

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 63 — Godina XXIX

Varaždin, 30. srpnja 2021.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

77. Rješenje o razrješenju i imenovanju člano-
va Školskog odbora Osnovne škole
Sračinec 4368

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33. Odluka o izradi 4. izmjena i dopuna Pro-
stornog plana uređenja Grada Lepoglave 4369
34. Odluka o raspoređivanju sredstava za
redovito financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Gradskom vijeću Gra-
da Lepoglave u 2021. godini, nakon
provedenih Lokalnih izbora održanih
16.5.2021. godine 4376
35. Odluka o donošenju Procjene rizika od
velikih nesreća za Grad Lepoglavu 4376
36. Odluka o davanju suglasnosti za pro-
vedbu ulaganja u projekt »Vatrogasni
dom Kamenica« 4377
37. Odluka o davanju suglasnosti za pro-
vedbu ulaganja u projekt »Izgradnja
gradske tržnice« 4388
38. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu
gradonačelnika Grada Lepoglave za
razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godine 4398

AKTI GRADONAČELNIKA

12. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera
civilne zaštite Grada Lepoglave 4398

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. Odluka o donošenju Plana ugroženosti
od požara Općine Klenovnik te Plana
zaštite od požara za Općinu Klenovnik 4399
22. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene
i dopune Financijskog plana Dječjeg vr-
tića »Latica« Klenovnik za 2021. godinu
s projekcijama za 2022. i 2023. godinu 4400
23. Odluka o davanju prethodne suglasnosti
na Izmjene i dopune Pravilnika o radu
Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik 4400
24. Odluka o davanju prethodne suglasnosti
na Izmjene i dopune Pravilnika o unutar-
njem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik 4400

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44. II. izmjene i dopune Proračuna Općine
Martijanec za 2021. godinu i projekcije
za 2022. i 2023. godinu 4401
45. II. izmjene i dopune Programa građenja
komunalne infrastrukture na području
Općine Martijanec u 2021. godini 4425

46.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Martijanec za 2021. godinu	4428	53.	Odluka o prihvaćanju Zahtjeva za suglasnost na novi cjenik za javne usluge davatelja usluge GKP Pre-kom d.o.o.	4435
47.	II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini	4431	54.	Odluka o provedbi programa »Produženi boravak« učenika Osnovne škole Martijanec u 2021. godini	4435
48.	I. izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa za 2021. godinu	4432	55.	Odluka o izradi UPU Sudovčina - Varaždinska ulica	4436
49.	Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu	4432	56.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Izrade tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije«	4438
50.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec	4433	57.	Suglasnost na Odluku o oslobađanju obveze plaćanja udjela roditelja u cijeni Dječjeg vrtića za mjesec srpanj 2021. godine	4438
51.	Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Martijanec za II. polugodište 2021. godine	4434	58.	Dopuna Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2021. godinu	4438
52.	Odluka o prodaji nekretnina k.č.br. 1692/1 k.o. Hrastovljan i k.č.br. 1730/2 k.o. Hrastovljan, u 9/60 suvlasničkog dijela	4434	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			5.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec	4439

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

77.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sračinec

I.

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti članove Školskog odbora Osnovne škole Sračinec na koju dužnost su imenovani iz reda osnivača kako slijedi:

1. **Katarina Kovačić,**
2. **Mihael Liber,**
3. **Ilija Radoš.**

II.

U Školski odbor Osnovne škole Sračinec iz reda osnivača **imenuju se:**

1. **Janja Dregarić,**
2. **Vlatka Huzjak,**
3. **Tihomir Smodek.**

III.

Članovima Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/237
URBROJ: 2186/1-02/1-21-16
Varaždin, 30. srpnja 2021.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju odredbe članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ: 2186/1-08/3-21-5 od 4. svibnja 2021.g.), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3., članka 113. stavak 1. i članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19 - u daljnjem tekstu: Zakon ili Zakon o prostornom uređenju), Gradsko vijeće Grada Lepoglave pokreće ovom Odlukom izradu 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07, 16A/14 i 21/17- dalje u tekstu: 4. izmjene i dopune PPUG).

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona prije donošenja Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna PPUG na Gradskom vijeću pribavlja se mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Prema mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije vezano uz propise kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ: 2186/1-08/3-21-3 od 17.02.2021. godine) provodi se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja 4. izmjena i dopuna PPUG na okoliš.

Po provedenom postupku gradonačelnik Grada Lepoglave uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/7, URBROJ: 2186/1-08/3-21-5 od 4. svibnja 2021.g.) donosi Odluku (KLASA: 350-02/21-01/1, URBROJ: 2186/016-01-21-12 od 11.05.2021.g.), kojom utvrđuje da predmetne 4. izmjene i dopune PPUG neće imati vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za taj dokument.

Članak 2.

4. izmjene i dopune PPUG izradit će se i provoditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju

(odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198.) i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada 4. izmjena i dopuna PPUG pokreće se radi potrebe za:

- utvrđivanjem zatečenog stanja na čitavom području Grada u odnosu na važeći PPUG,
- preispitivanjem mogućnosti prenamjene zatečene izgradnje izvan građevinskog područja određene važećim PPUG u građevinsko područje naselja (vezano uz ozakonjenje nezakonite izgradnje),
- preispitivanjem mogućnosti preoblikovanja granica građevinskog područja svih naselja s obzirom na dosadašnju realizaciju i procijenjene potrebe JLS i zahtjeve pojedinaca (smanjenje/proširenje),
- preispitivanjem mogućnosti proširenja područja povremenog stanovanja (Sp) i po potrebi područja ostalih namjena u svim naseljima na području Grada Lepoglave,
- osiguranjem mogućnosti smještaja proizvodnih i poslovnih djelatnosti/namjena na cjelokupnom prostoru Poduzetničke zone Lepoglava,
- osiguranje uvjeta za gradnju odgovarajuće infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a, izrađenim studijama, dokumentacijom i planovima nadležnih tijela i osoba (posebice u dijelu elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Varaždinske županije, odvodnje otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda i drugo),
- usklađenje s novim propisima iz područja prostornog uređenja, s naglaskom na određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađenih dijelova planiranih za urbanu preobrazbu, tj. definiranje područja za koja se obavezno donosi urbanistički plan uređenja (UPU), te na preispitivanje i po mogućnosti propisivanje uvjeta provedbe s detaljnošću propisanom za UPU za pojedine prostore, uvjeta izgradnje jednostavnih građevina i drugo,
- usklađenje s novim propisima iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite prirode

(ugrađivanje ekološke mreže i eventualno drugo), zaštite kulturnih dobara, zaštite i spašavanja (ugrađivanjem mjera iz novog dokumenta), elektroničkih komunikacija, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, gospodarenja vodama, gospodarenja mineralnim resursima i eventualno drugim propisima prema potrebi i zahtjevima nadležnih tijela i osoba,

- potreba usklađenja PPUG s donesenim dokumentima na županijskoj razini (osobito vezano uz gospodarenje mineralnim sirovinama i dr.),
- usklađenjem podataka temeljem novog popisa stanovništva 2021. godine, ovisno o rezultatima popisa odnosno dostupnosti podataka i analiza.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat 4. izmjena i dopuna PPUG je područje Grada Lepoglave.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Osnovni Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave donijet je 2003. godine i objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 16/03, a 2007. godine donesene su 1. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 27/07.

Odluka o donošenju 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave donijeta je na sjednici Gradskog vijeća održanoj 17.4.2014. g., a objavljena je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 16A/14.

Na temelju iskazanog zahtjeva od strane nadležnog javnopravnog tijela Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH, za ugradnju u Plan trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, Gradsko vijeće Grada Lepoglave je u srpnju 2016. godine pokrenulo postupak izrade 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, a na sjednici održanoj 11.04.2017.g. donijelo je Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/17).

U vremenu od 2017. godine došlo je do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih na ozakonjenje nezakonite izgradnje, te na realizaciju pojedinih stambenih zona (stalno i povremeno stanovanje). Doneseni su i novi propisi ili su izmijenjeni vezani uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu i spašavanje, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, gospodarenje vodama, rudarstvo i dr., kao i novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Grada. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama,

propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je prostorni plan potrebno izmijeniti ili dopuniti u pojedinim dijelovima.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj 4. izmjena i dopuna PPUG je da se u Gradu Lepoglavi unaprijedi organizacija, korištenje i namjena prostora te osiguraju mjere i smjernice za uređenje i zaštitu prostora usklađene s novim propisima, važećim dokumentima, strateškim opredjeljenjima, kao i stanjem na terenu te po mogućnosti rezultatima popisa stanovništva.

Programska polazišta za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG uključuju i one izmjene i dopune prostorno-planskih određenja koja se odnose na novu zakonsku regulativu koja neposredno ili posredno utječe na prostorni razvoj Grada, Strategiju razvoja Grada, rezultate ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina, kao i usklađenje sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja djelovanja javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

U postupku 4. izmjena i dopuna PPUG preispitati će se i po potrebi uskladiti (izmijeniti i dopuniti) pojedine sastavnice prostora i elementi vezani uz prostor navedeni u članku 3. ove Odluke, pod razlozima za izradu i donošenje 4. izmjena i dopuna PPUG.

Nakon preispitivanja, usklađenja i odgovarajućih izmjena i dopuna planskih postavki i određenja uskladiti će se i novelirati odredbe za provođenje PPUG, te grafički prikazi.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG nije potrebno pribavljati nove stručne podloge, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci, kao i oni čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga.

Za potrebe izrade 4. izmjena i dopuna PPUG, Grad će stručnom izrađivaču plana dostaviti raspoloživu dokumentaciju prostora, uključujući digitalne podloge za izradu plana.

U izradi 4. izmjena i dopuna PPUG koristit će se, odnosno pribavljat će se zahtjevi u skladu sa sljedećim sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima:

- Rudarsko-geološka studija Varaždinske županije - usvojena na Županijskoj skupštini Varaždinske županije 27.06.2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/16),
- Studija zaštite voda Varaždinske županije - usvojena na sjednici Županijske skupštine 15.10.2007. godine,
- Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture Aglomeracije Lepoglava (2018),
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17),
- Plan gospodarenja otpadom Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. - 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/17),
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu - Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, donijeta na sjednici Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17),
- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave - u izradi,
- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije - u izradi,
- Županijska razvojna strategija Varaždinske županije za razdoblje do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/20) - produžena do donošenja nove, a najkasnije do 31.12.2021. godine,
- Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine - u izradi,
- Strategija razvoja turizma Varaždinske županije 2015. - 2025. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/15),
- Gradska razvojna strategija Grada Lepoglave za razdoblje od 2014.-2020.g. (donijeta na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014.g. KLASA: 302-03/14-01/1, URBROJ: 2186/016-03-14-11),
- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/12, 63/14, 10/16, 54/16 i 48/17),
- Studijska dokumentacija za pripremu projekata zaštite od poplava na slivu Bednje iz EU fondova, Konzorcij izvođača, Zagreb, 2015.,
- Studija utjecaja na okoliš za zahvat »EU projekt zaštite od poplava na slivu Bednje, 2018. godine (postupak procjene utjecaja na okoliš za zahvat završen 2019.),
- Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2015. do 2019. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/20),
- drugi dokumenti sukladno zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela iz područja prometa i veza, komunalne i društvene infrastrukture, vodnog gospodarstva, zaštite prirode i okoliša, zaštite kulturne baštine, zaštite i spašavanja i dr., a ukoliko te dokumente ili izvode iz istih dostave nadležna javnopravna tijela,
- drugi javno dostupni dokumenti i podaci objavljeni na Internet stranicama javnopravnih tijela

(posebice Državnog zavoda za statistiku vezano uz stanovništvo, Državnog zavoda za zaštitu prirode, Državne geodetske uprave i po potrebi drugih).

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ocjenjuje se da u postupku izrade 4. izmjena i dopuna PPUG neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti postojeća dokumentacija, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja, te koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja (sukladno članku 7. ove Odluke).

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga i koja u postupku izrade i donošenja 4. izmjena i dopuna PPUG, osim temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, daju mišljenja ili suglasnosti i temeljem posebnih propisa:

1. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zagreb, Radnička cesta 80, Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 23. - Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
2. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
 - a) Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište - daje mišljenje temeljem čl. 19. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19)
 - b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 40. st. 5. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20)
3. HRVATSKE VODE, Varaždin, Međimurska 26, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu - daju mišljenje temeljem čl. 39. st. 8. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19)
4. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2 - daje suglasnost temeljem čl. 56. st. 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20)

5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Varaždin, Kratka 1 - daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20)
6. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 33 - daje mišljenje temeljem čl. 32. st. 1. Zakona o nadzoru državne granice (»Narodne novine«, broj 83/13 i 27/16)
7. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9- daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12 i 80/13, 71/14 i 72/17).
8. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Ulica Ivana Dežmana 10 - daje mišljenje temeljem čl. 8. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)

Tijela i osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), a za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 4. izmjena i dopuna PPUG, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Varaždin, Ivana Milčetića 10,
2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Varaždin, Međimurska 26,
4. HRVATSKE CESTE d.o.o za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, Sektor za pripremu, građenje i rekonstrukciju,
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Gajeva 2,
6. HŽ - Infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeve 12,
7. HŽ Putnički prijevoz, Regionalna jedinica Varaždin, Varaždin, Kolodvorska 17,
8. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Zagreb, Kupka 4
 - a) Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, Zagreb
 - b) Prijenosno područje Zagreb
9. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin,
10. ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d,
11. HRVATSKI TELEKOM d.d. Zagreb, Odjel za elektroničko komunikacijsku infrastrukturu, Harambašićeva 39, 10000 Zagreb,
12. OT OPTIMA TELEKOM, Zagreb, Bani 75a,
13. VIPnet d.o.o., Zagreb, Vrtni put 1,

14. TELE2 d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 269d,
15. HRVATSKI TELEKOM d.d., Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9,
16. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica, Koprivnica, Ivana Meštrovića 28,
17. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Koprivnica - Šumarija Ivanec, Vladimira Nazora 48, Ivanec,
18. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20,
19. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Varaždin, Odjel za katastar nekretnina Ivanec, Mirka Maleza 3, Ivanec,
20. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1,
21. VARKOM d.d. Trg bana Jelačića 15, 42 000 Varaždin,
22. IVKOM vode d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96b,
23. PLINACRO d.o.o., Sektor razvoja i investicija, Zagreb, Savska cesta 88a,
24. TERMOPLIN d.d. Varaždin, V. Špinčića 78,
25. JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Stanka Vraza 4, Varaždin,
26. HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, Županijska komora Varaždin, Preradovićeve 17/II,
27. Upravna tijela Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin:
 - a) Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Stanka Vraza 4, Varaždin
 - b) Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove
 - c) Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
 - d) Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport
 - e) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje
28. VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec, Đure Arnolda 11, 42240 Ivanec,
29. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Varaždin, Mali plac 1a.

Ako se tijekom izrade 4. izmjena i dopuna PPUG ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG je 30 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA**Članak 11.**

Izrada 4. izmjena i dopuna PPUG provodit će se u nekoliko osnovnih faza i to:

- I. faza: Pripremne radnje - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna PPUG, obavješćavanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke o izradi javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te odabir izrađivača.

Napomena:

- I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.
- II., III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovisi o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku:

- II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog plana za javnu raspravu:

- Izrada Nacrta prijedloga u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izrade
 - izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke i provodit će se u trajanju 150 radnih dana.
- Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik Grada, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG, te se održava javno izlaganje.
 - izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom gradonačelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 30 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja

rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade 4. izmjena i dopuna PPUG, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.

- Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
 - *Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u primjernom roku, a ovisno o dobivenim primjedbama i prijedlozima*

Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvatanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeniti tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.

U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.

- III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog plana:

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG, u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela), te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja gradonačelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG
 - *Nacrt konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG izradit će se u roku do 40 radnih dana.*
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
 - *Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG Lepoglave u roku do 25 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje*
- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.

IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava:

- pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG s Prostornim planom županije - ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno
- Donošenje 4. izmjena i dopuna PPUG (Odluke o donošenju) na Gradskom vijeću i objava Odluke o donošenju u službenom glasilu - Konačni prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Gradskom vijeću na donošenje nakon pribavljanog mišljenja Županijskog zavoda, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu
- Izrada i isporuka usvojenih 4. izmjena i dopuna PPUO-a - nakon što Gradsko vijeće usvoji 4. izmjene i dopune PPUG i one budu objavljene u službenom glasilu (tj. zaprimanja službenog glasila u kojem je objavljena Odluka o donošenju)
 - *Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu*
- Gradsko vijeće objavljuje pročišćeni tekst prostornog plana na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana.

Članak 12.

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno Gradsko vijeće, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

- Dostava Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna PPUG svim javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke u roku od 7 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i državnom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja (*obaveza prema članku 86. i članku 90. Zakona o prostornom uređenju*).
- Istovremeno s postupkom i rokom iz alineje 1. ovog članka, o izradi 4. izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Grada i u ISPU (*obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju*). Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavještavanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne

JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi 4. izmjena i dopuna PPUG.

- Nositelj izrade dostavlja gradonačelniku Nacrt prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG u najkraćem roku od zaprimanja istog od strane izrađivača, a gradonačelnik će utvrditi Prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG za javnu raspravu u najkraćem roku (*Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju*).
- O Prijedlogu 4. izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Grada i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (*obaveza prema članku 96. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*).
- Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-a na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Grada koji traje 14 dana (*obaveza prema članku 98. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*), a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.
- Nositelj izrade osim objave javne rasprave obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi (*obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju*) javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG iz područja svog djelokruga.
- Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG i voditi zapisnik kojeg potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade (*obaveza prema članku 99. Zakona o prostornom uređenju*).
- U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan (*obaveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju*).
- Nositelj izrade dostavlja gradonačelniku Nacrt konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a gradonačelnik će utvrditi Konačni prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG u najkraćem roku (*obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju*).

- Nakon što gradonačelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na donošenje Gradskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi (*obaveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju*).
- Prije donošenja 4. izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog 4. Izmjena i dopuna PPUG, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUG od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je 15 dana (*obaveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju*). Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator 4. izmjena i dopuna PPUG tada mišljenje nije potrebno.
- Nakon provedenih svih aktivnosti iz članka 11. i 12. ove Odluke gradonačelnik će uputiti Gradskom vijeću Konačni prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUG s Odlukom o donošenju na usvajanje.
- Nakon donošenja 4. izmjena i dopuna PPUG na Gradskom vijeću, Odluka o donošenju objavit će se u Službenom vjesniku Varaždinske županije (*obaveza prema članku 110. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*).
- Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o 4. izmjenama i dopunama PPUG objaviti pročišćeni tekst prostornog plana (pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) na način propisan za odluku o donošenju prostornog plana u analognom i elektroničkom obliku (*obaveza prema članku 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju*).

X. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Financiranje stručne izrade 4. izmjena i dopuna PPUG i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Grada Lepoglave.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Sudionici koji će sudjelovati u izradi 4. izmjena i dopuna PPUG:

1. NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave sukladno članku 81. stavak 2.

Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade 4. izmjena i dopuna PPUG sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, plan-skih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.

2. STRUČNI IZRAĐIVAČ će se izabrati po donesenoj Odluci o izradi 4. izmjena i dopuna PPUG.

U izradi 4. izmjena i dopuna PPUG sudjelovati će susjedne jedinice lokalne samouprave i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

U vrijeme izrade 4. izmjena i dopuna PPUG nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja 4. izmjena i dopuna PPUG dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

Nakon donošenja/usvajanja 4. izmjena i dopuna PPUG, Nositelj izrade dostavit će 4. izmjene i dopune PPUG s Odlukom o donošenju, tijelima određenim u članku 112. Zakona o prostornom uređenju u roku 15 dana od dana objave Odluke o donošenju u službenom glasilu.

Članak 16.

Za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG koristit će se nove, ažurne kartografske digitalne podloge koje će Nositelj izrade pribaviti od Državne geodetske uprave.

Članak 17.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu 4. izmjena i dopuna PPUG-a.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi 4. izmjena i dopuna PPUG i ovu Odluku na mrežnim stranicama Grada Lepoglave, te će isto dostaviti Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/21-01/1
URBROJ: 2186/016-03-21-2
Lepoglava, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

34.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 3. i 5. Odluke o načinu financiranja političkih stranaka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2021. godini, nakon provedenih Lokalnih izbora održanih 16.05.2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave (u nastavku: Gradsko vijeće) za 2021. godinu, sukladno Konačnim rezultatima izbora članova Gradskog vijeća Grada Lepoglave provedenih 16. svibnja 2021.g., te sastavu Gradskog vijeća Grada

Lepoglave nakon održane konstituirajuće sjednice dana 17. lipnja 2021.g.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurana su u Proračunu Grada Lepoglave za 2021. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava u visini od 500,00 kuna mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 3.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Lepoglave za 2021. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

NAZIV POLITIČKE STRANKE	Ukupan broj vijećnika	Broj vijećnika podzastupljenog spola	IZNOS
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	1	2.050,00
Hrvatska narodna stranka- Liberalni demokrati - HNS	3	1	1.550,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	3	2	1.600,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	1.000,00
Narodna stranka - Reformisti - Reformisti	1	0	500,00
UKUPNO	13	4	6.700,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Odsjek za proračun i financije Grada Lepoglave na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Pravo na sredstva iz članka 3. ove Odluke pripadaju političkim strankama počev od dana konstituiranja Gradskog vijeća Grada Lepoglave 17. lipnja 2021.g., te se u tom tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana mjeseca lipnja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/21-01/2

URBROJ: 2186/016-03-21-2

Lepoglava, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

35.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu, koju je izradila Radna skupina

osnovana Odlukom gradonačelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (KLASA: 810-03/21-01/2, URBROJ: 2186/016-01-21-1 od 31. ožujka 2021. godine).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/17).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-09/21-01/1

URBROJ: 2186/016-03-21-3

Lepoglava, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

36.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), a u skladu s uvjetima Natječaja kojeg je dana 7. lipnja 2021. g. na svojim mrežnim stranicama objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo,

uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Vatrogasni dom Kamenica«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Lepoglavi za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Lepoglave za projekt »**Vatrogasni dom Kamenica**« (u daljnjem tekstu: Projekt), unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave Projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj kojeg je na svojim mrežnim stranicama dana 7. lipnja 2021.g. objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio, te sadrži sve bitne podatke o projektu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/21-01/1

URBROJ: 2186/016-03-21-2

Lepoglava, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.**

Prilog 10**PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 302-02/21-01/1, URBROJ: 2186/016-03-21-2) UNUTAR
MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

VATROGASNI DOM KAMENICA

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

GRAD LEPOGLAVA

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marijan Škvarić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Gordana Mošmondor, gordana.mosmondor@lepoglava.hr, 042/770-421

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Lepoglava

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

naselje Kamenica

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Osigurati adekvatne uvjete za vatrogasno društvo, omogućiti razvoj i unaprjeđenje vatrogastva, povećanje preventivne i interventne zaštite od požara, te podizanje razine zaštite ljudi, okoliša i imovine na području naselja Kamenica. Projektom želimo poboljšati i proširiti lokalne temeljne usluge stanovnika naselja Kamenica, kroz vatrogastvo te povezanu infrastrukturu, izgradnjom novog vatrogasnog doma. Izgradnjom vatrogasnog doma omogućiti će se da sva vatrogasna oprema i vozila budu adekvatno smještena i zbrinuta, te kvalitetni uvjeti rada i razvoja vatrogasaca i vatrogasne zajednice.

Provedbom projekta izgraditi će se vatrogasni dom bruto površine 367,70 m² u prizemlju, te 383,50 m² na katu, s potrebnim sadržajima za učinkovitu organizaciju i provođenje vatrogasne djelatnosti, te stvoriti 1 radno mjesto.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Izgrađen 1 vatrogasni dom, bruto površine 367,70 m² u prizemlju, te 383,50 m² na katu, s potrebnim sadržajima za učinkovitu organizaciju i provođenje vatrogasne djelatnosti.

Stvoreno 1 radno mjesto.

Uključeno lokalno stanovništvo, osobito mladi u rad društva; podignuta razina svijesti i razvijene pozitivne vrijednosti kod lokalnog stanovništva o važnosti zaštite od požara. Stvoreni preduvjeti za razvoj vatrogastva i vatrogasne zajednice.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novog radnog mjesta. Izgradnjom vatrogasnog doma u naselju Kamenica dobivamo objekt kojim netko treba upravljati i održavati ga pa se javlja potreba za zapošljavanjem jedne osobe koja će operativno, na svakodnevnoj bazi, baviti održavanjem i upravljanjem doma.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	domar	1	nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Grijanje i hlađenje prostorija će biti sistemom unutarnjih ventil konvektora i dizalice topline smještene unutar građevine. Za grijanje i hlađenje je predviđeni sustavi tzv. reverzibilnih dizalica topline u VRF izvedbi (sa tzv. varijabilnim-promjenjivim protokom rashladnog medija). Sustav koristi okolišni zrak kao obnovljivi izvor i toplinski spremnik, tj. ovaj sustav koristi više od 80% aerotermalnog izvora energije (zrak). VRF Inverter je sustav grijanja/hlađenja koji se zasniva na već poznatim principima rada, ali koji zahvaljujući sofisticiranoj mikroprocesorskoj tehnologiji i najnovijim dostignućima u rashladnoj tehnici ima napredne mogućnosti.

MAPA V/V STROJARSKI PROJEKT INSTALACIJA GRIJANJA, HLAĐENJA I VENTILACIJE - str 15.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

601.737,50 kn

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):
Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planirano trajanje provedbe je 22 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Provedba javne nabave za odabir izvođača radova na objektu
2. Aktivnost izvođenja građevinskih, obrtničkih, elektro i strojarskih radova na izgradnji objekta vatrogasnog doma
3. Ishođenje uporabne dozvole
4. Aktivnosti vezane za zapošljavanje na novom radnom mjestu (raspis natječaja i odabir kandidata)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Grad Lepoglava je vlasnik čestice 142/4 k.o. Kamenica, odnosno lokacije na kojoj se planira izgradnja vatrogasnog doma - Kamenica, Kamenica 48D.

Izrađena je kompletna projektno tehnička dokumentacija (Mapa 1: Arhitektonski projekt, Mapa 2: Građevinski projekt - projekt konstrukcije, Mapa 3: Elektrotehnički projekt - projekt niskonaponskih instalacija, Mapa 4: Strojarski projekt - projekt vodovoda i kanalizacije, Mapa 5: Strojarski projekt - instalacija plina, grijanja, hlađenja i ventilacije i Elaborat zaštite na radu) zajedničke oznake projekta 2955/2019, te su ishođene potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta. Na temelju prethodno navedene projektne dokumentacije ishođena je građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/20-01/000087, URBROJ: 2186/1-08-1/5-21-0015 od 08.02.2021.g. izdana od Varaždinske županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec (pravomoćna dana 05.03.2021.g.)

Nakon izdavanja i pravomoćnosti građevinske dozvole rađena je izmjena projektno tehničke dokumentacije (Mapa 1: Arhitektonski projekt - izmjene i dopune, Mapa 2: Građevinski projekt - projekt konstrukcije - izmjene i dopune, Mapa 3: Elektrotehnički projekt - projekt niskonaponskih instalacija - izmjene i dopune, Mapa 4: Strojarski projekt - projekt vodovoda i kanalizacije - izmjene i dopune, Mapa 5: Strojarski projekt - instalacija grijanja, hlađenja i ventilacije - izmjene i dopune) te je podniet zahtjev Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanec, za izmjenu Građevinske dozvole dana 08.07.2021.g.

Također, ishođeno je mišljenje Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša KLASA: 351-03/21-01/37, URBROJ: 2186/1-08/17-21-2 od 15.07.2021.g., iz kojeg proizlazi da za predmetni zahvat nije potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš, niti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te da nije potrebno provesti postupak prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

9.361.537,81 kn

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta na koje provedba ima direktni utjecaj je Dobrovoljno vatrogasno društvo, tj. vatrogasna postrojba i članovi DVD Kamenica, volonteri, a krajnji korisnici su lokalno stanovništvo.

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo, tj. vatrogasna postrojba i članovi DVD Kamenica će provedbom projekta dobiti znatno kvalitetnije uvjete za upravljanje društvom i obavljanje organizacijskih, tehničkih i administrativnih aktivnosti. Društvo i volonteri će steći infrastrukturne pretpostavke za efikasnu provedbu vatrogasne djelatnosti tj. sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i ostalim nesrećama, kao i organiziranje i provođenje natjecanja vatrogasaca, stručno osposobljavanje i usavršavanje članova vatrogasne postrojbe te obavljanje drugih poslova.
2. Lokalno stanovništvo će imati korist od povećanja kvalitete i sigurnosti života u naselju.
3. Volonteri će u suradnji s DVD-om moći provoditi humanitarne aktivnosti, sudjelovati u radu DVD-a te se aktivirati u DVD-u.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta se ogleda u jačanju vatrogastva i zaštite od požara, sustava zaštite okoliša, ljudi i imovine na području naselja i povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva.

Ulaganjem se stvaraju preduvjeti za unapređenje preventivnih mjera zaštite od požara i aktivne zaštite od požara. Edukacijom i aktivnim uključivanjem mladih u rad DVD-a povećava se svijest o važnosti vatrogastva i očuvanju vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici, te aktivnog sudjelovanja i djelovanja u zajednici.

Projekt će doprinijeti zapošljavanju kroz povećanje broja radnih mjesta u DVD-u Kamenica.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/ DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Statutom DVD-a Kamenica definirani su ciljevi: unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva; organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj; učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva; provođenje vatrogasnih aktivnosti; osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanje operativne spremnosti članova Društva; podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici; promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici. U ostvarivanju ciljeva DVD obavlja slijedeće djelatnosti: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija; gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i tehnološkom eksplozijom; pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama; obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama; provođenje programa neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom uz odobrenje Državne vatrogasne škole; organizacija savjetovanja, seminara, pokaznih vježbi i prezentacija; provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa; sudjelovanje u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimanje i drugih radnji za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Aktivnosti DVD Kamenica su od posebnog interesa za lokalno stanovništvo jer se ostvarivanjem ciljeva i zadataka udruge unaprjeđuje zaštita imovine lokalne jedinice samouprave, života ljudi i prirode, unaprjeđuje preventivno djelovanje i sprječavanje izbijanja požara i doprinosi sigurnosti.

DVD svojim aktivnostima usavršavanja, održavanja i podizanja operativne spremnosti članova Društva, podizanja svijesti i očuvanja vatrogasne tradicija u lokalnoj zajednici, promicanja vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, radu s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici, razvija svijest građana o vrijednostima te doprinosi kvaliteti života lokalne zajednice. Ujedno se potiče i volonterski rad.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA / OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Grad Lepoglava je nositelj projekta, a financiranje projekta planirano je iz gradskog proračuna i to za troškove nastale prije same prijave projekta, te dijela troškova realizacije projekta. Očekivani intenzitet javne potpore je do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Po odobrenju projekta za financiranje, Grad Lepoglava će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Grad uz vlastita sredstva, planira kreditno zadužiti kod HBOR-a kako bi financirao ostatak investicije. Nakon završetka implementacije projekta, grad Lepoglava će podnijeti konačni Zahtjev za isplatu prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za preostalih 50%, te time zatvoriti investiciju.

Tablica - Troškovi po godinama

	Planirani trošak projekta	Troškovi nastali prije prijave projekta	Godina		Ukupno
			2022	2023	
1	Građenje	0,00	4.448.000,00	4.449.037,81	8.897.037,81
2	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškove nadzora i vođenja projekta te troškove pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave. Troškovi pripreme energetskog certifikata, nadzora te troškovi pripreme i provedbe javne nabave.	67.500,00	200.000,00	147.000,00	414.500,00
3	Ostali troškovi			50.000,00	50.000,00
Ukupno		67.500,00	4.648.000,00	4.646.037,81	9.361.537,81

Tablica - Dinamika financiranja

	Izvori financiranja	Troškovi nastali prije prijave projekta	Godina		Ukupno
			2022	2023	
1	Proračun Grada Lepoglava	67.500,00			67.500,00
2	APPRRR		3.775.950,00		3.775.950,00
3	Kredit (HBOR)			5.518.087,81	5.518.087,81
Ukupno		67.500,00	3.775.950,00	5.518.087,81	9.361.537,81

Iznosom dobivenim po konačnom zahtjevu zatvoriti će se dio kreditnog zaduženja kod HBOR-a.

Nakon provedbe projekta upravljanje objektom Grad Lepoglava će povjeriti DVD Kamenica koje se financira temeljem Zakona o vatrogastvu gdje je definirano da sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti osiguravaju gradovi, općine, županije iz vlastitih proračuna. Tako da u konačnici sva sredstva za održavanje i upravljanje biti će osigurana iz proračuna Grad Lepoglave, što osigurava opstojnost projekta.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta;

navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Grad Lepoglava ima 9 stalno zaposlenih službenika. Nadalje, Grad Lepoglava je oformio tvrtku TKIC 2010. godine unutar koje djeluje Projektno razvojni ured koji zapošljava tri osobe i bavi se pripremom i implementacijom projekata.

U proteklih nekoliko godina Grad je uspješno proveo mnoge infrastrukturne projekte od kojih se ističu sljedeći:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica (financiran iz IPARD EU fonda, Mjera 301.) ukupne vrijednosti: 804.148,14 kuna
- projekt nadogradnje i opremanja Turističko kulturno informativnog centra Lepoglava (financiran iz programa Izgradnja poslovne infrastrukture, PHARE 2005), ukupne vrijednosti: 924.512,52 EUR-a
- izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave (2014. i 2015.g.) ukupne vrijednosti: 1.703.042,81 kuna
- modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (2013.-2016.) ukupne vrijednosti: 1.810.423,12 kuna
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Vulišincu ukupne vrijednosti: 1.061.060,33 kuna
- rekonstrukcija Dječjeg vrtića Lepoglava - vrijednost oko 12,5 milijuna kuna (financiran iz mjere 7.4.1 u iznosu od 6.703.200 kn)

Grad Lepoglava posjeduje ljudske, infrastrukturne i informatičke kapacitete dostatne da provede i puno zahtjevnije projekte od ovog.

Gordana Mošmondor, dipl. iur. je pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave i bit će zadužena za upravljanje ljudskim resursima, financijama, izvještavanje, provedbu javne nabave (posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave) i upravljanje rizicima.

Dejan Bjelivuk, univ.bacc.oec., djelatnik konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba projekta, ima više od 16 godina radnog iskustva, od toga 9 godina na pripremi i provedbi projekata iz različitih područja: ruralni razvoj, kulture, prekogranična suradnja i sl.

Damjan Županić, inf., direktor konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba projekta, ima više od 15 godina radnog iskustva, od toga više od 7 godina na pripremi i provedbi projekata EU i ministarstava.

Lidija Kišiček, mag.oec., djelatnik konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba, ima 5 godine radnog iskustva na poslovnima računovodstva, pripremi projekata i izradi izvještaja.

Operativne, tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta osigurani su u suradnji DVD Kamenica i Grada Lepoglave, koja ima zakonsku obvezu financijski i na druge načine podupirati rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamenica, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu »Narodne novine«, broj 125/19).

DVD Kamenica je osnovano 1940. godine i ima dugogodišnju tradiciju aktivnoga djelovanja i dovoljne kapacitete za upravljanje objektom. DVD Kamenica ima 64 člana, a operativni kadar čini 20 članova. Organizacijsku strukturu čini skupština, predsjednik društva, zapovjedništvo od 5 članova i 1 zapovjednik. Sa tradicijom od preko 80 godina upravljanja, DVD Kamenica je sposoban upravljati projektom po realizaciji i aktivno sudjelovati u provedbi.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt ne ostvaruje svoje prihode, nego se financira iz proračuna Grada Lepoglave koja ima zakonsku obvezu financijski i na druge načine podupirati rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamenica, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu »Narodne novine«, broj 125/19).

Planirani rashodi uključuju:

- trošak režija, koji obuhvaća troškove rasvjete, grijanja, telekomunikacija, održavanje vozila i sl.
- trošak redovitog održavanja objekta i čišćenja, koji obuhvaća troškove materijala i potrebnog pribora
- trošak plaća zaposlenika kao direktni rezultat realizacije projekta obuhvaća plaće jednog djelatnika s punim radnim vremenom

Završetak projekta planiran krajem 2023. godine, svi troškovi su planirani od početka 2024. godine. Procjenjuje se da u prvim godinama neće biti potrebna značajna ulaganja u održavanje pa su veći rashodi održavanja planirani u kasnijim godinama.

Prihodi / rashodi Proračun Grada Lepoglava 2021., i projekcije 2022./2023.

Godina	Prihodi	Rashodi
2021.	36.133.900,00	36.133.900,00
2022.	34.620.650,00	34.620.650,00
2023.	32.714.650,00	32.714.650,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

DVD Kamenica je osnovano 1940. godine i ima dugogodišnju tradiciju aktivnoga djelovanja i dovoljne kapacitete za upravljanje objektom. DVD Kamenica ima 64 člana, a operativni kadar čini 20 članova. Organizacijsku strukturu čini skupština, predsjednik društva, zapovjedništvo od 5 članova i 1 zapovjednik.

Upravljački dio DVD-a su iskusni članovi sa dugogodišnjim stažom i iskustvom u upravljanju i vođenju Vatrogašnog društva. Sa tradicijom od preko 80 godina upravljanja, DVD Kamenica je sposoban upravljati projektom po realizaciji i aktivno sudjelovati u provedbi.

Operativne, tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta osigurani su u suradnji DVD Kamenica i Grada Lepoglave, koja ima zakonsku obvezu financijski i na druge načine podupirati rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kamenica, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu »Narodne novine«, broj 125/19).

Trenutno se za financiranje troškova DVD Kamenica iz gradskog proračuna izdvaja 70.000 kn.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihoda

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda
(kopirati popunjeni Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Prihodi od naknada i članarina		1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
2. Prihodi od najamnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
3. Trošak održavanja		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
4. Trošak energije		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
5. Trošak vanjskih usluga		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
6. Trošak plaća		96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000	96.000
7. Trošak amortizacije		444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	595.851	595.851	595.851	595.851	595.851	595.851	595.851	595.851	595.851	595.851
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	8.897.038										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D + E)	8.897.038	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-609.051	-594.051	-594.051	-594.051	-594.051	-624.051
II. Trošak amortizacije	0	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851	444.851
III. Ukupna kapitalna ulaganja	8.897.038	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	-8.897.038	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-149.200	-179.200
V. Ostatak vrijednosti projekta											-246559,78
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV - V) x VI]	-8897037,8	-143461,5	-137943,8	-132638,3	-127536,8	-124660,4	-117914,9	-113379,7	-109019,0	-104825,9	-300261,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV)											
(suma diskontiranog novčanog toka)											
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Sjeverozapad 2014.-2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjerom 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima (poglavlje 7. opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata, str.43), usvojenom na 11. sjednici Skupštine LAG Sjeverozapad od 28.06.2016.

https://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2020/10/LRS-LAG-Sjeverozapad-2014-2020_v3.pdf

Projekt Vatrogasni dom Kamenica usklađen je s Gradskom razvojnom strategijom Grada Lepoglave 2014.-2020. i to s Prioritet 4: Unapređenje javne infrastrukture, Mjerom: Izgradnja društvene infrastrukture, Aktivnosti: Izgradnja društvenih, kulturnih i vatrogasnih domova

Gradska razvojna strategija 2014. - 2020. donesena je na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014., objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 5/17 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz517.pdf>), 7/15 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz715.pdf>) te na službenim stranicama Grada Lepoglave: <http://www.lepoglava.hr/sadrzaj/pregled/strategija-razvoja-2014-2020/1537?c=84>.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Projekt je izrađen u skladu s odredbama sljedeće prostorno planske dokumentacije:

Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07, 16A/14, 21/17, 25/17 - pročišćeni tekst).

Predmetna čestica čkr. 142/4 k.o. Kamenica na kojoj se planirana zahvat nalazi se u obuhvatu gore navedenog plana unutar granica građevinskog područja (zona mješovite, pretežito stambene gradnje) i to:

- prema kartografskom prikazu 1. naziva: »Korištenje i namjena prostora«, u zoni izgrađenog dijela građevinskog područja;
- prema kartografskom prikazu 4c. naziva: »Građevinsko područja naselja Kameničko Podgorje, Žarovnica i Kamenica« u zoni mješovite, pretežito stambene namjene.

Provedba predmetnog zahvata u prostoru dozvoljena je u skladu sa odredbama članaka od 56. - 61. tekstualnog dijela navedenog Plana.

U Mapi 1. Arhitektonski projekt - izmjene i dopune, oznake T.D.: 2955/2019-ID od lipnja 2021.g. na stranici 9.-10., projektant navodi:

»Ovaj Glavni projekt je cjelovit i međusobno usklađen te je usklađen sa sljedećim odredbama posebnih zakona i propisa:

- Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07, 16A/14, 21/17, 25/17 - pročišćeni tekst)«

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, MARIJAN ŠKVARIĆ, OIB: 52477719261 kao gradonačelnik Grada Lepoglave, OIB: 79368224789, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama u naselju Kamenica i gradu Lepoglavi. Ovom izjavom se obvezujemo da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

Interesne skupine i krajnji korisnici projekta Vatrogasni dom Kamenica su: lokalno stanovništvo, volonteri, članovi DVD-a Kamenica.

Datum:

29.07.2021.g.

Potpis i pečat:

37.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), a u skladu s uvjetima Natječaja kojeg je dana 7. lipnja 2021.g. na svojim mrežnim stranicama objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Izgradnja gradske tržnice«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Lepoglavi za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Grada Lepoglave, za projekt »**Izgradnja gradske tržnice**« (u daljnjem tekstu: Projekt), unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave Projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj kojeg je na svojim mrežnim stranicama dana 07. lipnja 2021.g. objavila Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju dokumenta »Opis projekta« koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio, te sadrži sve bitne podatke o projektu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-02/21-01/2
URBROJ: 2186/016-03-21-2
Lepoglava, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

Prilog 10**PRILOG**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 302-02/21-01/2, URBROJ: 2186/016-03-21-2) UNUTAR
MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

IZGRADNJA GRADSKE TRŽNICE

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

GRAD LEPOGLAVA

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Antuna Mihanovića 12, 42250 Lepoglava

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marijan Škvarić, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Gordana Mošmondor, gordana.mosmondor@lepoglava.hr, 042/770-421

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Grad Lepoglava

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

naselje Lepoglava

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Projektom »Izgradnja gradske tržnice« nastojim potaknuti i unaprijediti kvalitetu života lokalnog stanovništva na ruralnom području te omogućiti razvoj društvene infrastrukture na području Grada Lepoglave. Specifični ciljevi projekta su: a) Izgradnja gradske tržnice na području Grada Lepoglave, b) razvoj infrastrukture za podršku lokalnim proizvođačima poljoprivrednih proizvoda, c) stvaranje preduvjeta za razvoj OPG-a i očuvanja stanovništva na ruralnom području.

Provedbom projekta izgraditi će se tržnica, a bruto površina cijele građevine, uključujući zatvoreni dio i nadstrešnice, iznosi 441,62 m². Tržnica će se sastojati od zatvorenog i otvorenog dijela, te zajedničkih prostora tržnice.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Izgrađena gradska tržnica, bruto površina cijele građevine, uključujući zatvoreni dio i nadstrešnice, iznosi 441,62 m². Tržnica će se sastojati od zatvorenog i otvorenog dijela, te zajedničkih prostora tržnice.

Stvoreno 1 radno mjesto

Razvijena osnovna infrastruktura za podršku lokalnim proizvođačima poljoprivrednih proizvoda, Stvaranje temeljni preduvjeta za razvoj OPG-a i plasiranje proizvoda na tržište

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projekt izravno doprinosi stvaranju novog radnog mjesta. Izgradnjom gradske tržnice u naselju Lepoglava dobivamo objekt kojim netko treba upravljati i održavati ga pa se javlja potreba za zapošljavanjem jedne osobe koja će operativno, na svakodnevnoj bazi, baviti održavanjem i upravljanjem objektom.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	domar	1	nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja. Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?

DA**NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Za grijanje i hlađenje se ugrađuje dizalica topline voda-zrak i sustav stropnih ventilo-konvektora.

Predviđena je aerotermalna dizalica topline za grijanje i hlađenje. Uređaj je optimiziran za niskoenergetske objekte sa širokim rasponom modulacije inverterskog kompresora. Sastoji se od unutarnje i vanjske jedinice. Unutarnja jedinica - hidrobox je specijalne izvedbe gdje se unutar istog kućišta nalaze potrebni elementi za rad sustava: frekventno upravljana pumpa na bazi dT, izmjenjivač topline voda-rashladni medij, dodatni elektrogrijač, sigurnosni ventil, odzračni lončić, el.ormarić, ekspanzijska posuda 8l, manometar i hvatač nečistoće. Žičani upravljač s displejom i pozadinskim osvjetljenjem je moguće dislocirati od urađaja i koristiti kao sobni termostats. Upravljač je opremljen s tjednim timerom, očitanjem isporučene energije u kWh te mogućnošću postavke vremena pripreme i termičke obrade PTV-a.

MAPA VI - Strojarski projekt - str. 23

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

265.043,75 kn

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planirano trajanje provedbe je 22 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Provedba javne nabave za odabir izvođača radova na objektu
2. Aktivnost izvođenja građevinskih, obrtničkih, elektro i strojarskih radova na izgradnji objekta gradske tržnice.
3. Ishođenje uporabne dozvole
4. Aktivnosti vezane za zapošljavanje na novom radnom mjestu (raspis natječaja i odabir kandidata)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Izrađena je projektno tehnička dokumentacija (Mapa 1: Arhitektonski projekt, Mapa 2: Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, Mapa 3: Građevinski projekt - projekt konstrukcije, Mapa 4: Projekt hidro-tehničkih instalacija i uređenja okoliša, Mapa 5: Elektrotehnički projekt: projekt električnih instalacija, Mapa 6: Strojarski projekt) zajednička oznaka projekta GP-022/20, te su ishođene potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

Predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

4.834.504,38 kn

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine i krajnji korisnici projekta koji su obuhvaćeni realizacijom projekta su lokalni proizvođači hrane, pića i ostalih poljoprivrednih proizvoda, lokalno stanovništvo, obiteljska poljoprivredna gospodarstva na području Grada Lepoglave.

1. Lokalni proizvođači hrane, pića i ostalih poljoprivrednih proizvoda te obiteljska poljoprivredna gospodarstva, realizacijom projekta dobivaju adekvatan prostor za rad, tj. za prodaju svojih proizvoda kalav do sad nisu imali, koje će nuditi lokalnom stanovništvu. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva predstavljaju osnovu očuvanja i razvoja ruralnog područja, a njihovi proizvodi ujedno imaju i kulturnu i turističku vrijednost. Ovime ćemo omogućiti njihovo jačanje i razvoj, te time doprinijeti gospodarskoj ponudi, ali i omogućiti zadržavanje stanovništva na pretežito ruralnom području.
2. Lokalno stanovništvo dobiva novi i moderan, te adekvatan prostor za nabavku namirnica. Ujedno im se omogućava lakši dostup do lokalno proizvedene hrane, pića i ostalih proizvoda, koji su u pravilu ekološki prihvatljiviji.

Projekt ovime u velikoj mjeri doprinosi povećanju kvalitete života na ruralnom području.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta se ogleda u pozitivnom utjecaju na lokalne poljoprivredne proizvođače i OPG-e, koji svoje proizvode nude lokalno, te ovim projektom dobivaju potrebnu infrastrukturu koje sada nema, a koja će im olakšati prodaju i pristup tržištu. Lokalno stanovništvo također dobiva uređenu infrastrukturu te olakšani pristup lokalnim proizvodima. Radi se o projektu koji doprinosi kvaliteti života, olakšava uvijete života u ruralnom području i time doprinosi zadržavanju ljudi na ovom području.

Projekt doprinosi i stvaranju radnih mjesta.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Grad Lepoglava je nositelj projekta, a financiranje projekta planirano je iz gradskog proračuna i to za troškove nastale prije same prijave projekta, te dijela troškova realizacije projekta. Očekivani intenzitet javne potpore je do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Po odobrenju projekta za financiranje, Grad Lepoglava će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 50% odobrenih sredstava potpore prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a ostatak će financirati iz kredita HBOR-a i vlastitih proračunskih prihoda. Nakon završetka implementacije projekta, grad Lepoglava će podnijeti konačni Zahtjev za isplatu prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za preostalih 50%.

Tablica - Troškovi po godinama

	Planirani trošak projekta	Troškovi nastali prije prijave projekta	Godina		Ukupno
			2022.	2023.	
1	Građenje	0,00	2.420.504,38	2.000.000,00	4.420.504,38
2	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj i provođenja	0,00	50.000,00	25.000,00	75.000,00
3	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškove nadzora i vođenja projekta te troškove pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave. Troškovi pripreme energetskog certifikata, nadzora te troškovi pripreme i provedbe javne nabave	90.000,00	99.000,00	100.000,00	289.000,00
4	Ostali troškovi			50.000,00	50.000,00
Ukupno		90.000,00	2.569.504,38	2.175.000,00	4.834.504,38

Tablica - Dinamika financiranja

	Izvori financiranja	Troškovi nastali prije prijave projekta	Godina		Ukupno
			2022.	2023.	
1	Proračun Grada Lepoglava	90.000,00			90.000,00
2	APPRRR		2.285.771,00		2.285.771,00
3	Kredit (HBOR)			2.458.733,38	2.458.733,38
Ukupno		90.000,00	2.285.771,00	2.458.733,38	4.834.504,38

Od preostalog iznosa potpore zatvoriti će se dio kredita HBOR-a.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Grad Lepoglava ima 9 stalno zaposlenih službenika. Nadalje, grad Lepoglava je оформio tvrtku TKIC 2010. godine unutar koje djeluje Projektno razvojni ured koji zapošljava tri osobe i bavi se pripremom i implementacijom projekata.

U proteklih nekoliko godina Grad je uspješno proveo mnoge infrastrukturne projekte od kojih se ističu slijedeći:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kamenica (financiran iz IPARD EU fonda, Mjera 301.) ukupne vrijednosti: 804.148,14 kuna
- projekt nadogradnje i opremanja Turističko kulturno informativnog centra Lepoglava (financiran iz programa Izgradnja poslovne infrastrukture, PHARE 2005), ukupne vrijednosti: 924.512,52 EUR-a
- izgradnja energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete na području Grada Lepoglave (2014. i 2015.g.) ukupne vrijednosti: 1.703.042,81 kuna
- modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Lepoglave (2013.-2016.) ukupne vrijednosti: 1.810.423,12 kuna
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Vulišincu ukupne vrijednosti: 1.061.060,33 kuna
- rekonstrukcija Dječjeg vrtića Lepoglava - vrijednost oko 12,5 milijuna kuna (financiran iz mjere 7.4.1 u iznosu od 6.703.200 kn)

Grad Lepoglava posjeduje ljudske, infrastrukturne i informatičke kapacitete dostatne da provede i puno zahtjevnije projekte od ovoga.

Gordana Mošmondor, dipl. iur. je pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela grada Lepoglave i biti će zadužena za upravljanje ljudskim resursima, financijama, izvještavanje, provedbu javne nabave (posjeduje važeći Certifikat u području javne nabave) i upravljanje rizicima.

Dejan Bjelivuk, univ.bacc.oec., djelatnik konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba, ima više od 16 godina radnog iskustva, od toga 9 godina na pripremi i provedbi projekata iz različitih područja: ruralni razvoj, kulture, prekogranična suradnja i sl.

Damjan Županić, inf., direktor konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba, ima više od 15 godina radnog iskustva, od toga više od 7 godina na pripremi i provedbi projekata EU i ministarstava.

Lidija Kišiček, mag.oec., djelatnik konzultantske tvrtke TKIC d.o.o. s kojom je ugovorena priprema i provedba, ima 5 godine radnog iskustva na poslovnima računovodstva, pripremi projekata i izradi izvještaja.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Proračunom Grada Lepoglava planirana su sredstava za financiranje troškova održavanja i upravljanja gradskom imovinom. Rashodi nužni za upravljanje nalaze se pod stavkom Program: Upravljanje gradskom imovinom. Nakon provedbe projekta, održavanje i upravljanje financirati će se iz proračuna Grada Lepoglave. Projekt će ostvarivati prihode od najma prostora za pokrivanje dijela troškova održavanja, a ostatak financiranja bit će iz proračuna Grada Lepoglave.

Planirani rashodi uključuju:

- trošak režija, koji obuhvaća troškove rasvjete, grijanja, telekomunikacija, i sl.
- trošak redovitog održavanja objekta i čišćenja, koji obuhvaća troškove materijala i potrebnog pribora
- trošak plaća zaposlenika kao direktni rezultat realizacije projekta obuhvaća plaće jednog djelatnika s punim radnim vremenom

Završetak projekta planiran krajem 2023. godine, svi troškovi su planirani od početka 2024. godine. Procjenjuje se da u prvim godinama neće biti potrebna značajna ulaganja u održavanje pa su veći rashodi održavanja planirani u kasnijim godinama.

Prihodi / rashodi Proračun Grada Lepoglava 2021. i projekcije 2022./2023.

Godina	Prihodi	Rashodi
2021.	36.133.900,00	36.133.900,00
2022.	34.620.650,00	34.620.650,00
2023.	32.714.650,00	32.714.650,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA (navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Projektom će upravljati projektni tim Grada Lepoglave naveden u točki 7.

Grad Lepoglava ima sve potrebne operativne, tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta. Za održavanje i upravljanje projektom predviđena je stavka u proračunu, tj. financirati će se iz gradskog proračuna. Proračunom Grada Lepoglava planirana su sredstava za financiranje troškova održavanja i upravljanja gradskom imovinom. Rashodi nužni za upravljanje nalaze se pod stavkom Program: Upravljanje gradskom imovinom.

Po realizaciji projekta projektom će upravljati pravna osoba, kojoj će se povjeriti upravljanje i održavanje prostora i zgrada tržnice.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.aprrr.hr - kartica »Zajednička poljo-privredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA

NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda
(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnine		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
3. Trošak održavanja		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	30.000
4. Trošak energije		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5. Trošak vanjskih usluga		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
6. Trošak plaća		85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
7. Trošak amortizacije		221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	346.025	346.025	346.025	346.025	351.025	346.025	346.025	346.025	346.025	361.025
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-326.025	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-336.025
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	4.420.504										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D+E]	4.420.504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-321.025	-336.025
II. Trošak amortizacije	0	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025	221.025
III. Ukupna kapitalna ulaganja	4.420.504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-4.420.504	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-105.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-115.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	-170.226,09
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VII]	-4420504,4	-96153,8	-92455,6	-88899,6	-85480,4	-82302,3	-79031,5	-75991,8	-73069,0	-70258,7	-193689,9
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-5.360.837,06
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,21
											0,00
			</								

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;)

Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Sjeverozapad 2014.-2020. i to Ciljem 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području, Mjerom 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima (poglavlje 7. opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata, str43), usvojenom na 11. sjednici Skupštine LAG Sjeverozapad od 28.06.2016.

https://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2020/10/LRS-LAG-Sjeverozapad-2014-2020_v3.pdf

Projekt Izgradnja gradske tržnice usklađen je s Gradskom razvojnom strategijom Grada Lepoglave 2014.-2020. i to sa Prioritetom 2: Razvoj poljoprivrede i Prioritetom 4: Unapređenje javne infrastrukture.

Gradska razvojna strategija 2014. - 2020. donesena je na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Lepoglave održanoj 23.12.2014., objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 5/17 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz517.pdf>), 7/15 (<http://glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz715.pdf>) te na službenim stranicama Grada Lepoglave: <http://www.lepoglava.hr/sadrzaj/pregled/strategija-razvoja-2014-2020/1537?c=84>.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.)

Za projekt Izgradnja gradske tržnice predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

Planirana građevina projektirana je u svemu u skladu s nadležnim urbanističkim i prostornim planom.

Čestica čkbr. 2616/13 k.o. Lepoglava na kojoj se planira izgradnja nalazi se unutar građevinskog područja naselja u zoni mješovite namjene - pretežito poslovne - tržnica (M2T). Prema članku 38. Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglave, Zona ove namjene obuhvaća građevnu česticu postojeće tržnice i neizgrađene površine uz nju na koje se može proširiti.

UPU DIJELA NASELJA LEPOGLAVA K 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - navedene čestica je označena kao M2T- tržnica

U Mapi 1. Arhitektonski projekt na stranici 9., projektant navodi:

»U skladu s člankom 70. Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), izdaje se: Izjava br. P-022/20-PK

kojom se potvrđuje da je projekt br. P-022/20-PK,

za građevinu:

IZGRADNJA GRADSKE TRŽNICE

usklađen s odredbama sljedećih zakona, pravilnika i drugih propisa:

PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE U ČIJEM SE OBUHVATU NALAZI GRAĐEVINA

- Prostorni plan uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07, 16A/14, 21/17, 25/17 - pročišćeni tekst)
- Urbanistički plan uređenja dijela naselja Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04, 26/04, 15/05, 43/09 i 40/15, 1/16 i 3/16 - pročišćeni tekst)

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, **MARIJAN ŠKVARIĆ**, OIB: **52477719261** kao gradonačelnik Grada Lepoglave OIB: **79368224789**, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva za potporu na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama u gradu Lepoglavi. Ovom izjavom se obvezujemo da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

Interesne skupine i krajnji korisnici projekta Izgradnja gradske tržnice su: lokalno stanovništvo, lokalni proizvođači hrane, pića i ostalih poljoprivrednih proizvoda te obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Datum:

29.07.2021.g.

Potpis i pečat:

38.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 2. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Lepoglave za razdoblje od 01.01.-30.06.2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 022-05/21-01/2
URBROJ: 2186/016-03-21-3
Lepoglava, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Hrvoje Kovač, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

12.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožeri.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave imenuju se:

1. **za načelnika: Damjan Županić**
2. **za zamjenika načelnika: Vedran Horvat** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave
3. **za člana: Nedeljko Kučej** - predstavnik Poudruženog ureda civilne zaštite Varaždin
4. **za člana: Mario Medenjak** - načelnik Policijske postaje Ivanec
5. **za člana: Mladen Jagarinec** - predstavnik Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec
6. **za člana: Mario Musulin**, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, HGSS Stanica Varaždin
7. **za člana: Ljubica Knez** - predstavnik Doma zdravlja Varaždinske županije.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija

ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera uređen je Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave.

Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Lepoglave.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete na njegov rad osigurava Grad Lepoglava, Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/17 i 16/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/21-01/5

URBROJ: 2186/016-01-21-8

Lepoglava, 16. srpnja 2021.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Pozitivnog mišljenja na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije od strane Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/21-11/251, URBROJ: 511-01-390-21-2 od 14. lipnja 2021. godine), Pozitivnog prethodno mišljenja Vatrogasne zajednice Varaždinske županije (BROJ:318/2021, od 05.05.2021. godine), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izgrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Plana ugroženosti od požara
Općine Klenovnik te Plana zaštite od požara
za Općinu Klenovnik**

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara Općine Klenovnik oznake PUP-5112/20 od ožujka 2021. godine te Plan zaštite od požara Općine Klenovnik PZP-5112/20 od ožujka 2021. godine, temeljem dobivenog Pozitivnog mišljenja od strane Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin (KLASA: 214-02/21-11/251, URBROJ: 511-01-390-21-

2 od 14. lipnja 2021. godine) Pozitivnog prethodnog mišljenja Vatrogasne zajednice Varaždinske županije (BROJ:318/2021, od 05.05.2021. godine), a izrađene od tvrtke VIZOR d.o.o. iz Varaždina, Koprivnička 1.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin dalo je Mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/251, URBROJ: 511-01-390-21-2 od 14. lipnja 2021. godine) te pregledom utvrdilo da su Procjena ugroženosti od požara Općine Klenovnik i Plan zaštite od požara Općine Klenovnik izrađeni sukladno važećim hrvatskim propisima.

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije (BROJ: 318/2021, od 05.05.2021. godine) dala je Prethodno Mišljenje za Procjenu ugroženosti od požara, a temeljem pregleda stručne službe Vatrogasne zajednice utvrđeno je da se na dio procjene ugroženosti od požara koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti zadovoljena minimalna mjerila dana posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Članak 3.

Elaborat, Procjena ugroženosti od požara Općine Klenovnik i Plan zaštite od požara, sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan zaštite od požara, donesen Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 214-01/14-01/02, URBROJ: 2186/015-15-26, od 4. prosinca 2015. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/21-01/02

URBROJ: 2186/015-21-05

Klenovnik, 23. srpnja 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

22.

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/01, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica«
Klenovnik za 2021. godinu s projekcijama
za 2022. i 2023. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu, koje su donijete na 27. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 13. srpnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2186/015-21-02

Klenovnik, 23. srpnja 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

23.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Pravilnika o radu
Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik**

Članka 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 27. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 13. srpnja 2021. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 030-02/21-01/01

URBROJ: 2186/015-21-02

Klenovnik, 23. srpnja 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

24.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti
na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem
ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik**

Članka 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 27. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 13. srpnja 2021. godine.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-02/21-01/01

URBROJ: 2186/015-21-02

Klenovnik, 23. srpnja 2021.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/20) mijenja se Račun prihoda i rashoda, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	13.416.983,20	-162.973,20	13.254.010,00	98,79
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	96.500,00	145.000,00	241.500,00	250,26
3	Rashodi poslovanja	8.083.844,29	634.283,01	8.718.127,30	107,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.304.638,91	252.861,09	9.557.500,00	102,72
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.875.000,00	-905.117,30	-4.780.117,30	123,36

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
	Neto financiranje (8 - 5)	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
	Ukupno prihodi i primici	15.888.483,20	-17.973,20	15.870.510,00	99,89
	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.500.000,00	905.117,30	2.405.117,30	160,34
	Sveukupno prihodi i primici	17.388.483,20	887.144,10	18.275.627,30	105,10
	Ukupno rashodi i izdaci	17.388.483,20	887.144,10	18.275.627,30	105,10
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, povećavaju se ili se smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.416.983,20	-162.973,20	13.254.010,00	98,79
61	Prihodi od poreza	3.656.563,20	-1.680.803,20	1.975.760,00	54,03
11	Opći prihodi i primici	3.656.563,20	-1.680.803,20	1.975.760,00	54,03
611	Porez i prirez na dohodak	3.465.563,20	-1.675.803,20	1.789.760,00	51,64
613	Porezi na imovinu	160.000,00	10.000,00	170.000,00	106,25
614	Porezi na robu i usluge	31.000,00	-15.000,00	16.000,00	51,61
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.006.720,00	1.461.030,00	9.467.750,00	118,25
11	Opći prihodi i primici	2.720,00	36.460,00	39.180,00	1.440,44
111	podizvor opći prihodi i primici	1.440.000,00	632.000,00	2.072.000,00	143,89
51	Pomoći EU	2.380.000,00	-90.000,00	2.290.000,00	96,22
52	Ostale pomoći	4.184.000,00	882.570,00	5.066.570,00	121,09
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.400.000,00	882.570,00	4.282.570,00	125,96
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	784.000,00	0,00	784.000,00	100,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.720,00	36.460,00	39.180,00	1.440,44
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.820.000,00	542.000,00	4.362.000,00	114,19
64	Prihodi od imovine	414.000,00	50,00	414.050,00	100,01
11	Opći prihodi i primici	293.500,00	0,00	293.500,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	50,00	50,00	0,00
42	Prihodi od spomeničke rente	500,00	0,00	500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.500,00	50,00	3.550,00	101,43
642	Prihodi od nefinancijske imovine	410.500,00	0,00	410.500,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.171.200,00	56.750,00	1.227.950,00	104,85
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	466.200,00	-43.250,00	422.950,00	90,72
43	Ostali prihodi za posebne namjene	699.000,00	100.000,00	799.000,00	114,31
651	Upravne i administrativne pristojbe	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	570.200,00	36.750,00	606.950,00	106,45
653	Komunalni doprinosi i naknade	435.000,00	20.000,00	455.000,00	104,60
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
61	Donacije	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.500,00	145.000,00	241.500,00	250,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	40.000,00	85.000,00	188,89

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	45.000,00	40.000,00	85.000,00	188,89
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	45.000,00	40.000,00	85.000,00	188,89
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	51.500,00	105.000,00	156.500,00	303,88
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	51.500,00	105.000,00	156.500,00	303,88
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	105.000,00	155.000,00	310,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
UKUPNO PRIHODI		13.513.483,20	-17.973,20	13.495.510,00	99,87

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	8.083.844,29	634.283,01	8.718.127,30	107,85
31	Rashodi za zaposlene	2.171.687,93	291.363,00	2.463.050,93	113,42
11	Opći prihodi i primici	2.031.647,93	-658.247,93	1.373.400,00	67,60
111	podizvor opći prihodi i primici	90.000,00	660.000,00	750.000,00	833,33
31	Vlastiti prihodi	0,00	58.750,93	58.750,93	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.040,00	101.960,00	152.000,00	303,76
52	Ostale pomoći	0,00	128.900,00	128.900,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	1.826.890,03	226.050,68	2.052.940,71	112,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	79.900,00	15.300,00	95.200,00	119,15
313	Doprinosi na plaće	264.897,90	50.012,32	314.910,22	118,88
32	Materijalni rashodi	3.106.486,36	226.870,01	3.333.356,37	107,30
11	Opći prihodi i primici	1.309.318,47	-593.471,17	715.847,30	54,67
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	108.500,00	108.500,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	426.700,00	-100.650,93	326.049,07	76,41
43	Ostali prihodi za posebne namjene	678.960,00	-8.000,00	670.960,00	98,82
52	Ostale pomoći	671.507,89	820.492,11	1.492.000,00	222,19
61	Donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	161.474,82	415,18	161.890,00	100,26
322	Rashodi za materijal i energiju	769.610,45	-18.112,46	751.497,99	97,65
323	Rashodi za usluge	1.657.910,00	339.344,28	1.997.254,28	120,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	517.491,09	-94.776,99	422.714,10	81,69
34	Financijski rashodi	43.000,00	52.200,00	95.200,00	221,40
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	3.000,00	2.200,00	5.200,00	173,33
52	Ostale pomoći	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	52.200,00	70.200,00	390,00
35	Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	67.000,00	-10.000,00	57.000,00	85,07
11	Opći prihodi i primici	67.000,00	-10.000,00	57.000,00	85,07
363	Pomoći unutar općeg proračuna	67.000,00	-10.000,00	57.000,00	85,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	631.700,00	40.000,00	671.700,00	106,33
11	Opći prihodi i primici	618.620,00	40.000,00	658.620,00	106,47
52	Ostale pomoći	13.080,00	0,00	13.080,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	631.700,00	40.000,00	671.700,00	106,33
38	Ostali rashodi	1.983.970,00	33.850,00	2.017.820,00	101,71
11	Opći prihodi i primici	331.500,00	-131.073,69	200.426,31	60,46
111	podizvor opći prihodi i primici	71.000,00	500.000,00	571.000,00	804,23
52	Ostale pomoći	1.581.470,00	-335.076,31	1.246.393,69	78,81
381	Tekuće donacije	914.920,00	1.900,00	916.820,00	100,21
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
385		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	1.049.050,00	31.950,00	1.081.000,00	103,05
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.304.638,91	252.861,09	9.557.500,00	102,72
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.590.121,24	304.878,76	2.895.000,00	111,77
11	Opći prihodi i primici	74.171,24	64.486,71	138.657,95	186,94
52	Ostale pomoći	50.950,00	85.000,00	135.950,00	266,83
61	Donacije	90.000,00	5.392,05	95.392,05	105,99
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	215.121,24	219.878,76	435.000,00	202,21
412	Nematerijalna imovina	2.375.000,00	85.000,00	2.460.000,00	103,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.173.517,67	-23.017,67	6.150.500,00	99,63
11	Opći prihodi i primici	769.525,56	294.025,74	1.063.551,30	138,21
111	podizvor opći prihodi i primici	1.279.000,00	-636.500,00	642.500,00	50,23
31	Vlastiti prihodi	81.500,00	98.087,75	179.587,75	220,35
43	Ostali prihodi za posebne namjene	90.000,00	221.158,45	311.158,45	345,73
51	Pomoći EU	2.115.000,00	-90.000,00	2.025.000,00	95,74
52	Ostale pomoći	1.828.492,11	95.210,39	1.923.702,50	105,21
61	Donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.801.555,17	-210.055,17	5.591.500,00	96,38
422	Postrojenja i oprema	270.462,50	-97.462,50	173.000,00	63,96
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	95.000,00	286.000,00	381.000,00	401,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	541.000,00	-29.000,00	512.000,00	94,64
11	Opći prihodi i primici	145.500,00	-29.010,94	116.489,06	80,06

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	Prihodi od spomeničke rente	500,00	10,94	510,94	102,19
51	Pomoći EU	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	38.500,00	0,00	38.500,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	91.500,00	0,00	91.500,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	515.000,00	-99.000,00	416.000,00	80,78
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.000,00	70.000,00	96.000,00	369,23
UKUPNO RASHODI		17.388.483,20	887.144,10	18.275.627,30	105,10

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	1.598.200,00	143.500,00	1.741.700,00	108,98
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	559.000,00	24.000,00	583.000,00	104,29
013	Opće usluge	1.039.200,00	119.500,00	1.158.700,00	111,50
03	Javni red i sigurnost	299.500,00	0,00	299.500,00	100,00
032	Usluge protupožarne zaštite	299.500,00	0,00	299.500,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	879.000,00	70.000,00	949.000,00	107,96
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
045	Promet	864.000,00	70.000,00	934.000,00	108,10
05	Zaštita okoliša	1.134.050,00	191.950,00	1.326.000,00	116,93
051	Gospodarenje otpadom	166.000,00	160.000,00	326.000,00	196,39
052	Gospodarenje otpadnim vodama	968.050,00	31.950,00	1.000.000,00	103,30
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	8.048.830,00	-187.215,90	7.861.614,10	97,67
061	Razvoj stanovanja	241.029,61	-216.029,61	25.000,00	10,37
062	Razvoj zajednice	7.807.800,39	28.813,71	7.836.614,10	100,37
07	Zdravstvo	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
08	Rekreacija, kultura i religija	210.000,00	10.000,00	220.000,00	104,76
081	Službe rekreacije i sporta	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
082	Službe kulture	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
084	Religijske i druge službe zajednice	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
09	Obrazovanje	5.026.903,20	681.910,00	5.708.813,20	113,57
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.901.903,20	735.910,00	5.637.813,20	115,01
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	45.000,00	25.000,00	70.000,00	155,56
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
10	Socijalna zaštita	172.000,00	-13.000,00	159.000,00	92,44
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	172.000,00	-13.000,00	159.000,00	92,44
	UKUPNO RASHODI	17.388.483,20	887.144,10	18.275.627,30	105,10

Rashodi prema izvorima financiranja

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	6.907.283,20	-431.291,28	6.475.991,92	0,00
11	Opći prihodi i primici	6.907.283,20	-431.291,28	6.475.991,92	93,76
3	Vlastiti prihodi	511.200,00	58.387,75	569.587,75	111,42
31	Vlastiti prihodi	511.200,00	58.387,75	569.587,75	111,42
4	Prihodi za posebne namjene	819.500,00	315.129,39	1.134.629,39	138,45
42	Prihodi od spomeničke rente	500,00	10,94	510,94	102,19
43	Ostali prihodi za posebne namjene	819.000,00	315.118,45	1.134.118,45	138,48
5	Pomoći	6.564.000,00	794.526,19	7.358.526,19	112,10
51	Pomoći EU	2.380.000,00	-90.000,00	2.290.000,00	96,22
52	Ostale pomoći	4.184.000,00	884.526,19	5.068.526,19	121,14
6	Donacije	115.000,00	5.392,05	120.392,05	104,69
61	Donacije	115.000,00	5.392,05	120.392,05	104,69
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	96.500,00	145.000,00	241.500,00	250,26
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	96.500,00	145.000,00	241.500,00	250,26
8	Namjenski primici	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI	17.388.483,20	887.144,10	18.275.627,30	105,10

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00
	UKUPNO PRIMICI	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	100,00

Članak 3.

U članku 3. rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Martijanec iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređeni po nositeljima, korisniku i posebnim namjenama za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, povećavaju se ili se smanjuju kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	589.500,00	24.000,00	613.500,00	104,07
	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	559.000,00	24.000,00	583.000,00	104,29
	PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	559.000,00	24.000,00	583.000,00	104,29
	A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	372.000,00	-101.000,00	271.000,00	72,85
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	372.000,00	-101.000,00	271.000,00	72,85
32	Materijalni rashodi	362.000,00	-101.000,00	261.000,00	72,10
52	Ostale pomoći	362.000,00	-101.000,00	261.000,00	72,10
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.000,00	-101.000,00	252.000,00	71,39
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
385		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	A100002 Dan Općine	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
	A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00
52	Ostale pomoći	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00	0,00	27.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
52	Ostale pomoći	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
	A100004 Naknade političkim strankama	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
	A100005 Tuzemne članarine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	A100006 Plaće i naknade izvršnom tijelu	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	103.000,00	103.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00
	00102 MJESNA SAMOUPRAVA	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
	PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
	A100101 Redovna djelatnost mjesne samouprave	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
52	Ostale pomoći	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00	100,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.798.983,20	863.144,10	17.662.127,30	105,14
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.089.000,00	772.634,10	15.861.634,10	105,12
	PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine	2.737.521,24	211.878,76	2.949.400,00	107,74
	A100201 Plaće i naknade zaposlenim službenicima	742.400,00	103.500,00	845.900,00	113,94
	0131 Opće usluge vezane za službenike				
3	RASHODI POSLOVANJA	742.400,00	103.500,00	845.900,00	113,94
31	Rashodi za zaposlene	685.400,00	103.500,00	788.900,00	115,10
11	Opći prihodi i primici	685.400,00	-685.400,00	0,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	660.000,00	660.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	128.900,00	128.900,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	590.000,00	70.000,00	660.000,00	111,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.400,00	8.500,00	43.900,00	124,01
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67
32	Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	57.000,00	-57.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
	A100202 Materijalni rashodi te ostale opće usluge	768.507,89	59.992,11	828.500,00	107,81
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	768.507,89	59.992,11	828.500,00	107,81
32	Materijalni rashodi	693.507,89	19.992,11	713.500,00	102,88

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	693.000,00	-693.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	507,89	712.992,11	713.500,00	140.483,18
321	Naknade troškova zaposlenima	13.790,00	0,00	13.790,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	188.000,00	-5.000,00	183.000,00	97,34
323	Rashodi za usluge	451.710,00	19.000,00	470.710,00	104,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.007,89	5.992,11	46.000,00	114,98
34	Financijski rashodi	40.000,00	50.000,00	90.000,00	225,00
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	50.000,00	65.000,00	433,33
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
A100203 Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava					
	0620 Razvoj zajednice	150.000,00	35.000,00	185.000,00	123,33
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	35.000,00	185.000,00	123,33
32	Materijalni rashodi	150.000,00	35.000,00	185.000,00	123,33
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	35.000,00	185.000,00	123,33
323	Rashodi za usluge	150.000,00	35.000,00	185.000,00	123,33
K100204 Nabava nefinancijske imovine					
	0620 Razvoj zajednice	220.583,74	229.416,26	450.000,00	204,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.583,74	229.416,26	450.000,00	204,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	145.121,24	219.878,76	365.000,00	251,51
11	Opći prihodi i primici	4.171,24	64.486,71	68.657,95	1.645,98
52	Ostale pomoći	50.950,00	0,00	50.950,00	100,00
61	Donacije	90.000,00	5.392,05	95.392,05	105,99
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	145.121,24	219.878,76	365.000,00	251,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.462,50	9.537,50	85.000,00	112,64
11	Opći prihodi i primici	62.000,00	9.537,50	71.537,50	115,38
52	Ostale pomoći	8.462,50	0,00	8.462,50	100,00
61	Donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	55.462,50	9.537,50	65.000,00	117,20
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100205 Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	241.029,61	-216.029,61	25.000,00	10,37
4	0610 Razvoj stanovanja				
	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	241.029,61	-216.029,61	25.000,00	10,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	241.029,61	-216.029,61	25.000,00	10,37
31	Vlastiti prihodi	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	191.029,61	-166.029,61	25.000,00	13,09
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	241.029,61	-216.029,61	25.000,00	10,37
	K100206 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
4	0620 Razvoj zajednice				
	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	K100207 Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00
4	0620 Razvoj zajednice				
	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00
51	Pomoći EU	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	38.500,00	0,00	38.500,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	91.500,00	0,00	91.500,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00
	K100213 Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu - izgradnja kulturnog centra	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4	0620 Razvoj zajednice				
	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo	7.536.358,76	-328.144,66	7.208.214,10	95,65
	A100301 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona	296.800,00	16.000,00	312.800,00	105,39

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	0133 Ostale opće usluge				
3	RASHODI POSLOVANJA	296.800,00	16.000,00	312.800,00	105,39
31	Rashodi za zaposlene	287.800,00	7.000,00	294.800,00	102,43
11	Opći prihodi i primici	147.760,00	-94.960,00	52.800,00	35,73
111	podizvor opći prihodi i primici	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.040,00	101.960,00	152.000,00	303,76
311	Plaće (Bruto)	242.000,00	0,00	242.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	2.000,00	12.800,00	118,52
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	5.000,00	40.000,00	114,29
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	18.000,00	200,00
11	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	18.000,00	200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.000,00	18.000,00	200,00
	A100302 Materijal i energija za potrebe komunalne službe	107.000,00	-23.900,00	83.100,00	77,66
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	-23.900,00	83.100,00	77,66
32	Materijalni rashodi	107.000,00	-23.900,00	83.100,00	77,66
11	Opći prihodi i primici	57.000,00	-13.900,00	43.100,00	75,61
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00
322	Rashodi za materijal i energiju	106.000,00	-23.900,00	82.100,00	77,45
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	A100303 Usluge za potrebe komunalne službe	121.283,20	8.330,90	129.614,10	106,87
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	121.283,20	8.330,90	129.614,10	106,87
32	Materijalni rashodi	121.283,20	8.330,90	129.614,10	106,87
11	Opći prihodi i primici	49.283,20	-2.669,10	46.614,10	94,58
43	Ostali prihodi za posebne namjene	72.000,00	11.000,00	83.000,00	115,28
323	Rashodi za usluge	110.500,00	11.000,00	121.500,00	109,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.783,20	-2.669,10	8.114,10	75,25
	A100304 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliš	583.000,00	0,00	583.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	583.000,00	0,00	583.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	583.000,00	0,00	583.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	114.740,00	-78.500,00	36.240,00	31,58
322	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	24.000,00	127.000,00	123,30
323	Rashodi za usluge	480.000,00	-24.000,00	456.000,00	95,00
	A100305 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja	17.700,00	0,00	17.700,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	17.700,00	0,00	17.700,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.700,00	0,00	7.700,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100306 Kupnja posuda za razvrstavanje otpada	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo				
	i unutar općeg proračuna	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00
	A100307 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	A100308 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	A100309 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje	10.000,00	160.000,00	170.000,00	1.700,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	160.000,00	170.000,00	1.700,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	160.000,00	170.000,00	1.700,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	160.000,00	170.000,00	1.700,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	160.000,00	170.000,00	1.700,00
	A100310 Sufinanciranje odvoza biorazgradivog otpada	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
35	Subvencije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	A100311 Evidentiranje NC	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
52	Ostale pomoći	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	150.000,00	250.000,00	250,00
	K100312 Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	968.050,00	31.950,00	1.000.000,00	103,30
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3	RASHODI POSLOVANJA	968.050,00	31.950,00	1.000.000,00	103,30

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	Ostali rashodi	968.050,00	31.950,00	1.000.000,00	103,30
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	968.050,00	-468.050,00	500.000,00	51,65
386	Kapitalne pomoći	968.050,00	31.950,00	1.000.000,00	103,30
	K100313 Projektiranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec	600.000,00	-550.000,00	50.000,00	8,33
4	0620 Razvoj zajednice				
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-550.000,00	50.000,00	8,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-550.000,00	50.000,00	8,33
11	Opći prihodi i primici	211.000,00	-211.000,00	0,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	89.000,00	-89.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	300.000,00	-250.000,00	50.000,00	16,67
421	Građevinski objekti	600.000,00	-550.000,00	50.000,00	8,33
	K100314 Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biciklistička traka Martijanec - Hrastovljan	784.000,00	0,00	784.000,00	100,00
4	0451 Cestovni promet				
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	784.000,00	0,00	784.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	784.000,00	0,00	784.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	784.000,00	0,00	784.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	784.000,00	0,00	784.000,00	100,00
	K100315 Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	2.000.000,00	50.000,00	2.050.000,00	102,50
4	0620 Razvoj zajednice				
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	50.000,00	2.050.000,00	102,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	50.000,00	2.050.000,00	102,50
11	Opći prihodi i primici	0,00	402.500,00	402.500,00	0,00
51	Pomoći EU	2.000.000,00	-352.500,00	1.647.500,00	82,38
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	50.000,00	2.050.000,00	102,50
	K100316 Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	80.000,00	70.000,00	150.000,00	187,50
4	0451 Cestovni promet				
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	70.000,00	150.000,00	187,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	70.000,00	150.000,00	187,50
11	Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	70.000,00	150.000,00	187,50
	K100317 Projektiranje i izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost 0620 Razvoj zajednice	446.525,56	-436.525,56	10.000,00	2,24

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	446.525,56	-436.525,56	10.000,00	2,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	446.525,56	-436.525,56	10.000,00	2,24
11	Opći prihodi i primici	146.525,56	-136.525,56	10.000,00	6,82
111	podizvor opći prihodi i primici	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	446.525,56	-436.525,56	10.000,00	2,24
	K100318 Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
111	podizvor opći prihodi i primici	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
	K100319 Izgradnja širokopojasne mreže	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	K100320 Izgradnja spojne ceste Ulice svetog Martina, Školske ulice i Cvjetne ulice u Martijancu	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	178.760,00	178.760,00	0,00
111	podizvor opći prihodi i primici	600.000,00	-350.000,00	250.000,00	41,67
52	Ostale pomoći	200.000,00	-28.760,00	171.240,00	85,62
421	Građevinski objekti	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00
	K100321 Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
111	podizvor opći prihodi i primici	210.000,00	-30.000,00	180.000,00	85,71
43	Ostali prihodi za posebne namjene	90.000,00	30.000,00	120.000,00	133,33
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	K100342 Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100343 Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u Slanju	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
	K100344 Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda - II. i III. Vrbanovečki odvojak	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	78.841,55	78.841,55	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	141.158,45	141.158,45	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00
	T100322 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	0423 Ribarstvo i lov				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	T100323 Nabava opreme i uređaja za potrebe komunalne službe	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	PROGRAM 1004 Gospodarstvo	152.000,00	40.000,00	192.000,00	126,32
	A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo	92.000,00	0,00	92.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	0,00	92.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100402 Izrada Plana razvoja Općine Martijanec za period 2021.-2027.	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
4	0620 Razvoj zajednice				
	RASHODI ZA NABAVU	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
	NEFINANCIJSKE IMOVINE				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
52	Ostale pomoći	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67
	PROGRAM 1005 Održavanje groblja	334.700,00	-29.000,00	305.700,00	91,34
	A100501 Tekuće održavanje groblja	123.700,00	11.000,00	134.700,00	108,89
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	123.700,00	11.000,00	134.700,00	108,89
32	Materijalni rashodi	123.700,00	11.000,00	134.700,00	108,89
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	108.700,00	21.000,00	129.700,00	119,32
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	99.500,00	11.000,00	110.500,00	111,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
	K100502 Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	96.000,00	70.000,00	166.000,00	172,92
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU	96.000,00	70.000,00	166.000,00	172,92
	NEFINANCIJSKE IMOVINE				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.000,00	70.000,00	96.000,00	369,23
11	Opći prihodi i primici	25.500,00	69.989,06	95.489,06	374,47
42	Prihodi od spomeničke rente	500,00	10,94	510,94	102,19
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.000,00	70.000,00	96.000,00	369,23
	K100503 Opremanje grobne kuće rashladnim odrima	115.000,00	-110.000,00	5.000,00	4,35
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU	115.000,00	-110.000,00	5.000,00	4,35
	NEFINANCIJSKE IMOVINE				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	-110.000,00	5.000,00	4,35
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
51	Pomoći EU	115.000,00	-115.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	-110.000,00	5.000,00	4,35
	PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	299.500,00	0,00	299.500,00	100,00
	A100601 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
	A100602 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	39.500,00	0,00	39.500,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	39.500,00	0,00	39.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	1.500,00	20.500,00	107,89
52	<i>Ostale pomoći</i>	19.000,00	1.500,00	20.500,00	107,89
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	3.000,00	200,00
38	Ostali rashodi	20.500,00	-1.500,00	19.000,00	92,68
52	<i>Ostale pomoći</i>	20.500,00	-1.500,00	19.000,00	92,68
381	Tekuće donacije	20.500,00	-1.500,00	19.000,00	92,68
	PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija	390.000,00	184.500,00	574.500,00	147,31
	A100701 Financiranje redovne djelatnosti sporta	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00
	A100702 Financiranje redovne djelatnosti u kulturi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	A100703 Financiranje redovne djelatnosti religije	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
	0840 Religijske i druge službe zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.500,00	10.000,00	18.500,00	217,65
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
	A100704 Izdavanje monografije Općine Martijanec	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
	K100705 Opremanje knjižničke stanice i čitaonice	100.000,00	-99.000,00	1.000,00	1,00
	0620 Razvoj zajednice				

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-99.000,00	1.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-99.000,00	1.000,00	1,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-99.000,00	1.000,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-99.000,00	1.000,00	1,00
	K100706 Izgradnja malonogometnog i košarkaškog igrališta	0,00	352.500,00	352.500,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	352.500,00	352.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	352.500,00	352.500,00	0,00
51	Pomoći EU	0,00	352.500,00	352.500,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	352.500,00	352.500,00	0,00
	PROGRAM 1008 Predškolski odgoj	721.920,00	510.000,00	1.231.920,00	170,64
	A100801 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	351.920,00	0,00	351.920,00	100,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	351.920,00	0,00	351.920,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.920,00	0,00	1.920,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.920,00	0,00	1.920,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.920,00	0,00	1.920,00	100,00
	A100803 Financiranje boravka djece novonastanjenih obitelji na području Općine Martijanec u dječjim vrtićima	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00
	K100804 Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje	350.000,00	500.000,00	850.000,00	242,86
	0911 Predškolsko obrazovanje				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	500.000,00	850.000,00	242,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	500.000,00	850.000,00	242,86
11	Opći prihodi i primici	350.000,00	-279.087,75	70.912,25	20,26
111	podizvor opći prihodi i primici	0,00	132.500,00	132.500,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	146.587,75	146.587,75	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	500.000,00	850.000,00	242,86

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100854 Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	0911 Predškolsko obrazovanje				
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
51	Pomoći EU	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
	PROGRAM 1009 Osnovnoškolsko,	2.595.000,00	126.400,00	2.721.400,00	104,87
	srednjoškolsko i visoko obrazovanje				
	A100901 Financiranje redovne	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00
	djelatnosti OŠ Martijanec				
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00
	A100902 Financiranje	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	autobusnog prijevoza				
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na				
	temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima				
	i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	A100903 Cjeloživotno obrazovanje,	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
	informiranje građana, razvoj,				
	edukacija i primjena digitalnih				
	vještina				
	0980 Usluge obrazovanja koje				
	nisu drugdje svrstane				
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
38	Ostali rashodi	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
381	Tekuće donacije	80.000,00	-79.000,00	1.000,00	1,25
	A100904 Jednokratne novčane	45.000,00	25.000,00	70.000,00	155,56
	pomoći studentima				
	0950 Obrazovanje koje se ne				
	može definirati po stupnju				
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	25.000,00	70.000,00	155,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na				
	temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	25.000,00	70.000,00	155,56
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	25.000,00	70.000,00	155,56
372	Ostale naknade građanima				
	i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	25.000,00	70.000,00	155,56
	A100905 Nagrade učenicima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	OŠ Martijanec				
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100959 Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	0,00	58.400,00	58.400,00	0,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	58.400,00	58.400,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	58.400,00	58.400,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>58.400,00</i>	<i>58.400,00</i>	<i>0,00</i>
381	Tekuće donacije	0,00	58.400,00	58.400,00	0,00
	A100960 Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>0,00</i>
381	Tekuće donacije	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
	K100906 Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Martijanec	2.375.000,00	85.000,00	2.460.000,00	103,58
	0912 Osnovno obrazovanje				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.375.000,00	85.000,00	2.460.000,00	103,58
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.375.000,00	85.000,00	2.460.000,00	103,58
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>0,00</i>
81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>2.375.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.375.000,00</i>	<i>100,00</i>
412	Nematerijalna imovina	2.375.000,00	85.000,00	2.460.000,00	103,58
	PROGRAM 1010 Razvoj civilnog društva	38.000,00	5.000,00	43.000,00	113,16
	A101001 Razvoj civilnog društva	38.000,00	5.000,00	43.000,00	113,16
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	5.000,00	43.000,00	113,16
38	Ostali rashodi	38.000,00	5.000,00	43.000,00	113,16
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>38.000,00</i>	<i>-1.073,69</i>	<i>36.926,31</i>	<i>97,17</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>6.073,69</i>	<i>6.073,69</i>	<i>0,00</i>
381	Tekuće donacije	38.000,00	5.000,00	43.000,00	113,16
	PROGRAM 1011 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	264.000,00	12.000,00	276.000,00	104,55
	A101101 Financiranje socijalne zaštite	142.000,00	2.000,00	144.000,00	101,41
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	2.000,00	144.000,00	101,41
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>28.920,00</i>	<i>0,00</i>	<i>28.920,00</i>	<i>100,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>13.080,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.080,00</i>	<i>100,00</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	2.000,00	102.000,00	102,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>100.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>102.000,00</i>	<i>102,00</i>
381	Tekuće donacije	100.000,00	2.000,00	102.000,00	102,00
	A101102 Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
	0620 Razvoj zajednice				

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00
	A101103 Jednokratne novčane božićne pomoći umirovljenicima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	A101104 Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	A101105 Prijevoz starijih i nemoćnih osoba	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
	PROGRAM 1012 Javne potrebe iz područja primarne zdravstvene zaštite	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
	A101201 Sufinanciranje nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
	0711 Farmaceutski proizvodi				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
	PROGRAM 1014 Urbanizam	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	K101401 Urbanistički plan uređenja Sudovčina	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
	GLAVA 00202 Dječji vrtić Vlakić Martijanec	1.709.983,20	90.510,00	1.800.493,20	105,29
	002020 Dječji vrtić Martijanec	1.709.983,20	90.510,00	1.800.493,20	105,29
	PROGRAM 1013 Redovna djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	1.709.983,20	90.510,00	1.800.493,20	105,29
	A101301 Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić	1.709.983,20	90.510,00	1.800.493,20	105,29
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.673.483,20	94.010,00	1.767.493,20	105,62
31	Rashodi za zaposlene	1.183.487,93	60.863,00	1.244.350,93	105,14
11	Opći prihodi i primici	1.183.487,93	2.112,07	1.185.600,00	100,18
31	Vlastiti prihodi	0,00	58.750,93	58.750,93	0,00
311	Plaće (Bruto)	994.890,03	53.050,68	1.047.940,71	105,33
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.700,00	4.800,00	23.500,00	125,67
313	Doprinosi na plaće	169.897,90	3.012,32	172.910,22	101,77
32	Materijalni rashodi	486.995,27	30.947,00	517.942,27	106,35
11	Opći prihodi i primici	60.295,27	131.597,93	191.893,20	318,26
31	Vlastiti prihodi	426.700,00	-100.650,93	326.049,07	76,41
321	Naknade troškova zaposlenima	72.684,82	-8.584,82	64.100,00	88,19
322	Rashodi za materijal i energiju	329.110,45	-13.212,46	315.897,99	95,99
323	Rashodi za usluge	84.200,00	51.344,28	135.544,28	160,98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.400,00	2.400,00	240,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	2.200,00	5.200,00	173,33
31	Vlastiti prihodi	3.000,00	2.200,00	5.200,00	173,33
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.200,00	5.200,00	173,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.500,00	-3.500,00	33.000,00	90,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.500,00	-3.500,00	33.000,00	90,41
31	Vlastiti prihodi	36.500,00	-3.500,00	33.000,00	90,41
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	17.388.483,20	887.144,10	18.275.627,30	105,10

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu stupaju na snagu osmi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/3

URBROJ: 2186/19-01-21-1

Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

u kunama

Program/ aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odg. za provedbu mjere
CILJ 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno - sportskog života										
Mjera 1.1.: Osiguranje predškolskog obrazovanja										
1008	Predškolski odgoj	350.000,00	32.200.000,00	28.000.000,00						002 00201
1008	Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje	350.000,00	32.200.000,00	28.000.000,00	1.1.1 Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00201
Mjera 1.2.: Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja										
1009	Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	2.375.000,00	0,00	0,00						002 00201
1009	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Martijanec	2.375.000,00	0,00	0,00	1.2.1 Dogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole	1.010,89	1.310,89	-	-	002 00201
Mjera 1.3.: Poticanje kulturno - sportskog života stanovništva										
1002	Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. inovine	415.000,00	1.000.000,00	1.995.500,00						002 00201
1002	Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društenog doma u Križovljanu	395.000,00	0,00	0,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
1002	Projekiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrasnovljanu - izgradnja kulturnog centra	20.000,00	1.000.000,00	1.995.500,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00201
CILJ 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš										
Mjera 2.1.: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš										
1003	Komunalno gospodarstvo	6.334.696,80	3.826.000,00	3.053.000,00						002 00201
1003	Izgradnja i opremanje rekreativnog dvorišta za građevinski otpad	71.000,00	0,00	0,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture					002 00201
1003	Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	1.300.000,00	2.038.000,00	2.038.000,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture					002 00201
1003	Izgradnja širokopolasne mreže	10.000,00	0,00	0,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture					002 00201
1003	Projekiranje i izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost	450.696,80	15.000,00	15.000,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture					002 00201
1003	Projekiranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture					002 00201

u kunama

Program/ aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odg. za provedbu mjere
1003	Evidentiranje NC	100.000,00	150.000,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	002 00201
1003	Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biclistička traka Martijanec - Hrastovljan	623.000,00	623.000,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	002 00201
1003	Izgradnja spojne ceste ulice svetog Martina, Skolske ulice i Cvjetne ulice u Martijancu	800.000,00	0,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	002 00201
1003	Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	2.000.000,00	0,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	002 00201
1003	Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	80.000,00	0,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	002 00201
1003	Rekonstrukcija vinogradskih odvojak	300.000,00	0,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	002 00201
1005	Održavanje groblja	211.000,00	198.500,00	0,00					002 00201
1005	Opremanje grobne kuće rashladnim odrima	115.000,00	0,00	0,00	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	002 00201
1005	Proširenje mjesnog groblja u Martijancu	96.000,00	198.500,00	0,00	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	002 00201
1002	Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nef. imovine	300.000,00	1.600.000,00	3.006.200,00					002 00201
1002	Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	002 00201
1002	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	200.000,00	600.000,00	2.006.200,00	2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	002 00201
Mjera 2.2.: Očuvanje okoliša									
1003	Komunalno gospodarstvo	4.000,00	4.000,00	4.000,00					002 00201
1003	Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.2.1 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	2	-	-	002 00201
Mjera 3.1.: Razvoj gospodarstva									
1004	Gospodarstvo	60.000,00	0,00	0,00					002 00201
1004	Izrada Plana razvoja Općine Martijanec za period 2021.-2027.	60.000,00	0,00	0,00	3.1.1 Izrada Strategije razvoja poljoprivrede	270	400	400	002 00201

SVEUKUPNO:

10.049.696,80 38.828.500,00 36.058.700,00

CILJ 3. Stvaranje posl. okruženja razvojem malog i srednjeg poduzetništva te iskorištavanjem poljopr. poten

45.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini****I. UVODNE ODREDBE**

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2021. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja određuje građenje komunalne infrastrukture:

- nerazvrstanih cesta
- javnih površina
- javnih parkirališta
- javne rasvjete
- groblja
- odvodnje
- gospodarenja komunalnim otpadom

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

U Programu se troškovi iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurati će se iz izvora kako slijedi:

Proračun Općine Martijanec:

- opći prihodi i primici 1.040.590,61 kn

- podizvor opći prihodi i primici - pomoć EU (APRRR) 831.000,00 kn
- ostali prihodi za posebne namjene 171.158,45 kn
- prihodi od spomeničke rente 510,94 kn
- Pomoć EU - Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 1.647.500,00 kn
- Ostale pomoći
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 171.240,00 kn
- Županijska uprava za ceste 784.000,00 kn
- sredstva fiskalnog izravnjanja (ostale pomoći) 711.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u iznosu od **5.357.000,00 kuna** rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture po djelatnostima: - nerazvrstane ceste, javne prometne površine, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja i odvodnja.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**1. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE PROMETNE POVRŠINE**

U smislu ovog Programa pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno modernizaciji - asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	
1. Rekonstrukcija NC Martijanec - Madaraševac	150.000,00
1.1. Projektna dokumentacija	150.000,00
2. Izgradnja šumske prometnice - NC V. Vinogradski odvojak	2.050.000,00
2.1. Gradnja	1.950.000,00
2.2. Nadzor	50.000,00
2.3. Projektna dokumentacija	50.000,00

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
3. Izgradnja spojne ceste Ulice svetog Martina , Školske ulice i Cvjetne ulice u Martijancu	600.000,00
3.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
3.2. Gradnja	541.000,00
3.3. Nadzor	9.000,00
4. Rekonstrukcija vinogradskih odvojaka	300.000,00
4.1. Projektna dokumentacija	30.000,00
4.2. Gradnja	250.000,00
4.3. Nadzor	20.000,00
U K U P N O:	3.100.000,00
Izvori financiranja: Točka 1. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU -APPRRR) 80.000,00 kn, opći prihodi i primici 70.000,00 kn Točka 2. pomoć EU - APPRRR 1.647.500,00 kn, opći prihodi i primici 402.500,00 kn Točka 3. ostale tekuće pomoći Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 171.240,00 kn, opći prihodi i primici 428.760,00 kn Točka 4. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU - APPRRR) 180.000,00 kn, šumski doprinos 80.000,00, sredstva od legalizacije 40.000,00kn	

2. JAVNE POVRŠINE

U smislu ovog Programa pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje javnih prometnih površina, javnih zelenih površina te javnih objekata i uređaja, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
JAVNE POVRŠINE	
1. Izgradnja komunalne infrastrukture - pješačka i biciklistička traka Martijanec - Hrastovljan	784.000,00
1.1. Gradnja	784.000,00
2. Projektiranje i urbanističko uređenje prostora društvenih i centralnih sadržaja Martijanec	50.000,00
2.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
3. Izgradnja širokopojasne mreže	10.000,00
3.1. Kapitalna pomoć drugim subjektima	10.000,00
4. Izgradnja parkirališta i pješačke staze u Martijancu	26.000,00
4.1. Projektna dokumentacija	26.000,00
U K U P N O:	870.000,00
Izvori financiranja: Točka 1. ostale pomoći - ŽUC 784.000,00 kn Točka 2. ostale pomoći 50.000,00 kn Točka 3. opći prihodi i primici 10.000,00 kn Točka 4. opći prihodi i primici 26.000,00 kn	

3. GROBLJA

U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva proširenje i rekonstrukciju zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji i predmeti na površinama groblja. Troškovi predloženog proširenja i rekonstrukcije groblja u 2021. godini procjenjuju se u iznosu od **96.000,00 kuna**.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA GROBLJA	
1. Kupnja zemljišta, proširenje i uređenje groblja u Martijancu	96.000,00
1.1. Kupnja zemljišta	70.000,00
1.2. Izmještanje ograde	26.000,00
U K U P N O:	96.000,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. opći prihodi i primici 94.489,06 kn, prihodi od spomeničke rente 510,94 kn,	

4. ODVODNJA

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
ODVODNJA	
1. Izgradnja odvodnje u sklopu Aglomeracije Ludbreg	1.000.000,00
1.1. Kapitalna donacija	1.000.000,00
2. Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda - II. i III. Vrbanovečki odvojak	220.000,00
2.1. Izgradnja	220.000,00
U K U P N O:	1.220.000,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. ostale pomoći 500.000,00 kn, podizvor opći prihodi i primici 500.000,00 kn	
Točka 2. opći prihodi i primici 78.841,55 kn, ostali prihodi za posebne namjene 141.158,45	

5. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predviđena je građenje građevine za gospodarenje komunalnim otpadom, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina:

Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Procjena troškova
GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	
1. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Prelog	71.000,00
1.1. Gradnja - kapitalna donacija	71.000,00
U K U P N O:	71.000,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. podizvor opći prihodi i primici (pomoć EU - APPRRR) 71.000,00 kn	

S V E U K U P N O:	5.357.000,00 kn
---------------------------	------------------------

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/3
 URBROJ: 2186/19-01-21-3
 Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Stjepan Golubić, ing., v.r.

46.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Martijanec
za 2021. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba za društvene djelatnosti temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela, kao i konkretnim programima i projektima, a financira se iz Proračuna Općine Martijanec i pomoći za 2021. godinu, iznosi kn te obuhvaća:

- Javne potrebe u području socijalne skrbi
- Javne potrebe u području obrazovanja
- Javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite
- Javne potrebe u području sporta
- Javne potrebe u području kulture
- Javne potrebe u području religije
- Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti

- Javne potrebe u području informiranja
- Javne potrebe u području udruga - razvoj civilnog društva
- Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

Članak 2.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021. g. u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Martijanec. Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Općina Martijanec, sukladno članku 115. i članku 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te Odluci o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14, 8/16, 11/17 i 6/19) obuhvaćaju, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrijeva i slijedeća prava:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć samcima i obiteljima,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novo-rođeno dijete,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima

Javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od **201.000,00 kn** raspoređuju se na:

Financiranje socijalne zaštite	84.000,00
1. Naknada troškova stanovanja	23.920,00
2. Prijenos sredstava za troškove grijanja primateljima stalne pomoći	13.080,00
3. Prehrana	5.000,00
4. Tekuće donacije građanima i kućanstvima - jednokratna novčana pomoć	15.000,00
5. Ostale tekuće donacije u naravi - dječji darovi	27.000,00
Jednokratne novčane pomoći obiteljima novorođene djece	75.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	75.000,00
Jednokratne novčane božićne pomoći umirovljenicima	30.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00
Provođenje rekreativnih aktivnosti mještana 2. i 3. životne dobi	12.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00

Članak 3.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021.g. u dijelu Obrazovanje koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja, a sukladno članku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 24. Zakona o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 17/07, 107/07 i 24/10), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19 i 64/20).

Javne potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog te cjeloživotnog obrazovanja u iznosu od **1.952.633,20 kn** raspoređuju se na:

Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	356.920,00
1. Sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u predškolskim ustanovama i kod registriranih dadilja	350.000,00
2. Sufinanciranje rada predškole - ostale tek. donacije	1.920,00
3. Financiranje boravka djece novonastanjenih obitelji na području Općine Martijanec u dječjim vrtićima	5.000,00

Sufinanciranje rada dječjeg vrtića Vlakić Martijanec	1.338.313,20
1. Prijenos proračunskom korisniku za redovno poslovanje	1.338.313,20
Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	8.000,00
1. Ostale tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	8.000,00
Financiranje autobusnog prijevoza	60.000,00
1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	60.000,00
Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana	1.000,00
1. Sufinanciranje aktivnosti cjeloživotnog obrazovanja i informiranja građana	1.000,00
Jednokratne novčane pomoći studentima	70.000,00
1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00
Nagrade učenicima OŠ Martijanec	15.000,00
1. Nagrade	15.000,00
Sufinanciranje produženog boravka u OŠ Martijanec	58.400,00
1. Ostale tekuće donacije	58.400,00
Utemeljenje Centra izvrsnosti Talent Martijanec	45.000,00
1. Ostale tekuće donacije	45.000,00

Članak 4.

Javne potrebe u području vatrogastva, zaštite i spašavanja planiraju se sukladno članku 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) te članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15) u iznosu od **299.500,00** kuna raspoređuje se na:

Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	260.000,00
1. Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	260.000,00
Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	39.500,00
1. Civilna zaštita	35.000,00
2. Hrvatska gorska služba spašavanja	4.500,00

Članak 5.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021.g. u dijelu poticanja i promicanja sporta, a sukladno članku 76. stavak 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine. Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Martijanec koji će se financirati iz Proračuna Općine Martijanec u 2021. godini, a iz kojih proizlaze i programska područja, su sljedeći:

1. Poticanje i promicanje sporta
 2. Provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
 3. Djelovanje sportskih klubova i udruga te osnivanje zajednice sportskih udruga
 4. Sportska priprema (trening), organizacija i provedba sustava natjecanja domaćih i međunarodnih, te opća i posebna zdravstvena zaštita,
 5. Sportsko - rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji očuvanja zdravlja te poboljšanju psihofizičke sposobnosti građana,
 6. Sportski programi i sportske manifestacije od značaja za Općinu Martijanec,
- Javne potrebe u području sporta u iznosu od **170.000,00 kn** raspoređuju se na:

Financiranje redovne djelatnosti sporta	170.000,00
1. Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00
2. Ostale tekuće donacije	50.000,00

Članak 6.

Ovim Programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021.g. u dijelu kulture i poticanja kulturnog amaterizma sukladno članku 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09). Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih

sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Martijanec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od **32.000,00 kn** raspoređuje se na:

Financiranje redovne djelatnosti kulture	30.000,00
1. Tekuće donacije udrugama	30.000,00
Izdavanje monografije Općine Martijanec	1.000,00
1. Usluga tiska	1.000,00
Opremanje knjižnične stanice i čitaonice	1.000,00
1. Opremanje	1.000,00

Članak 7.

Javne potrebe u religiji u iznosu od **20.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) na:

Financiranje redovne djelatnosti religije	20.000,00
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - donacija RKT Župi sv. Martina za održavanje sakralnih objekata po posebnom zahtjevu	20.000,00

Članak 8.

Javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od **75.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) na:

Donacije humanitarnim organizacijama	60.000,00
1. Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Crveni križ	60.000,00
Prijevoz starijih i nemoćnih osoba	15.000,00
1. Tekuće donacije humanitarnih organizacija	15.000,00

Članak 9.

Javne potrebe u području informiranja u iznosu od **170.000,00 kn** raspoređuje se sukladno članku 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) na sljedeće:

	Informiranje	170.000,00
1.	Informiranje putem elektronskih medija	40.000,00
2.	Informiranje putem Službenog vjesnika, Župan. vijesti i ostalo	120.000,00
3.	Promidžbeni materijali	10.000,00

Članak 10.

Javne potrebe za razvoj civilnog društva u iznosu od **43.000,00 kn** dodjeljivat će se sukladno članku 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

	Razvoj civilnog društva	43.000,00
1.	Ostale tekuće donacije - Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro	43.000,00

Članak 10.a

Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u iznosu od 10.000,00 kn raspoređuje se sukladno članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Urednički pročišćeni tekst, »Narodne novine«, broj

19/13, 137/15 - Ispravak, 123/17 i 98/19) i članku 15. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18 i 9/20) za potrebu sufinanciranja nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19.

	Javne potrebe u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	10.000,00
1.	Sufinanciranja nabavke lijekova zaraženih virusom COVID-19	10.000,00

Članak 11.

Program javnih potreba u 2021. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Martijanec za 2021. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Martijanec rješavale bi se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

KLASA: 400-08/21-01/3
URBROJ: 2186/19-01-21-2
Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

Članak 12.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2021. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Martijanec.

47.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

Članak 13.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

II. IZMJENE I DOPUNE **Programa gradnje objekata društvene** **infrastrukture na području Općine Martijanec** **u 2021. godini**

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini za društvene djelatnosti, i to:

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1. Dom za starije i nemoćne osobe sa dnevnim boravkom Martijanec	25.000,00
1.1. Projektna dokumentacija	25.000,00
2. Projektiranje i rekonstrukcija zgrade stare škole u Hrastovljanu - izgradnja kulturnog centra	20.000,00
2.1. Gradnja	18.000,00
2.2. Nadzor	2.000,00
3. Adaptacija, rekonstrukcija te opremanje Društvenog doma u Križovljanu	395.000,00
3.1. Gradnja	390.000,00
3.2. Nadzor	5.000,00
4. Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Martijancu	200.000,00
4.1. Projektna dokumentacija	200.000,00
5. Izgradnja dječjeg igrališta uz dječji vrtić, opremanje i hortikulturno uređenje	850.000,00
5.1. Projektna dokumentacija	30.000,00
5.2. Gradnja	808.000,00
5.3. Nadzor	12.000,00
6. Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Martijanec	2.460.000,00
6.1. Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja	2.460.000,00
7. Izgradnja malonogometnog i košarkaškog igrališta	352.500,00
7.1. Projektna dokumentacija	30.000,00
7.2. Gradnja	318.000,00
7.3. Nadzor	4.500,00

Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
8. Izgradnja dječjeg vrtića	25.000,00
8.3. Pružanje usluge pripreme, provedbe i izvješćivanja	25.000,00
SVEUKUPNO:	4.327.500,00
Izvori financiranja:	
Točka 1. ostale pomoći 25.000,00 kn	
Točka 2. opći prihodi i primici 20.000,00 kn	
Točka 3. pomoći EU 265.000,00 kn, ostale pomoći 38.500,00 kn, prihodi od prodaje nef. imovine 91.500,00 kn	
Točka 4. ostale pomoći 200.000,00 kn,	
Točka 5. opći prihodi i primici 70.912,25 kn, podizvor opći prihodi i primici 132.500,00, ostali prihodi za posebne namjene 146.587,75, ostale pomoći 500.000,00 kn	
Točka 6. namjenski primici od zaduživanja 2.375.000,00 kn, ostale pomoći 85.000,00 kn	
Točka 7. pomoći EU 352.500,00 kn	
Točka 8. pomoći EU 25.000,00 kn	

Članak 2.

Realizacija ovog Programa ovisit će o ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora za izgradnju i opremanje objekata u cijelosti prema projektnoj dokumentaciji.

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/3

URBROJ: 2186/19-01-21-4

Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

48.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20, i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa utroška šumskog doprinosa
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Martijanec.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu planiran u visini 80.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2021. godini za kapitalni projekt Rekonstrukciju vinogradskih odvojaka, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20). Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/3

URBROJ: 2186/19-01-21-5

Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava ostvarenih od naknade
za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu, koja su prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Martijanec.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2021. godinu, u visini od 500,00 kuna, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja, privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu. Sredstva su raspoređena u Program 1004 Gospodarstvo, aktivnost A100401 Poljoprivreda i gospodarstvo, konto 38117 - Tekuće donacije građanima i kućanstvima. Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti ovaj Program.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/3

URBROJ: 2186/19-01-21-5

Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

50.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuje se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Kategorija	Podkategorija	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
I	Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	3,20
II	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave	6.	2,45
III	Viši referent	Viši referent za upravno-administrativne, imovinsko-pravne, te poslove informiranja i zaštite podataka	9.	2,05
		Viši referent za komunalno, poljoprivredno, prometno i građevinsko redarstvo	9.	2,05
	Referent	Referent za administrativne i računovodstvene poslove	11.	1,72
Kategorija	Podkategorija / Razina	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
IV	Namještenici II potkategorije / 2	Komunalni pomoćni radnik	13.	1,27
		Pomoćni radnik	13.	1,07

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti: Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/18, 18/18 i 31/18).

Članak 5.

Ova Odluka zbog hitnosti i važnosti stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

51.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 1. sjednici u mandatnom razdoblju 2021. - 2025., održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o raspodjeli
sredstava za redovito financiranje političkih
stranaka iz Proračuna Općine Martijanec
za II. polugodište 2021. godine**

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz sredstava Proračuna Općine Martijanec za II. Polugodište 2021. godine, KLASA: 402-01/21-01/3, URBROJ: 2186/19-01-21-1, članak 3. mijenja se i glasi:

»Sredstva za rad političkih stranaka i kandidacijskih lista grupe birača za II. polugodište 2021. godine raspoređuju se u sljedećim iznosima:

1. Narodna stranka - Reformisti	8.400,00 kn
2. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3.000,00 kn
3. Kandidacijska lista grupe birača Ivica Peras	1.000,00 kn
4. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1.100,00 kn

«

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka iz članka 1. stavak 1. ove Odluke ostaje nepromijenjena i u svemu se odgovarajuće primjenjuje.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/3
URBROJ: 2186/19-01-21-2
Martijanec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

52.

Na temelju članka 9. stavka 1. i članka 30. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/19 i 9/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine donosi

O D L U K U

**o prodaji nekretnina k.č.br. 1692/1 k.o.
Hrastovljan i k.č.br. 1730/2 k.o. Hrastovljan,
u 9/60 suvlasničkog dijela**

Članak 1.

Općina Martijanec neposrednom pogodbom za interesiranom kupcu društvu Colas Mineral d.o.o., Varaždin, Međimurska 26, OIB: 43982869193, prodaje nekretnine označene kao:

- I. k.č.br. 1692/1, PUT U STAROM LUGU, upisana u zk. uložak 2413 k.o. Hrastovljan, u površini od 511 m² i
- II. k.č.br. 1730/2, ORANICA VOTOK, upisana u zk. uložak 1607 k.o. Hrastovljan, površine 843 m², u 9/60 suvlasničkog dijela, odnosno u suvlasničkoj površini od 126,45 m².

Članak 2.

Kupoprodajna cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 16,93 kuna po metru četvornom površine nekretnina odnosno:

- za nekretninu iz točke I.
u ukupnom iznosu od 8.651,23 kuna,
- za nekretninu iz točke II.
u ukupnom iznosu od 2.140,80 kuna.

Članak 3.

Nekretnine iz članka 1. Odluke zainteresiranom kupcu potrebne su za formiranje građevne čestice u skladu s ishodenom Lokacijskom dozvolom (KLASA: UP/I-350-05/20-01/00005, URBROJ: 2186/1-08-3/1-20-0007 od 16. prosinca 2020. godine) kojom je proširen obuhvat eksploatacijskog polja »Hrastovljan«, a površina nekretnina ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik temeljem ove Odluke potpisati ugovor o kupoprodaji nekretnina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/21-01/3
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

53.

Na temelju članka 25. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o prihvatanju Zahtjeva za suglasnost
na novi cjenik za javne usluge davatelja usluge
GKP Pre-kom d.o.o.**

Članak 1.

Općina Martijanec zaprimila je Zahtjev za suglasnost na novi Cjenik za javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja korisnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog (krupnog) otpada koji bi se primjenjivao od 01.08.2021. godine, od davatelja usluge GKP Pre-kom d.o.o.

Članak 2.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj dana 21.07.2021. godine donio je mišljenje da su cijene iz Cjenika od strane GKP Pre-kom d.o.o. na javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja korisnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog (krupnog) otpada izračunate na ispravan način sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, da se razlozi zahtjeva za povećanjem cijena čine opravdanim te da se upute na davanje suglasnosti.

Članak 3.

Temeljem mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača iz članka 2. ove Odluke Općinsko vijeće Općine Martijanec daje suglasnost na Zahtjev iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka radi hitnosti i važnosti stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/21-01-2
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o provedbi programa »Produženi boravak«
učenika Osnovne škole Martijanec
u 2021. godini**

Članak 1.

U Osnovnoj školi Martijanec u Martijancu organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

Program produženog boravka organizira se u dvije odgojno-obrazovne skupine u Osnovnoj školi Martijanec sukladno prostornim i organizacijskim sposobnostima škole, a u skladu sa godišnjim programom i planom Produženog boravka u koji je uključena i prehrana učenika.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole koji sa školom sklapaju ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja nastavne godine te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama.

Članak 2.

U program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani tijekom školske godine
- da se broj polaznika produženog boravka odredi sukladno važećim propisima
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet punih sati dnevno, a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati

Članak 3.

Troškove provedbe programa produženog boravka u razdoblju školske godine u Osnovnoj školi Martijanec snose:

- roditelji odnosno skrbnici djeteta u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Općina Martijanec u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene.

Članak 4.

Program produženog boravka financirat će Općina Martijanec u 2021. godini iz proračunskim sredstava za 2021. godinu Razdjel 002 Jedinostveni upravni odjel, program 1009 osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje, aktivnost A100959 sufinanciranje produženog boravka u Osnovnoj školi Martijanec.

Članak 5.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju potrebe iz članka 1. ove Odluke izvršit će se temeljem odobrenja općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja i obračuna troškova provođenja programa produženog boravka.

Članak 6.

Ova Odluka radi hitnosti i važnosti stupa na snagu od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

55.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

o izradi UPU Sudovčina - Varaždinska ulica

Članak 1.

1) Donosi se Odluka o izradi UPU Sudovčina - Varaždinska ulica (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada UPU Sudovčina - Varaždinska ulica (u daljnjem tekstu: Plan).

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

1) Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19; u daljnjem tekstu: Zakon)
 - Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11)
 - Prostorni plan Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09) i
 - Prostorni plan uređenja Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/03, 2/13, 47/18 i 59/18 - pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: PPUO Martijanec).
- 2) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

II. RAZLOZI IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

1) Sukladno članku 79. Zakona, Urbanistički plan uređenja donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.

2) Obveza izrade UPU-a za predmetno područje propisana je člankom 248. PPUO Martijanec, a minimalni obuhvat izrade urbanističkih planova uređenja označen je na kartografskom prikazu 3.a Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite prostora i kartografskom prikazu 4b. Građevinsko područje naselja Vrbanovec, Sudovčina i dio Gornji Martijanec.

3) Izradom Plana stvorit će se prostorno-planski uvjeti za realizaciju sadržaja planiranih kroz PPUO Martijanec.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

1) Obuhvat Plana definiran je na kartografskom prikazu »4b. Građevinsko područje naselja Vrbanovec, Sudovčina i dio Gornji Martijanec« PPUO Martijanec i odnosi se na katastarske čestice: 618, 613/1, dio 613/2, 612, 611/2, 610/1, 609/2, 608/1, 608/2 i dio 503, sve k.o. Martijanec.

2) Ovom Odlukom, a sukladno članku 89., stavku 2. Zakona i članku 249., stavku 2) PPUO Martijanec, određuje se širi obuhvat na način da dodatno obuhvati čitave građevne čestice 613/2 i 618.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA PLANA

Članak 5.

1) Sve katastarske čestice unutar obuhvata Plana, osim katastarske čestice 503. k.o. Martijanec, koja se

odnosi na Varaždinsku ulicu, su neuređene i neizgrađene građevinske čestice i koriste za poljoprivrednu proizvodnju bez trajnih nasada.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

1) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, realizacija gospodarskih potreba i prilagodba potrebama stanovništva Općine.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

1) U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

1) Stručno rješenje Plana izradit će stručni izdavač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15).

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

1) Uzevši u obzir predmet izmjena i dopuna podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

- **Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Varaždinu**, Gundulićeva 2, Varaždin
- **Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine**, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
- **Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova**, Ivana Milčetića 10, Varaždin
- **Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin**, Kratka 1/IV, Varaždin
- **Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**, Mali plac 1/a, Varaždin
- **Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije**, Vrazova 4, Varaždin

- **Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije**, Vrazova 4, Varaždin
- **Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, VGI za slivno područje Plitvica - Bednja**, Međimurska ulica 26b, Varaždin
- **Hrvatske ceste**, Vončinina 3, Zagreb
- **HŽ Infrastruktura**, Mihanovićeve 12, Zagreb
- **HEP - Operator distribucijskog sustava, Elektra Varaždin**, Kratka ulica 3, Varaždin
- **Hrvatski operator prijenosnog sustava**, Kup-ska 4, Zagreb
- **Plinacro**, Savska cesta 88A, Zagreb
- **Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- **Hrvatska pošta**, Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a, Varaždin
- lokalno nadležna komunalna poduzeća

i drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 15 dana od dana zaprimanja poziva.

2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 20 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

1) Izradu Plana će financirati zainteresirani privatni investitor.

XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PLANA

Članak 12.

1) Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

2) Sukladno mišljenju dobivenom od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/21-01/18, URBROJ: 2186/1-08/17-21-2, od 15.07.2021. i KLASA: 350-02/21-01/18, URBROJ: 2186/1-08/12-21-3, od 26.7.2021.), za Plan nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš, niti stratešku procjenu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

- 1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:
- tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 9. ove Odluke i
 - Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb.

Članak 14.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-01/3
URBROJ: 2186/19-01-21-2
Martijanec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

56.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj u 29. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt
»Izrade tehničke dokumentacije za korištenje
geotermalne energije«**

Članak 1.

Ovom Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja (u nastavku Odluka) daje se suglasnost načelniku Općine Martijanec za provedbu ulaganja na području Općine Martijanec za projekt »Izrada tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije«.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu izrade tehničke dokumentacije za prijavu na poziv za EGP financijski mehanizam i Norveški financijski mehanizam za program energija i klimatske promjene.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u stavku 1. ove točke, ovom Odlukom se ujedno daje suglasnost Općini Martijanec za prijavu na Natječaj.

Članak 3.

Ovlašćuje se i zadužuje općinski načelnik za potpis ugovora za izradu tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije.

Članak 4.

Iz osobito važnih razloga i hitnosti ova Odluka stupa na snagu dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

57.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, KLASA: 601-02/21-01/1, URBROJ: 2186/30-03-21-2, Odluke o oslobađanju obveze udjela roditelja u cijeni dječjeg vrtića za mjesec srpanj 2021. godine, KLASA: 601-02/21-01/6, URBROJ: 2186/30-03-21-1, Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

SUGLASNOST

**na Odluku o oslobađanju obveze plaćanja
udjela roditelja u cijeni Dječjeg vrtića
za mjesec srpanj 2021. godine**

Članak 1.

U postupku provedbe Ugovora sklopljenog sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade o dodjeli financijskih sredstava općinama Republike Hrvatske za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini oslobađaju se roditelji (korisnici usluge) sudjelovanja u financiranju ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec za mjesec srpanj 2021. godine, a za što je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec donijelo odluku, KLASA: 601-02/21-01/6, URBROJ: 2186/30-03-21-1.

Članak 2.

Zadužuje se Dječji vrtić Vlakić Martijanec da s predmetnom odlukom upozna roditelje korisnike usluge, te provede navedeno oslobođenje u poslovnim knjigama Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec.

Članak 3.

Ova Suglasnost na Odluku stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/21-01/1
URBROJ: 2186/19-01-21-1
Martijanec, 29. srpnja 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.**

58.

Na temelju strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za razdoblje 2019.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 76/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 1. sjednici održanoj 29. srpnja 2021. godine, donosi

D O P U N U

Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Martijanec za 2021. godinu

Članak 1.

Dopunjuje se Točka 4. Plana prodaje i kupovine nekretnina u vlasništvu Općine Martijanec, na način:

Tablica 3. Nekretnine za koje će se raspisati natječaj za prodaju ili su već raspisani, dopunjuje se, kako slijedi:

	BROJ ČESTICE	ZK. UL.	KAT. OPĆINA	VRSTA ZEMLJIŠTA	KNJIGOVODSTVENA ILI PROCJENJENA VRIJEDNOST	NAPOMENA
18	kč.br.508	2853	Martijanec	Građevinsko zemljište	knjig.vr. 4.452,00 kn	U postupku prodaje
19	kč.br. 507/1	2942	Martijanec	Građevinsko zemljište	knjig.vr. 25.620,00 kn	U postupku prodaje
20	kč.br. 808/153	669	Križovljan	Građevinsko zemljište	knjig.vr. 26.711,00 kn	U postupku prodaje, potrebno izraditi procjenu
21	Kč.br. 1141	1974	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	knjig.vr. 1.872,00 kn	U zakupu
22	Kč.br. 1142	1974	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	knjig.vr. 5.796,00 kn	U zakupu
23	Kč.br. 1143	1234	Martijanec	Poljoprivredno zemljište	knjig.vr. 5.644,00 kn	U zakupu

Tablica 4. Plan za kupnju nekretnina, dopunjuje se, kako slijedi:

NAZIV NEKRETNINE	VRIJEDNOST	KATASTARSKA OPĆINA
Zemljište za izgradnju dječjeg igrališta u Vrbancu	60.000,00	k.o. Martijanec

KLASA: 940-01/20-01/25
URBROJ: 2186/19-01/20-2
Martijanec, 29. srpnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) načelnik Općine Martijanec donosi

O D L U K U

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Martijanec sa imenovanim članovima Stožera,

od kojih se dio imenuje po dužnosti i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda državne uprave - Varaždin, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec imenuje se u sljedećem sastavu:

1. **Tihana Huzjak** - načelnica Stožera (zapovjednica Vatrogasne zajednice Općine Martijanec)
2. **Krunoslav Kosir** - zamjenik načelnika Stožera (djelatnik Općine Martijanec)
3. **Zdenko Šarić** - član (predstavnik MUP-a, PP Ludbreg)
4. **Saša Lenček** - član (predsjednik Vatrogasne zajednice Općina Martijanec)

5. **Sonja Huzjak** - član (predstavnik školstva)
6. **Predrag Horvat** - član (predstavnik HGSS)
7. **Mirjana Jerbić** - član (predstavnik HCK - Gradsko društvo CK Ludbreg, Mjesno društvo CK Martijanec)
8. **Stjepan Kovaček** - član (konzultant za pitanja civilne zaštite i vatrogastva)
9. **Zoran Happ**, član (predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin)
10. **Mirela Petriš**, član (predstavnik zdravstva).

Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Martijanec.

Članak 4.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite te im osigurava uvjete za rad.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/21-01/6
URBROJ: 2186/19-02-21-2
Martijanec, 30. srpnja 2021.

Općinski načelnik
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.