.	Zgrade kulturnih institucija - izgradnja etno kuće	810.000,00 kn
5.	Oprema- Etno kuća u Vidovcu	242.000,00 kn
6.	Dodatna ulaganja na građ. objektima- vinogradarska kuća Tužno	30.000,00 kn
7.	Oprema - dječje igralište u Vidovcu	250.000,00 kn
UKUPNO		16.762.000,00 kn

Izvor financiranja:

Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011)	3.037.000,00 kn
Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći (051)	225.000,00 kn
Namjenski primici od zaduživanja (081)	13.500.000,00 kn

stava, te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

III.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-16
Vidovec, 3. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

46.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/19) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2019. godini za društvene djelatnosti i to:

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 3.

Ove 1. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-03
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

47.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
Općine Vidovec za 2019. godinu**

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/18 i 30/19) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2019. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu od **1.751.500,00 kuna**.

**1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec sustavno radi na proširivanju vrtičkih kapaciteta planiranjem gradnje novog vrtića te podupiranjem rada vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2019. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **741.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	546.000,00
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČNA SKUPINA	195.000,00
UKUPNO	741.000,00

**2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU
SOCIJALNE SKRBI**

Ovim Programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2019. godinu u iznosu **764.500,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademske godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	160.500,00
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenim odredbama Zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	30.000,00
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec.	80.000,00

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršiti će se na račun roditelja/staratelja.	60.000,00
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici, studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika.	20.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	30.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec.	63.000,00
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja.	18.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica	190.000,00
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	10.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu - isplata božićnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	100.000,00
UKUPNO	764.500,00

3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **243.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec.

4. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **3.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	3.000,00
UKUPNO	3.000,00

II.

Ove 2. izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-08/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-17
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

48.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova.
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće je:

1. općinski načelnik 3,90

Članak 5.

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 8.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog vozila.

Za službena putovanja općinskom načelniku pripada dnevnicu do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 9.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 10.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Vidovec.

Članak 11.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA**Članak 12.**

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 13.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti će se pojedinačno rješenje o plaći za rad općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika sukladno koeficijentu navedenim u članku 4. ove Odluke, obračunat će se za mjesec listopad 2019. te isplatiti u mjesecu studenom 2019. godine i nadalje.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini plaće općinskog načelnika i drugim pravima ostvarenim na osnovu radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/19-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

49.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o koeficijentima za obračun
plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec. Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik

raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), te sa odredbom članka 16. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima, koeficijenti službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec su slijedeći:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Razina radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.			PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.	2,44
Radna mjesta II. kategorije					
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
2.			VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN	6.	2,17
3.			VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO	6.	2,17
4.			VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I EU FONDOSVE	6.	2,17
Radna mjesta III. kategorije					
VIŠI REFERENT					
5.			VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9.	2,05
REFERENT					
6.			REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK	11.	1,72
7.			REFERENT - KOMUNALNI REDAR	11.	1,72
Radna mjesta IV. kategorije					
8.			ČISTAČICA	13.	1,00

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se odlukom općinskog načelnika sukladno članku 9. stavku 2. i članku 16. stavku 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Članak 4.

Pročelnica Jedinственного upravnog odjela Općine Vidovec donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec, sukladno ovoj Odluci.

Članak 5.

Plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec sukladno koeficijentima navedenim u članku 2. ove Odluke, obračunati će se za mjesec listopad 2019. te isplatiti u mjesecu studenom 2019. godine i nadalje.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/15).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

50.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 31. i 37. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade članovima
Općinskog vijeća Općine Vidovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vidovec je počasna i za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću već ostvaruje pravo na naknadu.

Članak 2.

Pravo na naknadu ostvaruje se dolaskom na sjednicu Općinskog vijeća.

Visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec utvrđuje se u iznosu 200,00 kuna neto, za svaku sjednicu na kojoj su prisutni.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se na žiro račun korisnika naknade u pravilu tromjesečno.

Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća Općine Vidovec koji ostvaruju pravo na primanja po imenovanju na drugu dužnost, neće istovremeno ostvarivati pravo i na isplatu naknade za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća Općine Vidovec, kada se odriču naknade za prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća, podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknadno pismeno opozvati kada članovi Općinskog vijeća Općine Vidovec ponovno žele steći pravo na daljnju naknadu troškova.

U vremenu od podnošenja izjave o odricanju pa do opoziva izjave o odricanju naknade za prisustvovanje

na sjednicama članovi Općinskog vijeća Općine Vidovec nemaju pravo na isplatu naknade za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

51.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 31. i 33. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za rad predsjednika
Općinskog vijeća Općine Vidovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 2.

Visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu 2.000,00 kuna neto, mjesečno.

Članak 3.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec isplaćuje se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a iznos naknade iz članka 2. ove Odluke obračunati će se za mjesec listopad 2019. godine te isplatiti u mjesecu studenom 2019. godine i nadalje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-01/19-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 3. listopada 2019.

KLASA: 604-01/18-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-09
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

52.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o stipendijama Općine Vidovec

Članak 1.

Članak 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 76/18 - dalje: Odluka), mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Stipendija se za studente odobrava za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendija se za učenike odobrava za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna školske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendije se dodjeljuju u iznosima kako slijedi:

- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 350,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 400,00 kn,
- učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 450,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije dodjeljuje se iznos od 500,00 kn,
- studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu dodjeljuje se iznos od 550,00 kn.«

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

53.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec

Članak 1.

Točka 7. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/19 - dalje: Odluka), mijenja se i glasi:

»7. Pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama i kod registriranih dadilja«

Članak 22. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 22.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Vidovec u dječjim jaslicama ili vrtićima (dalje: predškolske ustanove) i kod registriranih dadilja ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga) uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Vidovec,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište na području Općine Vidovec,
- sve obveze prema Općini Vidovec po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.«

Članak 23. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 23.

Općina Vidovec sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece u predškolskim ustanovama u iznosu 650,00 kn po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene cjelodnevnog boravka snositi će korisnici usluga predškolskih ustanova.

Korisnicima usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec sufinancira cijenu u iznosu od 650,00 kuna mjesečno po upisanom djetetu, a ostatak do pune cijene snosit će korisnici usluga dadilja.«

Članak 24. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 24.

Korisnici usluga obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke, podnijeti pisani zahtjev, uz prilaganje sljedećih isprava:

- preslike osobnih iskaznica roditelja odnosno skrbnika,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od šest mjeseci),
- ugovor roditelja s predškolskom ustanovom, odnosno osobom registriranom za obavljanje djelatnosti dadilja.

Jedinstveni upravni odjel službenim putem provjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Vidovec.«

Iza članka 24. Odluke dodaje se članak 24a. koji glasi:

»Članak 24a.

Sredstva za uslugu smještaja djece u predškolskim ustanovama i kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec će doznačivati temeljem ispostavljenih računa predškolskih ustanova i osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja koji sadrže ili im se prilaže popis djece prema vrsti programa koji koriste.«

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Članak 25.

Korisnici usluga dužni su odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama ili kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja,«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/14
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

54.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 18. sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/05
URBROJ: 2186/10-01/1-19-02
Vidovec, 3. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

PLAN DJELOVANJA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU



Vidovec, listopad 2019.

SADRŽAJ

1. UVOD	4817
2. PRIRODNE NEPOGODE	4818
2.1. Obaveze Općine Vidovec iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda	4818
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	4819
4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	4828
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	4829
5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete	4829
5.2. Konačna procjena štete	4830
5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete	4830
5.3. Žurna pomoć	4830
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	4831
6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 godina	4831
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	4832
7.1. Povjerenstva	4832
7.1.1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec.....	4832
7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije.....	4833
7.1.3. Stručno povjerenstvo	4833
7.2. Agrotehničke mjere	4833
7.3. Mjere zaštite od suše	4835
7.4. Mjere civilne zaštite.....	4835
7.5. Mjere zaštite od požara	4836
7.6. Mjere obrane od poplava	4836
7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine.....	4836
7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka	4836
8. ZAKLJUČAK	4837

POPIS TABLICA

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec	4819
Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa	4820
Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava.....	4824
Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed tuče i suše	4827
Tablica 5. Kadrovska popunjenost operativnih snaga vatrogastva	4831
Tablica 6. Materijalno-tehnička sredstva operativnih snaga vatrogastva	4831
Tablica 7. Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....	4832

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Vidovec za prethodnu 2019. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Vidovec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Vidovec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec.

2.1. Obaveze Općine Vidovec iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Općina Vidovec donijela je dana 29. ožujka 2018. godine Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/18).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Vidovec predstavljaju sljedeće prirodne nepogode: potres, poplave, tuča, suša.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Vidovec te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Vidovec.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec

PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati oštećenje stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih na što se veže i nedovoljan broj kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim / europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Poplave	Na području Općine Vidovec prijete opasnost od poplava izazvanih izlivanjem rijeke Plitvice te potoka i kanala koji prolaze područjem Općine.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Suša	Meteorološka suša ili duže razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u dužem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Varaždin, dobrovoljna vatrogasna društva, HGSS - Stanica Varaždin. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - PU Varaždinske - PP Varaždin (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Udruge (Prilog 1.5.)
	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite	- Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.)
	Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.)	
	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.)
	Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (Prilog 5.)
	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Popravak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.) - Općina Vidovec (Prilog 6.)	
Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko - tehnoloških nesreća, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko Dobrovoljna vatrogasna društva ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Varaždin sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, <ul style="list-style-type: none"> - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Varaždin - uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska - PP Varaždin - nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Varaždinska - PP Varaždin - osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinska - PP Varaždin 	- PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.)
	- osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)
	Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.)
	Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (Prilog 4.)
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. 	- Veterinarska stanica Varaždin d.d. (Prilog 4.)
	Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Varaždin d.d. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Varaždin d.d. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	- Veterinarska stanica Varaždin d.d. (Prilog 4.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin - Centar za socijalnu skrb Varaždin - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Udruge (Prilog 1.5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Veterinarska stanica Varaždin d.d. (Prilog 4.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinuti će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Varaždin d.d. Smještaj stoke vršiti će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladišiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina Vidovec (Prilog 6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Mediji javnog priopćavanja (Prilog 5.)
Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Općina Vidovec (Prilog 6.)
	Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Vidovec.	- Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.)
	Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje.	- Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
	Punkt za prihvat pomoći bit će uspostavljen u Ambulanti doma zdravlja Varaždinske županije, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.3.)
Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin.	- Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin (Prilog 5.) - Općina Vidovec (Prilog 6.)
Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina Vidovec (Prilog 6.)
	Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik DVD-a.	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.)
	Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će Dobrovoljna vatrogasna društva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda - prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - PU Varaždinske - PP Varaždin (Prilog 5.) - vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, promet (Prilog 5.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.)
Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.)
	Uspostava opskrbe električnom energijom	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.)
	Redovna opskrba vodom	<ul style="list-style-type: none"> - Varkom d.d. (Prilog 5.)
	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Popravak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.)
Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (Prilog 4.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (Prilog 1.7.) - Veterinarska stanica Varaždin d.d. (Prilog 4.) - Udruge građana (Prilog 1.5.)
	Pružanje psihološke potpore	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.)
	Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (Prilog 4.)
	<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema Dobrovoljna vatrogasna društva i po potrebi JVP Varaždin; - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima; - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva isl.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.)
	<p>Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin (Prilog 5.) - Hrvatski telekom (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - strojevi i oprema građevinskih poduzeća
	<p>Organizacija provođenja evakuacije Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika.</p>	

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine (Prilog 6.). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove (Prilog 4.).</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (Prilog 1.5.). Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo (Prilog 1.3.).</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Hrvatska Gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.).</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Varaždin d.d. (Prilog 4.). Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 5.) <ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Općina Vidovec (Prilog 6.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Veterinarska stanica Varaždin d.d. (Prilog 4.)
Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinska - PP Varaždin</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Varaždinska -PP Varaždin (Prilog 5.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska županija-PP Varaždin	- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.)
	Osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinske-PP Varaždin	
	Nadzor i čuvanje ugroženog područja	
	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	
	Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed tuče i suše

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područne ustrojstvene jedinice koji zatim obavještava općinski načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	- općinski načelnik (Prilog 6.)
Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vođom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i dobrovoljna vatrogasna društva. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p> <p>Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) - Općina Vidovec (Prilog 6.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Čistoća d.o.o. (Prilog 5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.), - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.) - Čistoća d.o.o. (Prilog 5.) - Hrvatski telekom (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.6.)

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	NOSITELJI
	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin. - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec, Opća bolnica Varaždin. - Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin. <p>U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p> <p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica Varaždin d.d. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - HGSS, Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (Prilog 4.) - Opća bolnica Varaždin (Prilog 4.) <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Varaždin d.d. (Prilog 4.)
Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	<ul style="list-style-type: none"> - MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu 	<ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 5.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.	

4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec. Općinski načelnik Općine Vidovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije

nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,

- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznanim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog općinskog povjerenstva.

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika Općine Vidovec. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Vidovec je Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskog povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini, Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produžiti za 8 dana. O produženju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije na temelju zahtjeva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,

5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Vidovec,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec prijavljuje Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Vidovec za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša;

- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Vidovec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći donosi odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Vidovec, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Vidovec. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Vidovec dužna je dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u zaprimljenoj odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća vatrogasna društva: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno.

Tablica 5. Kadrovska popunjenost operativnih snaga vatrogastva

VATROGASNO DRUŠTVO	KADROVSKA POPUNJENOST
DVD Vidovec	23 operativnih vatrogasaca
DVD Nedeljanec - Prekno	14 operativnih vatrogasaca 13 ispitanih, osposobljenih i zdravstveno sposobnih vatrogasaca
DVD Tužno	14 operativnih vatrogasaca

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

Popis opreme i drugih sredstava vatrogasnih postrojbi za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva prikazana su u nastavnim tablicama.

Tablica 6. Materijalno-tehnička sredstva operativnih snaga vatrogastva

VATROGASNO DRUŠTVO	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
DVD Vidovec	Vatrogasno vozilo Armature za vodu i pjenu Oprema za pružanje prve pomoći Oprema za tehničke intervencije Osobna zaštitna oprema vatrogasaca Vatrogasne pumpe Oprema za spašavanje s visine i dubine Oprema za zaštitu dišnih organa
DVD Nedeljanec - Prekno	Vatrogasno navalno vozilo STEYR sa ugrađenom cisternom 2000 litara, tlačna crpka, dva visokotlačna mlaza, ostala oprema Kombi vozilo CITROEN JUMPER za prijevoz osoba, 9 sjedećih mjesta Prijenosna motorna vatrogasna crpka ROSENBAUER; 800 l/min, 8 bara Prijenosna potopna električna crpka za vodu, velikog kapaciteta Prijenosna motorna crpka za vodu, malog kapaciteta
DVD Tužno	Navalno vozilo (opremljeno sa opremom za gašenje požara, motornom pumpom i agregatom za struju) Kombi vozilo

Izvor: DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 godina

Iznosi šteta u slučaju elementarnih nepogoda na području Općine Vidovec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina

DATUM PROGLAŠENJA	NEPOGODA	PROCIJENJENI IZNOS	KONAČNI IZNOS	ISPLAĆENO
24.06.2008.	Tuča	5.000.000,00 kn	15.005.556,00 kn	622.209,00 kn
23.07.2009.	Poplava		11.357,73 kn	0,00 kn
19.09.2010.	Poplava	3.500.000,00 kn	1.797.998,00 kn	429.721,00 kn
09.09.2011.	Suša	19.000.000,00 kn	23.436.381,09 kn	151.911,26 kn
29.08.2012.	Suša	20.000.000,00 kn	21.846.140,64 kn	0,00 kn
08.04.2013.	Poplava	1.500.000,00 kn	597.150,00 kn	0,00 kn
18.09.2013.	Suša	20.000.000,00 kn	8.369.459,02 kn	629.543,00 kn
26.09.2014.	Poplava	10.298.019,22 kn	15.602.972,00 kn	0,00 kn
03.05.2016.	Mraz	6.312.722,96 kn	4.418.939,79 kn	0,00 kn
04.05.2017.	Mraz	5.675.069,00 kn	387.084,00 kn	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	7.662.384,81 kn	5.862.725,58 kn	

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.),
- Varaždinska županija,
- Općina Vidovec.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec

Članove i broj članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, imenuje Općinsko vijeće Općine Vidovec na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije.

Rok za imenovanje članova povjerenstava je šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 17. sjednici održanoj 15. srpnja 2019. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19). Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec sastoji se od predsjednice i 4 člana (**Prilog 2.**).

Obaveze Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec:

- utvrđuju i provjeravaju visinu šteta od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je dana 18. srpnja 2019. godine donijelo Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, KLASA: 920-11/19-01/05, URBROJ: 2186/10-19-01 (**Prilog 7.**).

7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenuje Županijska skupština Varaždinske županije na razdoblje od 4 godine.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine donijela Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/15). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije sastoji se od predsjednice i 6 članova povjerenstva (**Popis u Prilogu 3**). Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine donijela Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/17).

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Vidovec. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost propisane su Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13).

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19).

Navedenom Odlukom propisane su sve potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednih zemljišta na području Općine Vidovec te mjere zaštite od požara vezano za spaljivanje na poljoprivrednom zemljištu.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu odredaba ove Odluke podrazumijeva se:

- **Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

- **Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

- **Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

- **Korištenje i uništavanje biljnih ostataka**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

- **Održavanje razine organske tvari u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

- **Održavanje strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

- **Zaštita od erozije**

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba ovlaštena za obavljanje poslova poljoprivrednog redara Općine Vidovec.

Općina Vidovec podnosi nadležnom ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu i hranu izvješće o primjeni propisanih mjera ovom Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

7.3. Mjere zaštite od suše

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osima same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba¹.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilog 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Općinski načelnik Općine Vidovec donijeti će Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, sukladno odredbama članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

¹ Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Vidovec te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Dokumenti zaštite od požara Općine Vidovec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Vidovec i Plana zaštite od požara za Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15).

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su: prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

Prema Državnom planu obrane od poplava (ožujak 2019. godine) i Pravilniku o granicama područja podsli-vova, malih slivova i sektora (»Narodne novine« broj 97/10), Općina Vidovec spada u sektor A - Mura i gornja Drava, branjeno područje 20, mali sliv Plitvica-Bednja: dionica obrane A.20.6. rijeka Plitvica lijeva i desna obala.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 1. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 8.**).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar грома, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinствeni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasio nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi elementarnu

nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Vidovec.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apppr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine².

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Vidovec, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Vidovec, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

² Izvor: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.