

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 6 — Godina XXVII	Varaždin, 1. veljače 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa	290
2.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu na području Grada Novog Marofa	292
3.	Odluka o komunalnoj naknadi	292
4.	Odluka o komunalnom doprinosu	296
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendijama Grada Novog Marofa	299
6.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka	300
7.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa	300
8.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE«, za ulaganje »Izgradnja nadstrešnice na gradskoj tržnici«	308
9.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Novi Marof	314

10.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa za 2018. godinu	314
11.	Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području Grada Novog Marofa u 2019. godini	318
	Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Grada Novog Marofa u 2019. godini s financijskim učincima za trogodišnje razoblje	318
12.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga	320
	Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga	321
13.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke usluge javnih tržnica na malo	324
	Opći uvjeti isporuke usluge javnih tržnica na malo	324
14.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga	327
	Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga	327

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o komunalnoj naknadi	331
----	-----------------------------	-----

2.	Odluka o komunalnom doprinosu	334	2.	Odluka o komunalnom doprinosu	340
3.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B)	338	3.	Odluka o komunalnoj naknadi	344
4.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici na području Općine Martijanec	338	4.	Odluka o izravnoj dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga sa sjedištem na području Općine Petrijanec	347
5.	Odluka o izmjeni Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec	338	5.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	350
6.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Martijanec	339	6.	Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Petrijanec	350
7.	Zaključak o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu	339	7.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec	355
8.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2018. godinu	339	8.	Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec	361
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			9.	Odluka o postupku za osnivanje prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Općina Petrijanec i na nekretninama koje su u vlasništvu Općine Petrijanec	365
1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2019. godinu	340	10.	Odluka o davanju u zakup i korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Petrijanec	366

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Statutu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18) u članku 1. riječi »mjesna samouprava« zamjenjuju se riječima »postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnih odbora i posebnih oblika mjesne samouprave, u skladu sa zakonom,«.

Članak 2.

U članku 18. ispred riječi »Gradsko vijeće Grada Novog Marofa« dodaju se riječi »Ako su na području Grada Novog Marofa osnovani mjesni odbori odnosno gradski kotarevi ili gradske četvrti kao posebni oblici mjesne samouprave,«.

Članak 3.

U članku 22. stavku 2. iza riječi »na području Grada Novog Marofa« umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi »ako su osnovani.«.

Članak 4.

U članku 31. riječi »mjesnog odbora« zamjenjuju se riječima »naselja«.

Članak 5.

U članku 32. iza riječi »prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora« dodaju se riječi »odnosno gradskih kotareva ili gradskih četvrti ako su osnovani«.

Članak 6.

U članku 69. stavku 1. podstavku 16. iza riječi »mjesnih odbora« dodaju se riječi »odnosno gradskih kotareva ili gradskih četvrti ako su osnovani«.

Članak 7.

Članak 104. mijenja se i glasi:

»Na području Grada Novog Marofa Statutom se mogu osnovati mjesni odbori, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Statutom se na području Grada Novog Marofa mogu osnovati gradski kotarevi ili gradske četvrti kao posebni oblici mjesne samouprave.«

Članak 8.

Članak 105. mijenja se i glasi:

»Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Gradski kotar, odnosno gradska četvrt osniva se za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana.

Mjesni odbori, gradske četvrti i gradski kotarevi pravne su osobe.«

Članak 9.

Članak 106. mijenja se i glasi

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora odnosno gradske četvrti ili gradskog kotara mogu dati građani, članovi Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, gradonačelnik Grada Novog Marofa i Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa.

Kada članovi Gradskog vijeća podnose inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka, za valjanost inicijative i prijedloga potrebno je da ih podnese najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća.

Kada građani podnose inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka, tu inicijativu i prijedlog potpisom treba podržati najmanje deset posto birača upisanih u popis birača na području za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora odnosno gradske četvrti ili gradskog kotara, a u inicijativi i prijedlogu treba biti navedena i adresa prebivališta svakog potpisnika inicijative i prijedloga.«

Članak 10.

Kada inicijativu i prijedlog iz članka 106. Statuta podnose građani, inicijativa i prijedlog podnose se Komisiji za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa u pisanom obliku, te, uz navođenje i potpise podnositelja, trebaju sadržavati točnu naznaku područja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora odnosno gradske četvrti ili gradskog kotara i obrazloženje opravdanosti osnivanja mjesnog odbora odnosno gradske četvrti ili gradskog kotara na pred-

loženom području. Inicijativa i prijedlog moraju biti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovoga Statuta kojima je regulirano područje za koje se može osnovati mjesni odbor (naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu) odnosno gradska četvrt ili gradski kotar (područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana).

Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa utvrdit će jesu li inicijativa i prijedlog podneseni u skladu s odredbama ovoga Statuta, te će, ako utvrdi da jesu, o njihovom zaprimanju i svojim utvrđenjima u roku od 20 dana obavijestiti gradonačelnika Grada Novog Marofa, a na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i to Gradsko vijeće.

Povodom inicijative i prijedloga iz stavka 1. ovog članka ovlašteni predlagatelji izmjena i dopuna Statuta Grada Novog Marofa (tj. gradonačelnik Grada Novog Marofa, Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa ili najmanje jedna trećina svih članova Gradskog vijeća Grada Novog Marofa) mogu Gradskom vijeću podnijeti prijedlog za donošenje odgovarajuće izmjene i/ili dopune ovog Statuta, kojom bi se osnovao/li mjesni odbor/i odnosno gradska/e četvrt/i ili gradski kotar/evi.

Ovlašteni predlagatelji izmjena i dopuna Statuta Grada Novog Marofa mogu inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog/i/h odbora odnosno gradske/i/h četvrti ili gradskog/i/h kotara/eva te prijedlog za odgovarajuću izmjenu i/ili dopunu Statuta Grada Novog Marofa podnijeti i sami, tj. bez prethodne inicijative i prijedloga građana.

Prijedlog izmjene odnosno dopune Statuta iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka podnosi se sukladno odredbama Poslovnika Gradskog vijeća, a mora biti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovoga Statuta kojima je regulirano područje za koje se može osnovati mjesni odbor odnosno gradska četvrt ili gradski kotar.

Prije odlučivanja o prijedlogu iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka Gradsko vijeće može/će zatražiti mišljenje zbora odnosno zborova građana s područja na koje se prijedlog odnosi.

Članak 11.

U slučaju osnivanja mjesnog/i/h odbora odnosno gradske/i/h četvrti ili gradskog/i/h kotara/eva Statutom Grada Novog Marofa uredit će se, u skladu sa zakonom, djelokrug i ovlasti tijela mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada i osnove pravila osnovanih oblika mjesne samouprave, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih zakonom, statutom i drugim općim aktom Gradskog vijeća, a Statutom odnosno drugim općim aktom Grada uredit će se i sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora odnosno gradske četvrti ili gradskog kotara.

Članak 12.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Novog Marofa.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/16).

Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-7
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

2.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o visini paušalnog poreza po krevetu
odnosno po smještajnoj jedinici u kampu
ili kamp odmorištu na području
Grada Novog Marofa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Grada Novog Marofa u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-02/19-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-5
Novi Marof, 31.1.2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.**

3.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona Grada Novog Marofa u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijenti zona (Kz)
- koeficijenti namjene (Kn)
- rok plaćanja komunalne naknade
- način utvrđivanja i naplate komunalne naknade
- nekretnine važne za Grad Novi Marof koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

(1) Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Novog Marofa.

(3) Komunalna naknada koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Novog Marofa ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada Novog Marofa.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

(1) Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili

promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel Grada) nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

(1) Područja zona u Gradu Novom Marofu u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

(2) Prva zona je područje Grada Novog Marofa koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

(3) Na području Grada Novog Marofa utvrđuju se sljedeće zone:

- I. zona područje naselja Gornje Makojišće, Krč, Madžarevo, Moždenec, Novi Marof, Oštrice i Remetinec,
- II. zona područje naselja Bela, Donje Makojišće, Filipići, Grana, Jelenščak, Kamena Gorica, Ključ, Orehovec, Paka, Podevčevo, Presečno, Podrute, Strmec Remetinečki, Sudovec, Topličica i Završje Podbelsko.

V. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

I. zona	1,00
II. zona	0,60

Članak 8.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor	1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3. garažni prostor	1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,20
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	1,50
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodne poslovne djelatnosti	0,12
7. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti koja nije proizvodna	0,15
8. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05.

(2) Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Za hotele i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima i kampovima koji se nalaze na području Grada Novog Marofa.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 9.

(1) Komunalna naknada plaća se u slijedećim rokovima:

1. fizičke osobe u 4 tromjesečna obroka koji dospijevaju na naplatu najkasnije do 31. ožujka, 30. lipnja, 30. rujna i 31. prosinca tekuće kalendarske godine
2. pravne osobe u 12 mjesečnih obroka koji dospijevaju na naplatu do 20.-og u mjesecu za tekući mjesec.

(2) Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se 4 uplatnice godišnje (fizičke osobe), odnosno 12 računa godišnje (pravne osobe).

(3) Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi nadležni upravni odjel Grada na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju slijedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
5. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice
6. groblja

7. parkove
8. odlagališta otpada
9. koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture
10. koje služe za sport i rekreaciju i
11. kojima su vlasnici ili korisnici Grad Novi Marof, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Grad Novi Marof u slučajevima kada te nekretnine nisu date u najam, podnajam, zakup ili podzakup drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 12.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja
2. korisnici zajamčene minimalne naknade kojima je ta naknada priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi
3. staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 1.000,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini (pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina).

Članak 13.

(1) Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pozitivno mišljenje gradonačelnika Grada Novog Marofa mogu djelomično biti oslobođeni slijedeći obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju uvjete za dobivanje zajamčene minimalne naknade kada za to podnesu odgovarajuće dokaze
2. osobe kojima je uslijed elementarnih ili drugih nepogoda ili nezgoda nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade utvrđen za prethodnu godinu
3. investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje.

(2) U slučaju djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka isto ne može biti veće od 50 % od utvrđene visine komunalne naknade.

Članak 14.

(1) Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi nadležni Upravni odjel Grada temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja gradonačelnika iz članka 13. ove Odluke.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja gradonačelnika iz članka 13. ove Odluke.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

(1) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

(2) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Novog Marofa.

(3) Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

(4) Ako Gradsko vijeće Grada Novog Marofa ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

(3) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Formula za obračun komunalne naknade glasi:
KN = m² x Kz x Kn x B

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 17.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležni Upravni odjel Grada sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Gradskog

vijeća Grada Novog Marofa mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(4) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

(5) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovog članka.

(6) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

(7) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 26/04, 35/04, 41/05 i 40/08).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/18-01/66

URBROJ: 2186-022-01-19-4

Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

4.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnom doprinosu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom određuju se:

1. zone u Gradu Novom Marofu za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine po pojedinim zonama
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Novog Marofa i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

(2) Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Novog Marofa koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Grad Novi Marof ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđi-

vanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel Grada) donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

(1) Zone u Gradu Novom Marofu za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Gradu.

(2) Za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Novom Marofu određuju se sljedeće zone:

I. ZONA

Obuhvaća područje naselja Novi Marof

II. ZONA

Obuhvaća područja naselja Grana, Gornje Makojišće, Krč, Ključ, Mađarevo, Moždenec, Oštrice, Presečno, Remetinec i Strmec Remetinečki

III. ZONA

Obuhvaća područja naselja Bela, Donje Makojišće, Filipići, Jelenščak, Kamena Gorica, Orehovec, Paka, Podevčevo, Podrute, Sudovec, Topličica i Završje Podbelsko.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA PO POJEDINIM ZONAMA**Članak 7.**

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine određuje se:

- | | |
|----------------|---------------------------|
| - za I. ZONU | 20,00 kn/m ³ |
| - za II. ZONU | 15,00 kn/m ³ |
| - za III. ZONU | 10,00 kn/m ³ . |

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 8.**

(1) Komunalni doprinos plaća se jednokratno ili obročno u najviše šest mjesečnih na poslovni račun

Grada Novog Marofa na temelju rješenja o komunalnom doprinosu koje donosi nadležni Upravni odjel Grada u roku od 15 dana od dana izvršnosti tog rješenja.

(2) U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

(3) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

(4) Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospelje neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

(5) Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

(1) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 10.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada Novog Marofa
2. Ustanove i druge pravne osobe čiji je Grad Novi Marof osnivač
3. Hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja
4. Korisnici zajamčene minimalne naknade
5. Investitori gradnje poljoprivrednih građevina i gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja
6. Investitori gradnje objekata i uređaja energetske infrastrukture.

(2) Na temelju pozitivnog mišljenja gradonačelnika o potrebi oslobađanja od plaćanja komunalnog

doprinosu, od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, građevina namijenjenih za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, kao i građevina namijenjenih za kulturu, šport i rekreaciju koje nisu obuhvaćene člankom 9. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležni upravni odjel Grada.

(2) Podnositelj zahtjeva za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10. stavka 1. točke 3. i 4. ove Odluke.

Članak 12.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično:

1. Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvođačem radova, Gradom Novim Marofom, Fondom za financiranje stambenih i komunalnih djelatnosti ili s njihovim pravnim prednicima sudjelovali u financiranju gradnje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, u visini podmirjenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.
2. Investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u visini od 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 13.

Radi poticanja gospodarskog razvoja i zapošljavanja na području Grada Novog Marofa, investitoru gradnje poslovnog prostora za proizvodne djelatnosti koji po izgradnji toga poslovnog prostora zaposli najmanje 5 radnika i ne smanji ukupan broj zaposlenih tijekom razdoblja od najmanje tri godine od početka proizvodnje u tom poslovnom prostoru Grad Novi Marof će na njegov dokumentirani zahtjev vratiti novčana sredstva u iznosu koji odgovara 100% uplaćenog komunalnog doprinosa za taj poslovni prostor.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi nadležni Upravni odjel Grada u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Ako je Grad Novi Marof u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(3) U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Članak 15.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

(2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

Članak 16.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava nadležni Upravni odjel Grada u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(2) Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Gradu Novom Marofu kao jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi skladište odnosno građevina.

Članak 18.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi

u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 19.

(1) Nadležni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa prema odluci o komunalnom doprinosu, u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 20.

(1) Nadležni upravni odjel Grada poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 21.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno

drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Grada Novog Marofa, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 26/04, 12/06 i 34/13) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka u postupcima donošenja rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Novog Marofa za 2018. godinu, glede sadržaja tog rješenja primjenjuju se odredbe iz članka 15. ove Odluke.

(3) Odredbe članka 19. i 21. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 26/04, 12/06 i 34/13).

(4) Odredbe članka 20. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 26/04, 12/06 i 34/13), ako to obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor zatraži u roku od godine dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 26/04, 12/06 i 34/13).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-4
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

5.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o stipendijama Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Odluci o stipendijama Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18), članak 11. mijenja se i glasi:

»Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječaja. Natječaj raspisuje gradonačelnik na početku školske/akademske godine. Natječaj se objavljuje na službenim internetskim stranicama Grada Novog Marofa i na oglasnoj ploči.«

Članak 2.

U članku 15., točka 2.1. mijenja se i glasi:

»Za studente 2. i viših godina studija uspjeh na studiju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prve, odnosno svih prethodnih godina studija tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prethodnih godina studija podijeli s ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek boduje se na sljedeći način:

- prosjek ocjena od 3,30 do 3,49 - 70 bodova,
- prosjek ocjena od 3,50 do 3,70 - 80 bodova,
- prosjek ocjena od 3,71 do 3,90 - 90 bodova,
- prosjek ocjena od 3,91 do 4,10 - 100 bodova,
- prosjek ocjena od 4,11 do 4,30 - 110 bodova,
- prosjek ocjena od 4,31 do 4,50 - 120 bodova,
- prosjek ocjena od 4,51 do 4,70 - 130 bodova,
- prosjek ocjena od 4,71 do 4,90 - 140 bodova,
- prosjek ocjena od 4,91 do 5,00 - 150 bodova.«

Članak 3.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Korisnik stipendije po socijalnom programu mora vratiti stipendiju ako samovoljno prekine studij i ako u roku utvrđenom statutom fakulteta ne završi godinu studija za koju mu je stipendija odobrena.«

Članak 4.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Korisnik stipendije za nadarene studente mora vratiti stipendiju ako samovoljno prekine studij i ako u roku utvrđenom statutom fakulteta ne završi godinu studija za koju mu je stipendija odobrena.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/19-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-5
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

6.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 64/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Novog Marofa za 2019. godinu koja su osigurana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2019. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Novog Marofa utvrđuje se iznos od 5.778,55 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 588,24 kune.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Novog Marofa, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2019. godinu pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Iznos u kunama
1. Hrvatska demokratska stranka - HDZ	40.449,85
2. Socijaldemokratska partija - SDP	17.923,89
3. Hrvatska seljačka stranka - HSS	12.145,34
4. Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	12.145,34
5. Hrvatski laburisti-Stranka rada - Laburisti	5.778,55

Naziv političke stranke	Iznos u kunama
6. Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	5.778,55
UKUPNO	94.221,52

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Grada Novog Marofa za 2019. godinu - Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-5
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

7.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr. pročišćenog teksta i 123/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Grada Novog Marofa«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Novog Marofa i druga pitanja značajna za njihov rad, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Grad) i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se upravni odjeli i služba Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

(2) Upravna tijela Grada ustrojavaju se za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova iz stavka 1. ovoga članka, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okvirima njihovog djelokruga.

Članak 4.

(1) Upravna tijela Grada dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i interesa fizičkih i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona, Statuta Grada Novog Marofa i odlukama gradskih tijela.

(2) Gradonačelnik Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njihov rad.

(3) Upravna tijela Grada odgovorna su gradonačelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno, zakonito i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Članak 5.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Ukoliko se, sukladno zakonu, obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada organizira zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 6.

Upravna tijela Grada općenito:

- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada u područjima za koja su osnovana te predlažu mjere za poboljšanje stanja, i to naročito u poslovima lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji se odnose na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, u skladu sa zakonom,
- u okviru svog djelokruga izrađuju izvješća, elaborate, analize i druge stručne podloge, te na temelju tih stručnih podloga i na drugi način prikupljenih saznanja o stanju u svom području, poduzimaju mjere i radnje za koje su zakonom, drugim propisom odnosno općim aktom Grada ovlaštena,
- pripremaju i izrađuju nacрте odluka i drugih općih te pojedinačnih akata koje donose nadležna tijela Grada, te u skladu sa svojim djelokrugom i nadležnostima obavljaju druge poslove za tijela Grada Novog Marofa

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća Grada Novog Marofa,
- prate stanje i poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu s propisima,
- rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa zakonom i općim aktima Grada,
- surađuju s tijelima državne uprave, Varaždinske županije te drugih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- surađuju s građanima i pravnim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, obveza i interesa u skladu sa zakonom te obavljaju i druge poslove u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa, Statuta Grada Novog Marofa te odlukama nadležnih tijela Grada.

Članak 7.

U Gradu Novom Marofu ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove,
2. Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, i
4. Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije.

Članak 8.

U Službi za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove obavljaju se:

- upravni, stručni, normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi vezani uz rad gradonačelnika i njegovih zamjenika, te organizaciju, koordinaciju i administrativno praćenje njihovih aktivnosti,
- upravni, stručni, normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi vezani uz funkcioniranje i rad Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), pripremu, organiziranje, sazivanje i održavanje te stručno i administrativno-tehničko praćenje sjednica Gradskog vijeća i njegovih stalnih ili povremenih radnih tijela, izradu i objavu, kao i čuvanje izvornika akata donesenih na sjednicama te zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- priprema i izrada nacрте prijedloga općih i drugih akata, izvješća i drugog materijala iz djelokruga Službe za gradonačelnika i Gradsko vijeće te radna tijela Gradskog vijeća,
- pružanje stručne i administrativno-tehničke pomoći članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti, u okviru djelokruga Službe,
- pružanje, prema potrebi, stručne, normativno-pravne i nomotehničke pomoći drugim upravnim tijelima Grada u pripremi nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njihove nadležnosti,

- davanje stručnih mišljenja o usklađenosti nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata koje druga upravna tijela upućuju na razmatranje i odlučivanje gradonačelniku i/ili Gradskom vijeću sa zakonom i pravnim sustavom, te prema potrebi pružanje stručne pomoći izrađivaču u doradi odnosno otklanjanju uočenih nezakonitosti i nepravilnosti,
- poslovi u vezi s ostvarivanjem i razvijanjem suradnje tijela Grada Novog Marofa s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu sa zakonom,
- poslovi u vezi s unutarnjim ustrojem gradske uprave, radnopravnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika u vezi s obavljanjem dužnosti u Gradu, kao i sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem,
- stručni i administrativno-tehnički poslovi (izuzev financijsko-računovodstvenih i ostalih poslova koji su u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada) za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, te uz ostvarivanje javnosti rada tijela Grada Novog Marofa,
- poslovi vezani uz zaprimanje i razmatranje predstavljanja i pritužbi građana na rad gradske uprave,
- poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka, sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju i obavljanje poslova pisarnice (primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata i pošiljki, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja spisa predmeta u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbenom zapisniku te njihova stavljanja i čuvanja u pismohrani), kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena za tijela i upravna tijela Grada,
- stručni poslovi vezani uz pripremu nacрта prijedloga akata o određivanju odnosno imenovanju predstavnika Grada Novog Marofa u pravnim osobama kojima je Grad osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik, za tijela nadležna za donošenje tih akata,
- suradnja s ustanovama kojima je osnivač Grad Novi Marof, te prema potrebi pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima tih ustanova u obavljanju njihovih dužnosti,
- suradnja s trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovne udjele ili dionice te prema potrebi

pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima tih trgovačkih društava u obavljanju njihovih dužnosti,

- stručna i normativno-pravna pomoć nadležnim upravnim tijelima Grada u obavljanju poslova vezanih uz osnivanje pravnih osoba u vlasništvu Grada, te statusne promjene u tim pravnim osobama,
- sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima odnosno EU i ostalih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad Novi Marof,
- savjetovanje gradonačelnika i njegovih zamjenika u pravnim pitanjima u okviru samoupravnog djelokruga Grada, i
- drugi poslovi koji su Službi stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za financije, proračun, javne potrebe i udruge obavljaju se upravni, stručni, financijsko-planski, materijalno-finanicijski, računovodstveni i drugi poslovi koji se odnose na:

- pripremu i izradu nacрта prijedloga proračuna Grada Novog Marofa i projekcija te drugih općih akata vezanih uz proračun i financijsko poslovanje Grada,
- zaduživanje i davanje jamstava Grada, pripremu za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova kojima je Grad osnivač pripreme aktivnosti za osnivanje i prestanak pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad Novi Marof i statusne promjene u tim pravnim osobama (ako za određene pravne osobe ovom Odlukom nije propisana nadležnost drugog upravnog tijela Grada), kao i za prodaju kapitalnih uloga Grada u trgovačkim društvima,
- izvršavanje proračuna, vođenje platnog prometa putem računa Grada, likvidaciju i plaćanje računa, naloga za isplatu te izvršavanje financijskih obveza Grada, obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Grada, plaće odnosno naknade gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika, te naknade članovima Gradskog vijeća i radnih tijela sukladno zakonu i važećim općim aktima Grada, vođenje proračunskog računovodstva i poslovnih knjiga Grada, odnosno sintetičkih te analitičkih odnosno pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna, te vođenje ekonomata za tijela i upravna tijela Grada, kao i obavljanje financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- osiguranje imovine te službenika i namještenika Grada, ugovaranje i praćenje izvršavanja obveza s osnove osiguranja, prijave šteta i poduzimanje radnji za utvrđivanje i naplatu šteta,

- vođenje brige o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona i druge komunikacijske opreme, sredstava reprezentacije te o načinu odobravanja službenih putovanja u Gradu, uz vođenje propisanih odnosno potrebnih evidencija,
 - vođenje i upravljanje sustavom lokalne riznice,
 - poslove jedinice za financije sukladno propisima kojima se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, te pripremu potrebnih podataka i dokumentacije za gradonačelnika radi izvršenja njegovih obveza koje proizlaze iz propisa kojima se uređuje fiskalna odgovornost,
 - pripremu i izradu nacrtu prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada, te izradu i predaju nadležnim tijelima svih drugih propisanih financijskih izvještaja,
 - pripremu i izradu nacrtu prijedloga odluke o lokalnim porezima Grada Novog Marofa, kao i drugih općih akata Grada iz područja financija i poreza, te utvrđivanje obveznika, razrez i naplatu lokalnih poreza koji su prihod gradskog proračuna, ako ti poslovi nisu povjereni Poreznoj upravi,
 - praćenje stanja u društvenim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada (briga o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, socijalna skrb, potrebe u odgoju i osnovnom obrazovanju iznad državnog pedagoškog standarda i druge djelatnosti, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim zakonima kojima se uređuju ta područja), praćenje rada i upravljanja ustanovama u tim djelatnostima, izradu informacija o uočenim potrebama i problemima, pripremu prijedloga plansko-financijskih dokumenata i programa javnih potreba u tim područjima i praćenje njihovog izvršenja, praćenje i analizu poslovanja tih pravnih osoba te izvješćivanje o tome gradonačelnika i Gradskog vijeća, predlaganje i, sukladno odlukama nadležnih tijela, poduzimanje mjera za unaprjeđenje stanja u tim djelatnostima, pripremu i izradu nacrtu prijedloga općih i drugih akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u navedenim područjima te vođenje postupaka i donošenje pojedinačnih akata u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donesenih u tim područjima, u skladu sa zakonom,
 - pripremu dokumentacije i vođenje brige o podnošenju prijava na javne pozive i natječaje za predlaganje programa javnih potreba u kulturi te ostale javne pozive i natječaje koje resorna ministarstva i druga nadležna tijela objavljuju radi sufinanciranja odnosno dodjelu potpora za programe, projekte i aktivnosti u djelatnostima iz djelokruga Upravnog odjela,
 - suradnju s ustanovama i javnim službama koje djeluju na području Grada, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili Varaždinska županija, radi što boljeg zadovoljavanja potreba građana iz njihovog djelokruga i nadležnosti,
 - izradu i sudjelovanje u izradi i realizaciji programa i projekata usmjerenih na očuvanje i zaštitu
- digniteta te unaprjeđenje kvalitete života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- pripremu i izvršavanje općih akata Grada kojima se uređuje financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro, te suradnju s udrugama i potporu razvoju civilnog društva,
 - poslove u vezi s pripremom i izradom programa te dodjelom državnih potpora i potpora male vrijednosti koje daje Grad Novi Marof iz djelokruga ovog Upravnog odjela, sudjelovanje i pomoć u pripremi i izradi takvih programa koje izrađuju druga upravna tijela Grada radi osiguranja pravilne primjene propisa o državnim potporama, vođenje odgovarajućih evidencija, praćenje i analizu politike državnih potpora i potpora male vrijednosti koje dodjeljuje Grad, pripremu i izradu izvješća te dostavu Ministarstvu financija propisanih podataka i analize učinkovitosti dodijeljenih potpora,
 - pripremu postupaka davanja koncesija sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, te sudjelovanje u pripremi postupaka davanja ostalih koncesija kojih je davatelj nadležno tijelo Grada, a koji su u djelokrugu drugih upravnih tijela, prikupljanje, obradu i analizu dokumentacije i podataka o danim koncesijama, dostavu Ministarstvu financija svih propisanih isprava i podataka potrebnih za upis u Registar koncesija, praćenje izvršavanja financijskih obveza koncesionara prema Gradu te poduzimanje mjera radi naplate potraživanja po toj osnovi,
 - civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu od elementarnih nepogoda,
 - sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima odnosno EU i ostalih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad,
 - prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja za projekte od interesa za Grad te pripremu dokumentacije i vođenje brige o podnošenju prijava na javne pozive za dodjelu sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini kao i druge javne pozive i natječaje putem kojih se mogu ostvariti sredstva za sufinanciranje provedbe ugovorenih EU projekata,
 - naplatu neporeznih prihoda Grada, ako zakonom ili ovom Odlukom za pojedine neporezne prihode nije određena nadležnost drugog upravnog tijela, te prisilnu naplatu potraživanja Grada za koju ovom Odlukom nije određena nadležnost drugog upravnog tijela,
 - sudjelovanje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad, i
 - druge poslove koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- područje komunalnog gospodarstva iz samoupravnog djelokruga Grada, vođenje brige o organiziranju i osiguravanju kontinuiranog obavljanja komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga, građenju i održavanju komunalne infrastrukture te održavanju komunalnog reda na području Grada Novog Marofa,
- prema potrebi, pripremu osnivanja zakonom predviđenih organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti kod kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- pripremu akata i potrebne dokumentacije za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u kojemu Grad ili više jedinica lokalne samouprave drže sve udjele ili dionice, za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i prava korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti te za organiziranje obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora sukladno zakonu (izuzev u dijelu koji se odnosi na provedbu postupka javne nabave, a što obavlja za to nadležan Upravni odjel utvrđen ovom Odlukom), kao i praćenje ispunjenja obveza izvršitelja tih poslova i poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjavanja tih obveza,
- izradu nacrtu prijedloga općih akata, programa građenja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture, izvješća o izvršenju programa te drugih akata koje u području komunalnog gospodarstva donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik,
- vođenje postupka, donošenje rješenja te ostale poslove u vezi s utvrđivanjem obveznika i obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i, u skladu sa zakonom, eventualnih drugih naknada odnosno novčanih javnih davanja koja se koriste za financiranje građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture, te ovrhom tih javnih davanja,
- provedbu odluke o komunalnom redu i nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, te druge poslove iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o cestama, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti životinja te drugim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Grada,
- poslove u vezi s upravljanjem, zaštitom i održavanjem nerazvrstanih cesta, te suradnju s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje javnih cesta radi rješavanja prometne problematike na području Grada,
- poslove u vezi s odobravanjem korištenja i privremenog korištenja javnih površina te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada,
- vođenje brige o izradi te koordinaciju izrade tehničke dokumentacije za građenje građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, njihovu rekonstrukciju i održavanje, pribavljanje svih potrebnih dozvola, pripremne aktivnosti vezane uz građenje, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i sudjelovanje u pripremi potrebne dokumentacije i u postupcima javne i jednostavne nabave koje provodi Grad,
- vođenje brige te organiziranje i koordiniranje aktivnosti potrebnih za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture, kao i drugih građevina i objekata u vlasništvu Grada te za realizaciju svih kapitalnih ulaganja planiranih gradskim proračunom,
- pružanje pomoći tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa u okviru djelokruga rada Upravnog odjela, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture, u skladu sa zakonom,
- izradu nacrtu prijedloga općih akata te vođenje postupka, donošenje rješenja te ostali poslovi u vezi s utvrđivanjem obveznika i obveze plaćanja spomeničke rente te ovrhom spomeničke rente,
- poslove iz područja vodnog gospodarstva u okviru samoupravnog djelokruga Grada, uključujući pripremu i izradu nacrtu prijedloga općih i drugih akata iz područja vodnog gospodarstva za Gradsko vijeće i gradonačelnika, te poslove pripreme podataka i izračuna naknade za uređenje voda i pripreme nacrtu prijedloga rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja naknade za uređenje voda, kao i sve druge poslove koji su u vezi s izračunom i naplatom naknade za uređenje voda povjereni Gradu,
- poslove i pripremu odgovarajućih nacrtu prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u slučajevima promjene granica naselja na području Grada, te u slučajevima dogovornog usklađivanja ili sporazumne izmjene granica Grada sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom,
- praćenje stanja u prostoru te poslovi iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, poslove stručnog upravnog tijela Grada u smislu Zakona o prostornom uređenju i pripremu odgovarajućih nacrtu prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u područjima prostornog uređenja i gradnje (uključujući i poslove u vezi s određivanjem naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru) u okviru samoupravnog djelokruga Grada,
- poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja,
- pripremu i izradu odgovarajućih nacrtu prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u području prometa sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (uključujući i poslove uređenja prometa na području Grada, te nadzor nepropisno zastavljenih i parkiranih vozila i druge poslove

- prometnog redarstva), Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu i drugim propisima koji reguliraju područje prometa,
- poslove u vezi s izvršavanjem obveza Grada koje proizlaze iz Zakona o grobljima te pripremu i izradu nacrtu prijedloga odgovarajućih akata za izvršno i predstavničko tijelo Grada,
 - poslove iz područja zaštite prirode i zaštite okoliša (uključujući i organiziranje i obavljanje poslova vezanih uz postupke ocjene o potrebi strateške procjene odnosno postupke strateške procjene i druge postupke propisane zakonom iz područja zaštite okoliša i prirode koje treba provesti Grad) te energetske učinkovitosti, sukladno posebnim propisima,
 - poslove iz područja održivog gospodarenja otpadom,
 - sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada Novog Marofa, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima odnosno EU i ostalih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad Novi Marof,
 - suradnju s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje infrastrukture i građevina od interesa za Grad,
 - vođenje brige o imovini u vlasništvu Grada Novog Marofa, ustrojavanje i ažuriranje Registra imovine Grada, izradu nacrtu prijedloga Strategije i Plana upravljanja imovinom Grada, te nacrtu prijedloga drugih dokumenata i akata vezanih uz raspolaganje i upravljanje imovinom Grada,
 - vođenje brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada Novog Marofa te obavljanje poslova vezanih uz evidentiranje nekretnina Grada u katastru i upis u zemljišne knjige, organizaciju poslova i vođenje postupaka vezanih uz raspolaganje i upravljanje nekretninama i drugom imovinom u vlasništvu Grada za tijela koja su sukladno zakonu nadležna za odlučivanje o raspolaganju i upravljanju, kao i pripremu potrebne dokumentacije te sudjelovanje u sudskim i upravnim postupcima vezanim uz gradsku imovinu,
 - vođenje brige o službenim prostorijama u kojima su smještena tijela i upravna tijela Grada i o stanju i funkcionalnoj ispravnosti drugih poslovnih prostora i objekata u vlasništvu Grada,
 - vođenje propisanih i drugih potrebnih evidencija te obavljanje drugih imovinsko-pravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - izradu nacrtu prijedloga programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu, te pripremu i obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje tim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu za tijela Grada Novog Marofa,
 - osiguranje obavljanja poslova zaštite na radu za Grad,
 - sudjelovanje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad, i

- drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije obavljaju se upravni i stručni poslovi:

- vezani uz poticanje razvoja gospodarstva, maloga i srednjeg poduzetništva i obrta, poslovi u području trgovine, turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede (izuzev poslova koji se odnose na program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem), šumarstva i ruralnog razvoja, te zaštite potrošača koji sukladno posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug Grada, te izrada informacija, izvješća i drugih stručnih podloga za gradonačelnika i Gradsko vijeće, izrada nacrtu prijedloga općih i drugih akata koja u navedenim područjima donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik Grada Novog Marofa, kao i vođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u tim područjima u okviru nadležnosti Grada,
- poslovi u neposrednoj vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, izradom prijedloga programa poticanja poduzetništva, prijedloga programa potpora u poljoprivredi te drugih akata, mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture te na razvoj pozitivnog poslovnog okruženja i poticanje gospodarskog razvoja i rasta u Gradu Novom Marofu, kao i poslovi u vezi s dodjelom odnosno odobravanjem potpora predviđenih gradskim programima i općim aktima u navedenim područjima,
- pribavljanje i analiza izvješća o poslovanju trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad ima dionice ili udjele odnosno kojima je Grad osnivač,
- poslovi u vezi s davanjem očitovanja odnosno prethodne suglasnosti gradonačelnika na cjenik komunalnih usluga odnosno njegovu izmjenu ili dopunu, te obavješćivanjem nadležnih tijela o primjeni nove cijene komunalne usluge, u skladu sa zakonom,
- praćenje i prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja za projekte od interesa za Grad, praćenje natječaja i javnih poziva za dodjelu sredstava odnosno potpora iz fondova Europske unije te nacionalnih izvora financiranja na koje se mogu prijaviti Grad ili pravne osobe kojima je Grad Novi Marof osnivač ili vlasnik odnosno suvlasnik, te informiranje gradonačelnika o mogućnostima financiranja projekata i planiranje aktivnosti vezanih uz prijavu,
- vođenje brige o pripremi te priprema i izrada projektnih prijedloga i prijava, izrada potrebne dokumentacije te vođenje brige o prijavi projektnih prijedloga, pripremu potrebnih pojašnjenja i očitovanja u postupcima evaluacije projektnih

- prijedloga kod nadležnih tijela, vođenje brige o sklapanju ugovora o financiranju za odobrene projekte, organiziranje provedbe i provedbu projekata te vođenje brige o izvješćivanju i izvršavanju drugih obveza Grada kao korisnika,
- poslovi u vezi sa sklapanjem partnerstava povezanih s programima i projektima koji se financiraju iz fondova Europske unije kao i drugih oblika suradnje usmjerenih na korištenje sredstava tih fondova ili nacionalnih izvora financiranja,
 - suradnja s trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik Grad Novi Marof te pružanje stručne i savjetodavne pomoći tim pravnim osobama u pripremi projektnih prijedloga za prijavu na javne pozive i natječaje za korištenje sredstava EU fondova ili nacionalnih izvora financiranja, kao i u provedbi projekata,
 - priprema i izrada prijedloga plana nabave Grada i njegovih izmjena i dopuna, te objava tih akata sukladno važećim propisima,
 - priprema i izrada prijedloga općeg akta kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Gradu, te njegovih izmjena i dopuna,
 - vođenje brige i poduzimanje mjera za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u vezi s postupkom javne nabave te osiguranje provedbe odgovarajućih odredaba Zakona o javnoj nabavi,
 - organiziranje te priprema potrebne dokumentacije za pokretanje i provedbu postupaka javne nabave (uključujući i postupke javne nabave koji se provode u okviru postupaka dodjele koncesija koje dodjeljuje nadležno tijelo Grada i drugih postupaka koji uključuju javnu nabavu) kao i postupaka jednostavne nabave za Grad kao naručitelja te po potrebi i za mjesnu samoupravu ako je osnovana, provedba tih postupaka sukladno važećim propisima o javnoj nabavi, izvršavanje svih obveza propisanih za postupanje naručitelja po žalbi u postupku javne nabave, kao i vođenje brige o sastavljanju i slanju na objavu obavijesti javne nabave sukladno važećim propisima, te o sastavljanju i dostavi nadležnim tijelima izvješća o postupku javne nabave,
 - vođenje brige o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, osiguravanje kontrole izvršenja ugovora o javnoj nabavi, te vođenje brige o dopustivosti eventualnih izmjena ugovora o javnoj nabavi s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi,
 - ustrojavanje, ažuriranje i objava registra ugovora i okvirnih sporazuma, izrada i dostava nadležnom tijelu statističkog izvješća o javnoj nabavi kao i ostale tražene dokumentacije i podataka sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te drugi upravni i stručni poslovi iz područja javne odnosno jednostavne nabave sukladno propisima i općim aktima Grada,
 - poslovi u vezi s pripremom i predlaganjem prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva za Grad, provedbom postupka odabira privatnog partnera, ugovaranjem te praćenjem provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
 - poslovi vezani uz uspostavu, održavanje i unaprjeđenje informatičkog sustava gradske uprave, uz implementaciju programskih i komunikacijskih sustava i rješenja, vođenje brige o sigurnosti i zaštiti podataka u informatičkom sustavu, kao i vođenje brige o uspostavi, održavanju i ažuriranju službenih mrežnih stranica Grada,
 - vođenje brige o izradi i ažuriranju te sudjelovanje u izradi i ažuriranju strateških i planskih dokumenata Grada, te u pripremi i provedbi programa i projekata predviđenih tim dokumentima,
 - sudjelovanje u pripremi i provedbi drugih projekata koje samostalno ili u partnerstvu s drugim subjektima provodi Grad,
 - sudjelovanje u pripremi manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad, te u pripremi i obavljanju određenih protokolarnih aktivnosti, i
 - drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Novog Marofa, u skladu sa zakonom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 12.

(1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa Statutom i općim aktima Grada.

(2) Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, posebno za svako upravno tijelo ili kao zajednički pravilnik za više upravnih tijela Grada.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 14.

(1) Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

(2) Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave koji su prenijeti na Grad.

(3) Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno iz

djelokruga tijela u kojem rade, kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

(4) Namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove odnosno pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 15.

(1) Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

(2) Pročelnika upravnog tijela imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

(3) Pročelnik upravlja upravnim tijelom, organizira i odgovara za rad upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i na njima utemeljenim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke dosadašnja upravna tijela Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove, Upravni odjel za financije, gospodarstvo u društvene djelatnosti i Služba za opće poslove ukidaju se, a službenike tih upravnih tijela preuzimaju novoustrojena upravna tijela koja preuzimaju poslove ukinutih upravnih tijela, sukladno djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom.

(2) Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove koja se ustrojava ovom Odlukom preuzima sve poslove ukinute Službe za opće poslove te dio poslova ukinutog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, i to poslove koji se odnose na pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima upravljanja ustanova kojima je osnivač Grad Novi Marof i tijelima trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice u obavljanju njihovih dužnosti i poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama. Osim navedenog, novoustrojena Služba preuzima i poslove iz članka 8. stavka 1. podstavaka 5., 6., 13., 16., 19. i 20. ove Odluke.

(3) Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima dio poslova ukinutog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, i to poslove koje je ukinuto upravno tijelo obavljalo iz područja financija i proračuna te poslove koje je ukinuto upravno tijelo obavljalo iz područja društvenih djelatnosti osim dijela tih poslova koji sukladno članku 8. i stavku 2. ovoga članka preuzima Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novog Marofa i pravne poslove. Osim navedenog, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i poslove iz članka 9. stavka 1. podstavaka 6, 12, 13, 14, 15, 16, 19. i 21. ove Odluke.

(4) Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša preuzima poslove ukinutog Upravnog odjela za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove osim poslova koji su se odnosili na pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave i poslova vezanih uz pra-

ćenje i prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja, pripremu i izradu projektnih prijedloga i prijava iz djelokruga ukinutog upravnog tijela na javne pozive i natječaje za korištenje sredstava iz EU fondova i nacionalnih izvora financiranja i provedbu tih projekata. Uz to, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i dio poslova iz područja poljoprivrede (koji se odnose na program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem) te dio poslova iz područja vodnog gospodarstva koji su pripadali u djelokrug ukinutog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti. Osim navedenog, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i obavljanje poslova iz članka 10. stavka 1. podstavaka 2., 12., 13., 28., 29. i 30. ove Odluke.

(5) Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima dio poslova ukinutog Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, i to poslove koji se odnose na područje gospodarstva i poduzetništva, poslove koji se odnose na područje javne i jednostavne nabave te poslove vezane uz pripremu i provedbu EU projekata, poslove vezane uz uspostavu, održavanje i unaprjeđenje informatičkog sustava gradske uprave i uz održavanje i ažuriranje službenih mrežnih stranica Grada Novog Marofa te poslove vezane uz zaštitu potrošača i uz davanje prethodne suglasnosti gradonačelnika na cjenik komunalnih usluga iz djelokruga navedenog ukinutog upravnog tijela, kao i dio poslova ukinutog Upravnog odjela za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove, i to poslove koji se odnose na praćenje i prikupljanje informacija o potencijalnim izvorima financiranja, pripremu i izradu projektnih prijedloga i prijava iz djelokruga ukinutog upravnog tijela na javne pozive i natječaje za korištenje sredstava iz EU fondova i nacionalnih izvora financiranja i provedbu tih projekata te na javnu nabavu. Osim navedenog, novoustrojeni Upravni odjel preuzima i poslove iz članka 11. stavka 1. podstavaka 15., 17. i 19. ove Odluke.

Članak 17.

Ukoliko se poslovi koji su se obavljali na pojedinom radnom mjestu prema ovoj Odluci preuzimaju u više upravnih tijela, službenika koji je na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečen na radu na tim poslovima preuzima ono novoustrojeno upravno tijelo koje preuzima pretežiti dio preuzetih poslova.

Članak 18.

Gradonačelnik će unutarne ustrojstvo upravnih tijela iz članka 7. ove Odluke pravilnikom urediti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

(1) Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 16. i 17. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe, sukladno zakonu, ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(2) Po donošenju pravilnika o unutarnjem redu preuzeti službenici rasporedit će se na radna mjesta ili staviti na raspolaganje sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Novoustrojenim upravnim tijelima Grada iz članka 7. ove Odluke, do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja sukladno zakonu, upravljat će privremeni pročelnici koje iz reda službenika tih tijela imenuje gradonačelnik, a koji za vrijeme obavljanja tih poslova imaju prava i dužnosti pročelnika.

Članak 21.

(1) Upravna tijela Grada obavljaju i ostale upravne, stručne i druge poslove koji nisu izričito navedeni u ovoj Odluci, a koji spadaju u samoupravni djelokrug Grada, ako sukladno zakonu spadaju u područje za koje su ta upravna tijela osnovana.

(2) Ako je aktima Gradskog vijeća određena drukčija nadležnost upravnih tijela od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, osim ukoliko bi posebnim zakonom bilo drukčije određeno.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i službe Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik«, broj 1/94 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/99).

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. ožujka 2019. godine.

KLASA: 023-05/19-01/01
URBROJ:2186-022-01-19-5
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), a u svezi provedbe ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE«, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE«, za ulaganje »Izgradnja nadstrešnice na gradskoj tržnici«

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Novokomu d.o.o. Novi Marof za provedbu ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE« za ulaganje »Izgradnja nadstrešnice na gradskoj tržnici«.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj za provedbu Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu, referentne oznake: 38/01/2018 koji je objavila Lokalna akcijska grupa »PRIGORJE-ZAGORJE«.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog III uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu LRS LAG-a »PRIGORJE-ZAGORJE« - OPIS PROJEKTA.

IV.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na Natječaj za provedbu Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

V.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/03
URBROJ: 2186-022-01-19-4
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU
ULAGANJA (KLASA: 363-01/19-01/03, URBROJ: 2186-022-01-19-4) UNUTAR TIP A OPERACIJE
2.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH
USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE
AKTIVNOSTI, OSTALU POVEZANU INFRASTRUKTURU TE TURISTIČKU INFRASTRUKTURU
LRS LAG-a »PRIGORJE -ZAGORJE«**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA GRADSKOJ TRŽNICI

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA
NOVOKOM d.o.o

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA
Društvo s ograničenom odgovornošću

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA
Zagorska 31, 42220 Novi Marof

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE
Marinko Hođa. Ing.građ.

2.5. KONTAKT
Tel: 042 205 392
Fax: 042 205 408
e-mail: novokom@vz.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE
[navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]

3.1.1. PODMJERA

2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

GRAD NOVI MAROF

3.2.3. NASELJE/NASELJA

NOVI MAROF

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području Grada Novog Marofa ima registrirano 374 poljoprivrednih gospodarstava koja nemaju adekvatne kanale prodaje što smanjuje njihovu konkurentnost, a indirektno i smanjenje broja poljoprivrednih gospodarstava i zapošljivosti. Stoga je cilj projekta stvoriti adekvatnu infrastrukturu putem koje će obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Grada Novog Marofa, ali i općina koje gravitiraju prema Gradu Novom Marofu imati osiguran prostor na kojem će prodavati svoje poljoprivredne proizvode što će direktno voditi do povećanja zapošljavanja, samozapošljavanja i smanjenja odlaska stanovništva s ruralnog područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani mjerljivi rezultati projekta odnose se na stvorene uvjete za prodaju poljoprivrednih proizvoda što znači da se rezultati projekta mogu kvantificirati kao:

- Izgrađeno nadstrešnica iznad prostora postojećih stolova tržnice, koja se sastoji od temelja, nosivog sistema i pokrova
- Stvoreni uvjeti za prodaju poljoprivrednih proizvoda neovisno o vremenskim uvjetima

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

NIJE PRIMJENJIVO

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broji praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projektado-kazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T. O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnosti se mogu segmentirati na:

1. Aktivnosti upravljanja projektom (tehničko upravljanje, nadzor nad gradnjom, financijsko upravljanje projektom, nabava sukladno Zakonu i pravilnicima)
2. Aktivnosti vezane uz izgradnju nadstrešnice na tržnici u Novom Marofu
3. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti koji se ostvaruju putem informativnih ploča

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Korisnik je proveo sljedeće pripremne aktivnosti:

- izradio projektno tehničku dokumentaciju koja se sastoji od Arhitektonskog projekta, Građevinskog projekta konstrukcija, Projekta elektroinstalacija, Geodetskog projekta
- Ishodio mišljenje projektanta i Ureda za graditeljstvo da za navedeno ulaganje nije potrebna građevinska dozvola

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 331.169,50 kn s PDV-om tj. 264.935,60 kn bez PDV-a

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. («Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljne skupine su svi stanovnici Grada Novog Marofa, a primarno poljoprivredni proizvođači koji će svoje proizvode plasirati putem tržnice.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opravedanost projekta očituje se kroz povezanost s ciljem projekta koji se odnosi na stvaranje adekvatne infrastrukture putem koje će poljoprivredna gospodarstva moći plasirati svoje proizvode krajnjim potrošačima. S obzirom da samo na području Grada Novog Marofa ima 374 poljoprivrednih gospodarstava evidentiranih u evidenciji Agencije za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj izgradnja tržnice omogućit će poljoprivrednicima infrastrukturu za plasman proizvoda dok će s druge strane potrošači tj. stanovnici Grada moći na dnevnoj bazi kupovati svježe poljoprivredne proizvode.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupan iznos projekta bez PDV-a iznosi 264.935,60. Korisnik planira ostvariti 200.596,50 kn bespovratnih sredstava iz darovnice, dok ostatak planira financirati vlastitim sredstvima.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T. O. 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu.

Tvrtka Novokom d.o.o. ima 35 zaposlenih osoba. Tvrtkom upravlja direktor Marinko Hođa po zanimanju inženjer građevine s iskustvom u upravljanju građevinskim projektima. Tvrtka ima svoj sektor računovodstva i financija koji će pratiti cijeli proces izgradnje nadstrešnice s financijske perspektive.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Prema projekcijama tržnica će imati godišnji prihod u iznosu od 51.560, dok će trošak iznositi 55.323,33 kn. Razlika tj minus od 3.763,23 kn financirati će se iz poslovanja tvrtke Novokom d.o.o.

Troškovi su planirani u smislu vode za piće, pranje i sanitarije 470,83 kn, najam prostora za sanitarni čvor 13.352,40 kn, kao i godišnji troškovi održavanja od 5.500,00 kn. Trošak radnika planiran je u iznosu od 36.000 kn godišnje

Prihodi se odnose na najam prostora tj štandova u iznosu od 51.560,00 kn

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od

dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.1.1., navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)
Projektom će upravljati tvrtka Novokom d.o.o.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-prizag.hr



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Označiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina											
2. Prihodi od najamnina		51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560	51.560
3. Trošak održavanja		5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
4. Trošak energije		471	471	471	471	471	471	471	471	471	471
5. Trošak vanjskih usluga		13.352	13.352	13.352	13.352	13.352	13.352	13.352	13.352	13.352	13.352
6. Trošak plaća		36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
7. Trošak amortizacije		13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	68.570	68.570	68.570	68.570	68.570	68.570	68.570	68.570	68.570	68.570
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	264.936										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	264.936	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010	-17.010
II. Trošak amortizacije	0	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247	13.247
III. Ukupna kapitalna ulaganja	264.936	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-264.936	-3.763	-3.763	-3.763	-3.763	-3.763	-3.763	-3.763	-3.763	-3.763	-3.763
V. Ostatak vrijednosti projekta											-5570,50
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-264935,6	-3618,5	-3479,3	-3345,5	-3216,8	-3093,1	-2974,1	-2859,7	-2749,8	-2644,0	-6305,5
		-3618,5	-3479,3	-3345,5	-3216,8	-3093,1	-2974,1	-2859,7	-2749,8	-2644,0	-2542,3
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-299.222,00
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,13
										X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je usklađen s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a PRIZAG u Strateškom cilju 2 Povećanje kvalitete života u ruralnim područjima i razvoj turističke infrastrukture, Grupa aktivnosti 2.1. Razvoj socijalnih i

društvenih sadržaja, sadržaja za sport i rekreaciju turističku infrastrukturu, Operacija 2.1.1. 1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, ostalu povezanu infrastrukturu te turističku infrastrukturu. Projekt je usklađen s LRS jer pridonosi poboljšanju lokalnih usluga za ruralno stanovništvo s jedne strane na strani ponude lokalnih proizvoda, dok s druge strane omogućava stanovništvu dostupnost lokalnih svježih proizvoda.

11 IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.1.1.*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Kojom u svojstvu odgovorne osobe u prijavitelju Novokomd.o.o. izjavljujem i obvezujem se da planirano ulaganje Izgradnja nadstešnice na gradskoj tržnici bude dostupno stanovnicima Grada Novog Marofa, a posebno poljoprivrednim proizvođačima koji će prodavati svoje proizvode na tržnici.

Datum:

21.01.2019.

Potpis i pečat:

NovoKOMd.o.o.
za komunalne djelatnosti
42220 NOVI MAROF, Zagorska 31

9.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne («Narodne novine», broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavak 1. podstavak 11 i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Novi Marof

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Novi Marof, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Novi Marof i osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za grad Novi Marof, KLASA: 810-03/17-01/04, URBROJ: 2186-022-02-18-2 od 30. listopada 2018. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i

velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 65/16), a za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Planovi i procjene j.d.o.o., O. Price 34, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Novi Marof čini prilog i sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/17-01/04
URBROJ: 2186-022-01-19-4
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

10.

Temeljem članka 17., stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/2015

i 118/18) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici, održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa za 2018. godinu

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Gradsko vijeće Grada Novog Marofa kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Grad kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Teritorij Grada pripada dvjema slivnim područjima, većim dijelom dravskom a manjim savskom. Glavni recipijent dravskog sliva je rijeka Bednja, a savskog rijeka Lonja.

U 2018. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog **poplava, bujica ili plavljenja**.

- Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Grada nalazi se u seizmičkoj zoni VIII^o MSK ljestvice.

U 2018. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VIII^o (**potresa**).

- **Požari otvorenog prostora** mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama.

Tokom 2018. godine bilo je 39 intervencija vatrogasaca od čega 21 na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 18 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje bunara, podruma, uklanjanje srušenih stabala i sl.)

- **U 2018. godini** na području Grada nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **sušom**
- **U 2018. godini** na području Grada nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **olujnim/orkanskim nevremenom**
- Na području Grada Novog Marofa ne postoje aktivna **klizišta**.

- **U 2018. godini snježne oborine** nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi.

Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2018. godini.

- Pojava **zaleđenih kolnika** može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. **U 2018. godini poledica** nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.
- **Tuča** je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete pričinjava poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlar-skim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura.

- Na području Grada **u 2018. godini** nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

Na području Grada postoji devet (6) **imaoca opasnih tvari**:

- Lipa d.d.,
- Knauf Insulation d.o.o.,
- OBV, Služba za produženo liječenje i palijativnu skrb,
- Obrt Auto - Ivec - BP,
- INA d.d. - BP Novi Marof 47A i
- HEP ODS Varaždin - ispostava Novi Marof.

U 2018. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju, koriste ili skladište opasne tvari.

- Prometnicama Grada Novog Marofa ne smije se vršiti **prijevoz opasnih tvari**, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. Kako se na području Grada nalazi veći broj imaoca opasnih tvari, do objekata se vrši dostava opasnih tvari i naftnih derivata prometnicom A 4 i D 3.

U 2018. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Grad Novi Marof nalazi se u zoni D3 - zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2018. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada određene Odlukom gradonačelnika.

U ožujku 2016. godine je, temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Novog Marofa, izrađena nova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/15-01/01, URBROJ: 2186-022-01-16-8 od 08. ožujka 2016.).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira gradonačelnik Grada Novog Marofa uz stručnu potporu Stožera CZ.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova iz sustava CZ u 2018. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade Procjene rizika za područje Grada Novog Marofa i zadaćama koja su iz toga proizašla.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG MAROFA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, gradonačelnik Grada Novog Marofa imenovao je novi stožer CZ aktom KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186-022-0218-4 od 15.2.2018., koji broji 9 članova (objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 15/18).

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. VATROGASTVO

Vatrogasna zajednica Grada Novog Marofa u svom sastavu ima 7 DVD-a s cijelog područja Grada. S područja Grada Novog Marofa u vatrogasnu zajednicu su uključeni:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novi Marof, središnje društvo
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sudovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštrice

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Remetinec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Podevčevo
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Završje
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Knauf Insulation

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Grad Novi Marof.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Varaždin) ili broja 112 (DUZS u Varaždinu).

Dobrovoljna vatrogasna društva u sastavu Vatrogasne zajednice su do 31.11.2018. godine imale 11 intervencija od čega 11 gašenja požara otvorenog prostora.

Kontinuiranom obukom vatrogasaca osposobljeno je 11 djelatnika.

3. CIVILNA ZAŠTITA GRADA NOVOG MAROFA-POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Grada Novog Marofa osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene koja broji ukupno 35 pripadnika (»Odluka o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Novog Marofa« KLASA: 810-06/08-01/01, URBROJ: 2186-022-01-09-25 od 13.10.2009. godine).

Postrojba CZ-e opće namjene nije osposobljena za provođenje složenih zadaća zaštite i spašavanja, tako da može provoditi manje složene zadaće (koji ne traže specijalističko znanje) kao što su logistički poslovi, organizacija i provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja, spašavati plitko zatrpene osobe ili pružati pomoć specijalističkom timu prema uputama specijalista.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa imenovao je »Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika Civilne zaštite Grada Novog Marofa« KLASA: 810-01/16-01/3; URBROJ: 2186-022-02-18-2, dana 23.11.2018. godine trideset (30) povjerenika CZ i njihovih zamjenika za područje Grada Novog Marofa.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnika putem tekličke službe, putem stručne službe Grada pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2018. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbi CZ niti povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje, kao ni uključenje iste u eventualnim katastrofama ili velikim nesrećama.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Grada Novog Marofa djeluju sljedeće udruge od značaja za zaštitu i spašavanje

1. Planinarsko društvo Grebengrad,
2. Lovačko društvo »Vepar«, Novi Marof,
3. Lovačko društvo »Grebengrad«, Mađarevo.

Planinarsko društvo Grebengrad registrirano je na adresi Mađarevo 232, OIB: 33979611125. Ukupno broji 25 aktivna člana. Planinarsko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Zdrakvo Maltar (098/267 707), a tajnik društva je gosp. Ivo Loborec.

Lovačko društvo »Vepar registrirano je na adresi Novi Marof Zagorska 27, OIB:90177545715. Ukupno broji 34 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Gradu Novom Marofu. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Stjepan Ključarić (091/8937288), a tajnik društva je gosp. Josip Husnjak.

Lovačko društvo »Grebengrad« registrirano je na adresi Mađarevo 303/2, OIB: 68566629748. Ukupno broji 36 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Gradu Novom Marofu. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Zlatko Biškup (099/3357237), a tajnik društva je gosp. Ivan Plantak.

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem niti jedne udruge u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Novog Marofa su:

1. Novokom d.o.o., Novi Marof, Zagorska 31,
2. Vincek d.o.o., Završje Podbelsko 6,
3. Granom d.o.o., Novi Marof, Mirka Račkog 5,
4. Trgonom d.o.o., Novi Marof, Varaždinska 13,
5. Veterinarska stanica Novi Marof, Franjevačka 2,
6. Srednja škola Novi Marof, Zagorska
7. Osnovna škola Novi Marof, Zagorska
8. Osnovna škola Podrute, Donje Makojišće 115.

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (»Narodne novine«, broj 110/15) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS - stanice Varaždin koja pokriva područje Grada Novog Marofa, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Grada na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Gradu podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Grad Novi Marof nije imao potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS - stanica Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

7. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA NOVI MAROF

Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novi Marof u dijelu aktivnosti vezanih uz civilnu zaštitu, provodilo je u 2018. godini sljedeće:

- obavljali su svoju redovitu djelatnost bez uključivanja u sustav CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Grada Novog Marofa za 2018. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE GRADA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Grad Novi Marof provodio u 2018. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2019. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2019./2020. godine
- Izrađena je Procjena rizika Grada Novog Marofa uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. u svrhu konzultanta
- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade stručnog dijela Procjene rizika
- Izvršena je kontrola i uvid u Nacrta Procjene rizika

- Vrš se pripreme za izradu Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- Izvršen je inspekcijski nadzor po pitanjima iz područja sustava CZ koju je proveo inspektor DUZS iz PU Varaždin te će se temeljem nalaza istog izvršiti određene izmjene i dopune dokumentacije
- Na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 28.12.2017. godine donijeti su dokumenti: Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa za 2017. godinu i Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2018. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem Analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja i izradu nove Procjene rizika.

U narednom periodu potrebno je izraditi novi Plan djelovanja CZ te sukladno istom izvršiti niz radnji i postupaka kojima se uređuje i unapređuje sustav CZ na području Grada Novog Marofa.

Potrebno je izvršiti edukaciju i uvježbavanje snaga civilne zaštite, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Novog Marofa za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/08-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-5
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

11.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Grada Novog Marofa u 2019. godini.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Grada Novog Marofa u 2019. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/08-01/01
URBROJ: 2186-022-01-19-6
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava CZ na području Grada Novog Marofa u 2019. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava CZ, donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ za 2019. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- postrojba CZ
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Grada Novog Marofa u 2019. godini načelnik Stožera će:

- U prvoj polovici 2019. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa:
 - Procjenom rizika

- predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2019. godini
- dinamikom izrade Plana djelovanja civilne zaštite za Grad Novi Marof
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2019. godinu-prva polovica 2019.
- Izvršiti analizu provedene vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2019.)
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Grada Novog Marofa u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Grada te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2019.

2. Operativne snage vatrogastva

- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- nabava novog navalnog vozila i potrebne opreme,
- organizacija vatrogasnih natjecanja,
- organizacija najmanje jedne združene vježbe na području VZG.

3. Postrojba CZ

- Sukladno zaključcima proizašlim iz Procjene rizika provesti planirane aktivnosti vezane uz rasformiranje postrojbe CZ opće namjene te preraspodjelu ljudstva i MTS za potrebe imenovanja povjerenika CZ sukladno novom pravilniku ili za potrebe određivanja koordinatora na lokaciji (Donijeti Odluku o rasformiranju).

4. Povjerenici CZ

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja CZ na području Grada Novog Marofa - **druga polovica 2019.**
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima
- Organizacija dobivanja zdravstvenih potvrda i izjava o dragovoljnosti za sve Povjerenike i njihove zamjenike - **druga polovica 2019.**
- Prikupiti podatke i popuniti obrazac za evidenciju povjerenika E-PPCZ - **druga polovica 2019.**

Skloništa:

Obaveza Grada u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana djelovanja CZ
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Grad nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju - **tokom 2019. godine, kontinuirano**

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Varaždin, a u suradnji sa Gradom Novim Marofom, kao i DVD-ima sa područja Grada utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Grada Novog Marofa.

5. Udruge

Nakon izrade Plana djelovanja CZ održati sastanak sa predstavnicima:

- Planinarskog društva Grebengrad,
- Lovačkog društva »Vepar«, Novi Marof,
- Lovačkog društva »Grebengrad«, Mađarevo.

te ih upoznati sa njihovom ulogom u sustavu CZ - **druga polovica 2019. godine**

6. Koordinator na lokaciji

U suradnji Načelnika stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Grada Novog Marofa - **druga polovica 2019. godine.**

7. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Grad Novi Marof je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Varaždin potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Grad Novi Marof poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

8. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem Plana djelovanja CZ kao i Procjene rizika izradit će se nova Odluka o pravnim osobama za područje Grada Novog Marofa - **prva polovina 2019. godine**

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Grad Novi Marof će:

- Izraditi izvode za pravne osobe navedene u Odluci - **druga polovica 2019.**
- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO - **druga polovica 2019.**
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ (izrada Operativnog plana, zaduženja proizašla iz Plana i sl.) - **druga polovica 2019.**

9. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

- nabavka opreme koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite

10. Lovačka društva, planinarsko društvo

- održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja u sustav CZ
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze

Grad Novi Marof će tijekom 2019. godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2017.-2020. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada Plana djelovanja CZ sukladno elementima Procjene rizika

- Izrada Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ sukladno novoj Procjeni rizika
- Izrada izvoda iz Procjene rizika za Pravne osobe navedene u Odluci
- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Izrada Plana vježbi za 2020. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ tijekom 2019. godine
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ
- Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje. Upoznati ih sa Planom djelovanja CZ na području Grada Novog Marofa
- Vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveza

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2018. (kn)	Planirano za 2019. god. (kn)	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0	30.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	710.000,00	700.000,00	750.000,00	750.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	110.000,00	120.000,00	130.000,00	130.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		820.000,00	850.000,00	920.000,00	920.000,00

12.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti

1. Daje se prethodna suglasnost Isporučitelju komunalne usluge Novokomu d.o.o. Novi Marof, Zagorska 31 na prijedlog Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga BROJ: 4-IP-2019.

2. Prijedlog Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga sastavni je dio ove prethodne suglasnosti.

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2186-022-01-19-4
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

Broj: 4-IP-2019
Novi Marof, 1. veljače 2019.

**NOVOKOM društvo s ograničenom
odgovornošću za komunalne djelatnosti**
OIB 51899768388
Zagorska 31, Novi Marof
(Grad Novi Marof)

OPĆI UVJETI ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15), Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, dana 1. veljače 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE **isporuke dimnjačarskih usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja dimnjačarskih usluga i Korisnika dimnjačarskih usluga u naseljima na području Grada Novog Marofa - naselja Novi Marof, Grana, Gornje Makojišće, Moždenec, Sudovec, Paka, Donje Makojišće, Krč, Mađarevo, Topličica, Kamena Gorica, Jelenščak, Podrute, Presečno, Oštrice, Orehovec, Ključ, Završje Podbelsko, Filipići, Bela, Podevčevo, Strmec Remetinečki i Remetinec - koja čine jedinstveno dimnjačarsko područje, a na kojima Izvršitelj obavlja navedenu djelatnost:

1. zadatke dimnjačarske službe,
2. utvrđuju se rokovi čišćenja dimovodnih objekata,
3. objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima,

4. utvrđuje se način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe,
5. način obračuna i plaćanja isporuke,
6. obveze Korisnika usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Zakonom o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Zakonom o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15), Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/13) te ovim Općim uvjetima:

Isporučitelj dimnjačarskih usluga - na području Grada Novog Marofa: naselja Novi Marof, Grana, Gornje Makojišće, Moždenec, Sudovec, Paka, Donje Makojišće, Krč, Mađarevo, Topličica, Kamena Gorica, Jelenščak, Podrute, Presečno, Oštrice, Orehovec, Ključ, Završje Podbelsko, Filipići, Bela, Podevčevo, Strmec Remetinečki i Remetinec dimnjačarsku službu obavlja tvrtka Novokom d.o.o., Zagorska 31, Novi Marof (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik dimnjačarskih usluga je fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata ili poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata) za što plaćaju dimnjačarsku naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Dimnjačarska usluga podrazumijeva čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih peći, običnih peći i cijevi te kontrolu dimovodnih objekata.

Naknada za čišćenje dimovodnih objekata, centralnih peći, običnih peći i cijevi te kontrola ispravnosti istih. Naknada koju Korisnik plaća poslije izvršene usluge Isporučitelja.

Sezona grijanja je vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, dimovodni kanali, peći, a traje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja naredne godine, a koja se prema potrebi Korisnika, ovisno o vremenskim prilikama, može i produžiti.

III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačar je dužan:

1. obavljati provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređanja za loženje te redovne i izvanredne preglede dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova,
2. redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obvezni pregled i čišćenje,
3. očistiti sabiralište čađe u dimnjacima u rokovima propisanim navedenom Odlukom,

4. u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana, nastale kao posljedica loženja, obaviti dimnjačarske poslove i izvan uredovnog vremena, a kada se za to ukaže potreba,
5. u vremenu određenom za vršenje dimnjačarske službe, dimnjačar i voditelj dimnjačarske službe (poslovođa) ne smije se udaljavati iz svog dimnjačarskog područja duže od 8 dana, u slučaju napuštanja područja u trajanju od 30 dana, Isporučitelj je dužan pravovremeno prijaviti nadležnom odjelu za komunalno gospodarstvo i osigurati zamjenu za redovito obavljanje te djelatnosti,
6. dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati,
7. spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetera ili kada je jaka vrućina. Spaljivanje je potrebno prethodno prijaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Novog Marofa na čijem se području nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje,
8. pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti Korisnika dimovodnog objekta te pri spaljivanju mora biti prisutan dimnjačar za cijelo vrijeme spaljivanja,
9. nakon spaljivanja dimovodnog objekta, dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađa koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu te se mora očistiti, a Korisnik je dužan postaviti, kod dimovodnog objekta, posudu za odlaganje čađe,
10. ostaviti službenu obavijest o posjetu objekta, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjeti istoga.

Članak 4.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija te vlasnici i korisnici drugih građevina i uređaja, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili Korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju dati izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta radova i ugrađenih materijala.

Na jedan dimovodni objekt, odnosno dimnjak nije dozvoljen priključak s više od jedne vrste goriva (plina, krutog, odnosno tekućeg goriva).

Svi Korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo dužni su zatražiti stručni nalaz - atest od Isporučitelja.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza - atesta Isporučitelja, ovlašteni distributer plina može plinski uređaj pustiti u pogon.

Članak 6.

Nakon svakog stručnog pregleda dimovodnih objekata, utvrđeni nalaz podnosi se pismeno Korisniku, izvođaču radova, a jedan primjerak ostaje Isporučitelju.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 7.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se tijekom sezone loženja, odnosno u vremenu od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja naredne godine koja se prema potrebi Korisnika i ovisno o vremenskim prilikama može i produžiti.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati tijekom sezone loženja u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
 - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom u dvije godine.
2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - tri puta godišnje,
 - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
 - b. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
 - c. dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Članak 8.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od odredbe stavka 2. članka 7. ovih Općih uvjeta, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obvezatno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od odredbi stavka 2. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obvezatno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblje korištenja uređaja za loženje, s time da se jedno od čišćenja i kontrole, a sporazumom vlasnika dimovodnog objekta i Isporučitelja, ima smatrati generalnim čišćenjem u smislu posebnog prostora.

V. OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZNIM PREGLEDIMA I ČIŠĆENJU

Članak 9.

Obvezatno se čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne i parne peći, peći u poslovnim prostorijama, ventilacioni kanali te štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim radnjama, pravnim subjektima i školama.

Pravni subjekti koji upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata) dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje u objektima, stanovima, poslovnim prostorijama, prostorijama i postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obvezan pregled i čišćenje. Pod obavezno čišćenje ne potpadaju glinene (kaljeve) peći.

Dimnjačar je dužan očistiti štednjake i peći na tekuća, kruta i plinovita goriva u domaćinstvima uvijek kada to Korisnik zahtijeva, uz posebnu naknadu.

Korisnik dimovodnih objekata koji se ubuduće ne želi koristiti svojim dimovodnim objektima, dužan je o tome unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja.

Obvezno je jednom godišnje izvršiti pregled dimnjaka izvan upotrebe.

Članak 10.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje i kontrolu radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati. U slučaju da Korisnik ne dopusti dimnjačaru čišćenje i kontrolu, dimnjačar je ovlašten o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju Policijske uprave Varaždinske.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovi sporazuma Korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, ambulantom, školama i sličnim poslovnim prostorima u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 11.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalno redarstvo i nadležne inspeksijske službe.

Članak 12.

Isporučitelj je dužan ustrojiti i voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se, prema namjeni objekta, za svako naselje na području Grada Novog Marofa, a sadrži:

1. oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime Korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade ili druge pravne osobe,
3. oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava ili čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
4. broj dimnjaka i način korištenja,
5. vrstu i datum izvođenja radova, odnosno pružanja usluge na dimovodnom objektu,
6. primjedbe i upozorenja Korisnika ili Isporučitelja,
7. potpis dimnjačara,
8. potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljanja dimnjačarskih poslova.

VII. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 13.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se cijena dimnjačarske usluge.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja dimnjačarskih usluga utvrđuje Izvršitelj dimnjačarske usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i posebnim propisima.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici odnosno vlasnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika objekata izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Članak 14.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada Korisnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, a odgovornost za nastale posljedice uzima na sebe, osim u slučaju kada ne želi koristiti dimovodni objekt, a o tome je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja.

Izvršenom uslugom smatra se, sukladno članku 3., točka 10. ovih Općih uvjeta, ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjeti istoga.

VIII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE**Članak 15.**

Korisnici dimnjačarskih usluga ne smiju dimnjačara ometati u vršenju dimnjačarskih poslova, a dužni su:

1. omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
2. dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
3. u sezoni loženja prijaviti svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata te
4. omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora uvijek biti slobodan.

Korisnik dimovodnog objekta dužan je postaviti, kod dimovodnog objekta, posudu za odlaganje čađe.

Korisnici dimovodnih objekata u slučaju neispravnosti istih, dužni su otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Inspekciju zaštite od požara.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Korisnik usluge i Izvršitelj usluge rješavat će sva pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je stvarno nadležan Općinski sud u Varaždinu odnosno Trgovački sud u Varaždinu.

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Novog Marofa te na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Direktor:

Marinko Hođa, ing. građ., v.r.

13.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18

i 110/18) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti**

1. Daje se prethodna suglasnost Isporučitelju komunalne usluge Novokomu d.o.o. Novi Marof, Zagorska 31 na prijedlog Općih uvjeta isporuke usluge javnih tržnica na malo BROJ:3-IP-2019.
2. Prijedlog Općih uvjeta isporuke usluge javnih tržnica na malo sastavni je dio ove prethodne suglasnosti.

KLASA: 363-01/19-01/06

URBROJ: 2186-022-01-19-4

Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

Broj: 7-IP-2019

Novi Marof, 1. veljače 2019.

NOVOKOM društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti

OIB 51899768388

Zagorska 31, Novi Marof
(Grad Novi Marof)

OPĆI UVJETI ISPORUKE USLUGE JAVNIH TRŽNICA NA MALO

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa, dana 1. veljače 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE**isporuke usluge javnih tržnica na malo****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između Upravitelja i Korisnika usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Korisnik uslužne komunalne djelatnosti javne tržnice na malo je pravna ili fizička osoba koji pod određenim uvjetima koristi prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja tržnicom na malo kojoj to povjeri Grad Novi Marof Ugovorom o povjerenju poslova gospodarenja tržnicom na malo u naselju Novi Marof (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Usluge javnih tržnica na malo podrazumijevaju upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s ovim Općim uvjetima pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Tržnica je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih i drugim proizvoda osim izgrađenih poslovnih prostora u privatnom vlasništvu.

Članak 3.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

1. uvjeti pod kojima se obavlja promet roba na malo,
2. uvjeti i način korištenja tržnih usluga,
3. pravila ponašanja na tržnici,
4. zdravstveni, sanitarni i tehnički uvjeti,
5. uređenje i održavanje tržnice,
6. poslovi nadzora.

III. UVJETI POD KOJIMA SE OBAVLJA PROMET ROBA NA MALO

Članak 4.

Gradskom tržnicom na malo u naselju Novi Marof, na adresi Augusta Šenoae bb, Novi Marof upravlja tvrtka Novokom d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Tržnica se sastoji od sljedećih prodajnih mjesta:

1. natkriveni tržni prostor za prodaju jaja, mlijeka i mliječnih proizvoda sa rashladnim komorama,
2. betonske klupe za prodaju voća i povrća, sadnica, cvijeća, čajeva i slično iz vlastite proizvodnje,
3. prostor za postavu štandova (kiosk) za trgovačko-obrtničke djelatnosti kao što su prodaja odjeće, obuće i slično.

Članak 6.

Tržnica radi radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od **06:00 do 14:00 sati**. Tržnica je zatvorena nedjeljom te u dane blagdana i praznika u Republici Hrvatskoj.

Korisnici mogu raditi i duže od radnog vremena navedenog u stavku 1. ovog članka uz suglasnog ovlaštenog djelatnika Isporučitelja.

Članak 7.

Ukoliko Korisnik prodajnog mjesta ne započne s korištenjem prodajnog mjesta na tržnici do 9:00 sati, prodajno mjesto se taj dan može ustupiti drugome Korisniku na korištenje.

Članak 8.

Dostavna vozila mogu koristiti dostavnu ulicu samo za dopremu robe u vremenu navedenom u članku 16. Općih uvjeta.

Nakon istovara robe vozilo mora napustiti dostavnu ulicu.

Parkiranje na dostavnoj ulici tržnice nije dozvoljeno.

Članak 9.

Robu zatečenu izvan radnog vremena na tržnom prostoru, Isporučitelj će ukloniti bez naknade štete koja nastane na stvarima uslijed poduzimanja navedenih mjera.

IV. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA TRŽNIH USLUGA

Članak 10.

Isporučitelj pruža usluge svim Korisnicima usluge pod jednakim uvjetima.

Isporučitelj pruža sljedeće usluge:

1. daje u zakup stolove,
2. daje u zakup natkriveni prostor za prodaju jaja, mlijeka i mliječnih proizvoda,
3. daje u zakup prodajni prostor za postavu štandova,
4. daje u zakup vlastite štandove ili kioske,

sukladno važećem Cjeniku usluga korištenja tržnice uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Pored pružanja tržnih usluga, Isporučitelj održava tržne objekte i prostore, uređaje i opremu te provodi sanitarne mjere.

Članak 11.

Prodajna mjesta daju se u zakup pravnim ili fizičkim osobama i to:

1. **prodajna mjesta** - betonski stolovi i natkriveni prostor mliječnog dijela tržnice daju se u zakup putem javnog natječaja,
2. **prodajni prostor za postavu pokretnih štandova** daje se u zakup putem javnog natječaja,
3. **vlastiti štandove ili kiosci** - daje se u zakup putem javnog natječaja,
4. **pomoćni stolovi i prostori za privremenu prodaju** plaćaju se dnevno po dolasku, a prema važećem Cjeniku.

Prodajna mjesta i svi prostori iz prethodnog stavka su numerirani brojevima.

Pojedini Korisnik može zakupiti najviše dva prodajna mjesta.

Prodajna mjesta se ne mogu dati u podzakup.

Članak 12.

Prodajna mjesta (klupe, natkriveni prostor, prostor za štandove te štandovi) zakupljuju se na način da se za slobodna (nezakupljena) mjesta održi javni natječaj (javna licitacija ili putem zatvorenih ponuda) tako da osoba (fizička ili pravna) koja ponudi najveću cijenu zakupljuje prodajno mjesto.

Isporučitelj imenuje povjerenstvo za provođenje javnog natječaja koje utvrđuje pravila natječaja i provodi postupak.

Javni poziv za javni natječaj prodajnih mjesta i prostora objavljuje se na oglasnoj ploči tržnice te na drugi prikladan način.

Članak 13.

Isporučitelj može raskinuti ugovor o zakupu ili najmu prodajnog mjesta na tržnici i prije isteka vremena na koji je zaključen u slučaju da Korisnik ne podmiruje redovito svoje obveze.

Ukoliko Korisnik ne podmiri najamninu uzastopno za dva mjeseca (prema ispostavljenom računu) Ugovor se smatra raskinut. Sva eventualna nastala šteta pada na Korisnika.

Korisnik koji raskine ugovor o zakupu prodajnog mjesta ne može se javiti na javni natječaj istog narednih dvanaest (12) mjeseci.

Otkazni rok traje mjesec dana.

Po isteku Ugovora, Isporučitelj može sa Korisnikom produžiti ugovor za zakupljeno prodajno mjesto bez ponovnog natječaja uz uvjet da je podmirio sve eventualne dugove za proteklo razdoblje, pridržavao se ovih Općih uvjeta te da cijena ostaje ista ona koja je postignuta javnim natječajem.

Članak 14.

Prilikom sklapanja ugovora o zakupu, Korisnik će položiti depozit u iznosu od 2 mjeseca zakupnine.

Korisnici plaćaju zakupninu prema sklopljenim Ugovorima u roku naznačenom na ispostavljenom računu.

Korisnici koji povremeno koriste prostor plaćaju dnevnu zakupninu prema važećem Cjeniku.

Dnevna najamnina plaća se na blagajni Isporučitelja radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 14:00 sati te se odmah po dolasku na tržni prostor ovlaštenom djelatniku Isporučitelja pokazuje potvrda o plaćenom najmu prostora.

V. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 15.

Za nesmetano obavljanje nadzora i poslovanja, svi sudionici u prometu roba na tržnici na malo dužni su pridržavati se zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 16.

Korisnici tržnice na malo dužni su:

1. pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet robe, javni red i mir te ponašanje na javnim mjestima,
2. pridržavati se radnog vremena tržnice,
3. dopremiti robu u ljetnom razdoblju od 6:00-8:00 sati, odnosno u zimskom razdoblju od 7:00 do 9:00 sati, a nakon toga samo uz dopuštenje ovlaštenog djelatnika,
4. pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta,
5. mjeriti robu propisanim mjernim jedinicama. Vage i mjerni uređaji moraju biti baždareni i postavljeni tako da kupci mogu kontrolirati vaganje odnosno mjerenje,
6. platiti zakupninu za jednodnevno korištenje prodajnog prostora na blagajni Isporučitelja i čuvati uplatnicu do kraja radnog vremena,
7. prodajno mjesto održavati čistim u toku i poslije rada,
8. robu ne skladištiti na tržnici izvan radnog vremena,
9. imati istaknutu cijenu robe koja se prodaje te
10. na zahtjev ovlaštenog zaposlenika pokazati odgovarajuće dokumente.

VI. ZDRASTVENI, SANITARNI I TEHNIČKI UVJETI

Članak 17.

Proizvodi koji se nude na tržnici moraju odgovarati sanitarnim i drugim uvjetima te se smiju prodavati proizvodi koji su zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi.

Članak 18.

Korisnici usluga koji vrše prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda iz vlastite proizvodnje dužni su nositi posebnu odjeću:

1. bijelu kapu,
2. bijelu kutu ili pregaču te
3. rukavice za jednokratnu upotrebu.

Članak 19.

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, biti primjereno odjeveni te ne smiju biti pod utjecajem alkohola ili droga, preglasni ili nedostojnog ponašanja.

Članak 20.

Tehnička sredstva i ambalaža kojom se Korisnici koriste u prometu robe na tržnici moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Isporučitelj je ovlašten prijaviti nadležnoj inspekciji nepravilnosti u vezi higijensko-tehničkih i tržnih uvjeta.

VII. UREĐENJE I ODRŽAVANJE TRŽNICE

Članak 21.

Isporučitelj je dužan urediti prostor tržnice te ga održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Isporučitelj je dužan osigurati:

1. čistoću prodajnog prostora prije početka radnog vremena,
2. pitku vodu i prostore za odlaganje otpada (spremnici za odlaganje otpada),
3. dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnog prostora.

VIII. POSLOVI NADZORA

Članak 22.

Svi Korisnici tržnih usluga dužni su omogućiti ovlaštenom djelatniku nesmetani nadzor i obavljanje njegove dužnosti te poštovati naloge i naputke u provedbi ovih Općih uvjeta.

U slučaju narušavanja javnog reda i mira na tržnici te u slučaju nezakonite prodaje robe ovlašteni djelatnik će narediti Korisniku usluge ili ostalim prisutnima na tržnici da se suzdrže od činjenja određenih radnji u skladu s ovim Općim uvjetima, a ako to nije moguće zatražiti intervenciju inspektora državnog inspektorata, komunalnog redara ili policije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavat će sva pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je stvarno nadležan Općinski sud u Varaždinu odnosno Trgovački sud u Varaždinu.

Članak 24.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Novog Marofa te na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Direktor:
Marinko Hođa, ing. građ., v.r.

14.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09,

7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst i 8/18), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o davanju prethodne suglasnosti**

1. Daje se prethodna suglasnost Isporučitelju komunalne usluge Novokomu d.o.o. Novi Marof, Zagorska 31 na prijedlog Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga BROJ: 5-IP-2019.
2. Prijedlog Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga sastavni je dio ove prethodne suglasnosti.

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2186-022-01-19-4
Novi Marof, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, ing. građ., v.r.

Broj: 5-IP-2019
Novi Marof, 1. veljače 2019.

NOVOKOM društvo s ograničenom
odgovornošću za komunalne djelatnosti
OIB 51899768388
Zagorska 31, Novi Marof
(Grad Novi Marof)

OPĆI UVJETI ISPORUKE **GROBLJANSKIH USLUGA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15), Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98) direktor trgovačkog društva Novokom d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novog Marofa dana 1. veljače 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE **isporuke grobljanskih usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuju se:

1. međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika grobljanskih usluga za groblja na području Grada Novog Marofa i to:
 - a. groblje Mađarevo,
 - b. groblje Remetinec,
 - c. groblje Oštrice i
 - d. groblje Presečno

kojima upravlja tvrtka Novokom d.o.o.,

2. poslovi održavanja groblja koje tvrtka Novokom d.o.o. obavlja na navedenim grobljima,
3. prava i obveze Korisnika usluge,
4. prava i obveze Isporučitelja usluge,
5. osnovni tehnički uvjeti isporuke,
6. način obračuna i plaćanje isporučene usluge te otklanjanje pogrešaka u obračunu,
7. uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge,
8. neovlašteno korištenje usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odlukom o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/98 i 16/04) i ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj grobljanskih usluga - grobljima na području Grada Novog Marofa upravlja tvrtka Novokom d.o.o., Zagorska 31, Novi Marof (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Vlasnik groba - vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Grad Novi Marof. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici izgrađene opreme i uređaja groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znak, ograda groba i slično).

Grobljanske usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađene opreme i uređaja groba do faze oblaganja kamenom.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Grobna polja - više grobnih redova s ne više od 200 grobova s pristupnim stazama.

Grobni redovi - niz grobnih mjesta (grobovi).

Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za razmak između grobnih mjesta.

Neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba).

Nadgrobni uređaj je spomenik i pokrovna ploča.

Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu. Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture kao ni grobovi u kojima su položeni posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima.

Ukop je polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja je izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja.

Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta.

Prijava (odobrenje) za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto.

Pravo korištenja je šire od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.

Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.

Održavanje groblja - uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.

Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa, Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), Odlukom o grobljima te Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/98).

Članak 6.

Eshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopa umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti:

1. svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati na broj telefona 042 205 392,
2. iza 15:00 sati:
 - a. na broj mobitela 099 218 2641 (groblje Mađarevo) ili
 - b. na broj mobitela 099 735 8821 (groblje Remetinec, Oštrice i Presečno).

Prijava za ukop se može obaviti subotom, nedjeljom, praznikom ili blagdanom od 0:00 do 24:00 sata na brojeve mobitela:

1. 099 218 2641 (groblje Mađarevo),
2. 099 735 8821 (groblje Remetinec, Oštrice i Presečno),

Za sve prijave zaprimljene do 24:00 sata radnog dana, pogreb će se obaviti narednog radnog dana. Iznimno, za prijave koje se zaprimaju petkom iza 15:00 sati, u neradne dane i blagdane, pogreb će se obaviti prvog radnog dana nakon prijave.

Članak 8.

Svi dogovori u svezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem dan prije pogreba ili na dan pogreba u radno vrijeme od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati ili izvan radnog vremena s ovlaštenim djelatnicima tvrtke Novokom d.o.o.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

Članak 9.

Redoslijed dodjele grobnih mjesta na korištenje, na neodređeno vrijeme, određuje Isporučitelj.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza, već je dužan postupiti sukladno Odluci o grobljima.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Obveza korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti Korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju kao i prenošenjem prava Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta.

Dan izdavanja računa za grobljanske usluge:

1. dodjela grobnog mjesta na korištenje,
2. godišnja grobna naknada za tekuću godinu,
3. usluga ukopa,
4. prodaja izgrađenog grobnog mjesta do faze oblaganja kamenom,
5. ostale grobljanske usluge

smatra se danom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto.

Dan stjecanja pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju kao i dan potpisa ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatra se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.

Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku rješenja o nasljeđivanju ili ugovora o ustupanju grobnog mjesta kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik.

Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Prijavu (odobrenje) za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

Odobrenje za građenje mogu dobiti Korisnici na zahtjev uz prethodno podmirenje svih nastalih obveza koje se tiču grobljanskih usluga.

Prije početka izgradnje ili adaptacije, Korisnik se dužan javiti dežurnom djelatniku na groblju.

Članak 13.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja na adresi Zagorska 31, Novi Marof radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Korisniku se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni u sjedištu Isporučitelja radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 14:00 sati.

Članak 14.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategorijom slobodnih mjesta.

VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNIH MJESTA

Članak 15.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80x200 cm, a bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150x250-300 cm.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90x230 cm, u dva stupca najmanje 150x230 cm, a u tri stupca najmanje 220x230 cm, a bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Korisniku nije dozvoljeno postavljati klupe oko grobnog mjesta.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal bez prethodne konzultacije s Isporučiteljem.

Ukoliko Korisnik postupa protivno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno.

Članak 17.

Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova dužan je poštovati i postupiti prema Odluci o grobljima.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

Članak 18.

Obračun naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje provodi se na temelju podnesenog zahtjeva.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge, grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnju grobnu naknadu.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se na sva groblja na području Grada Novog Marofa.

Cijene se uvećavaju za 50% ako se grobljanske usluge obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11 i 130/11).

Cijene se uvećavaju za 30% ako se grobljanske usluge obavljaju radnim danima od ponedjeljka do petka nakon 15:00 sati i subotom.

Članak 19.

Na grobljima nije dozvoljena dodjela samog (zemljanog) grobnog mjesta za života odnosno samo grobno mjesto se može kupiti isključivo po nastupu smrti, odnosno u slučaju potreba za ukopom pokojnika.

Za života je na grobljima moguća prodaja gotovih grobnih uređaja (betonski okvir ili grobnica u ravni staze) sa pripadajućim grobnim mjestom.

Članak 20.

Tvrtka Novokom d.o.o. će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima dostavljati račune za godišnju grobnu naknadu najkasnije do kolovoza tekuće godine, a Korisnici su isti dužni platiti na temelju ispostavljene uplatnice u roku 60 dana od ispostave računa.

Račun za obavljanje grobljanske usluge sadrži podatke o:

1. Isporučitelju,
2. Korisniku,
3. vrsti grobljanske usluge,
4. cijeni usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa izvijestiti Isporučitelja.

IX. NEOVLAŠTENI KORISTENJE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 21.

Ustupanje korištenja grobnog mjesta Ugovorom trećim osobama nije dozvoljeno prije isteka roka od 5 godina od dana dodjele grobnog mjesta na korištenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Grada Novog Marofa te na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Direktor:

Marinko Hođa, ing. građ., v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec je na svojoj 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U

o komunalnoj naknadi

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Martijanec u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Martijanec, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Martijanec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade u postupku donošenja rješenja, rješenje o komunalnoj naknadi i druga pitanja važna za postupak donošenja i provedbu ove Odluke.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Martijanec, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište,

dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti

održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Martijanec.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljišna čestica ili dio zemljišne čestice koja se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem, sukladno odrednici iz stavka 1. ovog članka, smatra se samo ono neizgrađeno zemljište za koje je izdana pravomoćna građevinska dozvola ili drugi pravomoćni akt kojim se odobrava gradnja te je formirana, sukladno parcelacijskom elaboratu, građevinska parcela koja svojom veličinom i oblikom ispunjava uvjete za gradnju prema odredbama Prostornog plana uređenja Općine Martijanec. Tako formirana građevinska parcela ima status neizgrađenog građevinskog zemljišta sve do trenutka ishođenja pravomoćne uporabne dozvole za uporabu građevine, odnosno, do početka korištenje građevine, ukoliko uporabna dozvola nije izdana.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske

površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Područja zona u Općini Martijanec u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Martijanec utvrđuju se sljedeće zone:

- I. zona područje naselja Martijanec, Križovljan, Slanje (osim područja Zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje)), Čičkovina, Hrastovljan, Mađaraševac, Vrbanovec i Sudovčina
- II. zona područje naselja Rivalno i Gornji Martijanec (osim područja Zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje))
- III. zona područje Zone povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje)

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

I. zona	1.00
II. zona	0.80
III. zona	0.60

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor	1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3. garažni prostor	1,00
4. poslovni prostor koji služi za poljoprivredne proizvodne djelatnosti a čiji su vlasnici ili korisnici upisani u registar poreznih obveznika	1,50
5. za ostale poslovne prostore drugih djelatnosti	3,00
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti	0,15
7. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci

u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 9.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno a najkasnije do 30-tog u posljednjem mjesecu tog tromjesečja.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe)
- četiri naloga za plaćanje za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe)

Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine koje se nalaze u vlasništvu ili pod upravom Općine Martijanec ili u vlasništvu pravnih osoba i ustanova kojih je osnivač ili većinski vlasnik Općina Martijanec, a koje služe za obavljanje poslova i djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec sukladno posebnim zakonima.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti ili djelomično se oslobađaju nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog obrazovanja, koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice i nekretnine za potrebe športa i rekreacije, tržnica i drugih građevina od javnog interesa za Općinu Martijanec a po posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Martijanec.

X. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec može, u pojedinačnim slučajevima, temeljem dokumentiranog zahtjeva obveznika, djelomično ili u cijelosti osloboditi obveznika plaćanja komunalne naknade ukoliko iznos obračunate naknade prelazi 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda svih članova zajedničkog kućanstva iz prethodne godine.

U pojedinačnim slučajevima od plaćanja komunalne naknade oslobodit će se:

1. u cijelosti, obveznik samac koji prima zajamčenu minimalnu naknadu, za vrijeme primanja
2. u cijelosti, obveznik koji je prijavljen na Zavod za zapošljavanje ili je njegov bračni drug prijavljen na Zavodu, a naknada s Zavoda za zapošljavanje je jedini prihod u kućanstvu za vrijeme primanja naknade
3. u cijelosti u slučaju kada obveznik, a niti članovi njegovog kućanstva, u protekla 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne ostvaruju po članu kućanstva prosječne prihode više od zajamčene minimalne naknade

Članak 13.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke, i to Potvrdu porezne uprave o visini prihoda za sve članove zajedničkog kućanstva iz prethodne godine i Izjave obveznika o članovima zajedničkog kućanstva i njihovom statusu. Za nezaposlene osobe prilaže se i potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz evidencije nezaposlenih osoba.

Po potrebi, Jedinstveni upravni odjel može zatražiti i prilaganje drugih dokaza osim dokaza navedenih u prethodnom stavku za obveznika ili člana kućanstva (uvjerenje o visini mirovine za proteklu godinu, uvjerenje da ne prima mirovinu, uvjerenje Zavoda za zapošljavanje, potvrdu prebivališta i drugo).

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel može privremeno u slučaju pada prihoda ispod garantiranog socijalnog minimuma kućanstva osloboditi obveznika i za kraći rok od godinu dana po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava uz prilaganje potrebita dokumentacije iz stavka 1. ovog članka.

XI. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Martijanec, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
- neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine prema kriterijima iz članka 3. stavak 3. ove Odluke.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:
 $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$

Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u I. zoni Općine Martijanec.

XIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Martijanec mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/99, 26/99, 30/01, 16/02, 30/02, 8/09, 21/09, 10/11, 1/12 i 28/15).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/7

URBROJ: 2186/19-01-19-1

Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

2.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec je na svojoj 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Martijanec
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Martijanec
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Martijanec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su za ravnomjerno financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u svim naseljima Općine Martijanec sukladno godišnjem Programu građenja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Martijanec.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Martijanec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministarstva propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

ZONA	NASELJE, DIO PODRUČJA NASELJA ILI IZDVOJENI DIO NASELJA
I	Dio područja naselja Križovljan, Slanje, Čičkovina, Hrastovljan, Madaraševac, Vrbanovec, Sudovčina i Martijanec predviđeno za izgradnju građevina na građevinskoj čestici ili dijelu građevinske čestice za izgradnju građevina za stambene, poslovne, stambeno-poslovne ili druge osnovne namjene prema Prostornom planu uređenja Općine Martijanec
II	Dio područja naselja Rivalno i Gornji Martijanec predviđeno za izgradnju građevina na građevinskoj čestici ili dijelu građevinske čestice za izgradnju građevina za stambene, poslovne, stambeno-poslovne ili druge osnovne namjene prema Prostornom planu uređenja Općine Martijanec
III	Dio područja naselja Rivalno, Gornji Martijanec i Slanje predviđeno prema Prostornom planu uređenja Općine Martijanec za izgradnju klijeti i građevina povremenog stanovanja (vikend i hobi izgradnje)
IV	Područje gospodarskih zona, u naselju i izvan građevinskog područja naselja, kao i dio područja u zonama I, II i III, iza građevina za izgradnju građevina za stambene, poslovne, stambeno-poslovne ili druge osnovne namjene

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

ZONA	I	II	III	IV
UKUPNO:	8,00	6,00	4,00	1,00

Komunalni doprinos obračunava se po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici do 3,00 m visine pojedine etaže. Kod postojeće građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Komunalni doprinos ne obračunava se za jednostavne građevine koje se mogu graditi prema posebnom propisu bez izdavanja akta za građenje te za potkrovlje

građevina ako istima projektom nije određena stambena ili poslovna namjena ukoliko visina nadozida nije viša od 1,2 metra.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Martijanec na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Komunalni doprinos, obveznik može platiti i u 24 jednaka mjesečna obroka u roku od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa pravne osobe i obrtnici dužni su za preostali iznos osigurati ovjerenu bjanko zadužnicu. U slučaju da pravna osoba ne plati uzastopno dvije rate naplata zadužnice se realizira u punom iznosu.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa fizičke osobe, kao sredstvo osiguranja plaćanja dužne su osigurati bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika. U slučaju da fizička osoba ne plati uzastopno dvije rate, naplata administrativne zabrane se realizira u punom dospjelom iznosu preostalog duga, a u slučaju daljnjeg neplaćanja provest će se postupak ovrhe sukladno pravomoćnom rješenju o komunalnom doprinosu i na temelju njega, izdanog rješenja o ovrši.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obračunava se ugovorena kamata u visini zakonske zatezne kamate.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojne građevine
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograde, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 10.

Radi poticanja legalizacije građevina izgrađenih bez akta o građenju komunalni doprinos neće se obračunavati za građevine ukupne bruto površine do 400 m² u građevinskim područjima, već samo na razliku površine građevine iznad 400 m² bruto površine građevine. Ista odredba neće se primjenjivati za one investitore koji su do sada odbili sudjelovati u sufinanciranju izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke ili svoju obvezu po ugovoru nisu u cijelosti podmirili.

Odredbu stavka 1. ovog članka neće se primjenjivati za ishođenje akta za izgradnju u vikend područjima, za izgradnju klijeti i vikendica, kao i za objekte izvan građevinskog područja naselja, osim ako su investitori takvih objekata već sudjelovali u sufinanciranju izgradnje objekata iz članka 4. ove Odluke te su u cijelosti podmirili svoju obvezu sufinanciranja.

Odredbu stavaka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se na zahtjeve za legalizaciju podnesene do 30. lipnja 2018. godine.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično se oslobađaju obveznici koji su do sad sudjelovali vlastitim sredstvima u izgradnji objekata komunalne infrastrukture temeljem sklopljenog ugovora s Općinom Martijanec do visine utvrđene obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su u potpunosti:

- Općina Martijanec,
- trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Martijanec,
- ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Martijanec.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su u potpunosti ili djelomično hrvatski branitelji iz domovinskog rata i članovi njihovih obitelji sukladno odredbama posebnog zakona.

Općinsko vijeće može, na prijedlog načelnika Općine Martijanec, osloboditi u cijelosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitora koji grade građevine od javnog interesa za Općinu Martijanec, kao što su građevine namijenjene za kulturu, školstvo, predškolski odgoj, sport i rekreaciju, građevine socijalnih i humanitarnih djelatnosti, vjerske i druge građevine od interesa za Općinu Martijanec, uz uvjet da su prethodno za predviđeni iznos oslobođenja osigurana sredstva u proračunu za tu namjenu, a na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva, kao i obveznike koji će obnavljati ruinirane i zapuštene stambene građevine za dio povećanja obujma takvih građevina.

U slučaju neobavljanja predviđene javne djelatnosti, ili korištenja dijela ili cijelog objekta za drugu namjenu naknadno će se izvršiti razmjerni obračun komunalnog doprinosa, a što će se utanačiti međusobnim ugovorom.

O oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, djelomičnog ili u cijelosti, donosi se rješenje.

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Martijanec iz sredstava poreznih prihoda.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Martijanec u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti Jedinostveni upravni odjel te uključiti njegovog predstavnika u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i Općina Martijanec.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i općinski načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) prema posebnom zahtjevu obveznika plaćanja komunalnog doprinosa donose odluku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji na području Općine Martijanec, dostavlja se na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Martijanec.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinostveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 18.

Jedinostveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora,

ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, djela komunalnog doprinosa

Članak 19.

Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinostveni upravni odjel će uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Martijanec, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/12, 72/13, 27/14, 58/16, 85/17) do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/12, 72/13, 27/14, 58/16, 85/17).

Odredbe članka 19. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na rješenje o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/12, 72/13, 27/14, 58/16, 85/17), ako to obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor zatraži u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/6
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

3.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 16/18) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade za 2019. godinu na području Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Martijanec.

Članak 3.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) utvrđuje se u godišnjoj visini od 1,80 kuna po četvornome metru (m²) odnosno u mjesečnoj visini od 0,15 kuna po četvornome metru (m²).

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda te drugim mjerilima za određivanje visine komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/99, 23/00, 26/01, 01/12 i 5/12).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. travnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/34
URBROJ: 2186/19-01-19-3
Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

4.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18),

članka 16. stavka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici na području Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorštu te krevetu ili smještajnoj jedinici u robinzonskom smještaju koji se nalaze na području Općine Martijanec.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Martijanec u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Iz osobito važnih razloga i hitnosti radi obveze dostave ove Odluke Poreznoj upravi do 15. veljače 2019. godine sukladno propisima ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/1
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

5.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18) Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec

Članak 1.

U članku 8. Odluke o vrstama, kriterijima i načinu ostvarivanja pomoći u sustavu socijalne skrbi koje se

isplaćuju iz Proračuna Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14, 08/16 i 11/17) iznos »1.000,00 kuna« zamjenjuje se iznosom »2.000,00 kuna«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/18-01/8
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), članka 16. stavak 1. točka 13., članaka 21. i 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Martijanec

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/17 i 73/18) u članku III. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. **Antonija Lenček** iz Martijanca - za predsjednicu.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/18-01/7
URBROJ: 2186/19-01-19-2
Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Martijancu.

Članak 2.

Ugovor o javnoj nabavi iz članka 1. ovog Zaključka sklopit će se sa ponuditeljem MIPCRO d.o.o., Dr. A. Georgijevića 3, 42240 Ivanec, izabranog po provedenom postupku javne nabave i temeljem Odluke o odabiru, KLASA: 361-01/18-01/13, URBROJ: 2186/19-18-9 od 28. prosinca 2018. godine, sa utvrđenom cijenom radova 7.481.282,99 kuna bez PDV-a te ukupne cijene radova 9.351.603,74 kuna sa PDV-om.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-01/13
URBROJ: 2186/19-01-19-12
Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 14. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu predškolskog odgoja Osnovne škole Martijanec za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/1
URBROJ: 2186/19-01-19-1
Martijanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih

u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za proračunsku 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Petrijanec za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose ukupno za 2019. godinu 21.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za članove Općinskog vijeća utvrđuje se za 2019. godinu u iznosu od 21.000,00 kuna kako slijedi:

Stranka	Vijećnik	Vijećnica	Iznos/Vijećnik	Iznos/Vijećnica	Ukupno
HDZ ukupno 4	3	1	1.448,27	1.593,10	5.937,91
HSS ukupno 1	0	1		1.593,10	1.593,10
HNS liberalni demokrati ukupno 2	2	0	1.448,27		2.896,54
SDP ukupno 5	2	3	1.448,27	1.593,10	7.675,84
Reformisti ukupno 1	1	0	1.448,27		1.448,27
Romska nacionalna manjina ukupno 1	1	0	1.448,27		1.448,27
UKUPNO:					20.999,93 kn

Članak 4.

Sredstva utvrđena člankom 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/19-01/1
URBROJ: 2186-06-01/19-66
Petrijanec, 31. siječnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

2.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i

članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Petrijanec:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Petrijanec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Petrijanec koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos za ozakonjenje zgrada plaća se prema odredbama posebnog zakona.

Općina Petrijanec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Petrijanec utvrđuju se dvije zone:

I. ZONA

- zemljište koje je unutar granica građevinskog područja svih naselja Općine Petrijanec, a opremljeno je najmanje asfaltiranom pristupnom prometnicom i javnom rasvjetom.

II. ZONA

- sva ostala zemljišta unutar granica građevinskog područja naselja Općine Petrijanec, uključujući i izdvojena područja izvan građevinskog područja, rezervirana za objekte proizvodno-poljoprivredne namjene.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iznosi:

VRSTA OBJEKTA	I. ZONA	II. ZONA
Građevine isključivo stambene namjene, koje se stalno koriste	7,00 kn	5,00 kn
Građevine poljoprivredne namjene	1,00 kn	1,00 kn
Ostale pomoćne građevine	1,00 kn	1,00 kn
VRSTA OBJEKTA	I. ZONA	II. ZONA
POSLOVNI PROSTOR		
A1) Proizvodne hale - dio do 4 m visine	10,00 kn	10,00 kn
A2) Proizvodne hale - dio iznad 4 m visine	5,00 kn	5,00 kn
B) Trgovački, uslužni i kancelarijski prostor	15,00 kn	15,00 kn
C) Ugostiteljski prostor	15,00 kn	15,00 kn
Kombinacija (ABC)	15,00 kn	15,00 kn
Skladišta	15,00 kn	15,00 kn

VRSTA OBJEKTA	I. ZONA	II. ZONA
Kuće za odmor i slično	25,00 kn	25,00 kn
Građevine za stočarsko-peradarsku proizvodnju kada se grade kao novogradnje na novim lokacijama	25,00 kn	25,00 kn
Građevine za stočarsko-peradarsku proizvodnju kada se grade na lokacijama na kojima su uklonjene postojeće građevine te namjene	7,00 kn	5,00 kn
Građevine za stočarsko-peradarsku proizvodnju koje su u postupku legalizacije	7,00 kn	5,00 kn
Građevine za stočarsko-peradarsku proizvodnju kada se grade kao novogradnje radi izmještanja takvih postojećih građevina iz građevinskog područja na lokacije izvan građevinskih područja u skladu s prostornim planom	1,00 kn	1,00 kn

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Petrijanec na temelju rješenja koje donosi Jedinostveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinostveni upravni odjel, a na temelju dostavljenih podataka iz računovodstva.

Iznimno, komunalni doprinos može se na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa platiti obročno u najviše 6 jednakih mjesečnih obroka.

Odobrenje za obročnu otplatu izdaje općinski načelnik.

Kod obročnog plaćanja prvi obrok dospijeva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a svaki daljnji do 30.-og u mjesecu.

Na nedospjele obroke iz ovog članka ne obračunava se kamata.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih, kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru, postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 10.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa za građevinu u javnom interesu ili interesu Općine mogu se, u cijelosti ili djelomično, osloboditi:

- javne ustanove kojima je Općina osnivač i trgovačka društva u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Općine,
- investitori izgradnje građevina namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, predškolskom, osnovnoškolskom i srednjem obrazovanju, te sakralnih građevina,
- investitori koji grade javnu infrastrukturu državne i regionalne razine (građevine i uređaji kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša),
- investitori koji grade poslovne građevine od izuzetnog značaja za gospodarski razvoj Općine.

Rješenje o potpunom oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa u smislu ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobođenje vrši putem rješenja o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinostveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 11.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u Proračunu Općine Petrijanec.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Donošenje rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti - u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole ili

- zahtjevu stranke - u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Članak 13.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Petrijanec kao području na kojem se nalazi skladište odnosno građevina.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 16.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinствeni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika

komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa, u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog za povrat.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju povrata komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu od dana uplate do dana određenog za povrat.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 18.

Iznos komunalnog doprinosa koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec uračunati će kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Petrijanec, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/13 i 9/15).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/1
URBROJ: 2186-06-01/19-67
Petrijanec, 31. siječnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

3.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje obveza plaćanja komunalne naknade, a sadrži odredbe:

1. područje zona u Općini Petrijanec (u nastavku teksta: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. koeficijent zone za pojedine zone u Općini (Kz),
3. koeficijent namjene nekretnine (Kn),
4. vrijednost boda komunalne naknade (B),
5. obveznici plaćanja komunalne naknade,
6. obračun komunalne naknade i rok plaćanja komunalne naknade,
7. nekretnine koje su u potpunosti ili djelomično oslobođene od plaćanja komunalne naknade,
8. uvjeti za djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Petrijanec, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća u korist Proračuna Općine i koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a na temelju odluke Općinskog vijeća može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne bi dovelo u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. PODRUČJE ZONA U OPĆINI U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Područje zona u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Članak 4.

Ovisno o stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, u Općini Petrijanec određuju se ukupno dvije zone za utvrđivanje visine komunalne naknade:

I. ZONA**Naselje Petrijanec:**

- Ulica Vladimira Nazora
- Ulica Ivana Gorana Kovačića
- Športska ulica
- Vrtina ulica
- Butina
- Ulica Alojzija Stepinca
- Ulica Matije Gupca
- Ulica braće Radić
- Dravska ulica
- Ulica Ante Starčevića
- Ulica Andrije Hebranga
- Zelendvorska ulica
- Ulica Miroslava Krleža
- Trg svetog Petra
- Ulica bana Jelačića
- Ulica Zrinskih i Frankopana

Naselje Strmec Podravski:

- Ulica braće Radić
- Vidovićeve ulica
- Odvojak uz Banfića
- Podravska ulica
- Trg svetog Nikole

Naselje Zelendvor:

- Ulica Ljudevita Gaja
- Ulica Grofova Bombelles
- Spoj Ulica Ljudevita Gaja i Ulica Grofova Bombelles

Naselje Nova Ves Petrijanečka:

- Ulica Florijana Bobića
- Ulica Hinka Krizmana
- Ulica Rade Končara
- Vidovečka ulica
- Ulica Ljudevita Gaja

Naselje Družbinec:

- Dravska ulica
- Vrtina ulica
- Prvomajska ulica
- Komarska ulica
- Livadarska ulica

Naselje Majerje:

- Ulica Stjepana Radića
- Ulica Đure Basaričeka
- Ulica Ljudevita Gaja
- Ulica Matije Gupca
- Novoveška ulica
- Radnička ulica
- Bombellesova ulica

II. ZONA**Naselje Petrijanec:**

- Odvojak Zelendvorske ulice
- Nova ulica

Naselje Majerje:

- Ulica Matije Gupca - dio (tzv. - »Ovčarnica«)
- Vrtina ulica

Naselje Strmec Podravski:

Odvojak Vidovićeve ulice prema Podravskoj ulici

Naselje Zelendvor

Zapadni odvojak Ulice Grofova Bombelles

III. KOEFICIJENT ZONE ZA POJEDINE ZONE U OPĆINI**Članak 5.**

Za područje I. zone određuje se koeficijent zone (Kz) - 1,00

Za područje II. zone određuje se koeficijent zone (Kz) - 0,70

IV. KOEFICIJENT NAMJENE NEKRETNINE**Članak 6.**

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti i namjeni nekretnine kao i poslovnoj djelatnosti koja se obavlja utvrđuje se:

- | | |
|---|------------------|
| 1. stambeni prostor | koeficijent 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | koeficijent 1,00 |
| 3. garažni prostor | koeficijent 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti | koeficijent 2,00 |

5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne koeficijent 4,00

6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti koje su proizvodne koeficijent 0,20

7. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti koje nisu proizvodne koeficijent 0,40

8. neizgrađeno građevinsko zemljište koeficijent 0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini primjenjuje se koeficijent namjene za neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

V. VRIJEDNOST BODA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 7.**

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade (B) odlukom određuje Općinsko vijeće koju donosi do kraja mjeseca studenoga tekuće godine s primjenom od 1. siječnja iduće godine.

U slučaju da Općinsko vijeće ne donese odluku iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se vrijednost boda prema odluci koja je na snazi u prethodnoj kalendarskoj godini.

VI. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 8.**

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Petrijanec.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnost smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojima

nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je fizička ili pravna osoba koja je vlasnik ili korisnik nekretnine iz stavka 1. članka 8. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. članka 8. ove Odluke plaća komunalnu naknadu u slučaju:

1. da je preuzeo ispunjenje obveze plaćanja komunalne naknade pisanim ugovorom (ugovorom o najmu, ugovorom o zakupu ili ugovorom o korištenju nekretnine bez naknade ili drugim ugovorom o korištenju nekretnine bez naknade ili drugim ugovorom kojim su uređeni međusobni odnosi vlasnika i korisnika nekretnine, a iz koje isprave je vidljivo da je korisnik preuzeo ispunjenje predmetne obveze),
2. da nekretninu koristi bez pravne osnove (pošten posjednik),
 - da se ne može utvrditi vlasnik nekretnine iz stavka 1. članka 8. ove Odluke.

U slučaju preuzimanja obveze plaćanja komunalne naknade korisnika pisanim ugovorom vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade.

Članak 10.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka promjene osobe obveznika istu promjenu kao i sve ostale promjene podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjenu površine, promjenu namjene i ostalo) prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu u slučaju promjene podataka iz stavka 1. ovoga članka u propisanom roku dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

VII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (»m²«) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade (lkn) po četvornom metru (m²) utvrđuje se množenjem koeficijenata zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Članak 14.

Obveza plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Rješenje Jedinstveni upravni odjel donosi po službenoj dužnosti.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o komunalnoj naknadi do 31. ožujka tekuće godine u slučaju promjene obveznika ili u slučaju nastalih promjena koje se odnose na obvezu plaćanja komunalne naknade (promjene površine, promjenu namjene ili drugi podatak koji je bitan za obračun komunalne naknade), a koje su obveznici dužni prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 15.

Rješenjem o komunalnoj naknadi obvezno se utvrđuje:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Članak 16.

Komunalna naknada plaća se u dva polugodišnja obroka:

- I. obrok - s dospeljem do 31. svibnja tekuće godine,
- II. obrok - s dospeljem do 30. studenog tekuće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se:

- dvije uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe),
- dva računa za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

Članak 17.

U postupku donošenja rješenja o komunalnoj naknadi i u postupku provedbe ovrhe rješenja o komunalnoj naknadi primjenjuju se propisi o porezima i drugim javnim davanjima.

U slučaju neplaćanja komunalne naknade i neplaćanja po sporazumu o obročnoj otplati duga komunalna naknada naplatit će se provedbom ovrhe na osnovi ovršnog rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o ovrši te rješenja o obustavi postupka Jedinственог управног одјела обвезник може изјавити жалбу županijskom upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Žalba se dostavlja Jedinственом управном одјелу Опćине Petrijanec, Vladimira Nazora 157 neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se изјавити i usmeno na zapisnik u Jedinственом управном одјелу Опćине.

Žalba ne odgađa извршење rješenja.

VIII. NEKRETNINE KOJE SU U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBOĐENE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 19.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su u potpunosti vlasnici, odnosno korisnici nekretnina:

- a) Опćина Petrijanec u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada ili građevinskog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade,
- b) Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe kojih je Опćина Petrijanec osnivač kao i u slučaju da se njihova djelatnost po zakonu financira iz опćinskog proračuna.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođaju se djelomično trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u kojima Опćина ima udjele, a prema % udjela Опćине u vlasništvu tih pravnih osoba.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su u potpunosti vlasnici, odnosno korisnici objekta i zemljišta koje se koristi u svrhe:

1. zgrade i zemljišta koje se koriste za обављање vatrogasne djelatnosti,
2. zgrade i prostorije koje koriste vjerske zajednice za vršenje vjerskih obreda,
3. zgrade, prostorije i zemljište koje koriste ustanove osnovnoškolskog obrazovanja,
4. zgrade, prostorije i zemljište koje koriste humanitarne i sportske organizacije,
5. zgrade i zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe (za spremanje poljoprivrednih alatki)
6. zgrade koje su oštećene uslijed elementarne nepogode ili vremenske nepogode radi koje u njima nije moguće boraviti, odnosno обављати djelatnost za koju su namijenjene,

7. zemljišta na kojima se nalaze javni parkovi, prostori za rekreaciju i dječja igrališta te

8. zemljišta koja služe isključivo javnom prometu, ceste, trgovi, autobusna stajališta, prostor za javno parkiranje.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su u potpunosti vlasnici, odnosno korisnici fizičke osobe za neizgrađeno građevinsko zemljište.

IX. UVJETI ZA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 20.

Pravo na oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade u pojedinačnim slučajevima ima obveznik komunalne naknade utvrđen rješenjem Jedinственог управног одјела Опćине s prebivalištem na području Опćине u slučajevima ako se radi o:

- obveznici koji žive u staračkom domaćinstvu u kojem su svi članovi domaćinstva stariji od 65 godina.

Članak 21.

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem Jedinственог управног одјела Опćине, po zahtjevu obveznika, uz priložene dokaze o ostvarivanju toga prava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 22.

U slučaju oslobođenja od plaćanja komunalne naknade prema odredbama ove Odluke sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u Proračunu Опćине iz poreznih prihoda i ostalih namjenskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/01).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/19-01/3
URBROJ: 2186-06-01/19-24
Petrijanec, 31. siječnja 2019.

**Potpredsjednik Опćinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.**

4.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) i članka 28. Statuta Опćине

Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), a u vezi s člankom 6. stavkom 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izravnoj dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga sa sjedištem na području Općine Petrijanec

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se izravna dodjela proračunskih sredstava kao financijske potpore programima rada udruga na području Općine Petrijanec (u nastavku teksta: Općina), a koji se odnose na određeni skup aktivnosti udruga koje se financiraju iz općinskog proračuna kao javne potrebe u određenom području.

II.

Aktivnosti udruga od interesa za opće dobro građana na području ove Općine smatraju se određene tematske aktivnosti udruga na području Općine koje udruge obavljaju u okviru registrirane djelatnosti u smislu odredbe članka 32. stavka 4. Zakona o udrugama, a financijska sredstva izravno se dodjeljuju prema uvjetima propisanim člankom 6. stavka 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i to:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udrugi koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- udrugama kojima se financijska sredstva dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruga provoditelj određenih aktivnosti te
- udrugama koje nisu određene aktivnosti planirane u godišnjem planu rada udruga, dodjelom jednokratnog iznosa financijskih sredstava do 5.000,00 kuna, ali najviše 5% od svih sredstava planiranih u Proračunu Općine Petrijanec za svaku narednu godinu namijenjenih za financiranje programa rada udruga, a na osnovi mišljenja osnovanog povjerenstvom.

U navedenim slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja davatelj financijskih sredstava obavezan je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

III.

Utvrđuje se da se financijska sredstva osigurana i namijenjena Proračunom Općine Petrijanec za svaku narednu godinu dodjeljuju na temelju posebnih propisa prema kojima je udruga provoditelj određenih aktivnosti i to:

- a) Vatrogasne djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti, a temeljem obveza propisanih Zakonom o vatrogastvu i drugih propisa, a kroz realizaciju programa Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruga sa sjedištem na području Općine prema članku 43. stavku 2. i članku 45. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i to:

Registar broj: 05000522 Vatrogasna zajednica Općina Petrijanec, Petrijanec, Trg sv. Petra 8 koju čine dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

Registar broj: 05000530 Dobrovoljno vatrogasno društvo Družbinec, Družbinec, Dravska ulica 8

Registar broj: 05000510 Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec Podravski, Strmec Podravski, Ulica braće Radić 92

Registar broj: 05000439 Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijanec, Petrijanec, Trg svetog Petra 8

Registar broj: 05000529 Dobrovoljno vatrogasno društvo Majerje, Majerje, Ulica Stjepana Radića 113

Registar broj: 05000523 Dobrovoljno vatrogasno društvo Nova Ves, Nova Ves Petrijanečka, Ulica Ljudevita Gaja 1.

- b) Sportske djelatnosti** kao djelatnosti od općeg interesa koja se odnosi na provedbu aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za razvoj sporta u Općini Petrijanec, s time da se dio potreba ostvaruje kroz programe sportskih udruga s djelatnosti sudjelovanja u natjecanju, a dio potreba realiziraju se kroz programe sportskih aktivnosti udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije radi uređenja, očuvanja i zaštite okoliša, a po osnivanju kroz realizaciju programa Sportske

zajednice Općine Petrijanec koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja sportskih djelatnosti sportskih udruga sa sjedištem na području Općine prema članku 74. stavku 2. i članku 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), a s obzirom da ista nije osnovana i to:

1. Sportske udruge s registriranom djelatnosti sudjelovanja u natjecanju i to:

Registar broj: 05000653 Nogometni športski klub »Orač«, Petrijanec, Športska ulica 16

Registar broj: 05000566 Društvo za šport i rekreaciju Petrijanec, Petrijanec, Trg svetog Petra 1

Registar broj: 05000632 Nogometni klub Majerje, Bombellesova ulica 32, Majerje

Registar broj: 05000487 Nogometni klub »Nova Ves«, Nova Ves Petrijanečka, Ulica Rade Končara 10.

2. Sportske udruge s registriranom djelatnosti lovstva, zaštite okoliša i sportske rekreacije i to:

Registar broj: 05000501 Lovačko društvo »Šljuka« Petrijanec, Družbinec, Vrtina ulica 1a

Registar broj: 05001239 Športsko ribolovna udruga Općine Petrijanec, Petrijanec, Trg svetog Petra 1.

IV.

Utvrđuje se da se financijska sredstva osigurana i namijenjena Proračunom Općine Petrijanec za svaku narednu godinu dodjeljuju udrugama čija djelatnost je od interesa za opće dobro građana Općine Petrijanec za redovan rad prema programu rada za svaku narednu godinu i nadležnost njihova djelovanja je na području Općine Petrijanec i to:

a) Udruge s registriranom djelatnosti kulturno-umjetničkih sadržaja i drugih udruga koje u okviru svojih registriranih djelatnosti rade na očuvanju i prezentiranju običaja našeg kraja i to:

Registar broj: 05000572 Kulturno umjetničko društvo Općine Petrijanec, Petrijanec, Trg svetog Petra 1

Registar broj: 05002066 Udruga maškara »Petrajski kurent«, Petrijanec, Vrtina ulica 25

Registar broj: 05001209 »Konj, moj prijatelj« Općine Cestica, Petrijanec, Sračinec i Vinica, Ulica Grofova Bombelles 41, Zelendvor.

b) Udruga s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Općine osiguranje

edukacije poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu te poticanju povećanja obradivih površina na području Općine i to:

Registar broj: 05001933 Udruga poljoprivrednih proizvođača Općine Petrijanec, Petrijanec, Vladimira Nazora 157.

c) Udruga s registriranom djelatnosti stvaranja uvjeta za poboljšanje materijalnog i zdravstvenog položaja i drugih umirovljenika, invalida i pripadnika Domovinskog rata i to:

Registar broj: 05000555 Udruga umirovljenika Općine Petrijanec, Petrijanec, Trg svetog Petra 1

Registar broj: 05001511 Udruga branitelja domovinskog rata Varaždinske županije sa sjedištem u Petrijancu, Petrijanec, Ulica Bana Jelačića 20.

V.

Od strane Općine Petrijanec kao davatelja financijskih sredstava udruga na godišnjoj razini utvrđena su prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima javnih potreba čije je provođenje u nadležnosti općinskog načelnika koje provodi u suradnji i partnerstvu s udrugama iz točke III. i IV. ove Odluke.

VI.

Općinski načelnik obavezan je u slučaju izravne dodjele financijskih sredstava udrugama iz točke III. ove Odluke kao korisnicima sklopiti ugovor sa Vatrogasnom zajednicom Općine Petrijanec na osnovi dostavljenog programa rada za svaku narednu godinu te zasebno sa svakom udrugom iz točke III. i IV. ove Odluke, kao i zasebno sa svakom sportskom udrugom.

VII.

Općina u svojstvu davatelja financijskih sredstava i udruga kao korisnik financiranja ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava utvrđuju provođenje određenih programa s opisom istih i financijskim proračunom, rokove provedbe programa i dinamiku financiranja provedbe programa i druge odredbe koje se odnose na opće uvjete koji se primjenjuju na dodjelu financijskih sredstava iz javnih izvora udrugama s kojima se zaključuje ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

VIII.

Ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava utvrđuju se prihvatljivi troškovi koje je imao korisnik financiranja prema kriterijima iz članka 50. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i istim se utvrđuje poslovni prostor koji se udruzi daje na korištenje kao oblik nefinancijske podrške za financiranje programa.

IX.

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su biti upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i u vrijeme sklapanja Ugovora imati sve ispunjene obveze propisane Zakonom o udrugama te Općini Petrijanec dostaviti Program rada za svaku narednu godinu i podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava s time da se ugovorom o izravnoj dodjeli financijskih sredstava utvrđuje sadržaj izvještaja (opisni i financijski dio) i rokovi dostave izvještaja o potrošnji dodijeljenih sredstava s priloženim dokazima o namjenskom utrošku istih sredstava, mogućnost provjere realizacije projekta kada se radi o kapitalnoj donaciji kao i obvezi povrata sredstava u slučaju neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, a sukladno članku 34. Zakona o udrugama.

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava i kao neprofitne organizacije koje ostvaruju sredstva iz javnih izvora (proračuna jedinice lokalne samouprave) dužne su biti upisane u Registar neprofitnih organizacija prema članku 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14) i Općini dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava u roku 90 dana od dana isteka poslovne godine (do kraja mjeseca ožujka) za prethodnu poslovnu godinu na propisanom Obrascu Općine Petrijanec.

Udruge kao korisnici proračunskih sredstava dužne su prije sklapanja ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava ispunjavati uvjete iz stavka 1. i 2. ove točke Odluke.

X.

Ostale nespomenute donacije uplaćivat će se na žiro račun udruge na temelju zamolbi odnosno plana aktivnosti i odluci općinskog načelnika sukladno članku 6. točki 3. Uredbe, u tijeku proračunske godine do potrošnje proračunskih sredstava.

XI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/19-01/4
URBROJ: 2186-06-01/19-15
Petrijanec, 31. siječnja 2019.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.**

5.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 28. Statuta

Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o visini paušalnog poreza po krevetu,
smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj
jedinici u objektu za robinzonski smještaj**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, određuje se u iznosu od 150,00 kuna u svim naseljima Općine Petrijanec u kojima se nalazi soba, apartman, kuća za odmor, kamp i/ili kamp-odmorište i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/19-01/3
URBROJ: 2186-06-01/19-36
Petrijanec, 31. siječnja 2019.

**Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o gospodarenju nekretninama u vlasništvu
Općine Petrijanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina) te nadležnost i postupanje tijela Općine vezano za stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Uvjeti i pravila provedbe postupka natječaja za davanje u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine propisana su posebnim općim aktom.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNOSTI

Članak 3.

Općina stječe i raspolaze nekretnostima kao nositelj prava vlasništva nad istima u skladu sa zakonskim odredbama kojima se uređuje pravo vlasništva i drugih stvarnih prava i odredbama posebnih zakona ako je tim zakonom drugačije određeno.

Članak 4.

Stjecanje nekretnosti u smislu ove Odluke smatra se stjecanje prava vlasništva i drugih stvarnih prava (prava služnosti, prava iz stvarnoga tereta, prava građenja i založnoga prava) na temelju pravnog posla ili odluke suda, odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem, te na temelju zakona i upisom istog prava u zemljišne knjige u korist Općine.

Raspolaganjem nekretnostima u smislu ove Odluke smatra se otuđenje nekretnosti u vlasništvu Općine prodajom ili ustupanjem iste bez naknade (darovanjem) iste ili opterećenje nekretnosti u vlasništvu Općine stvarnim teretom, pravom građenja ili založnim pravom na temelju pravnog posla ili odluke suda, odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem, te na temelju zakona i upisom istog prava u zemljišne knjige na teret Općine.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o nekretnostima u vlasništvu Općine i obavlja poslove za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja nekretnosti i druge imovinskopravne poslove vezano za stjecanje i raspolaganje nekretnostima u vlasništvu Općine.

III. DONOŠENJE ODLUKE O STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNOSTI

Članak 5.

Odluku o stjecanju ili otuđenju nekretnosti Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnosti, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje ili otuđivanje imovine planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima donosi načelnik Općine.

U slučaju da pojedinačna vrijednost nekretnosti prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnosti odluku o stjecanju ili otuđivanju nekretnosti donosi Općinsko vijeće.

IV. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

Prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine obavlja se:

- a) javnim natječajem prikupljanjem pisanih ponuda,
- b) usmenim nadmetanjem,
- c) neposrednom pogodbom.

Članak 7.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi se temeljem Odluke iz članka 5. ove Odluke, a isti postupak provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnosti.

Povjerenstvo za prodaju nekretnosti čine predsjednik i tri člana, a imenuju se odlukom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

Na osnovi odluke iz članka 5. načelnik Općine objavljuje javni natječaj za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnosti.

Javni natječaj za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnosti objavljuje se u jednom od lokalnih tjednika ili/i na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnosti sadrži:

- oznaku zemljišta (katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj i površina zemljišta),
- podatke o opsegu i stanju uređenosti građevinskog zemljišta,
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu,
- početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,
- rok za zaključivanje ugovora,
- rok za polaganje dijela cijene i rok za isplatu cijene, te mogućnosti plaćanja u obrocima,
- rok i način podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda ili provedbe javnog nadmetanja,
- rok izgradnje objekta i ugovorna kazna ako se ne izgradi objekt u određenom roku ukoliko je isti uvjet utvrđen odlukom iz članka 5. ove Odluke,
- i druge uvjete ukoliko su isti određeni odlukom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 9.

Početna kupoprodajna cijena nekretnosti određuje se u iznosu tržišne vrijednosti nekretnosti ili je može odrediti Općinsko vijeće Općine Petrijanec u donošenju odluke o prodaji nekretnosti.

Tržišna vrijednost nekretnosti je vrijednost nekretnosti izražene u cijeni za tu nekretnost koja se može postići na tržištu ovisno o ponudi i potražnji na području Općine Petrijanec u vrijeme donošenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnosti ili donošenja Odluke o prodaji nekretnosti neposrednom pogodbom.

Podnositelj najpovoljnije ponude može platiti cjelokupni iznos kupoprodajne cijene, a može istu otplaćivati obročno u visini jednakih mjesečnih obroka u skladu s ponudom za kupnju nekretnosti, a za izgradnju stambenog ili/i poslovnog objekta najviše na 25

godina prema planu otplate duga koji je sastavni dio kupoprodajnog ugovora.

Na neisplaćene obroke kupoprodajne cijene kod obročne isplate, obračunava se kamata u visini eskon-
tne stope Hrvatske narodne banke.

Utvrđena obveza plaćanja kupoprodajne cijene i pojedinih neisplaćenih obroka uskladit će se u slučaju izmjene vrijednosti kune prema srednjem tečaju za EUR koji određuje Hrvatska narodna banka ukoliko je ta izmjena više od 5%.

Podnositelj najpovoljnije ponude, odnosno kupac nekretnine stječe pravo vlasništva na nekretnini uknjižbom istog prava u zemljišnoj knjizi nakon izvršene uplate u ugovorenom roku cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene na žiro račun Općine, a u slučaju obročnog otplaćivanja kupoprodajne cijene nakon uplate prvog obroka uz zasnivanje založnog prava u korist Općine kao vjerovnika, a u visini neotplaćenog iznosa kupoprodajne cijene.

U slučaju obročnog otplaćivanja kupoprodajne cijene podnositelj najpovoljnije ponude, odnosno kupac nekretnine umjesto zasnivanja založnog prava na nekretnini u korist Općine može se ugovorno obvezati da prije uknjižbe prava vlasništva na nekretnini dostavi Općini instrument osiguranja novčane tražbine u obliku bjanko zadužnice na iznos neotplaćenog iznosa kupoprodajne cijene potvrđenu da ista odgovara po svom sadržaju propisima o sadržaju javnobilježničkog akta i da navedena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta.

Članak 10.

Jamčevina iznosi 10% od cijene građevinskog zemljišta i uplaćuje se posebno za svaku građevinsku parcelu ako ponuditelj stavlja više ponuda.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun naznačen u Javnom natječaju, te se obračunava u ukupni iznos cijene.

Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom uplaćena jamčevina vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 11.

Na temelju konačne odluke o prodaji nekretnina načelnika Općine ili Općinskog vijeća, načelnik Općine zaključuje Ugovor o prodaji građevinskog zemljišta s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija ponuda.

Podnositelj najpovoljnije ponude dužan je uplatiti na žiro račun Općine cjelokupni iznos kupoprodajne cijene ili prvi obrok u slučaju obročnog plaćanja u roku utvrđenom Kupoprodajnim ugovorom.

Članak 12.

Načelnik Općine ukoliko je Javni natječaj objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 1. ove Odluke ili Općinsko vijeće ukoliko je Javni natječaj objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 2. ove Odluke

može donijeti Odluku o poništenju javnog natječaja za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnina u slučaju neizbora najpovoljnijeg podnositelja ponude.

Prodaja građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda

Članak 13.

Po objavi Javnog natječaja za prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnina ponuda se dostavlja u pismenom obliku poštom preporučeno na adresu: Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec ili neposrednom dostavom u Jedinствени upravni odjel Općine u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Ne otvarati - ponuda za javni natječaj o prodaji građevinskog zemljišta«.

Rok za podnošenje ponuda određuje se odlukom iz članka 5. ove Odluke, a ne može biti kraći od 15 dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave Javnog natječaja u lokalnom tjedniku i/ili na internetskim stranicama Općine i oglasnoj ploči Općine.

Pisana ponuda sadrži:

- ime i prezime, prebivalište i OIB za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe,
- oznaku građevinske parcele i ponuđenu cijenu,
- ponuđene uvjete, ukoliko su isti određeni odlukom iz članka 5. ove Odluke i Javnim natječajem,
- potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

Uz pisanu ponudu ponuditelj je obavezan priložiti:

- fizičke osobe dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice),
- pravne osobe dokaz o sjedištu (obrtница ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o uplaćenju jamčevini, te
- druge dokaze o ispunjavanju uvjeta ukoliko su isti određeni odlukom iz članka 5. ove Odluke i Javnim natječajem.

Članak 14.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina, a koje na svojoj sjednici utvrđuje:

- broj prispjelih ponuda,
- da li su iste podnijete u roku, a po otvaranju istih,
- da li sadrži sve potrebite podatke tražene javnim natječajem za prikupljanje ponudi,
- da li je priložena sva potrebita dokumentacija, te
- utvrđuje uvjete (ponuđenu cijenu i druge uvjete ukoliko su utvrđeni) koji su ponuđeni u pojedinoj ponudi.

Nakon otvaranja svakog omota pravovremeno prispjelih i utvrđivanja da se radi o pravovaljanim ponudama (sa priloženim dokazima) Povjerenstvo za

prodaju nekretnina upoznaje prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude.

O radu Povjerenstva za prodaju nekretnina na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva za prodaju nekretnina potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Na sjednici Povjerenstva za prodaju nekretnina mogu biti nazočni podnositelji ponuda, a o mjestu i vremenu održavanja sjednice Povjerenstva obavještavaju se pismenim putem.

Članak 15.

Najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja koji je ponudio najviši iznos kupoprodajne cijene i ispunjava ostale uvjete utvrđene odlukom iz članka 5. ove Odluke i Javnim natječajem.

Kada ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od iste ponude, građevinsko zemljište izložit će se ponovnoj prodaji.

U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu za istu građevinsku parcelu, najpovoljnija ponuda utvrđuje se usmenim nadmetanjem između tih ponuditelja.

Ako je prispjela samo jedna pravovaljana ponuda Povjerenstvo za prodaju nekretnina utvrdit će da se ista nekretnina prodaje tom ponuditelju.

Članak 16.

Nakon razmatranja ponuda i utvrđivanja ponuda koje ispunjavaju uvjete za odabir kao najpovoljnije ponude Povjerenstvo za prodaju nekretnina zapisnički konstatira slijed ponuda prema ponuđenim cijenama nekretnina i određenim kriterijima za izbor najpovoljnije ponude.

Zapisnik o radu Povjerenstva za prodaju nekretnina dostavlja se na razmatranje i odlučivanje načelniku Općine ukoliko je Javni natječaj objavljen temeljem odluke iz članka 5. stavka 1. ove Odluke ili Općinskom vijeću ukoliko je Javni natječaj objavljen temeljem odluke iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Članak 17.

Odluka o prodaji nekretnina iz stavka 1. članka 11. dostavlja se svim podnositeljima pravovaljanih ponuda.

Protiv Odluke o prodaji nekretnina načelnika Općine podnositelji ponuda imaju pravo žalbe Općinskom vijeću u roku osam dana od dana dostave iste Odluke.

Odluka Općinskog vijeća po izjavljenoj žalbi je konačna.

Protiv Odluke o prodaji nekretnina Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Prodaja građevinskog zemljišta usmenim nadmetanjem

Članak 18.

Svaki ponuditelj dužan je radi sudjelovanja u javnom nadmetanju uplatiti jamčevinu na način utvrđen

člankom 10. ove Odluke i dokaz o istome priložiti Povjerenstvu za prodaju nekretnina prije održavanja usmenog nadmetanja, te dokaz o ispunjavanju uvjeta ukoliko su isti utvrđeni Javnim natječajem.

Prije početka usmenog nadmetanja odredit će se minimalni iznos svakog povećanja ponude na način da iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Nakon što Povjerenstvo za prodaju nekretnina u postupku javnog nadmetanja utvrdi najviši iznos ponuđene cijene objavljuje koji ponuditelj i uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Usmeno nadmetanje okončat će se nakon dvije minute po postavljanju najpovoljnije ponude.

Članak 19.

O radu Povjerenstva za prodaju nekretnina na javnom nadmetanju vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva za prodaju nekretnina potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Zapisnik o radu Povjerenstva za prodaju nekretnina dostavlja se na razmatranje i odlučivanje načelniku Općine ukoliko je Javni natječaj objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 1. ove Odluke ili Općinskom vijeću ukoliko je Javni natječaj objavljen temeljem odluke iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Ponuditelji koji su sudjelovali u postupku javnog nadmetanja imaju pravo na pravni lijek u skladu sa člankom 17. ove Odluke.

Prodaja i kupnja građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom

Članak 20.

Općina može iznimno prodati nekretnine u svome vlasništvu bez provedbe javnog natječaja ili javnog nadmetanja, odnosno neposrednom pogodbom po tržišnoj cijeni:

- nekretninu na kojoj se realizira investicijski projekt koji je proglašen od važnosti za Općinu Petrijanec,
- dio neizgrađenog ili izgrađenog građevinskog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili prostornim planom uređenja, odnosno uređenja građevinske čestice,
- građevinsko zemljište ili dio građevinskog zemljišta u slučaju postojanja izgrađene građevine od strane privatnog vlasnika na dijelu nekretnine koja je u vlasništvu Općine Petrijanec (u slučaju prekoračenja međe gradnjom stambene ili pomoćne građevine ili/i postavljanjem ograde),
- građevinsko zemljište ili dio građevinskog zemljišta u slučaju držanja istog zemljišta u posjedu od strane pravne ili fizičke osobe,
- građevinsko zemljište ili dio građevinskog zemljišta u slučaju nemogućnosti pristupa na javnu prometnu površinu sa vlastite građevinske čestice na kojoj se gradi ili je izgrađena privatna građevina, te
- u slučajevima propisanim posebnim propisima,

a plaćanjem kupoprodajne cijene Općini u skladu s stavkom 2. članka 11. Odluke.

U slučaju kupnje dijela građevinskog zemljišta, odnosno nekretnine u vlasništvu Općine kupac je dužan dati izgraditi geodetski elaborat radi geodetske izmjere i stjecanja zakonitog prava vlasništva nad dijelom tog zemljišta.

Sve troškove vezano za izradu geodetskog elaborata, sklapanja predmetnih ugovora i provedbe prava vlasništva u zemljišnoj knjizi snosi novi stjecatelj prava vlasništva nad građevinskim zemljištem ili dijelom građevinskog zemljišta, odnosno nekretnine koja je predmet kupoprodaje.

Odluku o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, a u skladu sa člankom 5. ove Odluke.

Na temelju odluke o prodaji nekretnine općinskog načelnika ili Općinskog vijeća općinski načelnik zaključuje Kupoprodajni ugovor s kupcem zemljišta, a na osnovu kojeg se vrši zemljišnoknjižni prijenos prava vlasništva nad nekretninom.

U slučaju odbijanja zahtjeva kupca za kupnju nekretnine, odnosno prodaje od strane Općine i koja je u vlasništvu Općine općinski načelnik ili Općinsko vijeće isto utvrđuje zaključkom.

Protiv zaključka općinskog načelnika podnositelj zahtjeva iz prethodnog stavka ima pravo žalbe Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana dostave zaključka.

Odluka Općinskog vijeća po izjavljenoj žalbi je konačna.

Protiv zaključka Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Općina može stjecati pravo vlasništva kupnjom nekretnine u cijelosti ili dijela nekretnine neposrednom pogodbom po tržišnoj cijeni u slučajevima propisanim stavkom 1. ovog članka Odluke i drugim slučajevima ukoliko se utvrdi da je to od interesa za Općinu Petrijanec, a temeljem odluke o kupnji nekretnine općinskog načelnika ili Općinskog vijeća u skladu sa člankom 5. ove Odluke.

U slučaju kupnje dijela građevinskog zemljišta, odnosno nekretnine radi stjecanja prava vlasništva Općine iz razloga propisanih ovim člankom Odluke, Općina kao kupac će dati izraditi geodetski elaborat i snositi sve troškove vezano za izradu geodetskog elaborata i provedbe prava vlasništva u zemljišnoj knjizi.

Način i rok plaćanja kupoprodajne cijene Općina utvrđuje s prodavateljem nekretnine zaključenjem Kupoprodajnog ugovora, a na osnovu kojeg se vrši zemljišnoknjižni prijenos prava vlasništva nad nekretninom.

U slučaju odbijanja ponude prodavatelja za prodaju nekretnine, odnosno kupnju od strane Općine i koja je u vlasništvu pravne ili fizičke osobe općinski načelnik ili Općinsko vijeće isto utvrđuje zaključkom.

Protiv zaključka općinskog načelnika podnositelj ponude iz prethodnog stavka ima pravo žalbe Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana dostave zaključka.

Odluka Općinskog vijeća po izjavljenoj žalbi je konačna.

Prvenstveno pravo kupnje

Članak 21.

Pri provedbi postupka prodaje građevinskog zemljišta osigurava se prvenstveno pravo osobama koje isto ostvaruju po posebnom zakonu uz uvjet da:

- prilikom sudjelovanja u postupku prihvate uvjet najpovoljnije ponude, te
- dokažu odgovarajući status priznat odredbama posebnog zakona.

V. USTUPANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA BEZ NAKNADE

Članak 22.

Vlasnik neizgrađenog zemljišta na kojemu je detaljnim planom uređenja planirano građenje građevina i uređaja komunalne infrastrukture ili se ne može formirati građevna čestica u skladu s detaljnim planom uređenja može to zemljište ustupiti u vlasništvo Općine bez naknade.

VI. DAVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U ZAKUP

Članak 23.

Vezano za provedbu postupka davanja u zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine shodno se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 24.

Građevinsko zemljište može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade i u gospodarske svrhe do privođenja istog namjeni, a postupak se provodi shodnom primjenom odredaba ove Odluke koje se odnose na prodaju građevinskog zemljišta i odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu i provedbenim propisima istog zakona, a prvenstveno pravo zakupa utvrđuje se prema kriterijima propisanim odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Petrijanec.

VII. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 25.

Troškove ili dio troškova uređenja građevinskog zemljišta može snositi vlasnik zemljišta kojem to uređenje koristi ili druga zainteresirana osoba koja s Općinom sklopi ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta, a u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja.

VIII. PRODAJA ZGRADA I POSEBNIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 26.

Postupak prodaje zgrada i posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Općine obavlja se shodnom primjenom

odredaba o prodaji građevinskog zemljišta ove Odluke, s time da javni natječaj iz članka 8. stavak 3. ove Odluke sadrži pravo prvenstvene kupnje.

Članak 27.

Pravo prvenstvene kupnje u postupku prodaje zgrada ili posebnih dijelova zgrada ima ponuditelj koji prihvati najpovoljniju postignutu cijenu u postupku prodaje, a da je:

- suvlasnik zgrade ili posebnog dijela zgrade,
- najmoprimac zgrade ili posebnog dijela zgrade, te
- nositelj stanarskog prava nakon proteka roka za kupnju stana prema odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a prodaji se izlaže stan na kojem ima stanarsko pravo.

IX. RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Članak 28.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine izlaže se postupku prodaje i može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade i u gospodarske svrhe, a postupak prodaje istog i postupak radi davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine provodi se shodnom primjenom odredaba ove Odluke koje se odnose na prodaju građevinskog zemljišta i odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu i provedbenim propisima istog zakona, a prvenstveno pravo zakupa utvrđuje se prema kriterijima propisanim Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Petrijanec.

Poljoprivredno ili šumsko zemljište u vlasništvu Općine može se dati na privremeno korištenje do utvrđivanja drugog oblika raspolaganja tim zemljištem bez naknade radi poljoprivredne obrade i poduzimanja agrotehničkih mjera u skladu s općinskom odlukom kojom se propisuje obveza poduzimanja mjera radi zaštite, uređivanja i održavanja poljoprivrednog zemljišta.

Korisnik poljoprivrednog i/ili šumskog zemljišta:

- dužan je koristiti poljoprivredno zemljište koje se odnosi na oranice, livade, šumsko zemljište kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji na način da vodi brigu o istom s pažnjom dobrog gospodara, odnosno da ga koristi u skladu sa utvrđenom namjenom,
- ne smije samovoljno mijenjati način korištenja zemljišta, odnosno kulturu zemljišta, a niti graditi bilo kakve objekte na istom zemljištu bez suglasnosti Općine,
- ne može poljoprivredno zemljište dati u zakup, niti može prenijeti pravo korištenja, odnosno posjeda ili dio posjeda nad istim prenositi na druge fizičke ili pravne osobe temeljem ugovora o ortakluku ili drugim ugovornim obvezama, te
- dužan je da poduzima agrotehničke mjere.

Međusobne odnose vezano za korištenje poljoprivrednog i šumskog zemljišta Općina uređuje ugo-

vorom koji u ime Općine zaključuje općinski načelnik sa korisnikom tog zemljišta, a na temelju odluke koju donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće u skladu sa člankom 5. ove Odluke.

X. DRUGI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNOSTIMA

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajedničkom ulaganju s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između Općine i drugih subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 30.

Općina može darovati nekretninu u svome vlasništvu, odnosno ustupiti nekretninu u vlasništvo fizičkoj ili pravnoj osobi u opće korisnu svrhu za građane Općine i u slučaju kada je ta obveza propisana posebnim zakonom.

Odluku o darovanju nekretnine ili o ustupanju nekretnine bez naknade donosi nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke.

Članak 31.

Stvarne služnosti i pravo plodouživanja, upotrebe i prava stvarnog tereta na nekretninama u vlasništvu Općine zasnivaju se ugovorom na temelju odluke koju donosi nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke, a istom odlukom određuje se visina naknade za terete na istim nekretninama.

Članak 32.

Radi osiguranja potraživanja trećih osoba nekretnine u vlasništvu Općine mogu biti opterećene pravom zalogu u korist vjerovnika, ako je zasnivanje založnog prava u izravnom interesu za ostvarivanje obveza Općine, a odluku donosi nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/19-01/1
URBROJ: 2186-06-01/19-70
Petrijanec, 31. siječnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

7.

Na temelju članka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«,

broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec sadašnjem zakupniku.

Pod kupoprodajom poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Odredbe ove Odluke odnose se i na prostore koji su još uvijek u zemljišnim knjigama upisani kao društveno vlasništvo na kojima Općina Petrijanec kao vlasnik ili suvlasnik ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 4.

Pravo nazadkupnje u smislu ove Odluke je pravo prodavatelja na kupnju poslovnog prostora,

po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je prodan, a u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec može svojom odlukom propisati da se poslovni prostori u zgradama u vlasništvu Općine Petrijanec koji se nalaze na određenim mjestima mogu koristiti samo za obavljanje određenih djelatnosti, a korištenje prostora suprotno navedenom podrazumijeva raskid ugovora o zakupu. Raniji zakupnik nema pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu na novom javnom natječaju.

Članak 6.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke upravlja općinski načelnik Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 7.

U obavljanju poslova iz članka 6. ove Odluke, načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora, ovisno od vrijednosti poslovnog prostora,
5. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora i provodi postupak javnog natječaja,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na javni natječaj,
7. odobrava uređenje poslovnog prostora,
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
9. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
10. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
11. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
12. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora, ovisno od vrijednosti poslovnog prostora,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnoga prostora.

Članak 8.

Načelnik, posebnim aktom, imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja i utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja te ga predlaže načelniku.

Načelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, uz pismeno obrazloženje svim ponuditeljima.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

1. Uvjeti i postupak javnog natječaja

Članak 9.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Petrijanec daje se u zakup putem javnog natječaja.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Općina Petrijanec ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Petrijanec, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor) mora biti sastavljen u pisanom obliku, te potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor sklopljen protivno odredbi prethodnog stavka ovog članka ništetan je.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Petrijanec,
- udruzi građana koja je neprofitna organizacija s područja Općine Petrijanec i obavlja djelatnost koja je u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka Općine Petrijanec (u daljnjem u tekstu: Udruga).

Iznimno od odredbe članka 9. ove Odluke Općina Petrijanec kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog Ugovora na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima kao u postojećem Ugovoru, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Petrijanec za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Petrijanec ima sklopljen Ugovor na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz Ugovora, kada mu istječe takav Ugovor sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Uvjeti koje Udruga mora ispunjavati kako bi ostvarila pravo za dobivanje poslovnog prostora u zakup bez prethodno provedenog javnog natječaja:

- ne smije imati nepodmirene financijske obveze prema državnom proračunu i Općini Petrijanec,
- dokaz o registraciji i djelovanje na području Općine.

Obveze Udruge koja ima u zakupu poslovni prostor u vlasništvu Općine Petrijanec:

- plaćati zakupninu,
- podmiriti troškove režija,
- snositi troškove redovitog i tekućeg održavanja.

Članak 11.

Zakupnik iz članka 10. stavka 2. dužan je pisani zahtjev podnijeti zakupodavcu najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, a zakupodavac je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koje je Ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog Ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog Ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz prethodnog stavka ovog članka ili ako zakupodavac pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog Ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se javni natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz članka 10. stavka 2. ove Odluke najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je Ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 12.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe koje nemaju dospjele nepodmirene financijske obveze prema Općini Petrijanec, što dokazuju potvrdom o nepostojanju duga prema Općini Petrijanec te obveze prema Republici Hrvatskoj što dokazuju potvrdom Porezne uprave.

Potvrde ne smiju biti starije od 3 mjeseca.

Članak 13.

Javni natječaj provodi se sustavom zatvorenih ponuda.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na javni natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 15.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. adresu, namjenu i opis prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
5. naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,
6. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
7. adresu, rok, način i dostave ponude,
8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog

prostora Općine Petrijanec, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,

9. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog javnog natječaja ili do roka određenog od strane Povjerenstva preuzeti poslovni prostor i sklopiti Ugovor. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora te da načelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti javni natječaj za tu lokaciju i raspisati novi javni natječaj te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te početku plaćanja zakupnine,
11. odredbu o obvezi dostavljanja potvrda da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i Općini Petrijanec, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 16.

Javni natječaj otvoren je najmanje osam (8) dana od dana objave u sredstvima javnog priopćavanja, a objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Petrijanec te na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec.

Članak 17.

Uz obvezu ponuditelja da dostavi osnovne podatke (ime i prezime, prebivalište i državljanstvo za fizičke osobe, podatke o upisu u upisnik odgovarajućeg registra za pravne osobe) te izjavu o prihvatanju općih uvjeta zakupa, svaki ponuditelj dužan je prilikom podnošenja ponude dostaviti i dokaz o uplati jamčevine u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ponude, te potvrde o nepostojanju duga prema Općini Petrijanec i državnom proračunu.

Ukoliko se jedan ponuditelj natječe za više poslovnih prostora za svaki mora uplatiti jamčevinu u iznosu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Povjerenstvo najprije utvrđuje broj prispjelih ponuda te da li su predane u roku, nakon čega slijedi otvaranje ponuda te izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja udovoljava općim i posebnim uvjetima javnog natječaja te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednaku najvišu cijenu zakupa za ocjenu povoljnosti ponude uzet će se u obzir dodatni kriteriji: djelatnost koja se namjerava obavljati, planirani broj zaposlenih i sl.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 19.

Ako u javnom natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete javnog natječaja, utvrditi će se da će se prostor dati u zakup odnosnom kandidatu po ponudbenoj cijeni.

Članak 20.

Ponuditeljima će se uplaćeni iznos jamčevine za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja javnog natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecatelj koji odustaje od javnog natječaja, obavezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda, u protivnom, ako se njegova ponuda utvrdi najpovoljnijom, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 21.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članka 14. ove Odluke.

Članak 22.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon daljnje radnje iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prvenstvenog prava u smislu članka 14. ove Odluke, zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka, te ako je, postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 23.

Kandidat koji je u smislu članka 22. stavka 2. ove Odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva u roku pet dana od otvaranja ponuda, pristupiti i odazvati se zakupodavcu radi zaključivanja ugovora o zakupu.

Ako se kandidat iz stavka 1. ovog članka ne odaye ili odbije zaključiti ugovor pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno primjenjuje institut prava prvenstva iz članka 14. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 24.

Radi korištenja prava u smislu članka 23. stavka 2. ove Odluke kandidati se neće posebno pozivati već će im se o mogućnosti korištenja tih prava dati uputa po objavi rezultata javnog natječaja, koja će se unijeti i u zapisnik, a oni sami provjerom kod zakupodavca u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje navedenih prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 25.

U postupku provođenja javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, broju primljenih ponuda, broju zakašnjelih ponuda i popisu natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Povjerenstva, zapisničar te prisutni natjecatelji.

Zapisnik se dostavlja načelniku radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

2. Ugovor o zakupu**Članak 26.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se sa zakupnikom u pismenom obliku, na određeno vrijeme od 5 godina.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
8. iznos zakupnine, način i rok plaćanja te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
9. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
10. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz javnog natječaja,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

3. Prava i obveze ugovornih strana**Članak 27.**

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u roku utvrđenom Ugovorom o zakupu.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti Ugovor o zakupu.

Članak 28.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom i to:

- pravodobno plaćati ugovorenu zakupninu,
- poslovni prostor koristiti samo za ugovorenu svrhu,
- snositi režijske troškove i troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika,
- tražiti izričitu pisanu suglasnost zakupodavca za izvođenje preinaka poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez pisane suglasnosti zakupodavca izvrši preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, zakupodavac ima pravo raskinuti Ugovor.

Članak 29.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora, uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac i ostalim opravdanim slučajevima.

Ugovor će se raskinut ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako ta mogućnost nije posebno ugovorena.

Na Ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u vlasništvu Općine Petrijanec dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Općine Petrijanec suprotno odredbama Ugovora o zakupu, Ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 31.

Ukoliko postoji potreba za preinakom, odnosno održavanjem poslovnog prostora te radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije obavezan plaćati zakupninu za navedeno vrijeme.

4. Prestanak zakupa**Članak 32.**

Ugovor prestaje pismenim otkazom koji se dostavlja osobno ili poštom preporučeno.

Ugovor svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava obveze iz ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dana primitka obavijesti o otkazu.

Zakupodavac može otkazati Ugovor u svako doba ako:

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pismene opomene zakupodavca,
- zakupnik koristi poslovni prostor protivno svrsi koja je ugovorena ili protivno zakonu,
- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca čini preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti,
- ako poslovni prostor nije racionalno iskorišten,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane načelnika.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Petrijanec može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Petrijanec, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Petrijanec, osobe iz stavka 1. ovoga članka podnose načelniku u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 34.

Iznimno od odredbi iz članka 33. stavka 1. pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Petrijanec, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema državnom proračunu i Općini Petrijanec, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Petrijanec,

u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Petrijanec i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom Petrijanec, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 35.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 36.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovog članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članaka 33. i 34. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 37.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Petrijanec obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 38.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Petrijanec, podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora, za koji se daje zahtjev za kupnju,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Petrijanec i državnom proračunu, ne stariju od 3 mjeseca,
- izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pismenim putem da dopuni zahtjev.

Članak 39.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. i 34. ove Odluke naročito treba sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi
- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Članak 40.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi načelnik ili Općinsko vijeće Općine Petrijanec, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Petrijanec, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno

posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 41.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 40. ove Odluke, načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec uskladit će s odredbama ove Odluke, postojeće zakupe poslovnih prostora u vlasništvu Općine Petrijanec, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/19-01/1

URBROJ: 2186-06-01/19-69

Petrijanec, 31. siječnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

8.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju na privremeno i povremeno korištenje
poslovnog prostora u objektima u vlasništvu
Općine Petrijanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: poslovni prostor) u objektima u vlasništvu Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina) koji se ne koriste za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 2.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. Društveni dom u Petrijancu, Trg svetog Petra 8, Petrijanec,
2. Društveni dom u Majerju, Ulica Stjepana Radića 113, Petrijanec,
3. Društveni dom u Družbincu, Dravska ulica 8, Petrijanec,
4. Društveni dom u Strmcu Podravskom, Ulica braće Radić 92, Petrijanec,
5. Društveni dom u Novoj Vesi, Ulica Ljudevita Gaja 1, Nova Ves Petrijanečka, Petrijanec.

Poslovnim prostorima iz stavka 1. ovoga članka upravlja općinski načelnik Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 3.

Privremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano korištenje prostora iz članka 2. ove Odluke kroz određeno razdoblje, ne duže od 12 mjeseci, iznimno duže u slučajevima za potrebe prijave projekta korisnika na fondove.

Povremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se korištenje prostora iz članka 2. ove Odluke za koje se potreba pojavljuje od vremena do vremena i traje neprekidno najduže 7 dana: za redovne aktivnosti političkih stranaka i udruga građana, održavanje sastanaka, predavanja, prezentacija, tribina, sajmovi, izložbi, proslava, kulturno - zabavnih i sportskih priredbi i manifestacija, karmina, svadbenih svečanosti, proslave krštenja, svete potvrde, zabava i obljetnica i sl.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA POVREMENO ILI PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 4.

Poslovni prostor daje se na privremeno i povremeno korištenje pravnoj osobi, dok se fizičkim osobama poslovni prostor daje na povremeno korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.

Iznimno od stavka 1. ovog članka poslovni prostor može se dati na privremeno korištenje mjesnim odborima kao oblicima mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec u pismenom obliku najkasnije 5 radnih dana prije održavanja aktivnosti.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obavezno sadrži:

- podatke o Korisniku,
- podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,

- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti poslovni prostor,
- vremensko razdoblje, donosno dužinu trajanja privremenog odnosno povremenog korištenja poslovnog prostora.

Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Iznimno od prethodno navedenih odredaba ovog članka, namjera korištenja prostora u smislu rezervacije određenog poslovnog prostora iz članka 2. ove Odluke može se iskazati potpisivanjem Izjave o namjeri korištenja prostora (u daljnjem tekstu: Izjava).

Članak 5.

Privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojem osnovu,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Članak 6.

Na temelju podnesenog pisanog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 7.

Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
- vremensko razdoblje, odnosno dužinu trajanja korištenja poslovnog prostora,
- iznos i način plaćanja naknade za korištenje poslovnog prostora, ukoliko se poslovni prostor koristi duže od 30 dana
- prava i obveze korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

Članak 8.

Ugovor o povremenom korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru,
- namjenu za koju se koristi poslovni prostor,
- vrijeme (trajanje) korištenja prostora,
- iznos naknade ili odredbu da se za korištenje ne plaća naknada,
- prava i obveze korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

III. RASKID UGOVORA

Članak 9.

Općinski načelnik može jednostrano raskinuti ugovor o privremenom ili povremenom korištenju poslovnog prostora, ako se:

- prostor koristi protivno odredbama ugovora,
- načinom korištenja oštećuje prostor,
- naknada za korištenje ili podmirenje režijskih troškova ne plaća uredno,
- ako je prostor potreban vlasniku radi aktivnosti bitnih za rad Općine.

Korisnik može raskinuti ugovor pisanim putem iz opravdanih razloga u razumnom roku.

IV. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 10.

Poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti mjesnih odbora,
- aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno-umjetničkih, socijalnih, sportskih, udruga mladih i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine,
- kulturne manifestacije čiji organizator su osnovne škole ili udruge s područja Općine,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana Općine, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, prezentacija i godišnjih skupština i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade),
- za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije gdje je Općina organizator ili suorganizator,
- udruge, društva i klubovi s područja Općine ili koje djeluju u interesu Općine.

Općinski načelnik može na temelju pismenog zahtjeva odobriti oslobođenja od plaćanja naknade za korištenje poslovnih prostora i za druge aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu ili njeno stanovništvo.

Članak 11.

U slučaju oslobođenja od plaćanja naknade za korištenje poslovnog prostora iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, Korisnik koji je potpisao Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora u vla-

ništvu Općine, obavezan je podmiriti troškove režija (električna energija, voda, plin za grijanje u zimskoj sezoni), a prema stvarnoj potrošnji i jediničnoj cijeni energenta.

V. IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 12.

A) KORIŠTENJE PROSTORIJA ZA SVADBENE SVEČANOSTI

Naknada za korištenje dvorane društvenih domova s kuhinjom radi organiziranja svadbenih svečanosti utvrđuje se u iznosu:

a) Društveni dom Petrijanec

Velika dvorana:

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 1.500,00 kn,
- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 2.500,00 kn.

b) Društveni dom Nova Ves

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 760,00 kn,
- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 1.520,00 kn.

Prostorije i oprema društvenih domova radi organiziranja svadbenih svečanosti izdaju se na korištenje po zahtjevu Korisnika 2 dana prije održavanja svečanosti, a Korisnik je iste dužan predati Općini dan nakon održane svečanosti.

B) KORIŠTENJE PROSTORIJA ZA JEDNODNEVNE AKTIVNOSTI

Naknada za korištenje dvorane društvenih domova radi organiziranja jednodnevnih aktivnosti, npr. krštenja, svete potvrde, zabava i obljetnica utvrđuje se u iznosu:

a) Društveni dom Petrijanec

Velika dvorana:

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 400,00 kn (ljetno korištenje 1. 4. - 30. 9.)
- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 500,00 kn (zimsko korištenje 1. 10. - 31. 3.)

- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 700,00 kn (ljetno i zimsko korištenje).

Mala dvorana:

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 200,00 kn (ljetno korištenje 1. 4. - 30. 9.)
- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 300,00 kn (zimsko korištenje 1. 10. - 31. 3.)
- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 500,00 kn (ljetno i zimsko korištenje).

b) Društveni dom Majerje

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 300,00 kn,
- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 500,00 kn.

c) Društveni dom Družbinec

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 300,00 kn,
- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 500,00 kn.

d) Društveni dom Strmec Podravski

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 200,00 kn,
- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 300,00 kn.

e) Društveni dom Nova Ves

- za pravne ili fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Petrijanec u iznosu od 190,00 kn,
- za pravne ili fizičke osobe bez prebivališta, odnosno sjedišta na području Općine Petrijanec u iznosu od 380,00 kn.

Prostorije i oprema društvenih domova radi organiziranja jednodnevnih proslava izdaju se na korištenje po zahtjevu Korisnika 1 dan prije održavanja proslave, a Korisnik je iste dužan predati Općini dan nakon održane proslave.

C) KORIŠTENJE PROSTORIJA ZA OSTALE MANIFESTACIJE, PROGRAME, PREDSTAVE, PREZENTACIJE I PRODAJNE SAJMOVE

Naknada za korištenje dvorane društvenih domova bez kuhinje i prateće opreme i ostalih prostora u vlasništvu Općine radi organiziranja ostalih raznih manifestacija, programa, predstava, prezentacija i prodajnih sajmova za koje ne postoji osnova za oslobođenje plaćanja naknade, naknada se utvrđuje u iznosu naknade za korištenje dvorane društvenih domova radi organiziranja jednodnevnih aktivnosti.

Prostorije društvenih domova i ostalih prostora u vlasništvu Općine radi raznih manifestacija, programa, predstava, prezentacija i prodajnih sajmova izdaju se na korištenje Korisniku dan prije održavanja manifestacije, programa, predstave, prezentacije ili prodajnog sajma, a Korisnik je iste dužan predati Općini isti dan po završetku manifestacije, programa, predstave, prezentacije ili prodajnog sajma.

VI. KORIŠTENJE PROSTORIJA ZA POTREBE POLITIČKIH STRANAKA

Članak 13.

Naknada za korištenje poslovnih prostora političkim strankama koje imaju svoju podružnicu u Općini Petrijanec radi održavanja predizbornih skupova i sastanaka utvrđuje se u iznosu od 100,00 kuna godišnje.

VII. PRIMOPREDAJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 14.

Nakon potpisivanja Ugovora o povremenom ili privremenom korištenju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, kojim se utvrđuje visina naknade za korištenje, Korisnik je dužan podmiriti utvrđeni iznos naknade sukladno odredbama ugovora.

Temeljem potpisanog Ugovora vrši se primopredaja prostorija i opreme poslovnog prostora.

Naknada za korištenje prostorija društvenih domova uplaćuje se u korist žiro računa Općine.

Kada se u poslovnim prostorima Općine koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), Korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu, te potvrditi o uplati iste dostaviti Općini prije održavanja proslave i primopredaje.

Ukoliko Korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

Članak 15.

Prilikom preuzimanja poslovnih prostora iz članka 2. ove Odluke sastavlja se zapisnik o preuzimanju, a Korisnik će s ovlaštenom osobom Općine obaviti pregled prostora i stvari.

Svojim potpisom zapisnika o preuzimanju Korisnik potvrđuje da je prostorije poslovnog prostora u vlasništvu Općine preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

U poslovni prostor, u pravilu, nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovoga članka, općinski načelnik može Korisniku odobriti privremeno unošenje opreme i predmeta koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz namjenu za privremeno korištenje poslovnog prostora.

Članak 16.

Korisnik je nakon preuzimanja prostora i stvari dužan voditi računa o preuzetim obvezama, a za sve eventualne štete i manjkavosti snosi punu odgovornost i plaća utvrđenu štetu uvećanu za 20% tržišne vrijednosti oštećene ili izgubljene stvari, odnosno inventara.

Članak 17.

Nakon korištenja Korisnik vraća prostorije i opremu društvenih domova putem zapisnika o primopredaji ovlaštenoj osobi koja svojim potpisom potvrđuje da je Korisnik vratio poslovni prostor u stanju u kakvom je preuzeo.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora vodi Jedinštveni upravni odjel Općine Petrijanec, a evidenciju o stanju opreme i inventara vodi ovlaštena osoba Općine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-01/19-01/2
URBROJ: 2186-06-01/19-69
Petrijanec, 31. siječnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrija-

nec na 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o postupku za osnivanje prava služnosti
na javnim površinama kojima upravlja Općina
Petrijanec i na nekretninama koje su
u vlasništvu Općine Petrijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način i postupak osnivanja prava služnosti na javnim površinama kojima upravlja Općina Petrijanec i nekretninama u vlasništvu Općine Petrijanec te o visini naknade za osnivanje prava služnosti, a u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova i pripadajućih objekata na vodovima, elektroničkih telekomunikacijskih uređaja, prilaza, staza, javnih cesta i slično, u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Javnom površinom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se: sve javne površine čiji je vlasnik Općina Petrijanec, a koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Općine Petrijanec kao i javna dobra u općoj uporabi, te nekretnine koje su bile društveno vlasništvo na korištenju pravnog prednika Općine Petrijanec, Fondova ili SIŽ-ova u stambenom i komunalnom gospodarstvu, ceste, putovi i slično, te sve uređene i neuređene javne prometne i javne zelene površine kojima upravlja Općina Petrijanec.

Članak 2.

O osnivanju prava služnosti sklapa se Ugovor o osnivanju prava služnosti. Kopija katastarskog plana s ucrtanom trasom služnosti sastavni je dio Ugovora o osnivanju prava služnosti, nakon podnošenja pisanog zahtjeva zainteresiranog korisnika prava služnosti.

Članak 3.

Pravo služnosti se osniva u pravilu na vrijeme od 10 godina uz pravo Općine Petrijanec da osnovanu služnost ukine ako ona izgubi razumnu svrhu ili ako je to potrebno zbog privođenja zemljišta svrsi u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Istekom roka, korisnik prava služnosti može podnijeti zahtjev za obnovu ugovora o osnivanju prava služnosti.

Pravo služnosti izgradnje i održavanja podzemnih niskonaponskih kabela mreža na nekretninama se osniva u pravilu na neodređeno vrijeme dok traje objekt, uz pravo Općine Petrijanec da osnovanu služnost ukine u skladu s stavkom 1.

I druge služnosti se mogu osnivati na vrijeme duže od 10 godina kada za to postoji opravdani interes Općine Petrijanec.

Članak 4.

Ovlaštenik prava služnosti polaganja vodova, uređaja i instalacija se obvezuje da će u slučaju potrebe,

na svoj teret izmjestiti postojeće vodove, uređaje i instalacije radi usklađenja sa važećim dokumentima prostornog uređenja Općine Petrijanec.

Članak 5.

Ovlaštenik iz prethodnog članka je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova u pisanom obliku o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

Članak 6.

Ugovor o osnivanju prava služnosti za svaki pojedinačan slučaj za Općinu Petrijanec sklapa i potpisuje načelnik Općine Petrijanec.

U Ugovoru se pobliže određuje vrsta služnosti, popis nekretnina koje se ugovorenom služnošću opterećuju, ovlaštenik služnosti, vrijeme na koje se služnost osniva, visina naknade za osnovanu služnost, rokovi i način plaćanja naknade, mogućnosti i postupak ukidanja služnosti te otkazivanja ugovora o osnivanju služnosti.

Kod ugovaranja visine naknade za osnovanu služnost načelnik Općine Petrijanec je dužan uložiti truda ugovoriti naknadu u skladu sa situacijom na tržištu u vrijeme ugovaranja, a za služnosti vezane za polaganje, izgradnju i održavanje podzemnih kabelskih mreža i telekomunikacijskih i elektroničkih vodova ugovorena naknada ne smije biti niža od naknada koje se u tu svrhu ugovaraju u Republici Hrvatskoj, ili naknada koje su određene posebnim propisima.

Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec će na temelju dostavljenih podataka utvrditi površinu zauzetog dijela nekretnine, te će izračunati visinu naknade kada naknada bude zavisila od površine nekretnine ili dijela nekretnine na kojoj je ugovorena služnost.

Naknadu za osnovanu služnost se uplaćuje na žiro račun Općine Petrijanec do 10. siječnja za tekuću godinu, a kod zaključenja Ugovora tijekom kalendarske godine u roku od 10 dana od dana zaključenja Ugovora.

Ukoliko je ugovorena mjesečna naknada ista se mora uplatiti do 10.-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

Kada zahtjev za osnivanje služnosti podnosi investitor, Ugovor o osnivanju sklapa načelnik Općine Petrijanec, a ovlaštenik služnosti može na temelju tog ugovora uknjižiti svoje pravo služnosti pri nadležnom sudu.

Investitor je dužan zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti najkasnije 30 dana prije namjeravanog početka radova prilažući uz zahtjev projekt ili elaborat s podacima o vrsti, namjeni služnosti, površini zemljišta za osnivanje služnosti, osnovnim tehničkim osobinama te položaju vodova i pripadajućih objekata.

Članak 8.

Korisnici koji su na nekretninama koje su predmet ove Odluke do dana njezinog donošenja položili vodove, kablove, instalacije, mreže, postrojenja i slično, a to nemaju regulirano Ugovorom o služnosti sa Općinom

Petrijanec, dužni su u roku 15 dana od primitka pisanе obavijesti Općine Petrijanec podnijeti zahtjev za ugovorno reguliranje prava služnosti.

Korisnici iz prethodnog stavka su dužni jednokratno uplatiti Općini Petrijanec i naknadu za period od kada stvarno služnost koriste do dana potpisivanja ugovora o pravu služnosti.

Ukoliko ovi korisnici ne postupe prema prethodnim stavcima, Općina Petrijanec će pokrenuti postupak za izmjешtanje vodova, kablova, instalacije, mreže, postrojenja i slično o trošku tih korisnika.

Na korisnike koji nemaju zaključene ugovore za ostale služnosti iz članka 1. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog članka.

Članak 9.

Načelnik Općine Petrijanec može ovlaštenika služnosti djelomično ili u cijelosti osloboditi plaćanja naknade za osnovanu služnost, samo kada je to u ozbiljnom interesu Općine Petrijanec, koju odluku mora detaljno obrazložiti i o tome u pisanom obliku obavijestiti Općinsko vijeće u roku od 15 dana od donošenja takve Odluke.

Članak 10.

Ne može se osnovati pravo služnosti kao prekop cesta, putova, općinskih groblja ili drugih nekretnina bitnih za Općinu Petrijanec, njezine žitelje i druge korisnike takvih nekretnina.

Za služnosti iz prethodnog stavka potrebno je ishodiati posebno odobrenje od strane Jedinствenog upravnog odjela i načelnika Općine Petrijanec.

Članak 11.

Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec je dužan voditi evidenciju ugovora o osnivanju prava služnosti sklopljenih na temelju ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-17/19-01/2

URBROJ: 2186-06-01/19-68

Petrijanec, 31. siječnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

10.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i

52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup i korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se: Povjerenstvo za zakup javnih površina Općine Petrijanec, uvjeti i način davanja u zakup odnosno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Petrijanec, visina i naplata zakupnine odnosno poreza na korištenje javnih površina, uvjeti prestanka i otkaza zakupa odnosno korištenja javne površine, održavanje javnih površina, nadzor i upravne mjere.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar građevinskoga područja u vlasništvu Općine Petrijanec koje se koristi za javnu uporabu (javne zelene površine, trgovi, parkovi, igrališta i javno - prometne površine).

Članak 2.

Zakup i korištenje javne površine ostvaruje se postavljanjem privremenog objekta na javnu površinu odnosno zakupom dijela javne površine te plaćanjem zakupnine ili poreza na korištenje javne površine Općini Petrijanec.

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje, i to za:

- postavljanje kioska u kojem se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- postavljanje štandova, stolova i klupa za uličnu prodaju, prezentaciju proizvoda i pružanje usluga,
- postavljanje uslužne naprave za pripremu i prodaju jednostavnih slastica (palačinke, fritule, kokice, kukuruz, sladoled iz automata i sl.),
- postavljanje naprava za zabavu predviđenih za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, gumeni tobogani, automobili na baterije i sl.),
- postavljanje ugostiteljskih terasa,
- obavljanje prodaje putem pokretne trgovine.

II. POVJERENSTVO ZA ZAKUP JAVNIH POVRŠINA OPĆINE PETRIJANEC

Članak 4.

Povjerenstvo za zakup javnih površina Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ima predsjednika i dva (2) člana koje imenuje načelnik Općine Petrijanec.

Zadaci Povjerenstva su provođenje javnog natječaja za zakup javne površine i donošenje zapisnika o provedenom javnom natječaju.

III. UVJETI I NAČIN DAVANJA U ZAKUP I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETRIJANEC

Članak 5.

Javne površine daju se u zakup ili na korištenje na temelju javnog natječaja ili neposrednom pogodbom putem zahtjeva. Javnim natječajem ponude se prikupljaju pismenim putem.

Javni natječaj obavezno se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje kioska za razdoblje od najmanje 1 godine do najviše 5 godina.

Za ostale namjene javna površina se daje na korištenje putem neposredne pogodbe putem zahtjeva za razdoblje do najviše 1 godine.

Načelnik Općine Petrijanec može sadašnjem kupcu javne površine iz stavka 2. ovog članka, a koji u potpunosti i na vrijeme izvršava sve financijske obveze prema Općini Petrijanec, prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovog članka u roku od 30 dana, načelnik može raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine.

Članak 6.

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje načelnik. Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Petrijanec, internetskoj stranici Općine Petrijanec, a može se objaviti i u dnevnom tisku i u »Narodnim novinama«.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja sadrži:

1. oznaku lokacije,
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. odredbu da pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju pravne i fizičke osobe s registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske,
4. početni iznos zakupnine,
5. iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
6. vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda,
7. rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda za učešće u javnom natječaju,
8. odredbu da je punomoćnik natjecatelja dužan najkasnije do održavanja javnog otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati javnom otvaranju ponuda,

9. mjerilo za izbor najpovoljnije ponude,
10. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 8. ove Odluke,
11. naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
12. odredbu da se ponuda ponuditelja za kojeg je utvrđeno da ima dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini neće razmatrati,
13. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o zakupu sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti na korištenje javnu površinu,
14. druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

Članak 8.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

1. osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnošću koja se natječe,
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda na javni natječaj,
3. izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, izvornik ili ovjereni preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana, registrirane poljoprivrednike ili samostalne umjetnike,
4. potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Petrijanec kao i obveze prema pravnoj osobi u vlasništvu Općine Petrijanec,
5. iznos ponuđene zakupnine,
6. izjavu da prihvaća sve uvjete javnog natječaja.

Članak 9.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se na adresu: Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, u zatvorenoj omotnici s naznakom »Za javni natječaj - ne otvaraj« preporučenom pošiljkom ili neposrednom dostavom u Jedinствени upravni odjel Općine Petrijanec.

Rok za podnošenje ponuda za javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegova objavljivanja.

Članak 10.

Otvaranje ponuda i odabir najpovoljnijih ponuđača provodi Povjerenstvo. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli pismene ponude.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovljane i neprecizne ponude niti ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obaveze prema Općini Petrijanec.

Prije početka otvaranja pismenih ponuda, predsjednik Povjerenstva upoznaje prisutne o uvjetima i postupku otvaranja ponuda. Potrebno je za svaku pojedinu ponudu utvrditi da li je potpuna, jasna i dana od osobe koja može sudjelovati u javnom natječaju.

Članak 11.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude, utvrđuje pravo prvenstva i predlaže načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 45 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu za lokaciju.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija ne sklopi ugovor o zakupu u roku od 15 (petnaest) dana od dana postavljene obavijesti na oglasnoj ploči Općine te internetskoj stranici Općine Petrijanec da je izabran za najpovoljnijeg ponuditelja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a Povjerenstvo može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, a načelnik može poništiti javni natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi javni natječaj.

Članak 13.

Radi davanja javne površine na korištenje neposrednom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- namjena - djelatnost i dokaz o pravu obavljanja djelatnosti,
- oznaka javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- vrijeme korištenja javnom površinom.

Članak 14.

Odluku o davanju javne površine neposrednom pogodbom donosi načelnik. Načelnik će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini.

Članak 15.

Za korištenje javne površine u smislu stavka 2. članka 5. načelnik sklapa Ugovor o zakupu na rok od 1 do najviše 5 godina.

Za korištenje javne površine u smislu stavka 3. članka 5. Jedinствени upravni odjel Općine Petrijanec donosi rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine na rok do najviše 1 godine.

Članak 16.

Ugovor o zakupu sklapa u ime Općine načelnik, u pisanom obliku i osobito sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o javnoj površini (lokacija, površina i namjena),

3. naziv ili opis objekta koji se postavlja,
4. djelatnost koja će se obavljati,
5. rok na koji se ugovor zaključuje,
6. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja,
7. odredbu da se Ugovor sklapa kao ovršna isprava u smislu Ovršnog zakona koji mora biti solemniziran kod javnog bilježnika,
8. rok predaje javne površine,
9. zabrana davanja javne površine u podzakup,
10. odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
11. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

IV. VISINA I NAPLATA ZAKUPNINE ODNOSNO POREZA NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 17.

Visina godišnje naknade utvrđuje se na temelju najpovoljnije ponude (najveći ponuđeni iznos) postignute u javnom natječaju.

Zakupnik je za korištenje javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu sukladno sklopljenom Ugovoru o zakupu.

Za korištenje javnih površina iz članka 5. stavak 3. plaća se porez na korištenje javnih površina sukladno Odluci o općinskim porezima.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 18.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom vremena na koji je sklopljen,
2. otkazom ili raskidom ugovora, kao posljedica nepridržavanja odredbi ugovora ili sporazumno,
3. smrću zakupnika, odnosno prestankom pravne osobe ako nasljednici, odnosno pravni slijednici ne zatraže pravodobno potvrdu zakupa.

Odredbe članka 18. stavka 1. vrijede i na odgovarajući način se primjenjuju i na izdano Rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine.

Članak 19.

Općina Petrijanec može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

1. krši odredbe općinskih odluka koje se odnose na javnu površinu,
2. ne koristi zakup javne površine ili ga koristi za svrhe za koje mu nije dana,
3. bez odobrenja izvrši na javnoj površini radnje koje nisu predviđene u ugovoru o zakupu,

4. neuredno plaća zakupninu,
5. ne održava javnu površinu s obzirom na način predviđen u ugovoru o zakupu,
6. ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
7. izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora o zakupu.

Odredbe iz članka 19. stavak 1. vrijede i na odgovarajući način se primjenjuju i na izdano rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine.

Članak 20.

Ako Općina Petrijanec otkaže ugovor o zakupu ili poništi rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine, iz razloga navedenih u članku 19. ove Odluke, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju niti naknadu štete.

VI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 21.

Javne površine koje nisu dane u zakup ili na korištenje održava Općina Petrijanec sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Javne površine koje su dane u zakup ili na korištenje održava zakupnik, odnosno korisnik.

Javne površine i objekte koje se na njoj nalaze zakupnik, odnosno korisnik obavezan je održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Možebitno građevinsko i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik odnosno korisnik uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložених u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 4. ovog članka, ostaje u takvom obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu ili rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine.

VII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 22.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalno redarstvo (u daljnjem tekstu: komunalni redar - referent).

Komunalni redar - referent će rješenjem naložiti zakupniku odnosno korisniku javne površine bezuvjetan prestanak korištenja javnom površinom kad:

1. korisnik nema zaključen ugovor o zakupu ili mu nije izdano rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine ili kad je vrijeme na koje je sklopljen ugovor odnosno izdano rješenje isteklo,
2. se zakupnik odnosno korisnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru odnosno izdanom rješenju.

Članak 23.

U slučajevima iz članka 22. ove Odluke zakupnik odnosno korisnik dužan je u roku od 8 dana ukloniti pokretni objekt ili prestati s korištenjem javne površine, a javnu površinu predati u posjed Općini Petrijanec slobodne od osoba i stvari, u stanju u kakvu je bila prije početka korištenja, ako ugovorom ili rješenjem, nije drukčije određeno.

Ako vlasnik sam ne ukloni pokretni objekt o njegovu će ih trošku nakon donesenog rješenja ukloniti Općina, putem treće osobe.

Članak 24.

Žalba protiv rješenja iz članka 23. ove Odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-15/19-01/1

URBROJ: 2186-06-01/19-68

Petrijanec, 31. siječnja 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Roman Strelec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.