

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 62 — Godina XXX	Varaždin, 4. srpnja 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

35. Pravilnik o kriterijima za izbor najboljeg učenika završnih razreda srednjih škola 3554

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

8. Odluka o određivanju službenika za informiranje 3555

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

16. Odluka o imenovanju službenika za informiranje 3556

17. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje 3556

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE« za ulaganje »Izgradnja potpornog-zaštitnog zida i nadstrešnice - pomoćne građevine Planinarskog doma« 3557

17. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin 3563

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategija razvoja urbanog područja Varaždin 3563

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

56. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec 3564

57. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin 3564

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin 3565

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin 3565

21. Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti u Općini Sveti Ilija 3565

IVKOM-VODE d.o.o. AKTI SKUPŠTINE DRUŠTVA

1. Odluka o cijeni vodnih usluga 3568

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

35.

Temeljem članka 60. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 2. Odluke o dodjeli nagrade Varaždinske županije najboljem učeniku završnih razreda srednjih škola (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/22), župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima za izbor najboljeg učenika završnih razreda srednjih škola

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, načini vrednovanja te postupak izbora najboljeg učenika završnih razreda srednjih škola (u daljnjem tekstu: najboljeg učenika) na području Varaždinske županije.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za najboljeg učenika bira se učenik temeljem ostvarenog općeg uspjeha i uzornog vladanja tijekom cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 3.

Kriteriji za izbor najboljeg učenika su:

1. odličan opći uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja,
2. postignuti rezultati na županijskim i državnim natjecanjima i smotrama,
3. postignuti rezultati na međunarodnim natjecanjima,
4. sudjelovanje u programima Centara izvrsnosti Varaždinske županije,
5. sudjelovanje u ostalim izvanškolskim aktivnostima.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka se primjenjuju za svaku godinu srednjoškolskog obrazovanja, a izražavaju se bodovima koji se zbrajaju.

Članak 4.

Kriteriji iz članka 3. vrednuju se na slijedeći način:

1) Opći uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja

Prosječan opći uspjeh predstavlja zbroj općih uspjeha za svaki razred podijeljen s brojem godina trajanja obrazovanja.

Prosječan opći uspjeh učenika izražen na dvije decimale boduje se na slijedeći način:

- prosječan opći uspjeh je 5,0 100 bodova
- prosječan opći uspjeh jednak je ili veći od 4,90 70 bodova
- prosječan opći uspjeh jednak je ili veći od 4,80 50 bodova
- prosječan opći uspjeh jednak je ili veći od 4,70 30 bodova

2) Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

a) Natjecanja i smotre

Pod natjecanjima i smotrama podrazumijevaju se županijska i državna natjecanja i smotre koja se održavaju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Međunarodna natjecanja u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju europska i svjetska natjecanja te olimpijade kao i ACSL All-Star natjecanje (All Star American Computer Science League).

Uspjeh učenika za osvojeno mjesto na županijskom i državnom natjecanju, te osvojeno mjesto ili sudjelovanje na međunarodnom natjecanju boduje se na slijedeći način:

OSVOJENO MJESTO/SUDJELOVANJE	BROJ BODOVA PO NATJECANJU		
	Županijska natjecanja	Državna natjecanja	Međunarodna natjecanja
1. mjesto	15	20	30
2. mjesto	10	15	20
3. mjesto	5	10	10
sudjelovanje	-	-	5

Sudjelovanje učenika na smotrama na kojima nema službenog rangiranja uspjeh učenika boduje se na slijedeći način:

- za sudjelovanje na županijskoj smotri - 1 bod
- za sudjelovanje na državnoj smotri - 2 boda

b) Centri izvrsnosti Varaždinske županije

Sudjelovanje učenika u programima Centara izvrsnosti Varaždinske županije, neovisno o tome koliko je programa učenik polazio -

2 boda

c) Ostale izvanškolske aktivnosti

Sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima, neovisno o broju izvanškolskih aktivnosti u kojima je učenik sudjelovao - 1 bod

Članak 5.

Ukupan broj bodova za izbor najboljeg učenika utvrđuje se zbrajanjem bodova ostvarenih sukladno kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Za najboljeg učenika izabran je učenik koji ostvari najveći broj bodova iz članka 4. ovog Pravilnika.

Ako dva ili više učenika ostvare isti ukupan broj bodova, za najboljeg učenika izabran je učenik koji ima

najveći broj bodova na temelju općeg uspjeha tijekom srednjoškolskog obrazovanja, a ako je broj bodova na temelju općeg uspjeha isti prednost ima učenik koji ima više bodova na temelju ostvarenih rezultata na natjecanjima i smotrama.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 602-02/22-10/21
URBROJ: 2186-02/1-22-1
Varaždin, 4. srpnja 2022.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.**

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 64. stavak 1. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21 i 38/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

ODLUKU**o određivanju službenika za informiranje****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se službena osoba mještarska za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Ivanec (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), zamjenik službenika za informiranje, te se određuju njihove zadaće i odgovornosti.

Članak 2.

Za službenika za informiranje određuje se **Gordana Mošmondor**, pročelnica Službe za pravne poslove i javnu nabavu.

Zamjenikom službenika za informiranje određuje se **Andreja Ladika**, viši referent za opće poslove i poslove Gradskog vijeća.

Članak 3.

Službenik za informiranje brine se o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva

za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenika za informiranje, zamjenik službenika za informiranje obavlja sve poslove navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Upravna tijela Grada Ivanca dužna su učiniti dostupnim odnosno dostaviti službene dokumente koje službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i službenim stranicama Grada Ivanca.

KLASA: 008-01/22-01/30
URBROJ: 2186/12-05/43-22-1
Ivanec, 27. lipnja 2022.

Gradonačelnik**Milorad Batinić, v.r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

16.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za informiranje

I.

Maja Poje, dipl.iur., v.d. pročelnice Jedinственog upravnog odjela Grada Lepoglave imenuje se službenikom za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Grada Lepoglave, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Lepoglave, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

V.

Ova Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje Grada Lepoglave, KLASA: 008-01/15-01/5, URBROJ: 2186/016-01-15-1 od 6. 8. 2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/15).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada Lepoglave i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-04/22-01/1

URBROJ: 2186-9-01-22-1

Lepoglava, 27. lipnja 2022.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

17.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20 i 18/21), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o imenovanju zamjenika službenika za informiranje

I.

Josipa Putanec Gotal, dipl.iur., voditeljica Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti imenuje se zamjenikom službenika za informiranje koji zamjenjuje službenika za informiranje u slučaju njegove odsutnosti službenika.

II.

Zamjenik službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužan je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, oglasnoj ploči i službenoj web stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-04/22-01/1

URBROJ: 2186-9-01-22-2

Lepoglava, 27. lipnja 2022.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), a u svezi provedbe ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE«, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 30. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE« za ulaganje »Izgradnja potpornog - zaštitnog zida i nadstrešnice - pomoćne građevine Planinarskog doma«

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Planinarskom društvu »Grebengrad« Novi Marof za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE« za ulaganje »Izgradnja potpornog - zaštitnog zida i nadstrešnice - pomoćne građevine Planinarskog doma«.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu, referentne oznake: 39/03/2022, koji je objavila Lokalna akcijska grupa »Prigorje - Zagorje«.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog III uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Tipa Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a Prigorje - Zagorje - OPIS PROJEKTA.

IV.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na Natječaj za Tip Operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 972-03/22-01/01
URBROJ: 2186-022-01-22-5
Novi Marof, 30. lipnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 972-03/22-01/01, URBROJ: 2186-022-01-22-5) UNUTAR
TIPA OPERACIJE 2.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH
TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE
AKTIVNOSTI, OSTALU POVEZANU INFRASTRUKTURU TE TURISTIČKU INFRASTRUKTURU
LRS LAG-a »PRIGORJE - ZAGORJE«**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
»Izgradnja potpornog - zaštitnog zida i nadstrešnice - pomoćne građevine Planinarskog doma«

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof.

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Udruga.

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Madžarevo 232, Madžarevo, 42220 Novi Marof.

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zdravko Maltar, predsjednik

2.5. KONTAKT

Kontakt broj: 098 267 707, e-mail adresa: zdravko.maltar@gmail.com.

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

3.1.2. TIP OPERACIJE

T.O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija.

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Novi Marof.

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Madžarevo.

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof osnovano je u cilju promicanja, razvitka i unapređenja općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, planinarskih, kulturnih i drugih interesa, te zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti. Svojim organiziranjem sportskih aktivnosti promiče tjelesnu kulturu koja je zaista bitna u današnje vrijeme. Društvo surađuje sa mnogim organizacijama i tijelima i brine o očuvanju planinarstva. Cilj ovog projekta je stvaranje adekvatnih prostornih i tehničkih uvjeta uz zadržavanje sigurnosti objekta ali i održavanje zabavnih i edukativnih sadržaja namijenjenih planinarima i ostalim turistima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani mjerljivi rezultati projekta odnose se na stvorene sigurnosne uvjete za temeljnu građevinu i stvaranje novih prostornih kapaciteta koji se mogu kvantificirati kroz:

- Izgradnju potpornog zida
- Izgradnju nadstrešnice

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T. O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Predviđeno trajanje projekta iznositi će 8 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Aktivnosti upravljanja projektom (tehničko upravljanje, nadzor nad gradnjom, financijsko upravljanje projektom, javna nabava);
2. Aktivnosti vezane uz izgradnju potpornog zida i nadstrešnice;
3. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti koji se ostvaruju putem informativnih ploča.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je troškovnik i Glavni projekt za izgradnju potpornog - zaštitnog zida i Idejno rješenje za nadstrešnicu - pomoćnu građevinu od strane tvrtke Bomra d.o.o, Mozdernjak 73/a, Varaždin Breg, 42204 Turčin.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 238.611,88 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Korisnici ovog projekta biti će članovi Planinarskog društva »Grebengrad« Novi Marof, ostali planinari, ali i svi izletnici i rekreativci koji koriste izletišta Grebengrad kao predio za odmor i rekreaciju.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

S obzirom da Grad Novi Marof prema prvim rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine ima 11.872 stanovnika i Grebengrad je jedino izletišta na području Grada Novog Marofa, već duže vremena postoji potreba za izgradnjom potpornog zida kako bi se osigurala postojeća zgrada, te izgradnja nadstrešnice kako bi se planinari mogli skloniti za vrijeme lošeg vremena. Pozitivni učinci za ciljane skupine odnose se na stvaranje prostornih uvjeta za sklanjanje za vrijeme lošeg vremena, dok sam projekt ima širi društveni značaj jer će se potaknuti stanovništvo na daljnje bavljenje planinarskim aktivnostima što će doprinijeti poboljšanju zdravstvenog stanja cjelokupnog stanovništva Grada Novog Marofa.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof osnovano je u cilju promicanja, razvitka i unapređenja općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, planinarskih, kulturnih i drugih interesa, te zajedničkih uvjerenja. S obzirom da je projekt direktno vezan uz stvaranje prostornih uvjeta za razvoj planinarstva kroz učvršćenje postojećeg objekta i izgradnju nadstrešnice, projekt je direktno vezan na poboljšanje uvjeta planinarima, ali i široj zajednici oslonjenoj na bavljenje sportom ili rekreacijom.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof od posebnog je interesa za lokalno stanovništvo s obzirom da je jedino planinarsko društvo na području Grada Novog Marofa, okuplja planinare te doprinosi promociji Grada Novog Marofa kao turističkog odredišta. Uz navedeno udruga okuplja i dio braniteljske populacije, koja kroz aktivnosti planinarskog društva doprinosi svojim volonterizmom afirmaciji planinarstva i promociji rekreacije s ciljem poboljšanja zdravlja stanovništva.

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 238.611,88 kn.

Iz darovnice će se financirati iznos od 214.750,69 kn. Korisnik će podnijeti Zahtjev za isplatu u tri rate, dok će predfinanciranje biti osigurano iz sredstava Udruge.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T. O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Predsjednik društva je Zdravko Maltar, po zanimaju inženjer geotehnike s 40 godina radnog iskustva na upravljačkim funkcijama u području vođenja investicija.

Tajnik udruge je Ivan Loborec, časnik Hrvatske vojske u mirovini s iskustvom u upravljanju, posebno u kriznim situacijama koji je zadužen i za upravljanje objektom planinarske kuće Grebengrad.

Društvo je do sada provodilo aktivnosti rekonstrukcije krovišta, legalizacije objekta, uređenja zemljišno knjižnih odnosa, projektiranja rekonstrukcije planinarskog doma sa sanitarnim čvorom te još jednom funkcionalnom cjelinom te su pripremili građevinsku dozvolu.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon provedbe projekta nisu planirani prihodi. Godišnji troškovi planirani su na razini 3.000 kn; 2.500 kn energije i 500 održavanje objekta) i biti će financirani iz vlastitih sredstava.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.1.1., navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Projektom će upravljati Planinarsko društvo »Grebengrad« Novi Marof, tj. osoba ovlaštena od strane Upravnog odbora za brigu o objektu Planinarske kuće.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima iz objavljenog natječaja sa mrežne stranice www.lag-prizag.hr



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

(Označiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE

Tablica izračuna neto prihoda
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
4. Trošak energije		2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	5.983	5.983	5.983	5.983	5.983	5.983	5.983	5.983	5.983	5.983
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	238.612										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	238.612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	-5.983	
II. Trošak amortizacije	0	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	2.983	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	238.612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-238.612	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	
V. Ostatak vrijednosti projekta											-4440,73	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) × VI]	-238611,9	-2884,6	-2773,7	-2667,0	-2564,4	-2465,8	-2370,9	-2279,8	-2192,1	-2107,8	-2026,7	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-2884,6	-2773,7	-2667,0	-2564,4	-2465,8	-2370,9	-2279,8	-2192,1	-2107,8	-2026,7	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-265.944,57	
											-1,11	
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je sukladan sa Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a PRIZAG u dijelu SC2 Povećanje kvalitete života u ruralnim područjima te razvoj turističke infrastrukture, Aktivnost 2.1. Razvoj socijalnih i društvenih sadržaja, razvoj turističke infrastrukture te sadržaja za sport i rekreaciju, O.2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne, aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu na stranici 25 <http://www.lag-prizag.hr/wp-content/uploads/2016/01/LR-Strategija-IV.-izmjena-2021.pdf>.

Projekt je usklađen s LRS jer pridonosi poboljšanju uvjeta planinarima, ali i široj zajednici oslonjenoj na bavljenje sportom ili rekreacijom kroz razvoj infrastrukture namijenjene za tu svrhu.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.1.1.
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Kojom izjavljujem u svojstvu predsjednika Planinarskog društva »Grebengrad« Novi Marof da će predmetno ulaganje biti dostupno sljedećim ciljnim skupinama:

- članovima planinarskog društva i svim planinarima
- rekreativcima i sportašima
- javnim ustanovama
- svim stanovnicima Grada Novi Marof

Datum:
30.06.2022.

Potpis i pečat:

Zdravko Maltar, v.r.

17.

Na temelju Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0 (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7, Zagreb, 12. srpnja 2021. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju pozitivnog mišljenja
na konačni Nacrt Komunikacijske strategije
i komunikacijskog akcijskog plana Strategije
razvoja urbanog područja Varaždin**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Novog Marofa daje pozitivno mišljenje na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Koordinacijskom vijeću urbanog područja Varaždin i Gradu Varaždinu na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 972-01/22-01/01
URBROJ: 2186-022-01-22-4
Novi Marof, 30. lipnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing.građ., v.r.**

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0 (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7 Zagreb, 12. srpnja 2021. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 11. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU

**o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt
Komunikacijske strategije i komunikacijskog
akcijskog plana Strategije razvoja
urbanog područja Varaždin**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Jalžabet daje pozitivno mišljenje na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Koordinacijskom vijeću urbanog područja Varaždin i Gradu Varaždinu na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/38
URBROJ: 2186-4-01-1-22-1
Jalžabet, 1. srpnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Siniša Srećek, v.r.**

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

56.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 10. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec, sa sjedištem u Martijancu, Školska ulica 3B, čiji je osnivač Općina Martijanec, Martijanec, Varaždinska ulica 64, OIB: 67582103920.

Članak 2.

Članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec iz reda osnivača imenuju se tri člana, i to:

1. **Stjepan Golubić**, Sudovčina, Željeznička 2,
2. **Martina Balenta**, Hrastovsko, Vinogradska 1,
3. **Sanja Grković**, Kapela Kalnička 1 A.

Članak 3.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 2. ove Odluke, sa osnova članstva u Upravnom vijeću Vrtića imaju prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), odredbama akta o osnivanju Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec te općih akata Vrtića.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vlakić Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/21 i 27/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/2
URBROJ: 2186/19-02-21-1
Martijanec, 1. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

57.

Na temelju Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0 (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7 Zagreb, 12. srpnja 2021. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 10. sjednici, održanoj dana 01. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Martijanec daje pozitivno mišljenje na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Koordinacijskom vijeću urbanog područja Varaždin i Gradu Varaždinu na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 302-01/22-01/2
URBROJ: 2186-19-01-22-1
Martijanec, 1. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Golubić, ing., v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0 (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7 Zagreb, 12. srpnja 2021. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 10. sjednici, održanoj dana 28. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sračinec daje pozitivno mišljenje na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Koordinacijskom vijeću urbanog područja Varaždin i Gradu Varaždinu na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 022-01/21-01/7
URBROJ: 2186/07-01/1-22-13
Sračinec, 28. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.0 (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-21-7 Zagreb, 12. srpnja 2021. godine), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 4. izvanrednoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju pozitivnog mišljenja na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija daje pozitivno mišljenje na konačni Nacrt Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Koordinacijskom vijeću urbanog područja Varaždin i Gradu Varaždinu na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/22-01/1
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 30. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

21.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 4. izvanrednoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. godine, donosi

K O D E K S
**ponašanja nositelja političkih dužnosti
u Općini Sveti Ilija**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom ponašanja uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3, 4, 9, 10, 14, 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Sveti Ilija
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu

smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općina
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne

diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave za-
tražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i
očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke
dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva
ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti
Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim
činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano
očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka
po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom
glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja
prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke
po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog
odбора, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i
u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa ponašanja
Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje
ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje
uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za uskla-
đivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti
s odredbama Etičkog kodeksa ponašanja.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj poli-
tičke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka
odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom
glasova svih članova u roku od 15 dana od dana pod-
nesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi
odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti
ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti
primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu
rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća
časti ne ostvaruju pravo na naknadu za rad.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se
u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na
mrežnoj stranici Općine Sveti Ilija.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog
dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaž-
dinske županije«.

KLASA: 021-01/22-03/02
URBROJ: 2186-08-03-22-01
Sveti Ilija, 30. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.**

IVKOM-VODE d.o.o. AKTI SKUPŠTINE DRUŠTVA

1.

Na temelju članka 109. stavaka 2. do 5. Zakona
o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19) i
sukladno čl. 20. Društvenog ugovora društva IVKOM-
VODE d.o.o., Skupština Društva na sjednici održanoj
29. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o cijeni vodnih usluga

I.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga
koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području
aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način
obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja
se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodnih
usluga IVKOM-VODE d.o.o. koje obuhvaća slijedeće
jedinice lokalne samouprave: Grad Ivanec, Grad Le-
poglava, Općina Maruševac, Općina Bednja, Općina
Klenovnik i Općina Donja Voća pružaju se usluge
javne vodoopskrbe.

Vodne usluge javne odvodnje i pročišćavanja ot-
padnih voda, pružaju se u Gradu Ivancu.

Završetkom radova na izgradnji svake pojedine nove
aglomeracije, za nove korisnike iz naselja obuhvaće-
nih pojedinom aglomeracijom, obavljat će se usluge
odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

III.

Tarifa vodnih usluga određuje se kako slijedi:

A - za kućanstva

Red. br.	Naziv	Vodoopskrbno područje (sustav)		
		NISKA ZONA		VISOKA ZONA
		Ivančica	Ravna Gora	Sutinska-Šumi
1.	Fiksni dio osnovne cijene vodoopskrbe	15,00 kn/mj		15,00 kn/mj
2.	Fiksni dio osnovne cijene odvodnje	8,00 kn/mj		8,00 kn/mj
3.	Fiksni dio osnovne cijene vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane	9,00 kn/mj		9,00 kn/mj
4.	Fiksni dio osnovne cijene odvodnje za socijalno ugrožene građane	4,80 kn/mj		4,80 kn/mj
5.	Osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)	4,85 kn/m ³		6,24 kn/m ³
6.	Osnovna cijena usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	1,90 kn/m ³		1,90 kn/m ³
7.	Cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	2,91 kn/m ³		3,74 kn/m ³
8.	Cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	1,14 kn/m ³		1,14 kn/m ³

B - za poslovne prostore

Red. br.	Naziv	Vodoopskrbni sustav		
		NISKA ZONA		VISOKA ZONA
		Ivančica	Ravna Gora	Sutinska-Šumi
1.	Fiksni dio osnovne cijene vodoopskrbe	25,00* kn/mj		25,00* kn/mj
2.	Fiksni dio osnovne cijene odvodnje	15,00 kn/mj		15,00 kn/mj
3.	Osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)	5,48 kn/m ³		7,05 kn/m ³
4.	Osnovna cijena usluge odvodnje otpadnih voda (varijabilna)	2,90 kn/m ³		2,90 kn/m ³

*fiksni dio cijene obračunava se prema profilu vodomjera i to: promjera do 50 mm 25,00 kn/mj., 50-100 mm 35,00 kn/mj. i promjera većeg od 100 mm 50,00 kn/mj.

IV.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru.

Očitavanje vodomjera obavlja se, za kućanstva u pravilu dvaput godišnje (u lipnju i prosincu), za poslovne korisnike vodnih usluga mjesečno, a za korisnike vodnih usluga u stambenim zgradama dvomjesečno.

Korisnici vodnih usluga u kategoriji kućanstava plaćaju uslugu na temelju ispostavljenih akontacijskih uplatnica isporučitelja vodne usluge, za razdoblje od najviše 6 mjeseci, nakon čega se temeljem očitavanja stvarne potrošnje korisniku dostavlja obračun potrošnje za određeno vremensko razdoblje, a koji obračun predstavlja račun za pruženu vodnu uslugu.

Ostalim korisnicima vodnih usluga ispostavlja se mjesečni, odnosno dvomjesečni račun za pruženu vodnu uslugu.

V.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u stambenim zgradama u kojima svi korisnici imaju ugrađene interne vodomjere, obračun potrošnje vode za svakog korisnika obavlja se putem internih vodomjera.

Ukoliko se zbroj stanja očitanih internih vodomjera razlikuje od očitanoj glavnoj vodomjeru, tako utvrđena razlika obračunava se na sve korisnike razmjerno potrošnji pojedinog korisnika vodne usluge ili se ta razlika fakturira na teret zajedničke pričuve zgrade, ako je regulirano međuvlasničkim ugovorom.

Ako u stambenoj zgradi interne vodomjere nemaju svi korisnici, količina potrošene vode za obračun utvrđuje se tako, da se od očitane količine prema glavnom vodomjeru najprije odbije zbroj količina očitanih prema internim vodomjerima, a ostatak se dijeli prema broju članova kućanstva stanova, koji nemaju interne vodomjere.

Ako u stambenoj zgradi interni vodomjer nema ugrađen niti jedan korisnik, količina potrošene vode za obračun utvrđuje se tako da se ukupna količina utrošene vode u m³ podijeli s ukupnim brojem članova kućanstva u svim stanovima u zgradi te tako dobiveni količnik pomnoži s brojem članova kućanstva pojedinog stana.

VI.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje, koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerac protoka ispuštene

otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda naplaćuje se prema točki III. ove Odluke.

VII.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 80 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

Socijalno ugroženi građani plaćaju 60% iznosa osnovne cijene vodne usluge, a preostali dio do pune cijene vodne usluge osigurava se iz proračuna jedinice lokalne samouprave.

VIII.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj sukladno posebnim propisima.

IX.

Ova Odluka donesena je dvostrukom većinom danih glasova, sukladno Društvenom ugovoru, na 14.

sjednici Skupštine Društva, te temeljem suglasnosti od strane gradonačelnika Grada Lepoglave (KLASA: 325-11/22-01/1, URBROJ: 2186-9-01-22-5 od 1.6.2022.), i gradonačelnika Grada Ivanca (KLASA: 325-16/22-01/11, URBROJ: 2186/12-22-4 od 10.6.2022.), a sve sukladno članku 109. stavcima 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama.

X.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na internetskoj stranici www.ivkom-vode.hr te će se najkasnije u roku od pet dana od objave Odluke o cijeni vodnih usluga u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. srpnja 2022. godine.

Primjenom ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini cijene vodnih usluga BROJ: 51/1-2019. od 12. ožujka 2019. godine.

BROJ: 121/1-2022-toč.11b.

U Ivancu, 29. lipnja 2022.

Predsjednik Skupštine
Milorad Batinić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.