

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 63 — Godina XXXII	Varaždin, 28. lipnja 2024.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općina Donja Voća za 2023. godinu 3780
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu 3796
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu 3796
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu 3797
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu 3797
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju groblja za 2023. godinu 3798
16. Odluka o sufinanciranju troškova produženog boravka i davanju suglasnosti za organizaciju produženog boravka u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića u Donjoj Voći za školsku godinu 2024./2025. 3798

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu 3799
31. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu 3799
32. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jalžabet 3815
33. Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa za Meteor proizvodnja d.o.o. 3815
34. Odluka o izmjeni Odluke o službenoj odori komunalnog redara Općine Jalžabet 3815
35. Odluka o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi »Petar Zrinski« Jalžabet za školsku godinu 2024./2025. 3816
36. Odluka o kupnji nekretnina k.č.br. 940/1 i 941, KO Kelemen 3816
37. Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 99/3, KO Jakopovec 3817
38. Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 99/2, KO Jakopovec 3817
39. Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 100/1, KO Jakopovec 3817
40. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet 3818

41. Odluka o II. dopunama Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2024. godinu 3818

42. Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Jalžabet 3820

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračun Općine Donja Voća za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. ostvaren je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2022. godine	Proračun 2023. godine	Izvršenje 2023. godine
6 Prihodi poslovanja	1.222.733,31	1.669.920,00	1.431.291,45
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.860,66	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	905.178,42	1.394.840,00	1.292.499,30
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.907,92	108.805,00	118.334,79
Razlika - višak/manjak	318.507,63	166.275,00	20.457,36

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2022. godine	Proračun 2023. godine	Izvršenje 2023. godine
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	77.102,05	0,00	86.786,59
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	203.366,61	150.000,00	73.487,16
Neto financiranje (8 - 5)	-126.264,56	-150.000,00	13.299,43
Ukupno prihodi i primici	1.309.696,02	1.669.920,00	1.518.078,04
Manjak prihoda iz prethodnih godina	875.426,81	-212.450,00	682.503,57
Ukupno rashodi i izdaci	1.117.452,95	1.653.645,00	1.484.321,25
Višak/Manjak + Neto financiranje	-809.448,30	-196.175,00	-648.746,78

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računima prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

RAČUN PRIHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.222.733,31	1.669.920,00	1.431.291,45
61 Prihodi od poreza	683.328,43	629.940,00	433.977,56
611 Porez i prirez na dohodak	662.337,41		405.029,05

	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	715.499,41		384.969,84
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		53.805,45
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		25.710,67
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		7.755,33
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		50.247,75
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	53.162,00		117.459,99
613	Porezi na imovinu	15.759,12		22.570,85
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	231,16		231,92
6134	Povremeni porezi na imovinu	15.527,96		22.338,93
614	Porezi na robu i usluge	5.231,90		6.377,66
6142	Porez na promet	5.231,90		6.377,66
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	488.622,10	989.480,00	962.157,83
631	Pomoći od inozemnih vlada	224.258,99		0,00
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	224.258,99		0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	116.039,34		784.211,78
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	83.439,30		740.950,69
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	32.600,04		43.261,09
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.633,31		8.858,65
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.633,31		8.858,65
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	145.690,46		169.087,40
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	145.690,46		169.087,40
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00
64	Prihodi od imovine	10.073,27	5.000,00	4.379,87
641	Prihodi od financijske imovine	0,05		0,11
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,05		0,04
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,00		0,07
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.073,22		4.379,76
6421	Naknade za koncesije	265,71		664,28
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.486,50		2.186,97
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,20		1.528,51
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.320,81		0,00
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn.propisima i naknada	38.237,47	38.000,00	26.707,67
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.060,80		260,55
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.060,80		260,55
652	Prihodi po posebnim propisima	15.298,89		939,44
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	33,77		138,00
6524	Doprinosi za šume	1.940,73		765,77
6525	Mjesni samodoprinos	0,00		0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	13.324,39		35,67
653	Komunalni doprinosi i naknade	21.877,78		25.507,68
6531	Komunalni doprinosi	1.684,98		3.017,32
6532	Komunalne naknade	20.192,80		22.490,36
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.472,04	2.500,00	1.658,64
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00		1.658,64
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		1.658,64
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	2.472,04		0,00
6631	Tekuće donacije	2.472,04		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	2.409,88
681	Kazne i upravne mjere	0,00		0,00
6819	Ostale kazne	0,00		0,00
683	Ostali prihodi	0,00		2.409,88
683		0,00		2.409,88
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.860,66	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.009,03	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.009,03		0,00
7111	Zemljište	4.009,03		0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.851,63	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.851,63		0,00
7211	Stambeni objekti	5.851,63		0,00
7214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00		0,00
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00
UKUPNO PRIHODI:		1.232.593,97	1.669.920,00	1.431.291,45

RAČUN RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA	905.178,42	1.394.840,00	1.292.499,30
31	Rashodi za zaposlene	93.807,33	102.190,00	83.725,79
311	Plaće (Bruto)	78.416,15		68.902,40
3111	Plaće za redovan rad	78.416,15		68.902,40
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.216,47		3.239,34
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.216,47		3.239,34
313	Doprinosi na plaće	13.174,71		11.584,05
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.174,71		11.584,05
32	Materijalni rashodi	360.025,12	814.545,00	759.317,06
321	Naknade troškova zaposlenima	11.931,42		13.040,69
3211	Službena putovanja	568,05		1.714,70
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.521,46		4.773,88
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.115,63		1.385,71
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.726,28		5.166,40

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
322	Rashodi za materijal i energiju	85.339,75		97.103,45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.213,22		4.962,55
3223	Energija	55.614,84		55.417,63
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.348,47		33.844,61
3225	Sitni inventar i auto gume	6.764,72		2.800,55
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	398,50		78,11
323	Rashodi za usluge	241.228,19		598.153,34
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.374,68		12.237,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.417,18		358.134,41
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.184,54		45.538,83
3234	Komunalne usluge	3.952,00		6.870,30
3235	Zakupnine i najamnine	10.915,26		7.663,79
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.205,60		2.024,34
3237	Intelektualne i osobne usluge	116.742,09		139.216,74
3238	Računalne usluge	477,78		3.948,04
3239	Ostale usluge	10.959,06		22.519,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.525,76		51.019,58
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.667,41		0,00
3292	Premije osiguranja	1.536,82		2.829,44
3293	Reprezentacija	1.337,75		29.430,29
3294	Članarine i norme	6.535,89		8.660,62
3295	Pristojbe i naknade	3.952,49		1.543,55
3296		3.370,75		0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.124,65		8.555,68
34	Financijski rashodi	25.351,53	23.320,00	21.289,67
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.126,00		10.614,92
3423	Kamate za primljene kredite i zajm.od kred. i ostalih fin.inst.izvan jav.sektora	4.126,00		10.614,92
343	Ostali financijski rashodi	21.225,53		10.674,75
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.088,32		1.615,17
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00		0,14
3433	Zatezne kamate	15.441,01		6.220,86
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.696,20		2.838,58
35	Subvencije	98.024,96	201.745,00	181.049,43
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	98.024,96		181.049,43
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	96.093,84		163.334,53
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.931,12		17.714,90
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće proračuna	151.852,62	52.400,00	50.189,87
361	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	131.944,20		0,00
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	131.944,20		0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		3.752,04
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		3.752,04
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	19.908,42		46.437,83
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	19.908,42		46.437,83

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.817,72	37.140,00	36.962,57
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	78.817,72		36.962,57
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.528,28		31.110,17
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	33.289,44		5.852,40
38	Ostali rashodi	97.299,14	163.500,00	159.964,91
381	Tekuće donacije	93.400,77		158.931,21
3811	Tekuće donacije u novcu	93.400,77		157.056,21
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		1.875,00
383	Kazne, penali i naknade štete	3.898,37		1.033,70
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.898,37		0,00
3835	Ostale kezne	0,00		1.033,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.907,92	108.805,00	118.334,79
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.520,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00		0,00
4123	Licence	0,00		0,00
4124	Ostala prava	0,00		0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.907,92	105.285,00	118.334,79
421	Građevinski objekti	1.030,26		66.985,75
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		58.448,57
4214	Ostali građevinski objekti	1.030,26		8.537,18
422	Postrojenja i oprema	5.886,82		27.154,99
4221	Uredska oprema i namještaj	635,33		0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		712,40
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	476,72		4.320,49
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		2.989,95
4226	Sportska i glazbena oprema	4.774,77		0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		19.132,15
423	Prijevozna sredstva	0,00		13.874,85
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		13.874,85
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.990,84		10.319,20
4262	Ulaganja u računalne programe	1.990,84		0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		10.319,20
UKUPNO RASHODI:		914.086,34	1.503.645,00	1.410.834,09

RAČUN PRIHODA PO IZVORIMA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje 2023. / Plan 2023. godine
11	Opći prihodi i primici	629.940,00	763.678,88	121,23%
31	Vlastiti prihodi	12.500,00	0,00	0,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	38.000,00	20.083,05	52,85%

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje 2023. / Plan 2023. godine
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	176.062,32	-
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	989.480,00	461.148,00	46,61%
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	-
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	10.319,20	-
72	Primici od zaduženja	0,00	86.786,59	-
UKUPNO PRIHODI:		1.669.920,00	1.518.078,04	90,91%

RAČUN RASHODA PO IZVORIMA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje 2023. / Plan 2023. godine
11	Opći prihodi i primici	915.575,00	726.922,09	79,40%
31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	-
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.083,05	100,42%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	222.805,00	179.062,32	80,37%
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	484.865,00	461.148,00	95,11%
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	-
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.400,00	10.319,20	99,22%
72	Primici od zaduženja	0,00	86.786,59	-
UKUPNO RASHODI:		1.653.645,00	1.484.321,25	89,76%

RAČUN RASHODA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje 2023. / Plan 2023. godine
01	izvršna i zakonodavna tijela	580.042,83	501.217,87	86,41%
0111	izvršna i zakonodavna tijela	34.945,00	19.017,06	54,42%
0131	Opće usluge vezane za službenike	519.017,73	465.008,46	89,59%
0133	Ostale opće usluge	11.255,10	11.255,10	100,00%
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	14.825,00	5.937,25	40,05%
03	Usluge protupožarne zaštite	51.330,00	51.049,84	99,45%
0320	Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	49.719,84	99,44%
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.330,00	1.330,00	100,00%
04	Subvencije	248.007,64	210.943,49	85,06%
0421	Subvencije	26.550,00	25.530,87	96,16%
0423	Ribarstvo i lov	6.300,00	6.339,06	100,62%
0451	Cestovni promet	208.517,64	175.800,06	84,31%
0473	Turizam	6.640,00	3.273,50	49,30%
06	Razvoj zajednice	354.721,11	344.652,67	97,16%
0630	Opskrba vodom	8.537,18	8.537,18	100,00%
0640	Ulična rasvjeta	38.833,93	38.833,93	100,00%
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	307.350,00	297.281,56	96,72%

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje 2023. / Plan 2023. godine
07 Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	18.100,00	18.187,72	100,48%
0760 Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	18.100,00	18.187,72	100,48%
08 Službe rekreacije i sporta	32.675,00	26.914,75	82,37%
0810 Službe rekreacije i sporta	18.005,00	12.513,99	69,50%
0820 Služba kulture	3.865,00	3.612,15	93,46%
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.805,00	10.788,61	99,85%
09 Predškolsko obrazovanje	267.530,00	234.638,31	87,71%
0911 Predškolsko obrazovanje	250.890,00	223.932,68	89,26%
0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	5.751,99	57,52%
0922 Naknade i pomoći učenicima i studentima	6.640,00	4.953,64	74,60%
10 Starost	101.238,42	96.716,60	95,53%
1020 Starost	47.830,00	47.567,83	99,45%
1040 Obitelj i djeca	22.400,00	22.148,24	98,88%
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	28.348,42	25.526,53	90,05%
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.660,00	1.474,00	55,41%
UKUPNO RASHODI:	1.653.645,00	1.484.321,25	89,76%

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
UKUPNO PRIHODI	77.102,05	0,00	86.786,59
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	77.102,05	0,00	86.786,59
844 Primici od zaduživanja	77.102,05		86.786,59
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	77.102,05		86.786,59
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Proračun 2023.	Izvršenje 2023.
UKUPNO RASHODI:	203.366,61	150.000,00	73.487,16
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	203.366,61	150.000,00	73.487,16
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.ins.izvan jav.sekt.	203.366,61		73.487,16
5443 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.ins.izvan jav.sekt.	203.366,61		73.487,16

Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja utvrđuju se u posebnom dijelu kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

RAČUN RASHODA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠENJA TIJELA	34.945,00	19.017,06	54,42%
00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	34.945,00	19.017,06	54,42%
1001	PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	34.945,00	19.017,06	54,42%
0111	izvršna i zakonodavna tijela	34.945,00	19.017,06	54,42%
A100100	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	32.445,00	16.548,45	51,00%
11	Opći prihodi i primici	32.445,00	16.548,45	51,00%
3	Rashodi poslovanja	32.445,00	16.548,45	51,00%
31	Plaće (Bruto)	18.165,00	12.241,82	67,39%
3111	Plaće za redovan rad		10.508,04	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.733,78	-
32	Naknade troškova zaposlenima	14.280,00	4.306,63	30,16%
3211	Službena putovanja		694,07	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		626,72	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		835,71	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.150,13	-
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	-
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	-
A100101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	2.500,00	2.468,61	98,74%
11	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.468,61	98,74%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.468,61	98,74%
38	Tekuće donacije	2.500,00	2.468,61	98,74%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.468,61	-
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.618.700,00	1.465.304,19	90,52%
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.618.700,00	1.465.304,19	90,52%
1002	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	540.997,83	479.350,81	88,60%
0131	Opće usluge vezane za službenike	519.017,73	465.008,46	89,59%
A100200	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	421.360,00	391.521,30	92,92%
11	Opći prihodi i primici	410.960,00	381.202,10	92,76%
3	Rashodi poslovanja	376.890,00	347.604,90	92,23%
31	Plaće (Bruto)	65.190,00	57.083,39	87,56%
3111	Plaće za redovan rad		46.009,24	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.239,34	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.834,81	-
32	Naknade troškova zaposlenima	288.380,00	263.947,16	91,53%
3211	Službena putovanja		1.020,63	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.445,80	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		550,00	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.016,27	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.263,42	-
3223	Energija		17.090,77	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.632,29	-
3225	Sitni inventar i auto gume		2.800,55	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		78,11	-
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.045,82	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.106,20	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja		34.988,36	-
3234	Komunalne usluge		3.661,31	-
3235	Zakupnine i najamnine		7.663,79	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.024,34	-

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
3237	Intelektualne i osobne usluge		88.994,34	-
3238	Računalne usluge		2.835,54	-
3239	Ostale usluge		18.729,44	-
3292	Premije osiguranja		2.829,44	-
3293	Reprezentacija		29.430,29	-
3294	Članarine i norme		5.787,12	-
3295	Pristojbe i naknade		1.533,71	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.419,62	-
34	Kamate za primljene kredite i zajmove	23.320,00	21.289,67	91,29%
3423	Kamate za primljene kredite i zajm.od kred. i ostalih fin.inst.izvan jav.sektora		10.614,92	-
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.615,31	-
3433	Zatezne kamate		6.220,86	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.838,58	-
38	Tekuće donacije	0,00	5.284,68	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.250,98	0,00%
3835	Ostale kazne		1.033,70	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.070,00	33.597,20	98,61%
41	Nematerijalna imovina	320,00	0,00	0,00%
4123	Licence		0,00	-
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	-
42	Građevinski objekti	33.750,00	33.597,20	99,55%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	-
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	-
4222	Komunikacijska oprema		712,40	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		2.989,95	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.020,00	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		13.874,85	-
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	-
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.400,00	10.319,20	99,22%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.400,00	10.319,20	99,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.400,00	10.319,20	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.319,20	-
A100206	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	97.657,73	73.487,16	75,25%
11	Opći prihodi i primici	97.657,73	73.487,16	75,25%
5	Izdaci za glavnice primljenih kredita i zajmova	97.657,73	73.487,16	75,25%
54	Izdaci za glavnice primljenih kredita i zajmova	97.657,73	73.487,16	75,25%
5443	Izdaci za glavnice primljenih kredita i zajmova		73.487,16	75,25%
0133	Ostale opće usluge	11.255,10	11.255,10	100,00%
T100201	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	11.255,10	11.255,10	100,00%
11	Opći prihodi i primici	11.255,10	11.255,10	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.255,10	6.934,61	61,61%
32	Materijalni rashodi	11.255,10	6.934,61	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		560,53	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.403,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.539,50	-
3234	Komunalne usluge		318,56	-
3238	Računalne usluge		1.112,50	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.320,49	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.320,49	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.320,49	-

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.725,00	3.087,25	28,79%
A100202	JAVNI RADOVI	10.725,00	3.087,25	28,79%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.610,00	191,64	11,90%
3	Rashodi poslovanja	1.610,00	191,64	11,90%
31	Plaće (Bruto)	1.470,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	-
32	Naknade troškova zaposlenima	140,00	191,64	136,89%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	-
3231	Usluge telefona, telefaksa		191,64	0,00%
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	9.115,00	2.895,61	31,77%
3	Rashodi poslovanja	9.115,00	2.895,61	31,77%
31	Plaće (Bruto)	8.320,00	2.158,66	25,95%
3111	Plaće za redovan rad		1.877,03	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		281,63	-
32	Naknade troškova zaposlenima	795,00	736,95	92,70%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		74,70	-
3237	Intelektualne usluge		662,25	0,00%
1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	456.183,93	450.604,48	98,78%
0451	Cestovni promet	110.000,00	114.488,99	104,08%
A100300	ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH I ZELENIH POVRŠ.	110.000,00	114.488,99	104,08%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	90.000,00	94.405,94	104,90%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	94.405,94	104,90%
32	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	94.405,94	104,90%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		138,60	
3223	Energija		743,51	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.131,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		66.932,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.925,00	
3239	Osobne usluge		398,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi		136,06	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.083,05	100,42%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.083,05	100,42%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.083,05	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.191,62	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.891,43	-
0640	Ulična rasvjeta	38.833,93	38.833,93	100,00%
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	38.833,93	38.833,93	100,00%
11	Opći prihodi i primici	38.833,93	38.833,93	100,00%
3	Rashodi poslovanja	38.833,93	38.833,93	100,00%
32	Rashodi za materijal i energiju	38.833,93	38.833,93	100,00%
3223	Energija		37.433,93	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.400,00	-
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	307.350,00	297.281,56	96,72%
A100303	ODRŽAVANJE SUSTAVA KANALA ZA OBORINSKE VODE	11.000,00	8.485,87	77,14%
11	Opći prihodi i primici	11.000,00	8.485,87	77,14%

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	8.485,87	77,14%
32	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	8.485,87	77,14%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.485,87	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	-
A100304	OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN.USL	8.350,00	4.830,44	57,85%
11	Opći prihodi i primici	8.350,00	4.830,44	57,85%
3	Rashodi poslovanja	8.350,00	4.830,44	57,85%
32	Rashodi za materijal i energiju	8.350,00	4.830,44	57,85%
3223	Energija		149,42	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		852,75	-
3234	Komunalne usluge		2.890,43	-
3295	Pristojbe i naknade		9,84	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		928,00	-
A100307	SANACIJA KLIZIŠTA	288.000,00	283.965,25	98,60%
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	288.000,00	283.965,25	98,60%
3	Rashodi poslovanja	288.000,00	283.965,25	98,60%
32	Rashodi za usluge	288.000,00	283.965,25	98,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		256.497,58	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.467,67	-
1004	PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	107.054,82	69.848,25	65,25%
0451	Cestovni promet	98.517,64	61.311,07	62,23%
K100405	NERAZVRSTANE CESTE - MODERNIZACIJA	50.000,00	12.793,43	25,59%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	50.000,00	12.793,43	25,59%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	12.793,43	25,59%
42	Građevinski objekti	50.000,00	12.793,43	25,59%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.793,43	-
K100407	NC SLIVARSKO - MODERNIZACIJA	48.517,64	48.517,64	100,00%
11	Opći prihodi i primici	48.517,64	45.655,14	94,10%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.517,64	45.655,14	94,10%
42	Građevinski objekti	48.517,64	45.655,14	94,10%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		45.655,14	-
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		2.862,50	
3	Rashodi poslovanja		2.862,50	
32	Rashodi za usluge		2.862,50	
3237	Ostale intelektualne usluge		1.675,00	
3239	Ostale usluge		1.187,50	
0630	Opskrba vodom	8.537,18	8.537,18	100,00%
K100402	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODA I OST.KOM.OBJ.	8.537,18	8.537,18	100,00%
11	Opći prihodi i primici	8.537,18	8.537,18	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.537,18	8.537,18	100,00%
42	Građevinski objekti	8.537,18	8.537,18	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		8.537,18	-
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	18.100,00	18.187,72	100,48%
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	18.100,00	18.187,72	100,48%
A101108	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE	18.100,00	18.187,72	100,48%
11	Opći prihodi i primici	18.100,00	18.187,72	100,48%
3	Rashodi poslovanja	18.100,00	18.187,72	100,48%

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
38	Tekuće donacije	18.100,00	18.187,72	100,48%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.187,72	-
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	26.550,00	25.530,87	96,16%
0421	Subvencije	26.550,00	25.530,87	96,16%
A101300	POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	26.550,00	25.530,87	96,16%
11	Opći prihodi i primici	26.550,00	25.530,87	96,16%
3	Rashodi poslovanja	26.550,00	25.530,87	96,16%
35	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	26.550,00	25.530,87	96,16%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		7.815,97	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		17.714,90	-
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	665,00	500,00	75,19%
0820	Služba kulture	665,00	500,00	75,19%
A100601	OSTALE DONACIJE UDRUGAMA-KULTURA	665,00	500,00	75,19%
11	Opći prihodi i primici	665,00	500,00	75,19%
3	Rashodi poslovanja	665,00	500,00	75,19%
38	Tekuće donacije	665,00	500,00	75,19%
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	-
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	10.805,00	10.788,61	99,85%
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.805,00	10.788,61	99,85%
A100703	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE-KUD	8.500,00	8.483,61	99,81%
11	Opći prihodi i primici	8.500,00	8.483,61	99,81%
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	8.483,61	99,81%
38	Tekuće donacije	8.500,00	8.483,61	99,81%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.483,61	-
A100706	POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH ZAJEDNICA	2.305,00	2.305,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	2.305,00	2.305,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.305,00	2.305,00	100,00%
38	Tekuće donacije	2.305,00	2.305,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.330,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi		975,00	-
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	7.305,00	1.813,99	24,83%
0810	Službe rekreacije i sporta	7.305,00	1.813,99	24,83%
A100500	OSTALE DONACIJE- nogometni klubovi	665,00	500,00	75,19%
11	Opći prihodi i primici	665,00	500,00	75,19%
3	Rashodi poslovanja	665,00	500,00	75,19%
38	Tekuće donacije	665,00	500,00	75,19%
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	-
T100501	UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	6.640,00	1.313,99	19,79%
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	1.313,99	19,79%
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	1.313,99	19,79%
32	Rashodi za usluge	6.640,00	1.313,99	19,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.313,99	-
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	10.700,00	10.700,00	100,00%
0810	Službe rekreacije i sporta	10.700,00	10.700,00	100,00%

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
A100700	POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH UDRUGA	10.700,00	10.700,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	10.700,00	10.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	10.700,00	100,00%
38	Tekuće donacije	10.700,00	10.700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.700,00	-
1009	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	250.890,00	223.932,68	89,26%
0911	Predškolsko obrazovanje	250.890,00	223.932,68	89,26%
A100900	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	26.545,00	25.514,29	96,12%
11	Opći prihodi i primici	26.545,00	25.514,29	96,12%
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	25.514,29	96,12%
38	Tekuće donacije	26.545,00	25.514,29	96,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.514,29	-
A100902	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	4.000,00	4.000,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00%
38	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	-
A100903	POTPORA ZA DJECU KOJA NE POHAĐAJU DJEČJI VRTIĆ	3.800,00	3.716,30	97,80%
11	Opći prihodi i primici	3.800,00	3.716,30	97,80%
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	3.716,30	97,80%
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.800,00	3.716,30	97,80%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.716,30	-
A100904	PROJEKT: (ZA)NAJLJEPŠE ŽIVOTNO DOBA- VRTIČKO DOBA	216.545,00	190.702,09	88,07%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	32.495,00	20.043,51	61,68%
3	Rashodi poslovanja	32.495,00	20.043,51	61,68%
31	Plaće (Bruto)	1.360,00	804,80	59,18%
3111	Plaće za redovan rad		690,80	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		114,00	-
32	Naknade troškova zaposlenima	4.855,00	1.234,57	25,43%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		46,98	-
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja		746,42	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		441,17	-
35	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	26.280,00	18.004,14	68,51%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		18.004,14	-
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	184.050,00	170.658,58	92,72%
3	Rashodi poslovanja	184.050,00	170.658,58	92,72%
31	Plaće (Bruto)	7.685,00	11.437,12	148,82%
3111	Plaće za redovan rad		9.817,29	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.619,83	-
32	Naknade troškova zaposlenima	27.450,00	21.707,04	79,08%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		579,68	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.804,05	-
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.323,31	-

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
35	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	148.915,00	137.514,42	92,34%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		137.514,42	-
1010	PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA	15.700,00	11.708,02	74,57%
0912	Osnovno obrazovanje	10.000,00	5.751,99	57,52%
A101000	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
38	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	-
A101001	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA I DJEČJI DAROVI	3.000,00	1.471,99	49,07%
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.471,99	49,07%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	1.471,99	49,07%
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	1.471,99	49,07%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.229,99	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		242,00	
A101002	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA I RADNIH BILJEŽNICA	5.000,00	4.280,00	85,60%
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	4.280,00	85,60%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.280,00	85,60%
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	4.280,00	85,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.280,00	-
1040	Obitelj i djeca	5.700,00	5.956,03	104,49%
A101003	SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA OŠ	5.700,00	5.956,03	104,49%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.700,00	5.956,03	104,49%
3	Rashodi poslovanja	5.700,00	5.956,03	104,49%
32	Ostale nespomenute usluge		2.203,99	
3239	Ostale nespomenute usluge		2.203,99	-
36	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.700,00	3.752,04	65,83%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.752,04	-
1014	PROGRAM: UČENICI I STUDENTI	6.640,00	4.953,64	74,60%
0922	Naknade i pomoći učenicima i studentima	6.640,00	4.953,64	74,60%
A101400	NAGRADE UČENICIMA I STIPENDIJE	6.640,00	4.953,64	74,60%
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	4.953,64	74,60%
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	4.953,64	74,60%
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.640,00	4.953,64	74,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.200,00	-
3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi		3.753,64	
1008	PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	51.330,00	51.049,84	99,45%
0320	Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	49.719,84	99,44%
A100800	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	50.000,00	49.719,84	99,44%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	49.719,84	99,44%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	49.719,84	99,44%
38	Tekuće donacije	50.000,00	49.719,84	99,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		49.719,84	-

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.330,00	1.330,00	100,00%
A100802	PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a	1.330,00	1.330,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	1.330,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	100,00%
38	Tekuće donacije	1.330,00	1.330,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.330,00	-
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	1.330,00	720,00	54,14%
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.330,00	720,00	54,14%
A100701	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA I ZAKLADA U SOCIJALNOJ SKRBI	1.330,00	720,00	54,14%
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	720,00	54,14%
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	720,00	54,14%
38	Tekuće donacije	1.330,00	720,00	54,14%
3811	Tekuće donacije u novcu		720,00	-
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	75.048,42	71.964,36	95,89%
1020	Starost	46.700,00	46.437,83	99,44%
A101100	EU PROJEKT ZAŽELI - faza II	3.700,00	3.628,56	98,07%
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	3.700,00	3.628,56	98,07%
3	Rashodi poslovanja	3.700,00	3.628,56	98,07%
36	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.700,00	3.628,56	98,07%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		3.628,56	-
A101107	EU PROJEKT ZAŽELI - faza I	43.000,00	42.809,27	99,56%
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	43.000,00	42.809,27	99,56%
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	42.809,27	99,56%
36	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	43.000,00	42.809,27	99,56%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		42.809,27	-
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	28.348,42	25.526,53	90,05%
A101101	POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNIKE	6.348,42	6.348,43	100,00%
11	Opći prihodi i primici	6.348,42	6.348,43	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.348,42	6.348,43	100,00%
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.348,42	6.348,43	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.491,67	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.856,76	-
A101102	HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA	22.000,00	19.178,10	87,17%
11	Opći prihodi i primici	22.000,00	19.178,10	87,17%
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	19.178,10	87,17%
38	Tekuće donacije	22.000,00	19.178,10	87,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		19.178,10	-
1012	PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA	16.700,00	16.192,21	96,96%
1040	Obitelj i djeca	16.700,00	16.192,21	96,96%
A101200	POTPORA ZA NOVOROĐENO DIJETE	10.000,00	9.556,07	95,56%
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	9.556,07	95,56%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.556,07	95,56%
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.556,07	95,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.556,07	-

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
A101201	POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE - ADAP. KUĆE	6.700,00	6.636,14	99,05%
11	Opći prihodi i primici	6.700,00	6.636,14	99,05%
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	6.636,14	99,05%
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.700,00	6.636,14	99,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.636,14	-
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUGE	12.860,00	11.073,06	86,10%
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	4.100,00	2.850,00	69,51%
A100707	OSTALE DONACIJE-UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA	4.100,00	2.850,00	69,51%
11	Opći prihodi i primici	4.100,00	2.850,00	69,51%
3	Rashodi poslovanja	4.100,00	2.850,00	69,51%
38	Tekuće donacije	4.100,00	2.850,00	69,51%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.950,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi		900,00	-
0423	Ribarstvo i lov	6.300,00	6.339,06	100,62%
A100702	PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTINJA - LOVSTVO	6.300,00	6.339,06	100,62%
11	Opći prihodi i primici	6.300,00	6.339,06	100,62%
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	6.339,06	100,62%
38	Tekuće donacije	6.300,00	6.339,06	100,62%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.339,06	-
1020	Starost	1.130,00	1.130,00	100,00%
A100704	POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB - UDR. UMIROVLJENIKA	1.130,00	1.130,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	1.130,00	1.130,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.130,00	1.130,00	100,00%
38	Tekuće donacije	1.130,00	1.130,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.130,00	-
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.330,00	754,00	56,69%
A100705	POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA-VOĆA	1.330,00	754,00	56,69%
11	Opći prihodi i primici	1.330,00	754,00	56,69%
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	754,00	56,69%
38	Tekuće donacije	1.330,00	754,00	56,69%
3811	Tekuće donacije u novcu		754,00	-
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	3.200,00	3.112,15	97,25%
0820	Služba kulture	3.200,00	3.112,15	97,25%
K100600	ŠPILJA VINDIJA	3.200,00	3.112,15	97,25%
11	Opći prihodi i primici	3.200,00	3.112,15	97,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.200,00	3.112,15	97,25%
41	Nematerijalna imovina	3.200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.112,15	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.112,15	-
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE, PODUZETNIŠTVA I TURIZMA	6.640,00	3.273,50	49,30%
0473	Turizam	6.640,00	3.273,50	49,30%
A101302	OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	6.640,00	3.273,50	49,30%
11	Opći prihodi i primici	6.640,00	3.273,50	49,30%

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks Izvršenje/ izvorni plan
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	3.273,50	49,30%
32	Rashodi za usluge	6.640,00	3.273,50	49,30%
3237	Intelektualne i osobne usluge		400,00	-
3294	Članarine i norme		2.873,50	
UKUPNO RASHODI:		1.653.645,00	1.484.321,25	89,76%

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/24-01/02
URBROJ: 2186-014-24-01
Donja Voća, 12. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

13.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Donja Voća
za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

1) Modernizacija cestovnog prometa:

Opis	Planirano u 2023.	Izvršenje u 2023.
Nerazvrstane ceste - modernizacija	50.000,00	12.793,43
NC Slivarsko - modernizacija	50.000,00	48.517,64

2) Opskrba vodom:

Opis	Planirano u 2023.	Izvršenje u 2023.
Rekonstrukcija i izgradnja vodovoda i ostalih komunalnih objekata	6.635,00	8.537,18

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/25
URBROJ: 2186-014-24-02
Donja Voća, 12. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/08 i 32/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), načelnica Općine Donja Voća donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Donja Voća za 2023. godinu

I.

Ukupna sredstva planirana Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

KLASA: 363-01/22-01/25
URBROJ: 2186-014-24-01
Donja Voća, 30. svibnja 2024.

**Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.**

14.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Donja Voća za 2023. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

a) Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina:

Opis	Planirano u 2023.	Izvršenje u 2023.
Održavanje cesta, javnih i zelenih površina	110.000,00	114.488,99

b) Održavanje sustava kanala za oborinske vode

Opis	Planirano u 2023.	Izvršenje u 2023.
Održavanje sustava kanala za oborinske vode	11.000,00	8.485,87

c) Održavanje čistoće javnih površina

Opis	Planirano u 2023.	Izvršenje u 2023.
Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	8.350,00	4.830,44

d) Održavanje javne rasvjete:

Opis	Planirano u 2023.	Izvršenje u 2023.
Redovno održavanje javne rasvjete i troškovi isporučene električnu energije za rasvjetu	36.515,00	38.833,93

e) Sanacija klizišta

Opis	Planirano u 2023.	Izvršenje u 2023.
Sanacija klizišta Fotez Breg	288.000,00	283.965,25

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/24
URBROJ: 2186-014-24-02
Donja Voća, 12. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/08 i 32/20) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), načelnica Općine Donja Voća donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Donja Voća
za 2023. godinu**

I.

Ukupna sredstva planirana Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2023. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/24
URBROJ: 2186-014-24-01
Donja Voća, 30. svibnja 2024.

Općinska načelnica
Sanja Kočet, v.r.

15.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o poslovanju groblja za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće Uprave groblja - Ivkom-a d.d. Ivanec o poslovanju groblja Općine Donja Voća za 2023. godinu.

Izvješće KLASA: 363-03/24-01/64, URBROJ: 2186-12-5-24-2, od 22. travnja 2024. godine dostavila je Uprava groblja sukladno odredbi članka 10. Odluke o upravljanju grobljem (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/10).

Izvješće o poslovanju groblja za 2023. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/24-01/10
URBROJ: 2186-014-24-02
Donja Voća, 12. lipnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

16.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova produženog boravka i davanju suglasnosti za organizaciju produženog boravka u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića u Donjoj Voći za školsku godinu 2024./2025.

Članak 1.

Daje se suglasnost za organizaciju produženog boravka u Osnovnoj školi Andrije Kačića Miošića u Donjoj Voći počevši od školske godine 2024./2025.

Utvrđuje se da će se produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjenog učenicima razredne nastave od 1. do 4. razreda organizirati na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 2.

Općina Donja Voća će sufinancirati troškove programa produženog boravka sukladno Odluci o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18 i 69/22) koji odgovara trošku plaće s doprinosima i drugim propisanim naknadama radnika koji radi u produženom boravku.

Isplata iznosa pomoći od strane Općine Donja Voća vršit će se mjesečno i to u tekućem mjesecu za troškove učinjene u prethodnom mjesecu, odobrenjem općinskog načelnika na temelju obrazloženog zahtjeva Osnovne škole sa prezentiranim izračunom troškova.

Članak 3.

Općina Donja Voća je ovlaštena obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava iz članka 2. ove Odluke te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Članak 4.

Program produženog boravka financirat će Općina Donja Voća u 2024. i 2025. godini iz proračunskih sredstava za 2024. i 2025. godinu.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/24-01/02
URBROJ: 2186-014-24-03
Donja Voća, 12. lipnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 45. i 161. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donosi

KLASA: 400-01/23-01/11
URBROJ: 2186-4-01-1-24-4
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

ODLUKU

o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaćaju se I. izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 1.

U Proračunu Općine Jalžabet za 2024. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 121/23) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Jalžabet za 2024. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i prenesenog viška iz prethodnih godina, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	3.665.320,00	-29.810,00	3.635.510,00	99,19
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	304.000,00	35.000,00	339.000,00	111,51
3	Rashodi poslovanja	2.105.220,00	159.552,63	2.264.772,63	107,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.664.100,00	274.000,00	3.938.100,00	107,48
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.800.000,00	-428.362,63	-2.228.362,63	123,80

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
	Neto financiranje (8 - 5)	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
	Ukupno prihodi i primici	5.669.320,00	5.190,00	5.674.510,00	100,09
	Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	428.362,63	528.362,63	528,36
	Sveukupno prihodi i primici	5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51
	Ukupno rashodi i izdaci	5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja za 2024. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.665.320,00	-29.810,00	3.635.510,00	99,19
11	Opći prihodi i primici	1.071.100,00	57.000,00	1.128.100,00	105,32
61	Prihodi od poreza	1.071.100,00	57.000,00	1.128.100,00	105,32
52	Ostale pomoći	2.296.370,00	-120.000,00	2.176.370,00	94,77
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.296.370,00	-120.000,00	2.176.370,00	94,77
11	Opći prihodi i primici	18.045,00	100,00	18.145,00	100,55
42	Prihodi od spomeničke rente	5,00	0,00	5,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	19.050,00	100,00	19.150,00	100,52
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	270.400,00	33.000,00	303.400,00	112,20
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	274.400,00	33.000,00	307.400,00	112,03
61	Donacije	1.000,00	90,00	1.090,00	109,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	90,00	1.090,00	109,00
11	Opći prihodi i primici	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	304.000,00	35.000,00	339.000,00	111,51
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	279.000,00	0,00	279.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	279.000,00	0,00	279.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.000,00	35.000,00	60.000,00	240,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	35.000,00	60.000,00	240,00
	UKUPNO PRIHODI	3.969.320,00	5.190,00	3.974.510,00	100,13

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	2.105.220,00	159.552,63	2.264.772,63	107,58
11	Opći prihodi i primici	559.903,00	0,00	559.903,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	28.085,00	24.705,45	52.790,45	187,97

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.920,00	272,00	3.192,00	109,32
31	Rashodi za zaposlene	590.908,00	24.977,45	615.885,45	104,23
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	444.752,00	9.240,18	453.992,18	102,08
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	5,00	0,00	5,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	240.315,00	84.798,36	325.113,36	135,29
52	<i>Ostale pomoći</i>	243.490,00	-35.753,36	207.736,64	85,32
61	<i>Donacije</i>	0,00	90,00	90,00	0,00
32	Materijalni rashodi	928.562,00	58.375,18	986.937,18	106,29
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	18.700,00	1.500,00	20.200,00	108,02
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	19.700,00	1.500,00	21.200,00	107,61
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	44.005,00	0,00	44.005,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	15.995,00	0,00	15.995,00	100,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	26.200,00	0,00	26.200,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.200,00	0,00	26.200,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	32.350,00	20.000,00	52.350,00	161,82
52	<i>Ostale pomoći</i>	220.500,00	41.000,00	261.500,00	118,59
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	252.850,00	61.000,00	313.850,00	124,12
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	91.835,00	13.700,00	105.535,00	114,92
52	<i>Ostale pomoći</i>	135.165,00	0,00	135.165,00	100,00
38	Ostali rashodi	227.000,00	13.700,00	240.700,00	106,04
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.664.100,00	274.000,00	3.938.100,00	107,48
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	129.230,37	134.230,37	2.684,61
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.152.100,00	-261.200,41	890.899,59	77,33
61	<i>Donacije</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	204.000,00	167.970,04	371.970,04	182,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.362.100,00	36.000,00	1.398.100,00	102,64
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	500.000,00	150.000,00	650.000,00	130,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.202.000,00	218.000,00	2.420.000,00	109,90
UKUPNO RASHODI		5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	562.430,00	42.007,18	604.437,18	0,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	562.430,00	42.007,18	604.437,18	107,47
04	Ekonomski poslovi	678.000,00	0,00	678.000,00	100,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
043	Gorivo i energija	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
045	Promet	490.000,00	0,00	490.000,00	100,00
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00
05	Zaštita okoliša	499.500,00	0,00	499.500,00	100,00
051	Gospodarenje otpadom	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	269.500,00	0,00	269.500,00	100,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	841.867,00	310.000,00	1.151.867,00	136,82
061	Razvoj stanovanja	215.000,00	55.000,00	270.000,00	125,58
062	Razvoj zajednice	487.867,00	240.000,00	727.867,00	149,19
064	Ulična rasvjeta	75.000,00	15.000,00	90.000,00	120,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00
08	Rekreacija, kultura i religija	251.500,00	3.700,00	255.200,00	101,47
081	Službe rekreacije i sporta	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
082	Službe kulture	20.000,00	700,00	20.700,00	103,50
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	96.500,00	3.000,00	99.500,00	103,11
09	Obrazovanje	2.818.873,00	39.845,45	2.858.718,45	101,41
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.818.873,00	39.845,45	2.858.718,45	101,41
10	Socijalna zaštita	117.150,00	38.000,00	155.150,00	132,44
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	117.150,00	38.000,00	155.150,00	132,44
UKUPNO RASHODI		5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	1.196.545,00	173.670,55	1.370.215,55	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.196.545,00	173.670,55	1.370.215,55	114,51
4	Prihodi za posebne namjene	271.405,00	107.503,81	378.908,81	139,61
42	Prihodi od spomeničke rente	5,00	0,00	5,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	271.400,00	107.503,81	378.903,81	139,61
5	Pomoći	2.296.370,00	-105.681,77	2.190.688,23	95,40
52	Ostale pomoći	2.296.370,00	-105.681,77	2.190.688,23	95,40
6	Donacije	1.000,00	90,00	1.090,00	109,00
61	Donacije	1.000,00	90,00	1.090,00	109,00

Brojčana oznaka i naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	3	4	5	6 (5/3)
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	304.000,00	257.970,04	561.970,04	184,86
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	304.000,00	257.970,04	561.970,04	184,86
8 Namjenski primici	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
81 Namjenski primici od zaduživanja	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI	5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
81 Namjenski primici od zaduživanja		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
84 Primici od zaduživanja		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
UKUPNO PRIMICI		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci Proračuna za 2024. godinu, raspoređuju se po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	562.430,00	42.007,18	604.437,18	107,47
	00101 Jedinствени upravni odjel, predstavnička i izvršna tijela	562.430,00	42.007,18	604.437,18	107,47
	PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	504.630,00	42.007,18	546.637,18	108,32
	A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti	482.530,00	41.007,18	523.537,18	108,50
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	482.530,00	41.007,18	523.537,18	108,50
11	Opći prihodi i primici	165.100,00	0,00	165.100,00	100,00
52	Ostale pomoći	2.920,00	272,00	3.192,00	109,32
31	Rashodi za zaposlene	168.020,00	272,00	168.292,00	100,16
11	Opći prihodi i primici	262.490,00	29.235,18	291.725,18	111,14
52	Ostale pomoći	120,00	0,00	120,00	100,00
32	Materijalni rashodi	262.610,00	29.235,18	291.845,18	111,13
11	Opći prihodi i primici	18.700,00	1.500,00	20.200,00	108,02
34	Financijski rashodi	18.700,00	1.500,00	20.200,00	108,02
52	Ostale pomoći	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
38	Ostali rashodi	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100101 Kapitalna ulaganja	22.100,00	1.000,00	23.100,00	104,52
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.100,00	1.000,00	23.100,00	104,52
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	16.100,00	1.000,00	17.100,00	106,21
61	Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.100,00	1.000,00	23.100,00	104,52
	PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	57.800,00	0,00	57.800,00	100,00
	A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti	20.800,00	0,00	20.800,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	20.800,00	0,00	20.800,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.800,00	0,00	20.800,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.800,00	0,00	20.800,00	100,00
	A100202 Financiranje političkih stranaka	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	A100203 Kulturne manifestacije	35.500,00	0,00	35.500,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	35.500,00	0,00	35.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	35.500,00	0,00	35.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	35.500,00	0,00	35.500,00	100,00
	RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.881.367,00	310.000,00	2.191.367,00	116,48
	00201 Komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora	1.881.367,00	310.000,00	2.191.367,00	116,48
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.360.567,00	15.000,00	1.375.567,00	101,10
	A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti	11.567,00	0,00	11.567,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	11.567,00	0,00	11.567,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	8.967,00	0,00	8.967,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	11.567,00	0,00	11.567,00	100,00
	A100302 Održavanje javne rasvjete	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
	0640 Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
	A100303 Održavanje groblja	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
	K100301 Izgradnja sunčane elektrane	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	0436 Ostale vrste energije				

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	K100302 Izgradnja sjenica	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	K100304 Izgradnja turističkog kompleksa	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	0610 Razvoj stanovanja				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	K100305 Izgradnja javne rasvjete	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	0640 Ulična rasvjeta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	K100306 Izgradnja grobne infrastrukture	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	K100307 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
	0451 Cestovni promet				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	29.230,37	29.230,37	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	400.000,00	-29.230,37	370.769,63	92,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
	K100308 Izgradnja sustava odvodnje	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	230.000,00	-100.000,00	130.000,00	56,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
	K100309 Infrastruktura u poduzetničkoj zoni	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	K100310 Izgradnja vatrogasnog doma	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	300.000,00	-156.970,04	143.029,96	47,68
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	156.970,04	156.970,04	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	T100304 Održavanje cesta i ostalih prometnih objekata	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
	0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
	T100305 Održavanje vodovodne mreže	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	136.300,00	240.000,00	376.300,00	276,08
	A100401 Održavanje zgrada	96.300,00	20.000,00	116.300,00	120,77
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	96.300,00	20.000,00	116.300,00	120,77
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	52.995,00	-19.995,00	33.000,00	62,27
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	5,00	0,00	5,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	43.300,00	19.995,00	63.295,00	146,18
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	96.300,00	20.000,00	116.300,00	120,77
	K100401 Stambeni objekti	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	K100403 Društveni domovi	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	384.500,00	55.000,00	439.500,00	114,30
	A100501 Zaštita i uređenje okoliša i javnih površina	269.500,00	0,00	269.500,00	100,00
	0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika				
3	Rashodi poslovanja	269.500,00	0,00	269.500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	29.500,00	55.753,36	85.253,36	288,99
52	Ostale pomoći	240.000,00	-55.753,36	184.246,64	76,77
32	Materijalni rashodi	269.500,00	0,00	269.500,00	100,00
	K100502 Prostorno planiranje	115.000,00	55.000,00	170.000,00	147,83
	0610 Razvoj stanovanja				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	55.000,00	170.000,00	147,83
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00
52	Ostale pomoći	11.000,00	24.000,00	35.000,00	318,18
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.000,00	11.000,00	15.000,00	375,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	35.000,00	50.000,00	333,33
	RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.818.873,00	39.845,45	2.858.718,45	101,41
	00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.230.000,00	20.000,00	2.250.000,00	100,90
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.230.000,00	20.000,00	2.250.000,00	100,90
	A100604 Sufinanciranje dječjih vrtića	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67
	K100601 Izgradnja dječjeg vrtića	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	100,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	100,00
	KORISNIK 00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ	530.173,00	16.845,45	547.018,45	103,18
	GLAVA 00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ	530.173,00	16.845,45	547.018,45	103,18
	0030143845 DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ	530.173,00	16.845,45	547.018,45	103,18
	PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	530.173,00	16.845,45	547.018,45	103,18
	A100601 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Potočić	528.173,00	18.845,45	547.018,45	103,57
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	528.173,00	18.845,45	547.018,45	103,57
11	Opći prihodi i primici	394.803,00	0,00	394.803,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	28.085,00	24.705,45	52.790,45	187,97
31	Rashodi za zaposlene	422.888,00	24.705,45	447.593,45	105,84
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	75.915,00	-5.950,00	69.965,00	92,16

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
52	Ostale pomoći	3.370,00	0,00	3.370,00	100,00
61	Donacije	0,00	90,00	90,00	0,00
32	Materijalni rashodi	104.285,00	-5.860,00	98.425,00	94,38
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	K100602 Kapitalna ulaganja	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
	00302 ŠKOLSTVO	58.700,00	3.000,00	61.700,00	105,11
	PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	58.700,00	3.000,00	61.700,00	105,11
	A100701 Financiranje osnovnih aktivnosti	58.700,00	3.000,00	61.700,00	105,11
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	58.700,00	3.000,00	61.700,00	105,11
52	Ostale pomoći	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
52	Ostale pomoći	34.500,00	3.000,00	37.500,00	108,70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.700,00	3.000,00	38.700,00	108,40
	RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	438.650,00	41.700,00	480.350,00	109,51
	00401 Kultura, sport, socijalna skrb i udruge građana	438.650,00	41.700,00	480.350,00	109,51
	PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	187.150,00	38.000,00	225.150,00	120,30
	A100801 Socijalni program	117.150,00	38.000,00	155.150,00	132,44
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	117.150,00	38.000,00	155.150,00	132,44
11	Opći prihodi i primici	1.150,00	0,00	1.150,00	100,00
52	Ostale pomoći	116.000,00	38.000,00	154.000,00	132,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	117.150,00	38.000,00	155.150,00	132,44
	A100802 Izgradnja optičke mreže	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	0486 Istraživanje i razvoj: Komunikacije				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
	A100901 Program javnih potreba u športu	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	K100901 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	K100902 Izgradnja sportskih i rekreacijskih igrališta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	PROGRAM 1010 KULTURA	20.000,00	700,00	20.700,00	103,50
	A101001 Program javnih potreba u kulturi	20.000,00	700,00	20.700,00	103,50
	0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	700,00	20.700,00	103,50
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	700,00	700,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	700,00	20.700,00	103,50
	PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	96.500,00	3.000,00	99.500,00	103,11
	A101101 Tekuće donacije	96.500,00	3.000,00	99.500,00	103,11
	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	96.500,00	3.000,00	99.500,00	103,11
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	56.335,00	3.000,00	59.335,00	105,33
52	<i>Ostale pomoći</i>	40.165,00	0,00	40.165,00	100,00
38	Ostali rashodi	96.500,00	3.000,00	99.500,00	103,11
	RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
	00501 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
	PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
	A101201 Financiranje osnovnih djelatnosti	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	0421 Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	A101202 Poticanje poljoprivrede	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
	0421 Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	44.005,00	0,00	44.005,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	995,00	0,00	995,00	100,00
35	Subvencije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
	PROGRAM 1013 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	A101301 Subvencioniranje poduzetnika	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
35	Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/11
URBROJ: 2186-04-01-1-24-2
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2024. GODINU

Na postupak donošenja Izmjena i dopuna Proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) u dijelu za postupak donošenja proračuna. Izmjenama i dopunama Proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna Proračuna. Izmjenama i dopunama Proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju članka 47. i 48. Zakona o proračunu. Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona - Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

Člankom 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) propisano je da predstavničko tijelo donosi izmjene i dopune proračuna u istom postupku kao i donošenje proračuna. Prema načelu uravnoteženosti propisanom člankom 10. Zakona o proračunu, proračun za proračunsku godinu mora biti uravnotežen što znači da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke pa ukoliko se tijekom proračunske godine povećaju ili smanje iznosi na prihodovnoj ili rashodovnoj strani uslijed nepredviđenih okolnosti proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

- Općeg dijela,
- Posebnog dijela,
- Obrazloženja I. izmjena i dopuna Proračuna.

Opći dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda prikazani su svi prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji (prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza, ostali prihodi te prihodi od prodaje nefinancijske imovine) te rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi te rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine te rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini). Račun financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi. Na računu financiranja prikazani su primici i izdaci od financijske imovine i otplatu zajmova.

Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Stoga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na program i funkciju. Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu su konsolidirane budući da Općina ima jednog proračunskog korisnika, a to je Dječji vrtić

Potočić, za koji Općina ima obvezu uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u Izmjene i dopune Proračuna Općine, sukladno ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Dakle, u Izmjenama i dopunama nisu prikazana konta 67 i 367 koja se odnose na sredstva s kojima Općina Jalžabet sufinancira Dječji vrtić Potočić. U rebalansu je planirano da će Općina u 2024. godini sufinancirati Dječje vrtić Potočić u iznosu od 419.803,00 eura.

OPĆI DIO

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetaka Računa prihoda i rashoda i računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Prenesenog viška ili manjka iz prethodnih godina. U Računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja (skupina konta 6) i prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7) te rashodi poslovanja (skupna konta 3) i rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4). U Računu financiranja planirani su primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8) te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (skupina konta 5). Raspoloživa sredstva iz prethodne godine odnose se na planirani višak prihoda nad rashodima iz 2023. godine.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
				6 (5/3)
6 Prihodi poslovanja	3.665.320,00	-29.810,00	3.635.510,00	99,19
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	304.000,00	35.000,00	339.000,00	111,51
3 Rashodi poslovanja	2.105.220,00	159.552,63	2.264.772,63	107,58
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.664.100,00	274.000,00	3.938.100,00	107,48
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.800.000,00	-428.362,63	-2.228.362,63	123,80

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto Naziv	Plan	povećanje smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
				6 (5/3)
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00
Neto financiranje (8 - 5)	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,00

Ukupno prihodi i primici	5.669.320,00	5.190,00	5.674.510,00	100,09
Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	428.362,63	528.362,63	528,36
Sveukupno prihodi i primici	5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51
Ukupno rashodi i izdaci	5.769.320,00	433.552,63	6.202.872,63	107,51
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Jalžabet za 2024. godinu planirani su u iznosu od 5.669.320,00 eura. Ovim Izmjenama i dopunama planirani prihodi i primici veći su za 5.190,00 eura i iznose 5.674.510,00 eura. U Proračunu Općine Jalžabet za 2024. godinu planiran je višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 100.000,00 eura. Međutim, na dan 31.12.2023. godine utvrđen je višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 528.362,63 eura. Navedeni višak pridodaje se ukupnim prihodima i primicima te ovim Izmjenama i dopunama sveukupni prihodi i primici iznose 6.202.872,63 eura. S obzirom na obvezu uravnoteženosti proračuna, pripadajući rashodi i izdaci planiraju se na razini očekivanih prihoda i primitaka.

Ukupni rashodi i izdaci Općine Jalžabet za 2024. godinu prvobitno su planirani u iznosu od 6.189.123,00 eura te su I. izmjenama i dopunama povećani za 433.552,63 eura te sada iznose 5.769.320,00 eura. Rashodi se u općem dijelu Proračuna navode zbirno (za proračunskog korisnika i upravni odjel), a detaljno su razrađeni u posebnom dijelu Proračuna. U Računu financiranja navode se, također po ekonomskoj klasifikaciji, planirani primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8). Ovim Izmjenama i dopunama nisu planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5).

Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Jalžabet, povećani/smanjeni su neki od prihoda i rashoda čije obrazloženje je navedeno u nastavku.

PRIHODI PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET

Izmjenama i dopunama Proračuna, ukupni prihodi predlažu se u iznosu od 3.974.510,00 eura i odnose se na prihode poslovanja u iznosu od 3.635.510,00 eura te prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 339.000,00 eura.

Prihodi poslovanja povećani/smanjeni Izmjenama i dopunama su:

61 Prihodi od poreza

Izmjenama i dopunama, prihodi od poreza iznose 1.128.100,00 eura, što je povećanje za 57.000,00 eura. Planirano je povećanje prihoda od poreza i prireza na dohodak za 50.000,00 eura te poreza na promet nekretnina za 7.000,00 eura.

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Ovim Izmjenama i dopunama smanjene su tekući pomoći iz državnog proračuna za 120.000,00 eura te sad iznose 2.176.370,00 eura.

64 Prihodi od imovine

Prihodi od imovine I. Izmjenama i dopunama povećani su za 100,00 eura zbog novog prihoda od zatezних kamata iz obveznih odnosa.

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima

U okviru skupina 65, ovim Izmjenama planira se povećanje za 33.000,00 eura, što iznosi 307.400,00 eura. U odnosu na Proračun 2024. godine, ovim Izmjenama i dopunama povećani su planirani prihodi od doprinosa za šume za 3.000,00 eura te komunalni doprinosi za 30.000,00 eura. Komunalni doprinosi variraju jer ovise o građanima i njihovim investicijama na izgradnji i dogradnji objekata koji su u njihovom vlasništvu.

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Izmjenama i dopunama planira se povećanje prihoda skupine 66 za 90,00 eura, a odnosi se na povećanje tekućih donacija od pravnih i fizičkih osoba Dječjem vrtiću Potočić.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

I. izmjenama i dopunama Proračuna planirano je povećanje Prihoda od prodaje nefinancijske imovine za 35.000,00 eura te oni sad iznose 339.000,00 eura. Navedeno povećanje planirano je kod prihoda od stambenih objekata.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja Proračunom za 2024. godinu planirani su u iznosu od 1.700.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama Proračuna ostali su nepromijenjeni.

RASHODI I IZDACI OPĆINE JALŽABET

I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu predlažu se ukupni rashodi u iznosu od 6.202.872,63 eura, a uključuju rashode poslovanja u iznosu od 2.264.772,63 eura ili 159.552,63 eura više od planiranih rashoda Proračuna za 2024. godinu te rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 3.938.100,00 eura, što je više za 274.000,00 eura. I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu ne planiraju se izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Planirani je preneseni višak iz prethodne godine u iznosu od 528.362,63 eura. Kako je navedeno, u planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i rashodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Potočić, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Rashodi se u općem dijelu Izmjena i dopuna Proračuna navode zbirno, a detaljno su razrađeni u posebnom dijelu Proračuna kroz organizacijsku, ekonomsku i programsku klasifikaciju te po izvorima financiranja. Objašnjenja povećanja/smanjenja pojedine skupine rashoda dana su u obrazloženju posebnog dijela Izmjena i dopuna Proračuna.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

U I. izmjenama i dopunama povećane su sljedeće funkcije:

- 011 Izvršna i zakonodavna tijela za 42.007,18 eura,
- 061 Razvoj stanovanja za 55.000,00 eura,
- 062 Razvoj zajednice za 240.000,00 eura,
- 064 Ulična rasvjeta za 15.000,00 eura,
- 082 Službe kulture za 700,00 eura,
- 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani za 3.000,00 eura,
- 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje za 39.845,45 eura te
- 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane za 38.000,00 eura.

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Ovim Izmjenama i dopunama Proračuna izvori su planirani u sljedećim iznosima:

- izvor 011 Opći prihodi i primici 1.790.018,55 eura, što je povećanje u odnosu na Plan za 173.670,55 eura,
- izvor 042 Prihodi od spomeničke rente 5,00 eura ostao je nepromijenjen u odnosu na Plan,
- izvor 043 Ostali prihodi za posebne namjene 378.903,81 eura, što je povećanje u odnosu na Plan za 107.503,81 eura,
- izvor 052 Ostale pomoći 2.190.688,23 eura, što je smanjenje za 105.681,77 eura,
- izvor 061 Donacije 1.090,00 eura, što je povećanje za 90,00 eura,
- izvor 071 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja 561.970,04 eura, što je povećanje za 257.970,04 eura te
- izvor 081 Namjenski primici od zaduživanja u iznosu od 1.700.000,00 eura koji je ostao nepromijenjen.

U I. izmjenama i dopunama, prema svim izvorima financiranja prihodi su jednaki rashodima.

POSEBNI DIO

U posebnom dijelu Proračuna planski podaci rashoda i izdataka raspoređeni su na način da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- Organizacijska (podaci su razvrstani po razdjelima i glavama)
- Ekonomska (prilikom planiranja koriste se računi računskog plana)
- Programska (unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi, koji se izvršavaju kroz različite aktivnosti)
- Izvori financiranja (prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene; navedeno se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca)

RAZDJEL 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu razdjel 001 povećani je za 42.007,18 eura.

Program 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za financiranje osnovnih aktivnosti za 41.007,18 eura. Odnosno, povećani su rashodi za zaposlene za 272,00 eura, materijalni rashodi za 29.235,18 eura, financijski rashodi za 1.500,00 eura te ostali rashodi za 10.000,00 eura.

Kapitalna ulaganja povećana su za 1.000,00 eura te sada iznose 23.100,00 eura. Povećanje se odnosi na povećane rashode za računala i računalnu opremu zbog veće potrebe za istim.

Program 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Ovim Izmjenama i dopunama proračuna nije došlo do promijene kod navedenog programa.

RAZDJEL 002 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu razdjel 002 povećan je za 310.000,00 eura.

Program 1003 KOMUNALNA DJELATNOST

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za komunalnu djelatnost u iznosu od 15.000,00 eura te se odnose na održavanja javne rasvjete na području Općine Jalžabet.

Program 1004 STAMBENA DJELATNOST

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za stambene djelatnosti u iznosu od 240.000,00 eura. Povećani su rashodi za održavanje sakralnih objekata u iznosu od 20.000,00 eura te je nastao novi kapitalni projekt Društveni domovi, odnosno nova investicija u Energetsku obnovu doma Leštakovec za koju ovim Izmjenama i dopunama za navedenu investiciju planirano je utrošiti 220.000,00 eura. Od navedenog iznosa, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ove godine odobrio je financijsku potporu navedene investicije u iznosu od 149.786,99 eura.

Program 1005 UREĐENJE PROSTORA

Ovim Izmjenama povećani su rashodi navedenog programa za 55.000,00 eura. U programu 1005, povećani su rashodi za poljoprivredno zemljište u iznosu od 20.000,00 eura te rashodi za dokumente prostornog uređenja (prostornog plana) za 35.000,00 eura.

RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu razdjel 003 povećan je za 39.845,45 eura.

Program 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Ovim Izmjenama povećani su rashodi vezani uz predškolski odgoj za 20.000,00 eura koji se odnose na rashode zbog većeg broja sufinanciranja dječjih vrtića roditeljima djece iz područja Općine koji polaze u vrtiće izvan Općine.

Pod ovim programom nalazi se korisnik Općinskog proračuna, Dječji vrtić Potočić koji ovim Izmjenama i dopunama Proračuna planira ukupne rashode u iznosu od 547.018,45 eura, odnosno za 16.845,45 eura veće od Plana za 2024. godinu. Rashodi za zaposlene dječjeg vrtića Potočić, u odnosu na Plan, veći su za 24.705,45 eura, materijalni rashodi manji su za 5.860,00 eura, financijski rashodi ostali su nepromijenjeni, a kapitalna ulaganja se ne planiraju u 2024. godini.

Program 1007 ŠKOLSTVO

Ovim Izmjenama Proračuna za 2024. godinu povećani su rashodi sufinanciranja prijevoza djece Osnovne škole za 3.000,00 eura, odnosno sada iznose 7.000,00 eura.

RAZDJEL 004 KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu razdjel 004 povećan je za 41.700,00 eura.

Program 1008 SOCIJALNA SKRB

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za socijalni program za 38.000,00 eura, a odnose se na povećanje rashoda za pomoć umirovljenicima za 10.000,00 eura te povećanje ostalih naknada iz proračuna u naravi za 28.000,00 eura.

Program 1009 SPORT I REKREACIJA

U odnosu na Plan, ovim Izmjenama nije došlo do promijene u Programu 1009.

Program 1010 KULTURA

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za kulturu u iznosu od 700,00 eura te sad iznose 20.700,00 eura. Odnose se na pojavu novog rashoda vezanih uz tekuće donacije udrugama koje promiču kulturu, a van su područja Općine.

Program 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA

Ovim Izmjenama povećani su rashodi za ostale tekuće donacije za 3.000,00 eura, a odnose se na ostale tekuće donacije.

RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu nije došlo do promjene u razdjelu 005 te on i dalje iznosi 68.000,00 eura.

KLASA: 400-01/23-01/11
URBROJ: 2186-04-01-1-24-2
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

32.

Temeljem članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Jalžabet**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Jalžabet za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Jalžabet, za projekt Energetska obnova objekta socijalne infrastrukture - društvenog doma Leštakovec na adresi Leštakovec 44, Jalžabet.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke provodi se sukladno Pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava »Energetska obnova zgrada javnog sektora« kod poziva: NPOO.C6.1.R1-11.04

Članak 3.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu provedbe ulaganja navedenog u članku 1. sukladno Odluci o financiranju Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 983-01/24-01/220, URBROJ: 531-07-3-24-3.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/24-01/5
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

33.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), i članka 15. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/18, 69/19), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa za Meteor proizvodnja d.o.o.**

Članak 1.

Sukladno članku 15. Odluke o komunalnom doprinosu, oslobađa se plaćanja dijela komunalnog doprinosa Meteor proizvodnja d.o.o., Optujaska ulica 12, Varaždin, OIB: 70923246479.

Obveza podmirenja komunalnog doprinosa nastala je za građenje zgrade proizvodne namjene. 2 b skupine, čelična hala (sa konstruktivno povezanom otvorenom nadstrešnicom) za proizvodnju građevinske limarije, crna i inox bravarija na novoformiranoj građevnoj čestici čk.br. 1006/11 (formira se od obuhvata čk.br. 1006/11 i 1006/13) u k.o. Jakopovec (Poduzetnička zona Jalžabet, Varaždinska ulica bb) sukladno podacima iz Arhitektonskog projekta, oznake TD.BR. 1091/23 od rujna 2023. godine, umanjuje se za 50% od utvrđenog iznosa.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, rješenje o oslobađanju od djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/24-01/03
URBROJ: 2186/4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

34.

Na temelju članka 111. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o službenoj odori komunalnog redara Općine Jalžabet**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se cijeli članak 3. Odluke o službenoj odori komunalnog redara Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/22) i glasi:

Za vrijeme obavljanja nadzora tokom radnog vremena komunalni redar nosi službenu odoru. Odora se sastoji od majice kratkih rukava s kragom, košulje dugih rukava i prsluka.

Odora je crne boje.

Dijelovi odore imaju oznaku komunalnog redara Općine Jalžabet.

Oznaka se nalazi na prednjoj strani odore s lijeve strane i sastoji se od grba Općine Jalžabet i riječi: »Općina Jalžabet« i »Komunalni redar«.

Dimenzije oznake su 85,6 mm visina, 65,5 mm širina.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/24-01/4
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

35.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi »Petar Zrinski« Jalžabet za školsku godinu 2024./2025.

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi »Petar Zrinski« Jalžabet (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način, uvjeti i visina financijskih sredstava za sufinanciranje produženog boravka učenika za školsku godinu 2024./2025.

Ovom Odlukom se daje prethodno odobrenje na Prijedlog Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet (KLASA: 602-01/24-24/9, URBROJ: 2186-119-01-24-1).

Članak 2.

Produženi boravak u smislu ove Odluke obuhvaća troškove plaća učitelja, uskrsnica, regres, božićnica, troškovi prijevoza na posao i s posla, troškovi obradnog materijala i prehrane učenika.

Ukupni planirani sufinanciranja od strane Općine iznosi 26.341,30 eura, a temeljem Prijedloga Osnovne škole »Petar Zrinski« Jalžabet.

Financijska sredstva za sufinanciranje produženog boravka osigurati će se Proračunom Općine Jalžabet.

Članak 3.

Produženi boravak Općina Jalžabet će sufinancirati razmjerno broju učenika s područja Općine Jalžabet koji će se koristiti uslugom produženog boravka.

Članak 4.

Financijska sredstva uplaćivat će se Osnovnoj školi »Petar Zrinski« Jalžabet temeljem zahtjeva za sufinanciranjem, prema mjesečnom obračunu troškova.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-05/24-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o kupnji nekretnina k.č.br. 940/1 i 941, KO Kelemen

Članak 1.

Pristupit će se kupnji dijela nekretnina upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin:

- k.č.br. 940/1, KO Kelemen, ZK uložak 2668, oznaka zemljišta - ORANICA JALŠINA U TOPOLJU, površina 1.538 čhv. Kupuje se 52 m² nekretnine.
- k.č.br. 941, KO Kelemen, ZK uložak 4298, oznaka zemljišta - PAŠNJAK U TOPOLJU, površina 108 čhv. Kupuje se 46 m² nekretnine.

Članak 2.

Ugovorena cijena za nekretnine iz članka 1. Odluke iznosi ukupno 1.500,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za poduzimanje radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-01/11
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o kupnji nekretnine k.č.br. 99/3, KO Jakopovec**

Članak 1.

Pristupit će se kupnji nekretnine upisane u Posjedovni list broj 506, Područni ured za katastar Varaždin, k.č.br. 99/3, KO Jakopovec, VOČNJAK, površina 255 m².

Članak 2.

Ugovorena cijena za nekretninu iznosi 1.275,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za poduzimanje radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-01/13
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o kupnji nekretnine k.č.br. 99/2, KO Jakopovec**

Članak 1.

Pristupit će se kupnji nekretnine upisane u Posjedovni list broj 1801, Područni ured za katastar Varaždin, k.č.br. 99/2, KO Jakopovec, VOČNJAK, površina 263 m².

Članak 2.

Ugovorena cijena za nekretninu iznosi 1.315,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za poduzimanje radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-01/14
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o kupnji nekretnine k.č.br. 100/1, KO Jakopovec**

Članak 1.

Pristupit će se kupnji nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, k.č.br. 100/1, KO Jakopovec, ZK uložak 143, oznaka zemljišta - ORANICA JAKOPOVEC, površina 421 m².

Članak 2.

Ugovorena cijena iznosi 2.105,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za poduzimanje radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke i sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-01/15
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.**

40.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 121/23, 14/24) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Jalžabet

Članak 1.

Općina Jalžabet, OIB: 59790184195, Trg braće Radića 16, 42203 Jalžabet, prodaje nekretnine oznaka:

- kčbr. 1295, KO Novakovec, površina 1.647 m², oznaka zemljišta: Oranica, kuća, dvorište i voćnjak.
- kčbr. 1296, KO Novakovec, površina 1.726 m², oznaka zemljišta: Oranica Novakovec.

Nekretnine su upisane u zemljišno knjižni uložak 1281, KO Novakovec.

Nekretnine se prodaju kao cjelina.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodaju se kupcu: Nenad Hruško, Obrankovec 14, Obrankovec, 422330Sveti Đurđ, OIB: 35476959661.

Prodajna cijena iznosi 15.001,00 euro, a koja je postignuta na Javnom natječaju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet («Narodne novine», broj 67/24).

Iznos kupoprodajne cijene se umanjuje za iznos jamčevine uplaćene od strane kupca u sklopu ponude za kupnju nekretnine iz ove Odluke.

Tablica 8. mijenja se i glasi:

»

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
1.	1004/4	Jakopovec	19.074	Oranica - zemljište u Pod zoni
2.	1004/6	Jakopovec	14.862	Oranica - zemljište u Pod zoni
3.	1005/2	Jakopovec	104.817	Oranica - zemljište u Pod zoni
4.	1006/2	Jakopovec	202	Oranica - zemljište u Pod zoni
5.	1007/7	Jakopovec	187	Oranica - zemljište u Pod zoni
6.	1002/10	Jakopovec	3.670	Oranica - zemljište u Pod zoni
7.	1001/10	Jakopovec	4.509	Oranica - zemljište u Pod zoni

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet Rajko Solar za sklapanje i ovjeru kupoprodajnog ugovora s kupcem iz članka 2. Odluke kod javnog bilježnika, a kojim ugovorom će se utvrditi međusobna prava i obveze prodavatelja i kupca sukladno uvjetima Javnog natječaja za prodaju nekretnine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-01/16
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Sreček, v.r.

41.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18), članka 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o II. dopunama Plana upravljanja imovinom
u vlasništvu Općine Jalžabet
za 2024. godinu

Članak 1.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2024. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 121/23), mijenja se poglavlje 7. Plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet.

Tablica 8. Nekretnine koje su za prodaju u vlasništvu Općine Jalžabet.

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
8.	1002/15	Jakopovec	2.110	Oranica - zemljište u Pod zoni
9.	1002/16	Jakopovec	377	Oranica - zemljište u Pod zoni
10.	1003/1	Jakopovec	28.603	Oranica - zemljište u Pod zoni
11.	1295	Novakovec	1.647	Oranica, kuća, dvorište i voćnjak
12.	1296	Novakovec	1.726	Oranica Novakovec
13.	2117/13	Kelemen	1.510	Kuća, dvorište, vinograd, voćnjak
14.	575/1	Jakopovec	1.989	Oranica Breg u Podbregu
15.	1508/2	Jakopovec	165	Krčevina, put
16.	1509/2	Jakopovec	6.415	Krčevina, put
17.	1005/6	Jakopovec	185	Gospodarsko dvorište, trafostanica
18.	1510	Jakopovec	2.338	Štosovina, put
19.	510/2	Jalžabet	1.321	Livada Bistričak
20.	117/2	Jalžabet	510	Vrt podkućnica u Jalžabetu
21.	303/1	Jalžabet	2.053	Oranica pod dvorcem
22.	303/3	Jalžabet	561	Oranica u Grušćici
23.	303/4	Jalžabet	467	Put u Grušnici
24.	555/1	Jalžabet	4.920	Oranica dvorište u Bistričaku
25.	154/41	Jalžabet	2.985	Livada Krč
26.	154/36	Jalžabet	1.485	Livada Krč
27.	116/1	Jalžabet	518	Kuća i dvorište u Jalžabetu
28.	252/1	Jalžabet	2.766	Oranica Kravarica
29.	1654/4	Kelemen	2.697	Vinograd i livada Krč
30.	3235	Kelemen	6.148	Livada Kuti
31.	1653/6/A	Kelemen	176	Pašnjak Gorice u Krčih
32.	1654/13/A-1	Kelemen	1.649	Vinograd Gorice u Krčih
33.	1654/13/B-1	Kelemen	133	Livada Gorice u Krčih
34.	1096/1-59	Kelemen	36	Pašnjak Nad Selom
35.	1096/92	Kelemen	151	Livada u Brajdah
36.	1199/1	Kelemen	1.145	Oranica Duga Mekota u Lugh
37.	1188/8	Kelemen	425	Put u Braždama
38.	1199/2	Kelemen	997	Oranica Luke
39.	1199/3	Kelemen	886	Oranica Duga Mekota
40.	1199/6	Kelemen	882	Oranica Crni Potok
41.	1199/7	Kelemen	1.087	Oranica Crni Potok
42.	1441/2	Kelemen	835	Livada Jezerišće
43.	1109/1	Kelemen	841	Ulica Imbriovec Jalžabetski

Članak 2.

Dopunjava se poglavlje 8. Plan stjecanja nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet, Tablica 9. Nekretnine koje Općina Jalžabet ima u planu stjecati.

Tablici 9. mijenja se i glasi:

»

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
1.	dio 2512	Kelemen		U svrhu groblja
2.	dio 2513	Kelemen		U svrhu groblja
3.	100/1	Jakopovec	421	U svrhu groblja
5.	3679	Kelemen	2.202	Za sport

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
6.	1126	Novakovec	6.401	Šuma gornja sjenokoša
7.	3595	Kelemen	974	Livada Kelemen
8.	900	Kelemen	1.322	Pašnjak pri čardi u topolju
9.	941	Kelemen	388	Topolje, pašnjak
10.	940/1	Kelemen	1538	Oranica Jalšina u Topolju
11.	22/1	Jakopovec	906,36	Kuća i dvorište
12.	99/2	Jakopovec	517,92	Voćnjak u mjestnoj Rudini
13.	99/3	Jakopovec	255	Voćnjak Jakopovec

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/24-01/4
URBROJ: 2186-4-01-1-24-2
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.

42.

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 25. sjednici održanoj 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

P R A V I L A **za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Jalžabet**

DIO PRVI **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Pravila) se uređuje organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i pobiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općine) i koje je Općina preuzela od državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilima.

Članak 2.

(1) Značenje pojmova u Pravilima:

- 1. arhiva** temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu
- 2. pisarnica** je posebni dio upravnog tijela Općine nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani
- 3. pismohrana** je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovih Pravila
- 4. arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- 5. javno arhivsko gradivo** je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi
- 6. dokumentarno gradivo** Općine su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu Općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- 7. javno dokumentarno gradivo** je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti
- 8. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- 9. dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19)
- 10. popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja

gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

11. **tehnička jedinica gradiva je** jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikli, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
12. **stvaratelj gradiva je** tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
13. **vrednovanje je** postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva
14. **izlučivanje je** postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
15. **informacijski sustav je** skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu
16. **pretvorba gradiva je** postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
17. **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
18. **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
19. **lokator zapisu je** podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
20. **informacijski sustav za upravljanje gradivom je** sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
21. **tijela javne vlasti su** tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine odgovoran općinski načelnik Općine Jalžabet.

Članak 4.

(1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom Općine obavlja nadležni Državni arhivi u Varaždinu (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv).

(2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 5.

Općina je dužna:

1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva
3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku
4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

DRUGI DIO NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 6.

(1) Popis dokumentarnog gradiva Općine s rokovi- ma čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

(2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.

(3) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.

(4) Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.

(5) Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.

(6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka stvaratelj je dužan dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

TREĆI DIO PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 7.

(1) Arhivsko i dokumentarno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

(2) Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

(3) Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 8. ovih Pravila i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 8.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 - Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju, »Narodne novine«, broj 7/09) i
- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

Članak 9.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(3) Tijelo javne vlasti ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

ČETVRTI DIO OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 10.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovih Pravila kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje čelnik rješenjem.

(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo Općine ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti čelnika ustanove i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

(5) Čelnik ustanove obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 12.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

(2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

(5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva Općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

(4) Općina će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje odgovorna osoba nadležna za pismohranu.

Članak 15.

(1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.

(2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni

sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).

(3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 16.

(1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 17.

(1) Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.

(2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

(3) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila.

PETI DIO

PRETVORBA GRADIVA

Članak 18.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

(3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 19.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava

- procjenu rizika iz članka 20. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 20.

(1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 21.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 22.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).

(2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.

(3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

(4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 23.

(1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

(2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

(3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv
- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

(4) Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 26.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

(2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

(3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu
- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti
- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva
- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla
- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima
- sustavno se brišu zapisi iz međuspremnik i drugih privremenih mjesta pohrane
- dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka
- osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 28.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovih Pravila primjenjuju se i sljedeće mjere:

- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe
- kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju
- za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

(2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 29.

(1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovih Pravila i ako je ishoda potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovih Pravila u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 30.

(1) Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.

(3) Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv

o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

ŠESTI DIO

POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 31.

(1) Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

(2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

(3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 32.

(1) Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

(2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda - koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- koje su osigurane od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16-20 °C, a relativna vlažnost 45-55 %
- koje su opremljene vatrodajavnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom ar-

hivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(8) U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

(2) Općina je dužna odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 35.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na

pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

(2) Arhivsko gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Arhivsko gradivo Općine za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

(4) Arhivsko gradivo Općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.

(5) Arhivsko gradivo Općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i si. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.

(6) Arhivsko gradivo Općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.

(7) Arhivsko gradivo Općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovih Pravila.

Članak 36.

(1) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

(2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva Općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.

(4) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

- ako korištenje arhivskoga gradiva Općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
- ako je od nastanka namijenjeno javnosti
- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

(5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 37.

(1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

(2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

SEDMI DIO

SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE

Članak 38.

(1) Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.

(2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilima i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet.

Članak 39.

(1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

(2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva

- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskoga gradiva
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

OSMI DIO

IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

(1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje čelnika dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

(1) Nakon što Općina zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku

u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

DEVETI DIO

PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Općina zajedno s nadležnim državnim arhivom planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

(3) Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku Općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(3) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji

je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje njezine djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

(2) Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.

(3) Dokument iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod Općine, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

(4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.

(5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općina preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

DESETI DIO PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Odjel nadležan za pismohranu dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe Općine odgovorne za dokumentarno i arhivsko gradivo Općine.

(2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovih Pravila, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

Članak 50.

(1) Općina će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovih Pravila u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

(2) Općina će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovih Pravila i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Članak 51.

Općina će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ovih Pravila, dostaviti Pravila s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva i Poseban Popis gradiva Općine Jalžabet i njezinih prednika s rokovima čuvanja KLASA: 621-06/14-01/03, URBROJ: 2186-04-14-01 od 20. prosinca 2014. godine.

Članak 53.

Ova Pravila objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 036-02/24-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-24-1
Jalžabet, 26. lipnja 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

Prilog

Popis dokumentarnog gradiva Općine Jalžabet s rokovima čuvanja.

Napomena

Nadležni arhiv izdao je dana 12. 4 . 2024. godine Rješenje o odobrenju Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Općine Jalžabet i o odobrenju Popisa dokumentarnog gradiva Općine Jalžabet s rokovima čuvanja (KLASA: UP/I-611-03/24-04/07, URBROJ: 2186-75-03-24-2).

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.